

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра правового регулирования внешнеэкономической
деятельности и таможенного дела**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)
по специальности 38.05.02 Таможенное дело**

Утверждены на заседании кафедры правового регулирования ВЭД и
таможенного дела «01» сентября 2017г.

**Москва
2017**

Введение

Становление рыночных отношений в России сопровождается интенсивным развитием внешнеэкономической сферы. Особую роль в регулировании внешнеэкономической деятельности играют таможенные органы. От профессионализма их сотрудников зависит решение ряда важнейших для страны задач, прежде всего таких, как формирование доходной части федерального бюджета, защита экономического суверенитета страны, обеспечение экономической безопасности России.

Главными составляющими высокого уровня квалификации и профессионализма сотрудника таможенных органов является компетентность, инициативность, знание и умение применять законы РФ и другие нормативные акты, способность ориентироваться в сложных экономических и управленческих ситуациях, принимать на основе их анализа эффективные решения.

После изучения дисциплин учебного плана и отработки практики, включая преддипломную, студенты пишут и защищают выпускную квалификационную работу. Это завершающий этап обучения, который призван определить глубину полученных студентом знаний, умение применять их при решении конкретных экономических и организационных задач, подготовленность молодого специалиста к самостоятельной практической работе.

Подготовка выпускной квалификационной работы - сложный процесс, требующий от студента значительных усилий, связанных со сбором и обработкой данных об экономической, финансовой и управленческой деятельности конкретного таможенного органа, с изучением и анализом нормативных документов и литературных источников, соответствующих выбранной теме.

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР по кафедре «Правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела (далее-Кафедра) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом, Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего образования, по специальности «Таможенное дело» завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

ГИА обучающихся по программе специалитета специальности «Таможенное дело» проводится в форме, установленной ФГОС ВО и решением Ученого совета АНО ВО «Российский новый университет».

Обязательной составляющей ГИА является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных планов по направлениям подготовки /специальностям высшего образования, утвержденными в Университете.

ВКР по специальности «Таможенное дело» выполняется в виде дипломной работы и является квалификационным исследованием, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП.

ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся под руководством преподавателя письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для внешнеэкономической деятельности и таможенного дела. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду /видам профессиональной деятельности.

Выполнение ВКР и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП по специальности «Таможенное дело». В случае положительного результата сдачи государственного экзамена и защиты ВКР выпускнику присваивается квалификация «специалист» и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – письменная учебная работа, которая является одним из видов обязательной итоговой аттестации по программе профессиональной подготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная (аттестационная) работа является самостоятельным научным исследованием одной из актуальных проблем теории и практики таможенной деятельности с использованием всех элементов научной работы: постановки задачи, изложения цели исследования, анализа состояния проблемы, обоснования выбранного направления ее решения, подбора аргументированного теоретического материала, критической оценки существующих точек зрения на решение исследуемой проблемы, получения возможного положительного эффекта от практической реализации материалов работы.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление студентами теоретических знаний и практических навыков при получении или совершенствовании компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается на заседании кафедры с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться в соответствии с развитием науки и техники, раскрывать специфику ОПОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

Утвержденные темы ВКР размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики, но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА.

Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА обучающийся должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся деканат факультета в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего кафедрой с изданием соответствующего приказа.

Для подготовки ВКР обучающемуся из числа научно-педагогических работников Университета назначаются руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

В случае необходимости кафедра принимает решение о приглашении консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной Университетом на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты). Кандидатуры сторонних консультантов обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций.

Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента;
- контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;
- контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на кафедру;
- своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
 - степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
 - качество представления результатов и оформления работы;
 - уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
 - оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.
- Учебная нагрузка руководителей ВКР и привлекаемых консультантов, устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для учета работы ППС и оформляется в установленном порядке.

3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) составляет не менее ____%. Порядок проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Дипломные работы подлежат рецензированию в обязательном порядке.

Состав рецензентов ВКР утверждается на заседании кафедры не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций высшего образования, учебных или научных структурных подразделений Университета, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) кафедры. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, число которых устанавливается Университетом.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником Университета, должна быть заверена печатью предприятия/организации, на котором рецензент работает.

Ответственность за организацию и проведение рецензирования несет заведующий кафедрой.

В рецензии на дипломную работу в зависимости от характера ВКР оцениваются:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу, магистерскую диссертацию;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы;
- уровень научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования материала;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

Рецензия должна содержать предварительную оценку ВКР рецензентом по пятибалльной шкале.

Учебная нагрузка рецензентов устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для учета работы ППС и оформляется в установленном порядке.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО и отражать:

- знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

Содержание ВКР должно включать следующие элементы:

- обоснование актуальности темы,
- определение объекта, предмета и задач,
- регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы,
- документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры), лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при

подготовке и написании ВКР. Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР).

ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый минимальный объем дипломной работы – 60-80 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

Список использованных источников должен включать, как минимум 20-30 источников. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется кафедрой.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

На титульном листе отражается название Университета, название факультета/ в кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего кафедрой (Приложение 8).

Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 9).

Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

- объект исследования или разработки;
- цель и задачи работы;
- инструментарий и методы проведения работы;
- значимость и актуальность выбранной темы;
- область практического применения;
- анализ литературных источников.

Основная часть ВКР состоит из одной или нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР. В основной части, состоящей, как правило, из двух-трех разделов (глав), излагается главное содержание дипломной работы.

Основная часть дипломной работы должна строго соответствовать теме, а содержание ее основных частей: глав, вопросов и подвопросов – их наименование. Работа, в которой тот принцип нарушен, к защите не допускается.

Студентам следует постоянно помнить, что дипломная работа – это прежде всего научное исследование, в результате которого должны быть сделаны конкретные выводы и предложения.

Первая глава (около 30 % объема всей работы) включает теорию и методологию изучаемого вопроса. В ней делается обзор отечественной и зарубежной литературы по теме, рассматривается исторический аспект решаемой проблемы, выясняется, сущность базовых понятий и фундаментальные связи предмета изучения.

Во второй и последующих главах (около 60 % объема всей работы) на основе теоретического потенциала, накопленного в первой главе, и собранного конкретного фактического материала рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью таможенного органа (предприятия, организации), международных организаций и т.д.

Главы дипломной работы должны иметь между собой логическую связь и смысловую преемственность, соответствовать целевой установке задания. Каждую главу целесообразно завершать кратко сформулированными выводами, которые должны логично вытекать из предшествовавшего анализа.

Главы делятся на параграфы. В каждой главе следует выделять от 2 до 4 параграфов.

При рассмотрении практических вопросов целесообразно использовать в тексте или в качестве приложений графики, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. В случае их разработки автором необходимо это оговорить в сноске следующим образом: "Разработано (составлено и т.д.) автором". Весь иллюстративный материал должен иметь названия и порядковую, сквозную нумерацию по всей работе. В тексте, где это необходимо по содержанию, делаются ссылки на данные из таблицы или схемы. В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте. Комментарий к материалу в виде таблиц должен содержать его анализ и необходимые пояснения.

Заключение (3- 4 страниц) представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем подводятся итоги решения задач, поставленных автором, делаются выводы, даются рекомендации, определяющие теоретическую и практическую ценность работы в целом, указываются возможные направления развития отдельных вопросов и пути их решения.

В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

Требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР

В тексте дипломной работы обязательно соблюдение общепринятой экономической, технической, международной терминологии. Изложение материала должно быть четким, не допускающим различных толкований. В тексте работы необходимо выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений, имеющих смысловое единство, и выделяется отступом вправо в первой строке на 5 символов. Не рекомендуется делать абзацы объемом более 0,5 страницы.

Слова в тексте должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (и так далее - и т.д., то есть - т.е., смотри - см.) (ГОСТ 7.12-77) и сокращения сложных, часто повторяющихся словосочетаний, расшифровываемых в перечне сокращений, символов и специальных терминов (см. *раздел 4.4.5*).

В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они применяются без цифр;

- употреблять математические символы $<$, $>$, $=$, №, % без цифр вместо слов "меньше", "больше", "равно" и т.д.

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации и соответствующими государственными стандартами

(например, “з/п”, “с/с”, “гос. аппарат”, “выч. системы” и т.п.);

- использовать индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.) без регистрационного номера;

- исправлять ошибки, допущенные при написании текста, зачеркиванием, “набивками сверху” и т.п.

Выделение заголовков разделов, подразделов и их размещение

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Каждый раздел (*введение, глава, заключение, приложение*) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через три интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и, далее, через 1,5 - текст подраздела.

Название (заголовок) раздела печатается заглавными буквами симметрично по отношению к тексту, без переносов в словах, кавычек, подчеркивания, точки в конце.

Название (заголовок) подраздела печатается строчными буквами (кроме первой), без переноса слов, подчеркивания, точки в конце.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию (см. раздел- 4.3.6.).

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы, расположенные до введения: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию.

Нумерация страниц

Все страницы текста дипломной работы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и, заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется, начиная со второго листа ВВЕДЕНИЯ (это, как правило, 11-13 страниц текста в зависимости от того, на скольких страницах написаны отзыв, оглавление).

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, или в середине страницы без точки после номера страницы.

Оформление и нумерация иллюстраций

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т.п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово “Рис.”, далее указывается его номер (с точкой), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы). Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, “Рис. 1.3.” Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания номера раздела.

Ссылки на рисунки в тексте дипломной работы указываются в круглых скобках, например, “(см. рис. 1.3.)”. Если ссылка на рисунок в тексте прямо входит в состав предложения, то скобки не ставятся и сокращение не допускается. Например, “... как

показано на рисунке 1.3...”.

Оформление и нумерация формул

Все формулы вписываются в текст дипломной работы только черной пастой (чернилами, тушью). Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. На строке с формулой указывается ее порядковый номер в тексте - справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из цифры, обозначающей номер раздела (главы), и цифры (через точку), обозначающей номер формулы внутри главы.

Если формул в тексте работы мало (2-3), допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания номера раздела в номере формулы.

Если формула не уместится на одной строке, она должна быть перенесена после любого из знаков: равенства, сложения, вычитания, умножения и деления на строку ниже.

Основные обозначения формулы записываются шрифтом размером заглавных букв, индексы к основным обозначениям — размером строчных букв.

Каждая формула должна быть расшифрована после ее написания следующим образом:

- после формулы ставится запятая, указывается номер формулы;
- на строке ниже ставится слово “где” без двоеточия после него;
- на этой же строке записывается первый символ и далее (через тире) указывается наименование символа, которое начинается со строчной буквы и может располагаться в нескольких строках, в конце наименования символа ставится точка с запятой;
- каждый отдельный символ и его расшифровка записываются, начиная с новой строки. После наименования последнего символа ставится точка.

При ссылках в тексте на формулы указывается ее номер. Например, “... как следует из формулы (2.1) анализируемая зависимость ...”, или “эта зависимость была рассмотрена выше (см. формулу 2.1)”, или “... анализ зависимости (2.1) показывает, что...”.

Оформление и нумерация таблиц

Цифровой материал, содержащийся в дипломной работе, представляют преимущественно в виде таблиц (оформление - по ГОСТ 2.105).

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы будет являться левая кромка листа. Если табличный материал больше, то его допускается оформлять на листе формата А3.

Каждая таблица должна иметь сверху номер и заголовок. Номер ставится арабскими цифрами в правом верхнем углу после слова “Таблица”. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра - номер раздела (главы), вторая - порядковый номер внутри раздела (главы). На следующей строке, после обозначения “Таблица”, указывается наименование таблицы строчными буквами (кроме первой буквы), без кавычек и переносов в словах, симметрично основному тексту, без точки в конце.

Структура таблицы включает: "заголовочную часть", "боковик", "строки", "графы", (см. рис. 8.1.)

Таблица 2.1 Структура таблицы

Заголовочная часть	Заголовки		граф	
	Подзаголовки граф			
1	2	3	4	5
строка				

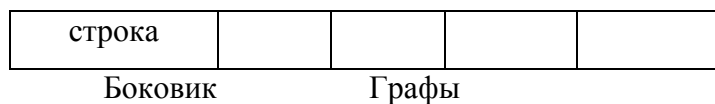


Рис. 8.1. Схема оформления таблицы

Если таблица не умещается на одной странице, она продолжается на следующей странице. Если перенос обусловлен большим количеством граф, то на следующей странице каждый раз воспроизводится боковик, а заголовочная часть представляется только нумерацией граф. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на следующих страницах воспроизводится только нумерация граф. Название таблицы на последующих страницах не воспроизводится, но над правым верхним углом каждого продолжения таблицы делается запись “*Продолжение таблицы (номер)*”.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с заглавных букв, подзаголовков - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если носят самостоятельный характер.

Не следует вводить в таблицу графу “№№ n/n”. Если требуется нумерация строк, то порядковые номера проставляются в первой графе перед наименованием (заголовком) строки. Не допускается использование в заголовочной части таблицы диагональных линий.

Единицы измерения табличных данных могут записываться в названии таблицы (если они едины для всех данных таблицы) в соответствующих строках или выноситься в самостоятельную графу таблицы.

Таблицы могут сопровождаться справочными, поясняющими и уточняющими данными, которые следует располагать сразу под таблицей после слова “*Примечания*”. Если примечаний несколько, то после двоеточия располагаются примечания с указанием их порядкового номера. Если примечание одно, то после слова “*Примечание*” ставится точка и далее следует текст примечания.

Ссылки на таблицы в тексте дипломной работы делаются следующим образом:

- если ссылка на таблицу составляет часть предложения, то пишется только слово “*таблица*” (со строчной буквы) и указывается соответствующий номер таблицы. Например, “... приведенные в таблице 2.1. данные показывают, что ...”;

- если ссылка на таблицу дается после окончания предложения или при изложении текста, то она берется в скобки и указывается сокращенно. Например, “*Эти данные были рассмотрены ранее (см. таб. 2.1.)*”, “*Приведенные выше исходные данные (см. таб. 2.1, 2.2.) позволяют заключить...*”.

Ссылки на литературные источники

Ссылки на литературные источники в тексте дипломной работы могут быть следующих видов:

- внутритекстовые - делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: “*цитата*” (Бункина М.К. Основы валютных отношений. — М.: Юрайт. 1998. - С. 53);

- подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице.

Например:

1. Бункина М.К. Основы валютных отношений. - М.: Юрайт, 1998. - С. 53.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом “*смотри*” в сокращенном виде. Например:

1. См.: Бункина М.К. Основы валютных отношений. — М.: Юрайт, 1998. - С. 53;

- сделанные на пристатейный список, т.е. на источники, включенные в список литературы в конце работы. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, “*Бункина М.К. [5] и Семенов [14] утверждают, что...*”.

Если ссылка дается на конкретные страницы книги, то оформляется она так:

“Исходя из анализа, произведенного Бункиной М.К. [5. С. 12]...”. В данном случае указывается номер источника по списку, ставится точка и номер соответствующей страницы.

При ссылке на многотомное издание приводится номер тома. Например, *Т. 2. С. 76*].

Если дается ссылка на работы нескольких авторов, то она выглядит так: *“Некоторые авторы [2,6. 13, 24] считают...”*.

В дипломных работах следует придерживаться одного стиля оформления ссылок. Предпочтительнее пользоваться вторым или третьим способами

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации.
Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок.
Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись.
Библиографическое описание электронных ресурсов.
Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись.
Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.
Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.
Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат факультета на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

На основании представления заведующего кафедрой деканат факультета за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

Кафедра может организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета. Предварительная защита проводится на кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

Сотрудники деканата факультета организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

8. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов

Для защиты дипломной работы студент готовит презентационные материалы и выступление (доклад).

Презентационные материалы представляют собой графики, схемы, диаграммы, таблицы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы, выполненные в программе PowerPoint.

Требования к оформлению презентаций в PowerPoint.

1. Шрифт – Arial, минимальный размер текста – 18 пт.
2. Не должно быть черных надписей на сиреновом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться.
3. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
4. По возможности используйте верхние $\frac{3}{4}$ площади экрана (слайда), т.к. с последних рядов нижняя часть экрана обычно не видна.
5. Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО исполнителя, группу, сведения о руководителе.
6. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.
7. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зеленые) подчеркивания ошибок.
8. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.
9. Не перегружайте слайды анимационными эффектами. Для смены слайдов

используйте один и тот же анимационный эффект.

10. Если слайд содержит единицы измерения в м² или м³, нужно использовать верхние индексы (Формат – Шрифт – надстрочный).

11. Вместо слов «генеральный план» должно быть написано «схема генерального плана».

12. Использование формул. Можно оставить общую форму записи и/или результат, а отображать всю цепочку решения не надо.

13. Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»).

14. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

15. По возможности, нужно уменьшать разрядность чисел. Вместо 40000 руб. лучше писать 40 тыс.руб.

16. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.

Для выступления на защите (продолжительность до 7 минут) студент готовит доклад объемом около 3-4 страниц машинописного текста.

Доклад должен включать следующие моменты: обоснование актуальности темы, ее практическое и теоретическое значение, определение цели и задач дипломной работы, характеристику его методологии, раскрытие и обоснование положений и выводов по вопросам, разработанным студентом в соответствии с полученным заданием. Доклад необходимо построить так, чтобы он охватывал все основные вопросы работы и демонстрационные материалы в их логической последовательности. При этом следует сосредоточить внимание на тех элементах анализа и расчетах, которые выполнены автором самостоятельно и носят оригинальный характер.

После доклада студента члены Государственной аттестационной комиссии задают вопросы, конкретизирующие узловые моменты исследования, темы работы и предложений докладчика. Возможна и непродолжительная дискуссия.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГАК (публично).

Процедура защиты включает в себя:

- представление ответственным секретарем ГАК студента, темы его дипломной работы и руководителя;

- выступление студента (во время выступления студент может пользоваться подготовленным текстом, но оно не должно сводиться к его простому чтению);

- ответы студента на вопросы членов ГАК (ответы должны быть краткими, по существу);

- выступление рецензента или оглашение председательствующим его заключения по дипломной работе;

- ответы студента на замечания, сделанные в отзыве и рецензии, заключительное слово студента (в заключительном слове студент может объяснить причины допущенных в работе недостатков, отметить, при желании, роль лиц, содействовавших подготовке дипломной работы);

- подведение итогов защиты на закрытом заседании ГАК с утверждением протоколов;

- объявление результатов защиты и выводов комиссии.

При возникновении вопросов или конфликтных ситуаций председатель совместно с другими членами комиссии должен выслушать заявление студента и дать разъяснения по существу поднятых вопросов.

Если защита дипломной работы оценивается ГАК как неудовлетворительная, студенту предоставляется возможность повторной защиты, как по прежней, так и по новой теме, утвержденной в соответствии с существующим порядком.

Критерии оценки дипломной работы

Качество дипломной работы и ее защита определяются оценками **“отлично”**, **“хорошо”**, **“удовлетворительно”**, **“неудовлетворительно”**.

Оценка **“отлично”** выставляется, если дипломная работа выполнена в полном соответствии с полученным заданием, самостоятельно, с элементами творчества и глубоким обоснованием разработанных предложений. Содержащийся в работе материал подготовлен на высоком теоретическом уровне и имеет важную практическую значимость, изложен грамотно, логически последовательно, завершается конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации, оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На защите дипломной работы сделан содержательный, глубоко аргументированный доклад с использованием демонстрационного материала высокого уровня, даны полные ответы на все вопросы членов ГАК. Руководителем дипломной работы и рецензентом даны положительные отзывы.

Оценка **“хорошо”** выставляется, если дипломная работа выполнена в полном соответствии с полученным заданием, самостоятельно, с некоторыми элементами творчества и обоснованием разработанных предложений. Материалы теоретически обоснованы, имеют практическую значимость, изложены грамотно, логически последовательно и завершаются выводами и предложениями по их реализации, оформлены аккуратно в соответствии с требованиями ГОСТ. В работе имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Сделан содержательный, аргументированный доклад, использован хороший демонстрационный материал. Даны ответы на вопросы членов ГАК. Имеются положительные отзывы на дипломную работу руководителя и рецензента.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если дипломная работа выполнена в соответствии с полученным заданием, в основном самостоятельно, но при недостаточном раскрытии содержания темы, без глубокого теоретического обоснования, выводы и предложения неконкретны и носят общий характер. В целом материал изложен грамотно, достаточно последовательно, но с недостаточной аргументацией, в главных моментах соответствует требованиям ГОСТа. Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, использован демонстрационный материал, имелись затруднения при ответах на вопросы членов ГАК. В положительных отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются серьезные замечания.

Оценка **“неудовлетворительно”** выставляется, если дипломная работа не соответствует полученному заданию, не имеет самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. В работе отсутствуют конкретные предложения, имеющие практическое значение. Сделанные выводы не отражают содержание материала, предложения по их реализации не имеют необходимой конкретности. Материал дипломной работы изложен неграмотно, без логической последовательности с нарушениями ГОСТа. Доклад на защите слабо раскрывает содержание работы, ему не соответствует в полной мере демонстрационный материал, не даны ответы на большинство вопросов членов ГАК. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные замечания.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Особенности таможенного контроля и декларирования при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС (на примере любого товара)
2. Обеспечение уплаты таможенных платежей в системе экономической безопасности государства
3. Анализ практики применения таможенной стоимости при декларировании товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС

4. Направления совершенствования контроля таможенной стоимости после выпуска товаров
5. Льготы по уплате таможенных платежей в системе эффективности внешнеторговой деятельности
6. Система управления рисками в системе таможенного контроля и пути ее совершенствования
7. Содержание и пути совершенствования таможенного контроля после выпуска товара
8. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров железнодорожным транспортом
9. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров автомобильным транспортом
10. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров воздушным транспортом
11. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров морским транспортом
12. Пути совершенствования таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
13. Пути совершенствования таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
14. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля при перемещении товаров для личного пользования
15. Опыт зарубежных стран по организации логистического управления материальными, информационными, финансовыми, людскими потоками. (В числе зарубежных стран имеется в виду: Германия, Франция, Англия, и другие страны Европы, США, Канада, Аргентина, Бразилия, Чили, Нидерланды, Финляндия, Китай, Корея, Япония, Тайвань, Турция и др.)
16. Организация логистики в конкретном регионе (наименование региона)
17. Логистические поставки крупными компаниями импортных товаров (в общем или на примере конкретной компании)
18. Логистическая система холдинговой компании и её функционирование (на примере какой-либо компании)
19. Функционирование логистической системы транснациональной компании (ТНК)
20. Использование прогрессивных информационных систем в управлении снабжением, производством и поставками продукции
21. Опыт создания логистических информационных систем (ЛИС)
22. Создание комплексного транспортно-логистического объекта (на примере)
23. Опыт создания и функционирования прогрессивной складской системы фирмы или таможенного склада
24. Создание объекта логистического сервиса и его функционирование
25. Значение внешнеторговой деятельности в социально-экономическом развитии России
26. Совершенствование организации планирования в таможенных органах Российской Федерации (на примере таможни, таможенного поста)
27. Разработка стратегии развития таможенных органов (на примере таможни)
28. Стратегическое планирование как основной инструмент управления развитием таможенных органов
29. Управление качеством таможенных услуг (на примере таможни, таможенного поста)

30. Основные направления совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля при перемещении легковых автомобилей физическими лицами через таможенную границу ЕАЭС
31. Совершенствование организации логистических мультимодальных перевозок предприятий - участников ВЭД
32. Совершенствование логистических решений в вопросах управления транспортировкой в цепях поставок
33. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий - участников ВЭД
34. Совершенствование управления логистическими цепями поставки товаров
35. Совершенствование функционирования предприятия - участника ВЭД на основе логистических подходов
36. Оптимизационные логистические решения управления транспортировкой в цепях поставок
37. Развитие транспортных артерий крупных городов
38. Концепция развития логистических торгово-транспортных центров в Российской Федерации
39. Развитие транспорта (на примере федерального округа или региона)
40. Создание сети транспортных артерий в РФ
41. Развитие торгово-транспортной логистической инфраструктуры (на примере федерального округа или региона)
42. Инновационные направления развития транспорта и логистики в целом
43. Инновационные направления развития железнодорожного транспорта и соответствующей инфраструктуры
44. Преимущества и риски внешнеэкономического сотрудничества в современных условиях
45. Организация и техника международной торговли в условиях санкций
46. Перспективные способы внешнеторгового ценообразования
47. Идентификация товара в системе ВЭД и таможенном деле
48. Международный инжиниринг и его перспективы развития
49. Система нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности
50. Качество как основа конкурентоспособности продукции на мировом рынке и способы его повышения
51. Товароведческая характеристика и таможенная экспертиза товаров
52. Страхование во внешнеэкономической деятельности предприятия
53. Таможенное регулирование российского импорта: история и современность
54. Торгово-посреднические операции на международном рынке в современных условиях
55. Организация международного обмена объектами интеллектуальной собственности и его таможенное регулирование
56. Методы и показатели оценки эффективности ФТС
57. Валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта и таможенное регулирование ВЭД
58. Географическая структура российского экспорта и тенденции ее развития
59. География российского импорта: вчера, сегодня, завтра
60. Экономический потенциал таможенной территории Центрального Федерального округа
61. Экономический потенциал таможенной территории Северо-Западного округа
62. Экономический потенциал таможенной территории Уральского Федерального округа
63. Экономический потенциал таможенной территории Приволжского округа

64. Экономический потенциал таможенной территории Южного Федерального округа
65. Экономический потенциал таможенной территории Северо-Кавказского Федерального округа
66. Экономический потенциал таможенной территории Сибирского Федерального округа
67. Экономический потенциал таможенной территории Дальневосточного Федерального округа
68. Таможенный потенциал торгово-экономических отношений России и зарубежных стран (на примере одной из стран Европейского Союза)
69. Таможенный потенциал торгово-экономических отношений России и зарубежных стран (на примере одной из стран Северной Америки)
70. Таможенный потенциал торгово-экономических отношений России и зарубежных стран (на примере одной из стран Азии)
71. Перспективы развития водного транспорта и его инфраструктуры
72. Развитие информационного обеспечения логистической деятельности
73. Проблемы уголовно - правовой характеристики уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица
74. Контрабанда наличных денежных средств и (или) денежных инструментов (комплексный анализ)
75. Уголовно - правовая характеристика незаконного экспорта из Российской Федерации или передачи сырья, материалов, оборудования, технологий, научно-технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники
76. Уголовно - правовая характеристика невозвращения на территорию Российской Федерации предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран
77. Уголовно - правовая характеристика невозвращения из-за границы средств в иностранной валюте
78. Уголовно - правовая характеристика контрабанды сильнодействующих, ядовитых, отравляющих веществ
79. Административно-правовая характеристика незаконного осуществления деятельности в области таможенного дела
80. Административно-правовая характеристика несоблюдения запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию ЕАЭС и (или) вывоз товаров с таможенной территории ЕАЭС.
81. Правовые и организационные основы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов (теоретические, правовые и организационные аспекты)
82. Уголовно-правовая характеристика таможенных преступлений
83. Правовые основы таможенной деятельности в Российской Федерации
84. Организационно-правовые основы деятельности ФТС
85. Информационно-коммуникационные технологии в таможенной деятельности
86. Международное сотрудничество таможенных органов
87. Прокурорский надзор за деятельностью ФТС
88. Правоохранительная деятельность таможенных органов
89. Оперативно-розыскная деятельность оперативных подразделений таможенных органов Российской Федерации
90. Организационно-правовые основы деятельности ФТС по привлечению к административной ответственности за административные правонарушения в таможенной сфере

91. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры
92. Внедрение логистических технологий при доставке товаров и грузов
93. Повышение эффективности транспортно-логистического обслуживания
94. Повышение качества управления структурным подразделением таможенных органов
95. Организационно-правовые основы деятельности таможенного представителя
96. Совершенствование процесса оказания услуг таможенным представителем
97. Анализ этапов развития таможенного обложения в ходе экономических реформ в Российской Федерации
98. Анализ правового регулирования уплаты таможенных платежей в Российской Федерации
99. Актуальные вопросы исчисления и взимания таможенных платежей
100. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на формирование бюджета Российской Федерации
101. Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования Евразийского экономического союза
102. Вопросы совершенствования системы экономической безопасности в условиях функционирования Евразийского экономического союза
103. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Евразийского экономического союза
104. Анализ правового регулирования порядка исчисления и уплаты таможенных сборов
105. Анализ практики взимания акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза
106. Роль таможенных пошлин в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
107. Роль налогов, системы таможенных платежей, для формирования бюджета Российской Федерации
108. Место таможенных платежей в структуре доходов федерального бюджета Российской Федерации
109. Анализ практики применения антидемпинговых мер в Российской Федерации
110. Таможенные пошлины в системе таможенных платежей: правовое регулирование и проблемы его совершенствования
111. Налоги в системе таможенных платежей: правовое регулирование и проблемы его совершенствования
112. Развитие института экспертизы в таможенных целях
113. Роль и место таможенной экспертизы товаров при выявлении нарушений таможенных правил
114. Особенности проведения экспертиз на этапах производства дел о нарушении таможенных правил
115. Нормативно-правовое регулирование института экспертизы в таможенном деле
116. Проблемы идентификации товаров при совершении таможенных операций и пути их решения (на примере конкретного товара)
117. Классификация и кодирование товаров, обращающихся на внешнем рынке
118. Значение института экспертизы товаров в таможенном деле
119. Правовые аспекты классификации товаров по ЕТН ВЭД ЕАЭС
120. Таможенный контроль страны происхождения товаров для целей декларирования

121. Контроль достоверности классификации товаров, относящихся к «группе риска», в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС
122. Особенности проведения экспертиз, связанных с дальнейшим принятием решения о классификации товара в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС (наименование товара по выбору студента)
123. Характеристика идентификационных признаков (группа товаров по выбору) в целях их классификации в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС
124. Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения (на примере однородной группы товаров)
125. Анализ зарубежной практики разработки и применения внешнеэкономических классификаций товаров и услуг
126. Гармонизация внешнеэкономических классификаторов в рамках международной интеграции: теория, практика и проблемы
127. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития _____ (название отрасли промышленности по выбору слушателя, например, фармацевтической) промышленности Российской Федерации
128. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору)
129. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран ЕАЭС
130. Анализ практики применения льгот по уплате ввозных таможенных пошлин в Российской Федерации (или на примере таможни)
131. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на развитие экономики Российской Федерации (региона)
132. Совершенствование системы тарифных преференций в ЕАЭС
133. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития экономики Российской Федерации
134. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности
135. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС и промышленно развитых стран
136. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров
137. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования ввоза легковых автомобилей в страны ЕАЭС
138. Развитие системы таможенно-тарифного регулирования в РФ и ЕАЭС
139. Особенности таможенного контроля _____ (наименование товара по выбору слушателя, например, биоресурсы, лесоматериалы и т.д.) на примере (таможенного органа по выбору слушателя)
140. Особенности организации таможенного контроля за перемещением через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей
141. Организация таможенного контроля за таможенным транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории ЕАЭС
142. Особенности организации таможенного контроля на территориях промышленно-производственных свободных экономических зон
143. Особенности организации таможенного контроля на территориях технико-внедренческих свободных экономических зон
144. Особенности организации таможенного регулирования на территориях портовых свободных экономических зон
145. Совершенствование организации таможенного контроля товаров и транспортных средств в регионе деятельности таможенного органа (название таможенного органа)

146. Особенности таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на территорию Российской Федерации
147. Совершенствование деятельности таможенных органов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС автомобильным транспортом
148. Совершенствование деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза воздушным транспортом
149. Таможенный контроль с применением системы управления рисками: принципы и порядок его проведения, проблемные вопросы и направления совершенствования
150. Сравнительный анализ практики применения системы управления рисками в таможенных службах зарубежных стран
151. Сравнительный анализ практики применения системы управления рисками в таможенных службах государств-членов ЕАЭС
152. Анализ практики применения системы управления рисками в таможенных органах Российской Федерации (на примере таможенного органа)
153. Совершенствование организации таможенного контроля за деятельностью таможенных перевозчиков в условиях Таможенного союза.
154. Валютный контроль как инструмент обеспечения экономической безопасности государства
155. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации
156. Валютный контроль при осуществлении экспортно-импортных операций
157. Развитие системы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации
158. Валютное регулирование и валютный контроль в рамках ЕАЭС
159. Ответственность за валютные правонарушения при осуществлении внешнеэкономической деятельности
160. Органы и агенты валютного контроля Российской Федерации
161. Таможенный контроль при ввозе и вывозе валюты и валютных ценностей физическими лицами
162. Обязанность резидентов по репатриации валюты: правовое регулирование, документарное обеспечение и практическая реализация
163. Паспорта сделок как инструмент валютного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
164. Проблемы определения и использования рыночной стоимости в таможенном деле
165. Привлечение оценщиков в рамках споров с таможенными органами
166. Правовое регулирование и практика оценочной деятельности в Российской Федерации
167. Заключение и исполнение внешнеторговых контрактов на примере (конкретной отрасли, конкретного предприятия)
168. Коммерческие контракты в международной торговле
169. Международное и национальное регулирование заключения и исполнения договоров международной купли-продажи товаров
170. Риски при осуществлении внешнеэкономической деятельности
171. Внешнеторговый договор как инструмент регулирования и управления рисками во внешнеэкономической деятельности
172. Роль Инкотермс при заключении и исполнении внешнеторговых контрактов
173. Формы расчетов во внешнеэкономической деятельности
174. Декларация на товары: правовое регулирование и практика декларирования

175. Правовые основы и актуальные вопросы исчисления и взимания таможенных платежей
176. Особенности правового регулирования случаев полного освобождения от уплаты таможенных платежей
177. Правовое регулирование и проблемы порядка перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу
178. Направления совершенствования организации таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
179. Исследование организации таможенного контроля при перемещении товаров физическими лицами для личного пользования, следующими через таможенную границу воздушным транспортом
180. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий
181. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами РФ, как составная часть экономической безопасности страны
182. Оценка влияния различных факторов на формирование мировых цен при торговле товарами, характерными для ввоза в Россию
183. Особенности хранения товаров на СВХ и таможенных складах
184. Значение маркировки при выявлении контрафактных товаров
185. Анализ применения системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля
186. Особенности совершения таможенных операций и производства таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС
187. Таможенное регулирование ввоза фармацевтической продукции как фактор развития фармацевтической промышленности РФ
188. Регулирование внешнеэкономической деятельности России на современном этапе (таможенный аспект)
189. Методы оценки эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование
190. Особенности уплаты таможенных платежей при применении различных таможенных процедур
191. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу
192. Проблемы организации и использования электронного документооборота (на примере электронного декларирования)
193. Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ЕАЭС товаров, подлежащих обязательной сертификации
194. Специфика управления внешнеэкономической деятельностью в условиях рыночной (конкурентной) экономики РФ
195. Совершенствование информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти при осуществлении контроля за оборотом подакцизных товаров
196. Исследование особенностей перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
197. Исследование особенностей ввоза на таможенную территорию ЕАЭС алкогольной продукции, подлежащей маркировки
198. Таможенная процедура таможенного транзита: практика применения и совершенствование правового регулирования
199. Таможенный перевозчик и нормативно - правовая основа его деятельности
200. Роль, место и значение таможенных органов в обеспечении экономической, политической и военной безопасности России

201. Направления совершенствования и ускорения процедур доставки товаров между пограничными и внутренними таможенными органами железнодорожным транспортом в торговом обороте
202. Направления совершенствования и ускорения процедур доставки товаров между пограничными и внутренними таможенными органами автомобильным транспортом в торговом обороте
203. Уголовная ответственность за контрабанду наркотических и психотропных веществ, их аналогов, инструментов и оборудования, используемых для их производства
204. Валютное регулирование экспортно-импортных операций
205. Прокурорский надзор как средство обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела
206. Логистические поставки товаров наиболее крупными дистрибьютерскими компаниями.
207. Логистические поставки крупными компаниями импортных товаров (в общем или на примере конкретной компании).
208. Управление цепями поставок на основе системы SCM.
209. Межведомственное информационно-техническое взаимодействие при реализации технологии «Единое окно»
210. Информационно-техническое обеспечение технологии «Единое окно» в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования»
211. Международное таможенное сотрудничество как фактор развития информационно-технического обеспечения технологии «Единое окно»
212. Информационно-техническое обеспечение деятельности складов временного хранения
213. Информационно-техническое обеспечение предварительного информирования
214. Информационно-техническое обеспечение удаленного выпуска товаров
215. Информационно-техническое обеспечение таможенного досмотра
216. Информационно-техническое обеспечение методов выявления контрафактных и фальсифицированных товаров
217. Анализ теоретических основ организационного взаимодействия в системе таможенных органов
218. Анализ процессного управления в деятельности таможенных органов
219. Совершенствование порядка таможенного декларирования товаров в рамках ЕАЭС
220. Совершенствование применения электронного декларирования в таможенных органах
221. Совершенствование применения таможенной процедуры переработки на таможенной территории - фактор повышения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности
222. Развитие таможенного сотрудничества в евразийском пространстве и совершенствование технологий обмена информацией о товарах и транспортных средствах международной перевозки, перемещаемых через таможенные границы ЕАЭС и КНР
223. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Центральном федеральном округе
224. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС
225. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами участниками СНГ
226. Сравнительный анализ внешней торговли Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС и государствами участниками СНГ

227. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами участниками БРИКС
228. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами членами Европейского союза
229. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами участниками АТР
230. Нормативное правовое регулирование таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации
231. Нормативное правовое регулирование таможенной статистики и внешней торговли ЕАЭС
232. Информационные технологии в таможенной статистике внешней торговли Российской Федерации
233. Статистические методы прогнозирования показателей таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации
234. Структура субъектов таможенной статистики внешней торговли ЕАЭС
235. Разработка предложений по совершенствованию методов мотивации персонала в таможенных органах в рамках Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года.
236. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.
237. Совершенствование методов оценки результатов деятельности структурных подразделений таможенных органов.
238. Совершенствование организации социально-психологической работы в таможенных органах.
239. Совершенствование организационно - управленческой деятельности в таможенных органах России.
240. Совершенствование работы по оценке, подбору и расстановке кадров в таможенных органах России
241. Совершенствование системы оценки деятельности должностных лиц таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста)
242. Совершенствование управления профессиональным развитием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации
243. Применение новых информационных технологий в целях совершенствования таможенного контроля государств-членов Евразийского экономического союза
244. Совершенствование информационной базы таможенного контроля после выпуска товаров
245. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД как инструмент обеспечения экономической безопасности стран ЕАЭС в условиях членства России во Всемирной торговой организации
246. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации
247. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации
248. Анализ практики контроля таможенной стоимости в условиях ЕАЭС
249. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны
250. Совершенствование организации исполнения функции агента валютного контроля в таможенных органах (на примере таможенного органа Российской Федерации)
251. Анализ мирового и российского опыта применения таможенных платежей при перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу

252. Таможенное регулирование и таможенные платежи в особых экономических зонах: состояние и перспективы развития с учетом требований Всемирной торговой организации
253. Анализ зарубежного опыта защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами в целях обеспечения экономической безопасности
254. Организационно-экономические основы и практика применения обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных операциях
255. Развитие администрирования таможенных платежей в Российской Федерации
256. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности РФ в условиях членства России во Всемирной торговой организации
257. Анализ влияния вывозных таможенных пошлин на доходы федерального бюджета Российской Федерации
258. Организационно-правовые основы применения таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров
259. Совершенствование контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров
260. Таможенное регулирование как фактор развития конкретной отрасли промышленности Российской Федерации (отрасль промышленности по выбору студента)
261. Анализ мер государственного контроля перемещения через таможенную границу ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
262. Особенности организации таможенного контроля на территориях особых экономических зон (промышленно-производственных, технико-внедренческих, портовых по выбору студента)
263. Актуальные проблемы организации контроля таможенной стоимости товаров
264. Таможенные процедуры как инструмент регулирования внешнеторговой деятельности
265. Анализ практики совершения таможенных операций в условиях применения новых таможенных технологий
266. Правовые основы и практика применения института уполномоченного экономического оператора
267. Таможенное декларирование товаров с использованием института таможенного представителя
268. Применение интернет-декларирования таможенными органами Российской Федерации в условиях ЕАЭС
269. Анализ применения информационных технологий таможенного контроля товаров на современном этапе развития таможенной службы
270. Совершенствование информационных технологий применения электронного декларирования в таможенных подразделениях
271. Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Российской Федерации
272. Оптимизация применения таможенными органами форм таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
273. Анализ практики взаимодействия различных подразделений таможенных органов при применении системы управления рисками
274. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.

Декану юридического факультета

_____ (ФИО)

от студента ___ курса _____ формы обучения
специальности Таможенное дело
специализация Таможенные платежи и валютное
регулирование
группы _____

_____ (ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

" _____
(тема)

" *

Прошу назначить руководителем ВКР _____,
(ученая степень, звание, ФИО)

консультантом _____.
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
« ___ » _____ 201__ г.

*Тема ВКР выбирается студентом из утвержденного на заседании выпускающей кафедры списка тем. Студент может предложить свой вариант темы только после согласования с заведующим выпускающей кафедры.

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический факультет

Кафедра Правового регулирования ВЭД и таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенные платежи и валютное регулирование

Тема

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
« ____ » _____ 20__ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический факультет
Кафедра правового регулирования ВЭД и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

на тему _____

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения
специальности 38.05.02 Таможенное дело

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) _____ (_____) Дата « ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Юридический факультет
Кафедра регулирования ВЭД и таможенного дела

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
специальности 38.05.02 Таможенное дело
специализации Таможенные платежи и
валютное регулирование

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:

(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Москва
20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1 Обоснование разработки системы	5
1.1 Описание предметной области.....	8
...	
Заключение	50
Список использованных источников	54
Приложения	56