

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)
Кафедра русского языка и издательского дела

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки: 42.03.03 «Издательское дело»,
направленность (профиль) подготовки «Книгоиздательское дело»

Квалификация: бакалавр

Программа
рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого совета
«04» февраля 2020 г.
протокол № 36 /102

Москва 2020 г.

Введение

В соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1168 государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту бакалаврской работы (выпускной квалификационной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

Бакалаврская работа – это заключительный этап образовательного процесса, который носит учебно-исследовательский характер и выполняется студентами, оканчивающими АНО ВО «Российский новый университет» по направлению подготовки «Издательское дело», профиль подготовки – «Книгоиздательское дело».

Бакалаврская работа призвана раскрыть способности выпускника применять полученные в институте теоретические и прикладные знания для творческого решения практических задач, стоящих перед предприятиями книгоиздания, организациями, занимающимися издательской деятельностью и деятельностью по книгораспространению. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи в избранной области издательского дела. Студент в бакалаврской работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной и общепринятой терминологией из области книгоиздания.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и профилю подготовки;
- применение этих знаний при решении конкретных задач в области редакционно-издательской деятельности и деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование навыка проведения исследовательской работы;

Основные задачи выпускной квалификационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности книгоиздательской деятельности, технологии редакционно-издательского процесса, управления издательскими проектами;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической книгоиздательской деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение систематизировать и обстоятельно анализировать данные, полученные из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в университете.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации (степени) – «Бакалавр» по направлению подготовки «Издательское дело». Она выполняется студентом самостоятельно в соответствии с заданием.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- научный уровень, отвечающий требованию подготовки бакалавра, глубокое освещение основных вопросов темы, значение выполненной работы для практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов учебной и производственной практик;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;

- стиль изложения;
- аккуратность оформления бакалаврской работы;
- степень профессиональной подготовленности выпускника, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе ее защиты.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Студент-выпускник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

Студент-выпускник должен провести самостоятельный поиск и анализ научных положений и сделать авторские выводы. Такие выводы формируются на основе изучения различных источников, в том числе практических, а также логического мышления самого студента.

Студент должен самостоятельно обобщать полученную информацию анализировать практику применения законодательства, российских и зарубежных стандартов в области книгоиздательской деятельности, формулировать выводы на основе собственной позиции.

1.2. Компетенции, формируемые у студентов в результате выполнения выпускной квалификационной работы

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и практические навыки в результате формирования следующих компетенций.

| Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировки | Знать | Уметь | Владеть | Наименование оценочных средств |
|---|--|---|---|---|
| ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | основы философских знаний | использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Качество научного аппарата и теоретико-методологического обоснования темы выполнения выпускной квалификационной работы, введение, общая часть |
| ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | основные этапы и закономерности исторического развития общества | анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | Результаты историко-теоретического анализа разработанности темы выпускной квалификационной работы: общая часть |
| ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности | Экономическое обоснование проблемы, рассматриваемой в выпускной квалификационной работе: общая часть – экономическая часть |
| ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | основы правовых знаний в различных сферах деятельности | использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | обоснованность предложений, изложенных в выпускной квалификационной работе: общая и |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| тельности | | | | экономическая часть, заключение |
| ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач | Использовать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач | Грамотность, структурированность и логичность текста выпускной квалификационной работы |
| ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы» |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию | Основы самоорганизации и самообразованию | Использовать приемы самоорганизации и самообразованию | способностью к самоорганизации и самообразованию | Своевременность и точность выполнения плана подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы |
| ОК-8 способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | способностью использовать методы и инструменты физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Эмоциональная и физическая устойчивость при подготовке и защите выпускной квалификационной работы |
| ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Соблюдение мер безопасности при проведении экспериментальной работы и соблюдение основ безопасности жизнедеятельности |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ОПК-2 способность ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике | историю литературы и современного литературного процесса | ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, применять соответствующие знания | способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3 способность использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования | современные языковые нормы и правила в практике редактирования | использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования | способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4 способность выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5 способность ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности | нормативно-правовую область издательско-распространительской деятельности | ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности | способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6 способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | современные технологии производства печатных и электронных изданий | ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7 способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности | информацию из различных источников и баз данных, информационные, компьютерные и сетевые технологии | осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ОПК-8 способность соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда | правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда | соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда | способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Навыками понимания сущностных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-17 способность участвовать в разработке издательского проекта | типы и виды издательских проектов и правила их разработки | участвовать в разработке издательского проекта | навыками в разработке издательских проектов разных типов и видов | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-20 способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | разнообразными методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания | состав, структуру и аппарат издания | разрабатывать состав, структуру и аппарат издания | навыками разработки состава, структуры и аппарата издания | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску | методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску | формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску | навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий | основные программные средства разработки электронных изданий | применять конкретные программные средства разработки электронных изданий | Навыками применения разнообразных программных средств разработки электронных изданий | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-25 способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта | методы, средства и приемы расчета рентабельности конкретного издательского проекта | рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта | методикой и алгоритмом расчета рентабельности конкретного издательского проекта | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |
| ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | сущность работы издателя, главного редактора, ведущего редактора, литературного редактора | выполнять работу издателя, главного редактора, ведущего редактора, литературного редактора | методикой работы издателя, главного редактора, ведущего редактора, литературного редактора | Результаты выполнения разделов выпускной квалификационной работы |

1.3. Организация выполнения студентами выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен пройти последовательно следующие этапы:

1. Консультация с заведующим кафедрой (4 часа)
2. Выбор объекта исследования, на материалах которого будет выполняться работа;
3. Определение темы исследования.
Тема выбирается из перечня выпускных квалификационных работ утвержденного кафедрой по профилю подготовки.
Студент имеет право предложить авторскую тему с ее обоснованием (в произвольной форме, на отдельном листе).
4. Написание заявления с просьбой о закреплении темы и руководителя ВКР (см. Приложение 1).
5. В течение трех недель с момента назначения руководителя ВКР студент предоставляет ксерокопию подписанного научным руководителем Задания на кафедру. В Задании отражается объект исследования, предмет исследования, цель исследования, название глав в виде задач исследования (см. Приложение 2).
6. Составление графика написания и оформления выпускной квалификационной работы с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения (см. Приложение 3). Задание и график передаются на кафедру, которая осуществляет контроль по выполнению графика.
7. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
8. Прохождение преддипломной практики в исследуемой организации, результатом которой должно быть изучение исследуемой организации и подбор практических материалов для дальнейшей работы.
Отчет по преддипломной практике должен соответствовать второй главе выпускной квалификационной работы.
9. Обработка материалов исследования;
10. Написание теоретической, исследовательской и заключительной части работы;
11. Оформление выпускной квалификационной работы.
12. Предварительная проверка выпускной квалификационной работы на плагиат (осуществляется самим студентом на сайте (<http://www.antiplagiat.ru>)).
13. Представление выпускной квалификационной работы руководителю для проверки.
14. Представление выпускной квалификационной работы на электронном носителе на кафедру для проверки в программе «Антиплагиат. Вуз».
15. Представление выпускной квалификационной работы на кафедру на бумажном носителе. На этапе сдачи выпускной квалификационной работы на кафедру рекомендации руководителя ВКР должны отражаться в отзыве.
16. Предварительная защита работы на кафедре (по решению зав кафедрой);
17. Подготовка доклада и раздаточного (иллюстрационного) материала.
18. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Раздел 2. Выбор и закрепление тем бакалаврских работ

Выбор темы бакалаврской работы осуществляется на основе кафедральной тематики, содержащей как общетеоретические темы, так и темы, отвечающие потребностям сегодняшней практики, направленные на решение актуальных проблем развития экономики страны.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим научным интересом, учитывать опыт, накопленный при написании курсовых работ, а также материалы практик, опираться на знание специальной литературы по избранной проблеме в области книгоиздательского дела.

При выборе темы работы, обязателен пример, который идентичен объекту прохождения преддипломной практики.

Закрепление темы производится на основе письменного заявления студента на имя декана факультета, с визой заведующего кафедрой и оформляется приказом по университету (Приложение 1). Уточнение и изменение темы выпускной квалификационной работы производится в по-

рядке исключения по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой не позднее начала преддипломной практики.

Не разрешается дублирование тем бакалаврских работ в учебной студенческой группе.

Не допускается закреплять темы бакалаврских работ, не соответствующих профилю выпускающей кафедры «Русского языка и издательского дела» направлению подготовки «Издательское дело» профиль «Книгоиздательское дело».

Руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляется: докторами и кандидатами филологических наук, педагогических наук, культурологии и др.; профессорами, доцентами. При необходимости для руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, люди с высшим образованием без степени, обладающие большим практическим опытом работы.

Руководитель осуществляет постоянный контроль за работой студента по подготовке бакалаврской работы в установленные сроки и надлежащего качества.

За принятые в работе решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы несет ответственность студент - автор работы.

Раздел 3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Работая над бакалаврской работой, выпускник должен собрать необходимый материал в следующей рекомендуемой последовательности:

- **Изучить законодательные и нормативные материалы по выбранной теме.** При этом целесообразно изучить не только российские нормативные акты, но и основные международные, например, стандарты в книгоиздании.

- **Изучить учебную литературу по теме.** Основная задача – закрепить имеющиеся у студента знания по исследуемой проблеме, обратить внимание на структуру изложения материала в различных учебниках. На данном этапе выявляются узловые вопросы исследуемой темы, а также имеющиеся в науке дискуссии.

- **Подобрать и изучить научную литературу (монографии и периодические издания).**

В конце каждой главы (раздела) должны быть выводы, которые формулируют итоги по отдельным этапам. Заголовки к главам (разделам) и параграфам являются кратким выражением содержания этих частей.

Заголовок должен отражать сущность содержания, быть четким и немногословным, грамотно сформулированным и недвусмысленным в своем словесном выражении.

После заключения дается список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается нормативный и практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где опубликованы, год, номер и страница. В библиографии указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной работе.

Список литературы, как правило, включает в себя 30-50 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. В приложениях помещаются использованные в работе вспомогательные материалы: графики, схемы, таблицы, копии документов. Нумерация приложений должна быть сквозной и продолжать нумерацию основного текста, включая литературу. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Например, «Приложение 3».

В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором. Кроме того, приложениями могут выступать копии бухгалтерских документов, аналитические таблицы, копии отчетности и т.д.

В конце выпускной квалификационной работы ставится подпись студента и дата окончания работы. Подпись ставится на последней странице текста после заключения (до списка использованной литературы).

Объем бакалаврской работы не должен превышать 55-70 страниц компьютерного набора (без приложений) и должен соответствовать следующим параметрам: шрифт - 14 пт, интервал - полуторный. Работа должна состоять из введения, трех глав с 3 параграфами каждая, заключения в виде выводов и рекомендаций, списка литературы и приложений. Третья глава для выпускника по направлению подготовки «Издательское дело» представляет собой экономическую часть, содержащую расчет рентабельности выбранного издательского продукта.

Объем приложений не ограничивается.

Примерная структура выпускной квалификационной работы (см. Приложение 4):

- введение - 5%;
- первая глава (теория вопроса, проблемы темы) – 20-25%;
- вторая глава (анализ практического материала) – 40-45%;
- третья глава (практические рекомендации, их обоснование и выводы) – 20-30%;
- заключение - 5%.

Составление оглавления выпускной квалификационной работы:

Оглавление включает в себя перечень всех составных частей работы с указаниями страниц, на которых они находятся, с разбивкой на главы и параграфы (см. Приложение 5). Само оглавление не нумеруется, но в общую нумерацию страниц включается, то есть считается за отдельный лист. Над колонкой цифр, обозначающих номера страниц, слово «стр.» не пишут и после указанных цифр точки не ставят. Если раздел и подраздел начинаются на одной и той же странице, то номер страницы указывают напротив подраздела.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 55-70 стр. машинописного текста, не считая приложений. Работа, объем которой превышает рекомендуемую норму, рассматривается государственной аттестационной комиссией, но дополнительно не поощряется.

Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» – не нумеруются как главы. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Оптимальная разбивка главы содержит три параграфа, но не менее двух. Количество страниц в параграфах должно быть не менее 5. Название параграфов не должно буквально совпадать ни с темой выпускной квалификационной работы ни с формулировкой глав.

Оглавление должно давать представление не только о структуре и составе работы, но и о взаимной ее подчиненности, что достигается выделением в красную строку, межстрочным интервалом, отступом от левого края листа.

При этом названия глав выделяют жирным шрифтом, пишут без отступа, а названия параграфов – последовательно с отступами. Допускается двойной межстрочный интервал между первой строкой, содержащей название главы и последней строкой предыдущего текста. Образец оформления оглавления (см. Приложение 5).

Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, анализируется степень изученности в литературе исследуемых проблем, указывается объект и предмет исследования. Особое внимание, следует обратить, на каких практических материалах пишется работа. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен изучить, указав, какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы, методы, в том числе экономико-математические модели и методы исследования.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части проекта, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение должно составлять 3 страницы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т. е. противоречивой и

требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует провести экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

Объект изучения – это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. (Приложение 1).

Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов выбранной темы. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых.

Вопросы теории должны быть увязаны с практической частью выпускной квалификационной работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

В данной главе необходимо затрагивать дискуссионные вопросы, излагать свою личную точку зрения, не ограничиваться примитивным переписыванием существующих позиций. Качество выпускной квалификационной работы определяется обоснованностью тех аргументов, которые приводит автор для защиты своей точки зрения относительно затрагиваемых понятий, определений, проблем, выводов и суждений.

Вторая глава является исследовательско-аналитической, рассматривающей ту организацию, на примере которой пишется выпускная квалификационная работа. Приводится краткая характеристика книгоиздательской деятельности объекта исследования. Название главы примерно может быть такое: «Анализ редакционно-издательской деятельности в организации NNN».

Производится оценка и анализ практического аспекта (предмета исследования), с учетом специфики выбранной темы за последние 3-5 лет. В этой же главе можно отразить выявленные в аналитической части недостатки и определить наиболее проблемные моменты, требующие их устранения.

В 2.1. - проводится анализ производственной деятельности организации, ее организационно-управленческая структура, профессионально – квалификационный состав, основные итоги деятельности в динамике за максимально возможный период.

В 2.2 - проводится анализ состояния той проблемы, по которой пишется выпускная квалификационная работа.

В 2.3 - раскрываются причины недостатков и несовершенства в деятельности организации по данному направлению.

Материал 2-й главы базируется на тщательном изучении действующих законодательных и фирменных инструктивных и нормативных материалах, на всестороннем анализе статистического и первично-фактического материала, собранного во время производственной практики. Данные материалы должны быть основой для выводов и предложений в третьей главе.

Третья глава обобщает результаты и выводы всей предыдущей работы студента. В этой главе студент должен разработать практические мероприятия для решения поставленных задач и просчитать их экономическую эффективность. Обычно в первом параграфе этой главы обосновываются пути их решения. Во втором и, если необходимо, в третьем параграфе разрабатываются конкретные методики и алгоритмы проведения данных мероприятий. Особое внимание здесь необходимо обратить на расчетную часть методик. Недостаточно сказать, что она более эффективна, рациональна и экономична. Студент обязан на расчетах показать эту эффективность и экономичность и в конечном счете, рассчитать рентабельность или книгоиздательской деятельности какого-либо предприятия, или конкретного издания (изданий).

При необходимости структуру работы можно расширить с учетом применения дополнительных глав, если этого требует решение поставленной задачи.

Аналитическую и завершающую части работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, рисунками и другими иллюстрационными материалами.

В заключении необходимо привести сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку произведенного исследования, характеризующую его научную и практическую ценность.

В заключении не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список литературы Список используемой литературы включает в себя не менее 50 источников, куда включаются законы, нормативные документы, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи материалы всевозможных конференций и докладов. Каждый источник указывается строго в соответствии с его реквизитами – фамилия и инициалы автора, название работы, город, издательство и год издания. Все источники нумеруются последовательно. Располагать источники следует по алфавиту, указывая сначала нормативные акты, затем книги, периодические издания и интернет-сайты (см. Приложение 6).

В списке использованной литературы необходимо отразить те источники, которые использовал студент в процессе подготовки и при выполнении выпускной квалификационной работы, поскольку она выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности: монографий, периодической литературы, нормативных актов, учебников, учебных пособий, причем в списке следует размещать только те источники, на которые в бакалаврской работе даются ссылки.

Сведения об официальных государственных документах должны содержать: название документа, его статус, наименование органа, принявшего документ, дату принятия и номер.

Сведения о литературных источниках должны содержать: фамилию и инициалы автора, название книги, номер тома, книги, части, издание, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. Фамилию автора пишут в именительном падеже.

Важно соблюдать общепринятую последовательность библиографического описания источника и знаков препинания, которая выглядит следующим образом:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- основное название: сведения, относящиеся к названию и раскрывающие характер документа / сведения о редакторах, составителях, переводчиках и т. п. – сведения об издании (переиздании, переработка). – Место издания: издательство или издающая организация. – Объем (страниц).
- сведения о статье: фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, наименование журнала, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья;
- наименование места издания необходимо приводить полностью и в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Слово «издательство» также подлежит сокращению – «изд-во».

В списке использованных источников:

- 70% основных источников должны быть из новых источников, за последний год;
- 100% периодической печати за последний год.

Образец заполнения Списка литературы (см. Приложение 6).

Приложения состоят из таблиц, диаграмм, схем, графиков. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, раскрывающий его содержание.

Раздел 4. Оформление выпускной квалификационной работы

После согласования окончательного варианта выпускной квалификационной работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Оформление выпускной квалификационной работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления». Согласно п. 1 данного Стандарта он может применяться для тех случаев, когда единая процедура оформления будет содействовать обмену информацией, совершенствуя обработку в информационной системе.

Четкое и единообразное оформление выпускной квалификационной работы не только способствует обмену информацией, но и является проявлением научного характера работы и самостоятельной эффективной работы студента.

Очередность расположения структурных элементов выпускной квалификационной работы следующая:

1. Отзыв руководителя. В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Отзыв.
2. Протокол проверки в программе "Антиплагиат.вуз". В переплетаемую работу закрепить пустой файл, затем в него вставляется Протокол.
3. Титульный лист (см. Приложение 7).
4. Задание-план (см. Приложение 2).
5. Текст выпускной квалификационной работы, который включает в себя следующие элементы:
 - Оглавление (см. Приложение 5);
 - Введение;
 - Содержательная часть работы, состоящей из трех глав и параграфов;
 - Заключение;
 - Список литературы (см. Приложение 6);
 - Приложения (обязательны);

График выполнения Выпускной квалификационной работы в работу не подшивается. Он используется для контроля сроков выполнения Выпускной квалификационной работы.

Титульный лист является первой страницей работы (номер страницы на нем не ставится). Он оформляется в соответствии с требованиями РосНОУ и представлен в Приложении 7.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм. Размер основного шрифта текста – Times New Roman 14. Межстрочный интервал - 1,5.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках. Для этого используются шрифты различной гарнитуры. Например, если необходимо выделить термин в тексте работы, то можно использовать курсив. Подчеркивания для акцентирования внимания нежелательны.

Исполнение работы должно быть четким, отвечать требованию контрастности и ясности изображения.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать по центру строки без точки в конце.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка. (Например: ГЛАВА 1.)

Параграфы выпускной квалификационной работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка. (Например: 1.1.) Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Нумерация страниц.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не ставится!

Каждую главу бакалаврской работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Оформление таблиц

Цифровой материал, приводимый в выпускной квалификационной работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст выпускной квалификационной работы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются по тексту всей выпускной квалификационной работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке.

Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Сноски.

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации.

При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один междустрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основ-

ном тексте (минимальная высота шрифта – 1,5 мм). Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 10.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, например1: Маркетинг. Учебник, 3-е изд. Под ред. акад. Романова А. Н. – М.: Банки и Биржи: ЮНИТИ, 2011. - С. 58.

Сноски должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту.

Цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед опущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение «так называемый».

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

При цитировании литературных источников приводятся подстрочные ссылки на источник.

Оформление списка литературы

Список литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изученности автором рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые имеются ссылки в тексте работы, но и те, которые были изучены при проведении исследования.

Список литературы помещается в конце выпускной квалификационной работы перед приложениями (не менее 30-50 источников).

Литература группируется в списке в следующем порядке (см. Приложение 6):

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства Российской Федерации - внутри каждой подгруппы в хронологическом порядке;
- 2) ведомственные правовые акты (положения, инструкции, письма, распоряжения министерств и ведомств) - в хронологическом порядке;
- 3) источники статистических данных - в хронологическом порядке;
- 4) книги и статьи на русском языке - в алфавитном порядке: монографии; книги, научные разработки по теме; учебные издания; статьи из периодических изданий; справочные издания.
- 5) книги и статьи на иностранных языках - в алфавитном порядке. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

Сведения о книгах должны включать фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Книги одного и двух авторов указываются под их фамилиями. Книги трех авторов указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.».

Оформление приложений

По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, тексты художественных произведений, варианты редакторских правок и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, схемы, рисунки, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, например (Приложение 1).

Рекомендации по созданию презентации

Презентация – визуальная часть защитного слова выпускника. Её цель – показать то, что на словах трудно объяснить, но имеет значение для понимания работы, выгодно раскрывает её содержание.

1. Презентация может быть выполнена в «PowerPoint» или другой аналогичной программе.
2. Количество слайдов определяется задачами, которые ставит перед собой студент, разрабатывая защитное слово. Кроме того, выступление не должно превышать 7-10 минут.
3. Слайды дополняют (не дублируют) визуально и содержательно защитное слово, поэтому они должны быть соотнесены с устным текстом.
4. Структура презентации (последовательность слайдов) должна отражать логику и содержание дипломного сочинения.
5. В презентации размещают примеры редакторской правки, которую осуществил дипломник. Примеры с ошибками и исправленный текст лучше давать в сопоставительном виде.
6. Размещение большого количества формул, расчётов делает текст «слепым». Лучше ограничиться финальными цифрами (оптовая, розничная цена и т.п.).
7. Включение в слайд больших кусков текста или отрывков из работы затрудняет восприятие, мысль, которую хотел донести студент, теряется. Постарайтесь на одном слайде размещать одну мысль.
8. Схематичная, структурная подача материала предпочтительнее, поскольку информация воспринимается легче.
9. Рисунки, диаграммы, графики, схемы должны сопровождаться подписями и комментариями, содержать ссылки на источник сведений. Не выносите в слайды информацию, в которой вы не уверены или не знаете о её «происхождении».
10. В цветовом оформлении слайдов лучше придерживаться минимализма и строгости: однотонный, спокойный фон (лучше светлый) и тёмный шрифт. Шрифт должен быть достаточно крупным, читаемым. Не используйте в оформлении больше трёх цветов.

Раздел 5. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство работой студента осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы, назначенным заведующим кафедрой «Русского языка и издательского дела» по профилю «Книгоиздательское дело» и утвержденным приказом по университету.

Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением работы. Он совместно со студентом разрабатывает задание на бакалаврскую работу и календарный график ее выполнения, оказывает помощь студенту в разработке плана выпускной квалификационной работы.

Студент передает своему руководителю на проверку выполненные части выпускной квалификационной работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению выполняемой работы. Проверенную часть выпускной квалификационной работы руководитель возвращает студенту на доработку.

Руководитель проводит систематические консультации на кафедре, осуществляет контроль за соблюдением графика выполнения выпускной квалификационной работы и информирует об этом заведующего кафедрой.

Таким образом, руководитель:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана выпускной квалификационной работы, по необходимости вносит коррективы;
- уточняет примерные объемы работы и сроки ее представления в первом варианте;
- рекомендует необходимую основную литературу: нормативные акты, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи и другие источники по теме;
- проверяет подобранную студентом базу источников (научная литература, правовые акты и т.п.), помогает выделить наиболее важное из них;
- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;
- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях;
- дает индивидуальное задание на практику, по сбору материалов и их использование при написании работы;
- проводит консультации по бакалаврской работе;
- проверяет выполнение выпускной квалификационной работы по частям и в целом;
- руководитель представляет законченную работу со своим отзывом для направления на защиту.

Руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. Студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в бакалаврской работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Руководитель должен объяснить студенту порядок подготовки бакалаврской работы, оптимальный подход к разработке темы, рекомендовать необходимые в работе методы исследования. Работа руководителя со студентом должна подчиняться графику подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель должен контролировать исправление объективных недостатков (использование устаревшего нормативного материала, отсутствие ссылок на заимствования, нарушение логики изложения, отход от темы работы, отсутствие необходимых структурных элементов) и других подобных недостатков.

В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

В случае не исправления студентом замечаний руководителя, касающихся выполнения базовых требований - **руководитель вносит данные замечания по работе в свой отзыв.**

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует работу студента во время подготовки бакалаврской работы по следующим критериям:

- Соответствие содержания ВКР утвержденной тематике и полученному заданию .
- Соблюдение графика подготовки ВКР .
- Степень самостоятельности студента при подготовке ВКР.
- Реагирование на замечания руководителя .

Степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР

- Готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
- Вопросы, особо выделяющие работу студента
- Другие вопросы по усмотрению научного руководителя.

При этом обращается внимание на недостатки работы, не устраненные студентом, несмотря на наличие замечания руководителя по ходу ее выполнения. Кроме того, руководитель обосновывает целесообразность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку выпускной квалификационной работе, а оценивает работу студента в период ее подготовки.

Раздел 6. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Выпускником предоставляются в деканат следующие документы:

- полностью оформленная бакалаврская работа, с вшитыми двумя файлами перед титульным листом, содержащая стандартный титульный лист; текст выпускной квалификационной работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
- отзыв руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

- протокол проверки в программе "Антиплагиат.вуз".

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом направляется на защиту.

На защиту студент готовит раздаточный материал (3-4 экземпляра) и презентацию, на основании чего строится его вступительное слово.

В составе обязательного раздаточного материала очень полезна вводная схема: кратко характеризующая актуальность, цель и задачи и практическую ценность выпускной квалификационной работы. Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов выпускной квалификационной работы, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Особенно для бакалаврских работ книгоиздательского профиля целесообразно представление расчетов рентабельности издания или книгоиздательской организации, содержащихся в экономической части ВКР. Желательно подготовить иллюстрацию, описывающую типовые и авторские методики расчета. Поэтому очень важна в раздаточном материале оценка экономической эффективности выпускной квалификационной работы, включающая краткое описание предложенного методического аппарата, количественную оценку и графическую интерпретацию теоретического материала.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие составляющие раздаточного материала: например, редакторская правка или корректура текста (текстов), на примере которого (которых) выполнена выпускная квалификационная работа.

Общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Структуру раздаточного материала студент оговаривает со своим научным руководителем. Раздаточный материал имеет иллюстративный характер, подготовлен в виде слайдов или напечатан на компьютере на листах формата А4, (см. Приложение 8).

Структура доклада выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования - предприятие, организация и т. д.;
- предмет исследования - вид деятельности объекта исследования;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи выпускной квалификационной работы;
- основные положения проведенного исследования;
- выводы и предложения по анализируемой проблеме.

Общее время доклада не более 5-8 мин.

Порядок защиты бакалаврских работ.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений установлен следующий порядок:

1. Председатель ГЭК представляет автора и его работу членам ГЭК.
2. Секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя.
3. Выступление студента.
4. Члены ГЭК задают вопросы докладчику. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.
5. Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово защищаемому студенту, в котором он может поблагодарить своего руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работы, председателя и членов ГЭК за внимание, с которым была выслушана представленная работа.

После защиты всех представленных в этот день выпускных квалификационных работ, председатель и члены ГЭК с учетом мнений и оценок руководителя выставляют окончательную оценку каждой работе.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обсуждение и выставление оценок производится на закрытом заседании ГЭК. При этом принимаются во внимание соответствие выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Секретарь комиссии заносит оценку защиты выпускной квалификационной работы в зачетную книжку студента.

Решение ГЭК об оценке защиты оформляется протоколом и объявляются в тот же день.

Студент, получивший при защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета. В этом случае ему выдается справка об обучении установленного образца.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается к повторной защите в соответствии с требованиями Министерства образования и науки не ранее чем через год и не позднее 5 лет.

При повторной защите выпускной квалификационной работы она должна быть обоснована и дополнена новым материалом или же студент разрабатывает другую тему, которая устанавливается кафедрой и утверждается приказом по университету.

После окончания защиты бакалаврские работы сдаются в архив.

Раздел 7. Рекомендуемые критерии оценки выпускной квалификационной работы

7.1. В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать освоение следующих компетенций.

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Место и номер задания, раскрывающего уровень освоения компетенций |
|---|---|
| ОПК-1-3, ПК-15-3, ОПК-2-3, ПК-17-3, ОПК-5-3, ПК-20-3, ОПК-3-3, ОПК-4-3 ОПК-5-3, ОПК-6-3, ОПК-7-3, ОПК-8-3 ПК-21-3, ПК-22-3, ПК-23-3, ПК-25-3 ПК- | Перечень контрольных вопросов 1 - 7 |
| ОПК-3-У, ОПК-4-У, ОПК-7-У, ОПК-8-У ПК-15-У, ПК-17-У, ПК-20-У, ПК-21-У, ПК-22-У, ПК-23-У, ПК-25-У | Перечень контрольных вопросов: 8 - 14 |
| ОПК-1-В, ОПК-2-В, ОПК-5-В, ОПК-3-В ОПК-4-В, ОПК-5-В, ОПК-6-В, ОПК-7-В ОПК-8-В, ПК-15-В, ПК-17-В, ПК-20-В ПК-21-В, ПК-22-В, ПК-23-В, ПК-25-В | Перечень контрольных вопросов: 15 - 22 |

Перечень контрольных вопросы:

«Знать»

1. Сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.
2. Типы и виды издательских проектов и правила их разработки.
3. Современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.
4. Состав, структуру и аппарат издания.
5. Методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску.
6. Основные программные средства разработки электронных изданий.
7. методы, средства и приемы расчета рентабельности конкретного издательского проекта.

«Уметь»

8. Понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.
9. Участвовать в разработке издательского проекта.

10. Применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.
11. Разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.
12. Формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.
13. Применять конкретные программные средства разработки электронных изданий.
14. Рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

«Владеть»

15. Навыками понимания существенных характеристик проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.
16. Навыками характеризовать проектируемые книжные, газетно-журнальные, электронные и иные издания.
17. Навыками разработки издательских проектов разных типов и видов.
18. Разнообразными методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.
19. Навыками разработки состава, структуры и аппарата издания.
20. Навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску.
21. Навыками применения разнообразных программных средств разработки электронных изданий.
22. Методикой и алгоритмом расчета рентабельности конкретного издательского проекта

7.2. Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе защиты выпускной квалификационной работы

Оценки выпускной квалификационной работы определяются исходя из четырех критериев:

Качество квалификационной работы оценивается членами ГЭК по составляющим, приведенным в таблице №1.

Для выставления оценки **«отлично»** необходимо, чтобы оценка по четырем пунктам была «отлично», а по остальным – не ниже «хорошо».

Для выставления оценки **«хорошо»** допускается удовлетворительная оценка не более, чем по трем пунктам выше приведенных критериев.

При получении хотя бы по одному из пунктов неудовлетворительной оценки общая оценка не может быть выше, чем **«удовлетворительно»**.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при оценке «неудовлетворительно» по четырем и более пунктам критериев.

Таблица №1

| № п/п | Наименование критерия | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|-------|---|--|--|---|---|
| 1. | Соответствие содержания ВКР заданию на ВКР | полностью соответствует | в основном соответствует | частично соответствует | не соответствует |
| 2. | Обоснованность и доказательность принятых решений | имеется | в основном имеется | частично имеется | не имеется |
| 3. | Соответствие пояснительной записки, требованиям ГОСТ и ЕСКД | полностью соответствует | в основном соответствует | частично соответствует | не соответствует |
| 4. | Научное и практическое значение выполненной работы | имеется | в основном имеется | частично имеется | не имеется |
| 5. | Наличие обоснованных выводов по главам и в целом по работе | имеется | в основном имеется | частично имеется | не имеется |
| 6. | Грамотность изложения и качество оформления работы | оформлена правильно, имеются несущественные стилистические и грамматиче- | оформлена правильно, имеются некоторые существенные стилистические | оформлена в основном правильно, имеются существенные стилистические | оформлена небрежно, имеются грубые стилистические и грамматиче- |

| | | | | | |
|----|--|-------------|-------------------------|---|-------------|
| | | ские ошибки | и грамматические ошибки | и грамматические ошибки, допущены исправления по тексту | ские ошибки |
| 7. | Самостоятельность выполнения (владение материалом), использование научной и справочной литературы, в т.ч. иностранной. | полностью | в основном | частично | нет |

Качество доклада при защите квалификационной работы оценивается в соответствии с критериями, изложенными в таблице № 2.

Оценка за доклад выставляется:

«**отлично**» – доклад по трем критериям оценен на «отлично», по остальным – не ниже «хорошо»;

«**хорошо**» - доклад по трем критериям оценен на «отлично» и «хорошо», по остальным – не ниже «удовлетворительно»;

«**удовлетворительно**» - доклад не более, чем по двум критериям оценен на «неудовлетворительно»;

«**неудовлетворительно**» – доклад по трем и более критериям оценен на «неудовлетворительно».

Таблица № 2

| № п/п | Наименование критерия | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1 | Соответствие содержания доклада содержанию квалификационной работы | полностью соответствует | в основном соответствует | частично соответствует | не соответствует |
| 2 | Выделение научной и практической ценности выполненной работы | имеется | в основном имеется | частично имеется | нет |
| 3 | Доказательность выполнения целевой установки на квалификационную работу | имеется | в основном имеется | частично имеется | нет |
| 4 | Качество изложения | свободное и четкое | в основном свободное | привязан к тексту | низкое |

Ответы на вопросы оцениваются на:

«**отлично**» - если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;

«**хорошо**» - если ответ в основном полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

«**удовлетворительно**» - если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;

«**неудовлетворительно**» - если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, дипломник не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

Общая оценка за ответы на вопросы складывается из оценок, полученных за отдельные ответы, и определяется следующим образом:

«**отлично**» - если не менее половины оценок - «отлично», остальные - «хорошо»;

«хорошо» - если не менее половины оценок не ниже «хорошо», остальные - «удовлетворительно»;

«удовлетворительно» - если более половины оценок не ниже «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно» - если не выполняются требования для получения удовлетворительной оценки.

Порядок определения итоговой оценки за выпускную квалификационную работу

Итоговая оценка ВКР определяется средним баллом оценок, полученных по критериям 2.2.1 – 2.2.4:

«отлично» - если средний балл не менее 4,5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы «отлично»;

«хорошо» - если средний балл не менее 3.5 при условии, что оценка за качество квалификационной работы не ниже «хорошо»;

«удовлетворительно» - если не менее 3-х оценок не ниже «удовлетворительно» (при наличии одной оценки «неудовлетворительно»). Необходимым условием является наличие положительной оценки за качество работы;

«неудовлетворительно» - если не выполнены требования для получения удовлетворительной оценки.

Результаты защиты после утверждения протокола ГЭК объявляет председатель ГЭК на открытом заседании в тот же день после окончания защиты всех работ.

Выпускникам, получившим по результатам ГИА оценку «отлично» при наличии в приложении к диплому не менее 75% оценок «отлично» и не имеющим в зачетной книжке оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.