

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОПЦ. 08 Основы бухгалтерского учета

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(базовая подготовка)

Москва 2024

Одобрена предметной (цикло-
вой) комиссией по специальнос-
тям: Экономика и бухгалтер-
ский учет

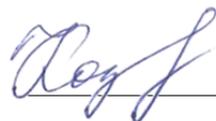
Разработана на основе Феде-
рального государственного образова-
тельного стандарта для специальнос-
ти среднего профессионального об-
разования 38.02.01 Экономика и бух-
галтерский учет (по отраслям)

Протокол №5 от 15 января 2024 г.

Заместитель директора по УМР

Председатель ПЦК:

 /Кашкина И. О.

 /О.В. Козловская/

Составитель (автор): Кашкина Инна Олеговна, преподаватель высшей квали-
фикационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК,ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять наличие в производственных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – организовывать работу коллектива и команды; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи				
	ОК 01; 09. ПК 1.1.	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	3	Практическая работа № 1. Устный опрос.	Экзамен
		Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	3	Практическая работа № 2. Устный опрос. Решение ситуационных задач	Экзамен
		Тема 1.3. Учетная политика организации	3	Практическая работа № 3. Устный опрос. Решение ситуационных задач	Экзамен
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финан- 	Раздел 2. Бухгалтерский баланс				
	ОК 01;	Тема 2.1.	3	Практическая ра-	Экзамен

<p>сового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	ПК 1.1.	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов		бота № 4. Практическая работа № 5. Устный опрос. Решение ситуационных задач	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет кредитов и займов. – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – ориентироваться в системе 	Раздел 3. Счета и двойная запись				
	ОК 01; ПК 2.1.; ПК 3.1.	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	3	Практическая работа №6. Практическая работа № 7. Практическая работа № 8. Практическая работа № 9. Устный опрос. Решение ситуационных задач	Экзамен

<p>налогов Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – учет материально-производственных запасов: – синтетический учет движения материалов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – систему налогов Российской Федерации; 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>–элементы налогообложения; –оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; –аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>					
<p>Уметь: – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>Знать: – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. – учет материалов на складе и</p>	Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
	<p>ОК 01; ОК 09. ПК 1.1.;</p>	<p>Тема 4.1. Учет процесса снабжения</p>	3	<p>Практическая работа № 10. Практическая работа № 11. Устный опрос. Решение ситуационных задач</p>	Экзамен
	<p>Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</p>	3	<p>Практическая работа № 12. Практическая работа № 13. Устный опрос. Решение ситуационных задач</p>	Экзамен	

<p>в бухгалтерии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного 	Раздел 5. Документация и инвентаризация				
	<p>ОК 01; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 2.1.</p>	<p>Тема 5.1. Бухгалтерские документы</p>	2	<p>Практическая работа № 14. Устный опрос.</p>	Экзамен
<p>Тема 5.2. Понятие инвентаризации</p>	2	<p>Практическая работа № 15. Устный опрос.</p>	Экзамен		

<p>капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кредитов и займов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. – оценку и переоценку основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет материально-производственных запасов: – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – учет расходов по реализации 					
---	--	--	--	--	--

<p>продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет финансовых результатов и использования прибыли 					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической 	<p>ОК 01; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 3.1.</p>	<p>Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Бухгалтерская отчетность</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 16.</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Экзамен</p>
Раздел 6. Технология обработки учетной информации					

проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период					
--	--	--	--	--	--

1. Рекомендации для проведения практических занятий

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Практическая работа № 1. Классификация объектов бухгалтерского учета

Цель практической работы: знакомство с активами и источниками их формирования

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, капитал, резервы, оборотные средства

Задание 1. На основании исходных данных осуществить группировку имущества и источников формирования ООО «Автозавод»

Состав имущества ООО «Автозавод» и источников его формирования
на 1 января 202_ г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, источники их формирования и обязательства предприятия	Сумма в рублях
1	Валютный счет в банке	312500

2	Спецобувь, срок службы 3 года	47700
3	Задолженность работникам по оплате труда	344100
4	Уставный капитал	840000
5	Лента стальная	29500
6	Дизельное топливо	41000
7	Станок токарно-винторезный, срок службы 10 лет	143600
8	Расчетный счет	38900
9	Задолженность подотчетных лиц	80
10	Оборудование дворца культуры, срок службы свыше 1 года	37850
11	Задолженность бюджета по налогу на имущество	8540
12	Резервный капитал	85600
13	Музыкальный центр для дворца культуры, срок службы 8 лет	9400
14	Здание сборочного цеха автозавода	294500
15	Производственный инструмент, срок службы до 1 года	2950
16	Денежные средства в кассе	320
17	Электрокары, срок службы 8 лет	25600
18	Патент, срок службы 5 лет	8500
19	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	14600
20	Задолженность фирмы «Каскад» за полученные автомобили	645000
21	Краткосрочные кредиты банка	65000
22	Товарный знак (срок полезного использования 20 лет)	13800
23	Добавочный капитал	96000
24	Запасные части	48700
25	Административное здание завода	264000
26	Задолженность заводу «Восход» за запасные части	65900
27	Задолженность работникам по депонированным суммам	4860
28	Бензин АИ-93	3210
29	Целевые поступления	7000

30	Тиски станочные, срок службы 8 лет	36200
31	Спальные корпуса оздоровительного лагеря	286000
32	Моющие средства для дворца культуры	2850
33	Задолженность Пенсионному фонду	4500
34	Постельные принадлежности для оздоровительного лагеря, срок службы свыше 1 года	16540
35	Моющие средства для оздоровительного лагеря	940
36	Задолженность работникам по командировочным расходам	380
37	Оборудование оздоровительного лагеря, срок службы 10 лет	72300
38	Алюминиевый лист	6100
39	Микрокалькуляторы, срок службы 5 лет	9700
40	Нераспределенная прибыль прошлого года	117680
41	Здание дворца культуры	740000
42	Видеомагнитофон для оздоровительного лагеря, срок службы 12 лет	6520
43	Автомобили на складе готовой продукции	624000
44	Стол письменные, срок службы 5 лет	57000
45	Авансы, полученные от АО «ЦММ»	200000
46	Задолженность АО «Затяя» за полученные автомобили	95200
47	Переводы в пути	23500
48	Долгосрочный заем, полученный от АО «Дизель»	500000
49	Резерв предстоящих расходов	584000
50	Задолженность фирме «Аргон» по претензиям	546000
51	Комплекующие изделия	14560
52	Задолженность Фонду медицинского страхования	58940
53	Долгосрочные кредиты банков	350000
54	Задолженность акционерам по начисленным им дивидендам	65420

Рекомендации для выполнения.

В ходе распределения объектов учета можно пользоваться следующими схемами



Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета

Практическая работа № 2. Анализ нормативной базы бухгалтерского учета в РФ

Цель практической работы: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», ознакомление с порядком формирования учетной политики

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: нормативное регулирование бухгалтерского учета в России, учетная политика, рабочий план счетов.

Задание 1. Схематично представить уровни регулирования бухгалтерского учета в РФ. Кратко раскрыть сущность, отражаемой в них информации

Задание 2. Составить краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 1.3. Учетная политика организации

Практическая работа № 3 Формирования учетной политики предприятия

Цель практической работы: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете», ознакомление с порядком формирования учетной политики

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: нормативное регулирование бухгалтерского учета в России, учетная политика, рабочий план счетов.

Задание 1

Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:

- полное и сокращенное фирменное наименование;
- местонахождение;
- тип;
- размер уставного (складочного) капитала;
- количество, номинальная стоимость, категории акций для АО,
- номинальная стоимость долей участников для ООО;
- структура органов управления организацией и порядок принятия ими решений;
- организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);
- цель создания;
- срок, на который организация (общество) создано;
- основной вид деятельности.

Задание 2

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:

- уровни управления организацией (общества);
- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

Задание 3

Выберите способ организации бухгалтерии (децентрализованный или централизованный) и обоснуйте выбранное решение.

Разработайте, в зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета, организационную структуру бухгалтерской службы.

Разрабатывая эту схему, необходимо принимать во внимание, какая в дальнейшем будет выбрана технология обработки учетной информации, а также форма ведения бухгалтерского учета.

Задание 4

Необходимо разработать Положение о бухгалтерии, в части «Права и обязанности главного бухгалтера (заместителей).

Задание 6.

Необходимо, на основании построенной схемы организационно структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработать должностные инструкции работников бухгалтерии.

Текст должностной должен включать следующие разделы:

- Общие положения
- Функции
- Должностные обязанности
- Права
- Ответственность
- Взаимоотношения (связи с другими должностями)
- Организация работы и оценка деятельности.

В разделе «Общие положения» указать основные сведения о должности, определить порядок подчиненности, порядок назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения при отсутствии сотрудника. В этом разделе перечислить нормативные документы, которыми он руководствуется в своей работе, квалификационные требования к уровню образования и стажу работы.

В разделе «Функции» определяются основные направления деятельности.

В разделе «Должностные обязанности» подробно перечислить виды работ, выполняемые сотрудником для реализации возложенных на него функций. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерии должны быть непосредственно связаны с задачами, решаемыми этим подразделением.

В разделе «Права» описать полномочия работника бухгалтерии, необходимые для выполнения всех предписанных ему действий.

В разделе «Ответственность» сформировать содержание и формы ответственности должностного лица за результаты и последствия своей деятельности, а также за неприятие своевременных мер по конкретным вопросам, если они относятся к кругу его обязанностей.

В разделе «Взаимоотношения» должны быть четко отражены служебные взаимосвязи сотрудников бухгалтерии внутри бухгалтерии и с другими подразделениями организации.

В разделе «Организация работы и критерии оценки деятельности» описать режим или график работы сотрудника бухгалтерии, порядок контроля за его деятельностью, возможность совмещения других видов работ, параметры оценки работы конкретного сотрудника и т.п.

Задание 5

Разработайте проект Положения об учетной политике.

У вас к этому моменту есть достаточно информации для определения целей и задач деятельности организации, специфики условий хозяйствования и организации бухгалтерского учета в данной организации.

На основании проведенного исследования вами определены особенности и организации специфика деятельности, определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у вас имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

Положение об учетной политике

1. Общие положения
2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).
5. Организация документооборота.
6. Формы внутренней отчетности.
7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета
8. Порядок проведения инвентаризации.

9. Система внутреннего контроля.

10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика, и перечня законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

В результате выполнения практической работы у вас должен получиться следующий комплект документов:

1. Устав организации (общества) созданной вами.
2. Разработанная схема организационной структуры организации (общества).
3. Описание функций органов управления и структурных подразделений организации.
4. Положение о бухгалтерии.
5. Проект Положения (приказ) об учетной политике организации (общества).

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Практическая работа № 4 Группировка статей актива и пассива баланса

Цель практической работы: Изучение порядка составления бухгалтерского баланса.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень основных терминов: Внеоборотные и оборотные активы, источники формирования, бухгалтерский баланс.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1. Осуществить группировку статей актива и пассива баланса предприятия по производству радиоэлектронных приборов АО «Выбор» на 01.04.202_ г., хозяйственные средства которого и источники их образования приведены в таблице.

Таблица

Хозяйственные средства и источники их образования АО «Выбор»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Невыплаченный перерасход по авансовому отчету секретаря за приобретенные канцтовары	1 200
2	Затраты по подписке на журнал "Электроника" на 12 месяцев	1 500
3	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	30 000
4	Задолженность кладовщика, виновного в недостатке продукции на складе	1 600
5	Наличные денежные средства	4 000
6	Аванс, перечисленный в ООО "Промэнерго" за поставку электроэнергии	7 000
7	Корпусы для телевизоров	24 000
8	Лицензия на использования программы "Антивирус Касперского"	30 000
9	Заем, предоставленный организации "Призма" на срок до 15.12.202_ г.	70 000
10	Недоимка по единому социальному налогу	40 000
11	Фонд переоценки имущества	30 000
12	Микросхемы	34 000
13	Пакет акций дочерней фирмы	40 000
14	НДС по приобретенным ценностям	45 000
15	Офисная мебель в кабинете директора	56 000
16	Стеллажи металлические	64 000
17	Задолженность перед персоналом организации	67 000
18	Кинескопы	67 400
19	Задолженность перед ООО "Прибор-монтаж" за поставленные микросхемы	70 000
20	Образованный в законодательном порядке резерв на выплату дивидендов по привелигированным акциям	75 000
21	Заем, полученный от директора АО "Выбор" на срок до 15.04.202_ г.	80 000
22	Убыток отчетного года	60 000
23	Аванс, полученный от магазина "Эльдорадо" под предстоящую поставку электротехники	80 000
24	Видеомагнитофоны в сборке	87 000
25	Задолженность магазина "Бонус" за отгруженную продукцию	90 000
26	Амортизация нематериальных активов	38 000
27	Зарегистрированный товарный знак	100 000
28	Производственное оборудование	370 000
29	Облигации ОАО "Ростелеком" со сроком погашения 31.12.202_ г.	100 000
30	Телевизоры в сборке	125 000
31	Резерв на оплату вознаграждения за выслугу лет	147 000
32	Ограда металлическая вокруг завода	150 000
33	Готовые телевизоры 37"	160 000
34	Амортизация основных средств	174 000
35	Видеотехника, переданная магазину "Электронный мир" на комиссию	160 000
36	Средства на расчетном счете	196 000
37	Эмиссионный доход	200 000
38	Изготовленные видеомагнитофоны	230 000
39	Деловая репутация организации	250 000

40	Нераспределенная прибыль прошлых лет	280 000
41	Уставный капитал	500 000
42	Кредит ОАО "ГУТА-Банк на срок 2 года	750 000
43	Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	20 300
	Образец заполнения	

Рекомендации для выполнения.

В ходе распределения объектов учета можно пользоваться следующими схемами



Критерии оценки:

- оценка – 5 («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творче-

ские способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 5 Составление бухгалтерского баланса

Цель практической работы: Изучение порядка составления бухгалтерского баланса.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень основных терминов: Внеоборотные и оборотные активы, источники формирования, бухгалтерский баланс.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1.

На основании сгруппированных данных в практической работе № 5, провести подготовительные работы по формированию статей баланса.

Задание 2.

Составить бухгалтерский баланс АО «Выбор» на 01.04.202_ г.,

Образец заполнения

Укажите отчетную дату, на которую составляете баланс

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

Форма по ОКУД 0710001
Дата (число, месяц, год) 27.03.22

Организация «Альфа» с ограниченной ответственностью по ОКПО 77123456
Идентификационный номер налогоплательщика по ИНН 77001254479
Вид экономической деятельности «производство шпунто-носовых изделий» по ОКВЭД 2 17.71
Организационно-правовая форма / форма собственности общество с ограниченной ответственностью по ОКПО/ОКОС 12300 16
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ 384
Местонахождение (адрес) 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора Общество с ограниченной ответственностью «Аудит»

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора по ИНН 7702365879
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора по ОГРН/ОГРНИП 1234567890123

Положения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2021 г. ¹	На 31 декабря 2020 г. ²	На 31 декабря 2019 г. ³
29	АКТИВ				
30	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
31	Баланс	1110	2 008	1 632	1 520
32	Без десятичных знаков	1110	2 008	1 632	1 520
33	Нематериальные активы	1120	-	-	-
34	Материальные поисковые активы	1130	-	-	-
35	Нематериальные поисковые активы	1140	-	-	-
36	Итого по разделу I	1100	10 797	11 805	11 863
37	Долговые вложения и материяльные ценности	1150	-	-	-
38	Финансовые вложения	1160	-	-	-
39	Отложенные налоговые активы	1190	-	-	-
40	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
41	Итого по разделу I	1100	12 803	13 843	13 863
42	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
43	Запасы	1210	8 500	8 187	10 785
44	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	825	3 853	1 582
45	Дебиторская задолженность (за исключением денежных эквивалентов)	1230	5 898	7 898	5 537
46	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3 411	2 786	1 884
47	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
48	Итого по разделу II	1200	18 722	21 845	19 588
49	БАЛАНС	1600	32 525	35 688	33 451

Критерии оценки:

- оценка – 5 («отлично») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 3. Счета и двойная запись

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах Практическая работа № 6. Строение активных и пассивных счетов бухгалтерского учета

Цель практической работы: Изучение порядка отражения операций на счетах бухгалтерского учета

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень основных терминов: Внеоборотные и оборотные активы, счета, дебет, кредит.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1.

Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и виды счетов
2. Характеристика структуры активного счета
3. Характеристика структуры пассивного счета
4. Классификация счетов по степени детализации
5. Связь между счетами и бухгалтерским балансом

Задание 2.

Отразить на счете движение наличных денежных средств и готовой продукции.

Задание 3

Записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить конечное сальдо по следующим данным:

№ 1: Незавершенное пр-во на нач. месяца=20, на конец месяца=30.

Хоз. операции:

- 1) Начислена ЗП рабочим осн. пр-ва=100
- 2) Налоги на ЗП=40
- 3) Общепроизводственные расходы=50

Рассчитать себестоимость готовой продукции, составить проводки.

Решение:

1) Д20 К70=100	20А	
2) Д20 К68=40	СН=20	
3) Д20 К25=50	1)=100	
СК=СН+ОД-ОК	2)=40	
ОК=СН+ОД-СК=20+190-	3)=50	
30=180	Об=190	
	СК=30	

№ 2: От поставщиков поступили Материалы=1000.

Оплачены счета поставщиков с р/с. Отразить ситуацию на счетах.

Решение:

- 1) Д10 К60=1000
- 2) Д60 К51=1000

№ 3: Перечислен аванс на покупку товара=200.

В соответствии с договором товар поступит на предприятие партиями: 1)=50, 2)=150.

Отразить поступление и оплату на счетах бух.уч.

Решение:

- 1) Д61 К51=200
- 2) Д41 К60=50
- 3) Д60 К61=50
- 4) Д41 К60=150
- 5) Д60 К61=150

Схема активного счета

Дебет	Кредит
Сальдо начальное	
Увеличение средств (+)	Уменьшение средств (-)
Оборот	Оборот
Сальдо конечное	

Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
Сальдо начальное	
Уменьшение источников (-)	Увеличение источников (+)
Оборот	Оборот
	Сальдо конечное

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 7. Составление журнала хозяйственных операций

Цель практической работы: Изучение порядка составления журнала хозяйственных операций

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень основных терминов: Внеоборотные и оборотные активы, счета, дебет, кредит, журнал хозяйственных операций

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1:

Составить журнал регистрации хозяйственных операций на основании следующих данных:

1. Поступили от поставщика и оприходованы на складе запасные части на сумму 32 000 руб.
2. Выплачена заработная плата работникам и служащим на сумму 47 000 руб.
3. Выдано завхозу под отчет 4000 руб. на приобретение канцтоваров.
4. За счет нераспределенной прибыли выдана премия рабочим и служащим на сумму 80 000 руб.
5. Получен краткосрочный кредит для выдачи зарплаты рабочим и служащим на сумму 200 000 руб.
6. Перечислено 42 000 руб. поставщику за полученные ранее материалы.
7. Погашена задолженность банку за краткосрочный кредит на сумму 200 000 руб.
8. Выдан аванс подотчетному лицу на командировочные расходы на сумму 35 000 руб.
9. Перечислен с расчетного счета налог в бюджет на сумму 41 000 руб.
10. На предприятие поступили и оприходованы на складе шины на сумму 250 000 руб.
11. В кассу поступило 48 000 руб. от заказчика транспортных средств.
12. Начислена заработная плата рабочим на сумму 231 00 руб.
13. Начислена премия за счет нераспределенной прибыли на сумму 106 000 руб.
14. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы на сумму 21 000 руб.
- 15.

Журнал регистрации хозяйственных операций по счёту 51

Дата	Номер операции	Документ краткое содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма
			дебет	Кредит	
02.12	1	Выписка банка Оплачен наличными денежный чек № 961371	50	51	15 000
05.12.	2	Выписка банка Оплачен наличными денежный чек № 961372	50	51	213 475
05.12.	3	Выписка банка Платёжное поручение № 149 Перечислен в фонд социального страхования	69	51	5 574
05.12.	4	Выписка банка Платёжное поручение № 150 Перечислены взносы на страхование от несчастных случаев производстве и профзаболеваний	76	51	2 090
05.12.	5	Выписка банка Платёжное поручение № 151 Перечислены страховые взносы, подлежащий перечислению в Федеральный бюджет	69	51	19 509
05.12.	6	Выписка банка Платёжное поручение № 152 Перечислено в Пенсионный фонд (в страховой части трудовой пенсии)	69	51	15 329
05.12.	7	Выписка банка Платёжное поручение № 153 Перечислены страховые взносы, подлежащий перечислению в Пенсионный фонд (в ...)	69 -1	51	4 181

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 8. Отражение хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Цель практической работы: Изучение порядка отражения хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень основных терминов: счета, дебет, кредит, журнал хозяйственных операций, двойная запись

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1:

На основе данных для выполнения задачи:

- открыть счета бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс АО «Станколит» на 01 октября 202__ г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	130 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	516 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
касса	3 000
расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	710 000

Пассив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	163 000
в том числе:	
поставщикам	128 000
по оплате труда	35 000

Итого по разделу V:	163 000
Баланс	710 000

Хозяйственные операции АО «Станколит» за октябрь 202_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Двойная запись на счетах

Поступили в кассу с банковского счета 40000 руб.

50а			51а		
Дт	Касса	Кт	Дт	Расчетный счет	Кт
Сн=0					Сн=100 000
1) 40000					1) 40000
Ск=40000					Ск=60000

«Д 50 К 51 – 40 000» – бухгалтерская проводка

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим

творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 9. Формирование баланса на основании данных по счетам

Цель практической работы: Изучение порядка отражения хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Перечень основных терминов: , счета, дебет, кредит, журнал хозяйственных операций, двойная запись

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, исходная информация для расчетов.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по движению денежных средств на расчетных и прочих счетах организации. Данные оформить в виде таблицы.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в т.ч. депонентские суммы, выручка от продажи и т.д.)		
2	Отражено перечисление на расчетный счет суммы по возвращенным в банк чекам и аккредитивам (оставшимся неиспользованными)		
3	Отражены денежные средства, числящиеся в пути, зачисленные на расчетный счет		
4	Отражен возврат займа, вкладов (депозитов) кредитной организацией		
5	Отражено перечисление поставщиками различных сумм, ранее отраженных за ними по пересчетам		
6	Отражено поступление денежных средств (платежей за продукцию) от покупателей и заказчиков;		
7	Отражены суммы полученных краткосрочных кредитов и займов		
8	Отражено фактическое поступление сумм вкладов от учредителей в уставный капитал		
9	Отражены суммы страховых возмещений, полученных организацией от страховых компаний		
10	Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств на выдачу заработной платы, пособий, премий и т.д.		
11	Отражены предоставленные займы другим организациям		

12	Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками, отражены суммы авансов выданных		
13	Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов со счетов кредитных организаций		
14	Отражено погашение задолженности по расчетам с бюджетом; произведены авансовые платежи по налогам и сборам		
15	Отражено фактическое перечисление отчислений по социальному страхованию в пользу страховых органов		

Задание 2.

Составьте баланс (упрощенная форма) предприятия после каждой хозяйственной операции, приведенной ниже.

1. ООО «Импульс» было зарегистрировано 10 января 202_ года. Учредители ООО «Импульс» – четыре физических лица. Уставный капитал - 10000 руб.
2. Учредители ООО 20 января 202_ года внесли взносы в уставный капитал в сумме 10000 рублей на расчетный счет в банке.
3. ООО «Импульс» 23 января 202_ года получило долгосрочный кредит на приобретение основных средств на сумму 50000 рублей.
4. 25 января 20__ года поступили от поставщиков основные средства на сумму 40000 рублей.
5. 26 января основные средства введены в эксплуатацию.
6. 28 января произведена оплата поставщикам за основные средства.
7. Поступили материалы от поставщиков 31 января на сумму 6000 рублей.
8. 2 февраля оплачены счета поставщиков материалов – 6000 рублей.
9. Отпущены материалы на изготовление продукции 3 февраля на сумму 3000 рублей.
10. 25 февраля начислена амортизация основных средств за февраль – 1000 рублей.
11. 28 февраля начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 4000 рублей.
12. 1 марта оприходована на склад готовая продукция (незавершенного производства на 1 марта нет).- 3000 руб.

Баланс ООО «Импульс» на 10 января 202_ года

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
БАЛАНС		БАЛАНС	

Форма бухгалтерского баланса в упрощенной форме

Бухгалтерский баланс на 20__ г.

Организация: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Вид экономической деятельности: _____

Организационно-правовая форма/форма собственности: _____

Единица измерения: руб. Методика учета: _____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту: ДА НЕТ

Основной государственный регистрационный номер (ИНН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ОГРН): _____

Показатель	Наименование показателя *		на 31 января		на 31 января	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
АКТИВ						
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Нематериальные активы						
Результаты исследований и разработки						
Нематериальные финансовые активы						
Материальные активы						
Основные средства						
Долговые финансовые и материальные активы						
Финансовые вложения						
Отложенные налоговые активы						
Отложенные финансовые активы						
Итого по разделу I						
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ						
Запасы						
Наличие на счетах и в кассе денежные средства						
Долговые финансовые активы						
Финансовые вложения (за исключением денежных вложений)						
Долговые средства и долговые обязательства						
Прочие оборотные активы						
Итого по разделу II						
БАЛАНС						

Форма 010501 г. 2

Показатель	Наименование показателя *		на 31 января		на 31 января	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
ПАССИВ						
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ *						
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады участников)						
Собственные акции, выкупленные у акционеров						
Резервный капитал (без переоценки)						
Несоразделенная прибыль (убыток) отчетного периода						
Итого по разделу III						
IV. ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Заемные средства						
Отложенные налоговые обязательства						
Срочные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу IV						
V. БРАУЧЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА						
Заемные средства						
Срочные обязательства						
Долговые финансовые активы						
Отложенные обязательства						
Прочие обязательства						
Итого по разделу V						
БАЛАНС						

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учет процесса снабжения

Практическая работа № 10. Учет процесса заготовления (приобретения) материалов.

Цель практической работы: знакомство с процессом заготовления (приобретения) материалов

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, процесс заготовления

Задание 1. Рассчитать полную себестоимость выполненной работы. Исходные данные:

Наименование статьи затрат	Работа А
Стоимость материалов	980
Стоимость комплектующих и покупных изделий	1230
Основная заработная плата рабочих	1250

Задание 2. Составить проводки и отразить операции на счетах.

1. поступление наличных денежных средств от покупателей за проданную продукцию – 120 000 руб.;
2. выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 13 800 руб.;

3. поступление наличных денежных средств от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 4 600 руб.
4. передано из кассы в банк для зачисления на расчетный счет – 16700 руб.

Рекомендации Расчета полной себестоимости по услугам А и Б

Наименование статьи материальных затрат	Товар А	Товар Б
Стоимость материалов	600	740
Стоимость комплектующих и покупных изделий	1400	2160
Основная зарплата рабочих	1700	590
Дополнительная зарплата рабочих*	$1700 \cdot 10/100 = 170$	$590 \cdot 10/100 = 59$
Отчисления на социальное страхование**	$1700 + 170 \cdot 30 = 510$	$590 + 59 \cdot 30,2\% = 196$
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования***	$1700 \cdot 51\% = 867$	$590 \cdot 51\% = 300,9$
Цеховые расходы****	$1700 \cdot 32\% = 544$	$590 \cdot 32\% = 188,8$
Общезаводские расходы*****	$1700 \cdot 60\% = 1020$	$590 \cdot 60\% = 354$
Итого производственная себестоимость (сумма вышеперечисленных затрат)	6811	4588,7
Непроизводственные расходы (4% от производственной себестоимости)	$6862 \cdot 4\% = 272,4$	$4588,7 \cdot 4\% = 183,5$
Полная себестоимость услуги (сумма производственной себестоимости и непроизводственных расходов)	7083,44	$4588,7 + 183,5 = 4772,2$

- *Дополнительная зарплата рабочих - это 10% от основной зарплаты.
- **Отчисления на социальное страхование составляет 30,2%.
- *** Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составляют 51% от основной зарплаты рабочих (сюда относятся затраты на капитальный и гарантийный ремонт оборудования, регулярное техническое обслуживание и т.д.)
- ****Цеховые расходы составляют 32% от основной зарплаты рабочих и включают в себя затраты по содержанию управленческого и хозяйственного персонала цехов (основная и дополнительная заработная плата с отчислениями на социальное страхование); сумма амортизации; затраты на содержание и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря, числящихся в составе основных средств цеха; затраты на испытания, опыты и исследования, а также по рационализации и изобретательству; расходы на

мероприятия по охране труда; сумма износа малоценного и быстроизнашивающегося хозяйственного инвентаря цехов и затраты на его ремонт и восстановление в процессе эксплуатации; прочие расходы).

- ***** Общезаводские расходы - это 60% от основной зарплаты рабочих (затраты на управление предприятием, по организации и обслуживанию производственного процесса в целом).

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 11. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями

Цель практической работы: знакомство с отражением в учете процесса заготовления (приобретения) материалов

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, процесс заготовления

Задание 1.

На начало февраля на складе организации числится 300 единиц материальных ресурсов в оценке по 12 руб. за единицу.

За февраль в организацию поступило:

5 февраля - 500 единиц по цене 10 руб.;

12 февраля - 400 единиц по цене 13 руб.;

19 февраля - 300 единиц по цене 14 руб.;

26 февраля - 500 единиц по цене 12,50 руб.

Из них за месяц использовано по следующим направлениям:

1000 единиц – на изготовление продукции;

250 единиц – ремонтному цеху;

170 единиц – на содержание оборудования общецехового назначения;

30 единиц – использовано заводоуправлением;

40 единиц передано детскому саду, находящемуся на балансе организации;

110 единиц использовано при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
Отразить бухгалтерские записи по использованию материальных ресурсов по направлениям и оценить их следующими методами:

ФИФО;

средней себестоимости;

путем списания отклонений, если учетная цена единицы материальных ресурсов составляет 10 руб.

Рекомендации для отражения операций в учета

По дебету счета 20 отражаются прямые расходы, непосредственно связанные с выпуском продукции (выполнением работ, оказанием услуг), расходы вспомогательных производств, косвенные расходы по управлению и обслуживанию основного производства, а также потери от брака:

Операция	Дебет счета	Кредит счета
Списаны материалы на основное производство	20	10 «Материалы»
Начислена заработная плата работникам основного производства	20	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства	20	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
Списаны расходы вспомогательных производств	20	23 «Вспомогательные производства»
Списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы на затраты основного производства	20	25 «Общепроизводственные расходы» 26 «Общехозяйственные расходы»
Списаны потери от брака	20	28 «Брак в производстве»

Путем аккумулирования на счете 20 расходов всех структурных подразделений, участвующих в формировании себестоимости продукции, обеспечивается сводный учет затрат на производство.

С кредита счета 20 списываются суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции, выполненных работ и услуг в дебет следующих счетов:

- 43 «Готовая продукция»;
- 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- 90 «Продажи» и др.

Остаток по счету 20 на конец месяца отражает стоимость незавершенного производства.

Аналитический учет по счету 20 ведется по видам затрат и видам выпускаемой продукции.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации

Практическая работа № 12. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства

Цель практической работы: знакомство с отражением в учете процесса производства

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, процесс заготовления

Задание 1

На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ООО «Ника» на 1 февраля 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Баланс ООО «Ника» на 1 января 20__ г.

Актив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
II. Оборотные активы	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000

Пассив	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000

Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ООО «Ника» за январь 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	общепроизводственному персоналу	4 000
	административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000
	Начислены страховые платежи в размере 34 % от расходов на оплату труда:	
	производственного персонала, занятого изготовлением продукции	7 800
	персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	520
	общепроизводственного персонала	1040
	административно-управленческого персонала	2 600
	Итого:	11 960
3.	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4 000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
4.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
5.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
6.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 13. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов

Цель практической работы: знакомство с отражением в учете процесса производства

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: основные фонды, активы, процесс заготовления

Задание 1

На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций (Таблица 1);
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Данные выполнения задачи

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	материал А	40 000
1.2.	10Б	материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	• материал А	26 000
	• материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	• поставщиков	78 000
	• транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900

4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	• материал А	5 000
	• материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере 34 % от начисленной заработной платы	?

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

Образец заполнения

№	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корресп. Счетов	
			Д	К
1	Поступили деньги в кассу в расчетного счета	18000	50	51
2	В кассу внесен остаток подотчетных сумм	20	50	71
3	При распределении прибыли часть ее зачислена в резервный капитал	2000	84	82
4	За счет краткосрочных кредитов банка оплачена кредиторская задолженность поставщику	45000	60	66
5	На расчетный счет зачислена краткосрочная банковская сумма	10000	51	66
6	Поступили материалы от поставщиков	27000	10	60
7	Оплачено поставщикам с расчетного счета за поступившие материалы	27000	60	51
8	Из кассы выплачена задолженность рабочим и служащим по заработной плате	15000	70	50
	Из кассы выданы деньги:			
	- под отчет на командировку;	1000	71	50
9	- Зарботная плата работникам предприятия;	2000	70	50
	На расчетный счет поступили излишне перечисленные ранее платежи:			
	- из бюджета;	3000	51	68
10	- из пенсионного фонда;	1500	51	69

Отражение операций на счетах

«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Счет 66		«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Счет 60		«Расчеты с персоналом по оплате труда» Счет 70	
Д	К	Д	К	Д	К
	С ₁ 1 600	8) 1 300	С ₁ 350 1а) 5 050 1б) 120		С ₁ 250 3а) 3 000 3б) 1 000 3в) 1 500
Об.	Об. С ₂ 1 600	Об. 1 300	Об. 5 170 С ₂ 4 220	Об.	Об. 5 500 С ₂ 5 750

«Общепроизводственные расходы» Счет 25		«Общехозяйственные расходы» счет 26		«Продажи» счет 90	
Д	К	Д	К	Д	К
3б) 1 000 4в) 700	5) 1 700	3в) 1 500 4в) 400	6) 1 900	9) 8 000 11) 1 500	10) 9 500
Об. 1 700	Об. 1 700	Об. 1 900	Об. 1 900	Об. 9 500	Об. 9 500

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 5. Документация и инвентаризация

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

Практическая работа № 14. Проверка, обработка и группировка документов

Цель практической работы: знакомство с обработкой и группировкой документов

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерско-го учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: первичные документы, учетные регистры , отчетность

Задача 1. Провести анализ предложенных первичных документов по назначению, месту составления, объему информации

Исходные данные:

а) Накладная:

1 апреля со склада ООО «Мир шерсти» отпущена в цех № 1 по расходной накладной № 321 от 1 апреля 22_г. через мастера цеха Черкасову В.А. ткань шерстяная «Мечта» 2 400 м. по 300 руб. за 1 м. Ткань отпустила зав. складом Никишина В.М.

Директор ООО«Мир шерсти» — Гуревич М.А.

Гл. бухгалтер ООО«Мир шерсти» — Сокольская Н.П.

б) Приходный кассовый ордер:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Приходный кассовый ордер № 40 за 1 апреля 202_г.

Получены от модельера фабрики Кузнецовой Н.Н. наличные за путевку в санаторий в сумме 7 000 руб.

Получила кассир Павлова Р.И.

в) Для составления расходного кассового ордера:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Расходный кассовый ордер № 62 от 1 апреля 202_г. Выдано под отчет экспедитору Шульга Р.В. на хозяйственные нужды — 4 000 руб.

Выдала кассир Павлова Р.И.

Задача 2 Провести анализ предложенных учетных регистров по назначению и внешнему виду.

Исходные данные: 1. Отчета кассира № 25 за 1 апреля 202_г.

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Отчет кассира Павловой Р.И. № 25 за 1 апреля 200_г. Остаток денег в кассе на 1 апреля 202_г.

Поступило в кассу:

а) приходный кассовый ордер № 40 (см. его в зад. 3);

б) приходный кассовый ордер № 41 — от экспедитора Шульга Р.В. возврат излишне выданной суммы оплаты труда — 1 000 руб;

г) приходный кассовый ордер № 42 — от мастера цеха № 2 Трушкиной А.О. в погашение ранее взятой ссуды банка на индивидуальные нужды — 3 000 руб.

Выдано из кассы:

а) расходный кассовый ордер № 62 (см. его в зад.3);

б) расходный кассовый ордер № 63 — в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка — 5 000 руб.

в) расходный кассовый ордер № 64 — пособие по временной нетрудоспособности швее цеха № 1 Васильевой Л.М. — 700 руб.

Задача 3

Задание 1. Оформите приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Оазис» 24.05.200х г. приняло от покупателя ООО «Урлих» 2360 руб., в т.ч. НДС 360 руб., за поставленный кислород по счету 234 от 23.05.200х г.

Образец заполнения

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от
18.08.98 № 88

ООО «Слайк.ру»
организация

Форма по ОКУД по ОКПО
0310001
12345678

Код
152

Итого по подотчетнику

№ документа
152

Дата составления
17.02.2021

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Подписано
50	71	500	

Принято от: Арсентьев Игорь Алексеевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21

Сумма: 500 руб. 00 коп.

В том числе: Пятисот руб. 00 коп.

Приложение: _____

Главный бухгалтер: Смирнова В.Ф. (подпись)

Получил кассир: Алексеева Е.П. (подпись)

ООО «Слайк.ру» (организация)

КВИТАЦИЯ

в приходному кассовому ордеру № 152 от 17 февраля 2021 г.

Принято от: Арсентьев Игорь Алексеевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21

Сумма: 500 руб. 00 коп.

В том числе: Пятисот руб. 00 коп.

от 17 февраля 2021 г.

М.П. (штамп)

Главный бухгалтер: Смирнова В.Ф. (подпись)

Кассир: Алексеева Е.П. (подпись)

Задание 2. Оформите расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: ООО «Оазис» выдает под отчет 2000 руб. Петрову И.И. на командировочные расходы по приказу № 275 от 24.05.200х г.

Образец заполнения

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО «ПРАЙМ» (организация) по ОКПО 15035745

Центральный офис (структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

№ документа: **60** Дата составления: **31.01.2020**

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
ЦО	50-1	94800,00	

Выдать: Цибизову Афанасию Григорьевичу (фамилия, имя, отчество)

Основание: под отчет на приобретение хозяйственных

Сумма: Девяносто четыре тысячи восемьсот рублей руб. 00 коп.

Приложение: Заявление подотчетного лица с визой руководителя о сумме, подлежащей выдаче и сроке, на который она выдается

Руководитель организации: Иванов (подпись) Гендиректор: Иванов С.С. (расшифровка подписи) Директор: Дитлов В.Ж. (расшифровка подписи)

Получил: Девяносто четыре тысячи восемьсот рублей руб. 00 коп.

По 31 01 2020 г. Подпись: Цибизов

По паспорту гражданина РФ N 45 04 122 445, выдан 06.07.2006 отделом УФМС России

по г. Москве по району Васманный

Выдал кассир: Пуркова (подпись) уполномоченного лица получателя: Пуркова В.Р. (расшифровка подписи)

Задание 3. Оформите листок кассовой книги (форма КО-4) по заданиям 1 и 2. Остаток на начало дня в кассе — 200 руб. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Образец заполнения

Касса за 11 февраля 2020 г.			Лист 25	
Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
	Остаток на начало дня		5500,00	Х
76	Волков А.В.	71	-	2000,00
77	Иванова Е.И.	70	-	20000,00
81	ООО «Мастер»	62	15000,00	-
82	ООО «Гермес»	62	30000,00	-
Перенос			45000,00	22000,00

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Итого за день			45000,00	22000,00
Остаток на конец дня			28500,00	Х
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии			-	Х
Кассир <u>Дежнева</u> <u>Дежнева А.В.</u>				
Залпись в кассовой книге проверил и документы <u>ДВУХ</u> прописью <u>ДВУХ</u> пришедших и расходных получил.				
Бухгалтер <u>Громова</u> <u>Громова А.Э.</u>				

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 15. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете

Цель практической работы: знакомство с порядком проведения и отражением результатов инвентаризации в учете

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерско-го учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: инвентаризация, излишки, недостачи, счета 91 и 94.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе.

Задача 1.

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Исходные данные:

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ТОО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

- цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
- цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.
- кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Образец заполнения Отражение операций на счетах

«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
Счет 66

Д	К
	С ₁ 1 600
Об.	Об. С ₂ 1 600

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
Счет 60

Д	К
8) 1 300	С ₁ 350 1а) 5 050 1б) 120
Об. 1 300	Об. 5 170 С ₂ 4 220

«Расчеты с персоналом по оплате труда»
Счет 70

Д	К
	С ₁ 250 3а) 3 000 3б) 1 000 3в) 1 500
Об.	Об. 5 500 С ₂ 5 750

«Общепроизводственные расходы»
Счет 25

Д	К
3б) 1 000 4в) 700	5) 1 700
Об. 1 700	Об. 1 700

«Общехозяйственные расходы»
счет 26

Д	К
3в) 1 500 4в) 400	6) 1 900
Об. 1 900	Об. 1 900

«Продажи»
счет 90

Д	К
9) 8 000 11) 1 500	10) 9 500
Об. 9 500	Об. 9 500

Задача 2. Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов.

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб.

Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика.

Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а оставшая сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Образец выполнения

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражена недостача материалов	30000	94	10
2	Списана естественная убыль материалов	20000	26	94
3	Сумма недостачи материалов отнесена на виновное лицо	10000	73-2	94
4	Отражается разница между рыночной стоимостью материалов и стоимостью материалов, отраженных в учете	5000	73-2	98
5	Разница между рыночной стоимостью материалов и стоимостью материалов, отраженных в учете относится на виновное лицо	5000	73-2	94
5	Виновное лицо внесло часть суммы недостачи в кассу	8000	50	73-2
6	Удержана из заработной платы виновного лица часть суммы недостачи	3500	70	73-2
7	Удержана из заработной платы виновного лица часть суммы недостачи	3500	70	73-2

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них.

Бухгалтерская отчетность

Практическая работа № 16. Исправление ошибок в учетных записях

Цель практической работы: знакомство с порядком исправления ошибок в учетных записях

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и

	сборов в бюджеты различных уровней
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень основных терминов: Документация, "красное сторно", корректурный способ, способ обратных проводок, способ дополнительных проводок

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе.

Задача 1. Внести исправления в бухгалтерские документы известными способами

1. В июне 20__ г при приеме отчета кладовщика за май 20__ г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 20__ г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.20__ г по 15.06.20__ г она находилась на больничном.

2. Бухгалтер малого предприятия ООО «Орион» обнаружила двойное начисление амортизации по производственному оборудованию. Ошибочно списана сумма 20000 руб. Следовало отразить 10000 руб.

3. В январе от поставщика были получены материальные ценности на сумму 1 500 руб. Бухгалтер ошибочно сделал запись на сумму 1 300 руб. Ошибка была обнаружена в феврале и была сделана дополнительная проводка на недостающую сумму.

Д10К60 – 1 300 руб., где счет 10 «материалы»; счет 60 «расчет с поставщиками». Д10К60 – 200 руб. в феврале.

4. С расчетного счета в кассу было получено 2 000 руб. Ошибочно была сделана запись 2 100 руб.

Д50К51 – 2 100 руб., где счет 50 «касса»; счет 51 «расчетный счет». Превышение составило 100 руб. В том периоде, в котором была обнаружена ошибка, делаем сторнированную запись: Д50К51 – 100 руб. (сумма красным)

5. Бухгалтер ООО «Перспектива» в мае 20__ года обнаружил, что не отразил в операциях за 20__ год арендную плату в размере 100 000 руб. Это существенная ошибка согласно учетной политике ООО «Перспектива», к тому же она выявлена после утверждения отчетности за 20__ год. Бухгалтер сделает проводку:

Дт 84 Кт 76 на сумму 100 000 руб. — выявлен ошибочно не отраженный расход за 20__ год.

Кроме того, ООО «Перспектива» должно сдать уточненку по налогу на прибыль за 20__ год.

6. При записи операции в учетном регистре ошибочно занижена оценка хозяйственной операции. Например, при разнесении хозяйственных операций по счетам в учетные регистры с приходного кассового ордера № 35 от 1 августа 20__ г. из-за невнимательности бухгалтер АО «Юлия» сделал следующую бухгалтерскую запись по поступлении наличных средств в кассу с расчетного счета: Д50 К51 800 000 руб.

Таким образом, оказалось заниженным наличие денежных средств в кассе на сумму 20 000 руб. (820 000 руб. - 800 000 руб.). При обнаружении ошибки следует выполнить дополнительную запись на сумму разницы: Д 50 К 51 20 000 руб.

Образец заполнения Дополнительные проводки

Счет 50 «Касса»		Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	
Д	К	Д	К
С1 – 5500	1) Ошибочно – 5000	1) Ошибочно – 5000	С1 – 600С
	2) Дополнительная запись – 400	2) Дополнительная запись – 400	
	Итого правильно – 5400	Итого правильно – 5400	

Красное сторно

Сч. 10 "Материалы"		Сч. 20 "Осн. производство"	
Д	К	Д	К
СН 12 000		СН 100 000	
	1) 5 000 (ошибка)	1) 5 000 (ошибка)	
	2) 5 000 (сторно)	2) 5 000 (сторно)	
	3) 8 000 (верно)	3) 8 000 (верно)	
Оборот - СК 4 000	Оборот 8 000	Оборот 8 000 СК 108 000	Оборот -

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

2. Критерии оценки КОСов

При оценивании знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся используются следующие критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3. Зачетно-экзаменационные материалы, содержащие экзаменационные вопросы и вопросы или задания для зачета (или контрольной работы)

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Определение, основные задачи, функции бухгалтерского учета.
3. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях.
4. Классификация хозяйственных средств предприятия (активы).
5. Классификация источников формирования хозяйственных средств предприятия (пассивы).
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его элементы
8. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета..
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и форма.
10. Порядок составления и виды балансов организаций Российской Федерации.
11. Классификация документов. Документооборот.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

13. Счета и двойная запись.
14. Счета синтетического учета, их назначение и связь с балансом.
15. Счета аналитического учета, их назначение и связь со счетами синтетического учета. Субсчета и их назначение.
16. Обобщение и контроль данных синтетического и аналитического учета. Оборотно-сальдовые ведомости.
17. Учет процесса снабжения.
18. Учет процесса производства.
19. Учет процесса реализации.
20. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
21. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
22. Формы ведения бухгалтерского учета.
23. Порядок составления, представления, рассмотрения и утверждения отчетности предприятий.
24. Содержание бухгалтерской отчетности.
25. Структура бухгалтерского аппарата предприятий.
26. Централизованный и децентрализованный учет на предприятиях.
27. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера.
28. Учет вложений во внеоборотные активы и раскрытие их в отчетности.
29. Учет основных средств и раскрытие их в отчетности.
30. Учет нематериальных активов и раскрытие их в отчетности.
31. Учет производственных запасов и раскрытие их в отчетности.
32. Учет финансовых вложений и раскрытие их в отчетности.
33. Учет денежных средств и раскрытие их в отчетности.
34. Учет расчетов с поставщиками и покупателями и раскрытие их в отчетности.
35. Учет расчетов по кредитам и займам и раскрытие их в отчетности.
36. Учет расчетов по налогам и сборам и раскрытие их в отчетности.
37. Учет расчетов с внебюджетными фондами и раскрытие их в отчетности.
38. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям и раскрытие их в отчетности.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами и раскрытие их в отчетности.
40. Учет расчетов с учредителями и раскрытие их в отчетности.
41. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и раскрытие их в отчетности.
42. Учет внутрихозяйственных расчетов и раскрытие их в отчетности.
43. Учет собственного капитала организации и раскрытие его в отчетности.
44. Учет заемного капитала организации и раскрытие его в отчетности.
45. Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и раскрытие их в отчетности.
46. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и раскрытие их в отчетности.
47. Учет прочих доходов и расходов и раскрытие их в отчетности.
48. Учет формирования и использования прибыли и раскрытие ее в отчетности.
49. Учет затрат на производство и выпуск продукции и раскрытие их в отчетности.
50. Учет товаров и раскрытие их в отчетности.
51. Учет договоров строительного подряда и раскрытие их в отчетности.
52. Учет импортных и экспортных операций и раскрытие их в отчетности.
53. Финансовая отчетность: сущность, виды, содержание и структура.
54. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства
55. Особенности учета товаров в розничной и оптовой торговле.
56. Учет расходов на продажу.
57. Учет финансовых результатов и их использования.

58. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
59. Бухгалтерская финансовая отчетность: требования, состав, порядок и сроки представления.
60. Бухгалтерский баланс и модели его построения. Особенности оценки статей баланса.

4. Типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

1. Устный опрос

- Какие существуют виды хозяйственного учета, их характеристики и взаимосвязь?
- Цели и содержание бухгалтерского учета?
- Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях?
- Какие вы знаете функции бухгалтерского учета?
- Каковы исторические этапы в развитии бухгалтерского учета?
- Какие существуют модели бухгалтерского учета?
- Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России?
- Основное содержание Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.11г «О бухгалтерском учете»?
- Что включает в себя система национальных бухгалтерских стандартов?
- Основные постулаты профессиональной этики бухгалтера?
- Какие вы знаете международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации?
- Основные направления деятельности профессиональных бухгалтерских организаций?

2. Практическое задание.

- 2.1. Сгруппируйте по исходным данным хозяйственные средства станкостроительного завода «Импульс» по составу и источникам образования. Задание выполнить в виде таблицы.

Хозяйственные средства ОАО «Импульс» на 1.03.20__ года (тыс. руб.)

№	Хозяйственные средства	Сумма
1	2	3
1.	Электрооборудование	215
2.	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
3.	Задолженность персоналу по заработной плате	3150
4.	Здания производственных цехов	15400
5.	Задолженность инженера Иванова И.И. по подотчетным суммам	3
6.	Фрезерные станки	1250
7.	Масло машинное	10
8.	Ящики для упаковки готовой продукции	23
9.	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
10.	Задолженность ООО «Гарант» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11.	Сталь листовая	52
12.	Подъездные пути	634
13.	ПЭВМ	1450
14.	Строящееся здание цеха	1430
15.	Краска масляная	13
16.	Уставный капитал	20080

17.	Контейнеры	2750
18.	Нефтепродукты	66
19.	Наличные деньги в кассе	15
20.	Кредит банка под строительство нового цеха	4000
21.	Задолженность поставщику за уголь	130
22.	Денежные средства на расчетном счете	6588

2.2 Сгруппировать хозяйственные средства ОАО «Машиностроитель» по видам хозяйственных средств (имущество) и источникам формирования хозяйственных средств (капитал и обязательства).

Хозяйственные средства ОАО «Машиностроитель» на 1.03.20__ года (тыс.руб.)

№	Наименования хозяйственных средств	Сумма
1	2	3
1	Грузовые машины	2500
2	Железо кровельное	14
3	Начисленная персоналу заработная плата	31
4	Электроаппаратура	1563
5	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	5
6	Доходы будущих периодов	24
7	Торф	16
8	Аванс, выданный поставщику	28
9	Задолженность арендодателю за арендуемые основные средства	400
10	Здание склада	4300
11	Средства на расчетном счете	52
12	Химические реактивы	4
13	Вагоны	3484
14	Задолженность органам социального страхования	216
15	Задолженность инструментальному заводу за полученные универсальные инструменты	421
16	Специальная одежда и обувь (срок службы менее 1 года)	20
17	Эстакада	2244
18	Задолженность работников по ссудам, предоставленным на жилищное строительство	20
19	Резерв на ремонт основных средств	24
20	Детали силового оборудования, изготовленные вспомогательным производством для продажи	31
21	Денежные средства на валютном счете	53
22	Дивиденды, начисленные учредителям	68
23	Задолженность авиационного завода за отгруженное оборудование	24
24	Арендная плата, полученная вперед	40
25	Уставный капитал	12700
26	Полезная модель изделия	600
27	Оплаченная аренда основных средств за следующие отчетные периоды	51
28	Оборудование, переданное в монтаж	1500
29	Патент на технологию холодной штамповки	360
30	Амортизация основных средств	10
31	Оборудование, выпускаемое заводом, на сборке	80
32	Метизы	11
33	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	32
34	Кредит банка на приобретение основных средств	264

35	Облигации государственного займа (срок погашения 5 лет)	50
36	Денежные средства, предоставленные в краткосрочное пользование предприятию «Орбита»	45
37	Бюджетные средства, полученные на проведение научно-исследовательских работ	102
38	Телефаксы	400
39	Нераспределенная прибыль, полученная в отчетном году	3000
40	Задолженность по налогу на имущество	28
41	Резерв на оплату отпусков производственных рабочих	31
42	Задолженность страховой фирме по страхованию производственного имущества	26
43	Задолженность по депонированной заработной плате	19
44	Резервный капитал	150
45	Амортизация нематериальных активов	15
46	Задолженность химкомбината за поставленное ему оборудование	120
47	Аванс, перечисленный ремонтной организации по предстоящему ремонту здания склада	20
48	Задолженность по выпущенным облигациям ОАО «Машиностроитель» сроком погашения 6 месяцев	44
49	Оплаченные путевки в санаторий для работников	50
	ИТОГО	35290

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

1) Устный опрос

1. Каков состав пользователей бухгалтерской информации?
2. Допущения в бухгалтерском учете?
3. Требования в бухгалтерском учете?
4. Каковы основные объекты бухгалтерского наблюдения?
5. Экономическая характеристика понятий: доходы и расходы, активы и обязательства, капитал и резервы?
6. Что является предметом бухгалтерского учета?
7. Каков состав объектов бухгалтерского наблюдения?
8. Чем отличаются хозяйственные операции от фактов хозяйственной деятельности?
9. Как информация об активах, капитале и обязательствах может быть использована внутренними и внешними пользователями бухгалтерской информации?
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам и целевому назначению.

2. Практическое задание:

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице, укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составьте баланс на 30 апреля 20__ года.

Исходная информация:

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» на 31 марта 20__ года (руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	120000	Уставный капитал	250000
Материалы	100000	Нераспределенная прибыль	10000
Незавершенное производство	40000	Кредиты банка	80000

Готовая продукция	50000	Задолженность по страховым взносам	10000
Расчетный счет	320000	Задолженность поставщикам	190000
Прочие дебиторы	20000	Задолженность по оплате труда	110000
БАЛАНС	650000	БАЛАНС	650000

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	1	2	3		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	Расчетный счет		Кредит банка		37000
2			Задолженность по налогам	Задолженность по оплате труда	3000
3	Касса	Расчетный счет			5000
4		Расчетный счет		Задолженность поставщикам	10000

ЗАДАНИЕ 2

Сформулируйте содержание хозяйственных операций, приведенных в таблице укажите тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Составьте баланс на 30 апреля 20__ года.

Исходная информация:

Бухгалтерский баланс ООО «313 группа» приведен в таблице

№	А К Т И В		П А С С И В		Сумма
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1	Расчетный счет		Покупатели		57000
2		Расчетный счет		Кредиты банка	25000
3	Незавершенное производство	Материалы			65000
4			Кредит банка	Задолженность поставщикам	15000

Раздел 3. Счета и двойная запись

1. Устный опрос

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Почему каждому синтетическому счету присваивается номер (шифр)?
3. Какие формы счетов применяются в бухгалтерском учете?
4. По каким признакам определяется активность счетов бухгалтерского учета?
5. По каким признакам определяется пассивность счетов?
6. Дайте характеристику активно-пассивным счетам.
7. Каков последовательный порядок записей на активных счетах?
8. Что означает дебет и кредит для активных счетов?
9. Каков порядок записей на пассивных счетах?
10. Что означает дебет и кредит для пассивных счетов?
11. Приведите формулы определения Ск активных и пассивных счетов.
12. Дайте определение метода двойной записи.
13. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
14. Охарактеризуйте содержание простых и сложных проводок (на примере).

15. Каково контрольное значение и информационное обеспечение метода двойной записи?
16. На какие виды подразделяются бухгалтерские счета?
17. Дайте характеристику синтетических и аналитических счетов.
18. Дайте понятие синтетического и аналитического учета.
19. Какова взаимосвязь при записях хозяйственных операций между синтетическими и аналитическими счетами?
20. Охарактеризуйте взаимосвязь и отличие между счетами и балансом.
21. Каковы определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?
22. Дайте определение и содержание оборотной ведомости по аналитическим счетам.
23. Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам? Приведите формулы таких равенств.
24. В чем отличие оборотной ведомости по аналитическим счетам от оборотной ведомости по синтетическим счетам?

2. Практическое задание:

1. Составьте баланс на 1.01.20__ г.
2. Откройте счета синтетического учета.
3. Запишите операции организации за январь в журнал хронологической регистрации хозяйственных операций и подсчитайте итог.
4. Разнесите операции, перечисленные в этом журнале, по ранее открытым счетам.
5. Подсчитайте по каждому счету обороты за январь и определите сальдо на 1.02.20__ г.
6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь.
7. Составьте баланс на 1.02. 20__ г.

Данные для выполнения практической работы

№ счета	Наименование счета	Сумма в руб
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	54 000
41	Товары	364 000
50	Касса	2000
51	Расчетные счета	150 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	45 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	210 000
68	Расчеты по налогам и сборам	5000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	11000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000
80	Уставный капитал	459 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	60 000

Хозяйственные операции за январь:

1. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы — 40 000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, деньги поставщику еще не уплачены — 25 000 руб.
3. Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма— 100 руб.

4. Оплачено поставщику с расчетного счета за полученный товар — 25 000 руб.
5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом — 9900 руб..
6. Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы — 5000 руб.
7. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим — 40 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала — 21 000 руб.
9. Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения — 11 000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита— 10 000 руб.
11. Из кассы выдано в подотчет 1500 руб.

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

1. Устный опрос

1. Дайте определение оценки имущества.
2. Какие законодательные документы положены в основу оценки имущества?
3. В какой валюте оценивают имущество на территории Российской Федерации?
4. Какие требования предъявляются к оценке?
5. Каким образом осуществляется оценка?
6. Дайте определение себестоимости, производственной и полной себестоимости, а также калькуляции.
7. Назовите виды калькуляции.

2. Практическое задание:

Задание 1. Предприятие строит общежитие для своих работников. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Предприятие приобрело у поставщика фундаментные блоки для строительства дома на сумму 414 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
2. С расчетного счета предприятие рассчиталось с поставщиком за блоки, оплатив 414 000 руб.
3. Для строительства общежития согласно требованию со склада отпущены:
 - а) кирпич на сумму 1 200 000 руб.;
 - б) цемент на сумму 750 000 руб.;
 - в) железобетонные перекрытия на сумму 1 340 000 руб.;
 - г) доски на сумму 700 000 руб.;
 - д) блоки оконные на сумму 3 000 000 руб.
4. За выполнение столярных работ согласно счету-фактуре сторонней организации начислено 822 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
5. С расчетного счета предприятие рассчиталось с организацией, выполнявшей столярные работы.
6. Своим рабочим за строительство общежития начислена заработная плата - 800 000 руб.
7. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений).
8. С расчетного счета предприятие перечислило деньги поставщику для приобретения оборудования -1170 000 000 руб.
9. Поставщик по накладной поставил оборудование на сумму 1 170 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
10. За перевозку оборудования согласно счету-фактуре автотранспортной организации

начислено 360 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.

11. За сборку и установку оборудования, согласно договору, сторонней организации начислено 171 600 руб., в т.ч. НДС – 18%.

12. С расчетного счета предприятие перечислило деньги автотранспортной организации - 360 000 руб.

13. С расчетного счета предприятие перечислило деньги организации, выполнявшей сборку и установку оборудования, в сумме 171 600 руб.

14. С расчетного счета для выплаты зарплаты рабочим получены деньги в кассу - 730 000 руб.

15. Из кассы выплачена заработная плата рабочим -730000руб.

16. С расчетного счета предприятие рассчиталось:

а) с бюджетом;

б) с ФСЗН.

17. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание общежития оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Требуется: рассчитать первоначальную стоимость вводимого в эксплуатацию объекта

Раздел 5. Документация и инвентаризация

1. Устный опрос

1. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
2. Какое место занимают первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета и управления?
3. Что представляет собой документация?
4. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для предприятия?
5. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
6. Охарактеризуйте классификацию документов по:
 - а) назначению;
 - б) порядку составления;
 - в) содержанию хозяйственных операций;
 - г) способу отражения операций;
 - д) месту составления;
 - е) порядку заполнения.
7. Каковы основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов?
8. Какова последовательность проверки или обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
9. Что означает таксировка и контировка документов?
10. Назовите реквизиты документов.
11. Дайте определение инвентаризации. Какие виды инвентаризации существуют⁷
12. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
13. Каковы этапы проведения инвентаризации?
14. Какие основные документы используются при инвентаризации? Каково содержание этих документов?
15. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
16. Надо ли проводить инвентаризацию на предприятиях?

2. Практическое задание:

Задача 1.

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Исходные данные:

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ТОО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

- цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
- цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.
- кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Задача 2. Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов.

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб.

Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика.

Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а оставшая сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся (при выступлении с докладом, рефератом, по обсуждаемому вопросу, по решению практических (учебно-профессиональных задач) обучающихся на практических занятиях (семинарах))

Оценка	Критерии оценки
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) выполнены практические задания;- студент самостоятельно и правильно решил практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую терминологию;- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none">- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно выполнены практические задания;- студент самостоятельно и в основном правильно решил практические (учебно-профессиональные) задачи, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующую

	терминологию; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методы решения; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практических заданий студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения заданий, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - студент в основном решил практические (учебно-профессиональные) задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, почти не использовал соответствующую терминологию; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительную часть учебного материала, допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении его, не выполнил практические задания; - студент не решил практическую (учебно-профессиональную) задачу; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций у обучающихся при выполнении тестовых заданий

Оценка	Критерии оценки
Отлично	86-100% правильных ответов
Хорошо	76-85%
Удовлетворительно	51-75%
Неудовлетворительно	Менее 50%

Критерии оценки уровня овладения обучающимися компетенциями на этапе контрольной работы по дисциплине

- оценка «отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов;
- оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе экзамена по дисциплине

- оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся демонстрирует глубокие знания изученного материала, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, изучил основную и дополнительную литературу, умеет самостоятельно излагать ее содержание, делать обобщения и выводы;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные

неточности и пробелы в знаниях;

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется сделать обобщения и выводы, применить знания к анализу современной действительности;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, проявляет неуверенность при ответах на дополнительные и наводящие вопросы.