

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**по образовательной программе
Управление образовательной организацией**

**направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование**

**Москва
2017**

1. Общие требования к выпускной квалификационной (магистерской диссертации) работе

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей ГИА (далее ВКР). К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Управление образовательной организацией. Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных планов по направлениям подготовки, утвержденными в Университете.

В результате подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие результаты:

- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);

- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)

- готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);

- готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).

ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся /группой обучающихся под руководством преподавателя /преподавателей письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду /видам профессиональной деятельности.

Выполнение ВКР и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОП 44.04.01 Педагогическое образование

Положение о ВКР по программам бакалавриата, программам специалитета, программам в АНО ВО «Российский новый университет» от 27.12.2017г. устанавливает обязательные требования к содержанию, оформлению, объему и структуре ВКР, к отзывам на работу обучающегося в период подготовки ВКР, к критериям оценки результатов защиты ВКР.

2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой педагогического образования с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна раскрывать специфику ОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

Темы ВКР обучающихся обсуждаются на заседании кафедры педагогического образования, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА. Утверждение на заседаниях выпускающих кафедр

тематики магистерских диссертаций происходит в начале первого месяца обучения студентов.

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры педагогического образования при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

Обучающийся по программе магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости) не позднее, чем через месяц после начала обучения. (Приложение 2). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

На основании соответствующего протокола заседания кафедры педагогического образования и заявлений, обучающихся по программе магистратуры проект приказа вносится на рассмотрение проректора по учебной работе через 1 месяц после начала учебного года.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего кафедрой педагогического образования с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты).

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 3).

3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОП. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований.

Магистерская работа считается проверенной с положительным результатом, если оригинальность текста не менее 75%. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

4. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

4.1 Педагогическое содержание раскрывается в единстве общего педагогического образования, особой педагогической компетентности на уровне преподавания избранной области знаний для определенной возрастной категории учащихся и, наконец, глубокой осведомленности в той самой избранной области знаний по определенному предмету, преподаваемому в качестве составной части общей системы государственного образования. Исходя из этого, а также из особенностей начальной ступени образования, охватывающей основные области знания в их взаимодействии, тематика ВКР по профилю начального образования может быть весьма разнообразной и касающейся наряду с общими вопросами педагогики начального образования также и вопросов методики преподавания отдельных предметов начальной школы, таких как русский язык, литература, математика, естествознание и т.п. В случае избрания методического направления работы необходимым становится углубленное изучение соответствующей предметной области знаний, подлежащей методическому освоению под избранным в теме ВКР углом зрения. В зависимости от выбора темы исследования возможны различные варианты построения ВКР.

4.2 Примерная структура работы

Введение.

- Обоснование актуальности темы исследования.
- Характеристика методологического подхода: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза (включающей констатирующую и прогностическую части), методы исследования.

Первая глава. Общая теоретическая часть.

- Общие вопросы педагогики в свете избранной темы.
- Общие вопросы истории и теории знания под углом зрения избранной темы.

Глава отражает результаты теоретического анализа проблемы результаты историографического анализа педагогических и специальных предметных (культурологических, филологических, естественнонаучных и т.п.) исследований по проблеме. Дается объяснение смысла ключевых понятий по теме исследования. Приводится история изучения вопросов, затронутых в теме исследования. Выводы по результатам проведенного теоретического анализа призваны служить обоснованию дальнейшего хода работы.

Вторая глава. Практическая часть, включающая в себя диагностические данные по проблеме и разработку педагогического проекта на основе полученных данных.

- Общие вопросы педагогической диагностики начального образования. Разнообразие диагностических методик. Выбор диагностики, соответствующей теме исследования.
- Описание цели, задач и методики предполагаемого констатирующего эксперимента.
- Значение анализа, толкования и обобщения результатов на диагностическом этапе работы.
- Цель, задачи проекта и ведущие теоретические идеи и принципы, на которых базируется проект.
- Этапы и их содержание в реализации проекта.

Заключение.

- Выводы, отражающие степень решения задач исследования.
- Перспективы дальнейшего решения проблемы исследования.

Библиографический список используемой литературы.

Приложения (возможны).

4.3 Требования к содержанию работы.

• Соответствие темы работы современному состоянию педагогической науки и практики.

- Направленность проблемы на получение актуального педагогического знания.
- Представленность в работе всех структурных элементов исследования.
- Соответствие формулировок цели, задач, объекта, предмета теме исследования.
- Обоснование выбора методов исследования.
- Доказательность теоретических основ исследования: обоснование и раскрытие возможных подходов к исследованию проблемы, рассмотрение основных ее аспектов.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем.
- Владение необходимой терминологией и понятиями, приемлемый уровень языковой грамотности и владение стилем научного изложения.
- Использование в проектной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность исследования, которая проявляется в связанности теоретической диагностической и проектной его частей.
- Перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований.
- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников (не менее 40 работ). Содержание работы должно демонстрировать знакомство автора с основной литературой по теме.
- Культура оформления.

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

В структуру выпускной работы входят:

По ГОСТ 7.32-2001 структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;

- приложения.

Главы основной части работы не являются структурными элементами, таким элементом является только вся основная часть в целом.

5.1 ВКР излагается в виде набранной на компьютере рукописи, которая имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы, разделы, излагающие основное содержание работы;
- заключение;
- библиография;
- приложения

Титульный лист. На титульном листе отражается название Университета, название факультета, кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 4).

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 5).

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (по центру, симметрично тексту) жирным шрифтом строчными буквами.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, раскрывается актуальность, разработанность и практическое значение избранной темы, формулируются объект и предмет исследования, определяются цель и задачи выпускной квалификационной работы, обозначается рабочая гипотеза, называются методики исследования и указывается структура выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем введения – 2,5 -3 страницы.

Актуальность – это важность избранной темы для педагогики в научном и практическом плане.

Разработанность – это краткий обзор научных работ и публикаций по проблеме исследования.

Объект исследования – это педагогическое явление, рассматриваемое у определенной категории испытуемых (у людей определенного возраста, пола, статуса). Объект исследования формулируется исходя из проблемы исследования.

Предмет исследования – это конкретный педагогический процесс, психологическое свойство личности или психологическое состояние, которое изучается у испытуемых. Предмет исследования формулируется исходя из объекта исследования. Предмет исследования, как правило, это одна из сторон объекта. Например, если *объектом исследования являются личностные особенности подростков*, то *предметов являются особенности самооценки и мотивации подростков* (т.к. самооценка и мотивация – это личностные характеристики). Таким образом, предмет устанавливает познавательные границы исследования, т.к. один и тот же объект может предполагать множество предметов исследования.

Цель исследования определяет направление исследования. Как правило, цель исследования перекликается с названием темы исследования. Например, если тема выпускной квалификационной работы: «Особенности поведения подростков разного пола

в конфликтных ситуациях общения», то целью исследования является *изучение стиля поведения в конфликте у мальчиков и девочек подросткового возраста*.

Цель выпускной квалификационной работы конкретизируется в задачах. Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели. Например, для достижения цели, сформулированной в предыдущем абзаце, *необходимо сделать обзор литературы и источников по проблеме исследования, подобрать и подготовить диагностические методики для проведения исследования, провести диагностику стилей поведения конфликтов у подростков, выявить стилевые особенности поведения в конфликте*.

Гипотеза исследования выдвигается для выявления определенных фактов, которые исследователь должен подтвердить или опровергнуть. Например, можно предположить, что *у девочек, в силу их социальной направленности, будут наблюдаться такие стили поведения в конфликте как сотрудничество и компромисс, в отличие от мальчиков, у которых будут наблюдаться склонность к соперничеству*. В ходе исследования наше предположение может как подтвердиться, так и быть опровергнутым.

Для проверки гипотезы в исследовании используются диагностические методики. Те методики, которые автором выпускной квалификационной работы были использованы, также должны быть перечислены во введении.

Во введении также указывается структура выпускной квалификационной работы: наличие основных разделов выпускной квалификационной работы и приложения, количество таблиц и рисунков. Например, *выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) состоит из введения, двух глав (теоретической и экспериментальной), заключения, списка литературы и двух приложений*.

Текст, расположенный между введением и заключением, составляет **основную часть** выпускной квалификационной работы. Она традиционно включает в себя две главы: *теоретическую и практическую*.

В теоретической главе осуществляется критический обзор литературы по проблеме исследования. В ней раскрывается история и теория исследуемой проблемы, освящаются различные подходы и аспекты ее решения. При написании теоретической главы студент должен продемонстрировать свои умения логично, четко, ясно и лаконично излагать материал, делать теоретические обобщения и формулировать выводы.

В выпускной квалификационной работе студенты должны описывать достоверные факты. Поэтому в работе следует использовать **библиографические ссылки** – ссылки на литературу и иные источники. Рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки.

Внутритекстовые ссылки помещаются в самом тексте в квадратных скобках, в которых через запятую указывается два числа: первое число обозначает номер источника цитирования по списку литературы, второе число – номер страницы цитируемого источника. Например,

Темперамент отражает динамические аспекты поведения, преимущественно врожденного характера, поэтому свойства темперамента наиболее устойчивы и постоянны по сравнению с другими психическими особенностями человека [38, с. 213].

Каждый параграф теоретической главы выпускной квалификационной работы необходимо заканчивать выводами. Выводы – это итог размышлений. Например,

Таким образом (итак, исходя из рассмотренного ранее...), мы видим, что до сих пор является дискуссионным вопрос о самом определении малой группы, о ее наиболее существенном признаке. Так же не решен вопрос о количественных параметрах малой группы, нижнем и верхнем ее пределах. Одной из причин этого является отсутствие единого теоретического подхода при рассмотрении данной проблемы.

В параграфах **практической главы** раскрываются процедура, методики и результаты самостоятельного экспериментального исследования студента. В описание процедуры исследования включается информация об объекте, предмете, цели, задачах и гипотезе исследования (эти данные перекликаются с информацией из введения).

Обязательно указываются особенности выборки испытуемых, т.е. людей, которые приняли участие в эксперименте (указывается, кто принимал участие в эксперименте (студенты какого вуза и факультета, сотрудники какой организации, дети какого класса и школы, какой группы детского сада т.п.), указывается количество испытуемых, их возраст, пол. Далее даются сведения о методиках исследования: название методики, цель методики (какое психологическое явление она изучает), инструкция, особенности проведения и обработки данных (образцы пустого бланка методики, а также заполненные испытуемыми бланки следует поместить в приложение).

Особенности проведения диагностики. Прежде чем проводить педагогическую диагностику испытуемых, необходимо тщательно изучить инструкции методик, отрепетировать диагностическую процедуру (например, попробовать на себе провести методики). Необходимо также заблаговременно заготовить бланки для ответов испытуемых. Если исследование проводится анонимно, то бланки по всем используемым методикам должны быть скреплены между собой «в единый пакет» и каждый пакет пронумерован шифром (например, испытуемый № 1, испытуемый № 2 и т.д.). На таком анонимном бланке требуется также указать возраст (сколько полных лет) и пол испытуемого, т.к. это тоже может быть важным с точки зрения исследования. В ходе проведения исследования испытуемых следует ознакомить с инструкцией к каждой методике.

Обработка и анализ результатов экспериментального исследования. После сбора бланков полученные данные необходимо обработать (все подсчеты ведутся исходя из описания методики). Полученные после обработки результаты необходимо занести в сводную таблицу, где будут отражены результаты диагностики каждого испытуемого по всем методикам (см. Приложение 6). Сводная таблица помещается в приложение.

Далее, исходя из сводной таблицы, формируются таблицы, со средними показателями по группе испытуемых в целом, а также со средними показателями внутри групп испытуемых, выделенных исходя из цели, задач и гипотезы экспериментального исследования (см. Приложение 6). Эти таблицы должны быть соответствующе оформлены, иметь номер и название. Они включаются в текст практической главы выпускной квалификационной работы и анализируются. В самом тексте обязательно должна быть ссылка на соответствующую таблицу. Например, результаты диагностики представлены в Приложении 3.

Для большей наглядности в текст выпускной квалификационной работы можно включать диаграммы, графики, рисунки, схемы и др. Они также располагаются внутри самой работы и должны иметь номер и название (см. Приложение 7). В тексте выпускной квалификационной работы обязательно должна содержаться ссылка на графический материал.

Анализ и интерпретация результатов диагностики происходит по типовой схеме. Сначала обозначается изучаемое качество, далее следует ссылка на соответствующую таблицу (и/или рисунок). Затем следует сама таблица (и/или рисунок). Ниже таблицы помещается описание результатов, представленных в ней, и их интерпретация (см. Приложение 7).

В конце параграфа, посвященного анализу результатов экспериментального исследования обязательно должны помещаться *выводы.*

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе теоретического анализа и экспериментального исследования, практические рекомендации и предложения, в том числе и по перспективам дальнейшего изучения проблемы.

В список литературы студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2008

"Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

Текст дипломной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297 × 210 мм).

Страница с текстом должна иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала. Размер шрифта (кегель) – 14. Тип шрифта – Times New Roman. Цвет шрифта – черный. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на *середине верхнего поля* страницы.

5.2 Текст работы по объему составляет около 60-70 страниц указанного ниже формата. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но необходима для более полного освещения темы.

Полужирный шрифт используется при выделении заголовков структурных частей дипломной работы (**Содержание, Введение, Заключение, Литература, Приложение**) и при выделении названий глав, параграфов, выводов по главе. *Основной текст обязательно выравнивается по ширине.*

«Висячие строки» внизу и вверху страницы убираются.

Текст набирается с соблюдением следующих правил.

Используются «кавычки-ёлочки», для вложенных кавычек – "кавычки-лапки".

Не отделяются при переносе из одной строки в другую (ставится неразрывный пробел Shift+Ctrl+Пробел):

- фамилии от инициалов (Иванов А.А.);
- сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся, (тов. Иванов, г.Москва, ул. Парковая);
- цифры и буквы со скобкой или точкой (при перечислении) от следующего за ними слова;
- римские или арабские цифры от их сокращенных или полных наименований (1970 г., 1000 руб., XX век);
- знаки и обозначения от следующих за ними цифр (№ 75).

Не отбиваются:

- точки или запятые от предыдущего текста;
- многоточие, как и знак паузы, от предшествующего и следующего за ним слова;
- тире между цифрами, обозначающими пределы величины (1-5);
- тире от запятой и кавычки;
- знак дефис между союзами и при переносе (что-то);
- кавычки и скобки от заключенных в них слов;
- знаки сноски от предшествующей точки или запятой;
- знаки процентов, градусов минут, секунд от цифры;
- знаки плюс, минус и плюс-минус.

Отбивают:

- тире между словами с обеих сторон (Москва – столица России);
- тире в прямой речи в начале абзаца;

5.4 Оформление заголовков структурных элементов

Заголовки разделов: **Содержание, Введение, Заключение, Литература, Приложение** не нумеруются. Главы основной части работы не являются структурными элементами, таким элементом является только вся основная часть в целом. По ГОСТ 7.32-2001 заголовки структурных элементов работы оформляют заглавными буквами (Caps Lock) без точки в конце, располагают в середине строки (выравнивание по центру) без абзацного отступа. Тип шрифта заголовков – Times New Roman, полужирный. Размер шрифта (кегель) – 14. Каждый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

Пример

Введение

Оформление заголовков разделов, подразделов и пунктов

Основную часть текста следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Все разделы следует начинать с новой страницы, а подразделы (параграфы) начинать с новой страницы не надо. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, *без точки в конце*. Тип шрифта – Times New Roman, размер – 14. Разделы (главы) следует нумеровать римскими цифрами, а подразделы (параграфы) арабскими. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела (главы) и номера параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Если заголовок не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается.

Пример

1.3 Методические основы формирования общеучебных умений на уроках математики

1 – номер главы, 3 – номер параграфа.

Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Если заголовок состоит из нескольких строк, то межстрочный интервал в заголовке – одинарный. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно одной пустой строке (15 пт). Расстояние между заголовками главы и параграфа – 8 пт.

Пример

Глава 1 Теоретические основы развития алгоритмических умений младших школьников

1.1 Психолого-педагогические основы развития алгоритмических умений младших школьников

Для того чтобы разобраться в вопросе о путях и механизмах формирования алгоритмических умений младших школьников, необходимо определить само понятие умение.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата факультета психологии и педагогики законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, сшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой педагогического образования на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой педагогического образования не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета психологии и педагогик за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Выпускающие кафедры могут организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета психологии и педагогики. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

Сотрудники деканата факультета психологии и педагогики организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите (Приложение 9).

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

7. Оценка выпускной квалификационной работы

7.1 Результаты защиты определяются на закрытом заседании экзаменационной комиссии оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка выставляется экзаменационной комиссией и складывается из двух составляющих:

- соответствие содержания и формы представленной работы всем требованиям, предъявляемым к данному виду работ;
- умение студента публично представлять результаты научного исследования, отвечать на вопросы, участвовать в свободной дискуссии.

Критерии оценки

I. Актуальность проблемы исследования:

– решение проблемы ориентировано на получение актуального для начального школьного образования знания.

II. Научная ценность и значимость исследования:

– решение задач исследования связано с вычленением нового ракурса рассмотрения проблемы;

III. Признаки научного исследования:

– наличие структурных элементов и этапов научного исследования;
– взаимообусловленность темы, цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования;
– достаточность и современность использованного библиографического материала.

IV. Концептуальность исследования:

– наличие теоретически обоснованной авторской позиции;
– доказательность теоретических основ исследования;
– теоретико-экспериментальная целостность исследования;
– обоснование выбора методов исследования.

V. Практикоориентированность исследования:

– значимость проблемы исследования для педагогической практики;
– реалистичность и воспроизводимость методов и методик экспериментальной работы;
– практическая перспективность исследования.

VI. Достоверность результатов исследования:

– использование обоснованного комплекса методов и методик сбора, анализа и интерпретации экспериментального материала;
– достаточность экспериментальной выборки.

VII. Стиль, язык исследования:

– соответствие научному стилю изложения.

VIII. Объем, оформление работы:

– соответственно разделу 4.

– Оценку «ОТЛИЧНО» получает студент, который представил работу, в полной мере отвечающую всем указанным выше требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы.

– Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы, или в анализе и интерпретации проектных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы.

– Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки, как в изложении теоретического материала, так и проектных данных; неполными или частично неверными оказываются ответы на вопросы во время защиты.

– Оценку «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» получает студент, работа которого носит реферативный характер, проектные данные недостаточно проанализированы и аргументированы. В процессе защиты работы студент не сумел убедительно изложить материал и ответить на большую часть заданных вопросов.

Оформление титульного листа

Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом.

**СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ**

1. Влияние личностных особенностей руководителя образовательной организации на выбор стратегии поведения в конфликтной ситуации.
2. Условия и факторы снижения конфликтности в системе «руководитель-подчиненный».
3. Влияние индивидуально-типологических свойств личности руководителя образовательной организации на:
а) способы выхода из стресса; б) на морально-психологический климат в коллективе; в) на стиль управленческой деятельности в образовательной организации.
4. Профессионально-обусловленные деструкции личности преподавателя высшей школы и способы их коррекции.
5. Психолого-педагогическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя (школы, колледжа, вуза).
6. Организационно-педагогические условия сохранения здоровья учащихся в общеобразовательной организации.
7. Психолого-педагогическое сопровождение индивидуального прогресса обучающихся как средство повышения эффективности обучения.
8. Профессионально-педагогические качества учителя как фактор повышения эффективности образовательного процесса в ДОО (школе, лицее, гимназии).
9. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального здоровья педагога.
10. Управление образовательным учреждением в условиях перехода на ФГОС ОО.
11. Формирование универсальных учебных действий средствами дополнительного образования детей.
12. Технология оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
13. Учебный план образовательного учреждения как условие достижения новых образовательных результатов.
14. Проектирование внеурочной деятельности на основной ступени общего образования.
15. Проектирование системы работы школы по воспитанию и социализации обучающихся.
16. Проектирование в образовательном учреждении программы воспитания и социализации обучающихся.
17. Проектирование в образовательном учреждении программы коррекционной работы.
18. Проектирование в образовательном учреждении программы формирования универсальных учебных действий.
19. Проектирование в образовательном учреждении программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.
20. Управление начальной школой в условиях реализации ФГОС НОО.
21. Управление образовательным учреждением в условиях реализации основной образовательной программы.
22. Управление разработкой основной образовательной программы.
23. Управления инновационным развитием ОО.
24. Управление инновационными процессами в ОО.

25. Проектное управление деятельностью образовательным учреждением.
26. Проектирование информационно-образовательной среды образовательного учреждения.
27. Управление образовательным учреждением на основе мониторинговых исследований.
28. Управление качеством образования в школе.
29. Моделирование системы оценки качества в школе.
30. Управление качеством образовательных услуг.
31. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов.
32. Информационно-коммуникационная среда образовательного учреждения.
33. Формирование маркетинговой стратегии образовательного учреждения.
34. Моделирование маркетинговой деятельности образовательного учреждения.
35. Маркетинговый подход к управлению качеством образовательных систем.
36. Управление развитием профессиональной компетентности педагогов.
37. Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации.
38. Управление процессом выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в образовательном учреждении.
39. Управление персоналом образовательного учреждения в условиях системных изменений.
40. Управление мотивацией педколлектива в условиях системных изменений.
41. Моделирование непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на уровне образовательного учреждения.
42. Управление подготовкой к аттестации как формой развития профессиональной компетентности педагога.
43. Развитие профессиональной компетентности современного руководителя.
44. Организация самоменеджмента руководителя образовательной организации.
45. Развитие правовой компетентности руководителя, заместителя директора.
46. Особенности управленческой деятельности заместителя директора образовательной организации в условиях перехода на ФГОС.
47. Управление образовательным учреждением на стратегическом уровне.
48. Формирование школьного уклада жизни современного образовательного учреждения.
49. Сетевое взаимодействие образовательного учреждения в рамках реализации ... (профильного обучения, здоровьесбережения, внеурочной, методической деятельности).
50. Социальное партнерство образовательного учреждения: содержание и технологии управления.
51. Взаимодействие школы с родителями как компонент социального партнерства.
52. Система методической работы с педагогическими кадрами в условиях реализации ФГОС.
53. Управление методической работой в образовательном учреждении на основе системно-деятельностного подхода.
54. Управление научно-методической работой в образовательном учреждении на основе системно-деятельностного подхода.
55. Оценка эффективности методической работы в образовательном учреждении.
56. Моделирование системы научно-методической работы в образовательном учреждении.
57. Управление опытно-экспериментальной работой в образовательном учреждении.
58. Развитие форм государственно-общественного управления в образовательном учреждении.
59. Организационно-правовые формы управления образовательным учреждением.

60. Особый правовой статус автономного образовательного учреждения.
61. Нормативно-правовое регулирование управления образовательной организацией в современных условиях.
62. Методы исследования личности педагога и их роль в управлении коллективом.
63. Психологические особенности влияния руководителя на подчиненных.
64. Психодиагностика коллектива как фактор успешного управления.
65. Роль межличностных отношений в управлении коллективом.
66. Формирование организационной культуры как фактор эффективности управления ОО.
67. Управление системой воспитания в образовательном учреждении.
68. Проектирование воспитательной системы образовательного учреждения.
69. Взаимодействие учреждений дополнительного и общего образования как условие создания единого образовательного пространства.
70. Управление воспитательной системой ОО, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни учащихся.
71. Проектирование системы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся в ОО.
72. Диагностика кадрового потенциала в учреждении образования.
73. Управление качеством услуг в сфере образования.
74. Управление развитием негосударственных образовательных учреждений.
75. Управление воспитанием в образовательном учреждении.
76. Организационные формы процесса управления знаниями.
77. Экономика знаний и новые требования к управлению.
78. Управление ресурсами организации сферы услуг.
79. Управление нематериальными активами организации.
80. Управление социальным развитием: социальный капитал организации.
81. Формирование и управление инновационной средой организации.
82. Применение информационных технологий в управлении знаниями.
83. Модели управления конкурентоспособностью ОО.
84. Система оценки рисков инвестиционно-инновационной деятельности организации
85. Стратегия инновационного развития ОО.
86. Оценка эффективности организационных структур управления предприятием (образовательным учреждением).
87. Менеджмент устойчивого развития организации.
88. Оценка эффективности управления в рамках системы экологического менеджмента.
89. Моделирование бизнес-процессов организации с помощью современных информационных технологий.
90. Управление развитием молодежным технологическим предпринимательством.
91. Управление рисками инновационных проектов на примере.
92. Управление инновационным развитием организации.
93. Модели управления знаниями в организации
94. Духовно-нравственное воспитание личности студентов в системе высшего образования
95. Развитие и особенности экспорта образовательных услуг в условиях глобализации
96. Становление и развитие педагогического образования в структуре отечественной высшей школы.
97. Феномен гибридной образовательной системы в условиях структурных преобразований высшей школы
98. Реализация образовательных возможностей проблемного обучения в формировании профессиональных компетенций студентов»

99. Особенности организации подготовки преподавателей средней школы в Российской Федерации и в ведущих странах Европы.
100. Организационные и экономические механизмы внедрения новых систем оплаты труда в сфере высшего образования (на примере школы, колледжа, вуза).
101. Онлайн-обучение как модель открытого образования
102. Управление IT-проектами в образовании
103. Сетевое взаимодействие в системе высшего образования в условиях глобализации.
104. Влияние успешности управленческой деятельности руководителя школы на её конкурентоспособность.
105. Жанры деловой коммуникации в подготовке студентов-педагогов.
106. Интеграция образовательного потенциала школы и дошкольной образовательной организации.
107. Организационно-педагогические условия эффективного управления образовательной системой дошкольного учреждения.
108. Особенности профессиональной картины мира эффективных руководителей образовательных учреждений.
109. Педагогические условия эффективности управленческой деятельности заместителя директора школы.
110. Профессиональное развитие педагогических кадров в условиях модернизации образования.
111. Реализация личностно-ориентированного подхода в процессе управления дошкольной образовательной организацией.
112. Система информационно-аналитического обеспечения методической деятельности школы.
113. Управление образовательным учреждением в современных условиях.
114. Управление развитием дошкольной образовательной организации в условиях создания образовательного комплекса.
115. Формирование профессиональных компетенций у сотрудников учебного отдела с целью повышения качества управленческой деятельности.
116. Формирование кадровой политики детского образовательного учреждения в современной системе образования.
117. Эффективный финансовый менеджмент негосударственного образовательного учреждения начального общего образования.
118. Организация духовно-нравственного воспитания младших школьников в условиях образовательного комплекса
119. Влияние успешности управленческой деятельности руководителя школы на её конкурентоспособность
120. Реализация идей системного подхода в управлении образовательным учреждением (на примере...)
121. Реализация концепции *управления по целям* в практике управления образовательным учреждением (на примере...)
122. Реализация управления образовательным учреждением *по результатам* (на примере...)
123. Качество образования как объект управления: - историко-педагогический аспект - социально-педагогический аспект
124. Методологические проблемы управления качеством образования
125. Управление качеством образования как система
126. Модель системы управления качеством образования на уровне (примере) *вуза; ссуза; общеобразовательной школы; специальной школы; дошкольного*

образовательного заведения; учреждения дополнительного образования; учебного комбината

127. Мониторинговая технология в управлении образовательным учреждением
128. Рейтинговые системы контроля и оценки качества деятельности образовательного учреждения
129. Бизнес-образование: сущность и проблемы управления образовательным учреждением
130. Оценка учебных достижений студентов (учащихся) как критерий эффективности образовательного учреждения
131. Аттестация педагогических кадров как критерий эффективности образовательного учреждения
132. Разработка рейтинговой системы контроля по дисциплине (для учителей-предметников)
133. Влияние успешности управленческой деятельности руководителя школы на её конкурентоспособность.
134. Организационно-педагогические условия эффективного управления образовательной системой дошкольного учреждения.
135. Особенности профессиональной картины мира эффективных руководителей образовательных учреждений.
136. Педагогические условия эффективности управленческой деятельности заместителя директора школы.
137. Профессиональное развитие педагогических кадров в условиях модернизации образования.
138. Реализация личностно-ориентированного подхода в процессе управления дошкольным образовательным учреждением.
139. Система информационно-аналитического обеспечения методической деятельности школы.
140. Управление образовательной организацией в современных условиях.
141. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения в условиях создания образовательного комплекса.
142. Формирования кадровой политики детского образовательного учреждения в современной системе образования.
143. Эффективный финансовый менеджмент негосударственного образовательного учреждения начального общего образования.
144. Проектирование модели педагогического менеджмента в деятельности педагога (руководителя образовательной организацией).
145. Проектирование деятельности педагога по планированию образовательного процесса (на примере дисциплины или модуля).
146. Психолого-педагогические факторы оптимизации межличностного взаимодействия субъектов образовательного процесса.
147. Управление процессом обучения в условиях реализации новых государственных образовательных стандартов.
148. Система управления инновационной деятельностью в образовательных организациях различного типа и вида

Декану факультета психологии и педагогики
Огневу А.С. _____

(ФИО)

от студента ___ курса _____ формы обучения

направления подготовки

44.04.01 педагогическое образование

Управление образовательной

организацией

профиля (направленности)

группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

" _____
(тема)

"

Прошу назначить руководителем ВКР _____,

(ученая степень, звание, ФИО)

консультантом _____.

(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента

« ___ » _____ 201__ г.

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой_
Головятенко Татьяна Альбертовна
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет психологии и педагогики _____

Кафедра педагогического образования _____

Направление подготовки 44.04.01 _____

(код)

Педагогическое образование

(наименование)

Направленность (профиль) Управление образовательной организацией _____

Тема _____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной
работы

(фамилия, инициалы, подпись)

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки Педагогическое образование

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Образец титульного листа

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: **ФОРМИРОВАНИЕ ОРФОРГРАФИЧЕСКОГО НАВЫКА
МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА СРЕДСТВАМИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

студента(ки) _____ курса
заочной формы обучения
направления подготовки
Педагогическое образование
направленности (профиля)
Управление образовательной
организацией

Мартынова Александра Викторовича.
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

доцент, кандидат педагогических наук
Юдина Елена Ивановна
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя,
отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

Головятенко Т.А.
(фамилия, инициалы, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Москва
2017 г.

*Образец содержания***Содержание**

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы формирования общеучебных умений младших школьников.....	6
1.1 Особенности развития общеучебных умений младших школьников.....	6
1.2 Организация проектной деятельности в начальной школе.....	14
1.3. Методические основы формирования общеучебных умений на уроках информатики.....	25
Выводы по первой главе.....	33
Глава II. Педагогический эксперимент по влиянию проектной деятельности на развитие общеучебных умений.....	35
2.1 Изучение исходного уровня развития общеучебных умений контрольного и экспериментального классов.....	35
2.2 Анализ полученных данных и их интерпретация.....	45
2.3 Экспериментальная система занятий по развитию общеучебных умений младших школьников с использованием метода проектов.....	54
Выводы ко второй главе.....	63
Заключение.....	65
Список литературы.....	69
Приложения.....	74

Результаты на констатирующем этапе исследования

№ №	Имя ребенка	1 серия задач			2 серия задач		3 серия задач		Общий балл
		1	2	3	1	2	1	2	
1	Настя А.	0	1	0	0	0	0	0	1
2	Егор Б.	0	1	1	1	0	0	0	3
3	Алена В.	1	1	2	0	1	2	1	8
4	Вика В.	2	2	1	0	1	1	1	8
5	Лера В.	2	2	2	2	2	2	1	13
6	Миша Г.	2	2	1	0	0	1	1	8
7	Андрей К.	2	2	1	1	1	1	1	9
8	Соня М.	2	1	1	1	0	1	0	7
9	Аня Д.	0	1	2	1	1	0	0	4
10	Саша П.	1	2	2	2	1	2	2	12
11	Паша П.	0	1	1	1	0	1	0	4
12	Данила К.	0	1	2	1	1	1	1	7
13	Максим Л.	0	1	1	1	1	1	1	6
14	Илья А.	1	2	2	2	2	2	1	12
15	Лена Т.	1	2	2	2	2	2	1	12

Таблица 2.

Критерии оценки временных представлений и умений детей по каждой серии задач

Уровень/Балл	1 серия заданий	2 серия заданий	3 серия заданий
Высокий	5 - 6 баллов	4 балла	4 балла
Средний	3 - 4 балла	2 - 3 балла	2 - 3 балла
Низкий	0 - 2 балла	0 - 1 баллов	0 - 1 баллов

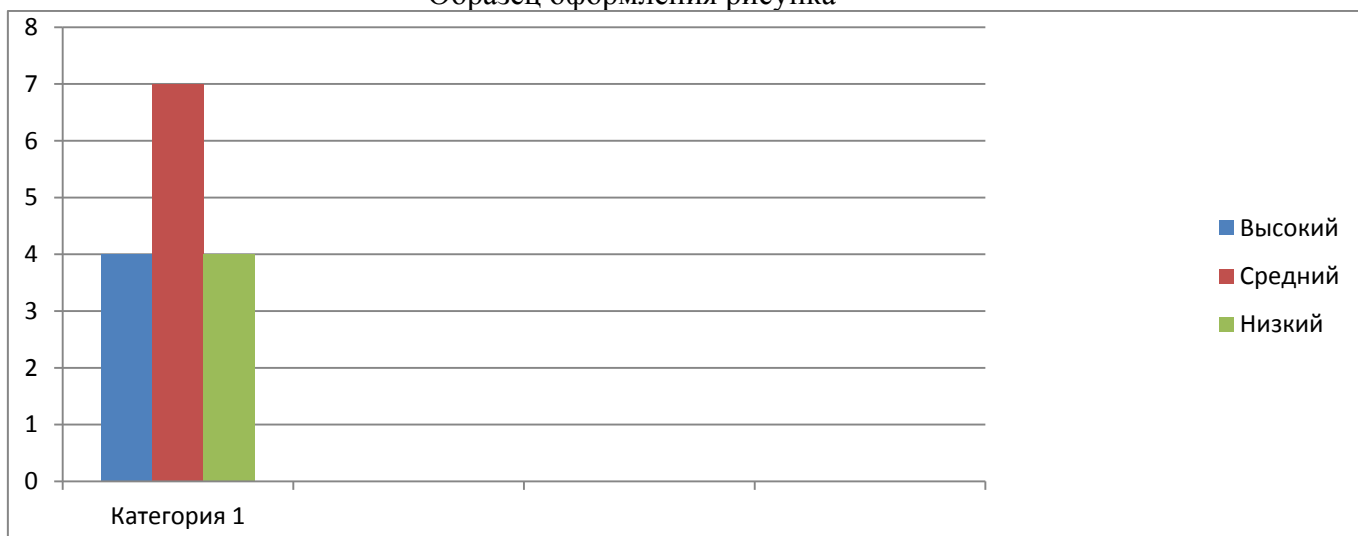
Образец оформления результатов эксперимента

Таблица 3.

Обобщающие результаты констатирующего эксперимента

Уровень знаний детей	чел.	%
Высокий уровень	4	27
Средний уровень	8	46
Низкий уровень	4	27

Образец оформления рисунка



Гистограмма 2. Обобщающие результаты уровня сформированности представлений о времени у детей шестого года жизни на констатирующем этапе исследования

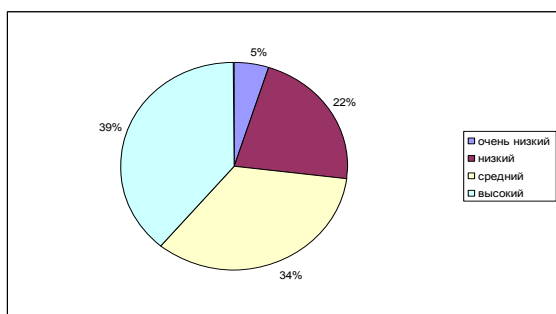


Рис. 1. Среднегрупповые показатели диагностики

Образец оформления дидактических материалов для приложения



Рис. 1. Модель суток (вчера, сегодня, завтра) к дидактической игре «Части суток»



Рис. 2. Модель «время суток» к дидактической игре «Кто в какое время суток работает»



Рис. 3. Календарь «Неделя»

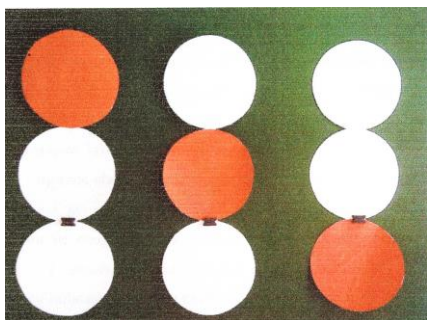


Рис. 4. Модель суток «вчера, сегодня, завтра» к подвижной игре «Вчера. Сегодня. Завтра»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по подготовке мультимедийной презентации доклада на защите выпускных квалификационных работ

Электронная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории.

Цели презентации заключаются в следующем:

1. демонстрация в наглядной форме основных результатов и положений работы;
2. демонстрация способностей организации доклада в соответствии с выполненной работой, учитывая современные требования к презентационным материалам с использованием современных информационных технологий.

Иначе говоря, презентация должна помочь студенту рассказать членам государственной аттестационной комиссии (ГАК) о своей дипломной работе и продемонстрировать высокий уровень изложения материала с использованием современных средств создания презентаций. Вместе с тем, не следует забывать, что демонстрация презентации на экране - это всего лишь вспомогательный инструмент, иллюстрирующий речь выступающего. Данные методические рекомендации предназначены для студентов, осуществляющих подготовку выпускной квалификационной работы.

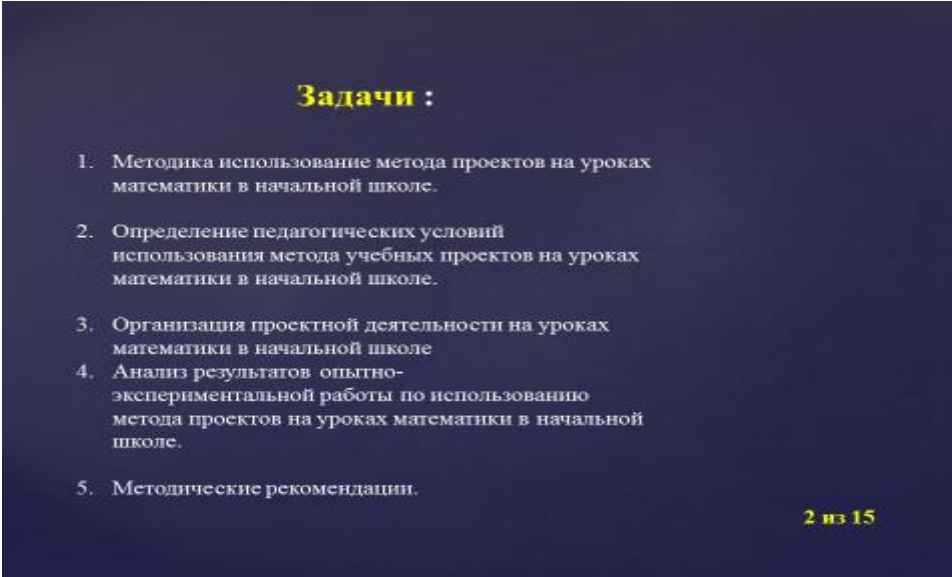
Общие требования и рекомендации

Презентация должна обязательно делиться на разделы, чтобы помочь слушателю продуктивнее воспринимать построения и выводы. Презентацию следует снабжать кратким оглавлением – предисловием, в виде представления задач работы.

Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации.

Таким образом, перед началом выступления слушатели будут знать, о чем и в течение примерно какого времени они будут слушать.

Пример слайда приведен на рис. 1.



Задачи :

1. Методика использование метода проектов на уроках математики в начальной школе.
2. Определение педагогических условий использования метода учебных проектов на уроках математики в начальной школе.
3. Организация проектной деятельности на уроках математики в начальной школе
4. Анализ результатов опытно-экспериментальной работы по использованию метода проектов на уроках математики в начальной школе.
5. Методические рекомендации.

2 из 15

Таким образом, становится понятно, что выступление будет состоять из пяти основных частей. Далее в процессе выступления раскрываются эти пять пунктов. Следует заметить, что содержательную информацию выступления излагает докладчик, а презентация состоит из рисунков, схем, основных тезисов, результатов работы. Не нужно помещать на слайды излишнее количество текстовой информации. На рисунке 2 приведен пример слайда с излишним количеством текстовой информации.



Рис. 2 - Пример слайда с избытком текста

Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада.

Поэтому, в первую очередь рекомендуется составить сам текст доклада, во вторую очередь - создать презентацию.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре (содержанию) доклада. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует представлять на слайде более одной мысли, например, особенности обучения младших школьников и условия использования метода учебных проектов на уроках математики в начальной школе. Лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, - быстро прочитать только заголовки. Если после этого станет ясно, о чем презентация - значит, структура построена верно.

В процессе доклада не рекомендуется планировать возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, т.к. это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Во время доклада необходимо придерживаться регламента, установленного ГАК и свое выступление ограничивать требуемыми временными рамками – около 10 минут. С учетом того, что на один слайд при средней наполненности уходит от

половины до полутора минут, то и количество слайдов, должно определяться этими временными рамками.

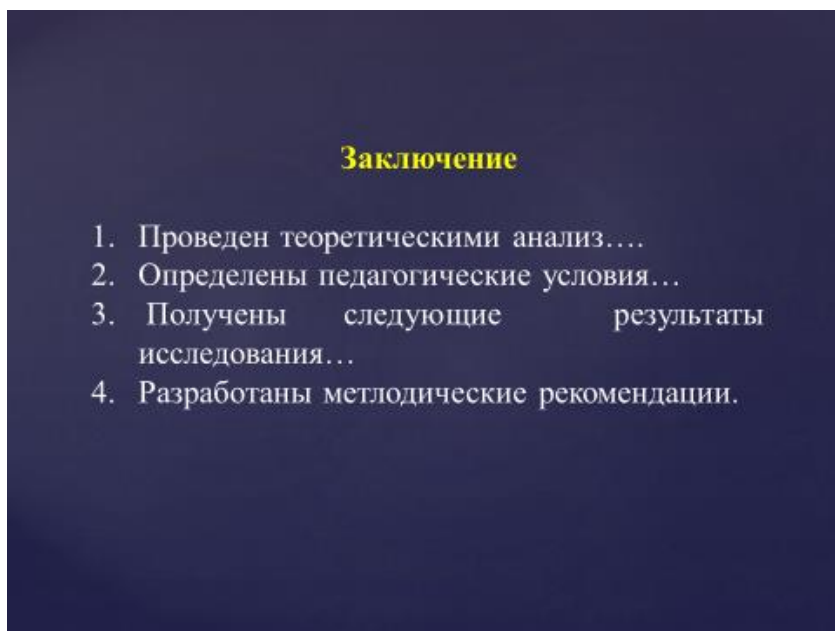


Рис. 3 - Пример оформления заключения

Требования к оформлению слайдов

Общие требования

1. Название дипломного проекта, Ф.И.О. автора и руководителя на титульном листе выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. Также на первый слайд также целесообразно поместить название и логотип Университета, в котором происходит защита дипломной работы (рис. 4).



2. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) - например, растянув рисунки или увеличив шрифт. По возможности используйте верхние $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.

3. Каждый слайд должен иметь заголовок.

4. Слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов в презентации. Так вы позволите аудитории понимать, сколько осталось до конца (рис. 2,3).

5. Раздаточный материал для членов ГАК должен содержать схемы графический и текстовый материал, который недостаточно хорошо виден на экране.

Цветовая гамма и фон

Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это 3-5 цветов, среди которых есть как теплые, так и холодные. Очевидно, любой из этих цветов должен отлично читаться на выбранном ранее фоне; малейшее подозрение на то, что цвет шрифта хотя бы немного сливается с фоном – и что-то одно из этого подлежит замене. В выборе цветовой палитры должны быть учтены эргономические требования. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – зеленый, подрисуночным подписям – оранжевый и т.п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них внимания: например, если вводится новый термин или приводятся важные численные значения.

«Раскрашивание» текста только из эстетических соображений может, как и неудачный выбор шрифтов, привести к отвлечению внимания слушателей и их раздражению.

Основной текст рекомендуется набирать нейтральным цветом - черным, белым или серым различных оттенков, в зависимости от яркости фона.

Избегайте использования текста, графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета и одинаковой яркости. Поддерживайте высокий контраст. Слайды могут иметь монотонный фон, а также фон-градиент или фон-изображение. Выбор фона полностью определяется художественными предпочтениями автора презентации, однако следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст. Избегайте фонов, перегруженных графическими элементами. Картинки на заднем плане, полосы, клеточки – это лишняя нагрузка для глаза. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять. Комфорт при чтении, как правило, является определяющим фактором для человека, знакомящегося с вашей презентацией, и неудачно выбранный фон нередко может просто вынудить часть аудитории смотреть куда угодно, только не на экран.

В качестве фона или изображения первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно (рис. 4).

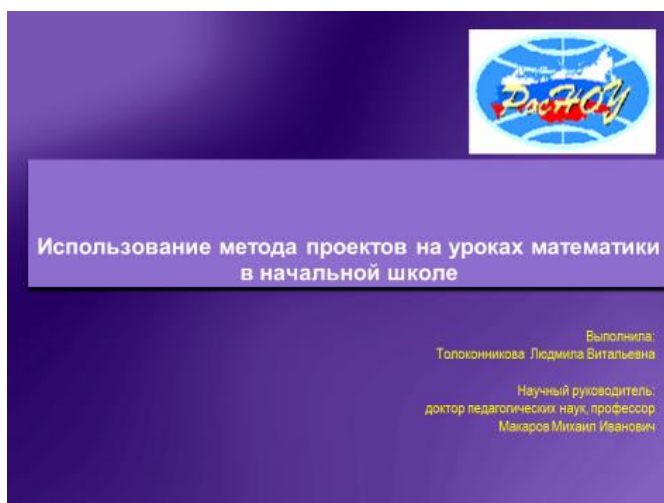


Рис. 4 - Пример оформления титульного листа

Анимация

Анимация в презентации имеет очень большое значение, она делает её более динамичной и интересной, помогает расставить акценты и визуально оформить логику вашего изложения.

Однако, не рекомендуется перегружать презентацию анимацией, т.к. излишнее количество эффектов анимации может отвлекать от основной информации, а также тормозить процесс выступления, особенно если время выступления строго регламентировано. Если все же анимация используется, то она должна быть выполнена в едином стиле. Например, появление всех заголовков презентации происходит с помощью эффекта «Выцветание», или последовательное появление всех изображений на слайде появляться с помощью эффекта «Панорама». Анимацию рекомендуется использовать также для постепенного вывода информации на слайд. Таким образом, слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду. Также анимация хороша, когда следует поместить последовательно на один слайд несколько изображений, не акцентируя на них внимание, например, экраны HMI SCADA.

Выбор шрифтов

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты: для основного текста - гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т.к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т.д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания, а порой и просто вызывают раздражение аудитории.

В одной презентации допускается использовать не более 2 – 3 различных шрифтов, хотя в большинстве случаев вполне достаточно и одного. Размер шрифта для информационного текста составляет 20-24 пункта. Шрифт менее 18 пунктов плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе. Чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK используйте только для выделения. Не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов WordArt, что позволяют делать многие приложения пакета Microsoft Office, в том числе и PowerPoint. Такие надписи, подкупающие разработчика презентации причудливой формой, возможностью использовать разнообразные тени и объем, как правило, лишь ухудшают восприятие слайдов.

Оформление заголовков

Назначение заголовка - однозначное информирование аудитории о содержании слайда. Сделать это можно, по меньшей мере, тремя способами: озвучив тему слайда, лаконично изложив самую значимую информацию слайда или сформулировав основной вопрос слайда.

В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Для оформления заголовков рекомендуется:

- все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер,

начертание);

- заголовок должен находиться сверху слайда;
- для заголовка должен использоваться размер шрифта 28-36;
- точка в конце заголовка не ставится;
- не рекомендуется использовать длинные заголовки;
- слайды не могут иметь одинаковые заголовки.

Но если требуется назвать одинаково - нужно писать в конце (1), (2), (3) или Продолжение 1, Продолжение 2.

Оформление списков

Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Пример: Каталоги:

- уровень 1;
- уровень 2;
- уровень 3.

Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы.

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими (Рис. 1, 3).

Оформление формул

Рекомендуется размещать общий вывод и/или результат, отображать всю цепочку решения не надо. Большое количество текста (цифр, формул) на слайде «не читается». На слайд выносятся только самые главные графики, значения.

Оформление иллюстраций

Изображениям следует придавать как можно больший размер; если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Изображение должно занимать не более 60% размера слайда.

Иллюстрации всегда должны быть подписаны, например, посредством заголовка слайда. Если заголовок слайда не поясняет иллюстрацию, то допускается располагать подписи не над и не под изображением, а сбоку, если изображение, например, имеет вертикальную ориентацию.

Рекомендуется, чтобы изображение носило информативный характер. Например, изображение экрана НМІ может демонстрировать возможность переключения между объектами посредством специальных кнопок, которые отображены на скриншоте экрана.

Оформление диаграмм

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

- диаграмма должна занимать все место на слайде;
- линии и подписи должны быть хорошо видны.

Оформление таблиц

У таблицы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

- в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов - в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть, т.е. таблица будет «не читаема»;
- «шапка» таблицы должна иметь отличие (например, размер шрифта) от основных данных.

Структура и содержание презентации

Структура презентации состоит из четырех основных частей:

1. Титульный лист. В титульном листе обязательно указывается название работы, Ф.И.О. автора и руководителя. Также на первый слайд целесообразно поместить название и логотип Университета, в котором происходит защита дипломного проекта. В качестве фона или изображения первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации (фото кафедры, института, лаборатории и т.п.), однако текст поверх такого изображения должен легко читаться (см. рис. 4).

2. Введение. На данном этапе приводится современное состояние проблемы, определяется актуальность темы, очерчивает круг вопросов, о которых пойдет речь в презентации. Формулируются задачи, которые предстоит разрешить в процессе работы с презентацией. Определяется структура презентации. Ставятся задачи, требующие решения.

3. Основная часть. Последовательно рассматриваются варианты решения поставленных во введении задач.

4. Заключение. Завершить презентацию рекомендуется 3-5 тезисами, излагающими результаты представленной работы. На рис. 3 представлен пример заключения.