Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Программы практик

по образовательной программе

«Стратегическое управление бизнесом»

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Стратегическое управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №952) (ФГОС ВО 3++).

Производственная практики: преддипломная практика является типом производственной практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Управление рисками в деятельности организации

Стратегический маркетинг

Анализ и управление интеллектуальным капиталом и интеллектуальной собственностью компании

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен оценивать текущее состояние организации (ПК-1)

- Способен определять параметры будущего состояния организации (ПК-2)

- Способен выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (ПК-3)

- Способен оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен оценивать текущее состояние организации(ПК-1)	**Знать:**	
	теоретические основы стратегического анализа	ПК-1-З1
	структуру и процессы во внешней и внутренней среде организации	ПК-1-З2
	методы и технологии оценки текущего состояния организации	ПК-1-З3
	основы планирования и прогнозирования изменения текущего состояния организации	ПК-1-З4
		ПК-1-З5
		ПК-1-З6
		ПК-1-З7
		ПК-1-З8
		ПК-1-З9
	Уметь:	
	анализировать состояние организации на рынках ее присутствия	ПК-1-У1
	анализировать и оценивать структуру внешней и внутренней среды организации, а также происходящие в ней процессы	ПК-1-У2
	реализовывать на практике, а также адаптировать под конкретные нуждыметодики оценки текущего состояния организации	ПК-1-У3
	применять методы планирования и прогнозирования изменений текущего состояния организации, а также оценивать из последствия для организации	ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9

	Владеть:	
	методами и технологиями анализа состояния организации	ПК-1-В1
	методами и технологиями анализа и оценки внешней и внутренней среды организации	ПК-1-В2
	методиками оценки текущего состояния организации	ПК-1-В3
	методами планирования и прогнозирования перспективного состояния организации	ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен определять параметры будущего состояния организации(ПК-2)	**Знать:**	
	теоретические основы стратегического управления	ПК-2-З1
	методологию и инструментарий разработки и реализации стратегий развития организации	ПК-2-З2
	ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития организации	ПК-2-З3
	основы и методы прогнозирования параметров будущего состояния организации, с учетом альтернатив и возможных рисков	ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6
		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
	планировать и разрабатывать стратегические планы организации	ПК-2-У1
	планировать и разрабатывать различные стратегии развития организации, исходя из возможностей и целей организации	ПК-2-У2
	оценивать ресурсы, необходимые для реализации стратегий развития на различных этапах жизненного цикла организации	ПК-2-У3
	прогнозировать параметры будущего состояния организации, с учетом альтернатив и возможных рисков	ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
	методами и инструментами планирования и реализации стратегических планов организации	ПК-2-В1
	методами разработки и реализации стратегий развития организации	ПК-2-В2

	методами и инструментами оценки ресурсов, необходимых для реализации стратегий развития организации на разных этапах жизненного цикла организации	ПК-2-В3
	методами и инструментами планирования и прогнозирования параметров будущего состояния организации с учетом альтернатив и возможных рисков	ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
Способен выявлять, анализировать и оценивать несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации(ПК-3)	**Знать:**	
	теоретические основы организационного проектирования	ПК-3-З1
	методы анализа и сопоставления различных параметров и состояний организации	ПК-3-З2
	методы планирования и проектирования новых состояний организации исходя из организационный стратегий, целей и потребностей	ПК-3-З3
	методы оценки текущих и будущих параметров и состояний организации	ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
	разрабатывать и внедрять различные программы организационных изменений	ПК-3-У1
	анализировать и сопоставлять различные параметры и состояния организации	ПК-3-У2
	планировать, проектировать и реализовывать на практике новые состояния организации	ПК-3-У3
	оценивать текущие и будущие параметры и состояния организации	ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7
		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
	инструментами разработки и внедрения программ организационных изменений	ПК-3-В1
	инструментами анализа и сопоставления различных параметров и состояний организации	ПК-3-В2
	инструментами планирования и проектирования новых состояний организации	ПК-3-В3

	инструментами оценки текущих и потенциальных состояний организации	ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен оценивать бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений в организации(ПК-4)	**Знать:**	
	теоретические основы стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-4-З1
	методы и технологии анализа бизнес-возможностей	ПК-4-З2
	методы планирования и прогнозирования бизнес-возможностей организации с целью проведения стратегических изменений	ПК-4-З3
	методы оценки проводимых стратегических изменений	ПК-4-З4
		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
	Уметь:	
	применять на практике технологии стратегического менеджмента и маркетинга в целях проведения организационных изменений	ПК-4-У1
	анализировать бизнес-возможности организации в целях проведения стратегических изменений	ПК-4-У2
	планировать и прогнозировать стратегические изменения в организации	ПК-4-У3
	оценивать планируемые и реализуемы бизнес-модели по внедрению организационных изменений	ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	Владеть:	
	методами и технологиями стратегического менеджмента и маркетинга	ПК-4-В1
	методами анализа бизнес-возможностей по проведению организационных изменений	ПК-4-В2
	методами планирования и прогнозирования стратегических последствий организационных изменений	ПК-4-В3
	методами оценки планируемых и реализуемых организационных изменений	ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7

		ПК-4-В8
		ПК-4-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	3	9	324	6	4	1,7	0,3	3,7	314,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Организационно-подготовительный этап	79	4	4			75	ПК-1-З1, ПК-1-З2, ПК-1-З3, ПК-1-З4, ПК-1-У1, ПК-1-У2, ПК-1-У3, ПК-1-У4, ПК-1-В1, ПК-1-В2, ПК-1-В3, ПК-1-В4
2.	Производственный этап	80					80	ПК-2-З1, ПК-2-З2, ПК-2-З3, ПК-2-З4, ПК-2-У1, ПК-2-У2, ПК-2-У3, ПК-2-У4, ПК-2-В1, ПК-2-В2, ПК-2-В3, ПК-2-В4
3.	Аналитический этап	76,3					76,3	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-В1, ПК-3-В2, ПК-3-В3, ПК-3-В4
4.	Отчетный этап	69					69	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-З3, ПК-4-З4, ПК-4-У1, ПК-4-У2, ПК-4-У3, ПК-4-У4, ПК-4-В1, ПК-4-В2, ПК-4-В3, ПК-4-В4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Этап 2.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	16	2		1,7	0,3	14	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап

1. Организационное-подготовительный этап

1.1 Дать общую организационную характеристику предприятия:

• наименование и история создания и развития компании;

• организационно-правовая форма, форма собственности;

• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный дого-

• вор);

• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;

• организационная структура организации-места практики

• схема и методы управления, применяющиеся а организации.

• миссия и цели деятельности предприятия;

• стратегия развития предприятия;

1.2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

• отраслевые стандарты;

• санитарные и другие нормы;

• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;

• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3 Дать характеристику организационной структуры управления:

• тип организационной структуры управления (схема);

• органы управления и их полномочия;

• положение о структурном подразделении;

• должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);

• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Тема 2. Производственный этап

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;

• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2.2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

Тема 3. Аналитический этап

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

3.2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3.3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

3.4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.

Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

Тема 4. Отчетный этап

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

4.1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.

4.2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.

4.3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.

4.4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.

4.5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Тема 5. Этап 2.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Устный ответ на вопросы 1-16 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике (тип – преддипломная) должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место преддипломной практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

Основная часть:

1. Организационное-подготовительный этап

1.1 Дать общую организационную характеристику предприятия:

• наименование и история создания и развития компании;
• организационно-правовая форма, форма собственности;
• основные положения учредительных документов (Устав, учредительный дого-
• вор);
• виды деятельности, товарная и рыночная специализация;
• организационная структура организации-места практики
• схема и методы управления, применяющиеся а организации.
• миссия и цели деятельности предприятия;
• стратегия развития предприятия;

1.2 Изучить нормативно правовые документы, регулирующие деятельность организации:

• отраслевые стандарты;
• санитарные и другие нормы;
• система законодательных и нормативных документов по защите прав потребителей и контролю работы предприятий на рынке товаров и услуг;
• необходимость лицензирования деятельности организации и сертификации продукции;

1.3 Дать характеристику организационной структуры управления:

• тип организационной структуры управления (схема);
• органы управления и их полномочия;
• положение о структурном подразделении;
• должностные обязанностей руководителей предприятия и специалистов (сравнить с типовыми положениями по Тарифно-квалификационному справочнику);
• функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

2. Производственный этап

Провести сбор информации по основным показателям хозяйственной деятельности предприятия минимум за три года (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

2.1. Сбор анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

• основные направления деятельности организации и службы, их реализующие;

• основные показатели по всем главным направлениям деятельности организации;

• основные финансовые показатели деятельности организации в динамике (за последние 3 года)

2.2. Описание функций экономических служб предприятия: производственной, финансовой, бухгалтерии, маркетинга, логистики и т.д.

Перечисление экономических служб предприятия. Описание функций всех экономических служб предприятия. Оценка соответствия функций экономических служб предприятия фактическим условиям работы экономических служб на предприятии.

3. Аналитический этап

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

3.1 . Анализ финансовых результатов предприятия.

Анализ финансовых результатов организации. Анализ финансовых результатов предприятия предполагает проведения постатейного анализа отчета о прибылях и убытках вертикальным (рассчитывается отношение всех статей отчета о прибылях и убытках к выручке) и трендовым методом. При проведении анализа необходимо оценить изменения статей отчета о прибылях и убытках предприятия; сравнить их со средними значениями предприятий относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления доходами и расходами предприятия.

3.2. Анализ профильной (производственной) деятельности организации.

Характеристика основных целевых групп потребителей, поставщиков, конкурентов. SWOT-анализ, PEST-анализ, оценка внутренней и внешней среды организации. Характеристика производственной службы (отдела) организации. Функции и задачи производственной службы организации.

Результаты производственной деятельности организации: планирование и проведение маркетинговых исследований продукта организации, анализ потребителей, анализ продукта конкурентов, анализ целевых рынков, анализ конкурентов, анализ поставщиков, анализ средств маркетингового продвижения товаров и услуг организации.

Анализ производственных процессов; анализ технической и технологической оснащенности организации; анализ информационных технологий; применяемых в производственной и управленческой деятельности организации; анализ логистической деятельности; анализ каналов товародвижения и распределения.

3.3. Анализ функционирования и развития предприятия и основных показателей производственной деятельности.

Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Общий анализ и оценка производственной деятельности организации.

Политика в области ценообразования.

Инновационная политика и деятельность организации.

Маркетинговая и рекламная деятельность организации. Анализ имиджевой деятельности организации.

Анализ мероприятий по продвижению и распределению продукции организации.

3.4. Анализ результатов деятельности организации по управлению трудовыми ресурсами.

Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха.

Система социальной защиты работающих.

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

4. Отчетный этап

Оценка деятельности организации-места практики на основе вышеприведённых критериев. Разработка комплекса мер и мероприятий по повышению эффективности производственной деятельности организации. Составление отчета и разработка рекомендаций по улучшения программы практики,

4.1. На основании проведенной аналитической работы оценить финансово-экономическое положение организации.

4.2. На основании проведенной аналитической работы оценить состояние, уровень и перспективы развития производственной деятельности организации.

4.3. На основе проведенного анализа разработать комплекс мер и практических мероприятий по совершенствованию производственной деятельности организации- места практики.

4.4. Провести экономическое и социальное обоснование предложенных мероприятий.

4.5. Написать выводы и рекомендации о проделанной работе.

4.6. Оформить выводы по содержанию и прохождению преддипломной практики. Сформулировать предложения по улучшению организации практики.

4.7. Составить и оформить все отчетные документы по преддипломной практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Приложение 3 задание 1
2	ПК-1-31	
3	ПК-1-32	Приложение 3 задание 2
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	Приложение 3 задание 3
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	Приложение 3 задание 4
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Приложение 3 задание 5
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Приложение 3 задание 6
22	ПК-2-32	

23	ПК-2-33	Приложение 3 задание 7
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	Приложение 3 задание 8
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Приложение 3 задание 9
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Приложение 3 задание 10
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Приложение 3 задание 11
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	Приложение 3 задание 12
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Приложение 3 задание 13
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Приложение 3 задание 14
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	Приложение 3 задание 15
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	Приложение 3 задание 16
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
73	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 17
74	ПК-1-У1	
75	ПК-1-У2	Приложение 3 задание 18
76	ПК-1-У2	
77	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 19
78	ПК-1-У3	
79	ПК-1-У4	Приложение 3 задание 20
80	ПК-1-У4	
81	ПК-1-У5	
82	ПК-1-У5	
83	ПК-1-У6	
84	ПК-1-У6	
85	ПК-1-У7	
86	ПК-1-У7	
87	ПК-1-У8	
88	ПК-1-У8	
89	ПК-1-У9	
90	ПК-1-У9	
91	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 21
92	ПК-2-У1	
93	ПК-2-У2	Приложение 3 задание 22
94	ПК-2-У2	
95	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 23
96	ПК-2-У3	
97	ПК-2-У4	Приложение 3 задание 24
98	ПК-2-У4	
99	ПК-2-У5	
100	ПК-2-У5	
101	ПК-2-У6	
102	ПК-2-У6	
103	ПК-2-У7	
104	ПК-2-У7	
105	ПК-2-У8	
106	ПК-2-У8	
107	ПК-2-У9	
108	ПК-2-У9	
109	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 25
110	ПК-3-У1	
111	ПК-3-У2	Приложение 3 задание 26
112	ПК-3-У2	
113	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 27
114	ПК-3-У3	
115	ПК-3-У4	Приложение 3 задание 28
116	ПК-3-У4	
117	ПК-3-У5	
118	ПК-3-У5	
119	ПК-3-У6	

120	ПК-3-У6	
121	ПК-3-У7	
122	ПК-3-У7	
123	ПК-3-У8	
124	ПК-3-У8	
125	ПК-3-У9	
126	ПК-3-У9	
127	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 29
128	ПК-4-У1	
129	ПК-4-У2	Приложение 3 задание 30
130	ПК-4-У2	
131	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 31
132	ПК-4-У3	
133	ПК-4-У4	Приложение 3 задание 32
134	ПК-4-У4	
135	ПК-4-У5	
136	ПК-4-У5	
137	ПК-4-У6	
138	ПК-4-У6	
139	ПК-4-У7	
140	ПК-4-У7	
141	ПК-4-У8	
142	ПК-4-У8	
143	ПК-4-У9	
144	ПК-4-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
145	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 33
146	ПК-1-В1	
147	ПК-1-В2	Приложение 3 задание 34
148	ПК-1-В2	
149	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 35
150	ПК-1-В3	
151	ПК-1-В4	Приложение 3 задание 36
152	ПК-1-В4	
153	ПК-1-В5	
154	ПК-1-В5	
155	ПК-1-В6	
156	ПК-1-В6	
157	ПК-1-В7	
158	ПК-1-В7	
159	ПК-1-В8	
160	ПК-1-В8	
161	ПК-1-В9	
162	ПК-1-В9	
163	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 37
164	ПК-2-В1	
165	ПК-2-В2	Приложение 3 задание 38
166	ПК-2-В2	

167	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 39
168	ПК-2-В3	
169	ПК-2-В4	Приложение 3 задание 40
170	ПК-2-В4	
171	ПК-2-В5	
172	ПК-2-В5	
173	ПК-2-В6	
174	ПК-2-В6	
175	ПК-2-В7	
176	ПК-2-В7	
177	ПК-2-В8	
178	ПК-2-В8	
179	ПК-2-В9	
180	ПК-2-В9	
181	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 41
182	ПК-3-В1	
183	ПК-3-В2	Приложение 3 задание 42
184	ПК-3-В2	
185	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 43
186	ПК-3-В3	
187	ПК-3-В4	Приложение 3 задание 44
188	ПК-3-В4	
189	ПК-3-В5	
190	ПК-3-В5	
191	ПК-3-В6	
192	ПК-3-В6	
193	ПК-3-В7	
194	ПК-3-В7	
195	ПК-3-В8	
196	ПК-3-В8	
197	ПК-3-В9	
198	ПК-3-В9	
199	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 47
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	Приложение 3 задание 48
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по преддипломной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	Приложение 3 задание 4
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 17
20	ПК-1-У1	
21	ПК-1-У2	Приложение 3 задание 18
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 19
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	Приложение 3 задание 20
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	

29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 33
38	ПК-1-В1	
39	ПК-1-В2	Приложение 3 задание 34
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 35
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	Приложение 3 задание 36
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-З1	Приложение 3 задание 5
56	ПК-2-З1	
57	ПК-2-З2	Приложение 3 задание 6
58	ПК-2-З2	
59	ПК-2-З3	Приложение 3 задание 7
60	ПК-2-З3	
61	ПК-2-З4	Приложение 3 задание 8
62	ПК-2-З4	
63	ПК-2-З5	
64	ПК-2-З5	
65	ПК-2-З6	
66	ПК-2-З6	
67	ПК-2-З7	
68	ПК-2-З7	
69	ПК-2-З8	
70	ПК-2-З8	
71	ПК-2-З9	
72	ПК-2-З9	
73	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 21
74	ПК-2-У1	
75	ПК-2-У2	Приложение 3 задание 22
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 23
78	ПК-2-У3	

79	ПК-2-У4	Приложение 3 задание 24
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 37
92	ПК-2-В1	
93	ПК-2-В2	Приложение 3 задание 38
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 39
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	Приложение 3 задание 40
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-З1	Приложение 3 задание 9
110	ПК-3-З1	
111	ПК-3-З2	Приложение 3 задание 10
112	ПК-3-З2	
113	ПК-3-З3	Приложение 3 задание 11
114	ПК-3-З3	
115	ПК-3-З4	Приложение 3 задание 12
116	ПК-3-З4	
117	ПК-3-З5	
118	ПК-3-З5	
119	ПК-3-З6	
120	ПК-3-З6	
121	ПК-3-З7	
122	ПК-3-З7	
123	ПК-3-З8	
124	ПК-3-З8	
125	ПК-3-З9	
126	ПК-3-З9	
127	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 25
128	ПК-3-У1	

129	ПК-3-У2	Приложение 3 задание 26
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 27
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	Приложение 3 задание 28
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 41
146	ПК-3-В1	
147	ПК-3-В2	Приложение 3 задание 42
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 43
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	Приложение 3 задание 44
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	
160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-31	Приложение 3 задание 13
164	ПК-4-31	
165	ПК-4-32	Приложение 3 задание 14
166	ПК-4-32	
167	ПК-4-33	Приложение 3 задание 15
168	ПК-4-33	
169	ПК-4-34	Приложение 3 задание 16
170	ПК-4-34	
171	ПК-4-35	
172	ПК-4-35	
173	ПК-4-36	
174	ПК-4-36	
175	ПК-4-37	
176	ПК-4-37	
177	ПК-4-38	
178	ПК-4-38	

179	ПК-4-З9	
180	ПК-4-З9	
181	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 29
182	ПК-4-У1	
183	ПК-4-У2	Приложение 3 задание 30
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 31
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	Приложение 3 задание 32
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
200	ПК-4-В1	
201	ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 47
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	Приложение 3 задание 48
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	
210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Приложение 3 задание 1
2	ПК-1-З1	
3	ПК-1-З2	Приложение 3 задание 2
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	Приложение 3 задание 3
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	Приложение 3 задание 4

8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	
17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	Приложение 3 задание 5
20	ПК-2-31	
21	ПК-2-32	Приложение 3 задание 6
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	Приложение 3 задание 7
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	Приложение 3 задание 8
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Приложение 3 задание 9
38	ПК-3-31	
39	ПК-3-32	Приложение 3 задание 10
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	Приложение 3 задание 11
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	Приложение 3 задание 12
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	Приложение 3 задание 13
56	ПК-4-31	
57	ПК-4-32	Приложение 3 задание 14

58	ПК-4-З2	
59	ПК-4-З3	Приложение 3 задание 15
60	ПК-4-З3	
61	ПК-4-З4	Приложение 3 задание 16
62	ПК-4-З4	
63	ПК-4-З5	
64	ПК-4-З5	
65	ПК-4-З6	
66	ПК-4-З6	
67	ПК-4-З7	
68	ПК-4-З7	
69	ПК-4-З8	
70	ПК-4-З8	
71	ПК-4-З9	
72	ПК-4-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Приложение 3 задание 17
2	ПК-1-У1	
3	ПК-1-У2	Приложение 3 задание 18
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	Приложение 3 задание 19
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	Приложение 3 задание 20
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	Приложение 3 задание 21
20	ПК-2-У1	
21	ПК-2-У2	Приложение 3 задание 22
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	Приложение 3 задание 23
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	Приложение 3 задание 24
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	

33	ПК-2-У8	
34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	Приложение 3 задание 25
38	ПК-3-У1	
39	ПК-3-У2	Приложение 3 задание 26
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	Приложение 3 задание 27
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	Приложение 3 задание 28
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	Приложение 3 задание 29
56	ПК-4-У1	
57	ПК-4-У2	Приложение 3 задание 30
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	Приложение 3 задание 31
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	Приложение 3 задание 32
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Приложение 3 задание 33
2	ПК-1-В1	
3	ПК-1-В2	Приложение 3 задание 34
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	Приложение 3 задание 35
6	ПК-1-В3	

7	ПК-1-В4	Приложение 3 задание 36
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	Приложение 3 задание 37
20	ПК-2-В1	
21	ПК-2-В2	Приложение 3 задание 38
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	Приложение 3 задание 39
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	Приложение 3 задание 40
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	
31	ПК-2-В7	
32	ПК-2-В7	
33	ПК-2-В8	
34	ПК-2-В8	
35	ПК-2-В9	
36	ПК-2-В9	
37	ПК-3-В1	Приложение 3 задание 41
38	ПК-3-В1	
39	ПК-3-В2	Приложение 3 задание 42
40	ПК-3-В2	
41	ПК-3-В3	Приложение 3 задание 43
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	Приложение 3 задание 44
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	
47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-3-В7	
50	ПК-3-В7	
51	ПК-3-В8	
52	ПК-3-В8	
53	ПК-3-В9	
54	ПК-3-В9	
55	ПК-4-В1	Приложение 3 задание 45
56	ПК-4-В1	

57	ПК-4-В2	Приложение 3 задание 46
58	ПК-4-В2	
59	ПК-4-В3	Приложение 3 задание 47
60	ПК-4-В3	
61	ПК-4-В4	Приложение 3 задание 48
62	ПК-4-В4	
63	ПК-4-В5	
64	ПК-4-В5	
65	ПК-4-В6	
66	ПК-4-В6	
67	ПК-4-В7	
68	ПК-4-В7	
69	ПК-4-В8	
70	ПК-4-В8	
71	ПК-4-В9	
72	ПК-4-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559706

3. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565333

4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560403

5. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489113

6. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493784

7. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496849

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://government.ru/ Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал «Гарант.ру».

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс.

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Преддипломная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Стратегическое управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. №952) (ФГОС ВО 3++).

Учебная практика: ознакомительная практика является типом учебной практики.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современный стратегический анализ и управление

Современные тренды в экономике и управлении

Научно-исследовательские проекты в экономике и управлении

Научно-исследовательские проекты в экономике и управлении

Методы принятия управленческих решений

Маркетинговые исследования в управлении

Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке

Управление организационной культурой

Управление корпоративным брэндом

Стратегическое управление персоналом организации

Проектный менеджмент

Маркетинг-менеджмент

Анализ и оценка эффективности управления ресурсами организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновационное предпринимательство

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Современные технологии организации и управления бизнесом

Современный цифровой бизнес
Стратегический организационный дизайн
Управление маркетинговой и рекламной деятельностью организации
Анализ и управление интеллектуальным капиталом и интеллектуальной собственностью компании
Стратегический маркетинг

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1)

- Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2)

- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;(ОПК-1)	**Знать:**	
	Теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории, необходимые для решения профессиональных задач в сфере стратегического управления бизнеса	ОПК-1-З1
	Теоретические основы разработки и принятия управленческих решений для стратегического управления бизнесом	ОПК-1-З2
	Теоретические основы инноватики и возможности их применения в стратегическом управлении бизнесом	ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
	Уметь:	
	Применять теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории в целях стратегического управления и оптимизации бизнеса	ОПК-1-У1
	Обобщать и критически осмысливать существующую отечественную и зарубежную теорию и практику управления	ОПК-1-У2

	Анализировать стратегические инновационные процессы и подходы в практике управления	ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями применения современных знаний в области экономической, организационной и управленческой теории для совершенствования процесса управления бизнесом	ОПК-1-В1
	Методами и технологиями обобщения и критического анализа отечественных и зарубежных практик управления	ОПК-1-В2
	Технологиями внедрения управленческих инноваций в деятельность по стратегическому управлению организацией	ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;(ОПК-2)	**Знать:**	
	Теоретические основы работы с информацией в современных условиях цифровизации экономики	ОПК-2-З1
	современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных, необходимых при решении управленческих и исследовательских задач по стратегическому управлению бизнесом	ОПК-2-З2
	Технологии использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач по стратегическому управлению бизнесом	ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
	Уметь:	
	Применять в практике управления современные методы и технологии работы с информацией	ОПК-2-У1
	Применять в практике управления современные техники и методики сбора, обработки и анализа данных	ОПК-2-У2
	Применять в практике управления интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями работы с информацией исходя из задач стратегического управления бизнесом	ОПК-2-В1
	Методами и технологиями сбора, обработки и анализа данных исходя из задач стратегического управления бизнесом	ОПК-2-В2

	Технологиями применения информационно-аналитических систем для стратегического управления бизнесом	ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.(ОПК-5)	**Знать:**	
	Современные перспективные направления исследований в менеджменте и смежных областях	ОПК-5-З1
	Теоретические основы научной деятельности	ОПК-5-З2
	Принципы и методы работы с научной литературой в области менеджмента и смежных областях	ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
	Уметь:	
	Систематизировать, анализировать и критически оценивать современные научные работы по перспективным направлениям в области менеджмента и смежных областях	ОПК-5-У1
	Разрабатывать и реализовывать научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях	ОПК-5-У2
	Работать с научной литературой по вопросам менеджмента и смежных областей	ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
	Владеть:	
	Методами и технологиями систематизации, оценки и анализа современных научных работ по перспективным направлениям в области менеджмента и смежным областям	ОПК-5-В1
	технологиями разработки и реализации научно-исследовательских проектов в области менеджмента и смежных областей	ОПК-5-В2
	Проводить исследования в области менеджмента и смежных областей, исходя из темы диссертационного исследования	ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	1	3	108	6	4	1,7	0,3	3,7	98,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Организационно-подготовительный этап	24	4	4			20	ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-У3, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2, ОПК-1-В3
2.	2. Производственный этап.	25					25	ОПК-2-З1, ОПК-2-З2, ОПК-2-З3, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-У3, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-2-В3
3.	3. Аналитический этап.	29,3					29,3	ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-З3, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-У3, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2, ОПК-5-В3
4.	4. Отчетный этап.	22					22	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап

Проанализировать организацию-место практики по следующим вопросам:

• Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

• Краткая характеристика объекта практики.

• Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно - правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

• Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

• Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

• Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

Тема 2. 2. Производственный этап.

Провести сбор и анализ информации об основных показателях и характеристиках деятельности организации по направлениям:

🕮 Ознакомление с производственной деятельностью организации и выявление ее специфики.

🕮 Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

🕮 Изучение потребителей и целевых рынков организации.

🕮 Изучение товаров и услуг организации.

🕮 Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

🕮 Изучение системы внутреннего документооборота организации.

🕮 Изучение основных показателей деятельности организации.

• Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Тема 3. 3. Аналитический этап.

Проанализировать и дать характеристику организации по следующим направлениям:

• Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

• Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

• Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

• Анализ эффективности производственной деятельности.

• Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

• Набор и систематизация материала об объекте практики исходя из темы диссертационного исследования и необходимости подготовки научных статей по проблематике исследования

Тема 4. 4. Отчетный этап.

Подготовка отчетной документации по итогам практики:

• Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

• Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

• Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

• Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Устный ответ на зачете по вопросам 1-9 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).

2. Договор с организацией (в Приложении 2).

3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").

4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Организационно-подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений

2. Производственный этап.

Ознакомление с маркетинговой деятельностью организации, ее видами и формами, выявление ее специфики.

Изучение внутренней и внешней среды организации, выявление ее сильных и слабых сторон. SWOT-анализ изучаемой организации.

Изучение потребителей и целевых рынков организации.

Изучение товаров и услуг организации.

Изучение рекламной деятельности и маркетинговых исследований организации.

Изучение специфики управленческой деятельности организации, методов и участников принятия управленческих решений.

Изучение системы внутреннего документооборота организации.

Изучение основных показателей деятельности организации.

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ эффективности маркетинговой деятельности и ее составляющих.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.

Набор и систематизация материала об объекте практики исходя из темы диссертационного исследования и необходимости подготовки научных статей по проблематике исследования

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации)

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3.
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3.
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3.

6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Задание 4 Приложение 3.
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	Задание 5 Приложение 3.
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	Задание 6 Приложение 3.
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3.
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3.
28	ОПК-5-З2	
29	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3.
30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
37	ОПК-1-У1	Задание 10 Приложение 3.
38	ОПК-1-У1	
39	ОПК-1-У2	Задание 11 Приложение 3.
40	ОПК-1-У2	
41	ОПК-1-У3	Задание 12 Приложение 3.
42	ОПК-1-У3	
43	ОПК-1-У4	
44	ОПК-1-У4	
45	ОПК-1-У5	
46	ОПК-1-У5	
47	ОПК-1-У6	
48	ОПК-1-У6	
49	ОПК-2-У1	Задание 13 Приложение 3.
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Задание 14 Приложение 3.
52	ОПК-2-У2	

53	ОПК-2-У3	Задание 15 Приложение 3.
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-5-У1	Задание 16 Приложение 3.
62	ОПК-5-У1	
63	ОПК-5-У2	Задание 17 Приложение 3.
64	ОПК-5-У2	
65	ОПК-5-У3	Задание 18 Приложение 3.
66	ОПК-5-У3	
67	ОПК-5-У4	
68	ОПК-5-У4	
69	ОПК-5-У5	
70	ОПК-5-У5	
71	ОПК-5-У6	
72	ОПК-5-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
73	ОПК-1-В1	Задание 19 Приложение 3.
74	ОПК-1-В1	
75	ОПК-1-В2	Задание 20 Приложение 3.
76	ОПК-1-В2	
77	ОПК-1-В3	Задание 21 Приложение 3.
78	ОПК-1-В3	
79	ОПК-1-В4	
80	ОПК-1-В4	
81	ОПК-1-В5	
82	ОПК-1-В5	
83	ОПК-1-В6	
84	ОПК-1-В6	
85	ОПК-2-В1	Задание 22 Приложение 3.
86	ОПК-2-В1	
87	ОПК-2-В2	Задание 23 Приложение 3.
88	ОПК-2-В2	
89	ОПК-2-В3	Задание 24 Приложение 3.
90	ОПК-2-В3	
91	ОПК-2-В4	
92	ОПК-2-В4	
93	ОПК-2-В5	
94	ОПК-2-В5	
95	ОПК-2-В6	
96	ОПК-2-В6	
97	ОПК-5-В1	Задание 25 Приложение 3.
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Задание 26 Приложение 3.

100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	Задание 27 Приложение 3.
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3.
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3.
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3.
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-У1	Задание 10 Приложение 3.
14	ОПК-1-У1	
15	ОПК-1-У2	Задание 11 Приложение 3.
16	ОПК-1-У2	
17	ОПК-1-У3	Задание 12 Приложение 3.
18	ОПК-1-У3	
19	ОПК-1-У4	

20	ОПК-1-У4	
21	ОПК-1-У5	
22	ОПК-1-У5	
23	ОПК-1-У6	
24	ОПК-1-У6	
25	ОПК-1-В1	Задание 20 Приложение 3.
26	ОПК-1-В1	
27	ОПК-1-В2	Задание 21 Приложение 3.
28	ОПК-1-В2	
29	ОПК-1-В3	Задание 22 Приложение 3.
30	ОПК-1-В3	
31	ОПК-1-В4	
32	ОПК-1-В4	
33	ОПК-1-В5	
34	ОПК-1-В5	
35	ОПК-1-В6	
36	ОПК-1-В6	
37	ОПК-2-З1	Задание 4 Приложение 3.
38	ОПК-2-З1	
39	ОПК-2-З2	Задание 5 Приложение 3.
40	ОПК-2-З2	
41	ОПК-2-З3	Задание 6 Приложение 3.
42	ОПК-2-З3	
43	ОПК-2-З4	
44	ОПК-2-З4	
45	ОПК-2-З5	
46	ОПК-2-З5	
47	ОПК-2-З6	
48	ОПК-2-З6	
49	ОПК-2-У1	Задание 13 Приложение 3.
50	ОПК-2-У1	
51	ОПК-2-У2	Задание 14 Приложение 3.
52	ОПК-2-У2	
53	ОПК-2-У3	Задание 15 Приложение 3.
54	ОПК-2-У3	
55	ОПК-2-У4	
56	ОПК-2-У4	
57	ОПК-2-У5	
58	ОПК-2-У5	
59	ОПК-2-У6	
60	ОПК-2-У6	
61	ОПК-2-В1	Задание 23 Приложение 3.
62	ОПК-2-В1	
63	ОПК-2-В2	Задание 24 Приложение 3.
64	ОПК-2-В2	
65	ОПК-2-В3	Задание 25 Приложение 3.
66	ОПК-2-В3	
67	ОПК-2-В4	
68	ОПК-2-В4	
69	ОПК-2-В5	

70	ОПК-2-В5	
71	ОПК-2-В6	
72	ОПК-2-В6	
73	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3.
74	ОПК-5-З1	
75	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3.
76	ОПК-5-З2	
77	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3.
78	ОПК-5-З3	
79	ОПК-5-З4	
80	ОПК-5-З4	
81	ОПК-5-З5	
82	ОПК-5-З5	
83	ОПК-5-З6	
84	ОПК-5-З6	
85	ОПК-5-У1	Задание 16 Приложение 3.
86	ОПК-5-У1	
87	ОПК-5-У2	Задание 17 Приложение 3.
88	ОПК-5-У2	
89	ОПК-5-У3	Задание 18 Приложение 3.
90	ОПК-5-У3	
91	ОПК-5-У4	
92	ОПК-5-У4	
93	ОПК-5-У5	
94	ОПК-5-У5	
95	ОПК-5-У6	
96	ОПК-5-У6	
97	ОПК-5-В1	Задание 26 Приложение 3.
98	ОПК-5-В1	
99	ОПК-5-В2	Задание 27 Приложение 3.
100	ОПК-5-В2	
101	ОПК-5-В3	Задание 28 Приложение 3.
102	ОПК-5-В3	
103	ОПК-5-В4	
104	ОПК-5-В4	
105	ОПК-5-В5	
106	ОПК-5-В5	
107	ОПК-5-В6	
108	ОПК-5-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Задание 1 Приложение 3.
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Задание 2 Приложение 3.
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	Задание 3 Приложение 3.
6	ОПК-1-З3	

7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-2-З1	Задание 4 Приложение 3.
14	ОПК-2-З1	
15	ОПК-2-З2	Задание 5 Приложение 3.
16	ОПК-2-З2	
17	ОПК-2-З3	Задание 6 Приложение 3.
18	ОПК-2-З3	
19	ОПК-2-З4	
20	ОПК-2-З4	
21	ОПК-2-З5	
22	ОПК-2-З5	
23	ОПК-2-З6	
24	ОПК-2-З6	
25	ОПК-5-З1	Задание 7 Приложение 3.
26	ОПК-5-З1	
27	ОПК-5-З2	Задание 8 Приложение 3.
28	ОПК-5-З2	
29	ОПК-5-З3	Задание 9 Приложение 3.
30	ОПК-5-З3	
31	ОПК-5-З4	
32	ОПК-5-З4	
33	ОПК-5-З5	
34	ОПК-5-З5	
35	ОПК-5-З6	
36	ОПК-5-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	Задание 10 Приложение 3.
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	Задание 11 Приложение 3.
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	Задание 12 Приложение 3.
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-2-У1	Задание 13 Приложение 3.
14	ОПК-2-У1	
15	ОПК-2-У2	Задание 14 Приложение 3.
16	ОПК-2-У2	
17	ОПК-2-У3	Задание 15 Приложение 3.

18	ОПК-2-У3	
19	ОПК-2-У4	
20	ОПК-2-У4	
21	ОПК-2-У5	
22	ОПК-2-У5	
23	ОПК-2-У6	
24	ОПК-2-У6	
25	ОПК-5-У1	Задание 16 Приложение 3.
26	ОПК-5-У1	
27	ОПК-5-У2	Задание 17 Приложение 3.
28	ОПК-5-У2	
29	ОПК-5-У3	Задание 18 Приложение 3.
30	ОПК-5-У3	
31	ОПК-5-У4	
32	ОПК-5-У4	
33	ОПК-5-У5	
34	ОПК-5-У5	
35	ОПК-5-У6	
36	ОПК-5-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание 19 Приложение 3.
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	Задание 20 Приложение 3.
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	Задание 21 Приложение 3.
6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-2-В1	Задание 22 Приложение 3.
14	ОПК-2-В1	
15	ОПК-2-В2	Задание 23 Приложение 3.
16	ОПК-2-В2	
17	ОПК-2-В3	Задание 24 Приложение 3.
18	ОПК-2-В3	
19	ОПК-2-В4	
20	ОПК-2-В4	
21	ОПК-2-В5	
22	ОПК-2-В5	
23	ОПК-2-В6	
24	ОПК-2-В6	
25	ОПК-5-В1	Задание 25 Приложение 3.
26	ОПК-5-В1	
27	ОПК-5-В2	Задание 26 Приложение 3.

28	ОПК-5-В2	
29	ОПК-5-В3	Задание 27 Приложение 3.
30	ОПК-5-В3	
31	ОПК-5-В4	
32	ОПК-5-В4	
33	ОПК-5-В5	
34	ОПК-5-В5	
35	ОПК-5-В6	
36	ОПК-5-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560817

3. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 c. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126992.html

4. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 99 c. — ISBN 978-5-7281-3083-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124686.html

5. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02469-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510976

6. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559824

7. Мардас, А. Н. Теория организации : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561839

8. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538639

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

https://www.cfin.ru/ Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.consultant.ru Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Код и направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (далее- Производственная практика) обязательна для прохождения студентами, осваивающими образовательную программу «Стратегическое управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), (приказ Минобрнауки России 12.08.2020 г. №952) (ФГОС ВО 3++).

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении АНО ВО «Российский новый университет», деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы и в котором созданы условия для проведения практики, или в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между АНО ВО «Российский новый университет» и профильной организацией.

Конкретная организация для прохождения обучающимися практики определяется руководителем практики от Института бизнес-технологий. По решению института бизнес-технологий, на основании заявления студента (Приложение 1) студент может быть направлен на практику в иную профильную организацию, предложенную студентом. В этом случае студент предоставляет документы, подтверждающие соответствие предложенной им организации или структурного подразделения организации профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы, после чего заключается договор между данной организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения практики – дискретно.

Практика направлена на подготовку обучающихся к осуществлению видов деятельности, определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современный стратегический анализ и управление
Современные тренды в экономике и управлении
Научно-исследовательские проекты в экономике и управлении
Методы принятия управленческих решений
Маркетинговые исследования в управлении
Культура и межкультурное взаимодействие
Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке
Деловые межкультурные коммуникации
Управление организационной культурой
Управление корпоративным брэндом
Технологии персональной эффективности
Стратегическое управление персоналом организации
Современные технологии командообразования в организации
Проектный менеджмент
Маркетинг-менеджмент
Кросс-культурный менеджмент
Анализ и оценка эффективности управления ресурсами организации
Управление маркетинговой и рекламной деятельностью организации

Параллельно изучаются:
Управление маркетинговой и рекламной деятельностью организации
Стратегический организационный дизайн
Современный цифровой бизнес
Современные технологии организации и управления бизнесом
Лидерство и управление карьерой
Инновационное предпринимательство
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Бенчмаркинг и управление конкурентоспособностью организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3)

- Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,	**Знать:**	
	Теоретические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-З1
	Методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-З2
	Методы оценки операционной и организационной эффективности принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-З3
	Понимает последствия и потенциальную социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-З4

обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; (ОПК-3)	Структуру, состав и динамические процессы внешней (в том числе кросс-культурной) среды организации	ОПК-3-З5
	Способы и методы прогнозирования последствия для организации принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-З6
	Уметь:	
	Планировать, разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3-У1
	Применять на практике методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-У2
	Использовать и адаптировать методы и методики оценки операционной и организационной эффективности принимаемых решений	ОПК-3-У3
	Прогнозировать последствия принимаемых организационной-управленческих решений с учетом их социальной и иной значимости для организации	ОПК-3-У4
	Умеет оценивать структуру, состав и динамические процессы во внешней и внутренней среде организации	ОПК-3-У5
	Применять методы прогнозирования и корректировки последствий принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	Технологиями планирования, разработки и принятия организационно-управленческих решений	ОПК-3-В1
	Технологиями оценки организационно-управленческих решений	ОПК-3-В2
	Методами и методиками оценки операционной и организационной эффективности принимаемых решений	ОПК-3-В3
	Методиками прогнозирования последствий принимаемых организационной-управленческих решений	ОПК-3-В4
	Методами и технологиями оценки внешней и внутренней среды организации	ОПК-3-В5
	методами корректировки последствий принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-В6
Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	**Знать:**	
	Теоретические основы проектной и процессной деятельности в организации	ОПК-4-З1
	Методы и технологии разработки и реализации проектов по совершенствованию различных процессов в организации	ОПК-4-З2
	Инструменты и условия применения лидерских и коммуникативных навыков для совершенствования деятельности организации	ОПК-4-З3
	Теоретические основы рыночной конкуренции и маркетинговых технологий оценки рынков	ОПК-4-З4
	Теоретические основы стратегического и инновационного менеджмента и условия их применения в организации	ОПК-4-З5

стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;(ОПК-4)	Теоретические основы разработки и реализации бизнес-моделей для реализации стратегических и инновационных преобразований в организации	ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Разрабатывать и реализовывать в практической деятельности проекты и процессы по развитию организации	ОПК-4-У1
	Планировать и оценивать результаты проектной и процессной деятельности в организации	ОПК-4-У2
	Разрабатывать и реализовывать коммуникативные проекты, направленные на совершенствование организационной деятельности	ОПК-4-У3
	Оценивать состояние рынков и выявлять на них потенциальные рыночные возможности	ОПК-4-У4
	Разрабатывать и реализовывать на практике стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности	ОПК-4-У5
	Разрабатывать, реализовывать и оценивать бизнес-модели по реализации инновационных процессов в организации	ОПК-4-У6
	Владеть:	
	Технологиями разработки и реализации проектов и процессов организационного развития	ОПК-4-В1
	Методами и технологиями планирования и оценки результатов проектной и процессной деятельности в организации	ОПК-4-В2
	Методами и технологиями разработки и реализации коммуникативных проектов, направленных на совершенствование организационной деятельности	ОПК-4-В3
	Методами оценки состояния рынков и выявления новых рыночных возможностей для организации	ОПК-4-В4
	Методами и технологиями разработки и внедрения стратегий инновационного развития бизнеса	ОПК-4-В5
	Методами и технологиями разработки, реализации и оценки бизнес-моделей внедрения инновационной процессов в деятельность организации	ОПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	2	6	216	6	4	1,7	0,3	3,7	206,3	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Организационно-подготовительный этап	44	4	4			40	ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-3-З3, ОПК-3-У1, ОПК-3-У2, ОПК-3-У3, ОПК-3-В1, ОПК-3-В2, ОПК-3-В3
2.	Производственный этап	40					40	ОПК-3-З4, ОПК-3-З5, ОПК-3-З6, ОПК-3-У4, ОПК-3-У5, ОПК-3-У6, ОПК-3-В4, ОПК-3-В5, ОПК-3-В6
3.	Аналитический этап	66,3					66,3	ОПК-4-З1, ОПК-4-З2, ОПК-4-З3, ОПК-4-У1, ОПК-4-У2, ОПК-4-У3, ОПК-4-В1, ОПК-4-В2, ОПК-4-В3
4.	Отчетный этап	50					50	ОПК-4-З4, ОПК-4-З5, ОПК-4-З6, ОПК-4-У4, ОПК-4-У5, ОПК-4-У6, ОПК-4-В4, ОПК-4-В5, ОПК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)								
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12	2		1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационно-подготовительный этап

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

Тема 2. Производственный этап

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

Тема 3. Аналитический этап

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Отчетный этап

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Устный ответ на вопросы 1-12 Приложения 3.

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (в Приложении 1).
2. Договор с организацией (в Приложении 2).
3. Дневник прохождения практики (в Приложении файл "Дневник прохождения практики").
4. Письменный отчет о прохождении практики (в Приложении файл "Отчет").

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение: цели и задачи практики, место практики в структуре подготовки специалистов в области менеджмента.

1. Подготовительный этап.

Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.

Краткая характеристика объекта практики.

Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельность и их краткие аннотации).

Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

Ознакомление с функциями и основными направлениями менеджмента объекта практики и его структурных подразделений.

2. Производственный этап.

Описание основных бизнес-процессов объекта практики.

Исследование информационного обеспечения и бизнес-процессов объекта практики.

Составление алгоритма принятия управленческих решений различных видов и классов (на примере объекта практики).

Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации изучение основных финансовых, экономических и производственных показателей деятельности.

Ознакомление с системой управления организации, ее внутренней структурой, структурой управления и применяемыми методами управления. Выделение сильных и слабых сторон этого направления деятельности.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений производственной деятельности в организации.

3. Аналитический этап.

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия и определение уровня его эффективности.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ конкурентоспособности организации на потребительском рынке.

Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.

Анализ порядка составления бизнес-планов в организации, а также системы оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

4. Отчетный этап.

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.

Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.

Составление и оформление отчетной документации по практике.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования, результаты маркетинговой деятельности организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Приложение 3. Задание 1
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Приложение 3. Задание 2
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Приложение 3. Задание 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	Приложение 3. Задание 4
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	Приложение 3. Задание 5
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	Приложение 3. Задание 6
12	ОПК-3-З6	

13	ОПК-4-З1	Приложение 3. Задание 7
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Приложение 3. Задание 8
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	Приложение 3. Задание 9
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	Приложение 3. Задание 10
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	Приложение 3. Задание 11
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	Приложение 3. Задание 12
24	ОПК-4-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-У1	Приложение 3. Задание 13
26	ОПК-3-У1	
27	ОПК-3-У2	Приложение 3. Задание 14
28	ОПК-3-У2	
29	ОПК-3-У3	Приложение 3. Задание 15
30	ОПК-3-У3	
31	ОПК-3-У4	Приложение 3. Задание 16
32	ОПК-3-У4	
33	ОПК-3-У5	Приложение 3. Задание 17
34	ОПК-3-У5	
35	ОПК-3-У6	Приложение 3. Задание 18
36	ОПК-3-У6	
37	ОПК-4-У1	Приложение 3. Задание 19
38	ОПК-4-У1	
39	ОПК-4-У2	Приложение 3. Задание 20
40	ОПК-4-У2	
41	ОПК-4-У3	Приложение 3. Задание 21
42	ОПК-4-У3	
43	ОПК-4-У4	Приложение 3. Задание 22
44	ОПК-4-У4	
45	ОПК-4-У5	Приложение 3. Задание 23
46	ОПК-4-У5	
47	ОПК-4-У6	Приложение 3. Задание 24
48	ОПК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-3-В1	Приложение 3. Задание 25
50	ОПК-3-В1	
51	ОПК-3-В2	Приложение 3. Задание 26
52	ОПК-3-В2	
53	ОПК-3-В3	Приложение 3. Задание 27
54	ОПК-3-В3	
55	ОПК-3-В4	Приложение 3. Задание 28
56	ОПК-3-В4	

57	ОПК-3-В5	Приложение 3. Задание 29
58	ОПК-3-В5	
59	ОПК-3-В6	Приложение 3. Задание 30
60	ОПК-3-В6	
61	ОПК-4-В1	Приложение 3. Задание 31
62	ОПК-4-В1	
63	ОПК-4-В2	Приложение 3. Задание 32
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Приложение 3. Задание 33
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	Приложение 3. Задание 34
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	Приложение 3. Задание 35
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	Приложение 3. Задание 36
72	ОПК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки.

1. Оценивание практики осуществляется в соответствии с критериями оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. При оценке сформированности компетенций учитывается процент выполненных заданий в индивидуальном задании, в котором студент проставляет «выполнено», если он успешно справился с заданием и «не выполнено», если он с заданием не справился, а также качество выполнения заданий в письменной форме (проверка отчета) и в устной форме (оценка ответа на защите практики).

Итоговая оценка по практике выставляется на основе оценивания работы студента в период прохождения практики (оценивает руководитель практики от организации), сданного студентом отчета по практике (оценивает руководитель практики от Университета), в котором проверяется качество выполненных письменных заданий, и устного ответа студента на защите практики (оценивает руководитель практики от Университета).

При выставлении оценки за практику применяются критерии, описанные в Приложение 4.

2. Оценка знаний, умений, навыков (владений) осуществляется по шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Приложение 3. Задание 1
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Приложение 3. Задание 2
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Приложение 3. Задание 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	Приложение 3. Задание 4
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	Приложение 3. Задание 5
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	Приложение 3. Задание 6
12	ОПК-3-З6	

13	ОПК-3-У1	Приложение 3. Задание 13
14	ОПК-3-У1	
15	ОПК-3-У2	Приложение 3. Задание 14
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	Приложение 3. Задание 15
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	Приложение 3. Задание 16
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	Приложение 3. Задание 17
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	Приложение 3. Задание 18
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Приложение 3. Задание 25
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Приложение 3. Задание 26
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	Приложение 3. Задание 27
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	Приложение 3. Задание 28
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	Приложение 3. Задание 29
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	Приложение 3. Задание 30
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-З1	Приложение 3. Задание 7
38	ОПК-4-З1	
39	ОПК-4-З2	Приложение 3. Задание 8
40	ОПК-4-З2	
41	ОПК-4-З3	Приложение 3. Задание 9
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	Приложение 3. Задание 10
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	Приложение 3. Задание 11
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	Приложение 3. Задание 12
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-4-У1	Приложение 3. Задание 19
50	ОПК-4-У1	
51	ОПК-4-У2	Приложение 3. Задание 20
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	Приложение 3. Задание 21
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	Приложение 3. Задание 22
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	Приложение 3. Задание 23
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	Приложение 3. Задание 24
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Приложение 3. Задание 31
62	ОПК-4-В1	

63	ОПК-4-В2	Приложение 3. Задание 32
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	Приложение 3. Задание 33
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	Приложение 3. Задание 34
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	Приложение 3. Задание 35
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	Приложение 3. Задание 36
72	ОПК-4-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Приложение 3. Задание 1
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Приложение 3. Задание 2
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	Приложение 3. Задание 3
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	Приложение 3. Задание 4
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	Приложение 3. Задание 5
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	Приложение 3. Задание 6
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	Приложение 3. Задание 7
14	ОПК-4-З1	
15	ОПК-4-З2	Приложение 3. Задание 8
16	ОПК-4-З2	
17	ОПК-4-З3	Приложение 3. Задание 9
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	Приложение 3. Задание 10
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	Приложение 3. Задание 11
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	Приложение 3. Задание 12
24	ОПК-4-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Приложение 3. Задание 13
2	ОПК-3-У1	
3	ОПК-3-У2	Приложение 3. Задание 14
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	Приложение 3. Задание 15
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	Приложение 3. Задание 16
8	ОПК-3-У4	

9	ОПК-3-У5	Приложение 3. Задание 17
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	Приложение 3. Задание 18
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	Приложение 3. Задание 19
14	ОПК-4-У1	
15	ОПК-4-У2	Приложение 3. Задание 20
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	Приложение 3. Задание 21
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	Приложение 3. Задание 22
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	Приложение 3. Задание 23
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	Приложение 3. Задание 24
24	ОПК-4-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Приложение 3. Задание 25
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	Приложение 3. Задание 26
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	Приложение 3. Задание 27
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	Приложение 3. Задание 28
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	Приложение 3. Задание 29
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	Приложение 3. Задание 30
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	Приложение 3. Задание 31
14	ОПК-4-В1	
15	ОПК-4-В2	Приложение 3. Задание 32
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	Приложение 3. Задание 33
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	Приложение 3. Задание 34
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	Приложение 3. Задание 35
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	Приложение 3. Задание 36
24	ОПК-4-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559706

2. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565333

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебник для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562657

4. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560403

5. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17927-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533997

б) дополнительная литература:

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

http://ecsocman.edu.ru Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

https://www.cfin.ru/ Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала

«Менеджмент в России и за рубежом».

http://www.aup.ru/management Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю (направленности) образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и информационным программным обеспечением: MS office XP, справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс», программным обеспечением «1С».

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Ганина С.А.