

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

**ОП 06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма
и гостиничного дела**

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

на базе среднего общего образования

2024

Одобрена предметной (цикло-
вой) комиссией по специаль-
ности: Туризм и гостеприимство

Разработана на основе Феде-
рального государственного образова-
тельного стандарта для специаль-
ности среднего профессионального об-
разования 43.02.16 Туризм и госте-
приимство

Протокол № 7
от «14» марта 2024г.

Заместитель директора по УМР



/ О.В. Козловская

Председатель ПЦК:



/ К.А. Ильина

Составитель (автор): Кашкина Инна Олеговна, преподаватель высшей квали-
фикационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОП 06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК,ОК	Наименование темы	Уровень освоения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства					
4 семестр					
<p><i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><i>знать:</i> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	ОК 02 - 03;	Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	3	Вопросы для устного опроса по теме Решение ситуационных задач	Обязательная контрольная работа (ОКР). Экзаменационные билеты для устного экзамена
<p><i>уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия соб-</p>	ОК 02-03	Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	3	Практическая работа №1. Тест по теме Вопросы для обсуждения	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена

<p>ственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p><i>знать:</i></p> <p>современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p>					
<p><i>уметь:</i></p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><i>знать:</i></p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	ОК 02-03	Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	3	<p>Практическая работа №2.</p> <p>Практическая работа №3.</p> <p>решение ситуационных задач</p>	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена
Раздел 2. Основы бухгалтерского учета сферы туризма и гостеприимства					
<p><i>уметь:</i></p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><i>знать:</i></p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</p>	ПК 1.4	Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	3	<p>Практическая работа № 4.</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>Практическая работа № 5.</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>Вопросы для обсуждения</p>	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена
<p><i>уметь:</i></p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><i>знать:</i></p> <p>Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</p> <p>Оказывать первую помощь;</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p>	ПК 1.4	Тема 2.2. Теоретические основы организации бухгалтерского учета	3	<p>Практическая работа №6</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>Практическая работа № 7.</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>Практическая работа № 8.</p> <p>решение ситуаци-</p>	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена

				онных задач	
5 семестр					
<p><i>уметь:</i> Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><i>знать:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства</p>	ПК 1.4	Тема 2.3. Методологические основы организации бухгалтерского учета	3	<p>Практические работы № 1-3 решение ситуационных задач</p> <p>Практические работы № 4-6 решение ситуационных задач</p>	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства					
<p><i>уметь:</i> использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><i>знать:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p>	ОК 02 ПК 1.4	Тема 3.1. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	3	решение ситуационных задач Вопросы для обсуждения	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена
<p><i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; владеть техникой переговоров, устного общения, включая теле-</p>	ОК 02 ПК 1.4	Тема 3.2. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	3	Устный опрос, Работа с текстом Практические работы № 7-9 решение ситуационных задач	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена

<p>фонные переговоры <i>знать:</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>					
<p><i>уметь:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры <i>знать:</i> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства</p>	ОК 02 ПК 1.4	Тема 3.3. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	3	Практические работы № 10-12 решение ситуационных задач	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена
<p><i>уметь:</i> использовать современное программное обеспечение;</p>	ОК 02 ПК 1.4	Тема 3.4. Управление доходами от продаж	3	Вопросы для устного опроса по теме	ОКР Экзаменационные билеты для

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры <i>знать:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Этику делового общения; Основы делопроизводства				Решение ситуационных задач	устного экзамена
Раздел 4. Основы налогового учета					
<i>уметь:</i> Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры <i>знать:</i> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства	ПК 1.4	Тема 4.1. Налоговый учет доходов и расходов	3	Устный опрос Практические работы № 13-14 решение ситуационных задач	ОКР Экзаменационные билеты для устного экзамена

4 семестр

Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства

Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства

Вопросы для устного опроса

1. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.
2. Сущность и специфика гостиничной услуги.
3. Особенности производства и реализации гостиничной услуги.
4. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.

Задание 1.

Работая в группах, попробуйте сегментировать аудиторию предприятий индустрии туризма и гостеприимства в сферах:

1. Предприятий досуга и развлечений.
2. Предприятий средств размещения.
3. Предприятий спортивной направленности.
4. Предприятий сферы питания.

Представьте результаты группе и обсудите каждую сегментацию.

Задание 2.

Выберите любую известную вам услугу индустрии гостеприимства и:

- сформулируйте перечень товарных характеристик, проранжируйте их с точки зрения значимости для потребителя (в роли потребителя выступайте вы сами);
- классифицируйте услугу;
- классифицируйте рынок для данной услуги;
- определите целевой сегмент рынка;
- определите, на каком этапе ЖЦТ находится услуга (обоснуйте);
- проанализируйте рыночную ситуацию (факторы, влияющие на состояние спроса и предложения; соотношение спроса и предложения; насыщенность рынка данным товаром);
- определите задачи маркетолога для данного рынка товара.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства

Практическая работа № 1. Формы управления организациями в гостиничной отрасли

Цель практической работы: Анализ основных направлений организации предприятий отрасли гостеприимства

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, отрасли гостеприимства.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе.

Задание 1. Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте десять вопросов, ответы на которые позволят создать условия для успешной деятельности малых гостиниц в будущем.
2. Определите основные и вспомогательные функции службы бронирования на предприятиях размещения.
3. Охарактеризуйте специфику организации и функционирования службы приема и размещения.
4. Рассмотрите структуру службы управления номерным фондом. Определите основные и вспомогательные функции службы.
5. Представьте алгоритм взаимодействия основных и дополнительных служб на предприятиях размещения.
6. Охарактеризуйте в ходе предварительного сбора информации специфику управления предприятием размещения, работающим на рынке гостиничных услуг по европейской модели и азиатской модели. Определите специфические особенности в каждом случае.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Задание 2. Выполнить тест

1. Организационная структура ставит цели...

А) Распределение труда

- Б) Размещение гостей
- В) Различие гостиниц
- Г) Закрепление сотрудников за конкретными подразделениями

2. Базовым принципом организационной структуры является...

- А) определение ролей и взаимоотношений
- Б) Определение задач и обязанностей
- В) Определение каналов
- Г) Различие гостиниц по разным факторам

3. Какая служба имеется в структуре любой гостиницы

- А) Бельевая
- Б) Коммерческая
- В) Множительная
- Г) Складская

4.

ет за организацию управления всем предприятием

- А) Служба приема и размещения
- Б) Вспомогательная служба
- В) Административно-управленческая
- Г) Инженерно-техническая

5. Какая служба занимается вопросами оперативного и стратегического планирования

- А) Коммерческая
- Б) Обслуживание номерного фонда
- В) Вспомогательная
- Г) Общественного питания

6. Какая служба занимается вопросами приема гостей, бронью

- А) Коммерческая
- Б) Служба размещения
- В) Инженерно-техническая
- Г) Общественного питания

7. Какая служба обслуживает туристов в номерах

- А) Вспомогательная
- Б) Инженерно-техническая
- В) Обслуживание номерного фонда

Г) Служба приема и размещения

8. Какая служба обслуживает гостей в кафе

А) Служба приема и размещения

Б) Коммерческая

В) Вспомогательная

Г) Общественного питания

9. Какая служба создает условия для функционирования систем теплоснабжения и кондиционирования

А) Приема и размещения

Б) Инженерно-техническая

В) Вспомогательная

Г) Общественного питания

10. Какая служба занимается услугами прачечной и химчистки

А) Вспомогательная

Б) Инженерно-техническая

В) Приема и размещения

Г) Общественного питания

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	г	б	в	а	б	в	г	б	а

Критерии оценки знаний :

Отлично дано правильных ответов на 10-9 вопросов;

Хорошо дано правильных ответов 8-7 вопросов;

Удовлетворительно дано правильных ответов на 6-5 вопросов;

Неудовлетворительно дано правильных ответов менее 5 вопроса.

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства

Практическое занятие № 2. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда

Цель практической работы: Анализ основных направлений функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, внутрифирменное планирование, план гостиничного предприятия, пропускная способность гостиницы.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе.

Деловая игра «Планирование деятельности предприятия размещения»

Регламент игры: каждая команда должна решить следующие задачи:

- выбор типа предприятия размещения;
- выбор организационно-правовой формы средства размещения;
- разработка учредительных документов;
- разработка фирменного стиля;
- разработка структуры гостиницы (определение количества, наименования, взаимосвязей служб и подразделений)
- разработка структуры администрации средства размещения;
- разработка гостиничного продукта;
- представление предприятия и услуг гостиницы;
- экспертиза результатов работы команд-конкурентов.

На первом этапе аудитория разбивается на команды (средства размещения), обсуждаются общие цели и план действий, распределяются функциональные роли в команде, выбирается вид деятельности (мини-отель, кемпинг, гостиница определенной категории и т.д.) и организационно-правовая форма предприятия, начинается разработка проекта учредительных документов и фирменного стиля. В середине первого этапа руководители команд сообщают другим командам о решении организационного собрания учредителей.

Проводится обсуждение, в котором каждая команда может задавать вопросы другим командам или высказывать мнения. Ход дискуссии, активность участников игры, обоснованность аргументов оценивает жюри. По окончании дискуссии работа продолжается внутри группы, участники заканчивают разработку учредительных документов, фирменного стиля.

Задание 1

Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:

- полное и сокращенное фирменное наименование;
- местонахождение;
- тип;
- размер уставного (складочного) капитала;
- количество, номинальная стоимость, категории акций для АО,

номинальная стоимость долей участников для ООО;
структура органов управления организацией
и порядок принятия ими решений;
организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);
цель создания;
срок, на который организация (общество) создано;
основной вид деятельности.

Задание 2.

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:

уровни управления организацией (общества);

- структурные подразделения;
взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

На втором этапе руководители команд передают завершенные и оформленные учредительные документы членам жюри, которые на данном этапе выполняют роль регистрационной палаты. Поступившие документы рассматриваются, анализируются, оцениваются и обсуждаются членами регистрационной палаты совместно с сотрудниками каждого предприятия.

После разработки всеми предприятиями фирменного стиля и предоставления информационных писем проводится экспертиза. В качестве экспертов выступают не только члены патентного ведомства, но и эксперты из других команд. Перед этим все члены команды анализируют фирменный стиль конкурентов и составляют экспертное заключение. Затем представители патентного ведомства и один представитель от каждой рабочей группы обсуждают результаты экспертизы и делают выводы. Предприятия, прошедшие экспертизу, получают свидетельства о регистрации их фирменного знака. Далее участники определяют особенности своего гостиничного пакета, разрабатывают план опроса.

На третьем этапе необходимо определить размер упущенной выгоды от продажи номерного фонда за год функционирования, если в международной практике проектная площадь номерного фонда такой гостиницы составляет до 80 % от общей площади.

Гостиница имеет площадь 8000 кв. м, номерной фонд – 110 номеров, средняя площадь номера – 18 кв.м. Потенциальный среднегодовой доход от номера составляет 720 000 руб.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 3. Расчёт объёма реализации основных услуг

Цель практической работы: Научиться рассчитывать объём реализации основных услуг.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, внутрифирменное планирование, основные и дополнительные услуги гостиницы.

Задача 1. Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 2022 г. при условии, что им отработано 10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов.

Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 15000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются уральский коэффициент и надбавка.

Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 200000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты предприятия размещения) приходится 10 %. Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора.

Задача 2. Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20 000 номеров в год, цена размещения – 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения – 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни.

По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., оплата услуг няни в сутки – 600 руб.

Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли; имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни.

Задача 3. Рассчитать оборот гостиницы в целом и его структуру, используя данные таблицы. Рассчитать недостающие показатели, заполнить таблицу 1. Дать оценку полученных данных.

Таблица 1

Показатели оборота гостиницы

Наименование показателей	Прошлый год		Текущий год		Отклонения		Темп роста (снижение)
	Сумма, тыс. руб.	Уд. вес, %	Сумма тыс. руб.	Уд. вес, %	в тыс. руб.	Уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обороты (выручка) в целом (тыс.руб.)							
по гостиничным услугам (тыс.руб.)	85477,0		103095,9				
за проживание (тыс. руб.)	77378,6	86,95					
за дополнительные услуги (тыс.руб.)	8098,3	9,10	9794,1				
по общественному питанию	3344,8	3,76					
по продукции собственного производства	2542,1	2,86	11317,1				
по покупным товарам	802,8		2654,6				
по прочей деятельности	173,4	0,19					
по аренде, тыс.руб.			5184,8				
по посреднической деятельности	123,4	0,19	164,6				

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 2. Основы бухгалтерского учета сферы туризма и гостеприимства

Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Практическое занятие № 4. Классификация активов и источников их формирования

Цель практической работы: знакомство с активами и источниками их формирования

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, капитал, резервы, оборотные средства

Задание 1. На основании исходных данных осуществить группировку имущества и источников формирования ООО «Автозавод»

Состав имущества ООО «Автозавод» и источников его формирования на 1 января 202_ г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, источники их формирования и обязательства предприятия	Сумма в рублях
1	Валютный счет в банке	312500
2	Спецобувь, срок службы 3 года	47700
3	Задолженность работникам по оплате труда	344100
4	Уставный капитал	840000
5	Лента стальная	29500
6	Дизельное топливо	41000
7	Станок токарно-винторезный, срок службы 10 лет	143600
8	Расчетный счет	38900
9	Задолженность подотчетных лиц	80
10	Оборудование дворца культуры, срок службы свыше 1 года	37850

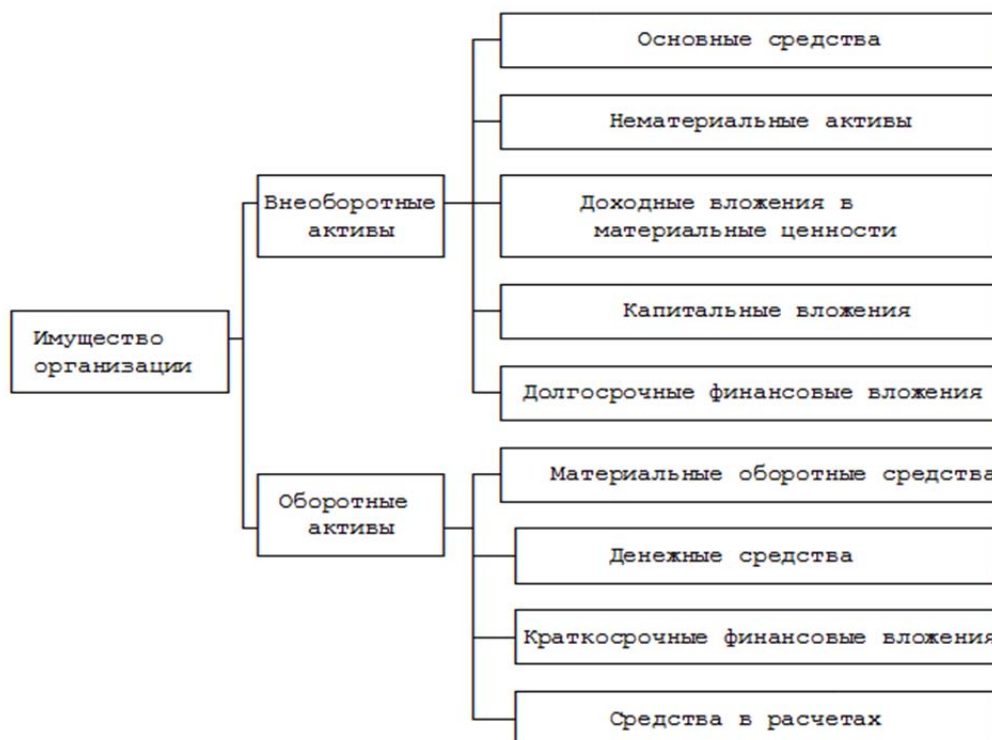
11	Задолженность бюджета по налогу на имущество	8540
12	Резервный капитал	85600
13	Музыкальный центр для дворца культуры, срок службы 8 лет	9400
14	Здание сборочного цеха автозавода	294500
15	Производственный инструмент, срок службы до 1 года	2950
16	Денежные средства в кассе	320
17	Электрокары, срок службы 8 лет	25600
18	Патент, срок службы 5 лет	8500
19	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	14600
20	Задолженность фирмы «Каскад» за полученные автомобили	645000
21	Краткосрочные кредиты банка	65000
22	Товарный знак (срок полезного использования 20 лет)	13800
23	Добавочный капитал	96000
24	Запасные части	48700
25	Административное здание завода	264000
26	Задолженность заводу «Восход» за запасные части	65900
27	Задолженность работникам по депонированным суммам	4860
28	Бензин АИ-93	3210
29	Целевые поступления	7000
30	Тиски станочные, срок службы 8 лет	36200
31	Спальные корпуса оздоровительного лагеря	286000
32	Моющие средства для дворца культуры	2850
33	Задолженность Пенсионному фонду	4500
34	Постельные принадлежности для оздоровительного лагеря, срок службы свыше 1 года	16540
35	Моющие средства для оздоровительного лагеря	940
36	Задолженность работникам по командировочным расходам	380
37	Оборудование оздоровительного лагеря, срок службы 10 лет	72300
38	Алюминиевый лист	6100

39	Микрокалькуляторы, срок службы 5 лет	9700
40	Нераспределенная прибыль прошлого года	117680
41	Здание дворца культуры	740000
42	Видеомагнитофон для оздоровительного лагеря, срок службы 12 лет	6520
43	Автомобили на складе готовой продукции	624000
44	Стол письменный, срок службы 5 лет	57000
45	Авансы, полученные от АО «ЦММ»	200000
46	Задолженность АО «Затяя» за полученные автомобили	95200
47	Переводы в пути	23500
48	Долгосрочный заем, полученный от АО «Дизель»	500000
49	Резерв предстоящих расходов	584000
50	Задолженность фирме «Аргон» по претензиям	546000
51	Комплекующие изделия	14560
52	Задолженность Фонду медицинского страхования	58940
53	Долгосрочные кредиты банков	350000
54	Задолженность акционерам по начисленным им дивидендам	65420

Рекомендации для выполнения.

В ходе распределения объектов учета можно пользоваться следующими схемами





Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 5. Показатели эффективности использования основных производственных фондов сферы туризма и гостеприимства

Цель практической работы: Знакомство с показателями эффективности использования основных производственных фондов гостиничного предприятия.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: основные фонды, оценка основных средств, показатели эффективного использования основных фондов.

Задача 1. В гостиничном предприятии на начало года стоимость основных фондов (восстановительная) составила 50 000 тыс. руб. В марте были введены новые основные фонды стоимостью 6000 тыс. руб., в октябре проданы основные фонды (оборудование) на сумму 2000 тыс. руб.

Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации основных фондов на конец года — 15 000 тыс. руб.

Определить:

- Стоимость основных фондов на конец года;
- Темп роста стоимости основных фондов за отчетный год;
- Коэффициент ввода основных фондов за год;
- Коэффициент выбытия основных фондов за отчетный год;
- Средний срок службы основных фондов организации.

Задача 2. Общее количество оборудования в гостиничном предприятии 3650 ед., из них установлено 3310 ед., из которых должно работать по плану 3250, а фактически работает 3200 ед.

Определить:

- Коэффициент вовлечения оборудования

Задача 3. Стоимость приобретенного объекта основных средств гостиничным предприятием составила 420 000 руб. Приобретенный объект входит в амортизационную группу со сроком полезного использования свыше 7 лет до 10 лет включительно. При принятии объекта к учету гостиница установила срок полезного использования, равный 9 годам, и коэффициент ускорения 1,5.

Определить:

- Годовую норму амортизации;
- Сумму амортизации за 9 лет.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность и состав оборотных средств.
2. Кругооборот оборотных средств.
3. Нормирование оборотных средств.
4. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

Задача 4. Оборотные средства гостиничного предприятия составляют:
на начало отчетного года — На 01.01 — 19 800 тыс. руб.;
на 01.04 — 20 200 тыс. руб.;
на 01.07 — 20 600 тыс. руб.;
на 01.10 — 21 400 тыс. руб.;
на конец отчетного года — на 01.01 следующего года — 22 600 тыс. руб.

Определить:

Среднегодовую сумму оборотных средств гостиничного предприятия.

Задача 5. Для разработки квартального финансового плана необходимо рассчитать потребность в оборотных средствах для создания запасов материалов и незавершенного производства, используя следующие данные:

№	Показатель	Сумма
1	Плановый расход материалов на квартал, тыс. руб.	9,8
2	Норма запаса материалов, дней	20
3	Норма незавершенного производства, дней	4
4	Плановый выпуск продукции по себестоимости на квартал, тыс. руб.	16,7

Решение задачи оформите в таблице.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.2. Теоретические основы организации бухгалтерского учета
Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерского баланса.

Цель практической работы: Изучение порядка формирования бухгалтерского баланса организации

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: Активы, экономические ресурсы, источники формирования, бухгалтерский баланс.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание. На основании исходных данных составить бухгалтерский баланс гостиницы «Восток».

Хозяйственные средства и источники их образования гостиницы «Восток», тыс. руб.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Невыплаченный перерасход по авансовому отчету секретаря за приобретенные канцтовары	1 200
2	Затраты по подписке на журнал "Электроника" на 12 месяцев	1 500
3	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	30 000
4	Задолженность кладовщика, виновного в недостатке продукции на складе	1 600
5	Наличные денежные средства	4 000
6	Аванс, перечисленный в ООО "Промэнерго" за поставку электроэнергии	7 000
7	Корпусы для телевизоров	24 000
8	Лицензия на использования программы "Антивирус Касперского"	30 000
9	Заем, предоставленный организации "Призма" на срок до 3 лет	70 000
10	Недоимка по единому социальному налогу	40 000
11	Фонд переоценки имущества	30 000
12	Микросхемы	34 000
13	Пакет акций дочерней фирмы	40 000
14	НДС по приобретенным ценностям	45 000
15	Офисная мебель в кабинете директора	56 000
16	Стеллажи металлические	64 000
17	Задолженность перед персоналом организации	67 000
18	Кинескопы	67 400
19	Задолженность перед ООО "Прибор-монтаж" за поставленные микросхемы	70 000
20	Образованный в законодательном порядке резерв на выплату дивидендов по привелигированным акциям	75 000
21	Заем, полученный от директора ОАО "Выбор" на срок до 1 года	80 000
22	Убыток отчетного года	60 000
23	Аванс, полученный от магазина "Эльдорадо" под предстоящую поставку электротехники	80 000
24	Видеомагнитофоны в сборке	87 000
25	Задолженность магазина "Бонус" за отгруженную продукцию	90 000
26	Амортизация нематериальных активов	38 000

27	Зарегистрированный товарный знак	100 000
28	Производственное оборудование	370 000
29	Облигации ОАО "Ростелеком" со сроком погашения 5 лет	100 000
30	Телевизоры в сборке	125 000
31	Резерв на оплату вознаграждения за выслугу лет	147 000
32	Ограда металлическая вокруг завода	150 000
33	Готовые телевизоры 37"	160 000
34	Амортизация основных средств	174 000
35	Видеотехника, переданная магазину "Электронный мир" на комиссию	160 000
36	Средства на расчетном счете	196 000
37	Эмиссионный доход	200 000
38	Изготовленные видеомagnитофоны	230 000
39	Деловая репутация организации	250 000
40	Нераспределенная прибыль прошлых лет	280 000
41	Уставный капитал	500 000
42	Кредит ОАО "ГУТА-Банк на срок 2 года	750 000
43	Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	20 300

Образец заполнения

Укажите отчетную дату, на которую составляете баланс

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

Форма по ОКУД 0710001
Дата (число, месяц, год) 27 03 22

Организация «Альфа» по ОКПО 77123456
Идентификационный номер налогоплательщика ИИН 770013254479

Вид экономической деятельности «производство чупчо-морожочных изделий» по ОКВЭД 2 17.71
Организационно-правовая форма / форма собственности «общество с ограниченной ответственностью» по ОКФС/ОКФС 12300 16
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ 384

Местонахождение (адрес) 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации: «Аудит»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора: Общество с ограниченной ответственностью «Аудит»

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора ИИН 7702365879
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора ОГРН/ОГРНИП 1234567890123

Здесь поставьте отметку о том, обязан ли организация проходить обязательный аудит. Если обязан, то укажите в соответствующих полях сведения об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 21 г.	На 31 декабря 20 20 г.	На 31 декабря 20 19 г.
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Баланс	всего	1110	2 008	1 638	1 520
Без десятичных знаков	вытаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	всего	1130	-	-	-
	всего	1140	-	-	-
	всего	1150	10 787	11 805	11 863
	Доходные активы	1160	-	-	-
	Финансовые активы	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	12 803	13 543	13 483
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	9 500	8 187	10 785
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	825	3 853	1 582
	Дебиторская задолженность (за исключением денежных эквивалентов)	1230	5 889	7 059	5 357
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3 411	2 786	1 894
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	19 722	21 845	19 598
	БАЛАНС	1600	32 525	35 488	33 081

Критерии оценки:

- оценка – 5 («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специ-

альности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 7. Отражение операций на счетах способом двойной записи

Цель практической работы: Изучение порядка отражения операций на счетах

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: счета бухгалтерского учета, корреспонденция, бухгалтерская проводка, двойная запись.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и виды счетов
2. Характеристика структуры активного счета
3. Характеристика структуры пассивного счета
4. Классификация счетов по степени детализации
5. Связь между счетами и бухгалтерским балансом

Задание 2. Записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить конечное сальдо по следующим данным:

№ 1: Незавершенное пр-во на нач. месяца=20, на конец месяца=30.

Хоз. операции:

- 1) Начислена ЗП рабочим осн. пр-ва=100
- 2) Налоги на ЗП=40
- 3) Общепроизводственные расходы=50

Рассчитать себестоимость готовой продукции, составить проводки.

Решение:

1) Д20 К70=100

2) Д20 К68=40

3) Д20 К25=50

СК=СН+ОД-ОК

ОК=СН+ОД-СК=20+190-
30=180

20А	
СН=20	
1)=100	
2)=40	
3)=50	
Об=190	
СК=30	

№ 2: От поставщиков поступили Материалы=1000.

Оплачены счета поставщиков с р/с. Отразить ситуацию на счетах.

Решение:

1) Д10 К60=1000

2) Д60 К51=1000

№ 3: Перечислен аванс на покупку товара=200.

В соответствии с договором товар поступит на предприятие партиями: 1)=50, 2)=150.

Отразить поступление и оплату на счетах бух.уч.

Решение:

1) Д61 К51=200

2) Д41 К60=50

3) Д60 К61=50

4) Д41 К60=150

5) Д60 К61=150

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 8. Анализ бухгалтерских документов

Цель практической работы: Составление, проверка и исправление ошибок в бухгалтерских документах.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: Документация, "красное сторно", корректирующий способ, способ обратных проводок, способ дополнительных проводок

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки первичных документов.

Задача 1. Провести анализ предложенных первичных документов по назначению, месту составления, объему информации

Исходные данные:

а) Накладная:

1 апреля со склада ООО «Мир шерсти» отпущена в цех № 1 по расходной накладной № 321 от 1 апреля 202_г. через мастера цеха Черкасову В.А. ткань шерстяная «Мечта» 2 400 м. по 300 руб. за 1 м. Ткань отпустила зав. складом Никишина В.М.

Директор ООО«Мир шерсти» — Гуревич М.А.

Гл. бухгалтер ООО«Мир шерсти» — Сокольская Н.П.

б) Приходный кассовый ордер:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Приходный кассовый ордер № 40 за 1 апреля 200_г.

Получены от модельера фабрики Кузнецовой Н.Н. наличные за путевку в санаторий в сумме 7 000 руб.

Получила кассир Павлова Р.И.

в) Для составления расходного кассового ордера:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Расходный кассовый ордер № 62 от 1 апреля 202_г. Выдано под отчет экспедитору Шульга Р.В. на хозяйственные нужды — 4 000 руб.

Выдала кассир Павлова Р.И.

Задача 2 Провести анализ предложенных учетных регистров по назначению и внешнему виду.

Исходные данные: 1. Отчета кассира № 25 за 1 апреля 200_г.

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Отчет кассира Павловой Р.И. № 25 за 1 апреля 202_г. Остаток денег в кассе на 1 апреля 202_г.

Поступило в кассу:

- а) приходный кассовый ордер № 40 (см. его в зад. 3);
- б) приходный кассовый ордер № 41 — от экспедитора Шульга Р.В. возврат излишне выданной суммы оплаты труда — 1 000 руб;
- г) приходный кассовый ордер № 42 — от мастера цеха № 2 Трушкиной А.О. в погашение ранее взятой ссуды банка на индивидуальные нужды — 3 000 руб.

Выдано из кассы:

- а) расходный кассовый ордер № 62 (см. его в зад.3);
- б) расходный кассовый ордер № 63 — в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка — 5 000 руб.
- в) расходный кассовый ордер № 64 — пособие по временной нетрудоспособности швее цеха № 1 Васильевой Л.М. — 700 руб.

Задача 3. Внести исправления в бухгалтерские документы известными способами

1. В июне 2022 г при приеме отчета кладовщика за май 2022 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2022 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2022 г по 15.06.2022 г она находилась на больничном.

2. Бухгалтер малого предприятия ООО «Орион» обнаружила двойное начисление амортизации по производственному оборудованию. Ошибочно списана сумма 20000 руб. Следовало отразить 10000 руб.

3. В январе от поставщика были получены материальные ценности на сумму 1 500 руб. Бухгалтер ошибочно сделал запись на сумму 1 300 руб. Ошибка была обнаружена в феврале и была сделана дополнительная проводка на недостающую сумму.

Д10К60 – 1 300 руб., где счет 10 «материалы»; счет 60 «расчет с поставщиками». Д10К60 – 200 руб. в феврале.

4. С расчетного счета в кассу было получено 2 000 руб. Ошибочно была сделана запись 2 100 руб.

Д50К51 – 2 100 руб., где счет 50 «касса»; счет 51 «расчетный счет». Превышение составило 100 руб. В том периоде, в котором была обнаружена ошибка, делаем сторнированную запись: Д50К51 – 100 руб. (сумма красным)

5. Бухгалтер ООО «Перспектива» в мае 2021 года обнаружил, что не

отразил в операциях за 2021 год арендную плату в размере 100 000 руб. Это существенная ошибка согласно учетной политике ООО «Перспектива», к тому же она выявлена после утверждения отчетности за 2021 год. Бухгалтер сделает проводку:

Дт 84 Кт 76 на сумму 100 000 руб. — выявлен ошибочно не отраженный расход за 2021 год.

Кроме того, ООО «Перспектива» должно сдать уточненку по налогу на прибыль за 2021 год.

6. При записи операции в учетном регистре ошибочно занижена оценка хозяйственной операции. Например, при разнесении хозяйственных операций по счетам в учетные регистры с приходного кассового ордера № 35 от 1 августа 2021 г. из-за невнимательности бухгалтер АО «Юлия» сделал следующую бухгалтерскую запись по поступлении наличных средств в кассу с расчетного счета: Д50 К51 800 000 руб.

Таким образом, оказалось заниженным наличие денежных средств в кассе на сумму 20 000 руб. (820 000 руб. - 800 000 руб.). При обнаружении ошибки следует выполнить дополнительную запись на сумму разницы: Д 50 К 51 20 000 руб.

Образец заполнения Дополнительные проводки

Счет 50 «Касса»		Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	
Д	К	Д	К
С1 – 5500	1) Ошибочно – 5000	С1 – 600С	1) Ошибочно – 5000
	2) Дополнительная запись – 400		2) Дополнительная запись – 400
	Итого правильно – 5400		Итого правильно – 5400

Красное сторно

Сч. 10 "Материалы"		Сч. 20 "Осн. производство"	
Д	К	Д	К
СН 12 000		СН 100 000	
	1) 5 000 (ошибка)	1) 5 000 (ошибка)	
	2) 5 000 (сторно)	2) 5 000 (сторно)	
	3) 8 000 (верно)	3) 8 000 (верно)	
Оборот -	Оборот 8 000	Оборот 8 000	Оборот -
СК 4 000		СК 108 000	

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и

демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания,

не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

5 семестр

Тема 2.3. Методологические основы организации бухгалтерского учета

Практическое занятие № 1. Составление корреспонденций и отражение операций на счетах способом двойной записи

Цель практической работы: Изучение порядка составления корреспонденций и отражение операций на счетах способом двойной записи

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: Активы, источники формирования, двойная запись, корреспонденция

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по движению денежных средств на расчетных и прочих счетах организации. Данные оформить в виде таблицы.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в т.ч. депонентские суммы, выручка от продажи и т.д.)		
2	Отражено перечисление на расчетный счет суммы по возвращенным в банк чекам и аккредитивам (оставшимся неиспользованными)		
3	Отражены денежные средства, числящиеся в пути, зачисленные на расчетный счет		
4	Отражен возврат займа, вкладов (депозитов) кредитной организацией		
5	Отражено перечисление поставщиками различных сумм, ранее отраженных за ними по пересчетам		
6	Отражено поступление денежных средств (платежей за продукцию) от покупателей и заказчиков;		
7	Отражены суммы полученных краткосрочных кредитов и займов		
8	Отражено фактическое поступление сумм вкладов от учредителей в уставный капитал		
9	Отражены суммы страховых возмещений, полученных организацией от страховых компаний		
10	Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств на выдачу заработной платы, пособий, премий и т.д.		
11	Отражены предоставленные займы другим организациям		

12	Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками, отражены суммы авансов выданных		
13	Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов со счетов кредитных организаций		
14	Отражено погашение задолженности по расчетам с бюджетом; произведены авансовые платежи по налогам и сборам		
15	Отражено фактическое перечисление отчислений по социальному страхованию в пользу страховых органов		

Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
4	Получены наличные деньги с расчетного, валютного и иных счетов в банке	50	51, 52, 55
5	Получен аванс от заказчика	50	62
6	Сдан в кассу остаток не использованных подотчетными лицами средств	50	71
7	Погашена наличными задолженность по товарам в кредит, по займам, недостачам, растратам и хищениям	50	73
8	Внесены наличными вклад в уставный капитал	50	75
9	Погашена наличными дебиторская задолженность	50	62
10	Получены наличными штраф, пеня	50	91
11	Списана положительная курсовая разница	50	91
12	Возвращены в кассу излишне выплаченные суммы заработной платы	50	70
13	Поступили наличные деньги от филиалов и подразделений организации	50	79
14	Оплачены долгосрочные ценные бумаги, внесены вклады, выданы займы	58	50
15	Оплачены счета по услугам сторонних организаций	76, 60	50
16	Оплачены из кассы расходы, осуществленные за счет средств целевого назначения	86	50
17	Оплачены организацией приобретенные товары	41	50
18	Сданы денежные средства на счета в банке	51, 52	50
19	Выданы единовременные пособия	69	50
20	Выдана заработная плата	70	50
21	Выдано под отчет	71	50
22	Выдано наличными разным кредиторам	76	50
23	Выявлена недостача денег в кассе; недостача удержана из заработной платы кассира	94 73 70	50 94 73
24	Списана отрицательная курсовая разница	91	50
25	Одичуждены поступившие в кассу денежные документы (почтовые марки, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и т.д.)	50	50, 51, 52, 71, 76

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 2 Отражение на счетах результатов инвентаризации

Цель практической работы: Изучение порядка отражения результатов инвентаризации в учете

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: Активы, источники формирования, инвентаризация, сличительная ведомость.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Впишите недостающие слова

Проводимые в организациях инвентаризации по охвату имущества и обязательств делятся на _____ группы. При _____ инвентаризации проверяются все виды имущества и обязательства.

Инвентаризации, предполагающие проверку одного или нескольких видов имущества, называются _____.

Инвентаризации, осуществляемые в соответствии с заранее разработанным графиком, называются _____.

Инвентаризации, осуществляемые по необходимости (смена материально ответственного лица, требование аудитора и др.), называются _____.

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая _____. При большом объеме работ создаются _____ инвентаризационные комиссии. В ходе инвентаризации составляется инвентаризационная опись, в которой отражают _____. Результаты инвентаризации показывают в _____.

Задание 2. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствии с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

При инвентаризации основных средств в гостинице «Восток» выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

1. Неучтенное спортивное оборудование на сумму – 12000 руб. Поставщик не установлен.

2. Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью – 28000 руб., износ на момент инвентаризации – 16000 руб., конкретные виновные не установлены.

3. Не оприходованный и неоплаченный на момент инвентаризации пульт управления к вычислительному центру, стоимость которого согласно отчету поставщика, составляет 12000 руб., в т.ч. НДС.

Задание 3.

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Исходные данные:

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ТОО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

- цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
- цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.
- кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 3. Заполнение бухгалтерских документов

Цель практической работы: Изучение порядка составления бухгалтерских документов

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: документация, способы исправления ошибок в документах.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Оформите приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Оазис» 24.05.202_ г. приняло от покупателя ООО «Урлих» 2360 руб., в т.ч. НДС 360 руб., за поставленный кислород по счету 234 от 23.05. 202_ г.

Образец заполнения

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО "Clubk.ru"
(организация)

Код
0310001
12345678

Форма по ОКУД по ОКПО

№ документа: 152
Дата составления: 17.02.2021

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	под структурного подразделения	персональный счет-субсчет	под аналитического учета		
50		71		500	

Принято от: Арсентьев Игорь Алексевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21
Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Сумма: Пятьсот (прописью) руб. 00 коп.

В том числе: руб. 00 коп.

Приложение:

Главный бухгалтер: Смирнова (подпись) Смирнова В.Ф. (расшифровка подписи)

Получил кассир: Алексеева (подпись) Алексеева Е.П. (расшифровка подписи)

ООО "Clubk.ru"
(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 152
от 17 февраля 2021 г.

Принято от: Арсентьев Игорь Алексевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21
Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Сумма: 500,00 руб. 00 коп.
(цифрами)
Пятьсот (прописью)

В том числе: руб. 00 коп.

* 17 февраля 2021 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер: Смирнова (подпись) Смирнова В.Ф. (расшифровка подписи)

Кассир: Алексеева (подпись) Алексеева Е.П. (расшифровка подписи)

Задание 2. Оформите расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: ООО «Оазис» выдает под отчет 2000 руб. Петрову И.И. на командировочные расходы по приказу № 275 от 24.05. 202_ г.

Образец заполнения

ООО "БЛАНКЕР"
(организация)

Отдел 1
(структурное подразделение)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310002
1503000
01

Номер документа	Дата составления
90	18.05.2020

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Кредит	Дебет			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50-1	01	71	-	75 400-00	-

Выдать Баладину Антонию Владимировичу (фамилия, имя, отчество)

Основание: Выдача под отчет на оплату товаров по договору поставки N 10 от 12.03.2020, счет на оплату N 18 от 12.04.2020

Сумма Девяносто четыре тысячи четыреста руб. 00 коп.

Приложение Заявление подотчетного лица от 18.04.2020

Руководитель организации _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Петрова М.Е. Петрова (подпись) (расшифровка подписи)

Получил Семьдесят пять тысяч четыреста руб. 00 коп. (сумма прописью)

" 18 " мая 2020 г. Подпись Баладин

По паспорту гражданина РФ N 80 04 122445, выдан 07.07.2008 Отделом УФМС России по г. Москве по району Басманный (наименование, номер, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир Иванова А.А. Иванова (подпись) (расшифровка подписи)

Задание 3. Оформите листок кассовой книги (форма КО-4) по заданиям 1 и 2. Остаток на начало дня в кассе — 200 руб. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Образец заполнения

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.		
						1
Остаток на начало дня					35 руб. 46 коп.	X
ИКО №5	от Петрова С.А.	71	300=			
ИКО №6	от Смирнова В.А.	66	500=			
РКО №8	Федорову М.А.	73		200=		
Итого за день					800=	200=
Остаток на конец дня					635 руб. 46 коп.	X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии						X
Кассир <u>Миронова</u>		Кассир <u>Миронова В.М.</u>				
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве						
			<u>два</u>	приходных и		
			<u>один</u>	расходных		
получил		Бухгалтер <u>Федина</u>				
		Бухгалтер <u>Федина Л.Г.</u>				

Задание 4.

Составить авансовый отчет № 20 от 07.07.20__ г. по следующим данным: 04.07.20__ г. Сидоров И.И., снабженец ООО «Гарант», получил аванс в сумме 1500 руб. Он израсходовал эти деньги на приобретение канцелярских принадлежностей согласно прилагаемому товарному чеку 1300 руб.:

1. Клей 5 шт. на сумму 60 руб.

2. Папки для бумаг 100 шт. на сумму 800 руб.

3. Бумага 5 пачек на сумму 440 руб.

Целесообразность производимых расходов подтверждена 07.07.20__ г. главным бухгалтером Николаевой Н.Л. Отчет утвержден 08.07.20__ г. директором Цветковым А.К. в сумме 1300 руб.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 4. Документы по оформлению начисления и выдачи заработной платы

Цель практической работы: Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: заработная плата, фонд заработной платы, трудовые ресурсы.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1.

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и значение в деятельности организации графика документооборота

2. Раскрыть виды графиков документооборота

3. Этапы составления графика документооборота

Задание 2.

Составить график документооборота по учету труда и заработной платы

Образец графика документооборота

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Создание /получение документа		Сдача документов в бухгалтерию		Проверка и обработка документа		Срок хранения документа
			Ответственный за выписку / получение	Срок выписки / получения	Ответственный за сдачу	Срок сдачи	Ответственный за проверку	Срок отражения в бухгалтерском и налоговом учете	
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1, Т-1а)	2	Отдел кадров	В соответствии с поданным заявлением	Отдел кадров	В соответствии с поданным заявлением	Бухгалтер-расчетчик	По мере представления	50 лет
2	Приходный кассовый ордер (форма КО-1)	1	Кассир	По мере поступления денежных средств в кассу	Кассир	По мере поступления денежных средств в кассу	Главный бухгалтер	Ежедневно	5 лет
3	Расходный кассовый ордер (форма КО-2)	1	Кассир	По мере выдачи денежных средств из кассы	Кассир	По мере выдачи денежных средств из кассы	Главный бухгалтер	Ежедневно	5 лет
4	Требование-накладная (форма М-11)	2	Кладовщик	В соответствии с фактическим расходом	Кладовщик	В соответствии с фактическим расходом	Главный бухгалтер	Ежедневно	5 лет
5	Авансовый отчет (форма АС-1)	1	Подотчетное лицо	В течение 10 дней с момента получения денежных средств на хоз.расходы, с момента возвращения из командировки	Подотчетное лицо	В течение 10 дней с момента получения денежных средств на хоз.расходы, с момента возвращения из командировки	Главный бухгалтер	Ежедневно	5 лет
6	Счет-фактура полученный	1	Старший бухгалтер	По мере поступления документов от поставщика. Регистрация осуществляется в Журнале полученных документов от поставщиков на основе почтового отправления, отметки представителя поставщика о передаче документа, служебной записки сотрудника	Старший бухгалтер	По мере поступления	Главный бухгалтер	Ежедневно	5 лет

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 5. Расчет заработной платы и отражения ее в учет

Цель практической работы: Ознакомление с порядком начисления и выплаты заработной платы.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: заработная плата, фонд заработной платы, трудовые ресурсы.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Ответить на предложенные вопросы. (Занятие можно проводить, предварительно разбив студентов на группы)

- Перечислите нормативные и законодательные акты по основам организации и оплаты труда в РФ.
- Назовите виды заработной платы и дайте их характеристику.
- На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Дайте его характеристику.
- Назовите основные операции начислений заработной платы и раскройте порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
- За что начисляются доплаты и надбавки?
- Какие удержания производятся из заработной платы?
- Как на счетах бухгалтерского учета отражаются удержания из заработной платы?
- Что признается объектом обложения налогом на доходы физических лиц?
- Составьте бухгалтерскую проводку по взысканию с работника возмещения материального ущерба.
- Каков порядок бухгалтерского учета и выплаты депонированной заработной платы?

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Задание 2. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты и повременно-премиальной.

Ситуация 1

Сотруднику гостиницы «Спектр» Иванову установлена дневная тарифная ставка в размере 1800 руб./дн. При этом он полностью отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
1800 руб./дн. × 12 дн. = 21 600 руб.;
- за февраль:
1800 руб./дн. × 20 дн. = 36 000 руб.;
- за март:
1800 руб./дн. × 18 дн. = 32 400 руб.

Ситуация 2

Сотруднику гостиницы «Спектр» Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 225 руб./ч. При этом он отработал:

- в январе — 96 часов;
- в феврале — 159 часов;
- в марте — 143 часа.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
225 руб./ч × 96 ч = 21 600 руб.;
- за февраль:
225 руб./ч × 159 ч = 35 775 руб.;
- за март:
225 руб./ч × 143 ч = 32 175 руб.

Ситуация 3

В гостинице «Спектр» для отдельных категорий работников установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило:

- в январе — 16 дней;
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 21 день.

Сотруднику гостиницы Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом

сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:

$40\ 000\ \text{руб.} : 16\ \text{дн.} \times 12\ \text{дн.} = 30\ 000\ \text{руб.};$

$(40\ 000\ \text{руб.} \times 20\%) : 16\ \text{дн.} \times 12\ \text{дн.} = 6000\ \text{руб.}$

$30\ 000 + 6000 = 36\ 000\ \text{руб.}$ — общая сумма зарплаты за январь;

- за февраль:

$40\ 000\ \text{руб.} : 20\ \text{дн.} \times 20\ \text{дн.} = 40\ 000\ \text{руб.};$

$(40\ 000\ \text{руб.} \times 20\%) : 20\ \text{дн.} \times 20\ \text{дн.} = 8000\ \text{руб.};$

$40\ 000 + 8000 = 48\ 000\ \text{руб.}$ — общая сумма зарплаты за февраль;

- за март:

$40\ 000\ \text{руб.} : 21\ \text{дн.} \times 18\ \text{дн.} = 34\ 286\ \text{руб.};$

$(40\ 000\ \text{руб.} \times 20\%) : 21\ \text{дн.} \times 18\ \text{дн.} = 6857\ \text{руб.};$

$34\ 286 + 6857 = 41\ 143$ — общая сумма зарплаты за март.

Обратите внимание: использование повременно-премиальной системы оплаты труда не освобождает компанию от начисления других выплат сотруднику, установленных трудовым законодательством. Например, за работу в тяжелых и опасных условиях, в ночную смену, праздничный или выходной день, за сверхурочную работу.

Данные доплаты начисляют исходя из оклада сотрудника или установленной ему тарифной ставки.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 6. Заполнение бухгалтерских документов по учету заработной платы

Цель практической работы: Ознакомление с порядком начисления и выплаты заработной платы.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: заработная плата, фонд заработной платы, трудовые ресурсы, сдельная и повременная форма оплаты труда.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Вопросы для обсуждения

1. В каком нормативном документе указано как оплачивается сверхурочная работа (ТК РФ ст.152)

2. В соответствии с каким документом рассчитывается средняя заработная плата(Постановление Правительства РФ № 922 от 24/12/2007 года " Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы")

3. В соответствии с какими нормативными документами производится расчет пособия по временной нетрудоспособности(255-ФЗ, 375-п.)

4. Виды удержаний из заработной платы работника(Обязательные удержания, удержания по инициативе работника, удержания по инициативе работодателя)

5. Максимальный размер удержаний из заработной платы и нормативный документ, в котором это указано.(20%, ТК РФ ст.138)

6. Ставка НДФЛ(13%)

7. Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности работнику со страховым стажем менее 6 месяцев? Если да то в каком размере.(да, в размере минимального размера оплаты труда)

Задание 1. Определить тарифную заработную плату работников гостиницы за отработанное время, размер доплат за уровень занятости на протяжении смены и сверхурочную работу, размер надбавки (администратору). Рассчитать общий размер заработной платы работникам гостиницы. Операции отразите в бухгалтерском учете на счетах.

Из общего числа часов, отработанных сверхурочно, 50% составляет время, приходящееся на первые два часа после окончания смены. По результатам массовой фотографии рабочего времени, проводившейся за горничными, установлен уровень их занятости на протяжении смены, равный 0,9. По нормативам горничным полагается суммарное время на отдых и личные надобности на протяжении смены в размере 30 мин.

Администратору гостиницы установлена ежемесячная надбавка за добросовестное исполнение обязанностей и качество работы в размере 20% к тарифной части заработной платы. Источник надбавки – экономия по фонду заработной платы. Исходные данные по вариантам приведены в таблицах.

Исходные данные

ФИО	Должность	Разряд	Отработано часов по вариантам									
			1-2		3-4		5-6		7-8		9-0	
			урочно	сверх	урочно	сверх	урочно	сверх	урочно	сверх	урочно	сверх
Романова Н.С.	ст. горничная	4	176	10	172	8	176	10	176	10	170	8
Петрова А.В.	горничная	3	176	8	174	6	170	8	174	8	176	4
Новикова Ф.М.	горничная	2	170	10	176	10	176	8	174	6	174	6
Иванова А.П.	Администратор	5	176	-	176	-	176	-	176	-	176	-

Таблица часовых тарифных ставок по оплате труда работников гостиничного хозяйства (Тарифные ставки, приведенные в таблице, носят условный характер).

Форма оплаты	Разряды					
	1	2	3	4	5	6
	Тарифные коэффициенты					
	1,0	1,09	1,2	1,35	1,55	1,8
Тарифные ставки, руб/ч						
Повременная	20-70	22-60	24-90	28-00	32-10	37-30

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Тема 3.1. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства

Вопросы для устного опроса:

1. Что называется себестоимостью?
2. Как формируются затраты по экономическим элементам?
3. Какие затраты относятся к прямым?
4. В чем сущность косвенных затрат?
5. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.
6. Как делятся затраты по периодичности?
7. Что понимается под калькуляцией себестоимости?
8. В чем сущность нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
9. Где используется позаказный метод учета? Охарактеризуйте его.
10. В каких отраслях применяется попредельный метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции?
11. Что такое оценка хозяйственных средств?
12. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
13. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
14. Как оцениваются материальные запасы по себестоимости каждой единицы?

Задание 1: впишите определения и пропущенные термины

Затраты предприятия представляют собой наиболее общую категорию для любой организации. Затраты — это _____
_____. Они могут исчисляться в натуральной или денежной форме.

Издержки - это _____

Они могут быть представлены в показателях себестоимости продукции, которая характеризует в денежном измерении все материальные затраты и затраты на оплату труда, возникающие при производстве и реализации продукции (услуг). Знание издержек на производство и реализацию товара (услуг) является одним из важнейших условий эффективного хозяйствования предприятия.

Рассмотрим классификацию затрат гостиничного предприятия. Издержки производства и обращения в гостиничном бизнесе классифицируются по тем же признакам, что и затраты промышленного предприятия — _____ и _____; _____ и _____; _____ и _____; по статьям затрат; предельные; альтернативные и др.

Группировка затрат по элементам состоит из следующих показателей: материальных затрат, затрат на оплату труда, отчислений на социальные нужды, амортизации основных фондов, прочих затрат (арендной платы, обязательных страховых платежей и пр.). Группировка затрат по элементам позволяет изучать материалоемкость, энергоемкость, трудоемкость, фондоемкость производства гостиничного продукта и установить влияние технического прогресса и инноваций на структуру затрат.

Группировка затрат по статьям калькуляции необходима для исчисле-

ния себестоимости отдельных услуг. Она показывает цели и размеры расходов ресурсов.

Основные статьи калькуляции в гостиничном бизнесе включают в себя: расходы по размещению и проживанию; расходы на питание; расходы на зарплату производственного персонала, в том числе страховые взносы и прочие расходы. _____ расходы включают в себя затраты, связанные непосредственно с технологическим процессом производства гостиничного продукта, а также с содержанием и эксплуатацией орудий труда. _____ расходы — это расходы на обслуживание и управление производственным процессом и реализацию гостиничного продукта.

По методу отнесения затрат на производство гостиничного продукта выделяют _____ и _____ затраты, которые включены в его себестоимость. _____ затраты имеют непосредственное отношение к конкретному виду продукта. _____ затраты включают в себя общехозяйственные расходы. Они распределяются между объектами калькуляции пропорционально какому-либо элементу. На гостиничном предприятии затраты также подразделяются на постоянные и переменные. _____ издержки — это затраты, которые не зависят от объема выпускаемой продукции. К ним относятся амортизационные отчисления, выплаты процентов по кредитам, арендная плата, оплата коммунальных услуг, заработная плата руководителей.

_____ издержки зависят от объема выпускаемой продукции (услуг). К ним следует отнести затраты на материалы, сырье, заработную плату работников и служащих гостиницы. Имеются также промежуточные (переходные) виды издержек — условно-переменные и условно-постоянные. Примером таких издержек можно считать затраты на ремонт и обслуживание оборудования и т.д. В практической деятельности гостиницы они самостоятельно не определяют, а присоединяются пропорционально к постоянным и переменным издержкам.

_____ издержки представляют собой стоимость израсходованных ресурсов, измеренную в фактических ценах их приобретения. Это издержки, представленные в виде платежей за приобретаемые ресурсы (сырье, материалы, амортизация, труд и т.д.).

_____ издержки — это стоимость других благ (товаров и услуг), которые можно было бы получить при наиболее выгодном из возможных альтернативных направлений использования этих ресурсов. Они не могут быть получены из бухгалтерских документов.

Кроме того, существуют и рассчитываются транзакционные издержки. Эти издержки возникают в случае изменения организационной структуры фирмы (создания холдингов, выделения дочерних фирм и т.д.), а также это затраты на проведение организационных мероприятий по заключению и исполнению контрактов и договоров. Издержки производства и обращения гостиничного предприятия представляют собой совокупную стоимость затрат на

производство гостиничного продукта. Издержки производства и обращения в гостиничном хозяйстве учитываются, анализируются и планируются в денежном выражении и в относительных величинах — в процентах к товарообороту. Последние, определяют уровень издержек. Уровень издержек (Уи) рассчитывается по формуле

(впишите формулу)

где И — издержки, руб.;

Т — величина товарооборота, руб.

При формировании производственного плана гостиничного предприятия важно установить характер увеличения объемов производства при добавлении дополнительных производственных переменных факторов к уже имеющимся фиксированным ресурсам (основные фонды).

Ответ на вопрос, как будут складываться совокупные издержки производства и реализации, дает закон убывающей отдачи. Этот закон означает, что начиная с определенного момента последовательное присоединение единиц переменного ресурса (например, труда) к неизменному, фиксированному ресурсу (например, капиталу или земле) дает уменьшающийся добавочный или предельный продукт в расчете на каждую последующую единицу переменного ресурса. Иначе говоря, если численность сотрудников, обслуживающих данное направление деятельности, будет увеличиваться, то рост объема производства будет происходить после некоторого момента все медленнее по мере увеличения числа рабочих на производстве.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Тема 3.2. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства

Практическое занятие № 7. Определение себестоимости оказанных услуг

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое цена? Какие виды цен вы знаете?
2. Что такое эластичность спроса по цене? Какой ценовой эластичностью обладает большинство услуг индустрии гостеприимства?
3. Какие факторы в индустрии гостеприимства влияют на уровень цен?
4. Опишите процесс ценообразования на среднестатистическом предприятии.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные ценовые стратегии.
6. Цена в комплексе маркетинга, особенности ценообразования в гостиничном бизнесе.
7. Постановка целей и выбор методов ценообразования.
8. Определение и реализация ценовой стратегии.

Задание 1.

Составьте таблицу в произвольной форме, где под каждой из видов ценовых стратегий перечислите придерживающиеся ее предприятия индустрии гостеприимства (сети, бренды, небольшие местные предприятия).

Задание 2.

Работая в группах, проведите мини-исследование: сравните цены на однотипные товары/услуги индустрии гостеприимства на предприятиях различных ценовых сегментов. Используйте практические данные, информацию из Интернета. Результаты занесите в таблицу произвольной формы.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Практическое занятие № 8. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование.

Методические указания к практической работе.

Задача 1. Рассчитайте плату за проживание в двухместном номере гостиницы для инвалида I группы и его сопровождающего (льготы 30%), если стоимость номера в сутки 2400 руб., стоимость 1 часа проживания — 200 руб., поселение производилось 1 марта 2018 г. в 12-00, выезд — 2 марта 2018 г. в 19-00. Сколько составит сумма оплаты за проживание?

Задача 2. Рассчитайте плату за проживание в двухместном номере гостиницы для постоянного клиента приехавшего с женой, имеющего дисконт 25%, если стоимость места в номере в сутки 2000 руб., стоимость 1 часа проживания — 200 руб., поселение производилось 1 марта 2018 г. в 12-00, выезд — 4 марта 2018 г. в 19-00. Сколько составит сумма оплаты за проживание?

Задача 3. Рассчитайте плату за проживание в одноместном номере при заезде клиента в гостиницу 19 мая 2018 в 06-30 мин, стоимость номера 5000 рублей. Первые два часа позднего выезда в подарок. Выезд 19 мая 2018 в 16-00 мин. Стоимость проживания будет составлять:

Методические рекомендации для выполнения работы.

Обычно в отелях стоимость за час берется 10% стоимости суток.

Стандартное время заезда 14:00

Заезд с 00:00 по 12:00 - половина суток или почасовая, но не превышающая стоимость половины суток.

Обычно если гость заехал до 6:59 берется за полсутки, если 7:00 – почасовая, но может и за полсутки.

Но в большинстве крупных гостиниц с посуточной оплатой если гость заехал ночью или рано утром берут за целые сутки.

Выезд 12:00

Выезд с 12:00 по 18:00 – почасовая оплата.

с 18:01 по 24:00 – половина суток.

с 24:00 – полные сутки.

В соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. N 1085) с изменениями от 2018 г: «В предыдущей редакции правил было записано: «Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 12 часов текущих суток. При размещении до расчетного часа – с 0 до 12 часов – плата за проживание не взимается». Нередко «грамотные» гости этим злоупотребляли: заезжали, например, в начале первого ночи вроде как на сутки-двое, а утром выезжали, объясняя, что изменились обстоятельства. И не платили ни копейки, хотя фактически провели в гостинице ночь и даже позавтракали. Это приносило немалые убытки отелям.

В новой редакции пункт 29 гласит: «Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с расчетным часом... При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток». То есть бесплатное размещение до расчетного часа отменено. Теперь при заселении с 0 до 12.00 гость должен заплатить за половину суток. Конечно, дополнительные часы проживания до или после расчетного часа гостиница может предоставить, если номер не забронирован заранее другим посетителем.

Кроме того, в пункте 25 новой редакции записано: «Исполнителем может быть установлена посуточная и (или) почасовая оплата проживания». В прежней редакции – только «или». Теперь гостиница может официально ввести посуточные тарифы вместе с дополнительными почасовыми для раннего заезда и позднего выезда, а также отдельные почасовые тарифы на любое количество часов в любое время суток. Соответственно гость, приехав в гостиницу в 1 час ночи, может заселиться, например, до 6 часов утра и заплатить не за половину суток, а именно за эти 5 часов проживания. И почасовые тарифы отель вправе устанавливать сам – по принципам розничной торговли».

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 9. Отражение затрат на производство на счетах

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование.

Методические указания к практической работе.

Задача 1

Провести анализ структуры и динамики затрат.

Предприятие осуществляет деятельность по 3 направлениям:

- производит и реализует сувенирную продукцию;
- ведет оптовую и розничную торгово-закупочную деятельность;
- выполняет функции турагента.

Все затраты предприятия сведены вместе по 3 видам работ (услуг) и представлены в таблице

Таблица 1

Затраты предприятия

Статья затрат	1 период		2 период		Изменения	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	+, -	%
А	1	2	3	4	5	6
1. Сырье и материалы	9300		10500			
2. Зарплата основная	4850		5100			
3. Зарплата дополнительная	320		630			
4. Страховые взносы	810		1080			
5. Затраты на электроэнергию	795		900			
6. Брак	10		12			
7. Итого прямых затрат	16085		18222			

(стр.1+стр.2+стр.3+стр.4+стр.5+стр.6)						
8. Общецеховые расходы	5900		3900			
9. Общезаводские расходы	8600		7000			
10. Коммерческие расходы	3500		4200			
11. Налоговые платежи, относимые на себестоимость	2300		1800			
12. Итого косвенных затрат (стр.8+стр.9+стр.10+стр.11)	20300		16900			
13. Полная себестоимость товарной продукции (стр.7 + стр.12)	36385		35122			
14. Прирост продукции на складе по фактической себестоимости	1200		1100			
15. Фактическая себестоимость товарной продукции (стр.13 – стр.14)	35185		34022			

Определить:

- наиболее существенные статьи затрат, воздействие на которые даст наибольшую экономию;
- изменение статей затрат во втором периоде по сравнению с первым в абсолютном и относительном измерении;
- изменение структуры затрат во втором периоде по сравнению с первым.

Алгоритм решения задачи:

1) Для заполнения столбцов 3 и 5 табл.1 необходимо рассчитать долю соответствующих затрат в полной себестоимости товарной продукции.

Например, доля затрат на сырье и материалы в полной себестоимости определяется следующим образом:

$$9300 / 36385 \times 100 = 25,5\%,$$

то есть затраты на сырье и материалы составляют в полной себестоимости продукции 25,5 %.

Аналогичным образом рассчитываются остальные статьи затрат.

Для определения изменений в структуре затрат используются следующие формулы:

$$\Delta y = y(2) - y(1)$$

$$\Delta y (\%) = y(2) / y(1) \times 100,$$

где: Δy – изменение статьи затрат в тыс. руб.;

$\Delta y (\%)$ – изменение статьи затрат в %;

$y(1)$, $y(2)$ – уровень затрат по данной статье в первом и втором периодах соответственно.

Например, по статье «Затраты на сырье и материалы»:

$$\Delta y = 10500 - 9300 = +1200 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta y (\%) = 10500/9300 \times 100 = 112,9\%$$

Результаты расчетов представлены в табл.2.

<https://works.doklad.ru/view/RXJAeAjfPKs/all.html>

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 3.3. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

Практическое занятие № 10. Расчёт чистой прибыли и рентабельности структурного подразделения гостиницы

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование, прибыль, рентабельность.

Методические указания к практической работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Экономическая природа прибыли туризма и гостиничного хозяйства.
2. Порог рентабельности: сущность и методика его определения в туризме и гостиничном хозяйстве.
3. Распределение и использование прибыли предприятия
4. Рентабельность гостиничного хозяйства, методика ее определения

5. Анализ прибыли и рентабельности туризма и гостиничного хозяйства

6. Планирование прибыли и рентабельности в сфере туризма и гостиничного хозяйства

Задание 1. Рассчитайте годовую прибыль гостиничного предприятия и рентабельность продаж, если доход за год составил 2,5 млн. руб., годовые переменные издержки составили 0,5 млн. руб., постоянные издержки составили 1,2 млн. руб. Операции отразите в бухгалтерском учете.

Решение задачи на расчет прибыли

Прибыль и рентабельность расчет.

Прибыль рассчитывается по формуле:

Прибыль=Доход – Общие издержки

Следовательно прибыль = 2,5 - (0,5+1,2)=0,8 млн руб или 800 тыс. руб.

Расчет рентабельности продаж.

Рентабельность продаж находят по формуле:

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = 0,8 / 2,5=0,32 или 32%.

Вывод по расчету рентабельности: Работа предприятия может рассматриваться эффективной при рентабельности продаж в 15%. В нашем примере рентабельность составляет 32%, следовательно уровень рентабельности очень хороший.

Задание 2. Найдите прибыль и определите рентабельность продаж магазина, расположенного на территории гостиницы, за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей. Операции отразите в бухгалтерском учете.

Решение задачи. Наценка составила 22%. Значит прибыль предприятия за период будет равна 22% от 4 500 000 рублей, т.е. $0,22 \cdot 4500\ 000 = 990\ 000$ рублей.

Однако если наценка добавляется к себестоимости товаров (как правило, определяемой исходя из прайслиста поставщиков), то предприятие еще из прибыли должно выплатить заработную плату, оплатить коммунальные услуги и погасить постоянные затраты (арендная плата)

Поэтому прибыль уменьшится на данные затраты.

Реальная прибыль будет равна $990\ 000 - 400\ 000 - 230\ 000 = 360\ 000$ рублей.

Чистая прибыль (за минусом налога на прибыль) = $360\ 000 - 0,2 \cdot 360\ 000 = 288\ 000$ рублей.

Итак, наценка составила 22%.

А рентабельность (прибыльность) продаж будет значительно ниже.

Найдем рентабельность продаж по валовой прибыли и по чистой прибыли.

Рентабельность продаж рассчитывается по формуле:

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Выручка.

Тогда рентабельность продаж по валовой прибыли = Валовая прибыль / Выручка = 360 000 / 4500 000 = 0,08 или 8%.

Рентабельность продаж по чистой прибыли = Чистая прибыль / Выручка = 288 000 / 4500 000 = 0,064 или 6,4%.

Выводы рентабельности продаж: Нормальным считается значение рентабельности, превышающее 15%. Поскольку рентабельность продаж предприятия по валовой прибыли составила 8%, а по чистой прибыли 6,4%, то магазин работает недостаточно эффективно. Следует повысить среднюю наценку на реализуемую продукцию.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 11. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование, прибыль, рентабельность.

Задача 1

1. Рассчитать показатели, характеризующие эксплуатационную программу гостиницы (коэффициент использования возможной пропускной способности, количество оборотов гостиничного места за период; коэффициент использования номерного фонда (загрузки), среднее количество гостей на 1 проданный номер, среднюю цену гостиничного номера). Раскрыть методику расчета показателей.

2. Провести анализ использования номерного фонда и эксплуатационной программы.

3. По материалам анализа написать пояснительную записку, в которой сформулировать выводы и предложения по эффективности использования номерного фонда гостиницы.

Информация для расчета содержится в таблице 1

Таблица 1

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Количество мест	600	605
Количество дней за период работы	365	366
Простой вследствие текущего ремонта, место/дни	200	270
Простой номерного фонда вследствие санитарной обработки, место/дни	940	980
Число гостей, чел.	19 250	24 300
Количество оплаченных место/дней	164 920	194 210
Число проданных номеров	8 942	9 342
Выручка от эксплуатации номеров, тыс. руб.	1 130 500	1 420 600

Решение:

Коэффициент использования возможной пропускной способности гостиницы $K_{\text{ВМ}}$ равен:

$$K_{\text{ВМ}} = \frac{\Pi}{\Pi_{\text{СП}}}$$

где Π – фактическое число место-суток в эксплуатации; $\Pi_{\text{СП}}$ – пропускная способность гостиницы.

Базисный год:
$$K_{\text{ВМ}} = \frac{600 \times 365 - 200 - 940}{600 \times 365} = 0,9948$$

Отчетный год: $K_{\text{об}} = \frac{605 \times 366 - 270 - 980}{605 \times 366} = 0,9944$

^ Количество оборотов гостиничного места за период $K_{\text{об}}$ определяется по формуле:

$$K_{\text{об}} = \frac{KM_{\text{прод}}}{KM_{\text{гост}}}$$

где $KM_{\text{прод}}$ – количество проданных номеров; $KM_{\text{гост}}$ – количество мест в гостинице.

Базисный год: $K_{\text{об}} = \frac{8942}{600} = 14,903$

Отчетный год: $K_{\text{об}} = \frac{9342}{605} = 14,441$

^ Коэффициент использования номерного фонда (загрузки) K_3 определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{K_{\text{опл}}}{\Pi}$$

где $K_{\text{опл}}$ – количество оплаченных места дней.

Базисный год: $K_3 = \frac{164920}{600 \times 365 - 200 - 940} = 0,757$

Отчетный год: $K_3 = \frac{194210}{220180} = 0,882$

^ Среднее количество гостей на 1 проданный номер $KГ_{\text{ср}}$ определяется по формуле:

$$KГ_{\text{ср}} = \frac{КГ}{KM_{\text{прод}}}$$

где $КГ$ – число гостей, чел.

Базисный год: $KГ_{\text{ср}} = \frac{19250}{8942} = 2,2$ (чел.)

Отчетный год: $KГ_{\text{ср}} = \frac{24300}{9342} = 2,6$ (чел.)

^ Средняя цена гостиничного номера Π определяется по формуле:

$$\Pi = \frac{В}{KM_{\text{прод}}}$$

где $В$ – выручка от эксплуатации номеров, тыс. руб.

Базисный год: $\Pi = \frac{1130500}{8942} = 126,426$ (тыс. руб.)

Отчетный год: $\Pi = \frac{1420600}{9342} = 152,066$ (тыс. руб.)

Результаты расчета сведем в таблицу:

Показатели	Базисный год	Отчетный год
------------	--------------	--------------

Коэффициент использования возможной пропускной способности гостиницы	0,9948	0,9944
Количество оборотов гостиничного места за период	14,903	14,441
Коэффициент использования номерного фонда (загрузки)	0,757	0,882
Среднее количество гостей на 1 проданный номер, чел.	2,2	2,6
Средняя цена гостиничного номера, тыс. руб.	126,426	152,066

Из таблицы видно, что коэффициент использования пропускной способности в базисном и отчетном году очень высоки (близки к единице), что свидетельствует о достаточно полном использовании пропускной способности гостиницы.

Количество оборотов гостиничного места за период уменьшилось, что при росте количества гостиничных мест является очень плохой тенденцией.

Коэффициент использования номерного фонда несколько увеличивается в отчетном году по сравнению с базисным.

Среднее количество гостей на 1 проданный номер увеличилось, это благоприятная тенденция, если учесть еще и то, что средняя цена гостиничного номера увеличилась на 25,64 тыс. руб., что поспособствовало росту выручки.

Таким образом, положение гостиницы в отчетном году по сравнению с базисным улучшилось. Рекомендация администрации гостиничного комплекса: улучшение комплекса услуг с целью привлечения большего числа постояльцев.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 12. Анализ финансовой отчетности сферы туризма и гостеприимства

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование, прибыль, рентабельность.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие отчетности, ее виды и значение для пользователей.
- Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ. ПБУ 9/99 «Бухгалтерская отчетность».
- Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Качественные показатели отчетности.
- Состав отчетности.
- Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности.
- Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.
- Заккрытие операционных счетов.
- Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств.
- Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов

Задания

1. ООО организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО реализовало на 120000 руб. товаров себестоимостью 50000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60000 руб. себестоимостью 30000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 10000 руб. Определите финансовый результат.

2. ООО в ноябре реализовало основное средство за 24000 руб. остаточной стоимостью 15000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10000 руб. ежемесячно. Отразить операции и определить финансовый результат.

3. В бухгалтерском учете ООО по состоянию на 31 декабря по счету 99 образовалось кредитовое сальдо в размере 35000 руб. Определить чистую прибыль и сделать реформацию баланса.

4. На основе перечня объектов имущества организации и источников его образования заполнить «Бухгалтерский баланс».

Уставный капитал — 400000 руб.

Расчетный счет — 135000 руб.

Основные средства — 565000 руб.

Краткосрочные кредиты и займы — 205000 руб.

Касса — 2000 руб.

Нераспределенная прибыль — 95000 руб.

Материалы — 168000 руб.

Расчеты с поставщиками — 100000 руб.

Незавершенное производство — 30000 руб.

Добавочный капитал — 114000 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда — 85000 руб.

Готовая продукция — 99000 руб.

Образец заполнения

Бухгалтерский баланс						Коды	
на _____ 20__					форма по ОКУД		
					Дата (число, месяц, год)		
Организация _____					по ОКПО		
Идентификационный номер налогоплательщика _____					ИНН		
Вид экономической деятельности _____					по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____					по ОКОПФ/ОКФС		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____					по ОКЕИ		
Местонахождение (адрес) _____							
Первая сторона			Вторая сторона				
Наименование показателя			Наименование показателя				
АКТИВ			ПАССИВ				
I. ВНЕБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Нематериальные активы			Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)				
Результаты исследований и разработок			Собственные акции, выкупленные у акционеров				
Нематериальные поисковые активы			Переоценка внеоборотных активов				
Материальные поисковые активы			Добавочный капитал (без переоценки)				
Основные средства			Резервный капитал				
Доходные вложения в материальные ценности			Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				
Финансовые вложения			Итого по разделу III				
Отложенные налоговые активы			IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Прочие внеоборотные активы			Заемные средства				
Итого по разделу I			Отложенные налоговые обязательства				
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			Оценочные обязательства				
Запасы			Прочие обязательства				
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			Итого по разделу IV				
Дебиторская задолженность			V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			Заемные средства				
Денежные средства и денежные эквиваленты			Кредиторская задолженность				
Прочие оборотные активы			Доходы будущих периодов				
Итого по разделу II			Оценочные обязательства				
			Прочие обязательства				
			Итого по разделу V				
БАЛАНС			БАЛАНС				

Критерии оценки:

- оценка – 5 («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специ-

альности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 3.4. Управление доходами от продаж

Вопросы для обсуждения

1. Охарактеризуйте гостиничное предприятие как источник коммуникации и генератор различных возможностей продвижения продукта на рынок.

2. Дайте описание модели коммуникационного процесса и охарактеризуйте ее роль в установлении коммуникационных связей.

3. Какие элементы включает модель комплекса маркетинговых коммуникаций и каково их назначение?

4. Охарактеризуйте основные положения коммуникационной политики гостиничного предприятия — принципы, цели, особенности формирования, направленность.

5. Какие проблемы стоят в области коммуникационной политики перед гостиничными предприятиями в условиях развития современных информационно-коммуникационных технологий?

6. Какую роль играет мобильный маркетинг и мобильная реклама в коммуникационной политике гостиничного предприятия?

7. Приведите основные направления использования Интернета и информационных технологий в сфере продвижения гостиничных продуктов.

8. Приведите определение рекламы гостиничного предприятия. В чем заключаются ее назначение, выполняемые функции и задачи в современных условиях?

9. Охарактеризуйте особенности и различные виды рекламы гостиничного предприятия.

10. Раскройте понятие "коммуникативная эффективность рекламы".

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Раздел 4. Основы налогового учета

Тема 4.1. Налоговый учет доходов и расходов

Практическое занятие № 13. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов.

Цель практической работы: Уяснить особенности бухгалтерского и налогового учета доходов гостиничного предприятия

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, доходы, валовая прибыль

Задача 1

Провести анализ валовых доходов ресторана. Рассчитать влияние объема товарооборота и среднего уровня валовых доходов на изменение валового дохода ресторана. Составить прогноз валовых доходов с использованием метода скользящей средней. Написать пояснительную записку, в которой отразить выводы по материалам анализа и обосновать плановые показатели.

Таблица 2

Анализ валового дохода ресторана

Показатель	Базовый год (четвертый)	Отчетный год (пятый)	Отклонение	Отчетный год в % к базисному
Товарооборот, тыс. руб.	4250	7300		
Валовой доход, тыс. руб.	160	3940		

Уровень валового дохода за предшествующие годы составил:

первый год -49,5 %,

второй - 50,0 %,

третий - 50,5 %.

Анализ валового дохода ресторана

Показатель	Базовый год (четвертый)	Отчетный год (пятый)	Отклонение	Отчетный год в % к базисному
Товарооборот, тыс. руб.	4250	7300	+3050	171,76
Валовой доход, тыс. руб.	2160	3940	+1780	182,41

Уровень валового дохода за предшествующие годы составил: первый год -49,5 %, второй - 50,0 %, третий - 50,5 %.

Уровень валового дохода за базовый год, % = 2160/4250= 50,82%

Уровень валового дохода за отчетный год, % = 3940/7300 = 53,97%

Рассчитаем влияние изменения товарооборота на Валовый доход:

$$\Delta ВДт = \frac{(Тотч - Тбаз) Увд.баз}{100}$$

$\Delta ВД$ – изменение валового дохода за счет товарооборота;

Тотч, Тбаз – товарооборот соответственно отчетного и базисного периода;

Увд.баз – уровень валовых доходов базисного года.

$$\Delta ВДт = \frac{(7300 - 4250) 50,82}{100} = 1550,01$$

Рассчитаем влияние изменения среднего уровня валового дохода на сумму реализованных торговых надбавок:

$$\Delta ВДср.у.с.д. = \frac{(Ув.д.отч - Ув.д.баз) Тотч}{100}$$

$$\Delta ВДср.у.с.д. = \frac{(53,97 - 50,82) 7300}{100} = 229,95$$

Рассчитаем план валового дохода на следующий год с использованием метода скользящей средней на основании информации, представленной в табл. 1.

Информация для расчета уровня валового дохода по методу скользящей средней

Год	Уровень валового дохода, %	Выровненные показатели К
Первый	49,5	-
Второй	50,0	(49,5 + 50,0)/2 = 49,75
Третий	50,5	(50,0 + 50,5)/2 = 50,25
Четвертый	50,82	(50,5 + 50,82)/2 = 50,66

Пятый	53,97	$(50,82 + 53,97)/2 = 53,40$
-------	-------	-----------------------------

Среднегодовой прирост уровня валового дохода находим по формуле:

$$\epsilon = \frac{\overline{Kn} - \overline{K1}}{n - 1}$$

Рассчитаем среднегодовой прирост уровня валового дохода:

$$\epsilon = \frac{53,40 - 49,75}{3} = 1,22$$

Прогнозируемый уровень валового дохода определяется по формуле:

$$K_{np} = K_n + 2 \times \epsilon$$

$$K_{np} = 53,40 + 2 \times 1,22 = 55,84 \%$$

Выводы: По результатам анализа видно, что к пятому году уровень валового дохода значительно вырос и составил 53,97%. Следовательно, и прогнозный уровень валового дохода оказался значительно высоким 55,84%.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическое занятие № 14. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами

Цель практической работы: Уяснить особенности бухгалтерского и налогового учета доходов гостиничного предприятия

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, доходы, возмещение ущерба

Задание 1

За два дня до начала конференции предприятие уведомило гостиницу о том, что один участник конференции заболел, следовательно, число номеров уменьшилось до 14. Новая стоимость размещения участников конференции составит 21 тыс. руб., в том числе НДС — 3202 руб. Отразить операции в учете.

Решение

В учете были сделаны следующие проводки:

1. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», суб-счет «Оплата за проживание», Кредит 90 «Продажи», субсчет «Выручка» — 21 тыс. руб. — отражена выручка от реализации услуг по проживанию.

2. Дебет 90 «Продажи», субсчет «НДС», Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «НДС» — 3202 руб. — начислен НДС с реализованных услуг.

3. Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «НДС», Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Авансы полученные» — 3202 руб. — восстановлен НДС с ранее полученного аванса.

4. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», суб-счет «Авансы выданные», Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Оплата за проживание» — 21 тыс. руб. — зачтена сумма аванса.

5. Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», суб-счет «Авансы выданные», Кредит 51 «Расчетный счет» — 1500 руб. — возвращена заказчику стоимость размещения одного участника.

Задание 2. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.

Дежурная по этажу гостиницы ** обнаружила, что постоялец испортил по своей вине телевизор, и сообщила об этом администратору гостиницы. Телевизор можно отремонтировать, сумма ремонта составляет 800 руб. После составления Акта о порче имущества (форма № 9-Г) в трёх экземплярах постоялец полностью возместил гостинице ущерб. Один экземпляр акта был передан в бухгалтерию, второй — материально-ответственному лицу, третий — на руки виновнику. Отразить операции в учете.

Решение

В бухгалтерском учете была сделана проводка:

Дебет 50 «Касса» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Прочие доходы» — 800 руб. — возмещена сумма нанесенного ущерба.

Задание 3

Проанализировать несколько типичных ситуаций, связанных с нанесением ущерба, причиняемого гостями. Сделать выводы

Ситуация 1. Мелкий ущерб

При заселении гость был размещен в стандартном номере, в комплектацию которого входили два банных полотенца, по два полотенца для рук и для лица и одно полотенце для ног. При выезде выяснилось, что одного банного полотенца не хватает. Гость в раздражении уверяет, что так и было.

Или:

При проверке мини-бара обнаружилось отсутствие некоторых напитков, был пробит счет, однако постоялец отказывается платить, уверяя, что не пользовался мини-баром.

Примерный ответ на задание

Возможное решение

Вы вряд ли будете способны обеспечить заселение гостей с одновременным заполнением акта сдачи-приемки имущества — слишком много персонала потребуется для этого. Более того, первый контакт гостя с отелем и первое впечатление о вашем отеле будет безнадежно испорчено. Если в вашей гостинице предусмотрено сопровождение в номер, портье или беллман может при демонстрации номера ненавязчиво озвучить количество банных принадлежностей, в присутствии гостя открыть холодильник, продемонстрировать наличие напитков и оставить бланк счета. Посмотрите гостевые счета. Сравните доход от проживания гостя и дополнительных услуг с величиной потерь. Ведите историю гостя, где обязательно отражайте его статус, количество заездов, информацию обо всех инцидентах.

Комментарий

Если при заселении вы не передавали гостю под подпись именно указанное количество спорного товара или принадлежностей, находящихся в номере, то вы вряд ли сможете доказать свою правоту. Даже если в гостевой комнате лежит бланк «стандартный перечень оборудования и аксессуаров» или «лист напитков мини-бара», это не значит, что все это находилось там в указанном количестве на момент заселения клиента. Гость не обязан проводить инвентаризацию и извещать вас о том, сколько у него полотенце в номере или какие напитки в мини-баре. Конечно, можно рискнуть и пригласить представителя милиции для досмотра багажа, однако только представьте себе, если вы ничего не обнаружите... Встречное требование, только уже через суд, о возмещении морального и возможно материального ущерба (например, гость опоздал на самолет из-за разбирательств) вам гарантировано. Поскольку вы не можете со стопроцентной гарантией обеспечить передачу имущества во временное пользование, вы не можете требовать возврата и тем более обвинять постояльца в краже. Не забудьте, что явившись инициатором разбирательства, именно вам нужно будет доказывать в суде виновность другой стороны. Причем ни стандарты комплектации комнаты, ни какие-либо другие правила не исключают возможность ошибки персонала.

Вывод

Если вы не хотите раз и навсегда потерять гостя, то в данном случае вам придется смириться. Настойчивость уместна только в том случае, если вы уверены, что внутренний регламент гостиницы гарантирует безукоризненно отлаженный процесс. В любом случае поставьте в известность руководство.

Однако не все потеряно. Ведите статистику за два-три месяца, посчитайте средние потери и заложите их в стоимость номера. Не забывайте регулярно отслеживать динамику уровня потерь, наладьте процедуру по проверке номеров во время уборки, при пиковых значениях потерь ищите причину и вводите дополнительные меры по их предотвращению.

Ситуация 2. Значительный ущерб

При проживании в номере гость набросил влажное полотенце на светильник в ванной и заснул. Полотенце высохло, затем нагрелось и начало тлеть. Сработала противопожарная сигнализация. В результате неосторожных действий отелю был причинен следующий ущерб:

- сгорело полотенце
- оплавился плафон светильника
- закоптились кафельные стены, повреждены зеркало над умывальником, потолок, столешница умывальника, раковина.

Примерный ответ на задание

Комментарий

Здесь может быть два варианта — причинение вреда по неосторожности и намеренное причинение вреда (хулиганство). В данном случае для отеля это не важно. Стоимость ремонта и оборудования — безусловные потери, которые вы понесете, восстанавливая ванную. В большинстве подобных случаев виновность гостя не подлежит сомнению, в связи с чем возникновение конфликтной ситуации маловероятно.

Возможное решение

Рекомендуется составить двусторонний акт с привлечением двух-трех человек из числа персонала о причинении ущерба и на его основании потребовать возмещения стоимости ремонта и оборудования ванной комнаты. Будьте предельно аккуратны с оценкой ущерба — важно, чтобы объявленный вами размер возмещения был адекватным вашим потерям. Если гость не желает подписывать акт или возмещать убытки, вы вправе вызвать милицию и оформить соответствующее заявление.

Вывод

В данном случае вы абсолютно правы, требуя возмещения ущерба. Возможно, что гость будет недоволен принятым решением или попытается оспаривать оцененный вами размер возмещения. Отслеживайте дальнейшее поведение постояльца и будьте внимательны. В случаях проявления неадекватности или агрессии будьте готовы к немедленным действиям. Прекратите переговоры и вызывайте милицию. Убедитесь, что в историю гостя внесена информация об инциденте. В любом случае поставьте в известность руководство.

В случаях, когда произошло хищение имущества гостиницы в крупных размерах — вынос мебели, ценных предметов интерьера, дорогостоящей техники и т. п., а также причинен крупный ущерб, обязательно вызывайте милицию, пишите заявление и расследуйте инцидент в установленном законом порядке.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,
2. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования.
3. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства;
4. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы.
5. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.
6. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия
7. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
8. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда

9. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
10. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек
11. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
12. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
13. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
14. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
15. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
16. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
17. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
18. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
19. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
20. Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли.
21. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости
22. Оценка потребности в оборотных средствах.
23. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
24. Планирование фонда заработной платы.
25. Расчёт заработной платы
26. Определение цены по системе «Директ-костинг»
27. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
28. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
29. Расчёт коэффициента заповняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
30. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
31. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
32. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
33. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов.
34. Отражение операций по бронированию номеров.

35. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.