

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет  
Кафедра криминального права**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)  
по образовательной программе  
«Уголовное право и уголовная политика»  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция**

Утверждены на заседании кафедры криминального права  
«01» сентября 2017г.

**Москва  
2017**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой .....	3
3. Представление руководителем отзыва на ВКР, проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз», рецензирование выпускной квалификационной работы .....	4
4. Содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	5
5. Общие требования к оформлению магистерских диссертаций .....	6
6. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации .....	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2 .....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО/ФГОС ВПО), Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет), Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее -ГИА) обучающихся по программам программе магистратуры проводится в форме, установленной ФГОС ВО/ФГОС ВПО и решением Ученого совета АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Обязательной составляющей ГИА/ИА является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных планов по направлению подготовки, утвержденному в Университете.

1.4. ВКР выполняется: в виде магистерской диссертации (по программам магистратуры) и является квалификационным исследованием, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП.

1.5. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду /видам профессиональной деятельности.

## **2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой**

2.1. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся.

2.2. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.3. Обучающийся по программам магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя не позднее, чем через месяц после начала обучения. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель.

2.4. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программе проект приказа вносится на рассмотрение проректора по учебной работе через 1 месяц после начала учебного года.

2.5. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

2.6. Для подготовки ВКР обучающемуся назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР.

2.7. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень.

2.8. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

2.9. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

2.10. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.10.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.10.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР

2.10.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.10.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.10.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.10.6. согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента;

2.10.7. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.10.8. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;

2.10.9. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР.

### **3. Представление руководителем отзыва на ВКР, проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз», рецензирование выпускной квалификационной работы**

3.1. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

3.1.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

3.1.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

3.1.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

3.1.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

3.1.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

3.1.6. качество представления результатов и оформления работы;

3.1.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

3.1.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

### 3. 2. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

3.2.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

3.2.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

3.2.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

### 3.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

3.3.1. Состав рецензентов ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР.

3.3.2. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты учебных или научных структурных подразделений Университета, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) выпускающей кафедры. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой.

3.3.3. В рецензии на магистерскую диссертацию в зависимости от характера ВКР оцениваются:

- соответствие выполненной работы заданию на магистерскую диссертацию;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- уровень научно-исследовательских разработок;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

3.3.4. Рецензия должна содержать предварительную оценку ВКР рецензентом по пятибалльной шкале.

3.3.5. Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

## 4. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

4.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

4.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной литературы, с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

4.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР. Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем с учетом специфики темы, цели, задач ВКР.

4.4. ВКР включает теоретический и практический материал. Рекомендуемый минимальный объем магистерской диссертации 80-100 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

4.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 30-50 источников для магистерской диссертации.

4.6. Иллюстративный материал (таблицы, тексты законов и др.) может быть вынесен в приложения.

## 5. Общие требования к оформлению магистерских диссертаций

5.1. На титульном листе отражается название Университета, название факультета, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой

5.2. Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

5.3. Введение содержит следующие подразделы:

- Актуальность темы исследования;
- Цель и задачи исследования;
- Предмет и объект исследования;
- Теоретическая основа;
- Положения, выносимые на защиту;
- Апробация результатов диссертации;
- Структура и объем диссертации.

Название каждого подраздела выносится в отдельный подзаголовок.

Так, например в **подразделе «Цель и задачи исследования»** формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Не следует формулировать цель как «Исследование...», «Изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. В этом же подразделе указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

В **подразделе «Положения, выносимые на защиту»** в сжатой форме отражается сущность и новизна полученных научных результатов. В формулировке положений,

выносимых на защиту, должны содержать отличительные признаки новых научных результатов, характеризующие вклад соискателя в область науки, к которой относится тема диссертации. Они должны содержать не только краткое изложение сущности полученных новых результатов, но и сравнительную оценку их научной и практической значимости.

В подразделе «Апробация результатов диссертации» указывается, на каких конференциях, семинарах и т.п. были доложены результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию.

В подразделе «Структура и объем диссертации» кратко излагается структура работы и поясняется логика ее построения.

5.4. Содержание **основной части диссертации**, определяется целями и задачами работы и делится на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера магистерской диссертации, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Основная часть материала диссертации излагается в главах, в которых приводятся:

- аналитический обзор литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы;
- описание объектов исследования и используемых методов исследования;
- изложение собственного исследования.

В аналитическом обзоре литературы магистрант приводит очерк основных этапов развития научных представлений по рассматриваемой проблеме. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант должен определить свое место в решении проблемы.

В основной части дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований.

При описании собственного исследования автор магистерской диссертации должен выделить то новое, что он вносит в разработку проблемы (задачи) или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки. Весь порядок изложения в диссертации должен быть подчинен цели исследования, сформулированной автором. Дробление материала диссертации на главы, разделы, подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

При написании диссертации следует избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Результаты исследований необходимо излагать в диссертации сжато, логично и аргументировано.

При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

Каждую главу диссертации следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования и на которых базируется формулировка основных научных результатов и практических рекомендаций диссертационного исследования в целом, приводимые в разделе «Заключение».

5.5. Раздел «Заключение» содержит формулировку отличительных признаков научных результатов. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы; рекомендации; указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

5.6. Раздел «Список использованных источников», содержащий перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки (нормативных правовых актов, судебной практики, юридической литературы, интернет-ресурсов).

5.7. В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется автором диссертации.

5.8. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

5.9. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

5.10. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

5.11. Особые требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, устанавливаются:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации.  
Структура и правила оформления
  - ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.  
Общие требования и правила составления
  - ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок.  
Общие требования и правила составления
  - ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.  
Общие требования и правила составления
  - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись.  
Библиографическое описание электронных ресурсов.  
Общие требования и правила составления
  - ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись.  
Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.  
Общие требования и правила
  - ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
  - ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
  - ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.  
Структура и правила оформления
  - ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования
  - ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.
- 5.12. Требования к презентации магистерской диссертации
- Время презентации не должно превышать 10 минут
  - В презентации должны получить отражение: актуальность диссертации, ее цели и задачи и выбранный способ их решения, основная идея и наиболее важные



выводы, полученные в процессе исследования, а также практическая значимость результатов диссертационного исследования.

- Для презентации рекомендуется приготовить демонстрационные материалы в виде слайдов, раздаточных материалов и т.п.

## **6. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации**

6.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

6.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

6.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

6.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР.

6.5. Выпускающие кафедры могут организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

6.6. Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических материалах по выполнению и подготовке к защите ВКР.

6.8. ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

6.9. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

6.10. Процедура защиты магистерской диссертации

6.10.1 Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В ГЭК представляются: магистерская диссертация, отзыв научного руководителя, рецензия, справка декана о выполнении студентом учебного плана и полученных оценках при обучении в магистратуре. Кандидат в магистры в течение 10 минут излагает основные положения диссертации, затем отвечает на вопросы официального рецензента, членов ГЭК, присутствующих. Далее слово предоставляется рецензенту, а после него могут выступить по существу проблемы все желающие. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает диссертант, в котором отвечает на критические замечания.

6.10.2. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данные оценки складываются из оценки содержания диссертации, ее оформления (в том числе языка и стиля изложения), процесса защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании как открытым голосованием ее членов простым большинством голосов. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания как.

6.10.3. Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», соискатель допускается к повторной защите в следующие заседания как в течение 5 лет, но не более одного раза. При этом как определяет, может ли соискатель представить к повторной защите доработанную диссертацию по той же теме или должен написать диссертацию по новой теме, установленной выпускающей кафедрой. В случае повторной неудовлетворительной защиты, соискатель лишается права на получение диплома магистра. Ему выдаются документы, предусмотренные для данного случая Положением о государственной квалификационной аттестации.

Заведующая кафедрой  
криминального права



д.ю.н. Джинджолия Р.С.

Декану юридического факультета

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки Юриспруденция  
профиля (направленности) Уголовное право и  
уголовная политика  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

" \_\_\_\_\_

(тема)

" \* \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_,

(ученая степень, звание, ФИО)

консультантом \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\*Тема ВКР выбирается студентом из утвержденного на заседании выпускающей кафедры списка тем. Студент может предложить свой вариант темы только после согласования с заведующим выпускающей кафедры.

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу  
(магистерскую диссертацию)

студента(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Юридический факультет

Кафедра криминального права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Уголовное право и уголовная политика

Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»  
Юридический факультет  
Кафедра криминального права

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации)

на тему \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
направления \_\_\_\_\_ подготовки 40.04.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Юридический факультет  
Кафедра криминального права

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: \_\_\_\_\_  
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки Юриспруденция

направленности (профиля) Уголовное  
право и уголовная политика

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва  
20 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Глава 1 Обоснование разработки системы .....	5
1.1 Описание предметной области.....	8
...	
Заключение .....	50
Список использованных источников .....	54
Приложения .....	56