Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD9B9B4C3B4A2E1BAB2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РосНОУ»
В.А. Зернов

«01» 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВ

Москва 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт Экономики, управления и финансов - структурное подразделение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Институт не является юридическим лицом. Создание и ликвидация института осуществляется приказом Ректора АНО ВО РосНОУ.

1.2. Свою деятельность институт проводит в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации,

– законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации,

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки института,

– уставом АНО ВО РосНОУ, приказами, распоряжениями, положениями и инструкциями, изданными в АНО ВО РосНОУ,

– правилами ведения документации, применяемыми формами учета и отчётности в АНО ВО РосНОУ,

– основами трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.3. Лицензирование и аккредитация направлений подготовки осуществляются в составе Университета.

1.4. Структура и штатная численность института определяются штатом Университета, утверждаемым приказом Ректора.

1.5. Институт работает по основным образовательным программам и учебным планам, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, одобренными Ученым советом Университета и утвержденными ректором Университета. Институт в рамках предоставленных ему полномочий обладает правом самостоятельно решать вопросы по основным направлениям образовательной деятельности.

1.6. Институт – основное самостоятельное учебно-научное подразделение Университета, осуществляющее свою работу под руководством исполнительного директора. Институт объединяет кафедры, которые по содержанию своей работы наиболее близки к его профилю.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Непосредственная организация учебной, методической, научной и воспитательной работы института.

2.2. Разработка программ развития института и совершенствование учебно-материальной базы. Сохранность учебно-материальной базы.

2.3. Обеспечение участия педагогических работников, сотрудников и обучающихся института во всех образовательных, научных и воспитательных мероприятиях, проводимых в университете.

2.4. Организация проведения профориентационной работы со школьниками.

2.5. Разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ подготовка специалистов;

2.6. Координация международных связей с вузами ближнего и дальнего зарубежья;

2.7. Проведение научных исследований по актуальным вопросам профессиональной деятельности, использование их результатов в интересах образовательного процесса;

2.8. Организация экономической деятельности и развитие учебно-материальной базы.

2.3. ОСНОВНЫЕ НАПРВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА:

2.3.1. Учебная работа

а) учебная работа организуется на основании федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям (направлениям):

б) учебную работу в рамках своей компетенции институт организует и проводит самостоятельно:

– участвует в составлении и утверждает расписание занятий;

– привлекает для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ профессорско-преподавательский состав кафедр института, других институтов и кафедр Университета, преподавателей других учебных заведений, а также преподавателей-практиков;

– формирует коллективов учебных групп и участвует в выборе старост;

– организует учет успеваемости, посещаемости студентов и анализирует полученные результаты;

– готовит материалы к изданию приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе студентов в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и др.;

– вносит в ректорат предложений по составу ГЭК и организация их работы;

– разрабатывает программы практик студентов;

– осуществляет общее руководство и контроль за практикой студентов;

– планирует нагрузку преподавателей института, осуществляет их расстановку;

– проводит контроль за учебной, методической и научной работой преподавателей кафедр института и других кафедр Университета, осуществляемой по учебно-тематическим (тематическим) планам института;

– осуществляет промежуточный и итоговый контроль освоения основных образовательных программ, реализуемых в институте;

– определяет порядок разработки и тематику рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ студентов;

– взаимодействуют с кафедрами Университета по вопросам содержания и методики обучения;

– содействует повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала института.

2.3.2. Методическая работа

– методическая работа проводится в целях обеспечения качества образовательного процесса путем использования наиболее эффективных форм и методов обучения, внедрения современных образовательных технологий;

– методическая работа организуется на основании и с учетом требований

нормативных документов в сфере высшего образования;

– институт изучает, обобщает, внедряет в образовательный процесс передовой опыт педагогической деятельности;

– институт разрабатывает и совершенствует учебно-методическую документацию и учебно-методические материалы по направлениям подготовки реализуемым в институте;

– институт имеет право в соответствии с профилем своей деятельности иметь специальную лабораторию (учебно-методический кабинет);

– обеспечивать учебные занятия и научно-исследовательскую работу в институте необходимыми современными учебными, методическими, а научными материалами по профилю профессиональной деятельности института;

– создавать необходимые условия для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов и преподавателей;

– осуществлять необходимые контакты института в сфере профессиональной научной деятельности с другими вузами и научными организациями аналогичного профиля;

– привлекать профессорско-преподавательский состав института к активному участию в совершенствовании материально-технической базы института, к научно-исследовательской деятельности;

– следить за новыми изданиями научной, учебной и методической литературы по дисциплинам института и своевременно информировать о новых поступлениях преподавательский состав института;

– оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу и студентам в подборе необходимой литературы по программам института.

2.3.3. Научная работа

Научная работа в институте направлена на:

– воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через исследовательскую деятельность, повышение качества подготовки молодых специалистов;

– разработку и совершенствование учебников, учебных пособие, монографий и других учебных материалов;

– проведение диссертационных и иных фундаментальных исследований по актуальным проблемам специальности (научной сферы деятельности) института;

– научно-организационное сопровождение самостоятельного научного поиска студентов;

– организацию и контроль научных исследований, проводимых на кафедрах института, в студенческих научных кружках;

– участие в организации и проведении внутривузовских студенческих научных конкурсов;

– организацию научно-практических и научно-теоретических конференций и семинаров, а также участие в мероприятиях научного характера, проводимых Университетом;

– содействие осуществлению международного сотрудничества по направлениям деятельности института в области науки и образования.

2.3.4. Воспитательная работа н работа с кадрами

а) воспитательная работа в институте проводится в целях обеспечения требуемого уровня учебной и трудовой дисциплины, стимулирование интереса к учебе, обеспечения возможностей самосовершенствования, развития и формирования у студентов профессионально важных качеств и выработки индивидуального стиля профессиональной деятельности, а также в целях формирования и развития в институте работоспособного творческого коллектива сотрудников, стимулирования эффективного выполнения ими профессиональных задач;

б) проведение воспитательной работы является функциональной обязанностью всех должностных лиц института;

в) институт в рамках своей компетенции самостоятелен в выборе форм и методов воспитательной работы;

г) воспитание студентов в ходе образовательного процесса;

д) организация работы по студенческому самоуправлению;

е) организация спортивной, культурно-массовой работы.

2. ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ

3.1. К постоянному составу (сотрудникам) института относятся: руководящий, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал. Перечень должностей сотрудников института устанавливается штатным расписанием Университета.

3.2. Права и обязанности постоянного состава института определяются законодательными актами федеральных органов государственной власти и трудовым законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов управления образованием, Ректора АНО ВО РосНОУ, Уставом АНО ВО РосНОУ, настоящим Положением, должностными обязанностями.

3.3. Должностные обязанности профессорско-преподавательского состава определяются Положением о кафедре института и должностными инструкциями.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по результатам конкурса на контрактной основе.

3.5. Годовой объем учебной работы профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности и утверждается приказом ректора.

3.6. Наряду со штатными преподавателями институт может привлекать ведущих преподавателей других учебных заведений и высококвалифицированных специалистов-практиков на условиях совместительства и почасовой оплаты.

3.7. Вопросы подбора, расстановки, аттестации кадров, обеспечения роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и сотрудников решаются руководством института и соответствующими подразделениями Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Директор института осуществляет руководство деятельностью института и несет личную ответственность за ее состояние. В пределах предоставленной ему компетенции он действует от имени института.

4.2. Непосредственное руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой института осуществляют заместители исполнительного директора института, которые подчиняются директору института. Для рассмотрения основных вопросов деятельности института создается Совет института, состав которого формируется сроком на один год.

В состав Совета института входят: директор института (председатель Совета), заместитель директора института, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав института экономики, управления и финансов. В состав Совета по согласованию с руководителями соответствующих подразделений могут включаться представители других подразделений Университета.

Работа Совета института строится в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом АНО ВО РосНОУ.

4.4. Текущие вопросы деятельности Института рассматриваются на заседаниях руководства института (рабочих совещаниях).

4.5. Для рассмотрения и решения вопросов по отдельным направлениям деятельности в институте могут быть созданы соответствующие советы или комиссии. Права, задачи, функции таких органов определяются директором института.

4.6. Управление деятельностью структурных подразделений института осуществляют их руководители.

4.7. Работа института и его структурных подразделений строится на основании годовых планов, утверждаемых ректором Университета.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материально-техническую базу института составляют: организационная техника, учебное и лабораторное оборудование, материалы и имущество, подлежащие строгому учету, бережному содержанию и рациональному использованию.

5.2. Материально-техническое обеспечение института осуществляется Университетом на основании утвержденных табелей и норм. Администрация института распоряжается (в пределах, определенных ректором) ассигнованиями, выделенными институту на совершенствование материально - технической базы.

5.3. Руководство института отчитывается за состояние и использование материально-технических ценностей перед Университетом. Ответственность за сохранность имущества и рациональное расходование средств несут в установленном порядке должностные лица, в ведении которых находятся соответствующие средства и имущество, а также лица, пользующиеся ими.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
«_____» _____2021 г. Г.А. Шабанов

Исполнительный директор
Институт экономики, управления и финансов Г.М. Епихина
«_____» _____2021 г.