

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

по направлению подготовки кадров высшей квалификации –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

40.06.01 Юриспруденция

направленность «Гражданское право; семейное право;
международное частное право, предпринимательское право»

Присваиваемая квалификация:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Москва 2021

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

Е.А. Палкин
« _____ » _____ 2021г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре 40.06.01 «Юриспруденция»
Направленность «Гражданское право; семейное право;
международное частное право; предпринимательское право»

Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Москва 2021

Программа составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1538 (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2014 года, регистрационный № 35395); учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РОСНОУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по гражданско-правовому профилю.

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры гражданско-
правовых дисциплин
«22» января 2019, протокол №7

Заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент _____ С.И.Помазкова

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 часа). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение нормативной правовой базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.2. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля ;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность;

доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских (практических) занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1	УК-5	Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
Общепрофессиональные компетенции			
2.1	ОПК-5	Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

3 . КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции		Общее количество компетенций
		УК-5	ОПК-5	
Раздел 1 «Ознакомительный»	30	+	+	2
Раздел 2 «Методический»	146	+	+	2
Раздел 3 «Активный»	132	+	+	2
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	+	2
Итого	324			

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на втором году обучения после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Объем педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс;
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы

Примерная образовательная программа по данной дисциплине отсутствует.

6.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока

(проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

6.3. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлен в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)*					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной	10	Самоконтроль, собеседование

			деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.		довани е
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	20	Самоко нтроль, собесе довани е
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоко нтроль, собесе довани е
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного	86	Самоко нтроль, собесе довани е
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоко нтроль, наблю дение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоко нтроль, наблю дение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практи ке
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практи ке
		Всего:		324	

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенций, планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 4 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения научно-педагогической практики приведены в Приложении 6.

Порядок оформления отчета по научно-педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

8. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое

консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- 2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- 4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и факультета:

- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам педагогической практики;
- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

- 1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.
- 2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.
- 3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих

кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская, И. П. Буянец [и др.] ; под ред. Е. В. Мстиславская. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85936.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений : учебник / Р. А. Абдурахманов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-4486-0173-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогиогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гуревич, П. С. Психология личности : учебное пособие для студентов вузов / П. С. Гуревич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-01588-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81835.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Позитивная психология личности / Р. М. Шамионов, И. Е. Гарбер, Е. Е. Бочарова [и др.] ; под ред. Р. М. Шамионова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-292-04480-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83571.html> (дата обращения: 03.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1.		http://moodle.volgatech.net/ Образовательный портал (Электронное обучение)	
2.		http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/	

		Электронно-библиотечная система ПГТУ	
3.		http://www.pedagogika-rao.ru ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования	
4.		http://www.pedlib.ru Педагогическая библиотека	
5.		http://www.iovrao.ru Журнал «Человек и образование»	
6.		http://www.vovr.ru Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»	
7.		http://www.psy.ru Психологическая газета	
8.		http://www.psychological.ru Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

**ЭТАПЫ (УРОВНИ) И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АСПИРАНТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Этапы и разделы практики	Наименование компетенции и планируемое её освоение в зачётных единицах (з.е.)	Этапы (уровни) и планируемые результаты освоения компетенций (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Критерии оценивания результатов освоения компетенций	
		Этап (уровень) освоения компетенции	В ходе прохождения производственной практики аспирант должен			
			знать:	уметь:	владеть:	зачтено

<p>Раздел 1 «Ознакомительный»</p> <p>1.Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.</p> <p>2.Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;</p>	<p>УК-5 - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (4,5 з.е.)</p>	<p>Повышенный уровень (этап) – способность и готовность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5-П)</p>	<p>- цели и задачи педагогической практики (УК-5-П-31);</p> <p>- роль и место педагогической практики в системе получения образования по программе аспирантуры (УК-5-П-32);</p> <p>- теоретические положения о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5-П-33);</p> <p>- теоретические положения о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5-П-34);</p> <p>- значение этических норм в межличностных отношениях (УК-5-П-35);</p>	<p>- применять на практике знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения педагогической практики (УК-5-П-у1);</p> <p>- применять на практике знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения педагогической практики (УК-5-П-у2);</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5-П-у3);</p>	<p>- навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения производственной практики (УК-5-П-в1);</p> <p>- навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения производственной практики (УК-5-П-в2);</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности планировать</p>	<p>1) знает:</p> <p>- цели и задачи педагогической практики;</p> <p>- роль и место педагогической практики в системе получения образования по программе аспирантуры;</p> <p>- теоретические положения о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- теоретические положения о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- значение этических норм в межличностных отношениях;</p> <p>- нормы профессиональной</p>	<p>1) не знает или не понимает:</p> <p>- цели и задачи педагогической практики;</p> <p>- роль и место педагогической практики в системе получения образования по программе аспирантуры;</p> <p>- теоретические положения о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p>
--	--	--	---	---	---	--	--

<p>изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 2 «Методический»</p> <p>3, Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор</p>			<p>- нормы профессиональной этики в педагогической деятельности (УК-5-П-з6);</p> <p>- этические критерии в преподавании юридических дисциплин (УК-5-П-з7);</p> <p>- морально-этические аспекты воспитательной работы в профессиональной деятельности (УК-5-П-з8);</p> <p>- особенности следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности (УК-5-П-з9)</p>	<p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5-П-у4);</p> <p>- применять на практике знания этических норм в межличностных отношениях (УК-5-П-у5);</p> <p>- применять на практике знания норм профессиональной этики в педагогической деятельности (УК-5-П-у6);</p> <p>- применять на практике знания этических критериев в преподавании юридических дисциплин (УК-5-П-у7);</p>	<p>задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5-П-в3);</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5-П-в4);</p> <p>- навыками применения на практике знаний этических норм в межличностных отношениях (УК-5-П-в5);</p> <p>- навыками применения на практике знаний норм профессиональной этики в педагогической деятельности (УК-5-П-в6);</p>	<p>этики в педагогической деятельности;</p> <p>- этические критерии в преподавании юридических дисциплин;</p> <p>- морально-этические аспекты воспитательной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>2) умеет:</p> <p>- применять на практике знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения педагогической практики;</p> <p>- применять на практике знания, полученные в результате изучения</p>	<p>- теоретические положения о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- значение этических норм в межличностных отношениях;</p> <p>- нормы профессиональной этики в педагогической деятельности;</p> <p>- этические критерии в преподавании</p>
---	--	--	---	--	---	--	--

<p>методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.</p> <p>4.Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.</p> <p>Раздел 3 «Активный»</p> <p>5.Подготовка к занятию, к</p>				<p>- применять на практике знания морально-этических аспектов воспитательной работы в профессиональной деятельности (УК-5-П-у8);</p> <p>- применять на практике знания особенностей следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности (УК-5-П-у9)</p>	<p>- навыками применения на практике знаний этических критериев в преподавании юридических дисциплин (УК-5-П-в7);</p> <p>- навыками применения на практике знаний морально-этических аспектов воспитательной работы в профессиональной деятельности (УК-5-П-в8);</p> <p>- навыками применения на практике знаний особенностей следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности (УК-5-П-в9);</p>	<p>дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения педагогической практики;</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- применять на практике знания этических норм в межличностных отношениях;</p> <p>- применять на</p>	<p>юридическ их дисциплин ;</p> <p>- морально-этические аспекты воспитательной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <p>- применять на практике</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

<p>консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.</p> <p>6.Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.</p> <p>Раздел 4</p>						<p>практике знания норм профессиональной этики в педагогической деятельности;</p> <p>- применять на практике знания этических критериев в преподавании юридических дисциплин;</p> <p>- применять на практике знания морально-этических аспектов воспитательной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять на практике знания особенностей следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>3) владеет: - навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения</p>	<p>знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения педагогической практики;</p> <p>- применять на практике знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения педагогической практики;</p>
---	--	--	--	--	--	---	---

<p>«Заключительный»</p> <p>7. Подготовка и написание отчета по педагогической практике.</p> <p>8. Защита отчета по практике.</p>						<p>дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения производственной практики;</p> <p>- навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения производственной практики;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного</p>	<p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- навыками применения на практике знаний этических норм в межличностных отношениях;</p> <p>- навыками применения на практике знаний норм профессиональной этики в педагогической деятельности;</p> <p>- навыками применения на практике знаний этических критериев в преподавании юридических дисциплин;</p> <p>- навыками применения на практике знаний морально-этических аспектов воспитательной работы в</p>	<p>го развития;</p> <p>- применять на практике знания этических норм в межличностных отношениях;</p> <p>- применять на практике знания норм профессиональной этики в педагогической деятельности;</p> <p>- применять на практике знания этических критериев в</p>
--	--	--	--	--	---	---

						профессиональной деятельности; - навыками применения на практике знаний особенностей следования этическим нормам в профессиональной педагогической деятельности	преподавании юридических дисциплин; - применять на практике знания морально-этических аспектов воспитательной работы в профессиональной деятельности; - применять на практике знания особенностей следования этическим нормам в профессиональной педагогической
--	--	--	--	--	--	--	---

	<p>ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (4,5 з.е.)</p>	<p>Повышенный уровень (этап) – способность и готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5-П)</p>				<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы психологии и педагогики высшей школы; - теоретическую составляющую организационной работы в коллективе; - теоретические особенности исследовательской деятельности; - специфику организации работы преподавательского коллектива в высшей школе; - теоретические положения о выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции; - формы и методы мотивации, направленные на организацию исследовательской 	<p>деятельности;</p> <p>3) не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения производственной практики; - навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части
--	---	--	--	--	--	--	---

						<p>работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- формы и методы психологического воздействия с учётом мотивации, направленные на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- специфику работы организации прохождения педагогической практики (её структурного подразделения) и необходимость проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции;</p> <p>- особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;</p>	<p>программы аспирантуры до прохождения производственной практики;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания теоретических основ психологии и педагогики высшей школы; - применять на практике знания теоретической составляющей организационной работы в коллективе; - применять на практике знания теоретических особенностей исследовательской деятельности; - применять на практике знания специфики организации работы преподавательского коллектива в высшей школе; - применять на практике знания теоретических положений о выработке способности 	<p>выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний этических норм в межличностных отношениях; - навыками применения на практике знаний норм профессиональной этики в педагогической деятельности;
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции;</p> <p>- применять на практике знания форм и методов мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- применять на практике знания форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- применять на практике знания специфики работы организации прохождения педагогической практики (её</p>	<p>- навыками применения на практике знаний этических критериев в преподавании юридических дисциплин ;</p> <p>- навыками применения на практике знаний морально-этических аспектов воспитательной работы в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками применения на практике знаний особеннос</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

		<p>Повышенный уровень (этап) – способность готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5-П)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы психологии и педагогики высшей школы (ОПК-5-П-31); - теоретическую составляющую организационной работы в коллективе (ОПК-5-П-32); - теоретические особенности исследовательской деятельности (ОПК-5-П-33); - специфику организации работы преподавательского коллектива в высшей школе (ОПК-5-П-34); - теоретические положения о выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-5-П-35); - формы и методы мотивации, направленные на организацию 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания теоретических основ психологии и педагогики высшей школы (ОПК-5-П-у1); - применять на практике знания теоретической составляющей организационной работы в коллективе (ОПК-5-П-у2); - применять на практике знания теоретических особенностей исследовательской деятельности (ОПК-5-П-у3); - применять на практике знания специфики организации работы преподавательского коллектива в высшей школе (ОПК-5-П-у4); - применять на практике знания теоретических 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний теоретических основ психологии и педагогики высшей школы (ОПК-5-П-в1); - навыками применения на практике знаний теоретической составляющей организационной работы в коллективе (ОПК-5-П-в2); - навыками применения на практике знаний теоретических особенностей исследовательской деятельности (ОПК-5-П-в3); - навыками применения на практике знаний специфики организации работы преподавательского коллектива в высшей школе (ОПК-5-П-в4); 	<p>структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания особенностей преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний теоретических основ психологии и педагогики высшей школы; - навыками применения на практике знаний теоретической составляющей организационной работы в коллективе; - навыками 	<p>тей следовани я этическим нормам в профессио нальной педагогиче ской деятельнос ти</p> <p>1) не знает или не понимает: - теоретичес кие основы психологи и и</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

			<p>исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции (ОПК-5-П-36);</p> <p>- формы и методы психологического воздействия с учётом мотивации, направленные на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции (ОПК-5-П-37);</p> <p>- специфику работы организации прохождения педагогической практики (её структурного подразделения) и необходимость проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-5-П-38);</p> <p>- особенности преподавательской деятельности по основным образовательным</p>	<p>положений о выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-5-П-у5);</p> <p>- применять на практике знания форм и методов мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции (ОПК-5-П-у6);</p> <p>- применять на практике знания форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции (ОПК-5-П-у7);</p>	<p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-5-П-в5);</p> <p>- навыками применения на практике знаний форм и методов мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции (ОПК-5-П-в6);</p> <p>- навыками применения на практике знаний форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на</p>	<p>применения на практике знаний теоретических особенностей исследовательской деятельности;</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики организации работы преподавательского коллектива в высшей школе;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции;</p> <p>- навыками применения на практике знаний форм и методов мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p>	<p>педагогике высшей школы;</p> <p>- теоретическую составляющую организационной работы в коллективе;</p> <p>- теоретические особенности исследовательской деятельности;</p> <p>- специфику организации работы преподавательского коллектива в высшей школе;</p> <p>- теоретические положения о</p>
--	--	--	---	--	---	--	--

			<p>программам высшего образования (ОПК-5-П-39)</p>	<p>- применять на практике знания специфики работы организации прохождения педагогической практики (её структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-5-П-у8);</p> <p>- применять на практике знания особенностей преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5-П-у9)</p>	<p>организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции (ОПК-5-П-в7);</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики работы организации прохождения педагогической практики (её структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-5-П-в8);</p> <p>- навыками применения на практике знаний особенностей преподавательской деятельности по основным образовательным программам</p>	<p>- навыками применения на практике знаний форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики работы организации педагогической практики (её структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции;</p> <p>- навыками применения на практике знаний особенностей преподавательской деятельности по</p>	<p>выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции;</p> <p>- формы и методы мотивации, направленные на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- формы и методы психологического воздействия с учётом мотивации, направленные на</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>высшего образования (ОПК-5-П-в9)</p>	<p>основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- специфику работы организации прохождения педагогической практики (её структурного подразделения) и необходимость проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции;</p> <p>-</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

							<p>особенности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике знания теоретических основ психологии и педагогики высшей школы;-
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>применять на практике знания теоретической составляющей организационной работы в коллективе ;</p> <p>- применять на практике знания теоретических особенностей исследовательской деятельности;</p> <p>- применять на практике знания специфики организации работы преподавательского коллектива</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>в высшей школе;</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции;</p> <p>- применять на практике знания форм и методов мотивации, направленных на организацию исследований</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>ельской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- применять на практике знания форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- применять на</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>практике знания специфики работы организац ии прохожден ия педагогиче ской практики (её структурн ого подразделе ния) и необходим ости проведени я в ней исследоват ельской работы в области юриспуде нции;</p> <p>- применять на практике знания особенно стей преподав ательско й деятельн</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							ости по основным образовательным программам высшего образования;
							3) не владеет: - навыками применения на практике знаний теоретических основ психологии и педагогики высшей школы; - навыками применения на практике знаний теоретической составляющей организационной работы в

							<p>коллективе ;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических особенностей исследовательской деятельности;</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики организации работы преподавательского коллектива в высшей школе;</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>выработке способности организовать работу преподавательского коллектива в области юриспруденции;</p> <p>- навыками применения на практике знаний форм и методов мотивации , направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- навыками применения на практике знаний</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							<p>форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации,</p> <p>направленных на организацию исследовательской работы в преподавательском коллективе в области юриспруденции;</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики работы организации прохождения педагогической практики (ее структурного</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							<p>подразделе ния) и необходим ости проведени я в ней исследоват ельской работы в области юриспуде нции;</p> <p>- навыками применени я на практике знаний особенно стей преподав ательско й деятельн ости по основны м образова тельным програм мам высшего образова ния</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»
Зернову В.А.
аспиранта кафедры

— (название)

_____ года

(1-го, 2-го, 3-го, 4-го)

_____ формы

обучения

(очной/заочной)

по направлению

— (шифр и название)

направленность

_____ (название)

— (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

—

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				

3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант _____

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. _____ кафедрой

(название)

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта

(ФИО)

Специальность

(шифр и название, направленность)

Год

и

форма

обучения

Кафедра

(название)

Научный

руководитель

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель

практики

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			

...			
-----	--	--	--

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. _____ кафедрой

_____ /
(название)

_____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__

г.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
20__ - 20__ учебный год

аспиранта

(ФИО)

Специальность

(шифр и название, направленность)

Год

и

форма

обучения

Кафедра

(название)

Научный

руководитель

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель

практики

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__

г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ¹
руководителя практики
о прохождении педагогической практики

аспирантом

(ФИО)

Специальность

(шифр и название, направленность)

Год

и

форма

обучения

Кафедра

(название)

Содержание отзыва

Руководитель практики

¹ Заполняется научным руководителем или руководителем практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

« _____ » _____ 2021г.

ПРОГРАММА

**Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре 40.06.01 «Юриспруденция»**

**Направленность «Гражданское право; семейное право;
международное частное право; предпринимательское право»**

Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры гражданско-
правовых дисциплин
«22» января 2019, протокол №7

Заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
к.ю.н., доцент _____ С.И.Помазкова

Автор: кандидат юридических наук,
доцент Кожихин А.П.

**Москва
2021**

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1538 (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2014 года, регистрационный № 35395), программы аспирантуры, разрабатываемой на основе указанного ФГОС ВО в АНО ВО «Российский новый университет», и утверждённым учебным планом подготовки кадров высшей квалификации (аспирантов) по гражданско-правовому профилю.

В структуре программы аспирантуры блок 2 называется «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части программы. В данный блок входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые включают педагогическую практику и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, являющуюся обязательной, практики для всех форм обучения аспирантов.

Способы проведения практики аспирантов:

- стационарная;
- выездная.

Практика аспирантов может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации высшего образования.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья аспирантов и требования по доступности.

Аспирант гражданско-правового профиля в результате прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен получить практические навыки использования правовых знаний в своей будущей профессиональной деятельности (для работающих в сфере юриспруденции аспирантов – закрепить указанные навыки), научиться работать с нормативными правовыми актами, руководствоваться их требованиями при составлении и реализации юридических документов, осуществлять поиск необходимой правовой информации, на правовой основе разрешать проблемные ситуации, возникающие в различных областях.

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является составной частью программы аспирантуры и имеет целью (наряду с другими частями указанной программы) освоение следующих видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Задачи практики аспирантов состоят в получении:

- профессиональных умений;
- опыта профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание;
- экспертно-консультационную работу;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Производственная практика аспирантов направлена на формирование у них:

- универсальных компетенций, не зависящих от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональных компетенций, определяемых направлением подготовки;
- профессиональных компетенций, определяемых направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:

Этапы и разделы практики	Наименование компетенции и планируемое её освоение в зачётных единицах (з.е.)	Этапы (уровни) и планируемые результаты освоения компетенций (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			
		Этап (уровень) освоения компетенции	В ходе прохождения практики аспиранты должны		
			знать:	уметь:	владеть:
Подготовительный этап 1. Получение аспирантом задания на практику 2. Подготовка аспирантом плана практики и обсуждение с руководителем	УК-6 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (1 з.е.)	Базовый уровень (этап) - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6-Б)	- цели и задачи производственной практики (УК-6-Б-31); - роль и место производственной практики в системе получения образования по программе	- применять на практике знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы аспирантуры до прохождения	- навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) базовой части программы

<p>производственной практики от кафедры порядка его реализации</p> <p>3.Ознакомление аспиранта со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики (судебного или иного правоохранительного органа, органов государственной власти и местного самоуправления, иной организации юридического профиля)</p>		<p>Повышенный уровень (этап) - готовность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6-П)</p>	<p>аспирантуры (УК-6-Б-32)</p> <p>- теоретические положения о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6-П-31);</p> <p>- теоретические положения о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6-П-32)</p>	<p>производственной практики (УК-6-Б-У1);</p> <p>- применять на практике знания, полученные в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения производственной практики (УК-6-Б-У2)</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6-П-У1);</p> <p>- применять на практике знания теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>аспирантуры до прохождения производственной практики (УК-6-Б-В1);</p> <p>- навыками применения на практике знаний, полученных в результате изучения дисциплин (модулей) вариативной части программы аспирантуры до прохождения производственной практики (УК-6-Б-В2)</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности планировать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6-П-В1);</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности решать задачи собственного</p>
---	--	---	--	--	--

				(УК-6-П-У2)	профессионального и личностного развития (УК-6-П-В2)
		<p>Базовый уровень (этап) - способность организовать работу исследовательского коллектива в области</p>	<p>- теоретические основы психологии и педагогики высшей школы (ОПК-4-Б-31);</p> <p>- теоретическую составляющую</p>	<p>- применять на практике знания теоретических основ психологии и педагогики высшей школы (ОПК-4-Б-У1);</p>	<p>- навыками применения на практике знаний теоретических основ психологии и педагогики</p>

		<p>направленные на организацию исследовательской работы в коллективе в области юриспруденции (ОПК-4-П-33);</p> <p>- специфику работы организации прохождения производственной практики (её структурного подразделения) и необходимость проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-4-П-34)</p>	<p>(ОПК-4-П-У2);</p> <p>- применять на практике знания форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в коллективе в области юриспруденции (ОПК-4-П-У3);</p> <p>- применять на практике знания специфики работы организации прохождения производственной практики (её структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-4-П-У4)</p>	<p>(ОПК-4-П-У2);</p> <p>- применять на практике знания форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в коллективе в области юриспруденции (ОПК-4-П-У3);</p> <p>- применять на практике знания специфики работы организации прохождения производственной практики (её структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-4-П-У4)</p>	<p>организацию исследовательской работы в коллективе в области юриспруденции (ОПК-4-П-В2);</p> <p>- навыками применения на практике знаний форм и методов психологического воздействия с учётом мотивации, направленных на организацию исследовательской работы в коллективе в области юриспруденции (ОПК-4-П-В3);</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики работы организации прохождения производственной практики (её структурного подразделения) и необходимости проведения в ней исследовательской работы в области юриспруденции (ОПК-4-П-В4)</p>
		<p>Базовый уровень (этап) - способность к</p>	<p>- теоретические основы нормотворческого процесса</p>	<p>- применять на практике знания теоретических основ</p>	<p>- навыками применения на практике знаний теоретических</p>

	<p>ПК-1 - способность к разработке и реализации правовых норм (2 з.е.)</p>	<p>разработке и реализации правовых норм (ПК-1-Б)</p>	<p>(ПК-1-Б-31);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки правовых норм в организации (ПК-1-Б-32); - теоретические основы реализации правовых норм (ПК-1-Б-33); - особенности реализации правовых норм в организации (ПК-1-Б-34) 	<p>нормотворческого процесса (ПК-1-Б-У1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания особенностей разработки правовых норм в организации (ПК-1-Б-У2); - применять на практике знания теоретических основ реализации правовых норм (ПК-1-Б-У3); - применять на практике знания особенностей реализации правовых норм в организации (ПК-1-Б-У4) 	<p>основ нормотворческого процесса (ПК-1-Б-В1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний особенностей разработки правовых норм в организации (ПК-1-Б-В2); - навыками применения на практике знаний теоретических основ реализации правовых норм (ПК-1-Б-В3); - навыками применения на практике знаний особенностей реализации правовых норм в организации (ПК-1-Б-В4)
		<p>Повышенный уровень (этап) - готовность к разработке и реализации правовых норм (ПК-1-П)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - механизм разработки правовых норм (ПК-1-П-31); - механизм реализации правовых норм (ПК-1-П-32); - теоретические вопросы подготовки и реализации правовых норм в различных сферах юридической деятельности (ПК-1-П-33); - специфику разработки и 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания механизма разработки правовых норм (ПК-1-П-У1); - применять на практике знания механизма реализации правовых норм (ПК-1-П-У2); - применять на практике знания теоретических вопросов подготовки и реализации правовых норм в различных 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний механизма разработки правовых норм (ПК-1-П-В1); - навыками применения на практике знаний механизма реализации правовых норм (ПК-1-П-В2); - навыками применения на практике

			<p>реализации правовых норм в организации прохождения производственной практики (ПК-1-П-34)</p>	<p>сферах юридической деятельности (ПК-1-П-У3);</p> <p>- применять в практической деятельности знания специфики разработки и реализации правовых норм в организации прохождения производственной практики (ПК-1-П-У4)</p>	<p>знаний теоретических вопросов подготовки и реализации правовых норм в различных сферах юридической деятельности (ПК-1-П-В3);</p> <p>- навыками применения в практической деятельности знаний специфики разработки и реализации правовых норм в организации прохождения производственной практики (ПК-1-П-В4)</p>
--	--	--	---	---	---

	<p>ПК-2 - способность к экспертно-консультационной работе по правовым вопросам (2 з.е.)</p>			<p>необходимых нормативных правовых актов, актов высших судебных органов и соответствующих комментариев к ним (ПК-2-Б-У4)</p>	<p>применения на практике знаний основных справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) с целью поиска необходимых нормативных правовых актов, актов высших судебных органов и соответствующих комментариев к ним (ПК-2-Б-В4)</p>
--	--	--	--	---	---

		<p>Повышенный уровень (этап) - готовность к экспертно-консультационной работе по правовым вопросам (ПК-2-П)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы экспертно-консультационной деятельности (ПК-2-П-31); - алгоритм проведения экспертно-консультационной работы по правовым вопросам (ПК-2-П-32); - наиболее эффективные варианты поиска правовой информации в основных справочных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) с целью проведения качественного экспертного консультирования по вопросам права (ПК-2-П-33); - особенности экспертно-консультационной работы по правовым вопросам в организации прохождения производственной практики (ПК-2-П-34) 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания форм и методов экспертно-консультационной деятельности (ПК-2-П-У1); - применять на практике знания алгоритма проведения экспертно-консультационной работы по правовым вопросам (ПК-2-П-У2); - применять на практике знания наиболее эффективных вариантов поиска правовой информации в основных справочных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) с целью проведения качественного экспертного консультирования по вопросам права 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике знаний форм и методов экспертно-консультационной деятельности (ПК-2-П-В1); - навыками применения на практике знаний алгоритма проведения экспертно-консультационной работы по правовым вопросам (ПК-2-П-В2); - навыками применения на практике знаний наиболее эффективных вариантов
--	--	--	--	--	--

				<p>(ПК-2-П-У3);</p> <p>- применять в практической деятельности знания особенностей экспертно-консультационной работы по правовым вопросам в организации прохождения производственной практики (ПК-2-П-У4)</p>	<p>поиска правовой информации в основных справочных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс) с целью проведения качественного экспертного консультирования по вопросам права (ПК-2-П-В3);</p> <p>- навыками применения в практической деятельности знаний особенностей экспертно-консультационной работы по правовым вопросам в организации прохождения производственной практики (ПК-2-П-В4)</p>
			<p>- методологию и методы научного исследования (ОПК-3-Б-31);</p> <p>- теоретические положения о</p>	<p>- применять на практике знания методологии и</p>	

		<p>Базовый уровень (этап) – способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3-Б)</p>	<p>выработке способности к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности (ОПК-3-Б-32);</p> <p>- теоретические вопросы нормативно-правового регулирования авторского права (ОПК-3-Б-33);</p> <p>- особенности разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3-Б-34)</p>	<p>методов научного исследования (ОПК-3-Б-У1);</p> <p>применять на практике знания теоретических положений о выработке способности к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности (ОПК-3-Б-У2);</p> <p>- применять на практике знания теоретических вопросов нормативно-правового регулирования авторского права (ОПК-3-Б-У3);</p> <p>- применять на практике знания особенностей разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3-Б-У4)</p>	<p>применения на практике знаний методологии и методов научного исследования (ОПК-3-Б-В1);</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических положений о выработке способности к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности (ОПК-3-Б-В2);</p> <p>- навыками применения на практике знаний теоретических вопросов нормативно-правового регулирования авторского права (ОПК-3-Б-В3);</p> <p>- навыками применения на практике знаний особенностей разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав</p>
--	--	--	---	---	--

	<p>ОПК-3 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (2 з.е.)</p>	<p>Повышенный уровень (этап) -</p>	<p>современные способы обработки и анализа информации, полученной из различных источников (ОПК-3-П-31);</p> <p>- алгоритм подготовки обобщённых, статистических, информационных, аналитических документов правового характера (ОПК-3-П-32);</p> <p>- специфику проведения научных исследований в области юриспруденции (ОПК-3-П-33);</p> <p>- правила</p>	<p>- применять на практике знания современных способов обработки и анализа информации, полученной из различных источников</p>	<p>(ОПК-3-Б-В4)</p> <p>- навыками применения на практике знаний современных способов обработки и анализа информации, полученной из</p>
--	--	------------------------------------	---	---	--

<p>Завершающий этап</p> <p>1. Обработка и анализ полученной аспирантом информации в организации прохождения производственной практики</p> <p>2. Подготовка аспирантом отчета о прохождении</p>		<p>готовность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3-П)</p>	<p>соблюдения авторских прав при разработке новых методов исследования и их применении в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-3-П-34)</p>	<p>(ОПК-3-П-У1);</p> <p>- применять на практике знания алгоритма подготовки обобщённых, статистических, информационных, аналитических документов правового характера (ОПК-3-П-У2);</p> <p>- применять на практике знания специфики проведения научных исследований в области юриспруденции (ОПК-3-П-У3);</p> <p>- применять на практике знания правил соблюдения авторских прав при разработке новых методов исследования и их применении в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-3-П-У4)</p>	<p>различных источников (ОПК-3-П-В1);</p> <p>- навыками применения на практике знаний алгоритма подготовки обобщённых, статистических, информационных, аналитических документов правового характера (ОПК-3-П-В2);</p> <p>- навыками применения на практике знаний специфики проведения научных исследований в области юриспруденции (ОПК-3-П-В3);</p> <p>- навыками применения на практике знаний правил соблюдения авторских прав при разработке новых методов исследования и их применении в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-3-П-В4)</p>
---	--	--	---	--	---

<p>производственной практики на основе дневника практики 3.Получение характеристики профессиональной деятельности аспиранта в организации прохождения производственной практики с указанием видов, объёма и качества работ, выполненных им во время практики 4. Предоставление и защита аспирантом руководителю производственной практики от кафедры отчета о прохождении производственной практики с приложением дневника практики 5. Опрос аспиранта и приём зачёта руководителем практики от кафедры</p>					
---	--	--	--	--	--

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ					

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры соответствует Номенклатуре специальностей научных работников, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 года № 59 (в редакции приказа Минобрнауки России от 10 января 2012 года №5), по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» и паспортам специальностей научных работников,

разработанным экспертным советом по юриспруденции ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации, по следующим специальностям гражданско-правового профиля:

Шифр специальности:

12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право.

Формула специальности:

Содержанием специальности 12.00.03 – «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» является исследование и разработка предложений по совершенствованию гражданского и предпринимательского права, норм семейного права и международного частного права, исследование их источников, законности в этой сфере. Изучению в рамках данной специальности подлежат федеральное законодательство Российской Федерации и законодательство зарубежных стран, системы договорных, обязательственных, брачно-семейных и наследственных отношений, имущественных и личных неимущественных отношений в сфере интеллектуальной собственности, а также отношений в сфере контрактного права и международного частного права.

Важными направлениями в рамках указанных областей исследования по данной специальности являются предмет и методы правового регулирования, формы и методы государственного управления, контроля и надзора, правовой режим охраны и защиты прав и законных интересов правообладателей, охрана семейно-брачных отношений, исследование коллизионных норм права, анализ разрешения гражданско-правовых и семейных споров в делах с участием иностранцев.

С учётом общих требований к результатам освоения программы аспирантуры выделяются следующие конкретные компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики аспирантов:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- способность к разработке и реализации правовых норм (ПК-1);
- способность к экспертно-консультационной работе по правовым вопросам (ПК-2).

1.2. Места и распределение времени практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов проводится на первом курсе обучения в предусмотренные соответствующим учебным планом сроки.

Места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов определяются исполнительным директором юридического факультета с учетом возможностей АНО ВО «Российский новый университет», направления подготовки, гражданско-правового профиля обучения и пожеланий обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики аспирантов.

Прохождение практики аспирантов в местах, не предусмотренных данной программой, допускается только при наличии личного заявления аспиранта и письма-ходатайства из организации, которая предоставляет возможность аспиранту выполнить программу производственной практики аспирантов (см. Приложение 1).

Иногородние студенты-заочники могут проходить практику в организациях по месту работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации высшего образования, в том числе в АНО ВО «Российский новый университет».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья аспирантов и требования по доступности.

Лица, ранее занимавшие должности юридического профиля, дающие право на освобождение от производственной практики по избранному профилю направления подготовки «Юриспруденция», освобождаются от прохождения практики исполнительным директором при условии, что они проработали в этой должности не менее 6 месяцев и со времени оставления должности прошло не более трех лет.

Распределение аспирантов по местам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется приказом ректора Университета с определением руководителя производственной практики от Университета и руководителя производственной практики от организации.

В организации зачисление аспирантов на практику оформляется приказом руководителя организации, в котором указывается структурное подразделение (служба, отдел) и должность, на которой будет проходить производственную практику аспирант.

Продолжительность практики аспирантов составляет – 6 недель (9 зачётных единиц, 324 академических часа самостоятельной работы).

1.3. Методические указания по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

Организация практики возлагается на деканат юридического института, кафедру гражданско-правовых дисциплин, руководителя практики от университета, руководителя принимающей организации.

Задачи, решаемые кафедрой по подготовке и организации практики аспирантов гражданско-правовой специализации и контролю за её проведением:

- подбор учреждений, организаций и предприятий в качестве баз практики;
- участие в распределении аспирантов по местам практики и назначение руководителей практики;
- проведение совместно с деканатом организационных собраний аспирантов перед началом практик (за 2 месяца до начала практики);
- представление отчета по практикам для отражения их результатов в годовом отчете факультета.

Задачи, решаемые кафедрой по подготовке, организации и проведению практики аспирантов:

- обеспечение совместно с деканатом базами практик аспирантов в соответствии с профилем их подготовки;
- разработка, согласование с учреждениями, организациями и предприятиями программ практик, их переиздание и представление в деканат;
- назначение руководителей практик из числа наиболее опытных преподавателей, обеспечение выполнения ими всех мероприятий по подготовке к практике;
- распределение совместно с деканатом аспирантов по местам практик, обеспечение их учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направления на практику и т.д.), выдача индивидуальных заданий;
- проведение совместно с деканатом организационных собраний с аспирантами перед началом практики;
- заслушивание отчетов руководителей практики о выполненной работе, разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию проведения практики и принятие соответствующих мер по их реализации;

- представление в деканат отчетов руководителей о прохождении практики аспирантов и своих предложений по её совершенствованию;
- выступление на совете факультета, посвященном практике аспирантов.

Учебно-методическое руководство практикой аспирантов осуществляют преподаватели кафедры, назначенные приказом проректора по учебной работе РосНОУ по представлению от института.

Руководитель практики от кафедры:

- организует перед началом практики инструктивные занятия с аспирантами по ознакомлению с методическими материалами по производственной практике;
- организует явку аспирантов на места проведения практики и контролирует их занятость во время прохождения;
- несет ответственность совместно с другими руководителями за соблюдением аспирантами трудовой дисциплины;
- осуществляет систематический контроль за выполнением аспирантом программы практики и индивидуального задания;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

Организация производственной практики на местах осуществляется руководителями соответствующих органов и учреждений, которые назначают для руководства ею практического работника и организуют практику в соответствии с настоящей программой.

Руководитель практики от организации:

- организует прохождение практики закрепленных за ним аспирантов в тесном контакте с организатором от факультета и руководителем от кафедры;
- знакомит аспирантов с организацией работы в целом и в конкретном структурном подразделении;
- обеспечивает соблюдение аспирантами правил техники безопасности;
- осуществляет консультирование аспирантов и выдачу конкретных поручений в рамках программы практики;
- обеспечивает условия для пользования практикантами имеющейся в организации литературой и служебной документацией, относящейся к деятельности практиканта;
- проверяет результаты выполнения порученных заданий;
- по окончании практики выдает характеристику на аспиранта– практиканта, в которой отражает выполнение им программы и индивидуального задания, степень овладения навыками, а также отношение к выполняемым поручениям.

Требования к аспиранту при прохождении практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

До начала практики аспирант обязан:

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики;
- при содействии деканата определить место прохождения практики;
- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике и пройти собеседование у руководителя практики, назначенного кафедрой;
- получить в деканате направление на практику, программу и индивидуальное задание;

- изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к нормам международного права, законодательству Российской Федерации, выступлениям и законодательным инициативам Президента Российской Федерации, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной практике.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, полно и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- согласовывать с руководителем практики от организации индивидуальные планы работы на неделю (с конкретизацией по дням) в соответствии с программой;
- лично, выполнять задания в соответствии с утвержденным индивидуальным планом и программой, а также выполнять указания руководителя практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать конкретные сведения о проделанной работе в течение дня, заверяемые подписью руководителя практики (практического работника) и печатью;
- информировать руководителя практики и деканат о ходе практики;
- перед окончанием практики получить по месту прохождения практики характеристику, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью.

В период практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты собирают фактический материал в месте прохождения практики, который используют при разработке научных проблем.

1.4. Требования к отчету о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов

По окончании практики (не позже 10 дней с даты ее окончания) аспирант обязан представить в деканат на регистрацию:

- а) характеристику с места практики, заверенную руководителем организации;
- б) дневник производственной практики;
- в) письменный отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики представляется в объеме 10 – 15 страниц рукописного текста. К отчету должны быть приложены проекты документов, составленные аспирантом по материалам и делам, с которыми он знакомился во время прохождения практики.

План отчета, образцы титульного листа и индивидуального задания, дневника прохождения практики и памятка с основными положениями по прохождению практики и ведении дневника – прилагаются (см. Приложение 2,3,4).

После регистрации вышеуказанные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов.

При положительной рецензии аспирант допускается к защите отчета по практике. Защита отчетов должна быть завершена в течение одного месяца, следующего за практикой семестра. Во время защиты аспирант должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

Критериями оценки результатов прохождения практики аспирантом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности аспиранта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемые в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- качество представленных аспирантом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета с оценкой. Результаты аттестации оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки аспирантов.

Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие незачет, считаются аспирантами, имеющими академическую задолженность, на последующий курс не переводятся и при необходимости направляются на практику повторно, возмещая затраты на ее организацию и проведение.

Аспиранты, в случае повторного непрохождения производственной практики или повторного получения оценки «незачет», представляются к отчислению из университета как имеющие академическую задолженность.

2.Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов гражданско-правового профиля

2.1. Содержание производственной практики аспирантов в представительных и исполнительных органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления

При прохождении практики в органах представительной и исполнительной власти и органах местного самоуправления аспирант должен ознакомиться со структурой (системой постоянных комиссий и других органов, структурных подразделений администрации), формами и методами работы указанных органов в сфере гражданско-правовых отношений.

Аспирант изучает практику организационного планирования работы представительного, исполнительного органов в сфере гражданско-правовых отношений. Аспирант знакомится с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц и служащих аппарата администрации, с порядком принятия актов управления, их исполнения и контролем за исполнением. Особое внимание должно быть обращено на законность актов с административными санкциями, принятие и реализацию плановых актов и комплексных программ.

Нужно также ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти, одного-двух отраслевых или функциональных органов, комиссий по разрешению

конкретных дел, возникающих в процессе осуществления исполнительной власти, принятия ими решений, а также органов общественного территориального самоуправления.

Аспирант присутствует при приеме населения руководящими работниками аппарата, готовит проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан, знакомится с организацией делопроизводства, выполняет отдельные поручения.

Аспиранту необходимо проанализировать конкретные действия, акты и документы и высказать свое отношение к анализируемому вопросу, а также дать конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию изученных сторон деятельности.

Практическое выполнение обязанностей по должности, на которую практикант назначен приказом руководителя организации осуществляется в соответствии с должностной инструкцией и дополнительно по одному или нескольким направлениям (по согласованию с руководителем).

2.2. Содержание практики аспирантов в юридическом отделе организации

Аспирант должен:

- ознакомиться с учредительными документами организации, лицензиями на право осуществления отдельных видов деятельности (если они требуются);

- изучить организационную структуру организации, ее тип, степень централизации управления, наличие филиалов, представительств, дочерних фирм;

- изучить основные направления деятельности фирмы (перечень изготавливаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг), разнообразие и качество ассортимента изделий (работ, услуг).

При изучении деятельности юридической службы (отдела, юрисконсульта) по правовому обеспечению основных направлений деятельности организации особое внимание следует уделить:

1) правовому обеспечению финансово-хозяйственной деятельности и участию юристов организации:

- в разработке документов нормативного характера;
- в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, разработке предложений по совершенствованию основных направлений деятельности;
- в работе по заключению хозяйственных договоров;
- в работе по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий контрагентов, ведению судебных и арбитражных дел;
- по изучению практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;
- в анализе и выработке предложений по минимизации уплаты налогов;
- в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности;
- в вопросах ведения учета и составления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- в правовом сопровождении обязательств по передаче средств в бюджет;
- в правовом сопровождении экспортно-импортных операций;
- в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, по борьбе с растратами и хищениями;
- в подготовке материалов о хищениях, растратах, недостачах для передачи их в следственные органы;
- в претворении на фирме в жизнь требований, предъявляемых к документации, делопроизводству (по форме и содержанию документов в соответствии с действующими стандартами);

2) правовому обеспечению работы организации по следующим направлениям:

- учет требований антимонопольного законодательства в определении доли рынка;
- учет требований законодательства по качеству производимой продукции (работ, услуг), сертификации, защите прав потребителей;

- правовое обеспечение предпродажного и послепродажного обслуживания клиентов;
- правовое обеспечение эффективности сбыта, рекламы и продвижения товаров на рынке;

3) правовому обеспечению управления трудовыми ресурсами по таким направлениям, как:

- участие юристов в заключении трудовых договоров;
- участие юристов в разрешении трудовых споров;
- участие юристов в вопросах организации труда, контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

4) состоянию и уровню правовой работы в фирме под руководством юридической службы (отдела, юрисконсульта) по следующим направлениям:

- проведение справочно-информационной работы по законодательству;
- осуществление (проведение) методического руководства правовой работой в организации, по ознакомлению должностных лиц с нормативными актами, относящимися к их деятельности;
- работа по ознакомлению должностных лиц с изменениями в действующем законодательстве;
- правовое консультирование сотрудников.

Практическое выполнение обязанностей по должности, на которую аспирант-практикант назначен приказом руководителя организации осуществляется в соответствии с должностной инструкцией по одному или нескольким направлениям (по согласованию с руководителем):

- правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельностью организации (договорная работа, претензионная работа и т.д. - по согласованию с руководителем);
- правовое обеспечение управления трудовыми ресурсами;
- по методическому руководству правовой работы на фирме.

2.3. Содержание практики аспирантов в районном суде

При прохождении практики аспирант знакомится с организацией работы председателя суда (его заместителя), судей, с деятельностью суда по гражданским делам в стадиях подготовки дел к судебному рассмотрению, назначения дела к слушанию и судебного разбирательства, а также с порядком делопроизводства.

Аспирант должен присутствовать при приеме судьей граждан, а по его окончании ознакомиться с заявлениями, поступившими на рассмотрение и прилагаемыми материалами. Особое внимание следует уделить такому вопросу, как основания для отказа в принятии дела к рассмотрению.

В стадии подготовки дела к рассмотрению по заданию судьи (вместе с секретарем) аспирант должен ознакомиться с подлежащими рассмотрению в судебном заседании гражданскими делами, подобрать необходимый нормативный материал и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству.

Аспирант присутствует в судебном заседании и ведет протокол судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания, обращая внимание на порядок единоличного и коллегиального рассмотрения дел, взаимодействие председательствующего и народных заседателей (присяжных) при осуществлении правосудия, а также отмечая последовательность процессуальных действий.

В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании аспирант изучает дела в архиве, делает выписки из дел со ссылкой листы дела (л.д.). При этом, особо следует обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков, а также на мотивировочную часть решения.

Аспирант должен изучить отдельные процессуальные документы (судебные решения, определения, постановления и т.д.), научиться составлять их, проанализировать их законность и обоснованность, выявить основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции. По итогам анализа аспирант докладывает судье свое мнение, а также обязательно отмечает допущенные нарушения, если таковые имелись, в деятельности суда в отчете о прохождении практики, аргументировав свое мнение ссылками на нормативные правовые акты, которые не были соблюдены.

Если в районе деятельности суда созданы мировые суды, практикант должен ознакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей и подачей апелляционных жалоб на его решения в районном суде. Следует также ознакомиться с практикой выдачи судебных приказов мировыми судьями.

Аспирант по возможности принимает участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, авторские и изобретательские дела, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным и др.), анализирует правовые вопросы, возникающие при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических отчетов.

Особое внимание следует обратить на единоличное разрешение дел в суде первой инстанции, сравнить с коллегиальным судопроизводством. Внимательно изучить процедуру вынесения заочного решения.

Аспирант по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении апелляционных, кассационных и частных жалоб, анализирует выступления прокурора, адвоката.

Аспирант должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю. Если аспирант не согласен с решением суда, он должен это отметить в дневнике практики, в отчете о прохождении производственной практики и мотивировать свои выводы на основании толкования закона, подлежащего применению в данном случае.

2.4. Содержание практики аспирантов в прокуратуре

При прохождении практики в прокуратуре аспирант:

- знакомится с организацией работы прокурора, его заместителей, помощников и иных сотрудников прокуратуры. При этом аспирант должен ознакомиться с практикой участия прокурора в гражданском судопроизводстве путем предъявления иска или вступления в процесс, возбужденный по инициативе заинтересованных лиц;
- знакомится с порядком разрешения жалоб и заявлений при личном приеме граждан и по поступившим в прокуратуру материалам;
- знакомится с порядком делопроизводства и работы канцелярии. При этом необходимо изучить порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции, правилами учета и хранения документов, оформления надзорных производств по гражданским делам и проверочным материалам, учетом задержанных и арестованных, учетом и хранением вещественных доказательств и ценностей;
- знакомится с фактическими обстоятельствами находящихся в производстве гражданских дел;
- знакомится с отдельными процессуальными документами (постановлениями, протоколами и др.);

- участвует в составлении проектов кассационных и частных протестов на незаконные или необоснованные решения, определения и постановления судов;
- присутствует при рассмотрении гражданских дел в кассационном и надзорном порядке;
- участвует в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора.

Аспирант по возможности принимает участие в обобщении судебной практики, проводимом в прокуратуре по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба, об установлении отцовства, авторские и изобретательские дела, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным и др.), анализирует правовые вопросы, возникающие при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических отчетов.

2.5. Содержание практики аспирантов в арбитражном суде

При прохождении практики аспирант знакомится с организацией работы помощника судьи (его заместителя), канцелярией, а также с порядком делопроизводства.

При этом необходимо изучить нормативно правовую базу, регулирующую деятельность арбитражного суда.

Аспирант присутствует в судебном заседании и ведет протокол судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании аспирант изучает дела в архиве, делает выписки из дел со ссылкой листы дела (л.д.). При этом, особо следует обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков, а также на мотивировочную часть решения.

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Российский новый университет»**

**Запрос организации о направлении аспиранта на практику по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

Бланк организации

Исполнительный директор юридического института
Российского нового университета

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

(наименование организации)

просит направить для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в _____

(место практики) аспиранта (ку) _____

(Ф.И.О.) очной (заочной) формы обучения юридического института РосНОУ гражданско-

правового профиля в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

(печать)

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Российский новый университет»**

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

**Направление аспиранта на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с заключенным договором № _____ от «__» _____ между
Российским новым университетом и _____
(наименование организации)

деканат юридического института Российского нового университета просит Вас принять для прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (ку)
_____ курса очной (заочной) формы обучения
юридического института гражданско-правового профиля

(Ф.И.О.)

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности просим направить в наш адрес характеристику.

Исполнительный директор юридического института РосНОУ _____

Дата

(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Российский новый университет»**

Российский новый университет
Юридический институт

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

аспиранту (ке) ____ курса очной (заочной)

формы обучения гражданско-правового профиля

(фамилия, имя, отчество)

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» в

(название организации)

с _____ 20_ г. по _____ 20_ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1.
2.
3.

Руководитель производственной практики от РосНОУ _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата

(подпись)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»**

Юридический институт

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В _____
место прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выполнил(а) аспирант(ка) ___ курса очной (заочной) формы
обучения гражданско-правового профиля

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Москва 20__ г.

Примерное содержание отчета аспиранта о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура;

2. Анализ деятельности в организации (отделе):

- 2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации (отделом), в котором аспирант проходил производственную практику;
- 2.2. Должностные обязанности лица, функции которого аспирант выполнял при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 2.3. Содержание выполненных аспирантом видов работ;
- 2.4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
- 2.5. Выводы, рекомендации и предложения по совершенствованию организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов.

На бланке организации

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности аспирантом**

_____ курса очной (заочной) формы обучения
юридического института Российского нового университета

(Ф.И.О.)

в _____
(название организации и должности, на которой практиковался аспирант)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

(печать)