

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АНО ВО «Российский новый университет»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль: «Мировая экономика»**

Утверждена на заседании Ученого совета  
«28» августа 2017 года, протокол № 16/82

Автор: к.э.н., доцент Кувшинова Ю.А.  
д.э.н., профессор Чайников В.В.

**Москва**

**2017**

## Введение

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой и академической задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, если она предусмотрена ФГОС ВО, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом АНО ВО «Российский новый университет».

## **1. Общие положения.**

### **1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

#### **Целями выпускной квалификационной работы являются:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области оптимизации финансовых потоков, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности предприятий, мировых интеграционных процессов;
- формирование навыка проведения исследовательской работы;

#### **Основные задачи выпускной квалификационной работы:**

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и учетных категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

#### **Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:**

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления ВКР;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

#### **Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.**

Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, финансового и экономического анализа, формулировать выводы на основе собственной позиции.

### **1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы**

В результате выполнения ВКР обучающийся должен освоить следующие компетенций:

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень (этап)</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В1;</b></li> <li>- алгоритмом поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта <b>ОПК-2-Б-В2;</b></li> <li>- методом анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-В3;</b></li> <li>- приемами использования данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В4;</b></li> <li>- методами работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-В5;</b></li> <li>- методами проектирования баз данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В6.</b></li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У2;</b></li> <li>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У3;</b></li> <li>- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У4;</b></li> <li>- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access <b>ОПК-2-Б-У5;</b></li> <li>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-Б-У6;</b></li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-З1;</b></li> <li>- способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-З2;</b></li> <li>- законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-З3;</b></li> <li>- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-З4;</b></li> <li>- экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-З5;</b></li> <li>- базы данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-</b></li> </ul>

	36
<p>Повышенный уровень (этап)</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов <b>ОПК-2-П-В1;</b></li> <li>- навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации <b>ОПК-2-П-В2;</b></li> <li>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-В3;</b></li> <li>- навыками решения прикладных задач с помощью Project Expert информации <b>ОПК-2-П-В4;</b></li> <li>- навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В5;</b></li> <li>навыками проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В6.</b></li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать анализируемую информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-У1;</b></li> <li>- исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве <b>ОПК-2-П-У2;</b></li> <li>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У3;</b></li> <li>- видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономических отношений и своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У4;</b></li> <li>- применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической информации и оформления документов <b>ОПК-2-П-У5;</b></li> <li>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-П-У6.</b></li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации и данных информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-З1;</b></li> <li>- основные пробелы и противоречия действующего российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения <b>ОПК-2-П-З2;</b></li> <li>- как использовать найденные и проанализированные нормативные документы в области финансового и налогового права (законы и подзаконные акты) в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-З3;</b></li> <li>- как использовать найденные и проанализированные дополнительные экономические материалы в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-З4;</b></li> <li>- технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс <b>ОПК-2-П-З5;</b></li> </ul>

	- принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert <b>ОПК-2-П-36.</b>
--	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p><b>Базовый уровень (этап)</b>  способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска нормативно-правовых актов, необходимых для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В1;</b></li> <li>- методами анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В2;</b></li> <li>-качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В3;</b></li> <li>- навыками использования специальной терминологии для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В4;</b></li> <li>- навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В5;</b></li> <li>- приемами оценки сложившейся налоговой системы РФ <b>ПК-21-Б-В6</b></li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимой для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У2;</b></li> <li>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового в целях составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами,</li> </ul>

	<p>осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У3</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом <b>ПК-21-Б-У4</b>;</li> <li>- характеризовать систему налогообложения, анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У5</b>;</li> <li>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами <b>ПК-21-Б-У6</b>;</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-31</b>;</li> <li>- совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-32</b>;</li> <li>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-33</b>;</li> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики государственных и муниципальных организаций <b>ПК-21-Б-34</b>;</li> <li>- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-35</b>;</li> <li>- знать основные составляющие финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-36</b></li> </ul>
<p>Повышенный уровень (этап) способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В1</b>;</li> <li>- навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В2</b>;</li> <li>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в</li> </ul>

	<p>свете профессиональной деятельности <b>ПК-21-П-В3</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В4</b>;</li> <li>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В5</b>;</li> <li>- методологией, принципами и технологиями управления в сфере городского хозяйства для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В6</b>.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать анализируемую финансово-экономическую информацию для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У1</b>;</li> <li>- исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У2</b>;</li> <li>- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок <b>ПК-21-П-У3</b>;</li> <li>- видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономических отношений и своей профессиональной деятельности для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У4</b>;</li> <li>- применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У5</b>;</li> <li>- формулировать проблемы развития городского хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У6</b>.</li> </ul>
--	--



	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-31;</b></li> <li>- основные пробелы и противоречия действующего российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-32;</b></li> <li>- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-33;</b></li> <li>- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-34;</b></li> <li>- технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-35;</b></li> <li>- содержание межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-36.</b></li> </ul>
--	---

## **2. Выбор темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы**

2.1. ВКР обучающегося - это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Финансы и банковское дело». Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику ОПОП, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеет практическую направленность.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Финансы и банковское дело», размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее, чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА, обучающийся по программе бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников выпускающей кафедры Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.12.7. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

### **3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).

4. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).

11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и рекомендации к защите.

12. Представление выпускной квалификационной работы, рекомендованной к защите научным руководителем, на электронном носителе специалисту деканата для

проверки в программе «Антиплагиат. Вуз» на основании заявления студента (Приложение 9).

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

14. Обзорная лекция в объеме 4 часа - предварительная защита работы на кафедре;

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»**

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

4.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

#### **5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы**

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

5.1.1. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

5.1.2. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

5.1.3. уровень теоретического мышления выпускника;

5.1.4. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

5.1.5. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована, в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или)

проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения, лист-заверитель (Приложение 5). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практическими главами.

5.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем ВКР – 55-65 страниц стандартного печатного текста, Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

5.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 20-30 источников для ВКР бакалавриата.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

## **6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

6.1. На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия, имя, отчество (полностью) автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 6).

6.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 7).

6.3. Введение – краткая характеристика ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 2-3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить...,

доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения - это экономический субъект, относительно которого исследуется то или иное экономическое явление или процесс.

Предмет изучения - это экономические явления или процессы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта.

Указание в работе объекта и предмета является обязательным.

6.4. Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР.

**Первая глава** посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество ВКР определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

**Вторая глава** является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему, по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально-квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за три последних года.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется бакалаврская работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

**Третья глава** обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

6.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

6.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников включает в себя не менее 20-30 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 6).

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).

– сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;

– наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

– 60% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;

– 80% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка использованных источников (см. Приложение 8).

**Приложения** состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

6.7. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

6.9. Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР:

Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов ВКР следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.

2. Протокол проверки в программе «Антиплагиат.Вуз». В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.

3. Задание и план-график выполнения ВКР. Вкладывается в работу. Не вшивается. (см. Приложение 3).

4. Титульный лист (см. Приложение 6).

5. Текст выпускной квалификационной работы, который включает в себя следующие элементы:

– Содержание (см. Приложение 7);

– Введение;

– Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;

– Заключение;

– Список использованных источников (см. Приложение 8);

– Приложения.

Задание и план-график выполнения ВКР в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения ВКР.

#### **Построение работы**

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» следует располагать по центру строки без точки в конце.



Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.).

Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

#### **Нумерация страниц.**

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

#### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, приводимый в ВКР, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст ВКР. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей ВКР. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

<b>Класс</b>	<b>Вид кредитования</b>
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

#### **Оформление иллюстраций**

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей ВКР арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

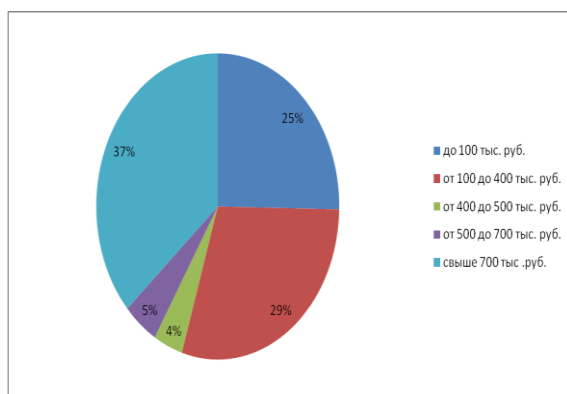


Рис. 1. Название рисунка

### **Сноски.**

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например<sup>1</sup>: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

### **Оформление списка используемых источников**

Список используемых источников является составной частью ВКР и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список использованных источников включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список используемых источников помещается в конце ВКР перед приложениями (не менее 20 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

<sup>1</sup> Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

### **Оформление приложений**

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

## **7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы**

### **7.1.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

7.1.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз».

7.1.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

7.1.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через

деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

7.1.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

7.1.5. Выпускающая кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

7.1.6. Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.1.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 10).

7.1.8. ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

7.1.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

7.1.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

## **2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

7.2.1. В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГЭК представляет автора и его работу членам ГЭК.
2. Секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя.
3. Выступление студента.
4. Члены ГЭК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
5. Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работе, председателя и членов ГЭК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день выпускных квалификационных работ, председатель и члены ГЭК с учетом мнений и оценок научного руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обсуждение и выставление оценок производится на закрытом заседании ГЭК. При этом принимаются во внимание соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты выпускной квалификационной работы в зачетную книжку студента.

Решение ГЭК об оценке защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

7.2.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.2.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 7.11 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.2.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося с согласия кафедры приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7.2.5. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2.6. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2.7. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.2.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.2.9. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора университета о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов на факультете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7.2.10. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2.11. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2.12. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2.13. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

7.2.14. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.2.15. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

7.2.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.2.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.2.18. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## 8. Фонд оценочных средств характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе написания выпускной квалификационной работы и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<b>Владеть:</b> - навыками поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В1;</b> - навыками поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта <b>ОПК-2-Б-В2;</b> - навыками анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-В3;</b> - навыками использования данных для	<b>не владеет:</b> - навыками поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В1;</b> - навыками поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта <b>ОПК-2-Б-В2;</b> - навыками анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-В3;</b> - навыками использования данных для решения	<b>частично владеет:</b> - навыками поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В1;</b> - навыками поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта <b>ОПК-2-Б-В2;</b> - навыками анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области	<b>хорошо владеет:</b> - навыками поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В1;</b> - навыками поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта <b>ОПК-2-Б-В2;</b> - навыками анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области	<b>отлично владеет:</b> - навыками поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В1;</b> - навыками поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта <b>ОПК-2-Б-В2;</b> - навыками анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на



	<p>решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В4;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-В5;</b></li> <li>- навыками проектирования баз данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В6.</b></li> </ul>	<p>профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В4;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-В5;</b></li> <li>- навыками проектирования баз данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В6</b></li> </ul>	<p>финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-В3;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В4;</b></li> <li>- навыками работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-В5;</b></li> <li>- навыками проектирования баз данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В6</b></li> </ul>	<p>финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-В3;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В4;</b></li> <li>- навыками работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-В5;</b></li> <li>- навыками проектирования баз данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В6</b></li> </ul>	<p>область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-В3;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В4;</b></li> <li>- навыками работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-В5;</b></li> <li>- навыками проектирования баз данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-В6</b></li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У2;</b></li> <li>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных</li> </ul>	<p><b>не умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У2;</b></li> <li>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов</li> </ul>	<p><b>частично умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимо для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной</li> </ul>	<p><b>хорошо умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимо для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>отлично умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимо для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У1;</b></li> <li>- использовать нормативные документы в профессиональной</li> </ul>

	<p>актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У3;</b></p> <p>- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У4;</b></p> <p>- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access <b>ОПК-2-Б-У5;</b></p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-Б-У6.</b></p>	<p>в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У3;</b></p> <p>- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У4;</b></p> <p>- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access <b>ОПК-2-Б-У5;</b></p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-Б-У6.</b></p>	<p>деятельности <b>ОПК-2-Б-У2;</b></p> <p>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У3;</b></p> <p>- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У4;</b></p> <p>- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access <b>ОПК-2-Б-У5;</b></p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-Б-У6.</b></p>	<p><b>ОПК-2-Б-У2;</b></p> <p>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У3;</b></p> <p>- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У4;</b></p> <p>- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access <b>ОПК-2-Б-У5;</b></p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-Б-У6.</b></p>	<p>деятельности <b>ОПК-2-Б-У2;</b></p> <p>- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-У3;</b></p> <p>- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-У4;</b></p> <p>- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access <b>ОПК-2-Б-У5;</b></p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-Б-У6.</b></p>
	<p><b>Знать:</b></p> <p>- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-31;</b></p> <p>- способы</p>	<p><b>не знает:</b></p> <p>- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-31;</b></p> <p>- способы</p>	<p><b>частично знает:</b></p> <p>- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиона</p>	<p><b>хорошо знает:</b></p> <p>- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиона</p>	<p><b>отлично знает:</b></p> <p>- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиона</p>

	использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-32;</b> - законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-33;</b> - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-34;</b> - экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-35;</b> - базы данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-36</b>	использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-32;</b> - законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-33;</b> - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-34;</b> - экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-35;</b> - базы данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-36</b>	льных задач <b>ОПК-2-Б-31;</b> - способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-32;</b> - законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-33;</b> - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-34;</b> - экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-35;</b> - базы данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-36</b>	льных задач <b>ОПК-2-Б-31;</b> - способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-32;</b> - законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-33;</b> - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-34;</b> - экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-35;</b> - базы данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-36</b>	льных задач <b>ОПК-2-Б-31;</b> - способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-32;</b> - законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-Б-33;</b> - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-34;</b> - экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете <b>ОПК-2-Б-35;</b> - базы данных для решения профессиональных задач <b>ОПК-2-Б-36</b>
Повышенный уровень (этап) способностью осуществлять сбор, анализ и обработку	<b>Владеть:</b> - навыками исследовательской деятельности в области экономики и	<b>не владеет:</b> - навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов <b>ОПК-</b>	<b>частично владеет:</b> - навыками исследовательской деятельности	<b>хорошо владеет:</b> - навыками исследовательской деятельности	<b>отлично владеет:</b> - навыками исследовательской деятельности

<p>данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>финансов <b>ОПК-2-П-В1</b>;  - навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации <b>ОПК-2-П-В2</b>;  - навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-В3</b>;  - навыками решения прикладных задач с помощью Project Expert информации <b>ОПК-2-П-В4</b>;  - навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В5</b>;  - навыками проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В6</b>.</p>	<p><b>2-П-В1</b>;  - навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации <b>ОПК-2-П-В2</b>;  - навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-В3</b>;  - навыками решения прикладных задач с помощью Project Expert информации <b>ОПК-2-П-В4</b>;  - навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В5</b>;  - навыками проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В6</b>.</p>	<p>в области экономики и финансов <b>ОПК-2-П-В1</b>;  - навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации <b>ОПК-2-П-В2</b>;  - навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-В3</b>;  - навыками решения прикладных задач с помощью Project Expert информации <b>ОПК-2-П-В4</b>;  - навыками работы с инструментальными</p>	<p>в области экономики и финансов <b>ОПК-2-П-В1</b>;  - навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации <b>ОПК-2-П-В2</b>;  - навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-В3</b>;  - навыками решения прикладных задач с помощью Project Expert информации <b>ОПК-2-П-В4</b>;  - навыками работы с инструментальными</p>	<p>в области экономики и финансов <b>ОПК-2-П-В1</b>;  - навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации <b>ОПК-2-П-В2</b>;  - навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-В3</b>;  - навыками решения прикладных задач с помощью Project Expert информации <b>ОПК-2-П-В4</b>;  - навыками работы с инструментальными средствами проектирования</p>
---	---	--	--	--	--

			<p>средствами проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В5;</b> навыками проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В6.</b></p>	<p>средствами проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В5;</b> навыками проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В6.</b></p>	<p>ия баз данных информации <b>ОПК-2-П-В5;</b> навыками проектирования баз данных информации <b>ОПК-2-П-В6.</b></p>
	<p><b>Уметь:</b> -использовать анализируемую информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-У1;</b> - исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве <b>ОПК-2-П-У2;</b> - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У3;</b> - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономических отношений и своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У4;</b> - применять современные информационные</p>	<p><b>не умеет:</b> -использовать анализируемую информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-У1;</b> - исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве <b>ОПК-2-П-У2;</b> - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У3;</b> - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономических отношений и своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У4;</b> - применять современные информационные технологии для решения поиска и</p>	<p><b>частично умеет:</b> -использовать анализируемую информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-У1;</b> - исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве <b>ОПК-2-П-У2;</b> - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У3;</b> - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области</p>	<p><b>хорошо умеет:</b> -использовать анализируемую информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-У1;</b> - исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве <b>ОПК-2-П-У2;</b> - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У3;</b> - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области</p>	<p><b>отлично умеет:</b> -использовать анализируемую информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-У1;</b> - исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в современном финансовом и налоговом законодательстве <b>ОПК-2-П-У2;</b> - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-У3;</b> - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономическ</p>

	<p>технологии для решения поиска и обработки экономической информации и оформления документов <b>ОПК-2-П-У5</b>;</p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-П-У6</b></p>	<p>обработки экономической информации и оформления документов <b>ОПК-2-П-У5</b>;</p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-П-У6</b></p>	<p>финансово-экономическ их отношений и своей профессиона льной деятельности <b>ОПК-2-П-У4</b>;</p> <p>- применять современные информацио нные технологии для решения поиска и обработки экономическ ой информации и оформления документов <b>ОПК-2-П-У5</b>;</p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтери я предприятия » для обработки баз данных <b>ОПК-2-П-У6</b></p>	<p>финансово-экономическ их отношений и своей профессиона льной деятельности <b>ОПК-2-П-У4</b>;</p> <p>- применять современные информацио нные технологии для решения поиска и обработки экономическ ой информации и оформления документов <b>ОПК-2-П-У5</b>;</p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-П-У6</b></p>	<p>их отношений и своей профессиона льной деятельности <b>ОПК-2-П-У4</b>;</p> <p>- применять современные информацио нные технологии для решения поиска и обработки экономическо й информации и оформления документов <b>ОПК-2-П-У5</b>;</p> <p>- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных <b>ОПК-2-П-У6</b></p>
	<p><b>Знать:</b></p> <p>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации и данных информацию для решения конкретной профессионально й ситуации <b>ОПК-2-П-31</b>;</p> <p>-основные пробелы и противоречия действующего российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения</p>	<p><b>не знает:</b></p> <p>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации и данных информацию для решения конкретной профессиональной ситуации <b>ОПК-2-П-31</b>;</p> <p>-основные пробелы и противоречия действующего российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения</p>	<p><b>частично знает:</b></p> <p>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации и данных информацию для решения конкретной профессиона льной ситуации <b>ОПК-2-П-31</b>;</p> <p>-основные пробелы и противоречи я действующег</p>	<p><b>хорошо знает:</b></p> <p>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации и данных информацию для решения конкретной профессиона льной ситуации <b>ОПК-2-П-31</b>;</p> <p>-основные пробелы и противоречи я действующег</p>	<p><b>отлично знает:</b></p> <p>- особенности применения финансово-правовых документов и другой экономической информации и данных информацию для решения конкретной профессиона льной ситуации <b>ОПК-2-П-31</b>;</p> <p>-основные пробелы и противоречия действующег о российского финансового</p>

	<p><b>ОПК-2-П-32;</b>  - как использовать найденные и проанализированные нормативные документы в области финансового и налогового права (законы и подзаконные акты) в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-33;</b>  - как использовать найденные и проанализированные дополнительные экономические материалы в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-34;</b>  - технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс <b>ОПК-2-П-35;</b>  - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert <b>ОПК-2-П-36</b></p>	<p><b>ОПК-2-П-32;</b>  - как использовать найденные и проанализированные нормативные документы в области финансового и налогового права (законы и подзаконные акты) в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-33;</b>  - как использовать найденные и проанализированные дополнительные экономические материалы в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-34;</b>  - технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс <b>ОПК-2-П-35;</b>  - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert <b>ОПК-2-П-36</b></p>	<p>о  российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения <b>ОПК-2-П-32;</b>  - как использовать найденные и проанализированные нормативные документы в области финансового и налогового права (законы и подзаконные акты) в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-33;</b>  - как использовать найденные и проанализированные дополнительные экономические материалы в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-34;</b>  - технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс <b>ОПК-2-П-35;</b>  - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования</p>	<p>о  российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения <b>ОПК-2-П-32;</b>  - как использовать найденные и проанализированные нормативные документы в области финансового и налогового права (законы и подзаконные акты) в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-33;</b>  - как использовать найденные и проанализированные дополнительные экономические материалы в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-34;</b>  - технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс <b>ОПК-2-П-35;</b>  - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования</p>	<p>и налогового законодательства, а также практики его применения <b>ОПК-2-П-32;</b>  - как использовать найденные и проанализированные нормативные документы в области финансового и налогового права (законы и подзаконные акты) в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-33;</b>  - как использовать найденные и проанализированные дополнительные экономические материалы в своей профессиональной деятельности <b>ОПК-2-П-34;</b>  - технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс <b>ОПК-2-П-35;</b>  - принципы работы экономических информационных систем на примере системы бизнес-планирования Project Expert <b>ОПК-2-П-36</b></p>
--	--	--	---	---	---

			я Project Expert <b>ОПК- 2-П-36</b>	я Project Expert <b>ОПК- 2-П-36</b>	
--	--	--	--	--	--

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	<b>Владеть:</b> - методами поиска нормативно- правовых актов, необходимых для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно- финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В1;</b> - методами анализа финансово- экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно- финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В2;</b> -качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений	<b>не владеет:</b> - методами поиска нормативно- правовых актов, необходимых для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно- финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В1;</b> - методами анализа финансово- экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно- финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В2;</b> -качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления для составления	<b>частично владеет:</b> - методами поиска нормативно- правовых актов, необходимы х для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими государствен но- финансовое регулирован ие в РФ <b>ПК- 21-Б-В1;</b> - методами анализа финансово- экономическ ой информации для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими	<b>хорошо владеет:</b> - методами поиска нормативно- правовых актов, необходимы х для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими государствен но- финансовое регулирован ие в РФ <b>ПК- 21-Б-В1;</b> - методами анализа финансово- экономическ ой информации для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими	<b>отлично владеет:</b> - методами поиска нормативно- правовых актов, необходимы х для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществля ющими





	<p>оценки сложившейся налоговой системы <b>РФ ПК-21-Б-В6</b></p>		<p>ия грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В4;</b> - навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В5;</b> - приемами оценки сложившейся налоговой системы <b>РФ ПК-21-Б-В6</b></p>	<p>ия грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В4;</b> - навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В5;</b> - приемами оценки сложившейся налоговой системы <b>РФ ПК-21-Б-В6</b></p>	<p>осуществлен ия грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В4;</b> - навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-В5;</b> - приемами оценки сложившейся налоговой системы <b>РФ ПК-21-Б-В6</b></p>
	<p><b>Уметь:</b> - находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимой для составления финансового плана</p>	<p><b>не умеет:</b> - находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимой для составления финансового плана организации <b>ПК-</b></p>	<p><b>частично умеет:</b> - находить и анализировать финансово-экономическую информацию , необходимой</p>	<p><b>хорошо умеет:</b> - находить и анализировать финансово-экономическую информацию , необходимой</p>	<p><b>отлично умеет:</b> - находить и анализировать финансово-экономическую информацию ,</p>

	<p>организации <b>ПК-21-Б-У1;</b>  - использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У2;</b>  - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового в целях составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У3;</b>  - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом <b>ПК-21-Б-У4;</b>  - характеризовать</p>	<p><b>21-Б-У1;</b>  - использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У2;</b>  - анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового в целях составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У3;</b>  - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом <b>ПК-21-Б-У4;</b>  - характеризовать систему налогообложения, анализировать</p>	<p>для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У1;</b>  - использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими</p>	<p>для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У1;</b>  - использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими</p>	<p>необходимо и для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У1;</b>  - использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми</p>
--	---	---	--	--	---

	<p>систему налогообложения, анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У5</b>;</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами <b>ПК-21-Б-У6</b>.</p>	<p>ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У5</b>;</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами <b>ПК-21-Б-У6</b>.</p>	<p>государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У3</b>;</p> <p>- видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом <b>ПК-21-Б-У4</b>;</p> <p>- характеризовать систему налогообложения, анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У5</b>;</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами <b>ПК-21-Б-У6</b>.</p>	<p>государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У3</b>;</p> <p>- видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом <b>ПК-21-Б-У4</b>;</p> <p>- характеризовать систему налогообложения, анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У5</b>;</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами <b>ПК-21-Б-У6</b>.</p>	<p>и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-У3</b>;</p> <p>- видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом <b>ПК-21-Б-У4</b>;</p> <p>- характеризовать систему налогообложения, анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для составления финансового плана организации <b>ПК-21-Б-У5</b>;</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами</p>
--	---	--	---	---	---

					<b>ПК-21-Б-У6.</b>
	<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-31;</b></p> <p>- совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-32;</b></p> <p>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-33;</b></p> <p>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной</p>	<p><b>не знает:</b></p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-31;</b></p> <p>- совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-32;</b></p> <p>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-33;</b></p> <p>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики</p>	<p><b>частично знает:</b></p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности и <b>ПК-21-Б-31;</b></p> <p>- совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-32;</b></p> <p>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности и <b>ПК-21-Б-</b></p>	<p><b>хорошо знает:</b></p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности и <b>ПК-21-Б-31;</b></p> <p>- совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-32;</b></p> <p>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности и <b>ПК-21-Б-</b></p>	<p><b>отлично знает:</b></p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности <b>ПК-21-Б-31;</b></p> <p>- совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-32;</b></p> <p>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм</p>

	<p>политики государственных и муниципальных организаций <b>ПК-21-Б-34</b>;</p> <p>- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-35</b>;</p> <p>- знать основные составляющие финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-36</b></p>	<p>государственных и муниципальных организаций <b>ПК-21-Б-34</b>;</p> <p>- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-35</b>;</p> <p>- знать основные составляющие финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-36</b></p>	<p><b>33</b>;</p> <p>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики государственных и муниципальных организаций <b>ПК-21-Б-34</b>;</p> <p>- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-35</b>;</p> <p>- знать основные составляющие финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-Б-36</b></p>	<p><b>33</b>;</p> <p>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики государственных и муниципальных организаций <b>ПК-21-Б-34</b>;</p> <p>- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-35</b>;</p> <p>- знать основные составляющие финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-</p>	<p>собственности <b>ПК-21-Б-33</b>;</p> <p>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики государственных и муниципальных организаций <b>ПК-21-Б-34</b>;</p> <p>- цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций <b>ПК-21-Б-35</b>;</p> <p>- знать основные составляющие финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-</p>
--	---	--	---	--	--

					финансовое регулирование в РФ ПК-21-Б-36
Повышенный уровень (этап) способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В1;</p> <p>- навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В2;</p> <p>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом нормативным</p>	<p><b>не владеет:</b></p> <p>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В1;</p> <p>- навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В2;</p> <p>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий</p>	<p><b>частично владеет:</b></p> <p>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В1;</p> <p>- навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государствен-</p>	<p><b>хорошо владеет:</b></p> <p>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В1;</p> <p>- навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государствен-</p>	<p><b>отлично владеет:</b></p> <p>- навыками исследовательской деятельности в области экономики и финансов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государствен-</p>

	<p>материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-21-П-В3;</b></p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В4;</b></p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В5;</b></p> <p>- методологией, принципами и технологиями управления в</p>	<p>принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-21-П-В3;</b></p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В4;</b></p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В5;</b></p> <p>- методологией, принципами и технологиями управления в</p>	<p>финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В2;</b></p> <p>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-21-П-В3;</b></p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государствен-</p>	<p>финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В2;</b></p> <p>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-21-П-В3;</b></p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государствен-</p>	<p>финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-В2;</b></p> <p>- навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-21-П-В3;</b></p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государствен-</p>
--	--	--	---	---	---



	<p>сфере городского хозяйства для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-В6</p>	<p>грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-В6</p>	<p>финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В4;</p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-В5;</p> <p>- методологии, принципами и технологиям и управления в сфере городского хозяйства для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с</p>	<p>финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В4;</p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-В5;</p> <p>- методологии, принципами и технологиям и управления в сфере городского хозяйства для составления финансового плана организации и осуществления</p>	<p>нно-финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-В4;</p> <p>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-В5;</p> <p>- методологии, принципами и технологиям и управления в сфере городского хозяйства для составления финансового плана организации и осуществления</p>
--	--	---	--	--	--



	<p>РФ <b>ПК-21-П-У2</b>; - сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок <b>ПК-21-П-У3</b>; - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономических отношений и своей профессиональной деятельности для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У4</b>; применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У5</b>; - формулировать проблемы развития городского</p>	<p>осуществления государственного и муниципального закупок <b>ПК-21-П-У3</b>; - видеть взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономических отношений и своей профессиональной деятельности для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У4</b>; применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-У5</b>; - формулировать проблемы развития городского хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения для составления финансового плана</p>	<p>организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими государствен но-финансовое регулирован ие в РФ <b>ПК-21-П-У2</b>; - сопроводят ь мероприятия осуществлен ия государствен ного и муниципальн ого закупк <b>ПК-21-П-У3</b>; - видеть взаимосвязь и взаимовлиян ие правового регулирован ия в области финансово-экономическ их отношений и своей профессиона льной деятельности для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими</p>	<p>организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими государствен но-финансовое регулирован ие в РФ <b>ПК-21-П-У2</b>; - сопроводят ь мероприятия осуществлен ия государствен ного и муниципальн ого закупк <b>ПК-21-П-У3</b>; - видеть взаимосвязь и взаимовлиян ие правового регулирован ия в области финансово-экономическ их отношений и своей профессиона льной деятельности для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими</p>	<p>составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществля ющими государстве нно-финансовое регулирован ие в РФ <b>ПК-21-П-У2</b>; - сопроводят ь мероприятия осуществлен ия государствен ного и муниципальн ого закупк <b>ПК-21-П-У3</b>; - видеть взаимосвязь и взаимовлиян ие правового регулирован ия в области финансово-экономическ их отношений и своей профессиона льной деятельност и для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым</p>
--	---	--	---	---	---

	<p>хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-У6</p>	<p>организации и осуществления грамотного взаимодействия с иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ ПК-21-П-У6</p>	<p>государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-У4; применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-У5; - формулировать проблемы развития городского хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими</p>	<p>государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-У4; применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-У5; - формулировать проблемы развития городского хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми</p>	<p>и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-У4; применять современные информационные технологии для решения поиска и обработки экономической для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-У5; - формулировать проблемы развития городского хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми</p>
--	--	--	--	--	--

			щими государствен но- финансовое регулируван ие в РФ ПК- 21-П-У6	щими государствен но- финансовое регулируван ие в РФ ПК- 21-П-У6	и иными финансовым и органами, осуществля ющими государстве нно- финансовое регулируван ие в РФ ПК- 21-П-У6
	<b>Знать:</b> - особенности применения финансово- правовых документов и др. Экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно- финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-31; - основные пробелы и противоречия действующего российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющим и государственно- финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-32; - принципы выделения	<b>не знает:</b> - особенности применения финансово- правовых документов и др. Экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно- финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-31; - основные пробелы и противоречия действующего российского финансового и налогового законодательства, а также практики его применения для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно- финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-32; - принципы выделения бюджетных ассигнований,	<b>частично знает:</b> - особенности применения финансово- правовых документов и др. Экономическ ой информации для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими государствен но- финансовое регулируван ие в РФ ПК- 21-П-31; - основные пробелы и противоречи я действующег о российского финансового и налогового законодатель ства, а также практики его применения для составления финансового плана	<b>хорошо знает:</b> - особенности применения финансово- правовых документов и др. Экономическ ой информации для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляю щими государствен но- финансовое регулируван ие в РФ ПК- 21-П-31; - основные пробелы и противоречи я действующег о российского финансового и налогового законодатель ства, а также практики его применения для составления финансового плана	<b>отлично знает:</b> - особенности применения финансово- правовых документов и др. Экономичес кой информации для составления финансового плана организации и осуществлен ия грамотного взаимодейст вия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществля ющими государстве нно- финансовое регулируван ие в РФ ПК- 21-П-31; - основные пробелы и противоречи я действующег о российского финансового и налогового законодатель ства, а также практики его применения для составления финансового



	<p>финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-35</b>;</p> <p>- содержание межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-36</b></p>	<p>реализации на различных уровнях бюджетной системы для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ <b>ПК-21-П-36</b></p>	<p>осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ <b>ПК-21-П-34</b>;</p> <p>- технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ <b>ПК-21-П-35</b>;</p> <p>- содержание межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы для составления финансового плана организации и осуществления</p>	<p>осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ <b>ПК-21-П-34</b>;</p> <p>- технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ <b>ПК-21-П-35</b>;</p> <p>- содержание межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы для составления финансового плана организации и осуществления</p>	<p>и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ <b>ПК-21-П-34</b>;</p> <p>- технологию поиска и получения информации в СПС Консультант Плюс для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственное регулирование в РФ <b>ПК-21-П-35</b>;</p> <p>- содержание межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы для составления финансового плана организации</p>
--	--	--	--	--	--

			ия грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-36	грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-36	и осуществлен ия грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовым и органами, осуществляющими государственное финансовое регулирование в РФ ПК-21-П-36
--	--	--	---	--	---

## 8. 2. Описание шкал оценивания

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в протокол ГЭК и зачетную книжку студента.

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая	Показатели	Номер типового контрольного
----	-------------	------------	-----------------------------



	компетенция	сформированности компетенции	задания
1.	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	ОПК-2-П-В1 ОПК-2-Б-В1	Задание 1
2.		ОПК-2-П-В2 ОПК-2-Б-В2	Задание 2
3.		ОПК-2-П-В3 ОПК-2-Б-В3	Задание 3
4.		ОПК-2-П-В4 ОПК-2-Б-В4	Задание 4
5.		ОПК-2-П-В5 ОПК-2-Б-В5	Задание 5
6.		ОПК-2-П-В6 ОПК-2-Б-В6	Задание 6
7.		ОПК-2-П-У1 ОПК-2-Б-У1	Задание 7
8.		ОПК-2-П-У2 ОПК-2-Б-У2	Задание 8
9.		ОПК-2-П-У3 ОПК-2-Б-У3	Задание 9
10.		ОПК-2-П-У4 ОПК-2-Б-У4	Задание 10
11.		ОПК-2-П-У5 ОПК-2-Б-У5	Задание 11
12.		ОПК-2-П-У6 ОПК-2-Б-У6	Задание 12
13.		ОПК-2-П-31 ОПК-2-Б-31	Задание 13
14.		ОПК-2-П-32 ОПК-2-Б-32	Задание 14
15.		ОПК-2-П-33 ОПК-2-Б-33	Задание 15
16.		ОПК-2-П-34 ОПК-2-Б-34	Задание 16
17.		ОПК-2-П-35 ОПК-2-Б-35	Задание 17
18.		ОПК-2-П-36 ОПК-2-Б-36	Задание 18

Перечень типовых заданий для оценки владений, умений и знаний (ОПК-2):

**Владеть:**

Задание 1. При написании соответствующих глав выпускной квалификационной работы отразить методы поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач;

Задание 2. Во введении выпускной квалификационной работы отразить алгоритм поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

Задание 3. В главе 1 выпускной квалификационной работы осветить методы анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности;

Задание 4. В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить используемые методы и приемы использования данных для решения профессиональных задач;

Задание 5. В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить методы обработки экономических и финансовых экспериментальных данных, используемых в бухгалтерском учете;

Задание 6. В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить методы формирования баз данных для решения профессиональных задач.

**Уметь:**

Задание 7. В главе 2 выпускной квалификационной работы обобщить и проанализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;

Задание 8. В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить использование нормативных документов в профессиональной деятельности;

Задание 9. В главе 2 выпускной квалификационной работы дать анализ результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности;

Задание 10. В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить сбор, накопление, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач;

Задание 11. В приложении выпускной квалификационной работы отразить созданные объекты БД с помощью СУБД MS Access;

Задание 12. В главе 3 выпускной квалификационной работы использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных;

**Знать:**

Задание 13. Во введении выпускной квалификационной работы описать приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;

Задание 14. В главе 1 выпускной квалификационной работы показать способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

Задание 15. В главе 1 выпускной квалификационной работы перечислить законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности;

Задание 16. В главе 3 выпускной квалификационной работы описать технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач;

Задание 17. В главе 3 выпускной квалификационной работы поместить экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете;

Задание 18. В главе 2 выпускной квалификационной работы охарактеризовать базу данных предприятия (организации) для решения профессиональных задач.

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами	ПК-21-П-В1 ПК-21-Б-В1	Задание 1
2.		ПК-21-П-В2 ПК-21-Б-В2	Задание 2
3.		ПК-21-П-В3 ПК-21-Б-В3	Задание 3
4.		ПК-21-П-В4 ПК-21-Б-В4	Задание 4
5.		ПК-21-П-В5	Задание 5

	государственной власти и местного самоуправления	ПК-21-Б-В5	
6.		ПК-21-П-В6 ПК-21-Б-В6	Задание 6
7.		ПК-21-П-У1 ПК-21-Б-У1	Задание 7
8.		ПК-21-П-У2 ПК-21-Б-У2	Задание 8
9.		ПК-21-П-У3 ПК-21-Б-У3	Задание 9
10.		ПК-21-П-У4 ПК-21-Б-У4	Задание 10
11.		ПК-21-П-У5 ПК-21-Б-У5	Задание 11
12.		ПК-21-П-У6 ПК-21-Б-У6	Задание 12
13.		ПК-21-П-31 ПК-21-Б-31	Задание 13
14.		ПК-21-П-32 ПК-21-Б-32	Задание 14
15.		ПК-21-П-33 ПК-21-Б-33	Задание 15
16.		ПК-21-П-34 ПК-21-Б-34	Задание 16
17.		ПК-21-П-35 ПК-21-Б-35	Задание 17
18.		ПК-21-П-36 ПК-21-Б-36	Задание 18

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

**Владеть:**

Задание 1. В главе 1 выпускной квалификационной работы показать, какими методами осуществлялся поиск нормативно-правовых актов, необходимых для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 2. В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить методы анализа финансово-экономической информации для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 3. В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить качественные и количественные методы оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 4. В главе 1 выпускной квалификационной работы показать навыки использования специальной терминологии для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 5. В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить алгоритм работы с инструментальными средствами проектирования баз данных для составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 6. В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить методы и приемы оценки сложившейся налоговой системы РФ.

**Уметь:**

Задание 7. В главе 2 выпускной квалификационной работы осуществить поиск и анализ финансово-экономической информации, необходимой для составления финансового плана организации;

Задание 8. В главе 3 выпускной квалификационной работы использовать нормативные документы в профессиональной деятельности для составления финансовых планов организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 9. В главе 2 выпускной квалификационной работы проанализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового законодательства в целях составления финансового плана организации и осуществления грамотного взаимодействия с налоговыми и иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ;

Задание 10. В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить взаимосвязь и взаимовлияние правового регулирования в области финансово-экономической политики на уровне предприятия и государства в целом;

Задание 11. В главах 2 и 3 выпускной квалификационной работы охарактеризовать систему налогообложения, проанализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, использовать полученную информацию для составления финансового плана организации;

Задание 12. В главе 2 выпускной квалификационной работы характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами.

**Знать:**

Задание 13. В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить знание принципов и методов государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений организаций различных организационно-правовых форм собственности;

Задание 14. В главе 1 и 3 выпускной квалификационной работы отразить совокупность финансово-экономических отношений в процессе формирования, распределения и планирования финансов организаций;

Задание 15. В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить знание теоретических основ налогообложения, характеристику налоговой системы России для составления налоговой нагрузки (налоговых планов) организаций различных организационно-правовых форм собственности;

Задание 16. В главе 1 выпускной квалификационной работы описать принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса для составления финансово-бюджетной политики государственных и муниципальных организаций;

Задание 17. В главе 1 выпускной квалификационной работы охарактеризовать цели, инструменты и проблемы реализации бюджетно-налоговой политики государства в свете составления финансовых планов организаций;

Задание 18. В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить структуру финансового плана организации и способы грамотного взаимодействия с налоговыми и

иными финансовыми органами, осуществляющими государственно-финансовое регулирование в РФ.

## Раздел 9. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев

**9.1. Качество работы** оценивается членами ГЭК по составляющим:

### Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- имеется глубокая обоснованность и веская доказательность выводов и предложений;</li> <li>- по окончании глав и в заключении даны обоснованные выводы по научной и практической значимости исследований;</li> <li>- оформление работы полностью соответствует Методическим указаниям;</li> <li>- самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений</li> <li>- в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы</li> <li>- оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- по окончании глав даны выводы по научной и практической значимости исследований;</li> <li>- оформление работы соответствует Методическим указаниям;</li> <li>- анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;</li> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной,</li> </ul>

	практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- частично имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений-</li> <li>- по окончанию отдельных глав даны выводы по научной и практической значимости исследований;</li> <li>- оформление работы в основном соответствует Методическим указаниям;</li> <li>- анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности</li> <li>- показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- не имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР.</li> </ul>

9.2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

### Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;</li> <li>- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</li> <li>- ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно;</li> <li>- самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> <li>- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</li> <li>- без ошибок даны ответы на более 75% дополнительных вопросов, но не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>-</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад в основном отвечал содержанию работы;</li> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования,</li> <li>- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;</li> <li>при ответах не выделялось главное;</li> <li>- ответы были многословными, нечеткими и без должной</li> </ul>

	- доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.	логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов;
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада.	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР; - представленный доклад не соответствует установленным требованиям.

### 9.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный	- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно.
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов	- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов.
Неудовлетворительно	ответ сумбурный,	ответ сумбурный, неправильный,



	неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него	содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него
--	---	---

#### 9.4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»	по трем критериям ответ оценен на «отлично»
Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным «неудовлетворительно»

**АНО ВО «Российский новый университет»  
Факультет экономики, управления и финансов**

**Кафедра Экономика**

**СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(бакалаврских работ)**

**по направлению подготовки**

**38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика»**

**Утвержден на заседании кафедры**

**«28» августа 2017 г. протокол № 1**

1. Основные тенденции развития мировой экономики.
2. Сущность и факторы возникновения глобальных проблем человечества.
3. Основные направления современной социальной политики и методы её реализации в странах мира.
4. Проблема бедности в мировой экономике.
5. Экономический рост: проблемы, факторы, политика.
6. Модели экономического развития и экономический рост.
7. Внешнеэкономическая стратегия России в современных условиях.
8. Проблемы и тенденции развития региональных интеграционных группировок.
9. Европейский Союз - проблемы углубления интеграции.
10. Проблемы интеграции экономики России в мировую хозяйственную систему.
11. Сравнительная характеристика денежно-кредитных систем США и России.
12. Проблемы развития мировой валютной системы.
13. Проблемы интеграции России в мировое информационное пространство.
14. Проблемы инвестиционной привлекательности национальных экономик.
15. Особенности и тенденции развития экономических и валютных союзов в мире.
16. Проблемы латиноамериканской интеграции.
17. Роль государственного управления в рыночной экономике.
18. Международная миграция и миграционная политика одной из стран мира (по выбору).
19. Иммиграция и формирование рынка рабочей силы одной из стран мира или группы стран (по выбору).
20. Регулирование занятости на международном уровне.
21. Проблемы и тенденции развития группировок на постсоветском пространстве.
22. Мировой рынок сырья и роль России на мировом нефтяном рынке.
23. Сравнение методологии составления платёжных балансов развитых и развивающихся стран.
24. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения России в XXI веке.
25. Предпринимательство в рыночной экономике.
26. Франчайзинг и его роль в развитии бизнеса.
27. Сравнительная характеристика налоговых систем США и Российской Федерации.
28. Оценка эффективности инноваций.
29. Особенности экономики и организации управления нововведениями.
30. Вывоз капитала как форма международных экономических отношений.
31. Иностраные инвестиции в России, их регулирование.
32. Роль золота в мировой валютной системе.
33. Международная политика цен на товары и услуги.
34. Финансово-промышленные группы: тенденции развития.
35. Оценка эффективности инвестиций в обучение персонала компании.
36. Роль транспортных коммуникаций в развитии мировых рынков энергоресурсов.
37. Оплата труда и мировой рынок трудовых ресурсов.
38. Валютное регулирование в России.
39. Внешнеэкономические связи Российской Федерации со страной (по выбору).
40. Деятельность международных финансовых организаций (МБРР, МВФ)
41. Внешняя задолженность и проблемы возврата долгов других стран Российской Федерации.
42. Денежные реформы: опыт зарубежных стран.
43. Отток и вывоз капитала, инвестиционные миграции из России.
44. Формирование инвестиционного климата в России.

45. Мировой валютный рынок: тенденции развития.
46. Проблемы долларизация экономики развивающихся стран.
47. Экспорт образовательных услуг из России.
48. Внешняя торговля России: современные особенности и внешнеторговая политика.
49. Инвестиционная деятельность в России в условиях развития корпоративных форм управления.
50. Слияние, поглощение и разделение компаний: стратегия и тактика трансформации бизнеса.
51. Мировой рынок ссудного капитала и роль России на нем.
52. Вывоз капитала как форма международных экономических отношений.
53. Свободные экономические зоны в мировой экономике: их функции, классификация, роль.
54. Тенденции развития ведущих финансовых центров мира.
55. Международные банковские зоны: особенности и проблемы развития.
56. Характеристика и тенденции развития одного из ведущих международных финансовых центров.
57. Особенности формирования международных финансовых центров в развивающихся странах.
58. Инновационные технологии в развитии конкуренции.
59. Информационные технологии как путь достижения конкурентного преимущества.
60. Зарубежный опыт развития конкурентных отношений.

## Приложение 2

Декану факультета Экономики, управления и финансов  
д.э.н., профессору Регент Т.М.  
от студента \_\_\_ курса очной формы обучения  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Мировая экономика»  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной  
квалификационной работы (бакалаврской работы)  
" \_\_\_\_\_  
(тема)

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_,  
(ученая степень, звание, ФИО)  
консультантом \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Чайников В.В.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу  
(бакалаврскую работу)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра Экономика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) Мировая экономика

Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»  
Факультет Экономики, управления и финансов  
Кафедра Экономика

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы)

на тему \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Мировая экономика

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**АНО ВО  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Отзыв руководителя о работе в период подготовки  
выпускной квалификационной работы\***

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

на тему:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра Экономика

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_  
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
очной формы обучения  
направления подготовки «Экономика»  
профиля «Мировая экономика»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Чайников В.В.  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва  
2017 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Формулировка названия главы.....	5
1.1. Название параграфа .....	5
1.2. Название параграфа .....	17
1.3. Название параграфа .....	19
Глава 2. Формулировка названия главы.....	26
2.1. Название параграфа .....	26
2.2. Название параграфа .....	29
2.3. Название параграфа .....	34
Глава 3. Формулировка названия главы .....	39
3.1. Название параграфа .....	45
3.2. Название параграфа .....	40
3.3. Название параграфа .....	52
Заключение.....	58
Список использованных источников.....	62
Приложения.....	65

**Список используемых источников**

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

**Учебники, монографии, брошюры**

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушкино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад., 2011.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

**Периодические издания**

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.psychanalysis.pl.ru> 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

## Приложение 9

Ректору АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В. А. Зернову

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
Факультета экономики, управления и финансов,  
очной (заочной) формы обучения, группа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент (ка) \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)

заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки  
«Экономика» профиль «Мировая экономика» прошу провести проверку с  
использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускную квалификационную  
работу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ тему  
«\_\_\_\_\_»,  
(Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов  
плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а  
также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и  
докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета  
«Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Автономной  
некоммерческой организации высшего образования «Российский новый  
университет», согласно которому обнаружение плагиата является  
основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к  
защите.

\_\_\_\_\_  
(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Примерный образец доклада**

**Уважаемый председатель!**  
**Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!**  
 (Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

---



---



---

(Раскрыть актуальность темы)

**Объектом исследования** является ООО «XXX».

**Предмет исследования** включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

**Цель исследования** в бакалаврской работы –

---



---



---

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г.Н, ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «XXX» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

---



---



---



---

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2 раздаточного материала.**

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «XXX» снизилась в 2013 году по сравнению с 2012 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала.**

В результате анализа активов ООО «XXX» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2012 году по сравнению с 2011 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2013 году по сравнению с 2012 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4.**

---

---

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме )

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «XXX» на 31 день **представлен на листе 5.**

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «XXX» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «XXX».

3. Предлагается сдавать в аренду не используемые в производственном процессе ООО «XXX» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов



составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала.**

---

---

(Предложить мероприятия по своей теме )

В результате реализации имущества ООО «ХХХ» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8.**

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «ХХХ» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «ХХХ» в сумме 9337100 рублей.

---

---

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

**Доклад закончен. Спасибо за внимание.**