

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Российский новый университет  
Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

УП 05.01 Учебная практика  
**ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего  
"Младший воспитатель"**

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

**на базе основного общего образования**

**Среднее профессиональное образование**

Очная форма обучения

Москва 2026

Одобрена предметной (цикловой)  
комиссией по специальностям:  
Коррекционная педагогика в  
начальном образовании

Разработана на основе  
Федерального государственного

Протокол N 7  
от «09» февраля 2026 г.

образовательного стандарта для  
специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.05 Коррекционная педагогика  
в начальном образовании

Председатель ПЦК:  
/\_Д.А. Абрамова



Заместитель директора по УМР  
/О.В. Козловская



Составитель (автор): Д. А. Абрамова, председатель цикловой комиссии,  
преподаватель колледжа АНО ВО «Российский новый университет»

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ .....                                                                                                                                                                    | 4  |
| 1. Область применения программы .....                                                                                                                                                      | 4  |
| 2. Цели и задачи учебной практики .....                                                                                                                                                    | 4  |
| 3. Планируемые результаты освоения слушателям образовательной<br>программы .....                                                                                                           | 5  |
| 3. Место практики в структуре ОП .....                                                                                                                                                     | 9  |
| 4. Количество часов, отводимое на учебную практику .....                                                                                                                                   | 9  |
| 5. Условия проведения учебной практики .....                                                                                                                                               | 11 |
| 5.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики                                                                                                                         | 11 |
| 5.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики .....                                                                                                                      | 11 |
| 5.2.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет»,<br>необходимых для проведения практики .....                                                                                | 12 |
| 5.3 Перечень информационных технологий, используемых при<br>проведении практики, включая перечень программного обеспечения и<br>информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 14 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики                                                                                                                       | 14 |
| 7. Организация практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями<br>здоровья .....                                                                                                     | 15 |
| Приложение .....                                                                                                                                                                           | 16 |

# **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Область применения программы**

Программа УП.05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель") является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в должности «Младший воспитатель»

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

3. Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534«Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

4. Приказ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с дополнениями и изменениями;

5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

## **2. Цели и задачи учебной практики**

**Цель практики:** формирование, закрепление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении в процессе деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учебной целью практики является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в должности «Младший воспитатель»

### **3. Планируемые результаты освоения слушателям образовательной программы**

В результате освоения практики обучающийся должен

#### **знать:**

- ✓ приоритетные направления развития системы дошкольного образования РФ;
- ✓ законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✓ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего и дошкольного возраста;
- ✓ способы и правила оказания первой помощи детям раннего и дошкольного возраста;
- ✓ знать основы возрастной физиологии, анатомии и гигиены;
- ✓ основы дошкольной педагогики и психологии;
- ✓ требования пожарной безопасности и правила пожарной безопасности (знать план эвакуации детей на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения; уметь обращаться с огнетушителем, иметь в группе списки и средства индивидуальной защиты для детей и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций);
- ✓ основы охраны труда в РФ;
- ✓ инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

#### **уметь:**

- ✓ взаимодействовать с детьми и их родителями;
- ✓ создавать и поддерживать обстановку эмоционального комфорта для детей; оказывать доврачебную помощь;
- ✓ использовать информационно-коммуникативные технологии;
- ✓ обеспечивать состояние помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами их содержания;
- ✓ использовать средства пожаротушения;

#### **владеть навыками:**

- ✓ элементами современных технологий взаимодействия с детьми, способствующими
- ✓ развитию у воспитанников интегративных качеств личности;
- ✓ методическими подходами сопровождения самостоятельной деятельности детей;
- ✓ методическими разработками, новой литературой и иными источниками информации в области организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста;
- ✓ навыками обеспечения санитарных норм и правил в дошкольной организации.

Обучающийся, осваивающий данную программу готовится к деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Программа направлена на освоение следующей трудовой функция: педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

В соответствии с указанными видами профессиональной деятельности и трудовыми функциями планируемыми результатами обучения по настоящей основной программе профессионального обучения являются знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций

*Характеристика получаемой должности и трудовых функций*

Младший воспитатель относится к учебно-вспомогательному персоналу и призван помогать воспитателю во всех процессах, связанных с организацией жизнедеятельности воспитанников детского сада.

*Трудовые действия:*

✓ Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

✓ Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации

✓ Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами

✓ Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста

✓ Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста

✓ Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями

✓ Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития

✓ Формирование психологической готовности к школьному обучению

✓ Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным

общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья

✓ Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства

✓ Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

✓ Активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности

✓ Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

#### *Необходимые умения:*

✓ Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства

✓ Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации

✓ Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения

✓ Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)

✓ Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения

✓ Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

#### *Необходимые знания:*

✓ Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста

- ✓ Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
  - ✓ Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
  - ✓ Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
  - ✓ Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста
  - ✓ Современные тенденции развития дошкольного образования
- Другие характеристики:* Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части освоения одного из видов профессиональной деятельности:

| <b>Вид профессиональной деятельности</b>                                                  | <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| УП.05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель") | ПК 5.1     | Присматривать и ухаживать за детьми в организациях и на дому          |



### 3. Место практики в структуре ОП

УП 05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель") является составной частью ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 4. Количество часов, отводимое на учебную практику

Учебная практика по МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель" по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в четвертом семестре (на базе основного общего образования) или во втором семестре (на базе среднего общего образования) подготовки учителей начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Учебная практика проводится в течение 2 недель, или 72 часов.

### Содержание учебной практики

| Название тем/<br>разделов/этапов | Содержание практики                                                                                                                                                                                                                                         | Объем часов |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Организационный этап             | Проведение установочной конференции по организации практики и оформлению отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики, разработка индивидуального плана прохождения практики. | 6           |
| Основной этап                    | 1.Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников детского сада                                                                                                                                                                        | 6           |
|                                  | 2. Участие в проведении занятий, организуемых воспитателем                                                                                                                                                                                                  | 6           |
|                                  | 3.Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.                                                                | 6           |
|                                  | 4.Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранения и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их                                                                                 | 6           |

|                            |                                                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                            | психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня                                                                                                                                                               |           |
|                            | 5. Организация с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказание им необходимую помощь                                                                   | 6         |
|                            | 6. Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.                                                                                                                        | 6         |
|                            | 7. Обеспечение состояния помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.                                                                                                       | 6         |
|                            | 8. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).                                                                                                                                                 | 6         |
|                            | 9. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса                                                                                                                                | 6         |
|                            | 10. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.                                                                                                                                                         | 6         |
| <b>Заключительный этап</b> | Подведение итогов практики:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ самоанализ и самооценка выполнения программы практики;</li> <li>✓ подготовка отчетной документации.</li> </ul> Участие в итоговой конференции. | 6         |
| <b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>         |                                                                                                                                                                                                                        | <b>72</b> |

## **5. Условия проведения учебной практики**

### **5.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

- график практики;
- рабочая программа практики;
- договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями (*Приложение 1*);
- индивидуальное задание по практике (*Приложение 2*);
- рабочий план по практике (*Приложение 3*);
- инструктаж по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности (*Приложение 4*);
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и предприятий (*Приложение 5*);
- аттестационные листы (*Приложение 6*), содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. (*Приложение 7*);
- дневник практики (*Приложение 8*);
- титульный лист Отчета по практике (*Приложение 9*);
- отчет руководителей практики от колледжа (*Приложение 10*).
- Оценочный лист, посещенного занятия (*Приложение 11*).

***По окончании практики обучающийся обязан представить в колледж:***

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).
4. Оценочные листы пяти уроков (представлены в приложении).

По итогам учебной педагогической практики проводится защита в форме дифференцированного зачета на основе отчета, выполненного индивидуального задания, аттестационного листа и дневника практики.

### **5.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебной практики на базе АНО ВО «РосНОУ» и базовые образовательные организации обеспечены материально-технической базой, включающей в себя: учебные аудитории и классы для проведения занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой.

### 5.2.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495277> (дата обращения: 13.03.2025).

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 13.03.2025).

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163> (дата обращения: 13.03.2025).

4. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490130> (дата обращения: 13.03.2025).

5. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489862> (дата обращения: 13.03.2025).

6. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491115> (дата обращения: 13.03.2025).

7. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490162> (дата обращения: 13.03.2025).

8. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491025> (дата обращения: 13.03.2025).

9. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>.

б) дополнительная литература:

1. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования». — URL:

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028>

2. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях — [https://edsoo.ru/Metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_organizacii\\_uchebnoi\\_proektno\\_issledovatel'skoi\\_deyatelnosti\\_v\\_obrazovatel'nykh\\_organizatsiyah.htm](https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nykh_organizatsiyah.htm)

3. Конструктор рабочих программ — URL: <https://edsoo.ru/constructor/>

4. Афанасьева Ж.В., Богданова А.В. Формы дистанционной внеурочной деятельности в цифровой среде // Начальная школа. — 2020. - №9. — С.83-86.

5. Белоусова Г.В. Повышение качества функциональной грамотности младших школьников в процессе внеурочной деятельности// Начальное образование (ИВИС). — 2021. - №1. — С.37.

6. Богданова А.В., Соколова С.С. Устный журнал в системе внеурочной деятельности по русскому языку // Начальная школа (ИВИС). — 2021. - №1. — С.64.

7. Болгова А.В. Формирование эстетических ценностных ориентаций младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. — 2019. - №6. — С.52-54.

8. Головкин Е.В., Муравлева В.П., Рыжкова Ю.П. Формирование экологических умений во внеурочной деятельности на парашкольном учебно-опытном участке // Начальная школа. — 2018. - №1. — С.36-39.

9. Григорьева, Е.В., Титаренко, Н.Н., Махмутова, Л.Г. Содержание и средства экологического образования младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа (ИВИС). — 2022. - №1. — С.16-18.

10. Иванова И.В. Использование социально-педагогического потенциала внеурочной деятельности в целях адаптации младших школьников к учебе // Начальное образование. — 2018. - №2. — С.43-47.

11. Малинкина Т.С., Соловьева Е.А. Обучение младших школьников эвристическим приемам решения творческих задач в ходе внеурочной деятельности // Начальное образование. — 2018. - №6. — С.24-28.

12. Михова И.Н. Развитие творческого потенциала личности младших школьников на основе применения технологии ТРИЗ и РТВ на уроках и во внеурочной деятельности// Исследовательская деятельность школьников. — 2017. - №4. — С.13-17.

13. Опарина С.А. Жесткова Е.А. Развитие познавательного интереса младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. — 2018. - №12. — С.37-42.

14. Романенко Н.Л. Развитие интерпретационных умений младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2017. - №1. – С.77-79.

15. Смола С.Е. Включение учащихся в творческую деятельность на внеурочных занятиях // Начальная школа. – 2020. - №1. – С.51-54.

16. Усманова, Л.С. Подготовка студентов колледжа к организации внеурочной исследовательской деятельности младших школьников// Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.62-65.

17. Усова С.Н. Инновационная модель внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования // Воспитание школьников. – 2018. - №5. – С.9-14.

в) интернет-ресурсы:

1. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

2. НЭБ eLIBRARY [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

3. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

5. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

6. Электронная библиотека МПГУ <http://elib.mpgu.info/>

7. Электронный каталог библиотеки МПГУ <https://ecat.mpgu.info/Opac/>

8. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование <https://profspo.ru/>

9. <http://www.edu.ru/> -федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным и нормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.

10. <http://gv-balaeva.narod.ru/p12aa1.html> –Диагностика воспитанности учащихся.

11. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/14023>-Федеральный закон от 24.06.1999 г. No 120-ФЗ .

### **5.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных.

Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии. информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox); базы данных. информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ , ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научные электронные библиотеки.

### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Основой материально-технического обеспечения учебной педагогической практики является база образовательных организаций ступени начального общего

образования, с которыми Колледжем РОСНОУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, и обеспечивающей прохождение учебной педагогической практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

## **7. Организация практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет».

# Приложение

Приложение 1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице проректора по учебной работе **Шабанова Григория Александровича**, действующего на основании доверенности № 180 от «26 » октября 2020 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_

(полное название профильной организации)

менуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) по специальности:

### 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

(код и наименование специальности подготовки)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение № 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:



- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать обучающимся необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение и дополнения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон:

#### Профильная Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

#### Организация:

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:  
105005, Москва, ул. Радио, 22  
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Григорий Александрович Шабанов

М.П.

**Приложение**  
**к Договору № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

## **НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет обучающихся колледжа для прохождения практической подготовки:

**- учебная практика**

01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г.. (2 недели)

**по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

**на профильное предприятие**

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

| № пп | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес, контактный номер телефона |
|------|------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| 1.   |                        |              |                                           |
| 2.   |                        |              |                                           |
| 3.   |                        |              |                                           |
| 4.   |                        |              |                                           |

Заместитель директора колледжа по УПР - О. А. Ракова

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ** \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

Для проведения практики используются:

\_\_\_\_\_  
(наименование кабинета/структурного подразделения)

Оснащенный: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. профильной организации



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**КОЛЛЕДЖ**

**ДНЕВНИК**

практики  
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Руководитель практики

Учебный год 202\_\_-202\_\_



**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

| Месяц и<br>число | Краткое содержание | Подпись<br>руководителя |
|------------------|--------------------|-------------------------|
|                  |                    |                         |

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя и отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_
4. Направление/Специальность \_\_\_\_\_
5. Профиль/Специализация \_\_\_\_\_
6. Место практики \_\_\_\_\_
7. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

**1. Прохождение практики**

1. Производственную практику проходил \_\_\_\_\_

2. Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

| Месяц и<br>число | Краткое содержание | Подпись<br>руководителя |
|------------------|--------------------|-------------------------|
|                  |                    |                         |

4

**II. Записи о работах, выполненных  
во время прохождения практики**

| Месяц и<br>число | Краткое содержание | Подпись<br>руководителя |
|------------------|--------------------|-------------------------|
|                  |                    |                         |

5

**ИНСТРУКТАЖ**  
**ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ**  
**И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Инструктаж на рабочем месте

Проведен на \_\_\_\_\_

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

По специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник отдела (структурного подразделения) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

### РАБОЧИЙ ПЛАН

учебной (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")  
практики

по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**УП 05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего  
"Младший воспитатель")**

В ..... (полное название образовательной организации)  
Сроки прохождения практики **УП.05.01** со 01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г.

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                     | Кол-во часов<br>на практики |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Изучить правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, действующие в организации. Изучить требования к состоянию помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания – практика их обеспечения |                             |
| 2. | Изучить требования и технологии обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса                                                                                                                                  |                             |
| 3. | Теория и практика планирования и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем                                                                                                                         |                             |
| 4. | Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников                                                             |                             |
| 5. | Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранения и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня                    |                             |
| 6. | Организация с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказание им необходимой помощи.                                                                                                    |                             |
| 7. | Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).                                                                                                                                                                                   |                             |
| 8. | Изучение должностной инструкции младшего воспитателя                                                                                                                                                                                                  |                             |

Руководитель практики от колледжа к.п.н. Абрамова Дарья Александровна

**Примечание:** Рабочий план необходим для ежедневного  
заполнения Дневника практики.



# Аттестационный лист по учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")

Студент ФИО

обучающий(ая)ся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

**ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в объеме 72 часа

01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г. в МГОУ «\_\_\_\_\_»

## Наименование необходимых умений, согласно профессиональному стандарту «Младший воспитатель»

| Наименование необходимых умений                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уровень освоения необходимых умений (от 1 до 5 баллов) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства |                                                        |
| Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации                                                                                                                                                               |                                                        |
| Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения                                                    |                                                        |
| Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)                                                                                                                                                                                                              |                                                        |
| Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения                                                                                             |                                                        |
| Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста                                                                                                                                                                  |                                                        |

«15» июня 2025 г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_  
профильной организации

ФИО/должность

М.П.

Подпись руководителя

практики от колледжа \_\_\_\_\_ Абрамова Д.А. /к.п.н. преподаватель колледжа

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На обучающего(ую)ся колледжа АНО ВО «РосНОУ»

**ФИО**

группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

проходившего(ей) практику с 01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г. на базе: МГОУ

**по учебной практике (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")**

**Показатели выполнения учебных заданий:**

уровень теоретической подготовки

---

---

---

---

---

качество выполненных работ

---

---

---

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

---

---

---

Выводы и предложения

---

---

---

---

«14» июня 2026 г.

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФИО**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
Колледж

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ПМ. 05 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего  
"Младший воспитатель")

**Тема:** Опыт профессиональной педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении в процессе деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ.....

При прохождении практики в МГОУ.....

01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г. выполнить следующее задание:

---

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики;

2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:

✓ Общая характеристика МГОУ.....;

✓ Организация совместной и самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста (Проведение подвижных и развивающих игр).

✓ Организация совместной и самостоятельной продуктивной деятельности детей. Чтение художественной литературы и беседа с детьми о прочитанном.

✓ Организации работы по самообслуживанию (одевания и раздевания детей и т.д).

✓ Участие в организации прогулки на участке ДОО, целевой прогулки или экскурсии.

✓ Самостоятельная организация сервировки стола, умывания, одевания и раздевания дошкольников.

**Обучающ**ей(му)ся **ФИО**

**Группы**

**Специальность** 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о.)

**Руководитель практики от колледжа**

к.п.н. преподаватель колледжа Абрамова Дарья Александровна

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)  
КОЛЛЕДЖ

**ОТЧЁТ**  
**по ПМ. 05 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего**  
**"Младший воспитатель")**

Место практики в МГОУ .....

---

**Выполнил обучающ****ий(ая)ся**

\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики от**  
**колледжа**

к. п. н. преподаватель колледжа  
(должность)  
Абрамова Д. А.  
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики**  
**от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### Оглавление

Введение

Глава 1. Общая характеристика МГОУ.....

1.1. Организационно-правовая форма

1.2 . Сфера деятельности

1.3. Характер выполняемых работ (услуг)

1.4. Общая характеристика деятельности

1.5. Организационная структура

Глава 2. Анализ деятельности младшего воспитателя.

Глава 3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики

✓ Организация совместной и самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста (Проведение подвижных и развивающих игр).

✓ Организация совместной и самостоятельной продуктивной деятельности детей. Чтение художественной литературы и беседа с детьми о прочитанном.

✓ Организации работы по самообслуживанию (одевания и раздевания детей и т.д).

✓ Участие в организации прогулки на участке ДОО, целевой прогулки или экскурсии.

✓ Самостоятельная организация сервировки стола, умывания, одевания и раздевания дошкольников.

Глава 4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при выполнении работ по должности служащего «Младший воспитатель»

Заключение

Список использованных источников информации

### **Примечание: Требования к отчету**

*Отчет составляется в электронном виде и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.*

***По окончании практики студент обязан представить в колледж:***

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

**Самоанализ проведенных занятий для детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении**

**Учебное занятие:**

**Тема:**

**Возраст детей:**

**Самоанализ:**

1. Дать оценку успешности в достижении цели и задач занятий.
2. Определить эффективность использования образовательных технологий, методов, приемов и средств, примененных в ходе занятия.
3. Дать оценку рациональному распределению времени, отведенному на все этапы занятия.
4. Охарактеризовать воспитательный потенциал проведенного занятия.
5. Оценить психологическую атмосферу на занятии, а также качество общения педагога и детей.
6. Наметить перспективы профессионально-личностного саморазвития.