

**Методические рекомендации для выполнения
курсовых работ по направлению бакалавриата
«Издательское дело» 42.03.03
(профиль: Редактор средств массовой информации)**

Курсовая работа – это самостоятельно написанная научная работа, которая демонстрирует умение студента анализировать а) научную литературу, б) эмпирический материал.

Курсовая работа способствует более сознательному овладению знаниями, умениями и навыками, формирует интерес к научным исследованиям, помогает освоению их методик, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы. Курсовая работа по дисциплине должна показать, насколько глубоко студент овладел теоретическими знаниями, умением пользоваться научной литературой, критически и творчески подходить к избранной теме.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебным планом курсовых работ по дисциплине “Печатные и электронные средства информации” выполняется с целью систематизации и углубления знаний. Выполнение курсовой работы предполагает приобретение студентами следующих навыков :

- сбор и анализ материалов по теме;
- разработка структуры и составление плана курсовой работы;
- подготовка приложений в виде таблиц, диаграмм, иллюстраций;
- изложение материала с учетом соблюдения стилистических, грамматических, синтаксических правил.

Курсовая работа строится на основании публикаций и фактического материала, с привлечением электронных баз данных, интернет-источников. В список привлеченных публикаций должно входить не менее десяти названий. Работа, выполненная только на учебном материале, не отвечает предъявляемым требованиям и не зачитывается.

В ходе выполнения курсовой работы студент учится обобщать материал, формулировать выводы, давать рекомендации.

Тему из предложенного перечня студент выбирает, исходя из своих научных интересов, или предлагает свою тему, предварительно обсудив с преподавателем и обосновав ее значимость.

Объем курсовой работы составляет 24-36 страниц основного текста, набранного 14 кеглем Times New Roman через 1,5 интервала. Библиографический список и приложения в этот объем не входят. Нумерация начинается со страницы, на которой помещено введение (это страница 3). На титульном листе и оглавлении нумерация не проставляется. Курсовая работа представляется в сроки, установленные учебным графиком.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа содержит :

- титульный лист (см. приложение 1);
- оглавление с указанием параграфов, их заголовков и страниц, на которых они располагаются;
- введение, в котором определяется цель работы и постановка задач;
- основная часть, разделенная на параграфы, названия которых имеют строго научные формулировки;
- объем материала параграфов должен быть распределен пропорционально;
- заключение, содержащее обобщающие выводы в целом по теме курсовой работы;
- библиографический список, включающий перечень использованной литературы, расположенный в алфавитном порядке;
- приложение.

Приложение включает таблицы, графики, иллюстрации, должны быть пронумерованы следующим образом : Приложение 1. Нумерация должна соответствовать ссылкам, указанным в тексте.

В курсовой работе студент должен руководствоваться следующими рекомендациями. Необходимо дать краткую характеристику использованной литературы и сделать вывод о степени полноты разработанного вопроса. Далее характеризуется структура издательского

репертуара и определяется место конкретного издания, определяется его тип и вид, дается описание типологических признаков : фактического материала, целевого назначения, читательского адреса. Обязательной частью работы является изучение материально-конструктивной формы издания, оформления внетекстовых элементов. В итоге делаются выводы о принципах и критериях подготовки издания.

При выполнении курсовой работы студент руководствуется стандартом, принятым 1 июля 2013 года.

Минимальный объем курсовой работы составляет 30 страниц текста, набранного шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов через 1,5 интервала.

Оформление курсовой работы

Размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 20 мм.

Заголовки структурных частей курсовой работы «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста.

Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости заголовков пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером шрифта основного текста в подбор к тексту.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть курсовой работы следует начинать с нового листа.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, уравнений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» не имеют номеров.

Разделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3» (третий раздел второй главы).

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками, например: «1.3.2» (второй подраздел третьего раздела первой главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками, например: «4.1.3.2» (второй пункт третьего подраздела первого раздела четвертой главы). Номера пунктов выделяют полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатают с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка.

В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после

абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Слова «рисунок» «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер иллюстрации (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (таблицы), разделенных точкой. Например: «рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «таблица 2.5» (пятая таблица второй главы). Если в главах курсовой работы приведено лишь по одной иллюстрации (таблице), то их нумеруют последовательно в пределах курсовой работы в целом, например: «рисунок 1», «таблица 3».

Цифровой материал курсовой работы оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

При оформлении **таблиц** необходимо руководствоваться следующими правилами:

допускается применять в таблице шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в курсовой работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2»;

заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

шапка таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;

не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;

в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

В тексте курсовой работы необходимо давать ссылки на источники, материалы или отдельные результаты, упоминающиеся в работе.

При использовании сведений из источника с большим количеством страниц нужно указать в том месте курсовой работы, где дается ссылка на этот источник, номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка. Например: «[14, с.26, таблица 2]» (здесь 14 - номер источника в библиографическом списке, 26 - номер страницы, 2 - номер таблицы).

Ссылки на источники в тексте курсовой работы осуществляются путем приведения номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

Сведения об использованных в курсовой работе источниках приводятся в разделе «Библиографический список». Он формируются в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами, печатают с абзацного отступа, после номера точку не ставят. Содержание сведений об источниках должно соответствовать нижеприведенным примерам.

Раздел «Приложения» при необходимости оформляют в конце курсовой работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ»

Современные информационные теории. Обзор литературы.

1. Типология печатных изданий. Обзор литературы.
2. Типология электронных изданий. Обзор литературы.
3. Основные этапы развития печатных изданий. Обзор литературы.
4. Основные этапы развития электронных изданий. Обзор литературы.
5. Место печатных и электронных изданий в современном информационном пространстве.

Обзор литературы.

6. Виды периодических печатных изданий. Обзор литературы.
7. Виды непериодических печатных изданий. Обзор литературы.
8. Типологический анализ одного из видов печатных изданий (на примере конкретных изданий).

9. Общеполитическая печатная газета

10. Специализированная печатная газета

11. Литературно-художественный печатный журнал

12. Общественно-политический печатный журнал

13. Научный печатный журнал

14. Научно-популярный печатный журнал

15. Производственно-практический печатный журнал

16. Популярный печатный журнал

17. Официальное непериодическое печатное издание

18. Научное непериодическое печатное издание

19. Научно-популярное непериодическое печатное издание

20. Литературно-художественное непериодическое печатное издание

21. Производственно-практическое непериодическое печатное издание

22. Нормативно-практическое непериодическое печатное издание

23. Учебное непериодическое печатное издание

24. Духовно-просветительское непериодическое печатное издание

25. Справочное непериодическое печатное издание

26. Информационное непериодическое печатное издание

27. Рекламное непериодическое печатное издание

28. Досуговое непериодическое печатное издание

29. Типологический анализ одного из видов электронных изданий (на примере конкретных изданий).

30. Мультимедийное электронное издание

31. Периодическое электронное издание

32. Непериодическое электронное издание

33. Официальное электронное сетевое издание

34. Научное электронное сетевое издание

35. Научно-популярное электронное сетевое издание

36. Литературно-художественное электронное сетевое издание

37. Производственно-практическое электронное сетевое издание

38. Нормативно-практическое электронное сетевое издание

39. Учебное электронное сетевое издание

40. Духовно-просветительское электронное сетевое издание

41. Справочное электронное сетевое издание
42. Информационное электронное сетевое издание
43. Рекламное электронное сетевое издание
44. Досуговое электронное сетевое издание

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агеев В.Н. Электронная книга: новое средство социальной коммуникации / В.Н. Агеев. — М.: Изд-во МГАП «Мир книги», 1997. — 230 с. Алексеева М.И. Электронная книга: Взгляд в будущее / М.И. Алексеева, О.В. Барышева, Р.С. Гиляревский ; МГУ. Факультет журналистики. — М., 2000. — 44 с.
2. Андреева О.В. Электронная книга как историко-источниковедческий феномен (к постановке проблемы) // Материалы VII Международ. научн. конф. 24-25 дек. 2001. — М.: МГУП, 2001. — С. 35-37
3. Антонова С.Г. Редакторская компонента в структуре подготовки электронного издания // Материалы VII Международ. науч. конф. 24-25 дек. 2001 / Международ. акад. информатизации. — М. : МГУП, 2001. — 176 с. — С. 50-53.
4. Арский Ю. Инфосфера: Информационные структуры, системы и процессы в науке и обществе / Ю. Арский, Р.С. Гиляревский, И.С. Туров, А.И. Чёрный. — М.: ВИНТИ, 1996. — 353 с.
5. Баренбаум И.Е. Книговедение и электронная книга // Книга: Исслед. и материалы. — М., 1999. — Сб. 76. — С. 5-15.
6. Беловицкая А.А. Книговедение сегодня и завтра // Книжный мир сегодня и завтра: Десятая международ. науч. конф. по проблемам книговедения: тез. докл. — М.: Наука, 2002. — С. 15-22.
7. Бушуев С.В. Электронная и традиционная книга в информационном обществе // Девятая междунар. науч. конф. по проблемам книговедения «Книга и книжное дело на рубеже тысячелетий»: Тез. докл. / Сост.: В.И. Васильев, Б.В. Ленский, Г.И. Матрюхин, К.М. Сухоруков; под общ. ред. Б.В. Ленского. — М. : Наука, 2000. — С. 287-289.
8. Бушуев С.В. Электронная книга сегодня: вызовы и ответы // Румянцевские чтения: материалы междунар. конф. (10-12 апреля 2007). — М. : Пашков дом, 2007. — С. 42-46.
9. Васильев В.И. Компьютерные технологии как основа информационно-издательской системы в академическом книгоиздании / В.И. Васильев, А.А. Коптелов А.А. // Девятая междунар. науч. конф. по проблемам книговедения «Книга и книжное дело на рубеже тысячелетий»: Тез. докл. / Сост.: В.И. Васильев, Б.В. Ленский, Г.И. Матрюхин, К.М. Сухоруков; под общ. ред. Б.В. Ленского. — М. : Наука, 2000. — С. 289-293.
10. Воган, Тэй. Самое полное руководство по созданию мультимедийных проектов / Тэй Воган; пер. с. англ. М.И. Талачевой. — М. : НТ Пресс, 2006. — 520 с. — Пер.: Vaughan, Tay. Multimedia: Making it Working. — New York: McGrawHill Technology Education, cop. 2004.
11. Вуль В.А. Электронные издания: Учебник. М.-СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2001. 308 с. Электронный ресурс. Режим доступа: /e-books/xbook119/01/part-002.htm#i41
12. ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт СИБИД. Издания: Основные виды. Термины и определения. — М., 2003.
13. ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания: Основные виды и выходные сведения. — М., 2001.
14. Гиляревский Р.С. Электронная книга: современное состояние и перспективы развития // Книга: Исслед. и материалы: Сб. 74. — М.: ТЕРРА, 1997. — С. 51-60.
15. Горбась В.Е. Книга и электронные средства массовой информации: сопряжение и конфронтация (зарубежный опыт) / В.Е. Горбась, Ю.В. Санников // Книга: Исслед. и материалы: Сб. 78. — М.: ТЕРРА, 2001 — С. 23-42.
16. Григорьянц Е.И. Книга в контексте современной культурной коммуникации // Книга: Исслед. и материалы. — М.: Наука, 2004. — Сб. 82. — С. 51-59.

17. Далада Е.В. Роль редактора и методические основания редакторской работы при подготовке электронного учебного издания // Книга: Исслед. и материалы. — Сб. 82. — М.: Наука, 2004. — С. 123-131.
18. Ельников М.Л. Книговедение. Книга и средства массовой коммуникации // Девятая междунар. науч. конф. по проблемам книговедения «Книга и книжное дело на рубеже тысячелетий»: тез. докл. — М.: Наука, 2000. — С. 19-21.
19. Зими́на Л.В. Современные издательские стратегии: от традиционного книгоиздания до сетевых технологий культурной памяти / Л.В. Зими́на. — М.: Наука, 2004. — 274 с.
20. Интернет в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. Отраслевой доклад. — М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2011. — 80 с.
21. Кириллова Н.Б. Медиасреда российской модернизации. — М.: Академический Проект, 2005. — 400 с. — («Технологии культуры»).
22. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. — М.: Springer; МГУП; Heidelberg, 2003. — 1280 с.
23. Книга в современных информационных потоках. XXI век: Девятая междунар. науч. конф. по проблемам книговедения // Книга: Исслед. и материалы: Сб. 78. — М.: ТЕРРА, 2001. — С. 6-16.
24. Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития: отраслевой доклад / Б.В. Ленский, А.Н. Воропаев, А.А. Столяров; под ред. В.В. Григорьева. — М., 2011. — 75 с.
25. Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития: отраслевой доклад / Б.В. Ленский, А.Н. Воропаев, А.А. Столяров; под ред. В.В. Григорьева. — М., 2012. — 91 с.
26. Кудянов Г.И. «Электронная книга» и «электронное издание». К вопросу об определении // Проблемы полиграфии и изд. дела: Науч.-технический журнал. — 2003. — № 3. — С. 117-122.
27. Куприянова Т.Г. Инновационное развитие книги // Библиография. — 2012. - № 1. — С. 18-23.
28. Кудянов Г.И. «Электронная книга» и «электронное издание». К вопросу об определении // Проблемы полиграфии и изд. дела: Науч.-технический журнал. — 2003. — № 3. — С. 117-122.
29. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / Маршалл Маклюэн; пер. И.О. Тюриной. — М.: Акад. проект: Фонд «Мир», 2005. — 495 с.
30. Немировский Е.Л. Большая книга о книге. — М.: Время, 2010. — 1088 с.
31. Соколов А.В. Эволюция социальных коммуникаций: учеб. пособие. — СПб: ЛОПИ, 1995. — 163 с.
32. Соловьёва Е.В. Электронная книга: опыт книговедческой постановки проблемы // Современные проблемы книговедения: Межвед. сб. научных трудов. — М.: МГУП, 2000. — Вып. 13. — С. 6-18.
33. Сухоруков К.М. Книга в будущем: (Зарубежные оценки, тенденции, прогнозы) // Книга: Исслед. и материалы. — Сб. 66. — М., 1993. — С. 26-38.
34. Шапошников А. Издательские компьютерные системы. Книга пользователя. — М.: ОЛМА-Пресс, 2005. — 848 с.
35. Шлыкова О.В. Культура мультимедиа: учебн. пособие для студентов / МГУКИ. — М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. — 416 с.
36. Эко У. От Интернета к Гутенбергу // Изд. дело и редактирование: Теория. Методика. Практика: Межвед. сб. науч. тр. — Вып. 4. — М.: Изд-во МГУП, 2000. — 228 с. — С. 9-16.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ»

1. Типология российских печатных СМИ.
2. Структура редакции печатного периодического издания. Редактор и редакционный коллектив. Работа редактора со штатными сотрудниками.
3. Фразеологический каламбур как стилистический приём. Ошибки в употреблении фразеологизмов, требующие редакторской правки.

4. Рубрика на полосе периодического издания: подготовка к печати и оформление.
5. Сбор материала как важнейший подготовительный этап при создании периодического издания.
6. Стилистические ошибки, требующие редакторской и корректорской правки.
7. «Смещённое логическое ударение» как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
8. Аналитическая статья на газетной полосе: подготовка к печати и принципы оформления.
9. Важнейшие элементы оформления полосы периодического издания.
10. Выпуск печатного СМИ. Основные этапы подготовки периодического издания к печати.
11. Заголовок на страницах периодического издания. Основные типы заголовков. Функции заголовка.
12. Заголовочный комплекс и его роль на газетной полосе.
13. Логические ошибки, требующие редакторской правки при подготовке журналистского материала к печати.
14. Макетирование печатного периодического издания. Основные принципы макетирования периодического издания.
15. Модульная сетка как основа макета периодического печатного издания.
16. Размещение журналистского материала на полосе: важнейшие требования.
17. Неправильное понимание значения словоформы как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
18. Основные типы стилистических ошибок, требующих редакторской правки.
19. Ошибочная смысловая связь слов как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
20. Подготовка иллюстративного материала к печати. Иллюстрация и фотография на газетной полосе.
21. Порядок макетирования периодического печатного издания. Макетирование внешних полос.
22. Порядок редактирования периодического издания. Основные этапы и основные принципы редактирования.
23. Работа редактора над композицией журналистского произведения. Основные типы композиционных ошибок, встречающиеся в журналистских текстах.
24. Работа редактора над стилем журналистского произведения.
25. Редактор печатного периодического издания: основные обязанности.
26. Редакторская подготовка произведений различных журналистских жанров.
27. Редакция печатного периодического издания как юридическое лицо.
28. Роль клишированных выражений в журналистском произведении. Ошибки, возникающие при их использовании.
29. Обложка журнала: основные принципы оформления.
30. Диалектизмы и просторечия как средство придания экспрессии произведению публицистики.
31. Основные типы ошибок, вызываемых несоблюдением «закона жанра».
32. Макетирование сетевого периодического издания. Основные принципы макетирования сетевого издания.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Адамов Е.Б., Кричевский В.Г. Оформление справочных изданий. М., 1981. 110 с. (Б-ка оформителя кн.).
2. Акопов А.И. Методика типологического исследования периодических изданий (на примере специальных журналов). - Иркутск: Изд-во Иркут. ун-та, 1985. - 96 с.
3. Антонова С.Г. Специфика книги по искусству. (Теоретические аспекты редактирования) // Книга. Исследования и материалы. Сб. 66. М., 1993. С. 79-89.
4. Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга: Учебное пособие. М., 2001.

5. Барыкин В. Е. Проблемы переиздания художественной литературы // Книга. Исследования и материалы. М.: Книга, 1988. Вып. 55. С. 45-55.
6. Барыкин В.Е. Некоторые проблемы редактирования словарных изданий // Книга: Исслед. и материалы. 1982. Сб. 45. С. 37-52.
7. Бейлинсон В.Г. Арсенал образования: Характеристика, подготовка, конструирование учебных изданий. М., 1986.
8. Белинский В.Г., Чернышевский Н.Г., Добролюбов Н.А. О детской литературе. М., 1983. 430 с.
9. Бове К.Л., Аренс У.Ф. Современная реклама. Тольятти, 1995. 704 с.
10. Васильев В.И. Издательская деятельность Академии наук в ее историческом развитии (от зарождения до наших дней). М., 1999.
11. Винокуров Д.И. Методика подготовки отраслевой энциклопедии: Опыт создания медицинских энциклопедий. М., 1968. 175 с.
12. Винокуров Д.И. Методы подготовки отраслевого энциклопедического издания (по материалам 2-го издания БМЭ) // Книга: Исслед. и материалы. 1962. Сб. 7. С. 101-136.
13. Винокуров Д.И. О научно-справочном аппарате энциклопедических изданий (система ссылок) // Книга: Исслед. и материалы. 1965. Сб. 11. С. 117-127.
14. Ганкина Э.З. Детская книга вчера и сегодня. По материалам зарубежной печати. М., 1988.
15. Гитис Л.Х. Современное университетское издательство. М., 1997-2001.
16. Гольцева Э.В., Александрова А.А. Типология справочных изданий // Книга: Исслед. и материалы. 1979. Сб. 38. С. 18-36.
17. Горький А.М. О начинающих писателях // Собр. соч.: В 30 т. М., 1953. Т. 24. С. 412-422.
18. Горький А.М. О прозе // Там же. Т. 26. - С. 387-408.
19. Горький А.М. По поводу одной дискуссии // Там же. Т. 27. С. 138-143.
20. ГОСТ 7.5.-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. Введ. 01.07.988.
21. ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения».
22. ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения. Введ. 01.01.91.
23. Гудовщикова И.В. Общие зарубежные энциклопедии. Л., 1963. 87 с.
24. Жанры информационной литературы: Обзор. Реферат/ А. А. Гречихин, И. Г. Здоров, Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. М.: Юрист, 1998. 472 с.
25. Закон РФ «О рекламе». 1995.
26. Законодательство РФ о средствах массовой информации. М., 2000. 48 с.
27. Зуев Д.Д. Школьный учебник. М., 1983.
28. Издательство в процессе перемен. Проблемы и перспективы развития учебного и научного книгоиздания в высшей школе и его нормативно-правовое регулирование: Сб. М., 1999.
29. Издательство в процессе перемен. Проблемы и перспективы развития учебного и научного книгоиздания в высшей школе и его нормативно-правовое регулирование: Сб. статей. М., 1999.
30. Иншакова Н.Г., Рябинина Н.З. Специальный журнал: некоторые проблемы редактирования. М.: Книжная палата, 1987. 72 с.
31. Кауфман И.М. Русские биографические и биобиблиографические словари. М., 1955. 751 с.
32. Кауфман И.М. Русские энциклопедии: Библиография и краткие очерки. Вып. 1: Общие энциклопедии. М., 1960. 103 с.
33. Кауфман И.М. Терминологические словари. М., 1962. 419 с.
34. Козырев В.А., Черняк В.Д. Вселенная в алфавитном порядке: Очерки о словарях русского языка. СПб., 2000. 360 с.
35. Кохтев Н.Н. Реклама: искусство слова. Рекомендации для составителей рекламных текстов. М., 1997. 96 с.
36. Кромптон А. Мастерская рекламного текста. М., 1998. 243 с.
37. Крупенникова И.А. Справочный аппарат научно-технического переводного словаря // Книга: Исслед. и материалы. 1974. Сб. 28. С. 47-58.

38. Лебедев В.В. О рисунках для детей // Художники детской книги о себе и своем искусстве. М., 1987. 202 с.
39. Мануйлов В.А. Персональная энциклопедия как тип издания // Книга: Исслед. и материалы. 1965. Сб. 11. С. 263-269.
40. Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы: В 2 т. М., 1998. Т. 1. 400 с., Т. 2. 328 с.
41. Научная литература. Язык. Стилль. Жанры. М., 1985.
42. О рекламе: Федеральный Закон РФ №108-ФЗ. Принят Государственной Думой 14 июня 1995 г.
43. Основы творческой деятельности журналиста: Учебник для студ. вузов по спец. «Журналистика». СПб.: Знание, 2000. 272 с.
44. ОСТ 29.132-99. Энциклопедии. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению. Введ. 05.02.1999.
45. ОСТ 29.133-99. Справочники. Основные виды. Требования к основному тексту, аппарату издания и издательско-полиграфическому оформлению. Введ. 05.02.1999.
46. Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К., Шахурин В.Г. Рекламная деятельность. М., 1998. 244 с.
47. Паустовский К.Г. Золотая роза // Собр. соч.: В 6 т. М., 1957. Т. 2. С. 485-699.
48. Померанцева Э. Писатели и сказочники. М., 1988.
49. Призмент Э.Л. Справочный аппарат справочных изданий // Предметизационные системы и аппарат книги (теория и практика). М., 1999. С. 239-244.
50. Проблематика определений терминов в словарях разных типов. Л., 1976. 226 с.
51. Работа с государственной ответственностью... Из писем К. Симонова // Новый мир. - 1986. - № 12. - С. 138-176.
52. Ребров М. Грани популяризации науки или пути к читателю. М.: Наука, 1981.
53. Сетин Ф.И. История русской детской литературы. Конец первой половины века: Учебник для вузов культуры. М., 1990. 303 с.
54. Справочные издания // Типология изданий / В.С. Агриколянский, А.А. Александрова, Г.И. Бахтурина и др.; Рук. авт. колл. Э.В. Гольцева. М., 1990. С. 105-118.
55. Справочные издания: Специфические особенности и требования / Под. общ. ред. Э.В. Гольцевой. М., 1982. 184 с. (От рукоп. - к кн.).
56. Стандарты по издательскому делу / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М.: Юристъ, 1998. 376 с.
57. Твардовский А.Т. Письма о литературе, 1930-1970. М., 1985.
58. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. пособие. М.: Аспект-Пресс, 2000. 312 с.
59. Типология изданий. М., 1990. 231 с.
60. Шмушкис Ю.Е. Советские энциклопедии: Очерки истории. Вопросы методики. М., 1975. 191 с.
61. Энциклопедия книжного дела. - М.: Юристъ, 1998. - 536 с.
62. Якимович Ю.К. Типология словарных изданий // Книга: Исслед. и материалы. 1972. Сб. 25. С. 22-30.
63. Ямчук К.Т. Формирование производственного (агротехнического) справочника // Книга: Исслед. и материалы. 1973. Сб. 27. С. 49-65.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ по дисциплине «ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА»

1. Аппарат периодического издания, его редакторская подготовка.
2. Виды и типы рецензий.
3. Виды правки, методика правки текста.
4. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы.
5. Выходные сведения в изданиях, правила их оформления.
6. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий.
7. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов.

8. Комментарии, примечания. Правила их редакторской подготовки.
9. Логические аспекты редактирования текста.
10. Методика работы редактора с иллюстрациями.
11. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания.
12. Особенности работы редактора над различными видами корректурных оттисков.
13. Печатная рецензия как форма пропаганда и рекламы книги.
14. Предисловие, послесловие: целевое назначение, особенности редактирования.
15. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве.
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию.
17. Работа редактора над аннотацией к научному изданию.
18. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
19. Работа редактора над композицией произведения.
20. Работа редактора над языком и стилем произведения.
21. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки.
22. Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
23. Редактирование – творческий процесс.
24. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
25. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора.
26. Редакторский анализ композиции произведения (на примере справочного издания).
27. Редакторский анализ связи таблиц с текстом (на примере конкретного издания).
28. Редакторский анализ содержания и построения таблиц (на примере конкретного издания).
29. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
30. Редакторское заключение: цели, задачи, структура.
31. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
32. Роль редактора в повышении культуры издания.
33. Содержание, оглавление – критерии их редакторской оценки.
34. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
35. Таблицы, их виды, правила редакционно-технической обработки.
36. Указатели, методика их составления и редактирования.
37. Факт и его интерпретация.
38. Фактический материал в рукописи: приемы его проверки редактором.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.5-98 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов
2. ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения
3. ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления
4. Антонова С.Г. и др. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябина Н.З., Соловьев В.И.; Под общ. ред. Антоновой С.Г., д.ф.н. – М. : Издательство МГУП, 2002. – 468 с.
5. Антонова С. Г., Тюрина Л. Г. Современная учебная книга : Создание учебной литературы нового поколения : Учебное пособие. – М.: Агентство «Издательский сервис», 2001. – 288 с.
6. Беловицкая А.А. Книговедение. Общее книговедение : Учебник / А.А. Беловицкая. – М. : МГУП, 2007. – 393 с.
7. Бобков А. К. Газетные жанры: учеб. пособие. – Иркутск: Иркут. ун-т, 2005. – 64 с.
8. Голуб И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018
9. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи : Учебное пособие. – М. : Логос, 2002. – 432 с.
- Жарков И.А. Технология редакционно-издательского дела : конспект лекций. – М. : Изд-во МГУП, 2002. – 52 с. 25

10. Карайченцева С.А. Книговедение: Литературно-художественная и детская книга. Издания по филологии и искусству : Учебник для вузов. – М. : МГУП, 2004.
11. Козлова М.М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий: Учебное пособие для студентов специальности «Издательское дело и редактирование». – Ульяновск : УлГТУ, 2000
12. Кожина М. Н. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М. Н. Кожиной. – 2-е изд., стереотип. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 696 с.
13. Комиссаров В. Н. Современное переводоведение. Учебное пособие. – М. : ЭТС. – 2001. – 424 с.
14. Котюрова М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование : учеб. пособие / М. п, Котюрова, Е. А. Баженова. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Флинта : Наука, 2008. – 280 с.
15. Кузнецов Б. А. Экономика и организация издательской деятельности : учебник для вузов. – М. : АСТ: Астрель, 2006. – 319, [1] с. – (Высшая школа)
16. Майсурадзе Ю. Ф. Энциклопедия книжного дела / Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Н. П. Маковеев и др. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2004. – 534 с. – (Книжное дело)
17. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. Изд. 3-е, перераб. И доп. – М. : Логос, 2005. – 524 с.
18. Накорякова К.М. Литературное редактирование. – М. : Издательство ИКАР, 2002. – 432 с
19. Редактирование отдельных видов литературы : Учебник / Под ред. Н. М. Сикорского. – М. : "Книга", 1987. – 400 с.
20. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. – М. : Логос, 2012. – 256 с. – (Новая университетская библиотека)
21. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. Проф. В. И. Максимова. – №-е изд., стереотипное. – М. : Гардарики, 2008. – 653 с.
22. Стилистика и литературное редактирование. В 2т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под. ред. Л. Р. Дускаевой. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 325 с. – (Бакалавр. Академический курс)
23. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учеб. пособие. – М. : Аспект-Пресс, 2000. – 312 с.
24. Хомяков В. И., Андреева Е. А. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ : история и современность: учебное пособие. – М. : Директ-Медиа, 2017. – 305 с.

Образец оформления титульного листа

АНО ВО "Российский новый университет"
Институт гуманитарных технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

Курсовая работа
по дисциплине «.....»
На тему:

.....

Выполнила студент(ка)...-го курса
Ф.И.О., группа ...

Руководитель:
(звание, должность) Ф.И.О.

Москва, 2021

Оформление списка литературы

1. С 2019 года в России начал действовать новый **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Этот стандарт унифицирован с международными правилами. С 1 июня 2020 г. данный стандарт стал единственным действующим на территории Российской Федерации.
2. При этом старый **ГОСТ 7.1-2003** также продолжает действовать на территории СНГ (но не в РФ).
3. Необходимо обратить внимание, что ГОСТ Р 7.0.100-2018 не распространяется на правила оформления сносок – они регламентируются **ГОСТ Р 7.0.5-2008**. (примеры можно посмотреть в общей [статье по рефератам](#))

По последнему ГОСТу в библиографическом описании есть обязательные, условно-обязательные и факультативные части.

В соответствии с этим различают: краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы); расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы); полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

При оформлении списка литературы в рефератах, курсовых и дипломных работах (ВКР) обычно используется краткое библиографическое описание. Список литературы, как правило, группируется по алфавиту (в ВКР могут и по видам источника и др.). При наличии литературы на иностранных языках, она размещается в конце списка и сортируется также по алфавиту.

Примеры оформления библиографического списка:

Описание книги с 1 автором:

Первушкин, В. И. Губернские статистические комитеты и провинциальная историческая наука / В. И. Первушкин. – Пенза: ПГПУ, 2007. – 214 с.

На иностранном языке:

Raby, D. L. Fascism and resistance in Portugal: Communists, liberals a. milit. dissidents in the opposition to Salazar, 1941-1974 / D.L. Raby. – Manchester; New York: Manchester univ. press, Cop. 1988. – 288 p.

Описание книги с 2 авторами:

Ставицкий, В. В. Неолит – ранний энеолит лесостепного Посурья и Прихоперья / В.В. Ставицкий, А.А. Хреков. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2003 (Тип. Изд-ва). – 166 с.

Описание книги с 3 авторами:

Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.

Описание книги с 4 авторами:

Германия во второй мировой войне (1939–1945) / В. Блейер, К. Дрехслер, Г. Ферстер, Г. Хасс. Перевод с нем. А. И. Долгорукова [и др.]; Под ред. д-ра ист. наук, проф. полк. М. И. Семиряги. – Москва: Воениздат, 1971. – 432 с.

Описание книги с 5 и более авторами, под редакцией:

Краткая история Германии / Ульф Дирльмайер, Андреас Гестрих, Ульрих Херманн. [и др.]; Пер. с нем. К. В. Тимофеевой. – Санкт-Петербург: Евразия, 2008. – 542 с.

Описание книги под редакцией:

Философия истории: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманит. спец. и направлениям / [А. С. Панарин и др.]; Под ред. А. С. Панарина. – Москва: Гардарики, 1999. – 431 с.

Справочник:

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитров, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций:

Ярославцева, Т. А. Становление и развитие жилищно-коммунального хозяйства на Дальнем Востоке России: Вторая половина XIX-начало XX вв.: диссертация ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ярославцева Татьяна Александровна. – Хабаровск, 2003. – 260 с.

Коняхин, Г. В. Государственная жилищная политика в СССР и постсоветской России: политологический анализ: автореферат дис. ... д-ра. полит. наук: 23.00.02 / Коняхин Геннадий Владимирович. – Москва, 2011. – 52 с.

Описание статьи с 1 автором:

Хазанов, А. М. Салазар: 40 лет диктатуры в Португалии / А. М. Хазанов // Новая и новейшая история. – 2009. – № 3. – С. 129-146.

Описание статьи с 2 авторами:

Власов, В. А. Выселение раскулаченных крестьян Пензенского края / В. А. Власов, А. В. Тишкина // Известия Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. Гуманитарные науки. – 2011. – № 23. – С. 338-344.

Описание статьи с 3 авторами:

Вазерова, А. Г. Театры Пензенской области в 1940-1950-е годы / А. Г. Вазерова, Н. В. Мику, И. Н. Гарькин // Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – 2014. – №4. – С. 108-111.

Описание статьи с 4 авторами:

Финансовая интеграция как основа развития региональных рынков / М. Гуревич, Г. Господарчук, М. Малкина, Г. Петров. // Рынок ценных бумаг. – 2003. – №14. – С. 64-68.

Описание статьи с 5 и более авторами:

Хроника основных событий, вех, творчества и жизни И. И. Спрыгина / Саксонов С. В., Новикова Л. А., Сенатор С. А. [и др.]. // Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии. – 2018. – №4-1. – С. 22-26.

Описание статьи из сборника материалов научной конференции:

Кондрашин, В. В. Люди во времени: Л. Б. Ермин и его команда / В. В. Кондрашин // Городское пространство в исторической ретроспективе: материалы Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 350-летию основания города Пензы / под общ. ред. О. А. Суховой. – Пенза: ГУМНИЦ ПГУ, 2013. – С. 62–65.

Статья из газеты:

Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Описание электронного ресурса:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования: монография / С. В. Пашков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание компьютерной программы:

КОМПАС-3D LT V 12: система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик "АСКОН". – Москва: 1С, 2017. – 1 CD-ROM.

Описание ресурса Интернет (сайта):

Исторический-сайт.рф: сайт. – 2011. – URL: <https://исторический-сайт.рф/> (дата обращения: 01.09.2020).

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для электронных ресурсов примечание «режим доступа» используется только в случае наличия особенностей доступа к сайту/статье, например «для зарегистрированных пользователей», «в локальной сети» и т.д.

Статьи с сайтов:

Гущин, А. А. Товарный дефицит в СССР: обострение проблемы в 1960-х – начале 1980-х гг. в ракурсе истории повседневности / А. А. Гущин // Проблемы гуманитарного образования: филология, журналистика, история: сб. науч. ст. III Междунар. Науч.-практ. Конф.(г. Пенза 8-10 декабря 2016 г.) / под ред. Канд. Пед. Наук, доц. Т.В. Стрыгиной. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2016. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Товарный-дефицит-в-СССР-обострение-проблемы-в-1960-х-начале-1980-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Гущин, А. А. Авторское право и интернет / А. А. Гущин // Исторический-сайт.рф : История. Исторический сайт: [сайт], 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 01.09.2020).

Картографические издания:

Атлас мира: [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва: АСТ, – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ.

Видеоиздания:

Просмотрено военной цензурой: [документальный фильм] / режиссер-постановщик:

Р. Фокин; сценарий: А. Овчинников; оператор-постановщик: А. Гурулев; монтаж: Д. Каримов, М. Швец; в фильме снимались: А. Миклош, А. Гринев, А. Овчинников, А.-М. Овчинникова. – Москва: Русский Исторический Канал, 2010. – 1 CD-ROM (25 мин): цв., зв.

Аудиоиздания:

Карамзин, Н. М. История государства Российского: от Рюрика до Иоанна Васильевича: тома 1–9 :[аудиокнига] / Н. М. Карамзин; читают Д. Напалков, Е. Чубарова. – Москва: 1С-Паблишинг, 2011. – 1 DVD-ROM (73 ч 30 мин).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Клише безличных конструкций, которые можно использовать при написании теоретической части курсовой работы.

Автор выражает / полагает / считает ... (здесь и далее под «автор» понимается автор статьи или книги, которую излагает студент (а не сам студент))

Автор данного пособия считает, что ...

Автор отмечает, что ...

Автор пишет, что ...

Автор подчеркивает ...

Автор предлагает ...

Автор статьи, (имя), справедливо указывает, что ...

Аргументированной представляется точка зрения, согласно которой...

Большое разнообразие ... делает данную книгу ...

В данной статье можно найти ...

В данном пособии рассматривается ...

В заключение следует отметить, что ...
 Возвращаясь к вопросу о...
 В подобной трактовке ... выступает не просто как ...
 В этом случае ...
 Все это можно было бы использовать в ...
 Вышеизложенное позволяет говорить о ...
 Гипотеза заключается в том, что...
 Данная книга / статья рассматривает ...
 Данная работа является ...
 Данная статья содержит ...
 Данное пособие предназначено для ...
 Данный материал является очень ...
 Дискуссионным можно считать мнение/ утверждение N о том, что...
 Для автора данной книги очень важным является то, что ...
 Думается, что такой подход важен для ...
 Его можно рассматривать как ...
 Если рассматривать ... в подобной трактовке ...
 Здесь говорится о том, что ...
 Известно, что ...
 Информация, содержащаяся в данной статье / книге / монографии, ...
 Как показал анализ приведенных выше примеров, далее логично остановиться на вопросе...
 Как было сказано / отмечено выше, ...
 Книга может быть очень полезной ...
 Книга состоит из ... глав ...
 Коммуникативный подход к обучению иностранному языку предполагает ...
 Можно согласиться с ..., потому что, ...
 Мы получили, следовательно, ...
 На основании вышесказанного можно сделать вывод, что ...
 Наиболее важным источником ... является ...
 Не менее важным является ...
 Нельзя не согласиться с автором указанной статьи ...
 Несмотря на это, данный ...
 Обобщая все вышесказанное, приходим к следующему выводу: ...
 Обобщая сказанное, подчеркнем, что сред факторов, определяющих актуальность и ценность рассматриваемого ...
 Обратимся к рассмотрению методических приемов, используемых ...
 Однако, прежде следует отметить ...
 Однако, эта концепция ...
 Одним из достоинств данной статьи / книги / монографии является то, что ...
 ... описаны в данной статье с целью ...
 Особое внимание уделено ...
 Очевидно, также, что ...
 Очень подробное и последовательное описание ...
 Первый раздел данной книги посвящен ...
 Подобное использование ... , без сомнения, повышает эффективность обучения
 Практическая направленность данной статьи ...
 Приведенное описание показывает / доказывает, что ...
 Прочитав ... можно прийти к выводу, что ...
 ... рассматривается как ...
 Рассмотрим, в каком соотношении находятся ...
 Следует подчеркнуть, что...
 Следует отметить, что...
 Следовательно ...

Со всей определенностью можно утверждать, что ...
Согласно ...
Согласно концепции коммуникативного обучения, ...
Структура книги отражает ...
Таким образом, ...
Тогда возникают следующие вопросы: ...
Хотя данная книга ..., здесь ...
Хотелось бы по этому поводу высказать свои собственные суждения...
Целесообразным можно считать/ считается...
Что в данном случае понимается под ...?
Что касается ..., то в данной статье / книге / монографии ...

Разработано и утверждено на заседании кафедры
русского языка и издательского дела,
протокол № 1 от 28.10.2020.
И.о.зав.кафедрой Гершанова А.Ф.