

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт экономики, управления и финансов**

**Кафедра «Экономика»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(бакалаврской работы)**

**по образовательной программе**

**направления подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**профиля «Бухгалтерский учет, анализ аудит»**

**Москва**

**2018**

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» № 47/о от 27.02.17 года, Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к виду профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

## **1. Общие положения.**

### **1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы**

**Целями выпускной квалификационной работы являются:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области оптимизации финансовых потоков, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности предприятий, мировых интеграционных процессов;
- формирование навыка проведения исследовательской работы;

**Основные задачи выпускной квалификационной работы:**

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и учетных категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

**Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:**

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления ВКР;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

**Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.**

Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, финансового и экономического анализа, формулировать выводы на основе собственной позиции.

**1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы**

В результате выполнения ВКР обучающийся должен освоить следующие компетенций:

Шифр компетенции	Результаты освоения	Планируемые результаты обучения	Вид ГИА
			ВКР
1	2	3	4
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> глобальные проблемы современности и критически их анализировать <i>Уметь:</i> сравнивать и критически оценивать различные сценарии будущего <i>Владеть:</i> навыками выбора собственной позиции при критической оценке различных концепций общественного развития	+          +
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Знать:</i> основные проблемы, опыт, закономерности и особенности исторического развития <i>Уметь:</i> объяснять основные исторические понятия и категории, сравнивать и анализировать их	+          +

		<i>Владеть:</i> навыками анализа исторических и современных процессов и событий, политического и экономического анализа ситуации	+
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основные инструментари обобщения, анализа, восприятия информации позволяющие проанализировать результаты необходимые для решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> применять микроэкономические показатели и алгоритмы позволяющие планировать результаты необходимые для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> современными приемами обобщения, анализа и восприятия информации позволяющие организовать подходы к освоению профессиональных задач	+
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знать:</i> основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации <i>Уметь:</i> использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения <i>Владеть:</i> навыками устного и письменного изложения собственной точки зрения	+
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<i>Знать:</i> содержание и роль культуры в формировании и развитии социальных и правовых явлений, теоретические подходы к изучению	+

	культурные различия	и пониманию культуры <i>Уметь:</i> выявлять специфику социальной организации общества, различать разновидности социальных систем, типы социальных связей и стадии общественного развития <i>Владеть:</i> способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе	+
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права <i>Уметь:</i> самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом применять усвоенные юридические знания на практике <i>Владеть:</i> навыками составления документов, необходимых для участия в гражданском обороте	+
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> теоретические основы психического развития, самоорганизации и самообразования <i>Уметь:</i> использовать на практике теории общения и взаимодействия <i>Владеть:</i> навыками применения на практике коммуникативных навыков и умений	+
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> роль и значение физической культуры в укреплении и поддержании здоровья, умственной и физической работоспособности (физкультурно-оздоровительные системы) <i>Уметь:</i> самостоятельно провести	+

		тренировку по физкультурно-оздоровительной системе для укрепления здоровья <i>Владеть:</i> практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности	+
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<i>Знать:</i> методы влияния индивидуальных качеств человека на безопасность его труда, методы системы безопасности труда, особенности применения методов системы безопасности труда в организации <i>Уметь:</i> охарактеризовать методы формирования системы безопасности труда, и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, анализировать методы системы безопасности труда и ее защиты в условиях ЧС, их применение в организации <i>Владеть:</i> методами работы в коллективе использовании нормативных правовых документов в своей деятельности и использовании основ управления безопасностью жизнедеятельности в различных сферах деятельности, понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности	+
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знать:</i> технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий <i>Уметь:</i> проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> методом анализа	+

		результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	+
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> методами работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете	+  +
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в соответствии с поставленной задачей и обосновать полученные выводы <i>Уметь:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <i>Владеть:</i> методами проектирования баз данных для решения профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей и обосновать полученные выводы	+  +
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <i>Уметь:</i> анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <i>Владеть:</i> алгоритмом поиска и	+  +

		анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта и находить организационно-управленческие решения	+
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативно-правовую базу организации и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов</p> <p><i>Владеть:</i> нормативно-правовой базой организации и разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><i>Знать:</i> различные способы отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета по итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться различными способами отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого</p>	<p>+</p> <p>+</p>



		<p>учета по итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p><i>Владеть:</i> различными способами отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского налогового и управленческого учета по итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	+
ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и принципы начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p><i>Уметь:</i> применять принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и принципы начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, рассчитывать величину налогов и страховых взносов</p> <p><i>Владеть:</i> принципами и методами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и принципами начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>+</p> <p>+</p> <p>+</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><i>Знать:</i> суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа для правильного</p>	<p>+</p> <p>+</p>

		начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации <i>Владеть:</i> методами составления бухгалтерской отчетности предприятия и способами ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	+
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<i>Знать:</i> инструменты проведения финансового анализа, определения подлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации <i>Уметь:</i> использовать инструменты проведения финансового анализа и определения подлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации <i>Владеть:</i> инструментами проведения финансового анализа, определения подлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	+
			+
			+

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<b><u>Знать:</u></b>	
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	- приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач	ОПК-2–31
	- способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	ОПК-2- 32
	- законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности	ОПК-2–33

для решения профессиональных задач (ОПК-2)	- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач	ОПК-2-34
	- экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете	ОПК-2-35
	- базы данных для решения профессиональных задач	ОПК-2-36
	<b>Уметь</b>	
	- находить и анализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач	ОПК-2-У1
	- использовать нормативные документы в профессиональной деятельности	ОПК-2-У2
	- анализировать результаты воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности	ОПК-2-У3
	- проводить сбор, накопление, обработку, передачу и распространять данные для решения профессиональных задач	ОПК-2-У4
	- создавать объекты БД с помощью СУБД MS Access	ОПК-2-У5
	- использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных	ОПК-2-У6
	<b>Владеть</b>	
	- методом поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2-В1
	- алгоритмом поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК-2-В2
	- методом анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности	ОПК-2-В3
	- приемами использования данных для решения профессиональных задач	ОПК-2-В4
	- методами работы с экономическими и финансовыми экспериментальными данными, используемыми в бухгалтерском учете	ОПК-2-В5
	- методами проектирования баз данных для решения профессиональных задач	ОПК-2-В6

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<b>Знать:</b>	
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и принципы начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16-31
	Нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	ПК-16-32
	Различные способы отражения финансово-хозяйственных	ПК-16-33

налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды <b>(ПК-16)</b>	операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета	
	Суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16-34
	Принципы работы программы 1С для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16-35
	Инструменты проведения финансового анализа, определения надлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия	ПК-16-36
	<b>Уметь</b>	
	Применять принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и принципы начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, рассчитывать величину налогов и страховых взносов	ПК-16-У1
	Использовать нормативно-правовую базу организации и ведение бухгалтерского учета на предприятии и особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, осуществлять бухгалтерские проводки по операциям	ПК-16-У2
	Пользоваться различными способами отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета	ПК-16-У3
	Использовать методы составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, составлять баланс и другие формы финансовой отчетности	ПК-16-У4
	Применять принципы работы программы 1С для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16-У5
	Использовать инструменты проведения финансового анализа и определения надлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия	ПК-16-У6
	<b>Владеть</b>	
Принципами и методами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и принципами начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16-В1	
Нормативно-правовой базой организации и ведения	ПК-16-В2	

	бухгалтерского учета на предприятии и особенностями формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов	
	Различными способами отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета	ПК-16–В3
	Методами составления бухгалтерской отчетности предприятия и способами ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16–В4
	Принципами работы программы 1С для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16–В5
	Инструментами проведения финансового анализа, определения надлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия	ПК-16–В6

## 2. Выбор темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР обучающегося - это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Экономика». Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику ОПОП, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеет практическую направленность.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Экономика», размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее, чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА, обучающийся по программе бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат института в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения

ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников выпускающей кафедры Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «ВКР.Вуз»;

2.12.7. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

### **3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;
2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).

4. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).

11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и рекомендации к защите.

12. Представление выпускной квалификационной работы, рекомендованной к защите научным руководителем, на электронном носителе специалисту деканата для проверки в программе «ВКР. ВУЗ» на основании заявления студента (Приложение 9).

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

14. Обзорная лекция в объеме 4 часа - предварительная защита работы на кафедре;

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»**

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «ВКР.ВУЗ» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие

неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

4.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

## **5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы**

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

5.1.1. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

5.1.2. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

5.1.3. уровень теоретического мышления выпускника;

5.1.4. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

5.1.5. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована, в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения, лист-заверитель (Приложение 5). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практическими главами.

5.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем ВКР – 55-65 страниц стандартного печатного текста, Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

5.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 20-30 источников для ВКР бакалавриата.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

## **6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

6.1. На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия, имя, отчество (полностью) автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 6).

6.2. Содержание включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных



источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 7).

### 6.3. Введение – краткая характеристика ВКР.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 2-3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения - это экономический субъект, относительно которого исследуется то или иное экономическое явление или процесс.

Предмет изучения - это экономические явления или процессы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность субъекта.

Указание в работе объекта и предмета является обязательным.

6.4. Основная часть ВКР состоит из нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР.

**Первая глава** посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество ВКР определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

**Вторая глава** является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему, по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально-квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за три последних года.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется бакалаврская работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

**Третья глава** обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

6.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения, и даются рекомендации по применению результатов исследования.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

6.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-

2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников включает в себя не менее 20-30 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 6).

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- 60% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;
- 80% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка использованных источников (см. Приложение 8).

**Приложения** состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

6.7. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в правом углу нижнего поля страницы.

6.9. Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР:

Четкое и единообразное оформление ВКР не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов ВКР следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.

2. Протокол проверки в программе «ВКР.ВУЗ». В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.

3. Задание и план-график выполнения ВКР. Вкладывается в работу. Не шивается. (см. Приложение 3).

4. Титульный лист (см. Приложение 6).

5. Текст выпускной квалификационной работы, который включает в себя следующие элементы:

- Содержание (см. Приложение 7);
- Введение;
- Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;
- Заключение;
- Список использованных источников (см. Приложение 8);
- Приложения.

Задание и план-график выполнения ВКР в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения ВКР.

#### **Построение работы**

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: Глава 1.).

Параграфы ВКР также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

#### **Нумерация страниц.**

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

#### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, приводимый в ВКР, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст ВКР. Название таблицы должно отражать

ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей ВКР. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы	
Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей ВКР арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

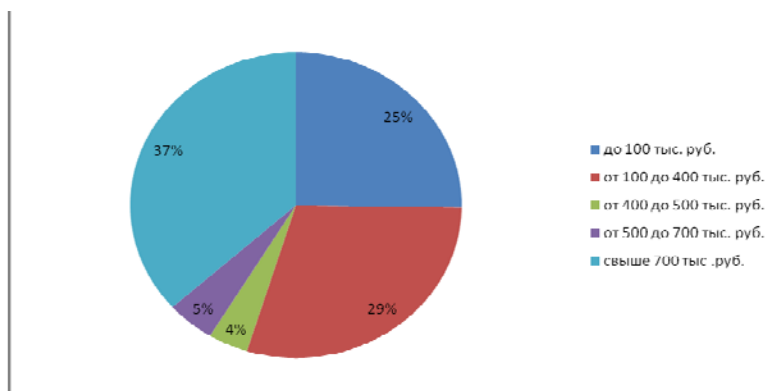


Рис. 1. Название рисунка

### Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например<sup>1</sup>: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

### **Оформление списка используемых источников**

Список используемых источников является составной частью ВКР и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список использованных источников включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список используемых источников помещается в конце ВКР перед приложениями (не менее 20 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

### **Оформление приложений**

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться

---

<sup>1</sup> Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

## **7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

7.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «ВКР.ВУЗ».

7.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

7.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

7.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

7.5. Выпускающая кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

7.6. Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 10).

7.8. ВКР, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня, до дня ее защиты.

7.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

7.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному

заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

## **8. Фонд оценочных средств характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.**

### **8.1. Описание шкал оценивания**

Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты ВКР по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в протокол ГЭК и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Оценка заносится в протокол ГЭК и зачетную книжку студента.

### **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания выпускной квалификационной работы.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задание	Код результата обучения
1	Во введении выпускной квалификационной работы описать приемы поиска и анализа экономической и финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14
2	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать способы использования нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;	ОК-1 ОК-2



		ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15
3	В главе 1 выпускной квалификационной работы перечислить законы и подзаконные акты в области финансового и налогового права в своей профессиональной деятельности;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-16
4	В главе 3 выпускной квалификационной работы описать технологию сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-17
5	В главе 3 выпускной квалификационной работы поместить экономические и финансовые экспериментальные данные, используемые в бухгалтерском учете;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-18
6	В главе 2 выпускной квалификационной работы охарактеризовать базу данных предприятия (организации) для решения профессиональных задач.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1

		ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
--	--	--

№	Задание	Код результата обучения
1	В главе 1 выпускной квалификационной работы показать знание принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;	ПК-16 ОК-4 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2
2	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить знание нормативно-правовой базы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов;	ПК-16 ОК-1 ОК-4 ОК-6 ОПК-3 ОПК-4
3	В главе 1 выпускной квалификационной работы описать различные способы отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета и высказать свое мнение по ним;	ПК-16 ОК-4 ОК-6 ОК-1 ОК-2 ОК-3
4	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить сущность составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;	ПК-16 ОК-4 ОК-6 ОК-6 ОК-7 ОК-8
5	В главе 3 выпускной квалификационной работы изложить основные принципы работы современной программы 1С для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, ее преимущества;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17

		ПК-18
6	В главе 3 выпускной квалификационной работы предложить новые инструменты и методы проведения финансового анализа, определения обоснованной налоговой базы и оценки резервов развития предприятия.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задание	Код результата обучения
1	В главе 2 выпускной квалификационной работы обобщить и проанализировать финансово-экономическую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
2	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить использование нормативных документов в профессиональной деятельности;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

3	В главе 2 выпускной квалификационной работы дать анализ результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
4	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить сбор, накопление, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
5	В приложении выпускной квалификационной работы отразить созданные объекты БД с помощью СУБД MS Access;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
6	В главе 3 выпускной квалификационной работы использовать программу 1С: «Бухгалтерия предприятия» для обработки баз данных;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2

		ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
--	--	---

№	Задание	Код результата обучения
1	В главе 2 и 3 выпускной квалификационной работы использовать принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с его учетной политикой	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
2	В главе 2 и 3 выпускной квалификационной работы использовать современную нормативно-правовую базу по начислению и перечислению налогов и сборов;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
3	При написании главы 3 использовать современное программное обеспечение при расчете показателей по бухгалтерскому и налоговому учету;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14

		ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
4	В главе 2 выпускной квалификационной работы использовать различные способы анализа бухгалтерской отчетности предприятия для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
5	При написании главы 3 выпускной квалификационной работы использовать модифицированную программу 1С для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
6	В главе 3 выпускной квалификационной работы уметь использовать новые инструменты проведения финансового анализа и обоснованное определение налоговой базы для оценки резервов развития предприятия;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Задание	Код
---	---------	-----

		<b>результата обучения</b>
1	При написании соответствующих глав выпускной квалификационной работы отразить методы поиска нормативно-правовых актов, необходимых для решения профессиональных задач;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
2	Во введении выпускной квалификационной работы отразить алгоритм поиска и анализа базовых правовых документов и др. данных в области финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
3	В главе 1 выпускной квалификационной работы осветить методы анализа результатов воздействия законов и подзаконных актов в области финансового и налогового права на область своей профессиональной деятельности;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
4	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить используемые методы и приемы использования данных для решения профессиональных задач;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6

		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
5	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить методы обработки экономических и финансовых экспериментальных данных, используемых в бухгалтерском учете;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
6	В главе 3 выпускной квалификационной работы отразить методы формирования баз данных для решения профессиональных задач.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

№	Задание	Код результата обучения
1	При написании 1 главы выпускной квалификационной работы составить алгоритм использования принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4



		ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
2	При написании соответствующих глав выпускной квалификационной работы отразить нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
3	В главе 2 выпускной квалификационной работы осветить различные способы отражения финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете, в том числе с применением современного программного обеспечения и ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
4	В главе 2 выпускной квалификационной работы отразить используемые методы составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа для правильного начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
5	В теоретической главе отразить принципы работы программы 1С для формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во	ОК-1 ОК-2 ОК-3

	внебюджетные фонды;	ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18
6	В главе 1 выпускной квалификационной работы отразить основные инструменты проведения финансового анализа, определения надлежащей налоговой базы для оценки резервов развития предприятия.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18

## Раздел 9. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев

**9.1. Качество работы** оценивается членами ГЭК по составляющим:

### Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР</li> <li>- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений</li> <li>- в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы</li> <li>- оформлена правильно, имеются некоторые существенные</li> </ul>

	<p>стилистические и грамматические ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Частично соответствует содержанию ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- частично имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту;</li> <li>- частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует содержанию ВКР заданию на ВКР;</li> <li>- не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;</li> <li>- не имеется научное и практическое значение выполненной работы;</li> <li>- оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки;</li> <li>- не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.</li> </ul>

**9.2. Качество доклада** при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

#### **Критерии доклада и их оценка**

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы;</li> <li>- в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу;</li> <li>- в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы;</li> <li>- частично имеется выделение научной и практической</li> </ul>

	ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада.

### 9.3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

### 9.4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»

**АНО ВО «Российский новый университет»  
Институт экономики, управления и финансов**

**Кафедра Экономика**

**СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(бакалаврских работ)**

**по направлению подготовки**

**38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Утвержден на заседании кафедры**

**«28» августа 2018 г. протокол № 1**

1. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности (на примере...)
2. Совершенствование и практика применения компьютерных технологий в системе бухгалтерского учета на предприятии (на примере...)
3. Сравнительный анализ формирования финансовой отчетности в соответствии с российскими и зарубежными стандартами.
4. Оптимизация налогообложения и других обязательных платежей, осуществляемых предприятием (на примере...)
5. Автоматизация консолидированной отчетности предприятия: практика применения и совершенствование (на примере...)
6. Учет НДС и Акцизов при осуществлении операций с контрагентами из стран ЕЭС.
7. Особенности постановки бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (на примере...)
8. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях (на примере...)
9. Особенности организации бухгалтерского учета деятельности предприятий с привлечением иностранных инвестиций (на примере...)
10. Организация и методика бухгалтерского управленческого учета по центрам ответственности на предприятии (на примере...).
11. Информационная база оценки и анализ уровня рисков в деятельности предприятия (на примере...).
12. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных потоков (на примере...).
13. Бухгалтерский учет и аналитическое обоснование снижения издержек производства (обращения) (на примере...).
14. Бюджетирование и анализ в системе управленческого учета (на примере...)
15. Учет, анализ и аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли в организации ( на примере...)
16. Бухгалтерский учет, анализ и аудит дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на ликвидность предприятия ( на примере...)
17. Бухгалтерский учет, анализ и аудит основных средств в организации (на примере...)
18. Учет, анализ и аудит запасов предприятия (на примере...)
19. Бухгалтерский учет и управление оборотными активами предприятия ( на примере...)
20. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов от обычной деятельности (на примере...)
21. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций (на примере...)
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и анализ финансового состояния предприятия ( на примере...)
23. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом (на примере...)

24. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере....)
25. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере....)
26. Бухгалтерский учет и анализ государственной помощи и целевого финансирования (на примере....)
27. Маржинальный анализ в системе управления затратами (на примере....)
28. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ (на примере...).
29. Бухгалтерский учет и анализ финансовых инвестиций в недвижимость (на примере....)
30. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на примере....)
31. Анализ эффективности использования собственного капитала (на примере....)
32. Учет и анализ эффективности арендных сделок (на примере....)
33. Бухгалтерский учет и налогообложение валютных операций (на примере....)
34. Влияния выбора методов начисления амортизации на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере....)
35. Учет лизинговых операций и анализ их эффективности (на примере....).
36. Анализ и оптимизация издержек обращения в торговле (на примере....)
37. Бухгалтерский учет, анализ и аудит НИОКР (на примере....)
38. Бухгалтерский учет и анализ операций с объектами интеллектуальной собственности (на примере....)
39. Особенности учета и анализа операций по сертификации (на примере....)
40. Бухгалтерский учет и анализ затрат по использованию заемных средств (на примере....)
41. Аудит затрат по использованию заемных средств (на примере....)
42. Бухгалтерский учет и анализ доходов по операциям с ценными бумагами (на примере....)
43. Сравнительный анализ методов начисления амортизации основных средств (на примере....)
44. Бухгалтерский учет расчетных операций с поставщиками и покупателями на предприятии (на примере....)
45. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда на предприятии (на примере....)
46. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий (на примере....)
47. Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности предприятия (на примере....)

48. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере....)
49. Особенности бухгалтерского учета товаров в организациях оптовой торговли (на примере....)
50. Особенности бухгалтерского учета товаров в розничной торговле (на примере....)
51. Особенности учета внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере....)
52. Бухгалтерский учет и аудит экспортно-импортных операций (на примере....)
53. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования валютных кредитов (на примере....)
54. Сравнительный анализ учета основных средств по российским и международным стандартам (на примере....)
55. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами (на примере....)
56. Особенности формирования себестоимости аудиторских услуг в современных условиях (на примере....)
57. Учетная политика и её роль в формировании финансовых результатов организации (на примере....)
58. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства (на примере....)
59. Особенности формирования учетной политики на малых предприятиях (на примере....)
60. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере....)
61. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений (на примере....)
62. Бухгалтерский учет операций, связанных с совместной деятельностью (на примере....)
63. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению имуществом (на примере....)
64. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере....)
65. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания (на примере....)
66. Особенности организации бухгалтерского учета в страховых организациях (на примере....)
67. Финансовый анализ на предприятиях оказывающих аудиторские услуги (на примере....)
68. Аудит финансовых результатов деятельности экономических субъектов (на примере....)
69. Аудит расчетов с бюджетом (на примере....)
70. Автоматизация аудиторских проверок (на примере....)
71. Аудит инвестиционного фонда (на примере....)



72. Особенности проведения аудита расчетов с подотчетными лицами (на примере....)
73. Особенности проведения аудита кассовых операций (на примере....)
74. Особенности проведения аудита кредитов и займов (на примере....)
75. Особенности проведения аудита учетной политики предприятия (на примере....)
76. Особенности ведения бухгалтерского учета государственных ценных бумаг (на примере....)
77. Учет и аудит операций с товарно-материальными ценностями (на примере....)
78. Учет и аудит учета готовой продукции и ее продажи (на примере....)
79. Бухгалтерский учет в условиях реорганизации и ликвидации организации (на примере....)
80. Бухгалтерский учет и его место в системе корпоративного управления (на примере....)
81. Использование результатов анализа бухгалтерской отчетности для прогнозирования развития объектов продаж (на примере....)
82. Бухгалтерский и налоговый учет амортизируемого имущества (на примере....)
83. Налоговый учет в производственных организациях (на примере....)
84. Налоговый учет доходов и расходов коммерческой организации (на примере....)
85. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита (на примере....)
86. Сравнительный анализ международных и национальных стандартов аудита и их использование в аудиторской практике (на примере....)
87. Сравнительный анализ учета товарно-материальных запасов по МСФО и российским стандартам (на примере....)
88. Учет и анализ отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств (на примере....)
89. Формирование и анализ консолидированной бухгалтерской отчетности (на примере....)
90. Особенности формирования учетной политики предприятия для целей налогового учета на предприятии (на примере....)
91. Организация бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления (на примере....)

## Приложение 2

Исполнительному директору  
Института Экономики, управления и финансов  
к.э.н., доценту Епихиной Г.М.  
от студента \_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и  
аудит»  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной  
квалификационной работы (бакалаврской работы)  
" \_\_\_\_\_  
(тема) \_\_\_\_\_ "

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_,  
(ученая степень, звание, ФИО)  
консультантом \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Соколова Е.Н.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу  
(бакалаврскую работу)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра Экономика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»  
Институт Экономики, управления и финансов  
Кафедра Экономика

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы)

на тему \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ  
и аудит

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№.	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «ВКР.ВУЗ» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР.ВУЗ» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)





лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра Экономика

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_  
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
направления подготовки «Экономика»  
профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Соколова Е.Н.  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва  
2019 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Формулировка названия главы.....	5
1.1. Название параграфа .....	5
1.2. Название параграфа .....	17
1.3. Название параграфа .....	19
Глава 2. Формулировка названия главы.....	26
2.1. Название параграфа .....	26
2.2. Название параграфа .....	29
2.3. Название параграфа .....	34
Глава 3. Формулировка названия главы .....	39
3.1. Название параграфа .....	45
3.2. Название параграфа .....	40
3.3. Название параграфа .....	52
Заключение.....	58
Список использованных источников.....	62
Приложения.....	65

Список используемых источников

**Нормативно-правовые источники**

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.)] / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

**Учебники, монографии, брошюры**

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2015.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушкино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2016.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад., 2017.

**Диссертации и авторефераты диссертаций**

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2016
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2017.

**Периодические издания**

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

**Электронные ресурсы**

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // [www.psychoanalysis.pl.ru](http://www.psychoanalysis.pl.ru) 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

## Приложение 9

Ректору АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В. А. Зернову

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
Факультета экономики, управления и финансов,  
очной (заочной) формы обучения, группа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент (ка) \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)

заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием пакета «ВКР. ВУЗ» на тему «\_\_\_\_\_»,  
(Название работы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте ЭБС корпоративной информационной системы РосНОУ, расположенном по адресу: <http://cis.rosnou.ru>.

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною. В работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «ВКР.ВУЗ.» в образовательной и научной деятельности и «Положением отлично порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Примерный образец доклада**

**Уважаемый председатель!**

**Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!**

(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

---

---

(Раскрыть актуальность темы)

**Объектом исследования** является ООО «XXX».

**Предмет исследования** включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

**Цель исследования** в бакалаврской работы –

---

---

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г.Н, ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «XXX» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

---

---

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2 раздаточного материала**.

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «ХХХ» снизилась в 2013 году по сравнению с 2012 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала**.

В результате анализа активов ООО «ХХХ» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2012 году по сравнению с 2011 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2013 году по сравнению с 2012 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4**.

---

---

---

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «ХХХ» на 31 день **представлен на листе 5**.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «ХХХ» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «ХХХ».

3. Предлагается сдавать в аренду не используемые в производственном процессе ООО «ХХХ» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала**.

---

---

---

(Предложить мероприятия по своей теме )

В результате реализации имущества ООО «XXX» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «XXX» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8**.

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «XXX» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «XXX» в сумме 9337100 рублей.

---

---

---

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

**Доклад закончен. Спасибо за внимание.**