

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»**

Факультет Экономики, управления и финансов
(наименование структурного подразделения)

Кафедра Государственное и муниципальное управление
(наименование выпускающей кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(бакалаврской работы)**
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

**по образовательной программе
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки/специальности**

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

**Москва
2017**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) «бакалавр», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7 итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Выпускная квалификационная работа - это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими Российский Новый Университет по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиль «Социально-правовое регулирование государственного управления».

Выпускная квалификационная, как правило, представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного студентом профиля подготовки и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении бакалаврской работы студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научной работе.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть способности выпускника применять полученные в институте теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач, стоящих перед предприятиями, организациями, банками, финансовыми и налоговыми органами. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области экономической науки. Студент в бакалаврской работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой экономической, финансовой и бухгалтерской терминологией.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Цели и задачи выполнения бакалаврской работы

Целями бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области оптимизации финансовых потоков, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита деятельности предприятий, мировых интеграционных процессов;
- формирование навыка проведения исследовательской работы.

Основные задачи бакалаврской работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий, явлений и проблем государственного и муниципального управления и рыночной экономики по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию бакалаврской работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ.

Выпускная квалификационная работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) - «Бакалавр» по профилю подготовки «Социально-правовое регулирование государственного управления». Она выполняется студентом самостоятельно в соответствии с заданием.

Критериями оценки бакалаврской работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления бакалаврской работы;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании бакалаврской работы, так и в процессе ее

защиты.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студенту-выпускнику необходимо провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских стандартов в области государственного и муниципального управления, этики государственной и муниципальной службы, принятия и исполнения государственных решений, государственного регулирования экономики, регионального управления и территориального планирования, экономики и управления социальной сферой, правового регулирования государственной и муниципальной службы, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компоненты компетенций, формируемые у студентов в результате выполнения бакалаврской работы

В результате выполнения бакалаврской работы обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОПК-4, ПК-20, ПК-21, ПК-22.

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Базовый уровень (этап) (ОПК-4) способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Владеть: 1) механизмами социального действия - ОПК-4-Б-В1; 2) навыками менеджмента рабочего времени -ОПК-4-Б-В2; 3) профессиональной терминологией и навыками составления текстов информационно-аналитических материалов (ОПК-4-Б-В3); 4) навыками деловых коммуникаций и организации публичных выступлений (ОПК-4-Б-В4); 5) современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях (ОПК-4-Б-В5); 6) навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий (ОПК-4-Б-В6);
	Уметь: 1) использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности - ОПК-4-Б-У1; 2) Применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению - ОПК-4-Б-У2; 3) анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОПК-4-Б-У3);

	<p>4)интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы (ОПК-4-Б-У4);</p> <p>5)самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОПК-4-Б-У5);</p> <p>6)обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения поставленных задач (ОПК-4-Б-У6)</p>
	<p>Знать:</p> <p>1) основные закономерности взаимодействия человека и общества - ОПК-4-Б-31;</p> <p>2) Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций - ОПК-4-Б-32;</p> <p>3)основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией (ОПК-4-Б-33);</p> <p>4)особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России (ОПК-4-Б-34);</p> <p>5)основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти (ОПК-4-Б-35);</p> <p>6)правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4-Б-36)</p>
<p>Повышенный уровень (этап) (ОПК-4) готовностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Владеть:</p> <p>1) механизмами социального действия и самоконтроля- ОПК-4-П-В1;</p> <p>2) навыками менеджмента рабочего времени и навыками самостоятельной работы с литературой по специальности - ОПК-4-П-В2;</p> <p>3)профессиональной терминологией, навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; (ОПК-4-П-В3);</p> <p>4)навыками деловых коммуникаций, организации публичных выступлений и решения профессиональных задач на основе комплексного подхода и с учетом факторов неопределенности и риска (ОПК-4-П-В4);</p> <p>5)современными методами принятия оптимальных решений в различных ситуациях, навыками анализа различных правовых и социально-экономических явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-4-П-В5);</p> <p>6)навыками работы с пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий (ОПК-4-П-В6)</p>
	<p>Уметь</p> <p>1) использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности и корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У1;</p> <p>2)Применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развить профессионально значимые свойства и качества личности, необходимые для его собственной профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У2;</p> <p>3)анализировать и совершенствовать коммуникационные процессы, анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ОПК-4-П-У3);</p> <p>4)анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы (ОПК-4-П-У4);</p> <p>5)самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций принимать решения, в условиях неопределенности и риска, опираясь на организационный опыт и интуицию (ОПК-4-П-У5);</p> <p>6)обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять</p>

	информационные технологии для решения поставленных задач, эффективно исполнять свои обязанности для достижения поставленной цели (ОПК-4-П-У6)
	<p>Знать:</p> <p>1) основные закономерности взаимодействия человека и общества, организацию экономики государства, экономическую и финансовую политику; уровень готовности к профессиональной деятельности - ОПК-4-П-31;</p> <p>2) Способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности - ОПК-4-П-32;</p> <p>3) основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-4-П-33);</p> <p>4) особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные тенденции развития государственного и муниципального управления (ОПК-4-П-34);</p> <p>5) основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, а также сущность, типы, этапы формирования и принятия управленческих решений (ОПК-4-П-35);</p> <p>6) правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности и обязанности, согласно должностным инструкциям (ОПК-4-П-36)</p>

ПК-20 способность свободно ориентироват ься в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базов ый урове нь ПК-20 б	ЗНАТЬ	ПК-20б-з1	Основные категории гражданского законодательства
			ПК-20б-з2	Формы защиты права и законных интересов в сфере гражданско- правового регулирования
			ПК-20б-з3	Формы реализации права
			ПК-20б-з4	Особенности правоприменительных органов в области гражданского права
		УМЕТЬ	ПК-20б-у1	Оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского- правового законодательства
			ПК-20б-у2	Выделять юридически значимые факты, давать им оценку, понимать смысл закона
			ПК-20б-у3	Давать характеристику субъектам гражданского права
			ПК-20б-у4	Различать виды ответственности за нарушение гражданско- права
	ВЛАДЕТЬ	ПК-20б-в1	Навыками работы с правовыми актами, регулирующими деятельность в области гражданского права	
		ПК-20б-в2	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами гражданского- правового законодательства	
		ПК-20б-в3	Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в области гражданского права	
		ПК-20б-в4	Навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в области гражданского права	
	Повышен ый урове нь	ЗНАТЬ	ПК-20п-з1	Понятие и особенности правовой системы гражданского права России в его взаимосвязи с другими отраслями права
			ПК-20п-з2	Сущность гражданско- правового регулирования и виды этого регулирования на профессиональную деятельность

	ПК-20 п			ть
			ПК-20п-з3	Особенности применения гражданского права в России
			ПК-20п-з4	Порядок защиты субъективных прав в области гражданского права
		УМЕТЬ	ПК-20п-у1	Анализировать юридические факты в сфере гражданского правового регулирования и возникающие в связи с ними правоотношения;
			ПК-20п-у2	Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права
			ПК-20п-у3	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
			ПК-20п-у4	Определять место гражданско- правового законодательства среди других отраслей законодательства
		ВЛАДЕТЬ	ПК-20п-в1	Навыками оценки возникающих правоотношений в сфере гражданско- правового регулирования
			ПК-20п-в2	Практическими приемами юридической деятельности понимать смысл нормативных актов и применять нормы права в конкретным жизненным ситуациям в сфере гражданского права
			ПК-20п-в3	Навыками реализации конкретных норм гражданского права регулирующего порядок защиты субъективных прав
			ПК-20п-в4	Навыками проведения консультаций в области гражданского права

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень (этап)</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-Б-21)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий (ПК-21-Б-В1); - основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации (ПК-21-Б-В2); - методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления (ПК-21-Б-В3); - навыками оценки результатов проектной деятельности в сфере государственного управления (ПК-21-Б-В4); - основными навыками выбора индикаторов качества управленческих решений в сфере государственного управления (ПК-21-Б-В5); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды и государственного управления (ПК-21-Б-В6) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления (ПК-21-Б-У1); - применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для оценки качества реализации принимаемых управленческих решений (ПК-21-Б-У2);

	<ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативные акты (ПК-21-Б-У3); - разрабатывать рекомендации и конкретные мероприятия, направленные на совершенствование территориальной организации государственного управления (ПК-21-Б-У4); - применять количественные (математические и статистические методы) для расчета индикаторов, характеризующих эффективность территориальной организации государственного управления (ПК-21-Б-У5); - проводить качественный анализ политических и социально-экономических процессов применительно к субъекту РФ или стране в целом (ПК-21-Б-У6); <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию расчета социально-экономических показателей Росстата, характеризующих территориальную организацию государственного управления (ПК-21-Б-31); - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения (ПК-21-Б-32); - территориальные особенности планирования и организации деятельности органов государственного управления (ПК-21-Б-33); - принципы целеполагания, виды и методы планирования работы, в том числе в сфере государственного управления (ПК-21-Б-34); - перечень индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями (ПК-21-Б-35); - основные подходы к оценке состояния экономической, социальной и политической среды (ПК-21-Б-36);
<p>Повышенный уровень (этап)</p> <p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-П-21)</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов социально-экономического развития, навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития территорий (ПК-21-П-В1); - современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации (ПК-21-П-В2); - методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления и навыками выявления отклонений при реализации управленческих решений (ПК-21-П-В3); - навыками и методами анализа результатов проектной деятельности в сфере ГМУ и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов (ПК-21-П-В4) - навыками расчетов индикаторов, характеризующих качество управленческих решений в сфере государственного управления (ПК-21-П-В5); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией, навыками интерпретации результатов прогнозов развития социально-экономических систем, разработки аналитических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (ПК-21-П-В6); <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты индикаторов с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления (ПК-21-П-У1); - применять математические и статистические методы анализа эффективности территориальной организации государственного управления

	<p>социально-экономическими системами и оценки качества принимаемых управленческих решений (ПК-21-П-У2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы (ПК-21-П-У3); - разрабатывать рекомендации относительно оптимальной территориальной организации государственного управления и региональной политики, направленной на повышение качества жизни населения территорий (ПК-21-П-У4); - применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономической, социальной и политической среды, а также расчета индикаторов, характеризующих эффективность территориальной организации государственного управления (ПК-21-П-У5); - проводить количественный и качественный анализ политических и социально-экономических процессов, а также организации государственного управления применительно к субъекту РФ или стране в целом (ПК-21-П-У6); <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии расчета социально-экономических показателей, характеризующих территориальную организацию государственного управления (ПК-21-П-31); - систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни различных социальных групп, в том числе международный опыт (ПК-21-П-32); - территориальные особенности планирования и организации деятельности населения и органов государственного управления, а также основные механизмы взаимодействия населения с политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями для формирования социального капитала территории (ПК-21-П-33); - принципы целеполагания, виды и методы планирования работы применительно к сфере государственного и муниципального управления (ПК-21-П-34); - перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями (ПК-21-П-35); - основы индикативного анализа и систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение политической, социальной и экономической среды в государстве (ПК-21-П-36);
--	---

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень (этап) (ПК-22) умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками организации своей работы - ПК-22-Б-В1; 2. навыками разработки проектов социальных изменений - ПК-22-Б-В2; 3. Способностью оценивать результат и его последствия; ПК-22-Б-В3 4. Навыками соотнесения затрат ресурсов и результата; ПК-22-Б-В4 5. Корректировки запланированных затрат ресурсов; ПК-22-Б-В5 <p>Современными методиками расчета и анализа; ПК-22-Б-В6</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. эффективно исполнять управленческие решения - ПК-22-Б-У1; 2. ставить цели и выбирать пути ее достижения - ПК-22-Б-У2; 3. Планировать деятельность, ее ключевые процессы; ПК-22-Б-У3 4. Рационально затрачивать ресурсы в соответствии с поставленной целью; ПК-22-Б-У4 5. Рассчитывать отдельные логистические характеристики, параметры

	<p>ресурсного потока; ПК-22-Б-У5 Рассчитывать системы управления запасами; ПК-22-Б-У6</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. как строится стратегическая система сценарного планирования для современной организации - ПК-22-Б-31; 2. сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности - ПК-22-Б-32; 3. Правила и принципы планирования; ПК-22-Б-33 4. Технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов; ПК-22-Б-34 5. Способы экономии ресурсов; ПК-22-Б-35 6. Закономерности функционирования современного состояния общественного сектора; ПК-22-Б-36
<p>Повышенный уровень (этап) (ПК-22) умением и готовность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. навыками организации своей работы и современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определения рисков и управления бюджетом - ПК-22-П-В1; 2. навыками разработки проектов социальных изменений и навыками реализации программ организационных изменений - ПК-22-П-В2; 3. Методами решения практических задач в сервисных и других логистических системах; ПК-22-П-В3 4. Навыками решения практических задач, связанных с финансовыми вычислениями; ПК-22-П-В4 5. Навыками системного подхода к оптимизации финансирования инвестиционного проекта; ПК-22-П-В5 6. Способностью разрабатывать проекты социальных изменений; ПК-22-П-В6 <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации - ПК-22-П-У1; 2. ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения - ПК-22-П-У2; 3. Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства; ПК-22-П-У3 4. Применять количественные и качественные методы анализа при управлении денежными потоками; ПК-22-П-У4 5. Использовать различные способы начисления процентов; ПК-22-П-У5 6. Учитывать налоги при определении наращенной суммы; ПК-22-П-У6 <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. как строится стратегическая система сценарного планирования в сфере государственного и муниципального управления - ПК-22-П-31; 2. сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности и методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов- ПК-22-П-32; 3. Особенности построения и функционирование логистических систем на макро и микроуровне в России и за рубежом; ПК-22-П-33 4. Современные методы финансовых вычислений; ПК-22-П-34 5. Влияние отдельных факторов на финансовые параметры; ПК-22-П-35 6. Принципы расчета процентных денег; ПК-22-П-36

2. Выбор темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы

2.1. ВКР обучающегося - это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление». Тематика ВКР ежегодно обновляется в соответствии с развитием науки и техники, раскрывает специфику ОПОП, обеспечивает возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, имеет практическую направленность.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление», размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее, чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА, обучающийся по программе бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников выпускающей кафедры Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры Университета.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и

требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 3);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.12.7. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета;

2.12.8. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 4).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

3. Организация выполнения студентами бакалаврской работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 1).

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся по программам бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой.

4. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 2,3). Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по преддипломной практике должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).

11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

12. Представление выпускной квалификационной работы, рекомендованной к защите научным руководителем, на электронном носителе специалисту деканата

для проверки в программе «Антиплагиат. Вуз» на основании заявления студента (Приложение 9).

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

14. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

4.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

4.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Экспертиза проводится на основании заявления студента, которое сдается в деканат при предоставлении работы на проверку (Приложение 9).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

4.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

Раздел 2. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется на основе кафедральной тематики, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем экономического роста. Если студент предлагает для бакалаврской работы свою тему, то он должен предоставить на кафедру письменное обоснование ее выбора для последующего утверждения.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной экономической литературы по избранной проблеме.

При выборе темы профиля, обязателен пример, который идентичен объекту прохождения производственной практики.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя декана факультета, с визой заведующего кафедрой и оформляется приказом по университету. Уточнение и изменение темы бакалаврской работы производится в порядке исключения.

Не разрешается дублирование тем бакалаврских работ в учебной студенческой группе.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих специализации выпускающих кафедр «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Социально-правовое регулирование государственного управления».

Научное руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется докторами и кандидатами экономических наук, профессорами, доцентами, старшими преподавателями. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы.

Научный руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества.

За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала бакалаврской работы несет ответственность студент - автор работы.

Раздел 3. Структура и содержание бакалаврской работы

Работая над бакалаврской работой, выпускник должен собрать необходимый материал в следующей рекомендуемой последовательности:

- **Необходимо изучить законодательство и нормативные материалы по выбранной теме.** При этом целесообразно изучить не только российские нормативные акты, но и основные международные.

- **Изучение учебной литературы по теме.** Основная задача - закрепить имеющиеся у студента знания по исследуемой проблеме, обратить внимание на структуру изложения материала в различных учебниках. На данном этапе выявляются узловые вопросы исследуемой темы, а также имеющиеся в науке дискуссии.

- **Подбор и изучение научной литературы (монографии и периодические издания).**

В конце каждой главы (раздела) должны быть выводы, которые формулируют итоги по отдельным этапам. Заголовки к главам (разделам) и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

После заключения дается список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, а под литературой - учебные и научные издания.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 45 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложениях помещаются использованные в работе вспомогательные материалы: графики, схемы, таблицы, копии документов. Нумерация приложений должна быть сквозной и продолжать нумерацию основного текста, включая литературу. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Например, «Приложение 3».

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором. Кроме того, приложениями могут выступать копии нормативно-правовых документов, аналитические таблицы, копии отчетности и т.д.

В конце бакалаврской работы ставится подпись студента и дата окончания работы. Подпись ставится на последней странице текста после заключения (до списка использованной литературы).

Объем бакалаврской работы не должен превышать 55-70 страниц компьютерного набора (без приложений) и должен соответствовать следующим параметрам: шрифт - 14 пт, интервал - полторный. Работа должна состоять из введения, трех глав с 3 параграфами каждая, заключения в виде выводов и рекомендаций, списка литературы и приложений. Объем приложений не ограничивается.

Примерная структура бакалаврской работы

- введение - 5%;
- первая глава (теория вопроса, проблемы темы) - 20-25%;
- вторая глава (анализ практического материала) - 40-45%;
- третья глава (практические рекомендации, их обоснование и выводы) - 20-30%;
- заключение - 5%.

Составление оглавления бакалаврской работы:

Оглавление включает в себя перечень всех составных частей работы с указанием страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и параграфы (см. Приложение 5). Само оглавление не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист. Над колонкой цифр, обозначающих номера страниц, слово «стр.» не пишут и после указанных цифр точки не ставят. Если раздел и подраздел начинаются на одной и той же странице, то номер страницы указывают напротив подраздела.

Объем бакалаврской работы должен составлять 55-70 стр. машинописного текста, не считая приложений. Работа, объем которой превышает рекомендуемую норму, рассматривается государственной аттестационной комиссией, но дополнительно не поощряется.

Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы»,

«Приложение» - не нумеруются как главы. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Оптимальная разбивка главы содержит три параграфа, но не менее двух. Количество страниц в параграфах должно быть не менее 5. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой бакалаврской работы ни с формулировкой глав.

Оглавление должно давать представление не только о структуре и составе работы, но и о взаимной ее подчиненности, что достигается выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа.

При этом названия глав выделяют жирным шрифтом, пишут без отступа, а названия параграфов - последовательно с отступами. Допускается двойной межстрочный интервал между первой строкой, содержащей название главы и последней строкой предыдущего текста. Образец оформления оглавления (см. Приложение 5).

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно

также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения - это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Завершается введение анализом литературных источников, послуживших основой для исследования, характеристикой основных методов проведенного исследования, и описанием структуры работы, характеризующей общую логику раскрытия темы.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество бакалаврской работы определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально-квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за максимально возможный период.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется

бакалаврская работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключении не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список литературы Список используемой литературы включает в себя не менее 45 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами - фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 6).

В списке использованной литературы необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при

выполнении бакалаврской работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. - сведения об издании (переиздании, переработка). - Место издания: издательство или издающая организация. - Объем (страниц).
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению - «изд-во».

В списке использованных источников:

- 70% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;
- 100% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка литературы (см. Приложение 6).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Раздел 4. Оформление бакалаврской работы

После согласования окончательного варианта бакалаврской работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление бакалаврской работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления». Согласно п. 1 данного Стандарта он может применяться для тех случаев, когда единая процедура оформления

будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку в информационной системе.

Четкое и единообразное оформление бакалаврской работы не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов бакалаврской работы следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляются Отзыв.

2. Титульный лист (см. Приложение 7).

3. Задание (см. Приложение 3).

4. Текст бакалаврской работы, который включает в себя следующие элементы:

- Оглавление (см. Приложение 5);

- Введение;

- Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;

- Заключение;

- Список литературы (см. Приложение 6);

- Приложения (обязательны);

График выполнения Бакалаврской работы в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения Бакалаврской работы.

Титульный лист является первой страницей работы (номер страницы на нем не ставится). Он оформляется в соответствии с требованиями РосНОУ и представлен в Приложении 7.

Бакалаврская работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм. Размер основного шрифта текста - Times New Roman 14. Межстрочный интервал - 1,5.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны.

Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера,

обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: ГЛАВА 1.)

Параграфы дипломной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу бакалаврской работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст бакалаврской работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы	
Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей бакалаврской работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

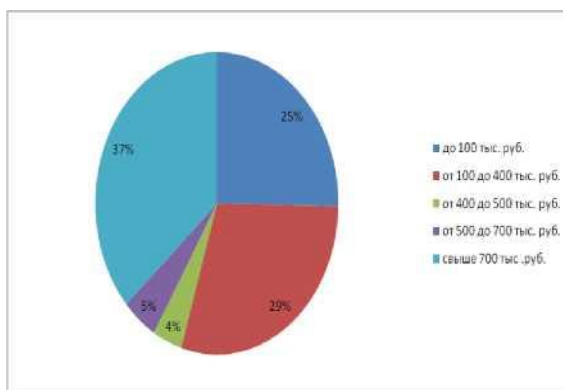


Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один междустрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта - 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт - Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например¹: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются

¹ Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью бакалаврской работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце бакалаврской работы перед приложениями (не менее 45 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 6):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны:
копи

и

подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

Раздел 5. Руководство и контроль за выполнением бакалаврской работы

Непосредственное руководство работой студента осуществляется научным руководителем бакалаврской работы, назначенным заведующим кафедрой «Государственное и муниципальное управление» по профилю «Социально-правовое регулирование государственного управления».

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы. Основная задача научного руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента-выпускника, а также в методическом руководстве написанием работы.

Научный руководитель совместно со студентом разрабатывают задание на бакалаврскую работу и календарный график ее выполнения. Научный руководитель оказывает помощь студенту в разработке плана бакалаврской работы.

Студент передает научному руководителю на проверку выполненные части бакалаврской работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению выполняемой работы. Проверенную часть бакалаврской работы руководитель возвращает студенту на доработку.

Научный руководитель проводит систематические консультации в дни и часы, предусмотренные расписанием, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения бакалаврской работы, информирует об этом кафедру.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
6. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;
7. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 6).

Руководство бакалаврской работой состоит в том, что научный руководитель:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана бакалаврской работы, по необходимости вносит коррективы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;
- рекомендует необходимую основную литературу: законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники по теме;
- проверяет подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях;
- дает индивидуальное задание на практику, по сбору материалов и их использование при написании работы;
- проводит консультации по бакалаврской работе;
- проверяет выполнение бакалаврской работы по частям и в целом;
- научный руководитель представляет законченную работу со своим отзывом для направления на защиту.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором бакалаврской работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в бакалаврской работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Научный руководитель должен объяснить студенту порядок подготовки бакалаврской работы, оптимальный подход к разработке темы, рекомендовать необходимые в работе методы исследования. Работа руководителя со студентом должна подчиняться графику подготовки бакалаврской работы, руководитель должен контролировать исправление объективных недостатков (использование устаревшего нормативного материала, отсутствие ссылок на

заимствования, нарушение логики изложения, отход от темы работы, отсутствие необходимых структурных элементов) и других подобных недостатков.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

В случае не исправления студентом замечаний научного руководителя, касающихся выполнения базовых требований - **научный руководитель выносит данные замечания по работе в свой отзыв.**

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика работы: тема, автор (ФИО, форма обучения и курс), общее количество страниц работы, структуру работы, наличие иллюстраций и приложений.

- соответствие содержания бакалаврской работы ее теме и поставленным целям;

- полнота и качество разработки темы и частей бакалаврской работы;

- характеристика работы студента над работой, в том числе степень самостоятельности, личного творчества, инициативности выпускника при написании бакалаврской работы;

- умение работать с литературой, анализировать, обобщать, делать обоснованные выводы;

- систематичность и грамотность изложения, умение оформлять материалы;

- практическая значимость авторских предложений и рекомендаций в бакалаврской работе (если они имеются).

При этом обращается внимание на недостатки работы, не устраненные студентом, несмотря на наличие замечания руководителя по ходу ее выполнения. Кроме того, научный руководитель оценивает выполнение студентом графика подготовки бакалаврской работы, мотивирует возможность или нецелесообразность представления бакалаврской работы в ГАК. При этом руководитель не выставляет оценку бакалаврской работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите в ГАК.

Раздел 6. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы

Выпускником представляются на защиту следующие документы:

- полностью оформленная бакалаврская работа, содержащая стандартный титульный лист, подписанный выпускником, руководителем и рецензентом; заполненный бланк плана-задания по бакалаврской работе; текст бакалаврской работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;

- отзыв руководителя.

К итоговой аттестации допускается бакалаврская работа прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим

кафедрой на соответствие профилю подготовки и заявленной теме.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания бакалаврской работы, не могут быть допущены к государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Бакалаврская работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания бакалаврской работы, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГАК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

Бакалаврская работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты.

На защиту студент готовит раздаточный материал (3-4 экземпляра) и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово.

В составе обязательного раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи и практическую ценность бакалаврской работы. Рекомендуются подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов бакалаврской работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ экономического профиля целесообразна иллюстрация динамики основных показателей деятельности организаций и коэффициентов пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в бакалаврской работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности бакалаврской работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления объекта исследования, на примере которого выполнена бакалаврская работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, подготовлен в виде слайдов или напечатан на компьютере на листах формата А4, (см. Приложение 8).

Структура доклада бакалаврской работы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования - предприятие, организация и т. д.;
- предмет исследования - вид деятельности объекта исследования;
- цель бакалаврской работы;
- задачи бакалаврской работы;
- основные положения проведенного исследования;
- выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин. Примерный образец доклада (см. Приложение 9).

Порядок защиты бакалаврских работ.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГАК представляет автора и его работу членам ГАК.
2. Секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя.
3. Выступление студента.
4. Члены ГАК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
5. Председатель ГАК предоставляет заключительное слово защищающемуся студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работе, председателя и членов ГАК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день бакалаврской работы, председатель и члены ГАК с учетом мнений и оценок научного руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты бакалаврской

работы в зачетную книжку студента, на титульном листе бакалаврской работы отмечает прием защиты (номер протокола и дата защиты).

Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Решение ГАК об оценке защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день, апелляции не подлежат. Результаты защиты определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительном итоге защиты ГАК может признать целесообразным повторное проведение защиты той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты.

Студент, получивший при защите бакалаврской работы неудовлетворительную оценку, отчисляется университета. В этом случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается к повторной защите в соответствии с требованиями Министерства образования и разработанными на их основе требованиями университета.

При повторной защите бакалаврской работы она должна быть обоснована и дополнена новым материалом или же студент разрабатывает другую тему, которая устанавливается кафедрой.

После защиты бакалаврские работы возвращаются в деканат, регистрируются и сдаются в архив на хранение.

Раздел 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) (ОПК-4) способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4-Б-В1	не владеет: механизмами социального действия - ОПК-4-Б-В1;	частично владеет: механизмами социального действия - ОПК-4-Б-В1 ;	хорошо владеет механизмами социального действия - ОПК-4-Б-В1;	отлично владеет: механизмами социального действия - ОПК-4-Б-В1;
	ОПК-4-Б-В2	не владеет: навыком навыками менеджмента рабочего времени - ОПК-4-Б-В2;	частично владеет: навыками менеджмента рабочего времени - ОПК-4-Б-В2 ;	хорошо владеет: навыками менеджмента рабочего времени - ОПК-4-Б-В2;	отлично владеет: навыками менеджмента рабочего времени - ОПК-4-Б-В2;

Повышенный уровень (этап) (ОПК-4) готовностью осуществлять	ОПК-4-Б-У1	не умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности - ОПК-4-Б-У1;	частично умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности - ОПК-4-Б-У1;	хорошо умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности - ОПК-4-Б-У1;	отлично умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности - ОПК-4-Б-У1;
	ОПК-4-Б-У2	не умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению - ОПК-4-Б-У2;	частично умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению - ОПК-4-Б-У2;	хорошо умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению - ОПК-4-Б-У2;	отлично умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению - ОПК-4-Б-У2;
	ОПК-4-Б-31	не знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества - ОПК-4-Б-31;	частично знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества - ОПК-4-Б-31;	хорошо знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества - ОПК-4-Б-31;	отлично знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества - ОПК-4-Б-31;
	ОПК-4-Б-32	не знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций - ОПК-4-Б-32	частично знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций - ОПК-4-Б-32	хорошо знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций - ОПК-4-Б-32	отлично знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций - ОПК-4-Б-32
	ОПК-4-П-В1	не владеет: механизмами социального действия и самоконтроля- ОПК-4-П-В1;	частично владеет: механизмами социального действия и самоконтроля- ОПК-4-П-В1	хорошо владеет: механизмами социального действия и самоконтроля- ОПК-4-П-В1	отлично владеет: механизмами социального действия и самоконтроля- ОПК-4-П-В1

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4-П-В2	не владеет: навыками менеджмента рабочего времени и навыками самостоятельной работы с литературой по специальности - ОПК-4-П-В2;	частично владеет: навыками менеджмента рабочего времени и навыками самостоятельной работы с литературой по специальности и - ОПК-4-П-В2 ;	хорошо владеет: навыками менеджмента рабочего времени и навыками самостоятельной работы с литературой по специальности - ОПК-4-П-В2;	отлично владеет: навыками менеджмента рабочего времени и навыками самостоятельной работы с литературой по специальности - ОПК-4-П-В2;
	ОПК-4-П-У1	не умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности и корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У1	частично умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности и корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У1	хорошо умеет: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности и корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У1	отлично умеет: принимать использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности и корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У1
	ОПК-4-П-У2	не умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развивать профессионально значимые свойства и качества личности,	частично умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развивать профессионально значимые свойства и	хорошо умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развивать профессионально значимые свойства и качества личности,	отлично умеет: применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению и развивать профессионально значимые свойства и качества

		необходимые для его собственной профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У2;	качества личности, необходимые для его собственной профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У2 ;	необходимые для его собственной профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У2;	личности, необходимые для его собственной профессиональной деятельности - ОПК-4-П-У2;
	ОПК-4-П-31	не знает: основные закономерности и взаимодействия человека и общества, организацию экономики государства, экономическую и финансовую политику; уровень готовности к профессиональной деятельности - ОПК-4-П-31;	частично знает: основные закономерности взаимодействия человека и общества, организацию экономики государства, экономическую и финансовую политику; уровень готовности к профессиональной деятельности - ОПК-4-П-31 ;	хорошо знает: основные закономерности и взаимодействия человека и общества, организацию экономики государства, экономическую и финансовую политику; уровень готовности к профессиональной деятельности - ОПК-4-П-31;	отлично знает: основные закономерности и взаимодействия человека и общества, организацию экономики государства, экономическую и финансовую политику; уровень готовности к профессиональной деятельности - ОПК-4-П-31;
	ОПК-4-П-32	не знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности - ОПК-4-П-32;	частично знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности - ОПК-4-П-32 ;	хорошо знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности - ОПК-4-П-32;	отлично знает: способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций и нравственно-этические нормы в профессиональной деятельности - ОПК-4-П-32;

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (результаты) обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
<p>Базовый уровень (этап)</p> <p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>(ПК-21-Б)</p>	<p>Владеть:</p> <p>1) навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий (ПК-21-Б-В1);</p> <p>2) основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации (ПК-21-Б-В2);</p> <p>3) методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления (ПК-21-Б-В3);</p> <p>4) навыками оценки результатов проектной деятельности в сфере государственного управления (ПК-21-Б-В4);</p> <p>5) основными навыками выбора индикаторов качества управленческих решений в сфере государственного управления (ПК-21-Б-В5);</p> <p>б) навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды и государственного управления (ПК-21-Б-В6)</p>	<p>1) не владеет навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий;</p> <p>2) не владеет основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации;</p> <p>3) не владеет методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления;</p> <p>4) не владеет навыками оценки результатов проектной деятельности в сфере государственного управления;</p> <p>5) не владеет основными навыками выбора индикаторов качества управленческих решений в сфере государственного управления;</p> <p>б) не владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональн</p>	<p>1) частично владеет навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий;</p> <p>2) частично владеет основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации;</p> <p>3) частично владеет методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления;</p> <p>4) частично владеет навыками оценки результатов проектной деятельности в сфере государственного управления;</p> <p>5) частично владеет основными навыками выбора индикаторов качества управленческих решений в сфере государственного управления;</p> <p>б) частично владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды</p>	<p>1) хорошо владеет навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий;</p> <p>2) хорошо владеет основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации;</p> <p>3) хорошо владеет методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления;</p> <p>4) хорошо владеет навыками оценки результатов проектной деятельности в сфере государственного управления;</p> <p>5) хорошо владеет основными навыками выбора индикаторов качества управленческих решений в сфере государственного управления;</p> <p>б) хорошо владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов,</p>	<p>1) отлично владеет навыками составления текстов информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий;</p> <p>2) отлично владеет основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации;</p> <p>3) отлично владеет методами анализа и планирования территориальной организации государственного управления;</p> <p>4) отлично владеет навыками оценки результатов проектной деятельности в сфере государственного управления;</p> <p>5) отлично владеет основными навыками выбора индикаторов качества управленческих решений в сфере государственного управления;</p> <p>б) отлично владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды и</p>

		ой деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды и государственного управления;	и государственного управления;	правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды и государственного управления;	государственного управления;
	<p>Уметь:</p> <p>1) проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления (ПК-21-Б-У1);</p> <p>2) применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для оценки качества реализации принимаемых управленческих решений (ПК-21-Б-У2);</p> <p>3) интегрировать в деятельность подразделения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативные акты (ПК-21-Б-У3);</p> <p>4) разрабатывать рекомендации и конкретные мероприятия, направленные на совершенствование территориальной организации государственного управления (ПК-21-Б-У4);</p> <p>5) применять количественные (математические и статистические</p>	<p>1) не умеет проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления;</p> <p>2) не умеет применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для оценки качества реализации принимаемых управленческих решений;</p> <p>3) не умеет интегрировать в деятельность подразделения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативные акты;</p> <p>4) не умеет разрабатывать рекомендации и конкретные мероприятия, направленные на совершенствование территориальной</p>	<p>1) частично умеет проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления;</p> <p>2) частично умеет применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для оценки качества реализации принимаемых управленческих решений;</p> <p>3) частично умеет интегрировать в деятельность подразделения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативные акты;</p> <p>4) частично умеет разрабатывать рекомендации и конкретные мероприятия, направленные на совершенствование территориальной организации государственного управления;</p> <p>5) частично умеет применять</p>	<p>1) хорошо умеет проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления;</p> <p>2) хорошо умеет применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для оценки качества реализации принимаемых управленческих решений;</p> <p>3) хорошо умеет интегрировать в деятельность подразделения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативные акты;</p> <p>4) хорошо умеет разрабатывать рекомендации и конкретные мероприятия, направленные на совершенствование</p>	<p>1) отлично умеет проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного управления;</p> <p>2) отлично умеет применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, региональных и народнохозяйственном уровнях для оценки качества реализации принимаемых управленческих решений;</p> <p>3) отлично умеет интегрировать в деятельность подразделения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативные акты;</p> <p>4) отлично умеет разрабатывать рекомендации и конкретные мероприятия, направленные на совершенствование территориальной организации государственного управления;</p> <p>5) отлично умеет</p>

	<p>(ПК-21-Б-34);</p> <p>5) перечень индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями РФ и</p> <p>(ПК-21-Б-35);</p> <p>б) основные подходы к оценке состояния экономической, социальной и политической среды (ПК-21-Б-36);</p>	<p>х деятельность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) не знает основные подходы к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p>	<p>5) частично знает перечень индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) частично знает основные подходы к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p>	<p>характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) хорошо знает основные подходы к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p>	<p>5) отлично знает перечень индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) отлично знает основные подходы к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</p>
<p>Повышенный уровень (этап)</p> <p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>(ПК-21-П)</p>	<p>Владеть:</p> <p>1) навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития (ПК-21-П-В1);</p> <p>2) современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц (ПК-21-П-В2);</p> <p>3) навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов (ПК-21-П-В3);</p> <p>4) навыками и методами анализа результатов управленческих решений и административных процессов</p>	<p>1) не владеет навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития;</p> <p>2) не владеет современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;</p> <p>3) не владеет навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p> <p>4) не владеет навыками</p>	<p>1) частично владеет навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития;</p> <p>2) частично владеет современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;</p> <p>3) частично владеет навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p> <p>4) частично владеет навыками анализа и планирования территориальной организации населения и государственного и муниципального</p>	<p>1) хорошо владеет навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития;</p> <p>2) хорошо владеет современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;</p> <p>3) хорошо владеет навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p>	<p>1) отлично владеет навыками интерпретации статистических данных, результатов расчетов и прогнозов, составления текстов информационно-аналитических материалов и программ социально-экономического развития;</p> <p>2) отлично владеет современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц;</p> <p>3) отлично владеет навыкам выявления отклонений при реализации управленческих решений и разработки корректирующих мер для устранения отклонений от заявленных результатов;</p> <p>4) отлично владеет навыками анализа и планирования территориальной организации населения и государственного и</p>

	<p>(ПК-21–П–В4)</p> <p>5) методами интерпретации параметров качества управленческих решений, результатов расчетов и прогнозов на региональном и федеральном уровнях (ПК-21–П–В5);</p> <p>б) навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (ПК-21–П–В6);</p>	<p>анализа и планирования территориальной организации населения и государственного и муниципального управления;</p> <p>5) не владеет методами интерпретации параметров качества управленческих решений, результатов расчетов и прогнозов на региональном и федеральном уровнях;</p> <p>б) не владеет навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;</p>	<p>управления;</p> <p>5) частично владеет методами интерпретации параметров качества управленческих решений, результатов расчетов и прогнозов на региональном и федеральном уровнях;</p> <p>б) частично владеет навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;</p>	<p>4) хорошо владеет навыками анализа и планирования территориальной организации населения и государственного и муниципального управления;</p> <p>5) хорошо владеет методами интерпретации параметров качества управленческих решений, результатов расчетов и прогнозов на региональном и федеральном уровнях;</p> <p>б) хорошо владеет навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;</p>	<p>муниципального управления;</p> <p>б) отлично владеет методами интерпретации параметров качества управленческих решений, результатов расчетов и прогнозов на региональном и федеральном уровнях;</p> <p>б) отлично владеет навыками разработки информационно-методических материалов и программ социально-экономического развития на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) проводить расчеты индикаторов с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления (ПК-21-П-У1);</p> <p>2) проводить проверку выдвинутых гипотез и применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых,</p>	<p>1) не умеет проводить расчеты индикаторов с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>2) не умеет проводить проверку выдвинутых гипотез и применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых,</p>	<p>1) частично умеет проводить расчеты индикаторов с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>2) частично умеет проводить проверку выдвинутых гипотез и применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых, муниципальных, региональных и</p>	<p>1) хорошо умеет проводить расчеты индикаторов с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>2) хорошо умеет проводить проверку выдвинутых гипотез и применять математические и статистические методы анализа</p>	<p>1) отлично умеет проводить расчеты индикаторов с целью проверки выдвинутых гипотез и выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>2) отлично умеет проводить проверку выдвинутых гипотез и применять математические и статистические методы анализа социально-экономических процессов на отраслевых,</p>

	<p>муниципальных, региональных и государственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономических систем (ПК-21-П-У2);</p> <p>3) самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы (ПК-21-П-У3);</p> <p>4) разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.) (ПК-21-П-У4);</p> <p>5) применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономической, социальной и политической среды (ПК-21-П-У5);</p> <p>6) проводить качественный анализ политических и социально-экономических процессов применительно к</p>	<p>мических процессов на отраслевых, муниципальных, региональных и государственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономических систем;</p> <p>3) не умеет самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы</p> <p>4) не умеет разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.);</p> <p>5) не умеет применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономической,</p>	<p>государственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономических систем;</p> <p>3) частично умеет самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы</p> <p>4) частично умеет разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.);</p> <p>5) частично умеет применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономической, социальной и политической среды;</p> <p>6) частично умеет проводить качественный анализ политических и социально-экономических процессов применительно к субъекту РФ или</p>	<p>социально-экономических процессов на отраслевых, муниципальных, региональных и государственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономических систем;</p> <p>3) хорошо умеет самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы</p> <p>4) хорошо умеет разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.);</p> <p>5) хорошо умеет применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и</p>	<p>муниципальных, региональных и государственном уровнях для научного обоснования направления стратегического развития социально-экономических систем;</p> <p>3) отлично умеет самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы</p> <p>4) отлично умеет разрабатывать рекомендации относительно общих направлений и конкретных мероприятий социальной и региональной политики (повышения качества жизни, регулирование занятости, подготовки кадров, социального обеспечения и т.д.);</p> <p>5) отлично умеет применять математические и инструментальные методы для поиска информации и анализа социально-экономических процессов и состояния экономической, социальной и политической среды;</p> <p>6) отлично умеет проводить качественный анализ политических и</p>
--	---	---	--	---	--

<p>субъекту РФ или стране в целом (ПК-21-П-У6);</p>	<p>социальной и политической среды;</p> <p>б) не умеет проводить качественный анализ политических и социально-экономических процессов применительно к субъекту РФ или стране в целом;</p>	<p>стране в целом;</p>	<p>состояния экономической, социальной и политической среды;</p> <p>б) хорошо умеет проводить качественный анализ политических и социально-экономических процессов применительно к субъекту РФ или стране в целом;</p>	<p>социально-экономических процессов применительно к субъекту РФ или стране в целом;</p>
<p>Знать:</p> <p>1) методологии расчета социально-экономических показателей, характеризующих территориальную организацию государственного управления (ПК-21-П-31);</p> <p>2) систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни различных социальных групп, в том числе международный опыт (ПК-21-П-32);</p> <p>3) территориальные особенности планирования и организации деятельности населения и органов государственного управления, а также основные механизмы взаимодействия населения с политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями для формирования социального капитала территории (ПК-21-П-33);</p> <p>4) принципы целеполагания, виды и методы планирования работы</p>	<p>1) не знает методологии расчета социально-экономических показателей, характеризующих территориальную организацию государственного управления;</p> <p>2) не знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни различных социальных групп, в том числе международный опыт;</p> <p>3) не знает территориальные особенности планирования и организации деятельности населения и органов государственного управления, а также основные механизмы взаимодействия населения с политическими партиями, коммерческими и некоммерческими</p>	<p>1) частично знает методологии расчета социально-экономических показателей, характеризующих территориальную организацию государственного управления;</p> <p>2) частично знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни различных социальных групп, в том числе международный опыт;</p> <p>3) частично знает территориальные особенности планирования и организации деятельности населения и органов государственного управления, а также основные механизмы взаимодействия населения с политическими партиями, коммерческими и некоммерческими</p> <p>4) частично знает</p>	<p>1) хорошо знает методологии расчета социально-экономических показателей, характеризующих территориальную организацию государственного управления;</p> <p>2) хорошо знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни различных социальных групп, в том числе международный опыт;</p> <p>3) хорошо знает территориальные особенности планирования и организации деятельности населения и органов государственного управления, а также основные механизмы взаимодействия населения с политическими партиями, коммерческими и некоммерческим</p>	<p>1) отлично знает методологии расчета социально-экономических показателей, характеризующих территориальную организацию государственного управления;</p> <p>2) отлично знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни различных социальных групп, в том числе международный опыт;</p> <p>3) отлично знает территориальные особенности планирования и организации деятельности населения и органов государственного управления, а также основные механизмы взаимодействия населения с политическими партиями, коммерческими и некоммерческими организациями для формирования социального капитала территории;</p>

	<p>применительно к сфере государственного и муниципального управления (ПК-21-П-34);</p> <p>5) перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями (ПК-21-П-35);</p> <p>б) основы индикативного анализа и систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение политической, социальной и экономической среды в государстве (ПК-21-П-36);</p>	<p>ми организациями для формирования социального капитала территории;</p> <p>4) не знает принципы целеполагания, виды и методы планирования работы применительно к сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>5) не знает перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) не знает основы индикативного анализа и систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение политической, социальной и экономической среды в государстве;</p>	<p>принципы целеполагания, виды и методы планирования работы применительно к сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>5) частично знает перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) частично знает основы индикативного анализа и систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение политической, социальной и экономической среды в государстве;</p>	<p>и организациями для формирования социального капитала территории;</p> <p>4) хорошо знает принципы целеполагания, виды и методы планирования работы применительно к сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>5) хорошо знает перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) хорошо знает основы индикативного анализа и систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение политической, социальной и экономической среды в государстве;</p>	<p>4) отлично знает принципы целеполагания, виды и методы планирования работы применительно к сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>5) отлично знает перечень и методологию расчета индикаторов, характеризующих деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и муниципалитетов по управлению территориями;</p> <p>б) отлично знает основы индикативного анализа и систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение политической, социальной и экономической среды в государстве;</p>
Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) (ПК-22) умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых	ПК-22-Б-В1	не владеет: навыками организации своей работы - ПК-22-Б-В1;	частично владеет: навыками организации своей работы - ПК-22-Б-В1;	хорошо владеет: навыками организации своей работы - ПК-22-Б-В1;	отлично владеет: навыками организации своей работы - ПК-22-Б-В1;
	ПК-22-Б-В2	не владеет: навыками	частично владеет:	хорошо владеет:	отлично владеет:

ресурсов		разработки проектов социальных изменений - ПК-22-Б-В2;	навыками разработки проектов социальных изменений - ПК-22-Б-В2;	навыками разработки проектов социальных изменений - ПК-22-Б-В2;	навыками разработки проектов социальных изменений - ПК-22-Б-В2;
	ПК-22-Б-У1	не умеет: эффективно исполнять управленческие решения - ПК-22-Б-У1;	частично умеет: эффективно исполнять управленческие решения - ПК-22-Б-У1;	хорошо умеет: эффективно исполнять управленческие решения - ПК-22-Б-У1;	отлично умеет: эффективно исполнять управленческие решения - ПК-22-Б-У1;
	ПК-22-Б-У2	не умеет: ставить цели и выбирать пути ее достижения - ПК-22-Б-У2;	частично умеет: ставить цели и выбирать пути ее достижения - ПК-22-Б-У2;	хорошо умеет: ставить цели и выбирать пути ее достижения - ПК-22-Б-У2;	отлично умеет: ставить цели и выбирать пути ее достижения - ПК-22-Б-У2;
	ПК-22-Б-31	не знает: как строится стратегическая система сценарного планирования для современной организации - ПК-22-Б-31;	частично знает: как строится стратегическая система сценарного планирования для современной организации - ПК-22-Б-31;	хорошо знает: как строится стратегическая система сценарного планирования для современной организации - ПК-22-Б-31;	отлично знает: как строится стратегическая система сценарного планирования для современной организации - ПК-22-Б-31;
	ПК-22-Б-32	не знает: сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности - ПК-22-Б-32;	частично знает: сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности - ПК-22-Б-32;	хорошо знает: сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности - ПК-22-Б-32;	отлично знает: сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности - ПК-22-Б-32;
	ПК-22-П-В1	не владеет: навыками организации своей работы и современными методами управления проектом, направленным и на своевременное получение качественных результатов, определения рисков и управления	частично владеет: навыками организации своей работы и современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определения рисков и	хорошо владеет: навыками организации своей работы и современным и методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определения	отлично владеет: навыками организации своей работы и современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов, определения рисков и
Повышенный уровень (этап) (ПК-22) умением и готовность					

оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		бюджетом - ПК-22-П-В1;	управления бюджетом - ПК-22-П-В1;	рисков и управления бюджетом - ПК-22-П-В1;	управления бюджетом - ПК-22-П-В1;
	ПК-22-П-В2	не владеет: навыками разработки проектов социальных изменений и навыками реализации программ организационных изменений - ПК-22-П-В2;	частично владеет: навыками разработки проектов социальных изменений и навыками реализации программ организационных изменений - ПК-22-П-В2;	хорошо владеет: навыками разработки проектов социальных изменений и навыками реализации программ организационных изменений - ПК-22-П-В2;	отлично владеет: навыками разработки проектов социальных изменений и навыками реализации программ организационных изменений - ПК-22-П-В2;
	ПК-22-П-У1	не умеет: эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации - ПК-22-П-У1;	частично умеет: эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации - ПК-22-П-У1;	хорошо умеет: эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации - ПК-22-П-У1;	отлично умеет: эффективно исполнять управленческие решения и проводить первичный стратегический анализ для организации - ПК-22-П-У1;
	ПК-22-П-У2	не умеет: ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения - ПК-22-П-У2;	частично умеет: ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения - ПК-22-П-У2;	хорошо умеет: ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения - ПК-22-П-У2;	отлично умеет: ставить цели и выбирать пути и ресурсы для ее достижения - ПК-22-П-У2;
	ПК-22-П-31	не знает: как строится стратегическая система сценарного планирования в сфере государственного и муниципального управления - ПК-22-П-31;	частично знает: как строится стратегическая система сценарного планирования в сфере государственного и муниципального управления - ПК-22-П-31;	хорошо знает: как строится стратегическая система сценарного планирования в сфере государственного и муниципального управления - ПК-22-П-31;	отлично знает: как строится стратегическая система сценарного планирования в сфере государственного и муниципального управления - ПК-22-П-31;
	ПК-22-П-32	не знает: сущность организационной	частично знает: сущность организационной деятельности, ее	хорошо знает: сущность организационной	отлично знает: сущность организационной

		деятельности, ее функции, должностные обязанности и методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов-ПК-22-П-32;	функции, должностные обязанности и методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов-ПК-22-П-32;	ной деятельности, ее функции, должностные обязанности и методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов-ПК-22-П-32;	деятельности, ее функции, должностные обязанности и методики оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов-ПК-22-П-32;
--	--	--	---	--	--

7. 2. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать освоение следующих компетенций.

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
3 (ОПК-4)-1-1 3 (ОПК-4)-2-1	Перечень контрольных вопросов 1

З (ОПК-4)-1-2 З (ОПК-4)-2-2	Перечень контрольных вопросов 2
З (ОПК-4)-1-3 З (ОПК-4)-2-3	Перечень контрольных вопросов 3
З (ОПК-4)-1-4 З (ОПК-4)-2-4	Перечень контрольных вопросов 4
З (ОПК-4)-1-5 З (ОПК-4)-2-5	Перечень контрольных вопросов 5
З (ОПК-4)-1-6 З (ОПК-4)-2-6	Перечень контрольных вопросов 2
У (ОПК-4)-1-1 У (ОПК-4)-2-1	Перечень контрольных вопросов 6
У (ОПК-4)-1-2 У (ОПК-4)-2-2	Перечень контрольных вопросов 7
У (ОПК-4)-1-3 У (ОПК-4)-2-3	Перечень контрольных вопросов 8
У (ОПК-4)-1-4 У (ОПК-4)-2-4	Перечень контрольных вопросов 9
У (ОПК-4)-1-5 У (ОПК-4)-2-5	Перечень контрольных вопросов 10
У (ОПК-4)-1-6 У (ОПК-4)-2-6	Перечень контрольных вопросов 9
В (ОПК-4)-1-1 В (ОПК-4)-2-1	Перечень контрольных вопросов 11
В (ОПК-4)-1-2 В (ОПК-4)-2-2	Перечень контрольных вопросов 12
В (ОПК-4)-1-3 В (ОПК-4)-2-3	Перечень контрольных вопросов 13
В (ОПК-4)-1-4 В (ОПК-4)-2-4	Перечень контрольных вопросов 14
В (ОПК-4)-1-5 В (ОПК-4)-2-5	Перечень контрольных вопросов 15
В (ОПК-4)-1-6 В (ОПК-4)-2-6	Перечень контрольных вопросов 15
З (ПК-20)-1-1 З (ПК-20)-2-1	Перечень контрольных вопросов 1
З (ПК-20)-1-2 З (ПК-20)-2-2	Перечень контрольных вопросов 2
З (ПК-20)-1-3 З (ПК-20)-2-3	Перечень контрольных вопросов 3
З (ПК-20)-1-4 З (ПК-20)-2-4	Перечень контрольных вопросов 4
З (ПК-20)-1-5 З (ПК-20)-2-5	Перечень контрольных вопросов 5
З (ПК-20)-1-6 З (ПК-20)-2-6	Перечень контрольных вопросов 3
У (ПК-20)-1-1 У (ПК-20)-2-1	Перечень контрольных вопросов 6
У (ПК-20)-1-2 У (ПК-20)-2-2	Перечень контрольных вопросов 7
У (ПК-20)-1-3	Перечень контрольных вопросов 8

У (ПК-20)-2-3	
У (ПК-20)-1-4 У (ПК-20)-2-4	Перечень контрольных вопросов 9
У (ПК-20)-1-5 У (ПК-20)-2-5	Перечень контрольных вопросов 10
У (ПК-20)-1-6 У (ПК-20)-2-6	Перечень контрольных вопросов 9
В (ПК-21)-1-1 В (ПК-21)-2-1	Перечень контрольных вопросов 11
В (ПК-21)-1-2 В (ПК-21)-2-2	Перечень контрольных вопросов 12
В (ПК-21)-1-3 В (ПК-21)-2-3	Перечень контрольных вопросов 13
В (ПК-21)-1-4 В (ПК-21)-2-4	Перечень контрольных вопросов 14
В (ПК-21)-1-5 В (ПК-21)-2-5	Перечень контрольных вопросов 15
В (ПК-21)-1-6 В (ПК-21)-2-6	Перечень контрольных вопросов 15
З (ПК-21)-1-1 З (ПК-21)-2-1	Перечень контрольных вопросов 1
З (ПК-21)-1-2 З (ПК-21)-2-2	Перечень контрольных вопросов 2
З (ПК-21)-1-3 З (ПК-21)-2-3	Перечень контрольных вопросов 3
З (ПК-21)-1-4 З (ПК-21)-2-4	Перечень контрольных вопросов 4
З (ПК-21)-1-5 З (ПК-21)-2-5	Перечень контрольных вопросов 5
З (ПК-21)-1-6 З (ПК-21)-2-6	Перечень контрольных вопросов 3
У (ПК-21)-1-1 У (ПК-21)-2-1	Перечень контрольных вопросов 6
У (ПК-21)-1-2 У (ПК-21)-2-2	Перечень контрольных вопросов 7
У (ПК-21)-1-3 У (ПК-21)-2-3	Перечень контрольных вопросов 8
У (ПК-21)-1-4 У (ПК-21)-2-4	Перечень контрольных вопросов 9
У (ПК-21)-1-5 У (ПК-21)-2-5	Перечень контрольных вопросов 10
У (ПК-21)-1-6 У (ПК-21)-2-6	Перечень контрольных вопросов 9
В (ПК-21)-1-1 В (ПК-21)-2-1	Перечень контрольных вопросов 11
В (ПК-21)-1-2 В (ПК-21)-2-2	Перечень контрольных вопросов 12
В (ПК-21)-1-3 В (ПК-21)-2-3	Перечень контрольных вопросов 13
В (ПК-21)-1-4 В (ПК-21)-2-4	Перечень контрольных вопросов 14

В (ПК-21)-1-5 В (ПК-21)-2-5	Перечень контрольных вопросов 15
В (ПК-21)-1-6 В (ПК-21)-2-6	Перечень контрольных вопросов 15
З (ПК-22)-1-1 З (ПК-22)-2-1	Перечень контрольных вопросов 1
З (ПК-22)-1-2 З (ПК-22)-2-2	Перечень контрольных вопросов 2
З (ПК-22)-1-3 З (ПК-22)-2-3	Перечень контрольных вопросов 3
З (ПК-22)-1-4 З (ПК-22)-2-4	Перечень контрольных вопросов 4
З (ПК-22)-1-5 З (ПК-22)-2-5	Перечень контрольных вопросов 5
З (ПК-22)-1-6 З (ПК-22)-2-6	Перечень контрольных вопросов 3
У (ПК-22)-1-1 У (ПК-22)-2-1	Перечень контрольных вопросов 6
У (ПК-22)-1-2 У (ПК-22)-2-2	Перечень контрольных вопросов 7
У (ПК-22)-1-3 У (ПК-22)-2-3	Перечень контрольных вопросов 8
У (ПК-22)-1-4 У (ПК-22)-2-4	Перечень контрольных вопросов 9
У (ПК-22)-1-5 У (ПК-22)-2-5	Перечень контрольных вопросов 10
У (ПК-22)-1-6 У (ПК-22)-2-6	Перечень контрольных вопросов 9
В (ПК-22)-1-1 В (ПК-22)-2-1	Перечень контрольных вопросов 11
В (ПК-22)-1-2 В (ПК-22)-2-2	Перечень контрольных вопросов 12
В (ПК-22)-1-3 В (ПК-22)-2-3	Перечень контрольных вопросов 13
В (ПК-22)-1-4 В (ПК-22)-2-4	Перечень контрольных вопросов 14
В (ПК-22)-1-5 В (ПК-22)-2-5	Перечень контрольных вопросов 15
В (ПК-22)-1-6 В (ПК-22)-2-6	Перечень контрольных вопросов 15

Вопросы:

«Знать»

1. Планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

2. Управленческие, финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

3. Направления реализации социально-правовой и социально-экономической политики государства в РФ в современных условиях;

4. Организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

5. Организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

6. организацию контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

«Уметь»

4. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бюджетных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

5. Вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организациях;

6. Осуществлять действия (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. Обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

«Владеть»

1. Навыками анализа управленческих и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность бюджетных организаций, органы государственной власти и местного самоуправления;

2. Статистической и социально-экономической информацией для проведения социально-экономических расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений в органах государственной власти;

3. Методами комплексного социально-экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности деятельности бюджетных организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления;

4. Навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

5. Навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

6. Навыками участия в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов.

Основными этапами формирования указанных компетенций при защите выпускной квалификационной работы является последовательное выполнение задания. Выполнение задания предполагает овладение

студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенциями студентами.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе защиты выпускной квалификационной работы.

Оценки выпускной квалификационной работы определяются исходя из четырех критериев

7.1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим, приведенным в таблице 1.

Для выставления оценки **«отлично»** необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки **«хорошо»** допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем **«удовлетворительно»**.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев.

Раздел 8. Рекомендуемые критерии оценки бакалаврской работы

Оценки бакалаврской работы определяются исходя из четырех критериев

8.1. Качество работы оценивается членами ГАК по составляющим, приведенным в таблице 1.

Для выставления оценки **«отлично»** необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным - не ниже «хорошо».

Для выставления оценки **«хорошо»** допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам приведенных ниже критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем **«удовлетворительно»**.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев.

Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;- имеется научное и практическое значение выполненной работы;- оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки;- показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	<ul style="list-style-type: none">- полное соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;- имеется глубокая обоснованность и веская доказательность выводов и предложений;- по окончании глав и в заключении даны обоснованные выводы по научной и практической значимости исследований;- оформление работы полностью соответствует Методическим указаниям;- самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР- в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и	<ul style="list-style-type: none">- соответствие содержания ВКР заданию на ВКР;- имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений;- по окончании глав даны

	<p>предложений</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы - оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<p>выводы по научной и практической значимости исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление работы соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений- - по окончанию отдельных глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы в основном соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР.

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	
--	--	--

2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное 	<ul style="list-style-type: none"> - в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок даны ответы на более 75% дополнительных вопросов, но не всегда

	и четкое качество изложения текста доклада.	использовались рациональные методики расчётов; -
Удовлетворительно	- частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное.	- доклад в основном отвечал содержанию работы; - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, - на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов;
Неудовлетворительно	- не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада.	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР; - представленный доклад не соответствует установленным требованиям.

3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный	- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно.
Хорошо	ответ в основном полный,	- ответы в основном были

	уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов	краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов	- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов.
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»	по трем критериям ответ оценен на «отлично»
Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным «неудовлетворительно»

Приложение 2

Декану факультета Экономики, управления и финансов
д.э.н., профессору Регент Т.М.
от студента ____ курса очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное
И муниципальное управление»
профиль «Социально-правовое
регулирование государственного управления»
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы (бакалаврской работы)
" _____

(тема)

"

Прошу назначить руководителем ВКР _____,
(ученая степень, звание, ФИО)

консультантом _____.
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Соколова Е.Н.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет Экономики, управления и финансов
Кафедра Государственное и муниципальное управление
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»
Направленность (профиль) Социально-правовое регулирование
государственного управления
Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от «__» _____ 20__ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»
Факультет Экономики, управления и финансов
Кафедра Государственное и муниципальное управление

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление» профиль «Социально-правовое регулирование
государственного управления»

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		

11	Защита выпускной квалификационной работы		
----	--	--	--

Студент(ка) _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

« ____ »

201_

(подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

лист-заверитель

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра Государственное и муниципальное управление

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: _____
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) _____ курса
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки
«Государственное и муниципальное управление»
профиля «Социально-правовое
регулирование государственного управления»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

_____ Соколова Е.Н.
(фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Формулировка названия главы.....	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	17
1.3. Название параграфа	19
Глава 2. Формулировка названия главы.....	26
2.1. Название параграфа	26
2.2. Название параграфа	29
2.3. Название параграфа	34
Глава 3. Формулировка названия главы	<u>39</u>
3.1. Название параграфа	<u>45</u>
3.2. Название параграфа	<u>40</u>
3.3. Название параграфа	<u>52</u>
Заключение.....	<u>58</u>
Список использованных источников.....	<u>62</u>
Приложения.....	<u>65</u>

Список используемых источников

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Федеральный закон от 22 ноября 2016 г. N 385-ФЗ «О единовременной денежной выплате гражданам, получающим пенсию».
3. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ. (последняя редакция)
4. Федеральный закон от 19.12.2016 N 416-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Учебники, монографии, брошюры

1. Александров Д.Г. Пенсионная система в России: состояние, проблемы, перспективы, СПб.: СПбГУЭФ, 2012. – 198с.
2. Борисенко, Н. Ю. Пенсионное обеспечение: учебник : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Финансы и кредит»/ Н. Ю. Борисенко; Изд.-торг. корпорация «Дашков и К°». - Москва : Дашков и К°, 2009. - 572 с. (1420641 – ЧЗ)
3. О пенсионном обеспечении граждан в СССР. О пенсионном обеспечении военнослужащих: законы СССР. О порядке введения в действие Закона СССР «О пенсионном обеспечении граждан СССР. О порядке введения в действие Закона СССР «О пенсионном обеспечении военнослужащих»: постановление Верховного Совета СССР. - М. : Политиздат, 1990. - 128 с.
4. Терехов, М. В. Гражданско-правовые аспекты пенсионного страхования/ М. В. Терехов // Закон и право. - 2009. - N 6. - С.53-55.
5. Соловьев А.К. Проблемы развития системы государственного пенсионного страхования в условиях переходной экономики // Вестник ПФР. - 1999. - № 2. - С. 31 – 48.
6. Угрюмов К. Рецепт обеспеченной старости //Кадровое дело.-2012.- №4. – С. 33.
7. Соловьев А. Базовый элемент пенсионной системы // Финансы. - 2013. - № 12. - С. 57—62.

Диссертации и авторефераты диссертаций

5. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011

6. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

7. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
8. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

9. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [[http:// www.psychanalysis.pl.ru](http://www.psychanalysis.pl.ru) 17/05/2011].
10. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Приложение 9

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

от _____,
(ФИО)

Студента(ки) _____ курса
Факультета экономики, управления и финансов,
очной (заочной) формы обучения, группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент (ка) _____ курса
(ФИО полностью)

заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление» профиль
«Социально-правовое регулирование государственного управления» прошу
провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускную
квалификационную работу на тему
« _____ »,
(Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов
плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и
докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета
«Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Российский новый
университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием
для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

« ____ » _____ 20 __ г.

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!

Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «XXX».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

Цель исследования в бакалаврской работы –

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г.Н, ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «XXX» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2** раздаточного материала.

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «XXX» снизилась в 2013 году по сравнению с 2012 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала**.

В результате анализа активов ООО «XXX» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2012 году по сравнению с 2011 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2013 году по сравнению с 2012 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4**.

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «XXX» на 31 день **представлен на листе 5**.

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «XXX» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «XXX».

3. Предлагается сдавать в аренду не используемые в производственном процессе ООО «XXX» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала**.

(Предложить мероприятия по своей теме)

В результате реализации имущества ООО «ХХХ» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8**.

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «ХХХ» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «ХХХ» в сумме 9337100 рублей.

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание.