

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт бизнес-технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

Методические указания по написанию курсовых работ

Код и направление подготовки

42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль подготовки) —

«Редактор средств массовой информации»

Москва
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

42.03.03 «Издательское дело»	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
1. Общие положения	3
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	4
2.2 Выбор темы курсовой работы	4
2.3 Подготовка к выполнению курсовой работы	4
2.4 План и структура курсовой работы	5
2.5 Стиль изложения научных материалов	6
2.6 Оформление курсовой работы	7
2.7 Правила оформления сносок	8
2.8 Правила оформления таблиц, графиков, иллюстрационного материала	8
2.9. Научно-исследовательские и академические требования, предъявляемые к курсовой работе	9
3. Порядок защиты курсовых работ	10
4. Примерные темы курсовых работ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. Общие положения

Курсовая работа по дисциплинам «Печатные и электронные средства информации». «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка издания» является частью учебного процесса и одной из форм отчётности по итогам обучения за соответствующий семестр.

Методические указания к выполнению курсовых работ для студентов всех форм обучения составлены для направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и соответствуют профилю «Редактор средств массовой информации».

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу студента по различным научным направлениям в области рекламы и связей с общественностью, ставит следующие цели:

- углубление и закрепление знаний по теоретическим, методологическим и прикладным вопросам рынка рекламы и связей с общественностью;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной, справочной и нормативной литературой;
- овладение методами проведения анализа и обобщения результатов исследования по выбранной теме;
- формирование умения увязки различных аспектов изучаемой проблемы.

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно, на основе подбора и изучения основной учебной литературы, также специальной литературы и официальных документов и материалов из практической деятельности предприятий, учреждений, рекламных агентств и т.д.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала. Её задачами являются:

- глубокое усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики;
- выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и текстами, овладение и прочное закрепление профессиональной терминологии;
- расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению дисциплин;
- организация контроля над самостоятельной работой студентов, за тем, насколько успешно выполняется учебный план каждым из них и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Студент вправе выбрать любую тему для курсовой работы, соответствующую учебной дисциплине, и представить выполненную работу на рецензирование не позднее установленного срока.

Курсовая работа должна быть:

- выполнена в рамках общих тем, заявленных кафедрой и конкретизированной студентом, согласованной и одобренной научным руководителем;
- написана самостоятельно на основе предварительного изучения и усвоения содержания научных публикаций по исследуемой теме;
- оформлена в соответствии с основными требованиями, содержащиеся в методических указаниях.

2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

2.1. Методологические требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа выполняется студентами в рамках изучения соответствующего курса, и является необходимым этапом для сдачи экзамена. Написание курсовых работ является базисом перед написанием студентом выпускной квалификационной работы, в котором он призван продемонстрировать свою методологическую научно-исследовательскую зрелость, самостоятельность и наработанный опыт.

Курсовая работа представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности студента решать научные и практические проблемы в рамках изучаемой дисциплины.

При выполнении курсовой работы студентам необходимо понимать, что данная работа должна представлять собой органически целостную, структурно и логически верно построенную научную работу, в которой каждая часть представляет собой относительно законченный этап исследования, органично связанный с последующим (параграфом, главой). Курсовая работа не должна выглядеть как массив разрозненных фактов, мнений, цитат.

В рамках написания курсовой работы одним из важнейших требований является необходимость показать умение студентами оценивать взгляды ученых и практиков, их отдельные позиции, аргументировано и убедительно отстаивать правоту или доказывать ошибочность тех или иных положений, устанавливать закономерности, формулировать самостоятельные выводы (по содержанию каждого параграфа, главы, работы в целом), давать практические рекомендации по решению проблем, исследованных в научной работе.

2.2 Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно на основе рекомендуемого кафедрой примерного перечня тем, исходя из своих научных интересов. Студент при выборе и конкретизации темы может, прежде всего, исходить из своих практических интересов, имеющихся у студентов по изучаемой дисциплине, научно-исследовательских интересов, а также из возможности использования литературы и практических материалов для анализа и обобщения. Необходимо, чтобы студент при дальнейшей работе смог обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость заявленного исследования.

Подход к выбору темы курсовой работы и ее разработке, рекомендуется построить так, чтобы выполненная работа могла послужить основой или частью научного доклада на студенческой конференции, а также подготовки выпускной квалификационной работы студента.

2.3 Подготовка к выполнению курсовой работы

После выбора конкретной темы необходимо, исходя из прежних профессиональных знаний и наработок студента, составить самый предварительный, ориентирующий автора план исследования. Данный план позволит сфокусировать внимание в нужном направлении при поиске полезных материалов и литературы.

Непосредственно подготовительный этап выполнения курсовой работы включает:

- поиск и отбор необходимой литературы по теме;

- группировку и систематизацию материалов в соответствии с предварительным планом работы;
- общее прогнозирование вероятного результата своего исследования и т.д.

Поиск литературы по исследуемой проблеме необходимо начинать от общего к частному, используя учебники, статьи, исследования, данные статистики и другие материалы.

Все собранные материалы и необходимую литературу следует привести в определенную логическую систему в соответствии с планом курсовой работы.

2.4 План и структура курсовой работы

Разработка плана курсовой работы является важнейшим ответственным этапом подготовки и выполнения всего объема работы по выбранной теме. При составлении плана необходимо исходить из поставленной цели работы, имеющихся знаний и материалов по содержанию выбранной темы для анализа основных ее положений и обеспечения выполнения поставленной цели.

Рекомендуется следующая структура плана курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, отражающая сущность и содержание темы, анализ имеющихся проблем с привлечением конкретных практических материалов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, главную цель исследования, содержание поставленных для достижения главной цели задач, а также могут быть описаны объект и предмет, избранные методы исследования.

Освещение *актуальности* работы должно быть четко показано суть проблемы, определяющую актуальность темы.

От формулировки актуальности выбранной темы логично перейти к постановке *главной цели* исследования. Цель конечный итог работы.

Исходя из развития цели работы, определяются *задачи*. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

Объект изучения это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет изучения это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Основная часть курсовой работы должна состоять из двух или трех глав. В первой главе рассматривается теоретический аспект проблемы; вторая глава исследовательская, содержит анализ практического материала, выявленные в ходе исследования проблемы и предложения путей их решения. Основную

часть работы целесообразно изложить на 20–25 страницах.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Любая научная работа логическая последовательность от ее первого предложения до последнего.

Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного параграфа или вопроса должны быть последовательно связаны друг с другом.

В конце каждого параграфа следует формулировать выводы (1–2 абзаца) по существу изложенного материала. Выводы должны логически завершать проведенные рассуждения, быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала.

В основной части работы необходимо отразить использование источников литературы. Не допускается переписывание текста из учебников и другой литературы. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц.

Таблицы, иллюстрации, графики могут быть размещены по тексту работы или в виде приложений, если они обширные.

Курсовая работа заканчивается **заключением**, которое носит форму обобщения теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение курсовой работы составляет по объему 1–2 страницы.

После заключения помещают **список использованной литературы**, который является важной частью работы, поскольку отражает глубину исследования темы. На каждый источник списка литературы *обязательно* должна быть ссылка в тексте. Список использованной литературы должен включать следующие разделы:

1. Нормативно–правовые акты (ГОСТы);
2. Специальная научная и учебная литература;
3. Периодические издания;
4. Материалы опубликованных исследований (аналитических отчетов, докладов Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (Роспечати), статистических, маркетинговых и др.).

Нормативно–правовые акты располагаются по их юридической силе. Специальная научная и учебная литература (учебники, диссертации, учебные пособия, монографии, статьи) и периодические издания выстраиваются в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы. Их цель избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими, иллюстративными материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки.

2.5 Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, для научного стиля характерно использование конструкций,

исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты исследования; как показал анализ; на основании полученных данных.*

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное «*следующие*», синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы...*»).

2.6 Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 25–35 страниц.

Курсовая работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman 14 кегль. Расстояние между строчками 1,5 интервала.

Текст должен иметь поля следующих размеров:

- левое 25 мм;
- правое 10 мм;
- верхнее 20 мм;
- нижнее 20 мм.
- абзацный отступ равняется одному сантиметру.

Все страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами *на середине верхнего поля страницы*, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице «Содержание» ставится цифра 2 и т.д.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе; рисунки подписывают шрифтом 12, подстрочные ссылки (сноски) шрифтом 10. Содержимое таблиц, как и их заголовки, набираются шрифтом 12. Межстрочный интервал при оформлении иллюстрированного материала (таблицы, заголовки рисунков) одинарный.

Курсовая работа начинается с титульного листа (Приложение 1). На нем указываются: название университета, института, кафедры, темы работы, фамилия и инициалы студента, курс, группа, направление подготовки, ученое звание научного руководителя, его фамилия, инициалы, год и место выполнения работы.

На следующей странице размещается содержание с обозначением номеров страниц. Все главы и подпункты, которые есть в плане, должны быть выделены в тексте заголовками и подзаголовками.

Главы нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед названием главы. Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» в оглавлении не нумеруются.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине листа.

2.7 Правила оформления сносок

В соответствии с современным законодательством при цитировании чужого произведения необходимо соблюдение следующих условий:

1) обязательно указываются имя автора цитируемого произведения и источник заимствования; цитата оформляется в соответствии с правилами цитирования, ссылка оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.–2008;

2) цитирование осуществляется только в научных, исследовательских, полемических, критических или информационных целях;

3) источником цитирования должно быть правомерно обнародованное произведение;

4) объем цитирования должен быть оправдан целью цитирования, но не может превышать 1 машинописный лист текста формата А4;

5) фрагмент цитируемого произведения должен быть использован в точном оригинале или в переводе;

6) совокупный объем цитируемых материалов не должен превышать 35% от общего объема текста;

7) приведение в работе иллюстрационных заимствованных материалов является цитированием и оформляется по правилам цитирования с указанием первоисточника.

Сноски на источник информации оформляются в нижнем поле страницы. Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

Объем текста сносок рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

В случае, когда один и тот же источник цитируется в курсовой работе несколько раз, то после первого полного библиографического описания источника допускается сокращение его данных (указывается только автор, наименование и страница источника).

Вторая и последующие сноски, идущие подряд на одной странице текста и относящиеся к одному и тому же источнику, пишутся следующим образом «Там же, стр...».

В случае, когда в курсовой работе смысл текста, научные идеи, мысли автора пересказываются своими словами, в сноске перед библиографическим описанием источника ставится сокращение «см.» (смотри).

2.8 Правила оформления таблиц, графиков, иллюстрационного материала

Иллюстрации (графики, схемы, блок–схемы, диаграммы, рисунки) обозначаются единым словом «Рисунок». Рисунки следует располагать после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Все иллюстрации должны иметь названия, которые размещаются под иллюстрацией без точки в конце. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» с номером, которое располагают под иллюстрацией.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Цифровой материал, а также многомерный текстовый материал с перечислениями должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует размещать после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Таблица должна иметь заголовок, выполняемый строчными буквами (кроме первой – заглавной), выравниваемый по центру, без точки в конце. Шрифт заголовков всех таблиц должен быть одинаковым.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и ее номер следует размещать в правом верхнем углу перед заголовком таблицы. Если данные таблицы занимают более ½ страницы, таблица выносится в приложение, а по тексту делается ссылка (см. Приложение). На все таблицы должны быть ссылки, т.е. сноски с указанием источника, откуда взята данная информация.

2.9. Научно-исследовательские и академические требования, предъявляемые к курсовой работе

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

Основным критерием оценки курсовой работы является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность и практическая значимость исследования, самостоятельность подхода в изложении материала, показ на примере своего исследования неразрывной связи теории с практикой.

Студент обязан помнить, что одним из конкретных проявлений данных требований является наличие самостоятельных выводов, завершающих изложение содержания каждого параграфа, каждой главы и исследовательской работы в целом.

К другим требованиям относится: культура авторского изложения текста, грамотность, знание и правильное применение научных терминов, соблюдение стандартов при написании и оформлении работы, аккуратность.

По результатам выполнения курсовой работы и ее защиты студент может получить следующие оценки:

«отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно раскрывать особенности становления и развития теории и практики профессиональной деятельности, самостоятельно мыслить, грамотно и аргументировано обосновывает и объясняет существо проблем, проявляет инициативу, предлагает в необходимых случаях свои идеи, выводы, предложения;

«хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, показал умение применять, знания теории на практике, правильно понимает особенности становления и развития теории и практики профессиональной

деятельности, однако испытывает некоторые затруднения в оценке, анализе и обосновании правильности позиций ученых, работы которых он использовал в сочинении; «удовлетворительно», если студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно излагает материал, однако испытывает трудности в процессе применения теоретических знаний, не может найти концептуальных различий в оценке тех или иных профессиональных явлений.

«неудовлетворительно», если студент не усвоил основные разделы теории.

3. Порядок защиты курсовых работ

Выполненная курсовая работа представляется для проверки преподавателю научному руководителю данной работы не позднее 20 дней до защиты.

По результатам проверки курсовой работы преподавателем руководителем данной работы составляется рецензия с решением о допуске к защите. К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

При подготовке к защите курсовых работ студенты должны ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями рецензента, внести необходимые дополнения и исправления в выполненную работу. Подготовить выступление на 3–4 минуты, которое имеет следующую структуру:

1. Название темы курсовой работы, фамилия имя, курс, специальность студента.
2. Цель и задачи исследования.
3. Предмет и объект исследования.
4. Проведенный анализ.
5. Выводы по рассматриваемой теме.
6. Предложения по практическому применению результатов исследования.

Студенты должны подготовить квалифицированные ответы на все вопросы, по содержанию темы защищаемой курсовой работы, проявить знания основных проблем изученной темы и обеспечить обоснование и защиту своих выводов и предложений.

Возможным вариантом защиты курсовой работы с презентацией, информация в которой пересекается с текстом доклада и дополняет его. Презентация должна содержать слайды с иллюстрационным материалом (таблицы, рисунки, графики), результаты анализа, проведенного в ходе исследования.

По результатам защиты курсовых работ выставляются дифференцированные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки студент не допускается к экзаменам и обязан переделать работу, внести в нее необходимые изменения и дополнения. Оценки по результатам защиты курсовых работ проставляются в экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

4. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Печатные и электронные средства информации»

1. современные информационные теории. обзор литературы.
2. Типология печатных изданий. Обзор литературы.
3. Типология электронных изданий. Обзор литературы.
4. Основные этапы развития печатных изданий. Обзор литературы.
5. Основные этапы развития электронных изданий. Обзор литературы.
6. Место печатных и электронных изданий в современном информационном пространстве. Обзор литературы.
7. Виды периодических печатных изданий. Обзор литературы.
8. Виды непериодических печатных изданий. Обзор литературы.

9. Типологический анализ одного из видов печатных изданий (на примере конкретных изданий).

10. Общеполитическая печатная газета
11. Специализированная печатная газета
12. Литературно-художественный печатный журнал
13. Общественно-политический печатный журнал
14. Научный печатный журнал
15. Научно-популярный печатный журнал
16. Производственно-практический печатный журнал
17. Популярный печатный журнал
18. Официальное неперидическое печатное издание
19. Научное неперидическое печатное издание
20. Научно-популярное неперидическое печатное издание
21. Литературно-художественное неперидическое печатное издание
22. Производственно-практическое неперидическое печатное издание
23. Нормативно-практическое неперидическое печатное издание
24. Учебное неперидическое печатное издание
25. Духовно-просветительское неперидическое печатное издание
26. Справочное неперидическое печатное издание
27. Информационное неперидическое печатное издание
28. Рекламное неперидическое печатное издание
29. Досуговое неперидическое печатное издание
30. Типологический анализ одного из видов электронных изданий (на примере

конкретных изданий).

31. Мультимедийное электронное издание
32. Периодическое электронное издание
33. Непериодическое электронное издание
34. Официальное электронное сетевое издание
35. Научное электронное сетевое издание
36. Научно-популярное электронное сетевое издание
37. Литературно-художественное электронное сетевое издание
38. Производственно-практическое электронное сетевое издание
39. Нормативно-практическое электронное сетевое издание
40. Учебное электронное сетевое издание
41. Духовно-просветительское электронное сетевое издание
42. Справочное электронное сетевое издание
43. Информационное электронное сетевое издание
44. Рекламное электронное сетевое издание
45. Досуговое электронное сетевое издание

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Редакторская подготовка изданий»

1. Типология российских печатных СМИ.
2. Структура редакции печатного периодического издания. Редактор и редакционный коллектив. Работа редактора со штатными сотрудниками.
3. Фразеологический каламбур как стилистический приём. Ошибки в употреблении фразеологизмов, требующие редакторской правки.
4. Рубрика на полосе периодического издания: подготовка к печати и оформление.
5. Сбор материала как важнейший подготовительный этап при создании периодического издания.
6. Стилистические ошибки, требующие редакторской и корректорской правки.
7. «Смещённое логическое ударение» как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.

8. Аналитическая статья на газетной полосе: подготовка к печати и принципы оформления.
9. Важнейшие элементы оформления полосы периодического издания.
10. Выпуск печатного СМИ. Основные этапы подготовки периодического издания к печати.
11. Заголовок на страницах периодического издания. Основные типы заголовков. Функции заголовка.
12. Заголовочный комплекс и его роль на газетной полосе.
13. Логические ошибки, требующие редакторской правки при подготовке журналистского материала к печати.
14. Макетирование печатного периодического издания. Основные принципы макетирования периодического издания.
15. Модульная сетка как основа макета периодического печатного издания. Размещение журналистского материала на полосе: важнейшие требования.
16. Неправильное понимание значения словоформы как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
17. Обложка журнала: основные принципы оформления.
18. Основные типы стилистических ошибок, требующих редакторской правки.
19. Ошибочная смысловая связь слов как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
20. Подготовка иллюстративного материала к печати. Иллюстрация и фотография на газетной полосе.
21. Порядок макетирования периодического печатного издания. Макетирование внешних полос.
22. Порядок редактирования периодического издания. Основные этапы и основные принципы редактирования.
23. Работа редактора над композицией журналистского произведения. Основные типы композиционных ошибок, встречающиеся в журналистских текстах.
24. Работа редактора над стилем журналистского произведения. Диалектизмы и просторечия как средство придания экспрессии произведению публицистики.
25. Редактор печатного периодического издания: основные обязанности.
26. Редакторская подготовка произведений различных журналистских жанров. Основные типы ошибок, вызываемых несоблюдением «закона жанра».
27. Редакция печатного периодического издания как юридическое лицо.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА»

1. Аппарат периодического издания, его редакторская подготовка.
2. Виды и типы рецензий.
3. Виды правки, методика правки текста.
4. Вступительная статья, ее роль в изданиях произведений художественной литературы.
5. Выходные сведения в изданиях, правила их оформления.
6. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий.
7. Иллюстрации, их роль в изданиях различных видов.
8. Комментарии, примечания. Правила их редакторской подготовки.
9. Логические аспекты редактирования текста.
10. Методика работы редактора с иллюстрациями.
11. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания.
12. Особенности работы редактора над различными видами корректурных оттисков.
13. Печатная рецензия как форма пропаганда и рекламы книги.
14. Предисловие, послесловие: целевое назначение, особенности редактирования.
15. Принципы оценки авторского оригинала в издательстве.
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию.
17. Работа редактора над аннотацией к научному изданию.

18. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания.
19. Работа редактора над композицией произведения.
20. Работа редактора над языком и стилем произведения.
21. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки.
22. Разработка редактором концепции художественного оформления издания.
23. Редактирование – творческий процесс.
24. Редактор и автор: творческие и этические формы взаимоотношений.
25. Редакторский анализ – профессиональный метод редактора.
26. Редакторский анализ композиции произведения (на примере справочного издания).
27. Редакторский анализ связи таблиц с текстом (на примере конкретного издания).
28. Редакторский анализ содержания и построения таблиц (на примере конкретного издания).
29. Редакторский анализ указателя в научном издании (издание по выбору студента).
30. Редакторское заключение: цели, задачи, структура.
31. Роль и место редактора в современном редакционно-издательском процессе.
32. Роль редактора в повышении культуры издания.
33. Содержание, оглавление – критерии их редакторской оценки.
34. Справочный аппарат, его роль в повышении качества изданий.
35. Таблицы, их виды, правила редакционно-технической обработки.
36. Указатели, методика их составления и редактирования.
37. Факт и его интерпретация.
38. Фактический материал в рукописи: приемы его проверки редактором.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа работы

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт бизнес-технологий
Кафедра русского языка и издательского дела

Курсовая работа по дисциплине

«.....»

на тему:

« »

Выполнил(а):

Студент(ка) __курса__ группы

ФИО.

Руководитель:

уч.степень, звание, ФИО

Москва, 20_ г.