

Приложение 1
к приказу № 573-о
от 11.11.2025г.
О проведении вводного
инструктажа по охране труда
в АНО ВО «Российский новый
университет»

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие сведения об университете.

АНО ВО «Российский Новый Университет» (далее АНО ВО «РосНОУ») — это ведущий московский негосударственный вуз, основанный в 1991 году. Университет предлагает высшее и среднее профессиональное образование по множеству направлений (ИТ, экономика, гуманитарные науки). Вуз известен как один из лучших частных университетов России, обладающий государственной аккредитацией и бюджетными местами. Среди профильных направлений — информационные технологии, программная инженерия, информационная безопасность, управление, финансы, юриспруденция, психология, лингвистика и медиакоммуникации.

В состав АНО ВО «РосНОУ» входят институты, колледж и филиалы. Инфраструктура включает учебные корпуса и общежитие.

Место нахождения АНО ВО «РосНОУ» — г. Москва, ул. Радио, д. 22.

2. Трудовой договор.

2.1. Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется:

2.1.1. предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), иными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

2.1.2. своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

2.1.3. предоставить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

2.1.4. ознакомить работника с условиями труда на рабочем месте.

2.2. Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в университете Правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Рабочее время — это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «РосНОУ» и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

3.2. Время отдыха — время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

3.3. Виды времени отдыха – перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

3.4. Трудовым законодательством предусмотрены особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

3.5. Режим рабочего времени работников АНО ВО «РосНОУ» установлен Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «РосНОУ».

4. Общие правила поведения работников на территории АНО ВО «РосНОУ».

4.1. Общие правила поведения работников на территории, в кабинетах, отделах, лабораториях и учебных помещениях излагаются в инструкциях по охране труда при выполнении тех или иных работ, включают в себя рекомендации и требования:

4.1.1. правил дорожного движения;

4.1.2. правил технической эксплуатации транспортных средств, аппаратов, оборудования;

4.1.3. технологических правил производства работ;

4.1.4. правил противопожарной безопасности;

4.1.5. правил внутреннего распорядка университета.

4.2. Правила поведения во время передвижения по территории университета.

4.2.1. по территории университета работники должны передвигаться к месту работы спокойным шагом, лицом по направлению движения, ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам, избегать выступающих предметов, выбоин. Особую осторожность следует соблюдать в зимнее время при гололедице. При подходе к зданию, выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта, быть внимательными, контролировать изменение окружающей обстановки. При возникновении возможной опасности изменить направление движения и покинуть опасную зону.

4.2.2. следует одеваться в соответствии с погодными условиями, а в холодный период года надевать верхнюю (теплую) одежду и обувь. Одежда и обувь должна быть соответствующего размера, не стеснять движений и не подвергать работника опасности в сложных погодных условиях (туман, дождь, снег, гололед, мороз и др.).

4.2.3. передвигаться по территории университета в транспортном средстве разрешается только лицам, назначенным приказом АНО ВО «РосНОУ», имеющим водительское удостоверение, а также разрешение (пропуск) на въезд личного автотранспорта. Это правило распространяется на все случаи управления автомобилем, транспортным средством, в том числе и на опробование их после ремонта и технического обслуживания.

4.2.4. При пешем передвижении по территории:

– не заходить за установленные ограждения, не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

– не приближаться к местам проведения погрузочно-разгрузочных работ, ремонтно-строительных работ, к местам выполнения работ на высоте (лестницы, стремянки, козлы, подмости, леса, вышки и т.п.), чтобы не споткнуться и не удариться о шланги, кабели, тросы, рукава, баллоны, ящики и т.п., находящиеся в зоне производства работ;

– не приближаться к дверям и воротам электрических подстанций (распределительных, трансформаторных);

– не приближаться к маневрирующему транспорту;

– не перебегать дорогу перед движущимся транспортом;

– угол зданий обходить не спеша, на расстоянии не менее 1,5 метра, удостовериться в отсутствии движущегося транспорта;

– не ходить по проходам, залитым маслом и другими жидкостями, которые способствуют скольжению;

– в холодный период года не приближаться к местам возможного падения сосулек, ледяных наплывов, не наступать на неубранную наледь и снег, соблюдать повышенную осторожность;

– передвигаться на безопасном расстоянии от мест, где находятся работающие агрегаты, машины, токоведущие запчасти электрооборудования, а также шланги, кабели, открытые колодцы, люки, канавы и т.п.;

– во избежание травмирования головы нужно быть внимательным при передвижении возле низко расположенных конструктивных элементов зданий и сооружений;

– запрещается залезать на деревья, заборы, ограждения, крыши учебных корпусов, зданий и сооружений, пожарные лестницы, за исключением случаев выполнения своих профессиональных обязанностей по указанию руководителя работ.

4.2.5. При передвижении по территории университета работник должен знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

4.2.5.1. при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и при въезде в них;

4.2.5.2. при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проезды, проезды между рядов автомобилей и т.д.);

4.2.5.3. при передвижении автомобилей, работника по скользкому покрытию (гололед, грязь и т.п.).

4.2.6. Необходимо строго выполнять требования предупреждающих надписей, знаков, указателей, соблюдать особую осторожность при нахождении в зонах повышенной опасности (места поведения погрузочно-разгрузочных работ, неровности и скользкие участки на поверхности земли и т.п.).

4.3. Правила поведения в помещениях учебных корпусов и зданий.

4.3.1. Перемещаться следует по установленным проходам (коридоры, лестничные марши, проходы между рабочими местами и т.п.). Запрещается входить или выходить из учебных корпусов, зданий через оконные проемы.

4.3.2. При нахождении в помещениях учебных корпусов и в зданиях:

4.3.2.1. не устанавливать навесные полки (книжные, для документов, инструментов и т.п.), подставки для цветов, стенды и тому подобное над рабочим местом;

4.3.2.2. не хранить крупногабаритные или тяжелые предметы в шкафах (для документов или одежды) и столах, не предназначенных для этого;

4.3.2.3. не выбрасывать наружу через окна и форточки какие-либо предметы;

4.3.2.4. не садиться и не становиться ногами на подоконники закрытых или открытых окон, не перевешиваться через подоконники открытых окон;

4.3.2.5. не садиться на трубы и батареи центрального отопления.

4.3.3. Запрещается подниматься на стул, стол, тумбочку, подоконник и т.п. для поливки цветов, постановки книг или документов на полки и антресоли, подвески штор либо плакатов, открытия, мытья или протирки окон. Запрещается входить в технические и хозяйственные помещения с ограниченным допуском (электрощитовая, котельная, склад и т.п.), в таких помещениях правомочны находиться только работники, имеющие доступ для выполнения своих трудовых обязанностей.

4.3.4. При передвижении по лестничным маршам:

4.3.4.1. держаться за перила;

4.3.4.2. не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;

4.3.4.3. не перевешиваться через перила;

4.3.4.4. не кататься на перилах;

4.3.4.5. не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения;

4.3.4.6. не пользоваться мобильным телефоном во время движения;

4.3.4.7. не перемещаться бегом.

4.3.5. При следовании мимо дверей (ворот) передвигаться на расстоянии, исключающем столкновение при резком открытии дверей (ворот). Не стоять перед дверьми (воротами).

4.3.6. При перемещении с перепадом температуры, с улицы в теплое помещение учебного корпуса, здания (холл, фойе, тамбур, коридор и т.п.) в холодное время года или при особых погодных условиях (гололед, снег, дождь), убедиться в отсутствии налипания снега, грязи на обувь. Использовать для очистки обуви специальные приспособления и специализированное покрытие на полу.

4.3.7. Запрещается:

4.3.7.1. ходить по мокрому покрытию (полу) во время проведения влажной уборки, необходимо обойти этот участок или дождаться окончания уборки и высыхания покрытия, осторожно передвигаться в санитарно-бытовых помещениях: гардеробных, умывальных, туалетах и др.;

4.3.7.2. наступать на электрические кабели и шнуры переносных электропотребителей, открывать дверцы электрошкафов.

4.4. Правила пользования лифтом.

4.4.1. Для вызова кабины лифта нажать кнопку, расположенную около двери лифта. После открытия дверей, визуально проконтролировать наличие кабины лифта в проеме дверей. Войдя в лифт, нажать кнопку нужного этажа.

4.4.2. Если при закрывании дверей понадобилось их экстренно открыть, а также если двери закрылись, и кабина не пришла в движение – нажать кнопку этажа, на котором в настоящий момент находится лифт. Кнопкой «СТОП» следует пользоваться только в исключительных случаях для экстренной остановки кабины. Если лифт не работает после нажатия кнопки, позвонить по телефону, находящемуся в кабине лифта в службу по лифтам.

4.4.3. Запрещается:

4.4.3.1. перевозить в кабине лифта легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

4.4.3.2. пользоваться лифтом при возникновении пожара в учебном корпусе, здании;

4.4.3.3. пользоваться неисправным лифтом;

4.4.3.4. превышать норму грузоподъемности лифта;

4.4.3.5. прыгать в кабине лифта;

4.4.3.6. вручную (не используя кнопки управления лифтом) открывать двери кабины и шахты лифта, останавливать закрытие дверей кабины лифта рукой или ногой.

4.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.5.1. Необходимо знать расположение аварийных эвакуационных выходов, средств пожаротушения, аптек оказания первой помощи.

4.5.2. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю, администрации здания или ответственным должностным лицам.

4.5.3. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне ее, необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное учреждение.

4.5.4. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию первой помощи, вызвать скорую помощь. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии. Сообщить о происшедшем своему руководителю и специалисту по охране труда.

4.6. Общие требования к организации рабочего места.

4.6.1. Рабочее место (стол, стул, кресло, компьютер и т.п.) работнику необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени, передавать сменяющему работнику рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе. Полы на рабочих местах и проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические полы с хорошей теплопроводимостью должны быть покрыты дощатыми или другими холодозащитными настилами. Проходы в кабинете и выходы из него, подходы к аварийному противопожарному оборудованию должны оставаться свободными, не загроможденными.

4.6.2. Для устойчивости размещения (укладки) книг, архивных документов, материалов рабочее место должно быть оборудовано прочными стойками, полками, стеллажами, шкафами, при необходимости оснащено стремянками.

4.6.3. Электропровода, удлинители должны быть проложены в защищенных кабель-каналах, либо закреплены.

4.7. Запрещается:

4.7.1. употреблять спиртные напитки, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.2. курить на территории университета;

4.7.3. пользоваться неисправными инструментами, электроприборами, электрооборудованием;

4.7.4. прикасаться в случае неисправности к электрооборудованию, кабелям электротехнических установок, к лампам, электропроводам, арматуре общего освещения, открывать и влезать в электрощиты, устранять самостоятельно неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;

4.7.5. производить работы с нарушением правил и норм охраны труда.

4.8. Руководителям работ запрещается давать указания и распоряжения, нарушающие нормы и правила охраны труда на рабочих местах, подвергать подчиненных лиц опасности.

5. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

5.1. Работодатель обязан:

5.1.1. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

5.1.2. обеспечивать соблюдение правил охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащим техническим оборудованием все рабочие места и создавать на них условия работы, соответствующие правилам охраны труда (СНиПам, СанПиНам и др.);

5.1.3. проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

5.1.4. не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.1.5. контролировать состояние условий труда на рабочих местах, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.6. постоянно контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

5.1.7. проводить за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работников, а также обязательное психиатрическое освидетельствование лиц определенных профессий и должностей, другие обязательные медицинские осмотры, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.1.8. не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.9. проводить специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков на рабочих местах работников в соответствии с законодательными актами;

5.1.10. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.11. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.1.12. вести расследование и учет несчастных случаев;

5.1.13. разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

5.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

5.2.1. общее состояние охраны труда в подразделении, а также принятие мер к созданию там здоровой и безопасной обстановки в соответствии с требованиями охраны труда;

5.2.2. случаи травматизма и профессиональных заболеваний;

5.2.3. невыполнение подчиненными им работниками правил, норм и инструкций по охране труда и трудового законодательства в части соблюдения режима рабочего времени и времени отдыха;

5.2.4. нарушение норм и правил использования труда женщин, лиц, не достигших 18-летнего возраста, инвалидов.

5.3. Работники имеют право на:

5.3.1. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда, производственной санитарии;

5.3.2. получение достоверной информации о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5.3.3. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

5.3.4. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

5.3.5. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.3.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств университета;

5.3.7. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств университета;

5.3.8. профессиональную переподготовку за счет средств университета;

5.3.9. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, в расследовании происшедшего несчастного случая или профессионального заболевания;

5.3.10. медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

5.4. Работники обязаны:

5.4.1. соблюдать нормы, правила, инструкции и другие локальные нормативные акты по охране труда утвержденные в университете;

5.4.2. правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты, бережно к ним относиться;

5.4.3. немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

5.4.4. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными университетом;

5.4.5. вести себя достойно, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка АНО ВО «РосНОУ», воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

5.4.6. содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном

состоянии, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.4.7. беречь и укреплять собственность организации, эффективно использовать приборы, оборудование, инструменты, бережно относиться к материалам, экономить электроэнергию, воду и газ;

5.4.8. при выявлении недостатков, неисправностей, поломок оформить заявку в соответствующее структурное подразделение для принятия мер к их устранению.

6. Охрана труда отдельных категорий работников.

6.1. В АНО ВО «РосНОУ» устанавливаются следующие ограничения, предусматривающие охрану труда женщин:

6.1.1. запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы;

6.1.2. запрещается направлять беременных женщин в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.3. допускается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением;

6.1.4. предусмотрен перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

6.1.5. предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, перерывы для кормления ребенка;

6.1.6. не допускается увольнение, расторжение трудового договора по инициативе работодателя беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери, за исключением случаев ликвидации организации.

6.2. В АНО ВО «РосНОУ» устанавливаются следующие требования к труду работников, не достигших 18-летнего возраста:

6.2.1. запрещается применение труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работ по совместительству;

6.2.2. запрещается переноска и передвижение тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы;

6.2.3. запрещаются направления в командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.4. сокращена продолжительность рабочего времени;

6.2.5. проводятся обязательные медицинские осмотры;

6.2.6. предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности;

6.2.7. предусмотрены гарантии при расторжении трудового договора и др.

6.2.8. трудовым законодательством также устанавливаются иные гарантии и компенсации

6.3. Работникам, признанным в установленном законодательством Российской Федерации порядке инвалидами, в целях обеспечения дополнительной социальной защиты устанавливаются в АНО ВО «РосНОУ» следующие меры социальной поддержки:

6.3.1. привлечение инвалидов к сверхурочной работе, работе в выходные дни допускается только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена медицинскими рекомендациями.

6.3.2. для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная, не более 35 часов в неделю, продолжительность рабочего времени с сохранением полной оплаты труда, инвалидам III группы рабочий день не сокращается.

6.3.3. инвалидам всех групп предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

6.3.4. инвалидам всех групп предоставляется на основании их письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году.

6.3.5. инвалидам всех групп предоставляются два дополнительных выходных дня в год, а также денежная выплата социального характера на преодоление, замещение (компенсацию) ограничений жизнедеятельности в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

7. Ведомственный и государственный контроль за состоянием охраны труда.

7.1. Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

7.2. Государственная политика в области охраны труда определяет:

7.2.1. обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

7.2.2. защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.3. установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда.

7.3. Должностные лица органов государственного надзора и контроля (государственные инспекторы) по охране труда имеют право беспрепятственно посещать любые организации, проводить расследования несчастных случаев в организациях, иметь доступ к необходимой информации, выдавать должностным лицам организаций обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений, налагать штрафы на должностных лиц организаций, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

8. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1. Для предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляются организационные, санитарно-гигиенические и иные мероприятия, в зависимости от специфики производственной деятельности подразделений. К ним относятся обучение и инструктажи, применение средств индивидуальной и коллективной защиты, применение ограждающих конструкций и предохранительных приспособлений, плакаты, знаки безопасности, сигнализации.

8.2. Организационные мероприятия по предупреждению несчастных случаев включают в себя: обучение по охране труда и проведение инструктажа по охране труда с записью в журнале инструктажа под роспись инструктируемых и инструктирующих.

8.2.1. Виды инструктажа:

8.2.1.1. вводный при поступлении на работу;

8.2.1.2. инструктаж первичный на рабочем месте до начала производственной деятельности;

8.2.1.3. повторный инструктаж не реже одного раза в полугодие;

8.2.1.4. внеплановый инструктаж – при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним, при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования и т.д., при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда;

8.2.1.5. целевой инструктаж – при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

8.3. В понятие производственной санитарии входит система организационных, гигиенических и санитарно - технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работника вредных производственных факторов, повышенной или пониженной температуры воздуха, недостаточности освещенности рабочей зоны. Работник обязан соблюдать требования производственной санитарии и личной гигиены, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами.

8.3.1. Для предотвращения воздействия на работников вредных производственных факторов при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, приборов, а также при подготовке и ведении строительных, ремонтных, монтажных работ работодатель осуществляет следующие мероприятия:

8.3.1.1. приобретает приспособления: а) защищающие от действия электромагнитных полей, радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных, узконаправленных световых и др. опасных для здоровья излучений, токов высокой частоты, ультразвука, мощных импульсных магнитных полей, газов, пыли; б) устраняющие механическое, электрическое, температурное, химическое воздействие, шум, вибрацию и т.д.;

8.3.1.2. устанавливает вентиляционные системы (приточные, вытяжные), системы климат-контроля (нагрев/охлаждение воздуха);

8.3.1.3. обеспечивает надлежащее освещение, соответствующую температуру воздуха, устраняет помехи в выполнении рабочих операций;

8.3.1.4. оборудует опасные зоны необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями;

8.3.1.5. проводит специальную оценку условий труда;

8.3.1.6. организует оценку профессиональных рисков на рабочих местах.

9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев

9.1. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи на производстве: травма, в том числе нанесенная другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, повреждения, нанесенные животными; повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкции, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

9.1.1. в течение рабочего времени на территории университета или вне нее (в том числе во время установленных перерывов), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы, или при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

9.1.2. при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в производственных целях по распоряжению работодателя (его представителя), либо по соглашению сторон трудового договора;

9.1.3. при следовании к месту командировки и обратно;

9.1.4. при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;

9.1.5. при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

9.2. Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываются и оформляются актом произвольной формы:

9.2.1. смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

9.2.2. смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;

9.2.3. несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

9.3. Пострадавший либо свидетель несчастного случая обязан немедленно обратиться за медицинской помощью или оказать пострадавшему первую помощь, поставить в известность непосредственного руководителя пострадавшего и специалиста по охране труда.

9.4. Руководитель (его представитель) или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Минтрудом РФ, обязан сообщить о случившемся при групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае (по схеме определения тяжести несчастных случаев на производстве), несчастном случае на производстве со смертельным исходом:

9.4.1. в соответствующую государственную инспекцию труда;

9.4.2. в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

9.4.3. в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица;

9.4.4. работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

9.4.5. в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу;

9.4.6. в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.5. Для расследования несчастных случаев приказом АНО ВО «РосНОУ» назначается комиссия. В течение трех дней с момента несчастного случая легкой степени тяжести комиссия проводит расследование, устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений и причин несчастного случая.

9.6. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией, в состав которой также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными лицами - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

9.7. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Расследование несчастного случая тяжелой степени тяжести или смертельного несчастного случая проводится в течение 15 дней.

9.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

9.9. По окончании расследования несчастного случая руководитель в 3-дневный срок, после утверждения акта по форме Н-1, обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом –

родственникам погибшего либо его доверенному лицу (по требованию). 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. 3-й экземпляр акта вместе с материалами расследования направляется в Фонд социального страхования.

10. Оказание первой помощи

10.1. Правила оказания первой доврачебной помощи необходимо знать всем работникам университета, т. к. правильно и своевременно оказанная помощь имеет большое значение для выздоровления пострадавшего. Никогда не следует из-за отсутствия дыхания, сердцебиения или пульса у пострадавшего считать его умершим и отказываться от оказания ему помощи. Дать заключение о смерти пострадавшего и решить вопрос о целесообразности действий по оживлению (реанимации) имеет право только врач.

10.2. При оказании первой помощи необходимо придерживаться определенной последовательности:

10.2.1. осмотр места происшествия;

10.2.2. эвакуация из опасной зоны (при необходимости);

10.2.3. оценка состояния пострадавшего, особенностей поражения;

10.2.4. остановка кровотечения (при необходимости);

10.2.5. вызов скорой помощи (тел. 112, 103);

10.2.6. информирование руководства, специалиста по охране труда о несчастном случае или заболевании.

10.3. Для правильной организации первой помощи на каждом участке работы необходимо иметь аптечки с набором перевязочных средств, инструкции по оказанию первой помощи, а также средства связи для вызова скорой помощи.

Проректор

по административно-хозяйственной работе  А.И. Долгушин.

(подпись)