

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности)  
ПРАКТИКЕ**

для специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

**(базовая подготовка)**

на базе среднего общего образования

**Москва 2020**

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
по специальности: 44.02.05  
Коррекционная педагогика в  
начальном образовании

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
44.02.05 Коррекционная педагогика в  
начальном образовании

Протокол № 04  
от «03» декабря 2020 г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии



Кутищева М.С.

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе



Мальчевская И.Ю./

Составитель (автор):  
Головятенко Т.А., заведующий  
кафедрой педагогики АНО ВО  
«Российский новый университет»

Рецензент: Заместитель директора  
ГБОУ г. Москвы "Школа № 64"  
Карabanов С.С.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной (по профилю специальности) практике  
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Вид профессиональной деятельности	Уровень освоения	Формы и методы контроля
1	2	3	4	5
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации обучения младших школьников;</li> <li>- особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей младшего школьного возраста;</li> <li>- структуру и содержание примерных и вариативных программ НОО;</li> <li>- теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на уроках;</li> <li>- б – способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</li> <li>- детскую художественную литературу;</li> <li>- требования к содержанию и уровню подготовки детей младшего школьного возраста;</li> <li>- диагностические методики для определения уровня развития познавательных процессов школьников;</li> <li>- требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации обучения;</li> <li>- виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели обучения, воспитания и развития личности младшего школьника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>- формулировать задачи обучения, воспитания и развития младшего школьника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>- использовать разнообразные методы,</li> </ul>	<p>ПК 1.1-ПК 7.1 ОК 01 – ОК 11.</p>	<p><b>ПМ.01</b> <b>Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p>Зачет Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание Дневник практики</p>

<p>формы и средства организации обучения детей на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– выразительно читать литературные тексты; - интерпретировать результаты диагностики;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие преподавание учебных дисциплин в начальной школе;</li> <li>- анализировать учебно-методическое обеспечение дисциплин в начальной школе; - разрабатывать конспекты (технологические карты) уроков по дисциплинам, обеспечивающим образовательный процесс в начальной школе, в соответствии с современными требованиями;</li> <li>– анализировать уроки;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при составлении конспектов и проведении фрагментов уроков.</li> </ul>				
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы с младшими школьниками;</li> <li>- организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- 7 - теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</li> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>- методические основы организации внеурочной работы в начальном общем и компенсирующем и коррекционно-</li> </ul>	<p>ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 01 ОК 11</p>	<p><b>ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно- развивающего образования</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p>Зачет Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание Дневник практики</p>

<p>развивающем образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности общения младших школьников;</li> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</li> <li>- виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы с младшими школьниками, организации внеурочной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности с учетом возраста обучающихся, уровня развития;</li> <li>- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</li> <li>- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;</li> <li>- использовать различные методы и приемы организации деятельности младших школьников;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>- анализировать содержание внеурочной деятельности с младшими школьниками в конкретной образовательной организации;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать воспитание младших школьников;</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</li> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul>				
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>- планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованный досуг, занятия с творческим коллективом).</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</li> <li>- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;</li> <li>- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> </ul>	<p>ПК 3.1 ПК 3.6 ОК 01 ОК 11</p>	<p><b>ПМ.03</b> <b>Классное</b> <b>руководство</b></p>		<p>Зачет Характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание Дневник практики</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;</li> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;</li> <li>- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> <li>- способы диагностики результатов воспитания;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;</li> <li>- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</li> <li>- логику анализа деятельности классного руководителя.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

## Основные темы, закрепляемые в ходе прохождения производственной (по профилю специальности) практики

### ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Объем часов
1	Ознакомительный (организационно-мотивационный)	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием и общеобразовательной программой начальных классов.	Оформление дневника	8
2	Основной (деятельностный)	1. Планируют уроки и внеклассные занятия по предмету, разрабатывают конспекты уроков и внеклассных занятий; 2. Работают с методической литературой, школьными учебниками и программами, отбирают материал, наглядные пособия и ИКТ к урокам и занятиям; 3. Выбирают наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения уроков и внеклассных занятий с учетом особенностей физического и психического развития учащихся; 4. Проводят диагностику уровня развития личности и коллектива учащихся, сформированности у школьников знаний, умений и навыков по предмету или общеучебных умений и навыков; 5. Выполняют в работе с классом санитарно-гигиенические нормы и требования; 6. Разрабатывают и изготавливают наглядные пособия, дидактический материал к урокам, внеклассным занятиям; 7. Осуществляют самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализируют пробные уроки и внеклассные занятия других практикантов.	Работа с документацией, план и технологические карты.	340
3	Итоговый (рефлексивно-аналитический)	1. Оформление отчета по производственной практике. 2. Подготовка фото отчета и	Отчет по практике, фотоотчет	8



		презентации. 3.Защита итогового отчета по производственной практике.		
<b>Всего</b>		<b>324 ч.</b>		

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Объем часов</b>
1	Ознакомительный (организационно-мотивационный)	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием и 3. Общеобразовательной программой начальных классов.	Оформление дневника	8
2	Основной (деятельностный)	1. Ознакомление студентов с нормативными, организационно-содержательными, кадровыми, санитарно-гигиеническими условиями функционирования учреждения; 2. Формирование практических умений и навыков по организации разнообразной деятельности детей в условиях образовательной организации; 3. Отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях; 4. Развитие лидерских качеств и коммуникативных умений у студентов; 5. Развитие умений оформлять отчетную документацию по практике; 6. Представлять собственный опыт деятельности по практике. 7. Разработки творческих воспитательных дел, игр и т.д.; 8. Организации жизнедеятельности в классах детей и собственной педагогической деятельности; 9. Планирования коллективной и индивидуальной работы с детьми в собственной педагогической деятельности; 10. Конструктивного взаимодействия с детьми разного возраста.	Работа с документацией, план и технологические карты.	236

3	Итоговый (рефлексивно-аналитический)	1. Оформление отчета по производственной практике. 2. Подготовка фото отчета и презентации. 3. Защита итогового отчета по производственной практике.	Отчет по практике, фотоотчет	8
<b>Всего</b>		<b>252 ч.</b>		

### ПМ.03 Классное руководство

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Объем часов
1	Ознакомительный (организационно-мотивационный)	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Знакомство с образовательной организацией НОО, учителем, классом, материальной базой, расписанием и 3. Общеобразовательной программой начальных классов.	Оформление дневника	8
2	Основной (деятельностный)	1. Посетить образовательную организацию, познакомиться с учителем и обучающимися. 2. Изучить и проанализировать планирующую документацию классного руководителя: план воспитательной работы, личные дела и дневники учащихся, социальный паспорт класса. Результаты работы зафиксировать в дневнике. 3. Провести наблюдение за учащимися в учебной и внеурочной деятельности. 4. Провести педагогическую диагностику по изучению уровня воспитанности учащихся, межличностных отношений в классном коллективе. 5. Составить психолого- педагогическую характеристику класса и зафиксировать её в дневнике по практике 6. Провести анкетирование родителей обучающихся по теме родительского собрания.	Анкетирование, характеристики, анализ родительского собрания.	92
3	Итоговый (рефлексивно-аналитический)	1. Оформление отчета по производственной практике. 2. Подготовка фото отчета и презентации. 3. Защита итогового отчета по производственной практике.	Отчет по практике, фотоотчет	8

<b>Всего</b>		<b>108 ч.</b>		
--------------	--	---------------	--	--

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

**ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального  
общего образования в начальных классах и начальных классах  
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Определить цель и задачи урока;
2. Определить этапы урока, соответствующие им задачи и планируемые результаты;
3. Разработать структуру и ход урока;
4. Определить содержание урока, методы и формы организации деятельности обучающихся;
5. Определить иные дидактические средства и интерактивное оборудование;
6. Подготовить для использования материалы и интерактивное оборудование, необходимые для деятельности педагога. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся;
7. Проведение уроков.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную (по профилю специальности) практику**

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных  
классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-  
развивающего образования**

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Провести диагностическую работу по выявлению интересов и способностей младших школьников;
2. Спланировать работу педагога по организации детского объединения (кружка, клуба и т.п.) общеинтеллектуальной направленности;
3. Провести экспертную оценку программы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности;

4. Провести работу по организации взаимодействия школы с внешкольными учреждениями по организации внеурочной деятельности младших школьников;
5. Составить развёрнутый план внеурочного занятия общеинтеллектуальной направленности;
6. Разработать схему деятельности педагога по организации помощи младшим школьникам, испытывающим трудности в общении со сверстниками.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** **на производственную (по профилю специальности) практику**

### **ПМ.03 Классное руководство**

При прохождении практики выполнить следующие задания:

1. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя по выявлению ... (проблематика проведения диагностической работы формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента).
2. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя первоклассников, направленную на ... (проблематика проведения диагностической работы формулируется студентом самостоятельно).
3. Спланируйте воспитательную работу классного руководителя по одному из направлений духовно-нравственного развития и воспитания личности младшего школьника.
4. Спланируйте работу классного руководителя по созданию традиций в детском коллективе (возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента)
5. Спланируйте работу по подготовке и проведению диспута в ... классе в соответствии с поставленной задачей: «...» (тема и задача диспута формулируются студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента).
6. Спланируйте работу по организации тематического родительского собрания в соответствии с поставленной задачей: «Психолого-педагогическое просвещение родителей» (тема родительского собрания и класс ступени начального общего образования – по выбору студента).
7. Спланируйте работу классного руководителя по организации в классе начальной школы игровой зоны/игротеки (класс ступени начального общего образования – по выбору студента).
8. Спланируйте работу классного руководителя по организации интерактивной экскурсии в соответствии с поставленной задачей: «...» (тема и задача интерактивной экскурсии формулируются студентом

самостоятельно/возраст обучающихся/класс ступени начального общего образования – по выбору студента).

### Критерии оценок

В процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета).

Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии.

К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории.

В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- 1) доклад обучающегося о прохождении практики,
- 2) анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики,
- 3) ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания на производственную (по профилю специальности) практику по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные

	<p>вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без ошибок выполнено более 75% практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Зачтено- Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Не зачтено- Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

В случае неполного выполнения обучающимся задания по производственной практике по уважительной причине приказом директора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной (по профилю специальности) практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.