

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
 Сертификат: 025B3AE00099B2A2B548158CFF9857385F
 Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", АО
 Действителен: с 07.03.2025 по 07.06.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Российский новый университет»
 (АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«27» 02 2026 г.

Москва

№ 106-0

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», локальных нормативных актов АНО ВО «Российский новый университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 07.06.2019 г. № 213-о «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в АНО ВО «Российский новый университет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор

В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по научно--инновационной работе

Е.А. Палкин

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Начальник юридической службы

Е.В. Боровая

Председатель студенческого совета

Д.М. Калущин

Начальник общего отдела
 Трушанина И.И.
 Верно: _____

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по программам аспирантуры в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры в АНО ВО «Российский новый университет» (далее - Университет) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление Правительства);

- Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – Федеральные государственные требования);

- локальных нормативных актов АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) институтами, кафедрами, учебно-методическим управлением и отделом аспирантуры и докторантуры.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность под руководством научного руководителя с целью подготовки диссертации к защите, а также осваивает образовательный компонент программы аспирантуры.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме. Дата начала освоения программ аспирантуры определяется Университетом в соответствии с

действующими в Университете Правилами приема на обучение и Приказом ректора об организации образовательного процесса по программам аспирантуры.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - федеральные государственные требования);

2.4. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Программа аспирантуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры, которая может совпадать с названием научной специальности.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию и имеет следующую структуру:

	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
	Научный компонент
.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
	Образовательный компонент
.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
.2	Практика
.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
	Итоговая аттестация

2.8. Программа аспирантуры оформляется в виде комплекта документов, в которых определены требования к результатам ее освоения в виде знаний, умений и навыков, владение которыми необходимо выпускнику аспирантуры в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.9. Программа аспирантуры включает следующие документы:

- общую характеристику программы;
- план научной деятельности;
- учебный план по очной форме обучения (типовой);
- календарный учебный график по очной форме обучения;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программу практики;
- программу итоговой аттестации;
- методические рекомендации.

По решению института, кафедры в состав программы могут быть включены и иные компоненты.

2.10. Общая характеристика программы состоит из 6 разделов:

Раздел 1. Общие положения, в котором представлены нормативные документы, на основе которых разработана программа, данные об утверждении программы на заседании Ученого совета Университета, обозначены цель программы аспирантуры, формы обучения и срок освоения, трудоемкость программы, возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; язык освоения программы, требования к уровню подготовки абитуриента.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, который включает данные об области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности выпускника, объектах профессиональной деятельности, а также видах профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Раздел 3. Требования к планируемым результатам освоения программы аспирантуры, который включает планируемые результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы аспирантуры, который включает сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении, а также о кадровых условиях реализации программ аспирантуры.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы аспирантуры.

2.11. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин (модулей) и практики по курсам и семестрам определяются учебным планом.

2.12. Учебный план, календарный учебный график, программа итоговой аттестации по программам аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.13. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и программа практики разрабатываются преподавателями в информационной системе «РПД ВО» (далее – ИС «РПД ВО»).

2.14. Программа аспирантуры на новый учебный год разрабатывается и обсуждается на заседании соответствующей выпускающей кафедры, после чего корректируется учебно-методическим управлением и отделом аспирантуры и докторантуры, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Информация о программах аспирантуры на новый учебный год размещается в разделе «Образование» на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 20 июня следующими ответственными лицами:

- общая характеристика программы – заведующим выпускающей кафедрой;
- план научной деятельности – заведующим выпускающей кафедрой;
- учебный план по очной форме обучения (типовой) – начальником Учебно-методического управления;
- календарный учебный график по очной форме обучения – начальником Учебно-методического управления;
- рабочие программы учебных дисциплин – преподавателями данных дисциплин (в ИС «РПД ВО»);
- программа практики - заведующим выпускающей кафедрой (в ИС «РПД ВО»);
- программа итоговой аттестации - заведующим выпускающей кафедрой;
- методические рекомендации - заведующим выпускающей кафедрой.

2.15. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по программам аспирантуры.

Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Прием в аспирантуру Университета осуществляется через Отдел по работе с абитуриентами. После зачисления в Университет личные дела аспирантов передаются в институты, реализующие соответствующие программы аспирантуры.

2.16. Реализация образовательного компонента программы аспирантуры курируется деканатом института и осуществляется в соответствии с утвержденным годовым календарным графиком и расписанием занятий, составленными на основе учебного плана программы аспирантуры. Расписание занятий формируется учебно-методическим управлением по семестрам и после утверждения проректором по учебной работе вывешивается на сайт Университета, а также на информационные стенды соответствующих институтов не позднее, чем за неделю до начала занятий. В первую неделю обучения в деканате института аспирантам выдается аспирантский билет и зачетная книжка.

Реализация научного компонента программы аспирантуры курируется выпускающей кафедрой и отделом аспирантуры и докторантуры.

Итоговая аттестация аспирантов и проведение кандидатских экзаменов организуется отделом аспирантуры и докторантуры.

2.17. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивают:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-

экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.18. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту на основании его заявления и решения Ученого совета приказом ректора назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Порядок назначения научного руководителя, порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Университета.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Университета.

2.19. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана программы аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.20. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет по письменному заявлению аспиранта реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.21. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

2.22. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы

аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.23. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.24. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.25. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.26. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.27. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.28. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.29. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.30. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.31. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

2.32. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом Университета.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка

3.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка в Университете не осуществляется.

4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет».

4.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.6. Итоговая аттестация является обязательной.

4.7. Организация дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором Университета.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

4.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации в отделе аспирантуры и докторантуры выдается заключение организации и в деканате института выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

4.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае прекращения деятельности Университета.

4.10. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Университета.

4.11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, установленному Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, установленному Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

4.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

5.1. Университет предоставляет выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

5.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

5.3. Университет осуществляет сопровождение выпускника по его личному заявлению и оформляет приказом ректора Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

5.4. На период сопровождения Университет может предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

5.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

5.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.