

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет экономики, управления и финансов
Кафедра «Менеджмента»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль: «Маркетинг»**

Утверждена на заседании Ученого совета
«25» января 2017 г., протокол № 13/79

Автор: к.п.н., доцент Ганина С.А.

Москва 2017

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Цели и задачи выполнения бакалаврской работы	4
1.2. Компоненты компетенций, формируемые у студентов в результате выполнения бакалаврской работы.....	5
1.3. Организация выполнения студентами бакалаврской работы .. Ошибка! Закладка не определена.	
Раздел 2. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ	8
Раздел 3. Структура и содержание бакалаврской работы	9
Раздел 4. Оформление бакалаврской работы.....	197
Раздел 5. Руководство и контроль за выполнением бакалаврской работы	22
Раздел 6. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы	24
Раздел 7. Рекомендуемые критерии оценки бакалаврской работы	25
Приложения	29

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация (степень) «бакалавр», утвержденно-го Министерством образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7 итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

Бакалаврская работа обучающегося – это итоговая работа на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Бакалаврская работа - это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими Российский Новый Университет по направлению подготовки «Менеджмент», профиль - «Менеджмент организации».

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области избранного студентом профиля подготовки и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. При выполнении бакалаврской работы студент не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, углубленно изучает один из разделов специального учебного курса и развивает необходимые навыки в самостоятельной научной работе.

Студент в бакалаврской работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой экономической, управленческой и финансовой терминологией.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи выполнения бакалаврской работы

Целями бакалаврской работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области управления организацией, оптимизации управленческих процессов, разработки и проектирования организационных структур, управления ресурсами организации, в том числе финансовыми, человеческими, техническими, экономическими, а также оптимизации определенных направлений деятельности организации.
- формирование навыка проведения исследовательской работы.

Основные задачи бакалаврской работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме дипломной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию бакалаврской работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ.

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) – «Бакалавр» по профилю подготовки «Маркетинг».

Критериями оценки бакалаврской работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления бакалаврской работы;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании бакалаврской работы, так и в процессе ее защиты.

Бакалаврская работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. Студент принимает на себя эту ответственность, подписав последнюю страницу дипломной работы (см. Приложение 13).

Студенту-выпускнику необходимо провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию, анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области бухгалтерского учета, отчетности, аудита, финансового и экономического анализа, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компоненты компетенций, формируемые у студентов в результате выполнения бакалаврской работы

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки профессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной отрасли (ПК-9)

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2-Б).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы оценки организационно--управленческих решений ОПК-2-Б-31; - влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений ОПК-2-Б-32; - этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений ОПК-2-Б-33; - концепции социальной ответственности в деятельности организаций ОПК-2-Б-34; - концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности ОПК-2-Б-35; - принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам ОПК-2-Б-36;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике ОПК-2-Б-У1; - применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений ОПК-2-Б-У2; - регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений ОПК-2-Б-У3; - применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности ОПК-2-Б-У4; - разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике ОПК-2-ПБ-У5; - адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам ОПК-2-Б-У6;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации ОПК-2-Б-В1; - навыками применения методов оценки организационно--управленческих решений на практике ОПК-2-Б-В2; - применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений ОПК-2-Б-В3;

	<ul style="list-style-type: none"> - технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений ОПК-2-Б-В4; - методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации ОПК-2-Б-В5; - методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам ОПК-2-Б-В6;
<p style="text-align: center;">Повышенный уровень</p> <p>Готовностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2-П).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целевой ориентации управленческих решений ОПК-2-П-31; - Условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений ОПК-2-П-32; - принципы и методы расчета неопределённости и риска в управленческих решениях ОПК-2-П-33; - Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска ОПК-2-П-34; - Методы оценки эффективности управленческих решений ОПК-2-П-35; - Принципы и методы контроля реализации управленческих решений ОПК-2-П-36;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы целевой ориентации управленческих решений ОПК-2-П-У1; - анализировать условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений ОПК-2-П-У2; - применять принципы и методы расчета неопределённости и риска в управленческих решениях ОПК-2-П-У3; - применять приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска ОПК-2-П-У4; - применять методы оценки эффективности управленческих решений ОПК-2-П-У5; - применять принципы и методы контроля реализации управленческих решений ОПК-2-П-У6;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений ОПК-2-П-В1; - технологиями анализа условий оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений ОПК-2-П-В2; - технологиями применения принципов и методов расчета неопределённости и риска в управленческих решениях ОПК-2-П-В3; - технологиями применения приёмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска ОПК-2-П-В4; - принципами применения методов оценки эффективности управленческих решений ОПК-2-П-В5; - принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений ОПК-2-П-В6;

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>Базовый уровень способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации ПК-9-Б-31; - методики анализа поведения потребителей экономических благ ПК-9-Б-32; - принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса ПК-9-Б-33; - экономические основы поведения организации на рынке ПК-9-Б-34; - факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке ПК-9-Б-35; - методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу ПК-9-Б-36; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные типы потребителей экономических благ ПК-9-Б-У1; - анализировать поведение потребителей экономических благ ПК-9-Б-У2; - применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирований спроса ПК-9-Б-У3; - анализировать экономическое поведение организации на рынке ПК-9-Б-У4; - анализировать и прогнозировать различные факторы воздействия на экономическое поведение организации а рынке ПК-9-Б-У5; - применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу ПК-9-Б-У6; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса ПК-9-Б-В1; - оценкой принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний ПК-9-Б-В2; - методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу ПК-9-Б-В3; - методами анализа экономического поведения организации на рынке ПК-9-Б-В4; - методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономической поведении организации на рынке ПК-9-Б-В5; - методами планирования и прогнозирования поведения орга-

	низации на рынке ПК-9-Б-В6;
<p>Повышенный уровень</p> <p>Готовностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность управленческой экономики и ее основные элементы перспективу ПК-9-П-31; - теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу ПК-9-П-32; - возможности менеджмента и маркетинга в решении управленческих проблем организации ПК-9-П-33; - теорию и практику принятия управленческих решений в организации ПК-9-П-34; - методы планирования производственной (операционной) деятельности организации ПК-9-П-35; - структуру, виды и методы расчета издержек фирмы перспективу ПК-9-П-36; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения ПК-9-П-У1; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации ПК-9-П-У2; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач ПК-9-П-У3; - применять на практике теоретические основы принятия управленческих решений ПК-9-П-У4; - применять методы планирования производственной (операционной) деятельности организации ПК-9-П-У5; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации ПК-9-П-У6; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями применения знаний макроэкономики на практике ПК-9-П-В1; - технологией разработки базовых стратегий развития организации ПК-9-П-В2; - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы ПК-9-П-В3; - методами разработки и реализации маркетинговых программ ПК-9-П-В4; - технологиями разработки управленческих решений ПК-9-П-В5; - методы планирования производственной (операционной) деятельности организации ПК-9-П-В6;

1.3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;

2. Определение темы исследования.

Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки (Приложение 1).

Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).

3. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и научного руководителя (см. Приложение 2).

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся по программам бакалавриата должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости).

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой.

4. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3,4).

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

6. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.

Отчет по преддипломной практике должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.

7. Обработка материалов исследования;

8. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;

9. Оформление выпускной квалификационной работы.

10. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).

11. Представление выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки.

12. Представление выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру для проверки в программе «Антиплагиат. Вуз» (Заявление на согласие – Приложение 5).

13. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации научного руководителя должны отражаться в отзыве.

14. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);

15. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.

16. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

РАЗДЕЛ 2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется на основе кафедральной тематики (Приложение 1), содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение проблем экономического роста. Если студент предлагает для бакалаврской работы свою тему, то он должен предоставить на кафедру письменное обоснование ее выбора для последующего утверждения.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной экономической литературы по избранной проблеме.

При выборе темы профиля, обязателен пример, который идентичен объекту прохождения производственной практики.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя декана факультета с визой заведующего кафедрой и оформляет-

ся приказом по университету. Уточнение и изменение темы дипломной работы производится в порядке исключения.

Не разрешается дублирование тем бакалаврских работ в учебной студенческой группе. Если студенты выбирают одинаковые темы, то их раскрытие должно проводиться на примере различных организаций.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих специализации выпускающих кафедр: кафедры «Менеджмент» (по профилю «Маркетинг»).

Научное руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется штатными докторами и кандидатами наук, профессорами, доцентами, старшими преподавателями. При необходимости для научного консультирования могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы.

Научный руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества.

За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала бакалаврской работы несет ответственность студент - автор работы.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Работая над бакалаврской работой, выпускник должен собрать необходимый материал в следующей рекомендуемой последовательности (Приложение б):

- **Необходимо изучить законодательство и нормативные материалы по выбранной теме.** При этом целесообразно изучить не только российские нормативные акты, но и основные международные, например, МСФО.

- **Изучение учебной литературы по теме.** Основная задача – закрепить имеющиеся у студента знания по исследуемой проблеме, обратить внимание на структуру изложения материала в различных учебниках. На данном этапе выявляются узловые вопросы исследуемой темы, а также имеющиеся в науке дискуссии.

- **Подбор и изучение научной литературы (монографии и периодические издания).**

В конце каждой главы (раздела) должны быть выводы, которые формулируют итоги по отдельным этапам. Заголовки к главам (разделам) и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей. Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

После заключения дается список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. В библиографии указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в дипломной работе. Список литературы, как правило, включает в себя 40-45 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложениях помещаются использованные в работе вспомогательные материалы: графики, схемы, таблицы, копии документов. Нумерация приложений должна быть сквозной и продолжать нумерацию основного текста, включая литературу. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Например, «Приложение 3».

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором. Кроме того, приложениями могут выступать копии бухгалтерских документов, аналитические таблицы, копии отчетности и т.д.

В конце бакалаврской работы ставится подпись студента и дата окончания работы. Подпись ставится на последней странице текста после заключения (до списка использованной литературы).

Объем бакалаврской работы не должен превышать 55-65 страниц компьютерного набора (без приложений) и должен соответствовать следующим параметрам: шрифт - 14 пт, интервал - полуторный. Работа должна состоять из введения, трех глав (не менее двух параграфов каждая), заключения в виде выводов и рекомендаций, списка литературы и приложений. Объем приложений не ограничивается. Работа, объем которой превышает рекомендуемую норму, рассматривается государственной аттестационной комиссией, но дополнительно не поощряется.

Примерная структура бакалаврской работы

- введение - 5%;
- первая глава (теория вопроса, проблемы темы) – 20-25%;
- вторая глава (анализ практического материала) – 40-45%;
- третья глава (практические рекомендации, их обоснование и выводы) – 20-30%;
- заключение - 5%.

Составление оглавления бакалаврской работы.

Оглавление включает в себя перечень всех составных частей работы с указаниями страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и параграфы (см. Приложение 7). Само оглавление не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист. Над колонкой цифр, обозначающих номера страниц, слово «стр.» не пишут и после указанных цифр точки не ставят. Если раздел и подраздел начинаются на одной и той же странице, то номер страницы указывают напротив подраздела.

Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» – не нумеруются как главы. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Оптимальная разбивка главы содержит три параграфа. Количество страниц в параграфах должно быть не менее 5. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой бакалаврской работы ни с формулировкой глав.

Оглавление должно давать представление не только о структуре и составе работы, но и о взаимной ее подчиненности, что достигается выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа.

При этом названия глав выделяют жирным шрифтом, пишут без отступа, а названия параграфов – последовательно с отступами. Допускается двойной межстрочный интервал между первой строкой, содержащей название главы и последней строкой предыдущего текста. Образец оформления оглавления (см. Приложение 5).

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и

конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Объект изучения – это то, что исследователь намерен изучать (например, некое явление, процесс и др.). А предмет исследования – это указание на особую проблему, которая в работе ставится и решение которой предполагается найти. Предмет исследования – это детализация, что же конкретно, исходя из характера выбранного объекта, будет исследоваться (Приложение 4). Указание в работе объекта и предмета изучения является обязательным.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Завершается введение анализом литературных источников, послуживших основой для исследования, характеристикой основных методов проведенного исследования, и описанием структуры работы, характеризующей общую логику раскрытия темы.

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью бакалаврской работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество бакалаврской работы определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется бакалаврская работа. Приводится краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ организационно-экономического (социально-экономического, и т. д.) и проблемно-тематического (указать проблему по которой пишется работа) состояния в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3 года. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально – квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за максимально возможный период.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется бакалаврская работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность.

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключении не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список литературы Список используемой литературы включает в себя не менее 40 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы ав-

тора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 8).

В списке использованной литературы необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении дипломной работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в списке следует размещать только те источники, на которые в дипломной работе даются ссылки.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- 70% основных источников должны быть из новых источников, за последние три года;
- 100% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка литературы (см. Приложение 6).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

РАЗДЕЛ 4. ОФОРМЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта бакалаврской работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление бакалаврской работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления». Согласно п. 1 данного Стандарта он может применяться для тех случаев, когда единая процедура оформления будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку в информационной системе.

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

Четкое и единообразное оформление бакалаврской работы не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов бакалаврской работы следующая:

В переплетаемую работу закрепить 2 пустых файла, затем в них вставляются: Отзыв руководителя, Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат.Вуз», Задание на ВКР, Календарный план-график выполнения ВКР.

1. Титульный лист (см. Приложение 9).
2. Текст бакалаврской работы, который включает в себя следующие элементы:
 - Оглавление (см. Приложение 7);

- Введение;
- Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;
- Заключение;
- Список литературы (см. Приложение 8);
- Приложения (не обязательны, но желательны);

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны.

Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: ГЛАВА 1.)

Параграфы дипломной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в верхней части листа по центру без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и послед-

ним листом работы нумеруется последний лист списка литературы. Напоминаем: приложения не нумеруются и не входят в общий объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу бакалаврской работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в бакалаврской работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст бакалаврской работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1

Название таблицы

Класс	Вид кредитования
Массовая клиентура	Экспресс-кредитование
Средний класс	Все виды потребительского кредитования
Верхний сегмент среднего класса	Кредитные карты, автокредитование
VIP-клиенты	Кредитные карты

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей бакалаврской работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

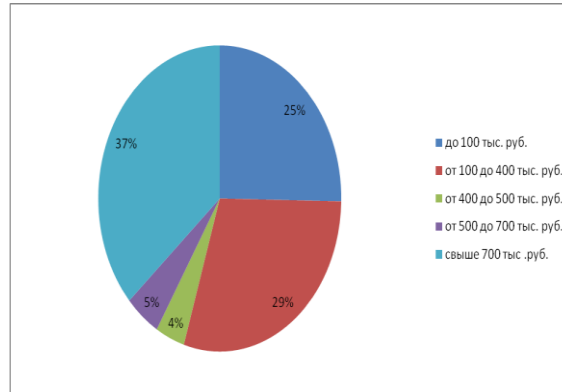


Рис. 1. Название рисунка

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один междустрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например¹: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные

¹ Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. - М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. – С. 58.

другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью бакалаврской работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце бакалаврской работы перед приложениями.

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 8):

1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;

2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;

3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;

4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.

5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Кни-

ги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.»).

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение б).

РАЗДЕЛ 5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Непосредственное руководство работой студента осуществляется научным руководителем бакалаврской работы, назначенным заведующим кафедрой «Менеджмент» по профилю «Маркетинг» и утвержденным приказом по университету.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы. Основная задача научного руководителя состоит в организации самостоятельной работы студента-выпускника, а также в методическом руководстве написанием работы.

Научный руководитель совместно со студентом разрабатывают задание на бакалаврскую работу и календарный график ее выполнения. Научный руководитель оказывает помощь студенту в разработке плана бакалаврской работы.

Студент передает научному руководителю на проверку выполненные части бакалаврской работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению выполняемой работы. Проверенную часть бакалаврской работы руководитель возвращает студенту на доработку.

Научный руководитель проводит систематические консультации в дни и часы, предусмотренные расписанием, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения бакалаврской работы, информирует об этом кафедру.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
6. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;
7. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 10).

Руководство бакалаврской работой состоит в том, что научный руководитель:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана бакалаврской работы, по необходимости вносит коррективы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;
- рекомендует необходимую основную литературу: законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники по теме;
- проверяет подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях;
- дает индивидуальное задание на практику, по сбору материалов и их использование при написании работы;
- проводит консультации по бакалаврской работе;

- проверяет выполнение бакалаврской работы по частям и в целом;
- научный руководитель представляет законченную работу со своим отзывом для направления на защиту.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором бакалаврской работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в бакалаврской работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Научный руководитель должен объяснить студенту порядок подготовки бакалаврской работы, оптимальный подход к разработке темы, рекомендовать необходимые в работе методы исследования. Работа руководителя со студентом должна подчиняться графику подготовки бакалаврской работы, руководитель должен контролировать исправление объективных недостатков (использование устаревшего нормативного материала, отсутствие ссылок на заимствования, нарушение логики изложения, отход от темы работы, отсутствие необходимых структурных элементов) и других подобных недостатков.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

В случае не исправления студентом замечаний научного руководителя, касающихся выполнения базовых требований - **научный руководитель выносит данные замечания по работе в свой отзыв.**

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором указывается:

1. общая характеристика работы: Тема, автор (ФИО, форма обучения и курс), общее количество страниц работы, структуру работы, наличие иллюстраций и приложений.
2. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
3. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
4. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
5. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
6. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
7. качество представления результатов и оформления работы;
8. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для реше-

ния установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

9. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

РАЗДЕЛ 6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат/институт оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета/института на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета /института за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Сотрудники деканата факультета/института организуют ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускником представляются на защиту следующие документы:

- полностью оформленная бакалаврская работа, содержащая стандартный титульный лист, заполненный бланк плана-задания и графика по

бакалаврской работе; текст бакалаврской работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;

- отзыв руководителя.

К итоговой аттестации допускается бакалаврская работа прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим кафедрой на соответствие профилю подготовки и заявленной теме.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания бакалаврской работы, не могут быть допущены к государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

Бакалаврская работа не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания бакалаврской работы, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

Бакалаврская работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

На защиту студент готовит раздаточный материал (3-4 экземпляра) и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово (Приложение 11, 12).

В составе обязательного раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи, научную новизну и практическую ценность бакалаврской работы. Рекомендуются подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов дипломного исследования, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ экономического профиля целесообразна иллюстрация динамики основных показателей деятельности организаций и коэффициентов пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм,

круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух листах.

Ценится наличие в бакалаврской работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности бакалаврской работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления объекта исследования, на примере которого выполнена бакалаврская работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, подготовлен в виде слайдов или напечатан на компьютере на листах формата А4, (см. Приложение 11).

Структура доклада бакалаврской работы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования - предприятие, организация и т. д.;
- предмет исследования - вид деятельности объекта исследования;
- цель бакалаврской работы;
- задачи бакалаврской работы;
- основные положения проведенного исследования;
- выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин. С примерным образцом доклада можно ознакомиться в Приложении 12.

Порядок защиты бакалаврских работ.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГАК представляет автора и его работу членам ГАК.

2. Секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя, рецензию на представленную бакалаврскую работу.

3. Выступление студента.

4. Члены ГАК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.

5. Председатель ГАК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работе, председателя и членов ГАК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день бакалаврской работы, председатель и члены ГАК с учетом мнений и оценок научного руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка защиты бакалаврской работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты бакалаврской работы в зачетную книжку студента, на титульном листе бакалаврской работы отмечает прием защиты (номер протокола и дата защиты).

Решение ГАК об оценке защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день. Результаты защиты определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительном итоге защиты ГАК может признать целесообразным повторное проведение защиты той же работы либо вынести решение о закреплении за выпускником новой темы и определить срок повторной защиты.

Студент, получивший при защите бакалаврской работы неудовлетворительную оценку, отчисляется университета. В этом случае ему выдается академическая справка установленного образца.

Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Студент может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации студент по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося с согласия кафедры приказом проректора по учебной работе ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

После защиты бакалаврские работы возвращаются в деканат, регистрируются и сдаются в архив на хранение.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении: апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Оценки ВКР определяются исходя из трех критериев

1. Качество работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

Критерии качества работы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматические ошибки; - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий по вопросам управления за последние 3 года, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется глубокая обоснованность и веская доказательность выводов и предложений; - по окончании глав и в заключении даны обоснованные выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы полностью соответствует Методическим указаниям; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений - в основном имеется научное и практическое значение выполненной работы - оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические и грамматические ошибки; - в основном показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий по вопросам управления, на- 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заданию на ВКР; - имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - по окончании глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности; - показано полное владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий по вопросам управления, научной и справоч-

	учной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.	ной литературы, в т.ч. иностранной.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Частично соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - частично имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - частично имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту; - частично показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, статей из периодических изданий, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствует содержание ВКР заданию на ВКР - в основном имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений- - по окончании отдельных глав даны выводы по научной и практической значимости исследований; - оформление работы в основном соответствует Методическим указаниям; - анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, периодических изданий, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствует содержание ВКР заданию на ВКР; - не имеется обоснованность и доказательность выводов и предложений; - не имеется научное и практическое значение выполненной работы; - оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматические ошибки; - не показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, материалов судебной, следственной практики, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР.

2. Качество доклада при защите ВКР оценивается в соответствии с критериями, изложенными.

Критерии доклада и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном
--------	---	--

	уровне	уровне
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - свободное и четкое качество изложения текста доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; - самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в основном соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - в основном имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - в основном имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - в основном свободное и четкое качество изложения текста доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - в целом соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы - показано владение материалом, использование нормативно-правовых актов, научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок даны ответы на более 75% дополнительных вопросов, но не всегда использовались рациональные методики расчётов; -
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - частичное соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - частично имеется выделение научной и практической ценности выполненной работы; - частично имеется доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу; - доклад в основном привязан к тексту, изложение не совсем четкое и логичное. 	<ul style="list-style-type: none"> - доклад в основном отвечал содержанию работы; - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, - на уточняющие вопросы даны правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не ме-

		нее половины дополнительных вопросов;
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы; - нет Выделенной научной и практической ценности выполненной работы; - нет доказательности выполнения целевой установки на квалификационную работу; - низкое качество изложения доклада. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует знание материала представленного в ВКР; - представленный доклад не соответствует установленным требованиям.

3. Критерии ответов на вопросы и их оценка

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	ответ правильный, уверенный, четкий и полный	<ul style="list-style-type: none"> - при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно.
Хорошо	ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов	<ul style="list-style-type: none"> - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов	<ul style="list-style-type: none"> - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок даны ответы не менее половины дополнительных вопросов.
Неудовлетворительно	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него	ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

4. Критерии итоговой оценки ВКР

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Отлично	по двум критериям ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»	по трем критериям ответ оценен на «отлично»
Хорошо	по двум критериям ответ оценен на «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»
Удовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «удовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «отлично» или «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»
Неудовлетворительно	по трем критериям ответ оценен на «неудовлетворительно»	по одному критерию ответ оценен на «удовлетворительно», по остальным «неудовлетворительно»

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимо-	ОПК-2-Б-В6;	не владеет: методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам	частично владеет: методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам	хорошо владеет: методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам	отлично владеет: методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам
	ОПК-2-Б-В5;	не владеет: методами и	частично владеет:	хорошо владеет:	отлично владеет:

сти принимаемых решений (ОПК-2-Б).		технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации	методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации	методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации	методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации
	ОПК-2-Б-В4;	не владеет: технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений	частично владеет: технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений	хорошо владеет: технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений	отлично владеет: технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-В3;	не владеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений	частично владеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений	хорошо владеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений	отлично владеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-В2;	не владеет: навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике	частично владеет: навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике	хорошо владеет: навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике	отлично владеет: навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике
	ОПК-2-Б-В1;	не владеет: технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации	частично владеет: технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды органи-	хорошо владеет: технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды органи-	отлично владеет: технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды органи-

			зации	зации	зации
	ОПК-2-Б-У6;	не умеет: адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам	частично умеет: адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам	хорошо умеет: адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам	отлично умеет: адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам
	ОПК-2-ПБ-У5;	не умеет: разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике	частично умеет: разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике	хорошо умеет: разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике	отлично умеет: разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике
	ОПК-2-Б-У4;	не умеет: применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности	частично умеет: применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности	хорошо умеет: применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности	отлично умеет: применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности
	ОПК-2-Б-У3;	не умеет: регулировать этические последствия от принятых организационно-управленческих решений	частично умеет: регулировать этические последствия от принятых организационно-управленческих решений	хорошо умеет: регулировать этические последствия от принятых организационно-управленческих решений	отлично умеет: регулировать этические последствия от принятых организационно-управленческих решений
	ОПК-2-Б-У2;	не умеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений	частично умеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений	хорошо умеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений	отлично умеет: применять навыки нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений

	ОПК-2-Б-У1;	не умеет: применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике	частично умеет: применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике	хорошо умеет: применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике	отлично умеет: применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике
	ОПК-2-Б-36;	не знает: принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам	частично знает: принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам	хорошо знает: принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам	отлично знает: принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам
	ОПК-2-Б-35;	не знает: концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности	частично знает: концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности	хорошо знает: концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности	отлично знает: концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности
	ОПК-2-Б-34;	не знает: концепции социальной ответственности в деятельности организаций	частично знает: концепции социальной ответственности в деятельности организаций	хорошо знает: концепции социальной ответственности в деятельности организаций	отлично знает: концепции социальной ответственности в деятельности организаций
	ОПК-2-Б-33;	не знает: этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений	частично знает: этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений	хорошо знает: этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений	отлично знает: этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений
	ОПК-2-Б-32;	не знает: влияние факторов внешней и внутренней	частично знает: влияние факторов внешней	хорошо знает: влияние факторов внешней и внутренней	отлично знает: влияние факторов внешней

		среды организации на принимаемые организационно-управленческие решения	и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческие решения	среды организации на принимаемые организационно-управленческие решения	и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческие решения
	ОПК-2-Б-31;	не знает: методы оценки организационно-управленческих решений	частично знает: методы оценки организационно-управленческих решений	хорошо знает: методы оценки организационно-управленческих решений	отлично знает: методы оценки организационно-управленческих решений
Повышенный уровень (этап) готовность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2-Б).	ОПК-2-П-В6;	не владеет: принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений	частично владеет: принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений	хорошо владеет: принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений	отлично владеет: принципами применения принципов и методов контроля реализации управленческих решений
	ОПК-2-П-В5;	не владеет: принципами применения методов оценки эффективности управленческих решений	частично владеет: принципами применения методов оценки эффективности управленческих решений	хорошо владеет: принципами применения методов оценки эффективности управленческих решений	отлично владеет: принципами применения методов оценки эффективности управленческих решений
	ОПК-2-П-В4;	не владеет: технологиями применения приёмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	частично владеет: технологиями применения приёмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	хорошо владеет: технологиями применения приёмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	отлично владеет: технологиями применения приёмов разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска
	ОПК-2-П-В3;	не владеет: технологиями применения принципов и методов расчета неопределённости и риска в управ-	частично владеет: технологиями применения принципов и методов расчета неопределённости и	хорошо владеет: технологиями применения принципов и методов расчета неопределённости и	отлично владеет: технологиями применения принципов и методов расчета неопределённости и

		ленческих решениях	риска в управленческих решениях	риска в управленческих решениях	риска в управленческих решениях
	ОПК-2-П-В2;	не владеет: технологиями анализа условий оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	частично владеет: технологиями анализа условий оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	хорошо владеет: технологиями анализа условий оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	отлично владеет: технологиями анализа условий оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений
	ОПК-2-П-В1;	не владеет: технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений	частично владеет: технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений	хорошо владеет: технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений	отлично владеет: технологиями применения принципов целевой ориентации управленческих решений
	ОПК-2-П-У6;	не умеет: применять принципы и методы контроля реализации управленческих решений	частично умеет: применять принципы и методы контроля реализации управленческих решений	хорошо умеет: применять принципы и методы контроля реализации управленческих решений	отлично умеет: применять принципы и методы контроля реализации управленческих решений
	ОПК-2-П-У5;	не умеет: применять методы оценки эффективности управленческих решений	частично умеет: применять методы оценки эффективности управленческих решений	хорошо умеет: применять методы оценки эффективности управленческих решений	отлично умеет: применять методы оценки эффективности управленческих решений
	ОПК-2-П-У4;	не умеет: применять приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	частично умеет: применять приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	хорошо умеет: применять приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	отлично умеет: применять приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска
	ОПК-2-П-У3;	не умеет: применять принципы и методы расче-	частично умеет: применять принципы и	хорошо умеет: применять принципы и	отлично умеет: применять принципы и

		та неопределённости и риска в управленческих решениях	методы расчёта неопределённости и риска в управленческих решениях	методы расчёта неопределённости и риска в управленческих решениях	методы расчёта неопределённости и риска в управленческих решениях
	ОПК-2-П-У2;	не умеет: анализировать условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	частично умеет: анализировать условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	хорошо умеет: анализировать условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	отлично умеет: анализировать условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений
	ОПК-2-П-У1;	не умеет: применять принципы целевой ориентации управленческих решений	частично умеет: применять принципы целевой ориентации управленческих решений	хорошо умеет: применять принципы целевой ориентации управленческих решений	отлично умеет: применять принципы целевой ориентации управленческих решений
	ОПК-2-П-36;	не знает: принципы и методы контроля реализации управленческих решений	частично знает: принципы и методы контроля реализации управленческих решений	хорошо знает: принципы и методы контроля реализации управленческих решений	отлично знает: принципы и методы контроля реализации управленческих решений
	ОПК-2-П-35;	не знает: методы оценки эффективности управленческих решений	частично знает: методы оценки эффективности управленческих решений	хорошо знает: методы оценки эффективности управленческих решений	отлично знает: методы оценки эффективности управленческих решений
	ОПК-2-П-34;	не знает: приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	частично знает: приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	хорошо знает: приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска	отлично знает: приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска
	ОПК-2-П-33;	не знает: принципы и методы расче-	частично знает: принципы и	хорошо знает: принципы и методы расче-	отлично знает: принципы и

		та неопределённости и риска в управленческих решениях	методы расчёта неопределённости и риска в управленческих решениях	та неопределённости и риска в управленческих решениях	методы расчёта неопределённости и риска в управленческих решениях
	ОПК-2-П-32;	не знает: условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	частично знает: условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	хорошо знает: условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений	отлично знает: условия оценки неопределённости и риска при принятии управленческих решений
	ОПК-2-П-31;	не знает: принципы целевой ориентации управленческих решений	частично знает: принципы целевой ориентации управленческих решений	хорошо знает: принципы целевой ориентации управленческих решений	отлично знает: принципы целевой ориентации управленческих решений

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	ПК-9-Б-В6;	не владеет: методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке	частично владеет: методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке	хорошо владеет: методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке	отлично владеет: методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке
	ПК-9-Б-В5;	не владеет: методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономическое поведение организации на рынке	частично владеет: методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономическое поведение организации на рынке	хорошо владеет: методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономическое поведение организации на рынке	отлично владеет: методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономическое поведение организации на рынке

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)	ПК-9-Б-В4;	не владеет: методами анализа экономического поведения организации на рынке	частично владеет: методами анализа экономического поведения организации на рынке	хорошо владеет: методами анализа экономического поведения организации на рынке	отлично владеет: методами анализа экономического поведения организации на рынке
	ПК-9-Б-В3;	не владеет: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	частично владеет: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	хорошо владеет: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	отлично владеет: методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу
	ПК-9-Б-В2;	не владеет: оценкой принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний	частично владеет: оценкой принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний	хорошо владеет: оценкой принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний	отлично владеет: оценкой принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний
	ПК-9-Б-В1;	не владеет: технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	частично владеет: технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	хорошо владеет: технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса	отлично владеет: технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса
	ПК-9-Б-У6;	не умеет: применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	частично умеет: применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	хорошо умеет: применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	отлично умеет: применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу
	ПК-9-Б-У5;	не умеет: анализировать и прогнозировать различные факторы воздейст-	частично умеет: анализировать и прогнозировать различные фак-	хорошо умеет: анализировать и прогнозировать различные фак-	отлично умеет: анализировать и прогнозировать различные фак-

		вия на экономическое поведение организации а рынке	торы воздействия на экономическое поведение организации а рынке	вия на экономическое поведение организации а рынке	торы воздействия на экономическое поведение организации а рынке
	ПК-9-Б-У4;	не умеет: анализировать экономическое поведение организации на рынке	частично умеет: анализировать экономическое поведение организации на рынке	хорошо умеет: анализировать экономическое поведение организации на рынке	отлично умеет: анализировать экономическое поведение организации на рынке
	ПК-9-Б-У3;	не умеет: применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирования спроса	частично умеет: применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирования спроса	хорошо умеет: применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирования спроса	отлично умеет: применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирования спроса
	ПК-9-Б-У2;	не умеет: анализировать поведение потребителей экономических благ	частично умеет: анализировать поведение потребителей экономических благ	хорошо умеет: анализировать поведение потребителей экономических благ	отлично умеет: анализировать поведение потребителей экономических благ
	ПК-9-Б-У1;	не умеет: анализировать различные типы потребителей экономических благ	частично умеет: анализировать различные типы потребителей экономических благ	хорошо умеет: анализировать различные типы потребителей экономических благ	отлично умеет: анализировать различные типы потребителей экономических благ
	ПК-9-Б-36;	не знает: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	частично знает: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	хорошо знает: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу	отлично знает: методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу
	ПК-9-Б-35;	не знает: факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке	частично знает: факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке	хорошо знает: факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке	отлично знает: факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке

		ке	низации на рынке	ке	низации на рынке
	ПК-9-Б-34;	не знает: принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса	частично знает: принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса	хорошо знает: принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса	отлично знает: принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса
	ПК-9-Б-33;	экономические основы поведения организации на рынке	экономические основы поведения организации на рынке	экономические основы поведения организации на рынке	экономические основы поведения организации на рынке
	ПК-9-Б-32;	не знает: методики анализа поведения потребителей экономических благ	частично знает: методики анализа поведения потребителей экономических благ	хорошо знает: методики анализа поведения потребителей экономических благ	отлично знает: методики анализа поведения потребителей экономических благ
	ПК-9-Б-31;	не знает: типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации	частично знает: типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации	хорошо знает: типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации	отлично знает: типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации
Повышенный уровень (этап) готовность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать	ПК-9-П-В6;	не владеет: методами планирования производственной (операционной) деятельности организации	частично владеет: методами планирования производственной (операционной) деятельности организации	хорошо владеет: методами планирования производственной (операционной) деятельности организации	отлично владеет: методами планирования производственной (операционной) деятельности организации
	ПК-9-П-В5;	не владеет: технологиями разработки управленческих решений	частично владеет: технологиями разработки управленческих решений	хорошо владеет: технологиями разработки управленческих решений	отлично владеет: технологиями разработки управленческих решений
	ПК-9-П-В4;	не владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ	частично владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ	хорошо владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ	отлично владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ

поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)					
	ПК-9-П-В3;	не владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	частично владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	хорошо владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы	отлично владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
	ПК-9-П-В2;	не владеет: технологией разработки базовых стратегий развития организации	частично владеет: технологией разработки базовых стратегий развития организации	хорошо владеет: технологией разработки базовых стратегий развития организации	отлично владеет: технологией разработки базовых стратегий развития организации
	ПК-9-П-В1;	не владеет: технологиями применения знаний макроэкономики на практике	частично владеет: технологиями применения знаний макроэкономики на практике	хорошо владеет: технологиями применения знаний макроэкономики на практике	отлично владеет: технологиями применения знаний макроэкономики на практике
	ПК-9-П-У6;	не умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	частично умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	хорошо умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации	отлично умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
	ПК-9-П-У5;	не умеет: применять методы планирования производственной (операционной) деятельности организации	частично умеет: применять методы планирования производственной (операционной) деятельности организации	хорошо умеет: применять методы планирования производственной (операционной) деятельности организации	отлично умеет: применять методы планирования производственной (операционной) деятельности организации
	ПК-9-П-У4;	не умеет: применять на практике теоретические основы принятия управленческих решений	частично умеет: применять на практике теоретические основы принятия управленческих решений	хорошо умеет: применять на практике теоретические основы принятия управленческих решений	отлично умеет: применять на практике теоретические основы принятия управленческих решений
	ПК-9-П-У3;	не умеет: организовывать командное взаимодействие	частично умеет: организовывать командное	хорошо умеет: организовывать командное взаимодействие	отлично умеет: организовывать командное

		для решения управленческих задач	взаимодействие для решения управленческих задач	для решения управленческих задач	взаимодействие для решения управленческих задач
	ПК-9-П-У2;	не умеет: анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации	частично умеет: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	хорошо умеет: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	отлично умеет: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	ПК-9-П-У1;	не умеет: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	частично умеет: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	хорошо умеет: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения	отлично умеет: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
	ПК-9-П-36;	не знает: структуру, виды и методы расчета издержек фирмы перспективу	частично знает: структуру, виды и методы расчета издержек фирмы перспективу	хорошо знает: структуру, виды и методы расчета издержек фирмы перспективу	отлично знает: структуру, виды и методы расчета издержек фирмы перспективу
	ПК-9-П-35;	не знает: методы планирования производственной (операционной) деятельности организации	частично знает: методы планирования производственной (операционной) деятельности организации	хорошо знает: методы планирования производственной (операционной) деятельности организации	отлично знает: методы планирования производственной (операционной) деятельности организации
	ПК-9-П-34;	не знает: теорию и практику принятия управленческих решений в организации	частично знает: теорию и практику принятия управленческих решений в организации	хорошо знает: теорию и практику принятия управленческих решений в организации	отлично знает: теорию и практику принятия управленческих решений в организации
	ПК-9-П-33;	не знает: возможности менеджмента и маркетинга в решении управленческих проблем организации	частично знает: возможности менеджмента и маркетинга в решении управленческих проблем организации	хорошо знает: возможности менеджмента и маркетинга в решении управленческих проблем организации	отлично знает: возможности менеджмента и маркетинга в решении управленческих проблем организации

	ПК-9-П-32;	не знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу	частично знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу	хорошо знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу	отлично знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу
	ПК-9-П-31;	не знает: сущность управленческой экономики и ее основные элементы перспективу	частично знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу	хорошо знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу	отлично знает: теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений перспективу

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2-Б).	ОПК-2-П-В1 ОПК-2-Б-В1	Задание 25
2.		ОПК-2-П-В2 ОПК-2-Б-В2	Задание 36
3.		ОПК-2-П-В3 ОПК-2-Б-В3	Задание 47
4.		ОПК-2-П-В4 ОПК-2-Б-В4	Задание 58
5.		ОПК-2-П-В5 ОПК-2-Б-В5	Задание 69
6.		ОПК-2-П-В6 ОПК-2-Б-В6	Задание 30
7.		ОПК-2-П-У1 ОПК-2-Б-У1	Задание 13
8.		ОПК-2-П-У2 ОПК-2-Б-У2	Задание 14
9.		ОПК-2-П-У3 ОПК-2-Б-У3	Задание 15
10.		ОПК-2-П-У4 ОПК-2-Б-У4	Задание 16
11.		ОПК-2-П-У5 ОПК-2-Б-У5	Задание 17
12.		ОПК-2-П-У6	Задание 18

		ОПК-2-Б-У6	
13.		ОПК-2-П-31 ОПК-2-Б-31	Задание 1
14.		ОПК-2-П-32 ОПК-2-Б-32	Задание 2
15.		ОПК-2-П-33 ОПК-2-Б-33	Задание 3
16.		ОПК-2-П-34 ОПК-2-Б-34	Задание 4
17.		ОПК-2-П-35 ОПК-2-Б-35	Задание 5
18.		ОПК-2-П-36 ОПК-2-Б-36	Задание 6

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
19.	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслей (ПК-9)	ПК-9-П-В1 ПК-9-Б-В1	Задание 31
20.		ПК-9-П-В2 ПК-9-Б-В2	Задание 32
21.		ПК-9-П-В3 ПК-9-Б-В3	Задание 33
22.		ПК-9-П-В4 ПК-9-Б-В4	Задание 34
23.		ПК-9-П-В5 ПК-9-Б-В5	Задание 35
24.		ПК-9-П-В6 ПК-9-Б-В6	Задание 36
25.		ПК-9-П-У1 ПК-9-Б-У1	Задание 19
26.		ПК-9-П-У2 ПК-9-Б-У2	Задание 20
27.		ПК-9-П-У3 ПК-9-Б-У3	Задание 21
28.		ПК-9-П-У4 ПК-9-Б-У4	Задание 22
29.		ПК-9-П-У5 ПК-9-Б-У5	Задание 23
30.		ПК-9-П-У6 ПК-9-Б-У6	Задание 24
31.		ПК-9-П-31 ПК-9-Б-31	Задание 7
32.		ПК-9-П-32 ПК-9-Б-32	Задание 8
33.		ПК-9-П-33 ПК-9-Б-33	Задание 9
34.		ПК-9-П-34 ПК-9-Б-34	Задание 10

35.		ПК-9-П-35 ПК-9-Б-35	Задание 11
36.		ПК-9-П-36 ПК-9-Б-36	Задание 12

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Знать методы оценки организационно--управленческих решений;
2. Понимать влияние факторов внешней и внутренней среды организации на принимаемые организационно-управленческих решений;
3. Понимать и анализировать этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений и способы их разрешений;
4. Знать основные концепции социальной ответственности в деятельности организаций;
5. Знать основные концепции управления человеческими ресурсами организации с позиций социальной ответственности
6. Понимать принципы и технологии адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам;
7. Знать типологии потребителей экономических благ и их применение в маркетинговой деятельности организации;
8. Знать методики анализа поведения потребителей экономических благ
9. Знать принципы воздействия на поведение потребителей экономических благ с целью формирования спроса;
10. Знать экономические основы поведения организации на рынке;
11. Знать основные факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке;
12. Знать методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу.

Перечень типовых заданий для оценки умений:

13. Уметь применять методы оценки организационно-управленческих решений на практике;
14. Уметь применять навыки нейтрализации негативных последствия принятых организационно-управленческих решений;
15. Уметь регулировать этические последствий от принятых организационно-управленческих решений;
16. Уметь применять навыки управления человеческими ресурсами в организации с позиции социальной ответственности;
17. Уметь разрабатывать и применять модели социальной ответственности на практике;
18. Уметь адаптировать организационно-управленческие модели к конкретным управленческим задачам;
19. Уметь анализировать различные типы потребителей экономических благ;

20. Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ;
21. Уметь применять различные формы и методы воздействия на потребителей экономических благ с целью формирования спроса;
22. Уметь анализировать экономическое поведение организации на рынке;
23. Уметь анализировать и прогнозировать различные факторы воздействия на экономическое поведение организации на рынке;
24. Уметь применять оценку экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

25. Владеть технологиями приема организационно-управленческих решений в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации;
26. Владеть навыками применения методов оценки организационно-управленческих решений на практике;
27. Владеть навыками нейтрализации негативных последствий принятых организационно-управленческих решений;
28. Владеть технологиями регулирования этических и экономических последствий от принятых организационно-управленческих решений;
29. Владеть методами и технологиями разработки моделей социальной ответственности в организации;
30. Владеть методами и технологиями адаптации организационно-управленческих моделей к конкретным управленческим задачам;
31. Владеть технологиями и методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;
32. Владеть технологией оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
33. Владеть методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности на долгосрочную перспективу
34. Владеть методами анализа экономического поведения организации на рынке;
35. Владеть методами анализа различных факторов воздействия внешней и внутренней среды на экономическое поведение организации на рынке
36. Владеть методами планирования и прогнозирования поведения организации на рынке

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра «Менеджмента»

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Бакалаврских работ

по направлению подготовки

38.03.02 – «Менеджмент», профиль - «Маркетинг»

Утвержден на заседании кафедры

«29» августа 2016 г. Протокол № 1

1. Планирование маркетинговой деятельности компании (на конкретном примере).
2. Повышение конкурентоспособности компании (на конкретном примере).
3. Прогнозирование спроса, структуры и объема продаж продукции.
4. Разработка и совершенствование методов формирования имиджа компании (на конкретном примере).
5. Разработка компании по реализации прямого маркетинга (на конкретном примере).
6. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на конкретном примере).

7. Разработка маркетинговой стратегии выхода из кризиса организации (на конкретном примере).
8. Разработка маркетинговой стратегии новой услуги.
9. Разработка маркетинговой стратегии организации (на конкретном примере).
10. Разработка медиаплана рекламной компании (на конкретном примере).
11. Разработка плана проведения мероприятий по маркетингу.
12. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации (на конкретном примере).
13. Разработка стратегии позиционирования товара.
14. Разработка стратегии позиционирования услуги / продукта на глобальном рынке.
15. Разработка стратегии предложения услуги / продукта.
16. Разработка стратегии продвижения услуги на рынке.
17. Разработка стратегии сегментирования рынка услуг / продукта.
18. Разработка стратегии стимулирования сбыта новой услуги / продукта.
19. Разработка стратегии товарной политики компании (на конкретном примере).
20. Разработка стратегии улучшения рыночных показателей услуги / продукта.
21. Разработка стратегии ценообразования новой услуги / продукта.
22. Разработка стратегии ценообразования услуги / продукта.
23. Разработка ценовой политики для новой услуги / продукта.
24. Разработка ценовой политики предприятия сферы услуг.
25. Реструктуризация бизнеса на основе концепции маркетинга.
26. Совершенствование системы маркетинга образовательных услуг.
27. Совершенствование системы маркетинга банковских услуг.
28. Совершенствование системы маркетинга туристических услуг.
29. Совершенствование системы управления торговой маркой.
30. Совершенствование стратегии взаимоотношений компании с конечными потребителями (на конкретном примере).
31. Совершенствование стратегии выбора целевых рынков в условиях высокой конкуренции.
32. Совершенствование стратегии маркетинга на предприятии (на конкретном примере).
33. Совершенствование структуры и инструментария службы маркетинга предприятия (на конкретном примере).
34. Управление продвижением услуги / продукта на внешних рынках.
35. Формирование (совершенствование) товарной политики предприятия (на конкретном примере).
36. Формирование системы краткосрочного стимулирования продаж организации (на конкретном примере).
37. Совершенствование товарной политики предприятия (на конкретном примере).

38. Разработка (или совершенствование) деятельности в сфере мерчандайзинга (на конкретном примере).
39. Совершенствование управления франчайзинговой компанией (на конкретном примере).
40. Совершенствование управления выставочной деятельностью предприятия, организации (на конкретном примере).
41. Совершенствование управления продажами в организации, предприятии (на конкретном примере).
42. Совершенствование Интернет-маркетинга в организации, предприятии (на конкретном примере).
43. Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в Интернет - среде.
44. Управление и совершенствование работы электронных магазинов (торговли) в организации, предприятии (на конкретном примере).
45. Разработка (или совершенствование) электронного маркетинга (торговли) на предприятии, в организации (на конкретном примере).
46. Разработка (или совершенствование) технологий продвижения продукции на основе ивент-маркетинга (событийного маркетинга-менеджмента) на предприятии, в организации (на конкретном примере).
47. Разработка программы внедрения системы CRM на предприятии, в организации (на конкретном примере).
48. Разработка программы потребительской лояльности в организации (на конкретном примере).
49. Развитие маркетинговой деятельности организации на основе использования технологий прямого маркетинга (на конкретном примере).
50. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации (на конкретном примере).

Приложение 2

Декану факультета Экономики, управления и финансов
 проф. Регент Т.М.
 от студента ___ курса _____ формы обучения
 направления подготовки «Менеджмент»
 профиля «Маркетинг»
 группы _____

 (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (_____)
 (бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

" _____"
 (тема)

Прошу назначить руководителем ВКР _____,
 (ученая степень, звание, ФИО)
 консультантом _____.
 (ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
 « ___ » _____ 201__ г.

Приложение 3

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой_____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕна выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу)

студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра Менеджмент

Направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль – «Маркетинг»

Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____

(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____

(дата, подпись студента)

Приложение 4

АНО ВО «Российский новый университет»
Факультет Экономики, управления и финансов
Кафедра Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.02- «Менеджмент», профиль «Маркетинг»

(фамилия, имя, отчество)

№.	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		

9	Передача завершённой работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение 5

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

от _____,
(ФИО)

Студента(ки) _____ курса
Факультета экономики, управления и финансов,
очной формы обучения, группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса
(ФИО полностью)

очной / заочной / очно-заочной формы обучения, обучающейся по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Маркетинг», прошу провести проверку с использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускную квалификационную работу на тему

« _____ »,
(Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов плагиата.

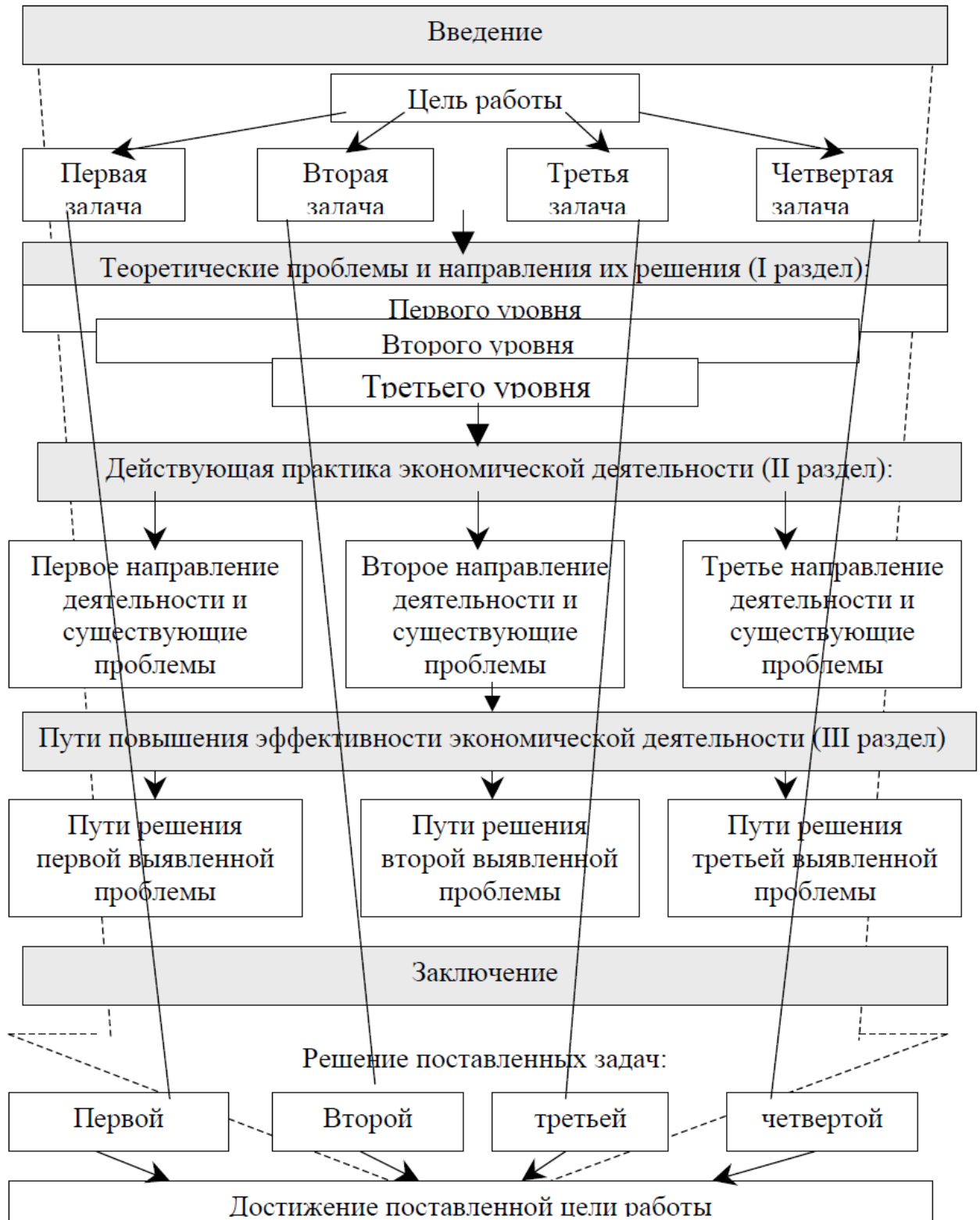
Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета «Антиплагиат. Вуз.» в образовательной и научной деятельности Негосударственного образовательного учреждения «Российский новый университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Общая схема написания бакалаврской работы



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ	5
1.1. Название параграфа	5
1.2. Название параграфа	17
1.3. Название параграфа	19
ГЛАВА 2. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ	26
2.1. Название параграфа	26
2.2. Название параграфа	29
2.3. Название параграфа	34
ГЛАВА 3. ФОРМУЛИРОВКА НАЗВАНИЯ ГЛАВЫ	47
3.1. Название параграфа	47
3.2. Название параграфа	75
3.3. Название параграфа	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	85
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	89
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	93

Список литературы

Нормативно-правовые источники

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. – 1993. – № 237.
2. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: [Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2005 г.]. – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.
3. Российская Федерация. Законы. «О науке и государственной научно-технической политике» [Федер. закон принят 23 августа 1996 г. (с изм. и доп. от 19 июля, 17 декабря 1998 г., 3 января, 27, 29 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г.) / Информационно-справочная система «Гарант», версия от 07.02.04 г.

Учебники, монографии, брошюры

4. Бахвалов, Н.С. Численные методы: Учеб. пособие. – 4-е изд. / Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков, Г.М. Кобельков; Под общ. ред. Н.И. Тихонова. – М.: Физматлит: Лаб. базовых знаний; СПб.: Нев. диалект, 2012.
5. Семенов, В.В. Экономика: итог тысячелетий. Экономическая теория / В.В. Семенов. – Пушкино: Рос. акад. наук, Науч. центр, Ин-т экономики, Акад. эконом. развития, 2010.
6. Финансы России: Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. / В.Н. Быков и др.; Отв. ред. В.Н. Сухов; При участии Т.А. Суховой. – СПб.: М-во образования РФ, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад., 2011.

Диссертации и авторефераты диссертаций

7. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности. Дис... канд. эконом. наук: 08.00.13. – М., 2011
8. Ткачев В.Н. Методы обоснования финансовых ресурсов при планировании развития космической промышленности в России: Дис... д-ра эконом. наук: 08.00.10. – М.: ВФЭФ, 2010.

Периодические издания

9. Горьков, Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. – М.: Спутник+. – 2011. – № 1–3. – С. 3-10.
10. Российская Федерация. Гос. Дума (2000). Государственная Дума: стеногр. заседаний: Бюллетень. – М.: ГД РФ. – 2011. – № 49(497).

Электронные ресурсы

11. Непомнящий А. Л. Финансовый анализ: теория и практика / А. Л. Непомнящий. Режим доступа: [http: // www.psychanalysis.pl.ru 17/05/2011].
12. Statsoft. Ins. (2011). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web: <http://www.statsoft.ru/home/textbook>.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»**

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра менеджмента

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: «_____»
тема бакалаврской работы

Студента (ки) __ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

Направление подготовки: «Менеджмент»

профиль: «Маркетинг»

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель:

должность, ученая степень, ФИО (полностью)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Москва

201__

« _____ »

201_

(подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Экономики, управления и финансов

Кафедра Менеджмента

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К ЗАЩИТЕ
БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

на тему «Методы совершенствования системы управления ресур-
сами предприятия (на примере ООО «XXXXXXXX»))»

Студента (ки) __ курса
очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
Направление подготовки: «Менеджмент»
профиль: «Маркетинг»

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель:

должность, ученая степень, ФИО (полностью)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Москва

201_

Примерный образец доклада

Уважаемый председатель!
Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!
 (Рекомендуемая форма обращения)

На ваше рассмотрение представляется выпускная квалификационная работа на тему: «Название темы бакалаврской работы (на примере ООО «XXX»).

Актуальность темы бакалаврской работы заключается в том, что

(Раскрыть актуальность темы)

Объектом исследования является ООО «XXX».

Предмет исследования включает в себя рассмотрение результатов финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» и пути увеличения платежеспособности и ликвидности указанного общества.

Цель исследования в бакалаврской работы –

(Перечислить цели и задачи по рассматриваемой теме ВКР)

ООО «XXX» – предприятие, выпускающее шерстяные набивные платки и шали. Предприятие находится по адресу: 142500, Россия, Московская область, г.Н, ул. Каляева, д.5.

Основные экономические показатели ООО «XXX» представлены в **таблице 1** раздаточного материала.

Общий анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия показал положительную тенденцию основных показателей деятельности предприятия на протяжении последних трех лет.

По результатам расчетов, приведенным в таблице можно сделать вывод, что за анализируемый период происходил планомерный общий рост фонда заработной платы. Приблизительно в тех же пропорциях изменялась его постоянная и переменная части.

Далее проведен анализ ликвидности баланса предприятия по различным методикам оценки платежеспособности.

(Раскрыть расчеты и варианты по различным методикам применительно к теме)

Рассчитанные показатели по различным методикам сведены и представлены **таблице 2 раздаточного материала.**

Величина собственных оборотных средств (функционирующего капитала) ООО «XXX» снизилась в 2011 году по сравнению с 2010 г. на 3719 тыс. руб., что является отрицательной тенденцией.

Далее проведен анализ ликвидности предприятия по методике *Audit Expert*.

Структура активов предприятия по степени ликвидности представлены на **листе 3 раздаточного материала.**

В результате анализа активов ООО «XXX» по степени ликвидности, сделан вывод о том, что имеется отрицательная динамика, сумма по всем группам активов снизилась в 2010 году по сравнению с 2009 годом на 1507326 тыс. руб., а в 2011 году по сравнению с 2010 годом на 341491 тыс. руб.

Экономические показатели платежеспособности предприятия представлены на **листе 4.**

(Произвести анализ финансово- хозяйственной деятельности по рассматриваемой теме)

Как видно из представленных данных показатели платежеспособности имеют отрицательную тенденцию.

Для улучшения платежеспособности и ликвидности предлагаются следующие мероприятия:

1. Для оперативного внутреннего анализа текущей платежеспособности, ежедневного контроля за поступлением средств от реализации услуг, погашения дебиторской задолженности, а также для контроля за выполнением платежных обязательств перед поставщиками и прочими кредиторами целесообразно составлять платежный календарь. Примерный оперативный платежный календарь ООО «XXX» на 31 день **представлен на листе 5.**

2. Для увеличения оборотных средств целесообразно вести поиск производственных резервов по улучшению использования и повышению отдачи имущественного комплекса, включающего парк оборудования и недвижимое имущество. На предприятии ООО «XXX» по данным бухгалтерии находится 5 единиц недействующего оборудования. Поэтому вносится предложение по продаже части имущества (основных средств) ООО «XXX».

3. Предлагается сдавать в аренду не использующиеся в производственном процессе ООО «XXX» площади 200 кв.м. по 275 рублей за 1 квадратный метр.

Внедрение мероприятия по аренде помещений позволит получать ежемесячно 55000 рублей, кроме того, возмещение коммунальных расходов составит 35000 рублей ежемесячно. Итого 90000 руб. ежемесячно. Годовой экономический эффект составит 1080000 руб.

В результате продажи части имущества получаем излишек общей величины источников формирования запасов. Расчеты по мероприятиям представлены в **таблице 6 раздаточного материала.**

(Предложить мероприятия по своей теме)

В результате реализации имущества ООО «ХХХ» происходит увеличение собственных оборотных средств. В первом варианте увеличение на 1063860 рубля, а во втором на 746081 рублей. По полученным данным сформирована структура баланса ООО «ХХХ» для первого варианта и для второго варианта и представлена на листах **7 и 8.**

Исходя из данных таблицы, получаем значения коэффициентов текущей ликвидности 3,09, краткосрочной ликвидности 1,00 и абсолютной ликвидности 0,89. Платежеспособность ООО «ХХХ» (КВП) 0,88.

Таким образом, лучшим по результатам анализа является первый вариант, при котором имеется реальная возможность восстановления платежеспособности предприятия.

По итогам мероприятий можно сделать вывод о том, что они являются эффективными. Полученная общая экономическая эффективность от предлагаемых мероприятий принесет дополнительный доход предприятию ООО «ХХХ» в сумме 9337100 рублей.

(Произвести расчет, применительно к рассматриваемой теме ВКР)

Доклад закончен. Спасибо за внимание.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру /в деканат «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____

Библиография включает _____ наименований.