



**Об организации образовательного процесса  
студентов 1 курса заочной формы обучения с  
применением дистанционных  
образовательных технологий**

**Начальник учебно-методического управления  
Михальченкова Л.Ю.**

# Учебные планы

- Обучение студентов 1 курса заочной формы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется по утвержденным учебным планам заочной формы обучения по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 40.03.01 "Юриспруденция".



# Сайт АНО ВО «РосНОУ»

С учебными планами по данным направлениям подготовки можно ознакомиться на сайте университета [www.rosnou.ru](http://www.rosnou.ru), для этого необходимо:

- зайти на главную страницу сайта
- открыть

**раздел Сведения об образовательной организации**

**раздел Образование**

**подраздел Образовательные программы**

- выставить параметры **2016-2017 учебный год и бакалавриат**



# Виды занятий

- лекции (далее – «вебинары»)
- семинары/ практические занятия/ лабораторные занятия и текущий контроль знаний (далее - "контактная работа с преподавателем")
- промежуточная аттестация (далее - "итоговый тест")



# Вебинары

Вебинары проводятся по расписанию занятий групп студентов 1 курса классической заочной формы обучения и транслируются в режиме on-line студентам, обучающимся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), а также записываются и размещаются в личном кабинете студента в информационной системе АНО ВО «Российский новый университет»



# Режим занятий

- 1 пара – 9.00-10.30
- 2 пара – 10.35-12.05
- 3 пара – 12.25-13.55
- 4 пара – 14.00-15.30
- 5 пара – 15.50-17.20
- 6 пара – 17.25-18.55
- 7 пара – 19.00-20.30
- 8 пара – 20.35-22.05



# Контактная работа с преподавателем

включает в себя:

- изучение студентом материалов по дисциплине и формулирование студентом вопросов преподавателю по изученному материалу
- ответ преподавателя на вопросы студента и рекомендации преподавателя по дальнейшему изучению дисциплины
- выполнение заданий текущего контроля
- оценка выполненных заданий преподавателем и рекомендации преподавателя по дальнейшему изучению дисциплины



# Учебные материалы в личном кабинете студента

- Общая информация  
рабочая программа учебной дисциплины  
инструкции по изучению дисциплины  
гlossарий (словарь)  
литература
- Учебные материалы  
краткий курс лекций  
видеолекции  
презентации  
материалы для практических занятий





# Текущий контроль знаний

- задания располагаются в папке "Задания" в личном кабинете студента за 5 недель до начала промежуточной аттестации (сессии)
- задания выполняются в личном кабинете студента и отсылаются преподавателю
- студент должен завершить выполнение задания текущего контроля за две недели до начала промежуточной аттестации (сессии)
- студент, не выполнивший задания текущего контроля, не сможет пройти итоговый тест по дисциплине



# ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

- итоговый тест по дисциплине располагается в отдельной папке и появляется в личном кабинете студента одновременно с папкой "Задания"
- итоговый тест становится активным (т.е. студент может его выполнить в личном кабинете и получить оценку) только в период сессии, сроки которой утверждены графиком проведения отчетно-установочных сборов со студентами заочной формы обучения



# Академическая задолженность

В случае получения студентом неудовлетворительного результата по итоговому тесту или не выполнения студентом итогового теста в период сессии (без уважительной причины) появляется академическая задолженность, которая должна быть ликвидирована студентом в течение года с момента ее получения.

Если студент не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, студенту по его заявлению переносятся сроки проведения промежуточной аттестации.



# Ликвидация академической задолженности

- осуществляется только в период проведения долговых сессий, сроки которых утверждаются приказом ректора
- студент имеет только две попытки ликвидировать академическую задолженность
- студент будет отчислен из университета, если не ликвидирует академическую задолженность в течение года с момента ее получения



# Нормативные документы университета

С нормативными документами университета можно ознакомиться на сайте университета [www.rosnou.ru](http://www.rosnou.ru), для этого необходимо:

- зайти на главную страницу сайта
- открыть

раздел **Сведения об образовательной организации**

раздел **Документы**



# График обучения

- установочная сессия – 7-13 ноября 2016 года (1 неделя), в ходе которой предусмотрены только лекции по дисциплинам
- выполнение студентом заданий текущего контроля - 19 декабря 2016 года – 10 января 2017 года
- зимняя сессия - 23.01-05.02.2017 г. (2 недели), в течение которой студенты должны сдать итоговые тесты по дисциплинам установочной сессии и прослушать лекции по дисциплинам следующего семестра



# График обучения

- долговая сессия - 27.03-9.04.2017 г. (2 недели), в течение которой студенты могут ликвидировать академическую задолженность
- выполнение заданий текущего контроля – 10-30 апреля 2017 года
- летняя сессия - 15.05-4.06.2017 г. (3 недели), в течение которой студенты должны сдать итоговые тесты по дисциплинам зимней сессии и прослушать лекции по дисциплинам следующего семестра следующего учебного года



# Где получить информацию

- по организации образовательного процесса - в территориальном центре доступа или в деканате факультета/института (направления подготовки «Менеджмент» и «Экономика», кроме профиля Налоги и налогообложение, – факультет Экономики, управления и финансов, направление подготовки «Юриспруденция» – юридический факультет, направление подготовки «Экономика» профиль Налоги и налогообложение – Налоговый институт)
- по дисциплинам -у преподавателя через личный кабинет
- по работе в информационной системе – в отделе организации дистанционного обучения по тел. +7 (495) 926-60-34





# Как оформить документы

- студенты регионов - через территориальные центры доступа
- базовый центр Москва - в деканате факультетов или в деканате Налогового института



**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ**

