

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Автономная
Сертификат: 6235543009E9AD5B9643C844F22150AE2E

Владелец: АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022
высшего образования

«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ВО «РосНОУ»

В.А. Зернов



10 20 15г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом факультете

- I. Общие положения
- II. Основные задачи и направления деятельности
- III. Постоянный состав
- IV. Управление деятельностью
- V. Материально-техническое обеспечение

I. Общие положения

1. Факультет является структурным подразделением Университета.

Юридический и фактический адрес: город Москва, ул. Радио, 22.

Создание и ликвидация факультета осуществляется приказом Ректора.

2. Свою деятельность факультет проводит в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, нормативными актами Университета.

3. Лицензирование, аттестация и аккредитация специализаций осуществляются в составе Университета.

4. Структура и штатная численность факультета определяются штатом Университета, утверждаемым приказом Ректора.

5. Факультет в своей структуре имеет:

5.1. Совет факультета;

5.2. 6 кафедр: кафедра теории и истории права и государства; кафедра уголовного права; кафедра гражданско-правовых дисциплин; кафедра финансового и административного права; кафедра правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела; кафедра здравоохранительного права.

5.3. специализированные аудитории и лаборатории:

- учебный зал судебных заседаний (ауд.227) – аудитория кафедры теории и истории права и государства;
- аудитория кафедры гражданско-правовых дисциплин (ауд.417);
- аудитория кафедры здравоохранительного права (ауд.420-2);
- аудитория кафедры уголовного права (ауд.420);
- аудитория кафедры финансового и административного права (ауд.403);
- специализированная аудитория (кабинет криминалистики), оборудованная для проведения занятий по криминалистике (ауд.412);
- специализированная аудитория (лаборатория правовых исследований) (ауд.413);

- кабинет товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ВЭД) (ауд.226) – аудитория кафедры правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела;
 - специализированный компьютерный класс таможенной статистики (ауд.407);
 - лаборатория продовольственных и непродовольственных товаров (ауд.406).
6. Факультет в рамках предоставленных ему полномочий обладает правом самостоятельно решать вопросы по основным направлениям образовательной деятельности.

II. Основные задачи и направления деятельности

1. Основными задачами факультета являются:

- 1.1. разработка и реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов;
- 1.2. проведение занятий;
- 1.3. разработка и внедрение современных методик реализации программ основного и дополнительного профессионального образования;
- 1.4. проведение научных исследований по актуальным вопросам профессиональной деятельности, использование их результатов в интересах практики и образовательного процесса;
- 1.5. подготовка учебной, учебно-методической, научной литературы и вспомогательного материала в целях обеспечения образовательного процесса;
- 1.6. изучение, обобщение, распространение опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, совершенствования форм и методов обучения;
- 1.7. поддержание и развитие материально-технической базы.

2. Основными направлениями деятельности факультета являются:

2.1. Учебная работа

2.1.1. учебная работа организуется на основании федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям (направлениям);

2.1.2. учебную работу в рамках своей компетенции факультет организует и проводит самостоятельно:

- составляет и утверждает расписание занятий;
- привлекает для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ профессорско-преподавательский состав кафедр факультета, других факультетов и кафедр Университета, а также специалистов различных ведомств, преподавателей других учебных заведений;
- планирует нагрузку преподавателей факультета, осуществляет их расстановку;
- проводит контроль за учебной, методической и научной работой преподавателей кафедр факультета и других кафедр Университета, осуществляемой по учебно-тематическим (тематическим) планам факультета;
- осуществляет промежуточный и итоговый контроль освоения программ профессионального образования;
- определяет порядок разработки и тематику рефератов, курсовых работ, итоговой квалификационной аттестации студентов;
- разрабатывает с привлечением других кафедр Университета программы практики студентов;
- взаимодействует с кафедрами Университета по вопросам содержания и методики обучения;
- содействует повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала.

2.2.Методическая работа

- 2.2.1. методическая работа проводится в целях обеспечения качества образовательного процесса путем использования наиболее эффективных форм и методов обучения, внедрения современных образовательных технологий;
- 2.2.2. методическая работа организуется на основании и с учетом требований нормативных документов в сфере высшего профессионального образования;
- 2.2.3. факультет изучает, обобщает, внедряет в образовательный процесс передовой опыт педагогической деятельности;
- 2.2.4. факультет разрабатывает и совершенствует учебно-методическую документацию и учебно-методические материалы по направлениям профессиональной подготовки.

На факультете организован контроль учебных занятий со стороны руководства факультета и кафедры. Имеются журналы учета контроля занятий, в которых отражаются регулярность, полнота и конструктивность записей о контроле. Преподаватели систематически знакомятся с итогами контроля. Более всего контролем охвачены штатные преподаватели, менее – почасовики.

На факультете организована система контроля за посещаемостью студентами учебных занятий, ведение журналов учета посещаемости студентами учебных групп.

На факультете применяются классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, выполнение творческих заданий под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная, ознакомительная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации.

Деканат и кафедры факультета уделяют большое внимание внедрению новых методов и технологий обучения.

На факультете и на кафедрах создана система обеспечения качества подготовки бакалавров – Модульно-рейтинговая система – являющаяся составной частью общевузовской системы качества образования.

2.3. Научная работа

2.3.1. Научно-исследовательская деятельность на юридическом факультете ведется в соответствии с Планом работы юридического факультета, Планом воспитательной и профориентационной работы, Планом-календарем основных мероприятий Университета и Планом-календарем юридического факультета.

2.3.2. Основные задачи в области научной работы:

- проведение научной работы в интересах совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки высококвалифицированных юристов, активное участие профессорско-преподавательского состава факультета в разработке актуальных проблем правовой теории и практики с учетом процессов, происходящих в России, целенаправленное проведение научной работы со студентами;
- достижение нового качественного уровня научных исследований, соответствующего современным задачам формирования правового демократического государства, активизация участия ППС в конкурсных НИР и грантовой деятельности;
- организация и проведение круглых столов, научно-практических семинаров и методологических семинаров по актуальным проблемам современного развития правовой политики и государственного строительства, гражданско-правовых отношений, борьбы с коррупцией;

- активизация участия ППС в научной работе посредством подготовки и опубликования монографий, защиты диссертаций, участия в международных, всероссийских и межвузовских конференциях;
- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных групп по кафедрам;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, участие в университетских и межвузовских конкурсах;
- укрепление научно-исследовательских связей с российскими и зарубежными научными школами в области юриспруденции;
- проведение методологических семинаров по актуальным проблемам юридической науки и таможенного дела. Подготовка к изданию сборника «Вестник Российского нового университета» (серия «Юриспруденция»);
- оформление заявок на пополнение читального зала и библиотеки АНО ВО «РосНОУ» научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

2.3.3. На факультете имеются научные школы:

❖ ***Правовое образование, формирование правосознания населения и профилактика преступности***

Сухарев Александр Яковлевич - доктор юридических наук, профессор, советник ректора

Тыртышный Алексей Александрович - кандидат психологических наук, доцент, декан юридического факультета, заведующий кафедрой теории и истории права и государства

Климентов Вячеслав Львович - кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин

❖ ***Правовое регулирование интеграционных процессов на постсоветском пространстве***

Кашкин Сергей Юрьевич - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры теории и истории права и государства

Понаморенко Владислав Евгеньевич - кандидат юридических наук, доцент

Коровяковский Денис Геннадьевич - кандидат юридических наук, доцент

❖ *Исследование современной уголовно-правовой политики России*

Джинджолия Рауль Сергеевич - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой криминального права

Боровиков Валерий Борисович - кандидат юридических наук, доцент, профессор кафедры криминального права

Коновалов Николай Николаевич - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры криминального права

Сабиев Сулиман Шамсудинович – старший преподаватель кафедры криминального права

❖ *Криминалистическое обеспечение предупреждения правонарушений*

Махтаев Махтай Шапиевич - доктор юридических наук, доцент

Головин Александр Юрьевич - доктор юридических наук, профессор

❖ *Проблемы защиты прав потребителей*

Ситдикова Любовь Борисовна - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин

Помазкова Светлана Ивановна - кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин

Рынцев Петр Иванович - кандидат юридических наук, профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин

❖ *Проблемы здравоохранительного права*

Муслов Борис Валерьевич - кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой здравоохранительного права

Гареев Артур Аскарлович - кандидат юридических наук, доцент

Шаройкин Юрий Владимирович - аспирант кафедры
здравоохранительного права

2.4. Воспитательная работа и работа с кадрами

2.4.1. воспитательная работа на юридическом факультете ведется в соответствии с Планом работы юридического факультета, Планом воспитательной и профориентационной работы, Планом-календарем основных мероприятий Университета и Планом-календарем юридического факультета.

2.4.2. основные задачи факультета в области воспитательной работы:

- воспитание у студентов творческого отношения к овладению избранной специальностью, высокой культуры поведения, непримиримости к нарушению учебной дисциплины и норм профессиональной этики юриста и специалиста таможенного дела;
- привитие студентам высокого правового сознания и правовой культуры, формирование чувства необходимости неукоснительного соблюдения законности и правопорядка, нетерпимости к их нарушению, навыков по эффективному использованию знаний по правовому анализу явлений общественной жизни, воспитание твердой убежденности в необходимости фундаментальной профессиональной подготовки, формирование высокого уровня педагогической культуры преподавателей;
- привлечение студентов к активному участию в культурно-массовой и социально-правовой работе, волонтерской деятельности студентов

факультета, развитие деятельности бесплатной юридической приемной факультета;

- активное вовлечение в спортивную жизнь университета, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование у студентов толерантности, уважения к нравственно-этическим принципам и нормам общения, поддержание традиций университета;
- профориентационная работа по привлечению выпускников школ и колледжей г. Москвы для поступления в университет;
- систематическое освещение факультетских мероприятий и других событий в СМИ, на сайте РосНОУ, создание и поддержка факультетских информационных ресурсов;
- повышение учебной и общей дисциплины;
- развитие социальных программ;
- развитие общей культуры.

III. Постоянный состав

1. К постоянному составу (сотрудникам) факультета относятся: руководящий, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал. Перечень должностей сотрудников факультета устанавливается штатным расписанием Университета.
2. Права и обязанности постоянного состава факультета определяются законодательными актами федеральных органов государственной власти и трудовым законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, ректора АНО ВО «РосНОУ», Уставом Университета, настоящим Положением, должностными обязанностями.

3. Должностные обязанности профессорско-преподавательского состава определяются Положением о кафедре факультета.
4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по результатам конкурса на контрактной основе.
5. Годовой объем учебной работы профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности и не может превышать для лиц, ведущих занятия на потоках профессиональной подготовки 1520 часов.
6. Наряду со штатными преподавателями факультет может привлекать ведущих преподавателей других учебных заведений и высококвалифицированных специалистов-практиков на условиях совместительства и почасовой оплаты.
7. Вопросы подбора, расстановки, аттестации кадров, обеспечения роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и сотрудников решаются руководством факультета и соответствующими подразделениями Университета.

IV. Управление деятельностью

1. Декан факультета осуществляет руководство деятельностью факультета и несет личную ответственность за ее состояние. В пределах предоставленной ему компетенции он действует от имени факультета.
2. Непосредственное руководство учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской работой факультета осуществляют заместители декана факультета, которые подчиняются декану факультета. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета создается Совет факультета, состав которого формируется сроком на 1 год и утверждается приказом ректора Университета.
3. В состав Совета факультета входят: декан факультета (председатель Совета), заместители декана факультета, заведующие кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава факультета,

члены студенческого самоуправления. В состав Совета по согласованию с руководителями соответствующих подразделений могут включаться представители других подразделений Университета.

4. Работа Совета факультета строится в соответствии с нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом Университета и Положением о Совете факультета РосНОУ.
5. Текущие вопросы деятельности факультета рассматриваются на заседаниях руководства факультета (рабочих совещаниях).
6. Управление деятельностью структурных подразделений факультета осуществляют их руководители.
7. Работа факультета и его структурных подразделений строится на основании годовых планов, утверждаемых ректором Университета.

V. Материально-техническое обеспечение

1. Все рабочие места в деканате, на кафедрах, в отделах и службах оснащены компьютерами с соответствующим программным обеспечением.
2. Материально-техническую базу факультета составляют: организационная техника, учебное и лабораторное оборудование, материалы и имущество, подлежащие строгому учету, бережному содержанию и рациональному использованию.
3. Материально-техническое обеспечение факультета осуществляется Университетом на основании утвержденных табелей и норм, а также другими организациями на основе межведомственных соглашений. Декан факультета распоряжается (в пределах, определенных ректором) ассигнованиями, выделенными факультету на совершенствование материально-технической базы.
4. Руководство факультета отчитывается за состояние и использование материально-технических ценностей перед Университетом. Ответственность за сохранность имущества и рациональное расходование

средств несут в установленном порядке должностные лица, в ведении которых находятся соответствующие средства и имущество, а также лица, пользующиеся ими.

5. При финансировании факультета учитывается возможность самостоятельной реализации факультетом платных образовательных услуг, научно-технической продукции и иных источников, предусмотренных законодательством.
6. Распорядителем финансовых средств, выделяемых на содержание факультета, является декан факультета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

« 06 » 10 2015г.

Декан юридического факультета

А.А. Тыртышный

« 06 » 10 2015г.