

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Российский новый университет"
(АНО ВО "Российский новый университет")

ПРИКАЗ

«17» 08 2020 г.

№ 260-0

Москва

Об организации образовательного процесса
в 2020/2021 учебном году в Колледже АНО ВО
РосНОУ

В целях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс в 2020-2021 учебном году в АНО ВО «Российский новый университет» организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Минпросвещения России от 7 мая 2020 года №ГД 365/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, при проведении учебных занятий», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в образовательных организациях высшего образования от 29 июля 2020 года № МР 3.1/2.1.0205-20.

2. Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в колледже, при необходимости и в удаленном доступе, с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- подготовку на основе компетентностного подхода квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своей специальности, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- внедрение в учебный процесс смешанного обучения;
- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- укомплектование штата квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- обеспечение образовательных программ всех специальностей учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

– укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

– обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

– совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

3. Начало 2020/2021 учебного года для обучающихся первого курса установить:

- для обучающихся очной формы обучения - с 01 сентября 2020 года.

- для обучающихся заочной формы обучения с использованием дистанционных технологий – 26 октября 2020 года.

4. Для обучающихся 1-4 курсов *очной формы обучения* установить на 2020-2021 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2020 г.;

- начало четных семестров с 11.01.2021 г.

Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

6. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

- для обучающихся очной формы обучения прием академических задолженностей преподавателями - с 21.09.2020 г. по 24.10.2020 г. и с 09.03.2021 г. по 03.04.2021 г. (за исключением обучающихся, осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);

- прием академических задолженностей специально созданными комиссиями у обучающихся, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 09.11.2020 г. по 05.12.2020 г. и с 12.04.2021 г. по 08.05.2021 г. (за исключением обучающихся, осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);

- для обучающихся выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА не допускать и представлять к отчислению из Колледжа в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО "Российский новый университет".

7. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Документы и отчеты о прохождении практики предоставлять в деканат колледжа не позднее, чем через три недели после окончания практики.

8. Государственную итоговую аттестацию провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в июне-июле 2021 года.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА.

Обучающихся выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из Колледжа за академическую и/или

финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

9. В 2020-2021 учебном году занятия с обучающимися всех форм обучения проводить на учебной площадке "Планерная".

10. Заместителю директора по учебно-производственной работе Мальцевской И.Ю. и заведующему учебной частью Харчевниковой Е.М. в начале семестра спланировать и провести организационные собрания с обучающимися всех курсов.

Директору Колледжа Колескиной П.С. в срок до 31 августа 2020 года организовать оформление к выдаче студенческих билетов и зачетных книжек, оформление журналов учета посещаемости занятий и скорректированных списков групп.

11. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 минут. В целях соблюдения безопасных условий проведения учебных занятий предусмотреть различное время начала учебных занятий:

а) для обучающихся 1 курса по очной форме обучения

1-я пара 11.00-12.30

2-я пара 12.35-14.05

3-я пара 14.30-16.00

4-я пара 16.05-17.35

б) для обучающихся 2 и 3 курсов по очной форме обучения

1-я пара 9.30-11.00

2-я пара 11.05-12.30

3-я пара 13.00-14.30

4-я пара 14.35-16.05

12. Для предупреждения скопления обучающихся в лекционных потоках предусмотреть:

- смешанное обучение по учебным дисциплинам, лекционные потоки по которым составляют более 50 человек;

- лекционные потоки численностью более 40 человек планировать в 220, 301, 323 аудиториях Колледжа;

- закрепление за каждой учебной группой постоянных учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий, кроме занятий в компьютерных классах и иностранному языку;

- проведение занятий по физической культуре и спорту, по возможности, с учетом погодных условий на открытом воздухе.

- для обучающихся заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий осуществлять в онлайн-формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. В течение первой учебной недели уточнить распределение обучающихся первых курсов по учебным группам (не более 25 человек) и подгруппам (15 человек) для изучения информатики. Преподавателям иностранного языка организовать тестирование обучающихся, по результатам которого сформировать учебные подгруппы для изучения иностранного языка (15-20 человек) и вывесить списки подгрупп по иностранному языку с указанием преподавателя.

14. Расписание занятий на первую половину 2020-2021 учебного года для студентов очной формы обучения вывесить на стенды расписаний. Учебные аудитории на первую неделю обучения проверить в расписаниях до 28.08.2020 года.

15. Директору Колледжа Колескиной П.С. в срок до 16 сентября 2020 года составить в двух экземплярах планы работы Колледжа на 2020-2021 учебный год, утвердить их и один экземпляр плана представить в учебно-методическое управление.

В срок до 16 сентября 2020 года педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом "О нормах педагогической работы за ставку заработной платы

педагогических работников колледжа в 2020-2021 учебном году" от 20 мая 2020 года №145/о, расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы преподавателей, включая совместителей, в двух экземплярах и представить их для согласования заведующему учебной частью Харчевниковой Е.М.

Директору Колледжа Колескиной П.С. в срок до 16 сентября 2020 года проконтролировать заключение педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

Педагогическим работникам ежемесячно предоставлять в деканат заполненные листы учета учебной нагрузки.

16. Проректору по административно-хозяйственной работе Долгушину А.И. до 26 августа 2020 года завершить ремонт всех учебных аудиторий, служебных помещений, учебные аудитории укомплектовать мебелью, проверить и привести в надлежащий порядок противопожарное состояние здания, учебных аудиторий, лабораторий и служебных помещений.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе И.В. Дарда.

Ректор



В.А. Зернов

Согласовано:
Проректор по учебной работе



И.В. Дарда

Проект вносит:
Директор Колледжа



П.С. Колескина

Ст. инспектор общего отдела
Павлова Н.В.
Верно: _____

