

АНО ВО «Российский новый университет»

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)**

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

**Направленность (программа магистратуры)
Налоговое администрирование и финансовый контроль**

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
налогового администрирования и правового регулирования
29 августа 2017 г., протокол № 01

Автор: к.э.н., доцент кафедры
Миргородская М.Г.

Москва 2017 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Выбор темы магистерской диссертации	4
3. Руководство магистерской диссертации	4
4. Структура и содержание работы	6
5. Порядок использования пакета «Антиплагиат. Вуз» при проверке выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций)...	10
6. Требования к оформлению диссертации	12
7. Рецензирование и защита диссертации	14
Приложения.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. В соответствии с образовательной программой (ОП) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (программа магистратуры) «Налоговое администрирование и финансовый контроль» выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную работу исследовательского характера, связанную с решением задач по оптимальному формированию, эффективному распределению и использованию материальных, трудовых и финансовых организации.

1.2. На государственную итоговую аттестацию отводится восемь недель (9 зачетных единиц), включая подготовку и защиту магистерской диссертации.

1.3. Магистерская диссертация (далее – диссертация) должна быть посвящена решению одной из актуальных задач, имеющих теоретическое и практическое значение, и содержать научные обобщения и практические рекомендации, которые выносятся магистром на публичную защиту.

Диссертация должна иметь внутреннее единство и отображать ход и логику исследования, нацеленного на получение результатов научной и практической направленности.

1.4. Весь процесс выполнения диссертации охватывает ряд последовательных этапов:

- выбор темы исследования и её согласование с предполагаемым научным руководителем, оформление соответствующего заявления (Приложение 1);
- подбор литературных источников и информационно-справочного материала;
- подготовка плана работы и его согласование с научным руководителем;
- написание диссертации, её соответствующее оформление и

представление на кафедру вместе с отзывом научного руководителя;

- публичная защита диссертации.

1.5. Научный руководитель оказывает магистранту необходимые консультации на всех этапах выполнения диссертации, а после её завершения составляет отзыв на представляемую к защите работу. В отдельных случаях допускается привлечение консультанта, который оказывает методическую помощь в решении специфических вопросов, возникающих при выполнении диссертационной работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Работа начинается с выбора магистрантом подходящей темы из Примерного перечня тем, утвержденного на заседании кафедры (приложение 1). Если таковая в нем не обнаружится, то магистрант может предложить свою тему и согласовать её с научным руководителем и руководителем магистерской программы.

2.2. Выбранные темы диссертации утверждаются приказом ректора для каждого магистранта с указанием научного руководителя и, при необходимости, консультанта.

2.3. Утвержденная тема диссертации может быть изменена по заявлению магистранта с указанием причины не позднее, чем за шесть месяцев до её защиты.

3. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

3.1. Для подготовки диссертации магистранту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультант.

3.2. Обязанности научного руководителя состоят в следующем:

- формирование задания магистранту по подготовке диссертации и индивидуального графика работы;
- консультирование магистранта по составлению предварительного (рабочего) плана диссертации, подбору литературных источников, методических материалов и статистической информации;

- текущее консультирование магистранта по ходу выполнения диссертационной работы;
- контроль за ходом выполнения диссертации, оценка содержания выполненной работы по частям (главам), и в целом;
- представление письменного отзыва на диссертацию с рекомендацией её к защите либо с отказом от защиты;
- консультирование магистранта в подготовке презентации и доклада в процессе защиты диссертации.

3.3. Обязанности консультанта состоят в оказании помощи магистранту в части содержания конкретного вопроса и подбора необходимой литературы, а также в обеспечении контроля за выполнением и результатами исследования по консультируемому вопросу.

3.4. После утверждения темы диссертации научный руководитель вместе с магистрантом и, при необходимости, с участием консультанта, формирует задания по подготовке диссертации. Задание включает основные вопросы, подлежащие разработке, перечень исходных данных (нормативные правовые акты, научная и специальная литература, финансовая и статистическая отчетность), календарный план-график выполнения отдельных глав диссертации, срок представления законной работы.

3.5. Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является обсуждение доклада магистранта в ходе проведения научных семинаров с участием руководителя магистерской программы. Отставание от календарного графика подготовки диссертации доводится до сведения руководителя магистерской программы и заведующего кафедрой.

3.6. Научный руководитель проверяет качество диссертационной работы и представляет письменный отзыв. В отзыве дается оценка уровню освоения магистрантом теоретических знаний и практических умений, реализованных им в процессе исследования, методам научного анализа и обоснования практических рекомендаций.

Отмечается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, соблюдения графика выполнения диссертации. Отзыв завершается заключительным выводом о возможности (невозможности) допуска диссертации к защите.

3.7. В отзыве научного руководителя следует дать оценку уровню освоенной профессиональной компетенции выпускника ПК-8 – способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

3.8. Диссертация подлежит рецензированию в соответствии с порядком рецензирования, устанавливаемого руководством университета. Рецензирование сотрудниками выпускающей кафедры, на которой выполнялась диссертация, не допускается.

Рецензент оценивает актуальность темы, степень самостоятельности магистранта в разборе проблемы, новизны и практическую значимость результатов исследования (образец представлен в Приложении 4).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Структура диссертации включает следующие разделы:

- титульный лист (образец представлен в Приложении 3);
- задание;
- содержание (образец представлен в Приложении 4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть диссертации включает главы и параграфы, выделенные с учетом объема и логики изложения материала. В диссертации, как правило, должно быть не менее трех глав, каждая из которых должна состоять не

менее чем из двух параграфов.

4.2. Во введении магистрант обосновывает актуальность исследуемой темы, формулирует цель и задачи диссертации, определяет объект и предмет исследования, указывает методы исследования, излагает элементы новизны и практическую значимость результатов выполненной работы.

Полнота и содержание введения должно позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития профессиональной компетенции выпускника – его способности обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой темы.

4.3. В основной части диссертации, как правило, в первую очередь разрабатывается первая глава, посвященная теоретическим основам исследуемой проблемы на основе изучения трудов отечественных и зарубежных ученых и практиков, российского законодательства и нормативных актов Правительства РФ, министерств и ведомств.

В первой главе содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, научных позиций и их классификация;
- критическая оценка имеющихся (и используемых на практике) понятий и необходимости их уточнения;
- описание имеющихся форм, методов и инструментов, опираясь на которые в последних главах магистрант сможет провести анализ их действительности на материалах конкретной компании (отрасли, региона).

Работа магистранта над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (ПК-8):

- типичные способы и методы, используемые в налоговом планировании различных отраслей по отдельным наиболее значимым налогам. **3 (ПК-8) –I.2**

- законодательную базу по вопросам исчисления и уплаты федеральных региональных и местных налогов. **3 (ПК-8) –I.5**

- сущность и методику расчет налогового бремени на макро и микро-уровне. **З (ПК-8)-7**

4.4. Вторая глава основной части диссертации разрабатывается на основе анализа конкретного материала за последние три отчётных года подряд, статистических данных по отрасли (по предприятиям, отраслевым рынкам, по виду экономической деятельности), к которому относится объект исследования.

Во второй главе содержится:

- описание выявленных тенденций развития объекта и предмета исследования;
- сравнительный анализ существующих методик исследования объекта;
- оценка показателей деятельности и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа для наглядности используются таблицы, схемы, диаграммы и графики.

Работа магистранта над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (ПК-8):

- составлять налоговые планы на среднесрочную и долгосрочную перспективу. **У (ПК-8) -7**

- давать оценку финансово- хозяйственной деятельности организации.

У (ПК-8) -9

- показать способность анализировать результаты отражения в учете хозяйственных ситуаций и навыки принятия решений по совершенствованию организации учетного процесса. **У (ПК-8) -5**

4.5. В третьей главе основной части диссертации даются рекомендации и предложения магистранта, полученные в ходе исследования и изложенные в предыдущих главах. В этой главе:

- проводится анализ результатов апробации методических подхо-

дов магистранта по решению исследуемой проблемы;

- формулируются практические рекомендации и предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности компании.

Работа магистранта над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в своем отзыве уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника (ПК-8):

- выявлять проблемы, возникающие при формировании налоговой отчетности, предлагать способы их решения. **У (ПК-8) -8**

- составлять налоговые планы на среднесрочную и долгосрочную перспективу. **У (ПК-8) -6**

- основные методики и нестандартные способы и методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных, в том числе нестандартных ситуациях. **З (ПК-8)-9**

4.6. Заключение должно содержать основные положения, выводы и результаты исследования по каждой главе диссертации. Таким образом, в заключении магистрант должен отразить решение задач, поставленных им во введении, что позволит оценить завершенность и полноту проведенного исследования.

4.7. Список источников использованных, в процессе подготовки и написания диссертации, должен включать не менее 80 наименований (нумерация источников сплошная).

Перечень монографической, периодической и учебной литературы на русском языке приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов (основной список). Литература на иностранном языке приводится после основного списка.

Рекомендуется следующая последовательность размещения источников:

- законы Российской Федерации (в очередность от последнего года

принятия к предыдущему);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- официальные издания Росстата;
- официальные сайты Министерств и ведомств;
- монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке).

4.8. Приложения включают справочные материалы вспомогательного назначения, как-то: копии документов, фрагменты финансовой отчетности, статистические таблицы, расчетные данные и т.д.

4.9. Объем магистерской диссертации в пределах 80-100 страниц.

4.10. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32 – 2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАКЕТА «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» ПРИ ПРОВЕРКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

5.1 Проверка работ с использованием пакета Антиплагиат проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение), в котором автор подтверждает факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Без письменного заяв-

ления автора проверка работы с использованием пакета Антиплагиата не допускается.

5.2 Автору рекомендуется предварительно самому провести проверку представляемой работы на плагиат с использованием аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет и при необходимости внести в нее необходимые изменения.

5.3 Для проведения проверки с использованием пакета Антиплагиат автор представляет работу в следующие сроки:

выпускная квалификационная работа - не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации;

5.4 на проверку с использованием пакета Антиплагиат сдаются представителю в электронном виде в форматах doc, docx или rtf.

Представитель обязан окончить проверку работы в следующие сроки:

выпускной квалификационной работы - не позднее 10 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации;

5.5 Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим условиям:

выпускная квалификационная работа магистра - не менее 75% оригинального текста;

5.6 Работы считаются не прошедшими проверку с использованием пакета Антиплагиат, если результаты такой проверки не соответствуют условиям, указанным в п.5.5. настоящего Положения.

5.7 Авторы работ, не прошедших проверку с использованием пакета Антиплагиат, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией научного издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменений, направленных на обход алгоритмов проверки пакетом Антиплагиат. Работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки, к повторной проверке не допускается.

5.8 В случае, отрицательного заключения по выпускной квалификационной работе решением кафедры назначаются эксперты для оценки выполненной работы. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры на основе заключения экспертов.

5.9 Протокол проверки работы с использованием пакета Антиплагиат, а в случаях экспертной проверки - заключение экспертов, вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

6.1 Диссертация должна отвечать определенным требованиям не только по своему содержанию, но и по оформлению. ВКР должна быть грамотно написана и аккуратно оформлена.

Объем работы должен быть в пределах 80-100 страниц текста при выполнении её на компьютере. Текст работы пишется на одной стороне стандартного листа А4, имеющего поля: слева – не менее 30 мм, справа – не менее 10 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм; шрифт 14, интервал – 1,5.

Цвет шрифта черный, шрифт Times New Roman (полужирный шрифт не применяется).

6.2. Заголовки глав, а также наименование структур разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами (без подчеркивания). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

6.3. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают с отступлением от текста предыдущего параграфа на 20 мм.

Глава нумеруется арабской цифрой. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например, 2.1).

Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание, с третьей начинается текст введения. На страницах 1 и 2 (титульный лист, содержание) номер страни-

цыне указывается.

6.4. Сноски оформляются как подстрочные и располагаются под строками основного текста, отделяются от него небольшой горизонтальной линией. В такой сноске указывается источник данных, книга или статья, т. е. указывают автора, название, место и год издания и страницу, откуда заимствована цитата. Подстрочные примечания связываются с соответствующим местом основного текста арабскими цифрами, набранными мелким шрифтом и расположенными на верхней линии шрифта основного текста. Нумерация в подстрочных сносках является сквозной.

6.5. Графики, схемы, диаграммы располагаются в диссертации, как правило, после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними с указанием порядкового номера. Например: Рисунок 2. График выручки и прибыли машиностроительного холдинга.

6.6. Таблицы располагаются в диссертации, как правило, после текста с ссылкой (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

6.7. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.8. Страницы диссертации нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц без проставления на ней номера.

Каждую главу диссертации следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем диссертации. Их страницы не нумеруются.

6.9. Диссертация подписывается магистрантом на титульном и послед-

нем листе раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» с указанием даты представления работы. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка с указанием фамилий магистранта и научного руководителя(консультанта – при наличии).

в Экземпляр магистерской диссертации представляется на кафедру в печатном виде в твёрдом переплете, вместе с электронным вариантом на компакт-диске.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ДИССЕРТАЦИИ

Выполненная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю.

После ознакомления и одобрения работы руководитель дает отзыв о ее содержании и подписывается на титульном листе.

Рецензент после прочтения работы представляет на кафедру рецензию в письменном виде (если рецензент «внутренний»). Если рецензент со стороны, то подпись на «внешней» рецензии заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 4).

В установленные заданием сроки магистрант представляет на кафедру надлежащим образом оформленную работу, отзыв руководителя и рецензию.

Каждый из представленных документов регистрируется на кафедре в журнале регистрации полученных работ. После ознакомления с диссертацией, отзывом руководителя и рецензией заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ее к защите и подписывает титульный лист работы.

К публичной защите своей работы перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) магистрант должен составить тезисы доклада, подготовить раздаточный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) для членов комиссии.

На заседание ГЭК представляются: магистерская диссертация, письменный отзыв руководителя, рецензия, сведения об успеваемости магистранта за весь период обучения.

Ответственный секретарь ГЭК представляет магистранта членам комиссии и передает председателю все перечисленные документы.

При защите автору для доклада предоставляется 10-12 минут, в течение которых он должен изложить цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе должно быть уделено выводам и предложениям по предмету и объекту исследования.

В процессе выступления раздаточный материал используется магистрантом для наглядного подкрепления результатов анализа, выводов и предложений.

После выступления магистранта председатель комиссии зачитывает рецензию на работу и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания рецензента.

Затем члены комиссии задают магистранту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме работы, а также смежные вопросы, связанные с предметом обсуждения.

Ответы магистранта на вопросы должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах, прежде всего, следует оперировать фактами и данными, полученными в ходе выполнения работы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов комиссии, где обсуждаются результаты защиты по каждому магистранту и определяется общая оценка, которая оглашается председателем ГЭК в присутствии магистрантов.

Общие критерии оценки магистерской диссертации.

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой глубоко, полной правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите студент проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема.

Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты студент проявляет знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязателен. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты магистерской диссертации объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной аттестационной комиссии.

Для магистрантов, не защитивших ВКР в установленный срок по уважительной причине, председателем ГЭК может быть назначена защита в другие дни работы комиссии.

Критерии оценки магистерской диссертации на соискание степени магистра экономики

Магистерская диссертация должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень теоретической, и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качества методики анализа;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме; -самостоятельность ее разработки.

Оценка магистерской диссертации научным руководителем. Научный руководитель осуществляет руководство выполнением магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями и оценивает степень ее готовности к защите по следующим критериям:

Соответствие содержания магистерской диссертации заявленной теме и полнота раскрытия темы.

Отражение в главах магистерской диссертации элементов научного исследования проблем учетно-аналитической работы организаций.

Наличие в магистерской диссертации анализа современной практики бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения на материалах объекта исследования.

Изложение собственного мнения выпускника по рассматриваемым в магистерской диссертации вопросам и собственным предложениям по совершенствованию налогового законодательства.

Недопущение цитирования положений законодательных актов без их анализа, а также использования прямого цитирования фрагментов любых источников без соответствующего анализа и выводов автора работы.

Отношение студента к подготовке магистерской диссертации, в т.ч. своевременность сдачи ее отдельных частей.

Новизна и актуальность источников, используемых при написании магистерской диссертации.

Список источников должен содержать законодательные нормы, монографии, журнальные статьи, работы преподавателей кафедры по теме работы.

Оценка выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации рецензентом

Рецензент на основе анализа содержания основных положений готовой магистерской диссертации дает ее оценку по следующим критериям:

1. Актуальность избранной темы, степень ее освещения в публикациях.
2. Оценка соответствия содержания магистерской диссертации ее теме, плану и уровня, глубины раскрытия темы.
3. Степень самостоятельности подхода к раскрытию темы, правомерность и обоснованность высказанных предложений по совершенствованию налогообложения по выбранной теме.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // Консультант-Плюс
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // Консультант-Плюс
3. Брызгалин, А. В. Методы налоговой оптимизации [Текст]: учебное пособие / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкина, В.В. Брызгалин. - М.: Аналитика-Пресс, 2011. - 176 с.
4. Брызгалин, А. В. Налоговая оптимизация: принципы, методы, рекомендации, арбитражная практика [Текст]: учебное пособие / А.В. Брызгалин, В.Р. Берник, А.Н. Головкина; Под ред. А. В. Брызгалина. - 2-е изд., перераб. и доп. Екб.: Налоги и финансовое право, 2011. – 421с.
5. Евстигнеев, Е.Н. Основы налогового планирования [Текст]: учеб.для вузов / Е.Н. Евстигнеев. - СПб.: Питер, 2011. – 431с.
6. Кучеров И.И., Судаков О.Ю., Орешкин И.А. Налоговый контроль и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах: Учебное пособие М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2012. – 406 с.
7. Малахаткина Е.В. Тенденции совершенствования налогового контроля. М.: Бизнес в законе. №5, 2013. – С. 131- 134.
8. Паскачев А.Б. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. Изд. 2-е, перераб.и доп. – М.: Издательство экономико-правовой литературы, 2013- 436 с.
9. Налоги и налоговое администрирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Федерал. налоговая служба, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. М. В. Мишустина. – М. : Просвещение, 2015.- 912 с.
10. Сулейманов Д.Н., Мехова Т.Н. Совершенствование налогового

администрирования в сфере налогового контроля: учеб. пособие. – М.: МНИ, 2013. – 122 с.

11. Сулейманов Д.Н., Фёдоров А.В. Основные направления совершенствования налогового администрирования в сфере нефтедобычи. – М.: МНИ, 2015. – 120с.

Электронные ресурсы

1. Василенко, Г. Н. Правовые основы финансового контроля в России и Европейском Союзе [Электронный ресурс]: монография / Г. Н. Василенко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=377322>.

2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4480>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Зинкович С.В. Нормируемые расходы. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]/ Зинкович С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1018>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кондрат Е. Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия [Электронный ресурс]: монография / Е.Н. Кондрат. – М.: ФОРУМ, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=425467>.

5. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15406>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суглобов А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/Суглобов А.Е., Мигунова М.И.— Электрон. текстовые дан-

ные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/34490>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
5. www.kodeks.ru – справочно-правовая система «Кодекс».
2. www.ksp.mos.ru – Контрольно–счетная палата Москвы,
3. <http://eks.ru> – Экспертно–консультативный совет при председателе Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.gks.ru> Госкомстат России.
5. <http://www.cbr.ru/>
6. <http://www.budgetrf.ru/>
7. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

Периодические издания:

1. www.rg.ru – Официальный сайт «Российской газеты».
2. www.nalogkodeks.ru - журнал «Налоговая политика и практика».
3. www.rnk.ru - журнал «Российский налоговый курьер».

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013г.);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн)

АНО ВО «Российский новый университет»
Налоговый институт
Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(магистерских диссертаций)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Направленность (программа магистратуры) -

Налоговое администрирование и финансовый контроль

Утвержден на заседании кафедры
налогового администрирования и правового регулирования
«29» августа 2017 г. протокол № 1

**Список тем магистерских диссертаций
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (программа магистратуры) -
Налоговое администрирование и финансовый контроль**

1. Анализ финансового состояния предприятия и перспективы повышения стабильности (на примере конкретной организации).
2. Антиинфляционная политика ЦБ РФ и ее воздействие на состояние экономики.
3. Анализ и оценка налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере региона).
5. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере муниципального образования).
6. Совершенствование администрирования налогов и сборов в Таможенном союзе.
7. Администрирование НДС и упрощение системы возмещения из бюджета РФ.
8. Арбитражная практика, ее роль в урегулировании налоговых споров.
9. Анализ доходов регионального (муниципального) бюджета и их прогнозирование.
10. Венчурный капитал и его перспективы в условиях современной России.
11. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ и ее место в реализации целей социально-экономического развития страны.
12. Исследование проблем исчисления и уплаты налога на прибыль организациями и совершенствование системы его администрирования.
13. Особенности налогового администрирования консолидированных групп налогоплательщиков и предложения по совершенствованию.
14. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов.
15. Международный опыт налогообложения доходов физических лиц и возможности его использования в России.

16. Методологические подходы к регулированию платежного баланса в современных условиях.
17. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения (на примере региона).
18. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности.
19. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и возможности его совершенствования с помощью дистанционных технологий.
20. Налогообложение водных и биологических ресурсов: анализ действующей системы и ее совершенствование.
21. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования: теория и практика.
22. Совершенствование налогового планирования в системе управления финансами хозяйствующих субъектов (на примере....)
23. Налоговый контроль по сделкам между взаимозависимыми лицами и предложения по его оптимизации.
24. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации).
25. Налогообложение доходов и имущества иностранных организаций в РФ и его совершенствование с использованием мирового передового опыта.
26. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.)
27. Организация деятельности инспекции ФНС и пути повышения эффективности ее процессов.
28. Анализ основных вопросов порядка налогообложения доходов иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Порядок налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль и пути его совершенствования.
30. Особенности косвенного налогообложения в Таможенном союзе.

- 31.Современные формы и методы в мировой практике по оптимизации налоговой нагрузки и возможности их применения в России (на примере сектора экономики).
- 32.Операции коммерческих банков России с ценными бумагами на современном этапе развития финансовых рынков (на примере..)
- 33.Оценка, анализ и пути выхода из финансовой несостоятельности (на примере....)
- 34.Особенности налогового контроля деятельности индивидуальных предпринимателей и пути его совершенствования.
- 35.Анализ и прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы Российской Федерации.
- 36.Принципы налогового планирования и прогнозирования в РФ. Проблемы и перспективы.
- 37.Повышение роли НДС в формировании налоговых доходов в бюджетной системе России.
- 38.Формы и методы налогового контроля, пути их совершенствования.
- 39.Проблемы и перспективы развития налогообложения субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации
- 40.Налоговое планирование хозяйствующего субъекта и совершенствование планирования налоговой нагрузки (на примере конкретной организации)".
- 41.Повышение эффективности налогового контроля на стадии отбора налогоплательщиков для выездных налоговых проверок и предпроверочного анализа.
- 42.Повышение эффективности использования финансовых ресурсов акционерных обществ в России.
- 43.Разработка налогового планирования и антикризисных мероприятий управления финансовыми ресурсами организаций.
- 44.Сравнительный анализ систем налога на доходы физических лиц в России и за рубежом (на примере одной из стран).
- 45.Сравнительный анализ налогового администрирования в России и в Таможенном Союзе.

46. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения. Преимущества и недостатки (на примере налогоплательщика)
47. Совершенствование форм и методов досудебного урегулирования налоговых споров.
48. Анализ практики досудебного урегулирования налоговых споров.
49. Совершенствование организации и проведения аудита финансовой деятельности предприятия (на примере....).
50. Сравнительный анализ налоговых систем Российской Федерации и стран БРИКСА.

И.о. заведующего кафедрой
Налогового администрирования
и правового регулирования, к.э.н.

Е.С. Горбатко

Приложение 1

«Утверждаю»

Зав. кафедрой налогового администрирования и
правового регулирования

_____ (название кафедры)

_____ (подпись и дата)

Магистрант _____

Программа магистратуры «Налоговое администрирование и финансовый контроль»

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации:

_____ (название темы)

Научным руководителем кафедра утверждает _____ (ФИО)

_____ (должность, место работы)

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (подпись) (_____ (ФИО))

Магистрант _____ (подпись) (_____ (ФИО))

АНО ВО «Российский новый университет»
 Налоговый институт
 Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой
 _____ Горбатко Е.С.
 (фамилия, имя, отчество, подпись)
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на выпускную квалификационную работу
 (магистерскую диссертацию)

студента(ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Налоговый институт
 Кафедра налогового администрирования и правового регулирования
 Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
 Направленность (программа магистратуры): Налоговое администрирование и
 финансовый контроль
 Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
 от «___» _____ 20__ г. № _____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
 «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
 (ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
 (Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
 (дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»
Налоговый институт
Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность (программа магистратуры): Налоговое администрирование и финансовый контроль

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем	02.10.16-30.12.16 (об-разец)	
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата « ___ » _____ 20__ г.
(подпись)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра налогового администрирования
и правового регулирования****МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

На тему: «_____»
Тема магистерской диссертации

Магистранта 2 курса Налогового института
очной формы обучения

ФИО

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
Направленность (программа магистратуры):
«Налоговое администрирование и финансовый контроль»

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, ФИО (полностью)

Допущен к защите
заведующий кафедрой
к.э.н., Горбатко Е.С.,

ученая степень, ученое звание, ФИО зав. кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

Содержание

Введение

ГЛАВА 1. Теоретико-методологические положения анализа и оценки кредитоспособности хозяйствующего субъекта.

- 1.1 Экономическая природа, сущность и основные проблемы кредитования хозяйствующих субъектов как объект финансового анализа и контроля
- 1.2 Обоснование места анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта в системе комплексного экономического анализа.
- 1.3 Сравнительная оценка современных концепций анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта: исследование научных подходов и опыта ведущих финансовых институтов

ГЛАВА 2. Организационное и информационное обеспечение анализа оценки кредитоспособности хозяйствующего субъекта

- 2.1 Организационный механизм и этапы анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта
- 2.2 Отечественные и международные стандарты учета и отчетности: базовые положения анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта
- 2.3 Оценка информационных возможностей различных источников данных в анализе кредитоспособности коммерческой организации

Глава 3 Разработка комплексной методики анализа и оценки кредитоспособности хозяйствующего субъекта

- 3.1 Обобщение действующих и разработка новых методических подходов к анализу кредитных рисков
- 3.2 Анализ соблюдения заемщиком требований по обеспечению кредита
- 3.3 Разработка методических положений комплексной оценки кредитоспособности хозяйствующего субъекта в сфере оказания услуг

Пример оформления иллюстраций и таблиц

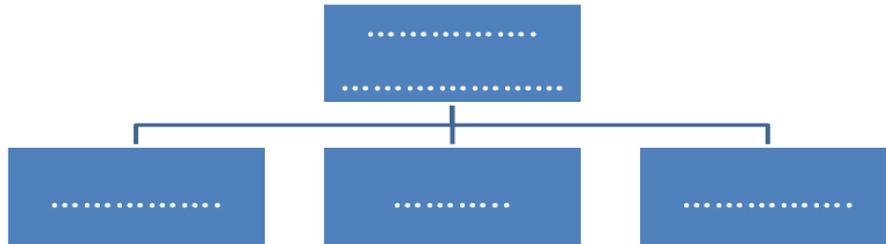


Рисунок 1. Структура

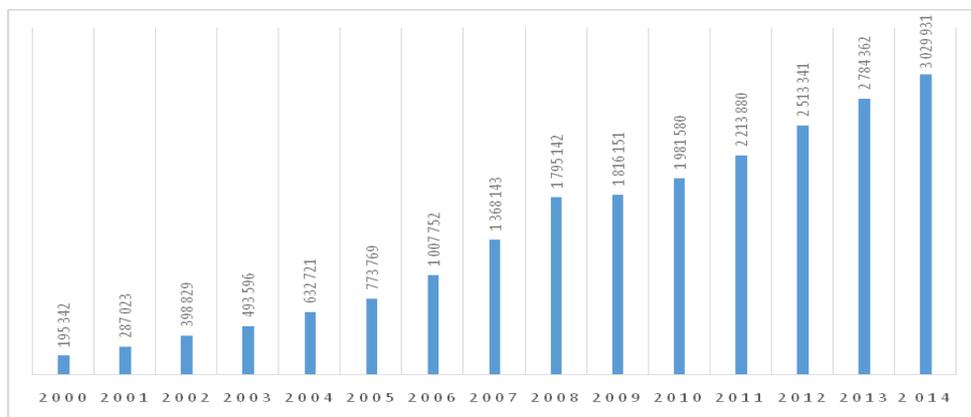


Рисунок 2. Динамика изменения абсолютных расходов населения на обязательные налоги и сборы, млн.руб.

Таблица 1

Организация ведения реестров

Реестры	Орган, ответственный за ведение реестра	Орган, отвечающий за обновление данных

Образец оформления приложений

Приложение 8

Особенности обложения налогом на доходы физических лиц в отдельных странах мира

Наименование государства	Особенности
США	<p>Должны платить все резиденты независимо от того, где они проживают и в какой стране получают доход. При расчете налогооблагаемой базы учитывают различные виды вычетов. После оформления декларации о налогах он оплачивается в 3 адреса: на федеральный уровень; непосредственно штату, где проживает; городу или округу (местные налоги). Ставки налогов федерального уровня колеблются в пределах от 10 до 39,6% и рассчитываются от уровня дохода. В зависимости от того, кто оформляет декларацию (одиночка или супружеская пара).</p> <p>Необлагаемая база равна 9 075–18 150 долларов США. При доходе от 406 751 доллара США налог берут по ставке 39,6%. В зависимости от штата ставка налога варьируется от 3 до 13%, а в 8 штатах этот налог отсутствует</p>
Франция	<p>Расчет подоходного налога производит налоговая служба. Все доходы французов делятся на 8 категорий. По каждой из них имеется своя методика расчета с учетом применяемых льгот и вычетов. Налог исчисляют по прогрессивной шкале. Эта шкала уточняется каждый год. Особенность расчета подоходного налога состоит в том, что его рассчитывают на семью. Налог с дохода взимается по прогрессивной шкале (от 5,5 до 75%). Необлагаемый минимум составляет 6 011 евро в год. Максимальную ставку 75% применяют при доходе семьи в 1 000 000 евро.</p>
Швеция	<p>Налог получают правительство и муниципалитеты. За налогоплательщиками закреплен регистрационный номер и счет для перечисления налогов. Резиденты обязаны платить налог со всех источников доходов: от предпринимательской деятельности, капитала, заработной платы. Полученный доход уменьшают вычеты, разрешенные законом. Налог исчисляют по прогрессивной шкале, общая максимальная ставка налога составляет 56,9%. Его берут с дохода выше 476 700 шведских крон. Информация о налогах за 3 года хранится в системе PUMA.</p>
Норвегия	<p>В Норвегии данные по налогоплательщикам и налогам публикуют официально. Резиденты обязаны платить национальные и местные налоги со всех доходов, получаемых в стране и за ее пределами. Супруги производят расчет и оплату налогов отдельно. Подоходный налог с годовой зарплаты исчисляют по ставке 9,5% при доходе от 220 501 до 248 500 норвежских крон. При превышении этой суммы налог рассчитывают по прогрессивной шкале, и величина его может достигать 39%.</p>
Канада	<p>Налог начисляют физическим лицам и корпорациям. Шкала федерального налога для физических лиц — от 15 до 29%, регионального — 5–21%. Максимальная ставка налога составляет 50%. Её применяют с суммы 136 270 канадских долларов.</p>
Испания	<p>Декларация о доходах резидента Испании включает все доходы, которые он получил по всему миру. Его статус определяется на весь налоговый период независимо от места проживания. Налог рассчитывают по ставке от 24 до 52%. С дохода в 300 000 евро применяют ставку 52%.</p>

Великобритания	Налог уплачивают 4 раза в течение налогового года. После 6 апреля рассчитывают общую сумму подоходного налога. Для получения суммы налога к уплате нужно исключить из дохода налоговые льготы. Каждый резидент имеет свой необлагаемый минимум, который может меняться в течение его жизни. Налоговый период в Великобритании начинается 6 апреля текущего года и продолжается до 5 апреля следующего года. Необлагаемый минимум за год составляет 2 790 фунтов стерлингов. Налоговые ставки — 20, 40 и 45%. Максимальной ставкой облагают доход выше 150 000 фунтов стерлингов
Страны СНГ	Плательщиками налога являются граждане и юридические лица. Объектом служит налогооблагаемый доход от трудовой деятельности, реализации продукции, сдачи в аренду имущества, других видов доходов. Доходы корректируют на суммы расходов, которые подтверждены документами. Ставки налога — от 10 до 20% в зависимости от профиля работы юрлица и требований Налогового кодекса. Перед применением налога доход уменьшают на сумму налоговых вычетов
Страны Южной Америки	В Бразилии используют прогрессивную шкалу для расчета подоходного налога. Доход до суммы 15 084 бразильских реала не облагается налогом. С дохода до 30 144 бразильских реала налог исчисляют по ставке 15%, свыше этой суммы ставка налога увеличивается до 27,5%. В Чили налог рассчитывают по ставкам от 5 до 40%. Все доходы резидента засчитывают независимо от места их получения. Для расчета налога ежемесячно определяют величину необлагаемого
Андорра, Багамы, Бахрейн, Кувейт, Монако, Оман, Катар, Сомали, ОАЭ, Уругвай	Налог на доходы физических лиц в налоговой системе государства отсутствует

Образец листа-заверителя (последний лист в ВКР)

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованных источников включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат.

« ____ » _____ 2018 г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

(Образец заявления на Антиплагиат)

Ректору АНО ВО
«Российский новый университет»
В. А. Зернову

от _____ (ФИО)

студента(ки) _____ курса Налогового института
очной (заочной) формы обучения, группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, студент(ка) _____ курса
(ФИО полностью)

очной (заочной) формы обучения, обучающийся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика» направленность (программа магистратуры) «Налоговое
администрирование и финансовый контроль», прошу провести проверку с
использованием пакета «Антиплагиат. Вуз» выпускной квалификационной
работы _____ на _____ тему
« _____ », (Название работы)

выполненную мной самостоятельно, на предмет содержания элементов
плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и
докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением об использовании пакета
«Антиплагиат. Вуз» в образовательной и научной деятельности Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Российский новый уни-
верситет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для
выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

(Подпись и расшифровка подписи обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ*

на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки/специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

Рецензент _____

(должность, ученая степень и звание)

_____ (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись рецензента)

(МП)

*Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу/ магистерскую диссертацию;
2. актуальность ВКР;
3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
4. обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
5. обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
6. качество и объем проведенной экспериментальной работы;
7. уровень научно-исследовательских разработок;
8. эффективность использования материала;
9. уровень решения вопросов экономики и организации производства;
10. качество выполнения графического материала;
11. соблюдение стандартов;
12. возможность практического использования результатов ВКР;
13. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения образовательной программы, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.
14. оценка работы.