

АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
(ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА)**

Методические указания по выполнению и защите

Москва, 2017

Магистерская диссертация студента-выпускника должна отвечать следующим требованиям:

Тематика магистерской диссертации должна быть направлена на решение профессиональных задач:

анализ получаемой информации с использованием современной вычислительной техники;

обобщение, систематизация и анализ результатов первичных и вторичных исследований;

проектирование и проведение коммуникационных программ и коммуникационных кампаний различного направления;

оптимизация руководства коммуникационными процессами и процессом медиапланирования;

разработка и подготовка аналитических и производственных документов.

При выполнении магистерской диссертации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна состоять из следующих частей:

титульный лист;

оглавление;

аннотация;

введение;

постановка задачи;

1. обзор известных методов и средств решения проблемы;

2. исследование и построение решения задачи;

3. описание практической части;

заключение;

список цитируемой литературы;

приложения.

Требования к содержанию вышеперечисленных частей магистерской диссертации:

Аннотация (не более полстраницы) содержит формулировку задачи и основных результатов.

Введение должно описывать предметную область, к которой относится задача, решаемая в магистерской диссертации, содержать неформальное ее описание.

Постановка задачи должна содержать формулировку задачи в рамках определенной модели предметной области, к которой относится решаемая задача, требования к искомому решению в терминах используемой модели предметной области.

Глава 1. «Обзор известных методов и средств решения проблемы» должна содержать явно сформулированные цели и критерии сравнения, которые должны соответствовать требованиям к искомому решению исследуемой проблемы, включать анализ релевантных международных стандартов по теме исследования, материал с обстоятельным сравнением и оценкой известных научных, методологических, технологических, алгоритмических, программных решений по теме исследования. В конце обзора должны быть сформулированы выводы с обоснованием выбранного подхода (методологии, методов, средств, алгоритмов, программных решений) для достижения целей диссертации.

Глава 2. «Исследование и построение решения задачи» является основной по содержанию, носит теоретический характер, ее материал должен отличаться новизной и оригинальностью. В данной главе разрабатываются или совершенствуются: методологии, модели, методы, средства, позволяющие решить поставленную проблему. В ней также описываются показатели для количественной или качественной оценки предлагаемых

решений, позволяющие оценить корректность, полноту и обоснованность результатов диссертации. Глава должна завершаться краткими выводами, резюмирующими основные теоретические решения, полученные в результате проведенного исследования.

Глава 3 «Описание практической части» содержит материал прикладного характера, подтверждающий возможность и практичность использования полученных во второй главе теоретических решений на практике. В заключение главы должны быть сформулированы рекомендации по использованию результатов диссертации на практике, намечены возможные направления для их развития.

Заключение должно содержать краткий обзор основных теоретических и прикладных результатов магистерской диссертации, выносимых на защиту и согласованных с целями и задачами магистерской диссертации.

Требования к оформлению текста магистерской диссертации.

Магистерская диссертация на защите оценивается, исходя из степени выполнения студентом вышеперечисленных требований к содержанию, а также с учетом качества оформления магистерской диссертации.

Магистерская диссертация должна быть понятна стороннему читателю, который не является экспертом в ее теме.

Текст должен быть написан студентом самостоятельно (если студент будет уличен в плагиате, то работа может быть снята с защиты) и представлен к защите в переплетенном виде.

В тексте работы должны быть указаны ссылки на использованную литературу. Автор работы должен быть готов ответить на вопросы по содержанию любой из публикаций, указанной им в списке литературы.

Магистерская диссертация на защите оценивается, исходя из степени выполнения студентом вышеперечисленных требований к содержанию и оформлению магистерской диссертации.

Требования к оформлению документов (выдержки из ГОСТ 7.0.5-2008)

1. Диссертация представляется в ГЭК в жестком переплете.

2. Рекомендуемый объем работы: 80-100 стр. формата А4.

3. Текст диссертация набирается 14-м кеглем в шрифте Times New Roman через 1,5 интервала.

4. Листы документа нумеруют. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

5. Главы диссертации при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах данной главы, обозначенные арабскими цифрами. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

6. Каждую главу магистерской диссертации рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7. В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Список литературы включают в содержание документа.

Изложение текста документов.

1. Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

2. Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

3. В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, общепринятые в научно-технической литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

4. В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Оформление иллюстраций, приложений, таблиц, сносок.

1. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в

соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Организационная структура компании.

2. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, документы компании, и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

4. Сноски.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками:* Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Правила оформления списка цитируемой литературы.

5. Авторы — перечень фамилий и инициалов, разделенных запятыми и пробелами.

6. Название — полное название публикации.

7. Название издания (только для статей) полное или сокращенное название журнала; полное название сборника статей; название организации-депонента для депонируемых статей; полное название сборника тезисов докладов;

8. Год — год издания для всех публикаций, включая депонированные

статьи;

9. Том — номер тома для журнала (если есть);

день, месяц и год депонирования статьи в формате xx.xx.xx;

10. Номер — номер для журнала, препринта (если есть), сборника статей (если есть);

регистрационный номер для депонированной статьи;

11. Объем — число страниц для монографий, учебников и учебных пособий, научно-популярных изданий, препринтов, депонированных статей; номер начальной страницы–номер конечной страницы (через короткое тире, без пробелов) для статей и тезисов докладов;

12. Место издания — полное или сокращенное (с точкой в конце) название места расположения издательства для всех публикаций, кроме статей в журналах.

13. Издательство — полное или сокращенное (с точкой в конце) название издательства для всех публикаций, кроме статей в журналах и депонированных статей.

название организации, где депонирована статья;

14. Электронные форматы — форматы, в которых представлена электронная публикация, разделенные запятыми, если она доступна в нескольких форматах.

15. WWW адрес для электронных информационных ресурсов и статей в электронных журналах указать обязательно, для остальных публикаций указать, если адрес есть.

Подготовка магистерской диссертации к защите

Законченная магистерская диссертация, подписанная студентом-выпускником, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель пишет отзыв, и работа вместе с отзывом дается на проверку заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов принимает решение о допуске студента-выпускника к защите магистерской диссертации, делая соответствующую запись на титульном листе магистерской диссертации и работа передается на рецензирование.

Если же заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента-выпускника к защите магистерской диссертации, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и самого студента-выпускника.

Магистерская диссертация, допущенная выпускающей кафедрой к защите, передается в деканат.

Получив допуск к защите, студент-выпускник начинает готовить выступление (доклад), наглядный материал (презентацию): схемы, таблицы, графики и другие пособия для использования их во время защиты. Могут быть подготовлены материалы специально для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Перед защитой магистерской диссертации в ГЭК выпускающая кафедра проводит консультацию по процедуре защиты (4 академических часа) и предварительную защиту магистерских диссертаций кафедры с приглашением студентов-выпускников.

Предварительная защита производится не позднее, чем за 2-3 недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к магистерской диссертации, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы на защиту в ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий. Кроме членов комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель работы.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме магистерской диссертации. Слово для доклада студенту-

выпускнику предоставляет председатель экзаменационной комиссии. Для доклада цели, задач, предмета исследования, основных положений квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику отводится до 10 минут времени, что соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Студент-выпускник должен делать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию магистерской диссертации могут быть заданы не только членами экзаменационной комиссии, но и любым присутствующим на защите.

Далее зачитываются отзыв научного руководителя и рецензента магистерской диссертации.

После этого происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все желающие.

По окончании обмена мнениями студенту предоставляют заключительное слово, в котором он разъясняет положения, которые вызвали возражения, комментирует замечания, дает необходимые справки.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка магистерской диссертации дается членами экзаменационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссия оценивает выбранную тему магистерской диссертации, используемые методы и приемы для раскрытия ее содержания: теоретический, научный и практический уровень, который продемонстрировал студент-выпускник; обоснованность выводов и предложений; отзывы на магистерскую диссертацию, уровень теоретической,

научной и практической подготовки студента-выпускника, качество оформления работы. Оценки объявляются в тот же день после подписания в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Защищенные магистерские диссертации сдаются в деканат, а затем — в архив университета, где хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Лучшие работы могут быть опубликованы в виде тезисов в сборниках или статей в журналах.

Рекомендации по составлению текста выступления для защиты магистерской диссертации

В тексте выступления студент-выпускник должен обосновать актуальность темы, провести обзор других научных работ по выбранной им теме, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав магистерской диссертации и, самое главное, представить полученные в процессе работы результаты.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту магистерской диссертации работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение.

Структуру текста выступления при защите магистерской диссертации можно представить в виде следующей таблицы:

Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность (мин)
Введение (обоснование темы исследования, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	3-4
Краткое содержание работы (выводы по главам)	4-5
Результаты исследования	2
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1

Критерии оценки магистерских диссертаций

Защита магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, если она носит исследовательский характер (ПК-20); имеет грамотно изложенную теоретическую главу (ПК-21); содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала (ПК-22, ПК-23) с соответствующими выводами и обоснованными предложениями (ПК-24, ПК-25), положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания темы (ПК-26), свободно оперирует данными исследования (ПК-17), выносит обоснованные предложения (ПК-18), а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы (ПК-19).

«Хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер (ПК-20), имеет грамотно изложенную теоретическую главу (ПК-21), в ней представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности (ПК-22, ПК-23), последовательное изложение материала с соответствующими выводами и не вполне обоснованными предложениями (ПК-24, ПК-25). При ее защите студент показывает знание вопросов темы (ПК-26), оперирует данными исследования (ПК-17), вносит предложения по теме (ПК-18); во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы (ПК-19).

«Удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер (ПК-20), имеет теоретическую главу (ПК-21), базируется на практическом материале (ПК-22, ПК-23), но проведен поверхностный анализ и недостаточно критический разбор (ПК-24, ПК-25), в ней просматриваются непоследовательность изложения материала,

представлены необоснованные предложения. В рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы (ПК-19).

«Неудовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. Выводы носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

АНО ВО «Российский новый университет»

Заведующему кафедрой
рекламы и связей с общественностью
от студента _____
(очной, очно-заочной формы обучения)

Факультета гуманитарных технологий

(фамилии, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему магистерской диссертации:

Научным руководителем магистерской диссертации прошу назначить:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество преподавателя)

_____/ Подпись студента

«__» _____ 20__ г.

Тема утверждена кафедрой
рекламы и связей с общественностью

Научный руководитель _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

(фамилия, инициалы, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
Магистерской диссертации на тему

студента(ки) факультета ГТ, группы _____, формы обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

Введение
Глава 1.
1.1.
1.2.
1.3.
Глава 2.
2.1.
2.2.
2.3.
Глава 3.
3.1.
3.2.
3.3.
Заключение
Библиографический список использованной литературы
Приложения

Студент _____
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АНО ВО «Российский новый университет»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

На тему _____

студента(ки) _____ курса
факультета ГТ
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление «Реклама и связи с общественностью»
Профиль _____

Научный руководитель

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва
20 ____ г.