

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

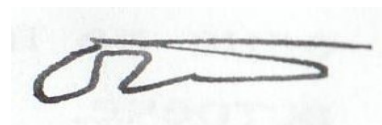
ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС - ТЕХНОЛОГИЙ

СЕРВИСА И БИЗНЕС - КОММУНИКАЦИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

для студентов для всех форм обучения
по направлению подготовки 43.03.01 «СЕРВИС»

Зав. кафедрой сервиса и бизнес - коммуникаций
д.п.н., профессор О. Я. Гойхман



Москва 2018 г.

1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является

заключительным исследованием выпускника университета. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра и представляется в форме бакалаврской работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Общие требования

К ВКР предъявляют следующие требования:

а) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность и актуальность;

б) логическая последовательность наложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

д) научный стиль изложения;

е) оформление работы в соответствии с действующими требованиями.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации

поставленных задач и достижения поставленной цели, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

2.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин ОП ВО, подводить итог теоретического и практико-ориентированного обучения выпускника и подтверждать его профессиональные компетенции.

В зависимости от научных интересов выпускника, возможны следующие типы

ВКР:

а) прикладная ВКР представляет собой применение конкретной научной методики анализа или описания к ранее не исследованному материалу;

б) комплексная ВКР как правило, предполагает коллективную разработку специальной комплексной темы, направленной на решение взаимосвязанных проблем в рамках одного объекта исследования.

ВКР должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы, разделы, пункты);
- заключение;
- список литературы (библиография);
- приложения (при необходимости).

Объем текстовых материалов бакалаврской работы, отпечатанных на стандартных листах, стандартным шрифтом (размером 14 пт, гарнитура Times New Roman) через полтора интервала, должен быть не менее 60 страниц. В это количество страниц не входят приложения.

На титульном листе отражается название Университета, название факультета/института, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой.

Оглавление должно следовать после титульного листа. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно печатается через 1,5 интервала. Оглавление (содержание) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и

подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования, описывается инструментарий и методы проведения работы и область практического применения, может быть дан краткий анализ литературных источников.

Основной текст разбивается на главы, которые, в свою очередь, дробятся на параграфы (пункты, подразделы). Каждая глава должна заканчиваться выводами автора.

Бакалаврская работа должна включать не менее двух глав.

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы и рекомендации по практическому использованию результатов дипломной работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

ВКР обучающегося - это итоговая работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором/коллективом авторов самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Сервиса и бизнес-коммуникаций» с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться в соответствии с развитием науки и техники, раскрывать специфику ОПОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

Темы ВКР обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис обсуждаются на заседании выпускающей кафедры «Сервиса и бизнес-коммуникаций», размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики, но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

Обучающимся предоставляется право до издания приказа об утверждении темы ВКР предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, ему утверждается тема ВКР из утвержденного перечня, назначенным кафедрой научным руководителем.

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся деканат факультета в течение месяца с момента

ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета или на выпускающую кафедру;
- своевременное представление отзыва на работу обучающегося в

период подготовки ВКР.

В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет».

3.2. Научная новизна выпускной квалификационной работы бакалавра

В качестве научной новизны в ВКР бакалавра могут выступать различные структурные элементы: закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров, новые турпродукты, оригинальные методические рекомендации и др.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР бакалавра, относятся следующие:

- новый объект исследования (т.е. задача, поставленная в выпускной квалификационной работе, рассматривается впервые);
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.
- разработка оригинального турпродукта;
- разработка оригинального проекта;
- разработка оригинальных научно-методических рекомендаций.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Элементы новизны могут присутствовать во всех или отдельных главах бакалаврской работы.

3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра

3.3. Научное руководство

Непосредственное руководство бакалаврской работой осуществляет научный руководитель, назначенный по приказу.

Обязанности научного руководителя заключаются в следующем:

- помогать студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана; (См. Приложение)
- оказывать помощь в разработке структуры (плана) исследования;
- оказывать помощь в выборе методики проведения исследования из предложенных обучающимся вариантов;
- предоставлять квалифицированные консультации по подбору литературы (из предложенного обучающимся списка) и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проводить оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- проводить предзащиту выпускной квалификационной работы с целью выявления ее готовности для предоставления к защите.

Научный руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. *Обучающийся не реже одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.*

3.4. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной обучающимся тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей

последовательности:

1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;

2) статистические данные.

3) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс»). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению Списка источников и литературы. Данный Список по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

3.5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе

рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм.

Абзацный отступ равен 1,27 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре верхней части листа, без точки).

Бакалаврская работа начинается с *титульного листа*, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (См. Приложение).

На второй странице работы размещается *Содержание*, в котором указываются названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (См. Приложение).

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел (например, И.И. Иванов).

3.6. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в тексте. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы (подобно Введению и Заключение) рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

3.7.Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по

списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

3.8. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись

«Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить

горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в Приложении.

При переносе нельзя отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Например:

Таблица 1

Структура внутреннего анализа предприятия

Факторы	Шансы	Риски
Экономические	<ul style="list-style-type: none">• Новые рабочие места и Рост доходов• Улучшение инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none">• Рост цен на земельные участки
Экологические	<ul style="list-style-type: none">• Финансирование мероприятий по защите окружающей среды	<ul style="list-style-type: none">• Нанесение вреда окружающей среде• Изменение пейзажа новыми строениями
Социальные	<ul style="list-style-type: none">• Сокращение миграции посредством туризма• Финансирование и защита памятников культуры	<ul style="list-style-type: none">• Отчуждение

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

3.9.Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте

непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее должна быть оформлена ссылка в конце наименования рисунка.

Например :



Рис. 1. Логотип хостела «Покровка»

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

3.10. Оформление Списка источников и литературы

В конце работы располагается Список источников и литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность

приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Список должен составляться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) статистические данные;
- 3) монографическая литература;
- 4) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).
- 5) ресурсы Интернета;

Список литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

3.11.Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является желательной для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, географические карты, рисунки, фотографии, схемы и т.д. Приложения размещаются после Списка источников и литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных

структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. (См. Приложение).

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем. Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР научному руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы обучающегося. Законченной считается работа, прошедшая проверку путем использования лицензионной программы "Антиплагиат.ВУЗ".

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную обучающимся в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, дает рекомендации к защите.

Образец оформления отзыва научного руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении. Критерии оценки ВКР научным руководителем приведены в

данных методических рекомендациях (Раздел 7).

Переpletенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку (в соответствии с графиком), в течение трех дней выпускающая кафедра представляет декану факультета акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении работы.

Получение отрицательного отзыва от научного руководителя является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту.

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГАК с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал научный руководитель.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определена Положением об итоговой государственной аттестации выпускников АНО ВО «Российский новый университет».

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК за содержание ВКР бакалавра, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания членов комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной шкале. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку обучающегося. В случае получения неудовлетворительной оценки при

защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников АНО ВО «Российский новый университет».

В случае неявки обучающегося на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников АНО ВО «Российский новый университет».

По результатам защиты ВКР бакалавра ГАК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения

4. Сделанные выводы обоснованы.

5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

6. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Список источников и литературы включает в себя авторитетные научные иностранные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

7. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве университета.

Приложение 1

Образец календарного плана-графика

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Факультет бизнес – технологий

Кафедра сервиса и бизнес - коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бакалаврской работы

Д.Д.Макарова

«___»_____2017

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК

подготовки бакалаврской работы

на тему _____

(ФИО студента)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Дата выполнения и подпись студента	Характеристика
1	Написание 1 главы работы	20 февраля 2017 г.	

2	Написание 2 главы работы	30 марта 2017 г.	
3	Написание 3 главы работы	20 апреля 2017 г.	
4	Написание отзыва научным руководителем	20-30 апреля 2017 г.	

Подпись студента _____

« ____ » _____ 2017г.

Приложение 2

Пример оформления Списка источников и литературы

Нормативные акты

1. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 7 мая 2010 г. N 461 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/98229/> Дата обращения: 02.06.2015 г.

2. Система классификации гостиниц и других средств размещения. Утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации №1004-р от 15 июля 2005 г. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901940866> Дата обращения: 28.05.2015 г.

Учебная литература

3. Балашова, Е.А. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса / Е.А. Балашова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вершина, 2010. – 200 с.

4. Духовная, Л.Л. Роль и значение хостелов в процессе повышения привлекательности туристской дестинации на примере г. Москвы / Л.Л. Духовная // Сервис в России и за рубежом. - 2014. - № 8. – С. 5-6.

5. Кусков А.С. Гостиничное дело. - М.: Дашков и К, 2010. – 420 с.

Периодические издания:

6. Россия расширяет качественный номерной фонд // «Современный отель». - 2015.

- №12 (69). - С. 8-15.

7. Токио возглавил рейтинг городов с самыми чистыми отелями // «Современный отель». - 2015. - № 2. - С. 64-65.

Интернет-источники:

18. Booking.com – Режим доступа: <http://www.booking.com/> Дата обращения: 28.02.2017 г.

19. Travel Russian News – Режим доступа: <http://www.trn-news.ru> Дата обращения: 20.04.2017 г.

20. Достопримечательности Москвы – Режим доступа: http://progulkipomoskve.ru/publ/doma/pokrovka_19_ Дата обращения: 19.05.2017 г.

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра сервиса и бизнес - коммуникаций**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

На тему «Проблемы туристов с ограниченными возможностями и пути их решения в современном гостиничном предприятии»

Студентки 4 курса
Факультета бизнес – технологий
Очной формы обучения
Агинской Алисы Юрьевны
Направление подготовки: Сервис
Профиль: Информационный сервис

Научный руководитель
Ст. преподаватель
Макарова Дарья Дмитриевна

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
Оскар Яковлевич Гойхман
« _____ » _____ 2017 г.

Москва
2017 г

Приложение 4

Образец оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ КАК ОБЪЕКТ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.....

- 1.1. Культурно-познавательный туризм: определения и основные разновидности.....
- 1.2. Основные этапы развития отечественного культурно-познавательного туризма.....
- 1.3. Важнейшие условия развития культурно-познавательного туризма.....

ГЛАВА 2. РОЛЬ МУЗЕЕВ-УСАДЕБ В РАЗВИТИИ КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- 2.1. Туристский потенциал музеев-усадоб.....

2.2. Музеи-усадьбы как объекты культурно-познавательного туризма.....	
2.3. Музеи-усадьбы на современном рынке культурно-познавательного туризма Московской области.....	

ГЛАВА 3. РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ РОЛИ МУЗЕЕВ-УСАДЕБ В РАЗВИТИИ КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.....

3.1. Предложения по расширению численности филиалов музеев-усадоб.....	
3.2. Предложения по созданию новых музеев-усадоб.....	
3.3. Пути совершенствования продвижения турпродуктов, включающих знакомство туристов с музеями-усадобами.....	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Приложение 5

Образец Введения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования.

Проблема изучения современного состояния

Социальная важность

Целью настоящей работы

Объект исследования –

Предмет исследования –

При проведении анализа представляется необходимым рассмотреть следующие задачи:

2

3

4

Гипотеза исследования –

Методы исследования.

Информационной базой настоящего исследования являются

Практическая значимость тесно связана с актуальностью данной работы. Важность проведенных исследований определяется

Теоретическая значимость.

Новизна исследования.

Структура работы. Работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы и трех приложений. Данная структура целиком соответствует цели и задачам настоящего исследования.

Приложение 5

Форма Отзыва научного руководителя на ВКР

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____

курса _____

Руководитель _____ ф.и.о.,
ученая степень и (или) ученое звание)

Тема _____

Памятка научному руководителю:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- степень самостоятельности, проявленная студентом в период написания ВКР;
- профессионализм выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- допуск к защите.

Подпись

Дата

Образец Вступительного слова

Здравствуйте, Уважаемый председатель и члены государственной аттестационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается доклад по бакалаврской работе на тему: «Всероссийский Выставочный Центр как объект детского туризма».

Актуальность выбранной темы заключается в том, что сегодня развитие детского туризма рассматривается как одно из стратегических направлений деятельности по патриотическому воспитанию (в том числе, по познанию своей Родины), образованию и оздоровлению подрастающего поколения. Всероссийский Выставочный Центр - это комплекс ресурсов, который удивительным образом совмещает на своей территории природные, исторические и социально-культурные объекты туристского показа. Знакомство детей с этим местом сделает отдых ребенка незабываемым, увлекательным и интересным.

Целью бакалаврской работы является изучение Всероссийского Выставочного Центра как объекта детского туризма.

Для достижения цели поставлены и решены **задачи**: охарактеризован детский туризм как объект научного исследования, проведен анализ современного состояния ВВЦ как объекта детского туризма, разработана познавательно-развлекательная программа.

Объектом исследования является современное состояние Всероссийского Выставочного Центра как объекта детского туризма.

Предмет исследования - разработка познавательно-развлекательной программы для детей «Радость открытий».

В процессе работы применялись следующие **методы исследования**: статистический, аналитический, метод наблюдения, метод натурного обследования объектов туризма и туристской индустрии, сравнительно-описательный и логический.

Научная новизна исследования бакалаврской работы складывается из: характеристики детского туризма, как объекта научного исследования; уточнения понятия «детский туризм»; характеристики важнейших этапов развития детского туризма; определения ключевых факторов развития детского туризма; анализа состояния Всероссийского Выставочного Центра как объекта детского туризма; разработки познавательно – развлекательной программы для детей.

В теоретическую базу исследования вошли труды отечественных специалистов в

области детского туризма и педагогики: Морозова М. А., Головачева А. В., Ушакова М.М., Алиевой Л. В., Казанцева В.В., Биржакова М.Б., Голиковой О. М. Остапец А.А.

Информационная база исследования включает: законодательные акты, правительственные распоряжения, статистические отчеты, материалы Федерального Агентства по туризму РФ, Федеральной службы государственной статистики, справочные материалы Российской Государственной библиотеки, Интернет-ресурсы, туристские брошюры, справочники и каталоги.

Практическая значимость бакалаврской работы заключается в том, что нами был разработан новый детский туристский продукт «Радость открытий», который сможет преодолеть сезонность, его особенность заключается в образовательной составляющей тура, выходящий за рамки школьной программы.

В результате проведенных исследований были сделаны следующие важнейшие выводы:

В теоретической главе уточнена сущность и содержание понятия «детский туризм». Рассмотрен ряд функций которые выполняет детский туризм. В результате проведенного анализа исторического опыта развития детского туризма, мы можем сказать, что детский туризм прошел 4 основных этапа своего развития. Определены важные факторы развития детского туризма.

В аналитической главе проведен анализ ресурсной базы, инфраструктуры, необходимых для развития детского сегмента туристского рынка. В рамках исследовательской работы мы изучили предложения турфирм города Москвы по организации детского туризма конкретного направления: экскурсии для детей по Всероссийскому Выставочному Центру. Анализ показал, что в основном турфирмы предлагают двухчасовую экскурсию по ВВЦ, это нас подтолкнуло разработать двухдневный тур исключительно по территории ВВЦ.

В практической главе разработана познавательная-развлекательная программа «Радость открытий», мы подобрали объекты туристского детского показа, которые обладают такими формами восприятия, как форма наблюдения, зрительная форма, тактильная форма. Мы учли то, что дети в первую очередь воспринимают окружающий нас мир через наблюдение, зрительное и тактильное восприятие. Детям для получения и закреплении информации важна эмоциональная составляющая, которая в свою очередь положительно влияет на развитие у ребенка мышления, памяти, внимания. Составлена программа нового турпродукта. Рассчитана себестоимость. Построен график безубыточности общих затрат. Определены основные пути продвижения турпродукта на рынке столичного туризма.

В заключение хочется подчеркнуть, что потенциал развития детского туризма на территории Всероссийского Выставочного Центра большой, есть чем удивить и заинтересовать ребенка. К сожалению, развитие детского туризма в России в целом, пока еще далеко от совершенства. Решение проблем, стоящих перед детским туризмом, возможно лишь при тесном взаимодействии муниципальных органов, различных министерств и ведомств.

Спасибо за внимание!