

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

для специальности среднего профессионального образования

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем**

(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

Москва 2021

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией по специальности
09.02.05 Прикладная
информатика (по отраслям)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
для специальности среднего профессионального
образования 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем, утвержденного
приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 09.12.2016 № 1553, и
учебного плана программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной
безопасности автоматизированных систем.

Протокол № 08
от «26» мая 2021 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии:

 / Аскерова В.И.

Заместитель директора по
учебно-методической работе:

 / Харчевникова Е.М.

Составитель (автор): Климков И.Д., преподаватель первой квалификационной
категории АНО ВО «Российский новый университет» Колледж

Рецензенты: Казакова Т.А., преподаватель I квалификационной категории
ГБПОУ МТК

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОП 05 Экономика и управление**

наименование учебной дисциплины

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

код, наименование профессии/специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Текущий контроль Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация	
				Наименование контрольно- оценочного средства	Уровень трудности	Наименование контрольно- оценочного средства	Уровень трудности
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4.	Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	2	<i>Практическое занятие № 1:</i> Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.		Проверка ведения конспекта. Семинар. Вопросы для устного опроса по теме	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; – основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.4	Тема 1.3. Основные показатели деятельности	1	<i>Практическое занятие № 2:</i> Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.		Проверка ведения конспекта. Семинар. Вопросы для устного опроса по теме	

<p>информационной безопасности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; 						
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p>	<p>Тема 2.4. Система методов управления</p>	<p>2</p>	<p><i>Практическое занятие № 3:</i> Организация контроля на предприятии</p>		<p>Проверка ведения конспекта. Решения задач Семинар. Вопросы для устного опроса по теме</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; – формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; – принимать управленческие решения; – организовывать деловое общение с различными категориями работников; проводить инструктаж сотрудников. 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10</p>	<p>Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство</p>	<p>2</p>	<p><i>Практическое занятие № 4:</i> Разработка системы коммуникации между руководителям и подчиненными в организации</p>	<p>Проверка ведения конспекта. Решения задач Семинар. Вопросы для устного опроса по теме</p>
					<p><i>Диф.зачет (в соответствии с учебным планом)</i></p>

Состав КОС
для текущего контроля знаний, умений обучающихся
по ОП.05 Экономика и управление

№п/п	Наименование КОС	Материалы для представления в ФОС
ОП.05 Экономика и управление		
1.	Практические занятия №№ 1-4	Методические разработки практических занятий
2.	Тест по темам	Тест по темам
3.	Аудиторная самостоятельная работа	Задание для самостоятельной работы
4.	Вопросы для зачета	Перечень вопросов к зачету
5.	Сообщения	Темы сообщений

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

ОП.05 Экономика и управление

Методические указания к практической работе

Практическая работа № 1

Тема: Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам

Цель работы: обучающиеся должны иметь представление об оборотных средствах предприятия, об амортизации, должны уметь различать формы оплаты труда, должны владеть методикой расчёта отдельных форм заработной платы

Задачи работы: Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Перечень основных терминов: Капитал, имущество, фонды, средства, ОПФ (основные производственные фонды), амортизация, оборотные средства, оборотные фонды, потери рабочего времени, производительность труда, заработная плата, системы оплаты труда, тарифные системы оплаты труда.

Комплексно – методическое оснащение: методические указания к практической работе, компьютер с выходом в Интернет

Источники:

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования /

М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421> (дата обращения: 23.09.2020).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791> (дата обращения: 23.09.2020).

3. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3089-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95832.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Вопросы и задания:

1. Какая разница между понятиями «капитал», «имущество», «фонды» и «средства»?
2. Что является критерием для отнесения имущества предприятия к основным
3. производственным фондам (ОПФ)?
4. Что понимается под ОПФ, по каким признакам и как они классифицируются?
5. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются?
6. Какова сущность физического и морального износа ОПФ и какие факторы на них влияют?
7. Какие основные показатели характеризуют уровень использования ОПФ?
8. Какова экономическая сущность амортизации?
9. Какая разница между экстенсивным и интенсивным использованием оборудования?
10. Что является критерием для отнесения имущества предприятия к оборотным фондам?
11. Что понимается под оборотными средствами, по каким признакам и как они классифицируются?
12. Какие сферы обслуживает оборотный капитал?
13. Какие основные показатели характеризуют уровень использования оборотных

- средств? Приведите формулы их расчета и какова их суть.
14. Какова сущность нормирования оборотных средств?
 15. Дайте определение персонала предприятия.
 16. Назовите категории персонала предприятия.
 17. Как определяется среднесписочная численность работников предприятия?
 18. Назовите показатели наличия и движения кадров.
 19. Что такое оборот кадров?
 20. Что такое баланс рабочего времени одного рабочего и как он составляется?
 21. Что такое потери рабочего времени?
 22. Что такое производительность труда? Какими показателями она измеряется?
 23. Дайте определение таким понятиям, как «оплата труда» и «заработная плата».
 24. Дайте определение заработной плате и назовите ее виды.
 25. Перечислите элементы организации заработной платы.
 26. Чем отличается номинальная заработная плата от реальной?
 27. Какие Вы знаете системы оплаты труда? Дайте их характеристику.
 28. Какие элементы включает в себя тарифная система оплаты труда?
 29. Какие формы оплаты труда может использовать предприятие?
 30. В каких случаях наиболее целесообразно применять повременную и сдельную формы оплаты труда?
 31. Приведите методику расчета заработной платы сдельщиков и повременщиков.

Практическая работа № 2

Тема: Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.

Цель работы: овладение обучающимися знаниями о механизме формирования, налогообложения, распределения прибыли предприятия, овладение обучающимися

информацией о затратах производства, методах планирования прибыли, о методах ценообразования.

Задачи работы: Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

Перечень основных терминов: прибыль, рентабельность, затраты предприятия, анализ безубыточности, себестоимость, конкурентоспособность продукции, издержки производства, ценообразование.

Комплексно – методическое оснащение: методические указания к практической работе, компьютер с выходом в Интернет

Источники:

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421> (дата обращения: 23.09.2020).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791> (дата обращения: 23.09.2020).
3. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3089-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95832.html> (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Вопросы и задания:

1. Что понимается под прибылью и каково ее значение как экономической категории?
2. Каков механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли предприятия?
3. Что такое рентабельность и что характеризует этот показатель?
4. Что такое прибыль? Что прибывает или убывает?
5. Что «покрывает сумма» покрытия?
6. Что у показателя рентабельности будет находиться в знаменателе?
7. Рентабельность предприятия равна 25 %. Что это означает?
8. Раскройте понятие затрат, совокупных расходов и себестоимости продукции.
9. Перечислите критерии классификации затрат предприятия.
10. Для чего необходимо деление затрат на постоянные и переменные?
11. Какова цель составления сметы затрат на производство?
12. В чем сущность анализа безубыточности производства?
13. Какова связь между себестоимостью и конкурентоспособностью продукции?
14. Какова связь между себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия?
15. Зачем вообще необходимо планировать на предприятии издержки на производство и реализацию продукции?
16. Какие основные направления снижения затрат на предприятии вы знаете?
17. Какие методы планирования прибыли предприятия Вы знаете?
18. Сущность и функции цены. Система цен.
19. Методы ценообразования.
20. Ценовая политика предприятия.

Практическая работа № 3

Тема: Организация контроля на предприятии

Цель работы: развитие у обучающихся умений и навыков определять базовые человеческие потребности, классифицировать функции управления и организовывать управленческий контроль

Задачи работы: Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Перечень основных терминов: Менеджмент, управленческие решения, теория мотивации человеческих потребностей, пирамида потребностей А. Маслоу, контроль в управленческой деятельности.

Комплексно – методическое оснащение: методические указания к практической работе, компьютер с выходом в Интернет

Источники:

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421> (дата обращения: 23.09.2020).

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791> (дата обращения: 23.09.2020).

Вопросы и задания:

1. Как формируется подход к принятию управленческого решения? Что нам дает наличие альтернативы в решениях?
2. Какими должны быть оптимальные условия для принятия управленческого решения?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?
5. Назовите первую функцию процесса управления.
6. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
7. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
8. Каково содержание функции мотивации?
9. Каковы значения контроля в управленческой деятельности?
10. Каково содержание функции контроля?
11. Этапы принятия управленческого решения.
12. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?
13. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
14. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
15. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
16. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
17. Этапы контроля.
18. Виды контроля.
19. Какой контроль используется по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам?
20. С каких позиций можно охарактеризовать понятие «контроль»?

21. Какие существуют главные инструменты выполнения функций контроля?
22. Какие цели ставятся обычно перед контролем?
23. Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?

Практическая работа № 4

Тема: Разработка системы коммуникации между руководителями подчиненными в организации

Цель работы: овладение обучающимися знаниями об основных видах участия работников в управлении, развитие умения обучающихся различать понятия «влияния» и «власти», развитие умения ставить производственные задачи и уметь анализировать их.

Задачи работы: Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Перечень основных терминов: Понятия «влияния» и «власть», руководитель, лидер, делегирование полномочий, харизма.

Комплексно – методическое оснащение: методические указания к практической работе, компьютер с выходом в Интернет

Источники:

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453421> (дата обращения: 23.09.2020).
2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456791> (дата обращения: 23.09.2020).

Вопросы и задания:

1. Что такое власть?
2. На чем основана законная власть?
3. Дайте определение понятию "власть".
4. Какие существуют виды участия работников в управлении?
5. В чем состоит различие "влияния" и "власти" руководителя?
6. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?
7. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплачивается для борьбы с внешней опасностью?
8. Использование какой формы власти является наиболее затратным?
9. При эффективном управлении задачи, ответственность и полномочия тесно связаны друг с другом. Что произойдет, если один из этих элементов будет исключен или изменен?
10. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
11. Каковы проблемы делегирования полномочий в системах управления?
12. Какой тип власти не предусматривает выборности руководителей и самоуправления?
13. Что такое харизма?
14. Опишите основные факторы неудач в лидерстве.

15.Опишите различные стили управления.

16.Сущность делегирования полномочий и ответственности.

17.Что общего и в чем состоит различие понятий «руководитель» и «лидер»?