

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии и педагогики
(наименование структурного подразделения)

Кафедра специального дефектологического образования
(наименование выпускающей кафедры)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(бакалаврской работы)**

**по образовательной программе
«Логопедия»**

направления подготовки/специальности

44.03.03 **Специальное (дефектологическое) образование**
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

**Москва
2017**

Требования к выпускной квалификационной работе (БАКЛАВРСКОЙ РАБОТЕ)

Выпускная квалификационная работа (**Бакалаврская работа**) представляет собой законченную разработку, включающую результаты теоретического и эмпирического исследования, или собственная методика, апробированная на практике. В работе должно быть выполнено теоретическое обоснование, представлены исследовательская и практическая части работы. Выпускная квалификационная работа (**Бакалаврская работа**) должна выявить уровень профессиональной эрудиции слушателя, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (**Бакалаврской работа**) представляет собой выполненное под руководством научного руководителя самостоятельное исследование с постановкой конкретной проблемы.

ВКР обучающегося – это итоговая работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором/коллективом авторов самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) решаются следующие *задачи*:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками и общими принципами исследования;
- выявление подготовленности слушателей к осуществлению самостоятельной практической деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) включает следующие *этапы*:

1. Выбор темы исследования.
2. Сбор информации по выбранной теме и ее обобщение.
3. Выполнение критического анализа имеющихся знаний.
4. Постановка проблемы исследования на основе выделения недостаточно изученных сторон выбранной темы.
5. Проведение экспериментального, эмпирического и (или) теоретического исследования с целью получения нового знания, фиксация результатов исследования.
6. Создание сообщения в виде научного документа (текста) с изложением полученного задания.
7. Защита выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) должна обязательно носить экспериментально-исследовательский (эмпирический) характер.

2. Выбор темы и руководство выпускными квалификационными работами (Бакалаврскими работами)

Студентам предоставляется право выбора темы исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ (**Бакалаврских работ**) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития специальной

педагогике и логопедии, ориентироваться на практическую деятельность по профилю избранной специальности. Закрепление за слушателем темы работы проводится на основании его личного письменного заявления (*Приложение 1*) и оформляется приказом по Университету. После этого нельзя изменить тему выпускной квалификационной работы (*Бакалаврской работы*).

Руководитель выпускной квалификационной работы (*Бакалаврской работы*) утверждается приказом проректора по учебной работе, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава Университета или из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению профессиональной переподготовки, по которой выполняется выпускная работа и научную степень не ниже кандидата наук.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки /специальности с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться в соответствии с развитием науки и техники, раскрывать специфику ОПОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

Темы ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики, но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА. Утверждение на заседаниях выпускающих кафедр тематики магистерских диссертаций происходит в начале первого месяца обучения студентов.

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА обучающийся по программам бакалавриата или программам специалитета должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). Обучающийся по программам магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости) не позднее, чем через месяц после начала обучения. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета деканат факультета/института в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА/ИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися. По программам магистратуры проект приказа вносится на рассмотрение проректора по учебной работе через 1 месяц после начала учебного года.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному

заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета назначаются из числа научно-педагогических работников Университета. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень.

Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

Выпускающая кафедра принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной Университетом на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты). Кандидатуры сторонних консультантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (*Приложение 2*).

3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата/института законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

4. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (Бакалаврской работы)

Структура выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть ВКР,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (при наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры),
- лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР.

Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР).

ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы – 40-60 страниц, дипломной работы – 60-80 страниц стандартного печатного текста, магистерской диссертации 80-100 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

Список использованных источников должен включать, как минимум, 10-20 источников для ВКР бакалавриата, 20-30 источников – для ВКР специалитета, 30-50 источников для магистерской диссертации.

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

5.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) и заполняется по строго определенным правилам (*Приложение 3*).

Титульный лист не нумеруется, но считается при общем подсчете страниц.

5.2. Содержание

Содержание отражает структуру выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) и помещается после титульного листа (*Приложение 4*).

В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы, разделы и выводы по основной части, заключение, список литературы и использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте и соответствовать указанной странице. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Содержание, как и титульный лист, не нумеруется, но считается при общем подсчете страниц.

5.3. Введение

Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

1. Обоснование актуальности исследования — почему автор выбрал именно эту тему.
2. Обосновывается постановка проблемы, выбранного исследования.
3. Объект и предмет исследования.
4. Цель и задачи исследования — для чего проводится исследование.
5. Гипотеза исследования.
6. Методы исследования — как оно проводится.
7. Этапы исследования.
8. Указываются недостатки и противоречия в теории и практике.
9. Рекомендуются указать базу, на которой проводилось исследование.
10. Структура выпускной квалификационной работы.

Для того чтобы проверить правильно ли сформулированы основные характеристики выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**), постарайтесь ответить на следующие вопросы:

– *при выявлении проблемы* исследования, – Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?

– *при выборе темы* исследования, – Нашла ли отражение проблема исследования в его названии?

– *при обосновании актуальности* исследования, – Почему эту проблему необходимо изучать именно сегодня?

– *при определении объекта* исследования, – Что будет исследоваться? **Объект исследования** — это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования могут быть особенности речевого, психического, эмоционального развития лиц с особыми образовательными потребностями.

– *при определении предмета* исследования, – Какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т. д. объекта подлежат исследованию или углубленному изучению? **Предметом изучения** выступают наиболее значимые конкретные свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. В логопедии это, например, система коррекции общего недоразвития речи.

– *при формулировке цели* исследования, – Какой результат исследования Вы намерены получить? **Цель исследования** должна быть сориентирована на конечный результат, на представляемые и желаемые результаты исследования. Цель исследования формулируется,

исхода из проблемы, которую следует разрешить слушателю в процессе выполнения Дипломной работы.

Например: «Изучить особенности коррекционной работы с дошкольниками с ОНР; выявить уровень развития связной речи и т.д.».

– *при определении задач* исследования, – Какие задачи необходимо решить, чтобы цель была достигнута? Позволяет ли последовательное решение этих задач достичь поставленной цели? **Задачи исследования** формулируются как вопросы, на которые следует получить ответ для достижения поставленных в исследовании целей.

Задачи исследования, например, могут быть следующие:

- **изучить** и **проанализировать** данные общей и специальной психолого-педагогической литературы по исследуемой проблеме;

- **подобрать методику изучения лексики** (грамматического строя речи, звукопроизношения и др.) у дошкольников с ОНР;

- **провести констатирующий эксперимент** с целью выявления особенностей формирования лексики (грамматического строя речи, звукопроизношения и др.) у дошкольников данной экспериментальной группы;

- **провести обучающий эксперимент**;

- **определить результативность** проведенной **целенаправленной логопедической работы**.

- при выдвижении гипотезы исследования необходимо ответить на вопрос:

– Какого из возможных путей следует придерживаться, чтобы достичь цели исследования?

Гипотеза исследования строится, исходя из проблемы, цели и предмета исследования.

Одним из вариантов гипотезы может быть, например, такой:

«Предположим, что у младших школьников имеются стойкие нарушения письма, устраняемые в процессе проведения целенаправленной систематической коррекционной работы».

Во введении данной работы необходимо коротко описать **методы и технику сбора данных**. При этом важно не только перечислить методы, но следует показать, почему выбраны именно эти, а не другие методы. Здесь же должна быть описана и процедура, т.е. организация исследования.

5.4. Основная часть

Основная часть ВКР состоит из одной или нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР. Содержание и объем основной части устанавливается выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

В основной части выпускной квалификационной работы (**Бакаларской работы**), состоящей из глав, излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Основная часть может состоять из 2 глав: первая – обзор и критический анализ литературы, вторая – эмпирическая (экспериментальная).

Однако, в большинстве случаев, основная часть содержит следующие разделы:

Глава 1. Обзор литературы по проблеме данного исследования.

Глава 2. Методика, описание и анализ результатов констатирующего эксперимента.

Глава 3. Формирующий эксперимент и контрольный срез (с целью подтверждения эффективности проведенной коррекционной работы).

5.4.1. Глава 1. Обзор литературы по проблеме исследования

В Главе I раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора.

Обзор литературы по выбранной проблематике пишется по материалам, собранным на этапе информационного поиска, может иметь свою собственную внутреннюю структуру, то есть деление на параграфы (но не более трех-пяти). Обязательным для слушателей, обучающихся по программе «Логопедия», должно быть освещение в обзоре литературы следующих вопросов:

- становление речи и отдельных её сторон в онтогенезе;
- подробный анализ структуры исследуемого нарушения;
- состояние проблемы исследования на современном этапе развития науки;
- обзор основных методик коррекции изучаемого речевого нарушения.

Обзор литературы в целом и отдельные его параграфы должны иметь собственные названия, не повторяющие тему выпускной квалификационной работы (**Бакаларской работы**).

В тексте могут использоваться и цитаты, при этом они должны воспроизводиться дословно, а в ссылке, кроме прочего, должна быть указана страница, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

При изложении литературного обзора лучше придерживаться безличной формы («Как показало проведенное исследование...», «На основании полученных данных...», «Представляется возможным сделать следующие выводы...»).

Необходимо соблюдать логику изложения материала. Это предполагает плавные, естественные переходы между отдельными составными частями всей научной работы и между параграфами обзора литературы, в частности. Для этого можно использовать «переходные фразы», смысл которых может заключаться в выводах из уже изложенного, и в отсылках к следующим частям работы.

Обзор литературы заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов литературной главы. Содержание вывода по первой главе должно сводиться к тому, что исследуемая проблема нуждается в более детальной проработке и глубоком изучении той или иной стороны речевого развития. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход от обзорной к экспериментальной части работы.

5.4.2. Глава 2. Описание организации, методов исследования, выборки испытуемых, методов статистической обработки данных

В главе II обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется оптимальный или авторский путь, представляется модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

В этой части работы дается описание обоснованию выбора использованных диагностических методов и конкретных методик.

Описание выборки испытуемых должно содержать обоснование использования именно этих групп испытуемых с точки зрения репрезентативности выборки, указание на состояние испытуемых во время проведения исследования, а также сведения о других релевантных особенностях испытуемых. Среди них могут быть: распределение испытуемых по полу и возрасту, их образовательный и социальный статус, успешность обучения, медицинский диагноз, логопедическое заключение ПМПК и другие характеристики.

При описании методики экспериментального исследования необходимо подробно перечислить задания констатирующего эксперимента, их цель, инструкцию экспериментатора, используемый дидактический материал, критерии оценки полученных результатов. Когда в работе используется новая или адаптированная методика, то все этапы

работы должны быть тщательным образом прописаны. Также необходимо обратить внимание на описание организации исследования, в каком учреждении проходил эксперимент, когда, в течение какого времени обследовались испытуемые, какова была процедура эксперимента. Перед началом работы над экспериментальной частью необходимо тщательным образом спланировать методическое обеспечение эксперимента (исследования). В этом сложном вопросе желательна активная позиция самого слушателя. При выборе методик обследования слушатели могут пользоваться знаниями, полученными в курсе логопедии, психолого-педагогического исследования детей, логопедических технологий обследования лиц с различными нарушениями речи, специальных дисциплин. Совместное обсуждение с научным руководителем выбранных слушателем методик является полезным профессиональным опытом.

Иногда для фиксации результатов исследования бывает полезно разработать стандартный протокол, который позволит в процессе эксперимента, обследования испытуемых экономить время и не расплывать внимание экспериментатора. Стандартные протоколы позволяют четко фиксировать результаты и облегчают их дальнейшую обработку.

Для обследования также можно использовать различные варианты речевых карт, авторские методики изучения речи и т.п.

Результаты *исследования* могут носить *качественный* характер и заключаться, например, в констатации определённого речевого уровня развития, выявления психологических особенностей и т.д. Соответственно, изложение таких результатов будет носить качественный характер, т.е. будет представлять собой описание этого речевого состояния.

Если результаты носят *количественный* характер — являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. Кроме количества обследуемых высчитывается процент того или иного результата от общей популяции испытуемых.

Например: низкий уровень развития фонематического слуха – 55%. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.

Результаты статистического анализа данных могут быть представлены либо в текстовой форме, либо — в таблице. При этом, необходимо приводить не только значения самих статистических показателей, но и обязательно указывать уровень их статистической достоверности.

Данные, приведенные в таблице, должны быть интерпретированы и объяснены в текстовом виде. Если объем основной части велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

Вопрос о том, насколько большую группу испытуемым следует обследовать, весьма индивидуален. Объем обследуемой выборки испытуемых должен согласовываться с научным руководителем. Если, например, слушатель по программе «Логопедия» выбирает для детальной проработки различные стороны речевой деятельности детей с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием, дислалией, дизартрией, нарушениями письменной речи, то группа испытуемых должна составлять не менее 12-15 человек. Если же исследуется речь больных с афазией, детей с алалией, заиканием, ринолалией и др., то группа для констатирующего эксперимента может быть сокращена до 5 человек.

Стоит также обратить внимание на то, что слушателю необходимо внести свой вклад в решение конкретной коррекционной задачи. Наиболее удачно смотрятся те выпускные работы, в которых на основе анализа имеющихся методик коррекции того или иного нарушения речи имеются авторские подходы к решению данной проблемы. Это может быть оформлено как специально подобранные, систематизированные приемы работы, речевой,

картинный, игровой и другой дидактический материал и виды работы с ним. Таким образом, слушатель во время подготовки Дипломной работы собирает конкретный материал, необходимый для дальнейшей практической деятельности.

5.4.3. Глава 3. Формирующий эксперимент и контрольный срез

Данная часть работы содержит описание организации, основные направления содержания проведенной работы и результаты исследования по выбранной тематике.

Необходимо обратить внимание на описание организации формирующего эксперимента. Должны быть четко обозначены следующие моменты:

- в каком учреждении проходило обучение;
- в течение какого времени испытуемые получали, например, логопедическую помощь;
- как часто проходили занятия;
- какой вид работы проводился (индивидуальная или фронтальная);
- какие другие специалисты принимали участие в коррекционном процессе;
- оказывали родители и другие члены семьи с нарушениями речи помощь в бакалаврской работе.

Основные направления, например, логопедической работы определяются на основе анализа литературы и результатов проведенного констатирующего эксперимента, который выявил специфические особенности формирования речи лиц изучаемого контингента. Слушателю необходимо коротко раскрыть основные методические рекомендации по каждому из предложенных направлений.

Одной из самых объемных частей Бакалаврской работы по программе переподготовки, например, «Логопедия», должен быть параграф, в котором описано содержание логопедического воздействия. В данной части слушатель должен систематизировать по выделенным направлениям коррекционного воздействия различные приемы, игры, упражнения, речевой и дидактический материал. Картинный материал может быть представлен в приложении.

По окончании формирующего эксперимента слушатель должен провести контрольный срез, задания которого должны быть идентичными заданиям констатирующего эксперимента. Полученные результаты могут говорить об эффективности предложенной дипломником логопедической работы. Результаты могут быть оформлены в таблицы, показывающие динамику развития и коррекции различных сторон речи испытуемых.

После третьей главы должен быть представлен вывод. Например, утверждение о результативности проведенной работы и целесообразности подобранных методов коррекции в логопедии.

5.5. Заключение

В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

Заключение содержит важнейшие выводы автора. В нем подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается, в чем заключается практическая значимость результатов исследования, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации.

В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

- Зачем предпринято данное исследование?
- Какие новые аспекты и методики предложены по данной проблеме исследования?

- К каким выводам пришел автор?

5.6. Список литературы

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с *ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.»*

Особые требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, устанавливают выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР, руководствуясь установленными правилами:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации.
- Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок.
- Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.
- Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись.
- Библиографическое описание электронных ресурсов.
- Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись.
- Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.
- Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.
- Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые.

Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.

5.7. Приложения

Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к Дипломной работе и располагаются после основного объема работы, причем, с продолжением нумерации страниц. Каждое приложение начинается с нового листа, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись:

«Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

В приложении помещаются анкеты (составленные самостоятельно), с помощью которых осуществлялся сбор эмпирического материала, конспекты уроков или воспитательных мероприятий, протоколы наблюдений, сценарии праздников, детские рисунки, фотографии и т. д.

6. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы (Бакалаврской работы)

ВКР (бакалаврская работа) распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

Бакалаврская работа выполняется в электронной и печатной версиях. Текст печатается через 1,5 интервала размера шрифта 14, «Times New Roman».

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются внизу, в середине страницы. *Первой страницей* считается **титульный лист**, который не нумеруется, но считается в общем объеме работы, *второй* – содержание, третьей – начало текста (**Введение**).

На титульном листе отражается название Университета, название факультета/института, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой.

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Объем работы не менее 50 и не более 70 страниц, без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться 3 интервалам.

Ссылку на первоисточник необходимо делать краткую. Она выполняется сразу после окончания цитаты и/или абзаца с изложением чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце работы.

7. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы (Бакалаврской работы)

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат/институт оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета/института на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета /института за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Выпускающие кафедры могут организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета/института. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

Сотрудники деканата факультета/института организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических материалах по выполнению и подготовке к защите ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа (**Бакалаврская работа**) представляется слушателем в Центр непрерывного образования **не позднее трех недель** до начала защиты. В течение 5-х рабочих дней выпускная квалификационная работа проходит проверку (нормоконтроль) и передается руководителю для написания отзыва.

Руководитель в пятидневный срок представляет письменный отзыв на выпускную аттестационную работу. На основании положительного отзыва решается вопрос о готовности выпускной квалификационной работы и допуске слушателя к её защите. Издаётся соответствующий приказ по Университету.

Содержание отзыва доводится до слушателя за пять календарных дней до защиты, слушатель использует этот отзыв для подготовки ответов на замечания, если таковые имеются.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) при участии не менее двух третей её состава.

При защите выпускной аттестационной работы (**Бакалаврской работы**) слушатель делает краткое сообщение (не более 5-7 минут), в его содержание рекомендуется включить:

1. Обращение к присутствующим (приветствие, представление - по регламенту).
2. Название темы работы (если председательствующий незадолго до этого объявлял тему, то повторять ее не нужно).
3. Актуальность изучаемой проблемы.
4. Цель, предмет, объект, гипотеза, задачи исследования.
5. Структура выпускной квалификационной работы.
6. Описание проведённых экспериментов и полученных результатов.
7. Основные выводы по работе.

К защите желательно подготовить наглядные материалы и **презентацию** в программе **Power Point**. Наглядные материалы могут быть выполнены в виде плакатов или раздаточного материала. На плакатах в виде схем, таблиц и графиков могут быть представлены некоторые результаты проделанной работы.

Поскольку на одну защиту по регламенту отводится ограниченное время (15 минут), члены комиссии не имеют возможности подробно вникать в суть проделанной работы (исключение составляют научный руководитель, который не всегда входит в состав комиссии). Поэтому приобретают дополнительное значение факторы косвенной убедительности сообщения. Это значит, что слушателю следует хорошо подготовиться к защите во всех отношениях. Ориентация на содержание материала, рациональная аргументация — прямой путь убеждения. Ориентация на личность выступающего, качество изложения, иллюстрации — косвенный путь.

По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию выпускной квалификационной работы.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии по Государственной итоговой аттестации.

Слушатель не допускается к защите выпускной квалификационной работы (Бакалаврской работы) по следующим причинам:

- не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
- по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**);

- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**) или замены её руководителя;
- выпускная квалификационная работа (**Бакалаврская работа**) не представлена на проверку нормоконтролю и/или для отзыва руководителю в установленные сроки;
- получен отрицательный отзыв руководителя.

Слушатель, не защитивший выпускную квалификационную работу (**Бакалаврскую работу**) по неуважительной причине, допускается к повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трёх лет.

Выпускные квалификационные работы (**Бакалаврской работы**) хранятся на факультете психологии и педагогики РосНОУ в течение пяти лет, затем сдаются в архив.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

ВКР на бумажном носителе сдаются сотрудниками факультета/института в архив и хранятся в архиве Университета 5 лет.

Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета и занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.

Приложение 1

Зав. кафедры специального
дефектологического образования
О.В. Дорошенко
от студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактные телефоны:

дом. _____
моб. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (**Бакалаврской работы**): _____

Руководителем Бакалаврской работы прошу назначить _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тема работы согласована с научным руководителем _____
(подпись научного руководителя)

«__» _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись слушателя) (расшифровка подписи)

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу/дипломную работу/магистерскую диссертацию)
студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал _____
Кафедра _____
Направление подготовки/специальность _____
(код)

(наименование)

Направленность (профиль)/специализация _____
Тема _____

_____ утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от «__» _____ 20__ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»
Факультет/институт/филиал _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной квалификационной работы

(фамилия, инициалы, подпись)
«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Факультет/институт/филиал _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему: _____
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки / специальности
_____ направленности (профиля)/специализации
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва
20 ____ г.

Содержание

Введение	_____	3
Глава 1.	(название)_____	6
1.1.	(название)_____	6
1.2.	(название)_____	10
Глава 2.	(название)_____	20
2.1.	(название)_____	20
2.2.	(название)_____	30
Глава 3.	(название)_____	42
3.1.	(название)_____	42
3.2.	(название)_____	50
Заключение	_____	51
Список литературы	_____	53
Приложения	_____	55