Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Программы практик

по образовательной программе

«Современные проблемы теории и практики частного права в России»

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(очная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственную (преддипломную) практику проходят обучающиеся, осваивающие образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

В отсутствие профессионального стандарта по направлению подготовки задачи обучения и профессиональные компетенции сформулированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники.

Целями производственной (преддипломной) практики студентов магистратуры юриспруденции (далее – производственная (преддипломная) практика) являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе производственной (преддипломной) практики являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- сбор, обработка, обобщение и анализ материала иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- обоснование эффективности предлагаемых решений для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная(преддипломная) практика базируется на изучении всех дисциплин

учебного плана.

Корпоративное право
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права
Актуальные проблемы предпринимательского права
Конкурентное право
Инвестиционное право
Договорное право
Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права
Сравнительное правоведение
Проблемы права собственности и других вещных прав
Проблемы международного частного права
Правовые основы юридического консультирования
Методика проведения юридической экспертизы
Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке
Информационные технологии в юридической деятельности
Правовая культура деятельности юриста
Инновационное право
Документационное обеспечение юридической деятельности
Возмездные услуги в гражданском праве России
Актуальные проблемы гражданского права в России

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная(преддипломная) практика готовит к завершающему этапу обучения по программе магистратуры.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации (ПК-1)

- Способен анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства (ПК-2)

- Способен анализировать нормы права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы (ПК-4)

- Способен к консультированию работников и подразделений организации по правовым вопросам текущей финансово-хозяйственной деятельности (ПК-5)

- Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)

- Способен к деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации (ПК-7)

- Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации(ПК-1)	**Знать:**	
	Законодательство Российской Федерации	ПК-1-З1
		ПК-1-З2
		ПК-1-З3
		ПК-1-З4
		ПК-1-З5
		ПК-1-З6
		ПК-1-З7
		ПК-1-З8
		ПК-1-З9
	Уметь:	
	Выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-1-У1
		ПК-1-У2
		ПК-1-У3
		ПК-1-У4
		ПК-1-У5
		ПК-1-У6
		ПК-1-У7
		ПК-1-У8
		ПК-1-У9
	Владеть:	
	Навыками выявления признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации	ПК-1-В1
		ПК-1-В2
		ПК-1-В3
		ПК-1-В4
		ПК-1-В5
		ПК-1-В6
		ПК-1-В7
		ПК-1-В8
		ПК-1-В9
Способен анализировать фактическую информацию с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства(ПК-2)	**Знать:**	
	Основные институты материального и процессуального права	ПК-2-З1
		ПК-2-З2
		ПК-2-З3
		ПК-2-З4
		ПК-2-З5
		ПК-2-З6

		ПК-2-З7
		ПК-2-З8
		ПК-2-З9
	Уметь:	
	Анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства	ПК-2-У1
		ПК-2-У2
		ПК-2-У3
		ПК-2-У4
		ПК-2-У5
		ПК-2-У6
		ПК-2-У7
		ПК-2-У8
		ПК-2-У9
	Владеть:	
	навыками готовить обзор фактической информации, собранной во время практики, по теме магистерской диссертации	ПК-2-В1
		ПК-2-В2
		ПК-2-В3
		ПК-2-В4
		ПК-2-В5
		ПК-2-В6
		ПК-2-В7
		ПК-2-В8
		ПК-2-В9
Способен ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения проблемы (ПК-3)	**Знать:**	
	Нормативный материал, регулирующий деятельность организации, где проходит практика	ПК-3-З1
		ПК-3-З2
		ПК-3-З3
		ПК-3-З4
		ПК-3-З5
		ПК-3-З6
		ПК-3-З7
		ПК-3-З8
		ПК-3-З9
	Уметь:	
	Находить правовую основу для решения проблем, выявленных в организации, где проходит практика	ПК-3-У1
		ПК-3-У2
		ПК-3-У3
		ПК-3-У4
		ПК-3-У5
		ПК-3-У6
		ПК-3-У7

		ПК-3-У8
		ПК-3-У9
	Владеть:	
	Навыками и приёмами подбора правовой основы для решения проблемы	ПК-3-В1
		ПК-3-В2
		ПК-3-В3
		ПК-3-В4
		ПК-3-В5
		ПК-3-В6
		ПК-3-В7
		ПК-3-В8
		ПК-3-В9
Способен анализировать нормы права и судебную практику с тем, чтобы находить альтернативные способы решения правовой проблемы (ПК-4)	**Знать:**	
	Систему законодательства и место институтов гражданского права	ПК-4-З1
		ПК-4-З2
		ПК-4-З3
		ПК-4-З4
		ПК-4-З5
		ПК-4-З6
		ПК-4-З7
		ПК-4-З8
		ПК-4-З9
	Уметь:	
	Применять основы права на практике при принятии решений и совершении юридических действий	ПК-4-У1
		ПК-4-У2
		ПК-4-У3
		ПК-4-У4
		ПК-4-У5
		ПК-4-У6
		ПК-4-У7
		ПК-4-У8
		ПК-4-У9
	Владеть:	
	Навыками анализа правоприменительной практики, связанной с процессуальным правом	ПК-4-В1
		ПК-4-В2
		ПК-4-В3
		ПК-4-В4
		ПК-4-В5
		ПК-4-В6
		ПК-4-В7
		ПК-4-В8
		ПК-4-В9

Способен к консультированию работников и подразделений организации по правовым вопросам текущей финансово-хозяйственной деятельности(ПК-5)	**Знать:**	
	Правила проведения консультаций работников и подразделений организации по правовым вопросам в сфере деятельности, где проходит практика	ПК-5-З1
		ПК-5-З2
		ПК-5-З3
		ПК-5-З4
		ПК-5-З5
		ПК-5-З6
		ПК-5-З7
		ПК-5-З8
		ПК-5-З9
	Уметь:	
	Осуществлять сбор информации, уточнять фактические обстоятельства при юридической консультации	ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
		ПК-5-У7
		ПК-5-У8
		ПК-5-У9
	Владеть:	
	Навыками анализа документов при проведении консультации	ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
		ПК-5-В7
		ПК-5-В8
		ПК-5-В9
Способен прогнозировать последствия использования различных способов решения проблемы (ПК-6)	**Знать:**	
	Различные способы решения проблемы граждан и юридических лиц	ПК-6-З1
		ПК-6-З2
		ПК-6-З3
		ПК-6-З4
		ПК-6-З5
		ПК-6-З6
		ПК-6-З7
		ПК-6-З8
		ПК-6-З9
	Уметь:	

	Выбрать оптимальный вариант решения проблемы	ПК-6-У1
		ПК-6-У2
		ПК-6-У3
		ПК-6-У4
		ПК-6-У5
		ПК-6-У6
		ПК-6-У7
		ПК-6-У8
		ПК-6-У9
	Владеть:	
	Навыками подбирать способ решения проблемы в каждом конкретном случае	ПК-6-В1
		ПК-6-В2
		ПК-6-В3
		ПК-6-В4
		ПК-6-В5
		ПК-6-В6
		ПК-6-В7
		ПК-6-В8
		ПК-6-В9
Способен к деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации(ПК-7)	**Знать:**	
	Порядок правового сопровождения деятельности организаций	ПК-7-З1
		ПК-7-З2
		ПК-7-З3
		ПК-7-З4
		ПК-7-З5
		ПК-7-З6
		ПК-7-З7
		ПК-7-З8
		ПК-7-З9
	Уметь:	
	Использовать комплекс мер, обеспечивающий соответствие законодательству, исключающий нарушение прав, интересов участников.	ПК-7-У1
		ПК-7-У2
		ПК-7-У3
		ПК-7-У4
		ПК-7-У5
		ПК-7-У6
		ПК-7-У7
		ПК-7-У8
		ПК-7-У9
	Владеть:	

	Навыками обобщения действующей в организациях практики заключения договоров и/или исполнения их функций на основе действующего законодательства и судебной практики, навыками вносить свои профессиональные предложения.	ПК-7-В1
		ПК-7-В2
		ПК-7-В3
		ПК-7-В4
		ПК-7-В5
		ПК-7-В6
		ПК-7-В7
		ПК-7-В8
		ПК-7-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	4	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по проведению практики	24	4	4			20	ПК-1-З1, ПК-2-З1, ПК-3-З1
2.	Ознакомление с объектом практики	100					100	ПК-1-У1, ПК-1-В1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1, ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
3.	Работа на рабочем месте, сбор материала	100					100	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1, ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1, ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1, ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1

4.	Оформление отчёта	90					90	ПК-1-З1, ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-5-У1, ПК-5-В1, ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1, ПК-3-У1
5.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	10	2		1,7	0,3	8	ПК-2-З1, ПК-5-В1, ПК-3-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1, ПК-4-У1, ПК-3-В1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по проведению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.
Получение и заполнение индивидуального задания на практику.
Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Изучение производственной деятельности организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с основной деятельностью предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка, государственного учреждения, с формой его гражданско-правовой формой структуры, основных задач и показателей деятельности.

Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, с основных функций аппарата управления.

Тема 3. Работа на рабочем месте, сбор материала

Изучение основных форм правовой деятельности предприятия, организации, правоохранительного органа, суда, банка.

Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Ознакомление с системой принятия правовых решений на предприятии, организации, в правоохранительном органе, государственной и другой формы собственности.

Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую обработку информации, составлении правовых документов.

Изучение системы внутреннего управленческого анализа на предприятии, организации.

Изучение программных продуктов, используемых в организации.

Тема 4. Оформление отчёта

Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте, расчет основных затрат по внедрению нововведений и определение их возможного экономического эффекта.
Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
Составление и оформление отчетной документации по практике.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.
Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится в сроки, установленные приказом о практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

После прохождения практики студент обязан сдать руководителю (см. Приложения):
1. Индивидуальное задание
2. Отчет о прохождении практики

В Юридический институт также должны быть сданы заявление и договор о практической подготовке с приложениями

8. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы вверху по центру (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество полностью, дата завершения подготовки отчёта.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной (преддипломной) практики сведений по определённым вопросам темы выпускной квалификационной работы и выводы студента по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета (АНО ВО «РосНОУ»);
- наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (преддипломной) практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- курс, группа и форма обучения студента;
- направление подготовки и профиль, по которым студент обучается;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (преддипломной) практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.

Основная часть (анализ выполнения индивидуального задания):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (преддипломной) практики и своей работы в процессе (преддипломной) практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- описание собранного, обобщённого и проанализированного студентом фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (преддипломной) практики;

- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной (преддипломной) практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (преддипломной) практики;

- предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики и её организации.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта и необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	Изучить законодательство по теме магистерской диссертации
2	ПК-1-31	Изучить законодательство, регулирующее деятельность организаций, являющихся местом прохождения практики
3	ПК-1-32	
4	ПК-1-32	
5	ПК-1-33	
6	ПК-1-33	
7	ПК-1-34	
8	ПК-1-34	
9	ПК-1-35	
10	ПК-1-35	
11	ПК-1-36	
12	ПК-1-36	
13	ПК-1-37	
14	ПК-1-37	
15	ПК-1-38	
16	ПК-1-38	

17	ПК-1-39	
18	ПК-1-39	
19	ПК-2-31	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 11
20	ПК-2-31	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 14
21	ПК-2-32	
22	ПК-2-32	
23	ПК-2-33	
24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	Изучить нормативный материал по теме магистерской диссертации
38	ПК-3-31	Охарактеризовать правовую основу для решения проблем, выявленных за время практики
39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 1
56	ПК-4-31	Расскажите о сущности анализа норма права
57	ПК-4-32	
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	

66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	
71	ПК-4-39	
72	ПК-4-39	
73	ПК-5-31	Изучите этапы проведения юридической консультации
74	ПК-5-31	см. Задание 7 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
75	ПК-5-32	
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-37	
86	ПК-5-37	
87	ПК-5-38	
88	ПК-5-38	
89	ПК-5-39	
90	ПК-5-39	
91	ПК-6-31	Назовите последствия использования выбранного Вами способа решения проблемы
92	ПК-6-31	Задание 8 (см. файл Индивидуальное задание" в Приложении)
93	ПК-6-32	
94	ПК-6-32	
95	ПК-6-33	
96	ПК-6-33	
97	ПК-6-34	
98	ПК-6-34	
99	ПК-6-35	
100	ПК-6-35	
101	ПК-6-36	
102	ПК-6-36	
103	ПК-6-37	
104	ПК-6-37	
105	ПК-6-38	
106	ПК-6-38	
107	ПК-6-39	
108	ПК-6-39	
109	ПК-7-31	В чем заключается правовое сопровождение организаций?
110	ПК-7-31	Как осуществляется контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации?
111	ПК-7-32	
112	ПК-7-32	
113	ПК-7-33	

114	ПК-7-З3	
115	ПК-7-З4	
116	ПК-7-З4	
117	ПК-7-З5	
118	ПК-7-З5	
119	ПК-7-З6	
120	ПК-7-З6	
121	ПК-7-З7	
122	ПК-7-З7	
123	ПК-7-З8	
124	ПК-7-З8	
125	ПК-7-З9	
126	ПК-7-З9	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
127	ПК-1-У1	Выявить признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации при изучении материалов практики по теме магистерской диссертации
128	ПК-1-У1	Выявить признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации при изучении материалов деятельности организации
129	ПК-1-У2	
130	ПК-1-У2	
131	ПК-1-У3	
132	ПК-1-У3	
133	ПК-1-У4	
134	ПК-1-У4	
135	ПК-1-У5	
136	ПК-1-У5	
137	ПК-1-У6	
138	ПК-1-У6	
139	ПК-1-У7	
140	ПК-1-У7	
141	ПК-1-У8	
142	ПК-1-У8	
143	ПК-1-У9	
144	ПК-1-У9	
145	ПК-2-У1	Проанализировать фактическую информацию, полученную во время практики
146	ПК-2-У1	Выделить юридически значимые обстоятельства во время прохождения практики для подготовки ВКР
147	ПК-2-У2	
148	ПК-2-У2	
149	ПК-2-У3	
150	ПК-2-У3	
151	ПК-2-У4	
152	ПК-2-У4	
153	ПК-2-У5	
154	ПК-2-У5	
155	ПК-2-У6	
156	ПК-2-У6	

157	ПК-2-У7	
158	ПК-2-У7	
159	ПК-2-У8	
160	ПК-2-У8	
161	ПК-2-У9	
162	ПК-2-У9	
163	ПК-3-У1	Подобрать нормативный материал по теме магистерской диссертации.
164	ПК-3-У1	Объяснить алгоритм решения правовой проблемы
165	ПК-3-У2	
166	ПК-3-У2	
167	ПК-3-У3	
168	ПК-3-У3	
169	ПК-3-У4	
170	ПК-3-У4	
171	ПК-3-У5	
172	ПК-3-У5	
173	ПК-3-У6	
174	ПК-3-У6	
175	ПК-3-У7	
176	ПК-3-У7	
177	ПК-3-У8	
178	ПК-3-У8	
179	ПК-3-У9	
180	ПК-3-У9	
181	ПК-4-У1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 1
182	ПК-4-У1	Назовите альтернативные способы решения правовых проблем, с которыми Вы столкнулись во время прохождения практики
183	ПК-4-У2	
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-5-У1	Провести подготовку для проведения юридической консультации
200	ПК-5-У1	Уточните фактические обстоятельства при проведении юридической консультации, проанализируйте документы
201	ПК-5-У2	
202	ПК-5-У2	
203	ПК-5-У3	
204	ПК-5-У3	

205	ПК-5-У4	
206	ПК-5-У4	
207	ПК-5-У5	
208	ПК-5-У5	
209	ПК-5-У6	
210	ПК-5-У6	
211	ПК-5-У7	
212	ПК-5-У7	
213	ПК-5-У8	
214	ПК-5-У8	
215	ПК-5-У9	
216	ПК-5-У9	
217	ПК-6-У1	Задание 8 (см. файл Индивидуальное задание" в Приложении)
218	ПК-6-У1	Задание 12 (см. файл Индивидуальное задание" в Приложении)
219	ПК-6-У2	
220	ПК-6-У2	
221	ПК-6-У3	
222	ПК-6-У3	
223	ПК-6-У4	
224	ПК-6-У4	
225	ПК-6-У5	
226	ПК-6-У5	
227	ПК-6-У6	
228	ПК-6-У6	
229	ПК-6-У7	
230	ПК-6-У7	
231	ПК-6-У8	
232	ПК-6-У8	
233	ПК-6-У9	
234	ПК-6-У9	
235	ПК-7-У1	Задание 13 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
236	ПК-7-У1	Задание 15 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
237	ПК-7-У2	
238	ПК-7-У2	
239	ПК-7-У3	
240	ПК-7-У3	
241	ПК-7-У4	
242	ПК-7-У4	
243	ПК-7-У5	
244	ПК-7-У5	
245	ПК-7-У6	
246	ПК-7-У6	
247	ПК-7-У7	
248	ПК-7-У7	
249	ПК-7-У8	
250	ПК-7-У8	
251	ПК-7-У9	
252	ПК-7-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
253	ПК-1-В1	Задание 4 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
254	ПК-1-В1	Задание 6 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
255	ПК-1-В2	
256	ПК-1-В2	
257	ПК-1-В3	
258	ПК-1-В3	
259	ПК-1-В4	
260	ПК-1-В4	
261	ПК-1-В5	
262	ПК-1-В5	
263	ПК-1-В6	
264	ПК-1-В6	
265	ПК-1-В7	
266	ПК-1-В7	
267	ПК-1-В8	
268	ПК-1-В8	
269	ПК-1-В9	
270	ПК-1-В9	
271	ПК-2-В1	Подготовить обзор фактической информации по теме магистерской диссертации
272	ПК-2-В1	Подобрать юридически значимые обстоятельства для ВКР
273	ПК-2-В2	
274	ПК-2-В2	
275	ПК-2-В3	
276	ПК-2-В3	
277	ПК-2-В4	
278	ПК-2-В4	
279	ПК-2-В5	
280	ПК-2-В5	
281	ПК-2-В6	
282	ПК-2-В6	
283	ПК-2-В7	
284	ПК-2-В7	
285	ПК-2-В8	
286	ПК-2-В8	
287	ПК-2-В9	
288	ПК-2-В9	
289	ПК-3-В1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 3
290	ПК-3-В1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 5
291	ПК-3-В2	
292	ПК-3-В2	
293	ПК-3-В3	
294	ПК-3-В3	
295	ПК-3-В4	
296	ПК-3-В4	
297	ПК-3-В5	
298	ПК-3-В5	

299	ПК-3-В6	
300	ПК-3-В6	
301	ПК-3-В7	
302	ПК-3-В7	
303	ПК-3-В8	
304	ПК-3-В8	
305	ПК-3-В9	
306	ПК-3-В9	
307	ПК-4-В1	см. файл Индивидуальное задание (см. Приложения). Задание 1
308	ПК-4-В1	Продемонстрируйте навыки анализа правоприменительной практики, связанной с процессуальным правом
309	ПК-4-В2	
310	ПК-4-В2	
311	ПК-4-В3	
312	ПК-4-В3	
313	ПК-4-В4	
314	ПК-4-В4	
315	ПК-4-В5	
316	ПК-4-В5	
317	ПК-4-В6	
318	ПК-4-В6	
319	ПК-4-В7	
320	ПК-4-В7	
321	ПК-4-В8	
322	ПК-4-В8	
323	ПК-4-В9	
324	ПК-4-В9	
325	ПК-5-В1	Задание 9 (см. файл Индивидуальное задание в Приложении).
326	ПК-5-В1	Задание 10 (см. файл Индивидуальное задание в Приложении).
327	ПК-5-В2	
328	ПК-5-В2	
329	ПК-5-В3	
330	ПК-5-В3	
331	ПК-5-В4	
332	ПК-5-В4	
333	ПК-5-В5	
334	ПК-5-В5	
335	ПК-5-В6	
336	ПК-5-В6	
337	ПК-5-В7	
338	ПК-5-В7	
339	ПК-5-В8	
340	ПК-5-В8	
341	ПК-5-В9	
342	ПК-5-В9	
343	ПК-6-В1	Задание 8 (см. файл Индивидуальное задание" в Приложении)
344	ПК-6-В1	Задание 12 (см. файл Индивидуальное задание" в Приложении)
345	ПК-6-В2	
346	ПК-6-В2	
347	ПК-6-В3	

348	ПК-6-В3	
349	ПК-6-В4	
350	ПК-6-В4	
351	ПК-6-В5	
352	ПК-6-В5	
353	ПК-6-В6	
354	ПК-6-В6	
355	ПК-6-В7	
356	ПК-6-В7	
357	ПК-6-В8	
358	ПК-6-В8	
359	ПК-6-В9	
360	ПК-6-В9	
361	ПК-7-В1	Задание 13 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
362	ПК-7-В1	Задание 15 (см. файл "Индивидуальное задание" в Приложении)
363	ПК-7-В2	
364	ПК-7-В2	
365	ПК-7-В3	
366	ПК-7-В3	
367	ПК-7-В4	
368	ПК-7-В4	
369	ПК-7-В5	
370	ПК-7-В5	
371	ПК-7-В6	
372	ПК-7-В6	
373	ПК-7-В7	
374	ПК-7-В7	
375	ПК-7-В8	
376	ПК-7-В8	
377	ПК-7-В9	
378	ПК-7-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;
- все компетенции сформированы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной (преддипломной) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики подтверждает в целом добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет студента о прохождении производственной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;
- характеристика работы студента в период прохождения практики не подтверждает добросовестное и квалифицированное выполнение индивидуального задания;

- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет студента о прохождении производственной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;
- характеристика работы студента в период прохождения практики указывает на недобросовестное выполнение студентом индивидуального задания;
- 50 % компетенций и больше не сформированы.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-1-З2	
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	

10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 127
20	ПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 128
21	ПК-1-У2	
22	ПК-1-У2	
23	ПК-1-У3	
24	ПК-1-У3	
25	ПК-1-У4	
26	ПК-1-У4	
27	ПК-1-У5	
28	ПК-1-У5	
29	ПК-1-У6	
30	ПК-1-У6	
31	ПК-1-У7	
32	ПК-1-У7	
33	ПК-1-У8	
34	ПК-1-У8	
35	ПК-1-У9	
36	ПК-1-У9	
37	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 253
38	ПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 254
39	ПК-1-В2	
40	ПК-1-В2	
41	ПК-1-В3	
42	ПК-1-В3	
43	ПК-1-В4	
44	ПК-1-В4	
45	ПК-1-В5	
46	ПК-1-В5	
47	ПК-1-В6	
48	ПК-1-В6	
49	ПК-1-В7	
50	ПК-1-В7	
51	ПК-1-В8	
52	ПК-1-В8	
53	ПК-1-В9	
54	ПК-1-В9	
55	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 19
56	ПК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 20
57	ПК-2-З2	
58	ПК-2-З2	
59	ПК-2-З3	

60	ПК-2-З3	
61	ПК-2-З4	
62	ПК-2-З4	
63	ПК-2-З5	
64	ПК-2-З5	
65	ПК-2-З6	
66	ПК-2-З6	
67	ПК-2-З7	
68	ПК-2-З7	
69	ПК-2-З8	
70	ПК-2-З8	
71	ПК-2-З9	
72	ПК-2-З9	
73	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 145
74	ПК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 146
75	ПК-2-У2	
76	ПК-2-У2	
77	ПК-2-У3	
78	ПК-2-У3	
79	ПК-2-У4	
80	ПК-2-У4	
81	ПК-2-У5	
82	ПК-2-У5	
83	ПК-2-У6	
84	ПК-2-У6	
85	ПК-2-У7	
86	ПК-2-У7	
87	ПК-2-У8	
88	ПК-2-У8	
89	ПК-2-У9	
90	ПК-2-У9	
91	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 271
92	ПК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 272
93	ПК-2-В2	
94	ПК-2-В2	
95	ПК-2-В3	
96	ПК-2-В3	
97	ПК-2-В4	
98	ПК-2-В4	
99	ПК-2-В5	
100	ПК-2-В5	
101	ПК-2-В6	
102	ПК-2-В6	
103	ПК-2-В7	
104	ПК-2-В7	
105	ПК-2-В8	
106	ПК-2-В8	
107	ПК-2-В9	
108	ПК-2-В9	
109	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 37

110	ПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 38
111	ПК-3-З2	
112	ПК-3-З2	
113	ПК-3-З3	
114	ПК-3-З3	
115	ПК-3-З4	
116	ПК-3-З4	
117	ПК-3-З5	
118	ПК-3-З5	
119	ПК-3-З6	
120	ПК-3-З6	
121	ПК-3-З7	
122	ПК-3-З7	
123	ПК-3-З8	
124	ПК-3-З8	
125	ПК-3-З9	
126	ПК-3-З9	
127	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 163
128	ПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 164
129	ПК-3-У2	
130	ПК-3-У2	
131	ПК-3-У3	
132	ПК-3-У3	
133	ПК-3-У4	
134	ПК-3-У4	
135	ПК-3-У5	
136	ПК-3-У5	
137	ПК-3-У6	
138	ПК-3-У6	
139	ПК-3-У7	
140	ПК-3-У7	
141	ПК-3-У8	
142	ПК-3-У8	
143	ПК-3-У9	
144	ПК-3-У9	
145	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 289
146	ПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 290
147	ПК-3-В2	
148	ПК-3-В2	
149	ПК-3-В3	
150	ПК-3-В3	
151	ПК-3-В4	
152	ПК-3-В4	
153	ПК-3-В5	
154	ПК-3-В5	
155	ПК-3-В6	
156	ПК-3-В6	
157	ПК-3-В7	
158	ПК-3-В7	
159	ПК-3-В8	

160	ПК-3-В8	
161	ПК-3-В9	
162	ПК-3-В9	
163	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 55
164	ПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 56
165	ПК-4-З2	
166	ПК-4-З2	
167	ПК-4-З3	
168	ПК-4-З3	
169	ПК-4-З4	
170	ПК-4-З4	
171	ПК-4-З5	
172	ПК-4-З5	
173	ПК-4-З6	
174	ПК-4-З6	
175	ПК-4-З7	
176	ПК-4-З7	
177	ПК-4-З8	
178	ПК-4-З8	
179	ПК-4-З9	
180	ПК-4-З9	
181	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 181
182	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 182
183	ПК-4-У2	
184	ПК-4-У2	
185	ПК-4-У3	
186	ПК-4-У3	
187	ПК-4-У4	
188	ПК-4-У4	
189	ПК-4-У5	
190	ПК-4-У5	
191	ПК-4-У6	
192	ПК-4-У6	
193	ПК-4-У7	
194	ПК-4-У7	
195	ПК-4-У8	
196	ПК-4-У8	
197	ПК-4-У9	
198	ПК-4-У9	
199	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 307
200	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 308
201	ПК-4-В2	
202	ПК-4-В2	
203	ПК-4-В3	
204	ПК-4-В3	
205	ПК-4-В4	
206	ПК-4-В4	
207	ПК-4-В5	
208	ПК-4-В5	
209	ПК-4-В6	

210	ПК-4-В6	
211	ПК-4-В7	
212	ПК-4-В7	
213	ПК-4-В8	
214	ПК-4-В8	
215	ПК-4-В9	
216	ПК-4-В9	
217	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 73
218	ПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 74
219	ПК-5-З2	
220	ПК-5-З2	
221	ПК-5-З3	
222	ПК-5-З3	
223	ПК-5-З4	
224	ПК-5-З4	
225	ПК-5-З5	
226	ПК-5-З5	
227	ПК-5-З6	
228	ПК-5-З6	
229	ПК-5-З7	
230	ПК-5-З7	
231	ПК-5-З8	
232	ПК-5-З8	
233	ПК-5-З9	
234	ПК-5-З9	
235	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 199
236	ПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 200
237	ПК-5-У2	
238	ПК-5-У2	
239	ПК-5-У3	
240	ПК-5-У3	
241	ПК-5-У4	
242	ПК-5-У4	
243	ПК-5-У5	
244	ПК-5-У5	
245	ПК-5-У6	
246	ПК-5-У6	
247	ПК-5-У7	
248	ПК-5-У7	
249	ПК-5-У8	
250	ПК-5-У8	
251	ПК-5-У9	
252	ПК-5-У9	
253	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 325
254	ПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 326
255	ПК-5-В2	
256	ПК-5-В2	
257	ПК-5-В3	
258	ПК-5-В3	
259	ПК-5-В4	

260	ПК-5-В4	
261	ПК-5-В5	
262	ПК-5-В5	
263	ПК-5-В6	
264	ПК-5-В6	
265	ПК-5-В7	
266	ПК-5-В7	
267	ПК-5-В8	
268	ПК-5-В8	
269	ПК-5-В9	
270	ПК-5-В9	
271	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 91
272	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 92
273	ПК-6-З2	
274	ПК-6-З2	
275	ПК-6-З3	
276	ПК-6-З3	
277	ПК-6-З4	
278	ПК-6-З4	
279	ПК-6-З5	
280	ПК-6-З5	
281	ПК-6-З6	
282	ПК-6-З6	
283	ПК-6-З7	
284	ПК-6-З7	
285	ПК-6-З8	
286	ПК-6-З8	
287	ПК-6-З9	
288	ПК-6-З9	
289	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 217
290	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 218
291	ПК-6-У2	
292	ПК-6-У2	
293	ПК-6-У3	
294	ПК-6-У3	
295	ПК-6-У4	
296	ПК-6-У4	
297	ПК-6-У5	
298	ПК-6-У5	
299	ПК-6-У6	
300	ПК-6-У6	
301	ПК-6-У7	
302	ПК-6-У7	
303	ПК-6-У8	
304	ПК-6-У8	
305	ПК-6-У9	
306	ПК-6-У9	
307	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 343
308	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 344
309	ПК-6-В2	

310	ПК-6-В2	
311	ПК-6-В3	
312	ПК-6-В3	
313	ПК-6-В4	
314	ПК-6-В4	
315	ПК-6-В5	
316	ПК-6-В5	
317	ПК-6-В6	
318	ПК-6-В6	
319	ПК-6-В7	
320	ПК-6-В7	
321	ПК-6-В8	
322	ПК-6-В8	
323	ПК-6-В9	
324	ПК-6-В9	
325	ПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 109
326	ПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 110
327	ПК-7-З2	
328	ПК-7-З2	
329	ПК-7-З3	
330	ПК-7-З3	
331	ПК-7-З4	
332	ПК-7-З4	
333	ПК-7-З5	
334	ПК-7-З5	
335	ПК-7-З6	
336	ПК-7-З6	
337	ПК-7-З7	
338	ПК-7-З7	
339	ПК-7-З8	
340	ПК-7-З8	
341	ПК-7-З9	
342	ПК-7-З9	
343	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 235
344	ПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 236
345	ПК-7-У2	
346	ПК-7-У2	
347	ПК-7-У3	
348	ПК-7-У3	
349	ПК-7-У4	
350	ПК-7-У4	
351	ПК-7-У5	
352	ПК-7-У5	
353	ПК-7-У6	
354	ПК-7-У6	
355	ПК-7-У7	
356	ПК-7-У7	
357	ПК-7-У8	
358	ПК-7-У8	
359	ПК-7-У9	

360	ПК-7-У9	
361	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 361
362	ПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 362
363	ПК-7-В2	
364	ПК-7-В2	
365	ПК-7-В3	
366	ПК-7-В3	
367	ПК-7-В4	
368	ПК-7-В4	
369	ПК-7-В5	
370	ПК-7-В5	
371	ПК-7-В6	
372	ПК-7-В6	
373	ПК-7-В7	
374	ПК-7-В7	
375	ПК-7-В8	
376	ПК-7-В8	
377	ПК-7-В9	
378	ПК-7-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 1 самостоятельной работы.
2	ПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 2 самостоятельной работы.
3	ПК-1-З2	
4	ПК-1-З2	
5	ПК-1-З3	
6	ПК-1-З3	
7	ПК-1-З4	
8	ПК-1-З4	
9	ПК-1-З5	
10	ПК-1-З5	
11	ПК-1-З6	
12	ПК-1-З6	
13	ПК-1-З7	
14	ПК-1-З7	
15	ПК-1-З8	
16	ПК-1-З8	
17	ПК-1-З9	
18	ПК-1-З9	
19	ПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
20	ПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 20 самостоятельной работы.
21	ПК-2-З2	
22	ПК-2-З2	
23	ПК-2-З3	

24	ПК-2-33	
25	ПК-2-34	
26	ПК-2-34	
27	ПК-2-35	
28	ПК-2-35	
29	ПК-2-36	
30	ПК-2-36	
31	ПК-2-37	
32	ПК-2-37	
33	ПК-2-38	
34	ПК-2-38	
35	ПК-2-39	
36	ПК-2-39	
37	ПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 37 самостоятельной работы.
38	ПК-3-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 38 самостоятельной работы.
39	ПК-3-32	
40	ПК-3-32	
41	ПК-3-33	
42	ПК-3-33	
43	ПК-3-34	
44	ПК-3-34	
45	ПК-3-35	
46	ПК-3-35	
47	ПК-3-36	
48	ПК-3-36	
49	ПК-3-37	
50	ПК-3-37	
51	ПК-3-38	
52	ПК-3-38	
53	ПК-3-39	
54	ПК-3-39	
55	ПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 55 самостоятельной работы.
56	ПК-4-31	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 56 самостоятельной работы.
57	ПК-4-32	
58	ПК-4-32	
59	ПК-4-33	
60	ПК-4-33	
61	ПК-4-34	
62	ПК-4-34	
63	ПК-4-35	
64	ПК-4-35	
65	ПК-4-36	
66	ПК-4-36	
67	ПК-4-37	
68	ПК-4-37	
69	ПК-4-38	
70	ПК-4-38	

71	ПК-4-З9	
72	ПК-4-З9	
73	ПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 73 самостоятельной работы.
74	ПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 74 самостоятельной работы.
75	ПК-5-З2	
76	ПК-5-З2	
77	ПК-5-З3	
78	ПК-5-З3	
79	ПК-5-З4	
80	ПК-5-З4	
81	ПК-5-З5	
82	ПК-5-З5	
83	ПК-5-З6	
84	ПК-5-З6	
85	ПК-5-З7	
86	ПК-5-З7	
87	ПК-5-З8	
88	ПК-5-З8	
89	ПК-5-З9	
90	ПК-5-З9	
91	ПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 91 самостоятельной работы.
92	ПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 92 самостоятельной работы.
93	ПК-6-З2	
94	ПК-6-З2	
95	ПК-6-З3	
96	ПК-6-З3	
97	ПК-6-З4	
98	ПК-6-З4	
99	ПК-6-З5	
100	ПК-6-З5	
101	ПК-6-З6	
102	ПК-6-З6	
103	ПК-6-З7	
104	ПК-6-З7	
105	ПК-6-З8	
106	ПК-6-З8	
107	ПК-6-З9	
108	ПК-6-З9	
109	ПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 109 самостоятельной работы.
110	ПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 110 самостоятельной работы.
111	ПК-7-З2	
112	ПК-7-З2	
113	ПК-7-З3	
114	ПК-7-З3	
115	ПК-7-З4	

116	ПК-7-З4	
117	ПК-7-З5	
118	ПК-7-З5	
119	ПК-7-З6	
120	ПК-7-З6	
121	ПК-7-З7	
122	ПК-7-З7	
123	ПК-7-З8	
124	ПК-7-З8	
125	ПК-7-З9	
126	ПК-7-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 127 самостоятельной работы.
2	ПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 128 самостоятельной работы.
3	ПК-1-У2	
4	ПК-1-У2	
5	ПК-1-У3	
6	ПК-1-У3	
7	ПК-1-У4	
8	ПК-1-У4	
9	ПК-1-У5	
10	ПК-1-У5	
11	ПК-1-У6	
12	ПК-1-У6	
13	ПК-1-У7	
14	ПК-1-У7	
15	ПК-1-У8	
16	ПК-1-У8	
17	ПК-1-У9	
18	ПК-1-У9	
19	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 145 самостоятельной работы.
20	ПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 146 самостоятельной работы.
21	ПК-2-У2	
22	ПК-2-У2	
23	ПК-2-У3	
24	ПК-2-У3	
25	ПК-2-У4	
26	ПК-2-У4	
27	ПК-2-У5	
28	ПК-2-У5	
29	ПК-2-У6	
30	ПК-2-У6	
31	ПК-2-У7	
32	ПК-2-У7	
33	ПК-2-У8	

34	ПК-2-У8	
35	ПК-2-У9	
36	ПК-2-У9	
37	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 163 самостоятельной работы.
38	ПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 164 самостоятельной работы.
39	ПК-3-У2	
40	ПК-3-У2	
41	ПК-3-У3	
42	ПК-3-У3	
43	ПК-3-У4	
44	ПК-3-У4	
45	ПК-3-У5	
46	ПК-3-У5	
47	ПК-3-У6	
48	ПК-3-У6	
49	ПК-3-У7	
50	ПК-3-У7	
51	ПК-3-У8	
52	ПК-3-У8	
53	ПК-3-У9	
54	ПК-3-У9	
55	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 181 самостоятельной работы.
56	ПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 182 самостоятельной работы.
57	ПК-4-У2	
58	ПК-4-У2	
59	ПК-4-У3	
60	ПК-4-У3	
61	ПК-4-У4	
62	ПК-4-У4	
63	ПК-4-У5	
64	ПК-4-У5	
65	ПК-4-У6	
66	ПК-4-У6	
67	ПК-4-У7	
68	ПК-4-У7	
69	ПК-4-У8	
70	ПК-4-У8	
71	ПК-4-У9	
72	ПК-4-У9	
73	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 199 самостоятельной работы.
74	ПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 200 самостоятельной работы.
75	ПК-5-У2	
76	ПК-5-У2	
77	ПК-5-У3	
78	ПК-5-У3	

79	ПК-5-У4	
80	ПК-5-У4	
81	ПК-5-У5	
82	ПК-5-У5	
83	ПК-5-У6	
84	ПК-5-У6	
85	ПК-5-У7	
86	ПК-5-У7	
87	ПК-5-У8	
88	ПК-5-У8	
89	ПК-5-У9	
90	ПК-5-У9	
91	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 217 самостоятельной работы.
92	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 218 самостоятельной работы.
93	ПК-6-У2	
94	ПК-6-У2	
95	ПК-6-У3	
96	ПК-6-У3	
97	ПК-6-У4	
98	ПК-6-У4	
99	ПК-6-У5	
100	ПК-6-У5	
101	ПК-6-У6	
102	ПК-6-У6	
103	ПК-6-У7	
104	ПК-6-У7	
105	ПК-6-У8	
106	ПК-6-У8	
107	ПК-6-У9	
108	ПК-6-У9	
109	ПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 235 самостоятельной работы.
110	ПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 236 самостоятельной работы.
111	ПК-7-У2	
112	ПК-7-У2	
113	ПК-7-У3	
114	ПК-7-У3	
115	ПК-7-У4	
116	ПК-7-У4	
117	ПК-7-У5	
118	ПК-7-У5	
119	ПК-7-У6	
120	ПК-7-У6	
121	ПК-7-У7	
122	ПК-7-У7	
123	ПК-7-У8	
124	ПК-7-У8	
125	ПК-7-У9	

126	ПК-7-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 253 самостоятельной работы.
2	ПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 254 самостоятельной работы.
3	ПК-1-В2	
4	ПК-1-В2	
5	ПК-1-В3	
6	ПК-1-В3	
7	ПК-1-В4	
8	ПК-1-В4	
9	ПК-1-В5	
10	ПК-1-В5	
11	ПК-1-В6	
12	ПК-1-В6	
13	ПК-1-В7	
14	ПК-1-В7	
15	ПК-1-В8	
16	ПК-1-В8	
17	ПК-1-В9	
18	ПК-1-В9	
19	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 271 самостоятельной работы.
20	ПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 272 самостоятельной работы.
21	ПК-2-В2	
22	ПК-2-В2	
23	ПК-2-В3	
24	ПК-2-В3	
25	ПК-2-В4	
26	ПК-2-В4	
27	ПК-2-В5	
28	ПК-2-В5	
29	ПК-2-В6	
30	ПК-2-В6	
31	ПК-2-В7	
32	ПК-2-В7	
33	ПК-2-В8	
34	ПК-2-В8	
35	ПК-2-В9	
36	ПК-2-В9	
37	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 289 самостоятельной работы.
38	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 290 самостоятельной работы.
39	ПК-3-В2	
40	ПК-3-В2	

41	ПК-3-В3	
42	ПК-3-В3	
43	ПК-3-В4	
44	ПК-3-В4	
45	ПК-3-В5	
46	ПК-3-В5	
47	ПК-3-В6	
48	ПК-3-В6	
49	ПК-3-В7	
50	ПК-3-В7	
51	ПК-3-В8	
52	ПК-3-В8	
53	ПК-3-В9	
54	ПК-3-В9	
55	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 307 самостоятельной работы.
56	ПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 308 самостоятельной работы.
57	ПК-4-В2	
58	ПК-4-В2	
59	ПК-4-В3	
60	ПК-4-В3	
61	ПК-4-В4	
62	ПК-4-В4	
63	ПК-4-В5	
64	ПК-4-В5	
65	ПК-4-В6	
66	ПК-4-В6	
67	ПК-4-В7	
68	ПК-4-В7	
69	ПК-4-В8	
70	ПК-4-В8	
71	ПК-4-В9	
72	ПК-4-В9	
73	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 325 самостоятельной работы.
74	ПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 326 самостоятельной работы.
75	ПК-5-В2	
76	ПК-5-В2	
77	ПК-5-В3	
78	ПК-5-В3	
79	ПК-5-В4	
80	ПК-5-В4	
81	ПК-5-В5	
82	ПК-5-В5	
83	ПК-5-В6	
84	ПК-5-В6	
85	ПК-5-В7	
86	ПК-5-В7	
87	ПК-5-В8	

88	ПК-5-В8	
89	ПК-5-В9	
90	ПК-5-В9	
91	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 343 самостоятельной работы.
92	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 344 самостоятельной работы.
93	ПК-6-В2	
94	ПК-6-В2	
95	ПК-6-В3	
96	ПК-6-В3	
97	ПК-6-В4	
98	ПК-6-В4	
99	ПК-6-В5	
100	ПК-6-В5	
101	ПК-6-В6	
102	ПК-6-В6	
103	ПК-6-В7	
104	ПК-6-В7	
105	ПК-6-В8	
106	ПК-6-В8	
107	ПК-6-В9	
108	ПК-6-В9	
109	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 361 самостоятельной работы.
110	ПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 362 самостоятельной работы.
111	ПК-7-В2	
112	ПК-7-В2	
113	ПК-7-В3	
114	ПК-7-В3	
115	ПК-7-В4	
116	ПК-7-В4	
117	ПК-7-В5	
118	ПК-7-В5	
119	ПК-7-В6	
120	ПК-7-В6	
121	ПК-7-В7	
122	ПК-7-В7	
123	ПК-7-В8	
124	ПК-7-В8	
125	ПК-7-В9	
126	ПК-7-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511540

4. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845

б) дополнительная литература:

2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539091

3. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации

https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная (преддипломная) практика студентов может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель

Еникеев Игорь Сергеевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика: ознакомительная практика

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика проводится для обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Задачами учебной практики являются: ознакомление со специальностью по правовой работе; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на изучении дисциплин учебного плана.

Деловые межкультурные коммуникации
Информационные технологии в юридической деятельности
Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке
Культура и межкультурное взаимодействие
Методика проведения юридической экспертизы
Правовые основы юридического консультирования
Сравнительное правоведение
Проблемы международного частного права
Проблемы права собственности и других вещных прав

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Актуальные проблемы гражданского права в России
Возмездные услуги в гражданском праве России
Документационное обеспечение юридической деятельности
Правовая культура деятельности юриста
Современные технологии командообразования в организации
Технологии персональной эффективности
Управление организационной культурой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы предпринимательского права
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Корпоративное право
Правовые основы защиты прав потребителей

Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство
Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права
Договорное право
Инвестиционное право
Конкурентное право

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)

- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)

- Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)

- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав(ОПК-3)	**Знать:**	
	Понятие, виды и способы толкования	ОПК-3-З1
	Понятие пробелов и коллизий норм права	ОПК-3-З2
		ОПК-3-З3
		ОПК-3-З4
		ОПК-3-З5
		ОПК-3-З6
	Уметь:	
	Толковать нормы в сфере частного права	ОПК-3-У1
	Определять пробелы и коллизии норм права	ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6

	Владеть:	
	Навыками использования одного из видов толкования норм права	ОПК-3-В1
	Навыками давать консультацию по поводу преодоления пробелов в праве	ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах(ОПК-4)	**Знать:**	
	Понятие и сущность юридической аргументации	ОПК-4-З1
	Подходы к аргументации	ОПК-4-З2
		ОПК-4-З3
		ОПК-4-З4
		ОПК-4-З5
		ОПК-4-З6
	Уметь:	
	Использовать процедуру отстаивания точки зрения по определенным правилам	ОПК-4-У1
	Использовать средства юридической аргументации	ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	Владеть:	
	Навыками публичной речи при отстаивании своей позиции в состязательных процессах	ОПК-4-В1
	Навыками использования различных видов аргументов в юридической практике	ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений(ОПК-6)	**Знать:**	
	Основные принципы этики юриста	ОПК-6-З1
	Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
		ОПК-6-З5
		ОПК-6-З6
	Уметь:	
	Проводить профилактику коррупции путем применения основных мер, закрепленных законодательством	ОПК-6-У1
	Соблюдать принципы этики юриста	ОПК-6-У2

		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
		ОПК-6-У5
		ОПК-6-У6
	Владеть:	
	Навыками противодействия коррупции	ОПК-6-В1
	Навыками использования правил, которые устанавливают правовой режим профессионального общения юриста с его клиентами и коллегами	ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4
		ОПК-6-В5
		ОПК-6-В6
Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности(ОПК-7)	**Знать:**	
	Понятие и задачи информационных технологий в юриспруденции	ОПК-7-З1
	Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере	ОПК-7-З2
		ОПК-7-З3
		ОПК-7-З4
		ОПК-7-З5
		ОПК-7-З6
	Уметь:	
	Применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-7-У1
	Использовать справочно-правовые системы	ОПК-7-У2
		ОПК-7-У3
		ОПК-7-У4
		ОПК-7-У5
		ОПК-7-У6
	Владеть:	
	Навыками поиска необходимой информации в справочно -правовых системах	ОПК-7-В1
	Навыками использования системы, обеспечивающие поддержку электронного документооборота, применение электронной подписи	ОПК-7-В2
		ОПК-7-В3
		ОПК-7-В4
		ОПК-7-В5
		ОПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	2	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1.	Инструктаж по прохождению практики	4	4	4				ОПК-3-З1, ОПК-3-З2, ОПК-6-З1, ОПК-6-З2, ОПК-7-З1, ОПК-7-З2
2.	Ознакомление с объектом практики	80					80	ОПК-3-У1, ОПК-3-В1, ОПК-4-З1, ОПК-4-У1, ОПК-4-В1, ОПК-6-У1, ОПК-6-В1, ОПК-7-У1, ОПК-7-В1
3.	Заключительный этап	22					22	ОПК-3-У2, ОПК-3-В2, ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В2, ОПК-6-У2, ОПК-6-В2, ОПК-7-У2, ОПК-7-В2
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по прохождению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.
Получение и заполнение индивидуального задания на практику.
Получение методические рекомендации.

Тема 2. Ознакомление с объектом практики

Основной этап предусматривает:
- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Тема 3. Заключительный этап

Заключительный этап состоит из:
- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;

- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление отчетной документации по практике.

Защита отчета по практике.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Коррупция- это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

Профессиональная деятельность юриста - целенаправленные действия (поведение) юриста - профессионала по решению юридических дел, осуществляемые на основе норм процессуального права и направленные на соблюдение законности и укрепление правопорядка в государстве.

Практика (от др.-греч. πράξις — деятельность) — разумная человеческая деятельность, основанная на сознательном целеполагании и направленная на преобразование действительности (в том числе и самого́ человека).

Толкование права (лат. interpretatio) — интеллектуальный процесс, направленный на, во-первых, выявление смысла норм права самим интерпретатором (уяснение) и, во-вторых, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение). Уяснение и разъяснение правовых норм — два важнейших результата процесса толкования, но при этом процесс толкования права нередко ограничивается уяснением, то есть познанием смысла нормы «для себя», без сообщения этого результата другим субъектам.

Юридическая система – конечная совокупность объектов, называемых – юридическая служба, и некоторое регулирующее устройство, – которое устанавливает связи между объектами, управляет этими связями, создавая неделимую единицу правового функционирования в обществе.

В настоящее время в профессиональной юридической деятельности используются следующие информационные технологии:

1) Технология баз данных (БД) и систем управления БД;

2) Системы электронного документооборота;

3) Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных;

4) Технология баз знаний и экспертных систем;

5) Технологии телекоммуникационного доступа к удаленной от пользователя информации, носителю информации, информационному ресурсу, человеку;

6) Технология автоматизированных информационных систем и автоматизированных рабочих мест;

7) Технологии компьютеризированного офиса;

8) Технологии машинной графики и визуализации;

9) Технологии виртуальной реальности;

10) Средства и системы мультимедиа (multimedia) и гипермедиа (hypermedia);

11) Гипертекстовые технологии

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Задание 1(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание 1(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	Задание 11 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
14	ОПК-4-З1	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
15	ОПК-4-З2	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
16	ОПК-4-З2	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
17	ОПК-4-З3	
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-6-З1	Задание 5 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
26	ОПК-6-З1	Задание 5(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
27	ОПК-6-З2	Задание 5 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
28	ОПК-6-З2	Задание 5 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
29	ОПК-6-З3	
30	ОПК-6-З3	
31	ОПК-6-З4	
32	ОПК-6-З4	
33	ОПК-6-З5	
34	ОПК-6-З5	
35	ОПК-6-З6	
36	ОПК-6-З6	

37	ОПК-7-З1	Задание 6 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
38	ОПК-7-З1	Задание 7 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
39	ОПК-7-З2	Задание 6 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
40	ОПК-7-З2	Задание 7 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
41	ОПК-7-З3	
42	ОПК-7-З3	
43	ОПК-7-З4	
44	ОПК-7-З4	
45	ОПК-7-З5	
46	ОПК-7-З5	
47	ОПК-7-З6	
48	ОПК-7-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
49	ОПК-3-У1	Задание 2 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
50	ОПК-3-У1	Задание 4(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
51	ОПК-3-У2	Задание 2(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
52	ОПК-3-У2	Задание 4(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
53	ОПК-3-У3	
54	ОПК-3-У3	
55	ОПК-3-У4	
56	ОПК-3-У4	
57	ОПК-3-У5	
58	ОПК-3-У5	
59	ОПК-3-У6	
60	ОПК-3-У6	
61	ОПК-4-У1	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
62	ОПК-4-У1	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
63	ОПК-4-У2	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
64	ОПК-4-У2	Задание 11(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
65	ОПК-4-У3	
66	ОПК-4-У3	
67	ОПК-4-У4	
68	ОПК-4-У4	
69	ОПК-4-У5	
70	ОПК-4-У5	
71	ОПК-4-У6	
72	ОПК-4-У6	
73	ОПК-6-У1	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
74	ОПК-6-У1	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
75	ОПК-6-У2	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
76	ОПК-6-У2	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
77	ОПК-6-У3	
78	ОПК-6-У3	
79	ОПК-6-У4	
80	ОПК-6-У4	
81	ОПК-6-У5	
82	ОПК-6-У5	
83	ОПК-6-У6	

84	ОПК-6-У6	
85	ОПК-7-У1	Задание 7 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
86	ОПК-7-У1	Задание 8 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
87	ОПК-7-У2	Задание 7 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
88	ОПК-7-У2	Задание 8 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
89	ОПК-7-У3	
90	ОПК-7-У3	
91	ОПК-7-У4	
92	ОПК-7-У4	
93	ОПК-7-У5	
94	ОПК-7-У5	
95	ОПК-7-У6	
96	ОПК-7-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
97	ОПК-3-В1	Задание 3(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
98	ОПК-3-В1	Задание 3(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
99	ОПК-3-В2	Задание 3(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
100	ОПК-3-В2	Задание 3(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
101	ОПК-3-В3	
102	ОПК-3-В3	
103	ОПК-3-В4	
104	ОПК-3-В4	
105	ОПК-3-В5	
106	ОПК-3-В5	
107	ОПК-3-В6	
108	ОПК-3-В6	
109	ОПК-4-В1	Задание 9 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
110	ОПК-4-В1	Задание 12 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
111	ОПК-4-В2	Задание 9 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
112	ОПК-4-В2	Задание 12(См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
113	ОПК-4-В3	
114	ОПК-4-В3	
115	ОПК-4-В4	
116	ОПК-4-В4	
117	ОПК-4-В5	
118	ОПК-4-В5	
119	ОПК-4-В6	
120	ОПК-4-В6	
121	ОПК-6-В1	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
122	ОПК-6-В1	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
123	ОПК-6-В2	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
124	ОПК-6-В2	Задание 13 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
125	ОПК-6-В3	
126	ОПК-6-В3	
127	ОПК-6-В4	
128	ОПК-6-В4	
129	ОПК-6-В5	
130	ОПК-6-В5	

131	ОПК-6-В6	
132	ОПК-6-В6	
133	ОПК-7-В1	Задание 10 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
134	ОПК-7-В1	Задание 14 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
135	ОПК-7-В2	Задание 10 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
136	ОПК-7-В2	Задание 14 (См. файл "Индивидуальное задание в Приложении)
137	ОПК-7-В3	
138	ОПК-7-В3	
139	ОПК-7-В4	
140	ОПК-7-В4	
141	ОПК-7-В5	
142	ОПК-7-В5	
143	ОПК-7-В6	
144	ОПК-7-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 49
14	ОПК-3-У1	Задание для самостоятельной работы 50
15	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 51
16	ОПК-3-У2	Задание для самостоятельной работы 52

17	ОПК-3-У3	
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 97
26	ОПК-3-В1	Задание для самостоятельной работы 98
27	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 99
28	ОПК-3-В2	Задание для самостоятельной работы 100
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 13
38	ОПК-4-З1	Задание для самостоятельной работы 14
39	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 15
40	ОПК-4-З2	Задание для самостоятельной работы 16
41	ОПК-4-З3	
42	ОПК-4-З3	
43	ОПК-4-З4	
44	ОПК-4-З4	
45	ОПК-4-З5	
46	ОПК-4-З5	
47	ОПК-4-З6	
48	ОПК-4-З6	
49	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 61
50	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 62
51	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 63
52	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 64
53	ОПК-4-У3	
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 109
62	ОПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 110
63	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 111
64	ОПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 112
65	ОПК-4-В3	
66	ОПК-4-В3	

67	ОПК-4-В4	
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	
72	ОПК-4-В6	
73	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 25
74	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 26
75	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 27
76	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 28
77	ОПК-6-З3	
78	ОПК-6-З3	
79	ОПК-6-З4	
80	ОПК-6-З4	
81	ОПК-6-З5	
82	ОПК-6-З5	
83	ОПК-6-З6	
84	ОПК-6-З6	
85	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 73
86	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 74
87	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 75
88	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 76
89	ОПК-6-У3	
90	ОПК-6-У3	
91	ОПК-6-У4	
92	ОПК-6-У4	
93	ОПК-6-У5	
94	ОПК-6-У5	
95	ОПК-6-У6	
96	ОПК-6-У6	
97	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 121
98	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 122
99	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 123
100	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 124
101	ОПК-6-В3	
102	ОПК-6-В3	
103	ОПК-6-В4	
104	ОПК-6-В4	
105	ОПК-6-В5	
106	ОПК-6-В5	
107	ОПК-6-В6	
108	ОПК-6-В6	
109	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 37
110	ОПК-7-З1	Задание для самостоятельной работы 38
111	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 39
112	ОПК-7-З2	Задание для самостоятельной работы 40
113	ОПК-7-З3	
114	ОПК-7-З3	
115	ОПК-7-З4	
116	ОПК-7-З4	

117	ОПК-7-З5	
118	ОПК-7-З5	
119	ОПК-7-З6	
120	ОПК-7-З6	
121	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 85
122	ОПК-7-У1	Задание для самостоятельной работы 86
123	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 87
124	ОПК-7-У2	Задание для самостоятельной работы 88
125	ОПК-7-У3	
126	ОПК-7-У3	
127	ОПК-7-У4	
128	ОПК-7-У4	
129	ОПК-7-У5	
130	ОПК-7-У5	
131	ОПК-7-У6	
132	ОПК-7-У6	
133	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 133
134	ОПК-7-В1	Задание для самостоятельной работы 134
135	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 135
136	ОПК-7-В2	Задание для самостоятельной работы 136
137	ОПК-7-В3	
138	ОПК-7-В3	
139	ОПК-7-В4	
140	ОПК-7-В4	
141	ОПК-7-В5	
142	ОПК-7-В5	
143	ОПК-7-В6	
144	ОПК-7-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-3-З1	
3	ОПК-3-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-3-З2	
5	ОПК-3-З3	
6	ОПК-3-З3	
7	ОПК-3-З4	
8	ОПК-3-З4	
9	ОПК-3-З5	
10	ОПК-3-З5	
11	ОПК-3-З6	
12	ОПК-3-З6	
13	ОПК-4-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-4-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 14

15	ОПК-4-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-4-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-4-З3	
18	ОПК-4-З3	
19	ОПК-4-З4	
20	ОПК-4-З4	
21	ОПК-4-З5	
22	ОПК-4-З5	
23	ОПК-4-З6	
24	ОПК-4-З6	
25	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 25
26	ОПК-6-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 26
27	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 27
28	ОПК-6-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 28
29	ОПК-6-З3	
30	ОПК-6-З3	
31	ОПК-6-З4	
32	ОПК-6-З4	
33	ОПК-6-З5	
34	ОПК-6-З5	
35	ОПК-6-З6	
36	ОПК-6-З6	
37	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 37
38	ОПК-7-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 38
39	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 39
40	ОПК-7-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание для самостоятельной работы 40
41	ОПК-7-З3	
42	ОПК-7-З3	
43	ОПК-7-З4	
44	ОПК-7-З4	
45	ОПК-7-З5	
46	ОПК-7-З5	
47	ОПК-7-З6	
48	ОПК-7-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 49
2	ОПК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 50

3	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 51
4	ОПК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 52
5	ОПК-3-У3	
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 61
14	ОПК-4-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 62
15	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 63
16	ОПК-4-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 64
17	ОПК-4-У3	
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	
24	ОПК-4-У6	
25	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 73
26	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 74
27	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 75
28	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 76
29	ОПК-6-У3	
30	ОПК-6-У3	
31	ОПК-6-У4	
32	ОПК-6-У4	
33	ОПК-6-У5	
34	ОПК-6-У5	
35	ОПК-6-У6	
36	ОПК-6-У6	
37	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 85
38	ОПК-7-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 86
39	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 87
40	ОПК-7-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание для самостоятельной работы 88

41	ОПК-7-У3	
42	ОПК-7-У3	
43	ОПК-7-У4	
44	ОПК-7-У4	
45	ОПК-7-У5	
46	ОПК-7-У5	
47	ОПК-7-У6	
48	ОПК-7-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 97
2	ОПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 98
3	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 99
4	ОПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 100
5	ОПК-3-В3	
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 109
14	ОПК-4-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 110
15	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 111
16	ОПК-4-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 112
17	ОПК-4-В3	
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	
24	ОПК-4-В6	
25	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 121
26	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 122
27	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 123
28	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 124

29	ОПК-6-В3	
30	ОПК-6-В3	
31	ОПК-6-В4	
32	ОПК-6-В4	
33	ОПК-6-В5	
34	ОПК-6-В5	
35	ОПК-6-В6	
36	ОПК-6-В6	
37	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 133
38	ОПК-7-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 134
39	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 135
40	ОПК-7-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание для самостоятельной работы 136
41	ОПК-7-В3	
42	ОПК-7-В3	
43	ОПК-7-В4	
44	ОПК-7-В4	
45	ОПК-7-В5	
46	ОПК-7-В5	
47	ОПК-7-В6	
48	ОПК-7-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845

3. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536583

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535548

5. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

б) дополнительная литература:

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539091

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543396

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511657

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://notariat.ru/ru-ru/ Федеральная нотариальная палата
https://ach.gov.ru/ Счетная палата Российской Федерации
https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат юридических наук, заведующий кафедрой — Помазкова Светлана Ивановна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 37 частного права

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Код и направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. N 1451 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция".

Основной целью НИР является формирование и усиление творческих способностей магистрантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки магистрантов.

Основными задачами НИР являются:

- формирование мотивации у магистрантов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе;
- развитие у магистрантов интереса к исследованиям как основе для создания новых знаний;
- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, анализа и использования знаний;
- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая навыки работы в исследовательских коллективах;
- получение новых научных результатов по теме диссертационной работы.

До настоящего времени отсутствуют профессиональные стандарты судьи, адвоката, юрисконсульта, поэтому учитывались требования к компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, отечественный и зарубежный опыт, консультации с работодателями, представителями тех отраслей, в которых востребованы выпускники, иные источники.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно -исследовательская практика базируется на изучении следующих дисциплин учебного плана.

Управление организационной культурой
Технологии персональной эффективности
Правовая культура деятельности юриста
Инновационное право
Документационное обеспечение юридической деятельности
Параллельно изучаются такие дисциплины как
Актуальные проблемы гражданского права в России
Профессиональная этика и антикоррупционное законодательство
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права
Возмездные услуги в гражданском праве России
Актуальные проблемы гражданского права в России
Проектный менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Актуальные проблемы российского и зарубежного трудового права
Инвестиционное право
Конкурентное право
Корпоративное право
Частное право Европейского союза
Актуальные проблемы предпринимательского права

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе магистратуры должен овладеть:

- Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)

- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)	**Знать:**	
	Понятие правоприменительной практики	ОПК-1-З1
	Особенности результатов правоприменения в конкретной ситуации	ОПК-1-З2
		ОПК-1-З3
		ОПК-1-З4
		ОПК-1-З5
		ОПК-1-З6
		ОПК-1-З7
		ОПК-1-З8
		ОПК-1-З9
	Уметь:	
	Анализировать деятельность по разрешению отдельных юридических дел путем вынесения компетентными субъектами властных обязательных для персональных адресатов индивидуально-конкретных решений (актов), взятая в единстве с правовым опытом.	ОПК-1-У1
	Подбирать нестандартные ситуации по правоприменительной практике для последующего их анализа	ОПК-1-У2
		ОПК-1-У3
		ОПК-1-У4
		ОПК-1-У5
		ОПК-1-У6
		ОПК-1-У7
		ОПК-1-У8
		ОПК-1-У9
	Владеть:	
	Навыками анализа правоприменительной практики и формулирования соответствующих выводов	ОПК-1-В1

	Навыками подбора оптимальных вариантов решений нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1-В2
		ОПК-1-В3
		ОПК-1-В4
		ОПК-1-В5
		ОПК-1-В6
		ОПК-1-В7
		ОПК-1-В8
		ОПК-1-В9
Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов(ОПК-2)	**Знать:**	
	Понятие и сущность юридических заключений	ОПК-2-З1
	Порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2-З2
		ОПК-2-З3
		ОПК-2-З4
		ОПК-2-З5
		ОПК-2-З6
		ОПК-2-З7
		ОПК-2-З8
		ОПК-2-З9
	Уметь:	
	Готовить письменный ответ эксперта в области права на поставленный перед ним вопрос.	ОПК-2-У1
	Подбирать нормативные (индивидуальные) правовые акты, необходимые для проведения исследования	ОПК-2-У2
		ОПК-2-У3
		ОПК-2-У4
		ОПК-2-У5
		ОПК-2-У6
		ОПК-2-У7
		ОПК-2-У8
		ОПК-2-У9
	Владеть:	
	Навыками оценки нормативного правового акта с точки зрения соответствия его положений нормам Конституции Российской Федерации; связи с общей системой действующего законодательства; соотношения с международно-правовыми актами; обоснованности выбора формы акта; обеспеченности финансовыми, организационными и иными мерами, мерами ответственности (санкциями), поощрениями; соблюдения правил юридической техники.	ОПК-2-В1
	Навыками составления актов экспертизы	ОПК-2-В2
		ОПК-2-В3
		ОПК-2-В4
		ОПК-2-В5
		ОПК-2-В6

		ОПК-2-В7
		ОПК-2-В8
		ОПК-2-В9
Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов(ОПК-5)	**Знать:**	
	Понятие нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5-З1
	Правила составления юридических документов	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
		ОПК-5-З5
		ОПК-5-З6
		ОПК-5-З7
		ОПК-5-З8
		ОПК-5-З9
	Уметь:	
	Анализировать материал, собранный для диссертационного исследования, в целях подготовки в дальнейшем проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5-У1
	Составлять юридические документы	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
		ОПК-5-У5
		ОПК-5-У6
		ОПК-5-У7
		ОПК-5-У8
		ОПК-5-У9
	Владеть:	
	Навыками подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках диссертационного исследования	ОПК-5-В1
	Навыками подготовки юридических документов	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
		ОПК-5-В5
		ОПК-5-В6
		ОПК-5-В7
		ОПК-5-В8
		ОПК-5-В9

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КоР	З			
1	3	9	324	6	4	1,7	0,3		318	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
научно-исследовательская работа								
1.	Инструктаж по прохождению практики	2	2	2				ОПК-1-З1, ОПК-1-З2, ОПК-2-З1
2.	1 этап НИР	160					160	ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2
3.	2 этап НИР	160	2	2			158	ОПК-2-З2, ОПК-2-У1, ОПК-2-У2, ОПК-2-В1, ОПК-2-В2, ОПК-5-З1, ОПК-5-З2, ОПК-5-У1, ОПК-5-У2, ОПК-5-В1, ОПК-5-В2
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Инструктаж по прохождению практики

Вводный инструктаж по прохождению практики.
Получение и заполнение индивидуального задания на практику.
Получение методические рекомендации.

Тема 2. 1 этап НИР

Разработка схемы исследования с подбором оптимальных методов исследования, определяемых тематикой исследования и материально-техническим обеспечением эмпирической базы. Выполнение исследовательской части работы, осуществление сбора материалов и подготовка научных результатов.

Оформление первичной документации. Подготовка публикаций.

Тема 3. 2 этап НИР

Обобщение и систематизация результатов проведенных научных исследований, судебной практики, формулирование заключения и выводов по результатам наблюдений и исследований. Написание 1 главы диссертационной работы .

Подготовка отчета

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Предоставление научной статьи и 1 главы магистерской диссертации.
Подготовка отчета

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Научное познание – это вид познавательной деятельности человека, направленной на получение объективных, систематизированных, обоснованных и организованных знаний о природе, человеке и обществе

Научное исследование — процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний. В XVI веке Ф. Бэконом была выдвинута идея, что наука может и должна организовываться для изучения природы и для развития наций.

Научный метод – это система правил и предписаний, направляющих человеческую деятельность (производственную, политическую, культурную, научную, образовательную и т.д.) к достижению поставленной цели.

Методы исследования — приемы, процедуры и операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности.

Цель научного исследования - непосредственные задачи научно-теоретического исследования состоят в том, чтобы найти общее у ряда единичных явлений, вскрыть законы, по которым возникают, функционируют, развиваются такого рода явления, т. е. проникнуть в их глубинную сущность.

Эмпирическое исследование: не имеет теоретической базы, позволяют накопить лишь первоначальные научные факты.

Теоретическое исследование: некоторые теоретические обобщения, на основе которых формулируется новые теоретические выводы.

Фундаментальные научные исследования - познание реальности без учета практического эффекта от применения знаний.

Прикладные научные исследования - проводят в целях получения знания, которое должно быть использовано для решения конкретной практической задачи.

Междисциплинарное научное исследование - проводят в рамках нескольких наук.

Аналитическое научное исследование – направлено на выявление одного наиболее существенного по мнению исследователя аспекта реальности.

Комплексное научное исследование - ориентировано на охват максимально возможного числа значимых параметров изучаемой реальности.

Анализ – метод познания при помощи расчленения или разложения предметов исследования на составные части.

Синтез – соединение отдельных сторон предмета в единое целое.

Индукция – умозаключение от фактов к некоторой гипотезе (общему утверждению).

Дедукция – умозаключение, в котором вывод о некотором элементе множества делается на основании знания общих свойств всего множества.

Аналогия – метод, посредством которого достигается знание о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими.

Гипотетический метод познания предполагает разработку научной гипотезы на основе изучения физической, химической и т.п., сущности исследуемого явления, формулирование гипотезы, составление расчетной схемы алгоритма (модели), ее изучение, анализ, разработка теоретических положений.

Исторический метод познания предполагает исследование возникновения, формирования и развития объектов в хронологической последовательности.

Иннова́ция, нововведе́ние — внедрённое или внедряемое новшество, обеспечивающее повышение эффективности процессов и (или) улучшение качества продукции, востребованное рынком.

Профессиональная деятельность–это являющийся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков

ЭТИКА – философская наука, объектом изучения которой является мораль, нравственность как форма общественного сознания, как одна из важнейших форм жизнедеятельности человека.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Задание № 1 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Задание № 2 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-З7	
14	ОПК-1-З7	
15	ОПК-1-З8	
16	ОПК-1-З8	
17	ОПК-1-З9	
18	ОПК-1-З9	
19	ОПК-2-З1	Задание № 7 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
20	ОПК-2-З1	
21	ОПК-2-З2	Задание № 8 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
22	ОПК-2-З2	
23	ОПК-2-З3	
24	ОПК-2-З3	
25	ОПК-2-З4	
26	ОПК-2-З4	
27	ОПК-2-З5	
28	ОПК-2-З5	
29	ОПК-2-З6	
30	ОПК-2-З6	
31	ОПК-2-З7	
32	ОПК-2-З7	
33	ОПК-2-З8	
34	ОПК-2-З8	
35	ОПК-2-З9	
36	ОПК-2-З9	
37	ОПК-5-З1	Задание № 13 См. файл Индивидуальное задание в Приложении

38	ОПК-5-З1	
39	ОПК-5-З2	Задание № 14 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
40	ОПК-5-З2	
41	ОПК-5-З3	
42	ОПК-5-З3	
43	ОПК-5-З4	
44	ОПК-5-З4	
45	ОПК-5-З5	
46	ОПК-5-З5	
47	ОПК-5-З6	
48	ОПК-5-З6	
49	ОПК-5-З7	
50	ОПК-5-З7	
51	ОПК-5-З8	
52	ОПК-5-З8	
53	ОПК-5-З9	
54	ОПК-5-З9	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
55	ОПК-1-У1	Задание № 3 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
56	ОПК-1-У1	
57	ОПК-1-У2	Задание № 4 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
58	ОПК-1-У2	
59	ОПК-1-У3	
60	ОПК-1-У3	
61	ОПК-1-У4	
62	ОПК-1-У4	
63	ОПК-1-У5	
64	ОПК-1-У5	
65	ОПК-1-У6	
66	ОПК-1-У6	
67	ОПК-1-У7	
68	ОПК-1-У7	
69	ОПК-1-У8	
70	ОПК-1-У8	
71	ОПК-1-У9	
72	ОПК-1-У9	
73	ОПК-2-У1	Задание № 9 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
74	ОПК-2-У1	
75	ОПК-2-У2	Задание № 10 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
76	ОПК-2-У2	
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	

85	ОПК-2-У7	
86	ОПК-2-У7	
87	ОПК-2-У8	
88	ОПК-2-У8	
89	ОПК-2-У9	
90	ОПК-2-У9	
91	ОПК-5-У1	Задание № 15 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
92	ОПК-5-У1	
93	ОПК-5-У2	Задание № 16 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
94	ОПК-5-У2	
95	ОПК-5-У3	
96	ОПК-5-У3	
97	ОПК-5-У4	
98	ОПК-5-У4	
99	ОПК-5-У5	
100	ОПК-5-У5	
101	ОПК-5-У6	
102	ОПК-5-У6	
103	ОПК-5-У7	
104	ОПК-5-У7	
105	ОПК-5-У8	
106	ОПК-5-У8	
107	ОПК-5-У9	
108	ОПК-5-У9	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
109	ОПК-1-В1	Задание № 5 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
110	ОПК-1-В1	
111	ОПК-1-В2	Задание № 6 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
112	ОПК-1-В2	
113	ОПК-1-В3	
114	ОПК-1-В3	
115	ОПК-1-В4	
116	ОПК-1-В4	
117	ОПК-1-В5	
118	ОПК-1-В5	
119	ОПК-1-В6	
120	ОПК-1-В6	
121	ОПК-1-В7	
122	ОПК-1-В7	
123	ОПК-1-В8	
124	ОПК-1-В8	
125	ОПК-1-В9	
126	ОПК-1-В9	
127	ОПК-2-В1	Задание № 11 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
128	ОПК-2-В1	
129	ОПК-2-В2	Задание № 12 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
130	ОПК-2-В2	
131	ОПК-2-В3	

132	ОПК-2-В3	
133	ОПК-2-В4	
134	ОПК-2-В4	
135	ОПК-2-В5	
136	ОПК-2-В5	
137	ОПК-2-В6	
138	ОПК-2-В6	
139	ОПК-2-В7	
140	ОПК-2-В7	
141	ОПК-2-В8	
142	ОПК-2-В8	
143	ОПК-2-В9	
144	ОПК-2-В9	
145	ОПК-5-В1	Задание № 17 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
146	ОПК-5-В1	
147	ОПК-5-В2	Задание № 18 См. файл Индивидуальное задание в Приложении
148	ОПК-5-В2	
149	ОПК-5-В3	
150	ОПК-5-В3	
151	ОПК-5-В4	
152	ОПК-5-В4	
153	ОПК-5-В5	
154	ОПК-5-В5	
155	ОПК-5-В6	
156	ОПК-5-В6	
157	ОПК-5-В7	
158	ОПК-5-В7	
159	ОПК-5-В8	
160	ОПК-5-В8	
161	ОПК-5-В9	
162	ОПК-5-В9	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и программой практики магистрантов при аттестации итогов производственной (педагогической) практики учитывается выполнение индивидуального задания и оцениваются:

1) отчёт о научно-исследовательской работе, показывающий сформированность у магистранта соответствующих индивидуальному заданию умений и навыков (Приложение);

2) устные ответы в процессе сдачи зачёта на вопросы руководителя практики от кафедры, проверяющие сформированность у магистранта соответствующих индивидуальному заданию знаний (Приложение);

3) сформированность компетенций магистранта в целом по результатам его отчёта и устных ответов (Приложение).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание по самостоятельной работе 1

2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	Задание по самостоятельной работе 3
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-З7	
14	ОПК-1-З7	
15	ОПК-1-З8	
16	ОПК-1-З8	
17	ОПК-1-З9	
18	ОПК-1-З9	
19	ОПК-1-У1	Задание по самостоятельной работе 19
20	ОПК-1-У1	
21	ОПК-1-У2	Задание по самостоятельной работе 21
22	ОПК-1-У2	
23	ОПК-1-У3	
24	ОПК-1-У3	
25	ОПК-1-У4	
26	ОПК-1-У4	
27	ОПК-1-У5	
28	ОПК-1-У5	
29	ОПК-1-У6	
30	ОПК-1-У6	
31	ОПК-1-У7	
32	ОПК-1-У7	
33	ОПК-1-У8	
34	ОПК-1-У8	
35	ОПК-1-У9	
36	ОПК-1-У9	
37	ОПК-1-В1	Задание по самостоятельной работе 37
38	ОПК-1-В1	
39	ОПК-1-В2	Задание по самостоятельной работе 39
40	ОПК-1-В2	
41	ОПК-1-В3	
42	ОПК-1-В3	
43	ОПК-1-В4	
44	ОПК-1-В4	
45	ОПК-1-В5	
46	ОПК-1-В5	
47	ОПК-1-В6	
48	ОПК-1-В6	
49	ОПК-1-В7	
50	ОПК-1-В7	
51	ОПК-1-В8	

52	ОПК-1-В8	
53	ОПК-1-В9	
54	ОПК-1-В9	
55	ОПК-2-З1	Задание по самостоятельной работе 55
56	ОПК-2-З1	
57	ОПК-2-З2	Задание по самостоятельной работе 57
58	ОПК-2-З2	
59	ОПК-2-З3	
60	ОПК-2-З3	
61	ОПК-2-З4	
62	ОПК-2-З4	
63	ОПК-2-З5	
64	ОПК-2-З5	
65	ОПК-2-З6	
66	ОПК-2-З6	
67	ОПК-2-З7	
68	ОПК-2-З7	
69	ОПК-2-З8	
70	ОПК-2-З8	
71	ОПК-2-З9	
72	ОПК-2-З9	
73	ОПК-2-У1	Задание по самостоятельной работе 73
74	ОПК-2-У1	
75	ОПК-2-У2	Задание по самостоятельной работе 75
76	ОПК-2-У2	
77	ОПК-2-У3	
78	ОПК-2-У3	
79	ОПК-2-У4	
80	ОПК-2-У4	
81	ОПК-2-У5	
82	ОПК-2-У5	
83	ОПК-2-У6	
84	ОПК-2-У6	
85	ОПК-2-У7	
86	ОПК-2-У7	
87	ОПК-2-У8	
88	ОПК-2-У8	
89	ОПК-2-У9	
90	ОПК-2-У9	
91	ОПК-2-В1	Задание по самостоятельной работе 127
92	ОПК-2-В1	
93	ОПК-2-В2	Задание по самостоятельной работе 129
94	ОПК-2-В2	
95	ОПК-2-В3	
96	ОПК-2-В3	
97	ОПК-2-В4	
98	ОПК-2-В4	
99	ОПК-2-В5	
100	ОПК-2-В5	
101	ОПК-2-В6	

102	ОПК-2-В6	
103	ОПК-2-В7	
104	ОПК-2-В7	
105	ОПК-2-В8	
106	ОПК-2-В8	
107	ОПК-2-В9	
108	ОПК-2-В9	
109	ОПК-5-З1	Задание по самостоятельной работе 37
110	ОПК-5-З1	
111	ОПК-5-З2	Задание по самостоятельной работе 39
112	ОПК-5-З2	
113	ОПК-5-З3	
114	ОПК-5-З3	
115	ОПК-5-З4	
116	ОПК-5-З4	
117	ОПК-5-З5	
118	ОПК-5-З5	
119	ОПК-5-З6	
120	ОПК-5-З6	
121	ОПК-5-З7	
122	ОПК-5-З7	
123	ОПК-5-З8	
124	ОПК-5-З8	
125	ОПК-5-З9	
126	ОПК-5-З9	
127	ОПК-5-У1	Задание по самостоятельной работе 93
128	ОПК-5-У1	
129	ОПК-5-У2	Задание по самостоятельной работе 95
130	ОПК-5-У2	
131	ОПК-5-У3	
132	ОПК-5-У3	
133	ОПК-5-У4	
134	ОПК-5-У4	
135	ОПК-5-У5	
136	ОПК-5-У5	
137	ОПК-5-У6	
138	ОПК-5-У6	
139	ОПК-5-У7	
140	ОПК-5-У7	
141	ОПК-5-У8	
142	ОПК-5-У8	
143	ОПК-5-У9	
144	ОПК-5-У9	
145	ОПК-5-В1	Задание по самостоятельной работе 145
146	ОПК-5-В1	
147	ОПК-5-В2	Задание по самостоятельной работе 147
148	ОПК-5-В2	
149	ОПК-5-В3	
150	ОПК-5-В3	
151	ОПК-5-В4	

152	ОПК-5-В4	
153	ОПК-5-В5	
154	ОПК-5-В5	
155	ОПК-5-В6	
156	ОПК-5-В6	
157	ОПК-5-В7	
158	ОПК-5-В7	
159	ОПК-5-В8	
160	ОПК-5-В8	
161	ОПК-5-В9	
162	ОПК-5-В9	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 1 самостоятельной работы.
2	ОПК-1-З1	
3	ОПК-1-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 3 самостоятельной работы.
4	ОПК-1-З2	
5	ОПК-1-З3	
6	ОПК-1-З3	
7	ОПК-1-З4	
8	ОПК-1-З4	
9	ОПК-1-З5	
10	ОПК-1-З5	
11	ОПК-1-З6	
12	ОПК-1-З6	
13	ОПК-1-З7	
14	ОПК-1-З7	
15	ОПК-1-З8	
16	ОПК-1-З8	
17	ОПК-1-З9	
18	ОПК-1-З9	
19	ОПК-2-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 19 самостоятельной работы.
20	ОПК-2-З1	
21	ОПК-2-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 21 самостоятельной работы.
22	ОПК-2-З2	
23	ОПК-2-З3	
24	ОПК-2-З3	
25	ОПК-2-З4	
26	ОПК-2-З4	
27	ОПК-2-З5	
28	ОПК-2-З5	
29	ОПК-2-З6	
30	ОПК-2-З6	
31	ОПК-2-З7	

32	ОПК-2-З7	
33	ОПК-2-З8	
34	ОПК-2-З8	
35	ОПК-2-З9	
36	ОПК-2-З9	
37	ОПК-5-З1	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 37 самостоятельной работы.
38	ОПК-5-З1	
39	ОПК-5-З2	В качестве фондов оценочных средств для оценки знаний обучающегося используется задание 39 самостоятельной работы.
40	ОПК-5-З2	
41	ОПК-5-З3	
42	ОПК-5-З3	
43	ОПК-5-З4	
44	ОПК-5-З4	
45	ОПК-5-З5	
46	ОПК-5-З5	
47	ОПК-5-З6	
48	ОПК-5-З6	
49	ОПК-5-З7	
50	ОПК-5-З7	
51	ОПК-5-З8	
52	ОПК-5-З8	
53	ОПК-5-З9	
54	ОПК-5-З9	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 55 самостоятельной работы.
2	ОПК-1-У1	
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 57 самостоятельной работы.
4	ОПК-1-У2	
5	ОПК-1-У3	
6	ОПК-1-У3	
7	ОПК-1-У4	
8	ОПК-1-У4	
9	ОПК-1-У5	
10	ОПК-1-У5	
11	ОПК-1-У6	
12	ОПК-1-У6	
13	ОПК-1-У7	
14	ОПК-1-У7	
15	ОПК-1-У8	
16	ОПК-1-У8	
17	ОПК-1-У9	
18	ОПК-1-У9	
19	ОПК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 73 самостоятельной работы.

20	ОПК-2-У1	
21	ОПК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 75 самостоятельной работы.
22	ОПК-2-У2	
23	ОПК-2-У3	
24	ОПК-2-У3	
25	ОПК-2-У4	
26	ОПК-2-У4	
27	ОПК-2-У5	
28	ОПК-2-У5	
29	ОПК-2-У6	
30	ОПК-2-У6	
31	ОПК-2-У7	
32	ОПК-2-У7	
33	ОПК-2-У8	
34	ОПК-2-У8	
35	ОПК-2-У9	
36	ОПК-2-У9	
37	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 91 самостоятельной работы.
38	ОПК-5-У1	
39	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 93 самостоятельной работы.
40	ОПК-5-У2	
41	ОПК-5-У3	
42	ОПК-5-У3	
43	ОПК-5-У4	
44	ОПК-5-У4	
45	ОПК-5-У5	
46	ОПК-5-У5	
47	ОПК-5-У6	
48	ОПК-5-У6	
49	ОПК-5-У7	
50	ОПК-5-У7	
51	ОПК-5-У8	
52	ОПК-5-У8	
53	ОПК-5-У9	
54	ОПК-5-У9	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 109 самостоятельной работы.
2	ОПК-1-В1	
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 111 самостоятельной работы.
4	ОПК-1-В2	
5	ОПК-1-В3	

6	ОПК-1-В3	
7	ОПК-1-В4	
8	ОПК-1-В4	
9	ОПК-1-В5	
10	ОПК-1-В5	
11	ОПК-1-В6	
12	ОПК-1-В6	
13	ОПК-1-В7	
14	ОПК-1-В7	
15	ОПК-1-В8	
16	ОПК-1-В8	
17	ОПК-1-В9	
18	ОПК-1-В9	
19	ОПК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 127 самостоятельной работы.
20	ОПК-2-В1	
21	ОПК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 129 самостоятельной работы.
22	ОПК-2-В2	
23	ОПК-2-В3	
24	ОПК-2-В3	
25	ОПК-2-В4	
26	ОПК-2-В4	
27	ОПК-2-В5	
28	ОПК-2-В5	
29	ОПК-2-В6	
30	ОПК-2-В6	
31	ОПК-2-В7	
32	ОПК-2-В7	
33	ОПК-2-В8	
34	ОПК-2-В8	
35	ОПК-2-В9	
36	ОПК-2-В9	
37	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 145 самостоятельной работы.
38	ОПК-5-В1	
39	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков обучающегося используется задание 147 самостоятельной работы.
40	ОПК-5-В2	
41	ОПК-5-В3	
42	ОПК-5-В3	
43	ОПК-5-В4	
44	ОПК-5-В4	
45	ОПК-5-В5	
46	ОПК-5-В5	
47	ОПК-5-В6	
48	ОПК-5-В6	

49	ОПК-5-В7	
50	ОПК-5-В7	
51	ОПК-5-В8	
52	ОПК-5-В8	
53	ОПК-5-В9	
54	ОПК-5-В9	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536583

3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845

б) дополнительная литература:

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543396

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511657

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://sledcom.ru/ Следственный комитет Российской Федерации
http://www.consultant.ru/ Компания "КонсультантПлюс"
https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://government.ru/ Правительство РФ
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Научно-исследовательская работа может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат юридических наук, заведующий кафедрой — Помазкова С.И.