

### Регламент конференции

XXII Международная научно-практическая конференция «Цивилизация знаний» стратегическая панель «Цивилизационная роль права в условиях смены научно-технологической парадигмы».

Дата проведения Конференции: **23 апреля 2021 года**, время начала: **12:00**, рабочий язык: **русский, английский**.

Конференция пройдет в комбинированном формате на платформе ZOOM (идентификатор конференции: 993 9387 5133, код доступа: 168247) и по адресу: 105005, Россия, г. Москва, ул. Радио, д. 22. Участник конференции самостоятельно выбирает удобный ему формат участия в конференции.

Для участия в конференции до **5 апреля 2021 года (включительно)** необходимо зарегистрироваться, заполнив форму по ссылке: <https://rosnou.ru/institute/ui/>

В случае участия с использованием платформы ZOOM, в день конференции — 23 апреля 2021 года необходимо подключиться к «Zoom- конференции» за **30 минут** до начала (в 11:30 по Московскому времени).

В случае очного присутствия в стенах Российского нового университета 23 апреля 2021 года необходимо приехать по адресу: ул. Радио, 22, регистрация будет проходить в фойе 1 этажа с 11:00 до 11:30 по Московскому времени.

До **20 апреля 2021 года (включительно)** необходимо направить файл с тезисами выступления и презентацию (при наличии) на электронную почту: lawlab@rosnou.ru в тексте письма указать «Тезисы. Цивилизация знаний. Название секции»

Регламент выступления на Конференции **до 10 минут**.

Ознакомиться с программой Конференции можно по ссылке: <https://rosnou.ru/institute/ui/> после **16 апреля 2021 года**.

По итогам Конференции будет опубликован сборник докладов и статей. Для включения в сборник необходимо направить материалы, согласно требованиям к оформлению (см. ниже) до **30 апреля 2021 г. (включительно)**, на электронную почту: lawlab@rosnou.ru в тексте письма указать «Статья. Цивилизация знаний. Название секции».

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ**

Тезисы должны быть подготовлены на русском языке

— Объем до 2 страниц текста, не более 3000 знаков (с пробелами)

— Документ формата .doc или .docx (может быть создан в текстовых редакторах MS Word, OpenOffice, LibreOffice и т.д.).

— Лист формата А4 (210x297 мм), ориентация - книжная, все поля по 2 см

— Абзацы: 1,25 см

— Межстрочный интервал: 1,5

— Шрифт: Times New Roman, размер: 14

— Рисунки размещать в тексте, обтекание текста - сверху и снизу, выравнивание - по центру. Под

рисунком указать нумерацию курсивом и 12 размером шрифта (*рис. 1.*) и название, описание (выравнивать по центру).

— При использовании таблиц необходимо указывать под ними нумерацию курсивом и 12 размером шрифта (*табл. 1.*) и название, выравнивая по центру. Размер шрифта в таблицах - 14 или 12, интервал - 1.

— Для формул использовать внутренний редактор формул Microsoft Word.

— Ссылки на источники в тексте выполнять в квадратных скобках.

### **СТРУКТУРА ТЕЗИСОВ**

— Название тезисов

— Информация об авторах

— Основной текст

— Список литературы

Ответственность за качество и содержание публикаций несет автор.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Научные статьи, направляемые для публикации в сборнике XXII Международной научно-практической конференции «Цивилизация знаний» стратегическая панель «Цивилизационная роль права в условиях смены научно-технологической парадигмы», должны освещать результаты исследований и/или практический опыт и содержать информацию, открытую для печати и представляющую научный и практический интерес.

2. Статьи предоставляются на русском или английском языках с обязательным русским переводом электронной почтой по адресу lawlab@gosnou.ru в виде вложений в сопроводительное письмо, оформленных в соответствии с рекомендациями, изложенными ниже, а именно в виде текстового файла со статьей.

3. Объем статьи должен составлять 9 000–18 000 знаков с пробелами (включая аннотацию и список литературы).

В состав статьи необходимо включать:

УДК (см., например, УДК по электронному адресу: <http://www.naukapro.ru/metod.htm>);

фамилии и инициалы авторов, а так же научного руководителя при наличии с указанием его научного звания, степени и занимаемой должности;

название на русском и английском языках;

аннотацию, как правило, объемом от 600 знаков с пробелами на русском и английском языках;

ключевые слова (5–7 слов или словосочетаний) на русском и английском языках;

список литературы, озаглавленный «Литература», на русском языке и его транслитерацию латинской графикой (см.: <http://translit-online.ru/>). Список литературы необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Рекомендуются число ссылок в одной статье: 10–20. Ссылки на работы, находящиеся в печати, не приводятся;

4. Статьи оформляются в виде текстового файла формата MS Word для Windows (\*.doc). шрифт Times New Roman; размер 14; интервал 1,5; верхнее и нижнее поля – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25 см; параметры абзацев устанавливать только автоматически с помощью опций меню «абзац», не пользоваться колонтитулами, линейками, рамками, ручными переносами и отступами; исключить лишние пробелы, обязательна проверка орфографии. Название файла должно состоять из фамилии автора и названия статьи.

В тексте допускаются выделения шрифтами: полужирный прямой, полужирный курсив, светлый курсив. Примеры рекомендуется выделять курсивом; заголовки, подзаголовки, новые термины и понятия – полужирным шрифтом. Не рекомендуется использовать для выделения элементов текста ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ, р а з р я д к у через пробел и подчеркивание, а также подстрочные ссылки.

5. Иллюстрации должны быть включены в текстовый файл и иметь сквозную нумерацию. Подписи следует набирать сразу же после ссылки на рисунок. То же самое относится и к таблицам. Текст таблиц не должен выходить за пределы ячеек. Таблицы должны быть представлены в формате MS Word для Windows. Не принимаются к публикации сканированные рисунки.

6. При наборе формул следует использовать программу MathType; для набора символов – шрифт Euclid Symbol.

При наборе графиков использовать гарнитуры Times New Roman, Arial.

Не принимаются сканированные графики, формулы, таблицы.

7. Список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы в алфавитном порядке. Библиографическая запись, содержащая данные о литературном источнике, дается в следующем формате: для книг и других неперIODических изданий – фамилия и инициалы автора, полное название работы, место издания, год издания; для периодических изданий – фамилия и инициалы автора, полное название работы, название издания, год выпуска, номер (том), страницы. При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы по списку литературы в квадратных скобках и через запятую – номер страницы, на которой содержится цитируемый фрагмент.

Не принимается список литературы в виде подстрочных ссылок, вынесенных в сноску.

8. Авторы несут ответственность за оригинальность представленных к публикации статей, за отсутствие в них заимствований, достоверность приводимых фактов, статистических данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений.

9. Рекомендуются учитывать, что все статьи, поступающие для публикации, проходят рецензирование и проверку на оригинальность.