

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«11» 02 2022 г.

№ 44-0

Москва

Об организации образовательного процесса в
очном формате

В связи с улучшением санитарно-эпидемиологической обстановки в г. Москве и в целях обеспечения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе Г.А. Шабанову:

- образовательный процесс с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования, образовательным программам дополнительного образования, кроме обучающихся по заочной форме обучения (сессионное обучение) и заключивших договор об образовании на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – обучающиеся ДОТ), организовать в очном формате в учебных аудиториях АНО ВО «Российский новый университет» в соответствии с утверждёнными календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий и Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ, в целях обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса.

Начало учебных занятий в очном формате по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования – 28 февраля 2022 года с 9-30, по образовательным программам высшего образования - 14 марта 2022 года с 9-00.

Учебные занятия с обучающимися заочной формы во время сессий организовать в соответствии с утвержденным расписанием в дистанционном формате на платформе Microsoft Teams корпоративного Office 365.

Учебные занятия с обучающимися очно-заочной и заочной форм обучения, заключивших договор об образовании на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий проводить в системе дистанционного обучения на платформе Moodle.

Практическую подготовку обучающихся при проведении практики осуществлять в сроки, установленные рабочим учебным планом, в соответствии с договорами, заключёнными с профессиональными организациями, в формате, который будет установлен профессиональной организацией в период практики. Проведение практики в структурных подразделениях университета осуществлять в очном формате.

Государственную итоговую аттестацию, заседания ГЭК проводить в очном формате. В случаях невозможности очного участия в заседаниях Председателя и членов ГЭК Государственную итоговую аттестацию проводить на платформе Microsoft Teams корпоративного Office 365 в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 14 апреля 2020 года №80/о, Регламента проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с использованием средств компьютерного обучения и

дистанционных образовательных технологий в АНО ВО «Российский новый университет», утверждённого приказом ректора от 29 апреля 2020 года №113/о.

2. Начальнику учебно-методического управления Л.А. Моховой:

- лекции по учебным дисциплинам, лекционные потоки по которым составляют более 120 человек (философия, история России, всеобщая история, безопасность жизнедеятельности, логика, русский язык и культура речи, социология, жизненная навигация, психология общения, технологии саморазвития личности, физическая культура и спорт), заменить видеолекциями, размещенными на платформе Microsoft Stream. Семинарские, практические, лабораторные занятия, промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам спланировать в учебных аудиториях, позволяющих соблюдать социальную дистанцию;

- лекционные потоки численностью от 70 до 120 человек спланировать в аудиториях, вмещающих более 200 человек;

- в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки предусмотреть в расписании учебных занятий чтение онлайн-лекций 1-2 дня в неделю без посещения обучающимися учебных аудиторий;

- при наличии обучающихся, находящихся в обсерваторе, изоляторе общежития или на изоляции по месту жительства, организовать для них проведение консультаций и индивидуальной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Для разработки мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции обучающимся очной, очно-заочной (кроме обучающихся ДОТ) и заочной (кроме обучающихся ДОТ и обучающихся сессионно) форм обучения до 28 февраля 2022 года представить на portal.gosnou.ru информацию о своём иммунном статусе, факте прохождения вакцинации, перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией, имеющихся противопоказаниях для прохождения вакцинации (QR-код), в целях отслеживания срока действия и проверки их достоверности через мобильное приложение «Госуслуги Стопкоронавирус» разработки Минцифры России.

4. Организацию научной и воспитательной работы с обучающимися осуществлять в соответствии с приказом ректора от 10 августа 2021 года № 293 «Об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в АНО ВО «Российский новый университет».

5. Проректору по административно-хозяйственной работе А.И. Долгушину, директору Налогового института, исполнительным директорам институтов, директору колледжа обеспечить выполнение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 июля 2020 г. № МР 3.1/2.1.0205-20, соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. № 15 включая:

- контроль температуры тела для всех лиц, входящих в помещения университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- запрет допуска в помещения университета и немедленную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний;

- осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования (педагогам разрешается не использовать маски только во время чтения лекции);

- создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в здания университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;

- проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- проветривание учебных помещений во время перерывов.

6. До 25 февраля 2022 года директору колледжа совместно с представителями проректора по административно-хозяйственной работе, сотрудниками управления информатизации организовать проверку готовности учебных аудиторий и оборудования в корпусе на Планерной к проведению учебных занятий.

7. До 28 февраля 2022 года начальнику учебно-методического управления совместно с представителями проректора по административно-хозяйственной работе, сотрудниками управления информатизации организовать проверку готовности учебных аудиторий и оборудования в корпусах на ул. Радио и на ул. Авиамоторная к проведению учебных занятий.

8. Руководителю Департамента по делам молодежи и воспитательной работе Н.В. Буторовой организовать заселение в общежитие обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Руководителю департамента управления информацией И.Е. Мытько, руководителю Департамента маркетинга Н.В. Неяскиной разместить информацию об условиях обучения во втором полугодии 2021-2022 учебного года в социальных сетях и на сайте Университета.

10. Проректору по учебной работе Г.А. Шабанову, проректору по информатизации Д.В. Растягаеву, проректору по административно-хозяйственной работе А.И. Долгушину провести подготовительную работу для возможного использования в организации образовательного процесса дистанционных образовательных технологий в случае издания соответствующих нормативных актов Мэром Москвы или Министерством науки и высшего образования РФ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор

В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Начальник учебно-методического управления

Л.А. Мохова

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета

Н.В. Селезнев

Председатель совета родителей

Г.Ю. Баранцева

Начальник общего отдела

Трушанина И.И.

Верно: _____