

АНО ВО «Российский новый университет»

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(бакалаврской работы)**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»**

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры налогового администрирования и правового регулирования
29 августа 2017 года, протокол № 1

Авторы: к.э.н. Горбатко Е.С.,
к.п.н. Погребная Я.А.

Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Общие положения	4
1.1 Цели и задачи выполнения бакалаврской работы.....	4
1.2 Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы.....	5
1.3 Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы.....	17
2. Структура выпускной квалификационной работы.....	18
3. Процедура выполнения выпускной квалификационной работы	22
4. Защита выпускной квалификационной работы	29
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	31
Приложения	34

Предисловие

В соответствии с требованием Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, Приказом о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в АНО ВО «Российский Новый Университет» от 11.11.2015 года № 81/о и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Методические рекомендации разработаны на основе материалов обобщения опыта по подготовке, выполнению и защите выпускных квалификационных работ в Институте, а также работы научно-педагогических работников по осуществлению руководства и консультирования студентов-выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту ВКР) является завершающим этапом подготовки бакалавра в образовательной организации и показывает степень его готовности к решению теоретических и практических задач по избранному направлению подготовки в предстоящей профессиональной деятельности.

В представленных методических рекомендациях и указаниях изложены требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты ВКР, как самостоятельного вида учебной деятельности, на основе рекомендаций нормативных документов к данному виду работ, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций Российской Федерации и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Налогового института АНО ВО «Российского нового университета».

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи выполнения бакалаврской работы.

Целью бакалаврской работы является –выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы; способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Основные задачи бакалаврской работы являются: теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой; развитие навыков самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы; овладение методиками анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области; изыскание путей (способов, методов) решения проблем, исследуемых в рамках конкретного направления профессиональной деятельности; формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе. Бакалаврская работа должна иметь комплексный характер и отражать общий уровень теоретических знаний и практических навыков студентов по направлению «Экономика». Она должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решения актуальных организационно-экономических задач, способствующих повышению эффективности работы и развитию предприятий рассматриваемой сферы.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) – «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она выполняется студентом самостоятельно в соответствии с заданием. Критериями оценки бакалаврской работы являются: - научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики; - использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик; - творческий подход к разработке темы; - правильность и научная обоснованность выводов; - стиль изложения; - аккуратность оформления бакалаврской работы; - степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании бакалаврской работы, так и в процессе ее защиты.

Бакалаврская работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы. Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы.

Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента. Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, финансового и экономического анализа, формулировать выводы на основе собственной позиции.

ВКР обучающегося - это итоговая работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором/коллективом авторов самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

При выборе темы ВКР необходимо руководствоваться следующими принципами:

- соответствие темы направлению и профилю подготовки выпускников;
- актуальность темы исследования;
- практическая ценность результатов выпускной квалификационной работы для организации (учреждения, предприятия) - объекта, где выполняется работа;
- необходимость изучения и отражения в работе положений новых разработок в исследуемой области и нормативных материалов.

1.2 Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль налоги и налогообложения представлена написанием выпускной квалификационной работой в объеме -6 зачетных единиц (216 часов). Контактная работа по государственной итоговой аттестации составляет – 4 час.

Освоение общепрофессиональной компетенции ОПК-3 в процессе написания ВКР составляет - 2 зачетные единицы.

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<u>Владеть</u> навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности <u>В(ОПК-3)-I.1</u>	<u>Не владеет</u> навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности	<u>Владеет, в полном объеме освоенной компетенции</u> навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности	<u>Владеет частично,</u> навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности	<u>Владеет уверенно</u> навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности
	<u>Владеть</u> механизм взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач. <u>В(ОПК-3)-I.2</u>	<u>Не владеет</u> механизм взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач	<u>Владеет, в неполном объеме освоенной компетенции</u> механизм взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач	<u>Владеет частично</u> механизм взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач	<u>Владеет</u> механизм взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач
	<u>Уметь</u> самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи. <u>У(ОПК-3)-I.1</u>	<u>Не умеет</u> самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.	<u>Умеет, в неполном объеме освоенной компетенции</u> самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.	<u>Умеет частично</u> самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.	<u>Умеет в совершенстве</u> самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи.
	<u>Уметь:</u> интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. <u>У(ОПК-3)-I.2</u>	<u>Не умеет</u> интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	<u>Умеет в неполном объеме освоенной компетенции</u> выполнять работу по осуществлению экономической деятельности предприятия, направленной на повышение эффективности	<u>Умеет частично</u> интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	<u>Умеет в совершенстве</u> интерпретировать данные российской налоговой статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

	<u>Знать</u> Законодательные и нормативные правовые акты; методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия. <u>З(ОПК-3)-I.1</u>	<u>Не знает</u> Законодательные и нормативные правовые акты. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия	<u>Знает, в неполном объеме освоенной компетенции</u> Законодательные акты; методические материалы по планированию	<u>Знает частично</u> Законодательные акты. Методические материалы по планированию и анализу деятельности предприятия	<u>Знает</u> Законодательные и нормативные правовые акты. Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия.
	<u>Знать</u> области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения. <u>З(ОПК-3)-I.2</u>	<u>Не знает</u> области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения.	<u>Знает в неполном объеме освоенной компетенции</u> области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения	<u>Знает частично</u> области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения	<u>Знает в совершенстве</u> области приложения современных научных знаний в сфере налогообложения

Освоение профессиональной компетенции ПК-3 в процессе обучения – 4 зачетные единицы

Компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<u>В (ПК-3)-I.1 Владеть:</u> практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности.	<u>Не владеет</u> практическими навыками в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности	<u>Владеет, в неполном объеме освоенной компетенции,</u> практическими навыками в области бухгалтерского и налоговой учета	<u>Владеет частично</u> практическими навыками в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности	<u>Владеет</u> практическими навыками в области бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности
	<u>В (ПК-3)-I.2 Владеть:</u> методами анализа и обобщения правовой информации	<u>Не владеет</u> практическими навыками в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	<u>Владеет, в неполном объеме освоенной компетенции,</u> практическими навыками в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	<u>Владеет частично</u> практическими навыками в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	<u>Владеет всеми</u> практическими навыками в области бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

	В (ПК-3)-I.3 Владеть: и механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.	Не владеет механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.	Владеет, в полном объеме освоенной компетенции, механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.	Владеет <u>частично</u> механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.	Владеет механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.
	В ПК-3-I.4 Владеть: навыками выбора и классификации нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	Не владеет выбора и классификации нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	Владеет, в полном объеме освоенной компетенции, выбора и классификации нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	Владеет <u>частично</u> выбора и классификации нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	Владеет выбора и классификации нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	У ПК-3-I.1 Уметь: представлять результаты работы в виде, статьи, выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета	Не способен представлять результаты работы в виде, статьи, выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета	Способен, в неполном объеме освоенной компетенции, представлять результаты работы в виде, статьи, выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.	Способен <u>частично</u> представлять результаты работы в виде, статьи, выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета	Способен представлять результаты работы в виде, статьи, выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета
	У ПК-3-I.2 Уметь: подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую и налоговую отчетность; комментировать ее основные показатели	Не способен подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.	Способен, в неполном объеме освоенной компетенции, подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую и налоговую отчетность; комментировать ее основные показатели	Способен <u>частично</u> подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую и налоговую отчетность; комментировать ее основные показатели	Способен подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую и налоговую отчетность; комментировать ее основные показатели
	Уметь анализировать степень изученности экологических проблем на основе обзора	Не способен анализировать степень изученности экологических проблем	Способен, в полном объеме освоенной компетенции, анализировать степень изученности эколого-	Способен <u>частично</u> анализировать степень изученности эколого-	Способен в совершенстве анализировать степень изученности эколого-

	существующих публикаций У ПК-3-1.3	на основе обзора существующих публикаций	экономических проблем на основе обзора существующих публикаций	проблем на основе обзора существующих публикаций	экономических проблем на основе обзора существующих публикаций
	У ПК-3-1.4 Уметь: действовать в профессиональной сфере, опираясь на основы нормативно-правовых отношений	Не способен использовать нормативно-правовую документацию при решении задач в области налогообложения предприятий	Способен, в полном объеме освоенной компетенции, использовать нормативно-правовую документацию при решении задач в области налогообложения предприятий	Умеет частично использовать нормативно-правовую документацию при решении задач в области налогообложения предприятий, разрабатывать управленческие решения, опираясь на основы нормативно-правовых отношений	Способен оценивать свою профессиональную деятельность с точки зрения ее нормативно-правовых основ
	З(ПК-3) – 1.1 Знать: роль и значение налоговой системы и налогообложения в развитии бизнеса коммерческих организаций; нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации.	Не знает роль и значение налоговой системы и налогообложения в развитии бизнеса коммерческих организаций; нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации.	Знает в неполном объеме освоенной компетенции, роль и значение налоговой системы и налогообложения в развитии бизнеса коммерческих организаций; нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации	Знает частично роль и значение налоговой системы и налогообложения в развитии бизнеса коммерческих организаций; нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации.	Знает уверенно роль и значение налоговой системы и налогообложения в развитии бизнеса коммерческих организаций; нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации.
	З ПК-3-1.2 Знать – концепции основных современных направлений налоговой политики	Не знает концепции основных современных направлений налоговой политики	Знает в неполном объеме освоенной компетенции, концепции основных современных направлений налоговой политики	Знает частично концепции основных современных направлений налоговой политики	Знает все концепции основных современных направлений налоговой политики

	3 ПК-3-1.3 Знать: основы современной теории налогов и налогообложения	Не знает основы современной теории налогов и налогообложения	Знает, в неполном объеме освоенной компетенции основы современной теории налогов и налогообложения	Знает <u>частично</u> основы современной теории налогов и налогообложения, изучает дополнительный материал	Знает практически все основы современной теории налогов и налогообложения, изучает дополнительный материал
	3 ПК-3-1.4 Знать: основные показатели и нормативы, характеризующие документацию в области налогообложения предприятий; отличия российских правил налогообложения предприятий от зарубежных	Не имеет представления об основных параметрах и нормативах налоговой документации и отчетности	Знает в неполном объеме освоенной компетенции, основы систематизации и компоновки нормативных правовых документов в соответствии с конкретными вопросами налогообложения предприятий	Знает <u>частично</u> основные показатели и нормативы, характеризующие документацию в области налогообложения предприятий и смежных отраслей налогообложения	Знает основные отличия нормативно-правовой документации в области налогообложения в РФ и за рубежом

1.2 Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки (см. Приложение 1).

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).

4. В течение трех недель с момента назначения научного руководителя студент предоставляет ксерокопию подписанного научным руководителем Задания на кафедру. В Задании отражается объект исследования, предмет исследования, цель исследования, название глав в виде задач исследования (см. Приложение б).

5. Составление календарного плана - графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

6. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

7. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по преддипломной практике должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

8. Обработка материалов исследования;

9. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

10. Оформление выпускной квалификационной работы (см. Приложение 5,6,7,8).

11. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на антиплагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).

12. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

13. Представление выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру для проверки в программе «Антиплагиат. Вуз». Для проверки в программе «Антиплагиат. ВУЗ» необходимо написать заявление (см. Приложение 4)

14. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве (см. Приложение 9).

15. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);

16. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2. Структура ВКР

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО Экономика и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы, которые брошюруются в специальную папку:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы и параграфы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.
- лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР.

Каждый структурный элемент работы (кроме параграфов) должен начинаться с нового листа.

Наименования структурных элементов (содержание, введение, глав и параграфов, заключение, список литературы и источников, приложения) пишутся посередине листа, без переносов, сокращений и подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние от заголовка до текста – один двойной интервал. Расстояние между строчками заголовка (наименования) структурного элемента – один одинарный интервал.

2.1 Титульный лист (см. Приложение 5).

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и оформляется по форме, представленной в приложении 8.

Наименование вуза пишется прописными (заглавными) буквами прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже по образцу.

Наименование кафедры пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами в родительном падеже без кавычек, прямым шрифтом 14 кеглем.

Слова **БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА** пишутся прописными (заглавными) буквами, 14 кеглем, прямым жирным шрифтом.

Наименование темы ВКР пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами прямым шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

2.2 Задание на ВКР (см. Приложение 6)

Задание составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя ВКР.

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется руководителем совместно с выпускником на специальном формализованном бланке по установленной форме, представленной в приложении 5. В ВКР задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом.

2.3 Содержание (см. Приложение 7).

В ВКР содержание размещается после задания на странице под номером 6.

Содержание включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, глав и параграфов, заключения, списка источников и литературы, приложений, с указанием номеров страниц их начала.

Размещается содержание на одной странице текста. Слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) пропис-

ными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем. Пример оформления содержания представлен в приложении 6.

2.4 Введение

Введение начинается со страницы под номером 4 и должно содержать оценку современного состояния решаемой в ВКР проблемы, основание и исходные данные для ее выполнения. Слово **ВВЕДЕНИЕ** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение ВКР включает:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи исследования;
- инструментарий и методы проведения работа;
- значимость и актуальность выбранной темы;
- область практического применения;
- анализ литературных источников.

2.5 Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой выпускником в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются автором и руководителем выпускной квалификационной работы. Объект исследования – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта исследования является обязательным. Предмет раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться Слова в тексте введения: актуальность исследования, объект и предмет исследования, цели и задачи, а также методы исследования выделяются жирным шрифтом.

Объем введения – 2-3 страницы текста.

2.6 Основная часть.

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Как показывает опыт выполнения выпускных квалификационных работ, основная часть должна включать три главы.

В первой главе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором дается характеристика выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, нормативно-правовые основы исследуемых процессов и явлений, анализ документов и литературных источников. Кроме представленного анализа ис-

пользованных источников, студент должен выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Вторая глава является аналитической и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели (в т.ч. технико-экономические) деятельности объекта, на примере которого проводится исследование (конкретного предприятия, организации, учреждения). Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Кроме того, в данной главе может даваться характеристика и оценка отечественного и зарубежного опыта.

В третьей главе автор ВКР формулирует предложения (пути, рекомендации) по совершенствованию предмета исследования исходя из результатов анализа, выполненного в первых двух главах, а также изучения прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Демонстрируются отчетные показатели деятельности предприятия (организации, учреждения) в таблицах и иллюстрациях с указанием всех расчетных зависимостей (формул) и подробным описанием выполненных расчетов. Формулируются предложения и рекомендации по теме исследования.

Главы ВКР, как правило, делятся на параграфы. Раздел может содержать 2-3 параграфа. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в конкретной главе, разделенные точкой. Точка после номера параграфа не ставится (например, 1.1).

Каждая глава ВКР должен заканчиваться выводом.

2.7 Заключение.

В ВКР заключение размещается после основной части.

Слово **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Заключение содержит краткие теоретические и практические выводы по итогам выпускной квалификационной работы, основные результаты, полученные в ходе ее выполнения и рекомендации по их практическому и научному применению. Объем заключения - 2-3 страницы текста.

2.8 Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.» Список использованных источников и литературы размещается в конце работы после заключения. Он должен содержать сведения об источниках, использованных при вы-

полнении выпускной квалификационной работы, на которые обязательно по тексту должны быть ссылки.

В начале списка располагаются в хронологическом порядке нормативные акты (Конституция РФ, Кодексы, Федеральные законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Кодексы, положения, инструкции, рекомендации ФНС РФ, Министерства финансов РФ, МВД РФ, Минюста РФ и др. по теме работы) с изменениями и дополнениями.

Затем в алфавитном порядке следует перечень источников, включающий учебники, пособия, монографии, статьи периодических изданий, отражающие положения по теории и практике исследуемых проблем и др.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автора (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц.

При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая.

Использование в качестве источников материалов Internet допустимо при ссылках на официальные сайты. Пример оформления списка источников и литературы представлен в приложении 1.

2.9 Приложения

В работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (например, громоздкость сводных таблиц, проводимых расчетов, большое количество иллюстраций и др.).

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие выпускную квалификационную работу в т.ч.:

- промежуточные расчеты (например, формы бухгалтерской финансовой отчетности, аналитические расчетные таблицы, налоговые и таможенные декларации и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- материалы о внедрении результатов выпускной квалификационной работы.

Последний лист в ВКР – лист-заверитель с подписью и расшифровкой ФИО студента (см. Приложение 8).

3. Процедура выполнения выпускной квалификационной работы

3.1 Выбор и утверждение темы ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается научно-педагогическими работниками с учетом профиля и направления подготовки выпускников. Она должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию развития экономики. В качестве тем выбираются проблемы, существующие в реальной деятельности организаций (предприятий, учреждений), в системе налогов и налогообложения.

При формировании названия темы следует учитывать следующие особенности:

- название должно быть конкретным и кратким, содержать проблему, объект и предмет исследования;
- название не должно быть ни публицистичным, ни информативным, не содержать слова «проблемы», «роль», «посредством»;
- недопустимы неопределенные формулировки (например, «Исследование некоторых вопросов ...»), а также штампы (например, «К вопросу о ...»);
- желательно, чтобы название темы состояло из логического подлежащего и логического сказуемого (например, «Налоговое консультирование и информационное обслуживание налогоплательщиков: оценка и тенденции»).

В большинстве случаев выпускная квалификационная работа выполняется по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), поэтому ее тема должна формироваться с указанием объекта исследования, что отмечается на титульном листе в круглых скобках (на примере ООО).

Студентам предоставляется право выбора темы работы, исходя из тематики, определенной выпускающей кафедрой и утвержденной в установленном порядке. Одновременно утверждаются списки руководителей выпускных квалификационных работ по направлению (профилю подготовки).

Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для студентов очной формы обучения тема ВКР определяется до прохождения практики. В процессе практики отдельные вопросы задания на выполнение выпускной квалификационной работы могут корректироваться.

Студенты заочной формы обучения выбирают темы ВКР, связанные с их производственной деятельностью. В случае если студент заочник не работает, тема выпускной квалификационной работы определяется заведующим кафедрой из утвержденного перечня.

3.2 Руководитель ВКР обязан:

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание (см. Приложение 6) и календарный план-график выполнения ВКР (см. Приложение 3), которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

- оказывать практическую помощь студенту в выборе темы работы и в разработке плана-графика ее выполнения;

- разрабатывать с участием студента и выдавать задание на выполнение работы;

- проводить квалифицированную консультацию по выбору источников и фактических материалов для изучения и выполнения работы;

- помогать выпускнику в выборе методики исследования;

- давать рекомендации по возможным решениям основных задач, стоящих перед автором выпускной квалификационной работы, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений;

- проверять обоснованность выводов, разрабатываемых выпускником рекомендаций и предложений, корректность выполняемых расчетов;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным планом и контрольными сроками выполнения отдельных ее этапов;

- контролировать правильность изложения текстового и представления иллюстрационного материалов, обращая внимание на соблюдение требований ГОСТ и настоящих Методических рекомендаций и указаний по оформлению ВКР.

3.3 Работа студента над темой начинается с изучения задания, которое он получает от руководителя.

После изучения задания составляется календарный план с установлением контрольных сроков выполнения отдельных этапов работы.

Студент обязан выполнять все требования руководителя выпускной квалификационной работы, в установленные сроки представлять ему подготовленные материалы по этапам выполнения работы, посещать консультации по его указанию.

Выполнение ВКР, в свою очередь, делится на несколько этапов: подготовительный, исполнительный и заключительный (оформительский).

Подготовительный этап осуществляется в течение практики. Студент, выбрав объект исследования, собирает необходимые данные, изучает литературу по теме работы, проводит анализ имеющихся решений по аналогичным

проблемам, составляет проект плана выполнения выпускной квалификационной работы (ее содержания).

На данном этапе руководитель советует как начать работу по рассмотрению темы, корректирует календарный план работы, дает рекомендации по подбору литературы, оказывает помощь студенту в формулировании актуальности и новизны, цели и задач проводимого исследования, определении объекта и предмета исследования.

Исполнительный этап заключается в формировании материала работы, приведении в соответствующий вид и обобщении собранной информации. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации выдвигаемых автором положений, стиля изложения материала, приводимых примеров и доказательств, консультирует выпускника по вопросам устранения выявленных недостатков, оказывает помощь в формировании рекомендаций и предложений.

На заключительном этапе выпускник занимается оформлением работы и подготовкой ее к предзащите и защите. На данном этапе руководитель советует выпускнику как лучше представить материал работы с позиций объективности, достоверности, доказательности и наглядности, оказывает помощь в формулировании общих выводов.

3.4 Оформление ВКР

Содержание работы должно соответствовать заданию. Наименование темы работы в текстовых материалах должно совпадать с наименованием, утвержденным приказом. Выпускная квалификационная работа брошюруется в типовую твердую папку, принятую условиями архивирования документов института.

Выпускная квалификационная работа включает теоретическую и практическую части, должна носить творческий научный характер и соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, предъявляемым к отчетам о научно-исследовательской работе, изложенным в ГОСТ.

Рекомендуемый минимальный объем ВКР – 40-60 страниц печатного текста (без приложений) текста формата А4. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

Начертание текста работы должно быть четким, качественным. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, могут быть исправлены при помощи корректора. Наклейки не допускаются.

Сокращение русских слов и словосочетаний должно соответствовать требованиям установленным стандартом.

Наиболее часто используемыми сокращениями в тексте являются: век – в., год – г., страница – с., смотри – см., таблица – табл., рисунок – рис., приложение – прил., автор – авт., статья – ст., округ – окр., область – обл., район – р-н, то есть – т.е., в том числе – в т.ч., и так далее – и т.д., и тому подобное – и т.п., и прочее – и пр., и другие – и др.

Текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе Word, должен быть форматирован по ширине листа и оформлен следующим образом:

- ширина полей (параметры страницы): сверху - 2,5 см, снизу - 2,5 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см;

- шрифт основного текста: обычный, размер 14 кегль Times New Roman; межсимвольный интервал - обычный; межстрочный интервал - полторный. Абзацный отступ - 1,25. Текст таблиц набирается прямым шрифтом размером 12 (11) кегль, через один интервал;

- порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами внизу справа листа, размер шрифта 12 кегль;

- формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Изложение материала ВКР должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Текст работы излагается в безличной форме, например: «Значение коэффициента ... принято ... », или « ... принимается»; «В результате анализа ... получено ...» и т.п.

В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в литературе по профилю подготовки обучающихся.

Не допускается применять:

- обороты разговорной речи и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические и специальные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;

- математические знаки без числовых значений (т.е. для замены слов), например: > (больше), < (меньше), = (равно), Φ (не равно), а также знака № (номер), % (процент) и др.

Перечисления в тексте выделяются дефисом, строчными буквами (кроме ё, й, о, ы, ь, ъ) и арабскими цифрами со скобками: а), б), 1), 2). В ВКР рекомендуется не более двух стилей перечислений.

Если в тексте работы приводится диапазон числовых значений какой-либо величины, то обозначение ее указывается после последнего числового

значения диапазона. Например, от 1 до 5 км, от 5 до 10 лет, от 350 до 450 тыс. руб., от плюс 10 до минус 40° С и др.

Разрешается использовать возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, применяя жирный шрифт и курсив (исключая подчеркивание).

Формулы пишутся отдельной строкой. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Знаки препинания ставят на продолжении основной строки формулы, непосредственно за ней. Например,

Приведенные затраты рассчитываются по формуле:

$$Z_i = C_i + E_n K_i \quad (1)$$

а удельные капитальные вложения по формуле:

$$K_y = N/K, \quad (2)$$

где Z_i - приведенные капитальные вложения, тыс. руб.;

C_i - себестоимость i -го варианта капитальных вложений, тыс. руб.;

E_n - нормативный коэффициент эффективности, 0,15;

K_i - капитальные вложения по i - варианту, тыс. руб.;

K_y - удельные капитальные вложения;

N - объем произведенной продукции, тыс. руб.;

K - капитальные вложения, т. руб.

После формулы помещают перечень всех принятых в ней символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу не нумеруют. При ссылке на формулу указывается ее полный номер в круглых скобках, например, «... в формуле (1)» или «см. формулу (2)».

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии) оформляют как рисунки и размещают сразу после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации сопровождаются номером рисунка и наименованием (под рисунком), по центру. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией. Если иллюстрация одна, ее не нумеруют.

Наименование (заголовок) иллюстрации начинается с прописной (заглавной) буквы и выполняется прямым шрифтом, 14 кеглем с одинарным межстрочным интервалом.

Например,

Рис. 1 Динамика поступления администрируемых ФНС доходов
в бюджетную систему РФ

Иллюстрация может иметь поясняющие надписи, раскрывающие суть иллюстрации и детали содержания (они размещаются под словом Рис. и наименованием иллюстрации).

Ссылки в тексте на рисунки оформляются следующим образом: «на рис. 1 представлены...», «... как показано на рис. 2» или (см. рис.3).

Помещать в работу таблицы целесообразно тогда, когда их содержание невозможно передать текстом, а также для наглядного представления материала работы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией. Заголовок таблицы пишется с прописной (заглавной) буквы.

Над таблицей делается надпись Таблица 1 с указанием ее номера с последующим заголовком. Заголовок таблицы выполняется прямым шрифтом, 14 кеглем с одинарным межстрочным интервалом. Текст в таблице набирается прямым шрифтом, 12 кеглем с одинарным межстрочным интервалом.

Например,

Таблица 1

Организация ведения реестров.....

В заголовках таблиц недопустимы нестандартные сокращения. Названия граф пишут в именительном падеже, единственном числе.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, заголовок размещается только над ее первой частью. При переносе части таблицы на другую страницу пишут «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 2».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, при ссылке следует указывать номер таблицы. Например, «Данные о ... представлены в табл. 1» или (см. табл. 3).

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте так, чтобы ее можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. Для облегчения ссылок по тексту в таблицах допускается нумерация граф. Графа № п.п. в таблицы не включается.

К таблицам при необходимости каких-либо пояснений приводят примечания. Примечания следует помещать непосредственно после таблицы, к которой относятся эти примечания и печатать с прописной (заглавной) буквы с абзаца.

Список использованных источников и литературы размещается после заключения и включает перечень всех источников, к которым обращался ав-

тор в процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Эти обращения показываются в тексте работы в виде ссылок.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа. Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта - 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт - Times New Roman, размер 12. В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например:

¹См.: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А.Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы. При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Список использованных источников должен составлять, как минимум 10-20 источников. Преимущество должно отдаваться источникам последних лет издания (не более 5-ти лет).

После списка использованных источников в ВКР помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки (например, «сведения представлены в прил. 1») или (см. приложение 1).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием, в верхней ее части, слова Приложение и его номера, с последующей записью заголовка (названия приложения) симметрично относительно текста с прописной (заглавной) буквы прямым жирным шрифтом, 14 кеглем.

Например,

Приложение 1

Перечень функциональных операций сотрудников отдела

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение» (без номера) с последующей записью его названия.

При подготовке студентом рукописи ВКР особое внимание следует уделить тому, насколько логично и последовательно изложен материал, выделены ли основные положения и достаточно ли они аргументированы, удалось ли показать новизну в выполненной работе, насколько убедительны и доказательны формулировки и выводы. Одновременно проверяется правильность оформления всех структурных элементов работы.

На заключительном этапе полностью подготовленная и проверенная руководителем выпускной квалификационной работы подписывается студентом (на титульном листе и последней странице работы) и руководителем (на титульном листе).

Руководитель готовит письменный отзыв, характеризующий процесс выполнения студентом ВКР по всем разделам и на соответствие требованиям по ее содержанию и оформлению, предъявляемым к данной форме отчетности, положительные стороны и недостатки, степень активности и самостоятельности автора.

После оформления отзыва, студент получает направление к рецензенту, которому представляет ВКР.

Рецензент готовит рецензию в письменной форме, где отмечает: актуальность и новизну выполненной работы; степень решения выпускником поставленных задач; логическую стройность представленного материала и его качество, достоинства и недостатки; дает оценку выполненной работе.

ВКР должны быть завершены и представлены заведующим выпускающей кафедрой директору Института за четыре недели до защиты на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Допуск к защите оформляется подписью заведующего кафедрой и руководителя ВКР на титульном листе.

4. Защита ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования «Экономика».

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК согласно расписанию. До начала работы ГЭК выпускник представляет секретарю следующие материалы:

- ВКР с электронной копией на диске;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

Перед защитой секретарь ГЭК передает ВКР председателю, который представляет членам комиссии выпускника, тему работы, оценку рецензента, после чего студенту предоставляется слово для доклада.

Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы ВКР;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- цели и задачи выполненной работы;
- краткий содержательный анализ проблемы по разделам работы с привлечением демонстрационных материалов;
- полученные автором результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможностей их реализации.

Студенту рекомендуется для иллюстрации своего доклада представить раздаточные материалы, согласованные с руководителем выпускной квалификационной работы (с изложением предложений разработанных лично автором в объеме 3-5 страниц формата А4, для каждого члена комиссии), а также подготовить презентацию.

За принятые в ВКР обоснования и решения, правильность расчетов несет ответственность автор выпускной квалификационной работы.

В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты.

Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений. По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы, а также вопросы теоретического и практического характера по дисциплинам, изученным в институте.

После ответов на вопросы членов ГЭК зачитывается рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

Оценка выпускной квалификационной работы принимается коллегиально на закрытом заседании открытым голосованием. При этом оформляется специальный протокол, в котором отмечаются вопросы, заданные выпускнику, особые мнения членов ГЭК, оценка выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите по прежней теме, после устранения выявленных недостатков, или по вновь назначенной теме в течение трех лет после окончания вуза, но не ранее, чем через год после первой защиты.

5. Рекомендуемые критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.

Критерии оценки выполнения ВКР

Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, ее практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не определена актуальность проблемы и темы ВКР.	Не обоснована актуальность темы ВКР.
2. Разработка методологической структуры ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы ВКР.	Определен и в основном а методологическая структура ВКР	Имеются неточности в методологической структуре	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР
3. Выбор и оформление источников литературы	Список источников в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован	Структура работы не обоснована.
4. Выбор структуры работы	Структура ВКР соответствует цели и задачам, содержание соответствует названиям глав, подглав, части соразмерны.	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеется незначительное рассогласование содержание и названия глав, некоторая несоразмерность	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР.	Структура работы не согласована.

		подглав.		
5. Оформление выводов и заключения.	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы. В заключении указаны степень подтверждения новизны, возможности внедрения и дальнейшие перспективы работы над темой.	Выводы и заключения в целом обоснованы; содержание работы допускает дополнительные выводы.	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность.	Выводы и заключения не обоснованы.
6. Глубина теоретического анализа темы.	Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме ВКР, проведен сравнительно-сопоставительный	Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, определена	Изучены недостаточно или не полностью основные работы по анализу темы	Не изучены основные и теоретические работы, источников, сплошное конспектирование работ, отсутствует анализ источников, отсутствует собственная позиция автора.
7. Обоснованность практической части исследования	Определена методика и обоснованы методы, методика, сроки и объект исследования в соответствии с целью и актуальностью ВКР	Определены и в основном обоснованы методы, сроки, база исследования	Методы и методика исследования недостаточно или частично обоснованы, объект исследования	Методы, объект исследования не соответствуют цели ВКР
8. Объем работы	выдержано соотношение частей по объему, не превышает рекомендуемый объем	Работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую	Работа меньше рекомендуемого объема, как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объему
9. Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, содержание оформлены безупречно, работа вычитана	Имеются отдельные нарушения в оформлении таблиц, графиков.	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР.	Работа не вычитана, содержит орфографические, пунктуационные ошибки.
10. Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы.	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, раскрытии практических аспектов ВКР	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, рамка ведется в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются
11. Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл тему своей работы, точно ответил на все поставленные задачи, продемонстрировал умение	В целом раскрыта тема работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

	дискуссии профессиональным языком, отстаивает свою позицию, признает возможные недочеты.	в ведении дискуссии профессиональным языком.		
12. Владение профессиональным языком устной и письменной речи.	Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, репрезентативны, используется фразеология профессионального языка грамматические и синтаксические особенности научного стиля.	Студент в основном владеет профессиональным языком.	Студент частично владеет профессиональным языком.	Студент не владеет профессиональным языком.

В случае представления одного приложения к ВКР, оно оформляется см. ниже.

Приложение 1

Перечень функциональных операций сотрудников отдела

В случае представления нескольких приложений, они оформляются общим заголовком ПРИЛОЖЕНИЯ, и далее по порядковому номеру формируется комплект приложений, см. образец далее.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Пример оформления списка использованных источников
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ (последняя редакция).
4. Александрова А.Ю. Налогообложение: планирование, анализ, контроль. Учебное пособие для ВУЗов / А.Ю. Александрова, О.Н. Сединкина. - М.: КноРус, 2015. - 271 с.
5. Базилевич О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 285 с.
6. Владыка М.В. Налоги и налогообложение: Учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина; Под общ. ред. В.Ф. Тарасова. - М.: КноРус, 2012. - 488 с.
7. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.
8. Косов М.Е. Налогообложение физических лиц: Учебное пособие / М.Е. Косов, И.В. Осокина. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 367 с.
9. Косов М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: Учебное пособие / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 431 с.

Образец оформления заявления на бакалаврскую работу

Директору Налогового института
к.э.н., Сулейманову Д.Н.
от студента

_____ ФИО

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»
_____ группа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

_____ (название темы)

Научным руководителем кафедры утверждает _____

_____ (ФИО)

_____ (должность, место работы)

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Студент _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Телефон _____ Электрон-
ная почта _____

Приложение 3

Образец оформления календарного плана-графика для подготовки бакалаврской работы
АНО ВО «Российский новый университет»
Налоговый институт
Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение»

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Образец оформления заявления на проведение проверки бакалаврской работы с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз»

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

от _____,
(ФИО)

Студента(ки) _____ курса

Налогового института
очной (заочной) формы обучения, группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса
(ФИО полностью)

заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение» прошу провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускную квалификационную работу на тему

« _____ »
_____»,
(Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

« ____ » _____ 20 __ г.

Образец оформления титульного листа на бакалаврскую работу

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: «Современное состояние и перспектива развития налогового
консультирования в России»

Студента 4 курса
очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

_____ (подпись)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Налоги и налогообложение»

Научный руководитель:

_____ (подпись)

должность, звание, ФИО

Консультант

_____ подпись

должность, звание, ФИО

Допущена к защите
заведующий кафедрой

_____ (подпись)

к.э.н. Горбатко Е.С.

«__» _____ 2018 г.

АНО ВО «Российский новый университет»
 Налоговый институт
 Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 профиль «Налоги и налогообложение»

«УТВЕРЖДАЮ»

«___» _____ 201__ года

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ-ПЛАН ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студент(ка) группы _____ курса _____

 Фамилия, имя, отчество

Тема работы:

Утверждена приказом по Университету от «___» _____ 2018 года

Срок сдачи студентом законченной работы «___» _____ 2018 года

Объем работы _____ страниц

Глава 1 _____

Глава 2 _____

Глава 3 _____

Задание принял к исполнению

подпись студента

Научный руководитель

подпись

Образец оформления содержания бакалаврской работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1. РЫНОК УСЛУГ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В РОССИИ	6
1.1 Теоретические аспекты налогового консультирования: понятие, сущность, виды.....	6
1.2 Эволюция налогового консультирования в России	14
1.3 Зарубежный опыт налогового консультирования в развитых странах Европы	22
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ И ОСНОВНЫХ ПРОБЛЕМ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В РОССИИ....	30
2.1 Налоговый консалтинг России сегодня.....	30
2.2 Проблемы, препятствующие развитию налогового консультирования	38
ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ РЫНКА УСЛУГ НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В РОССИИ	46
3.1 Основные направления совершенствования налогового консалтинга.....	46
3.2 Способы решения проблем налогового консультирования, препятствующих его развитию.....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	64
ПРИЛОЖЕНИЯ	66

**Образец оформления последней страницы (лист-заверитель) бакалавр-
ской работы**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

Образец оформления отзыва руководителя от Университета на бакалаврскую работу

АНО ВО «Российский новый университет» Отзыв руководителя о работе в период подготовки бакалаврской работы

на студента (ки) _____ курса _____ формы
обучения

направления подготовки/специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Руководитель: _____

(должность, ученая степень и звание) фамилия, инициалы

Консультант: _____

(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

Blank lined area for the review text.