

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

**по образовательной программе
направления подготовки «Книгоиздательское
дело» 42.03.03 «Издательское дело»**

Рассмотрено и переутверждено
на заседании кафедры русского языка
и издательского дела
3 сентября 2018 г. протокол № 2
И.о.зав.кафедрой А.Ф. Гершанова



**Москва
2018**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
1. Требования к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе ...	3
2. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ.....	5
3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»	6
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	7
5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	13
6. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы	18
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы..	20
Приложения.....	22

Введение

В соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1168 государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата в АНО ВО «Российский новый университет».

ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности: книгоиздательское дело. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к данному виду профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков.

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы. Бакалаврская работа - это квалификационное исследование, отражающее сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения ОП по направлению подготовки «Издательское дело», профиль подготовки – «Книгоиздательское дело».

ВКР призвана раскрыть способности выпускника применять полученные в университете теоретические и прикладные знания для

творческого решения практических задач, стоящих перед предприятиями книгоиздания, организациями, занимающимися издательской деятельностью, а именно, книгоиздательской деятельностью. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области издательского дела. Студент в ВКР должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой терминологией из области книгоиздательской деятельности.

Выполнение ВКР и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОП. В случае положительного результата защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

Раздел 1. Требования к выпускной квалификационной работе

1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки; - применение этих знаний при решении конкретных задач в области редакционно-издательской деятельности и деятельности по продвижению и распространению издательской продукции; - формирование навыка проведения исследовательской работы;

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности книгоиздательской деятельности, технологии редакционно-издательского процесса, управления издательскими проектами;

- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;

- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической книгоиздательской деятельности;

- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;

- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы; - применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает

вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) – «Бакалавр» по направлению подготовки «Издательское дело». Она выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления бакалаврской работы;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе ее защиты.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области книгоиздательской деятельности, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа.

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и руководителя ВКР (консультанта при необходимости) не позднее, чем за 6 месяцев до проведения защиты (см. Приложение 1).

4. В течение трех недель с момента назначения руководителя ВКР студент предоставляет ксерокопию подписанного научным руководителем Задания на кафедру. В Задании отражается объект исследования, предмет

исследования, цель исследования, название глав в виде задач исследования (см. Приложение 2).

4. Составление календарного плана-графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и план-график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по преддипломной практике должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы.

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>).

11. Представление выпускной квалификационной работы руководителю для проверки.

12. Представление выпускной квалификационной работы в электронном виде в деканат для проверки в программе «ВКР-ВУЗ.РФ» за 20 дней до защиты.

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации руководителя ВКР должны отражаться в отзыве.

14. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Раздел 2. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется на основе кафедральной тематики, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение актуальных проблем развития экономики страны.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной литературы по избранной проблеме в области книгоиздательского дела.

При выборе темы работы, обязателен пример, который идентичен объекту прохождения преддипломной практики.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя декана факультета, с визой заведующего кафедрой и оформляется приказом по университету (Приложение 1).

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа. Не разрешается дублирование тем бакалаврских работ в учебной студенческой группе.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих профилю выпускающей кафедры «Русского языка и издательского дела» направление подготовки «Издательское дело» профиль «Книгоиздательское дело».

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется: докторами и кандидатами филологических наук, педагогических наук, культурологии и др.; профессорами, доцентами из числа научно-педагогических работников Университета. При необходимости в качестве консультантов для руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием без степени, обладающие большим практическим опытом работы.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложения 2,3). Руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества.

За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы несет ответственность студент - автор работы.

Раздел 3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»

3.1 ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе

содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «ВКР-ВУЗ.РФ» в образовательной научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

3.2 Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты (Приложение 7).

3.3 ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

Раздел 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1 Структура выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры), лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР).

Работая над бакалаврской работой, выпускник должен собрать необходимый материал в следующей рекомендуемой последовательности.

- 1) Изучить законодательные и нормативные материалы по выбранной теме. При этом целесообразно изучить не только российские нормативные акты, но и основные международные, например, стандарты в книгоиздании.
- 2) Изучить учебную литературу по теме. Основная задача – закрепить имеющиеся у студента знания по исследуемой проблеме, обратить внимание на структуру изложения материала в различных учебниках. На данном этапе выявляются узловые вопросы исследуемой темы, а также имеющиеся в науке дискуссии.
- 3) Подобрать и изучить научную литературу (монографии и периодические издания).

В конце каждой главы (раздела) должны быть выводы, которые формулируют итоги по отдельным этапам. Заголовки к главам (разделам) и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей.

Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

После заключения дается список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, а под литературой – учебные и научные издания. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. В библиографии указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной работе.

Список литературы, как правило, включает в себя 10-20 источников для бакалаврской работы.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложениях помещаются использованные в работе вспомогательные материалы: графики, схемы, таблицы, копии документов. Нумерация приложений должна быть сквозной и продолжать нумерацию основного текста, включая литературу. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Например, «Приложение 3».

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором. Кроме того, приложениями могут выступать копии бухгалтерских документов, аналитические таблицы, копии отчетности и т.д. В конце выпускной квалификационной работы ставится подпись студента и дата окончания работы.

Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы – 40-60 страниц и не должен превышать 55-70 страниц компьютерного набора (без приложений). Объем приложений не ограничивается.

Примерная структура выпускной квалификационной работы (см. Приложение 5):

- введение - 5%;
- первая глава (теория вопроса, проблемы темы) – 20-25%;
- вторая глава (анализ практического материала) – 40-45%;
- третья глава (практические рекомендации, их обоснование и выводы; экономический расчет) – 20-30%;
- заключение - 5%.

Третья глава для выпускника по направлению подготовки «Издательское дело» представляет собой экономическую часть, содержащую расчет рентабельности выбранного издательского продукта.

4.2 Содержание и оформление выпускной квалификационной работы.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов;

выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Составление содержания (оглавления) выпускной квалификационной работы:

Оглавление (Содержание) включает в себя перечень всех составных частей работы с указаниями страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и параграфы (см. Приложение 5). Само оглавление не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист. Над колонкой цифр, обозначающих номера страниц, слово «стр.» не пишут и после указанных цифр точки не ставят. Если раздел и подраздел начинаются на одной и той же странице, то номер страницы указывают напротив подраздела.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не более 55-70 стр. набранного на компьютере текста, не считая приложений. Работа, объем которой превышает рекомендуемую норму, рассматривается государственной аттестационной комиссией, но дополнительно не поощряется.

Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» – не нумеруются как главы. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Оптимальная разбивка главы содержит три параграфа, но не менее двух. Количество страниц в параграфах должно быть не менее 5. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой выпускной квалификационной работы ни с формулировкой глав.

Оглавление должно давать представление не только о структуре и составе работы, но и о взаимной ее подчиненности, что достигается выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа.

При этом названия глав выделяют жирным шрифтом, пишут без отступа, а названия параграфов – последовательно с отступами. Допускается двойной межстрочный интервал между первой строкой, содержащей название главы и последней строкой предыдущего текста. Образец оформления оглавления (см. Приложение 5).

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно

определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять не менее 3 страниц.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (*проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз...* и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. (Приложение 1).

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых. Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью выпускной квалификационной работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Излагать в данной главе следует только те вопросы, которые относятся к предмету исследования, не затрагивая те вопросы, которые относятся к предмету исследования.

переписыванием существующих позиций. Качество выпускной квалификационной работы определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется выпускная квалификационная работа. Приводится краткая характеристика книгоиздательской деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ редакционно-издательской деятельности в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения. В 2.1 - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально – квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за максимально возможный период.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется выпускная квалификационная работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность и, в конечном счете, рассчитать рентабельность книгоиздательской деятельности профильного предприятия или конкретного издания (изданий).

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В **заключении** необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в

организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключении не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список литературы Список используемой литературы включает в себя, как минимум, 10-20 источников для бакалаврской работы, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 6).

В списке использованной литературы необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении выпускной квалификационной работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в списке следует размещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. Фамилию автора пишут в именительном падеже. Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);

- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).

– сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;

- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- 70% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;

- 100% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка литературы (см. Приложение 6).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Раздел 5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1 На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 4).

5.2. Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 5).

5.3. Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

5.3.1. объект исследования или разработки;

5.3.2. цель и задачи работы;

5.3.3. инструментарий и методы проведения работы;

5.3.4. значимость и актуальность выбранной темы;

5.3.5. область практического применения;

5.3.6. анализ литературных источников.

5.4. Основная часть ВКР состоит из одной или нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР.

5.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

5.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

5.7. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

5.8. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой

страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится.

Каждую главу бакалаврской работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в выпускной квалификационной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст выпускной квалификационной работы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Оформление иллюстраций.

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке.

Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Сноски

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один междустрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы. При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце выпускной квалификационной работы перед приложениями (не менее 10-20 источников для бакалаврской работы).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 6):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений.

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, тексты художественных произведений, варианты редакторских правок и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, схемы, рисунки, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжаться общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

Рекомендации по созданию презентации

Презентация – визуальная часть защитного слова выпускника. Её цель – показать то, что на словах трудно объяснить, но имеет значение для понимания работы, выгодно раскрывает её содержание (приложение 9).

- Презентация может быть выполнена в «PowerPoint» или другой аналогичной программе.
- Количество слайдов определяется задачами, которые ставит перед собой студент, разрабатывая защитное слово. Кроме того, выступление не должно превышать 7-10 минут.
- Слайды дополняют (не дублируют) визуально и содержательно защитное слово, поэтому они должны быть соотнесены с устным текстом.
- Структура презентации (последовательность слайдов) должна отражать логику и содержание дипломного сочинения.
- В презентации размещают примеры редакторской правки, которую осуществил дипломник. Примеры с ошибками и исправленный текст лучше давать в сопоставительном виде.
- Размещение большого количества формул, расчётов делает текст «слепым». Лучше ограничиться финальными цифрами (оптовая, розничная цена и т.п.).
- Включение в слайд больших кусков текста или отрывков из работы затрудняет восприятие, мысль, которую хотел донести студент, теряется. Постарайтесь на одном слайде размещать одну мысль.

- Схематичная, структурная подача материала предпочтительнее, поскольку информация воспринимается легче.

- Рисунки, диаграммы, графики, схемы должны сопровождаться подписями и комментариями, содержать ссылки на источник сведений. Не выносите в слайды информацию, в которой вы не уверены или не знаете о её «происхождении».

- В цветовом оформлении слайдов лучше придерживаться минимализма и строгости: однотонный, спокойный фон (лучше светлый) и тёмный шрифт. Шрифт должен быть достаточно крупным, читаемым. Не используйте в оформлении больше трёх цветов.

5.9. Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, соответствуют следующим установленным правилам:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

5.10. Очередность расположения структурных элементов выпускной квалификационной работы следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.
2. Протокол проверки в программе «ВКР-ВУЗ.РФ». В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.
3. Титульный лист (см. Приложение 7).
4. Задание (см. Приложения 2).
5. Текст выпускной квалификационной работы.

График выполнения Выпускной квалификационной работы в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения Выпускной квалификационной работы.

Титульный лист является первой страницей работы (номер страницы на нем не ставится). Он оформляется в соответствии с требованиями РосНОУ и представлен в Приложении 4.

Раздел 6. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство работой студента осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы, назначенным заведующим кафедрой «Русского языка и издательского дела» по профилю «Книгоиздательское дело» и утвержденным приказом по университету. Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы. Он совместно со студентом разрабатывает задание на бакалаврскую работу и календарный график ее выполнения, оказывает помощь студенту в разработке плана выпускной квалификационной работы.

Студент передает своему руководителю на проверку выполненные части выпускной квалификационной работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению выполняемой работы. Проверенную часть выпускной квалификационной работы руководитель возвращает студенту на доработку.

Руководитель проводит систематические консультации на кафедре, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы и информирует об этом заведующего кафедрой. Таким образом, руководитель:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, по необходимости вносит коррективы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;
- рекомендует необходимую основную литературу: нормативные акты, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники по теме;
- проверяет подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях;
- дает индивидуальное задание на практику, по сбору материалов и их использование при написании работы;
- проводит консультации по бакалаврской работе;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы по частям и в целом;
- руководитель представляет законченную работу со своим отзывом для направления на защиту.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в бакалаврской работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Руководитель должен объяснить студенту порядок подготовки бакалаврской работы, оптимальный подход к разработке темы, рекомендовать необходимые в работе методы исследования. Работа руководителя со студентом должна подчиняться графику подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель должен контролировать исправление объективных недостатков (использование устаревшего нормативного материала, отсутствие ссылок на заимствования, нарушение логики изложения, отход от темы работы, отсутствие необходимых структурных элементов) и других подобных недостатков.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

В случае не исправления студентом замечаний руководителя, касающихся выполнения базовых требований - руководитель вносит данные замечания по работе в свой отзыв.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует работу студента во время подготовки бакалаврской работы по следующим критериям:

- Соответствие содержания ВКР утвержденной тематике и полученному заданию .
- Соблюдение графика подготовки ВКР .
- Степень самостоятельности студента при подготовке ВКР.
- Реагирование на замечания руководителя .
- Степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР.
- Результаты проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
- Вопросы, особо выделяющие работу студента
- Другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

При этом обращается внимание на недостатки работы, не устраненные студентом, несмотря на наличие замечания руководителя по ходу ее выполнения. Кроме того, руководитель обосновывает целесообразность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работе, а оценивает работу студента в период ее подготовки.

Раздел 7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» .

Выпускником за 10 дней до защиты предоставляются в деканат следующие материалы:

- полностью оформленная бакалаврская работа, с вшитыми двумя файлами перед титульным листом, содержащая стандартный титульный лист; текст выпускной квалификационной работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
- отзыв руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.
- протокол проверки в программе «ВКР-ВУЗ.РФ» .

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом направляется на защиту.

На защиту студент готовит раздаточный материал (3-4 экземпляра) и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово. Вводная часть работы характеризует актуальность, социальную и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов выпускной квалификационной работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ книгоиздательского профиля целесообразно представление расчётов рентабельности издания или книгоиздательской организации, содержащихся в экономической части ВКР. Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики расчета. Поэтому очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности выпускной квалификационной работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, редакторская правка или корректура текста (текстов), на примере которого (которых) выполнена выпускная квалификационная работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, подготовлен в виде слайдов или напечатан на компьютере на листах формата А4, (см. Приложение 8).

Структура доклада выпускной квалификационной работы: - актуальность темы исследования; - объект исследования - предприятие, организация и т. д.;

- предмет исследования - вид деятельности объекта исследования; - цель выпускной квалификационной работы; - задачи выпускной квалификационной работы;

-основные положения проведенного исследования;

-выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин.

7.2. Порядок защиты бакалаврских работ.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

- 1) Председатель ГЭК представляет автора и его работу членам ГЭК.
- 2) Секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя.
- 3) Выступление студента.
- 4) Члены ГЭК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
- 5) Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может поблагодарить своего руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работы, председателя и членов ГЭК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день выпускных квалификационных работ, председатель и члены ГЭК с учетом мнений и оценок руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обсуждение и выставление оценок производится на закрытом заседании ГЭК. При этом принимаются во внимание соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты выпускной квалификационной работы в зачетную книжку студента.

Решение ГЭК об оценке защиты оформляется протоколом и объявляются в тот же день.

Студент, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета. В этом случае ему выдается справка об обучении установленного образца.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается к повторной защите в соответствии с требованиями Министерства образования и науки не ранее чем через год и не позднее 5 лет.

При повторной защите выпускной квалификационной работы она должна быть обоснована и дополнена новым материалом или же студент разрабатывает другую тему, которая устанавливается кафедрой и утверждается приказом по университету.

После окончания защиты бакалаврские работы сдаются в архив, где хранятся в течение 5 лет.

Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета и занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Исполнительному директору института
гуманитарных технологий Е. В. Вороновой

от студента ___ курса _____ формы
обучения направления подготовки
Издательское дело
профиля Книгоиздательское дело
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы (_____)
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

"

(тема)

" *

Прошу назначить руководителем ВКР _____,
(ученая степень, звание, ФИО)
консультантом _____.
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
« ___ » _____ 201 ___ г.

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт гуманитарных технологий _____

Кафедра русского языка и издательского дела _____

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль) Книгоиздательское дело

Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на
кафедру « ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»
Институт гуманитарных технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
на тему

__ студента (ки) _____ курса _____ формы
обучения направления подготовки Издательское
дело _____

(фамилия, имя, отчество)

№.	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
	Подбор материала, его анализ и обобщение		
	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
	Предоставление ВКР для проверки в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» и защита ее на заседании выпускающей кафедры		
	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на защите, окончательное оформление работы		
	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» на выпускающую кафедру, размещение на сайте ЭБС платформы ВКР-ВУЗ.РФ, расположенном по адресу: http://vkr-vuz.ru		
	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного		

	материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
 (подпись)

Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 Институт гуманитарных технологий
 Кафедра русского языка и издательского дела**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: _____
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки «Издательское
дело» профиля «Книгоиздательское дело»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:

заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Москва
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Формулировка названия главы	5
1.1. Название параграфа.....	5
1.2. Название параграфа.....	17
1.3. Название параграфа.....	19
ГЛАВА 2. Формулировка названия главы.....	26
2.1. Название параграфа.....	26
2.2. Название параграфа.....	29
2.3. Название параграфа.....	34
ГЛАВА 3. Формулировка названия главы.....	47
3.1. Название параграфа.....	47
3.2. Название параграфа.....	75
3.3. Название параграфа.....	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	85
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	89
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	93

Список литературы

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011.
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [<http://www.psychanalysis.pl.ru> 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

Приложение 7

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
Зернову В.А.
от _____,
(ФИО)
студента(ки) _____ курса
института гуманитарных технологий
_____ формы обучения, группа № _____

Заявление

Я, _____, студент(ка) _____ курса,
(ФИО полностью)

_____ формы обучения, обучающийся(ая) по направлению подготовки
(очной, очно-заочной, заочной) _____
(специальности) _____
(наименование направления подготовки (специальности))

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием
платформы «ВКР-ВУЗ.РФ» на тему:

(название работы)

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте ЭБС платформы ВКР-ВУЗ.РФ, расположенном по адресу: <http://vkr-vuz.ru>.

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа выполнена лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании систем проверки заимствований в образовательной и научной деятельности» и «Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет», согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись/расшифровка подписи обучающегося)

Приложение 8

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт гуманитарных технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ на тему
«XXXXXXXXXXXXXXXX(на примере «XXXXXXX»)»

Студента (ки) __ курса
института гуманитарных технологий
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: «Издательское
дело» профиль: «Книгоиздательское дело»

Руководитель уч. степень, уч. звание

Фамилия Имя Отчество

Москва

201__

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!

Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

(Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы выпускной квалификационной работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается в том, что XXXXXXXXXXXX

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «XXX».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов редакционно-издательской деятельности ООО «XXX» и пути увеличения продаж на книжном рынке России .

Цель исследования в выпускной квалификационной работы –

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2 раздаточного материала.**

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике XXXXXXXX

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала.**

В результате анализа активов ООО «XXX» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что XXXXXXXXXXXX

Экономические показатели рентабельности предприятия книгоиздания представлены на **листе 4.**

(Произвести анализ рентабельности по рассматриваемой теме)

Таким образом,XXXXXXXXXXXX

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «XXX» в сумме.....

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание!