

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
профиль: «Социально-правовое регулирование государственного
управления»**

Утверждена на заседании Ученого совета
«28» августа 2017 года, **протокол № __16/82__**

Автор: к.э.н., доцент Соколова Е.Н.

**Москва
2017**

Введение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415), Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» Приказ №257/о от 18.08.2017, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567. **государственная итоговая аттестация** включает подготовку и защиту бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Бакалаврская работа - это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими АНО ВО «Российский новый университет» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления». Бакалаврская работа, как правило, представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного студентом профиля подготовки и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении выпускной квалификационной работы студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научной работе.

Бакалаврская работа призвана раскрыть способности выпускника применять полученные в институте теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач, стоящих перед государственными и муниципальными органами власти в области социальной политики населения. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное

исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области управленческой науки. Студент в бакалаврской работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой нормативно-правовой, экономической, управленческой терминологией.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при участии в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- применение этих знаний при осуществлении действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- применение этих знаний при участии в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ. Органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий и т.д.;
- формирование навыка проведения исследовательской работы;

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий в области государственного и муниципального управления, явлений и проблем государственного и муниципального управления по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;

- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) – «Бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Она выполняется студентом самостоятельно в соответствии с заданием.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;

- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;

- творческий подход к разработке темы;

- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;

- аккуратность оформления бакалаврской работы;

- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе ее защиты.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в государственного и муниципального управления, социальной политики, экономико-правового регулирования государственной деятельности, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1),
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2),
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3),
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4),
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5),
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6),
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7),
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8),
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9),
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1),
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2),
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3),
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4),

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5),
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6),
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18),
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19),
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20),
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21),
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

1.3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).

4. В течение трех недель с момента назначения научного руководителя студент предоставляет ксерокопию подписанного научным руководителем Задания на кафедру. В Задании отражается объект исследования, предмет исследования, цель исследования, название глав в виде задач исследования (см. Приложение 3).

5. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 4). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

6. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

7. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по преддипломной практике должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

8. Обработка материалов исследования;

9. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

10. Оформление выпускной квалификационной работы.

11. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>).

12. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

13. Представление выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру для проверки в программе «ВКР- ВУЗ.РФ».

14. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

15. ***Обзорная лекция в объеме 4 часа - предварительная защита работы на кафедре.***

16. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

17. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Раздел 2. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется на основе кафедральной тематики, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение актуальных социально-правовых управленческих проблем развития страны.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление». Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и нормативно-правовой базы, раскрывает специфику ОП, обеспечивает возможность самостоятельной

деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеет практическую направленность.

Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» (Приложение 1), размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики, но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее, чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА, обучающийся по программе бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников выпускающей кафедры Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3, 4).

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной социально-экономической и управленческой литературы по избранной проблеме.

При выборе темы работы, обязателен пример, который идентичен объекту прохождения преддипломной практики.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя декана факультета, с визой заведующего кафедрой и оформляется приказом по университету (Приложение 2). Уточнение и изменение темы выпускной квалификационной работы производится в порядке исключения по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой не позднее начала преддипломной практики.

Не разрешается дублирование тем бакалаврских работ в учебной студенческой группе.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих профилю выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление» профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления».

Научное руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется докторами и кандидатами экономических наук, профессорами, доцентами. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы.

Научный руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР,
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3),
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР,

- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР,
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР,
- контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР с использованием платформы «ВКР-ВУЗ.РФ»,
- контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета,
- своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 10),

В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию,
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР,
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР,
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы,
- степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР,
- качество представления результатов и оформления работы,
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности,
- оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы несет ответственность студент - автор работы.

Раздел 3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Работая над бакалаврской работой, выпускник должен собрать необходимый материал в следующей рекомендуемой последовательности:

- Изучить законодательные и нормативные материалы по выбранной теме. При этом целесообразно изучить не только российские нормативные акты, но и основные международные.

- Изучить учебную литературу по теме. Основная задача – закрепить имеющиеся у студента знания по исследуемой проблеме, обратить внимание на структуру изложения материала в различных учебниках. На данном этапе выявляются узловые вопросы исследуемой темы, а также имеющиеся в науке дискуссии.

- Подобрать и изучить научную литературу (монографии и периодические издания).

В конце каждой главы (раздела) должны быть выводы, которые формулируют итоги по отдельным этапам. Заголовки к главам (разделам) и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

После заключения дается список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. В библиографии указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной работе. Список литературы, как правило, включает в себя 30-50 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложениях помещаются использованные в работе вспомогательные материалы: графики, схемы, таблицы, копии документов. Нумерация приложений должна быть сквозной и продолжать нумерацию основного текста, включая литературу. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Например, «Приложение 3».

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором. Кроме того, приложениями могут выступать копии бухгалтерских документов, аналитические таблицы, копии отчетности и т.д.

В конце выпускной квалификационной работы ставится подпись студента и дата окончания работы. Подпись ставится на последней странице текста после заключения (до списка использованной литературы).

Объем бакалаврской работы не должен превышать 55-70 страниц компьютерного набора (без приложений) и должен соответствовать следующим параметрам: шрифт - 14 пт, интервал - полуторный. Работа должна состоять из введения, трех глав с 3 параграфами каждая, заключения в виде выводов и рекомендаций, списка литературы и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Примерная структура выпускной квалификационной работы (см. Приложение 4):

- введение - 5%;
- первая глава (теория вопроса, проблемы темы) – 20-25%;
- вторая глава (анализ практического материала) – 40-45%;
- третья глава (практические рекомендации, их обоснование и выводы) – 20-30%;
- заключение - 5%.

Составление оглавления выпускной квалификационной работы:

Оглавление включает в себя перечень всех составных частей работы с указаниями страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и параграфы (см. Приложение 5). Само оглавление не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист. Над колонкой цифр, обозначающих номера страниц, слово «стр.» не пишут и после указанных цифр точки не ставят. Если раздел и подраздел начинаются на одной и той же странице, то номер страницы указывают напротив подраздела.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-75 стр. машинописного текста, не считая приложений. Работа, объем которой превышает рекомендуемую норму, рассматривается государственной аттестационной комиссией, но дополнительно не поощряется.

Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – не нумеруются как главы. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Оптимальная разбивка главы содержит три параграфа, но не менее двух. Количество страниц в параграфах должно быть не менее 5. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой выпускной квалификационной работы ни с формулировкой глав.

Оглавление должно давать представление не только о структуре и составе работы, но и о взаимной ее подчиненности, что достигается

выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа.

При этом названия глав выделяют жирным шрифтом, пишут без отступа, а названия параграфов – последовательно с отступами. Допускается двойной межстрочный интервал между первой строкой, содержащей название главы и последней строкой предыдущего текста. Образец оформления оглавления (см. Приложение 7).

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить...,

выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести хозяйствующим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью выпускной квалификационной работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество выпускной квалификационной работы определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется выпускная квалификационная работа. Приводится краткая характеристика управленческой и финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В

этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально – квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за максимально возможный период.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется выпускная квалификационная работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключении не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список использованных источников. Список использованных источников включает в себя не менее 50 источников, куда включаются законы,

нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 8).

В списке использованных источников необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении выпускной квалификационной работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в списке следует размещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

– 70% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;

– 100% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка литературы (см. Приложение 6).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Очередность расположения структурных элементов ВКР следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.

2. Протокол проверки в программе «Антиплагиат.Вуз». В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.

3. Задание и план-график выполнения ВКР. Вкладывается в работу. Не вшивается. (см. Приложение 3,4).

4. Титульный лист (см. Приложение 9).

5. Текст выпускной квалификационной работы, который включает в себя следующие элементы:

– Содержание (см. Приложение 7);

– Введение;

– Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;

– Заключение;

– Список использованных источников (см. Приложение 8);

– Приложения.

Задание и план-график выполнения ВКР в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения ВКР.

Раздел 4. Проверка выпускной квалификационной работы на антиплагиат.

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакетов программ («ВКР-ВУЗ.РФ») в образовательной и

научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

4.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

Раздел 5. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется на основе кафедральной тематики (Приложение 1), содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем экономического роста. Если студент предлагает для бакалаврской работы свою тему, то он должен предоставить на кафедру письменное обоснование ее выбора для последующего утверждения.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной экономической литературы по избранной проблеме.

При выборе темы профиля, обязателен пример, который идентичен объекту прохождения производственной практики.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя декана факультета с визой заведующего кафедрой и оформляется приказом по университету. Уточнение и изменение темы дипломной работы производится в порядке исключения.

Не разрешается дублирование тем бакалаврских работ в учебной студенческой группе. Если студенты выбирают одинаковые темы, то их раскрытие должно проводиться на примере различных организаций.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих специализации выпускающих кафедр: кафедры «Государственного и муниципального управления» (по профилю «Социально-правовое регулирование государственного управления»).

Научное руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется штатными докторами и кандидатами наук, профессорами, доцентами, старшими преподавателями. При необходимости для научного консультирования могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы.

Научный руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества. За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала бакалаврской работы несет ответственность студент - автор работы.

Раздел 6 . Содержание и объем выпускной квалификационной работы

6.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

6.1.1. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

6.1.2. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
уровень теоретического мышления выпускника;

6.1.3. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

6.1.4. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

6.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована, в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

6.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание,

введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения, лист-заверитель (Приложение 13). Структура основной части определяется обучающимся совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практическими главами.

6.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый объем ВКР – 55-65 страниц стандартного печатного текста, Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

6.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 40-45 источников для ВКР бакалавриата.

6.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения.

Раздел 7. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление выпускной квалификационной работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления». Согласно п. 1 данного Стандарта он может применяться для тех случаев, когда единая процедура оформления будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку в информационной системе.

Четкое и единообразное оформление выпускной квалификационной работы не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14. Межстрочный интервал - 1,5.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны.

Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения.

Повреждения листов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например, Глава 1.)

Параграфы выпускной квалификационной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например, 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу бакалаврской работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в выпускной квалификационной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст выпускной квалификационной работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы. Например:

Название таблицы

Наименование государственной программы	Регион внедрения и осуществления данной государственной программы
1. Программа защиты детства и материнства	Москва, Московская обл., Нижегородская обл.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером. Например:

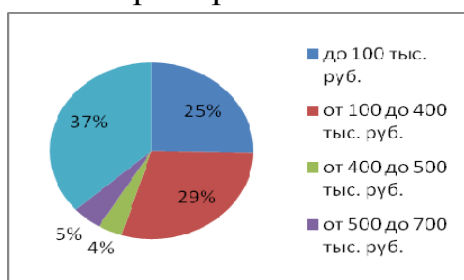


Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например¹:
Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и
Биржи: ЮНИТИ, 2017. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка использованных источников.

Список использованных источников является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список использованных источников помещается в конце выпускной квалификационной работы перед приложениями (не менее 30-50 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 6):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

¹ Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2017. – С. 58.

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

Раздел 8. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство работой студента осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы, назначенным заведующим кафедрой «Государственное и муниципальное управление» по

направлению «Государственное и муниципальное управление» и утвержденным приказом по университету.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы. Основная задача научного руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента-выпускника, а также в методическом руководстве написанием работы.

Научный руководитель совместно со студентом разрабатывают задание на бакалаврскую работу и календарный график ее выполнения. Научный руководитель оказывает помощь студенту в разработке плана выпускной квалификационной работы.

Студент передает научному руководителю на проверку выполненные части выпускной квалификационной работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению выполняемой работы. Проверенную часть выпускной квалификационной работы руководитель возвращает студенту на доработку.

Научный руководитель проводит систематические консультации на кафедре, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы и информирует об этом заведующего кафедрой.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
6. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;
7. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 10).

Руководство бакалаврской работой состоит в том, что научный руководитель:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, по необходимости вносит коррективы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;

- рекомендует необходимую основную литературу: нормативные акты, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники по теме;
- проверяет подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях;
- дает индивидуальное задание на практику, по сбору материалов и их использование при написании работы;
- проводит консультации по бакалаврской работе;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы по частям и в целом;
- научный руководитель представляет законченную работу со своим отзывом для направления на защиту.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в бакалаврской работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Научный руководитель должен объяснить студенту порядок подготовки бакалаврской работы, оптимальный подход к разработке темы, рекомендовать необходимые в работе методы исследования. Работа руководителя со студентом должна подчиняться графику подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель должен контролировать исправление объективных недостатков (использование устаревшего нормативного материала, отсутствие ссылок на заимствования, нарушение логики изложения, отход от темы работы, отсутствие необходимых структурных элементов) и других подобных недостатков.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

В случае не исправления студентом замечаний научного руководителя, касающихся выполнения базовых требований - **научный руководитель вносит данные замечания по работе в свой отзыв.**

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует работу студента во время подготовки бакалаврской работы по следующим критериям:

- Соответствие содержания ВКР утвержденной тематике и полученному заданию

- Соблюдение графика подготовки ВКР
- Степень самостоятельности студента при подготовки ВКР
- Реагирование на замечания научного руководителя
- Степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР
- Готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
- Вопросы, особо выделяющие работу студента
- Другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

При этом обращается внимание на недостатки работы, не устраненные студентом, несмотря на наличие замечания руководителя по ходу ее выполнения. Кроме того, научный руководитель обосновывает целесообразность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работе, а оценивает работу студента в период ее подготовки.

Раздел 9. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Выпускником предоставляются в деканат следующие документы:

- полностью оформленная бакалаврская работа, сшитыми двумя файлами перед титульным листом, содержащая стандартный титульный лист; текст выпускной квалификационной работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
- отзыв руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается бакалаврская работа прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим кафедрой на соответствие профилю подготовки и заявленной теме.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания бакалаврской работы, не могут быть допущены к государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Бакалаврская работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания бакалаврской работы, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

Бакалаврская работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты.

На защиту студент готовит раздаточный материал (3-4 экземпляра) и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово.

В составе обязательного раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Рекомендуются подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов выпускной квалификационной работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ управленческого профиля целесообразна иллюстрация динамики основных показателей управленческой деятельности организаций и коэффициентов пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в бакалаврской работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности выпускной квалификационной работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления объекта исследования, на примере которого выполнена выпускная квалификационная работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, подготовлен в виде слайдов или набран на компьютере в виде текста и распечатан на листах формата А4, (см. Приложение 11).

Структура доклада выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования - предприятие, организация и т. д.;
- предмет исследования - вид деятельности объекта исследования;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи выпускной квалификационной работы;
- основные положения проведенного исследования;
- выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин. Примерный образец доклада (см. Приложение 12).

Порядок защиты бакалаврских работ.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГАК представляет автора и его работу членам ГЭК.
2. Секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя.
3. Выступление студента.
4. Члены ГАК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
5. Председатель ГАК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работе, председателя и членов ГАК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день выпускных квалификационных работ, председатель и члены ГАК с учетом мнений и оценок научного руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и

оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты бакалаврской работы в зачетную книжку студента, на титульном листе бакалаврской работы отмечает прием защиты (номер протокола и дата защиты).

Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Решение ГАК об оценке защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день, апелляции не подлежат. Результаты защиты определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительном итоге защиты ГАК может признать целесообразным повторное проведение защиты той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты.

Студент, получивший при защите бакалаврской работы неудовлетворительную оценку, отчисляется университета. В этом случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается к повторной защите в соответствии с требованиями Министерства образования и разработанными на их основе требованиями университета.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Студент может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации студент по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося с согласия кафедры приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

При повторной защите бакалаврской работы она должна быть обоснована и дополнена новым материалом или же студент разрабатывает другую тему, которая устанавливается кафедрой.

После защиты бакалаврские работы возвращаются в деканат, регистрируются и сдаются в архив на хранение.

По результатам государственных аттестационных испытаний

обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Раздел 10. Рекомендуемые критерии оценки бакалаврской работы

10.1. Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев

1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена правильно, 	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется глубокая обоснованность и веская доказательность выводов и предложений; - по окончании глав и в заключении даны обоснованные выводы по научной и
	<ul style="list-style-type: none"> имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий по вопросам управления за последние 3 года, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<ul style="list-style-type: none"> практической значимости исследований; - оформление работы полностью соответствует Методическим указаниям; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы - оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий по вопросам управления, научной и справочной литературы, в т.ч. 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - по окончании глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий по вопросам управления, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.

	иностранной.	
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование 	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений- - по окончанию отдельных глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы в основном соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
	нормативно-правовых актов, статей из периодических изданий, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым-удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР.

2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок даны ответы на более 75% дополнительных вопросов, но не всегда использовались рациональные методики расчётов; -

<p>Удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное. 	<ul style="list-style-type: none"> - доклад в основном отвечал содержанию работы; - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, - на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов;
<p>Неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР; - представленный доклад не соответствует установленным требованиям.

3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный	- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно.
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов	- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов	- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов.
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»	по трем критериям ответ оценен на «отлично»

Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным - «неудовлетворительно»

Раздел 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе написания ВКР и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе написания ВКР представлено в Приложении 14.

11.2. Описание шкал оценивания

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо»;

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно»;

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне;

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне;

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне;

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне;

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе написания ВКР представлено в Приложении 15.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

«Знать»

1. Планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
2. Управленческие, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
3. Направления реализации социально-правовой и социально-экономической политики государства в РФ в современных условиях;
4. Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
5. Организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
6. организацию контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

«Уметь»

1. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
2. Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

3. Осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

«Владеть»

1. Навыками анализа управленческих и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций, органы государственной власти и местного самоуправления;

2. Статистической и социально-экономической информацией для проведения социально-экономических расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений в органах государственной власти;

3. Методами комплексного социально-экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности деятельности бюджетных организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления;

4. Навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

5. Навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

6. Навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов.

Основными этапами формирования указанных компетенций при защите выпускной квалификационной работы является последовательное выполнение

задания. Выполнение задания предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями студентами.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра «Государственного и муниципального управления»

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Бакалаврских работ

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль: «Социально-правовое регулирование государственного управления»

Утвержден на заседании кафедры ГМУ

«29» августа 2017 г. Протокол № 1

1. Правовое положение и особенности деятельности полномочных представителей Президента в Федеральных округах.
2. Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества (на примере....).
3. Семейная политика: механизм реализации в условиях разграничения полномочий власти (на примере...).
4. Благотворительность - как вид социальной помощи населению в рамках государственной социальной политики.
5. Государственная политика в сфере семьи и брака.
6. Государственные национальные проекты и их реализация в рамках региона (на примере
7. Социальная политика по защите материнства и детства (на примере).
8. Основные аспекты государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере.....).
9. Образование в России как объект политики государства (региональный аспект).
10. Политика государства по оказанию помощи беднейшим слоям населения.
11. Улучшение жилищных условий населения как направление региональной политики (на примере...)
12. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
13. Роль государства и органов местного самоуправления в совершенствовании системы среднего образования (начального профессионального, среднего профессионального, среднего специального) (на примере
14. Роль инноваций в совершенствовании системы государственного и муниципального управления образовательным учреждением (на примере).
15. Основные направления государственной и муниципальной политики в области развития образовательных учреждений инновационного типа (на примере лицей, гимназии, кадетских классов, детский садов со специальными группами и направлениями деятельности и т.д.).
16. Стратегия управления муниципальным учреждением (дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.) на примере.....
17. Особенности управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.
18. Основные направления совершенствования деятельности органов местного самоуправления по работе с жалобами и заявлениями граждан (на примере...).
19. Противодействие теневым отношениям в сфере здравоохранения как направление региональной политики (на примере...)
20. Роль переписей населения в совершенствовании государственной демографической политики.
21. Роль государственной социальной политики в сглаживании социальных девиации (на примере...)
22. Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)

23. Культурное пространство региона как объект государственного управления (на примере...)
24. Программно-целевой метод как инструмент управления экономикой (социальной сферой) региона (на примере...)
25. Повышение качества продовольствия как направление региональной политики в сфере продовольственной безопасности (на примере...)
26. Совершенствование государственной политики в сфере охраны здоровья населения (на примере...)
27. Духовная сфера общества как объект региональной культурной политики (на примере...)
28. Сравнительный анализ политического женского лидерства в регионах России (на примере...)
29. Социальная политика российского бизнеса как способ формирования социального капитала территории (на примере...)
30. Роль гуманитарной составляющей в реализации демографической политики в регионах России (на примере...)
31. Профилактика заболеваний детей как направление политики в сфере здравоохранения (на примере...)
32. Взаимодействие религиозных организаций с органами власти как фактор эффективной социальной политики (на примере...)
33. Инвестирование в человеческий капитал как основа стратегического развития региональной экономики (на примере...)
34. Патронатное воспитание как направление региональной социальной и демографической политики (на примере
35. Роль фактора национальной идентичности в реализации демографической политики (на примере...).
36. Государственная и муниципальная политика по развитию человеческого капитала в малых российских городах (на примере...).
37. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ по демографическим показателям (на примере
38. Национальные интересы как основа миграционной политики РФ (на примере...).
39. Товарные интервенции (лизинг, ценовое регулирование и др.) как механизмы государственного регулирования развития АПК (на примере...)
40. Муниципальная транспортная политика: состояние, проблемы, пути совершенствования (на примере...)
41. Влияние статуса приграничного региона на реализацию региональной социально-экономической политики (на примере...)
42. Профилактика заболеваний населения как направление политики в области здравоохранения (на примере...)
43. Поликлинические услуги населению: государственно-управленческий аспект (на примере...)
44. Предоставление санаторно-курортных услуг как направление региональной политики (на примере...)
45. Формирование здорового образа жизни детей как направление образовательной политики (на примере...)
46. Развитие массового спорта как объект региональной политики (на примере...)

47. Трудовые миграции в приграничном регионе: государственно-управленческий аспект (на примере...)
48. Совершенствование контроля над исполнением местного бюджета (на примере бюджета муниципального образования)
49. Муниципальное учреждение как основной институт предоставления социальной услуги (на примере МО).
50. Политика государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных сельхоз товаропроизводителей (на примере
51. Влияние фактора активизации демографической политики на позиционирование региональных и муниципальных лидеров в России (на примере...)
52. Социальные и демографические перспективы сельской территории как результат реализации реформы местного самоуправления (на примере...)
53. Семейная политика и работа с детьми и подростками в религиозных организациях: проблемы взаимодействия (на примере...)
54. Осуществление межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере муниципального образования).
55. Проблемы реализации двухуровневой модели местного самоуправления (на примере поселения и муниципального района).
56. Направления совершенствования инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере МО).
57. Муниципальный заказ как институт муниципального менеджмента (на примере МО)
58. Совершенствование оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере....).
59. Совершенствование подготовки кадрового резерва в государственной гражданской службе
60. Инновации в управлении муниципальным образованием (на примере любого муниципального образования).
61. Проблемы создания условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере МО).
62. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на примере
63. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
64. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе (на примере...).
65. Роль муниципальных властей в формировании и развитии человеческого капитала (на примере...).
66. Региональная жилищная политика как способ борьбы с бедностью (на примере...).
67. Роль муниципальных и региональных властей в обеспечении доступности медицинских услуг (на примере...).
68. Направления совершенствования развития транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере...).
69. Организация утилизации ТБО в муниципальном образовании: практика и предложения по улучшению (на примере...).

70. Озеленение и освещение территории муниципального образования как функция муниципальной власти (на примере ...).
71. Молодежная политика государства - как важнейший фактор стабилизации российского общества (на примере...).
72. Функционирование молодежного парламента как механизма развития правовой культуры региона (на примере ...).
73. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере...).
74. Антикризисное управление регионом в условиях социально-экономического кризиса (на примере)
75. Совершенствование имиджа региона как направление региональной политики (на примере)
76. Инвестиционная политика региона в условиях экономических трансформаций (на примере
77. Создание Многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг как способ повышения эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ (на примере
78. Роль Общественной палаты региона во взаимодействии органов государственной власти и общественных организаций (на примере....)
79. Роль органов местного самоуправления в создании условий для жилищного строительства в муниципальном образовании (на примере муниципального образования)
80. Совершенствование организации водоснабжения населения (на примере муниципального образования).
81. Развитие государственно-частного партнерства на государственном (региональном) уровне (на примере
82. Роль стратегий социально-экономического развития субъектов РФ (муниципальных образований) в совершенствовании управления территориями (на примере ...).
83. Стратегическое планирование как элемент системы планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровне.
84. Организация процесса стратегического планирования на муниципальном уровне (на примере ...)
85. Особенности территориального планирования в агломерациях (на примере ...)
86. Роль моделирования проектов развития территорий (на примере ...).
87. Роль местного самоуправления в принятии градостроительных решений (на примере...)
88. Особенности управления городскими агломерациями, как особыми формами организации городского пространства (на примере)
89. Проблемы функционирования и перспективы развития городских агломераций в России (на примере ...).
90. Основные подходы к управлению агломерационными взаимодействиями.
91. Практика государственного регулирования и управления городскими агломерациями (на примере ...).
92. Зарубежный опыт управления городскими агломерациями и возможности его адаптации для России.

93. Анализ российского рынка труда и направления совершенствования его организации.
94. Направления повышения конкурентоспособности территорий как одно из направлений регионального и муниципального управления (на примере).
95. Разработка функциональных стратегий территорий (на примере)
96. Инвестиционная функциональная стратегия территории (на примере ...).
97. Роль позиционирования и брендинга территорий в повышении инвестиционной привлекательности территории (на примере).
98. Роль муниципального управления в организации и управлении территориальным маркетингом (на примере ...).
99. Внедрение территориального маркетинга на уровне муниципального района (на примере ...).

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления
к.э.н.

Соколова Е.Н.

От студента _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (_____)
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

« _____
(тема) _____ »

Прошу назначить руководителем ВКР _____
(ученая степень, звание, ФИО)

Консультантом _____
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента

« ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____

Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Соколова Е.Н.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Экономики, управления и финансов
Кафедра Государственное и муниципальное управление
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Направленность (профиль) «Социально-правовое регулирование
государственного управления»
Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от « ___ » _____ 20__ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
« ___ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

Приложение 4

АНО ВО «Российский новый университет»
Факультет Экономики, управления и финансов
Кафедра Государственное и муниципальное управление

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления»

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение 5

Ректору АНО ВО «Российский новый университет» В. А. Зернову

от _____,

(ФИО)

студента (ки) _____ курса

Факультета экономики, управления и финансов,

_____ формы обучения,

группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса

(ФИО полностью)

очной/заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления», прошу провести проверку с использованием платформы ВКР-ВУЗ.РФ выпускную квалификационную работу на тему:

(Название работы)

научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте ЭБС платформы ВКР-ВУЗ.РФ, расположенном по адресу <http://vkr-vuz.ru>.

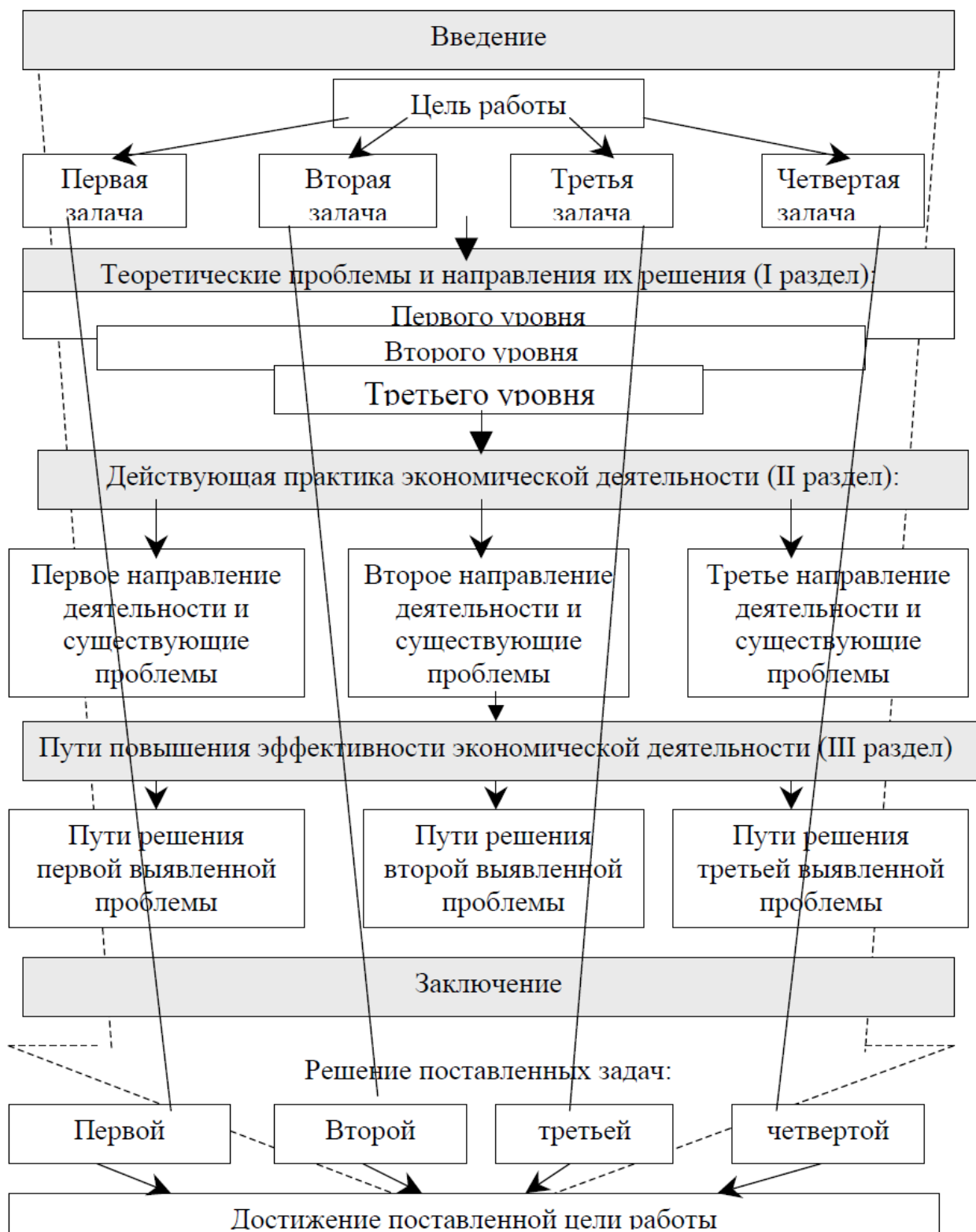
Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим «Положением об использовании систем проверки заимствования в образовательной и научной деятельности» и «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Дата)

(Подпись)

Общая схема написания выпускной квалификационной работы



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Формулировка названия главы	5
1.1. Название параграфа.....	5
1.2. Название параграфа.....	17
1.3. Название параграфа.....	19
Глава 2. Формулировка названия главы	26
2.1. Название параграфа.....	26
2.2. Название параграфа.....	29
2.3. Название параграфа.....	34
Глава 3. Формулировка названия главы	47
3.1. Название параграфа.....	47
3.2. Название параграфа.....	75
3.3. Название параграфа.....	80
Заключение.....	85
Списко литературы.....	89
Приложения	93

Список литературы

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с изм. и доп.)//СЗ РФ. 1995.№3.Ст. 173.
3. Указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005)» //СЗ РФ. 2002. №47. Ст. 4664.
4. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ 2005 г., № 8, ст. 629.
5. Постановление Правительства РФ от 6 сентября 2007 г. № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ 2007 г. № 37 ст. 4458.

Учебники, монографии, брошюры

6. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. – М.: КноРус, 2009. – 369 с.
7. Тамбовцев В. Л. Теории государственного регулирования экономики. — М.: Инфра-М, 2010. — 158 с.
8. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. Учебник - 3 изд. — М.: Юрайт, 2010. — 415 с.
9. Василенко И.А. Геополитика современного мира. Учебное пособие для бакалавров - 2 изд. — М.: Юрайт, 2011. — 395 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

10. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М.,2011
- 11.Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

12. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С.3-10.
13. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

- 14.Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.psychanalysis.pl.ru17/05/2011>].

Приложение 9

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра Государственного и муниципального управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: _____
тема бакалаврской работы

Студента (ки) __ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
Направление подготовки: «Государственное и
муниципальное управление»
профиль: «Социально-правовое регулирование
государственного управления»

(фамилия имя отчество)

Руководитель:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допущен к защите
заведующий кафедрой
к.э.н., доц. Соколова Е.Н.

(фамилия, инициалы, подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

Москва

201__

« _____ » _____ 2018 г.

_____ (подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

на тему: Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на примере

Студента _____ курса
факультета экономики управления и финансов
_____ формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

профиль: «Социально-правовое регулирование государственного управления»

Научный руководитель
уч. степень, уч. звание **Фамилия Имя Отчество**

Москва
201__

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!
Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!
 (Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы выпускной квалификационной работы».
 Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является _____.
Предмет исследования включает в себя _____
Цель исследования бакалаврской работы –

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

Краткая характеристика объекта исследования. Основные показатели деятельности объекта исследования представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов деятельности предприятия показал положительную (отрицательную) тенденцию основных показателей деятельности объекта исследования на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост, например, фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ _____

(Раскрыть расчеты показателей и варианты по различным методикам применительно к теме)

Расчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2** раздаточного материала.

Результаты деятельности объекта исследования представлены также на **листе 3** раздаточного материала.

В результате анализа деятельности объекта исследования можно сделать следующие выводы: _____
 которые представлены на **листе 4**.

Рекомендации, сделанные по результатам проведенного анализа представлены **на листе 5**.

Для реализации предложенных рекомендаций разработаны следующие мероприятия, которые представлены **на листе 6 раздаточного материала**.

(Предложить мероприятия по своей теме)

Таким образом, по результатам проведенного в бакалаврской работе анализ можно сделать следующие выводы

(привести выводы, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

Оценочные средства результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования
направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Социально-правовое регулирование государственного
управления

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировки	Дисциплины и виды учебной работы, формирующие компетенцию	Наименование оценочного средства		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый экзамен по дисциплине	Введение и 1 глава ВКР: Основные закономерности и тенденции развития процесса управления и социально-экономического процесса; методы и приемы научного анализа проблем; формы и методы научного познания; формирование программы научных исследований; навыки изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, написания и оформления научных работ.
ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История Политология История государственного управления Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый экзамен по дисциплине, зачет	Введение и 1 глава ВКР: Результаты хронологического историко-политического анализа разработанности темы выпускной квалификационной работы: основная часть
ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономическая теория Основы маркетинга Налоги и налогообложение Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый экзамен по дисциплине,	Экономическое обоснование проблемы, рассматриваемой в выпускной квалификационной работе: актуальность в введении и 1 глава ВКР.

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Основы права Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Зачет по дисциплине	Правовое понимание и отражение в выпускной квалификационной работе управленческих решений с точки зрения нормативно-правовых актов РФ, Юридическая обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работы.
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговые зачеты и экзамен по дисциплине	1 глава ВКР: Использование зарубежных литературных источников на иностранных языках, их представленность в списке использованной литературы и источников ВКР
	Иностранный язык в профессиональной сфере Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	1 глава ВКР: Использование зарубежных литературных источников на иностранных языках, их представленность в списке использованной литературы и источников ВКР
	Русский язык и культура речи Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	Грамотность, структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы
ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Социология Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплине, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	2 глава ВКР: проведение социологических исследований. Отзыв руководителя ВКР. Представление презентации и доклад ВКР.

ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию	Психология Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	Логическое построение речи, аргументации и ведения дискуссии по вопросам психологических аспектов экономической деятельности. Учет психологических аспектов при представлении информации; правильное оформление результатов мышления; логически верное, аргументированное и ясное построение письменной речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации. Подготовка, написание, оформление и защита ВКР.
	Введение в профессию Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	1 глава ВКР: отражение теоретических аспектов исследования с точки зрения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ОК-8 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Прикладная физическая культура и спорт (элективный модуль) Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговые зачеты по дисциплинам	Эмоциональная и физическая устойчивость при подготовке и защите выпускной квалификационной работы
ОК-9 Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	Соблюдение мер безопасности при проведении опытно-экспериментальной работы и соблюдение основ безопасности жизнедеятельности при подготовке и защите ВКР
	Экология Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговый зачет по дисциплине	Соблюдение мер экологической безопасности при проведении опытно-экспериментальной работы и соблюдение основ безопасности жизнедеятельности при подготовке и защите ВКР

<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Основы права, Основы делопроизводства, Введение в профессию, Конституционное право, Муниципальное право, Гражданское право, Административное право, Трудовое право, Антимонопольное законодательство, Выпускная квалификационная работа</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам</p>	<p>Правовое понимание и отражение в выпускной квалификационной работе управленческих решений с точки зрения нормативно-правовых актов РФ, Юридическая обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Теория управления, История государственного управления, Принятие и исполнение государственных решений, Социология управления, Выпускная квалификационная работа</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам, курсовая работа</p>	<p>Результаты выполнения 2 главы выпускной квалификационной работы в части рассмотрения организационно-управленческой структуры государственных и муниципальных учреждений и предприятий, ее решений и ответственности за них в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Теория управления, Основы управления персоналом, Прогнозирование и планирование, Основы государственного и муниципального управления, Теория организации, Инновационный менеджмент, Экономика и управление социальной сферой, Планирование и проектирование организаций, Демография,</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам, курсовая работа</p>	<p>Результаты выполнения 1 и 2 главы выпускной квалификационной работы в части выбора инструментов обработки социально-экономических данных, анализа результатов обработки и обоснования выводов в основных разделах работы Результаты выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы. Обоснование расчетно-экономических, социально-управленческих мероприятий стандартами, принятыми в организации</p>

	Выпускная квалификационная работа			
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Деловые коммуникации, Основы делопроизводства, Связи с общественностью в органах власти, Риторика, Этика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам	Результаты выполнения и грамотность оформления всех разделов выпускной квалификационной работы. Способность поиска и анализа конкретной информации в государственных и муниципальных учреждениях, на примере которых строится 2 и 3 главы ВКР
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Статистика, Основы государственного и муниципального управления, Выпускная квалификационная работа	Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.	Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам, курсовая работа	Результаты выполнения 2 главы выпускной квалификационной работы в части выбора инструментов обработки бюджетной и финансовой отчетности, экономических данных, анализа результатов обработки и обоснования выводов в основных разделах работы, в части анализа расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

<p>ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Информационные технологии в управлении, Информационные системы в экономике, Информационная безопасность, Информационные системы управления документооборотом, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, квалификационная работа</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам</p>	<p>Результаты выполнения введения и 1 главы выпускной квалификационной работы. Теоретико-методологические основы по теме ВКР на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
<p>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Инновационный менеджмент, Корпоративные финансы, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Маркетинговые стратегии управления территориями, Региональное управление и территориальное планирование, Государственная социальная</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>Итоговые зачеты и экзамены по дисциплинам</p>	<p>Результаты выполнения 1 и 2 главы выпускной квалификационной работы в части выбора инструментов обработки социально-экономических данных, анализа результатов обработки и обоснования выводов в основных разделах работы Результаты выполнения 2 главы выпускной квалификационной работы в части анализа расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы. Обоснование расчетно-экономических, социально-</p>

	<p>политика, Методы научных исследований, Логика, Рынок труда и миграционная политика, Современные концепции управления человеческими ресурсами и трудовыми отношениями, Экономическая безопасность, Информационные системы управления документооборотом, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Преддипломная практика, квалификационная работа</p>			<p>управленческих мероприятий стандартами, принятыми в организации.</p>
<p>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>Деловые коммуникации, Основы управления персоналом, Теория организации, Управление проектами, Региональное управление и</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для</p>	<p>и экзамены по дисциплинам, курсовая работа</p>	<p>Результаты выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы. Обоснование расчетно-экономических мероприятий стандартами, принятыми в государственных и муниципальных организациях</p>

<p>формирования команды</p>	<p>территориальное планирование, Связи с общественностью в органах власти, Социология управления, Социальная психология, Риторика, Этика, Иностранный язык в профессиональной сфере, Русский язык и культура речи, Организационная психология, Конфликтология, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Преддипломная практика, Выпускная квалификационная работа</p>	<p>самостоятельной работы.</p>		
<p>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Основы права, Конституционное право, Муниципальное право, Гражданское право, Административное право, Трудовое право, Антимонопольное законодательство,</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>и экзамены по дисциплинам</p>	<p>Результаты выполнения 2 главы выпускной квалификационной работы в части использования нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления, расчетно-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; действующая практика применения механизма</p>

	<p>Правовое регулирование государственной службы,</p> <p>Демократия и бюрократия в государственном управлении</p> <p>Выпускная квалификационная работа</p>			<p>налогообложения; практические навыки расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций</p>
<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Административное право, Информационная безопасность, Территориальная организация населения, Территориальная организация государственного управления, Сравнительное государственное управление, Теория государства и права, Государственный заказ, Государственное регулирование естественных монополий, Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>и экзамены по дисциплинам, курсовая работа</p>	<p>Результаты выполнения 2 главы выпускной квалификационной работы в части анализа расчета социально-экономических показателей деятельности различных субъектов РФ</p> <p>Результаты выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы. Обоснование расчетно-экономических мероприятий стандартами, принятыми в государственных и муниципальных организациях</p>

<p>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Математика, Прогнозирование и планирование, Принятие и исполнение государственных решений, Государственное регулирование экономики, Управление проектами, Государственные и муниципальные финансы, Экономика и управление социальной сферой, Планирование и проектирование организаций, Демография, Внешнеэкономическая политика государства, Управление государственной и муниципальной собственностью, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), Преддипломная практика, Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)</p>	<p>Вопросы для самоконтроля по дисциплинам, тестовые задания, контрольные задания, задания для самостоятельной работы.</p>	<p>ны по дисциплинам, курсовая работа</p>	<p>Результаты выполнения всех разделов выпускной квалификационной работы. Обоснование расчетно-экономических мероприятий стандартами, принятыми в государственных и муниципальных организациях.</p>
--	---	--	---	---

Заведующая кафедрой
 Государственное и
 Муниципальное управление

Е.Н. Соколова

Приложение 15

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Назвать основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе
2. Назвать сущность и специфику коллективной работы
3. Раскрыть основы психологии общения
4. Знать особенности делового общения
5. Определить характеристику и структуру общения как процесса установления и развития контактов между людьми
6. Назвать основные формы делового общения для кооперации и работы в коллективе характеристику и структуру общения как процесса установления и развития контактов между людьми
7. Раскрыть основные теории и подходы к формированию финансовых стратегий государственных и муниципальных учреждений и организаций.
8. Охарактеризовать причины многовариантности практики разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях
9. Перечислить принципы целеполагания, виды и методы стратегического анализа
10. Раскрыть сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности руководителя в сфере государственного и муниципального управления
11. Перечислить принципы разработки стратегий организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления.
12. Охарактеризовать принципы и основные положения управления финансами государственных и муниципальных учреждений и организаций.

Перечень типовых заданий для оценки умений:

13. Иметь навыки адаптации в коллективе и построения позитивных межличностных отношений
14. Уметь строить продуктивные отношения с коллегами, поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов
15. Уметь использовать особенности делового общения в профессиональной деятельности и построении деловых контактов

16. Анализировать, синтезировать, обобщать, классифицировать психологические и социальные явления, возникающие в процессе работы в коллективе
17. Предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в коллективе
18. Принимать ответственность за коллективные действия
19. Анализировать и интерпретировать полученные данные
20. Планировать стратегическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления.
21. Разрабатывать функциональные стратегии организации сферы государственного и муниципального управления на долгосрочную перспективу
22. Анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации
23. Анализировать процессы принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
24. Разрабатывать стратегии организационных изменений
25. Применять принципы финансового анализа и стратегического менеджмента на практике

Перечень типовых заданий для оценки владений:

26. Продемонстрировать владение методами конструктивного взаимодействия с коллегами (работы в коллективе) опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах
27. Продемонстрировать владение технологиями делового общения
28. продемонстрировать владение первичными навыками применения основных техник и технологий делового общения для кооперации и работы в коллективе
29. Демонстрировать владение навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
30. Демонстрировать владение навыками принятия социальной ответственности за коллективные действия
31. Демонстрировать владение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы навыками наглядного представления текстовой информации
32. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации
33. Владеть способами сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

34. Владеть способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
35. Демонстрировать владение способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
36. Демонстрировать владение навыками и современными методами принятия решений в различных ситуациях, и способностью грамотно оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
37. Демонстрировать владение методами формулирования и реализации стратегий на уровне государственных и муниципальных учреждений и организаций
38. Демонстрировать владение методами управления операциями деятельности организации (учреждения)
39. Демонстрировать владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, планирование, контроль);
40. Демонстрировать владение методами разработки и реализации стратегий, технологиями разработки стратегий организационных изменений
41. Демонстрировать владение технологиями и методами стратегического менеджмента в сфере государственного и муниципального управления.