Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Рабочие программы учебных дисциплин

по образовательной программе

«Организация и управление бизнесом»

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(очно-заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в менеджменте

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в менеджменте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины «Иностранный язык в менеджменте» состоит в развитии и совершенствовании знаний, умений и навыков профессионального общения в устной и письменной форме будущего специалиста в сфере «Менеджмент».

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык в менеджменте относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Коммуникационный менеджмент, Иностранный язык, Деловой иностранный язык.

Параллельно изучается с дисциплиной: Стратегический менеджмент.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины "Иностранный язык в менеджменте" являются базой для изучения дисциплин Организация бизнеса и управление изменениями, Управление деловой средой организации и прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением лекций, практических занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на	**Знать:**	
	Тенденции и закономерности в развитии профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-8-З1
	Актуальные модели речевого поведения в процессе профессиональной коммуникации	ПК-8-З2

повышение эффективности бизнеса(ПК-8)	Структурные и содержательные особенности коммуникации на профессиональные темы и способы ее организации	ПК-8-З3
	Принципы работы с различными источниками информации, в том числе зарубежной прессой, нормативной документацией на иностранном языке	ПК-8-З4
	Этические нормы культур изучаемых языков, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма	ПК-8-З5
	Основные культурные различия между родной страной и страной изучаемого языка	ПК-8-З6
	Уметь:	
	Учитывать тенденции и закономерности развития профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-8-У1
	Поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в ситуациях профессионального общения	ПК-8-У2
	Работать с текстами профессиональной направленности на иностранном языке	ПК-8-У3
	Понимать со словарем основное содержание и значение основных терминов, слов, словосочетаний, развернутых текстов по профессиональной тематике	ПК-8-У4
	Находить пути к сотрудничеству на основе принципов культурного релятивизма	ПК-8-У5
	Уважать своеобразие иноязычной культуры и ценностные ориентации иноязычного социума	ПК-8-У6
	Владеть:	
	Навыками использования профессионального иностранного языка в устной и письменной коммуникации	ПК-8-В1
	Высоким уровнем речевой культуры необходимым для выполнения профессиональных задач	ПК-8-В2
	Навыками восприятия, интерпретации текстов по профессиональной тематике на иностранном языке	ПК-8-В3
	Методикой самостоятельной работы по совершенствованию навыка изучения иностранного профессионального языка	ПК-8-В4
	Навыками взаимодействия с иноязычными культурами с позиций культурного релятивизма и толерантности	ПК-8-В5
	Информацией, имеющейся в первоисточниках и в профессиональных трудах	ПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	4	6	216	52	2	46	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Introduction to Management										
1.	Introduction to Management	28	8	2	6				20	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
Functions of Management										
2.	Functions of Management	30	9		9				21	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
Communication — Basics & Strategie										
3.	Communication — Basics & Strategie	31	9		9				22	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
Types of Business Managemen										
4.	Types of Business Managemen	32	9		9				23	ПК-8-31, ПК-8-32, ПК-8-33, ПК-8-34, ПК-8-35, ПК-8-36, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
Types of Business Entities and Business Ethics										

5.	Types of Business Entities and Business Ethics	32	9		9				23	ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-З4, ПК-8-З5, ПК-8-З6, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
Strategic Planning & Key Components of Strategic Management										
6.	Strategic Planning & Key Components of Strategic Management	25,4	4		4				21,4	ПК-8-З1, ПК-8-З2, ПК-8-З3, ПК-8-З4, ПК-8-З5, ПК-8-З6, ПК-8-У1, ПК-8-У2, ПК-8-У3, ПК-8-У4, ПК-8-У5, ПК-8-У6, ПК-8-В1, ПК-8-В2, ПК-8-В3, ПК-8-В4, ПК-8-В5, ПК-8-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Introduction to Management

Введение в менеджмент. Категории, определяющие менеджмент. Основные навыки менеджера.

Тема 2. Functions of Management

Функции менеджмента. Взаимосвязь между планированием и управлением.

Тема 3. Communication — Basics & Strategie

Коммуникация - основы и модели.

Тема 4. Types of Business Managemen

Типы бизнеса. Управление человеческими ресурсами. Управляющие организации.

Тема 5. Types of Business Entities and Business Ethics

Типы юридических лиц и деловая этика. Бренд. Деловое общение.

Тема 6. Strategic Planning & Key Components of Strategic Management

Стратегическое планирование и ключевые компоненты стратегического управления. Повышение.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Introduction to Management
2. Categories Defining Management
3. Essential Skills of the Manager
4. Functions of Management
5. Relationship between Planning and Controlling
6. Communication — Basics & Models
7. Types of Business Management
8. Human Resources
9. Management Entities
10. Types of Business Entities & Business Ethics

11. Brand
12. Business Communication
13. Strategic Planning & Key Components of Strategic Management
14. Promotion
15. Working on a project

Планы практических занятий

Тема 1. Introduction to Management. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 2. Functions of Management. .

Время - 9 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 3. Communication — Basics & Strategie. .

Время - 9 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 4. Types of Business Managemen. .

Время - 9 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 5. Types of Business Entities and Business Ethics. .

Время - 9 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

Тема 6. Strategic Planning & Key Components of Strategic Management. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие и совершенствование лексико-грамматических навыков.

2) Работа с (оригинальными) иноязычными текстами любой трудности по специальности, направленными на развитие и совершенствование навыков чтения, перевода и реферирования.

3) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков монологической и дискуссионно-диалогической речи.

4) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование словарного запаса и терминологии профессиональной сферы, а также на совершенствование навыков работы со словарями разного типа, включая ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков самостоятельной и командной работы.

6) Выполнение упражнений, направленных на развитие и совершенствование навыков письменной речи по специальности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. accelerate - ускорять; ускоряться
2. accompany - сопровождать; сопутствовать
3. accomplish - достигать
4. beneficial - выгодный; полезный
5. blur - делать неясным
6. competition - конкуренция
7. competitive - конкурентно способный
8. compliance (with) - следование; соблюдение чего-л.
9. direct marketing - прямой маркетинг, директ-маркетинг
10. directing - руководство
11. encapsulate - выражать в краткой форме
12. exchange - обмен
13. implement - осуществлять, выполнять
14. input - затраты; вклад
15. laissez-faire - невмешательство; принцип невмешательства
16. management - управление
17. maxim - принцип; сентенция
18. negotiation - переговоры
19. network - сеть; сообщество
20. on behalf (of) - от имени кого-л.
21. organizing - организация
22. owner - владелец; собственник
23. partnership - товарищество; партнерство
24. persuade - убеждать, уговаривать
25. prior - главный; главнейший; первоочередной; более важный
26. property - собственность
27. result (in) - приводить к чему-л.
28. self-sufficiency - самодостаточность
29. to satisfy needs and wants - удовлетворять потребности и желания
30. variety - разнообразие

Задания для проверки знаний, умений и навыков владения студентов взяты с учебного пособия: Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94403.html (дата обращения: 19.03.2021).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-З1	Open the brackets using the form of Infinitive, translate them into Russian and explain its syntactical function, ex.2, p. 164
2	ПК-8-З1	
3	ПК-8-З2	Explain in English the meaning of the follow-ing words and word combinations, ex. 26, p. 35
4	ПК-8-З2	
5	ПК-8-З3	Read the text again and choose the correct answer, ex. 8, p. 73
6	ПК-8-З3	
7	ПК-8-З4	Choose the correct grammatical variant pay-ing attention to Perfect Tenses constructions and trans-late them into Russian, ex. 3, 101
8	ПК-8-З4	
9	ПК-8-З5	Translate the following sentences into Russian paying attention to the marked words, ex. 25, p. 81
10	ПК-8-З5	
11	ПК-8-З6	Form word-combinations using words in bubbles. Make up sentences with the obtained word-combinations, ex. 21, p. 33
12	ПК-8-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-8-У1	Answer the following questions to the text, ex. 2, p. 69
14	ПК-8-У1	
15	ПК-8-У2	Read and translate the following fragment of the interview with Peter Drucker, ex. 13, p. 191
16	ПК-8-У2	
17	ПК-8-У3	Discuss in pairs the following sentences, ex. 11, p. 150
18	ПК-8-У3	
19	ПК-8-У4	Prepare a short report (3 min) in the form of a presentation on one of the following topics, ex. 34, p. 44
20	ПК-8-У4	
21	ПК-8-У5	Translate the following sentence into English explaining Continuous Tenses, ex. 5, p. 103
22	ПК-8-У5	
23	ПК-8-У6	What do you already know about management? Answer the following questions below. In pairs or small groups, discuss your ideas and summarize them within 5–7 sentences, ex. 1, p. 170
24	ПК-8-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-8-В1	Translate the following sentences into Russian using Participle 1 and explain their usage, ex. 4, p. 133
26	ПК-8-В1	
27	ПК-8-В2	Say whether it is true or false, ex. 3, p. 117
28	ПК-8-В2	
29	ПК-8-В3	Guess the meaning of the following interna-tional words. Pay special attention to the so-called “false friends of an interpreter”, ex. 19, p. 78

30	ПК-8-В3	
31	ПК-8-В4	Give a one- or two minute talk on the follow-ing themes, ex. 12, p. 123
32	ПК-8-В4	
33	ПК-8-В5	Translate the following sentences into Russian using Modal Verbs and explain their usage, ex. 4, p. 199
34	ПК-8-В5	
35	ПК-8-В6	Work in pairs. Act out a dialogue, ex. 17, p. 159
36	ПК-8-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

Задания для текущего контроля студентов взяты с с учебного пособия: Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94403.html (дата обращения: 19.03.2021).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-8-З1	Do the following tasks: ex.2, p. 164
2	ПК-8-З1	
3	ПК-8-З2	Do the following tasks: ex. 26, p. 35
4	ПК-8-З2	
5	ПК-8-З3	Do the following tasks: ex. 8, p. 73
6	ПК-8-З3	
7	ПК-8-З4	Do the following tasks: ex. 3, 101
8	ПК-8-З4	
9	ПК-8-З5	Do the following tasks: ex. 25, p. 81
10	ПК-8-З5	
11	ПК-8-З6	Do the following tasks: ex. 21, p. 33
12	ПК-8-З6	
13	ПК-8-У1	Do the following tasks: ex. 2, p. 69
14	ПК-8-У1	
15	ПК-8-У2	Do the following tasks: ex. 13, p. 191
16	ПК-8-У2	
17	ПК-8-У3	Do the following tasks: ex. 11, p. 150
18	ПК-8-У3	
19	ПК-8-У4	Do the following tasks: ex. 34, p. 44
20	ПК-8-У4	
21	ПК-8-У5	Do the following tasks: ex. 5, p. 103
22	ПК-8-У5	
23	ПК-8-У6	Do the following tasks: ex. 1, p. 170
24	ПК-8-У6	
25	ПК-8-В1	Do the following tasks: ex. 4, p. 133

26	ПК-8-В1	
27	ПК-8-В2	Do the following tasks: ex. 3, p. 117
28	ПК-8-В2	
29	ПК-8-В3	Do the following tasks: ex. 19, p. 78
30	ПК-8-В3	
31	ПК-8-В4	Do the following tasks: ex. 12, p. 123
32	ПК-8-В4	
33	ПК-8-В5	Do the following tasks: ex. 4, p. 199
34	ПК-8-В5	
35	ПК-8-В6	Do the following tasks: ex. 17, p. 159
36	ПК-8-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-З1	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
2	ПК-8-З1	
3	ПК-8-З2	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
4	ПК-8-З2	
5	ПК-8-З3	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
6	ПК-8-З3	
7	ПК-8-З4	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
8	ПК-8-З4	
9	ПК-8-З5	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
10	ПК-8-З5	
11	ПК-8-З6	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
12	ПК-8-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-У1	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
2	ПК-8-У1	
3	ПК-8-У2	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
4	ПК-8-У2	
5	ПК-8-У3	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
6	ПК-8-У3	
7	ПК-8-У4	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
8	ПК-8-У4	
9	ПК-8-У5	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
10	ПК-8-У5	
11	ПК-8-У6	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
12	ПК-8-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-В1	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
2	ПК-8-В1	
3	ПК-8-В2	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)

4	ПК-8-В2	
5	ПК-8-В3	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
6	ПК-8-В3	
7	ПК-8-В4	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
8	ПК-8-В4	
9	ПК-8-В5	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3)
10	ПК-8-В5	
11	ПК-8-В6	1. Read and translate Text 1 on speciality from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 1) 2. Render Text 2 in English. (см. Приложение 2) 3. Speak on the professional topic in accordance with the card. (см. Приложение 3).
12	ПК-8-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534970

2. Непочатова, В. М. Английский язык в сфере менеджмента : учебное пособие / В. М. Непочатова. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7765-1549-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140639.html

3. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541325

4. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104198.html

б) дополнительная литература:

1. Прозоровский, С. А. English for Marketing Managers = Английский язык для маркетологов / С. А. Прозоровский. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-94962-186-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104027.html

2. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94403.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.openenglishworld.com/ Сайт для изучения английского языка

https://www.englishclub.com/business-english Дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации;

https://www.englishtips.org Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам.

http://www.oup.com/elt Сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Галивец И.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация бизнеса и управление изменениями

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Организация бизнеса и управление изменениями» - формирование у студентов компетенций в области изучения современных подходов к организации бизнеса и управлению организационными изменениями, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Организация бизнеса и управление изменениями относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Экономическая теория

Теория организации и организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

История и теория менеджмента

Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Маркетинг

Правоведение

Стратегический менеджмент

Параллельно с дисциплиной "Организация бизнеса и управление изменениями" студенты изучают следующие дисциплины:

Управление проектами

Управление деловой средой организации

Социология

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Анализ и управление ресурсами организации

Теория и практика антикризисного управления

Управление продажами

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации(ПК-2)	**Знать:**	
	основы теории управления изменениями и ее отличительные черты;	ПК-2-З1
	базовые категории и понятия, характеризующие процесс управления изменениями;	ПК-2-З2
	методологию исследования системы и механизма управления, специфику ее применения в условиях динамично меняющейся среды;	ПК-2-З3
	принципы и методы реализации эффективной стратегии управления изменениями;	ПК-2-З4
	Уметь:	
	применять на практике объективные законы развития, принципы и методы научного управления организацией;	ПК-2-У1
	определять перспективные направления развития и разрабатывать сценарные варианты долгосрочной деятельности организации;	ПК-2-У2
	оптимизировать процессы и функции системы управления;	ПК-2-У3
	принимать управленческие решения, связанные с реализацией стратегии организационного развития; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	ПК-2-У4
	Владеть:	
	методами управления изменениями	ПК-2-В1
	навыками принятия этичных управленческих решений на индивидуальном, организационном и системном уровнях практической деятельности	ПК-2-В2
	терминологией, для обобщения отечественного и зарубежного опыта управления развитием и изменениями в организации, его адаптации к практической деятельности	ПК-2-В3
	комплексным подходом к организации процесса проведения организационных изменений	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ

ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Исследования современной среды бизнеса.										
1.	Исследования современной среды бизнеса.	16	6	4	2				10	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Тема 2 Закономерности развития организаций.										
2.	Закономерности развития организаций.	14	4	2	2				10	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Тема 3 Сущность, цели и принципы управления изменениями.										
3.	Сущность, цели и принципы управления изменениями.	16,4	6	4	2				10,4	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Тема 4. Технологии, модели и методы управления изменениями в организации										
4.	Технологии, модели и методы управления изменениями в организации	18	8	4	4				10	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Тема 5. Инструменты проведения организационных изменений.										
5.	Инструменты проведения организационных изменений	14	4	2	2				10	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Тема 6 Роль организационной культуры и структуры в управлении изменениями.										
6.	Роль организационной культуры и структуры в управлении изменениями.	14	4	2	2				10	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Тема 7. Реструктуризация организации.										
7.	Реструктуризация организации.	14	4	2	2				10	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Исследования современной среды бизнеса.

Новые направления в стратегическом мышлении. Современная среда бизнеса. Модель 3 «С». Внешние причины организационных изменений. Цели развития. Роль стратегического менеджмента в обеспечении организационных изменений.

Тема 2. Закономерности развития организаций.

Модели организационно развития. Концепция фазовой трансформации бизнеса Грейнера. Модель жизненного цикла И.Адизеса. патологии и болезни роста организаций

Тема 3. Сущность, цели и принципы управления изменениями.

Организационное сопротивление изменения. Понятия и история развития организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Причины и последствия крупных перемен в организации. Причины индивидуального и группового сопротивления. Системное сопротивление: зависимость сопротивления от управленческой компетенции. Природа спонтанных изменений, адаптивные изменения.

Тема 4. Технологии, модели и методы управления изменениями в организации

Внедрение спонтанных изменений с помощью управления сопротивлением. Технологии управления изменением: «анализ силовых полей», «Создание «стартовой площадки», тактика преодоления сопротивления изменениям, «Системная технология вмешательства». «Теория Е» и «Теория О» организационных изменений.

Модель преобразований бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли. модель "От хорошего к великому" Дж. Коллинза.

Тема 5. Инструменты проведения организационных изменений

Организационная адаптация и изменение. Методы диагностики и анализа при изменениях в организации. Понятие об организационной диагностике. Методы диагностики. Методы организационного анализа: STEP-анализ, SWOT-анализ, причинно-следственная схема Исикава, анализ поля сил К. Левина, системная карта, схема «входа-выхода». Выбор методов диагностики и анализа при изменениях в организации.

Тема 6. Роль организационной культуры и структуры в управлении изменениями.

Диагностика организационной культуры. Содержание организационной культуры. Организационное развитие как метод изменения организационной культуры.

Классификация организационных культур. Фирменные стандарты как часть корпоративной культуры; Компоненты корпоративной культуры, Стадии развития корпоративной культуры. Адаптирующаяся организационная культура. Методы диагностики организационной культуры. Методы управления организационной культурой

Тема 7. Реструктуризация организации.

Три области проведения структурных преобразований. Изменения в организационной стратегии. Изменение организационно-правовой формы. Изменения в структуре и системах управления. Реинжиниринг бизнес-процессов. Условия проведения реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации. Концепция обучающейся организации индивидуальное и организационное обучение. лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации .

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие и цели изменений в организациях.
2. Роль и место управления организационными изменениями в системе наук
3. менеджмента.
4. Организационный подход в менеджменте.

5. Организация как открытая система.
6. Разрешение (лечение) организационных патологий
7. Понятие скорости и глубины организационных изменений
8. Понятие организационных вмешательств и организационного развития
9. Способы вмешательства и рычаги изменений
10. Понятие и сущность организационного развития
11. Особенности организационного развития
12. Влияние размера организации на ее функционирование
13. Сравнительная характеристика больших и малых организаций
14. Этапы жизненного цикла организации в модели Л. Грейнера
15. Общая характеристика модели жизненного цикла И. Адизеса
16. Организационные патологии по А. Пригожину
17. Понятие содержания и процесса организационных изменений
18. Классификация организационных изменений
19. Уровни управления изменениями
20. Компоненты процесса преобразований (Методика McKinsey)
21. Причины сопротивления изменениям
22. Методы преодоления сопротивления изменениям
23. Модель организационных изменений К. Левина
24. Анализ силового поля: сущность и основные этапы
25. Модель управления изменениями Л. Грейнера
26. Теория Е и теория О организационных изменений
27. Модель плановых организационных изменений Р. Дафта
28. Модель организационных изменений Дж. Коттера
29. Модель изменений Э. Петтигрю
30. Понятие реструктуризации
31. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы)
32. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру.
33. Информационные процессы в организационной структуре
34. Составляющие модели организационной структуры
35. Причины реструктуризации
36. Симптомы структурного несоответствия
37. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации
38. Содержание и порядок разработки «Положения об организационной структуре»
39. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции
40. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов управлению
41. Понятие и виды бизнес-процессов
42. Структурная схема и элементы бизнес-процессов
43. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов
44. Понятие и виды бенчмаркинга
45. Основные этапы проведения бенчмаркинга
46. Методы изучения западных аналогов
47. Перепроектирование процесса
48. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода
49. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание
50. Методики моделирования бизнес-процессов
51. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки
52. Организационное обучение. Передача интеллектуальных моделей
53. Актуальность управления знаниями
54. Данные, информация, знания. Виды знаний
55. Стратегии управления знаниями
56. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
57. Рутина как память организации

58. Новые роли лидера обучающихся организаций
59. Особенности лидера преобразований
60. Структура сбалансированной системы показателей

Планы семинарских занятий

Тема 1. Исследования современной среды бизнеса. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Внешняя среда бизнеса
• Факторы бизнес среды
• Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды бизнеса
• Факторы, влияющие на бизнес среду
• Роль стратегического менеджмента в обеспечении организационных изменений.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 2. Закономерности развития организаций. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Модель развития коммерческой организации Л. Грейнера.
• Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса
• Организационные патологии
• Болезни роста организаций
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 3. Сущность, цели и принципы управления изменениями. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Организационное сопротивление изменения
• История развития организационных изменений
• Классификация организационных изменений
• Компоненты процесса преобразований
• Причины индивидуального и группового сопротивления
• Системное сопротивление: зависимость сопротивления от управленческой компетенции
• Природа спонтанных изменений, адаптивные изменения.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 4. Технологии, модели и методы управления изменениями в организации. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Технологии управления изменением: «анализ силовых полей»
• Технологии управления изменением: «Создание «стартовой площадки»
• Технологии управления изменением: тактика преодоления сопротивления изменениям.
• Технологии управления изменением: «Системная технология вмешательства».
• Технологии управления изменением: «Теория Е» и «Теория О» организационных

изменений.

• Модель преобразований бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
• Модель преобразований бизнеса "От хорошего к великому" Дж. Коллинза.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 5. Инструменты проведения организационных изменений. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Организационная адаптация и изменение
• Методы организационного анализа: STEP-анализ
• Методы организационного анализа: SWOT-анализ
• Методы организационного анализа: причинно-следственная схема Исикава
• Методы организационного анализа: анализ поля сил К. Левина
• Методы организационного анализа: системная карта.
• Методы организационного анализа: схема «входа-выхода».
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 6. Роль организационной культуры и структуры в управлении изменениями. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Диагностика организационной культуры
• Организационное развитие как метод изменения организационной культуры.
• Фирменные стандарты как часть корпоративной культуры
• Компоненты корпоративной культуры
• Стадии развития корпоративной культуры.
• Методы диагностики организационной культуры
• Методы управления организационной культурой
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 7. Реструктуризация организации.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Изменения в организационной стратегии.
• Изменения в структуре и системах управления
• Реинжиниринг бизнес-процессов
• Концепция обучающейся организации
• Лидерство в процессе изменений и создании обучающейся организации .

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация – форма развития организации, обеспечивающая сохранение основных ее функций путем приспособления к условиям внешней среды. Адаптивные (органические) структуры получили такое название потому, что они в гораздо большей степени, чем функциональные и

дивизиональные, способны адаптироваться к нестабильным условиям внешней среды во всех их аспектах. К разновидностям структур адаптивноготипа можно отнести: матричные, проектные, сетевые организационные структуры.

Анализ – разложение целого на его основные элементы и объяснение принципов, на основании которых это деление выполнено.

Алгоритм – система операций, применяемых по строго определенным правилам, последовательное выполнение которых приводит к решению задачи.

Альтернатива – вариант, одна из двух или больше возможностей; то, что можно иметь, использовать и т. д. вместо чего-то.

Анализ SWOT – анализ сильных и слабых сторон организации, оценка ее возможностей

И потенциальных угроз (возможности определяются как нечто, дающее организации возможность делать что-то новое; угроза – это то, что может нанести ущерб организации, лишить ее существующих преимуществ).

Бифуркация – скачок параметров системы после критического расхождения траектории развития.

Вид – подразделение в систематике, входящее в состав высшего раздела – рода.

Видение – идеальная картина будущего предприятия, которая вдохновляет, стимулирует и мобилизует.

Виртуальный – возможный, такой, который может или должен проявиться при определенных условиях.

Внешняя среда – то, что находится вне границ системы и взаимодействует с нею.

Генезис – исследование процесса возникновения, становления и развития.

Гибкость – способность системы, подвергнутой определенному воздействию, нормативно или адаптивно изменять свое состояние и (или) поведение в пределах, обусловленных критическими значениями параметров системы.

Гомеостаз (гомеостазис) – свойство системы обеспечивать постоянство обмена вещества и энергии, способность удерживать характеристики системы в пределах, допустимых для ее существования.

Декомпозиция – 1) операция разделения целого на части с сохранением признака подчиненности, принадлежности; 2) повторное или многократное разделение, в результате чего получаются разветвленные древовидные иерархические структуры.

Департаментализация – выделение по каким-либо признакам

структурных подразделений организаций.

Децентрализованная организация – это организация с автономными подразделениями, независимыми и хозяйствующими, как правило, самостоятельно и питающееся частью ресурсов из центра; взаимодействие и распределение прибыли с центром регулируется с помощью договоров и контрактов. Основные полномочия - у автономии.

Дивизиональная организация – делится на дивизионы по типу выпускаемой продукции, по регионам и т.д.

Динамика(от греч. dynamis – сила) – это развитие организационных систем и их поступательное движение вперед к новым целям под влиянием приложенных к ним воздействий (сил).

Динамические организации – для динамически развивающихся организаций характерно стремление постоянно наращивать темпы своего развития, осваивать новые технологии, увеличивать выпуск продукции, расширять круг решаемых задач, осваивать новые рынки с целью получения дополнительной прибыли.

Динамические системы – системы, состояние которых изменяется во времени.

Диагностика – установление и изучение признаков, характеризующих состояние исследуемого объекта, для представления возможных отклонений объекта и предотвращения нарушения нормального режима его работы.

Дивергенция – расхождение признаков организмов в процессе их эволюции.

Дуальность – двойственность, выбор базовых подсистем из набора.

Жизненный цикл – интервал времени между моментами смены качественного и количественного состояния исследуемого объекта, то есть с момента определения потребности в чем -либо до исчерпания его потенциальных возможностей в данном качестве; совокупность стадий, которые последовательно проходит объект (товар или услуга, организация) за время своего

существования.

Жизненный цикл организации – совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования.

Закон – необходимое, существенное, основополагающее, устойчиво повторяющееся отношение между явлениями в природе и обществе (существуют всеобщие, общие, специфические, или частные. В законе, как правило, проявляется целый ряд закономерностей.

Закономерность – повторяющаяся существенная связь между явлениями и результатами, в виде характерной тенденции, традиции (как результат определенной функциональной деятельности).

Закон единства анализа и синтеза – каждая материальная система – живой организм, социальная организация (предприятие, учебное заведение) – стремиться настроится на наиболее экономный режим, функционирование за счет постоянного изменения своей структуры или функций.

Закон информированности-упорядоченности – чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем большую она имеет вероятность устойчивого функционирования (самосохранения).

Закон композиции – пропорциональности: каждая материальная система стремиться сохранить в свое структуре все необходимые элементы (композицию), находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении (пропорции).

Закон развития – каждая материальная система стремиться достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

Закон самосохранения – каждая материальная система (организация, коллектив, семья) стремиться сохранить себя (выжить) и использует для достижения весь свой потенциал (ресурс).

Закон синергии – для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов (людей, компьютеров и т.д.), либо существенно меньше.

Закон теории организации – зависимость, которая либо зафиксирована в законодательных документах (конституции), законодательных актах, уставах и т.д.), либо является общепринятой нормой для большой группы людей и организаций, либо получила признание и поддержку авторитетных ученых (синергия, пропорциональность и композиция и т.д.).

Закрытые системы – системы, не имеющие вещественного, информационного и энергетического обмена с внешней средой.

Закономерность целостности – свойство возникновения у системы новых интегральных качеств, несвойственных ее элементам.

Иерархия – способ построения, организации сложных систем, при котором части расположены по уровням и вся система становится многоуровневой, обладая при этом свойством целостности.

Иерархическая система – система с многоуровневой структурой, элементы которой расположены по уровням в порядке от высшего к низшему, т.е. в порядке подчинения.

Информация – сведения, сообщения, знания, данные о состоянии внешней и внутренней среды системы.

Имущество – то, что находится в чьей-либо собственности.

Институционализация – процесс формирования различных объектов социальной деятельности в качестве социальных институтов.

Институционализм – экономическое учение, уделяющее основное значение роли, которую играют институты в области принятия направленности экономических решений, их эффективности.

Интегративностъ – набор системообразующих факторов, среди которых доминируют неоднородность, противоречивость элементов и стремление их вступать в коалиции.

Инновация – создание, распространение и применение какого-либо новшества, ведущее к улучшению работы, повышению эффективности деятельности организации.

Классификация – 1) операция отнесения заданного объекта к одному из классов, внутри которых объекты считаются неразличимыми; результат этой операции; 2) простейший вид моделирования.

Коммуникативность – свойство системы, проявляющееся в том, что система не изолирована, она связана многими путями со средой – сложным и неоднородным образованием; это свойство систем способствует переходу к понятию иерархичности как закономерности построения мира в

целом.

Конформизм – приспособленчество, пассивное принятие существующего порядка вещей, господствующих мнений и т. д.

Концепция – 1) система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов; 2) единый, определяющий замысел какого-либо произведения, научного труда.

Критерий – 1) средство для вынесения суждения; стандарт для сравнения; правило для оценки; 2) мера степени близости к цели; в этом смысле – модель цели.

Координация – процесс распределения деятельности во времени, обеспечения взаимодействия различных частей организации в интересах выполнения стоящих перед ней задач.

Латентный – скрытый, внешне не проявляющийся.

Матричная организация - это организация, которая обеспечивает однотипное управление и последовательности работ для разных проектов.

Мероприятие – организованное действие или совокупность действий, имеющих целью осуществление чего-либо.

Метод – способ познания, исследования явлений природы общественной жизни.

Методология – совокупность методов, применяемых в какой-либо науке.

Методика – совокупность методов, приемов, опробованных изученных для выполнения определенной работы. Система правил, изложение методов обучения чему-нибудь или выполнения какой-нибудь работы.

Миссия – предназначение, смысл существования предприятия (формирует взгляды менеджмента, выражает цели, служит стимулом, помогает формированию задач).

Механические структуры – своѐ название бюрократической структуры связано с тем, что первый подход разработал М. Вебер, который предложил нормативную модель названную рациональная бюрократия (идеальная структура). По этой модели все работники организации должны действовать строго по инструкциям и не отклоняется от них. Второе название механистическая структура она получила от машинного механизма.

Модель – отображение: целевое; абстрактное или реальное, статическое или динамическое; конечное, упрощенное, приближенное; имеющее, наряду с безусловно истинным, условно-истинное, предположительно-истинное и ложное содержание, реализующееся и развивающееся в процессе его практического использования.

Мотив – побудительная причина, повод к какому-либо действию; довод в пользу чего-либо.

Мотивация – стремление человека к достижению предельно возможных целей.

Объект – управляемая подсистема, исполнитель распоряжений (человек или машина).

Онтогенез – отражение существования организации стадиями возникновения, становления, развития, стагнации, распада и ликвидации.

Организационная культура – система общественно прогрессивных формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения персонала данной организационной структуры, стиля руководства, показателей удовлетворенности работников условиями труда, уровня взаимного сотрудничества и совместимости работников между собой и с организацией, перспектив развития.

Организационно-управленческая структура – совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, скоординированность и регулируемость деятельности, ее ориентацию в определенном направлении.

Организационные отношения – взаимодействие или противодействие между элементами организации внутри и вне ее при создании, функционировании, развитии и разрушении организации.

Организация (в переводе с лат. яз. – сообща, стройный вид, устраиваю) как процесс – это совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей частями целого; как явление – это объединение элементов для реализации программы или цели и действующих на основании определенных правил и процедур.

Организация – форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры.

Организация конгломератного типа – это структура смешанного типа, возникающая в зависимости от ситуации (консорциум, ассоциация, союз, и др.).

Органические структуры – эти структуры стали применяться недавно. Своѐ название «органические», они получили из-за сходства с организмом. Они способны изменяться.

Ориентация – 1) направленность действий экономического субъекта и выбор им такой направленности; 2) побуждение, предписание действовать определенным образом.

Открытая система – система, обменивающаяся с внешней средой веществом, энергией и информацией.

Парадигма – модель постановки, принятая за образец или предлагаемая вновь.

Патернализм – 1) покровительственное отношение государства к своим гражданам, фирмы – к своим работникам; 2) убеждение в том, что государство обязано принимать на себя все заботы о благоденствии своих граждан.

Планирование – одна из составных частей управления, заключающаяся в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств ее достижения.

Поведение – изменение состояния системы, исходом которого является некоторый результат.

Подсистемы – системы более низкого уровня иерархии, чем основная система, которую они составляют.

Пользование – 1) извлечение пользы, употребление для своей надобности; 2) получение вещи на срок при определенных условиях от собственника.

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории; руководящая идея, основное правило деятельности.

Принятие решений – целевой выбор на множестве альтернатив.

Проблема – 1) проблема развития – неудовлетворительное состояние системы, изменение которого к лучшему является непростым делом; 2) проблема функционирования – удовлетворительное состояние системы, сохранение которого требует постоянных и непростых усилий.

Проблематика – сплетение, клубок проблем, которые неразрывно связаны с проблемой, подлежащей разрешению.

Проблемная ситуация – такая ситуация, когда неудовлетворенность существующего положения осознана, но неясно, что следует сделать для его изменения.

Программа – совокупность взаимоувязанных мер, план действий, направленных на достижение единой цели, решение одной проблемы.

Прогресс – движение от хаоса и беспорядочности к порядку (от субъективного к объективным составляющим в системе, организации).

Проект – 1) система сформулированных в заданных рамках целей, создаваемых или модулируемых для их реализации физических объектов, технологических процессов; технической и организационной документации, созданной для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению; 2) замысел, воплощенный в форму описания, расчетов, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации.

Проектная организация - это временная структура для решения конкретной задачи, реализации какого-либо проекта.

Пропорциональность (от лат. proportio) – количественное (численное) соотношение переменных структуры (системы, подсистемы) элементов и частей целого, которые должны находиться в определенных пределах.

Профит центр – структурное подразделение, деятельность которого непосредственно связана с выполнением одного или нескольких бизнес-проектов организации.

Равновесие – способность системы сохранять сколь угодно долго свое состояние при отсутствии возмущений внешней среды.

Развитие – последовательное изменение состояний системы; процесс перехода из одного состояния в другое, более совершенное; переход от старого качественного состояния к новому качественному состоянию (изменение во времени).

Распоряжение – одна из форм приказа о необходимости сделать определенные действия.

Рационализм (в переводе с лат. - разум) – усовершенствование, формирование более целесообразной организации чего-либо, например, производства, принятие решений по ранее разработанным алгоритмам, правилам и законам.

Регулирование – способ управления с обратной связью, основанный на обнаружении ухода объекта с программной траектории и выработке регулирующего воздействия для возвращения объекта на эту траекторию.

Ресурсы– совокупность природных, трудовых, капитальных, оборотных, информационных и финансовых средств.

Реорганизация – изменение структуры и статуса предприятия путем слияния, выделения, поглощения, преобразования.

Реструктуризация – изменение структуры чего-либо по определенным параметрам (сроку, назначению, величине, льготам, выплатам и пр.) в связи с изменившимися условиями и в целях позитивного решения проблемы. Один из методов антикризисного управления (реструктуризация долгов, технологии, персонала, финансов, управления и пр.).

Реинжиниринг бизнес-процессов(англ. Business process reengineering) – фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, оформленное соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами.

Самоорганизация – способность системы формировать структуру, обеспечивающую ее целостность и эмерджентность.

Самореализация – в иерархии потребностей А. Маслоу – высшее желание человека реализовать свои таланты и способности.

Самоуправление – способ, режим управления предприятием, при котором основные функции управления его деятельностью осуществляет само предприятие без внешнего вмешательства.

Свойства – качества параметров объектов (внешнее проявление способа получения знания об объекте).

Связь – явление, обеспечивающее возникновение и сохранение целостных свойств системы.

Симптом – сигнал, знак, позволяющий отличать нормальное состояние организации от патологического.

Синдром – устойчивое сочетание специфических симптомов.

Синергия – возрастание эффективности деятельности в результате соединения отдельных частей в единую систему за счет так называемого системного эффекта (эмерджентности).

Синергетика – наука о совместном кооперативном взаимодействии в процессе самоорганизации.

Синтез – 1) мысленное или реальное соединение частей в единое целое; 2) метод познания, основанный на первом понятии.

Система – средство достижения цели. Основные особенности систем: целостность, относительная обособленность от окружающей среды, наличие связей со средой, наличие частей и связей между ними, подчиненность связей всей организации системы некоторой цели.

Система ценностей – идеологическая основа для постановки целей социотехнических систем; объект системного анализа на этапе выявления действительных целей лиц, причастных к решаемой проблеме.

Системность – 1) обладание всеми признаками системы; 2) всеобщее свойство материи, форма ее осуществления, а следовательно, неотъемлемое свойство человеческой практики, включая мышление.

Системный анализ – система методов исследования или проектирования сложных систем, поиска, планирования и реализации изменений, предназначенных для ликвидации проблем.

Системный подход – в настоящее время рассматривается либо как одна из ранних форм системного анализа, либо как начальная фаза современного системного анализа, этап первоначального, качественного анализа проблемы и постановки задач.

Собственность – принадлежность вещей, материальных и духовных ценностей определенным лицам, юридическое право на такую принадлежность и экономические отношения между людьми по поводу принадлежности, раздела и передела объектов собственности.

Состояние – общесистемные свойства, характеризуемые входными и выходными воздействиями; это мгновенный срез, отпечаток системы во времени.

Социализация – процесс усвоения индивидуумом образцов поведения, психологических механизмов, социальных норм и ценностей, необходимых для успешного функционирования индивидуума в данном обществе.

Социальный – общественный, связанный с жизнью и отношениями людей в обществе.

Стратегия – модель достижения целей путем рационального использования всех возможных ресурсов.

Статические организации – все показатели деятельности организации остаются неизмененными в течение длительного времени. Такие организации без изменений и перспектив развития не могут долго держаться «на плаву».

Структура – совокупность связей между частями системы, обеспечивающая целостность системы и основные ее свойства.

Субъект экономический – лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность.

Тренд – направленность изменения экономических показателей, определяемая путем обработки отчетных, статистических данных и установления на этой основе тенденций экономического роста или спада.

Толерантность – устойчивость к внешним воздействиям.

Управление – сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические субъекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты.

Управление изменениями – процесс прогнозирования и планирования всех потенциальных изменений для детального изучения, оценки последствий, одобрения или отклонения, а также организация мониторинга и координации исполнителей, реализующих изменения.

Управление стратегическое – система действий, необходимых для достижения поставленных целей, путем эффективного распределения ресурсов.

Устойчивость – способность системы возвращаться в состояние равновесия после воздействия внешних возмущений.

Форма – способ существования содержания, неотделимый от него и служащий его выражением.

Функция – целенаправленный набор действий, операций или процедур. Функции системы представляются в виде набора некоторых преобразований.

Цель – субъективный образ (абстрактная модель) несуществующего, но желаемого состояния среды, которое могло бы решить возникшую проблему.

Целевая функция – функция в экстремальных задачах, минимум или максимум которой необходимо найти. Экстремальному значению целевой функции обычно соответствует оптимальное решение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Выполнить задание 1
2	ПК-2-З1	Письменный опрос: 1. Понятие и характеристики организации 2. Понятие организационного развития
3	ПК-2-З2	Выполнить задание 2
4	ПК-2-З2	Письменный опрос: 1. Опишите психологические особенности поведения человека в условиях изменений. 2. Роль системного подхода в управлении организационными изменениями
5	ПК-2-З3	Выполнить задание 3
6	ПК-2-З3	Письменный опрос: 1. Поддержка изменений 2. Принятие решений в организациях в условиях изменений
7	ПК-2-З4	Выполнить задание 4
8	ПК-2-З4	Письменный опрос: 1. Основные принципы управления процессом изменений 2. Структура системы управления изменениями

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ПК-2-У1	Задание 5. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. PEST – анализ состоит в выявлении и оценке влияния факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия. Выделяют четыре группы факторов, наиболее существенных для стратегии предприятия: политико-правовые; экономические; социокультурные; технологические. Задание: Приведите конкретные примеры (не менее 4) технологических факторов, которые могут оказать влияние на функционирование и качество осуществления деятельности образовательной организации.
10	ПК-2-У1	Задание 6. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Главной задачей реализации стратегии организации является построение организации с высоким стратегическим потенциалом, способной быстро приспосабливаться к изменениям внешней среды, обладающей конкурентоспособностью в долгосрочной перспективе и добивающейся стабильно высоких результатов. Для выполнения этой задачи в ходе реализации стратегии администрация организации сосредоточивает свою деятельность на важных стратегических направлениях своей деятельности. Задание: перечислите не менее 3-х таких направлений.
11	ПК-2-У2	Задание 7. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Ваша организация решила расширить спектр предоставляемых ею услуг и разработала перечень новых услуг и сопутствующих услуг, которые она собирается предложить своим постоянным клиентам и всем желающим. Задание: продумаете, с какими рисками может столкнуться организация в процессе предложения новых и сопутствующих услуг постоянным и потенциальным потребителям. Укажите не менее 4 рисков.
12	ПК-2-У2	Задание 8. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Для разработки стратегии развития организации вам необходимо составить SWOT-анализ вашей организации. Задание: Приведите примеры того, что может быть определено к сильным и слабым сторонам туристической фирмы. Укажите не менее 3-х сильных и 3-х слабых сторон.
13	ПК-2-У3	Задание 9. Проанализируйте предложенную ситуацию и выполните задание. Автомобильная фирма зарегистрировала в последние месяцы значительный спад оборота, хотя цены остались на прежнем уровне, а затраты на рекламу были увеличены. Задание: Как руководитель отдела маркетинга предложите и опишите схему анализа маркетинговой среды в сфере действия фирмы.
14	ПК-2-У3	Задание 10. Проанализируйте предложенную ситуацию и выполните задание. В организацию по производству бытовой техники пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый руководитель начал свою деятельность с разработки нового плана. Задание: Предложите несколько направлений совершенствования управления деловой средой организации для нового руководителя.

15	ПК-2-У4	Задание 11. Проанализируйте предложенную ситуацию и выполните задание. Руководство мини-отеля «Валенсия» пришло к выводу, что не стоит ограничиваться совершенствованием уже существующих услуг и продуктов. Только новые продукты и услуги, ориентированные на незанятые участки рынка, могут принести гостиничному предприятию самую большую отдачу. При этом новинки должны опираться на реальные возможности и ресурсы гос¬тиницы. Владельцы нескольких мини-отелей одного из наиболее привлекательных районов Петербурга ре¬шили объединить свои «производственные мощности» и предложить удобную систему бронирования через Интернет. Они вывели на рынок новую услугу, которую одновременно предоставляют клиентам все гостиницы, вошедшие в эту систему, имеющую неоспоримые достоинства для каждой гос¬тиницы в отдельности. Задание: какие вопросы следует поставить гостиничному менеджменту в процессе разработки нового продукта с точки зрения удовлетворения потребностей организации с учетом требований заинтересованных сторон.
16	ПК-2-У4	Задание 12. Проанализируйте предложенную ситуацию и выполните задание по оценке уровня компетенций руководителя связанных с технологией моделирования работ по организации и управлению бизнесом: Вы руководите отделом в крупном холдинге, где в подчинении у Вас 48 человек. Некоторые из подчиненных очень часто обращаются за помощью или разъяснениями к Вам по вопросам, которые должны решать самостоятельно. Это вынуждает Вас отвлекаться от Ваших, более важных дел. Задание: Разработайте план мероприятий, который необходимо предпринять Вам как руководителю, чтобы изменить сложившуюся ситуацию?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Выполнить задание 13
18	ПК-2-В1	Кейс- задача 1 (продолжение 1)
19	ПК-2-В2	Выполнить задание 14
20	ПК-2-В2	Кейс- задача 2 (продолжение 1)
21	ПК-2-В3	Выполнить задание 15
22	ПК-2-В3	Кейс- задача 3 (продолжение 1)
23	ПК-2-В4	Выполнить задание 16
24	ПК-2-В4	Кейс- задача 4 (продолжение 1)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, модели и алгоритмы рекомендованные для самостоятельной работы, раскрывающие профессиональные умения, навыки и владения.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ПК-2-З1	Выполнить задание 1
2	ПК-2-З1	Письменный опрос: 1. Основные этапы развития и кризисы роста организации 2. Причины изменений в организации
3	ПК-2-З2	Выполнить задание 2
4	ПК-2-З2	Письменный опрос: 1. Причины сопротивлений изменениям 2. Методы реагирования на сопротивление
5	ПК-2-З3	Выполнить задание 3
6	ПК-2-З3	Письменный опрос: 1. Роль организационной культуры в осуществлении изменений Опишите понятие разделяемого видения будущего. 2. Причины возникновения конфликтов в условиях изменений
7	ПК-2-З4	Выполнить задание 4
8	ПК-2-З4	Письменный опрос: 1. Модель «переходного периода» 2. Модель EASIER
9	ПК-2-У1	Выполнить задание 5
10	ПК-2-У1	Задание 5. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. PEST – анализ состоит в выявлении и оценке влияния факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия. Выделяют четыре группы факторов, наиболее существенных для стратегии предприятия: политико-правовые; экономические; социокультурные; технологические. Задание: Приведите конкретные примеры (не менее 4) технологических факторов, которые могут оказать влияние на функционирование и качество осуществления деятельности образовательной организации.
11	ПК-2-У2	Выполнить задание 6
12	ПК-2-У2	Задание 6. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Главной задачей реализации стратегии организации является построение организации с высоким стратегическим потенциалом, способной быстро приспосабливаться к изменениям внешней среды, обладающей конкурентоспособностью в долгосрочной перспективе и добивающейся стабильно высоких результатов. Для выполнения этой задачи в ходе реализации стратегии администрация организации сосредоточивает свою деятельность на важных стратегических направлениях своей деятельности. Задание: перечислите не менее 3-х таких направлений.
13	ПК-2-У3	Выполнить задание 7
14	ПК-2-У3	Задание 7. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Ваша организация решила расширить спектр предоставляемых ею услуг и разработала перечень новых услуг и сопутствующих услуг, которые она собирается предложить своим постоянным клиентам и всем желающим. Задание: продумаете, с какими рисками может столкнуться организация в процессе предложения новых и сопутствующих услуг постоянным и потенциальным потребителям. Укажите не менее 4 рисков.
15	ПК-2-У4	Выполнить задание 8

16	ПК-2-У4	Задание 8. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Для разработки стратегии развития организации вам необходимо составить SWOT-анализ вашей организации. Задание: Приведите примеры того, что может быть определено к сильным и слабым сторонам туристической фирмы. Укажите не менее 3-х сильных и 3-х слабых сторон.
17	ПК-2-В1	Выполнить задание 9
18	ПК-2-В1	Выполнение аналитического исследования на следующую тему "Роль руководителя при проведении организационных изменений"
19	ПК-2-В2	Выполнить задание 10
20	ПК-2-В2	Выполнение аналитического исследования на следующую тему "Проблемы развития корпораций в России"
21	ПК-2-В3	Выполнить задание 11
22	ПК-2-В3	Выполнение аналитического исследования на следующую тему "Управления изменениями в малом бизнесе"
23	ПК-2-В4	Выполнить задание 12
24	ПК-2-В4	Выполнение аналитического исследования на следующую тему "Проблемы и сложности при проведении организационных изменений"

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы для подготовки к экзамену 1-15
2	ПК-2-З1	1. Понятие и цели изменений в организациях. 2. Роль и место управления организационными изменениями в системе наук 3. менеджмента. 4. Организационный подход в менеджменте. 5. Организация как открытая система. 6. Разрешение (лечение) организационных патологий 7. Понятие скорости и глубины организационных изменений 8. Понятие организационных вмешательств и организационного развития 9. Способы вмешательства и рычаги изменений 10. Понятие и сущность организационного развития 11. Особенности организационного развития 12. Влияние размера организации на ее функционирование 13. Сравнительная характеристика больших и малых организаций 14. Этапы жизненного цикла организации в модели Л. Грейнера 15. Общая характеристика модели жизненного цикла И. Адизеса
3	ПК-2-З2	Вопросы для подготовки к экзамену 16-30

4	ПК-2-З2	16. Организационные патологии по А. Пригожину 17. Понятие содержания и процесса организационных изменений 18. Классификация организационных изменений 19. Уровни управления изменениями 20. Компоненты процесса преобразований (Методика McKinsey) 21. Причины сопротивления изменениям 22. Методы преодоления сопротивления изменениям 23. Модель организационных изменений К. Левина 24. Анализ силового поля: сущность и основные этапы 25. Модель управления изменениями Л. Грейнера 26. Теория Е и теория О организационных изменений 27. Модель плановых организационных изменений Р. Дафта 28. Модель организационных изменений Дж. Коттера 29. Модель изменений Э. Петтигрю 30. Понятие реструктуризации
5	ПК-2-З3	Вопросы для подготовки к экзамену 31-45
6	ПК-2-З3	31. Основы организационного проектирования (структуры: понятие, виды, элементы) 32. Факторы и параметры, влияющие на организационную структуру. 33. Информационные процессы в организационной структуре 34. Составляющие модели организационной структуры 35. Причины реструктуризации 36. Симптомы структурного несоответствия 37. Виды управленческих решений в рамках реструктуризации 38. Содержание и порядок разработки «Положения об организационной структуре» 39. Управление на основе бизнес-процессов: сущность и содержание концепции 40. Сравнительная характеристика функционального и процессного подходов управлению 41. Понятие и виды бизнес-процессов 42. Структурная схема и элементы бизнес-процессов 43. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов 44. Понятие и виды бенчмаркинга 45. Основные этапы проведения бенчмаркинга
7	ПК-2-З4	Вопросы для подготовки к экзамену 46-60

8	ПК-2-З4	46. Методы изучения западных аналогов 47. Перепроектирование процесса 48. Реинжиниринг процесса: понятие и краткая характеристика подхода 49. Управление качеством процессов: назначение, этапы, их содержание 50. Методики моделирования бизнес-процессов 51. Концепция обучающихся организаций: понятие, содержание и признаки 52. Организационное обучение. Передача интеллектуальных моделей 53. Актуальность управления знаниями 54. Данные, информация, знания. Виды знаний 55. Стратегии управления знаниями 56. Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи 57. Рутина как память организации 58. Новые роли лидера обучающихся организаций 59. Особенности лидера преобразований 60. Структура сбалансированной системы показателей

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Выполнить задание 1
2	ПК-2-У1	Задание 1. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. PEST – анализ состоит в выявлении и оценке влияния факторов макросреды на результаты текущей и будущей деятельности предприятия. Выделяют четыре группы факторов, наиболее существенных для стратегии предприятия: политико-правовые; экономические; социокультурные; технологические. Задание: Приведите конкретные примеры (не менее 4) технологических факторов, которые могут оказать влияние на функционирование и качество осуществления деятельности образовательной организации.
3	ПК-2-У2	Выполнить задание 2
4	ПК-2-У2	Задание 2. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Главной задачей реализации стратегии организации является построение организации с высоким стратегическим потенциалом, способной быстро приспосабливаться к изменениям внешней среды, обладающей конкурентоспособностью в долгосрочной перспективе и добивающейся стабильно высоких результатов. Для выполнения этой задачи в ходе реализации стратегии администрация организации сосредоточивает свою деятельность на важных стратегических направлениях своей деятельности. Задание: перечислите не менее 3-х таких направлений.
5	ПК-2-У3	Выполнить задание 3

6	ПК-2-У3	Задание 3. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Ваша организация решила расширить спектр предоставляемых ею услуг и разработала перечень новых услуг и сопутствующих услуг, которые она собирается предложить своим постоянным клиентам и всем желающим. Задание: продумаете, с какими рисками может столкнуться организация в процессе предложения новых и сопутствующих услуг постоянным и потенциальным потребителям. Укажите не менее 4 рисков.
7	ПК-2-У4	Выполнить задание 4
8	ПК-2-У4	Задание 4. Проанализируйте ситуацию и выполните задание. Для разработки стратегии развития организации вам необходимо составить SWOT-анализ вашей организации. Задание: Приведите примеры того, что может быть определено к сильным и слабым сторонам туристической фирмы. Укажите не менее 3-х сильных и 3-х слабых сторон.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Выполнить задание 5
2	ПК-2-В1	Кейс-задача 1 (приложение 2)
3	ПК-2-В2	Выполнить задание 6
4	ПК-2-В2	Кейс-задача 2 (приложение 2)
5	ПК-2-В3	Выполнить задание 7
6	ПК-2-В3	Кейс-задача 3 (приложение 2)
7	ПК-2-В4	Выполнить задание 8
8	ПК-2-В4	Кейс-задача 4 (приложение 2)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560401

2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 -5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560972

3. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебник для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567508

4. Актуальные проблемы современного менеджмента. Вып.13 : сборник научных трудов / А. А. Саблина, А. А. Воронова, В. Г. Диденко [и др.]. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-8180-0666-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/150646.html

5. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117862.html

б) дополнительная литература:

1. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html

2. Романенко М.И. Экономика и управление предприятием : учебное пособие по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» / Романенко М.И.. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149250.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru фициальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru

https://rjm.spbu.ru Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузина Маргарита Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Стратегический менеджмент

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины - ознакомление с современными инструментами стратегического менеджмента, наиболее актуальными для использования в хозяйственной практике и развитие навыков проведения научных исследований на уровне предприятий и рынков в выборе стратегии развития, ее реализации и контроля.

Задачи дисциплины:

1. освоить сущность и содержание стратегического управления;
2. овладеть методикой проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды фирмы;
3. овладеть вопросами выбора стратегий организаций, выявления их сущности и разработки стратегий для конкретных условий хозяйствования субъекта;
4. научиться осуществлять мероприятия в области мониторинга реализации стратегии и контроля;
5. овладеть методами проектирования системы управления на основе системного и ситуационного подходов.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности для решения специфических профессиональных задач в области стратегического менеджмента, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации; методов стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Стратегический менеджмент относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Экономическая теория

Введение в профессию

История и теория менеджмента

Экономические основы управленческой деятельности

Теория организации и организационное поведение

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Параллельно изучаются:

Операционный менеджмент

Маркетинг

Информационные технологии в менеджменте

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания учебной дисциплины необходимы для изучения следующих дисциплин:

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление деловой средой организации
Управление проектами
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Анализ и управление ресурсами организации
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Инновации и современные модели бизнеса
Управление продуктом (продакт-менеджмент)
Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)	**Знать:**	
	современные концепции стратегического менеджмента сложными системами	ПК-7-З1
	современный аналитический инструментарий поддержки принятия стратегических решений для моделирования работы по организации и управлению бизнесом	ПК-7-З2
	применимость и ограничения в использовании различных инструментов и методик анализа	ПК-7-З3
	моделирование и технологии стратегического планирования и управления	ПК-7-З4
	сущность стратегических процессов в организациях различных сфер	ПК-7-З5
	Уметь:	
	выявлять граничные условия применения стратегических решений для моделирования работы по организации и управлению бизнесом	ПК-7-У1
	осуществлять анализ внешней и внутренней среды системы	ПК-7-У2
	формировать системы стратегических альтернатив и организационной поддержки, позволяющих достигать стоящих перед организацией целей в условиях изменений	ПК-7-У3
	определять потенциалы развития и ключевые зависимости рассматриваемой системы	ПК-7-У4

	моделировать обоснованные стратегии по результатам стратегического анализа	ПК-7-У5
	Владеть:	
	сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации	ПК-7-В1
	организации работ по подготовке стратегических изменений	ПК-7-В2
	выявления слабых и сильных сторон организации, возможностей и угроз в развитии исследуемой системы	ПК-7-В3
	применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций	ПК-7-В4
	способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	ПК-7-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	4	5	180	43	20	16	1,6	3	2	0,4	33,6	103,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Тема 1. Методологические основы стратегического менеджмента											
1.	Методологические основы стратегического менеджмента	17	3	2	1					14	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Тема 2. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы											
2.	Процесс стратегического менеджмента: основные этапы	17	3	2	1					14	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Тема 3. Стратегия фирмы и ее основные составляющие											
3.	Стратегия фирмы и ее основные составляющие	20	6	4	2					14	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Тема 4. Инструментарий стратегического менеджмента											

4.	Инструментарий стратегического менеджмента	30,4	16	8	8					14,4	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Тема 5. Управление в условиях стратегических изменений											
5.	Управление в условиях стратегических изменений	22	8	4	4					14	ПК-7-З5, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)											
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		
Курсовая работа											
7.	Курсовая работа	36	3				3			33	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Методологические основы стратегического менеджмента

Введение в стратегический менеджмент. Понятие и сущность стратегического менеджмента.

Историческая ретроспектива изменения условий предпринимательской деятельности. Эволюция подходов к управлению фирмой и управленческих систем. Понятие стратегии. Стратегия и эффективность.

Концепция стратегического менеджмента. Определение стратегического управления. Соотношение понятий стратегическое и оперативное управление. Предпосылки использования стратегического менеджмента. Причины, препятствующие развитию стратегического менеджмента. Преимущества стратегического подхода к управлению.

Системный подход как основа разработки стратегии. Понятие системы. Основы теории систем. Принципы системности в управлении. Системный анализ и стратегические решения. Развитие инструментария системного анализа. Системный анализ и целевое управление.

Теория информации и ее роль в стратегическом управлении. Современное состояние систем информации. Понятие информационного обеспечения. Информационные потоки на фирме. Требования к информации.

Теория принятия решений. Процесс принятия управленческих решений. Определений целей и формулирование проблемы. Состав и содержание данных, необходимых для принятия управленческих решений.

Тема 2. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы

Задачи стратегического менеджмента. Характеристика процесса стратегического менеджмента и его этапов. Взаимосвязь стратегического управления с деятельностью функциональных подразделений фирмы.

Модель стратегического состояния организации. Политический, экономический и организационный вектора модели. Оценка пространственного положения организации в системе координат.

Стратегическое планирование. Основные этапы развития внутрифирменного планирования. Сущность, функции и преимущества стратегического планирования. Основные виды планов. Долгосрочное и стратегическое планирование.

Процесс стратегического планирования. Обязательность системного подхода и опоры на четыре взаимосвязанных части планов: система целей планирования – средства достижения (реализации) планов – содержание деятельности за весь плановый период – требуемый результат. Значение маркетинга в стратегических планах. Роль маркетинговых исследований.

Проблемы стратегического планирования

Задачи специалистов по стратегическому планированию. Роль высшего руководства фирмы в стратегическом планировании.

Тема 3. Стратегия фирмы и ее основные составляющие

Определение направлений развития компании. Задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии.

Миссия фирмы и стратегические перспективы. Формулировка миссии для функциональных подразделений. Возможность изменения миссии фирмы.

Установление целей развития компании. Стратегические и финансовые цели. Долгосрочные и краткосрочные цели. Концепция стратегического намерения. Иерархия целей.

Разработка стратегии. Стратегическая пирамида. Корпоративная стратегия. Деловая стратегия. Функциональные и операционные стратегии. Взаимосвязь миссий, целей и стратегий в стратегической пирамиде.

Факторы, влияющие на формирование стратегии. Состояние внешней среды. Привлекательность отрасли и условия конкуренции. Специфические рыночные возможности и угрозы. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентные возможности. Ценности и культура компании. Философия бизнеса и личность менеджера, принимающего решение по выбору стратегии.

Управление процессом формирования стратегии. Тринадцать заповедей разработки успешных деловых стратегий.

Экономическая стратегия фирмы и ее основные составляющие. Виды стратегий и их характеристика. Процедура оценки элементов экономической стратегии фирмы. Приведение стратегии в соответствие со сложившейся ситуацией.

Анализ факторов, определяющих выбор стратегии. Подходы к выбору экономической стратегии фирмы. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением.

Руководство процессом выполнения стратегии. Процедура отбора исполнителей на ключевые позиции. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией. Стратегические преимущества и недостатки отдельных организационных структур. Процедуры увязки бюджетов со стратегией. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур. Формализация стратегической информации. Мотивация персонала и создание системы вознаграждений и поощрений. Значение организационной культуры для реализации стратегии. Создание климата и культуры, поддерживающих стратегию. Адаптация коллектива к изменениям. Руководство процессом внесения коррективов в стратегию.

Тема 4. Инструментарий стратегического менеджмента

Анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.

Стратегическая важность ключевых экономических характеристик отрасли. Анализ конкурентной среды: модель пяти сил конкуренции Портера. Концепция движущих сил и изменения в структуре конкурентных сил в отрасли. Карты стратегических групп, их использование для оценки конкурентных позиций соперничающих фирм. Определение стратегии конкурентов. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе, их основные типы. Оценка перспектив развития отрасли.

Анализ состояния компании. SWOT-анализ: оценка сильных и слабых сторон компании, учет внешних возможностей и угроз. Стратегический анализ издержек. Сравнительная оценка издержек по основным видам деятельности. Анализ цепочки ценностей. Количественный анализ конкурентной силы компании.

Процедура анализа и выбора стратегических позиций. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. Зоны стратегических ресурсов. Группы стратегического влияния. Выбор позиции в конкуренции. Матричный анализ хозяйственного портфеля компании. Матрица Бостонской консультативной группы. Модель Мак-Кинзи. Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования. Оценка уровня стратегических капиталовложений. Оценка будущей эффективности действующей стратегии. Оценка будущего конкурентного статуса.

Управление стратегическим набором. Матрица баланса жизненных циклов. Стратегическая гибкость. Оценка гибкости. Матрица уязвимости. Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма. Матрица синергизма.

Тема 5. Управление в условиях стратегических изменений

Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Методология принятия решений. Модель стратегической информации.

Управленческая реакция на неожиданные изменения. Модели реакции фирмы на неожиданные изменения. Активное и реактивное управление. Управление на плановой основе.

Система управления стратегическими задачами. Выявление, оценка последствий решения, управление решением стратегических задач. Методика использования слабых сигналов при решении стратегических задач.

Управление в условиях стратегических изменений. Сопротивление системы стратегическим изменениям: его природа, источники, возможности нейтрализации.

Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям. Источники сопротивления. Управление сопротивлением.

Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. Принудительный метод проведения изменений. Адаптивные изменения. Управление кризисной ситуацией.

Управление сопротивлением (метод "аккордеона"). Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений.

Методы управления спонтанными изменениями.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Стратегический менеджмент: сущность и содержание.

2 Эволюция управленческих систем. Предсказуемость будущего, уровень нестабильности.

3 Управление путем ранжирования стратегических задач.

4 Управление посредством выбора стратегических позиций.

5 Слабые сигналы и действия фирмы.

6 Управление в условиях стратегических неожиданностей.

7 Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии.

8 Определение направления развития компании: установление целей.

9 Развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование.

10 Основные этапы развития внутрифирменного планирования.

11 Бизнес-план, маркетинговая программа и внутрифирменный план.

12 Модель стратегического состояния компании.

13 Экономический аспект формулировки стратегии.

14 Политический аспект формулировки стратегии.

15 Организационный аспект формулировки стратегии.

16 Модель пяти сил конкуренции

17 Приведение стратегии в соответствие с ситуацией.

18 Стратегии для конкуренции в новых отраслях.

19 Стратегия для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости.

20 Стратегия для фирм, действующих в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада.

21 Стратегия восстановления для кризисных ситуаций.

22 Стратегия для конкуренции на международных рынках.

23 Глобальные стратегии предпринимательства.

24 Концепция общих стратегий Портера. Значение и недостатки.

25 Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур.

26 Значение организационной культуры для реализации стратегии.

27 Процедуры увязки бюджетов и стратегий.

28 Цепочки ценностей, их содержание и направление использования.

29 Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.

30 Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.

31 Жизненные циклы спроса и технологий.

32 Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица

Бостонской консультационной группы (BCG).

33 Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования.

34 Оценка изменений в прогнозируемом росте стратегических зон хозяйствования.

35 Оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса.

36 Оценка уровня стратегических капвложений.

37 Определение будущей эффективности действующей стратегии.

38 Оценка конкурентного статуса фирмы

39 Балансирование набора стратегических зон хозяйствования с различными

40 жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная перспектива.

41 Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма.

42 Стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости.

43 Оценка стратегической гибкости.

44 Оценка положительного значения гибкости в случае опасности и оценка степени уязвимости фирмы.

45 Модель стратегической информации.

46 Управленческая реакция на неожиданные изменения.

47 Использование слабых сигналов при решении управленческих задач.

48 Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям.

49 Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.

50 Влияние системы ценностей и культуры на стратегию.

51 Внешняя среда организации, ее структура и характеристики.

52 Задачи и содержание анализа внутренней среды организации.

53 Использование цепочки ценностей для анализа финансового состояния организации.

54 Ключевые гипотезы стратегического менеджмента.

55 Мониторинг стратегической ситуации: цели, сущность и методы осуществления в организации.

56 Назначение и роль миссии в стратегическом управлении.

57 Назначение и сущность модели «привлекательность отрасли/конкурентные преимущества».

58 Назначение и сущность модели «рост рынка/доля предприятия».

59 Области проведения стратегических изменений.

60 Оценка эффективности стратегий организаций: подходы, состав возможных показателей.

Тема 7. Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Анализ влияния внешней среды на конкурентоспособность организации.
2. Анализ влияния кадровой политики на стратегию развития организации.
3. Анализ внешней среды организации в контексте стратегического менеджмента
4. Анализ и выбор стратегии фирмы как основа стратегического управления.
5. Анализ и диагностика внутренней среды организации в контексте стратегического менеджмента.
6. Анализ и оценка влияния цифровизации на эффективность.
7. Анализ и оценка конкурентных преимуществ фирмы.
8. Анализ и повышение конкурентоспособности организации.
9. Анализ и повышение конкурентоспособности продукта организации.
10. Анализ и повышение конкурентоспособности услуги организации.
11. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
12. Анализ ресурсов организации как основа разработки и выполнения стратегии.
13. Анализ сильных и слабых сторон фирмы.
14. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
15. Выбор стратегии роста фирмы.
16. Выполнение стратегии – залог успеха и достижения поставленных целей.

17. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.
18. Значение целевых установок для деятельности организации.
19. Инструменты стратегического планирования в организации.
20. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
21. Конкурентоспособность предприятия: факторы и пути повышения.
22. Конкурентоспособность продукции: методы оценки и пути повышения.
23. Корпоративная стратегия.
24. Мотивация стратегических изменений.
25. Необходимость поддержания баланса между организацией и внешней средой.
26. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
27. Необходимость стратегического менеджмента.
28. Определение миссий и целей стратегического управления.
29. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии фирмы.
30. Организация стратегического планирования в организации.
31. Основные действия и шаги при выборе стратегии фирмы.
32. Основные направления анализа конкурентов и их будущие цели.
33. Основные стадии выполнения стратегии.
34. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
35. Особенности стратегии роста крупных фирм.
36. Особенности стратегии роста малых фирм.
37. Особенности стратегии роста средних фирм.
38. Оценка и контроль выполнения стратегии.
39. Позиционирование фирмы на рынке.
40. Проблемы и трудности стратегического управления.
41. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
42. Развитие ключевых компетенций менеджеров как фактор достижения стратегических целей организации.
43. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.
44. Разработка мероприятия по повышению конкурентоспособности товара в современных условиях.
45. Разработка миссии организации.
46. Разработка стратегии использования человеческого потенциала в организации.
47. Разработка стратегии развития организации.
48. Разработка стратегических целей организации.
49. Разработка стратегического плана организации.
50. Роль менеджеров фирмы в решении стратегических задач.
51. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
52. Роль организационной структуры с позиции выполнения стратегии фирмы.
53. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
54. Стратегии маркетинга и роста фирмы.
55. Стратегии разработки новых товаров.
56. Стратегический контроль маркетинговой деятельности и содержание плана ревизии.
57. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
58. Стратегический потенциал организации.
59. Стратегическое и оперативное маневрирование фирмы в меняющейся обстановке.
60. Стратегическое решение как сфера риск-менеджмента.
61. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
62. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
63. Стратегия и техническая политика предприятия.
64. Стратегия ресурсосбережения в организации.
65. Стратегия следования за лидером.
66. Стратегия управления организацией в условиях кризиса.
67. Стратегия фирмы как единство миссии фирмы и иерархии целей фирмы.
68. Схема включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.

69. Факторы, определяющие успех фирмы.
70. Формирование потребительских предпочтений.
71. Формирование стратегических целей и стратегии предприятий.
72. Формулирование миссии для функциональных служб.
73. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
74. PEST -анализ.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Методологические основы стратегического менеджмента. Методологические основы стратегического менеджмента.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Концепция стратегического менеджмента.
2. Системный подход как основа разработки стратегии.
3. Системный анализ и стратегические решения.
4. Развитие инструментария системного анализа.
5. Системный анализ и целевое управление.
6. Теория информации и ее роль в стратегическом управлении.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.
2. Подготовка мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.
3. Составить схему по основным разделам по темы 1.
4. Написать эссе на тему: Состав и содержание данных, необходимых для принятия стратегических управленческих решений.

Тема 2. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Тема 3. Стратегия фирмы и ее основные составляющие. Стратегия фирмы и ее основные составляющие.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Задачи создания стратегии: формулирование стратегического видения, установление целей, разработка стратегии.
2. Миссия фирмы и стратегические перспективы.
3. Установление целей развития компании.
4. Факторы, влияющие на формирование стратегии. Экономическая стратегия фирмы и ее основные составляющие.
5. Анализ факторов, определяющих выбор стратегии.
6. Реализация стратегии и контроль за ее исполнением.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Подготовить эссе: Анализ взаимосвязи "потребитель - товар".
3. Подготовить аналитическую записку по теме: Бизнес - план как форма представления стратегии развития бизнес – единицы.
4. Составление тестовых заданий и эталонов ответов к ним по пройденным темам.

Тема 4. Инструментарий стратегического менеджмента. Инструментарий стратегического менеджмента.

Время - 8 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Цели и задачи анализа.

2. Политическая, социокультурная, экономическая, правовая и технологическая компоненты окружения.Характеристика изменчивости среды.

3. Варианты воздействия внешней среды: возможности и угрозы.

4. Влияние факторов макросреды на российские предприятия. PEST - анализ.

5. Методы реагирования на изменения внешней среды.

6. SWOT-анализ. Методы управления по целям организации. Принцип SMART.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.

2. Составление глоссария по теме 4.

3. Составить схему по основным разделам по темы 4.

4. Подготовить аналитическую записку по теме: Алгоритм выбора адекватного метода управления в условиях спонтанных изменений.

Тема 5. Управление в условиях стратегических изменений. Управление в условиях стратегических изменений.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Управленческая реакция на неожиданные изменения.

2. Модели реакции фирмы на неожиданные изменения.

3. Методика использования слабых сигналов при решении стратегических задач.

4. Управление сопротивлением.

5. Адаптивные изменения.

6. Методы управления спонтанными изменениями.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и мультимедийной презентации по теме и вопросам ПЗ.

2. Составление глоссария по теме 5.

3. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 5.

4. Подготовить аналитическую записку по теме: Управление сопротивлением (метод "аккордеона").

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ ситуации — метод оценки всех тенденций, сил и условий, которые так или иначе могут повлиять на деловую активность. Результатом такого анализа является набор вариантов (достаточно достоверных) состояния деловой активности окружающей среды, условий конкуренции и внутренних ресурсов, а также накопленного опыта (не путать с ситуационным анализом!).

Анализ ситуационный (ситуационный анализ) — процесс сопоставления потенциала субъекта управления (в зависимости от уровня рассмотрения — фирмы, личности и др.) с характеристиками внешней среды, в которой этот субъект функционирует.

Власть — право распоряжения, управления посредством наделенных полномочий, обеспеченных законодательными нормами.

Капитал человеческий (человеческий капитал) — имеющий у человека запас знаний, здоровья, навыков, опыта, которые используются индивидом для получения дохода. Являясь частью совокупного капитала представляет собой накопленные затраты на общее образование,

специальную подготовку, здравоохранение, перемещение рабочей силы.

Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого решения характеру разрешаемых проблем и задач функционирования и развития управленческих и производственных систем.

Коллектив — совокупность сотрудников учреждения, объединенных организационными рамками.

Контроль — процесс измерения и оценки фактической траектории развития организации и сопоставление ее с плановой траекторией, позволяющей достичь цели субъекта управления.

Координация — процесс согласования работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов подсистем организации.

Лидерство — способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

Менеджер — функциональная роль в учреждении, связанная с реализацией конкретным субъектом процессов организации, руководства и управления, и характеризующаяся системой признаков: наличие у субъекта права управлять и полномочий по управлению людьми; наличие у субъекта сопутствующих полномочий по управлению ресурсами; наличие декларированной субъектом личной ответственности за результаты управления. М. — специально подготовленный профессиональный управляющий, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации.

Менеджмент — особый вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением определенных принципов, функций и методов; совокупность лиц, идентифицируемых с органами или аппаратом управления.

Менталитет — совокупность исторически сложившихся психологических особенностей поведения нации, своеобразная память народа о прошлом, психологическая детерминанта поведения миллионов людей, верных своему исторически сложившемуся «коду» в любых обстоятельствах; определенное социально-психологическое состояние субъекта – нации, народности, народа, его граждан, – запечатлевшее в себе (не «в памяти народа», а в его подсознании) результаты длительного и устойчивого воздействия этнических, естественно-географических и социально-экономических условий проживания субъекта менталитета.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функционировать системе управления в рамках конкретной организации.

Миссия организации — текстуальное выражение философии и смысла существования организации. Миссия детализирует статус организации, декларирует принципы её работы, заявления и действительные намерения руководства, даёт определение самых важных характеристик организации.

Моделирование — метод исследования явлений, процессов, систем, на их моделях. Возможность моделирования, то есть переноса результатов, полученных в ходе построения и исследования модели, на оригинал, основана на том, что модель в определенном смысле отображает, воспроизводит, моделирует какие-либо его стороны.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности под воздействием внутренних и внешних движущих сил для достижения целей субъекта управления.

Объект управления — управляемая подсистема, на которую оказывает воздействие управляющая подсистема. В качестве О.У. выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты, на которые осуществляет воздействие субъект управления.

Организация (как процесс) — процесс упорядочения отдельных частей будущей организации, в ходе которого данные части размещаются относительного друг друга, определяются возможные варианты их отношений, устанавливаются связи между ними и фиксируется организационная форма сообразно цели, стоящей перед организатором.

Организация (как результат) — сознательное объединение людей, характеризующееся началами системности, разумной организованности, структурированности, и преследующее

достижение определенных социальных целей и решение общественно значимых задач.

Организационная культура — фундаментальное предположение относительно организационных ценностей, норм, символов, языка, ритуалов и мифов, которые дают смысл членству в организации, и они вместе принимаются группой как руководство к ожидаемому поведению.

Организационное поведение — поведение работников, вовлеченных в определенные управленческие процессы, имеющие свои циклы, ритмы, темпы, структуру отношений, организационные рамки и требования к исполнителям.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Процесс управления — деятельность объединенных в определенную систему субъектов управления, направленная на достижение целей организации путем реализации определенных функций с использованием методов управления.

Руководство — 1) деятельность, связанная с постановкой различного рода целей и задач перед подчиненными руководителю людьми и последующим контролем за их исполнением; 2) группа руководителей, реализующих руководящую деятельность.

Системный подход — концепция, согласно которой любая организация рассматривается как система взаимосвязанных элементов, выполняющая какою-либо функцию и взаимодействующая с внешней средой.

Субъект управления — управляющая подсистема, которая оказывает управленческое воздействие на объект управления. При этом субъект управления является частью объекта управления.

Сценарий — описание картины будущего, состоящей из согласованных, логически взаимоувязанных событий и последовательности шагов, с определенной вероятностью ведущих к прогнозируемому конечному состоянию (образу организации в будущем). Как правило, сценарии представляют собой качественное описание, хотя и детализированное, содержащее отдельные количественные оценки. Этим они отличаются от обычных прогнозов, в большинстве которых упор делается на количественные показатели.

Управление — целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления с целью создания эффективно функционирующей системы на основе информационных связей и отношений; это созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

Управляющее воздействие — действие руководителя, которое направлено на изменение управляемых факторов внешней и внутренней среды организации с целью обеспечения максимальной или требуемой эффективности управляемого процесса.

Управленческое решение — выбор, который должен сделать руководитель в процессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач. У.Р. связано с определением образа или модели желаемых результатов организации, её будущих действий.

Цель менеджмента — желаемое, возможное и необходимое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто в будущем. Как правило, под Ц.У. понимают создание условий, для успешного функционирования организации исходя из того, что прибыль является не причиной существования организации, а результатом ее деятельности в контексте постоянного преодоления рисковых ситуаций не только в настоящем, но и в будущем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	1. Раскрыть Концепция стратегического менеджмента.
2	ПК-7-З1	2. Охарактеризовать функции стратегического менеджмента и их взаимосвязь.
3	ПК-7-З2	1. Раскрыть теорию информации и ее роль в стратегическом управлении

4	ПК-7-З2	2. Охарактеризовать системный анализ и стратегические решения
5	ПК-7-З3	1. Охарактеризовать процесс стратегического менеджмента и его этапы
6	ПК-7-З3	2. Раскрыть сущность, функции и преимущества стратегического планирования
7	ПК-7-З4	1. Описать значение маркетинга в стратегических планах
8	ПК-7-З4	2. Раскрыть анализ факторов, определяющих выбор стратегии
9	ПК-7-З5	1. Охарактеризуйте процедуры увязки бюджетов со стратегией
10	ПК-7-З5	2. Описать инструментарий стратегического менеджмента

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-7-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Концепция стратегического менеджмента. Системный анализ и стратегические решения Теория информации и ее роль в стратегическом управлении
12	ПК-7-У1	2. Выполнение кейс-задания по теме: IBM - новая стратегия маркетинга
13	ПК-7-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Модель стратегического состояния организации Процесс стратегического планирования Задачи специалистов по стратегическому планированию
14	ПК-7-У2	2. Письменный анализ конкретной ситуации по теме: Роль высшего руководства фирмы в стратегическом планировании
15	ПК-7-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Миссия фирмы и стратегические перспективы Взаимосвязь миссий, целей и стратегий в стратегической пирамиде. Факторы, влияющие на формирование стратегии.
16	ПК-7-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Руководство процессом выполнения стратегии
17	ПК-7-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.
18	ПК-7-У4	2. Письменный анализ конкретной ситуации по теме: Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
19	ПК-7-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Управление в условиях стратегических изменений. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
20	ПК-7-У5	2. Выполнение кейс-задания по теме: Потребительские предпочтения на рынке холодильников

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-7-В1	Решение практических задач № 1-2
22	ПК-7-В1	Задача 1 Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски. Задача 2 По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.
23	ПК-7-В2	Решение практических задач № 3-4
24	ПК-7-В2	Задача 3 Небольшая инновационная компания специализируется на разработках ноу-хау, при этом пользуется мировой известностью. К сожалению, компания обладает ограниченными ресурсами, что затрудняет ее деятельность. Разработайте стратегию (стратегии) для данной фирмы. Задача 4 Как вы можете охарактеризовать цели фирмы и проводимую ею стратегию на основе такого факта: Вторая по производству компьютеров в США после «IBM» фирма «Apple» в конце 90-х г. XX в. предложила бесплатно школам США 150 тыс. компьютеров. Обоснуйте стратегию, проводимую «Apple» и её цели.
25	ПК-7-В3	Решение практических задач № 5-6

26	ПК-7-В3	Задача 5 Определите цели деятельности каждой из перечисленных компаний и наиболее оптимальную стратегию дальнейшего развития: 1. Фирма «Скорость» является малым предприятием с 3-мя соучредителями, производящая ремонт автомобилей. Чтобы поправить финансовые дела фирмы, владельцы выставили на продажу огромный, эксклюзивный автомобиль марки «Кадиллак», на сборку и отделку которого были затрачены все средства фирмы. Но экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что спросом пользуются дешевые маленькие автомобили из-за экономического кризиса в стране. 2. Фирма «Все для ремонта» выпустила на рынок новый продукт – сверхпрочный линолеум, который более долговечен, чем все уже имеющиеся аналоги. При этом маркетинговая служба получила информацию, что через месяц конкуренты «выведут» на рынок аналогичные по качеству новые марки линолиумов. 3. Фирма «Огонек» специализируется на издании газет. К началу подписной кампании цены на бумагу и красители увеличились в 3 раза. Возникла проблема: если увеличились цены на газеты, подписчики могут переключиться на другие издания или значительно сократить подписку, ввиду недостатка финансовых средств; 4. Фирма «Сувенир» производит и реализует через киоски, уличных торговцев СМИ дешевые значки с различными шуточными и модными названиями. При этом фирма предлагает в будущем выпуск дорогих сувениров (статуэток, чеканки, панно): закупает сырье, оборудование, обучает кадры. Задача 6 Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?
27	ПК-7-В4	Решение практических задач № 7-8

28	ПК-7-В4	Задача 7 Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Вопросы: 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть? 3) В какой момент приводить их в действие? Задача 8 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопросы: 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия? 3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера. 4) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?
29	ПК-7-В5	Решение практических задач № 9-10

30	ПК-7-В5	Задача 9 Компания 10 лет работает на определенном сегменте рынка и зарекомендовала себя у покупателей с положительной стороны (товары, имидж). Проведенный анализ рынка показал, что он уже насыщен товарами, поэтому компания выбрала стратегию - «новый товар на новый рынок». При этом она изменила стратегию на старом рынке, слегка усовершенствовав старый товар. Эти мероприятия потребовали существенного увеличения затрат, в результате чего образовались некоторые финансовые проблемы. Проведенные маркетинговые исследования показали, что спрос на новый товар на новом рынке пока незначителен, но при этом аналогов и заменителей у этого товара там нет. На «старом» рынке данные исследования не дают четкой информации о том, как покупатель, примет новый товар фирмы, тем более, что конкуренция на старом рынке выше, чем на новом. Вопрос: Используя матрицу товар/рынки И.Ансоффа оцените возможности фирмы при выходе ее на новый и старый рынки с различными товарами. Разработайте маркетинговые решения, которые могли бы привести фирму к успеху. Задача 10 В крупном медиа-концерне есть убыточная газета, посвященная искусству. Она имеет мало подписчиков, но зато существует с момента его основания и считается респектабельным изданием в своей области. Вопрос: Если бы вы были руководителем медиа-концерна, как бы вы поступили: ликвидировали эту газету или оставили? Аргументируйте свой ответ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	1. Раскрыть Концепция стратегического менеджмента.
2	ПК-7-З1	2. Охарактеризовать функции стратегического менеджмента и их взаимосвязь.
3	ПК-7-З2	1. Раскрыть теорию информации и ее роль в стратегическом управлении
4	ПК-7-З2	2. Охарактеризовать системный анализ и стратегические решения
5	ПК-7-З3	1. Охарактеризовать процесс стратегического менеджмента и его этапы
6	ПК-7-З3	2. Раскрыть сущность, функции и преимущества стратегического планирования
7	ПК-7-З4	1. Описать значение маркетинга в стратегических планах
8	ПК-7-З4	2. Раскрыть анализ факторов, определяющих выбор стратегии
9	ПК-7-З5	1. Охарактеризуйте процедуры увязки бюджетов со стратегией
10	ПК-7-З5	2. Описать инструментарий стратегического менеджмента

11	ПК-7-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Концепция стратегического менеджмента. Системный анализ и стратегические решения Теория информации и ее роль в стратегическом управлении
12	ПК-7-У1	2. Выполнение кейс-задания по теме: IBM - новая стратегия маркетинга
13	ПК-7-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Модель стратегического состояния организации Процесс стратегического планирования Задачи специалистов по стратегическому планированию
14	ПК-7-У2	2. Письменный анализ конкретной ситуации по теме: Роль высшего руководства фирмы в стратегическом планировании
15	ПК-7-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Миссия фирмы и стратегические перспективы Взаимосвязь миссий, целей и стратегий в стратегической пирамиде. Факторы, влияющие на формирование стратегии.
16	ПК-7-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Руководство процессом выполнения стратегии
17	ПК-7-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.
18	ПК-7-У4	2. Письменный анализ конкретной ситуации по теме: Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.
19	ПК-7-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Управление в условиях стратегических изменений. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
20	ПК-7-У5	2. Выполнение кейс-задания по теме: Потребительские предпочтения на рынке холодильников
21	ПК-7-В1	Решение практических задач № 1-2
22	ПК-7-В1	Задача 1 Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски. Задача 2 По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.
23	ПК-7-В2	Решение практических задач № 3-4

24	ПК-7-В2	Задача 3 Небольшая инновационная компания специализируется на разработках ноу-хау, при этом пользуется мировой известностью. К сожалению, компания обладает ограниченными ресурсами, что затрудняет ее деятельность. Разработайте стратегию (стратегии) для данной фирмы. Задача 4 Как вы можете охарактеризовать цели фирмы и проводимую ею стратегию на основе такого факта: Вторая по производству компьютеров в США после «IBM» фирма «Apple» в конце 90-х г. XX в. предложила бесплатно школам США 150 тыс. компьютеров. Обоснуйте стратегию, проводимую «Apple» и её цели.
25	ПК-7-В3	Решение практических задач № 5-6
26	ПК-7-В3	Задача 5 Определите цели деятельности каждой из перечисленных компаний и наиболее оптимальную стратегию дальнейшего развития: 1. Фирма «Скорость» является малым предприятием с 3-мя соучредителями, производящая ремонт автомобилей. Чтобы поправить финансовые дела фирмы, владельцы выставили на продажу огромный, эксклюзивный автомобиль марки «Кадиллак», на сборку и отделку которого были затрачены все средства фирмы. Но экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что спросом пользуются дешевые маленькие автомобили из-за экономического кризиса в стране. 2. Фирма «Все для ремонта» выпустила на рынок новый продукт – сверхпрочный линолеум, который более долговечен, чем все уже имеющиеся аналоги. При этом маркетинговая служба получила информацию, что через месяц конкуренты «выведут» на рынок аналогичные по качеству новые марки линолиумов. 3. Фирма «Огонек» специализируется на издании газет. К началу подписной кампании цены на бумагу и красители увеличились в 3 раза. Возникла проблема: если увеличились цены на газеты, подписчики могут переключиться на другие издания или значительно сократить подписку, ввиду недостатка финансовых средств; 4. Фирма «Сувенир» производит и реализует через киоски, уличных торговцев СМИ дешевые значки с различными шуточными и модными названиями. При этом фирма предлагает в будущем выпуск дорогих сувениров (статуэток, чеканки, панно): закупает сырье, оборудование, обучает кадры. Задача 6 Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?
27	ПК-7-В4	Решение практических задач № 7-8

28	ПК-7-В4	Задача 7 Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Вопросы: 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть? 3) В какой момент приводить их в действие? Задача 8 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопросы: 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия? 3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера. 4) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?
29	ПК-7-В5	Решение практических задач № 9-10

30	ПК-7-В5	Задача 9 Компания 10 лет работает на определенном сегменте рынка и зарекомендовала себя у покупателей с положительной стороны (товары, имидж). Проведенный анализ рынка показал, что он уже насыщен товарами, поэтому компания выбрала стратегию - «новый товар на новый рынок». При этом она изменила стратегию на старом рынке, слегка усовершенствовав старый товар. Эти мероприятия потребовали существенного увеличения затрат, в результате чего образовались некоторые финансовые проблемы. Проведенные маркетинговые исследования показали, что спрос на новый товар на новом рынке пока незначителен, но при этом аналогов и заменителей у этого товара там нет. На «старом» рынке данные исследования не дают четкой информации о том, как покупатель, примет новый товар фирмы, тем более, что конкуренция на старом рынке выше, чем на новом. Вопрос: Используя матрицу товар/рынки И.Ансоффа оцените возможности фирмы при выходе ее на новый и старый рынки с различными товарами. Разработайте маркетинговые решения, которые могли бы привести фирму к успеху. Задача 10 В крупном медиа-концерне есть убыточная газета, посвященная искусству. Она имеет мало подписчиков, но зато существует с момента его основания и считается респектабельным изданием в своей области. Вопрос: Если бы вы были руководителем медиа-концерна, как бы вы поступили: ликвидировали эту газету или оставили? Аргументируйте свой ответ.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к экзамену 1-12
2	ПК-7-З1	1 Стратегический менеджмент: сущность и содержание. 2 Эволюция управленческих систем. Предсказуемость будущего, уровень нестабильности. 3 Управление путем ранжирования стратегических задач. 4 Управление посредством выбора стратегических позиций. 5 Слабые сигналы и действия фирмы. 6 Управление в условиях стратегических неожиданностей. 7 Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии. 8 Определение направления развития компании: установление целей. 9 Развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование. 10 Основные этапы развития внутрифирменного планирования. 11 Бизнес-план, маркетинговая программа и внутрифирменный план. 12 Модель стратегического состояния компании.
3	ПК-7-З2	Вопросы к экзамену 13-24

4	ПК-7-З2	13 Экономический аспект формулировки стратегии. 14 Политический аспект формулировки стратегии. 15 Организационный аспект формулировки стратегии. 16 Модель пяти сил конкуренции 17 Приведение стратегии в соответствие с ситуацией. 18 Стратегии для конкуренции в новых отраслях. 19 Стратегия для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости. 20 Стратегия для фирм, действующих в отраслях, находящихся в стадии стагнации или спада. 21 Стратегия восстановления для кризисных ситуаций. 22 Стратегия для конкуренции на международных рынках. 23 Глобальные стратегии предпринимательства. 24 Концепция общих стратегий Портера. Значение и недостатки.
5	ПК-7-З3	Вопросы к экзамену 25-36
6	ПК-7-З3	25 Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур. 26 Значение организационной культуры для реализации стратегии. 27 Процедуры увязки бюджетов и стратегий. 28 Цепочки ценностей, их содержание и направление использования. 29 Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния. 30 Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры. 31 Жизненные циклы спроса и технологий. 32 Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG). 33 Оценка привлекательности стратегической зоны хозяйствования. 34 Оценка изменений в прогнозируемом росте стратегических зон хозяйствования. 35 Оценка потенциала фирмы при определении конкурентного статуса. 36 Оценка уровня стратегических капвложений.
7	ПК-7-З4	Вопросы к экзамену 37-48
8	ПК-7-З4	37 Определение будущей эффективности действующей стратегии. 38 Оценка конкурентного статуса фирмы 39 Балансирование набора стратегических зон хозяйствования с различными 40 жизненными циклами: краткосрочная и долгосрочная перспектива. 41 Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Оценка синергизма. 42 Стратегическая гибкость как один из принципов подготовки для снижения стратегической уязвимости. 43 Оценка стратегической гибкости. 44 Оценка положительного значения гибкости в случае опасности и оценка степени уязвимости фирмы. 45 Модель стратегической информации. 46 Управленческая реакция на неожиданные изменения. 47 Использование слабых сигналов при решении управленческих задач. 48 Факторы, определяющие индивидуальное и групповое сопротивление стратегическим изменениям.
9	ПК-7-З5	Вопросы к экзамену 49-60

10	ПК-7-З5	49 Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений. 50 Влияние системы ценностей и культуры на стратегию. 51 Внешняя среда организации, ее структура и характеристики. 52 Задачи и содержание анализа внутренней среды организации. 53 Использование цепочки ценностей для анализа финансового состояния организации. 54 Ключевые гипотезы стратегического менеджмента. 55 Мониторинг стратегической ситуации: цели, сущность и методы осуществления в организации. 56 Назначение и роль миссии в стратегическом управлении. 57 Назначение и сущность модели «привлекательность отрасли/конкурентные преимущества». 58 Назначение и сущность модели «рост рынка/доля предприятия». 59 Области проведения стратегических изменений. 60 Оценка эффективности стратегий организаций: подходы, состав возможных показателей.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Концепция стратегического менеджмента. Системный анализ и стратегические решения Теория информации и ее роль в стратегическом управлении
2	ПК-7-У1	2. Выполнение кейс-задания по теме: IBM - новая стратегия маркетинга
3	ПК-7-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Модель стратегического состояния организации Процесс стратегического планирования Задачи специалистов по стратегическому планированию
4	ПК-7-У2	2. Письменный анализ конкретной ситуации по теме: Роль высшего руководства фирмы в стратегическом планировании
5	ПК-7-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Миссия фирмы и стратегические перспективы Взаимосвязь миссий, целей и стратегий в стратегической пирамиде. Факторы, влияющие на формирование стратегии.
6	ПК-7-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Руководство процессом выполнения стратегии
7	ПК-7-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Методы исследования окружающей среды и прогнозирование изменений. Техника анализа ПЭСТ. Схема проведения анализа отрасли и конкуренции в ней.
8	ПК-7-У4	2. Письменный анализ конкретной ситуации по теме: Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные центры.

9	ПК-7-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени. Управление в условиях стратегических изменений. Характеристика различных подходов к проблеме управления в условиях спонтанных изменений.
10	ПК-7-У5	2. Выполнение кейс-задания по теме: Потребительские предпочтения на рынке холодильников

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	Решение практических задач № 1-2
2	ПК-7-В1	Задача 1 Разработайте программу диверсификации для компании специализирующейся на технологии закупки и консервации свежих овощей и владеющих сильной маркой на рынке консервированных салатов. Рассмотрите несколько вариантов возможной диверсификации, учитывая синергию и существующие риски. Задача 2 По сравнению со странами Западной Европы и Северной Америки в России очень низкими остаются показатели потребления кофе. Ваша компания производит всемирно известную марку кофе. Предложите стратегию (стратегии) развития российского рынка кофе, с учетом национальных особенностей.
3	ПК-7-В2	Решение практических задач № 3-4
4	ПК-7-В2	Задача 3 Небольшая инновационная компания специализируется на разработках ноу-хау, при этом пользуется мировой известностью. К сожалению, компания обладает ограниченными ресурсами, что затрудняет ее деятельность. Разработайте стратегию (стратегии) для данной фирмы. Задача 4 Как вы можете охарактеризовать цели фирмы и проводимую ею стратегию на основе такого факта: Вторая по производству компьютеров в США после «IBM» фирма «Apple» в конце 90-х г. XX в. предложила бесплатно школам США 150 тыс. компьютеров. Обоснуйте стратегию, проводимую «Apple» и её цели.
5	ПК-7-В3	Решение практических задач № 5-6

6	ПК-7-В3	Задача 5 Определите цели деятельности каждой из перечисленных компаний и наиболее оптимальную стратегию дальнейшего развития: 1. Фирма «Скорость» является малым предприятием с 3-мя соучредителями, производящая ремонт автомобилей. Чтобы поправить финансовые дела фирмы, владельцы выставили на продажу огромный, эксклюзивный автомобиль марки «Кадиллак», на сборку и отделку которого были затрачены все средства фирмы. Но экономическая ситуация на автомобильном рынке такова, что спросом пользуются дешевые маленькие автомобили из-за экономического кризиса в стране. 2. Фирма «Все для ремонта» выпустила на рынок новый продукт – сверхпрочный линолеум, который более долговечен, чем все уже имеющиеся аналоги. При этом маркетинговая служба получила информацию, что через месяц конкуренты «выведут» на рынок аналогичные по качеству новые марки линолиумов. 3. Фирма «Огонек» специализируется на издании газет. К началу подписной кампании цены на бумагу и красители увеличились в 3 раза. Возникла проблема: если увеличились цены на газеты, подписчики могут переключиться на другие издания или значительно сократить подписку, ввиду недостатка финансовых средств; 4. Фирма «Сувенир» производит и реализует через киоски, уличных торговцев СМИ дешевые значки с различными шуточными и модными названиями. При этом фирма предлагает в будущем выпуск дорогих сувениров (статуэток, чеканки, панно): закупает сырье, оборудование, обучает кадры. Задача 6 Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?
7	ПК-7-В4	Решение практических задач № 7-8

8	ПК-7-В4	Задача 7 Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Вопросы: 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть? 3) В какой момент приводить их в действие? Задача 8 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопросы: 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия? 3) Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера. 4) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?
9	ПК-7-В5	Решение практических задач № 9-10

10	ПК-7-В5	Задача 9 Компания 10 лет работает на определенном сегменте рынка и зарекомендовала себя у покупателей с положительной стороны (товары, имидж). Проведенный анализ рынка показал, что он уже насыщен товарами, поэтому компания выбрала стратегию - «новый товар на новый рынок». При этом она изменила стратегию на старом рынке, слегка усовершенствовав старый товар. Эти мероприятия потребовали существенного увеличения затрат, в результате чего образовались некоторые финансовые проблемы. Проведенные маркетинговые исследования показали, что спрос на новый товар на новом рынке пока незначителен, но при этом аналогов и заменителей у этого товара там нет. На «старом» рынке данные исследования не дают четкой информации о том, как покупатель, примет новый товар фирмы, тем более, что конкуренция на старом рынке выше, чем на новом. Вопрос: Используя матрицу товар/рынки И.Ансоффа оцените возможности фирмы при выходе ее на новый и старый рынки с различными товарами. Разработайте маркетинговые решения, которые могли бы привести фирму к успеху. Задача 10 В крупном медиа-концерне есть убыточная газета, посвященная искусству. Она имеет мало подписчиков, но зато существует с момента его основания и считается респектабельным изданием в своей области. Вопрос: Если бы вы были руководителем медиа-концерна, как бы вы поступили: ликвидировали эту газету или оставили? Аргументируйте свой ответ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Минцберг, Генри Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель ; перевод Д. Раевская, Л. Царук. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2223-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82525.html

2. Самогородская, М. И. Стратегический менеджмент : практикум / М. И. Самогородская. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-7731-0924-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111488.html

3. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117669.html

4. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова [и др.] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107823.html

б) дополнительная литература:

1. Кисова, А. Е. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, Е. В. Богомолова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 64 c. — ISBN 978-5-00175-031-4, 978-5-4488-0978-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101613.html

2. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: финансовые аспекты : монография / Е. Н. Алифанова, С. С. Бабаев, Д. Е. Бабурин [и др.] ; под редакцией С. Н. Сильвестров, И. Н. Рыкова. — Москва : Дашков и К, 2011. — 350 c. — ISBN 978-5-394-01884-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60281.html

3. Гербен, ван Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер / ван Гербен, Питерсма Пауль ; перевод В. Н. Егоров. — 7-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 401 c. — ISBN 978-5-93208-522-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89021.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://strategymen.ucoz.ru/ Журнал «Стратегический менеджмент»
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины "Управление результативностью и эффективностью бизнеса" является формирование аналитических и практических навыков принятия краткосрочных финансовых решений; формирование системы знаний в области основ управления операционной деятельности и стратегического управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, менеджериальных службах компаний различных сфер бизнеса.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление результативностью и эффективностью бизнеса относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Экономическая теория

Теория организации и организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

Стратегический менеджмент

Параллельно с дисциплиной "Управление результативностью и эффективностью бизнеса" студенты изучают следующие дисциплины:

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление проектами

Логистика и управление цепями поставок

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Анализ и управление ресурсами организации

Международный менеджмент и маркетинг

Управление рекламной деятельностью организации

Инновации и современные модели бизнеса

Теория и практика антикризисного управления

Управление организационной культурой

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью(ПК-4)	**Знать:**	
	содержание, задачи и принципы принятия финансовых решений в краткосрочном периоде;	ПК-4-З1
	инструменты и методы принятия краткосрочных управленческих решений в области корпоративных финансов;	ПК-4-З2
	основные понятия, принципы и инструменты современного эффективного управления;	ПК-4-З3
	современные подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг;	ПК-4-З4
	вариативность анализа исполнения бюджетов и принятие управленческих мер с целью повышения эффективности;	ПК-4-З5
	современные тенденции развития теории и практики управленческого учета и его взаимосвязи с жизненными циклами компании;	ПК-4-З6
	Уметь:	
	оценивать результативность принятия краткосрочных финансовых решений;	ПК-4-У1
	проводить анализ взаимосвязей показателей денежных потоков и прибыли организации;	ПК-4-У2
	выбирать подходящий математический инструментарий для решения практических задач;	ПК-4-У3
	анализировать учетную информацию для принятия управленческих решений;	ПК-4-У4
	использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов;	ПК-4-У5
	анализировать уровень маржинальной прибыли и выявлять факторы, влияющие на его величину;	ПК-4-У6
	Владеть:	
	аналитических приемов определения целесообразности принятия решений в области краткосрочной финансовой политики;	ПК-4-В1

	определения взаимосвязи краткосрочных финансовых решений со стратегическим и инвестиционным менеджментом;	ПК-4-В2
	анализа конкретных ситуаций, чтобы принимать управленческие решения на основании учетно-финансовой информации;	ПК-4-В3
	построения организационной структуры компании в зависимости от способа управления (вертикальная / горизонтальная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная);	ПК-4-В4
	составлять бюджеты и анализировать их исполнение с целью повышения эффективности;	ПК-4-В5
	владеть маржинальным подходом к расчету прибыли с целью эффективного ценообразования и повышения конкурентоспособности.	ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1 Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса									
1.	Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса	16	4	2	2			12	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
Тема 2. Стратегии эффективного роста. Современные модели									
2.	Стратегии эффективного роста. Современные модели	16	4	2	2			12	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Тема 3. Построение эффективной модели бизнеса									
3.	Построение эффективной модели бизнеса	16	4	2	2			12	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Тема 4. Управление компанией на основе BSC.									

4.	Управление компанией на основе BSC.	16	4	2	2			12	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология									
5.	Бюджетирование как управленческая технология	16	4	2	2			12	ПК-4-З5, ПК-4-У5, ПК-4-В5
Тема 6. Этапы и инструменты построения эффективной организации									
6.	Этапы и инструменты построения эффективной организации	18	4	2	2			14	ПК-4-З6, ПК-4-У6, ПК-4-В6
Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия, сходные черты и различия: эффект, эффективность, результативность, экономичность.

Эффективность как интегральный показатель деятельности. Матрица эффективности: управление экономичностью и результативностью. Организация как система. Концепция 7S McKinsey и ее роль в управлении эффективностью. Сущность системного управления. BPM (Business Performance Management) (CPM, EPM) – система управления эффективностью бизнеса через совокупность технологий. Инструменты BPM: целеполагание, сбалансированная система показателей, бюджетирование, анализ деятельности и оценка результативности, мотивация персонала. Информационная поддержка BPM-системы. Технология управления по целям («management by objective»). Роль бюджетирования в управлении эффективностью.

Тема 2. Стратегии эффективного роста. Современные модели

Стратегии прибыльного роста. Модели DE McKinsey u MACS и их вклад в стратегический анализ диверсифицированных компаний. Модель трех горизонтов роста.

Параллельное управление горизонтами. Факторы, учитываемые при определении равновесия. Защита нового горизонта роста. Примеры нестабильных моделей роста. Изучение опыта успешных зарубежных компаний по созданию стратегической лестницы роста. Управление компанией с учетом специфики горизонтов роста: тип лидеров, подход к сотрудникам, цель и результаты планирования, показатели эффективности. Модель McKinsey «Смежные отрасли основного бизнеса».

Тема 3. Построение эффективной модели бизнеса

Структура понятия «устойчивое развитие» производственного предприятия. Генезис понятия «бизнес-модель». Элементы бизнеса, отражаемые в бизнес-модели. Направления практического применения бизнес-моделей.

Типы классификацийбизнес-моделей: «Архетипы бизнес-моделей MIT», подходы Г. Чесбро, А. Остервальдера и И. Пинье, А. Сооляттэ и др. Карта сети создания ценности В. Элли. Схема бизнес-модели П. Сталера. Интегрированная бизнес-модель Д. Хэмбрика и Дж. Фредериксона. Идентификация элементов бизнес-модели: сегменты потребителей, предложение (продукт или услуга), каналы распределения, отношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, основная деятельность, ключевые партнеры, структура расходов.

Организационная компонента бизнес-модели.

Тема 4. Управление компанией на основе BSC.

Ключевые показатели деятельности организации Показатели эффективности и их значение для управления эффективностью. Оценка методических подходов к разработке ключевых показателей деятельности. Система сбалансированных показателей как модель стратегического управления компанией. Основные проекции BSC. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления.

Причинно-следственные связи целей и показателей. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей. Классификация KPI по направлениям деятельности (проекциям).

Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология

Взаимосвязь стратегического планирования и бюджетирования. Новые подходы к бюджетированию: сценарное планирование, скользящий бюджет, процессно-ориентированное бюджетирование. Классификация бюджетов. Методы разработки сводного бюджета. Управление затратами в период кризиса. Особенности разработки бюджета движения денежных средств. Методика сбалансированного бюджета, решение дилеммы: рентабельность или ликвидность.

Методика сегментарного анализа и его связь маркетингом и бюджетированием. Методы финансового прогнозирования. Метод процента продаж.

Финансовое моделирование на основе показателя ROI. Организация бюджетирования и управление по центрам финансовой ответственности (ЦФО).

Тема 6. Этапы и инструменты построения эффективной организации

Жизненный цикл организации и ее кризисы. Диагностика организации и идентификация проблем организационного построения и методов их решения. Основные проблемы эффективного управления организацией.

Корректировка организационных структур под стратегию развития организации. Зоны ответственности, принципы координации и нормы управляемости. Взаимосвязь ключевых показателей деятельности с мотивацией персонала. Моделирование бизнес-процессов организации.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Сравните классификацию затрат: объект калькулирования – отдельный вид продукции /объект калькулирования – производственное подразделение.
2. Перечислите и обоснуйте: какие производственные затраты будут являться прямыми, какие – косвенными.
3. Какие затраты для производственной компании будут относиться к периодическим.
4. Опишите варианты группировки затрат для целей контроля и анализа: по местам возникновения, видам продукции / услуг, видам затрат и статьям калькуляции
5. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость. Как рассчитать себестоимость единицы продукции в производственной компании
6. Как рассчитать себестоимость услуги, в компании, оказывающей услуги.
7. Как определяется полная себестоимость. Как влияет система учета полных затрат на принятие управленческих решений.
8. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включатся при системе «директ-костинг».
9. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг». В чем заключается преимущество системы «директ-костинг». Когда нецелесообразно применение системы «директ-костинг».
10. Спланируйте цену продажи с использованием CVP-анализа.
11. Опишите последовательность планирования. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа.
12. Что такое альтернативные издержки, каким образом они учитываются при принятии управленческих решений.

13. Отличие экономической прибыли от бухгалтерской прибыли. Как сопоставить показатели при расчете экономической и бухгалтерской прибыли.
14. Какие существуют методы распределения затрат, по каким критериям и когда целесообразно использование конкретного метода.
15. В чем заключается сущность пошагового распределения затрат вспомогательного производства.
16. Сравните классификацию затрат: объект калькулирования – отдельный вид продукции /объект калькулирования – производственное подразделение.
17. Модели ликвидности компании.
18. Формирования портфеля ликвидных ценных бумаг.
19. Модели взаимосвязи доходности и сроков платежей.
20. Виды рисков краткосрочного финансирования.
21. Модели расчета целевого остатка денежных средств.
22. Виды источников краткосрочного финансирования
23. Политика привлечения краткосрочного финансирования.
24. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности применения.
25. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
26. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
27. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
28. Факторинг и коммерческое кредитование организации.
29. Взаимосвязь краткосрочного и долгосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств.
30. Условия для эффективного привлечения кредитов.
31. Управление кредиторской задолженностью.
32. Основные источники и формы финансирования оборотного капитала компании.
33. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
34. Условия для эффективного привлечения кредитов.
35. Методы анализа кредитоспособности компаний.
36. Политика привлечения краткосрочного финансирования.
37. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности применения.
38. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги.
39. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики.
40. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Теоретические подходы к управлению эффективностью бизнеса . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Эффективность как интегральный показатель деятельности
• Организация как система.
• Концепция 7S McKinsey и ее роль в управлении эффективностью
• Сущность системного управления. BPM
• Матрица эффективности: управление экономичностью и результативностью
• Технология управления по целям
• Роль бюджетирования в управлении эффективностью.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 2. Стратегии эффективного роста. Современные модели . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Стратегии прибыльного роста.

• Модели DE McKinsey u MACS и их вклад в стратегический анализ диверсифицированных компаний

• Модель трех горизонтов роста.

• Примеры нестабильных моделей роста

• Модель McKinsey «Смежные отрасли основного бизнеса».

• Управление компанией с учетом специфики горизонтов роста

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 3. Построение эффективной модели бизнеса. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Структура понятия «устойчивое развитие» производственного предприятия

• Элементы бизнеса, отражаемые в бизнес-модели.

• Типы классификацийбизнес-моделей

• Схема бизнес-модели П. Сталера

• Карта сети создания ценности В. Элли.

• Идентификация элементов бизнес-модели

• Организационная компонента бизнес-модели

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 4. Управление компанией на основе BSC.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Ключевые показатели деятельности организации

• Оценка методических подходов к разработке ключевых показателей деятельности.

• Система сбалансированных показателей как модель стратегического управления компанией.

• Причинно-следственные связи целей и показателей основе сбалансированной системы показателей

• Классификация KPI по направлениям деятельности (проекциям).

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Взаимосвязь стратегического планирования и бюджетирования

• Новые подходы к бюджетированию

• Методы разработки сводного бюджета.

• Управление затратами в период кризиса.

• Методика сбалансированного бюджета, решение дилеммы: рентабельность или ликвидность

• Методика сегментарного анализа и его связь маркетингом и бюджетированием

• Методы финансового прогнозирования

• Метод процента продаж.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 6. Этапы и инструменты построения эффективной организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Жизненный цикл организации и ее кризисы
• Основные проблемы эффективного управления организацией.
• Корректировка организационных структур под стратегию развития организации
• Зоны ответственности, принципы координации и нормы управляемости
• Моделирование бизнес-процессов организации.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бенчмаркинг — особая управленческая технология, сущность которой состоит в том, что организация на системной основе осуществляет изучение опыта лучших организаций, выявляет наиболее прогрессивные технологии, стандарты и методы работы, перенимает их и целенаправленно использует в своей деятельности.

Бизнес-план организации — комплексный документ, который содержит анализ важнейших финансово-экономических аспектов будущей деятельности организации и технико-экономическое обоснование конечных результатов этой деятельности.

Внешняя среда — совокупность внешних субъектов и факторов, влияющих на положение и перспективы организации, на качество управленческих решений и эффективность системы управления организацией.

Внутренняя среда — совокупность характеристик организации и ее внутренних субъектов, определяющих потенциал организации и обусловливающих уровень ее функционирования и развития.

Глобализация — комплекс трансграничных взаимодействий между физическими лицами, предприятиями, институтами и рынками, формирующий единое товарное, финансовое, информационное пространство и интегрирующий разнообразные субъекты в общемировые процессы.

Знание — проверенный практикой результат познания действительности, ее отражение в мышлении человека. Это комбинация опыта, ценностей, экспертных оценок, которая дает общие рамки для инкорпорирования нового опыта и информации. Знание может быть явным и неявным. Явное знание может быть выражено в виде слов и цифр и может передаваться в формализованном виде на носителях. Неявное знание в принципе не формализуется и может существовать лишь вместе с его обладателем — человеком или группой лиц.

Имидж организации — совокупность ассоциаций, создаваемых средствами комплекса маркетинговых и организационных коммуникаций, которые формируют определенный образ организации.

Интеллектуальный потенциал организации — знания, информация, опыт персонала управления, организационные возможности, информационные каналы организации, которые она использует в своей деятельности.

Информационные технологии управления организацией — системно организованная совокупность методов и средств поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации и знаний для решения задач управления на базе развитого программного обеспечения и средств вычислительной и телекоммуникационной техники.

Методы управления — способы выполнения управленческих функций. По содержанию можно выделить следующие методы управления: административные (организационно-

распорядительные), экономические и социально-психологические.

Модель управления — целостная совокупность представлений о том, как выглядит и как должна выглядеть система управления, как она воздействует и как должна воздействовать на объект управления; включает в себя базовые принципы менеджмента, стратегическое видение, целевые установки и задачи, совместно вырабатываемые ценности, структуру и порядок взаимодействия ее элементов, организационную культуру, аналитический мониторинг и контроль за ситуацией, движущие силы развития и мотивационную политику.

Мониторинг — процесс непрерывного наблюдения, учета, сбора и анализа информации об изменении объекта управления в целях обоснования приоритетов, определения задач, выявления несоответствий и сдерживающих факторов реализации государственной и корпоративной политики.

Мотив — внутренняя побудительная причина поведения человека, обусловленная его сознанием и опирающаяся на логическую и эмоционально-психологическую оценку необходимости и возможности достижения желаемого результата за счет определенных действий.

Мотивационное управление — специфический метод управленческого воздействия, объединяющий в единую систему управленческие функции мотивирования и стимулирования.

Организационная структура управления — целостная совокупность относительно самостоятельных элементов системы управления, реализующих закрепленные за ними функции управления, наделенных необходимой компетенцией, находящихся в определенных формально установленных и неформальных связях для обеспечения достижения целей управления.

Прогнозирование — деятельность, связанная с оценкой, предвидением, предсказанием будущего развития объекта управления.

Развитие — это движение вперед, формирование новых черт, становление новых структурных характеристик рассматриваемого объекта управления. Развитие предполагает его эволюцию, улучшение, совершенствование, прогресс, а также может означать рост и расширение.

Результативность — степень достижения ожидаемых (прогнозируемых, планируемых) результатов деятельности.

Стратегический альянс — объединение нескольких независимых предприятий для осуществления того или иного проекта на базе общих ресурсов участников вновь создаваемого объединения.

Стратегический контроль — сбор и обработка информации о реализации стратегии, сопоставление ее с параметрами, заданными заранее в стратегических планах или программах, выявление отклонений, анализ причин, вызвавших такие отклонения, их оценка и принятие решения о корректирующем воздействии.

Стратегический план — документ, включающий в себя формулировку миссии организации, целей ее развития, анализ внешней и внутренней среды, характеристику избранной стратегии, а также последовательность действий но ее реализации.

Управление знаниями — систематический процесс идентификации, использования и передачи информации, знаний, которые люди могут создавать, совершенствовать и применять.

Управление развитием — перевод управляемой системы из одного качественного состояния в другое, которое характеризуется иными характеристиками.

Управление рисками — разновидность управления, обеспечивающая постоянный мониторинг внешней и внутренней среды, количественную и качественную оценку рисков, уменьшение неопределенности при принятии решений, разработку и реализацию мер по сокращению риска и минимизации возможных финансовых и прочих потерь.

Управление функционированием — комплекс мер по поддержанию стабильной жизнедеятельности управляемой системы на определенном качественном уровне в рамках заданного промежутка времени.

Управленческий риск — вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанных с принятием конкретного управленческого решения и реализацией определенной программы.

Управленческое решение — основанный на анализе проблемы и состояния объекта управления вывод о том, какие действия нужно осуществить для того, чтобы сконцентрировать усилия и ресурсы социально-экономической системы и наилучшим способом достичь намеченной цели в заданные сроки.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Письменный опрос по следующим темам
2	ПК-4-З1	1. Эффективность деятельности предприятия в условиях современного рынка. 2. Внешняя и внутренняя эффективность, динамический и статистический эффект.
3	ПК-4-З2	Письменный опрос по следующим темам
4	ПК-4-З2	1. Моделирование процесса управления производительностью. 2. Управленческое консультирование для целей управления производительностью (результативностью).
5	ПК-4-З3	Письменный опрос по следующим темам
6	ПК-4-З3	1. Обзор методов измерения производительности (результативности). 2. Эффективность нормативного метода и условия его применения.
7	ПК-4-З4	Письменный опрос по следующим темам
8	ПК-4-З4	1. Теоретические основы многофакторного метода. 2. Контролируемые и неконтролируемые факторы в многофакторной модели изменения производительности.
9	ПК-4-З5	Письменный опрос по следующим темам
10	ПК-4-З5	1. Методика сегментарного анализа и его связь маркетингом и бюджетированием 2. Методы финансового прогнозирования
11	ПК-4-З6	Письменный опрос по следующим темам
12	ПК-4-З6	1. Система стимулирования и распределения прибыли, связанной с ростом производительности. 2. Ключевые показатели эффективности и их построение путем построения карты задач.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-4-У1	Выполнение научного исследования на следующую тему:
14	ПК-4-У1	"Выбрать и обосновать предпочтительные методы расчета себестоимости. Разработать пример расчета себестоимости: определение структуры затрат, баз распределения, коэффициентов для распределения и последовательности расчета себестоимости по этапам".
15	ПК-4-У2	Выполнение научного исследования на следующую тему:
16	ПК-4-У2	"Рассчитать кривую спроса (табличный и графический этапы)".
17	ПК-4-У3	Выполнение научного исследования на следующую тему:
18	ПК-4-У3	"Оценка эффективности факторинговых операций".
19	ПК-4-У4	Выполнение научного исследования на следующую тему:
20	ПК-4-У4	"Модели ликвидности компании".
21	ПК-4-У5	Выполнение научного исследования на следующую тему:
22	ПК-4-У5	"Особенности краткосрочного финансирования в отраслевых компаниях".
23	ПК-4-У6	Выполнение научного исследования на следующую тему:
24	ПК-4-У6	"Виды рисков краткосрочного инвестирования"

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-4-В1	Решить задачу 1,2.

26	ПК-4-В1	Задача 1. Компания "Бетта" занимается интернет-продажами. Ее стратегическая цель на ближайший год - удержать максимальную долю текущих клиентов. Выберете верный вариант распределения весов KPI для отдела маркетинга в связи с указанной выше целью: Вариант 1) LTV - 30%, доля клиентов с историей - 30%, NPS - 20 %, доля рынка- 10%, объем продаж - 10%. Вариант 2) доля клиентов с историей - 30%, доля рынка- 20%, NPS - 20 %, объем продаж - 20%, LTV - 10%. Задача 2. Проанализируйте предложенную ситуацию и выполните задание. Руководство организации ОАО "8 МАРТА" приняло управленческое решение, в результате которого увеличился объём реализации продукции (РП) на 30 млн руб. и составил 590 млн руб., а также снизились затраты (З) на 10 млн руб. и составили 510 млн руб. за период 1 квартала текущего года. Коэффициент пропорциональности, учитывающий долю эффективности, приходящейся на управленческое решение, составляет К=0,3. Задание: оценить относительную экономическую эффективность принятия решения с помощью метода косвенного сопоставления различных вариантов управленческого решения.
27	ПК-4-В2	Решить задачу 3,4.
28	ПК-4-В2	Задача 3. Определите стоимость предприятия (бизнеса) в постпрогнозный период, используя модель Гордона, если известны следующие исходные данные: Денежный поток в первый год постпрогнозного периода – 3750 тыс. руб. Ставка дисконта – 28 % Долгосрочные темпы роста денежного потока – 3%. Задача 4. В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные– 200 тыс. руб., а выручка от реализации – 700 тыс. руб. Определите, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20 %.
29	ПК-4-В3	Решить задачу 5,6.
30	ПК-4-В3	Задача 5 Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб. Задача 6. Рассчитать показатели эффективности деятельности предприятия на основе следующих данных: - выручка предприятия за отчетный год составила 499 630 тыс. руб.; - валовой доход – 125 600 тыс. руб.; - издержки обращения – 105 440 тыс. руб.; - чистая прибыль –13 750 тыс. руб. - активы – 6 990 тыс. руб.; - собственный капитал – 2 550 тыс. руб.
31	ПК-4-В4	Решить задачу 7,8.

32	ПК-4-В4	Задача 7. На основании штатного расписания составить организационную структуру управления ООО «Центр». Отчет оформить в виде схемы. Должность (Количество штатных ед. /Оклад, тыс. руб.) Генеральный директор (1 / 70,0) Секретарь (1 / 20,0) Главный бухгалтер (1 / 35,0) Бухгалтер-кассир (1 / 20,0) Начальник отдела производства (1 / 35,0) Корректор (1 / 20,0) Графический дизайнер (2 / 40,0) Программист (2 / 40,0) Итого 10 ед. Задача 8. Разработайте KPI для руководителя HR отдела торговой компании, согласно зонам ответственности: - Подбор персонала - Успешность адаптации - Обучение сотрудников организации - Профилактика и решение конфликтных ситуаций. - Кадровый учет - Повышение эффективности работы отдела Оформите в виде таблицы, добавив вес KPI по каждой зоне, итоговый показатель составляет 100%.
33	ПК-4-В5	Решить задачу 9,10.
34	ПК-4-В5	Задача 9. Оцените эффективность работы финансовой службы. Чтобы оценить эффективность работы финансовой службы и ее сотрудников, сформулируйте основные задачи работы подразделения: - работа с бюджетом; - управление платежами и финансирование; - регламентированный учет и налоговое планирование; - составление управленческой отчетности; - смарт-задачи финансовой службы. Выберите показатели эффективности сотрудника или всего подразделения для каждой из задач. Присвойте вес показателям в процентах, их сумма должна быть 100 процентов. Задача 10. У фирмы «A-R», в начале месяца было 150 клиентов, а в конце месяца стало 162, 18 клиентов перестали пользоваться услугами, зато появилось 30 новых клиентов. Рассчитайте KPI Customer Retention Rate (CRR, уровень удержания клиентов) и показатель Churn rate (CR, показатель оттока).
35	ПК-4-В6	Решить задачу 11,12.

36	ПК-4-В6	Задача 11. Какой должна быть цена (Х), чтобы получить прибыль 200 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся холодильные агрегаты? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 140 тыс. руб.; постоянные затраты — 20 тыс. руб.; вклад в покрытие— 45 тыс. руб. Задача 12. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Письменный опрос по следующим темам
2	ПК-4-З1	1. Управление производительностью: понятие и концептуальная модель. 2. Производительность и результативность организационной системы.
3	ПК-4-З2	Письменный опрос по следующим темам
4	ПК-4-З2	1. Основы измерения производительности (результативности). 2. Параметры стратегии измерения и оценки производительности.
5	ПК-4-З3	Письменный опрос по следующим темам
6	ПК-4-З3	1. Этапы процесса проектирования, разработки и внедрения системы измерения производительности методом номинальных групп. 2. Методологические проблемы нормативного метода измерения
7	ПК-4-З4	Письменный опрос по следующим темам
8	ПК-4-З4	1. Работа с многофакторной моделью изменения производительности. 2. Место многокритериального метода в общей системе методов измерения производительности/результативности.
9	ПК-4-З5	Письменный опрос по следующим темам
10	ПК-4-З5	1. Метод процента продаж. 2. Схема бизнес-модели П. Сталера
11	ПК-4-З6	Письменный опрос по следующим темам
12	ПК-4-З6	1. Система сбалансированных показателей и ее развитие. 2. Карта сети создания ценности В. Элли.
13	ПК-4-У1	Выполнение научного исследования на следующую тему:
14	ПК-4-У1	"Сформировать матрицу процессов для компании выбранной отрасли: основные, вспомогательные, обслуживающие".
15	ПК-4-У2	Выполнение научного исследования на следующую тему:

16	ПК-4-У2	"Выявить внешние и внутренние факторы, влияющие на ценообразование выбранной отрасли. Обосновать методы ценообразования. Разработать пример расчета цены на продукт"
17	ПК-4-У3	Выполнение научного исследования на следующую тему:
18	ПК-4-У3	"Какие операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты необходимы в комплексной системе бюджетирования, чтобы обеспечить достаточную информацию для принятия управленческих решений. Как они будут собираться в финансовые бюджеты и коррелировать между собой. Разработать перечень бюджетов и схему, отражающую взаимосвязи и «перетоки» информации".
19	ПК-4-У4	Выполнение научного исследования на следующую тему:
20	ПК-4-У4	"Анализ дебиторской и кредиторской задолженности".
21	ПК-4-У5	Выполнение научного исследования на следующую тему:
22	ПК-4-У5	"Модели оптимизации остатка денежных средств. Бюджет денежных средств компании".
23	ПК-4-У6	Выполнение научного исследования на следующую тему:
24	ПК-4-У6	"Финансовый цикл компании и специфика его оптимизации".
25	ПК-4-В1	Решить задачу 1.
26	ПК-4-В1	Задача 1. Компания "Бетта" занимается интернет-продажами. Ее стратегическая цель на ближайший год - удержать максимальную долю текущих клиентов. Выберете верный вариант распределения весов KPI для отдела маркетинга в связи с указанной выше целью: Вариант 1) LTV - 30%, доля клиентов с историей - 30%, NPS - 20 %, доля рынка- 10%, объем продаж - 10%. Вариант 2) доля клиентов с историей - 30%, доля рынка- 20%, NPS - 20 %, объем продаж - 20%, LTV - 10%.
27	ПК-4-В2	Решить задачу 3.
28	ПК-4-В2	Задача 3. Определите стоимость предприятия (бизнеса) в постпрогнозный период, используя модель Гордона, если известны следующие исходные данные: Денежный поток в первый год постпрогнозного периода – 3750 тыс. руб. Ставка дисконта – 28 % Долгосрочные темпы роста денежного потока – 3%.
29	ПК-4-В3	Решить задачу 5.
30	ПК-4-В3	Задача 5 Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.
31	ПК-4-В4	Решить задачу 7.

32	ПК-4-В4	Задача 7. На основании штатного расписания составить организационную структуру управления ООО «Центр». Отчет оформить в виде схемы. Должность (Количество штатных ед. /Оклад, тыс. руб.) Генеральный директор (1 / 70,0) Секретарь (1 / 20,0) Главный бухгалтер (1 / 35,0) Бухгалтер-кассир (1 / 20,0) Начальник отдела производства (1 / 35,0) Корректор (1 / 20,0) Графический дизайнер (2 / 40,0) Программист (2 / 40,0) Итого 10 ед.
33	ПК-4-В5	Решить задачу 9.
34	ПК-4-В5	Задача 9. Оцените эффективность работы финансовой службы. Чтобы оценить эффективность работы финансовой службы и ее сотрудников, сформулируйте основные задачи работы подразделения: - работа с бюджетом; - управление платежами и финансирование; - регламентированный учет и налоговое планирование; - составление управленческой отчетности; - смарт-задачи финансовой службы. Выберите показатели эффективности сотрудника или всего подразделения для каждой из задач. Присвойте вес показателям в процентах, их сумма должна быть 100 процентов.
35	ПК-4-В6	Решить задачу 11.
36	ПК-4-В6	Задача 11. Какой должна быть цена (X), чтобы получить прибыль 200 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся холодильные агрегаты? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 140 тыс. руб.; постоянные затраты — 20 тыс. руб.; вклад в покрытие— 45 тыс. руб.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы для подготовки к зачету 1-6
2	ПК-4-З1	1. Сравните классификацию затрат: объект калькулирования – отдельный вид продукции /объект калькулирования – производственное подразделение. 2. Перечислите и обоснуйте: какие производственные затраты будут являться прямыми, какие – косвенными. 3. Какие затраты для производственной компании будут относиться к периодическим 4. Опишите варианты группировки затрат для целей контроля и анализа: по местам возникновения, видам продукции / услуг, видам затрат и статьям калькуляции 5. Какие компоненты включаются в производственную себестоимость. Как рассчитать себестоимость единицы продукции в производственной компании 6. Как рассчитать себестоимость услуги, в компании, оказывающей услуги.

3	ПК-4-З2	Вопросы для подготовки к зачету 7-13
4	ПК-4-З2	7. Как определяется полная себестоимость. Как влияет система учета полных затрат на принятие управленческих решений. 8. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе полных затрат (финансовый учет) и не включатся при системе «директ-костинг». 9. Как изменится прибыль от реализации продукции при переходе от метода полных затрат к системе «директ-костинг». В чем заключается преимущество системы «директ-костинг». Когда нецелесообразно применение системы «директ-костинг». 10. Спланируйте цену продажи с использованием CVP-анализа. 11. Опишите последовательность планирования. Какие допущения ограничивают применение CVP анализа. 12. Что такое альтернативные издержки, каким образом они учитываются при принятии управленческих решений. 13. Отличие экономической прибыли от бухгалтерской прибыли. Как сопоставить показатели при расчете экономической и бухгалтерской прибыли.
5	ПК-4-З3	Вопросы для подготовки к зачету 14-20
6	ПК-4-З3	14. Какие существуют методы распределения затрат, по каким критериям и когда целесообразно использование конкретного метода. 15. В чем заключается сущность пошагового распределения затрат вспомогательного производства. 16. Сравните классификацию затрат: объект калькулирования – отдельный вид продукции /объект калькулирования – производственное подразделение. 17. Модели ликвидности компании. 18. Формирования портфеля ликвидных ценных бумаг. 19. Модели взаимосвязи доходности и сроков платежей. 20. Виды рисков краткосрочного финансирования.
7	ПК-4-З4	Вопросы для подготовки к зачету 21-27
8	ПК-4-З4	21. Модели расчета целевого остатка денежных средств. 22. Виды источников краткосрочного финансирования 23. Политика привлечения краткосрочного финансирования. 24. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности применения. 25. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги. 26. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики. 27. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.
9	ПК-4-З5	Вопросы для подготовки к зачету 28-33
10	ПК-4-З5	28. Факторинг и коммерческое кредитование организации. 29. Взаимосвязь краткосрочного и долгосрочного финансирования. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств. 30. Условия для эффективного привлечения кредитов. 31. Управление кредиторской задолженностью. 32. Основные источники и формы финансирования оборотного капитала компании. 33. Характеристика основных методов управления дебиторской задолженностью.
11	ПК-4-З6	Вопросы для подготовки к зачету 34-40

12	ПК-4-З6	34. Условия для эффективного привлечения кредитов. 35. Методы анализа кредитоспособности компаний. 36. Политика привлечения краткосрочного финансирования. 37. Факторинг и форфейтинг: содержание и особенности применения. 38. Оценка издержек производства как базы установления цен на продукцию и услуги. 39. Ценовая политика предприятия: определение цели, выбор модели ценовой политики. 40. Ценовая стратегия и тактика предприятия. Виды ценовых стратегий.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	Выполнение научного исследования на следующую тему:
2	ПК-4-У1	"Сформировать таблицу затрат с учетом отраслевых особенностей выбранной компании и отнесением затрат к соответствующей классификационной группе. Обосновать выбранный метод классификации затрат для отрасли".
3	ПК-4-У2	Выполнение научного исследования на следующую тему:
4	ПК-4-У2	"В рамках выбранной отрасли на примере конкретной российской корпорации сделать анализ внутренних связей компаний, в нее входящих и предложить логику бюджетного процесса с учетом специфики корпорации (внутренние влияния) и внешних влияющих факторов (рынок, отраслевые особенности, региональные связи и т.п.)".
5	ПК-4-У3	Выполнение научного исследования на следующую тему:
6	ПК-4-У3	"Объекты контроля по видам бюджетов. Пример: бюджет продаж – по регионам, по продуктам, по клиентам и т.п. Выстроить объекты контроля в иерархическую структуру".
7	ПК-4-У4	Выполнение научного исследования на следующую тему:
8	ПК-4-У4	"Моделирование запасов компании".
9	ПК-4-У5	Выполнение научного исследования на следующую тему:
10	ПК-4-У5	"Особенности краткосрочного финансирования в отраслевых компаниях".
11	ПК-4-У6	Выполнение научного исследования на следующую тему:
12	ПК-4-У6	"Краткосрочные финансовые вложения, используемые для регулирования ликвидности компании".

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Решить задачу 2.
2	ПК-4-В1	Задача 2. Проанализируйте предложенную ситуацию и выполните задание. Руководство организации ОАО "8 МАРТА" приняло управленческое решение, в результате которого увеличился объём реализации продукции (РП) на 30 млн руб. и составил 590 млн руб., а также снизились затраты (З) на 10 млн руб. и составили 510 млн руб. за период 1 квартала текущего года. Коэффициент пропорциональности, учитывающий долю эффективности, приходящейся на управленческое решение, составляет К=0,3. Задание: оценить относительную экономическую эффективность принятия решения с помощью метода косвенного сопоставления различных вариантов управленческого решения.

3	ПК-4-В2	Решить задачу 4.
4	ПК-4-В2	Задача 4. В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные– 200 тыс. руб., а выручка от реализации – 700 тыс. руб. Определите, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20 %.
5	ПК-4-В3	Решить задачу 6.
6	ПК-4-В3	Задача 6. Рассчитать показатели эффективности деятельности предприятия на основе следующих данных: - выручка предприятия за отчетный год составила 499 630 тыс. руб.; - валовой доход – 125 600 тыс. руб.; - издержки обращения – 105 440 тыс. руб.; - чистая прибыль –13 750 тыс. руб. - активы – 6 990 тыс. руб.; - собственный капитал – 2 550 тыс. руб.
7	ПК-4-В4	Решить задачу 8.
8	ПК-4-В4	Задача 8. Разработайте KPI для руководителя HR отдела торговой компании, согласно зонам ответственности: - Подбор персонала - Успешность адаптации - Обучение сотрудников организации - Профилактика и решение конфликтных ситуаций. - Кадровый учет - Повышение эффективности работы отдела Оформите в виде таблицы, добавив вес KPI по каждой зоне, итоговый показатель составляет 100%.
9	ПК-4-В5	Решить задачу 10.
10	ПК-4-В5	Задача 10. У фирмы «A-R», в начале месяца было 150 клиентов, а в конце месяца стало 162, 18 клиентов перестали пользоваться услугами, зато появилось 30 новых клиентов. Рассчитайте KPI Customer Retention Rate (CRR, уровень удержания клиентов) и показатель Churn rate (CR, показатель оттока).
11	ПК-4-В6	Решить задачу 12.
12	ПК-4-В6	Задача 12. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга : учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559811

2. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567005

3. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

4. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560080

5. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568755

6. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535750

7. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536122

8. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545023

9. Щеголева, Н. Г. Технологии и финансовые инновации : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544459

10. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544415

11. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534066

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
https://ptpmag.ru/ Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузина Маргарита Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика антикризисного управления

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы развить системный подход к антикризисному управлению на предприятии, дать полное представление о современных методах и механизмах антикризисного управления, обратив при этом внимание на опыт отечественных предприятий в данной области.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности, форм проявления, закономерностей возникновения экономических кризисов, изучение методов исследования и проектирования организации антикризисного управления, знакомство с российским и зарубежным опытом преодоления кризисных ситуаций.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности для решения специфических профессиональных задач в области антикризисного управления оценивающих объективную природу кризиса, как характерного этапа развития любой управляемой системы; и оценивающих специфичность кризиса, как этапа, требующего особой управленческой деятельности; понимающих, что развитие организации, как объекта управления, сопровождается соответствующими типичными видами кризиса, различными формами его проявления.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и практика антикризисного управления относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс «Теория и практика антикризисного управления» требует предварительного изучения следующих дисциплин:

Экономическая теория

Теория организации и организационное поведение

Коммуникационный менеджмент.

Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Управление проектами

Управление деловой средой организации

Стратегический менеджмент

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Социология управления

Операционный менеджмент

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Анализ и управление ресурсами организации

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля)

необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины, сформированная профессиональная компетенция являются базой для прохождения производственной практики (преддипломная), а также выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом(ПК-6)	**Знать:**	
	Значение антикризисного управления при принятии решений в области управления организацией с учетом рисков	ПК-6-З1
	Определять кризисы в организации, его разновидности и формы проявления в условиях рисков	ПК-6-З2
	Причины и условия возникновения кризиса в условиях рисков, виды рисков	ПК-6-З3
	Роль и возможности кризисов в развитии социально-экономических систем с учетом рисков	ПК-6-З4
	Основы разработки и принятия инвестиционных решений в условиях рисков, связанных с определением ценности (стоимости) компании	ПК-6-З5
	Уметь:	
	Применять знания антикризисного управления и его методов при принятии решений в области управления организацией с учетом рисков	ПК-6-У1
	Разрабатывать программу преодоления кризисных ситуаций для организации в условиях риска	ПК-6-У2
	Оценивать информацию с позиции опасности влияния рисков на возникновение кризиса	ПК-6-У3
	Мобилизовывать организационные усилия для сглаживания и преодоления кризисных ситуаций, связанных с рисками	ПК-6-У4

	Применять методы разработки и принятия инвестиционных решений в условиях рисков, связанных с определением ценности (стоимости) компании	ПК-6-У5
	Владеть:	
	Навыками антикризисного управления и его методов при принятии решений с учетом рисков	ПК-6-В1
	Навыками разработки и внедрения программ антикризисного управления в деятельность организации с учетом рисков	ПК-6-В2
	Навыками предвидения возникновения кризисных ситуаций и оценкой их особенностей и характера в условиях риска	ПК-6-В3
	Приемами систематизации кризисных явлений по критериям эффективности развития социально-экономической системы в условиях рисков	ПК-6-В4
	Методиками анализа данных финансовой отчетности и финансового рынка, способностью оценивать влияние инвестиционных рисков и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	ПК-6-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии. Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции										
1.	Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии. Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции.	27	6	4	2				21	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
Основные черты антикризисного управления. Государство и его роль в антикризисном управлении										

2.	Основные черты антикризисного управления. Государство и его роль в антикризисном управлении	27	6	4	2				21	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Предприятие как субъект и объект антикризисного управления										
3.	Предприятие как субъект и объект антикризисного управления	29	8	4	4				21	ПК-6-З3, ПК-6-У3, ПК-6-В3
Процедура банкротства предприятия										
4.	Процедура банкротства предприятия	29	8	4	4				21	ПК-6-З4, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Инвестиционная политика в антикризисном управлении										
5.	Инвестиционная политика в антикризисном управлении	30,4	8	4	4				22,4	ПК-6-З5, ПК-6-У5, ПК-6-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии. Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции.

Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Возможные последствия кризиса. Типология кризисов. Признаки кризиса: распознание и преодоление. Человеческий фактор антикризисного управления.

Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Циклы Н.Д. Кондратьева (теория «длинных волн») и их движущая сила. Частные хозяйственные циклы. Факторы, влияющие на модификацию экономических циклов в современных условиях. Особенности системного кризиса российской экономики.

Тема 2. Основные черты антикризисного управления. Государство и его роль в антикризисном управлении

Возможность, потребность, необходимость и содержание антикризисного управления. Антикризисное управление как система мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Признаки и особенности антикризисного управления. Функции и факторы антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.

Важнейшие функции государства в сфере экономики. Особенности взаимодействия государства и экономики в транзитивной системе.

Современные тенденции в развитии взаимоотношений государства и экономики. Значение кризисов в эволюции отношений государства и бизнеса.

Государственное регулирование кризисной ситуации. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

Прогнозирование экономических кризисов. Параметры диагностики промышленного цикла. Стратегия и тактика в антикризисном управлении.

Тема 3. Предприятие как субъект и объект антикризисного управления

Предприятие в системе рыночных отношений. Функции предприятия. Основные показатели,

характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятий в рыночных условиях. Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятий. Капитал предприятия и его активы.

Тема 4. Процедура банкротства предприятия

Банкротство - важнейший элемент рыночной экономики. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Диагностика банкротства. Процедура банкротства. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Основные причины банкротства российских предприятий и банков. Развитие законодательства о банкротстве в России и пути его совершенствования. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления.

Тема 5. Инвестиционная политика в антикризисном управлении

Инвестиции и их роль в экономике. Виды инвестиций. Факторы, определяющие инвестиционный спрос. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Факторы, влияющие на инвестиционный процесс. Стимулирование привлечения инвестиций в обновление основного капитала в реальном секторе как условие выхода из кризиса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Антикризисное управление и его характеристика.
2. Банкротство как система принятия решений.
3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в экономике.
4. Внешние признаки обнаружения кризисной ситуации у партнеров по бизнесу.
5. Государственные институты регулирования кризисных ситуаций.
6. Жизненный цикл организации. Банкротство как стадия жизненного цикла.
7. Законодательные акты о банкротстве и их характеристики.
8. Инвентаризация имущества банкрота, цель, содержание.
9. Классификация кризисов.
10. Конкурсное управление, цель его введения.
11. Кто имеет право возбуждать дело о банкротстве?
12. Кто может быть объявлен несостоятельным и кто не может быть таковым?
13. Место банкротства на стадии антикризисного управления.
14. Мировое соглашение и его роль в управлении банкротством.
15. Мировое соглашение. Действия сторон.
16. Можно ли управлять кризисами?
17. Неопределенности и риск в антикризисном управлении.
18. Объективные тенденции развития кризиса.
19. Основные права и обязанности внешнего управляющего.
20. Основные права и обязанности временного управляющего.
21. Основные причины кризисов в экономике.
22. Основные пути и методы восстановления платежеспособности должника.
23. Основные пути повышения эффективности бизнеса.
24. Основные формы реструктуризации предприятия.
25. Особенности антикризисного управления.
26. Особенности процедуры банкротства градообразующей, сельскохозяйственной организации.
27. Понятие кризиса и какую роль он играет в экономике.
28. Понятие о судебных процедурах.
29. Понятие процедуры банкротства, ее составные части.
30. Понятия о процедурах принятия решений в системе банкротства.
31. Порядок действий внешнего управляющего.
32. Порядок действий временного управляющего.
33. Порядок и последовательность завершения конкурсного производства и ликвидации должника.
34. Последовательность развития процедуры банкротства.
35. Права и обязанности конкурсного управляющего.
36. Признаки банкротства предприятия.

37. Признаки выхода из кризиса.
38. Роль арбитражного суда в процедуре банкротства.
39. Роль государства в регулировании кризисов в обществе
40. Роль и место руководителя в системе управления.
41. Роль работников аппарата управления предприятия в стабильности финансового состояния.
42. С какой целью вводится внешнее управление?
43. С какой целью вводится процедура наблюдения (временного управления)?
44. Системы банкротства в зарубежных странах.
45. Современные проблемы управления банкротством.
46. Соотношение тактики и стратегии в управлении предприятием.
47. Состав процедур принятия решений по управлению входными характеристиками организации.
48. Состав процедур принятия решений по управлению процесса производств.
49. Состав процедур принятия решения по управлению выходными характеристиками организации.
50. Схема принятия решений на стадии внешнего управления.
51. Схема принятия решений на стадии конкурсного управления.
52. Схема принятия решений на стадии наблюдения.
53. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему.
54. Условия возбуждения дела о банкротстве предприятия.
55. Функции Министерства юстиции в регулировании проблем несостоятельности (банкротства).
56. Функции управления, реализуемые на стадии внешнего управления.
57. Функции управления, реализуемые на стадии конкурсного управления.
58. Функции управления, реализуемые на стадии наблюдения.
59. Цели и функции в системе банкротства.
60. Что такое конкурсная масса, порядок ее определения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии. Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность и причины возникновения экономических кризисов.
2. Промышленный цикл и его фазы.
3. Закономерности и современные тенденции экономических циклов.
4. Теория Н. Кондратьева о «длинных волнах» экономического цикла.
5. Основные направления преодоления кризисных явлений в российской экономике.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме занятия.
3. Составить кроссворд «лабиринт» по терминам темы.
4. Решить кейс № 1 «Покупка активов Daewoo Motors».

Тема 2. Основные черты антикризисного управления. Государство и его роль в антикризисном управлении. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Содержание антикризисного управления.
2. Механизм государственного регулирования кризисного состояния экономики.
3. Антикризисные программы.

4. Особенности экономического кризиса в переходной экономике России и направления стабилизации.

5. Структурные преобразования в экономике России.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме.
3. Подготовка к блиц-игре «вопрос-ответ».
4. Решить кейс № 2 «Продаем бизнес».

Тема 3. Предприятие как субъект и объект антикризисного управления. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений. Функции предприятия.
2. Капитал предприятия, его активы и структура.
3. Ключевые характеристики конкурентоспособности предприятия.
4. Экономический потенциал предприятия и механизм его реализации.
5. Проблемы российских предприятий в условиях рынка.

Практические задания:

1. Подготовка опорного конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме.
3. Подготовка к блиц-игре «ребус» по теме практического занятия.
4. Решить задачу: Приложение 1.

Задание состоит из двух частей:

• Необходимо преобразовать исходный баланс предприятия по форме, представленной в табл.1.

• Значения группировок табл.1 следует использовать для расчета финансовых аналитических коэффициентов (табл.2).

Тема 4. Процедура банкротства предприятия. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Признаки и порядок установления банкротства предприятия.

2. Процедура банкротства: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение.

3. Основные причины банкротства российских предприятий.

4. Пути преодоления банкротства предприятия.

5. Закон о банкротстве предприятия: механизм реализации и социально-экономические последствия.

Практические задания:

1. Подготовка информационного блока по теме и вопросам практического занятия.
2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме.
3. Решить задачу: Задание заключается в проведение диагностики кризисного состояния предприятия на основе количественных моделей: рейтингового числа «R» Р.С. Сайфулина и Г.Г. Кадыкова, моделей Фулмера (1984) и Спрингейта (1978) с расчетом их значений поквартально.

Тема 5. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Структура экономики и влияние экономических кризисов на её динамику.
2. Инвестиционная политика и её роль в антикризисном регулировании экономики.

Факторы, определяющие инвестиционный спрос.

3. Привлечение инвестиций в промышленность как условие выхода из кризиса.

4. Виды инвестиций и их источники в рыночной системе.

5. Современные трактовки причин циклов и роль инвестиционной политики в стабилизации экономического роста.

6. Антикризисная политика в период подъема и на фазе кризиса.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.

2. Вычленение ключевых понятий и определений по теме.

3. Подготовка к блиц-игре «хорошо и плохо».

4. Решить кейс № 3 «Качество мебели и продажи» (Приложение 3).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

PIMS-анализ — метод оценки уровня влияния выбранной стратегии на величины прибыльности и наличности, основанный на использовании эмпирической модели, связывающей широкий диапазон стратегических (таких, как рыночная доля, качество продукта, вертикальная интеграция) и ситуационных переменных (скорость роста рынка, стадия развития отрасли, интенсивность потоков капитала) с величиной прибыльности и способностью организации генерировать наличность.

SWOT-анализ — метод оценки стратегической ситуации для конкретной компании в ее окружении посредством выявления ее сильных и слабых сторон, а также ее возможностей и потенциальных угроз.

Аутсорсинг — инструмент, обеспечивающий выполнение каких-либо функций предприятия (неэффективных или малоэффективных процессов или видов деятельности) другими предприятиями или сторонними лицами, имеющими наилучшие показатели качества и эффективности по данному процессу.

Бенчмаркинг (ориентация на конкурентов) — это систематический анализ деятельности конкурентов, сопоставление тех или иных элементов собственной деятельности с лучшими аналогами в целях взаимного совершенствования и укрепления конкурентных позиций.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функционировать системе управления в рамках конкретной организации.

Моделирование — метод исследования явлений, процессов, систем, на их моделях. Возможность моделирования, то есть переноса результатов, полученных в ходе построения и исследования модели, на оригинал, основана на том, что модель в определенном смысле отображает, воспроизводит, моделирует какие-либо его стороны.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности под воздействием внутренних и внешних движущих сил для достижения целей субъекта управления.

Подход процессный (процессный подход) — концепция управления, согласно которой управление развивается как процесс, представляющий собой серию непрерывных взаимосвязанный действий, называемых управленческими функциями. Каждая функция так же является процессом, в свою очередь, состоящую из серии взаимосвязанных действий. Сообразно П.П. процесс управления представляет собой общую сумму всех функций.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Прогнозирование — функция и метод вероятностного планирования, в котором предсказание будущего опирается на накопленный опыт и текущие предположения относительного будущего. Как правило, П. предстает в виде исследования перспектив развития какого-либо явления,

преимущественно с количественными оценками и с указанием более или менее определенных сроков изменения данного явления. Результатом П. является прогноз.

Проектирование — функция и метод управления, под которыми в предельно сжатой характеристике понимается промысливание (разработка замысла) того, что должно быть. П. характеризуется двумя моментами: идеальным характером действия и его нацеленностью на появление (образование) чего-либо в будущем.

Реинжиниринг бизнес-процессов — инженерная разработка бизнес-процессов, перепроектирование бизнес-процессов, функционально-стоимостный анализ, применение которого начинается с момента зарождения идеи создания продукции и заканчивается ее утилизацией, с акцентом на использование полной информации. При рассмотрении функций бизнес-процесса, могут быть выявлены и исключены функции с низкой стоимостью, тем самым уменьшены затраты. Кроме того, может быть разработан новый менее дорогой процесс, который заменит действующий процесс и выполнит его функцию.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	1.Дайте определение кризиса и его последствий для организации.
2	ПК-6-З1	2.Охарактеризуйте сущность, цели и задачи антикризисного управления?
3	ПК-6-З2	3 .Перечислите какие законодательные акты РФ применяются в антикризисном управлении?
4	ПК-6-З2	4. Перечислите и охарактеризуйте на основе каких принципов осуществляется антикризисное управление?
5	ПК-6-З3	5. Охарактеризуйте что такое предприятия-экспрелленты и предприятия-виоленты?
6	ПК-6-З3	6. Раскройте чем характеризуется леталентная стадия жизненного цикла предприятия?
7	ПК-6-З4	7. Охарактеризуйте инвестиции и их роль в экономике.
8	ПК-6-З4	8. Раскройте сущность инвестиционной политики в антикризисном управлении.
9	ПК-6-З5	9. Охарактеризуйте роль государства в преодолении экономического кризиса в странах Центральной и Восточной Европы (ЦВЕ).
10	ПК-6-З5	10. перечислите и опишите современные модели экономического роста.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-6-У1	Выполните задание 1.
12	ПК-6-У1	1. Подготовка практического исследования на базе определенной страны (на выбор) по теме «Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии».
13	ПК-6-У2	Выполните задание 2.
14	ПК-6-У2	2. Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему: • Возможность, потребность, необходимость и содержание антикризисного управления. • Антикризисное управление как система мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики. • Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. • Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции.
15	ПК-6-У3	Выполните задание 3.

16	ПК-6-У3	3. Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему: • Предприятие в системе рыночных отношений. • Функции предприятия. • Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятий в рыночных условиях. • Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятий. • Капитал предприятия и его активы.
17	ПК-6-У4	Выполните задание 4.
18	ПК-6-У4	4. Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему: • Содержание стратегического планирования и его принципы. • - Планирование как объективная основа формирования стратегических решений. • Общая концепция стратегического менеджмента. • Процесс стратегического планирования и его этапы.
19	ПК-6-У5	Выполните задание 5.
20	ПК-6-У5	5. Подготовка практического исследования на базе определенной страны (на выбор) по теме «Зарубежный опыт антикризисного управления».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-6-В1	Решить задачу: Задача 1. Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?
22	ПК-6-В1	Решить задачу: Задача 2. Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Вопросы: 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть и в какой момент приводить их в действие?

23	ПК-6-В2	Решить задачу. Задача 3. Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопросы: 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия? 3) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

24	ПК-6-В2	Решить задачу. Задача 4. Пионер российского компьютерного производства (правильнее говорить о компьютерной сборке) фирма «Аквариус Системе Информ» объявила о том, что она практически выходит из этого бизнеса и концентрируется на продаже в России зарубежных компьютеров. В связи с тем, что намечается выход на российский рынок таких известных компьютерных производителей, как фирмы «Фудзицу», «Диджитал», «Аквариус» надеялась добиться успеха в сбытовом бизнесе. Проанализировав ситуацию, было решено компьютерное производство законсервировать до тех пор, пока не сложатся предпосылки для возврата в «производственный» бизнес. В соответствии с договором «Союз ЭВМ комплект» должен был закупить у «Аквариуса» 35 тыс. персональных компьютеров. Далее эта цифра автоматически увеличивалась до 75 тыс. Однако «обвал» рубля и введение повышенных таможенных пошлин на комплектующие к компьютерам сделали совершенно невыгодным заключенный в рублях контракт с «Союз ЭВМ комплектом». Фирма «Аквариус» пошла на разрыв контракта и уплату штрафов. Трудности «Аквариусу» удалось преодолеть благодаря тому, что фирма пошла на диверсификацию. Переориентировав свой капитал с компьютерного производства на финансовую сферу, а также торговлю и строительство, фирма добилась того, что ее годовой оборот составил примерно 100 млн. долл. При этом на долю компьютерного направления пришлась только четверть оборота, что было сравнимо с долей оборота в строительстве (20%) и меньше доли оборота, приходящейся на инвестиционные проекты (32% всего оборота). Диверсификация деятельности привела к изменению организационной структуры. Вместо совместного предприятия «Аквариус» возникла группа из 10 практически самостоятельных фирм, действующих в отдельных сферах бизнеса, таких, как строительство, компьютерный бизнес и др. Их возглавила холдинговая компания, которая владела контрольным пакетом акций. Вопросы: 1) Насколько управление в фирме Аквариус может рассматриваться как стратегическое? 2) Каким образом фирма Аквариус добилась установления баланса с внешним окружением? 3) В какой мере «желания» фирмы были перечеркнуты изменениями во внешней среде?

25	ПК-6-В3	Решить задачу. Задача 5. Три крупных производителя мороженого — компании «Айс-Фили», «Сервис-холод» и Коломенский хладокомбинат (совокупная доля рынка около 10%) — создали альянс. Для проведения полноценных промоушн-мероприятий, по мнению специалистов, нужно добиться, по крайней мере 30% рентабельности. Но, бегая по замкнутому кругу неразвитого рынка, таких показателей достичь невозможно. Поэтому трое производителей мороженого и решили навести на хаотичном рынке порядок. Объективно рынок мороженого очень конкурентен — на нем работают более 300 производителей. Высокий уровень конкурентности на рынке мороженого способствует угнетению цен. Цены производителей, начиная с кризисного 1998 г., росли в 2—2,5 раза медленнее инфляции и в рублевом выражении они вообще не изменились, а, стало быть, при расчете в условных единицах, упали. С недавнего времени альянс изменил политику. Один из участников альянса, «Сервис-холод», перешел в собственность компании «Рамзай», специализирующейся на торговле замороженными продуктами и мороженым. Эта компания — лидер московского розничного рынка мороженого, ей принадлежит 700 палаток розничной торговли. Кроме того, в ее управлении находятся палатки международной компании Nestle. Таким образом, «Рамзай» выстраивает вертикально интегрированный холдинг. Российские предприятия намерены лоббировать новые ГОСТы: один – на настоящее сливочное мороженое, другой – на мороженое, изготовленное по удешевляющим рецептам. Кроме того, в пакет предложений альянс собирается внести требования о запрете ТУ и об ужесточении проверок качества мороженого соответствующими контролирующими инстанциями СЭС, торгинспекциями и др. Все участники альянса обязались впредь устанавливать цены, скидки, бонусы и премии так, чтобы они зависели только от объемов, закупаемых дилерами, или от их приверженности производителям. Добившись выгодных для всех условий работы, участники альянса рассчитывают на ускорение роста продаж. Партнерство с развивающимися каналами сбыта позволит выпрямить цепочку поставок и устранит с рынка мелких перекупщиков. Прямая связь с розницей даст возможность производителям влиять на розничную цену: о границах ее роста легче договориться с постоянными партнерами. А разумный рост розничных цен — еще один стимул увеличения продаж, с чего и должен начаться рост производства, который в конечном счете позволит сократить издержки. А это, как надеются участники альянса, поможет накопить наконец необходимые ресурсы для развития. Вопросы: 1) Какие изменения во внешней среде привели к возникновению альянса производителей мороженого? 2) Как может быть охарактеризована общая, генеральная стратегия альянса? 3) Сохраняется ли конкуренция между компаниями, входящими в альянс? Если да, то в какой форме?

26	ПК-6-В3	Решить задачу. Задача 6. «Пятерочка» — торговая сеть, объединяющая более 200 универсамов, оборот которых составляет свыше 700 млн. долл. Концепция бизнеса «Пятерочки» отражена в ее названии. Речь идет о пяти «базовых выгодах», которые магазины сети намерены предоставить покупателю. Формулировки не блещут оригинальностью: поддержание низких цен, удобное расположение универсамов, оптимальный ассортимент товаров, гарантии качества продукции, качественное и профессиональное обслуживание покупателей. По разнообразию ассортимента «Пятерочка» продолжает уступать супермаркетам «для среднего класса». Но это тоже следствие приверженности принципу работать для большинства в этой стране. Избранная стратегическая ориентация накладывает на выбор средств извлечения прибыли существенные ограничения. Понятно, что «Пятерочка» пытается выжать максимально возможный доход с каждого квадратного метра торговой площади. За счет оптимального расположения товаров, включения в ассортимент не залеживающихся на полках продуктов повседневного спроса, сдачи в аренду свободных торговых площадей, размещения платной рекламы на каждом удобном месте: на стенах, потолке, прилавках, на кассовой ленте, на одежде торгового персонала. Единственно, что недопустимо для «Пятерочки» ради большей выручки, — это увеличить наценку: она в среднем составляет 10—12% (в обычных супермаркетах около 40%). Основной резерв извлечения прибыли и экономии в «Пятерочке» состоит в жестко прописанных правилах внутреннего распорядка. Расписано буквально все, вплоть до количества слов, необходимых и достаточных в деловом общении. В фирме разработан глоссарий для сотрудников, состоящий из 200 терминов. До секунд разработаны нормативы погрузочно-разгрузочных работ автотранспорта в магазинах. В рекомендациях по расстановке продуктов в торговом зале учтены мельчайшие детали поведения потребителей: каков обычный маршрут покупателей по залу, идет он в одиночку или с женщиной (мужчиной), с ребенком; под каким углом падает взгляд покупателя на продукт и захочет ли он за ним тянуться. В «Пятерочке» работают над тем, чтобы сбои в «микросхеме» не происходили по вине человеческого фактора. Так, кассир здесь получает в несколько раз (!) больше, чем в прочих известных сетях России — как наших, так и западных. Недаром на каждое вакантное место в компании претендуют не менее 25 человек. Но зарплата отнюдь не единственная форма культивирования чувства преданности делу корпорации. В «Пятерочке» существуют типовое обучение персонала и типовая культура. В программе обучения обязательна лекция об истории компании, где рассказывается о ее успехах и объясняются их причины. Вопросы: 1) Что является основным конкурентным преимуществом компании «Пятерочка»? 2) Как осуществляются в компании обучение, мотивация и использование персонала?
27	ПК-6-В4	Решить задачу. Задача 7. На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана.

28	ПК-6-В4	Решить задачу. Задача 8. Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Вопрос: Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли.
29	ПК-6-В5	Решить задачу. Задача 9. Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Вопрос: Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения?
30	ПК-6-В5	Решить задачу. Задача 10. Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Вопрос: Объясните, в чем заключается Ваша ошибка? Как Вы объясните все руководителю?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	1. Охарактеризуйте понятие "кризис" и его виды.
2	ПК-6-З1	2.Раскройте что представляет из себя антикризисное управление, его основные цели и задачи?
3	ПК-6-З2	3. Охарактеризуйте какие законодательные акты РФ применяются в антикризисном управлении?
4	ПК-6-З2	4. Охарактеризуйте на основе каких принципов осуществляется антикризисное управление?
5	ПК-6-З3	5. Раскройте какие этапы жизненного цикла предприятия существуют?
6	ПК-6-З3	6. Проведите сравнение предприятия-экспреллента и предприятия-виолента?
7	ПК-6-З4	7. Охарактеризуйте инвестиции и их роль в экономике.
8	ПК-6-З4	8. Охарактеризуйте инвестиционную политику в антикризисном управлении.
9	ПК-6-З5	9. Перечислите и раскройте современные модели экономического роста.

10	ПК-6-З5	10. Раскройте роль государства в преодолении экономического кризиса.
11	ПК-6-У1	Выполните задание 1.
12	ПК-6-У1	1. Подготовка практического исследования на базе определенной страны (на выбор) по теме «Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии».
13	ПК-6-У2	Выполните задание 2.
14	ПК-6-У2	2. Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему: • Возможность, потребность, необходимость и содержание антикризисного управления. • Антикризисное управление как система мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики. • Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. • Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции.
15	ПК-6-У3	Выполните задание 3.
16	ПК-6-У3	3. Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему: • Предприятие в системе рыночных отношений. • Функции предприятия. • Основные показатели, характеризующие производственную, финансово-экономическую и коммерческую деятельность предприятий в рыночных условиях. • Причины финансовой неустойчивости, неплатежеспособности и банкротства предприятий. • Капитал предприятия и его активы.
17	ПК-6-У4	Выполните задание 4.
18	ПК-6-У4	4. Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему: • Содержание стратегического планирования и его принципы. • Планирование как объективная основа формирования стратегических решений. • Общая концепция стратегического менеджмента. • Процесс стратегического планирования и его этапы.
19	ПК-6-У5	Выполните задание 5.
20	ПК-6-У5	5. Подготовка практического исследования на базе определенной страны (на выбор) по теме «Зарубежный опыт антикризисного управления».
21	ПК-6-В1	Решение практической задачи 1.
22	ПК-6-В1	Задача 1. Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию?
23	ПК-6-В2	Решение практической задачи 2.

24	ПК-6-В2	Задача 2. Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопросы: 1) Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? 2) Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия? 3) Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?
25	ПК-6-В3	Решение практической задачи 3.

26	ПК-6-В3	Задача 3. Три крупных производителя мороженого — компании «Айс-Фили», «Сервис-холод» и Коломенский хладокомбинат (совокупная доля рынка около 10%) — создали альянс. Для проведения полноценных промоушн-мероприятий, по мнению специалистов, нужно добиться, по крайней мере 30% рентабельности. Но, бегая по замкнутому кругу неразвитого рынка, таких показателей достичь невозможно. Поэтому трое производителей мороженого и решили навести на хаотичном рынке порядок. Объективно рынок мороженого очень конкурентен — на нем работают более 300 производителей. Высокий уровень конкурентности на рынке мороженого способствует угнетению цен. Цены производителей, начиная с кризисного 1998 г., росли в 2—2,5 раза медленнее инфляции и в рублевом выражении они вообще не изменились, а, стало быть, при расчете в условных единицах, упали. С недавнего времени альянс изменил политику. Один из участников альянса, «Сервис-холод», перешел в собственность компании «Рамзай», специализирующейся на торговле замороженными продуктами и мороженым. Эта компания — лидер московского розничного рынка мороженого, ей принадлежит 700 палаток розничной торговли. Кроме того, в ее управлении находятся палатки международной компании Nestle. Таким образом, «Рамзай» выстраивает вертикально интегрированный холдинг. Российские предприятия намерены лоббировать новые ГОСТы: один – на настоящее сливочное мороженое, другой – на мороженое, изготовленное по удешевляющим рецептам. Кроме того, в пакет предложений альянс собирается внести требования о запрете ТУ и об ужесточении проверок качества мороженого соответствующими контролирующими инстанциями СЭС, торгинспекциями и др. Все участники альянса обязались впредь устанавливать цены, скидки, бонусы и премии так, чтобы они зависели только от объемов, закупаемых дилерами, или от их приверженности производителям. Добившись выгодных для всех условий работы, участники альянса рассчитывают на ускорение роста продаж. Партнерство с развивающимися каналами сбыта позволит выпрямить цепочку поставок и устранит с рынка мелких перекупщиков. Прямая связь с розницей даст возможность производителям влиять на розничную цену: о границах ее роста легче договориться с постоянными партнерами. А разумный рост розничных цен — еще один стимул увеличения продаж, с чего и должен начаться рост производства, который в конечном счете позволит сократить издержки. А это, как надеются участники альянса, поможет накопить наконец необходимые ресурсы для развития. Вопросы: 1) Какие изменения во внешней среде привели к возникновению альянса производителей мороженого? 2) Как может быть охарактеризована общая, генеральная стратегия альянса? 3) Сохраняется ли конкуренция между компаниями, входящими в альянс? Если да, то в какой форме?
27	ПК-6-В4	Решение практической задачи 4.
28	ПК-6-В4	Задача 4. На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана.
29	ПК-6-В5	Решение практической задачи 5.

30	ПК-6-В5	Задача 5. Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Вопрос: Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-12
2	ПК-6-З1	1. Антикризисное управление и его характеристика. 2. Банкротство как система принятия решений. 3. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций в экономике. 4. Внешние признаки обнаружения кризисной ситуации у партнеров по бизнесу. 5. Государственные институты регулирования кризисных ситуаций. 6. Жизненный цикл организации. Банкротство как стадия жизненного цикла. 7. Законодательные акты о банкротстве и их характеристики. 8. Инвентаризация имущества банкрота, цель, содержание. 9. Классификация кризисов. 10. Конкурсное управление, цель его введения. 11. Кто имеет право возбуждать дело о банкротстве? 12. Кто может быть объявлен несостоятельным и кто не может быть таковым?
3	ПК-6-З2	Вопросы к экзамену 13-24
4	ПК-6-З2	13. Место банкротства на стадии антикризисного управления. 14. Мировое соглашение и его роль в управлении банкротством. 15. Мировое соглашение. Действия сторон. 16. Можно ли управлять кризисами? 17. Неопределенности и риск в антикризисном управлении. 18. Объективные тенденции развития кризиса. 19. Основные права и обязанности внешнего управляющего. 20. Основные права и обязанности временного управляющего. 21. Основные причины кризисов в экономике. 22. Основные пути и методы всстановления платежеспособности должника. 23. Основные пути повышения эффективности бизнеса. 24. Основные формы реструктуризации предприятия.
5	ПК-6-З3	Вопросы к экзамену 25-36

6	ПК-6-З3	25. Особенности антикризисного управления. 26. Особенности процедуры банкротства градообразующей, сельскохозяйственной организации. 27. Понятие кризиса и какую роль он играет в экономике. 28. Понятие о судебных процедурах. 29. Понятие процедуры банкротства, ее составные части. 30. Понятия о процедурах принятия решений в системе банкротства. 31. Порядок действий внешнего управляющего. 32. Порядок действий временного управляющего. 33. Порядок и последовательность завершения конкурсного производства и ликвидации должника. 34. Последовательность развития процедуры банкротства. 35. Права и обязанности конкурсного управляющего. 36. Признаки банкротства предприятия.
7	ПК-6-З4	Вопросы к экзамену 37-48
8	ПК-6-З4	37. Признаки выхода из кризиса. 38. Роль арбитражного суда в процедуре банкротства. 39. Роль государства в регулировании кризисов в обществе 40. Роль и место руководителя в системе управления. 41. Роль работников аппарата управления предприятия в стабильности финансового состояния. 42. С какой целью вводится внешнее управление? 43. С какой целью вводится процедура наблюдения (временного управления)? 44. Системы банкротства в зарубежных странах. 45. Современные проблемы управления банкротством. 46. Соотношение тактики и стратегии в управлении предприятием. 47. Состав процедур принятия решений по управлению входными характеристиками организации. 48. Состав процедур принятия решений по управлению процесса производств.
9	ПК-6-З5	Вопросы к экзамену 49-60
10	ПК-6-З5	49. Состав процедур принятия решения по управлению выходными характеристиками организации. 50. Схема принятия решений на стадии внешнего управления. 51. Схема принятия решений на стадии конкурсного управления. 52. Схема принятия решений на стадии наблюдения. 53. Требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. 54. Условия возбуждения дела о банкротстве предприятия. 55. Функции Министерства юстиции в регулировании проблем несостоятельности (банкротства). 56. Функции управления, реализуемые на стадии внешнего управления. 57. Функции управления, реализуемые на стадии конкурсного управления. 58. Функции управления, реализуемые на стадии наблюдения. 59. Цели и функции в системе банкротства. 60. Что такое конкурсная масса, порядок ее определения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему:

2	ПК-6-У1	• Возможность, потребность, необходимость и содержание антикризисного управления. • Антикризисное управление как система мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики. • Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. • Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции.
3	ПК-6-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор):
4	ПК-6-У2	• Важнейшие функции государства в сфере экономики. • Особенности взаимодействия государства и экономики в транзитивной системе. • Современные тенденции в развитии взаимоотношений государства и экономики. • Значение кризисов в эволюции отношений государства и бизнеса.
5	ПК-6-У3	Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему:
6	ПК-6-У3	• Системный подход к анализу финансового состояния предприятия. • Оценка внутреннего потенциала предприятия. • Показатели финансового состояния предприятия: ликвидность, соотношение собственных и заемных средств, оценка платежеспособности фирмы. • Анализ внешней среды предприятия. • Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
7	ПК-6-У4	Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему:
8	ПК-6-У4	• Системный подход к анализу финансового состояния предприятия. • Оценка внутреннего потенциала предприятия. • Показатели финансового состояния предприятия: ликвидность, соотношение собственных и заемных средств, оценка платежеспособности фирмы. • Анализ внешней среды предприятия. • Оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
9	ПК-6-У5	Подготовка аналитических обзоров на основе разных источников на тему:
10	ПК-6-У5	• Банкротство - важнейший элемент рыночной экономики. • Признаки и порядок установления банкротства предприятия. • Диагностика банкротства. • Процедура банкротства. • Наблюдение. • Финансовое оздоровление. • Внешнее управление. • Конкурсное производство.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	Решение практической задачи 1.

2	ПК-6-В1	Задача 1. Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Вопросы: 1) Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? 2) Какие ситуационные решения следует предусмотреть и в какой момент приводить их в действие?
3	ПК-6-В2	Решение практической задачи 2.
4	ПК-6-В2	Задача 2. Пионер российского компьютерного производства (правильнее говорить о компьютерной сборке) фирма «Аквариус Системе Информ» объявила о том, что она практически выходит из этого бизнеса и концентрируется на продаже в России зарубежных компьютеров. В связи с тем, что намечается выход на российский рынок таких известных компьютерных производителей, как фирмы «Фудзицу», «Диджитал», «Аквариус» надеялась добиться успеха в сбытовом бизнесе. Проанализировав ситуацию, было решено компьютерное производство законсервировать до тех пор, пока не сложатся предпосылки для возврата в «производственный» бизнес. В соответствии с договором «Союз ЭВМ комплект» должен был закупить у «Аквариуса» 35 тыс. персональных компьютеров. Далее эта цифра автоматически увеличивалась до 75 тыс. Однако «обвал» рубля и введение повышенных таможенных пошлин на комплектующие к компьютерам сделали совершенно невыгодным заключенный в рублях контракт с «Союз ЭВМ комплектом». Фирма «Аквариус» пошла на разрыв контракта и уплату штрафов. Трудности «Аквариусу» удалось преодолеть благодаря тому, что фирма пошла на диверсификацию. Переориентировав свой капитал с компьютерного производства на финансовую сферу, а также торговлю и строительство, фирма добилась того, что ее годовой оборот составил примерно 100 млн. долл. При этом на долю компьютерного направления пришлась только четверть оборота, что было сравнимо с долей оборота в строительстве (20%) и меньше доли оборота, приходящейся на инвестиционные проекты (32% всего оборота). Диверсификация деятельности привела к изменению организационной структуры. Вместо совместного предприятия «Аквариус» возникла группа из 10 практически самостоятельных фирм, действующих в отдельных сферах бизнеса, таких, как строительство, компьютерный бизнес и др. Их возглавила холдинговая компания, которая владела контрольным пакетом акций. Вопросы: 1) Насколько управление в фирме Аквариус может рассматриваться как стратегическое? 2) Каким образом фирма Аквариус добилась установления баланса с внешним окружением? 3) В какой мере «желания» фирмы были перечеркнуты изменениями во внешней среде?
5	ПК-6-В3	Решение практической задачи 3.

6	ПК-6-В3	Задача 3. «Пятерочка» — торговая сеть, объединяющая более 200 универсамов, оборот которых составляет свыше 700 млн. долл. Концепция бизнеса «Пятерочки» отражена в ее названии. Речь идет о пяти «базовых выгодах», которые магазины сети намерены предоставить покупателю. Формулировки не блещут оригинальностью: поддержание низких цен, удобное расположение универсамов, оптимальный ассортимент товаров, гарантии качества продукции, качественное и профессиональное обслуживание покупателей. По разнообразию ассортимента «Пятерочка» продолжает уступать супермаркетам «для среднего класса». Но это тоже следствие приверженности принципу работать для большинства в этой стране. Избранная стратегическая ориентация накладывает на выбор средств извлечения прибыли существенные ограничения. Понятно, что «Пятерочка» пытается выжать максимально возможный доход с каждого квадратного метра торговой площади. За счет оптимального расположения товаров, включения в ассортимент не залеживающихся на полках продуктов повседневного спроса, сдачи в аренду свободных торговых площадей, размещения платной рекламы на каждом удобном месте: на стенах, потолке, прилавках, на кассовой ленте, на одежде торгового персонала. Единственно, что недопустимо для «Пятерочки» ради большей выручки, — это увеличить наценку: она в среднем составляет 10—12% (в обычных супермаркетах около 40%). Основной резерв извлечения прибыли и экономии в «Пятерочке» состоит в жестко прописанных правилах внутреннего распорядка. Расписано буквально все, вплоть до количества слов, необходимых и достаточных в деловом общении. В фирме разработан глоссарий для сотрудников, состоящий из 200 терминов. До секунд разработаны нормативы погрузочно-разгрузочных работ автотранспорта в магазинах. В рекомендациях по расстановке продуктов в торговом зале учтены мельчайшие детали поведения потребителей: каков обычный маршрут покупателей по залу, идет он в одиночку или с женщиной (мужчиной), с ребенком; под каким углом падает взгляд покупателя на продукт и захочет ли он за ним тянуться. В «Пятерочке» работают над тем, чтобы сбои в «микросхеме» не происходили по вине человеческого фактора. Так, кассир здесь получает в несколько раз (!) больше, чем в прочих известных сетях России — как наших, так и западных. Недаром на каждое вакантное место в компании претендуют не менее 25 человек. Но зарплата отнюдь не единственная форма культивирования чувства преданности делу корпорации. В «Пятерочке» существуют типовое обучение персонала и типовая культура. В программе обучения обязательна лекция об истории компании, где рассказывается о ее успехах и объясняются их причины. Вопросы: 1) Что является основным конкурентным преимуществом компании «Пятерочка»? 2) Как осуществляются в компании обучение, мотивация и использование персонала?
7	ПК-6-В4	Решение практической задачи 4.

8	ПК-6-В4	Задача 4. Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Вопрос: Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли.
9	ПК-6-В5	Решение практической задачи 5.
10	ПК-6-В5	Задача 5. Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Вопрос: Объясните, в чем заключается Ваша ошибка? Как Вы объясните все руководителю?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/554991

2. 7. Рязанов, В. А. Антикризисное противодействие : учебное пособие для вузов / В. А. Рязанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15466-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544733

3. Касьяненко, Т. Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17411-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562744

4. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560259

б) дополнительная литература:

1. 3. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17621-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545072

2. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537623

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления
http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
http://pressmedia.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Солостина Т.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Операционный менеджмент

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения дисциплины «Операционный менеджмент и проектное управление» являются приобретение студентами необходимой квалификации для проведения анализа функционирования операционной системы и процессов проектирования операций, продуктов (услуг) и процессов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Операционный менеджмент относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Методы научного исследования

Введение в профессию

Логика

Коммуникационный менеджмент

История и теория менеджмента

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Теория организации и организационное поведение

Экономические основы управленческой деятельности

Параллельно студентами изучаются учебные дисциплины, такие как:

Маркетинг

Стратегический менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление проектами

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Социология управления

Управление рекламной деятельностью организации

Управление продажами

Управление поведением потребителей

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций,

проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе

с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и

потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью(ПК-4)	**Знать:**	
	знать основные теоретические положения современного операционного менеджмента предприятий производственной сферы и сферы услуг;	ПК-4-З1
	методы проектирования и реструктуризации организации и основных бизнес-процессов;	ПК-4-З2
	современные интегрированные концепции управления производством и операциями;	ПК-4-З3
	сущность разработки операционной стратегии предприятия и ее взаимодействии с рыночной стратегией;	ПК-4-З4
	Уметь:	
	диагностировать и структурировать операционные проблемы организации;	ПК-4-У1
	применять на практике теоретические принципы, методы и модели операционного менеджмента;	ПК-4-У2
	формировать варианты управленческих решений, оценивать их и выбирать лучшие;	ПК-4-У3
	общаться и участвовать в коллективных действиях, работать в проектных командах;	ПК-4-У4
	Владеть:	
	обладать навыками постановки и решения задач операционного менеджмента с позиций системного, процессного и проектного подходов;	ПК-4-В1
	методами организации, координации и контроля бизнес-процессов; ПК-4–В2	ПК-4-В2
	способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений;	ПК-4-В3
	навыками решения наиболее часто возникающих практических задач оперативного управления и календарного распределения производственных программ оказания услуг.	ПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ

КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Содержание и задачи операционного менеджмента										
1.	Содержание и задачи операционного менеджмента	18	8	4	4				10	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
Тема 2. Конкурентные и операционные стратегии										
2.	Конкурентные и операционные стратегии	18	8	4	4				10	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Тема 3. Управление проектом. Проектирование товара и выбор технологического процесса										
3.	Управление проектом. Проектирование товара и выбор технологического процесса	14	4	2	2				10	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Тема 4. Стратегическое планирование производственных мощностей фирмы (предприятия)										
4.	Стратегическое планирование производственных мощностей фирмы (предприятия)	14	4	2	2				10	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Тема 5. Организация операционной (производственной) системы по принципу «точно в срок»										
5.	Организация операционной (производственной) системы по принципу «точно в срок»	16	6	4	2				10	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Тема 6. Размещение предприятий										
6.	Размещение предприятий	13	3	2	1				10	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Тема 7. Совершенствование бизнес-процесса. Обеспечение синхронизации операционной системы										
7.	Совершенствование бизнес-процесса. Обеспечение синхронизации операционной системы	13,4	3	2	1				10,4	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Содержание и задачи операционного менеджмента

Определение операционного менеджмента; производственный процесс; отличие в производстве товаров и услуг. Операции как деятельность организации и как функция. Граница и внешнее окружение операционной системы организации. Задачи операционного менеджмента. История операционного менеджмента.

Тема 2. Конкурентные и операционные стратегии

Определение и цели операционной стратегии: производство и сбыт; модели операционных стратегий. Операционная стратегия в сфере обслуживания. Конкурентные стратегии: конкурентоспособность продукции; конкурентоспособность услуг; взаимосвязь маркетинга и производства

Тема 3. Управление проектом. Проектирование товара и выбор технологического процесса

Цели и задачи управления проектами. Организационная структура управления проектом: обособленная, функциональная, матричная. Методы управления проектами: сетевой график, временная модель, модель «время - затраты». Влияние потребителей на проектирование продукции. Проектирование продукции. Конструкторский анализ процесса производства. Выбор технологического процесса: типы технологий, выбор и планирование технологического процесса, структура производственного потока, процессно-продуктовая матрица. Проектирование и анализ производственного процесса

Тема 4. Стратегическое планирование производственных мощностей фирмы (предприятия)

Управление производственными мощностями. Подходы к планированию производственных мощностей. Планирование загрузки производственных мощностей. Пропускная способность сервисного предприятия. Применение методов линейного планирования в управлении производственными мощностями.

Тема 5. Организация операционной (производственной) системы по принципу «точно в срок»

Логика системы «точно в срок». Требования к системе «точно в срок». Система «точно в срок» в сервисном обслуживании. Система «точно в срок» и IT-технологии. Американский и японский опыт применения системы «точно в срок».

Тема 6. Размещение предприятий

Подходы к размещению промышленных предприятий. Размещение сервисных предприятий. Макроэкономический подход к размещению предприятия. Микроэкономический подход к размещению предприятия. В чем сущность предметного, технологического, смешанного размещения оборудования

Тема 7. Совершенствование бизнес-процесса. Обеспечение синхронизации операционной системы

Содержание и определение бизнес-процесса. Структура бизнес-процесса. Организация деятельности фирмы по принципу выделения бизнес-процессов. Инструментарий операционного консалтинга. Цели фирмы. Критерии эффективности: финансовые; операционные; производительности. Преодоление несбалансированности производственных мощностей: зависимые события и статистические отклонения; «узкие места» и ресурсы ограниченной мощности. Методы управления ресурсами

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1 Сущность и функции организации и управления производством.

2 Производственный процесс и его структура.

3 Классификация производственных процессов.

4 Принципы рациональной организации производственного процесса.

5 Производственный цикл: понятие, структура.

6 Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.

7 Производственная структура предприятия и ее элементы.

8 Принципы рационального размещения подразделений предприятия.

9 Формы специализации подразделений предприятия.

10 Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.

11 Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.

12 Не поточные формы организации производственного процесса.

13 Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.

14 Формы организации производственных процессов.

15 Задачи и основные показатели организации труда.

16. Связь маркетинга и операций в стратегии компании

17. Структура операционной стратегии на примере предприятия

18. Развитие производственной стратегии предприятия

19. Операционные стратегии в сфере обслуживания

20. Анализ проблем менеджеров проектов

21. Сравнительная характеристика сетевых графиков управления проектами

22. Стратегия создания нового продукта компании

23. Проектирование производственного потока

24. Критерии эффективности процесса проектирования продукта

25. Современный взгляд на управление сервисом

26. Проектирование сервисных организаций

27. Стратегические приоритеты сервисных компаний

28. Интеграция маркетинговых и операционных функций для достижения конкурентного преимущества

29. Сравнительная характеристика типов сервисных систем

30. Экономическая сущность проблемы очередей. Система массового обслуживания

31. Основные показатели качества проекта

32. Управление производственными мощностями на предприятиях

33. Планирование пропускной способности сервисного предприятия

34. Планирование потоков в системе JIT (Just In Time)

35. Особенности применения системы JIT (Just In Time) на поточных линиях

36. JIT (Just In Time) в сфере обслуживания

37. Основные способы размещения оборудования

38. Управление снабженческой цепью предприятия

39. Управление сбытовыми операциями

40. Значение планирования в управлении операциями

41. Операционные стратегии в системе управления запасами при независимом спросе

42. Операционные стратегии в системе управления запасами при зависимом спросе

43. Функции календарного планирования и управлении

44. Обновление операционных систем

45. Сущность и процесс операционного консалтинга

46. Интеграция обновления и непрерывного улучшения процесса

47. Сопоставление синхронного производства различных систем

48. Особенности размещения оборудования на предприятии

49. Особенности размещения предприятий

50. Оценка эффективности управления проектами

51. Модели жизненного цикла проекта.

52. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого.

53. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.

54. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении

проектом.

55. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.

56. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.

57. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.

58. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.

59. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.

60. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.

.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Содержание и задачи операционного менеджмента. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Перечислите и раскройте содержание функций операционного менеджмента.

• Что общего и в чём различие между операционным менеджментом и общим менеджментом?

• Системное представление операционного процесса. Производство как объект управления.

• Граница и внешнее окружение операционной системы организации.

• Операционные менеджеры. Операции как деятельность организации и как функция.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 2. Конкурентные и операционные стратегии. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Приведите основные модели операционной стратегии.

• Какие цели ставятся перед операционной стратегией.

• Чем различаются операционные стратегии в сфере производства и в сфере обслуживания.

• Развитие производственной стратегии предприятия

• Операционные стратегии в сфере обслуживания

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 3. Управление проектом. Проектирование товара и выбор технологического процесса. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Какова роль потребителей в проектировании товара?

• Как конструкция продукции может повлиять на производственный процесс.

• Приведите основные характеристики технологий.

• Приведите основные подходы проектирования производственного процесса.

• Проведите анализ проблем менеджеров проектов

• Дайте сравнительную характеристику сетевых графиков управления проектами

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 4. Стратегическое планирование производственных мощностей фирмы (предприятия). .

Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Методы планирования загрузки производственных мощностей.
• Как определяется пропускная способность сервисного предприятия.
• Роль производственных систем в управлении компанией
• Планирование производственных мощностей.
• Охарактеризуйте процесс управления производственными мощностями
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 5. Организация операционной (производственной) системы по принципу «точно в срок».
.

Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• В чём особенность применения системы «точно в срок» в сервисном обслуживании.
• Опыт применения системы «точно в срок» в российской промышленности.
• Планирование потоков в системе JIT (Just In Time)
• Особенности применения системы JIT (Just In Time) на поточных линиях
• JIT (Just In Time) в сфере обслуживания
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 6. Размещение предприятий. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
1. Макроэкономический подход к размещению предприятия
2. Микроэкономический подход к размещению предприятия
3. В чем сущность предметного размещения оборудования
4. В чем сущность технологического размещения оборудования
5. В чем сущность смешанного размещения оборудования
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 7. Совершенствование бизнес-процесса. Обеспечение синхронизации операционной системы. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
1. Методы управления бизнес-процессом.
2. Охарактеризуйте критерии эффективности операционной системы.
3. Что такое «узкое место»?
4. Как связаны между собой цели фирмы и критерии эффективности.
5. Дайте описание структуры фирмы с точки зрения организации бизнес-процессов.
6. Приведите полную характеристику бизнес-процесса (по выбору) на фирме.
7. С точки зрения критерий эффективности охарактеризуйте операционную систему фирмы.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Миссия – концепция, вокруг которой организация может сплотиться.

Операции – элементы процесса, относящиеся к любой производительной деятельности как собственно производства, так и к любой другой сфере, связанной с созидательным процессом.

Операционный менеджмент – деятельность по управлению процессом приобретения материалов, их обслуживания в процессе превращения в готовый продукт и поставкой этого продукта покупателю.

Операционная стратегия заключается в разработке общей политики и планов использования ресурсов фирмы, нацеленных на максимально эффективную поддержку ее долговременной конкурентной стратегии.

Процесс – устойчивая, целенаправленная функциональная сфера менеджмента, связанная с поведением производственной системы.

Производственная структура предприятия – состав основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений производственного назначения, а также формы их производственных связей и соотношений, совокупность взаимосвязанных видов дея-

тельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя.

Производственный процесс – это совокупность основных, вспомогательных, обслуживающих производственных процессов, целью которых является создание производственных стоимостей, т.е. необходимых предметов труда для личного и производственного назначения.

Производственный менеджмент – область знаний и специфическая перерабатывающая подсистема осуществляет деятельность, непосредственно связанную с превращением исходных ресурсов в продукцию (услугу), поставляемую во внешнюю среду. Подсистема обеспечения выполняет необходимые функции обеспечения перерабатывающей подсистемы (не связана напрямую с производством продукции).

Производственная стратегия совершенствования производства включает в себя совершенствование труда, капитала, образования и сервиса.

Процесс управления производством – совокупность последовательных действий управленческого персонала по определению целей и фактического состояния объектов управления.

Принципы управления – единоначалие, оптимальное распределение обязанностей, оптимальное число уровней, информационная обеспеченность руководителя, наличие контроля, единство первичной информации, оптимальность информационной нагрузки, заинтересованность исполнителя в результате труда.

Система – целое, составленное из частей.

Стратегия – план, созданный для выполнения миссии.

Стратегия процесса – подход, который использует организация для преобразования ресурсов в товары и услуги.

Технологии процесса – порядок выполнения деятельности по преобразованию входов и выходов системы.

Управление процессом – деятельность владельца процесса по анализу данных о процессе и принятию управленческих решений.

Функции управления производством: организация, нормирование, планирование, координация, мотивация, контроль и регулирование.

Управленческий процесс – совокупность операций и процедур воздействия управляющей подсистемы на управляемую, осуществляющихся в рамках организационной структуры системы.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Письменный опрос

2	ПК-4-З1	1. Дайте определение операционного менеджмента. 2. В чём отличие операционной системы от производственной системы 3. Приведите определение операционной системы. 4. Что такое производственный процесс? 5. Назовите этапы эволюции производственного и операционного менеджмента?
3	ПК-4-З2	Письменный опрос
4	ПК-4-З2	1. Дайте определение стратегии? 2. Приведите основные элементы стратегии? 3. В чём состоит отличие организационной стратегии и функциональной. 4. Дайте определение конкурентоспособности? 5. Опишите структуру операционной стратегии на примере
5	ПК-4-З3	Письменный опрос
6	ПК-4-З3	1. Что такое проект? Какие типы проектов Вы знаете? 2. Задачи управления проектом? 3. Какие организационные структуры используются для управления проектом? 4. Какие методы используются в управлении проектами? 5. Опишите стратегию создания нового продукта компании?
7	ПК-4-З4	Письменный опрос
8	ПК-4-З4	1. Что такое производственные мощности? 2. Приведите методы планирования производственных мощностей. 3. Что такое «узкое место» при расчете производственной мощности 4. В чем сущность загрузки производственных мощностей 5. Какова сущность и определение оптимального объема производства продукции

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4-У1	Выполните задание 1.
10	ПК-4-У1	Дайте описание операционной системы известной Вам фирмы, по следующим признакам: а) из каких блоков состоит; б) взаимосвязь между подсистемами; в) какие цели реализует система в целом; г) какие задачи выполняет каждая подсистема; е) взаимосвязь между целями системы и задачами подсистем.
11	ПК-4-У2	Выполните задание 2.
12	ПК-4-У2	Экономическое обоснование производства продукта (на примере конкретного продукта)
13	ПК-4-У3	Выполните задание 3.
14	ПК-4-У3	Дайте описание технологического процесса на известной Вам фирме: тип технологи, выбор и планирование технологического процесса, структура производственного потока, процессно-продуктовая матрица
15	ПК-4-У4	Выполните задание 4.
16	ПК-4-У4	Определите пропускную способность сервисного предприятия (на конкретном примере)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4-В1	Выполните задание 5.

18	ПК-4-В1	На основе данных Оперативного мониторинга социально-экономического развития России и субъектов РФ оцените экономическое состояние региона России (по заданию преподавателя) и проанализируйте – насколько рационально размещены предприятия.
19	ПК-4-В2	Выполните задание 6.
20	ПК-4-В2	Разработка проекта производства продукции (на примере конкретного продукта)
21	ПК-4-В3	Выполните задание 7.
22	ПК-4-В3	Разработайте проект организации системы управления малого
23	ПК-4-В4	Выполните задание 8.
24	ПК-4-В4	Анализ создания предприятия по выпуску пиломатериалов (бруса) и оценка его рентабельности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Письменный опрос
2	ПК-4-З1	1. Структура бизнес-процесса 2. Типы бизнес-процессов
3	ПК-4-З2	Письменный опрос
4	ПК-4-З2	1. Макроэкономический подход к размещению предприятия 2. Микроэкономический подход к размещению предприятия
5	ПК-4-З3	Письменный опрос
6	ПК-4-З3	1. В чём особенность применения системы «точно в срок» в сервисном обслуживании. 2. Особенности применения системы JIT (Just In Time) на поточных линиях
7	ПК-4-З4	Письменный опрос
8	ПК-4-З4	1. Роль производственных систем в управлении компанией 2. Планирование производственных мощностей
9	ПК-4-У1	Выполнить задание 1.
10	ПК-4-У1	Разработка проекта лесозаготовительного предприятия
11	ПК-4-У2	Выполнить задание 2.

12	ПК-4-У2	Управление проектом это – а) процедура планирования, распределения и регулирования ресурсов (трудовых, материальных и оборудования) с учетом всех ограничений данного проекта (технических, бюджетных и временных) б) корректировка деятельности организации: модификации целей, пересмотре планов, перераспределении заданий, совершенствовании технологии производства в) процесс обеспечения предприятия необходимыми для его деятельности средствами сырьем и материалами, топливом и запасными частями, другими материальными ценностями в соответствии с заключенными соглашениями и договоров относительно материально-технического обеспечения предприятия Начальным этапом проекта управления операциями является а) рабочее задание б) стадия конструкторской разработки в) составление перечня работ
13	ПК-4-У3	Выполнить задание 3.
14	ПК-4-У3	1. Резерв времени, поочередно вычисляемый для каждой операции, представляющий собой разницу между поздним и ранним ожидаемыми сроками выполнения работ, является основой для а) определения критического пути сетевого графика б) идентификации операций в) определения последовательности операций 2. Какой тип технологических процессов не рассматривается в управлении операциями а) процесс переработки б) процесс тестирования в) процесс изменения 3. Производство продукции малыми партиями широкого ассортимента различной продукции, которая чаще всего требует разного набора и последовательности технологических операций характерно для а) серийного производства б) непрерывного потока в) позаказного производства
15	ПК-4-У4	Выполнить задание 4.
16	ПК-4-У4	Разработать проект организации открытия частной школы
17	ПК-4-В1	Выполнить задание 5.
18	ПК-4-В1	Написать эссе на заданную тему: 1. Исследование операций. Основные методы исследования операций. 2. Понятие операций. Процессы производства товаров и услуг и различия между ними
19	ПК-4-В2	Выполнить задание 6.
20	ПК-4-В2	Написать эссе на заданную тему: 1. Стратегическое управление операциями. 2. Операционная стратегия и конкурентоспособность предприятия
21	ПК-4-В3	Выполнить задание 7.
22	ПК-4-В3	Написать эссе на заданную тему: 1. Связь маркетинга и операций в стратегии компании 1. Проектирование производственного потока
23	ПК-4-В4	Выполнить задание 8.

24	ПК-4-В4	Написать эссе на заданную тему: 1. Критерии эффективности процесса проектирования продукта 2. Система производственных программ

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 1-15
2	ПК-4-З1	1 Сущность и функции организации и управления производством. 2 Производственный процесс и его структура. 3 Классификация производственных процессов. 4 Принципы рациональной организации производственного процесса. 5 Производственный цикл: понятие, структура. 6 Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла. 7 Производственная структура предприятия и ее элементы. 8 Принципы рационального размещения подразделений предприятия. 9 Формы специализации подразделений предприятия. 10 Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика. 11 Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика. 12 Не поточные формы организации производственного процесса. 13 Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства. 14 Формы организации производственных процессов. 15 Задачи и основные показатели организации труда.
3	ПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 16-30
4	ПК-4-З2	16. Связь маркетинга и операций в стратегии компании 17. Структура операционной стратегии на примере предприятия 18. Развитие производственной стратегии предприятия 19. Операционные стратегии в сфере обслуживания 20. Анализ проблем менеджеров проектов 21. Сравнительная характеристика сетевых графиков управления проектами 22. Стратегия создания нового продукта компании 23. Проектирование производственного потока 24. Критерии эффективности процесса проектирования продукта 25. Современный взгляд на управление сервисом 26. Проектирование сервисных организаций 27. Стратегические приоритеты сервисных компаний 28. Интеграция маркетинговых и операционных функций для достижения конкурентного преимущества 29. Сравнительная характеристика типов сервисных систем 30. Экономическая сущность проблемы очередей. Система массового обслуживания
5	ПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 31-45

6	ПК-4-З3	31. Основные показатели качества проекта 32. Управление производственными мощностями на предприятиях 33. Планирование пропускной способности сервисного предприятия 34. Планирование потоков в системе JIT (Just In Time) 35. Особенности применения системы JIT (Just In Time) на поточных линиях 36. JIT (Just In Time) в сфере обслуживания 37. Основные способы размещения оборудования 38. Управление снабженческой цепью предприятия 39. Управление сбытовыми операциями 40. Значение планирования в управлении операциями 41. Операционные стратегии в системе управления запасами при независимом спросе 42. Операционные стратегии в системе управления запасами при зависимом спросе 43. Функции календарного планирования и управлении 44. Обновление операционных систем 45. Сущность и процесс операционного консалтинга
7	ПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 46-60
8	ПК-4-З4	46. Интеграция обновления и непрерывного улучшения процесса 47. Сопоставление синхронного производства различных систем 48. Особенности размещения оборудования на предприятии 49. Особенности размещения предприятий 50. Оценка эффективности управления проектами 51. Модели жизненного цикла проекта. 52. Определение взаимосвязей работ проекта, методы и средства, используемые для этого. 53. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности. 54. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом. 55. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте. 56. Основные задачи процесса управления рисками в проекте. 57. Основные задачи управления коммуникациями в проекте. 58. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта. 59. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла. 60. Методы снижения и защиты от рисков при управлении проектом.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	Выполнить задание 1.
2	ПК-4-У1	Подготовка эссе по теме: Планирование операций и управление ими.
3	ПК-4-У2	Выполнить задание 2.
4	ПК-4-У2	Подготовка эссе по теме: Сравнительная характеристика типов сервисных систем
5	ПК-4-У3	Выполнить задание 3.
6	ПК-4-У3	Подготовка эссе по теме: Основные способы размещения оборудования
7	ПК-4-У4	Выполнить задание 4.
8	ПК-4-У4	Подготовка эссе по теме: Основные способы размещения предприятий

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Выполнить задание 5.
2	ПК-4-В1	Задача 1 (приложение 1)
3	ПК-4-В2	Выполнить задание 6.
4	ПК-4-В2	Задача 2 (приложение 1)
5	ПК-4-В3	Выполнить задание 7.
6	ПК-4-В3	Задача 3 (приложение 1)
7	ПК-4-В4	Выполнить задание 8.
8	ПК-4-В4	Задача 4 (приложение 1)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567005

2. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562888

3. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567860

4. Воронин, А. Д. Операционный менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 319 с. — ISBN 978-985-06-3431-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129938.html

5. Экономика организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565686

6. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566292

б) дополнительная литература:

1. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543324

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» http://www.mevriz.ru/

https://ptpmag.ru/ Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»

http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузина Маргарита Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Инновации и современные модели бизнеса

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Инновации и современные модели бизнеса»- формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу функционирования рынка инноваций, выработке и менеджменту инновационных стратегий на разных уровнях: государство, регион, предприятие, управлению инновационными проектами. Изучая курс данный курс, студенты получают основы знаний по организации инновационной деятельности в нашей стране в условиях развития рыночных отношений. В связи с этим в курсе даются основные дефиниции, раскрывающие сущность инновационного менеджмента в его основных формах, раскрывается содержание отдельных видов инновационной деятельности. Особое внимание в курсе уделяется вопросам управления инновациями, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в переходной экономике России.

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам инновационного менеджмента и управления инновациями, сформировать у них целостные представления о видах, содержании и особенностях инновационного менеджмента, умения и навыки их применения при планировании и осуществлении инновационной деятельности в организациях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Инновации и современные модели бизнеса относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория
Введение в профессию
Теория организации и организационное поведение
История и теория менеджмента
Экономические основы управленческой деятельности
Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом
Стратегический менеджмент
Организация бизнеса и управление изменениями
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации
Операционный менеджмент
Логистика и управление цепями поставок
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Международный менеджмент и маркетинг
Анализ и управление ресурсами организации
Теория и практика антикризисного управления

Параллельно изучаются:

Управление рисками организации в условиях нестабильности
Управление продуктом (продакт-менеджмент)
Управление продажами
Управление поведением потребителей

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Цифровой бизнес и электронная торговля
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)	**Знать:**	
	сущность и процессы, протекающие в современной экономике, их причины и тенденции развития	ПК-7-З1
	сущность инновационной деятельности и ее влияние на организацию и управление бизнесом	ПК-7-З2
	формы, методы и технологии организации инновационной деятельности как способа создания, развития и управления бизнесом	ПК-7-З3
	возможности инновационной деятельности как фактора повышения конкурентоспособности организации	ПК-7-З4
	формы, методы и технологии управления инновационной деятельностью организации в целях повышения эффективности бизнеса	ПК-7-З5
	формы, методы и технологии продвижения организации (предприятия) и ее продукции в целях повышения эффективности бизнеса	ПК-7-З6
	Уметь:	
	анализировать, оценивать и прогнозировать процессы и явления, протекающие в современной экономике	ПК-7-У1
	анализировать и оценивать возможности и ограничения инновационной деятельности с точки зрения организации и управления бизнесом	ПК-7-У2

	моделировать и организовывать инновационные процессы и мероприятия в деятельности организации (фирмы)	ПК-7-У3
	анализировать и оценивать возможности инновационной деятельности как фактора конкурентоспособности организации	ПК-7-У4
	моделировать и реализовывать инновационную деятельность организации	ПК-7-У5
	моделировать и реализовывать управленческую и маркетинговую деятельность по созданию и продвижению инновационной продукции фирмы	ПК-7-У6
	Владеть:	
	методами и технологиями анализа, оценки и прогнозирования процессов и явления в современной экономике для повышения эффективности организации	ПК-7-В1
	технологиями анализа и оценки потенциальных возможностей и рисков от внедрения инновационной деятельности в бизнес	ПК-7-В2
	методами и технологиями организации инновационной деятельности организации	ПК-7-В3
	методами и технологиями внедрения инновационных процессов и стратегий в деятельность фирмы в целях повышения ее конкурентоспособности	ПК-7-В4
	методами и технологиями управления инновационной деятельностью организации	ПК-7-В5
	методами и технологиями управления создания и продвижения инновационной продукции организации	ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	8	6	216	55	24	24	1,6	3	2	0,4	33,6	127,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Тема 1. Роль инноваций в современной экономике											

1.	Тема 1. Роль инноваций в современной экономике	12	6	2	4					6	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Тема 2. Сущность, классификация и жизненный цикл инноваций											
2.	Тема 2. Сущность, классификация и жизненный цикл инноваций	14	4	2	2					10	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Темс 3. Организация инновационной деятельности											
3.	Тема 3. Организация инновационной деятельности	16	6	2	4					10	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Тема 4. Финансирование инноваций и венчурный инновационный бизнес											
4.	Тема 4. Финансирование инноваций и венчурный инновационный бизнес.	16	6	4	2					10	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Тема 5. Инновационная деятельность и повышение конкурентоспособности предприятия.											
5.	Тема 5. Инновационная деятельность и повышение конкурентоспособности предприятия.	14	4	2	2					10	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Тема 6. Выбор инновационной стратегии предприятий и фирм.											
6.	Тема 6. Выбор инновационной стратегии предприятий и фирм.	14	4	2	2					10	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации).											
7.	Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации).	14	4	2	2					10	ПК-7-З5, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Тема 8. Управление инновационными проектами и программами.											
8.	Тема 8. Управление инновационными проектами и программами.	14	4	2	2					10	ПК-7-З5, ПК-7-У5, ПК-7-В5
Тема 9. Сущность предпринимательства в инновационной сфере.											
9.	Тема 9. Сущность предпринимательства в инновационной сфере.	16,4	6	4	2					10,4	ПК-7-З6, ПК-7-У6, ПК-7-В6
Тема 10. Маркетинг инноваций.											
10.	Тема 10. Маркетинг инноваций.	12	4	2	2					8	ПК-7-З6, ПК-7-У6, ПК-7-В6
Курсовая работа											
11.	Курсовая работа.	36	3				3			33	
Промежуточная аттестация (экзамен)											

12.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1.

Тема 1. Роль инноваций в современной экономике

Особенности современного развития мировой экономики. Процессы глобализации и увеличение конкуренции. Формирование устойчивого развития. Определяющая роль научных исследований и разработок, а также инновационной активности предприятий в повышении конкурентоспособности национальной экономики. Основные функции инновации в общественном развитии: обеспечении нового качества жизни (новые возможности и новые потребности) и экономия труда (рост производительности и качества, снижение трудоемкости, монотонности и интенсивности трудовых процессов).

Индустриальная и инновационная экономика. Основные отличия. Этапы развития инновационной деятельности. Влияние развития стратегического менеджмента на развитие инновационной деятельности. Кривая производственных возможностей общества. Концепция длинных циклов (волн) Кондратьева. Эволюция принципов инновационного менеджмента. Развитие теории инновационного развития в работах Й. Шумпетера, П. Друкера, Дж. Гобсона.

Концепция технологических укладов. Понятие экзогенного научно-технического прогресса (НТП). Вклад НТП в экономический рост.

Кривая обучения. Понятие человеческого капитала.

Тема 2. Тема 2. Сущность, классификация и жизненный цикл инноваций

Нововведения: определение, сущность. Нововведения, новации, инновации - соотношение понятий. Нововведения как объект инновационного управления. Инновационная деятельность и инновационный процесс. Субъекты и объекты в инновационной сфере. Источники нововведений.

Жизненный цикл нововведений. Типология инноваций. Рынок инноваций. Разработка программ и проектов нововведений. Создание благоприятных условий нововведений.

Тема 3. Тема 3. Организация инновационной деятельности

Организационные формы интеграции науки, образования и производства в рыночной экономике. Формы инновационного менеджмента. Новые прогрессивные организационные формы: научные и технологические парки, бизнес-инкубаторы. Формы и методы управления инновационной деятельностью на разных уровнях управления. Программно-целевые методы выбора приоритетов и отбора важнейших научно-технических и инновационных программ. Управление инновационными проектами. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Инновационные иры. Роль ФПГ в организации управления.

Тема 4. Тема 4. Финансирование инноваций и венчурный инновационный бизнес.

Источники финансирования инновационной деятельности в РФ. Источники финансирования инновационной деятельности за рубежом. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.

Риск в условиях рыночной экономики и предпринимательства. Понятие венчурного бизнеса. Венчурное предпринимательство в России. Характеристика основных типов венчурных фирм. Сущность венчурного капитала. Процесс формирования венчурного капитала. Финансовое обеспечение рискового бизнеса. Источник венчурного капитала. Неформальный рынок венчурного капитала. Проблемы венчурного бизнеса и способы их решения. Государственная поддержка инновационного венчурного бизнеса.

Тема 5. Тема 5. Инновационная деятельность и повышение конкурентоспособности предприятия.

Понятие конкурентоспособности. Роль конкурентоспособности в условиях рыночной экономики. Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.

Конкурентоспособность торговых марок. Бренд. Конкурентоспособность предприятия и его инновационная деятельность. Стратегическая значимость нововведений в обеспечении конкурентоспособности предприятия.

Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности. Характеристика инновационного потенциала предприятия (организации). Оценка инновационного потенциала предприятия (организации). Аудит и диагностика инновационного потенциала предприятия (организации).

Определение наукоемкости продукции, ее влияния на конкурентоспособность.

Тема 6. Тема 6. Выбор инновационной стратегии предприятий и фирм.

Типология предприятий с точки зрения их инновационной стратегии. Показатели развития инновационной сферы. Типология инновационных стратегий. Методы выбора инновационных стратегий. Выработка и механизм реализации инновационных стратегий корпораций, предприятий и организаций. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к формированию и реализации стратегии.

Тема 7. Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации).

Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления. Организация и нормирование труда в процессе инновационной деятельности. Особенности организации оплаты и стимулирования труда в инновационной деятельности.

Сопротивление персонала предприятия инновациям. Конфликты в процессе инновационного развития. Методы и подходы к преодолению сопротивления инновациям и разрешению конфликтов.

Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий.

Логистика инновационных процессов. Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности. Организация и мониторинга инновационного процесса.

Тема 8. Тема 8. Управление инновационными проектами и программами.

Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Понятие проекта.

Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.

Проект как объект управления. Наблюдаемость и управляемость. Определение проекта.

Планирование инновационного проекта на основе процессного подхода.

Классификация проектов. Структура проекта и его окружения. Особенности инновационных

проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.

Понятие и определение инновационной программы как объекта управления. Виды научно-технических программ в сфере инновационной деятельности. Методы мультипроектного управления и критерии формирования последовательности проектов. Системные принципы структурирования программ и мегапроектов: принцип обратного проектирования; принцип минимальной функциональной полноты и принцип экономической достаточности решения.

Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Профессиональные международные и национальные квалификационные стандарты для руководителей и специалистов по управлению инновационными проектами. Своды знаний. Стандарты и нормы предприятий по управлению проектами. Структура и содержание стандарта управления проек.

Заказчики проекта. Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности. Конкурсы и тендеры на реализацию проектов. Ситуационный анализ особенностей взаимодействия с заказчиками различного типа.

Социо-технический подход к проблеме управления проектами. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация участников проекта. Типовые схемы организационной структуры управления проект.

Тема 9. Тема 9. Сущность предпринимательства в инновационной сфере.

Инновационная бизнес-идея. Инновационное предложение. Инновационный запрос. Механизмы обеспечения коммуникаций в инновационной сфере: биржи и торговые площадки интеллектуальных ресурсов.

Посредничество в инновационной сфере. Венчурное предпринимательство. Антрепренерство.

Интеллектуальная собственности и инновационный менеджмент. Авторское право. Патентное право. Лицензии и их виды. Товарные знаки. Ноу-хау. Защита интеллектуальной собственности в РФ. Способы оценки эффективности результатов интеллектуальной инновационной деятельности.

Тема 10. Тема 10. Маркетинг инноваций.

Новизна как важнейшее конкурентное преимущество. Понятие жизненного цикла.

Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика. Технологии управления жизненным циклом товара и репозиционирование. Ребрендинг. Массовая кастомизация.

Инновационный процесс создания нового продукта.

Инновации как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке.

Прогноз продаж нового товара или услуги. Технический маркетинг (маркетинг на ранних стадиях жизненного цикла инноваций).

Особенности организации рекламной кампании и подготовки сбытовой сети реализации нового товара или услуги. Ценообразование по новым продуктам (услугам).

Тема 11. Курсовая работа.

1. Анализ инновационной позиции организации
2. Аутсорсинг в системе инновационного менеджмента.
3. Бенчмаркинг в инновационной деятельности предприятия.
4. Бизнес – планирование инновационных проектов
5. Венчурный инновационный бизнес.
6. Влияние внешней среды на характер инновационной деятельности современных фирм
7. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности промышленного предприятия
8. Выбор альтернатив инновационных проектов и оценка их эффективности

9. Выбор организационных форм инновационной деятельности
10. Государственная инновационная политика.
11. Динамика инновационной активности отечественных предприятий при вступлении России в ВТО.
12. Диффузия инноваций: сущность, этапы инновационные роли предприятий
13. Значение товарного знака в продвижении инновационной продукции предприятия
14. Инкубаторы малого инновационного бизнеса.
15. Инновации в рыночной экономике.
16. Инновации в управлении.
17. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации
18. Инновационная деятельность на средних и малых предприятиях.
19. Инновационное поведение фирмы: сущность и классификация. Характеристика фирм в зависимости от их инновационного конкурентного поведения.
20. Инновационное управление персоналом.
21. Инновационное управление персоналом.
22. Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий
23. Инновационные методы и формы обучения и адаптации персонала в современной организации.
24. Инновационные процессы / технологии в маркетинге
25. Инновационные процессы/технологии в логистике
26. Инновационные стратегии развития отрасли экономики.
27. Инновационный аспект базовых стратегий роста
28. Инновационный климат: способы оценки
29. Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке
30. Инновационный проект: основные этапы разработки и реализации
31. Инновационный процесс как объект управления
32. Инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии
33. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита
34. Источники и формы финансирования инновационной деятельности
35. Лизинг как вид инновационного финансирования.
36. Маркетинг инноваций.
37. Менеджмент инновационного предпринимательства.
38. Методы определения экономической эффективности инновационного проекта
39. Механизмы защиты интеллектуальной собственности в Российской Федерации
40. Наукограды, научные парки и инновационно-технические парки России (на примере).
41. Научно-технические кластеры как современная форма организации инновационной деятельности
42. Научные (инновационные) парки.
43. Образовательный франчайзинг как разновидность инновационного менеджмента.
44. Образовательный франчайзинг.
45. Организация инновационной деятельности.
46. Организация менеджмента инновационных технологий дистанционного обучения.
47. Основные инструменты государственного регулирования инновационной деятельности
48. Основные пути снижения риска в инновационной деятельности.
49. Особенности венчурного предпринимательства
50. Особенности инновационной деятельности (страна по выбору).
51. Особенности инновационной деятельности предприятий определенной отрасли (отрасль по выбору)
52. Особенности маркетинга инноваций
53. Особенности маркетинга инноваций.
54. Особенности патентной защиты в Российской Федерации
55. Особенности управления процессами создания и коммерциализации нововведений (на примере организации)
56. Открытые инновации как современная концепция инновационного менеджмента
57. Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации

58. Оценка эффективности инноваций.
59. Планирование инновационных процессов.
60. Правовое регулирование инновационной деятельности.
61. Прямые и косвенные методы поддержки государством инновационной деятельности и практика их использования хозяйствующими субъектами.
62. Психологические проблемы организации инновационного процесса
63. Регулирование инновационной деятельности.
64. Роль инноваций в формировании стратегии предприятия
65. Роль инновационной деятельности в максимизации прибыли
66. Роль руководителя в процессе инноваций
67. Рынок интеллектуальной собственности (в России и/ или за рубежом).
68. Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельностью
69. Сокращение инновационного цикла в условиях рынка
70. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации современных компаниях
71. Социальные аспекты инновационной деятельности.
72. Социальные аспекты инновационной деятельности.
73. Творческие методы поиска новых идей в инновационном менеджменте.
74. Трансфер технологий и формы его осуществления.
75. Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере.
76. Управление инновационными проектами.
77. Управление инновациями в малом бизнесе
78. Факторы стимулирующие, поддерживающие и блокирующие инновационную деятельность фирмы.
79. Факторы стимулирующие, поддерживающие и блокирующие инновационную деятельность фирмы.
80. Финансирование инновационной деятельности.
81. Формирование и развитие инновационной системы управления персоналом в современной организации.
82. Формы инновационной деятельности.
83. Франчайзинг в системе инновационного управления организацией.
84. Функции инновационного менеджмента на примере предприятия/организации.
85. Экономическая эффективность инновационного проекта
86. Экономическое стимулирование инновационного процесса
87. Этапы разработки и внедрения нового товара
88. Эффективное управление инновационными проектами

Тема 12. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Предмет и метод, основные понятия инновационного менеджмента.
2 История и основные этапы становления инноватики.
3 Сущность и значение деловых циклов И. Шумпетера.
4 Сущность значение больших циклов конъюнктуры Н. Д. Кондратьева.
5 Тенденции развития экономики. Эволюция технологических укладов.
6 Закономерности распространения инноваций.
7 Классификация инноваций.
8 Организационные структуры инновационного менеджмента.
9 Место инноваций в системе стратегического управления предприятием
10 Жизненный цикл и функции инноваций.
11 Инновации и их формы: технологические инновации.
12 Инновации и их формы: организационные инновации.
13 Инновации и их формы: маркетинговые инновации.
14 Превращение идеи в инновацию.
15 Модель инноваций.
16 Общие вопросы организации инновационного менеджмента.
17 Инновации в управлении, их сущность и назначение.
18 Формирование и реализация инновационного потенциала менеджмента.

19 Сопротивление инновациям, пути и методы преодоления.
20 Виды и функции инновационного менеджмента.
21 Проблемы становления инновационного менеджмента.
22 Концепции инновационного менеджмента.
23 Основные черты инновационного менеджмента.
24 Особенности функций управления производством в инновационном менеджменте.
25 Типы коммуникационных сетей в инновационном менеджменте.
26 Модель стратегического инновационного менеджмента.
27 Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента.
28 Технопарки как межфирменная организационная форма инновационного развития.
29 Венчурные компании как формы инновационного развития.
30 Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента.
31 Ресурсы инновационной деятельности
32 Управление персоналом в научных организациях.
33 Инновационный потенциал страны и возможности его управления, новая научно-техническая политика.
34 Выбор инновационной стратегии, значение и разработка стратегии.
35 Методы выбора инновационной стратегии.
36 Инновационный проект: понятие, основные этапы создания и реализации.
37 Планирование и прогнозирование в инновационной организации.
38 Экспертиза инновационных проектов.
39 Механизм государственной поддержки науки и инновационной деятельности.
40 Формы и принципы государственной поддержки инновационной деятельности.
41 Анализ спроса на инновационную деятельность.
42 Выход на рынок новых технологий.
43 Эффективность использования инноваций.
44 Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте.
45 Инвестиции в инновационном процессе.
46 Управление рисками в инновационном процессе.
47 Инновации как конкурентные преимущества организации.
48 Эффективность затрат на инновационную деятельность.
49 Инновационная деятельность фирмы как фактор рыночного развития.
50 Выбор организационных форм инновационной деятельности.
51 Виды инновационных процессов.
52 Основные формы организации НИОКР, их характеристика.
53 Рынок инновационных услуг.
54 Источники финансирования инновационной деятельности.
55 Система показателей для оценки общей экономической эффективности инновационной деятельности.
56 Характеристика рынка инновации.
57 Правовая защита результатов инновационной деятельности.
58 Рынок инвестиций и его влияние на инновационную деятельность.
59 Охрана права интеллектуальной собственности.
60 Функции государственных органов в инновационной сфере.

Планы семинарских занятий

Тема 1.
Тема 1. Роль инноваций в современной экономике .

.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
- Новация, новшество.
- Инновация, нововведение.

- Инновационный процесс, его этапы.
- Показатель результативности научно-исследовательской деятельности.
- Инновационная деятельность.
- Инновационный потенциал.
- Инновационная политика. Основные направления инновационной политики в России.
- Основные направления инновационной политики зарубежных стран (на выбор).
- Инновации и будущее мировой экономики.

Тема 2. Тема 2. Сущность, классификация и жизненный цикл инноваций

.

.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Перечислите и охарактеризуйте классификационные признаки инноваций.
2. Чем отличается кризисная инновация от инновации развития?
3. Что такое инновация в форме продукта?
4. Что такое инновация в форме услуги?
5. Что такое инновация в форме операции?
6. Чем отличается вид инновации от формы инновации?
7. Перечислите и охарактеризуйте виды инноваций.
8. Перечислите и охарактеризуйте формы инноваций.
9. Различные классификации инноваций.
10. Жизненный цикл инноваций.

Тема 3. Тема 3. Организация инновационной деятельности

.
.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Диффузионная и внутриорганизационная модели инновационного процесса
2. Формы организации инновационного предпринимательства
3. Преимущества и недостатки крупных и малых предприятий в управлении нововведениями.
4. Инкубаторские структуры поддержки и развития малого инновационного предпринимательства.
5. Финансово-промышленные группы в организации инновационного процесса.
6. Технопарки как форма организации инновационного менеджмента.
7. Технополисы как форма организации инновационного менеджмента.

Тема 4. Тема 4. Финансирование инноваций и венчурный инновационный бизнес.
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. В чем суть инвестиций с экономической точки зрения.
2. Виды и характеристика инвестиций.
3. Инвестиции в инновационной деятельности организации.
4. История венчурного предпринимательства в России и за рубежом.
5. Раскройте сущность венчурных инвестиций.
6. Бизнес-ангелы.
7. Крайдсорсинг и краудфандинг.
8. Фандрайзинг.

9. Значение лизинга как источника финансирования инноваций.
10. Проблема финансирования инноваций в России.

Тема 5. Тема 5. Инновационная деятельность и повышение конкурентоспособности предприятия.

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Роль конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.

Конкурентоспособность торговых марок. Бренд.

Конкурентоспособность предприятия и его инновационная деятельность.

Стратегическая значимость нововведений в обеспечении конкурентоспособности предприятия.

Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности.

Характеристика инновационного потенциала предприятия (организации).

Оценка инновационного потенциала предприятия (организации).

Тема 6. Тема 6. Выбор инновационной стратегии предприятий и фирм.

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Опишите основные черты инновационных стратегий.
2. Представьте классификацию типов конкурентного поведения фирм.
3. Каковы основные черты сферы деятельности и типы фирм — виолентов?
4. Каковы основные черты сферы деятельности и типы фирм — патиентов?
5. Каковы основные черты сферы деятельности и типы фирм — эксплерентов?
6. Каковы основные черты сферы деятельности и типы фирм — коммутантов?
7. Когда целесообразно формировать наступательную стратегию?
8. При каких условиях стратегии должно носить оборонительный характер?
9. Что такое имитационная стратегия?
10. Какое место занимает анализ в системе функций стратегического менеджмента?

Тема 7. Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации).

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Методы подбора персонала в инновационные организации.
2. Методы управления персоналом в инновационных организациях.
3. Экономические методы стимулирования инновационной деятельности.
4. Неэкономические методы стимулирование инновационной деятельности.
5. Управление по целям.
6. Обогащение труда.
7. Сопротивление инновациям в организациях.
8. Методы нейтрализации сопротивления инновациям.
9. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий.

Тема 8. Тема 8. Управление инновационными проектами и программами.

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Понятие «инновационный проект».
2. Основные элементы инновационного проекта.
3. Участники инновационного проекта.
4. Порядок разработки инновационного проекта.
5. Структура плана реализации инновационного проекта.
6. Планы реализации инновационного по уровню иерархии.
7. Разделы и содержание бизнес-плана.
8. Формы контроля хода реализации инновационного проекта.
9. Инновационный программы предприятия.

Тема 9. Тема 9. Сущность предпринимательства в инновационной сфере.

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Инновационная бизнес-идея.

Инновационное предложение.

Инновационный запрос.

Механизмы обеспечения коммуникаций в инновационной сфере: биржи и торговые площадки интеллектуальных ресурсов.

Посредничество в инновационной сфере.

Антрепренерство.

Интеллектуальная собственности как результат инновационной деятельности.

Коммерциализация интеллектуальной собственности.

Тема 10. Тема 10. Маркетинг инноваций.

.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Новизна как важнейшее конкурентное преимущество.
2. Понятие жизненного цикла товара и услуги.
3. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.
4. Технологии управления жизненным циклом товара и репозиционирование.
5. Ребрендинг. Массовая кастомизация.
6. Инновационный процесс создания нового продукта.
7. Инновации как специфический товар.
8. Особенности продвижения инноваций на рынке.
9. Прогноз продаж нового товара или услуги.
10. Технический маркетинг (маркетинг на ранних стадиях жизненного цикла инноваций).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

БЕНЧМАРКИНГ ИННОВАЦИЙ — изучение бизнеса других предпринимателей с целью выявления основополагающих характеристик для разработки своей инновации.

БИЗНЕС-ИНКУБАТОР — самостоятельная организация или структурное подразделение предприятия (отдел, лаборатория), занимающиеся разработкой инноваций и новых форм бизнеса.

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС ИННОВАЦИИ - упорядоченная совокупность инновационных работ во времени и пространстве с указанием их начала и конца.

ВЕНЧУРНЫЕ ФИРМЫ - небольшие предприятия, занятые прикладными исследованиями и разработками, созданием и внедрением технологических инноваций.

ДИВЕРСИФИКАЦИЯ — расширение сферы производственной и коммерческой деятельности на рынках новых товаров, производство которых не связано с основным производством.

ДИФФУЗИЯ (лат. diffusio— распространение, растекание) ИННОВАЦИИ — распространение однажды освоенной инновации, использование ее вобщественной практике.

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ (греч. kyklos- круг) ИННОВАЦИИ (1) – определенный период времени, в течение которого инновация обладает активной жизнеспособностью на рынке и приносит продуценту или продавцу прибыль и/или другую реальную выгоду.

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ИННОВАЦИИ (2) — стадийность процесса: освоение, диффузия и рутинизация. Нововведение имеет строгую последовательность прохождения указанных стадий.

ИЗОБРЕТЕНИЕ — техническое решение, относящееся к продукту(в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу(процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

ИМИТАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ — абстракция от реальности, но довольно близкая к реальной действительности, чтобы дать полезные наблюдения, анализ или оценки этой действительности.

ИННОВАЦИОННАЯ ИНФРАСТРУКТУРА (лат. infra- под +structure— строение, устройство) — организации (учреждения), способствующие осуществлению инновационной деятельности, т. е. комплекс организаций (учреждений), имеющих подчиненный и вспомогательный характер, обслуживающих инновацию и обеспечивающих условия нормального протекания инновационного процесса. В состав инфраструктуры входят инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры, патентные библиотеки и другие специализированные организации.

ИННОВАЦИОННЫЙ КОНТУР - область создания и освоения новых технологий, способствующих интеграции национальных хозяйств в мировую экономику. К этим технологиям относятся информационные, медицинские, фармацевтические технологии.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС — процесс генерации идей, создания и коммерческого использования продуктов интеллектуального труда.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ — синоним инновации.

ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА (1) — совокупность целей инновационной стратегии государственных органов и механизмов ее осуществления.

ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА (2)—совокупность форм, методов и направлений воздействия государства на производство с Целью выпуска новейших видов продукции и технологии и расширение на этой основе рынков сбыта отечественных товаров.

ИННОВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА (1) комплекс мероприятий согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное нововведение.

ИННОВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА (2) — комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологии).

ИННОВАЦИОННАЯ СПИРАЛЬ (лат. spira- изгиб, извив) -кривая, делающая постоянно увеличивающиеся витки от некой начальной точки где-то на заре зарождения человечества, которые ускоряются во времени.

ИННОВАЦИОННАЯ СРЕДА - обстановка, окружающая создание, реализацию и продвижение инноваций.

ИННОВАЦИОННАЯ СФЕРА - область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание, реализацию, распространение и рутинизацию инноваций.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ - совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

ИННОВАЦИОННЫЙ РИСК - риск, связанный с добровольным вложением капитала в реализацию новых продуктов и новых технологий в надежде на получение сверхприбыли (обычно не менее 100 % к капиталовложениям) в очень короткий срок (не более 1 месяца) реализации этих операций, продуктов, технологий.

ИННОВАЦИЯ (англ, innovation— нововведение, буквально означает «инвестиция в новацию») (1) — конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

ИННОВАЦИЯ (2)— создание и использование интеллектуальной продукции в целях получения новых экономических и социальных условий деятельности людей.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ (1) - интеллектуальное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т.п.)

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ (2) - собственность на результаты интеллектуальной деятельности, интеллектуальный продукт, входящий в совокупность объектов авторского и изобретательского права.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-31	1. Дайте определения инноваций, новшеств и новаций из разных источников (учебников, авторов). Сравните эти определения и сделайте вывод.
2	ПК-7-31	2. Определите место и роль инновационного менеджмента в системе общего менеджмента организации, в системе стратегического менеджмента организации, в системе государственного управления экономикой. 3. Расскажите об истории становления инноватики, инновационного предпринимательства и инновационного менеджмента.
3	ПК-7-32	3. Охарактеризуйте разные жизненные циклы инноваций и приведите примеры конкретных инноваций под разные типологии жизненных циклов.
4	ПК-7-32	4. Сравните жизненный цикл продуктовых, технических и управленческих инноваций. Составьте сравнительную таблицу.
5	ПК-7-33	5. Охарактеризуйте различные формы организации инновационного бизнеса.
6	ПК-7-33	6. Охарактеризуйте специфику бизнес-инкубатора, технопарка и технополиса.
7	ПК-7-34	7. Охарактеризуйте связь инновационной деятельности организации и ее конкурентоспособности. 8. Раскройте основные инструменты повышения конкурентоспособности организации.
8	ПК-7-34	9. Охарактеризуйте специфику венчурного предпринимательства в разных странах.
9	ПК-7-35	10. Охарактеризуйте инновационный проект и его виды. 11. Охарактеризуйте сущность и виды инновационных стратегий предприятия.
10	ПК-7-35	12. Проанализируйте инновационные стратегии известных предприятий.
11	ПК-7-36	13. Охарактеризуйте основные способы продвижения инновационной продукции.
12	ПК-7-36	14. Раскройте сложности и ограничения в продвижении инновационной продукции.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-7-У1	Задание 1. Проанализируйте словарь инновационных терминов, предложенный в РП по дисциплине "Инновации и современные модели бизнеса" и предложите 4-5- терминов, которые по вашему мнению необходимо включить в уже имеющийся перечень. Ваш выбор обоснуйте.
14	ПК-7-У1	Задание 2. Составьте перечень учебников и научных статей, которые необходимы для более глубокого изучения дисциплины "Инновации и современные модели бизнеса". Перечень не должен совпадать с имеющимся в рабочей программе списком литературы. Свой выбор обоснуйте.
15	ПК-7-У2	Задание 3. Проанализируйте инновационную деятельность любых передовых организаций (2-3) в стране и отрасли по выбору. Сделайте вывод о том, что является основой их успеха и какие задачи они перед собой ставят.
16	ПК-7-У2	Задание 4. На основе проведенного в задании 3 анализа составьте сравнительную таблицу по формам организации инновационной деятельности современных передовых предприятий и выбранных ими стратегий реализации инновационной деятельности.
17	ПК-7-У3	Задание 5. Проведение научного исследовании на тему: Аутсорсинг / лизинг как вид инновационной деятельности на примере конкретной организации.
18	ПК-7-У3	Задание 6. Проведение научного исследовании на тему: Бизнес-ангелы/ краудсорсинг как вид финансирования инновационной деятельности на примере конкретной организации/отрасли/страны.
19	ПК-7-У4	Задание 7. Проведение научного исследовании на тему: Факторы повышения конкурентоспособности организации на примере конкретной организации.
20	ПК-7-У4	Задание 8. Проведение научного исследовании на тему: Факторы повышения конкурентоспособности инновационных товаров/услуг на примере конкретной организации.
21	ПК-7-У5	Задание 9. Проведение научного исследовании на тему: Анализ инновационной деятельности отечественных предприятий.
22	ПК-7-У5	Задание 10. Проведение научного исследовании на тему: формы организации инновационной деятельности в российской и зарубежной практике: сравнительный анализ.
23	ПК-7-У6	Задание 11. Проведение научного исследовании на тему: Анализ конкретных примеров инновационных товаров/услуг и факторов их успешности на рынке.
24	ПК-7-У6	Задание 12. Проведение научного исследовании на тему: Анализ современных методов продвижения инновационных товаров/услуг на примере конкретных организаций.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-7-В1	Решение практического кейса №1.
26	ПК-7-В1	Кейс 1. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика - это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение или снижение цен на нефть и другие энергоносители), или на изменения «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.). Вопрос: Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
27	ПК-7-В2	Решение практического кейса №2.
28	ПК-7-В2	Кейс 2. История сотовой связи начинается в 1946 г. Компания AT&T Bell Laboratories (США) выдвинула и реализовала инновационную идею - создала радиотелефоны, устанавливающиеся в автомобилях. Радиопередатчик позволял пассажирам или водителю связаться с АТС и таким образом совершить звонок. Для связи выделяется диапазон с фиксированными частотными каналами. Компания разработала систему ячеек или сот, откуда и пошло сегодняшнее название сотовых телефонов. В 1979 г. Япония заинтересовалась американской разработкой и начала проводить соответствующие испытания. В СССР первая автоматическая дуплексная система профессиональной мобильной радиосвязи с подвижными объектами под названием «Алтай» заработала в конце 1950-х гг. В течение долгого времени «Алтай» был единственным средством мобильным связи в стране. В Санкт-Петербурге в 1991 г. начала свою работу сотовая компании «Дельта Телеком». Она являлась первым оператором сотовой связи на российском рынке. На сегодняшний день в России услугами сотовой связи пользуются более 100 млн человек. Развитие новых сетей идет полным ходом, начинают использоваться и внедряться прогрессивные стандарты и спецификации третьего поколения. Компания NTT DoCoMo совместно с МТС ввела в нашей стране услугу i-mode, которая позволяет активно пользоваться Интернетом. I-mode очень популярен в Японии. Вопрос: К какой классификационной группе инноваций по нижеприведённой классификации относится сотовая связь для США, Японии, России? Обоснуйте свое решение
29	ПК-7-В3	Решение практического кейса №3.

30	ПК-7-В3	Кейс 3. Канцелярская скрепка как простое устройство для соединения нескольких листов бумаги появилась еще в XIX веке. В наше время для этих целей стали использоваться степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов. Широко распространены прозрачные пакеты – мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя. Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу. Виды устройств - Преимущества - Недостатки → обычная канцелярская скрепка; → канцелярская скрепка большого размера; → канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы; → степлер; → пружинный зажим; → мультифора. Вопрос: Сделайте прогноз: есть ли основания для близкого завершения жизненного цикла канцелярской скрепки?
31	ПК-7-В4	Решение практического кейса №4.
32	ПК-7-В4	Кейс 4. В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели. В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным. Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз. Задание к кейсу: Предложите решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».
33	ПК-7-В5	Решение практического кейса №5.
34	ПК-7-В5	Кейс 5. Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице. Основные положения новшества Содержание Название новшества Цель, которая должна быть достигнута Краткое содержание предложения Потребитель (для кого предназначено) Суть новизны предложения Предполагаемый исполнитель Порядок реализации проекта Необходимые ресурсы
35	ПК-7-В6	Решение практического кейса № 6.

36	ПК-7-В6	Кейс 6. Компания Motorola подала иск против компании Fairctiild и своих бывших служащих, работавших позже в Fairchild, в связи с нечестным завладением коммерческими секретами. Motorola изначально заявила, что у нее было похищено 140 коммерческих секретов, но потом снизила эту цифру до 10. Эти 10 коммерческих секретов имели отношение к производству двух устройств. Свидетельские показания выявили, что Motorola допускала проведение заводских экскурсий по всей производственной линии. На линии не было никаких знаков, предупреждающих о коммерческих секретах, не давалось никаких предупреждений тем людям, которые совершали экскурсии. Motorola ни от кого не требовала подписывать документы о неразглашении коммерческих секретов. Служащие Motorola иногда даже объясняли посетителям, как функционирует производственная линия. Кроме того, Motorola позволяла репортерам технологических журналов фотогра¬фировать свою производственную линию, демонстрировала фильмы об этой линии на коммерческих показах, раскрывала коммерческие секреты в патентах и публикациях. Motorola даже не знала, что именно она считает своими коммерческими секретами, и никогда не имела записей, предметного указателя или списка, касающихся ее коммерческих секретов. Вопросы 1. Как вы считаете, правомерны ли претензии компании Motorola о нечестном завладении коммерческими секретами? 2. Какие меры по охране коммерческих секретов следовало бы использовать компании Motorola?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	1. Дайте определения инноваций, новшеств и новаций из разных источников (учебников, авторов). Сравните эти определения и сделайте вывод.
2	ПК-7-З1	2. Определите место и роль инновационного менеджмента в системе общего менеджмента организации, в системе стратегического менеджмента организации, в системе государственного управления экономикой. 3. Расскажите об истории становления инноватики, инновационного предпринимательства и инновационного менеджмента.
3	ПК-7-З2	3. Охарактеризуйте разные жизненные циклы инноваций и приведите примеры конкретных инноваций под разные типологии жизненных циклов.
4	ПК-7-З2	4. Охарактеризуйте жизненный цикл продуктовых, технических и управленческих инноваций. Сделайте вывод.
5	ПК-7-З3	5. Охарактеризуйте различные формы организации инновационного бизнеса.

6	ПК-7-З3	6. Охарактеризуйте специфику бизнес-инкубатора, технопарка и технополиса.
7	ПК-7-З4	7. Охарактеризуйте связь инновационной деятельности организации и ее конкурентоспособности. 8. Раскройте основные инструменты повышения конкурентоспособности организации.
8	ПК-7-З4	9. Охарактеризуйте специфику венчурного предпринимательства в разных странах.
9	ПК-7-З5	10. Охарактеризуйте инновационный проект и его виды.
10	ПК-7-З5	11. Охарактеризуйте сущность и виды инновационных стратегий предприятия. 12. Проанализируйте инновационные стратегии известных предприятий.
11	ПК-7-З6	13. Охарактеризуйте основные способы продвижения инновационной продукции.
12	ПК-7-З6	14. Раскройте сложности и ограничения в продвижении инновационной продукции.
13	ПК-7-У1	Задание 1. Проанализируйте словарь инновационных терминов, предложенный в РП по дисциплине "Инновации и современные модели бизнеса" и предложите 4-5- терминов, которые по вашему мнению необходимо включить в уже имеющийся перечень. Ваш выбор обоснуйте.
14	ПК-7-У1	Задание 2. Составьте перечень учебников и научных статей, которые необходимы для более глубокого изучения дисциплины "Инновации и современные модели бизнеса". Перечень не должен совпадать с имеющимся в рабочей программе списком литературы. Свой выбор обоснуйте.
15	ПК-7-У2	Задание 3. Проанализируйте инновационную деятельность любых передовых организаций (2-3) в стране и отрасли по выбору. Сделайте вывод о том, что является основой их успеха и какие задачи они перед собой ставят.
16	ПК-7-У2	Задание 4. На основе проведенного в задании 3 анализа составьте сравнительную таблицу по формам организации инновационной деятельности современных передовых предприятий и выбранных ими стратегий реализации инновационной деятельности.
17	ПК-7-У3	Задание 5. Проведение научного исследовании на тему: Аутсорсинг / лизинг как вид инновационной деятельности на примере конкретной организации.
18	ПК-7-У3	Задание 6. Проведение научного исследовании на тему: Бизнес-ангелы/ краудсорсинг как вид финансирования инновационной деятельности на примере конкретной организации/отрасли/страны.
19	ПК-7-У4	Задание 7. Проведение научного исследовании на тему: Факторы повышения конкурентоспособности организации на примере конкретной организации.
20	ПК-7-У4	Задание 8. Проведение научного исследовании на тему: Факторы повышения конкурентоспособности инновационных товаров/услуг на примере конкретной организации.
21	ПК-7-У5	Задание 9. Проведение научного исследовании на тему: Анализ инновационной деятельности отечественных предприятий. Задание 10.

22	ПК-7-У5	Проведение научного исследовании на тему: формы организации инновационной деятельности в российской и зарубежной практике: сравнительный анализ.
23	ПК-7-У6	Задание 11. Проведение научного исследовании на тему: Анализ конкретных примеров инновационных товаров/услуг и факторов их успешности на рынке.
24	ПК-7-У6	Задание 12. Проведение научного исследовании на тему: Анализ современных методов продвижения инновационных товаров/услуг на примере конкретных организаций.
25	ПК-7-В1	Решение практического кейса №1.
26	ПК-7-В1	Кейс 1. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика - это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение или снижение цен на нефть и другие энергоносители), или на изменения «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.). Вопрос: Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
27	ПК-7-В2	Решение практического кейса №2.
28	ПК-7-В2	Кейс 2. История сотовой связи начинается в 1946 г. Компания AT&T Bell Laboratories (США) выдвинула и реализовала инновационную идею - создала радиотелефоны, устанавливающиеся в автомобилях. Радиопередатчик позволял пассажирам или водителю связаться с АТС и таким образом совершить звонок. Для связи выделяется диапазон с фиксированными частотными каналами. Компания разработала систему ячеек или сот, откуда и пошло сегодняшнее название сотовых телефонов. В 1979 г. Япония заинтересовалась американской разработкой и начала проводить соответствующие испытания. В СССР первая автоматическая дуплексная система профессиональной мобильной радиосвязи с подвижными объектами под названием «Алтай» заработала в конце 1950-х гг. В течение долгого времени «Алтай» был единственным средством мобильным связи в стране. В Санкт-Петербурге в 1991 г. начала свою работу сотовая компании «Дельта Телеком». Она являлась первым оператором сотовой связи на российском рынке. На сегодняшний день в России услугами сотовой связи пользуются более 100 млн человек. Развитие новых сетей идет полным ходом, начинают использоваться и внедряться прогрессивные стандарты и спецификации третьего поколения. Компания NTT DoCoMo совместно с МТС ввела в нашей стране услугу i-mode, которая позволяет активно пользоваться Интернетом. I-mode очень популярен в Японии. Вопрос: К какой классификационной группе инноваций по нижеприведённой классификации относится сотовая связь для США, Японии, России? Обоснуйте свое решение
29	ПК-7-В3	Решение практического кейса № 3.

30	ПК-7-В3	Кейс 3. Канцелярская скрепка как простое устройство для соединения нескольких листов бумаги появилась еще в XIX веке. В наше время для этих целей стали использоваться степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов. Широко распространены прозрачные пакеты – мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя. Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу. Виды устройств - Преимущества - Недостатки → обычная канцелярская скрепка; → канцелярская скрепка большого размера; → канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы; → степлер; → пружинный зажим; → мультифора. Вопрос: Сделайте прогноз: есть ли основания для близкого завершения жизненного цикла канцелярской скрепки?
31	ПК-7-В4	Решение практического кейса №4.
32	ПК-7-В4	Кейс 4. В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели. В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным. Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз. Задание к кейсу: Предложите решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».
33	ПК-7-В5	Решение практического кейса №5.
34	ПК-7-В5	Кейс 5. Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице. Основные положения новшества Содержание Название новшества Цель, которая должна быть достигнута Краткое содержание предложения Потребитель (для кого предназначено) Суть новизны предложения Предполагаемый исполнитель Порядок реализации проекта Необходимые ресурсы
35	ПК-7-В6	Решение практического кейса №6.

36	ПК-7-В6	Кейс 6. Компания Motorola подала иск против компании Fairctiild и своих бывших служащих, работавших позже в Fairchild, в связи с нечестным завладением коммерческими секретами. Motorola изначально заявила, что у нее было похищено 140 коммерческих секретов, но потом снизила эту цифру до 10. Эти 10 коммерческих секретов имели отношение к производству двух устройств. Свидетельские показания выявили, что Motorola допускала проведение заводских экскурсий по всей производственной линии. На линии не было никаких знаков, предупреждающих о коммерческих секретах, не давалось никаких предупреждений тем людям, которые совершали экскурсии. Motorola ни от кого не требовала подписывать документы о неразглашении коммерческих секретов. Служащие Motorola иногда даже объясняли посетителям, как функционирует производственная линия. Кроме того, Motorola позволяла репортерам технологических журналов фотогра¬фировать свою производственную линию, демонстрировала фильмы об этой линии на коммерческих показах, раскрывала коммерческие секреты в патентах и публикациях. Motorola даже не знала, что именно она считает своими коммерческими секретами, и никогда не имела записей, предметного указателя или списка, касающихся ее коммерческих секретов. Вопросы 1. Как вы считаете, правомерны ли претензии компании Motorola о нечестном завладении коммерческими секретами? 2. Какие меры по охране коммерческих секретов следовало бы использовать компании Motorola?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	Вопросы к экзамену 1-9
2	ПК-7-З1	1 Предмет и метод, основные понятия инновационного менеджмента. 2 История и основные этапы становления инноватики. 3 Сущность и значение деловых циклов И. Шумпетера. 4 Сущность значение больших циклов конъюнктуры Н. Д. Кондратьева. 5 Тенденции развития экономики. Эволюция технологических укладов. 6 Закономерности распространения инноваций. 7 Классификация инноваций. 8 Организационные структуры инновационного менеджмента. 9 Место инноваций в системе стратегического управления предприятием
3	ПК-7-З2	Вопросы к экзамену 10-18
4	ПК-7-З2	10 Жизненный цикл и функции инноваций. 11 Инновации и их формы: технологические инновации. 12 Инновации и их формы: организационные инновации. 13 Инновации и их формы: маркетинговые инновации. 14 Превращение идеи в инновацию. 15 Модель инноваций. 16 Общие вопросы организации инновационного менеджмента. 17 Инновации в управлении, их сущность и назначение. 18 Формирование и реализация инновационного потенциала менеджмента.
5	ПК-7-З3	Вопросы к экзамену 19-28

6	ПК-7-З3	19 Сопротивление инновациям, пути и методы преодоления. 20 Виды и функции инновационного менеджмента. 21 Проблемы становления инновационного менеджмента. 22 Концепции инновационного менеджмента. 23 Основные черты инновационного менеджмента. 24 Особенности функций управления производством в инновационном менеджменте. 25 Типы коммуникационных сетей в инновационном менеджменте. 26 Модель стратегического инновационного менеджмента. 27 Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента. 28 Технопарки как межфирменная организационная форма инновационного развития.
7	ПК-7-З4	Вопросы к экзамену 28-33
8	ПК-7-З4	28 Технопарки как межфирменная организационная форма инновационного развития. 29 Венчурные компании как формы инновационного развития. 30 Фонды целевого капитала как перспективная форма развития инновационного менеджмента. 31 Ресурсы инновационной деятельности 32 Управление персоналом в научных организациях. 33 Инновационный потенциал страны и возможности его управления, новая научно- техническая политика.
9	ПК-7-З5	Вопросы к экзамену 34-47
10	ПК-7-З5	34 Выбор инновационной стратегии, значение и разработка стратегии. 35 Методы выбора инновационной стратегии. 36 Инновационный проект: понятие, основные этапы создания и реализации. 37 Планирование и прогнозирование в инновационной организации. 38 Экспертиза инновационных проектов. 39 Механизм государственной поддержки науки и инновационной деятельности. 40 Формы и принципы государственной поддержки инновационной деятельности. 41 Анализ спроса на инновационную деятельность. 42 Выход на рынок новых технологий. 43 Эффективность использования инноваций. 44 Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте. 45 Инвестиции в инновационном процессе. 46 Управление рисками в инновационном процессе. 47 Инновации как конкурентные преимущества организации.
11	ПК-7-З6	Вопросы к экзамену 48-60
12	ПК-7-З6	48 Эффективность затрат на инновационную деятельность. 49 Инновационная деятельность фирмы как фактор рыночного развития. 50 Выбор организационных форм инновационной деятельности. 51 Виды инновационных процессов. 52 Основные формы организации НИОКР, их характеристика. 53 Рынок инновационных услуг. 54 Источники финансирования инновационной деятельности. 55 Система показателей для оценки общей экономической эффективности инновационной деятельности. 56 Характеристика рынка инновации. 57 Правовая защита результатов инновационной деятельности. 58 Рынок инвестиций и его влияние на инновационную деятельность. 59 Охрана права интеллектуальной собственности. 60 Функции государственных органов в инновационной сфере.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	Задание 1. Проанализируйте словарь инновационных терминов, предложенный в РП по дисциплине "Инновации и современные модели бизнеса" и предложите 4-5- терминов, которые по вашему мнению необходимо включить в уже имеющийся перечень. Ваш выбор обоснуйте.
2	ПК-7-У1	Задание 2. Составьте перечень учебников и научных статей, которые необходимы для более глубокого изучения дисциплины "Инновации и современные модели бизнеса". Перечень не должен совпадать с имеющимся в рабочей программе списком литературы. Свой выбор обоснуйте.
3	ПК-7-У2	Задание 3. Проанализируйте инновационную деятельность любых передовых организаций (2-3) в стране и отрасли по выбору. Сделайте вывод о том, что является основой их успеха и какие задачи они перед собой ставят.
4	ПК-7-У2	Задание 4. На основе проведенного в задании 3 анализа составьте сравнительную таблицу по формам организации инновационной деятельности современных передовых предприятий и выбранных ими стратегий реализации инновационной деятельности.
5	ПК-7-У3	Задание 5. Проведение научного исследовании на тему: Аутсорсинг / лизинг как вид инновационной деятельности на примере конкретной организации.
6	ПК-7-У3	Задание 6. Проведение научного исследовании на тему: Бизнес-ангелы/ краудсорсинг как вид финансирования инновационной деятельности на примере конкретной организации/отрасли/страны.
7	ПК-7-У4	Задание 7. Проведение научного исследовании на тему: Факторы повышения конкурентоспособности организации на примере конкретной организации.
8	ПК-7-У4	Задание 8. Проведение научного исследовании на тему: Факторы повышения конкурентоспособности инновационных товаров/услуг на примере конкретной организации.
9	ПК-7-У5	Задание 9. Проведение научного исследовании на тему: Анализ инновационной деятельности отечественных предприятий.
10	ПК-7-У5	Задание 10. Проведение научного исследовании на тему: формы организации инновационной деятельности в российской и зарубежной практике: сравнительный анализ.
11	ПК-7-У6	Задание 11. Проведение научного исследовании на тему: Анализ конкретных примеров инновационных товаров/услуг и факторов их успешности на рынке.
12	ПК-7-У6	Задание 12. Проведение научного исследовании на тему: Анализ современных методов продвижения инновационных товаров/услуг на примере конкретных организаций.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	Решение практического кейса №1.
2	ПК-7-В1	Кейс 1. Ряд экономистов считает, что инновационная экономика - это не что иное, как национальная реакция государства и населения на значительные ограничения, возникающие на пути экономического роста (например, увеличение или снижение цен на нефть и другие энергоносители), или на изменения «правил игры» на мировом рынке (установление повышенных таможенных тарифов, квот и т.д.). Вопрос: Как вы думаете, насколько это утверждение верно? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ.
3	ПК-7-В2	Решение практического кейса №2.
4	ПК-7-В2	Кейс 2. История сотовой связи начинается в 1946 г. Компания AT&T Bell Laboratories (США) выдвинула и реализовала инновационную идею - создала радиотелефоны, устанавливающиеся в автомобилях. Радиопередатчик позволял пассажирам или водителю связаться с АТС и таким образом совершить звонок. Для связи выделяется диапазон с фиксированными частотными каналами. Компания разработала систему ячеек или сот, откуда и пошло сегодняшнее название сотовых телефонов. В 1979 г. Япония заинтересовалась американской разработкой и начала проводить соответствующие испытания. В СССР первая автоматическая дуплексная система профессиональной мобильной радиосвязи с подвижными объектами под названием «Алтай» заработала в конце 1950-х гг. В течение долгого времени «Алтай» был единственным средством мобильным связи в стране. В Санкт-Петербурге в 1991 г. начала свою работу сотовая компании «Дельта Телеком». Она являлась первым оператором сотовой связи на российском рынке. На сегодняшний день в России услугами сотовой связи пользуются более 100 млн человек. Развитие новых сетей идет полным ходом, начинают использоваться и внедряться прогрессивные стандарты и спецификации третьего поколения. Компания NTT DoCoMo совместно с МТС ввела в нашей стране услугу i-mode, которая позволяет активно пользоваться Интернетом. I-mode очень популярен в Японии. Вопрос: К какой классификационной группе инноваций по нижеприведённой классификации относится сотовая связь для США, Японии, России? Обоснуйте свое решение
5	ПК-7-В3	решение практического кейса № 3.

6	ПК-7-В3	Кейс 3. Канцелярская скрепка как простое устройство для соединения нескольких листов бумаги появилась еще в XIX веке. В наше время для этих целей стали использоваться степлер, пружинный зажим, да и у самой скрепки появилось несколько вариантов. Широко распространены прозрачные пакеты – мультифоры, в которые можно поместить несколько листов бумаги, ничем не скрепляя. Оцените преимущества и недостатки известных вам устройств для скрепления листов бумаги и заполните таблицу. Виды устройств - Преимущества - Недостатки → обычная канцелярская скрепка; → канцелярская скрепка большого размера; → канцелярская скрепка, изготовленная из пластмассы; → степлер; → пружинный зажим; → мультифора. Вопрос: Сделайте прогноз: есть ли основания для близкого завершения жизненного цикла канцелярской скрепки?
7	ПК-7-В4	Решение практического кейса №4.
8	ПК-7-В4	Кейс 4. В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели. В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным. Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз. Задание к кейсу: Предложите решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».
9	ПК-7-В5	Решение практического кейса №5.
10	ПК-7-В5	Кейс 5. Предложите новшество для улучшения образовательного процесса в высшем учебном заведении. Это может быть компьютерная технология, порядок составления расписания занятий, организация практических занятий, создание базы данных и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества. Обоснование приведите в таблице. Основные положения новшества Содержание Название новшества Цель, которая должна быть достигнута Краткое содержание предложения Потребитель (для кого предназначено) Суть новизны предложения Предполагаемый исполнитель Порядок реализации проекта Необходимые ресурсы
11	ПК-7-В6	Решение практического кейса №6.

12	ПК-7-В6	Кейс 6. Компания Motorola подала иск против компании Fairctiild и своих бывших служащих, работавших позже в Fairchild, в связи с нечестным завладением коммерческими секретами. Motorola изначально заявила, что у нее было похищено 140 коммерческих секретов, но потом снизила эту цифру до 10. Эти 10 коммерческих секретов имели отношение к производству двух устройств. Свидетельские показания выявили, что Motorola допускала проведение заводских экскурсий по всей производственной линии. На линии не было никаких знаков, предупреждающих о коммерческих секретах, не давалось никаких предупреждений тем людям, которые совершали экскурсии. Motorola ни от кого не требовала подписывать документы о неразглашении коммерческих секретов. Служащие Motorola иногда даже объясняли посетителям, как функционирует производственная линия. Кроме того, Motorola позволяла репортерам технологических журналов фотогра¬фировать свою производственную линию, демонстрировала фильмы об этой линии на коммерческих показах, раскрывала коммерческие секреты в патентах и публикациях. Motorola даже не знала, что именно она считает своими коммерческими секретами, и никогда не имела записей, предметного указателя или списка, касающихся ее коммерческих секретов. Вопросы 1. Как вы считаете, правомерны ли претензии компании Motorola о нечестном завладении коммерческими секретами? 2. Какие меры по охране коммерческих секретов следовало бы использовать компании Motorola?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568192

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560646

3. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05140-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537325

4. Инвестиционный менеджмент в национальной экономике: история, реалии и перспективы : монография / Д. А. Ермилина, И. В. Соклакова, В. В. Горлов [и др.] ; под редакцией Д. А. Ермилиной. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-394-04129-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107784.html

5. Евсеева, С. А. Инновационное развитие организаций: теория и методология : монография / С. А. Евсеева, М. М. Герасимова, А. П. Чижов. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-86433-866-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116639.html

6. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под редакцией М. С. Санталовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 146 c. — ISBN 978-5-394-04287-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107787.html

7. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 c. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108225.html

8. Кисова, А. Е. Оценка эффективности инновационных проектов : учебное пособие / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 c. — ISBN 978-5-00175-090-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118442.html

9. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536570

10. Пробин, П. С. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» / П. С. Пробин, О. В. Жукова. — Москва : Научный консультант, 2023. — 82 c. — ISBN 978-5-907692-14-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146669.html

11. Карданская, Н. Л. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н. Л. Карданская. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 439 c. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141374.html

б) дополнительная литература:

1. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544576

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций, видеоматериалы, тестовые задания, кейсы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу "Организация и управление бизнесом" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

выработку представлений

Целю дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и представлений об управлении знаниями и интеллектуальной собственностью организации как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями и интеллектуальной собственностью в организации.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

 ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями и интеллектуальной собственностью организации;

 сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;

 обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями и интеллектуальной собственностью в организации;

 сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;

 сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями и интеллектуальной собственностью в организации;

 выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями и интеллектуальной собственностью.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию.

Теория организации и организационное поведение

Коммуникационный менеджмент

История и теория менеджмента

Экономические основы управленческой деятельности

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Информационные технологии в менеджменте

Управление проектами

Управление деловой средой организации

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Операционный менеджмент

Логистика и управление цепями поставок

Параллельно изучаются:
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Командообразование и методы групповой работы
Анализ и управление ресурсами организации
Социология управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Управление персоналом
Управление рекламной деятельностью организации
Инновации и современные модели бизнеса
Теория и практика антикризисного управления
Управление поведением потребителей
Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации(ПК-5)	**Знать:**	
	понимает состояние современной экономики, тенденции и перспективы ее развития и влияние на решения в области организации и управления бизнесом	ПК-5-З1
	понимает структуру и специфику функционирования знаний и интеллектуальной собственности как специфических ресурсов современной организации	ПК-5-З2
	знает влияние и особенности применения знания и интеллектуальной собственности в управлении и развитии бизнеса, повышения его конкурентоспособности на рынке	ПК-5-З3
	методы и технологии управления знаниями и интеллектуальной собственностью компании	ПК-5-З4
	методы и технологии формирования и развития знаний как основного фактора конкурентоспособности компании на современных рынках	ПК-5-З5
	методы анализа и оценки имеющихся в компании знаний и способов его формирования	ПК-5-З6

	Уметь:	
	оценивать и прогнозировать состояние современной экономики для возможного применения современных трендов в целях повышения эффективности бизнеса	ПК-5-У1
	анализировать и оценивать структуру и особенности функционирования знаний и интеллектуальной собственности в различных организациях	ПК-5-У2
	планировать и применять знания и интеллектуальную собственность для управления организацией и повышения эффективности бизнеса	ПК-5-У3
	планировать и реализовывать мероприятия по развитию и управлению знаниями и интеллектуальной собственность компании	ПК-5-У4
	разрабатывать и реализовывать мероприятия по формированию и развитию знаний и интеллектуальной собственности в организации	ПК-5-У5
	анализировать и оценивать состояние и уровень знаний в компании	ПК-5-У6
	Владеть:	
	методами и технологиями оценки, анализа и прогнозирования современного и перспективного состояния экономики на различных уровнях	ПК-5-В1
	методами и технологиями анализа и оценки знаний и интеллектуальной собственности как ресурсов современной организации	ПК-5-В2
	технологиями и методиками планировании и использования знаний и интеллектуальной собственности для управления организацией и повышения эффективности бизнеса	ПК-5-В3
	инструментами планирования и реализации мероприятий по развитию и управлению знаниями и интеллектуальной собственность компании	ПК-5-В4
	технологиями разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию знаний и интеллектуальной собственности в организации	ПК-5-В5
	методиками и технологиями анализа и оценки состояние, уровня и путей формирования знаний в компании	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике									
1.	Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике	19	4	2	2			15	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Тема 2. Знания в современных организациях									
2.	Тема 2. Знания в современных организациях	20	4	2	2			16	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Тема 3. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы организации									
3.	Тема 3. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы организации	19	4	2	2			15	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Тема 4. Система управления знаниями в организации									
4.	Тема 4. Система управления знаниями в организации	16	4	2	2			12	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний									
5.	Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний	16	4	2	2			12	ПК-5-З5, ПК-5-У5, ПК-5-В5
Тема 6. Аудит знаний и разработка карты знаний									
6.	Тема 6.	16	4	2	2			12	ПК-5-З6, ПК-5-У6, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике

Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.

Тема 2. Тема 2. Знания в современных организациях

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Понятие «управление знаниями». Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессов создания знаний. Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи, «спираль знаний»: социализация (из неформализованного – в неформализованное знание), экстернализация (из неформализованного – в формализованное знание), интернализация (из формализованного – в неформализованное знание), комбинация (из формализованного – в формализованное знание).

Тема 3. Тема 3. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы организации

Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

Тема 4. Тема 4. Система управления знаниями в организации

Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Тема 5. Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Распространение неявных знаний. Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Практика применения технологий распространения знаний в передовых странах. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования. Современная практика бенчмаркинга в развитых странах и практика его применения в РФ.

Тема 6. Тема 6.

Аудит знаний и разработка карты знаний

Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM. Практика примения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы к зачету:

1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.
3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.
7. Система управления знаниями в организации.
8. Жизненный цикл управления знаниями.
9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
10. Знания: источники, свойства.
11. Континуум: от данных и информации к знаниям.
12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.
13. Знание как источник конкурентоспособности.
14. Интеллектуальный капитал: возникновение и становления понятия.
15. Интеллектуальный капитал: понятие, структура.
16. Взаимодействие частей интеллектуального капитала.
17. Интеллектуальная собственность и ее виды.
18. Интеллектуальная собственность и ее правовая охрана.
19. Модели трансформации знания.
20. Источники и формы создания знаний в организации.
21. Роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации.
22. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга.
23. Отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
24. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании.
25. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты.
26. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.
27. Методы оценки интеллектуального капитала.Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia.
28. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.
29. Социальный капитал: понятие, структура.
30. Технологии, методы управления знаниями в организации.
31. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность.
32. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
33. Маркетинговые технологии управлении знаниями: понятие, методы.
34. HR-технологии в управлении знаниями в организации: понятие, методы.
35. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
36. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.
37. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии.
38. Опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга.
39. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний.
40. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике
. Семинар 1 по теме 1
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике.
2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями.
3. Экономика знаний и новые требования к управлению.
4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях.
5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России.
6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.

Тема 2. Тема 2. Знания в современных организациях
. Семинар 2 по теме 2
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Система управления знаниями в организации.
2. Жизненный цикл управления знаниями.
3. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления.
4. . Знания: источники, свойства.
5. . Континуум: от данных и информации к знаниям.
6. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.
7. Знание как источник конкурентоспособности.

Тема 3. Тема 3. Интеллектуальная собственность и нематериальные активы организации. Семинар 3 по теме 3.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Интеллектуальный капитал: понятие, структура.
2. Взаимодействие частей ИК.
3. Интеллектуальная собственность.
4. Виды интеллектуальной собственности в РФ.
5. Авторское право;
6. Смежные права (права смежные с авторскими).
7. Переход произведения в общественное достояние.
8. Служебное произведение.
9. Патентное право и комплекс патентных прав.
10. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
11. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
12. Способы защиты интеллектуальных прав.
13. Управление интеллектуальной собственностью.
14. Специфика защиты интеллектуальной собственности в РФ.
15. Защита интеллектуальных прав в других странах (по выбору).

Тема 4. Тема 4. Система управления знаниями в организации. Семинар 4 по теме 4.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:

1. Технологии, методы управления знаниями в организации.
2. Информационные технологии: понятие, виды и функции.
3. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность.
4. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства.
5. Маркетинговые технологии: понятие, методы.

Тема 5. Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний. Семинар 5 по теме 5.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. HR-технологии в системе управления знаниями: понятие, методы.
2. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
3. Обучающаяся организация.
4. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.
5. Организационная культура как фактор в управлении знаниями.
6. Эмоциональный интеллект сотрудников компании.
7. Творческая деятельность как условие производства знаний

Тема 6. Тема 6. . Семинар 6 по теме 6

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний.
2. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний.
3. Аудит знаний для CRM.
4. Практика примения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автор - гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, произведение науки, литературы, искусства и др.) (ст. 1228 ГК РФ).

Авторское право – совокупность правовых норм, определяющих права и обязанности авторов литературных, научных и художественных произведений, возникающие в связи с созданием и использованием (изданием, исполнением, показом и т.п.) произведений литературы, науки и искусства. Охраняется как в уголовном, так и в гражданском порядке. Регулируется национальным правом и международными конвенциями по охране авторских прав.

Внедрение изобретения – фактическое использование изобретения в области его возможного применения в объеме всех признаков, указанных в формуле изобретения.

Вознаграждение за изобретение, полезную модель, промышленный образец – денежная сумма, выплачиваемая автору при использовании объекта промышленной собственности, охраняемого в соответствии с законодательством.

Изобретатель – автор изобретения, признанного таковым официальным государственным органом.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. По действующему законодательству Российской Федерации изобретению предоставляется правовая

охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо (ст. 1350 ГК РФ).

Интеллектуальная собственность - охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения (ст. 1225 ГК РФ).

Интеллектуальные права – права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, также личные неимущественные права и иные права (ст. 1226 ГК РФ).

Международная патентная классификация (МПК) – принятая на основе международного соглашения классификация изобретений, построенная по функционально-отраслевому принципу и используемая в качестве основного или дополнительного средства для единообразного в международном масштабе классифицирования и поиска информации об изобретениях.

Международная классификация промышленных образцов (МКПО) – принятая в рамках ВОИС Локарнским соглашением об учреждении Международной классификации промышленных образцов двухуровневая классификация изделий, используемая при экспертизе и регистрации объектов, заявленных и признанных в качестве промышленных образцов.

Международная классификация товаров и услуг для регистрации товарных знаков (МКТУ) – принятая Ниццким соглашением система классификации товаров и услуг, используется при экспертизе и регистрации товарных знаков.

Ноу-хау – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам (ст.1465 ГК РФ).

Открытие – установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей, свойств и явлений материального мира, вносящих коренные изменения в уровень познания.

Патентная информация – информация об объектах промышленной собственности всех видов, включая изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, которая публикуется в изданиях патентных ведомств различных стран, региональных патентных ведомств, международных организаций и информационных центров.

Патентные исследования – исследования, проводимые в процессе создания, освоения и реализации промышленной продукции с целью обеспечения технического уровня и конкурентоспособности этой продукции, а также сокращения затрат на создание продукции за счет исключения дублирования исследований и разработок. Патентные исследования проводятся на основе анализа источников патентной информации с привлечением других видов научно-технической и рекламно-экономической информации, содержащих сведения о последних научно-технических достижениях, связанных с разработкой промышленной продукции, о состоянии и перспективах развития рынка продукции данного вида.

Патентные права – интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежат исключительное право и право авторства. В случаях, предусмотренных ГК РФ, автору изобретения, полезной модели или промышленного образца принадлежат также другие права, в том числе право на получение патента, право на вознаграждение за служебное изобретение, полезную модель или промышленный образец (ст. 1345 ГК РФ).

Фирменное наименование – наименование юридического лица, являющегося коммерческой организацией, под которым оно выступает в гражданском обороте и которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица (ст. 1473 ГК РФ).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Охарактеризуйте основные черты экономики знаний.
2	ПК-5-З1	Выделите и охарактеризуйте основные отличия экономики знаний и других видов экономик.
3	ПК-5-З2	Охарактеризуйте понятие "знание", его виды и форму существования.
4	ПК-5-З2	Опишите жизненный цикл управления знаниями.
5	ПК-5-З3	Охарактеризуйте понятие и структуру интеллектуальной собственности.
6	ПК-5-З3	Охарактеризуйте понятие и структуру интеллектуального капитала.
7	ПК-5-З4	Охарактеризуйте цели и задачи системы управления знаниями в организации.
8	ПК-5-З4	Охарактеризуйте источники и методы получения знаний в организации.
9	ПК-5-З5	Охарактеризуйте основные стратегии преобразования и распространения знаний в организации.
10	ПК-5-З5	Охарактеризуйте основные методы преобразования и распространения знаний в организации.
11	ПК-5-З6	Охарактеризуйте систему аудита знаний.
12	ПК-5-З6	Охарактеризуйте методы аудита знаний в организации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
14	ПК-5-У1	Задание 1. Проанализируйте на основе ресурсов Интернет современное состояние и перспективы развития знаний в современном мире (на примере страны или ряда стра п выбору). Ответ представить в виде эссе.
15	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
16	ПК-5-У2	Задание 2. На основе анализа ресурсов Интернет проанализируйте разнообразные источники и формы создания знаний в организации (организация по выбору студентов). Предложите свои варианты получения знаний организацией.
17	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
18	ПК-5-У3	Задание 3. Проанализируйте, составьте сравнительную таблицу и сделайте вывод по вопросу управления интеллектуальной собственности в разных странах. Страны по выбору студентов (не менее3-4).
19	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
20	ПК-5-У4	Задание 4. На примере конкретной организации проанализируйте и оцените мероприятия и систему управления знаниями и интеллектуальной собственность. Сделайте вывод о ее эффективности и предложите направления о совершенствованию.
21	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
22	ПК-5-У5	Задание 5. Проанализируйте опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга. Сделайте вывод (на примере 3-4- компаний по выбору студента).
23	ПК-5-У6	Выполните задание 6.

24	ПК-5-У6	Задание 6. На примере конкретной организации разработайте карту знаний и определите сильные и слабые стороны в управлении знаниями в организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Выполните задание 1 из Приложение 1
26	ПК-5-В1	
27	ПК-5-В2	Выполните задание 2 из Приложение 1
28	ПК-5-В2	
29	ПК-5-В3	Выполните задание 3 из Приложение 1
30	ПК-5-В3	
31	ПК-5-В4	Выполните задание 4 из Приложение 1
32	ПК-5-В4	
33	ПК-5-В5	Выполните задание 5 из Приложение 1
34	ПК-5-В5	
35	ПК-5-В6	Выполните задание 6 из Приложение 1
36	ПК-5-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Охарактеризуйте основные черты экономики знаний.
2	ПК-5-З1	Выделите и охарактеризуйте основные отличия экономики знаний и других видов экономик.
3	ПК-5-З2	Охарактеризуйте понятие "знание", его виды и форму существования.
4	ПК-5-З2	Опишите жизненный цикл управления знаниями
5	ПК-5-З3	Охарактеризуйте понятие и структуру интеллектуальной собственности.
6	ПК-5-З3	Охарактеризуйте понятие и структуру интеллектуального капитала.
7	ПК-5-З4	Охарактеризуйте цели и задачи системы управления знаниями в организации.
8	ПК-5-З4	Охарактеризуйте источники и методы получения знаний в организации.
9	ПК-5-З5	Охарактеризуйте основные стратегии преобразования и распространения знаний в организации.
10	ПК-5-З5	Охарактеризуйте основные методы преобразования и распространения знаний в организации.
11	ПК-5-З6	Охарактеризуйте систему аудита знаний.
12	ПК-5-З6	Охарактеризуйте методы аудита знаний в организации.
13	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
14	ПК-5-У1	Задание 1. Проанализируйте на основе ресурсов Интернет современное состояние и перспективы развития знаний в современном мире (на примере страны или ряда стра п выбору). Ответ представить в виде эссе.
15	ПК-5-У2	Выполните задание 2.

16	ПК-5-У2	Задание 2. На основе анализа ресурсов Интернет проанализируйте разнообразные источники и формы создания знаний в организации (организация по выбору студентов). Предложите свои варианты получения знаний организацией.
17	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
18	ПК-5-У3	Задание 3. Проанализируйте, составьте сравнительную таблицу и сделайте вывод по вопросу управления интеллектуальной собственности в разных странах. Страны по выбору студентов (не менее3-4).
19	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
20	ПК-5-У4	Задание 4. На примере конкретной организации проанализируйте и оцените мероприятия и систему управления знаниями и интеллектуальной собственность. Сделайте вывод о ее эффективности и предложите направления о совершенствованию.
21	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
22	ПК-5-У5	Задание 5. Проанализируйте опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга. Сделайте вывод (на примере 3-4- компаний по выбору студента).
23	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
24	ПК-5-У6	Задание 6. На примере конкретной организации разработайте карту знаний и определите сильные и слабые стороны в управлении знаниями в организации.
25	ПК-5-В1	Выполните задание 1 из Приложение 1
26	ПК-5-В1	
27	ПК-5-В2	Выполните задание 2 из Приложение 1
28	ПК-5-В2	
29	ПК-5-В3	Выполните задание 3 из Приложение 1
30	ПК-5-В3	
31	ПК-5-В4	Выполните задание 4 из Приложение 1
32	ПК-5-В4	
33	ПК-5-В5	Выполните задание 5 из Приложение 1
34	ПК-5-В5	
35	ПК-5-В6	Выполните задание 6 из Приложение 1
36	ПК-5-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	ПК-5-З1	1. Управление знаниями: понятие, функции, актуальность в современной экономике. 2. Правовые документы, регулирующие правовое обеспечение управления знаниями. 3. Экономика знаний и новые требования к управлению. 4. Инфраструктура экономики, основанной на знаниях. 5. Роль высшего образования в формировании экономики знаний в России. 6. Структура занятости в постиндустриальном обществе.

3	ПК-5-32	Вопросы к зачету 7-13
4	ПК-5-32	7. Система управления знаниями в организации. 8. Жизненный цикл управления знаниями. 9. Знание: понятие, виды, особенности знания как объекта управления. 10. Знания: источники, свойства. 11. Континуум: от данных и информации к знаниям. 12. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность. 13. Знание как источник конкурентоспособности.
5	ПК-5-33	Вопросы к зачету 14-23
6	ПК-5-33	14. Интеллектуальный капитал: возникновение и становления понятия. 15. Интеллектуальный капитал: понятие, структура. 16. Взаимодействие частей интеллектуального капитала. 17. Интеллектуальная собственность и ее виды. 18. Интеллектуальная собственность и ее правовая охрана. 19. Модели трансформации знания. 20. Источники и формы создания знаний в организации. 21. Роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации. 22. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга. 23. Отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
7	ПК-5-34	Вопросы к зачету 24-29
8	ПК-5-34	24. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании. 25. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты. 26. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности. 27. Методы оценки интеллектуального капитала.Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia. 28. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок. 29. Социальный капитал: понятие, структура.
9	ПК-5-35	Вопросы к зачету 30-35
10	ПК-5-35	30. Технологии, методы управления знаниями в организации. 31. Понятие коммуникативных технологий. Коммуникативная компетентность. 32. Значение коммуникационного менеджмента в формировании коммуникационного пространства. 33. Маркетинговые технологии управлении знаниями: понятие, методы. 34. HR-технологии в управлении знаниями в организации: понятие, методы. 35. Управление развитием персонала как фактор увеличения интеллектуального капитала.
11	ПК-5-36	Вопросы к зачету 36-40

12	ПК-5-З6	36. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. 37. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. 38. Опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга. 39. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. 40. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
2	ПК-5-У1	Задание 1. Проанализируйте на основе ресурсов Интернет современное состояние и перспективы развития знаний в современном мире (на примере страны или ряда стра п выбору). Ответ представить в виде эссе.
3	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
4	ПК-5-У2	Задание 2. На основе анализа ресурсов Интернет проанализируйте разнообразные источники и формы создания знаний в организации (организация по выбору студентов). Предложите свои варианты получения знаний организацией.
5	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
6	ПК-5-У3	Задание 3. Проанализируйте, составьте сравнительную таблицу и сделайте вывод по вопросу управления интеллектуальной собственности в разных странах. Страны по выбору студентов (не менее3-4).
7	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
8	ПК-5-У4	Задание 4. На примере конкретной организации проанализируйте и оцените мероприятия и систему управления знаниями и интеллектуальной собственность. Сделайте вывод о ее эффективности и предложите направления о совершенствованию.
9	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
10	ПК-5-У5	Задание 5. Проанализируйте опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга. Сделайте вывод (на примере 3-4- компаний по выбору студента).
11	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
12	ПК-5-У6	Задание 6. На примере конкретной организации разработайте карту знаний и определите сильные и слабые стороны в управлении знаниями в организации.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Выполните задание 1 из Приложение 1
2	ПК-5-В1	
3	ПК-5-В2	Выполните задание 2 из Приложение 1
4	ПК-5-В2	
5	ПК-5-В3	Выполните задание 3 из Приложение 1
6	ПК-5-В3	
7	ПК-5-В4	Выполните задание 4 из Приложение 1
8	ПК-5-В4	

9	ПК-5-В5	Выполните задание 5 из Приложение 1
10	ПК-5-В5	
11	ПК-5-В6	Выполните задание 5 из Приложение 1
12	ПК-5-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фролов, Ю. В. Управление знаниями : учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540187

2. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для вузов / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538482

3. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559795

4. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебник для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17611-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564141

б) дополнительная литература:

1. Управление знаниями. Теория и практика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. И. Уринцов [и др.] ; ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18720-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545435

2. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17170-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535964

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://government.ru/ Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал «Гарант.ру».

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс.

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента».

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Международный менеджмент и маркетинг

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать систему знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией в условиях международного бизнеса на разных уровнях менеджмента и маркетинга, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков понимания современной теории и практики международного менеджмента и маркетинга, структуры предмета, основных инструментов международного менеджмента и маркетинга, технологии международного менеджмента и маркетинга.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности для решения специфических профессиональных задач в области международного менеджмента и маркетинга, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации; методов стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Международный менеджмент и маркетинг относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительные дисциплины:

Экономическая теория

Методы научного исследования

Теория организации и организационное поведение

Экономические основы управленческой деятельности

Маркетинг

Информационные технологии в менеджменте

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Логистика и управление цепями поставок

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Параллельно изучаются такие дисциплины, как

Управление рекламной деятельностью организации

Управление персоналом

Бухгалтерский управленческий учет

Анализ и управление ресурсами организации

Теория и практика антикризисного управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как:

Корпоративная социальная ответственность
Управление поведением потребителей
Управление продажами
Управление продуктом (продакт- менеджмент)
Управление рисками организации в условиях нестабильности
Цифровой бизнес и электронная торговля
Цифровой маркетинг
Производственная практика: преддипломная практика
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации(ПК-2)	**Знать:**	
	основы международного менеджмента и специфику его внешней среды	ПК-2-З1
	основы международного маркетинга и специфику его внутренней среды	ПК-2-З2
	основы разработки стратегии управления и развития организации в сфере международного менеджмента и маркетинга с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-З3
	методы технологии проектирования организационных структур в сфере международного менеджмента с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-З4
	принципы распределения и делегирования полномочий в международном менеджменте с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-З5

	принципы личной ответственности за принимаемые решения и осуществляемые мероприятия в международном менеджменте и маркетинге с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-З6
	Уметь:	
	применять основы международного менеджмента на практике при проектирование организационных структур и разработке концепций управления человеческими ресурсами организации с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У1
	применять основы международного маркетинга на практике при проектирование организационных структур и разработке концепций управления человеческими ресурсами организации с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У2
	разрабатывать стратегии управления и развития организации в сфере международного менеджмента и маркетинга с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У3
	проектировать организационные структуры в сфере международного менеджмента с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У4
	распределять и делегировать полномочия в организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У5
	планировать и осуществлять организационные мероприятия с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-У6
	Владеть:	
	технологиями применения основ международного менеджмента на практике при проектирование организационных структур и разработке концепций управления человеческими ресурсами организации с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В1
	технологиями применения основ международного маркетинга на практике при проектирование организационных структур и разработке концепций управления человеческими ресурсами организации с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В2
	методами ы и технологиями разработки стратегии управления и развития организации с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В3

	методами и технологиями проектирования организационных структур в сфере международного менеджмента с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В4
	принципами и технологиями распределения и делегирования полномочий в организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В5
	технологиями планирования и осуществления организационных мероприятий с учетом результатов анализа факторов внешней и внутренней среды организации	ПК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Введение в международный менеджмент и маркетинг. Международный бизнес и его специфика										
1.	Тема 1. Введение в международный менеджмент и маркетинг. Международный бизнес и его специфика.	29	8	4	4				21	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Тема 2. Международная конкуренция как основной фактор возникновения и развития международного менеджмента и маркетинга										
2.	Тема 2. Международная конкуренция как основной фактор возникновения и развития международного менеджмента и маркетинга.	29	8	4	4				21	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Тема 3. Среда реализации решений международного менеджмента. Стратегическое планирование в международной компании										

3.	Тема 3. Среда реализации решений международного менеджмента. Стратегическое планирование в международной компании.	29,4	8	4	4				21,4	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Тема 4. Менеджмент международных бизнес-операций.										
4.	Тема 4. Менеджмент международных бизнес-операций.	29	8	4	4				21	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Тема 5. Характеристика современной международной маркетинговой деятельности.										
5.	Тема 5. Характеристика современной международной маркетинговой деятельности.	30	8	4	4				22	ПК-2-З5, ПК-2-У5, ПК-2-В5
Тема 6. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях.										
6.	Тема 6. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях.	32	8	4	4				24	ПК-2-З6, ПК-2-У6, ПК-2-В6
Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Введение в международный менеджмент и маркетинг. Международный бизнес и его специфика.

Суть международного бизнеса. Международный бизнес и международный менеджмент. Факторы развития международного бизнеса.

Периодизация развития международного бизнеса. Коммерческая эра. Экспансия. Период концессий. Эра национальных государств. Эра глобализации. Основные черты современного международного бизнеса. Суть и основные факторы глобализации. Объединение отраслевых и географических аспектов глобализации.

Основные стадии интернационализации бизнеса. Лицензионные соглашения. Экспорт. Локальное складирование и упаковка. Локальное производство и продажа. Общие предприятия. Прямые иностранные инвестиции.

Структура транснациональных корпораций и основные составляющие международного менеджмента. Функции международного менеджмента. Современные теоретические концепции международного менеджмента. Перспективы и ограничение интернационализации менеджмента. Понятие и суть международного опыта. Составляющие международного опыта.

Тема 2. Тема 2. Международная конкуренция как основной фактор возникновения и развития международного менеджмента и маркетинга.

Сущность и основные понятия международной конкуренции и конкурентоспособности. Методические подходы к анализу конкурентоспособности экономических объектов различного уровня (отдельных отраслей, предприятий, товаров). Основные направления повышения международной конкурентоспособности экономики России.

Формирование системы показателей по определению конкурентоспособности предприятий (фирм)

Международные стандарты и проблемы повышения конкурентоспособности продукции российских предприятий

Тема 3. Тема 3. Среда реализации решений международного менеджмента. Стратегическое планирование в международной компании.

Определение среды международного менеджмента. Политико-правовая среда. Базовые принципы международного права. Экономическая среда. Социально-культурная среда. Технологическая среда.

Глобальная конкуренция. Тотальное управление качеством. Технологические парадоксы ТНК. Инновационные вызовы ТНК. Характеристика успешных международных корпораций.

Особенности внешней среды России. Российский внешнеэкономический потенциал в контексте возможностей транснациональных компаний. Использование национальных преимуществ на уровне фирмы. Общегосударственные и региональные возможности вхождения российских фирм в международный бизнес.

Стратегическое планирование в международной компании: понятие, особенности. Стратегические решения по международной деятельности. Процедуры стратегического планирования в международной фирме. Организация стратегического планирования в международной фирме. Предпосылки формирования стратегии международной фирмы.

Тема 4. Тема 4. Менеджмент международных бизнес-операций.

Международные торговые операции: виды и особенности осуществления.

Международная встречная торговля: виды встречных операций и особенности их осуществления. Международное торговое посредничество: агенты, консигнаторы, дистрибьюторы. Институционально-конкурсные методы торговли: биржа, аукцион, тендер.

Международный трансфер технологий. Международная торговля лицензиями: понятие, особенности реализации, преимущества и недостатки. Международный франчайзинг: особенности, виды, преимущества и недостатки. Международный инжиниринг: особенности, преимущества и недостатки, структура и содержание международных инжиниринговых соглашений.

Сборочное производство за рубежом. Зарубежные совместные предприятия: акционерные и контрактные. Организация собственного производства за рубежом: выбор технологического звена. Преимущества и недостатки различных форм организации международного трансфера производственной деятельности. Организация совместного производства: контрактное совместное предприятие, акционерное совместное предприятие, различные типы международных альянсов.

Международный лизинг: основные понятия, экономическая природа. Виды лизинговых платежей. Виды лизинга; международный финансовый и оперативный лизинг. Преимущества и недостатки международного лизинга.

Тема 5. Тема 5. Характеристика современной международной маркетинговой деятельности.

Международные маркетинговые исследования. Специфика международных исследований. Международный кодекс по практике маркетинговых и социальных исследований. Цели маркетингового исследования. Типы международных маркетинговых исследований. Оценка коммерческого интереса на зарубежном рынке. Источники вторичной информации при проведении маркетинговых исследований зарубежных рынков. Организация системы информации для международного маркетинга. Обеспечение эффективности исследований, проводимых за рубежом. Выбор исполнителя проведения исследования. Использование штриховых товарных кодов в международном маркетинге.

Сегментирование целевых зарубежных рынков и позиционирование товаров. Товарная политика предприятия на зарубежных рынках. Международная политика цен на товары и услуги. Методы распространения товаров и услуг на внешнем рынке.

Тема 6. Тема 6. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях.

Кадровые стратегии международных компаний. Особенности управления международными

коллективами. Подбор и отбор персонала в процессе создания зарубежных отделений компании. Стратегии подбора и отбора персонала в международных компаниях. Корпоративная культура как ресурс международного бизнеса. Элементы корпоративной культуры международной фирмы. Мотивационные проблемы международного менеджмента. Оплата труда в международной компании.

Тема 7. Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

Перечень вопросов студентам для подготовки к экзамену по учебной дисциплине

1 Международный бизнес: сущность, развитие, характерные черты
2 Международный менеджмент: сущность, структура, особенности развития
3 Цели и задачи международного менеджмента
4 Функции международного менеджера в контексте анализа внешней среды.
5 Экономический, правовой и политический анализ внешней среды международной компании
6 Особенности маркетингового анализа внешней среды международного бизнеса
7 Комплексный анализ культурной внешней среды
8 Учет национальных стереотипов поведения в международном менеджменте
9 Стратегическое планирование в международной компании: понятие, особенности
10 Стратегические решения по международной деятельности
11 Процедуры стратегического планирования в международной фирме
12 Организация стратегического планирования в международной фирме
13 Классификация методов и форм международных бизнес-операций
14 Методы реализаций международных бизнес-операций: прямой, косвенный, кооперативный, интернальный, встречный, институционально -конкурсный, электронный
15 Организационно-правовые формы реализации решений международного менеджмента - контрактное совместное предприятие, акционерное совместное предприятие, различные типы международных альянсов
16 Особенности экспортно-импортных операций
17 Структура и содержание международного контракта купли-продажи
18 Международная встречная торговля
19 Международное торговое посредничество
20 Институционально-конкурсные методы торговли: биржа, аукцион, тендер
21 Международный лайсензинг: понятие, особенности реализации, преимущества и недостатки
22 Международный франчайзинг: особенности, виды, преимущества и недостатки
23 Международный инжиниринг: особенности, преимущества и недостатки
24 Сборочное производство за рубежом
25 Зарубежные совместные предприятия: акционерные и контрактные
26 Организация собственного производства за рубежом
27 Международный лизинг: основные понятия, экономическая природа
28 Кадровые стратегии международных компаний
29 Подбор и отбор персонала в процессе создания зарубежных отделений компании
30 Корпоративная культура в международной компании: особенности, элементы
31 Мотивационные проблемы международного менеджмента
32 Оплата труда в международной компании
33 Международный рынок, его особенности и условия функционирования.
34 Концепция международного маркетинга.
35 Комплекс и среда международного маркетинга.
36 Стратегические решения в международном маркетинге.
37 Маркетинговые исследования зарубежных рынков.
38 Планирование и контроль в международном маркетинге.
39 Товарная политика в международном маркетинге.
40 Ценообразование в международной торговле.
41 Каналы распределения в международной торговле.
42 Коммуникационная политика в международном маркетинге.
43 Прямой и косвенный экспорт.

44 Новые формы международной маркетинговой деятельности.

45 Исследование факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы на международном рынке.

46 Предпосылки успешной маркетинговой деятельности на международном рынке.

47 Торговые ограничения на мировом рынке.

48 Анализ национальных конкурентных преимуществ.

49 Исследование характеристик экономической среды на внешнем рынке.

50 Анализ эффективности помощи иностранным фирмам со стороны государства.

51 Культурная среда бизнеса в стране и ее влияние на международный маркетинг.

52 Алгоритм оценки потенциала внешнего рынка.

53 Анализ и оценка восприимчивости внешнего рынка.

54 Цель, сущность и специфика маркетинговых исследований при выходе на зарубежный рынок.

55 Факторы, оказывающие влияние на выбор способа проникновения на внешний рынок.

56 Алгоритм создания совместного предприятия за рубежом.

57 Анализ способов присутствия на внешнем рынке с точки зрения риска.

58 Товарная политика в международном маркетинге.

59 Разработка ценовой стратегии предприятия на мировом рынке.

60 Исследование особенностей продвижения товаров на зарубежные рынки.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Введение в международный менеджмент и маркетинг.
Международный бизнес и его специфика.
. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Сущность и субъекты международного менеджмента
2. Факторы и этапы развития международного бизнеса.
3. Основные стадии интернационализации бизнеса.
4. Функции международного менеджмента
5. Теоретические концепции международного менеджмента
6. Сущность и составляющие международного опыта.
7. Теоретические концепции международного маркетинга.

Тема 2. Тема 2. Международная конкуренция как основной фактор возникновения и развития международного менеджмента и маркетинга.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Международный рынок, его особенности и условия функционирования.
2. Концепция международного маркетинга.
3. Комплекс и среда международного маркетинга.
4. Стратегические решения в международном маркетинге.
5. Маркетинговые исследования зарубежных рынков.
6. Планирование и контроль в международном маркетинге.
7. Исследование факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы на международном рынке.
8. Предпосылки успешной маркетинговой деятельности на международном рынке.

Тема 3. Тема 3. Среда реализации решений международного менеджмента. Стратегическое планирование в международной компании.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Виды внешней среды международного менеджмента
2. Потенциал внешнеэкономической деятельности предприятия
3. Экономический анализ в международном менеджменте и маркетинге.
4. Правовой анализ в международном менеджменте
5. Политический анализ в международном менеджменте
6. Коммуникации в системе международного менеджмента
7. Маркетинговый анализ внешней среды

Тема 4. Тема 4. Менеджмент международных бизнес-операций.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Международные торговые операции.
2. Международная встречная торговля.
3. Международное торговое посредничество.
4. Институционально-конкурсные методы торговли: биржа, аукцион, тендер.
5. Движущие и тормозящие факторы международных коммерческих операций.
6. Особенности взаимодействия международных корпораций с правительствами национальных государств.
7. Методы осуществления международных бизнес-операций

Тема 5. Тема 5. Характеристика современной международной маркетинговой деятельности.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Товарная политика в международном маркетинге.
2. Ценообразование в международной торговле.
3. Каналы распределения в международной торговле.
4. Коммуникационная политика в международном маркетинге.
5. Прямой и косвенный экспорт.
6. Новые формы международной маркетинговой деятельности.
7. Исследование характеристик экономической среды на внешнем рынке.

Тема 6. Тема 6. Управление человеческими ресурсами в международных компаниях.. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Кадровые стратегии международных компаний.
2. Особенности управления международными коллективами.
3. Подбор и отбор персонала в процессе создания зарубежных отделений компании.
4. Стратегии подбора и отбора персонала в международных компаниях. Корпоративная культура как ресурс международного бизнеса.
5. Элементы корпоративной культуры международной фирмы.
6. Мотивационные проблемы международного менеджмента.
7. Оплата труда в международной компании.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Альянсы с участием в капитале партнера — это форма альянсов, которые представляют

собой сложные проекты, позволяющие установить прочные связи на уровне формирования политики. Такой альянс имеет смысл, когда инвестиции сконцентрированы на изделиях и рынках, представляющих стратегический интерес для партнеров, поэтому компания, осуществляющая капиталовложения, не может влиять на партнера только в своих интересах.

Альянсы в виде совместного предприятия — это формы альянсов учрежденного партнерами, которые могут объединять любые элементы их финансово - промышленного потенциала и интересов и предоставляют гораздо больше возможностей для разделения рисков и совместного контроля. Это наиболее сложная в организационном отношении форма стратегического альянса.

Ассоциации и союзы — это объединения компаний или индивидуальных лиц с целью сотрудничества по различным аспектам их деятельности. При этом участники объединения полностью сохраняют свою самостоятельность. Они вправе вступать в другие объединения. Ассоциации и союзы являются альянсами компаний с низкой степенью кооперации. Данная форма сотрудничества широко применяется для лоббирования интересов бизнеса в правительственных и государственных органах, международных организациях.

Геоцентрические международные компании - компании, которые в своей деятельности не отдают предпочтения ни одной конкретной стране.

Дочерняя компания — это юридически и хозяйственно самостоятельное подразделение фирмы, подчиняющееся головному центру в финансовом отношении. Как правило, дочерние компании являются акционерными обществами, контрольный пакет акций которых принадлежит материнской компании. Поскольку дочерние компании могут владеть контрольными пакетами акций других компаний, то последние будут называться внучатыми по отношению к материнской фирме. Могут быть и правнучатые компании. Такие «родственные» отношения характерны для холдинговых структур.

Институционально-конкурсный метод — совокупность способов и средств осуществления международных бизнес-операций, принимающих форму международных аукционов, бирж и торгов (тендеров), основная особенность которой состоит в реализации такого международного маркетингового обмена, в котором в качестве посредника участвует некий национальный/международный институт, реализующий функцию установления качества и цены продаваемых через него товаров, исходя из складывающегося на конкурсной основе соотношения спрос/предложение со стороны продавцов/покупателей.

Картель — это форма сотрудничества близких по профилю производителей, договаривающихся друг с другом об объемах производства, продаж, рынках сбыта и ценах. Входящие в картели компании полностью сохраняют свою хозяйственную и юридическую независимость. Договоренности членов такого объединения могут носить как гласный, так и негласный характер (зачастую в силу того, что картели запрещены во многих странах антимонопольным законодательством).

Комплементарные альянсы - это такая форма альянсов, которые компании создают в целях привлечения к участию в партнерском проекте различных по своему характеру активов и научно - технических разработок. Например, один партнер производит продукцию, а ее реализация осуществляется через сбытовую сеть другого партнера. Это возможно только тогда, когда продукция партнеров не вступает в прямую конкуренцию. Подобные альянсы создают компании, которые выпускают разнородную продукцию либо работают на четко определенных рынках. Например, компания Ford Motors распространяет в США модели, разработанные ее японским партнером — фирмой Mazda. При этом выпускаемые этими компаниями машины несопоставимы по модельному ряду. Комплементарные альянсы заключаются чаще всего между двумя компаниями в автомобилестроении и сфере телекоммуникаций.

Конгломерат — это высокодиверсифицированный концерн. В его состав входят фирмы, принадлежащие к совершенно разным отраслям и не связанны по технологической и по торговой линиям. В конгломератах нет четко выделенной доминирующей продукции. Подразделения конгломератов очень самостоятельны. Степень контроля со стороны головной компании сводится к минимуму. Образуются конгломераты путем поглощения в короткий срок большого числа фирм. Здесь преобладает стремление получить максимальную прибыль, внедриться в новые высокотехнологичные отрасли и снизить риск рыночных факторов в различных отраслях. Значительные финансовые ресурсы позволяют конгломератам финансировать долгосрочные наукоемкие проекты, гибко маневрировать средствами

Концерн — это объединение в единую компанию юридически и хозяйственно

самостоятельных фирм, управляемых из единого головного центра и связанных между собой общностью целей и капитала. Головная (материнская) компания владеет основным капиталом своих подразделений и управляет ими с помощью финансовых методов. Она также проводит единую финансовую и инвестиционную политику. Большинство современных международных компаний существуют в форме концернов. Помимо производственных и сбытовых под - разделений в концерн входят финансовые, страховые и другие фирмы.

Консорциум — это объединение возможностей и капиталов компаний для финансирования наукоемких и высокозатратных проектов. Участники консорциума остаются юридически и хозяйственно самостоятельными. Каждый из них вносит в реализацию проекта свои средства и возможности: новые технологии, уникальные изобретения, производственные мощности, финансовые средства. Такие объединения носят временный характер, и после реализации проекта, как правило, распадаются.

Контрактные альянсы — это форма альянсов, которая предполагает реализацию одного проекта и могут содержать значительные риски при работе в условиях нестабильного рынка. В таких альянсах ни один из партнеров не получает формального права влиять на политику другого, хотя его неформальное влияние может быть значительным. Для вступления в контрактный альянс с клиентом компания может провести коренные изменения в своей системе поставок и управления качеством.

Кооперативный метод — совокупность способов и средств осуществления международных бизнес-операций, основная особенность которой состоит в реализации маркетингового обмена через особого отечественного посредника, представляющего собой некоторую организационную форму (чаще всего без создания юридического лица, по типу консорциума) или интеркорпоративное соглашение (типа «пиггибэкинг»), образуемое группой инициаторов этой сделки, совершение которой одним участником указанной группы представляется либо невозможным, либо слишком рисковым и/ или экономически не эффективным Корпорация - это юридическое лицо, акционерный капитал которого при - надлежит одному лицу, узкой или широкой группе акционеров. Корпорация в США — это акционерное общество публичного права (соответствует открытому акционерному обществу в России).

Косвенный метод - совокупность способов и средств осуществления международных бизнес-операций основная особенность которой состоит в реализации международного маркетингового обмена через отечественного посредника.

Материнская компания (головная компания) — компания, контролирующая деятельность всех подразделений, входящих в международную компанию. Она является административным центром управления, где принимаются основные стратегические решения. Головная компания определяет степень зависимости от нее и характер взаимоотношений друг с другом всех структурных подразделений компании.

Международная торговая операция — это комплекс действий контрагентов (иностранных партнеров по внешнеторговой операции) разных стран, направленных на совершение торгового обмена и обеспечивающих такой обмен. Международный менеджмент - это особый вид менеджмента, главными целями которого выступают формирование, развитие и использование конкурентных преимуществ фирмы за счет возможностей ведения бизнеса в различных странах и соответствующего использования экономических, социальных, демографических, культурных и иных особенностей этих стран и межстранового взаимодействия и рассматривающие мировое хозяйство как единый рынок для своей деятельности. В современной литературе используются и другие термины для обозначения международных компаний, например: многонациональная компания (МНК) и транснациональная корпорация (ТНК).

Метод встречной торговли — совокупность способов и средств осуществления международных бизнес-операций, известных под родовым термином «встречная торговля», основная особенность которой состоит в реализации такого международного маркетингового обмена, в котором имеет место движение товара не только от экспортера к импортеру, но и в обратном направлении (то есть от импортера к экспортеру), что позволяет определить этот класс обменов как особый метод; в частности, в силу специфики подготовки, сопровождения и завершения этих операций, оплата по которым проводится без использования твердой валюты, либо частично покрывается твердой валютой; то есть заметно отличается и обосабливается способом и процедурой осуществления сделки.

Многонациональная компания - компания, которая использует международный подход в

поиске заграничных рынков и при размещении производства, а также комплексную глобальную философию бизнеса, предусматривающую функционирование компании как внутри страны, так и за рубежом.

Неформальные альянсы - или альянсы со слабой кооперацией, создаются без всяких обязывающих соглашений и ограничений риска со стороны партнеров, которые стремятся лишь к увеличению дохода. Основными функциями, совместными областями деятельности таких альянсов могут быть: создание

совместного производства без создания самостоятельного предприятия; техническое содействие; совместные маркетинговые исследования; совместное продвижение товара на рынок и создание единых товаропроводящих сетей; взаимное лицензирование; проведение совместных исследований. Полицентрические международные компании - компании, которые в своей деятельности ориентированы на рынки отдельных зарубежных стран.

Прямой метод — совокупность способов и средств осуществления международных бизнес-операций, основная особенность которой состоит в реализации международного маркетингового обмена непосредственно между производителем (продавцом) и покупателем (потребителем, пользователем). Псевдоконцентрационные альянсы - такая форма альянсов, которые создаются с целью увеличения объемов производства. Партнеры предоставляют в совместное распоряжение активы и научно-технические разработки и выпускают на рынок единую продукцию, которая принадлежит всем партнерам. Это устраняет конкуренцию между партнерами. Псевдоконцентрационные альянсы выполняют все функции, необходимые для организации совместного производства (научно-исследовательские работы, производство и сбыт продукции). В большинстве случаев партнеры распределяют эти функции между собой. Как правило, такая форма сотрудничества применяется в авиастроении и оборонной промышленности и объединяет более двух партнеров.

Пулы — это картельная форма объединения компаний на основе соглашения о временном объединении прибылей его участников и последующем их распределении согласно заранее установленным соотношениям. Пулы создаются, как правило, в кризисных ситуациях. Объединение компаний в пул носит краткосрочный характер.

Синдикат — это разновидность картеля, имеющего единый сбытовой орган. Участники синдикатного соглашения обязуются продавать всю или часть своей продукции через единую торговую компанию, придерживаться определенных квот на производство, сбыт, цены, рынки сбыта. Сбытовая компания может также заниматься закупкой сырья для своих участников.

Совместная фирма — это компания, созданная двумя и более участника - ми для совместной деятельности. Правовая форма таких объединений может быть различной: акционерные общества частного и публичного права, общества с ограниченной ответственностью, товарищества. Деятельность совместных компаний регламентируется законодательствами разных стран. Регистрируется совместная фирма в стране одного из партнеров и управляется ими совместно. Результаты деятельности, в том числе и убытки, распределяются между ними в заранее определенных пропорциях.

Собственный, или интракорпоративный, метод — совокупность способов и средств осуществления международных бизнес-операций, главная особенность которой состоит в том, что они осуществляются в физически международном, но экономически едином интракорпоративном пространстве; то есть, несмотря на всю внешнюю атрибутику оформления экспорта/импорта, товар не выходит за пределы единого интракорпоративного пространства, что позволяет сторонам сделки обходиться без каких либо отечественных/зарубежных посредников. Трест — это объединение подразделений, фирм в единую компанию на основе полного подчинения материнской (головной) компании. Все подразделения, входящие в трест, теряют свою юридическую и хозяйственную самостоятельность, а их капиталы принадлежат головной компании. Тресты образуются, как правило, в результате полного присоединения, поглощения компании более крупной фирмой. Для трестов характерна вертикальная интеграция.

Филиал — это подразделение компании, полностью зависимое от головного центра. Он не имеет ни хозяйственной, ни юридической самостоятельности. Материнская компания в большинстве случаев владеет 100% капитала филиала, что закономерно определяет ее право на полный контроль деятельности такого подразделения.

Финансово-промышленная группа — это крупное объединение фирм, возглавляемое головной компанией, которой может являться банк, промышленная или торговая компания. В состав

ФПГ входят самостоятельные фирмы различных отраслей: промышленные, торговые, транспортные, страховые компании,

финансовые институты. Головная компания распоряжается капиталом всей ФПГ и руководит ключевыми аспектами ее деятельности.

Этноцентрические международные компании - компании, которые в своей деятельности делают основной упор на операции в стране происхождения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Охарактеризуйте основные теоретические концепции международного маркетинга.
2	ПК-2-З1	Охарактеризуйте функции международного менеджмента.
3	ПК-2-З2	Охарактеризуйте основные особенности международного рынка.
4	ПК-2-З2	Охарактеризуйте теоретические концепции международного маркетинга.
5	ПК-2-З3	Перечислите виды внешней среды международного менеджмента.
6	ПК-2-З3	Охарактеризуйте международный рынок, его особенности и условия функционирования.
7	ПК-2-З4	Охарактеризуйте особенности взаимодействия международных корпораций с правительствами национальных государств.
8	ПК-2-З4	Охарактеризуйте специфику экономического анализа в международном менеджменте и маркетинге.
9	ПК-2-З5	Охарактеризуйте основные особенности товарной политики в международном маркетинге.
10	ПК-2-З5	Перечислите и раскройте кадровые стратегии международных компаний.
11	ПК-2-З6	Охарактеризуйте элементы корпоративной культуры международной фирмы
12	ПК-2-З6	Охарактеризуйте менеджмент в условиях глобализации политики, экономики и культуры.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-2-У1	Выполните задание 1.
14	ПК-2-У1	Составить блок-схему, отражающую основные стадии интернационализации бизнеса (бизнес-сферу выбрать самостоятельно).
15	ПК-2-У2	Выполните задание 2.
16	ПК-2-У2	Составьте графическую модель факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы на международном рынке (расположите на схеме факторы в порядке убывания значимости).
17	ПК-2-У3	Выполните задание 3.
18	ПК-2-У3	Опишите маркетинговую программу компании (ценовая политика, продвижение и каналы распространения), которая поможет выйти на международный рынок (например, японский). Объясните, как данная программа должна соотноситься с культурой и экономикой страны проникновения и почему она может иметь успех.
19	ПК-2-У4	Выполните задание 4.
20	ПК-2-У4	Оцените международные проекты (на выбор) с точки зрения соответствия и осуществимости на зарубежных рынках.
21	ПК-2-У5	Выполните задание 5.
22	ПК-2-У5	Подготовьте проект маркетингового исследования для европейского рынка бытовых приборов. Как следует компании определить разницу между европейскими странами (какой дизайн необходимо представить в каждой стране)?

23	ПК-2-У6	Выполните задание 6.
24	ПК-2-У6	Опишите и проанализируйте факторы, препятствующие формированию деловых коммуникаций с персоналом в других странах.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-2-В1	Выполните задание 7.
26	ПК-2-В1	См.приложение
27	ПК-2-В2	Выполните задание 8.
28	ПК-2-В2	См.приложение
29	ПК-2-В3	Выполните задание 9.
30	ПК-2-В3	Задание 9. Проанализируйте ситуацию ОАО «Мануфактура» - российское текстильное предприятие (пряжа, нитки, хлопчатобумажные изделия), стратегия развития которого предполагает закрепление на внутреннем рынке (рыночная доля компании составляет сегодня 30 - 35%), а в дальнейшем - занятие лидирующего положения (40-50%) и «раскрутку» собственной торговой марки. Текущие поставки на экспорт носят тестовый характер и дают возможность повышать культуру производства, поскольку за рубежом требования к качеству товаров более высокие. Продукция «Мануфактуры» пользуется спросом на Западе: компания получает заказы на изготовление полотенец с символикой таких мировых брэндов, как L,Oreal, Yves Rocher, производимые ею товары закупают крупные западные дистрибьюторские фирмы (такие как Quelle). Неделю назад поступило предложение от немецкой фирмы о приобретении 50 -60% общего объема производства фабрики. Вопросы и задания к ситуации: 1. На каком этапе вхождения на международные рынки находится ОАО «Мануфактура»? Что характерно для данного этапа? 2. Какие мероприятия должно осуществить данное предприятие, чтобы занять лидирующее положение на международном рынке? 3. Составьте примерную схему подготовки бизнес сделки с немецкой фирмой. Перечислите источники информации, необходимой для подготовки и заключения международной сделки.
31	ПК-2-В4	Выполните задание 10.

32	ПК-2-В4	Задание 10. Разобрать конкретную ситуацию и ответить письменно на вопросы АО «Маслосырзавод Алтайский» (Россия, Алтайский край) с 2006г. Несет убытки по причине недостатка оборотных средств. С этого времени расчет с поставщиками молока производится готовой продукцией (маслом). Объемы продаж в районном центре, где находится предприятие, ежегодно снижаются, несмотря на то, что масло высокого качества. Это вызвано низкой платежеспособностью покупателей, а также высокой долей населения, имеющих коров в домашнем хозяйстве, таким образом, обеспечивающих собственное производство масла. Реализация масла в г. Барнауле и других населенных пунктах не эффективна, так как цена значительно увеличивается из-за роста транспортных затрат на перевозку. Отрицательно влияет на спрос также фактор высокого содержания холестерина в сливочном масле и появление на рынке товаров - заменителей - мягких масел без холестерина. Оплата труда персонала на заводе очень низка, зачастую выплату производят в виде готовой продукции. В течение последних 11 лет сменилось три директора завода, но существенных изменений в финансовом положении это не вызвало. В 2008 г. маслозавод заключил контракт с голландской фирмой на поставку казиинового клея. Поставки осуществлялись в течение года. Качество клея голландскую сторону вполне устраивало. Но связи были прерваны также по причине недостаточности оборотных средств для производства казиина. Разработайте основные направления инжиниринга, который необходим АО «Маслосырзавод Алтайский». Есть ли необходимость приглашать для этого международную инжиниринговую компанию? Решите, стоит ли заводу возобновлять связи с голландской фирмой
33	ПК-2-В5	Выполните задание 11.
34	ПК-2-В5	Задание 11. Завод по производству интегральных плат находится на грани банкротства. Руководство предприятия передает право собственности на специальное оборудование лизинговой компании за согласованное вознаграждение, а затем берет в лизинг это же оборудование. Лизинговая компания берет на себя безусловную ответственность по ремонту и обслуживанию оборудования. Определите, вид лизинга и его специфику.
35	ПК-2-В6	Выполните задание 12.
36	ПК-2-В6	Задание 12. Отечественная туристическая компания приобретает у немецкой фирмы в лизинг туристический автобус для международных перевозок туристов. Определите: а) основные особенности (отличия) операций, если туристический автобус берется на условиях: оперативного, финансового, полного, чистого лизинга; б) факторы, которые могли стать определяющими для туристической компании при выборе лизинга, как варианта приобретения автобуса; в) схему взаимодействия сторон при совершении данной лизинговой сделки; г) порядок расчета лизинговых платежей при финансовом и оперативном лизинге.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	1 Охарактеризуйте основные теоретические концепции международного маркетинга.
2	ПК-2-З1	2. Охарактеризуйте функции международного менеджмента.
3	ПК-2-З2	3. Охарактеризуйте основные особенности международного рынка.
4	ПК-2-З2	4. Охарактеризуйте теоретические концепции международного маркетинга.
5	ПК-2-З3	5. Перечислите виды внешней среды международного менеджмента.
6	ПК-2-З3	6. Охарактеризуйте международный рынок, его особенности и условия функционирования.
7	ПК-2-З4	7. Охарактеризуйте особенности взаимодействия международных корпораций с правительствами национальных государств.
8	ПК-2-З4	8. Охарактеризуйте специфику экономического анализа в международном менеджменте и маркетинге.
9	ПК-2-З5	9. Охарактеризуйте основные особенности товарной политики в международном маркетинге.
10	ПК-2-З5	10. Перечислите и раскройте кадровые стратегии международных компаний.
11	ПК-2-З6	11. Охарактеризуйте элементы корпоративной культуры международной фирмы
12	ПК-2-З6	12. Охарактеризуйте менеджмент в условиях глобализации политики, экономики и культуры.
13	ПК-2-У1	Выполнить задание 1.
14	ПК-2-У1	Задание 1. Составить блок-схему, отражающую основные стадии интернационализации бизнеса (бизнес-сферу выбрать самостоятельно).
15	ПК-2-У2	Выполните задание 2.
16	ПК-2-У2	Задание 2. Составьте графическую модель факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы на международном рынке (расположите на схеме факторы в порядке убывания значимости).
17	ПК-2-У3	Выполните задание 3.
18	ПК-2-У3	Задание 3. Опишите маркетинговую программу компании (ценовая политика, продвижение и каналы распространения), которая поможет выйти на международный рынок (например, японский). Объясните, как данная программа должна соотноситься с культурой и экономикой страны проникновения и почему она может иметь успех.
19	ПК-2-У4	Выполните задание 4.

20	ПК-2-У4	Задание 4. Оцените международные проекты (на выбор) с точки зрения соответствия и осуществимости на зарубежных рынках.
21	ПК-2-У5	Выполните задание 5.
22	ПК-2-У5	Задание 5. Подготовьте проект маркетингового исследования для европейского рынка бытовых приборов. Как следует компании определить разницу между европейскими странами (какой дизайн необходимо представить в каждой стране)?
23	ПК-2-У6	Выполните задание 6.
24	ПК-2-У6	Задание 6 Опишите и проанализируйте факторы, препятствующие формированию деловых коммуникаций с персоналом в других странах.
25	ПК-2-В1	Выполнить задание 7.
26	ПК-2-В1	См.приложение
27	ПК-2-В2	Выполнить задание 8.
28	ПК-2-В2	См.приложение
29	ПК-2-В3	Выполнить задание 9.
30	ПК-2-В3	Задание 9. Проанализируйте ситуацию ОАО «Мануфактура» - российское текстильное предприятие (пряжа, нитки, хлопчатобумажные изделия), стратегия развития которого предполагает закрепление на внутреннем рынке (рыночная доля компании составляет сегодня 30 - 35%), а в дальнейшем - занятие лидирующего положения (40-50%) и «раскрутку» собственной торговой марки. Текущие поставки на экспорт носят тестовый характер и дают возможность повышать культуру производства, поскольку за рубежом требования к качеству товаров более высокие. Продукция «Мануфактуры» пользуется спросом на Западе: компания получает заказы на изготовление полотенец с символикой таких мировых брэндов, как L,Oreal, Yves Rocher, производимые ею товары закупают крупные западные дистрибьюторские фирмы (такие как Quelle). Неделю назад поступило предложение от немецкой фирмы о приобретении 50 -60% общего объема производства фабрики. Вопросы и задания к ситуации: 1. На каком этапе вхождения на международные рынки находится ОАО «Мануфактура»? Что характерно для данного этапа? 2. Какие мероприятия должно осуществить данное предприятие, чтобы занять лидирующее положение на международном рынке? 3. Составьте примерную схему подготовки бизнес сделки с немецкой фирмой. Перечислите источники информации, необходимой для подготовки и заключения международной сделки.
31	ПК-2-В4	Выполнить задание 10.

32	ПК-2-В4	Задание 10. Разобрать конкретную ситуацию и ответить письменно на вопросы АО «Маслосырзавод Алтайский» (Россия, Алтайский край) с 2006г. Несет убытки по причине недостатка оборотных средств. С этого времени расчет с поставщиками молока производится готовой продукцией (маслом). Объемы продаж в районном центре, где находится предприятие, ежегодно снижаются, несмотря на то, что масло высокого качества. Это вызвано низкой платежеспособностью покупателей, а также высокой долей населения, имеющих коров в домашнем хозяйстве, таким образом, обеспечивающих собственное производство масла. Реализация масла в г. Барнауле и других населенных пунктах не эффективна, так как цена значительно увеличивается из-за роста транспортных затрат на перевозку. Отрицательно влияет на спрос также фактор высокого содержания холестерина в сливочном масле и появление на рынке товаров - заменителей - мягких масел без холестерина. Оплата труда персонала на заводе очень низка, зачастую выплату производят в виде готовой продукции. В течение последних 11 лет сменилось три директора завода, но существенных изменений в финансовом положении это не вызвало. В 2008 г. маслозавод заключил контракт с голландской фирмой на поставку казиинового клея. Поставки осуществлялись в течение года. Качество клея голландскую сторону вполне устраивало. Но связи были прерваны также по причине недостаточности оборотных средств для производства казиина. Разработайте основные направления инжиниринга, который необходим АО «Маслосырзавод Алтайский». Есть ли необходимость приглашать для этого международную инжиниринговую компанию? Решите, стоит ли заводу возобновлять связи с голландской фирмой
33	ПК-2-В5	Выполнить задание 11.
34	ПК-2-В5	Задание 11. Завод по производству интегральных плат находится на грани банкротства. Руководство предприятия передает право собственности на специальное оборудование лизинговой компании за согласованное вознаграждение, а затем берет в лизинг это же оборудование. Лизинговая компания берет на себя безусловную ответственность по ремонту и обслуживанию оборудования. Определите, вид лизинга и его специфику.
35	ПК-2-В6	Выполнить задание 12.
36	ПК-2-В6	Задание 12. Отечественная туристическая компания приобретает у немецкой фирмы в лизинг туристический автобус для международных перевозок туристов. Определите: а) основные особенности (отличия) операций, если туристический автобус берется на условиях: оперативного, финансового, полного, чистого лизинга; б) факторы, которые могли стать определяющими для туристической компании при выборе лизинга, как варианта приобретения автобуса; в) схему взаимодействия сторон при совершении данной лизинговой сделки; г) порядок расчета лизинговых платежей при финансовом и оперативном лизинге.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы для подготовки к экзамену 1-10

2	ПК-2-З1	1 Международный бизнес: сущность, развитие, характерные черты 2 Международный менеджмент: сущность, структура, особенности развития 3 Цели и задачи международного менеджмента 4 Функции международного менеджера в контексте анализа внешней среды. 5 Экономический, правовой и политический анализ внешней среды международной компании 6 Особенности маркетингового анализа внешней среды международного бизнеса 7 Комплексный анализ культурной внешней среды 8 Учет национальных стереотипов поведения в международном менеджменте 9 Стратегическое планирование в международной компании: понятие, особенности 10 Стратегические решения по международной деятельности
3	ПК-2-З2	Вопросы для подготовки к экзамену 11-20
4	ПК-2-З2	11 Процедуры стратегического планирования в международной фирме 12 Организация стратегического планирования в международной фирме 13 Классификация методов и форм международных бизнес-операций 14 Методы реализаций международных бизнес-операций: прямой, косвенный, кооперативный, интернальный, встречный, институционально -конкурсный, электронный 15 Организационно-правовые формы реализации решений международного менеджмента - контрактное совместное предприятие, акционерное совместное предприятие, различные типы международных альянсов 16 Особенности экспортно-импортных операций 17 Структура и содержание международного контракта купли-продажи 18 Международная встречная торговля 19 Международное торговое посредничество 20 Институционально-конкурсные методы торговли: биржа, аукцион, тендер
5	ПК-2-З3	Вопросы для подготовки к экзамену 21-30
6	ПК-2-З3	21 Международный лайсензинг: понятие, особенности реализации, преимущества и недостатки 22 Международный франчайзинг: особенности, виды, преимущества и недостатки 23 Международный инжиниринг: особенности, преимущества и недостатки 24 Сборочное производство за рубежом 25 Зарубежные совместные предприятия: акционерные и контрактные 26 Организация собственного производства за рубежом 27 Международный лизинг: основные понятия, экономическая природа 28 Кадровые стратегии международных компаний 29 Подбор и отбор персонала в процессе создания зарубежных отделений компании 30 Корпоративная культура в международной компании: особенности, элементы
7	ПК-2-З4	Вопросы для подготовки к экзамену 31-40

8	ПК-2-З4	31 Мотивационные проблемы международного менеджмента 32 Оплата труда в международной компании 33 Международный рынок, его особенности и условия функционирования. 35 Комплекс и среда международного маркетинга. 36 Стратегические решения в международном маркетинге. 37 Маркетинговые исследования зарубежных рынков. 38 Планирование и контроль в международном маркетинге. 39 Товарная политика в международном маркетинге. 40 Ценообразование в международной торговле.
9	ПК-2-З5	Вопросы для подготовки к экзамену 41-50
10	ПК-2-З5	41 Каналы распределения в международной торговле. 42 Коммуникационная политика в международном маркетинге. 43 Прямой и косвенный экспорт. 44 Новые формы международной маркетинговой деятельности. 45 Исследование факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы на международном рынке. 46 Предпосылки успешной маркетинговой деятельности на международном рынке. 47 Торговые ограничения на мировом рынке. 48 Анализ национальных конкурентных преимуществ. 49 Исследование характеристик экономической среды на внешнем рынке. 50 Анализ эффективности помощи иностранным фирмам со стороны государства.
11	ПК-2-З6	Вопросы для подготовки к экзамену 51-60
12	ПК-2-З6	51 Культурная среда бизнеса в стране и ее влияние на международный маркетинг. 52 Алгоритм оценки потенциала внешнего рынка. 53 Анализ и оценка восприимчивости внешнего рынка. 54 Цель, сущность и специфика маркетинговых исследований при выходе на зарубежный рынок. 55 Факторы, оказывающие влияние на выбор способа проникновения на внешний рынок. 56 Алгоритм создания совместного предприятия за рубежом. 57 Анализ способов присутствия на внешнем рынке с точки зрения риска. 58 Товарная политика в международном маркетинге. 59 Разработка ценовой стратегии предприятия на мировом рынке. 60 Исследование особенностей продвижения товаров

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Выполнить задание 1.
2	ПК-2-У1	Задание 1. Составить блок-схему, отражающую основные стадии интернационализации бизнеса (бизнес-сферу выбрать самостоятельно).
3	ПК-2-У2	Выполнить задание 2.
4	ПК-2-У2	Задание 2. Составьте графическую модель факторов, оказывающих влияние на деятельность фирмы на международном рынке (расположите на схеме факторы в порядке убывания значимости).
5	ПК-2-У3	Выполнить задание 3.

6	ПК-2-У3	Задание 3. Опишите маркетинговую программу компании (ценовая политика, продвижение и каналы распространения), которая поможет выйти на международный рынок (например, японский). Объясните, как данная программа должна соотноситься с культурой и экономикой страны проникновения и почему она может иметь успех.
7	ПК-2-У4	Выполнить задание 4.
8	ПК-2-У4	Задание 4. Оцените международные проекты (на выбор) с точки зрения соответствия и осуществимости на зарубежных рынках.
9	ПК-2-У5	Выполнить задание 5.
10	ПК-2-У5	Задание 5. Подготовьте проект маркетингового исследования для европейского рынка бытовых приборов. Как следует компании определить разницу между европейскими странами (какой дизайн необходимо представить в каждой стране)?
11	ПК-2-У6	Выполнить задание 6.
12	ПК-2-У6	Задание 6 Опишите и проанализируйте факторы, препятствующие формированию деловых коммуникаций с персоналом в других странах.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Выполнить практическое задание 7.
2	ПК-2-В1	См.приложение
3	ПК-2-В2	Выполнить практическое задание 8.
4	ПК-2-В2	См.приложение
5	ПК-2-В3	Выполнить практическое задание 9.
6	ПК-2-В3	Задание 9. Проанализируйте ситуацию ОАО «Мануфактура» - российское текстильное предприятие (пряжа, нитки, хлопчатобумажные изделия), стратегия развития которого предполагает закрепление на внутреннем рынке (рыночная доля компании составляет сегодня 30 - 35%), а в дальнейшем - занятие лидирующего положения (40-50%) и «раскрутку» собственной торговой марки. Текущие поставки на экспорт носят тестовый характер и дают возможность повышать культуру производства, поскольку за рубежом требования к качеству товаров более высокие. Продукция «Мануфактуры» пользуется спросом на Западе: компания получает заказы на изготовление полотенец с символикой таких мировых брэндов, как L,Oreal, Yves Rocher, производимые ею товары закупают крупные западные дистрибьюторские фирмы (такие как Quelle). Неделю назад поступило предложение от немецкой фирмы о приобретении 50 -60% общего объема производства фабрики. Вопросы и задания к ситуации: 1. На каком этапе вхождения на международные рынки находится ОАО «Мануфактура»? Что характерно для данного этапа? 2. Какие мероприятия должно осуществить данное предприятие, чтобы занять лидирующее положение на международном рынке? 3. Составьте примерную схему подготовки бизнес сделки с немецкой фирмой. Перечислите источники информации, необходимой для подготовки и заключения международной сделки.
7	ПК-2-В4	Выполнить практическое задание 10.

8	ПК-2-В4	Задание 10. Разобрать конкретную ситуацию и ответить письменно на вопросы АО «Маслосырзавод Алтайский» (Россия, Алтайский край) с 2006г. Несет убытки по причине недостатка оборотных средств. С этого времени расчет с поставщиками молока производится готовой продукцией (маслом). Объемы продаж в районном центре, где находится предприятие, ежегодно снижаются, несмотря на то, что масло высокого качества. Это вызвано низкой платежеспособностью покупателей, а также высокой долей населения, имеющих коров в домашнем хозяйстве, таким образом, обеспечивающих собственное производство масла. Реализация масла в г. Барнауле и других населенных пунктах не эффективна, так как цена значительно увеличивается из-за роста транспортных затрат на перевозку. Отрицательно влияет на спрос также фактор высокого содержания холестерина в сливочном масле и появление на рынке товаров - заменителей - мягких масел без холестерина. Оплата труда персонала на заводе очень низка, зачастую выплату производят в виде готовой продукции. В течение последних 11 лет сменилось три директора завода, но существенных изменений в финансовом положении это не вызвало. В 2008 г. маслозавод заключил контракт с голландской фирмой на поставку казиинового клея. Поставки осуществлялись в течение года. Качество клея голландскую сторону вполне устраивало. Но связи были прерваны также по причине недостаточности оборотных средств для производства казиина. Разработайте основные направления инжиниринга, который необходим АО «Маслосырзавод Алтайский». Есть ли необходимость приглашать для этого международную инжиниринговую компанию? Решите, стоит ли заводу возобновлять связи с голландской фирмой
9	ПК-2-В5	Выполнить практическое задание 11.
10	ПК-2-В5	Задание 11. Завод по производству интегральных плат находится на грани банкротства. Руководство предприятия передает право собственности на специальное оборудование лизинговой компании за согласованное вознаграждение, а затем берет в лизинг это же оборудование. Лизинговая компания берет на себя безусловную ответственность по ремонту и обслуживанию оборудования. Определите, вид лизинга и его специфику.
11	ПК-2-В6	Выполнить практическое задание 12.
12	ПК-2-В6	Задание 12. Отечественная туристическая компания приобретает у немецкой фирмы в лизинг туристический автобус для международных перевозок туристов. Определите: а) основные особенности (отличия) операций, если туристический автобус берется на условиях: оперативного, финансового, полного, чистого лизинга; б) факторы, которые могли стать определяющими для туристической компании при выборе лизинга, как варианта приобретения автобуса; в) схему взаимодействия сторон при совершении данной лизинговой сделки; г) порядок расчета лизинговых платежей при финансовом и оперативном лизинге.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Основы теории : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561829

2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

3. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562360

б) дополнительная литература:

1. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / Е. П. Темнышова [и др.] ; под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508942

2. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17118-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560112

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор экономических наук, доцент — Семенова А.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Анализ и управление ресурсами организации

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины «Анализ и управление ресурсами организации» – формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью предприятий в современных условиях экономики.; ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными учеными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности организации.

Основные задачи изучения дисциплины:

 выявить роль управления ресурсами как фактора повышения экономических результатов деятельности предприятия;

 определить основные методы управления ресурсами;

 готовить информационную базу в области ресурсов для выбора и принятия хозяйственных решений;

 дать знания экономических и технических методов и средств учета и контроля ресурсов на предприятии;

 определять и выбирать системы управления ресурсами, соответствующие целям и условиям работы организации.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Анализ и управление ресурсами организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория
Введение в профессию
Теория организации и организационное поведение
История и теория менеджмента
Экономические основы управленческой деятельности
Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом
Маркетинг
Управление проектами
Стратегический менеджмент
Организация бизнеса и управление изменениями
Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Операционный менеджмент
Логистика и управление цепями поставок
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Параллельно изучаются:
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации
Бухгалтерский управленческий учет
Командообразование и методы групповой работы

Социология управления

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновации и современные модели бизнеса

Теория и практика антикризисного управления

Управление поведением потребителей

Управление продажами

Управление продуктом (продакт-менеджмент)

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации(ПК-5)	**Знать:**	
	теоретические подходы к определению и классификации ресурсов организации	ПК-5-З1
	сущность материально-технических ресурсов, необходимых для организации и управления бизнесом	ПК-5-З2
	сущность финансовых ресурсов, необходимых для организации и управления бизнесом	ПК-5-З3
	сущность трудовых и человеческих ресурсов, необходимых для организации и управления бизнесом	ПК-5-З4
	методы и методики анализа и оценки ресурсов организации	ПК-5-З5
	методы планирования и расчета потребности организации в ресурсах определенного типа	ПК-5-З6
	инструменты управления ресурсами в организации для повышения эффективности управления бизнесом	ПК-5-З7
	современные методы управления ресурсами и принятия решений по их применению в организации	ПК-5-З8
	Уметь:	
	выделять и классифицировать ресурсы организации	ПК-5-У1
	анализировать состояние, проводить оценку и планировать потребность в материально-технических ресурсах для организации	ПК-5-У2

	анализировать состояние, проводить оценку и планировать потребность в финансовых ресурсах для организации	ПК-5-У3
	анализировать состояние, проводить оценку и планировать потребность в человеческих и трудовых ресурсах для организации	ПК-5-У4
	подбирать и адаптировать методы и методики анализа и оценки ресурсов организации	ПК-5-У5
	применять методы и технологии планирования и расчета потребности организации в определенных ресурсах	ПК-5-У6
	подбирать и адаптировать инструменты управления ресурсами в организации	ПК-5-У7
	применять современные методы управления ресурсами в организации	ПК-5-У8
	Владеть:	
	необходимыми знаниями для анализа и управления ресурсами организации	ПК-5-В1
	методами анализа, оценки и планирования материально-технических ресурсов организации	ПК-5-В2
	методами анализа, оценки и планирования финансовых ресурсов организации	ПК-5-В3
	методами анализа, оценки и планирования человеческих и трудовых ресурсов организации	ПК-5-В4
	технологиями подбора и адаптации методов и методик анализа и оценки ресурсов под потребности конкретной организации	ПК-5-В5
	методами и технологиями планирования и расчета потребности организации в определенных ресурсах	ПК-5-В6
	технологиями подбора и адаптации инструментов управления ресурсами в конкретной организации	ПК-5-В7
	навыками принятия управленческих решений по вопросам применения современных методов управления ресурсами в организации	ПК-5-В8

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единицы (288 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	6	8	288	55	24	24	1,6	3	2	0,4	33,6	199,4	Экзамен, Курсовая работа

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
Тема 1. Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов											
1.	Тема 1. Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов	25	4	2	2					21	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Тема 2. Управление материальными ресурсами.											
2.	Тема 2. Управление материальными ресурсами.	29	8	4	4					21	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Тема 3. Финансовые ресурсы.											
3.	Тема 3. Финансовые ресурсы.	29	8	4	4					21	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Тема 4. Трудовые и человеческие ресурсы.											
4.	Тема 4. Трудовые и человеческие ресурсы.	24	8	4	4					16	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Тема 5. Анализ и оценка ресурсов											
5.	Тема 5. Анализ и оценка ресурсов	29	8	4	4					21	ПК-5-З5, ПК-5-У5, ПК-5-В5
Тема 6. Планирование ресурсов											
6.	Тема 6. Планирование ресурсов	24	4	2	2					20	ПК-5-З6, ПК-5-У6, ПК-5-В6
Тема 7. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации											
7.	Тема 7. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации	25	4	2	2					21	ПК-5-З7, ПК-5-У7, ПК-5-В7
Тема 8. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике											
8.	Тема 8. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике	29,4	4	2	2					25,4	ПК-5-З8, ПК-5-У8, ПК-5-В8
Курсовая работа											
9.	Курсовая работа	36	3				3			33	
Промежуточная аттестация (экзамен)											
10.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов

Социально-исторические предпосылки и условия возникновения современного управления ресурсами. Состояние и перспективы управления ресурсами в России. Практика управления ресурсами в современных организациях.

Сущность ресурсов. Понятия: материально-технических, земельных, человеческих, финансовых ресурсов. Планирование ресурсов. Концепция «бережливого производства». Виды ресурсов. Особенности управления разными видами ресурсов.

Тема 2. Тема 2. Управление материальными ресурсами.

Понятие «Управление материальными ресурсами». Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования. Управление материальными ресурсами и запасами. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации).

Тема 3. Тема 3. Финансовые ресурсы.

Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации). Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации). Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации). Критерии эффективности финансов предприятий, распределение и финансирование. Инновационный критерий эффективности финансов. Инвестирование в инновации. Управление финансовыми ресурсами в условиях неопределенности и риска. Моделирование управления финансовыми ресурсами.

Тема 4. Тема 4. Трудовые и человеческие ресурсы.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование. Человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. Основные направления трансформации человеческого капитала в условиях развития инновационной экономики. Мотивационный фактор и его роль в управления трудовыми ресурсами в организации.

Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство.

Тема 5. Тема 5. Анализ и оценка ресурсов

Роль и значение комплексного анализа деятельности в управлении предприятием. Содержание и последовательность проведения анализа.

Информационное и методическое обеспечение деятельности. Системный подход в комплексном анализе, взаимосвязь управленческого и финансового анализа, финансовых производственных, социальных, технико-экономических показателей.

Анализ в системе маркетинга. Понятие, цели и задачи анализа маркетинговой деятельности. Обоснование максимально возможного объема продаж. Основные методы и виды анализа в системе маркетинга. Расчет и анализ потребительского спроса на продукцию. Расчет и анализ конкурентоспособности продукции и предприятия. Оптимизация ассортимента продукции (товаров, работ), структуры продаж и производства

Анализ рынков сбыта продукции. Оценка емкости рынка и доли рынка конкретной организации. Анализ ценовой политики предприятия.

Тема 6. Тема 6. Планирование ресурсов

Расчет потребности в площадях для производства. Особенности выбора помещения для производства. Определение арендных платежей. Расчет амортизации и затрат по содержанию помещения Расчет потребности в материалах и комплектующих для производства. Выбор поставщика. Планирование затрат на приобретение оборотных средств. Управление запасами.

Планирование потребности в персонале. Расчет эффективного фонда рабочего времени.

Определение потребности в работниках для выполнения производственной программы

Тема 7. Тема 7. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации

Проблемы рационального использования ресурсов. Основные принципы рационального использования ресурсов. Нормирование и эффективное использование ресурсов. Методы управления ограниченными ресурсами. Концепция и модель использования ресурсов Г.Хоттеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами. Кривая производственных возможностей.

Тема 8. Тема 8. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике

Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. Коммерциализация интеллектуального капитала. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.

Автоматизированные системы управления материальными ресурсами. Enterprise Resources Planning (ERP): планирование ресурсов промышленного предприятия. MRP – Material Requirement Planning: планирование материальных потребностей.

Тема 9. Курсовая работа

Перечень тем курсовых работ

1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием 2. Методы кадрового планирования.
2. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.
3. Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности
4. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.
5. Обеспечение информационной безопасности организаций при увольнении персонала.
6. Стимулирование труда персонала.
7. Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.
8. Оценка эффективности управления персоналом, основные критерии оценки.
9. Персонал предприятия, как объект управления.
24. План маркетинговой деятельности в области персонала.
25. Пути улучшения использования персонала.
26. Работа с кадровым резервом, сущность и содержание.
27. Современная концепция управления персоналом.
28. Центры оценок как метод отбора персонала: опыт отечественного и зарубежного менеджмента.
17. Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.
18. Лизинг персонала: опыт и проблемы использования.
19. Управленческие технологии профессионального отбора: анализ российской практики кадрового менеджмента.
20. Поступление на работу: анализ технологий самоменеджмента.
21. Проявления рыночного механизма во внутриорганизационных трудовых отношениях: анализ современной практики.
22. Управление материально-техническим снабжением предприятия.
23. Нормирование и рациональное использование материальных ресурсов предприятия.
24. Управление запасами как элементом оборотных активов.
25. Анализ эффективности управления ресурсными потоками на предприятии.
26. Показатели эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
27. Инновации в управлении ресурсами предприятия.
28. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
29. Нормирование ресурсов предприятия в условиях рынка.
30. Планирование и мониторинг долгосрочных проектов развития предприятия.
31. Инвестиционное проектирование развитием предприятия.
32. Организация планирования и контроля производственной деятельности предприятия.

33. Управление запасами на предприятии.
34. Информационная система закупок и информационная система управления запасами.
35. Управление качеством продукции предприятия.
36. Отраслевые решения эффективного использования ресурсов предприятия
37. Бизнес процессы в управлении ресурсами.
38. Бизнес - инжиниринг предприятия.
39. Источники финансирования затрат предприятия.
40. Финансовый потенциал предприятия и методы его оценки.
41. Анализ и планирование денежных потоков.
42. Управление издержками производства.
43. Методы определения вероятности банкротства предприятия.
44. Методы и инструменты привлечения финансовых ресурсов компаниями на мировом финансов рынке.
45. Модификация моделей управления запасами с учетом отраслевой специфики деятельности компании.
46. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом.
47. Интеллектуальные ресурсы предприятия.
48. Оценка эффективности НМА предприятия.
49. Человеческий капитал в составе НМА.
50. Роль информация в управлении ресурсами предприятия.
51. Нетрадиционные типы НМА
52. Информационные системы управления предприятием.
53. Функциональные модули ERP.
54. Автоматизированные информационные системы в управлении предприятием
55. Информационная безопасность предприятия
56. Мультимедийные технологии в управлении предприятием.
57. Экономические аспекты применения информационных технологий в управлении предприятием.
58. Интеллектуальный потенциал предприятия
59. Методы оптимизации ресурсов предприятия.
60. Моделирование управления финансовыми ресурсами предприятия.

Тема 10. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации).
2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии.
3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
4. Управление по результатам.
5. Концепции управления ресурсами на предприятии.
6. Закономерности и принципы ресурсами.
7. Методы построения систем управления ресурсами.
8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии.
9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами.
10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами.
11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации.
12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов.
13. Ценности и запасы.
14. Полезность ресурса.
15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы).
17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов.
18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей.
19. Кругооборот ресурсов.
20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства.

21. Факторный доход и его составляющие.
22. Классификационные признаки. Виды ресурсов.
23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
24. Организационные ресурсы.
25. Экономические ресурсы.
26. Материальные ресурсы.
27. Управление финансовыми ресурсами.
28. Собственные и заемные ресурсы предприятия.
29. Привлечение ресурсов.
30. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов.
31. Информационные ресурсы предприятия.
32. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
33. Рабочая сила и ее эффективное использование.
34. Человеческие ресурсы и их виды.
35. Человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
36. Проблемы и подходы к управлению ресурсами.
37. Стратегическое управление ресурсами.
38. Интеллектуальный капитал.
39. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки.
40. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях.
41. Наукоемкое производство.
42. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность.
43. Знания, информация и управление ими.
44. Контроллинг.
45. Бенчмаркинг.
46. Всеобщий менеджмент качества.
47. Анализ ресурсов предприятия.
48. Оценка ресурсов предприятия.
49. Планирование потребности в информационных ресурсах.
50. Планирование потребности в персонале.
51. Планирование потребности в материальных ресурсах.
52. Планирование потребности в финансовых ресурсах.
53. Проблемы рационального использования ресурсов.
54. Нормирование и эффективное использование ресурсов.
55. Методы управления ограниченными ресурсами.
56. Роль информационных технологий в управлении производством
57. . Методы управления запасами.
58. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия.
59. Методы оптимизации ресурсов предприятия.
60. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Содержание управления ресурсами организации. Классификация ресурсов . Семинар 1..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Понятие «ресурсы организации» и подходы к его определению.
2. Классификация ресурсов организации.
3. Состояние и перспективы управления ресурсами в России.
4. Практика управления ресурсами в современных организациях.

Тема 2. Тема 2. Управление материальными ресурсами.

. Семинар 2..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Общая характеристика материально-технических ресурсов.

2. Виды ресурсов необходимые предприятию для его функционирования и эффективность их использования.

3. Управление материальными ресурсами и запасами.

4. Разработка стратегии управления материальными ресурсами на предприятии.

5. Экономические и производственные ресурсы предприятия (организации).

6. Специфика управления материально-техническими ресурсами в различных отраслях экономики.

Тема 3. Тема 3. Финансовые ресурсы.

. Семинар 3..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Общая характеристика финансовых ресурсов организации.

2. Внешние и внутренние факторы управления финансовыми ресурсами предприятия (организации).

3. Основные формы существования финансовых ресурсов предприятия (организации).

4. Собственные и заемные ресурсы предприятия.

5. Способы и источники привлечение ресурсов.

6. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации).

Тема 4. Тема 4. Трудовые и человеческие ресурсы.

. Семинар 4..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Общая характеристика и структура человеческих ресурсов организации.

2. Общая характеристика трудовых ресурсов организации.

3. Инструменты управления человеческими ресурсами.

4. Методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.

5. Интеллектуальный капитал компании и его структура (различные классификации).

6. Методы развития интеллектуального капитала компании.

7. Инвестиции в интеллектуальный и человеческий капитал компании.

Тема 5. Тема 5. Анализ и оценка ресурсов

. Семинар 5..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Вопросы для осуждения:

1. Понтия «анализ ресурсов организации».

2. Методы анализа ресурсов организации.

3. Понятие «оценка ресурсов организации».

4. Методы оценки ресурсов организации.

5. Роль и значение комплексного анализа деятельности в управлении предприятием.

6. Содержание и последовательность проведения анализа.

Тема 6. Тема 6. Планирование ресурсов
. Семинар 6..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для осуждения:
1. Понятие «планирование ресурсов организации».
2. Методы планирования ресурсов организации.
3. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
4. Планирование потребности в финансовых ресурсах.
5. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
6. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
7. Планирование потребности в информационных ресурсах.

Тема 7. Тема 7. Проблемы и подходы к управлению ресурсами организации
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Семинар 7.
Вопросы для осуждения:
1. Рациональное использование ресурсов: подходы к определению.
2. Рациональное использование ресурсов: подходы к оценке.
3. Основные принципы рационального использования ресурсов.
4. Нормирование и эффективное использование ресурсов.
5. Методы управления ограниченными ресурсами.

Тема 8. Тема 8. Новые методы управления ресурсами в современной мировой практике
. Семинар 8..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для осуждения:
1. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность.
2. Знания, информация и управление ими.
3. Коммерциализация интеллектуального капитала.
4. Коммерциализация инноваций и методика оценки стоимости нового изделия.
5. Автоматизированные системы управления материальными ресурсами.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж , равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равныепромежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользовыание за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретается лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому бодее крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк - быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рисковые предприятия- мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования чпсть единиц общей совокупности.

Выравнивание - покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; -перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги- особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто –доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты;

цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый(чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заимствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложении – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и з0а рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих
его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью систмы участий, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка –текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение , выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, програмно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя , за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении

владельца и используемая длч накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один уководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обусловливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно- ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги , основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемы через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования

(самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Основным принципом организационного построения является принцип рационального сочетания централизации-децентрализации. Степень централизации-децентрализации управления задается условиями функционирования организации, личностью руководителя и зрелостью культуры организации.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное

изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькнной на инфляцию.ляции себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов,

повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы процесс.

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. sinergeia совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг иих стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучесть рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес

-инжениринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственну. Самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателютовар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз , перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это – главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей.

Эффективность – степень реализации целей организации при минимальных, но необходимых затратах. Это отношение результата деятельности организации к затратам на ее качественное достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1. Охарактеризуйте теории управления ресурсами на предприятии/ в организации (организации). 2. Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.
2	ПК-5-З1	3. Охарактеризуйте закономерности и принципы ресурсами. 4. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-5-З2	5. Опишите классификационные признаки и виды ресурсов. 6. Охарактеризуйте альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
4	ПК-5-З2	7. Охарактеризуйте экономические ресурсы. 8. Охарактеризуйте материальные ресурсы.
5	ПК-5-З3	9. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. 10. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
6	ПК-5-З3	11. Раскройте источники и фирмы привлечение ресурсов. 12. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов.
7	ПК-5-З4	13. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 14. Опишите рабочую силу и ее эффективное использование.
8	ПК-5-З4	16. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
9	ПК-5-З5	17. Раскройте понтия «анализ ресурсов организации». 18. Раскройте методы анализа ресурсов организации.

10	ПК-5-З5	19. Раскройте понятие «оценка ресурсов организации». 20. Раскройте методы оценки ресурсов организации.
11	ПК-5-З6	21. Охарактеризуйте планирование потребности в материально-технических ресурсах. 22. Охарактеризуйте планирование потребности в финансовых ресурсах.
12	ПК-5-З6	23. Охарактеризуйте планирование потребности в человеческих ресурсах. 24. Охарактеризуйте планирование потребности в трудовых ресурсах.
13	ПК-5-З7	25. Опишите рациональное использование ресурсов: подходы к определению. 26. Охарактеризуйте рациональное использование ресурсов: подходы к оценке.
14	ПК-5-З7	27. Охарактеризуйте основные принципы рационального использования ресурсов. 28. Охарактеризуйте нормирование и эффективное использование ресурсов.
15	ПК-5-З8	29. Охарактеризуйте информационную экономику и ее новые требования к управлению и структуре ресурсов организации. 30. Раскройте понятия: знания, информация и управление ими как новыми ресурсами организации.
16	ПК-5-З8	31. Охарактеризуйте процесс коммерциализации интеллектуального капитала. 32. Охарактеризуйте коммерциализацию инноваций и методики оценки стоимости нового изделия.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
18	ПК-5-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
19	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
20	ПК-5-У2	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
21	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
22	ПК-5-У3	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
23	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
24	ПК-5-У4	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
25	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
26	ПК-5-У5	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.

27	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
28	ПК-5-У6	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
29	ПК-5-У7	Выполните задание 7.
30	ПК-5-У7	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
31	ПК-5-У8	Выполните задание 8.
32	ПК-5-У8	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ПК-5-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
34	ПК-5-В1	
35	ПК-5-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
36	ПК-5-В2	
37	ПК-5-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
38	ПК-5-В3	
39	ПК-5-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
40	ПК-5-В4	
41	ПК-5-В5	Решите задачи 9-10 Приложение 1.
42	ПК-5-В5	
43	ПК-5-В6	Решите задачи 11-12 Приложение 1.
44	ПК-5-В6	
45	ПК-5-В7	Решите задачи 13 Приложение 1.
46	ПК-5-В7	
47	ПК-5-В8	Решите задачи 14 Приложение 1.
48	ПК-5-В8	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	1. Охарактеризуйте теории управления ресурсами на предприятии/ в организации (организации). 2. Охарактеризуйте объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами.

2	ПК-5-З1	3. Охарактеризуйте закономерности и принципы ресурсами. 4. Охарактеризуйте методы управления ресурсами в организации.
3	ПК-5-З2	5. Опишите классификационные признаки и виды ресурсов. 6. Охарактеризуйте альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
4	ПК-5-З2	7. Охарактеризуйте экономические ресурсы. 8. Охарактеризуйте материальные ресурсы.
5	ПК-5-З3	9. Раскройте инструменты управления финансовыми ресурсами. 10. Охарактеризуйте собственные и заемные ресурсы предприятия.
6	ПК-5-З3	11. Раскройте источники и фирмы привлечение ресурсов. 12. Опишите эффективное распределение и использование финансовых ресурсов.
7	ПК-5-З4	13. Охарактеризуйте трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 14. Опишите рабочую силу и ее эффективное использование.
8	ПК-5-З4	16. Охарактеризуйте человеческие ресурсы и человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе.
9	ПК-5-З5	17. Раскройте понтия «анализ ресурсов организации». 18. Раскройте методы анализа ресурсов организации.
10	ПК-5-З5	19. Раскройте понятие «оценка ресурсов организации». 20. Раскройте методы оценки ресурсов организации.
11	ПК-5-З6	21. Охарактеризуйте планирование потребности в материально-технических ресурсах. 22. Охарактеризуйте планирование потребности в финансовых ресурсах.
12	ПК-5-З6	23. Охарактеризуйте планирование потребности в человеческих ресурсах. 24. Охарактеризуйте планирование потребности в трудовых ресурсах.
13	ПК-5-З7	25. Опишите рациональное использование ресурсов: подходы к определению. 26. Охарактеризуйте рациональное использование ресурсов: подходы к оценке.
14	ПК-5-З7	27. Охарактеризуйте основные принципы рационального использования ресурсов. 28. Охарактеризуйте нормирование и эффективное использование ресурсов.
15	ПК-5-З8	29. Охарактеризуйте информационную экономику и ее новые требования к управлению и структуре ресурсов организации. 30. Раскройте понятия: знания, информация и управление ими как новыми ресурсами организации.
16	ПК-5-З8	31. Охарактеризуйте процесс коммерциализации интеллектуального капитала. 32. Охарактеризуйте коммерциализацию инноваций и методики оценки стоимости нового изделия.
17	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
18	ПК-5-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
19	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
20	ПК-5-У2	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
21	ПК-5-У3	Выполните задание 3.

22	ПК-5-У3	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
23	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
24	ПК-5-У4	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
25	ПК-5-У5	Выполните задание 5.
26	ПК-5-У5	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
27	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
28	ПК-5-У6	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
29	ПК-5-У7	Выполните задание 7.
30	ПК-5-У7	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
31	ПК-5-У8	Выполните задание 8.
32	ПК-5-У8	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
33	ПК-5-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
34	ПК-5-В1	
35	ПК-5-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
36	ПК-5-В2	
37	ПК-5-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
38	ПК-5-В3	
39	ПК-5-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
40	ПК-5-В4	
41	ПК-5-В5	Решите задачи 9-10 Приложение 1.
42	ПК-5-В5	
43	ПК-5-В6	Решите задачи 11-12 Приложение 1.
44	ПК-5-В6	
45	ПК-5-В7	Решите задачи 13 Приложение 1.
46	ПК-5-В7	
47	ПК-5-В8	Решите задачи 14 Приложение 1.
48	ПК-5-В8	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-7
2	ПК-5-З1	1. Теории управления о роли ресурсов на предприятии в организации (организации). 2. Универсальные принципы современного механизма управления ресурсами на предприятии. 3. Объективные предпосылки формирования новых моделей управления ресурсами. 4. Управление по результатам. 5. Концепции управления ресурсами на предприятии. 6. Закономерности и принципы ресурсами. 7. Методы построения систем управления ресурсами.
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену 8-15
4	ПК-5-З2	8. Организационное проектирование систем управления ресурсами на предприятии. 9. Информационное и техническое обеспечение управления ресурсами. 10. Содержание этапов реализации стратегии управления ресурсами. 11. Прогнозирование и планирование потребности в ресурсах организации. 12. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. 13. Ценности и запасы. 14. Полезность ресурса. 15. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.
5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену 16-23
6	ПК-5-З3	16. Эволюция подходов к использованию ресурсов (этапы). 17. Понятие факторов производства, отличие от понятия ресурсов. 18. Ресурсы как исходная точка в цепочке удовлетворения потребностей. 19. Кругооборот ресурсов. 20. Труд, земля, капитал и предпринимательская деятельность как основные факторы производства. 21. Факторный доход и его составляющие. 22. Классификационные признаки. Виды ресурсов. 23. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.
7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену 24-31
8	ПК-5-З4	25. Экономические ресурсы. 26. Материальные ресурсы. 27. Управление финансовыми ресурсами. 28. Собственные и заемные ресурсы предприятия. 29. Привлечение ресурсов. 30. Эффективное распределение и использование экономических ресурсов. 31. Информационные ресурсы предприятия.
9	ПК-5-З5	Вопросы к экзамену 31-37
10	ПК-5-З5	32. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 33. Рабочая сила и ее эффективное использование. 34. Человеческие ресурсы и их виды. 35. Человеческий капитал, проблемы формирования, значимость на современном этапе. 36. Проблемы и подходы к управлению ресурсами. 37. Стратегическое управление ресурсами.
11	ПК-5-З6	Вопросы к экзамену 38-43

12	ПК-5-З6	38. Интеллектуальный капитал. 39. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. 40. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. 41. Наукоемкое производство. 42. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. 43. Знания, информация и управление ими.
13	ПК-5-З7	Вопросы к экзамену 44-53
14	ПК-5-З7	44. Контроллинг. 45. Бенчмаркинг. 46. Всеобщий менеджмент качества. 47. Анализ ресурсов предприятия. 48. Оценка ресурсов предприятия. 49. Планирование потребности в информационных ресурсах. 50. Планирование потребности в персонале. 51. Планирование потребности в материальных ресурсах. 52. Планирование потребности в финансовых ресурсах. 53. Проблемы рационального использования ресурсов.
15	ПК-5-З8	Вопросы к экзамену 54-60
16	ПК-5-З8	54. Нормирование и эффективное использование ресурсов. 55. Методы управления ограниченными ресурсами. 56. Роль информационных технологий в управлении производством 57. Методы управления запасами. 58. Бизнес - процессы в управлении ресурсами предприятия. 59. Методы оптимизации ресурсов предприятия. 60. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Выполните задание 1.
2	ПК-5-У1	Задание 1. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Система управления ресурсами предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
3	ПК-5-У2	Выполните задание 2.
4	ПК-5-У2	Задание 2. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники формирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
5	ПК-5-У3	Выполните задание 3.
6	ПК-5-У3	Задание 3. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Источники финансирования ресурсов предприятия. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
7	ПК-5-У4	Выполните задание 4.
8	ПК-5-У4	Задание 4. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Управление трудовыми ресурсами предприятия в условиях инновационного развития. Ответ представьте в виде презентации и доклада.
9	ПК-5-У5	Выполните задание 5.

10	ПК-5-У5	Задание 5. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оценки эффективности управления ресурсами предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
11	ПК-5-У6	Выполните задание 6.
12	ПК-5-У6	Задание 6. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Методы оптимизации ресурсов предприятия. (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
13	ПК-5-У7	Выполните задание 7.
14	ПК-5-У7	Задание 7. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (ресурсы - на выбор). Ответ представьте в виде презентации и доклада.
15	ПК-5-У8	Выполните задание 8.
16	ПК-5-У8	Задание 8. Проведите аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Изменение структуры ресурсов организации в условиях цифровизации экономики. Ответ представьте в виде презентации и доклада.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Решите задачи 1-2 Приложение 1.
2	ПК-5-В1	
3	ПК-5-В2	Решите задачи 3-4 Приложение 1.
4	ПК-5-В2	
5	ПК-5-В3	Решите задачи 5-6 Приложение 1.
6	ПК-5-В3	
7	ПК-5-В4	Решите задачи 7-8 Приложение 1.
8	ПК-5-В4	
9	ПК-5-В5	Решите задачи 9-10 Приложение 1.
10	ПК-5-В5	
11	ПК-5-В6	Решите задачи 11-12 Приложение 1.
12	ПК-5-В6	
13	ПК-5-В7	Решите задачи 13 Приложение 1.
14	ПК-5-В7	
15	ПК-5-В8	Решите задачи 14 Приложение 1.
16	ПК-5-В8	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17170-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560268

2. Организация производства. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562128

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

б) дополнительная литература:

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536060

2. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539627

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru/ Электронная библиотека по вопросам экономики и управления
http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
http://www.pressmedia.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление продуктом (продакт-менеджмент)

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины Управление продуктом (продакт- менеджмент) является овладение знаниями и действиями, направленными на совершенствование процессов по созданию, коммерциализации и продвижению продуктов от производителей к потребителям для удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление продуктом (продакт-менеджмент) относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Международный менеджмент и маркетинг

Теория и практика антикризисного управления

Управление рекламной деятельностью организации

Анализ и управление ресурсами организации

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Бухгалтерский управленческий учет

Социология управления

Параллельно изучающиеся дисциплины:

Инновации и современные модели бизнеса

Управление поведением потребителей

Управление продажами

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Цифровой маркетинг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Последующие дисциплины:

Производственная практика: преддипломная практика

Цифровой бизнес и электронная торговля

Цифровой маркетинг.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Тайм-менеджмент и управление карьерой

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами(ПК-3)	**Знать:**	
	Основные целевые показатели, абсолютные и относительные величины с целью оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-З1
	Числовые показатели деятельности, которые помогают измерить степень достижения целей или оптимальности процесс с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-З2
	Систему сбалансированных показателей с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-З3
	Показатели разных разделов организационных планов с целью оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-З4
	Порядок контроля выбранных целевых показателей для оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-З5
	Бизнес- возможности для определения перспектив развития сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-З6
	Уметь:	
	Анализировать основные целевые показатели, анализировать требования заинтересованных сторон	ПК-3-У1
	Осуществлять контроль целевых показателей текущей деятельности организации может осуществляться с помощью данных мониторинга целевых показателей	ПК-3-У2
	Анализировать бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-У3
	Разрабатывать сбалансированную систему показателей с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-У4
	Систематизировать целевые показатели, позволяющие зафиксировать векторы прогресса с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-У5
	Применять методику расчета значений целевых показателей, помогающих выстроить оптимальный процесс	ПК-3-У6
	Владеть:	
	Методиками расчета значений целевых показателей	ПК-3-В1

	Технологией анализа системы сбалансированных показателей с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-В2
	Инструментами оценки потенциальных возможностей организации и ее конкурентоспособности	ПК-3-В3
	Показателями оценки бизнес-возможности реализации решений с целью оптимизации бизнес- процессов и оценки эффективности организации	ПК-3-В4
	Шкалой оценки целевых показателей с целью достижения значений плановых показателей	ПК-3-В5
	Потребностями заинтересованных сторон с целью обеспечения эффективной системы управления и оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Методологические основы управление продуктом									
1.	Методологические основы управление продуктом	34	6	4	2			28	ПК-3-З1, ПК-3-З2, ПК-3-У1, ПК-3-У2, ПК-3-В1, ПК-3-В2
Процесс разработки концепции нового продукта									
2.	Процесс разработки концепции нового продукта	16	4	2	2			12	ПК-3-З3, ПК-3-З4, ПК-3-У3, ПК-3-У4, ПК-3-В3, ПК-3-В4
Проблемы вывода нового продукта на рынок									
3.	Проблемы вывода нового продукта на рынок	23	5	2	3			18	ПК-3-З5, ПК-3-У5, ПК-3-В5
Особенности продвижения нового продукта									
4.	Особенности продвижения нового продукта	23	9	4	5			14	ПК-3-З6, ПК-3-У6, ПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									

5.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Методологические основы управление продуктом

Основные понятия дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Значение разработки концепции нового продукта в маркетинговой деятельности предприятия. Ключевые функции разработки нового продукта. Общие принципы разработки новых продуктов. Планирование и реализация инноваций. Жизненный цикл товара. Жизненный цикл фирмы. Основные проблемы управления разработкой и продвижением нового продукта. Типы новых товаров.

Тема 2. Процесс разработки концепции нового продукта

Источники и методы поиска идей новых продуктов. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска идей новых продуктов. Особенности процесса создания и освоения инноваций. Нововведение и процесс «проникновения нововведений». Проникновение нововведения. Источники идей. Творческие методы получения идеи. Методы генерирования идей: морфологический анализ; интуитивно-творческие методы (метод мозгового штурма, метод «635», синектика, метод систематизированной интеграции элементов решения). Методы отбора идей: сценарный метод, GAP-анализ, дерево решений, экспертная оценка решений, метод анализа рисков, метод Дельфи.

Методы учета мнений потребителей при разработке продукта. Опросы: методы, технология проведения и обработки результатов. Рекламации. Структурирование функций качества.

Управление проектом процесса разработки продукта: особенности проекта разработки продукта, управление содержанием проекта, разработка плана проекта, управление сроками, стоимостью, человеческими ресурсами проекта создания нового продукта.

Тема 3. Проблемы вывода нового продукта на рынок

Тестирование концепции нового продукта. Понятие тестирования концепции. Содержание концепции нового продукта. Структура анкеты для тестирования концепции. Анализ экономичности. Функционально-стоимостной анализ. Прогноз реализации. Оценка возможностей продукта. Модификация продукта.

Инвестиционная привлекательность проектов разработки новых продуктов. Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов разработки новых продуктов. Виды рисков разработки и вывода нового товара на рынок. Способы защиты авторского права при разработке нового товара. Анализ рисков разработки и вывода нового товара на рынок. Управление рисками разработки и вывода новых товаров на рынок.

Тема 4. Особенности продвижения нового продукта

Создание концепции рекламного обращения. Стратегии продвижения. Выбор средств продвижения. Создание рекламного образа нового продукта. Рекламные персонажи. Уникальное торговое предложение.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Продукт как элемент комплекса маркетинга.
2. Классификация продуктов и ее использование для разработки маркетинговых стратегий.
3. Маркетинговые решения в управлении ассортиментом фирмы: в отношении продукта, на уровне продуктовой линии.
4. Инновационная культура компании.
5. Проблемы и риски вывода нового продукта на рынок.
6. Процесс разработки нового продукта.
7. Сравнительный анализ последовательного и параллельного способов организации процесса разработки нового продукта.

8. Концепция жизненного цикла продукта.
9. Маркетинговые аспекты управления ЖЦП.
10. Значимость и слабые стороны применения теории ЖЦП в управлении продуктом. Альтернативные теории.
11.Межфункциональные команды. Их роль, назначение и направления участия в процессе разработки нового продукта.
12.Пути повышения конкурентоспособности продукта.
13.Инструменты дифференцирования продукта.
14.Стратегия позиционирования и «формулирование позиционирования».
15.Репозиционирование марки.
16.Пробный маркетинг как этап процесса разработки нового продукта.
17.Дизайнерская политика в России и за рубежом.
18.Имидж товара.
19.Товарная упаковка и ее роль в управлении продуктом.
20.Методы и факторы формирования ассортимента фирмы.
21.Формирование атрибутов: функциональных и содержательных. 22.Формирование атрибутов с помощью звука, обоняния, зрения, вкуса, осязания.
23.Стратегический «бренд–менеджмент» от Жана–Ноэля Кэпферера.
«Марочный капитал, базирующийся на отношениях клиентами» от Кевина Лэйна Келлера.
25. Модель брендинга Д. Арнольда
26.Формирование комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций в брендинге.
27. Стратегические задачи управления брендом.
28. Изучение развития брендов
29. Растяжение и расширение бренда.
30.Совместный брендинг(co-branding).
31.Стратегия мультимарок (многомарочный подход)
32. Стратегия корпоративных марок Стратегия новых марок. Ребрендинг
33. Контроль марки.
34.Формирование программ лояльности
35.Оценка марочного капитала
36.Аудит бренда
37.Стратегический подход к управлению фирмой ассортиментом продукции.
38.Разработка программы управления качеством продукции фирмы.
39.Привлекательность и качество продукта.
40.Управление продуктом как основной инструмент маркетинга.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Методологические основы управление продуктом. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
План:
1.Цели и задачи дисциплины
2. Ключевые функции разработки нового продукта
3. Жизненный цикл товара. Жизненный цикл фирмы
Обсуждение тем:
1.Характеристика концепции нового продукта
2. Общие принципы разработки новых продуктов
3. Типы новых товаров.

Тема 2. Процесс разработки концепции нового продукта. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

План:

1.Использование информационно- коммуникационных технологий для поиска идей новых продуктов

2.Нововведение и процесс «проникновения нововведений». Проникновение нововведения.

3.Методы генерирования идей

Обсуждение тем:

1.Особенности процесса создания и освоения инноваций

2.Творческие методы получения идеи

3.Управление проектом процесса разработки продукта

Тема 3. Проблемы вывода нового продукта на рынок. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

План:

1.Тестирование концепции нового продукта

2.Модификация продукта

3.Виды рисков разработки и вывода нового товара на рынок

4.Управление рисками разработки и вывода новых товаров на рынок

Обсуждение тем:

1. Структура анкеты для тестирования концепции

2.Способы защиты авторского права при разработке нового товара

Тема 4. Особенности продвижения нового продукта. .

Время - 5 час.

Основные вопросы:

План:

1.Создание концепции рекламного обращения.

2.Стратегии продвижения

Обсуждение тем:

1.Рекламный образа нового продукта

2.Рекламные персонажи.

3.Уникальное торговое предложение

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Базисные разработки — разработки, не имеющие аналогов в практике предприятия, т.е. разработки по созданию принципиально новой научно-технической продукции.

Групповой метод обработки — такой метод унификации технологии производства, при котором для групп однородной по тем или иным конструктивно-технологическим признакам продукции применяются высокопроизводительные методы обработки с использованием однородных и быстропереналаживаемых орудий производства.

Дисконтирование — приведение всех доходов и расходов к одному моменту времени — первому году расчетного периода (началу разработки или изготовления новых изделий).

Единая система конструкторской документации — комплекс государственных стандартов, устанавливающих единые, взаимосвязанные правила и положения по составлению, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой в промышленности, научно-исследовательскими, проектноконструкторскими организациями и предприятиями.

Единая система технологической документации — комплекс государственных стандартов, устанавливающих формы документации общего назначения (маршрутная карта технологического процесса, сводная спецификация, карта эскизов, схем и др.) и правила оформления технологических процессов и формы документации для процессов литья, раскроя и нарезания заготовок,

механической и термической обработки, сварочных работ, процессов, специфичных для отраслей радиотехники, электроники и др.

Жизненный цикл нового продукта — время, в течение которого знания превращаются в продукт, т.е. разработка нового продукта, ее освоение и изготовление на предприятии вплоть до снятия с производства.

Изобретение — технические решения (конструкторские и технологические), отвечающие критериям оригинальности, нетривиальное™ (основанные на результатах специально проведенных исследований и разработок) и выраженной практической полезности по четко названным областям применения.

Изготовитель — промышленное предприятие, осуществляющее производство нового продукта на основе конструкторской документации, разработанной исполнителем.

Исполнитель — научно-производственное предприятие, осуществляющее научно-технические разработки.

Исследования — оригинальные и плановые научные изыскания, предпринимаемые с перспективой получения новых научных или технических знаний.

Качество — степень соответствия присущих характеристик требованиям.

Коммерциализация — этап инновационного процесса, на котором результаты научно-технических разработок успешно реализуются на рынке с коммерческими целями.

Конкурентоспособность продукта — его способность противостоять на рынке другому продукту или другим продуктам того же или аналогичного назначения.

Конструкторская подготовка производства — комплекс работ по проектированию новой или модернизации ранее выпускаемой продукции.

Лицензионное соглашение — договор между двумя сторонами об условиях передачи и эксплуатации научно-технических, экономических и других сведений, имеющих и не имеющих правовую защиту.

Лицензия — разрешение отдельным лицам или организациям использовать изобретение, защищенное патентом, технические знания, технологические и конструкторские секреты производства, товарный знак и т.д.

Научно-исследовательская работа по созданию продукции — комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

Научный и (или) научно-технический результат — продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Научная и (или) научно-техническая продукция — научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

Научно-технический уровень разработки — сводный показатель качества, основанный на сопоставлении значений показателей, характеризующих техническое совершенство оцениваемого продукта с соответствующими базовыми значениями.

Опытно-конструкторская работа — комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного (головного) образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции.

Опытно-технологическая работа — комплекс работ по созданию новых веществ, материалов и (или) технологических процессов и технической документации на них.

Организационная подготовка производства нового продукта — представляет собой совокупность взаимосвязанных процессов по выбору наиболее рациональных форм и методов организации производства новых изделий, обеспечению их материалами и комплектующими изделиями, подготовке кадров соответствующих профессий и квалификации, сбору необходимых данных для оперативно-производственного планирования.

Освоение производства — начальный период промышленного производства нового продукта, в течение которого обеспечивается достижение запланированных проектных технико-экономических показателей (проектного выпуска новых изделий в единицу времени, проектной трудоемкости и себестоимости единицы продукции).

Паушальные платежи — определенная, зафиксированная в тексте лицензионного соглашения сумма, напрямую не зависящая от объема производства и коммерческой реализации продукции по лицензии у лицензиата.

Показатели качества — количественные и (или) качественно установленные конкретные требования к характеристикам (свойствам) объекта, дающие возможность их реализации и проверки.

Поисковые исследования — работы, направленные на изучение путей и способов практического приложения теоретических выводов фундаментальных исследований.

Полезная модель — охраняемое патентом конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления, а также их составных частей.

Прикладные исследования — проводятся с целью практического использования достигнутых результатов фундаментальных и поисковых работ применительно к конкретным задачам.

Прикладные научные исследования — исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Производственный процесс — целенаправленное, постадийное превращение исходного сырья и материалов в готовый, заданного свойства продукт, пригодный к потреблению или к дальнейшей обработке.

Промышленный образец — охраняемое патентом художественноконструктивное решение изделия, определяющее его внешний вид.

Разработка — применение результатов исследований или других знаний при планировании или проектировании производства новых или существенно улучшенных материалов, устройств, товаров, процессов, систем или услуг до начала их коммерческого производства или использования.

Разработка аванпроекта — вид работ, предшествующий разработке продукции, выполняемый будущим ее разработчиком по заданию заказчика или основного потребителя с целью технико-экономического обоснования целесообразности разработки продукции и путей ее создания, производства и эксплуатации.

Разработка продукции — процесс создания образцов и (или) технической документации, необходимых для организации промышленного производства продукции.

Реальная процентная ставка — номинальная процентная ставка, выраженная в текущих ценах, но скорректированная в соответствии с уровнем инфляции.

Роялти — текущие периодические платежи, выплачиваемые лицензиатом лицензиару в течение всего срока действия лицензионного соглашения, начиная с даты вступления соглашения в силу или с начала коммерческой эксплуатации объекта лицензии (коммерческого производства продукции по лицензии).

Сублицензия — разновидность простых и исключительных лицензий, отличающаяся от последних тем, что заключает их контрагент-лицензиат, купивший первоначальную лицензию.

Техническое задание — основной исходный документ при создании нового продукта и соответствующей документации; разрабатывается на основе результатов выполненных научно-исследовательских и экспериментальных работ, научного прогнозирования, анализа передовых достижений отечественной и зарубежной промышленности.

Техническое предложение — совокупность конструкторских документов, которые должны содержать технические и технико-экономические обоснования целесообразности разработки документации изделия на основании анализа ТЗ заказчика и различных вариантов возможных решений с учетом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемого и существующих изделий и патентные исследования.

Технический проект — совокупность конструкторских документов, которые должны содержать окончательные технические решения, дающие полное представление об устройстве разрабатываемого изделия, и исходные данные для разработки рабочей документации.

Технологичность — экономичность изготовления изделия в конкретных организационно-технологических и производственных условиях при заданных масштабах выпуска.

Технологическая подготовка производства — обеспечение полной технологической готовности предприятия к производству новых изделий с заданными технико-экономическими показателями (высоким техническим уровнем, качеством изготовления, а также с минимальными трудовыми и материальными издержками при конкретном техническом уровне предприятия и планируемых объемах производства).

Требование — потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным.

Улучшающие разработки — научно-технические разработки различных модификаций, созданные на базе существующих изделий, с проведением работ по совершенствованию

конструктивных и технологических решений.

Унификация — комплекс мер, направленных на устранение необоснованного многообразия типов и конструкций продуктов и их узлов, форм и размеров деталей и заготовок, профилей и марок материалов, основанный на применении в конструировании типовых технических решений.

Фундаментальные научные исследования — экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды.

Фундаментальные исследования — экспериментальная или теоретическая работа, выполняемая для получения новых знаний, лежащих в основе явлений и наблюдаемых факторов.

Экспериментальные разработки — деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

Эскизный проект — совокупность конструкторских документов, которые должны содержать принципиальные конструктивные решения, дающие общее представление об устройстве и принципе работы изделия, а также данные, определяющие назначение, основные параметры и габаритные размеры разрабатываемого изделия.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Сущность терминов: -Продукт как элемент комплекса управления продажами - Классификация продуктов - Процесс разработки нового продукта
2	ПК-3-З1	Содержание понятий -Теоретические аспекты управления продуктовой политикой компании -Продукт как объект управления
3	ПК-3-З2	Сущность терминов: - Концепция жизненного цикла продукта - Пути повышения конкурентоспособности продукта - Репозиционирование марки
4	ПК-3-З2	Содержание понятий -Основные разновидности кривых жизненного цикла товара -Стратегии управления товаром на различных этапах жизненного цикла - Инновации в системе управления продуктом
5	ПК-3-З3	Сущность терминов: -Имидж товара -Товарная упаковка -Растяжение и расширение бренда
6	ПК-3-З3	Содержание понятий -Факторы успеха нового товара -Генерирование идей новых товаров -Разработка программ по внедрению товаров- новинок
7	ПК-3-З4	Сущность терминов: -Стратегия мультимарок -Аудит бренда -Управление продуктом
8	ПК-3-З4	Содержание понятий - Функции торговой марки -Виды торговых марок - Управление ассортиментом товаров

9	ПК-3-З5	Сущность терминов: -Дисконтирование -Жизненный цикл нового продукта -Изобретение
10	ПК-3-З5	Содержание понятий -Управление отдельными торговыми марками -Управление качеством товара -Управление ассортиментом товара
11	ПК-3-З6	Сущность терминов: -Изготовитель -Коммерциализация -Конкурентоспособность продукта
12	ПК-3-З6	Содержание понятий -Методика расчета показателей конкурентоспособности продукта -Показатели конкурентоспособности продукта

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Выполнение задания 1
14	ПК-3-У1	Задание 1 Ответьте на вопросы Как бы вы приоритезировали ресурсы, если бы у вас были две важные задачи, но обе выполнить было бы нельзя? В каком случае вы могли бы отказаться от идеи или проекта? Как вы решаете, какие функции внедрять, а какие нет? Каким продуктом вы сейчас пользуетесь каждый день, почему и как бы вы его улучшили? Какие аспекты управления продуктом вы считаете наиболее интересными? Расскажите о том, как вам приходилось создавать или мотивировать команду
15	ПК-3-У2	Выполнение задания 2
16	ПК-3-У2	Задание 2 Ответьте на вопросы Существуют данные, что количество вызовов Uber, чтобы добраться до аэропорта больше, чем вызовов, чтобы уехать. Почему это так, и что бы вы сделали с продуктом, чтобы это изменить? Как бы вы улучшили функциональность в 10 раз по сравнению с тем, что есть сейчас? Как по вашему мнению выглядит типичный день менеджера по продукту? Как по вашему мнению менеджеры по продукту взаимодействуют с инженерами?
17	ПК-3-У3	Выполнение задания 3
18	ПК-3-У3	Задание 3 Ответьте на вопросы Как бы вы увеличили адаптацию Google Fiber к продукту Home? Что является ключом к хорошему пользовательскому интерфейсу? Мы создаем продукт X для широкой публики, но у нас также есть подразделение B2B. Каков ваш опыт одновременной работы с обоими рынками? Как бы вы объяснили управление продуктом 5-летнему ребёнку? Какие аспекты управления продуктом вы считаете наименее интересными?
19	ПК-3-У4	Выполнение задания 4

20	ПК-3-У4	Задание 4 Ответьте на вопросы Как вы понимаете, что продукт хорошо разработан? Как бы вы изменили наш продукт? Какое улучшение вы бы внедрили для нашего продукта в ближайшие 6 месяцев? С какой серьезной проблемой столкнется наша компания в ближайшие 12 -24 месяца? Как бы вы описали наш продукт кому-то? Предложите новую функцию для Amazon. Какие показатели вы бы использовали для измерения его успеха? Что сделало продукт X успешным?
21	ПК-3-У5	Выполнение задания 5
22	ПК-3-У5	Задание 5 Ответьте на вопросы Что вам не нравится в конкретном продукте? Когда и на чем нужно сэкономить, чтобы вывести продукт за дверь? От чего по вашему мнению зависит цена на продукт X? Расскажите мне о своей роли в вашей команде. С кем и как вы взаимодействуете?
23	ПК-3-У6	Выполнение задания 6
24	ПК-3-У6	Задание 6 Ответьте на вопросы Кто конкуренты продукта X? Расскажите мне о компании, которая имеет отличное обслуживание клиентов. Что они делают и почему они делают это хорошо?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Задание 1 По статистике, только 4 % неудовлетворенных потребителей предъявляют претензии. В компанию «Ваш дом» за прошедший год поступило 93 жалобы. Рассчитайте, сколько потребителей в действительности недовольны продукцией предприятия.
26	ПК-3-В1	Задание 2 Согласно данным Института питания РАМН, норма потребления молока составляет 112 литров на человека в год. При этом известно, что 21% населения вообще не пьет молоко. Рассчитайте емкость рынка молока в России. Недостающие для расчета данные найдите самостоятельно.
27	ПК-3-В2	Задание 3 В фитнес – клуб руководство решило поставить солярий. Рассчитайте себестоимость 1 минуты работы солярия, если известны следующие данные: Стоимость б/у солярия - 30 тыс.руб., замена ламп - 24 тыс.руб., срок амортизации ламп -800 часов. Солярий находится в помещении площадью 12 м2 . Стоимость аренды 500 руб./м2 в месяц. Длительность рабочего дня - 12 часов. Мощность солярия 3 кВт, цена электроэнергии 1 кВт =3,5 руб.

28	ПК-3-В2	Задание 4 Показатель CTR для баннера составляет 2,11 %. Сколько необходимо осуществить показов баннера, чтобы количество кликов (переходов на сайт) составило 300?
29	ПК-3-В3	Задание 5 Проведите расчет эффективности баннерной рекламы, используя показатели AD exposure (количество показов), AD reach (количество показов рекламы уникальным пользователям), AD frequency (среднее количество показов уникальному пользователю) для сайта, если главная страница с баннером загружается 53291 раз в день. Согласно счетчику 17000 обращений происходит от уникальных посетителей.
30	ПК-3-В3	Задание 6 На странице сайта bsn.ru был на 3 месяца размещен рекламный баннер. Стоимость размещения составила 72 тыс. руб. За весь период количество кликов составило 1500. Число посетителей, перешедших на рекламируемый сайт -1407, из них зарегистрировались на сайте -26, совершил покупку -1. Рассчитайте показатели CPC, CPV, CPA, CPS для баннера.
31	ПК-3-В4	Задание 7 Рассчитайте ROI маркетинга, если дополнительный доход компании, полученный после проведения маркетинговых мероприятий, составил 32 млн рублей, расходы на рекламу 12 млн руб.
32	ПК-3-В4	Задание 8 Воспользовавшись статистическими данными сайта FAOSTAT (http://www.fao.org/faostat/ru/#home), определите объем потребления в России следующих видов продукции за последние 5 лет: 1) газетная бумага (newsprint) 2) оберточная бумага (wrapping papers) 3) деревянные пиллеты (wood pellets)
33	ПК-3-В5	Задание 9 а) Определите пороговую цену (цена реализации, при которой компания будет получать нулевую прибыль), если известно, что себестоимость единицы продукции равна 219 руб. Планируемый спрос на продукцию ожидается в количестве 1000 штук в месяц, при условии, что его цена будет 512 руб./шт. Постоянные затраты компании равны 15000 руб. б) Проведенное маркетинговое исследование показало, что среднерыночная цена продукта равна 500 руб. Постоянные издержкиравны 10000, себестоимость единицы товара 250 руб., цена отгрузки 320 руб. Определите точку безубыточности для компании (шт. и руб.).
34	ПК-3-В5	Задание 10 Рассчитайте показатель CTR (Click/Through Ratio –коэффициент переходов по клику) для баннера, если число показов за прошедший месяц было равно 1400, а кликов (переходов на сайт) -25.

35	ПК-3-В6	Задание 11 Оцените конкурентоспособность двух моделей любых смартфонов по сравнению с последним смартфоном компании Apple. Характеристики устройств (технические и стоимостные) и вес каждого параметра выберите самостоятельно (не менее 10).
36	ПК-3-В6	Задание 12 Для любого выбранного Вами предприятия, определите политические, экономические, социальные и технологические факторы, оказывающие влияние на его деятельность. Оцените степень влияния каждого из факторов по 5- балльной шкале. Попытайтесь спрогнозировать влияние этих факторов в будущем (будет усиливаться, оставаться неизменным, снижаться).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:
- краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	1.Взамосвязь бренда с экономическими категориями: потребность, спрос и предложение 2.Роль бренда в современном экономическом развитии РФ
2	ПК-3-З1	Сущность терминов: Product Manager, Product Marketing Manager, Stakeholder, Scrum Master , ABCDX-сегментация, Competitive Intelligence, Customer Development, Customer satisfaction index, Качественные исследования, Количественные исследования
3	ПК-3-З2	1.Связь между корпоративной и брендинговой стратегией 2.Законодательные основы в области марочной политики компаний.
4	ПК-3-З2	Сущность терминов: Маркетинговая сегментация, Проблемное интервью, Сегментация,Сегментация на основе поведенческих переменных, Целевая аудитория, Юзабилити, Average revenue per user, Бэклог продукта, Ключевые ценности, Миссия (предназначение), SMART-цель
5	ПК-3-З3	1.Перспективы развития брендинга 2.Иерархию торговых марок Жана – Ноэля Капферера
6	ПК-3-З3	Сущность терминов: Спринт, Приоритизация, Груминг бэклога, Account Management, Рекламная кампания, Акция, Предложение, Уникальное Торговое Предложение, Customer Relationship Management, Целевая аудитория
7	ПК-3-З4	1.Брендинг на рынке B2B 2.Брендинг на рынке B2C
8	ПК-3-З4	Сущность терминов: Объем показов, Лидогенерация, Лендинг (лендинг пейдж, одностраничник, Landing Page), Лендинг (лендинг пейдж, одностраничник, Landing Page), RTB-реклама, Таргетированная реклама, Триггерная рассылка, Социальное доказательство
9	ПК-3-З5	1.Проблемы вывода нового продукта на рынок 2. Риски вывода нового продукта на рынок

10	ПК-3-З5	Сущность терминов: Стадии жизненного цикла продуктов, Инноваторы, Ранние последователи, Раннее большинство, Позднее большинство, Отстающие, Внедрение, Проверка гипотез, Стадия внедрения на рынок, Стадия роста, Стадия зрелости, Стадия спада, Прибыль, Управление ассортиментом
11	ПК-3-З6	1.Концепцию жизненного цикла продукта 2.Маркетинговые аспекты управления ЖЦП
12	ПК-3-З6	Сущность терминов: Целевая аудитория, Стратегия продвижения, Динамика продаж и прибыли, Длительность, Конкуренция, Ценоообразование, Управление ассортиментом, Дистрибуция товара, Кривая «БУМ», Кривая «Плато» или кривая «рост–спад», Кривая «Сезонность» или кривая с повторным циклом, Кривая «Гребешок» или кривая новых подъемов
13	ПК-3-У1	Выполнение практико- ориентированного задания 1
14	ПК-3-У1	Практико-ориентированное задание 1. Плавучий автономный дом «Ковчег». Российские архитекторы не часто принимают участие в зарубежных конкурсах, особенно если они предполагают участие именно инновационных архитектурных проектов. Именно поэтому победа московского архитектора Александра Ремизова, одержанная на международном конкурсе «Radical innovations in hospitality», проводящемся в США с проектом «Ковчег» российской архитектурной мастерской Remistudio, стала событием поистине знаменательным. Концепция «Ковчега» включает всебя два наиболее важных аспекта современно`й архитектуры: обеспечение безопасности и защиты от природных катаклизмов и изменений климата, и защита самой окружающей среды. Проект «Ковчег» вобрал в себя все важнейшие качества, которыми должен обладать дом будущего. Технической основой его создания стала инженерная мысль академика Льва Бритвина, согласно которой, в зависимости от зоны размещения здания, оно может быть установлено как на плавучую платформу, так и на твердую почву. Создание основного каркаса начинается после установки центральной опоры, выполненной из легких конструкционных элементов. Эта труба-опора является «сердцем» автономного строения, вней расположены все основные коммуникации и узлы. Внизу трубы академиком Львом Бритвиным была предусмотрена установка энергетического блока, призванного преобразовывать тепловую энергию в электрическую, а также системы переработки отходов жизнедеятельности. Александр Ремизов, автор уникального проекта плавучего автономного дома, руководитель Remistudio, давно занимается темой «зеленого строительства» и является главой Совета по экоустойчивой архитектуре Союза архитекторов России и Некоммерческого партнерства «Совет по зеленому строительству». Вопросы для обсуждения 1. Оцените привлекательность и конкурентоспособность «Ковчега». 2. Выделите целевой сегмент рынка «плавучего дома». 3. Дайте свои оценки перспективности данного проекта.
15	ПК-3-У2	Выполнение практико- ориентированного задания 2

16	ПК-3-У2	Практико-ориентированное задание 2. В 2014 г. был запущен крауд¬фандинговый проект «Time Capsule to Mars» (TC2M) от организации Explore Mars, планирующей отправить частичку современно`й истории на Марс, для чего каждый желающий может загрузить свое цифровое фото всего за 0,99 долл. Затем данные фотографии будут отправлены на Марс с помощью первого в мире ионно-электронного сателлита CubeSat. Полезная нагрузка TC2M будет включать в себя цифровые послания от десятков миллионов людей, живущих в разных уголках земного шара. Данные послания могут иметь форму текстовых сообщений, изображений, аудио- и видеоклипов. Капсула времени, представляющая собой подлинное произведение искусства, будет содержать сплав информации о современном человечестве. Она будет запущена с тем, чтобы однажды в далеком будущем колонисты Марса смогли найти ее и получить представление о современно`й цивилизации. Создатели капсулы времени рассчитывают: • вдохновить десятки миллионов жителей разных стран загружать свои фотографии, короткие ролики, текстовые послания идругую цифровую информацию в капсулу времени; • дать возможность детям всего мира загрузить собственный контент, отслеживать движение космического корабля и его приземление и принимать участие в миссии посредством использования персонализированного портала Mission Control; • организовать первую частную миссию на Марс, первую межпланетную миссию под руководством студентов, впервые использовать сателлит CubeSats для межпланетного перелета и впервые испытать многие новейшие технологии; • объединить все человечество в рамках единой миссией, чтобы все вместе мы могли совершить путешествие на Марс. Приблизительная стоимость данной миссии составляет 25 млн долл. Данная сумма необходима для покрытия всех расходов на проведение проекта, от дизайна до запуска капсулы времени, а также для обеспечения контроля за полетом и приземлением на Марсе. Организаторам данного проекта необходима помощь интернет-сообщества для проведения самой крупной в истории краудфандинговой кампании. Загрузка цифровой информации жителями развивающихся стран может быть произведена бесплатно благодаря спонсорской поддержке. Организаторы проекта стремятся обеспечить участие в миссии всех жителей нашей планеты. Данный проект будет нуждаться в постоянном и стабильном притоке финансирования, и потому организаторы проекта рассчитывают на корпоративные пожертвования. Вопросы для обсуждения 1. Сформулируйте понятное, привлекательное коммуникационное сообщение для потенциальных инвесторов проекта. 2. Какие идеи холистического маркетинга применяются в данном проекте? 3.Дайте описание целевого рынка. Какие выгоды продукта важны для потребителей различных целевых сегментов? Выделите главное ожидание потребителей.
17	ПК-3-У3	Выполнение практико- ориентированного задания 3

18	ПК-3-У3	Практико-ориентированное задание 3. Развлечения на кухне. В своем большинстве кухонная посуда достаточно скучна. В конце концов у всех полно всяких «забавных» кружек, одну из которых мы берем с собой, когда отправляемся к офисному кулеру. Но все-таки лучше взять действительно оригинальную кружку, а не какую-то безликую с логотипом компании или с лозунгами вроде «Лучшему папе Кружку Day and Night точно не назовешь тривиальной. с собой посудину в мире». Дизайн кружки эксплуатирует термические картинки, но не без доли оригинальности. На картинке изображен вид нашей планеты из космоса днем и ночью. Когда вы не используете кружку, то на ней темное время суток, но стоит налить в нее любимый горячий напиток, как над Землей поднимается солнце. Отметим, что кружку можно ставить в микроволновку, что повышает ее практичность. Вопросы для обсуждения 1. Какие продукты можно выпускать, используя данную технологию? 2. Сформируйте оптимальный ассортимент товаров с термическими картинками, с точки зрения потребности целевого сегмента. 3. Оцените перспективность коммерциализации проекта.
19	ПК-3-У4	Выполнение практико- ориентированного задания 4
20	ПК-3-У4	Практико-ориентированное задание 4. Оригинальная клавиатура. Вы когда-нибудь замечали, как громко печатает на клавиатуре ваш сосед или коллега? Конечно, если набирать быстро, то и звук будет соответствующий, но это ведь не значит, что нужно раздражать всех окружающих. К счастью, теперь есть решение этой проблемы! На Thanko вы сможете приобрести свое спасение — специальный чехол для клавиатуры, который позволит печатать бесшумно! На самом деле, в таком чехле нет ничего удивительного. Он надевается налюбую клавиатуру, анаместе букв находится прозрачный пластик— будет очень полезен для тех, кто еще не успел овладеть техникой набора текста «вслепую». Затем пользователь вставляет руки под чехол клавиатуры и набирает текст. Правда, не известно, что будет громче — ваш стук по клавишам или смех всех окружающих, наблюдающих за этим процессом. Приобрести этот чехол для клавиатуры для беззвучного набора текста можно за 36 долл. Используя одну из технологий создания латерального сдвига для уровня товара — компьютер, фокус — клавиатура (например, исключение — компьютер без клавиатуры; комбинация — компьютер с клавиатурой + ароматизатор; обратный порядок — клавиатура с прилагаемым компьютером; гиперболизация — компьютер со 100 клавиатурами; инверсия — невидимая клавиатура), подключите логику для «осуществления связи», т.е. нужно представить, каким образом полученная идея может быть претворена в жизнь в применении к данному товару. Проанализируйте ситуацию, в которой данная идея может быть полезна.
21	ПК-3-У5	Выполнение практико- ориентированного задания 5

22	ПК-3-У5	Практико-ориентированное задание 5. Прозрачный дырокол. Все студенты наверняка не раз сталкивались с подобной проблемой: как только распечатаешь очередную работу и постараешься ее красиво оформить в папке, как только проколешь дырки дыроколом, как и осознаешь, что проколоты они совершенно не там, где это надо. Хорошо, если переплет папки позволяет просто проколоть бумагу в другом месте, но если ваш «прокол» будет виден невооруженным глазом, придется снова распечатывать всю работу. Создателями этой новинки являются Kisang Yoon и Kyubok Lee. Благодаря им проделывание дырок в листах бумаги станет намного проще. Как видно на фото, верхняя часть этого дырокола выполнена из прозрачного пластика — так вы сможете вначале наметить дырки карандашом, а потом сделать их именно в нужном вам месте. Дырка будет пробита в том месте, где находится красное колечко. Правда, сегодня такой дырокол — всего лишь концепт. Носмекалистые студенты наверняка сумеют создать нечто подобное в ближайшее время. Вопросы для обсуждения 1. Какая информация о рынке может быть использована для доработки концепта «прозрачный дырокол», где и как можно получить эту информацию? 2. Как можно применить методы латерального маркетинга при выведении «прозрачного дырокола» на рынок?
23	ПК-3-У6	Выполнение практико- ориентированного задания 6
24	ПК-3-У6	Практико-ориентированное задание 6. Игры в транспорте. Многие пользуются общественным транспортом, когда добираются утром до работы. Согласитесь, найти свободное место в такой «час пик» очень проблематично. Теперь же у нас появился шанс, попав в пробку, открыть для себя целый мир. Наша жизнь точно изменится в лучшую сторону. Конечно, повиснув на одной руке, к концу пути можно вконец измотаться. Ваши движения ограничены, вы даже смартфон не в состоянии достать, не говоря уже о портативных игровых приставках, вроде Nintendo и PSP. Но теперь у нас есть Game Strap, уникальная игровая платформа, располагающаяся на поручнях. В каждый такой поручень загружен целый арсенал игр, которые помогут вам с пользой скоротать время: шутеры, пейнт- болл и что-то вроде «Тетриса». Наверное, когда такой девайс повсеместно введут в общественном транспорте, люди будут драться за «стоячие» места, а не наоборот. Вопросы для обсуждения 1. Как можно расширить применение данной технологии в общественном транспорте? 2. Как данную технологию можно применять для обучения детей и взрослых? 3.Какие идеи концепции «экосистема» могут быть применены для продвижения Game Strap на рынок?
25	ПК-3-В1	В качество фондов оценочных средств используются задания 1,2

26	ПК-3-В1	Задание 1 Компания работает на рынке длительное время. Занимается производством шоколадной продукции. Для укрепления конкурентной позиции на рынке принято решение о расширении ассортимента шоколадных конфет. 1. Сформулируйте рабочие гипотезы и составьте анкету, целью которой является оценка потенциального спроса на новые конфеты. Анализ информации, полученной в результате анкетирования, должен позволить выполнить прогноз емкости данного рынка, описать основных потребителей данного продукта, основные факторы, влияющие на покупку шоколадных конфет. 2. Составьте формы сводных и аналитических таблиц, где должны быть отражены результаты проведенного опроса Задание 2 В условиях финансового кризиса крупный банк испытывает трудности, связанные с оттоком клиентов, сокращением кредитного портфеля. Руководством банка принято решение о проведении маркетинговых исследований, выделен бюджет. Ранее маркетинговых исследований банком не проводилось. Задание: 1. Руководству банка хочется понять, какие услуги будут пользоваться спросом в существующей кризисной ситуации? 2. Какой вид маркетингового исследования необходимо провести данному банку для разработки маркетингового плана по выходу из финансового кризиса? 3. Определите численность и состав опрашиваемых респондентов, обоснуйте методы формирования репрезентативной выборки. 4. Предложите форму анкеты для проведения маркетингового исследования
27	ПК-3-В2	В качество фондов оценочных средств используются задания 3,4

28	ПК-3-В2	Задание 3 В связи с тем, что услуги ипотеки стали более широко доступны, расширилась целевая аудитория пользователей. У Компании Х, предоставляющей такую услугу, появилась необходимость создания рекламной кампании, ориентированной на нового потребителя. Было решено провести качественное исследование с применением проективных методик (Баблз, незаконченные предложения, ранжирование мотивов, ролевая игра, вербальная персонификация), в которых участвовали как потенциальные, так и реальные пользователи услуг ипотеки. Цель исследования - выяснить основные мотивы пользования услугами ипотеки. Вопросы и задания: Используя перечисленные выше проективные методики: 1. Определите группу мотивов пользования услугами ипотеки. 2. Выясните основной мотив пользования. 3. Определите антураж и персонажей, которые могли бы быть задействованы в новой рекламной кампании. Задание 4 Предприниматели планируют открыть в микрорайоне «Выхино» салон-парикмахерскую. Для выявления потребностей на услуги парикмахерской принято решение провести опрос местных жителей. 1. Рассчитайте численность выборочной совокупности, если по результатам предварительного интервьюирования небольшой группы жителей микрорайона установлено, что 75% опрошенных пользуются услугами салонов-парикмахерских. Все население микрорайона составляет 30000 человек. 2. Сформулируйте рабочие гипотезы и составьте анкету, целью которой является оценка потенциального спроса на услуги салона-парикмахерской. Анализ информации, полученной в результате анкетирования, должен позволить выполнить прогноз спроса на услуги салона, описать основных потребителей этих услуг, основные факторы, влияющие на покупку услуги.
29	ПК-3-В3	В качество фондов оценочных средств используются задания 5,6

30	ПК-3-В3	Задание 5 Деревообрабатывающее предприятие расположено в Санкт-Петербурге и занимается производством стеклопакетов из лиственницы. Древесина лиственницы - очень прочный, красивый и долговечный материал за счет своей влагостойкости. Компания считает направление своей работы перспективным и опирается на тот факт, что в североевропейских странах со схожим климатом деревянные и дерево- алюминиевые стеклопакеты удерживают долю рынка, превышающую 85%. В компании налажен полный производственный цикл: от распиловки и сушки до изготовления продукции. Предприятие также самостоятельно занимается реализацией, доставкой и установкой готовых изделий. Лиственница закупается в леспромхозах Красноярского края. В связи с природными условиями заготовка древесины в местах ее произрастания возможна только с ноября по апрель. Спрос же на установку стеклопакетов имеет ярко выраженную сезонность (снижается практически до нуля в период с декабря по март и увеличивается в летний период). Такие сезонные колебания составляют угрозу внутреннему состоянию предприятия. Неритмичность производства приводит к сбоям в работе оборудования, необходимости дополнительных пусконаладочных работ. Нехватка оборотных средств приводит к откладыванию перспективных программ развития предприятия. Также бывали случаи задержки зарплаты сотрудникам. Вопросы и задания: 1. Предложите маркетинговые мероприятия, способные снизить зависимость работы предприятия от сезонных колебаний спроса. 2. Как можно повысить финансовую устойчивость предприятия? 3. Если бы перед Вами стояла задача посчитать потенциал рынка для данного вида продукции, то на какие показатели Вы бы опирались? Задание 6 Спортивный мотоклуб работает в московском микрорайоне Крылатское и оказывает услуги в области хранения, обслуживания, ремонта и тюнинга мотоциклов, организации профессионального обучения, а также выездных спортивных мероприятий; торговли мотозапчастями. Персонал – 25 человек, выручка в год – 30 млн. руб. Несколько лет назад генеральный директор и двое его партнеров выкупили бизнес за 15 млн. руб. Предпринимателям нужно вернуть вложенные деньги. Выручка клуба ежегодно увеличивается примерно на 30%, но прибыль практически не растет из-за новых расходов. Вопросы и задания: 1. Предложите методику исследования ассортимента услуг мотоклуба и определите наиболее перспективные направления бизнеса.
31	ПК-3-В4	В качество фондов оценочных средств используются задания 7,8

32	ПК-3-В4	Задание 7 Компания производит и продает расходные материалы для офисной техники под собственным брендом. Но конкуренция на рынке растет, новые игроки демпингуют. Как в такой ситуации повысить продажи, не снижая цен? Вопросы и задания: 1. Как в такой ситуации повысить продажи, не снижая цен? 2. Разработайте план исследования потребителей и выделите их основные сегменты. 3. Выберите тип позиционирования, позволяющий убедить клиентов в том, что бренд производителя на рынке расходных материалов гарантирует им стабильное качество продукции. 4. Сформулируйте УТП организации. Задание 8 Основная деятельность компании - оказание услуг печати (самоклеящаяся этикетка, буклеты, корпоративные каталоги). Компания закупила новое оборудование для офсетной печати, на котором возможна печать на сложном материале: ламинате (мягкая упаковка для кремов, зубных паст и др.). Основной рынок сбыта для этой услуги: косметические компании, производство бытовой химии и пищевая промышленность. Определите стратегию продаж компании по двум направлениям: услуги печати и печать на ламинате. Обоснуйте свой ответ.
33	ПК-3-В5	В качество фондов оценочных средств используются задания 9,10

34	ПК-3-В5	Задание 9 Определите последовательность разработки региональной сбытовой сети. Расставьте порядок действий (от 1 до 11). Мероприятия Порядок действий 1. Анализ предложений в региональной рекламе. Выявление посредников 2. Формирование БД «Посредник» 3. Отбор посредников (по методике оценки посредников). 4. Проведение рекламы в региональных СМИ. Анализ реакции на рекламу. 5. Заключение краткосрочных договоров на посреднические услуги. 6. Изучение сбытовых сетей конкурентов. Выявление посредников конкурентов. 7. Работа на региональных оптовых выставках и ярмарках. Заключение протоколов о намерениях. 8. Установление контактов с потенциальными посредниками с целью получения информации. 9. Заключение долгосрочных договоров и работа на постоянной основе. 10.Пробные поставки. Дополнительный отбор. 11. Разработка типового договора. Разработка матрицы скидок. Задание 10 1. Перечислите основные физиологические и социальные нужды человека. Применительно к себе расположите их по значимости. 2. Как влияют культурные, национальные, профессиональные, возрастные, географические и другие факторы на иерархию значимости нужд? 3. Выберите товар широкого потребления. Попробуйте определить какие сознательные и бессознательные мотивы его приобретения есть у вас, ваших друзей, знакомых, родственников, соседей … 4. В чем особенность вашего избирательного восприятия рекламы? 5. Найдите рекламу, использующую бессознательные агрессивные мотивы. Эффективна ли эта реклама? Обоснуйте свое мнение. 6. Найдите рекламы, использующие другие сознательные и бессознательные мотивы. Назовите эти мотивы. На кого позиционированы эти рекламы? Оцените их эффективность. 7. Какие мотивы чаще всего используются в рекламе, позиционированной на: • женщин; • мужчин; • молодых людей; • женщин-домохозяек, матерей; • деловых женщин; • богатых людей; • людей со среднем достатком; • выберите любую другую категорию потребителей.
35	ПК-3-В6	В качество фондов оценочных средств используются задания 11,12

36	ПК-3-В6	Задание 11 Найдите рекламу, в которой, по вашему мнению, неверно использованы мотивы. Обоснуйте свое мнение. Задание 12 Как вы в своей жизни стремитесь к превосходству? Каковы ваши цели? Выберите любой товар и придумайте для него рекламу, использующую концепцию стремления к превосходству и позиционированную лично на вас.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	ПК-3-З1	1. Продукт как элемент комплекса маркетинга. 2. Классификация продуктов и ее использование для разработки маркетинговых стратегий. 3. Маркетинговые решения в управлении ассортиментом фирмы: в отношении продукта, на уровне продуктовой линии. 4. Инновационная культура компании. 5. Проблемы и риски вывода нового продукта на рынок. 6. Процесс разработки нового продукта.
3	ПК-3-З2	Вопросы к зачету 7-12
4	ПК-3-З2	7. Сравнительный анализ последовательного и параллельного способов организации процесса разработки нового продукта. 8. Концепция жизненного цикла продукта. 9. Маркетинговые аспекты управления ЖЦП. 10. Значимость и слабые стороны применения теории ЖЦП в управлении продуктом. Альтернативные теории. 11.Межфункциональные команды. Их роль, назначение и направления участия в процессе разработки нового продукта. 12.Пути повышения конкурентоспособности продукта.
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету 13-20
6	ПК-3-З3	13.Инструменты дифференцирования продукта. 14.Стратегия позиционирования и «формулирование позиционирования». 15.Репозиционирование марки. 16.Пробный маркетинг как этап процесса разработки нового продукта. 17.Дизайнерская политика в России и за рубежом. 18.Имидж товара. 19.Товарная упаковка и ее роль в управлении продуктом. 20.Методы и факторы формирования ассортимента фирмы.
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету 21-25
8	ПК-3-З4	21.Формирование атрибутов: функциональных и содержательных. 22.Формирование атрибутов с помощью звука, обоняния, зрения, вкуса, осязания. 23.Стратегический «бренд–менеджмент» от Жана–Ноэля Кэпферера. «Марочный капитал, базирующийся на отношениях клиентами» от Кевина Лэйна Келлера. 25. Модель брендинга Д. Арнольда.

9	ПК-3-З5	Вопросы к зачету 26-33
10	ПК-3-З5	26.Формирование комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций в брендинге. 27. Стратегические задачи управления брендом. 28. Изучение развития брендов 29. Растяжение и расширение бренда. 30.Совместный брендинг(co-branding). 31.Стратегия мультимарок (многомарочный подход) 32. Стратегия корпоративных марок Стратегия новых марок. Ребрендинг 33. Контроль марки.
11	ПК-3-З6	Вопросы к зачету 34-40
12	ПК-3-З6	34.Формирование программ лояльности 35.Оценка марочного капитала 36.Аудит бренда 37.Стратегический подход к управлению фирмой ассортиментом продукции. 38.Разработка программы управления качеством продукции фирмы. 39.Привлекательность и качество продукта. 40.Управление продуктом как основной инструмент маркетинга.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Подготовить аналитический обзор по теме: "Доминирующая фирма на рынке", включающий вопросы: -анализ причин появления доминирующей на рынке фирмы -анализ продукта -анализ соглашений, заключаемых фирмами на рынке
2	ПК-3-У1	Подготовить аналитический обзор конкретной организации, осуществляющей продуктовую дискриминацию.
3	ПК-3-У2	Подготовить аналитический обзор по теме: "Дифференциация продуктов" (с использованием аналитики)
4	ПК-3-У2	Подготовить аналитический обзор продуктов компаний Exxon и Mobil. Подготовить аналитический обзор продуктов компаний Pfizer и Warner-Lambert Co
5	ПК-3-У3	Подготовить аналитический обзор по теме: "Дифференциация на уровне продукта" (с использованием аналитики)
6	ПК-3-У3	Подготовить аналитический обзор продуктов компаний Royal Duch Shell и Shell Transport & Trading.
7	ПК-3-У4	Подготовить аналитический обзор по теме: "Дифференциация по характеристикам товара" (с использованием аналитики)
8	ПК-3-У4	Подготовить аналитический обзор продуктов компаний Disney и Fox.
9	ПК-3-У5	Подготовить аналитический обзор по теме: "Дифференциация продукта по цене", "Уход продукта в нишу" (с использованием аналитики)
10	ПК-3-У5	Подготовить аналитический обзор продуктов компаний производителя компьютеров и серверных агрегатов Dell с крупным поставщиком систем хранения данных EMC.
11	ПК-3-У6	Подготовить аналитический обзор по теме: "Дифференциация продукта через дополнительный сервис" (с использованием аналитики)
12	ПК-3-У6	Подготовить аналитический обзор продуктов компаний Compaq и HP.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-В1	Решение практической задачи 1 Фирма объявляет, что цена ее электронной пишущей машинки на 1 января 1994 г. составляет 850 долларов. Эта цена включает доставку ее покупателю, установку и две катушки ленты высшего качества. Фирма гарантирует отсутствие производственных дефектов в течение 90 дней. Какими могут быть долговременные и немедленные последствия этого объявления для фирмы?
2	ПК-3-В1	Решение практической задачи 2 Менеджеры магазина, торгующего замороженными морепродуктами, отмечают падение спроса на товар в летнее время. Чем это может быть вызвано? Разработайте предложения по улучшению управления продуктом.
3	ПК-3-В2	Решение практической задачи 3 На российском рынке компьютеров конкуренция достигла большой остроты, при этом платежеспособность населения остается ограниченной. Что могут предпринять торговые предприятия для улучшения управления продуктом в цепочке «цена – реклама» в этой ситуации?
4	ПК-3-В2	Решение практической задачи 4 Предприятие продает детскую куклу по достаточно высокой цене. Предложите ваш вариант увеличения объема продаж товара и управления продуктом.
5	ПК-3-В3	Решение практической задачи 5 В условиях экономического застоя в ряде стран мелкие производители бытовой техники предлагают торговые скидки, а производители автомобилей – низкопроцентные займы. Каковы достоинства и недостатки этих методов снижения цен? Предложите мероприятия по управлению продуктом.
6	ПК-3-В3	Решение практической задачи 6 Сформулируйте цели управления продуктом предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу по управлению продуктом. Охарактеризуйте рынок вкратце (является ли он рынком продавца или рынком покупателя, насколько он монополизирован), определите рыночную долю Вашей фирмы. Воспользуйтесь информацией, размещенной на интернет-сайте предприятия.
7	ПК-3-В4	Решение практической задачи 7 Для предложенных товаров сформулируйте перечень потребностей, которые они могут удовлетворить. Проранжируйте данные товары с точки зрения их значимости для потребителя: - журнал мод; - образовательные услуги по иностранному языку; - электрочайник; - кашпо для комнатных цветов; - часы-будильник; - легковой автомобиль; - настольная лампа; - сварочный аппарат.

8	ПК-3-В4	Решение практической задачи 8 По мнению экономиста Милтона Фридмена, «немного существует тенденций, которые способны основательно подорвать сами основы нашего свободного мира, и одна из них - принятие корпоративными должностными лицами социальной ответственности, иной, нежели ответственность за получение как можно большего количества денег для своих вкладчиков».
9	ПК-3-В5	Решение практической задачи 9 Этична ли реклама продукции, вредной для здоровья? Табачные фирмы утверждают, что их реклама предназначена не для повышения спроса на сигареты, а просто для захвата своего рыночного сегмента прежде, чем это сделают марки конкурентов. Насколько это утверждение искренне? Какие инструменты необходимо использовать фирмам для управления продуктами, вредными для здоровья?
10	ПК-3-В5	Решение практической задачи 10 Выпишите пять основных категорий магазинов, например универмаги, обувные магазины, книжные, магазины женской одежды и гастрономы. Для каждой категории выпишите по пять конкурирующих заведений и посетите их, чтобы понаблюдать за ходом торговли и стилем работы. Оцените их интерьер. Понаблюдайте за покупателями. - Имеет ли каждое из конкурирующих заведений свое лицо или их можно заменить одно на другое безо всяких последствий? - Оцените поведение покупателей, за которыми Вы наблюдали. Получают ли некоторые посетители явное удовольствие от покупок? Не было ли людей, которые выглядели скучающими?
11	ПК-3-В6	Решение практической задачи 11 Составьте перечень мероприятий по управлению продуктом для каких-либо товаров (минеральная вода, варенье, колбаса и т.д.)
12	ПК-3-В6	Решение практической задачи 12 Постройте модель магазина будущего (на период 5, 10, 15 лет) с использованием индустрии 4.0 (3d- моделирование, интернет вещей, e-commerce). Определите возможные перспективные инструменты управления продуктами. Определите возможные каналы сбыта on- line и off- line.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542968

2. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531384

3. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531385

4. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559701

5. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560140

6. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561067

б) дополнительная литература:

1. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Бузукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15602-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544788

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535957

3. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15429-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535539

4. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560155

5. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565479

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://cons-plus.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру

http://ecsocman.hse.ru Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'

http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы

http://www.cfin.ru «Корпоративный менеджмент» — это интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес

http://www.triz-ri.ru/ Открытые бизнес- методики. Консалтинг, бизнес- кейсы, бизнес-практикум

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление продажами

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства высшего образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины "Управление продажами" является формирование теоретических знаний и практических навыков решения задач в области управления продажами современного предприятия, в частности, сформировать формирование концепции управления продажами с позиции различных подходов; освоение сущность построения и управления распределительной системы предприятия: понятие и виды каналов сбыта, условия выбора определенных каналов сбыта, характеристика посредников, их мотивация и контроль деятельности; изучение основ функционирования отдела продаж на предприятии: принципов организационного построения и этапов процесса управления»; рассмотрение основных этапов процесса продажи и определения особенностей их реализации; освоение на примере практического материала методики решения задач в области управления продажами.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление продажами относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социология управления

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Управление проектами

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Информационные технологии в менеджменте

Маркетинг

Операционный менеджмент

Параллельно излучающиеся дисциплины:

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Инновации и современные модели бизнеса

Управление поведением потребителей

Управление продуктом (продакт-менеджмент)

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Цифровой маркетинг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Последующие дисциплины:

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Тайм-менеджмент и управление карьерой

Управление организационной культурой

Цифровой бизнес и электронная торговля

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе

с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами(ПК-3)	**Знать:**	
	Современные принципы и модели управления продажами для оценки бизнес- возможности реализации решений	ПК-3-З1
	Технологии эффективных продаж с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-З2
	Психологические аспекты продажи товаров и услуг с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-З3
	Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей с целью анализа рынка и требований заинтересованных сторон	ПК-3-З4
	Ценовое, технологическое стимулирование сбыта с точки зрения оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-З5
	Мотивационное стимулирование сбыта с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-З6
	Уметь:	
	Реализовывать на практике модели управления продажами, определяемых выбранными подходами	ПК-3-У1
	Анализировать бизнес-возможности реализации решений для успешного мотивационного стимулирования сбыта	ПК-3-У2
	Применять принципы управления продажами с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-У3
	Применять технологию ценового, технологического стимулирования сбыта	ПК-3-У4

	Выстраивать различные формы коммуникаций с покупателями с целью анализа требований заинтересованных сторон	ПК-3-У5
	Организовать эффективное взаимодействие продавца и покупателя с целью анализа требований заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества	ПК-3-У6
	Владеть:	
	Методиками анализа требований заинтересованных сторон с целью эффективного управления продажами	ПК-3-В1
	Технологией управления продажами с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-В2
	Мерами преодоления групповых барьеров с целью воздействия на покупательское поведения	ПК-3-В3
	Принципами управления продажами с точки зрения критериев качества	ПК-3-В4
	Технологией сбора, формализации и согласования требований с заказчиками с целью определения оптимальной цены с учетом требований заинтересованных сторон	ПК-3-В5
	Методикой определения ценового сегмента с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Современные принципы и модели управления продажами									
1.	Современные принципы и модели управления продажами	17	4	2	2			13	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Формирование технологии эффективных продаж									
2.	Формирование технологии эффективных продаж	12	4	2	2			8	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2

Управление технологией продажи									
3.	Управление технологией продажи	12	4	2	2			8	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Психологические аспекты продажи товаров и услуг									
4.	Психологические аспекты продажи товаров и услуг	12	4	2	2			8	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей									
5.	Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей	22	4	2	2			18	ПК-3-З5, ПК-3-У5, ПК-3-В5
Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта									
6.	Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта	21	4	2	2			17	ПК-3-З6, ПК-3-У6, ПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Современные принципы и модели управления продажами

Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа, Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа. Сравнение оптимизационного и директивного принципов управления.

Главные элементы управления продажами: внешняя среда, маркетинговые стратегии, персонал. Модели управления продажами транзакционная, предпринимательская и консультационная.

Особенности управления продажами на основе директивного принципа. Маркетинговые стратегии. Транзакционная модель управления продажами.

Тема 2. Формирование технологии эффективных продаж

Основные этапы формирования технологии эффективных продаж. Факторы, влияющие на эффективность продаж: спрос потребителей, их потребности, рекламная политика, скидки, качество продукции, стимулирование персонала, грамотное прогнозирование объемов продаж.

Использование в управлении продажами методов математического моделирования и статистических методов. Выбор математического моделирования.

Выбор моделей и методов продаж. Методы математического моделирования, используемые в управлении продажами. Статистические методы, используемые в управлении продажами. Подходы к выбору модели продаж

Тема 3. Управление технологией продажи

Активные и пассивные приемы продажи. Классификация форм и методов продажи и моделирование оптимальных условий из реализации. Интерьер мест продажи и принципы его формирования в зависимости от конкретных деловых ситуаций.

Понятие о качестве и культуре торгового обслуживания. Методы их количественной оценки. Влияние качества и культуры торгового обслуживания на активность покупательского поведения.

Планировка мест продажи и пространственное размещение товаров и услуг. Способы

оптимизации этого процесса. Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России

Тема 4. Психологические аспекты продажи товаров и услуг

Основные стадии поведения покупателей в процессе продажи товаров и услуг. Основные этапы этих стадий и их логическая взаимосвязь. Способы прямого и косвенного воздействия на клиентов на каждом этапе и ситуационные условия их применения.

Профессиональные качества продавца, вызывающие доверие со стороны покупателей. Ситуационные факторы подбора персонала по половозрастным характеристикам, типу внешности, психологической структуре личности и др. Методы превентивной диагностики профессиональных качеств продавца.

Типы покупателей и способы их визуальной экспресс-оценки. Особенности работы с отдельными типами покупателей в оптовой и розничной торговле. Способы создания торгового контакта. Корректные и некорректные приемы завоевания доверия. Использование приемов нейролингвистического программирования в процессе деловой беседы.

Способы устного предложения и условия их применения. Стадии деловой беседы в ходе торгового контакта, оптимальные способы их реализации и оценка намерений клиентов на основе анализа невербальных сигналов.

Тема 5. Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей

Цели воздействия на покупателей и условия их применения. Прямые и косвенные цели, их сравнительная эффективность. Понятие о рекламном аргументе. Методика формирования рекламного аргумента. Оценка убедительности, желательности, исключительности и утилитарности альтернативных вариантов воздействия на поведение покупателей.

Превентивные и актуальные методы оценки эффективности рекламных аргументов и сообщений. Типовые приемы усиления отдельных средств воздействия на потенциальных покупателей.

Формирование бюджета мероприятий по управлению покупательским поведением. Способы оптимизации затрат и условия их применения.

Тема 6. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта

Понятие о стимулировании сбыта товаров и услуг. Цена как фактор управления поведением покупателей. Экономическое стимулирование сбыта: ценовые и неценовые методы. Условия их применения.

Способы расчета оптимальных размеров скидок с цены, бонусов, подарков и т.п. Технологическое стимулирование сбыта: использование оптимальных объемных, конструкционных и цветовых решений.

Влияние интерьера на подсознательные мотивы покупательского поведения. Способы манипулирования покупательским поведением.

Мотивационное стимулирование сбыта: основные формы и методы материального стимулирования труда продавцов и их влияние на трудовое поведение персонала. Способы формирования у продавцов установок на активное и качественное обслуживание покупателей и условия их применения.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1 Социально-экономическая сущность, принципы, функции и методологические основы управления продажами

2 Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа

3 Главные элементы управления продажами: внешняя среда, маркетинговые стратегии, персонал

4 Модели управления продажами транзакционная, предпринимательская и

консультационная

5 Маркетинговые стратегии. Транзакционная модель управления продажами

6 Основные этапы формирования технологии эффективных продаж

7 Факторы, влияющие на эффективность продаж: спрос потребителей, их потребности Факторы, влияющие на эффективность продаж: рекламная политика, скидки, качество продукции

8 Факторы, влияющие на эффективность продаж: стимулирование персонала, грамотное прогнозирование объемов продаж.

9 Выбор моделей и методов продаж

10 Статистические методы, используемые в управлении продажами

11 Активные и пассивные приемы продажи

12 Классификация форм и методов продажи и моделирование оптимальных условий из реализации

13 Интерьер мест продажи и принципы его формирования в зависимости от конкретных деловых ситуаций.

14 Понятие о качестве и культуре торгового обслуживания

15 Методы их количественной оценки

16 Влияние качества и культуры торгового обслуживания на активность покупательского поведения

17 Планировка мест продажи и пространственное размещение товаров и услуг

18 Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России

19 Основные стадии поведения покупателей в процессе продажи товаров и услуг

20 Способы прямого и косвенного воздействия на клиентов на каждом этапе и ситуационные условия их применения

21 Профессиональные качества продавца, вызывающие доверие со стороны покупателей

22 Ситуационные факторы подбора персонала по половозрастным характеристикам, типу внешности, психологической структуре личности и др.Методы превентивной диагностики профессиональных качеств продавца

23 Типы покупателей и способы их визуальной экспресс-оценки

24 Особенности работы с отдельными типами покупателей в оптовой и розничной торговле

25 Способы создания торгового контакта

26 Использование приемов нейролингвистического программирования в процессе деловой беседы

27 Стадии деловой беседы в ходе торгового контакта, оптимальные способы их реализации и оценка намерений клиентов на основе анализа невербальных сигналов

28 Цели воздействия на покупателей и условия их применения

29 Методика формирования рекламного аргумента

30 Оценка убедительности, желательности, исключительности и утилитарности альтернативных вариантов воздействия на поведение покупателей

31 Типовые приемы усиления отдельных средств воздействия на потенциальных покупателей

32 Формирование бюджета мероприятий по управлению покупательским поведением

33 Понятие о стимулировании сбыта товаров и услуг

34 Цена как фактор управления поведением покупателей

35 Экономическое стимулирование сбыта: ценовые и неценовые методы. Условия их применения.

36 Способы расчета оптимальных размеров скидок с цены, бонусов, подарков и т.п. Технологическое стимулирование сбыта: использование оптимальных объемных, конструкционных и цветовых решений

37 Влияние интерьера на подсознательные мотивы покупательского поведения

38 Способы манипулирования покупательским поведением

39 Мотивационное стимулирование сбыта: основные формы и методы материального стимулирования труда продавцов и их влияние на трудовое поведение персонала

40 Способы формирования у продавцов установок на активное и качественное обслуживание покупателей и условия их применения

Планы семинарских занятий

Тема 1. Современные принципы и модели управления продажами. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
План:
1. Оптимизационный принцип в системе управления продажами
2. Директивный принцип управления продажами
3. Элементы управления продажами
4. Модели управления продажами
Обсуждение тем:
1. Обоснование выбора стратегии продаж
2. Сбыт как функция маркетинга
3. Сбытовая и маркетинговая концепция фирмы
4. Обоснование использования посредников в канале сбыта
5. Классификация посредников

Тема 2. Формирование технологии эффективных продаж. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
План:
1. Факторы, влияющие на технологии эффективных продаж
2. Методы стимулирования продаж
3. Модели и методы стимулирования продаж
4. Подходы к выбору модели продаж

Тема 3. Управление технологией продажи. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
План:
1. Приемы продажи
2. Интерьер мест продажи, его влияние на продажи
3. Приемы мерчендайзинга
Обсуждение тем:
1. Особенности разработки плана сбыта: сбытовые территории и другие формы ответственности торгового персонала
2. Сбытовые квоты и планы продаж
3. Реализация плана сбыта предприятия: организация работы торгового персонала
4. Методы оценки работы торгового персонала
5. Методы мотивации торгового персонала.

Тема 4. Психологические аспекты продажи товаров и услуг. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
План:
1. Стадии поведения покупателей в процессе продажи
2. Профессиональные качества продавца
3. Типы покупателей
4. Способы устного предложения
Обсуждение тем:
1. Инструменты сбытовой политики фирмы в области сотрудничества со сбытовыми каналами: элементы сбытовой политики в области сотрудничества с посредниками (организация поиска, привлечения и послепродажного обслуживания клиентов, составление коммерческих предложений, техника продаж и проведение переговоров)

2. Элементы сбытовой политики в области коммерческих условий сопровождения сделок (ценообразование, условия платежа, финансовая поддержка клиентов)

3. Элементы сбытовой политики в области коммерческой логистики

4. Особенности взаимодействия с посредниками в канале распределения исходя из типа реализуемой фирмой сбытовой стратегии

5. Account management – управление партнерством с клиентурой фирмы

6. Организация совместных с посредниками маркетинговых мероприятий и послепродажного обслуживания

Тема 5. Методы прямого и косвенного воздействия на покупательское поведение потребителей. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1. Цели воздействия на покупателей
2. Рекламный аргумент: понятие, сущность
3. Методы оценки рекламных аргументов
4. Затраты на мероприятия. Способы оптимизации затрат

Обсуждение тем:

1. Специфика и природа розничной торговли, сущность, цели, задачи и содержание маркетинга розничной торговли
2. Комплекс маркетинга предприятия розничной торговли
3. Определение целевого рынка розничной торговой фирмы
4. Выбор местоположения предприятия розничной торговли
5. Формирование ассортимента и определение комплекса услуг

Тема 6. Ценовое, технологическое и мотивационное стимулирование сбыта. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1. Стимулирование сбыта
2. Ценовые и неценовые методы стимулирования сбыта
3. Активное качественное обслуживание покупателей
4. Условия активного применения качественного обслуживания покупателей

Обсуждение тем:

1. Определение комплекса услуг, предлагаемых розничным торговым предприятием
2. Мерчандайзинг как основная технология продвижения в розничной торговле
3. Стратегия розничной фирмы в области ценообразования
4. Классификация торговых розничных предприятий
5. Торговый маркетинг розничных предприятий

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авансовый платеж — внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения; одна из форм вложений в дело; включается в активы фирмы, предоставившей аванс.

Агентское соглашение — договор между лицом, нанимающим агента (принципалом), и самим агентом, согласно которому агенту поручается на определенных условиях выполнение за счет нанимателя определенных услуг, действий, обязательств, на что агент получает необходимые полномочия.

Активные продажи – это полновесные содержательные продажи, включающие все компоненты продажи плюс поиск клиентов и их «созревание» с помощью торгового агента.

Анализ конкурентов – выявление основных конкурентов, из позиций на рынке. Оценка их слабых и сильных сторон.

Аналитик — специалист, владеющий методикой экономического анализа, участвующий в проведении анализа.

Аутсайдер (англ. outsider — посторонний) — 1) компания, предприятие какой-либо отрасли производства, не входящее в монополистическое объединение данной отрасли, так называемая дикая компания, посторонняя, занимающая на рынке данного товара одно из замыкающих мест по основным показателям; 2) лицо, играющее на бирже, но не постоянно; биржевой спекулянт-непрофессионал; 3) брокер, не являющийся членом биржи, но имеющий разрешение на работу в торговом зале при соблюдении установленных правил биржевой работы.

Аутстаффинг— технология менеджмента, основанная на кооперировании управленческих процессов посредством привлечения внешних организаций и персонала управления со стороны, передачи им ряда функций управления.

Аффилированная компания — компания, которая владеет пакетом акций основной компании в размере, меньшем контрольного.

База данных о покупателях – список потенциальных клиентов, подобранный с учетом специфики предлагаемой агентом продукции.

База клиентов (клиентская база) – это список действующих покупателей, уже пользующихся услугами данной компании, в которой работает менеджер.

Бизнес-портфель – комплекс услуг и товаров, которыми занимается компания.

Бренд – широко известная торговая марка.

Вэн селлинг - (англ. Van selling продажа с колёс) — организация мобильной торговли с автомобилей. Van selling широко применяется во всем мире оптовыми компаниями, занимающимися доставкой и реализацией товара в точки розничной торговли. Особенно эффективен вэн селлинг в торговле ходовым и скоропортящимся товаром за счет оперативного формирования заказа, быстрой доставки и отгрузки заказанного товара с автомобиля и оформления документов на месте. Вэн селлинг (Van selling) - компонент системы мобильной торговли.

Вендер, вендор (англ. vender) — 1) организация или физическое лицо, владеющие или использующие торговую марку; 2) торговый автомат.

Выручка — денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и услуг; различают выручку от реализации продукции, выручку от реализации основных средств, торговую выручку.

Грант (англ. grant) — 1) оплачиваемый, субсидируемый государственный заказ на выполнение научных исследований и разработок; 2) денежные средства, выделяемые в порядке благотворительности для финансовой поддержки научных исследований, ученых, авторов; целевое использование таких средств подтверждается отчетом.

Демпинг (от англ. dumping — сбрасывание) — продажа товаров на внешнем и внутреннем рынках по искусственно заниженным ценам, меньшим средних розничных цен, а иногда и более низким, чем себестоимость (издержки производства и обращения).

Дистрибьютор (от англ. distribution — распределение) — фирма, предприниматель, осуществляющие оптовую закупку и сбыт товаров определенного вида на региональных рынках. Обычно дистрибьюторы обладают преимущественным правом и возможностями приобретать и продавать оборудование, технические новинки, программное компьютерное обеспечение.

Дистрибуция – оптовая закупка с последующей реализацией.

Дивергенция (от англ. divergence — расхождение) динамика состояния рынка, анализ которой свидетельствует о наличии существенно разных тенденций.

Дискаунт — организация розничной торговли, поддерживающая низкие цены на товар за счет снижения издержек обращения.

Дисконт (англ. discount — скидка) — 1) разница между ценой, по которой ценная бумага продается на фондовой бирже в данный момент времени, ее текущим биржевым курсом, с одной стороны, и номиналом ценной бумаги или ценой, по которой ценная бумага продается при ее погашении, — с другой.

Импульсная покупка – покупка без раздумья и предварительного планирования (жевательная резинка).

Канал продаж – стратегия продаж, выбранная для распространения данной услуги в данное время (в зависимости от канала бывают прямые и телефонные продажи).

Клиент - это объект, создающий спрос, удовлетворение которого - основная задача торгового агента.

Коммерческое предложение – краткий наглядный пакет информации о компании и ее услугах, содержащий контактные данные, рекламный материал, ценовые характеристики, выгоды и т.д. Выдается или отсылается потенциальному клиенту.

Конкуренция – процесс борьбы и взаимодействия рыночных субъектов в отношении создания, сбыта и потребления товаров и услуг.

Конкурентное преимущество – преимущество, приобретаемое компанией над конкурентами посредством предложения потребителю большей ценности за счет лучшей цены, выгод и т.д.

Конкурентоспособность – совокупность качественных и ценовых характеристик товара, дающая определенные рыночные преимущества той или иной компании.

Концепция товара (позиционирование) – это совокупность характеристик товара и приносимых им выгод, доводимая до целевой аудитории, характеризующая данную компанию или услугу конкретно.

Лояльность покупателя – приверженность покупателя к определенной компании, торговой марке.

Маркетинг - (англ. marketing, от market - рынок), философия управления, согласно которой разрешение проблем потребителей путем эффективного удовлетворения их запросов, ведет к успеху организации и приносит пользу обществу

Менеджер по продажам - руководитель группы торговых агентов, несет ответственность за выполнение плана в отделе продаж.

Пассивные продажи – продажи, дающие покупателю возможность ознакомиться с услугой или товаром и приобрести его только путем самостоятельного обращения в компанию.

План – определенная во времени работа с указанием четких целей и задач, методов, последовательности и сроков выполнения.

Преселлинг -(англ. Pre Selling, Pre-Selling) — организация предварительного сбора заказов при реализации товара в точки розничной торговли. Pre Selling широко применяется во всём мире оптовыми компаниями, занимающимися доставкой и реализацией товара. Преселлинг — компонент системы мобильной торговли.

Прямые продажи – это активные продажи, которые подразумевают демонстрацию товара непосредственному конечному потребителю.

Сегмент рынка – однородная группа потребителей со сходными реакциями на маркетинговые предложения.

Спрос – общий объем продаж в данном сегменте в данных временных и географических рамках.

Сэмплинг – способ продвижения товара, при котором потенциальным покупателям раздаются пробные образцы товара.

Торговый агент - это лицо компании для клиента, человек непосредственно осуществляющий продажу, базовое звено в отделе продаж.

Убыточное лидирование – это вид розничной торговли, когда на продажу выставляется товар по цене ниже оптовой. Цель – привлечение покупателей в надежде приобрести другую продукцию.

Холодные звонки - практика звонков продавца или брокера к потенциальному клиенту без предварительной договоренности, исключительно по инициативе продавца или брокера; в ряде стран данная практика ограничена или даже запрещена.

Целевая аудитория – группа потенциальных потребителей, на которых направляются маркетинговые программы.

Эластичность спроса – мера чувствительности покупателя к изменению цены.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-З1	Сущность терминов: Менеджмент управления продажами Ширина канала Ширина ассортимента Имидж бренда Индекс чистой поддержки
2	ПК-3-З1	1. Как осуществляется управление продажами на основе оптимизационного принципа? 2. Как осуществляется управления продажами на основе оптимизационного принципа?
3	ПК-3-З2	Сущность терминов: Маркетинг социальный Маркетинг стимулирующий Расширение ассортимента Ритейл Рэнкинг
4	ПК-3-З2	1. Какие методы математического моделирования, используются в управлении продажами 2. Как влияет на эффективность продаж грамотное прогнозирование объемов продаж
5	ПК-3-З3	Сущность терминов: Вариация товара Видеоньюсрелиз Он-пак промоушн Относительная доля рынка
6	ПК-3-З3	1. Основные стадии покупательского поведения и способы влияния на намерения клиентов. 2. Стадии деловой беседы в процессе торгового контакта.
7	ПК-3-З4	Сущность терминов: Бенчмаркетинг Бесплатная почтовая премия Билборд Бренд-менеджмент
8	ПК-3-З4	1. Принципы проектирования интерьера мест продажи с учетом его влияния на подсознание покупателей. 2. Основные принципы мерчендайзинга в торговле.
9	ПК-3-З5	Сущность терминов: Удовлетворенность Узнаваемость бренда Управление брендом Устойчивое конкурентное преимущество
10	ПК-3-З5	1. Методы формирования рекламного аргумента. 2. Принципы формирования бюджета мероприятий по управлению покупательским поведением.
11	ПК-3-З6	Сущность терминов: Кабинетное исследование Канал нулевого уровня Классификация товаров Желаемый имидж Жизненный цикл
12	ПК-3-З6	1. Способы использования «цены» в качестве инструмента стимулирования сбыта. 2. Принципы формирования системы мотивации труда продавцов.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Выполнение задания 1
14	ПК-3-У1	Задание 1 1. Оцените себя или любого другого продавца по 10 параметрам поведения, характерного для продавца поколения NEXT. 2. Каковы ваши перспектива стать профессионалом в самом современном понимании?
15	ПК-3-У2	Выполнение задания 2
16	ПК-3-У2	Задание 2 1. Определите критерии оценки этики поведения персонала вашей фирмы. 2. Проведите бальную оценку критерия "выполнение регламента поведения персонала". 3. Оцените уровень выполнения вами и вашими сотрудниками указанного регламента. Сделайте выводы.
17	ПК-3-У3	Выполнение задания 3
18	ПК-3-У3	Задание 3 1.Укажите приемы создания благоприятных исходных психологических условий для общения продавца с покупателем 2. Укажите приемы подготовки предстоящего общения продавца с покупателем
19	ПК-3-У4	Выполнение задания 4
20	ПК-3-У4	Задание 4 Выберете первичные методы сбора данных для управления продажами видеонаблюдения за покупателями в торговом зале при решении исследовательской задачи анкетирование покупателей интервьюирование экспертов анализ информации специализированных изданий анализ информации, выложенной на корпоративном \УеЬ-сайте потенциального покупателя анализ информации «Досье» ключевого клиента предприятия анализ информации о клиенте в корпоративной базе данных
21	ПК-3-У5	Выполнение задания 5
22	ПК-3-У5	Задание 5 Консервное предприятие выпускает и продает консервы говяжьи. Планируемый объем продаж за месяц составляет 6 000 банок. Консервы продаются по цене 32,5 руб. за 1 банку. При этом переменные затраты на единицу изделия составляют 17,5 руб., постоянные затраты – 68 000 руб., планируемая прибыль – 22 000 руб. Установите взаимосвязь между всеми показателями, рассматриваемыми в данной ситуации и определить влияние каждого фактора на планируемые результаты
23	ПК-3-У6	Выполнение задания 6

24	ПК-3-У6	Задание 6 Консервное предприятие производит и реализует говяжьи консервы, переменные затраты на единицу которых составляют 17,5 руб. Консервы продаются по цене 32,5 руб., постоянные затраты составляют 68.000 руб. Какое количество изделий предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение 75 тыс. руб. прибыли?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Решение практических задач № 1 Задача 1. Условия: Компания, занимающаяся сбытом ПК, определила перспективную цель на ближайший год - увеличение сбыта на 10 %, для чего необходимо получить дополнительных заказов в объеме 100 ед. товара. Образец решения: Для достижения поставленной цели компания может воспользоваться возможностями прямой почтовой рекламы. Выявление потенциальных покупателей возможно через возврат рекламных талонов с запросом дополнительных данных о товаре и условиях его приобретения. Например, если на 14 тыс. почтовых посланий ответили 3 % покупателей, то торговые агенты предполагают, что они могут получить 3 заказа на каждые 10 посещений этих клиентов. Таким образом, для получения 100 заказов потребуется не менее 300 посещений потенциальных покупателей, которых настолько заинтересовала реклама, что они ответили на маркетинговую деятельность по сбору информации о дополнительных данных. Нужно учесть и не очень серьёзные ответы (примерно 25 %). Таким образом, число ответов должно быть немногим больше, чем число покупателей (из-за несерьёзных ответов). Следовательно, на 14 тыс. рекламных посланий должно быть получено 420 ответов, из которых только 100 потенциальных покупателей сделают реальные заказы, хотя для этого торговые агенты должны будут осуществить не менее 400 посещений. Задание для выполнения: Произведите расчеты для компании по увеличению сбыта на 20 %.
26	ПК-3-В1	Решение практических задач № 2 ЗАО «Меркурий» осуществляет торгово-закупочные операции на внутрироссийском рынке. Виды товаров, условия закупки и продажи различны. Разработайте систему продвижения товаров для компании в соответствии с перечнем товаров и условий закупки.
27	ПК-3-В2	Решение практических задач № 3 Задача 3. Разработайте проект по созданию имиджа: о компании «Ява», производящей сигареты; о компании выпускающей мужскую и женскую верхнюю одежду; о компании выпускающей хлебо-булочные изделия; о компании производящей металлопрокат; о компании оказывающей медицинские услуги.

28	ПК-3-В2	Решение практических задач № 4 Задача 4. Возьмите несколько рекламных сообщений из прессы (2-3), о товаре: а) с внешними качествами; б) с внутренними качествами. Проанализируйте их с точки зрения сути сообщений и количества информации, которое они содержат. Объясните, какова, по вашему мнению, цель, которую преследуют эти объявления?
29	ПК-3-В3	Решение практических задач № 5 Задача 5. Вспомните очень хорошо известный вам, как пользователю, продукт (товар или услугу) в отношении которого вы могли бы считаться экспертом. Выделите характеристики данного продукта, которые являются, на ваш взгляд, наиболее важными, и сравните их с характеристиками, выделяемые в рекламе товаров/услуг данного типа. Сформулируйте советы для потенциального покупателя этого продукта?
30	ПК-3-В3	Решение практических задач № 6 Задача 6. Вы получили задание – провести маркетинговое исследование по выявлению позиции людей зрелого возраста по отношению к рекламе в целом. Разработайте причинную структуру, которая будет определять порядок сбора подобной информации.
31	ПК-3-В4	Решение практических задач № 7 Задача 7. При продвижении товара на различных рынках выявлена различная эффективность при использовании одних и тех же маркетинговых средств. Проранжируйте цифрами от 1 до 4 (по степени убывания значимости) относительную важность таких маркетинговых средств продвижения товара, как: - реклама, - персональная продажа, - пропаганда, - стимулирование сбыта, - PR, для: стиральных машин; косметических средств; алкогольных напитков; сигарет, книг, путешествий, ПК. Дайте аргументированный ответ.
32	ПК-3-В4	Решение практических задач № 8 Задача 8. Согласны ли Вы с утверждением, что деятельность фирм на рынке, по продвижению товаров (особенно с использованием рекламы) удорожает товары/услуги, вынуждая потребителей систематически переплачивать за них, что вызывает недовольство потребителей? Дайте аргументированный ответ.

33	ПК-3-В5	Решение практических задач № 9 Задача 9. Проведите всеобъемлющий анализ телевизионной рекламы любой, выбранной вами, фирмы, коммерческого банка, промышленного предприятия. Обратите внимание на продолжительность рекламного сообщения, его доверительность, способность акцентировать внимание на рекламируемом продукте, его специфических особенностях. Оцените рекламное обращение с точки зрения вызываемой реакции: позитивной или негативной. Что бы вы изменили в транслируемом рекламном сообщении и почему?
34	ПК-3-В5	Решение практических задач № 10 Задача 10. Для продвижения компании на рынке она увеличивает свой бюджет продвижения до 125 млн.руб. Но получена информация, что один из основных конкурентов компании предполагает увеличение своих расходов на эти цели в будущем году на 2,0 % . Получив данную информацию компания изменяет свой бюджет на продвижение. Определите его объем? Как называется этот метод определения бюджета? Назовите другие методы определения бюджета продвижения, которые вам известны?
35	ПК-3-В6	Решение практических задач № 11 Задача 11. Компания «N» выпустила новую модель стиральной машины и продвигает ее на рынок. По маркетинговым исследованиям, рынок потенциальных потребителей может включать около 25 млн.человек. При помощи реклам возможен охват 80 % рынка. После проведенной рекламной компании примерно 25 % рынка потенциальных потребителей проявили интерес к покупке. Рассчитайте, какое количество заинтересованных новинкой потребителей должны ее приобрести, для завоевания фирмой 10 % рынка?
36	ПК-3-В6	Решение практических задач № 12 Задача 12. Маркетинговому отделу поручено разработать бюджет компании на продвижение. Анализируя предыдущие мероприятия, необходимо принять управленческое решение: увеличить затраты на рекламу или увеличить количество продавцов продукции? По результатам предыдущего квартала объем сбыта составил 650 000 долл., а стоимость реализованных товаров 450 000 долл. В компании – семь продавцов, заработная плата которых в совокупности и другие издержки сбыта составляют 250 000 долл. в год. Расходы на рекламу (за год) составляют 300 000 долл. Для выявления наиболее оптимального выбора компания провела эксперимент, увеличив одновременно расходы на торговлю и на рекламу. По результатам эксперимента получены данные: 1) в городе «N» в течении месяца затраты на рекламу составили на 20 % больше обычного - объем продаж здесь увеличился на 10 % . 2) в городе «М» на два месяца были приняты два дополнительных продавца - объем продаж здесь увеличился на 75 000 долл. Уже известно, что бюджет продвижения на будущий год отделом маркетинга планируется в объеме 700 000 долл. Определите оптимальную стратегию использования этих средств, учитывая результаты эксперимента, хотя они не являются определяющими при принятии окончательного управленческого решения, так как неоднозначны?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	1. Обоснование выбора стратегии продаж 2. Сбыт как функция маркетинга 3. Сбытовая и маркетинговая концепция фирмы 4. Обоснование использования посредников в канале сбыта 5. Классификация посредников
2	ПК-3-З1	Охарактеризуйте сущность категорий: планирование продаж по каналам и между участниками одного канала; пакет условий для каждого канала; управление стимулированием дистрибуторов: бонусы, акции, обучение, мерчендайзинг; управление коммуникацией: постоянный сбор и обмен информацией с участниками канала; контроль за дистрибуторами: оплата; контроль за ценами и качеством обслуживания; оценка участников канала/корректировка (условий, клиентской базы).
3	ПК-3-З2	1. Типы организации отдела продаж на фирме: организация службы сбыта по территориальному признаку; организация службы сбыта по продукт-портфолио; 2. Смешанные формы организации службы сбыта 3. Особенности процесса создания отдела продаж на предприятии 4. Уровни взаимодействия отделов продаж и маркетинга на фирме 5. Методы поиска, найма, обучения торгового персонала. 6. Сегментно-клиентская организация службы сбыта
4	ПК-3-З2	Сущность терминов: регулярные планирование и контроль работы отдела и его сотрудников; найм, отбор и адаптация сотрудников; мотивация сотрудников; обучение, обмен опытом, общее подведение итогов; оценка работы отдела, расчет стоимости продаж, регулирование издержек на продажи; оценка личной эффективности сотрудников.
5	ПК-3-З3	1. Особенности разработки плана сбыта: сбытовые территории и другие формы ответственности торгового персонала 2. Сбытовые квоты и планы продаж 3. Реализация плана сбыта предприятия: организация работы торгового персонала 4. Методы оценки работы торгового персонала 5. Методы мотивации торгового персонала.

6	ПК-3-З3	Сущность терминов: система поиска потенциальных клиентов; навыки эффективной продажи (определение типа заказчика, его потребностей и подстройка под него; навыки презентации; навыки проведения переговоров с заказчиками; контраргументация и заключение сделки); уровень сервиса, послепродажное обслуживание; учет и анализ персональных данных продаж.
7	ПК-3-З4	1. Инструменты сбытовой политики фирмы в области сотрудничества со сбытовыми каналами: элементы сбытовой политики в области сотрудничества с посредниками (организация поиска, привлечения и послепродажного обслуживания клиентов, составление коммерческих предложений, техника продаж и проведение переговоров) 2. Элементы сбытовой политики в области коммерческих условий сопровождения сделок (ценообразование, условия платежа, финансовая поддержка клиентов) 3. Элементы сбытовой политики в области коммерческой логистики 4. Особенности взаимодействия с посредниками в канале распределения исходя из типа реализуемой фирмой сбытовой стратегии 5. Account management – управление партнерством с клиентурой фирмы 6. Организация совместных с посредниками маркетинговых мероприятий и послепродажного обслуживания
8	ПК-3-З4	Сущность терминов: целевые сегменты (их потребности, требования, каналы (где покупают), ценовая категория); стратегические и "поддерживающие" ниши; стратегия и тактика выхода в новые ниши
9	ПК-3-З5	1. Специфику и природу розничной торговли, сущность, цели, задачи и содержание маркетинга розничной торговли 2. Комплекс маркетинга предприятия розничной торговли 3. Определение целевого рынка розничной торговой фирмы 4. Выбор местоположения предприятия розничной торговли 5. Формирование ассортимента и определение комплекса услуг
10	ПК-3-З5	Сущность терминов: Объем продаж. Привлечение новых клиентов (количество договоров). Расширение заказов у существующих клиентов (в стоимостном выражении). Средний размер закупки. Срок и объем дебиторской задолженности. Количество и характер рекламаций (жалоб).
11	ПК-3-З6	1. Определение комплекса услуг, предлагаемых розничным торговым предприятием 2. Мерчандайзинг как основная технология продвижения в розничной торговле 3. Стратегия розничной фирмы в области ценообразования 4. Классификация торговых розничных предприятий 5. Торговый маркетинг розничных предприятий
12	ПК-3-З6	Сущность терминов: Личная эффективность продавцов Система продаж Подразделение по работе с сетями
13	ПК-3-У1	Выполнение задания 1

14	ПК-3-У1	Задание 1 1. Проведите наблюдение за работой менеджеров по продажам торговой фирмы. 2. Определите, какие приемы убеждения они используют.
15	ПК-3-У2	Выполнение задания 2
16	ПК-3-У2	Задание 2 1. Проведите наблюдение за процессом презентации товара (услуги) в магазине розничной торговли 2. Определите поведенческие принципы покупателя и реакцию на них продавца.
17	ПК-3-У3	Выполнение задания 3
18	ПК-3-У3	Задание 3 1. Рассмотрите концептуальную модель продаж – ее элементы, шаги или фазы процесса. 2. Изучите реальную практику работы продавцов конкретной компании с трудными клиентами
19	ПК-3-У4	Выполнение задания 4
20	ПК-3-У4	Задание 4 Потенциальная клиентка бассейна испытывает основательные сомнения по поводу плавания на открытом воздухе в зимнее время. Как убедить ее в пользе для здоровья этих услуг? Практическое задание: как помочь покупателю преодолеть реальные или мнимые препятствия на пути к завершению сделки?
21	ПК-3-У5	Выполнение задания 5
22	ПК-3-У5	Задание 5 1. Проведите мнимую или реальную покупку товара (услуги). 2. В процессе общения с продавцом высказывать свои сомнения, возражения. 3. Проанализировать приемы, используемые продавцом для
23	ПК-3-У6	Выполнение задания 6
24	ПК-3-У6	Задание 6 1. Найдите объявление о приеме на работу в компанию, которая может для вас представлять интерес. 2. Подготовьте варианты сценария разговора с работодателем по телефону с учетом модальности.
25	ПК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств используются задания 1,2

26	ПК-3-В1	Задача 1. Условия: Компания, занимающаяся сбытом ПК, определила перспективную цель на ближайший год - увеличение сбыта на 10 %, для чего необходимо получить дополнительных заказов в объеме 100 ед. товара. Образец решения: Для достижения поставленной цели компания может воспользоваться возможностями прямой почтовой рекламы. Выявление потенциальных покупателей возможно через возврат рекламных талонов с запросом дополнительных данных о товаре и условиях его приобретения. Например, если на 14 тыс. почтовых посланий ответили 3 % покупателей, то торговые агенты предполагают, что они могут получить 3 заказа на каждые 10 посещений этих клиентов. Таким образом, для получения 100 заказов потребуется не менее 300 посещений потенциальных покупателей, которых настолько заинтересовала реклама, что они ответили на маркетинговую деятельность по сбору информации о дополнительных данных. Нужно учесть и не очень серьёзные ответы (примерно 25 %). Таким образом, число ответов должно быть немногим больше, чем число покупателей (из-за несерьёзных ответов). Следовательно, на 14 тыс. рекламных посланий должно быть получено 420 ответов, из которых только 100 потенциальных покупателей сделают реальные заказы, хотя для этого торговые агенты должны будут осуществить не менее 400 посещений. Задание для выполнения: Произведите расчеты для компании по увеличению сбыта на 20 %. Задача 2. ЗАО «Меркурий» осуществляет торгово-закупочные операции на внутрироссийском рынке. Виды товаров, условия закупки и продажи различны. Разработайте систему продвижения товаров для компании в соответствии с перечнем товаров и условий закупки.
27	ПК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств используются задания 3,4
28	ПК-3-В2	Задача 3. Разработайте проект по созданию имиджа: о компании «Ява», производящей сигареты; о компании выпускающей мужскую и женскую верхнюю одежду; о компании выпускающей хлебо-булочные изделия; о компании производящей металлопрокат; о компании оказывающей медицинские услуги. Задача 4. Возьмите несколько рекламных сообщений из прессы (2-3), о товаре: а) с внешними качествами; б) с внутренними качествами. Проанализируйте их с точки зрения сути сообщений и количества информации, которое они содержат. Объясните, какова, по вашему мнению, цель, которую преследуют эти объявления?
29	ПК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств используются задания 5,6

30	ПК-3-В3	Задача 5. Вспомните очень хорошо известный вам, как пользователю, продукт (товар или услугу) в отношении которого вы могли бы считаться экспертом. Выделите характеристики данного продукта, которые являются, на ваш взгляд, наиболее важными, и сравните их с характеристиками, выделяемые в рекламе товаров/услуг данного типа. Сформулируйте советы для потенциального покупателя этого продукта? Задача 6. Вы получили задание – провести маркетинговое исследование по выявлению позиции людей зрелого возраста по отношению к рекламе в целом. Разработайте причинную структуру, которая будет определять порядок сбора подобной информации.
31	ПК-3-В4	В качестве фондов оценочных средств используются задания 7,8
32	ПК-3-В4	Задача 7. При продвижении товара на различных рынках выявлена различная эффективность при использовании одних и тех же маркетинговых средств. Проранжируйте цифрами от 1 до 4 (по степени убывания значимости) относительную важность таких маркетинговых средств продвижения товара, как: - реклама, - персональная продажа, - пропаганда, - стимулирование сбыта, - PR, для: стиральных машин; косметических средств; алкогольных напитков; сигарет, книг, путешествий, ПК. Дайте аргументированный ответ. Задача 8. Согласны ли Вы с утверждением, что деятельность фирм на рынке, по продвижению товаров (особенно с использованием рекламы) удорожает товары/услуги, вынуждая потребителей систематически переплачивать за них, что вызывает недовольство потребителей? Дайте аргументированный ответ.
33	ПК-3-В5	В качестве фондов оценочных средств используются задания 9, 10

34	ПК-3-В5	Задача 9. Проведите всеобъемлющий анализ телевизионной рекламы любой, выбранной вами, фирмы, коммерческого банка, промышленного предприятия. Обратите внимание на продолжительность рекламного сообщения, его доверительность, способность акцентировать внимание на рекламируемом продукте, его специфических особенностях. Оцените рекламное обращение с точки зрения вызываемой реакции: позитивной или негативной. Что бы вы изменили в транслируемом рекламном сообщении и почему? Задача 10. Для продвижения компании на рынке она увеличивает свой бюджет продвижения до 125 млн.руб. Но получена информация, что один из основных конкурентов компании предполагает увеличение своих расходов на эти цели в будущем году на 2,0 % . Получив данную информацию компания изменяет свой бюджет на продвижение. Определите его объем? Как называется этот метод определения бюджета? Назовите другие методы определения бюджета продвижения, которые вам известны?
35	ПК-3-В6	В качестве фондов оценочных средств используются задания 11,12
36	ПК-3-В6	Задача 11. Компания «N» выпустила новую модель стиральной машины и продвигает ее на рынок. По маркетинговым исследованиям, рынок потенциальных потребителей может включать около 25 млн.человек. При помощи реклам возможен охват 80 % рынка. После проведенной рекламной компании примерно 25 % рынка потенциальных потребителей проявили интерес к покупке. Рассчитайте, какое количество заинтересованных новинкой потребителей должны ее приобрести, для завоевания фирмой 10 % рынка? Задача 12. Маркетинговому отделу поручено разработать бюджет компании на продвижение. Анализируя предыдущие мероприятия, необходимо принять управленческое решение: увеличить затраты на рекламу или увеличить количество продавцов продукции? По результатам предыдущего квартала объем сбыта составил 650 000 долл., а стоимость реализованных товаров 450 000 долл. В компании – семь продавцов, заработная плата которых в совокупности и другие издержки сбыта составляют 250 000 долл. в год. Расходы на рекламу (за год) составляют 300 000 долл. Для выявления наиболее оптимального выбора компания провела эксперимент, увеличив одновременно расходы на торговлю и на рекламу. По результатам эксперимента получены данные: 1) в городе «N» в течении месяца затраты на рекламу составили на 20 % больше обычного - объем продаж здесь увеличился на 10 % . 2) в городе «М» на два месяца были приняты два дополнительных продавца - объем продаж здесь увеличился на 75 000 долл. Уже известно, что бюджет продвижения на будущий год отделом маркетинга планируется в объеме 700 000 долл. Определите оптимальную стратегию использования этих средств, учитывая результаты эксперимента, хотя они не являются определяющими при принятии окончательного управленческого решения, так как неоднозначны?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к зачету 1, 7,13,19, 25,31,37
2	ПК-3-З1	1.Социально-экономическая сущность, принципы, функции и методологические основы управления продажами 2.Основные этапы формирования технологии эффективных продаж 3.Классификация форм и методов продажи и моделирование оптимальных условий из реализации 4.Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России 5.Особенности работы с отдельными типами покупателей в оптовой и розничной торговле 6.Оценка убедительности, желательности, исключительности и утилитарности альтернативных вариантов воздействия на поведение покупателей 7.Способы расчета оптимальных размеров скидок с цены, бонусов, подарков и т.п. Технологическое стимулирование сбыта: использование оптимальных объемных, конструкционных и цветовых решений
3	ПК-3-З2	Вопросы к зачету 2,8,14,20,26,32,38
4	ПК-3-З2	1.Осуществление управления продажами на основе оптимизационного принципа 2.Факторы, влияющие на эффективность продаж: стимулирование персонала, грамотное прогнозирование объемов продаж 3.Понятие о качестве и культуре торгового обслуживания 4.Способы прямого и косвенного воздействия на клиентов на каждом этапе и ситуационные условия их применения 5.Использование приемов нейролингвистического программирования в процессе деловой беседы 6.Формирование бюджета мероприятий по управлению покупательским поведением 7.Способы манипулирования покупательским поведением
5	ПК-3-З3	Вопросы к зачету 3,9,15,21,27,33,39
6	ПК-3-З3	1.Главные элементы управления продажами: внешняя среда, маркетинговые стратегии, персонал 2.Выбор моделей и методов продаж 3.Методы их количественной оценки 4.Профессиональные качества продавца, вызывающие доверие со стороны покупателей 5.Стадии деловой беседы в ходе торгового контакта, оптимальные способы их реализации и оценка намерений клиентов на основе анализа невербальных сигналов 6.Понятие о стимулировании сбыта товаров и услуг 7.Мотивационное стимулирование сбыта: основные формы и методы материального стимулирования труда продавцов и их влияние на трудовое поведение персонала
7	ПК-3-З4	Вопросы к зачету 4,10,16,22,28,34,40

8	ПК-3-З4	1.Модели управления продажами транзакционная, предпринимательская и консультационная 2.Статистические методы, используемые в управлении продажами 3.Влияние качества и культуры торгового обслуживания на активность покупательского поведения 4.Ситуационные факторы подбора персонала по половозрастным характеристикам, типу внешности, психологической структуре личности и др.Методы превентивной диагностики профессиональных качеств продавца 5.Цели воздействия на покупателей и условия их применения 6.Цена как фактор управления поведением покупателей 7.Способы формирования у продавцов установок на активное и качественное обслуживание покупателей и условия их применения
9	ПК-3-З5	Вопросы к зачету 5,11,17,23,29,35
10	ПК-3-З5	1.Маркетинговые стратегии. Транзакционная модель управления продажами 2.Статистические методы, используемые в управлении продажами 3.Влияние качества и культуры торгового обслуживания на активность покупательского поведения 4.Ситуационные факторы подбора персонала по половозрастным характеристикам, типу внешности, психологической структуре личности и др.Методы превентивной диагностики профессиональных качеств продавца 5.Цели воздействия на покупателей и условия их применения 6.Цена как фактор управления поведением покупателей
11	ПК-3-З6	Вопросы к зачету 6,12,18,24,30,36
12	ПК-3-З6	1.Основные этапы формирования технологии эффективных продаж 2.Классификация форм и методов продажи и моделирование оптимальных условий из реализации 3.Основные приемы мерчендайзинга и особенности их применения с учетом национального менталитета в России 4.Особенности работы с отдельными типами покупателей в оптовой и розничной торговле 5.Оценка убедительности, желательности, исключительности и утилитарности альтернативных вариантов воздействия на поведение покупателей 6.Способы расчета оптимальных размеров скидок с цены, бонусов, подарков и т.п. Технологическое стимулирование сбыта: использование оптимальных объемных, конструкционных и цветовых решений

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Значение предмета для профессиональной подготовки коммерсантов, менеджеров и товароведов для торговых организаций
2	ПК-3-У1	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Почему знание технологии продаж – важнейшее условие повышения конкурентоспособности торговой организации?

3	ПК-3-У2	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Раскройте сущность предпринимательской модели управления продажами
4	ПК-3-У2	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Охарактеризуйте персонал как важнейший элемент управления продажами
5	ПК-3-У3	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Этапы формирования технологии эффективных продаж
6	ПК-3-У3	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Стратегия розничной фирмы в области ценообразования Классификация торговых розничных предприятий
7	ПК-3-У4	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Особенности взаимодействия с посредниками в канале распределения исходя из типа реализуемой фирмой сбытовой стратегии
8	ПК-3-У4	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Account management – управление партнерством с клиентурой фирмы
9	ПК-3-У5	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Организация совместных с посредниками маркетинговых мероприятий и послепродажного обслуживания
10	ПК-3-У5	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Маркетинг и рыночные позиции конкретной кампании на рынке
11	ПК-3-У6	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Организация поиска, привлечения и послепродажного обслуживания клиентов
12	ПК-3-У6	Подготовить аналитический обзор на примере конкретной организации по теме: Составление коммерческих предложений Техника продаж и проведение переговоров

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-В1	Решение практических задач № 1 Задача 1. Условия: Компания, занимающаяся сбытом ПК, определила перспективную цель на ближайший год - увеличение сбыта на 10 %, для чего необходимо получить дополнительных заказов в объеме 100 ед. товара. Образец решения: Для достижения поставленной цели компания может воспользоваться возможностями прямой почтовой рекламы. Выявление потенциальных покупателей возможно через возврат рекламных талонов с запросом дополнительных данных о товаре и условиях его приобретения. Например, если на 14 тыс. почтовых посланий ответили 3 % покупателей, то торговые агенты предполагают, что они могут получить 3 заказа на каждые 10 посещений этих клиентов. Таким образом, для получения 100 заказов потребуется не менее 300 посещений потенциальных покупателей, которых настолько заинтересовала реклама, что они ответили на маркетинговую деятельность по сбору информации о дополнительных данных. Нужно учесть и не очень серьёзные ответы (примерно 25 %). Таким образом, число ответов должно быть немногим больше, чем число покупателей (из-за несерьёзных ответов). Следовательно, на 14 тыс. рекламных посланий должно быть получено 420 ответов, из которых только 100 потенциальных покупателей сделают реальные заказы, хотя для этого торговые агенты должны будут осуществить не менее 400 посещений. Задание для выполнения: Произведите расчеты для компании по увеличению сбыта на 20 %.
2	ПК-3-В1	Решение практических задач № 2 ЗАО «Меркурий» осуществляет торгово-закупочные операции на внутрироссийском рынке. Виды товаров, условия закупки и продажи различны. Разработайте систему продвижения товаров для компании в соответствии с перечнем товаров и условий закупки.
3	ПК-3-В2	Решение практических задач № 3 Задача 3. Разработайте проект по созданию имиджа: о компании «Ява», производящей сигареты; о компании выпускающей мужскую и женскую верхнюю одежду; о компании выпускающей хлебо-булочные изделия; о компании производящей металлопрокат; о компании оказывающей медицинские услуги.
4	ПК-3-В2	Решение практических задач № 4 Задача 4. Возьмите несколько рекламных сообщений из прессы (2-3), о товаре: а) с внешними качествами; б) с внутренними качествами. Проанализируйте их с точки зрения сути сообщений и количества информации, которое они содержат. Объясните, какова, по вашему мнению, цель, которую преследуют эти объявления?
5	ПК-3-В3	Решение практических задач № 5 Задача 5. Вспомните очень хорошо известный вам, как пользователю, продукт (товар или услугу) в отношении которого вы могли бы считаться экспертом. Выделите характеристики данного продукта, которые являются, на ваш взгляд, наиболее важными, и сравните их с характеристиками, выделяемые в рекламе товаров/услуг данного типа. Сформулируйте советы для потенциального покупателя этого продукта?

6	ПК-3-В3	Решение практических задач № 6 Задача 6. Вы получили задание – провести маркетинговое исследование по выявлению позиции людей зрелого возраста по отношению к рекламе в целом. Разработайте причинную структуру, которая будет определять порядок сбора подобной информации.
7	ПК-3-В4	Решение практических задач № 7 Задача 7. При продвижении товара на различных рынках выявлена различная эффективность при использовании одних и тех же маркетинговых средств. Проранжируйте цифрами от 1 до 4 (по степени убывания значимости) относительную важность таких маркетинговых средств продвижения товара, как: - реклама, - персональная продажа, - пропаганда, - стимулирование сбыта, - PR, для: стиральных машин; косметических средств; алкогольных напитков; сигарет, книг, путешествий, ПК. Дайте аргументированный ответ.
8	ПК-3-В4	Решение практических задач № 8 Задача 8. Согласны ли Вы с утверждением, что деятельность фирм на рынке, по продвижению товаров (особенно с использованием рекламы) удорожает товары/услуги, вынуждая потребителей систематически переплачивать за них, что вызывает недовольство потребителей? Дайте аргументированный ответ.
9	ПК-3-В5	Решение практических задач № 9 Задача 9. Проведите всеобъемлющий анализ телевизионной рекламы любой, выбранной вами, фирмы, коммерческого банка, промышленного предприятия. Обратите внимание на продолжительность рекламного сообщения, его доверительность, способность акцентировать внимание на рекламируемом продукте, его специфических особенностях. Оцените рекламное обращение с точки зрения вызываемой реакции: позитивной или негативной. Что бы вы изменили в транслируемом рекламном сообщении и почему?
10	ПК-3-В5	Решение практических задач № 10 Задача 10. Для продвижения компании на рынке она увеличивает свой бюджет продвижения до 125 млн.руб. Но получена информация, что один из основных конкурентов компании предполагает увеличение своих расходов на эти цели в будущем году на 2,0 % . Получив данную информацию компания изменяет свой бюджет на продвижение. Определите его объем? Как называется этот метод определения бюджета? Назовите другие методы определения бюджета продвижения, которые вам известны?

11	ПК-3-В6	Решение практических задач № 11 Задача 11. Компания «N» выпустила новую модель стиральной машины и продвигает ее на рынок. По маркетинговым исследованиям, рынок потенциальных потребителей может включать около 25 млн.человек. При помощи реклам возможен охват 80 % рынка. После проведенной рекламной компании примерно 25 % рынка потенциальных потребителей проявили интерес к покупке. Рассчитайте, какое количество заинтересованных новинкой потребителей должны ее приобрести, для завоевания фирмой 10 % рынка?
12	ПК-3-В6	Решение практических задач № 12 Задача 12. Маркетинговому отделу поручено разработать бюджет компании на продвижение. Анализируя предыдущие мероприятия, необходимо принять управленческое решение: увеличить затраты на рекламу или увеличить количество продавцов продукции? По результатам предыдущего квартала объем сбыта составил 650 000 долл., а стоимость реализованных товаров 450 000 долл. В компании – семь продавцов, заработная плата которых в совокупности и другие издержки сбыта составляют 250 000 долл. в год. Расходы на рекламу (за год) составляют 300 000 долл. Для выявления наиболее оптимального выбора компания провела эксперимент, увеличив одновременно расходы на торговлю и на рекламу. По результатам эксперимента получены данные: 1) в городе «N» в течении месяца затраты на рекламу составили на 20 % больше обычного - объем продаж здесь увеличился на 10 % . 2) в городе «М» на два месяца были приняты два дополнительных продавца - объем продаж здесь увеличился на 75 000 долл. Уже известно, что бюджет продвижения на будущий год отделом маркетинга планируется в объеме 700 000 долл. Определите оптимальную стратегию использования этих средств, учитывая результаты эксперимента, хотя они не являются определяющими при принятии окончательного управленческого решения, так как неоднозначны?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541700

2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535957

3. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560260

4. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565479

б) дополнительная литература:

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538913

2. Каменева, С. Е. Организация коммерческой деятельности в сфере услуг : учебное пособие для вузов / С. Е. Каменева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15300-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544682

3. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535957

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16956-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538301

5. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559701

6. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560155

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал

https://minobrnauki.gov.ru/ Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации

http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
http://www.pressmedia.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина Ольга Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Цифровой маркетинг

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Цифровой маркетинг» - системное представление современной концепции Digital маркетинга, которая используется сегодня в ходе хозяйственной деятельности предприятий в целях решения маркетинговых задач, изучение основных разделов Digital маркетинга на уровне предприятия, приобретения студентами знаний и навыков в области использования инструментов Digital маркетинга в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

 усвоение основных понятий в области Digital маркетинга: сущность, концепции, принципы, способы организации маркетинговой деятельности в сети Интернет;

 приобретение знаний о содержании инструментов комплекса интернет-продвижения предприятия;

 овладение технологиями и инструментами сбора, обработки, хранения и поиска информации в сети Интернет;

 овладение умениями разработки основных приемов продвижения и организации рекламных кампаний в сети Интернет;

 приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности профессиональных компетенций.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Цифровой маркетинг относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Теория и практика антикризисного управления

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Управление персоналом

Управление рекламной деятельностью организации

Параллельно изучаются:

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Управление продажами

Управление продуктом (продакт-менеджмент)

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации(ПК-5)	**Знать:**	
	типы маркетинговых стратегий и задач, решаемых с помощью инструментов Digital маркетинга	ПК-5-З1
	виды и особенности применения различных инструментов Digital маркетинга дл оценки ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом	ПК-5-З2
	методы прогнозирования спроса на рассматриваемую продукцию при помощи систем анализа спроса в интернете	ПК-5-З3
	методы анализа эффективности и аналитики инструментов Digital рекламы для принятия решения по их использованию в организации	ПК-5-З4
	этапы работ при реализации маркетинговых задач в интернете и цифровой среде	ПК-5-З5
	содержание количественных и качественных методов для проведения маркетинговых исследований в сети Интернет для оценки ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом	ПК-5-З6
	Уметь:	
	выстраивать отношения с подрядчиками услуг по Digital маркетингу для реализации решений в области организации и управления бизнесом	ПК-5-У1
	настраивать различные системы Digital рекламы и веб-аналитики	ПК-5-У2
	самостоятельно и правильно выбирать инструменты маркетинговой деятельности для ведения эффективной рекламной кампании предприятий в сети Интернет и принимать решения по их использованию в организации	ПК-5-У3
	использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных маркетинговых исследований и управления бизнес-процессами в сети Интернет	ПК-5-У4

	проводить самостоятельные исследования проблем предприятий в области реализации интернет-маркетинга	ПК-5-У5
	делать выбор среди современных инструментов интернет -маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации, настраивать различные системы интернет-рекламы и веб-аналитики	ПК-5-У6
	Владеть:	
	навыками разработки стратегии Digital маркетинга и выбора каналов цифровых коммуникаций для выполнения задач маркетинговой стратегии	ПК-5-В1
	навыками создания системы анализа эффективности проводимых мероприятий в Digital маркетинге	ПК-5-В2
	инструментами маркетинга в Интернете и навыком применять их при проведении рекламных, PR и BTL кампаний	ПК-5-В3
	методиками оценки эффективности как акций Digital маркетинга так и традиционных акций и кампаний при помощи интернет инструментов	ПК-5-В4
	технологией разработки стратегии Digital маркетинга и выбора каналов цифровых коммуникаций для выполнения задач маркетинговой стратегии	ПК-5-В5
	методами и приемами проведения научных исследований в области интернет-маркетинга и интернет-рекламы на предприятии	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Сетевая экономика и особенности ведения бизнеса в ней										
1.	Сетевая экономика и особенности ведения бизнеса в ней	16	4	2	2				12	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Тема 2. Содержание инструментов комплекса цифрового маркетинга										

2.	Содержание инструментов комплекса цифрового маркетинга	20	8	4	4				12	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Тема 3. Методы проведения маркетинговых исследований и поиска информации в сети Интернет										
3.	Методы проведения маркетинговых исследований и поиска информации в сети Интернет	46	12	6	6				34	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Тема 4. Содержание и виды инструментов комплекса интернет-продвижения: E-mail маркетинг										
4.	Содержание и виды инструментов комплекса интернет-продвижения: E-mail маркетинг	44,4	12	6	6				32,4	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Тема 5. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа										
5.	Маркетинг в социальных сетях и новых медиа	24	4	2	2				20	ПК-5-З5, ПК-5-У5, ПК-5-В5
Тема 6. Веб-аналитика в интернет-маркетинге										
6.	Веб-аналитика в интернет-маркетинге	28	8	4	4				20	ПК-5-З6, ПК-5-У6, ПК-5-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сетевая экономика и особенности ведения бизнеса в ней

Информационное общество. Информационные технологии. Компьютерная грамотность. Стратегические вопросы развития цифровой экономики. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Индустрия 4.0. «Индекс зрелости для Индустрии 4.0». Киберкорпорация. Интернет технология и Всемирная паутина, Web 3.0. Интернет вещей. Система электронных платежей. Интернет-магазин

Понятие сетевой или виртуальной экономики. Отличия сетевой экономики от традиционной экономики. Преимущества и недостатки сетевой экономики. Принципы функционирования и развития сетевой экономики. Тенденции развития сетевой экономики. Интернет-экономика. Сущность и виды электронного бизнеса. Интернет как основная среда электронного бизнеса.

Тема 2. Содержание инструментов комплекса цифрового маркетинга

Понятие цифрового маркетинга. Преимущества цифрового маркетинга по сравнению с классическим маркетингом. Ограничения цифрового маркетинга. Планирование цифрового маркетинга. Безопасность цифрового маркетинга. Этические требования цифрового маркетинга (ICC Code, Digital Interactive Media - ICC Codes Centre. codescentre.com.) Поисковая оптимизация (SEO). Поисковый маркетинг (SEM). Партизанский и вирусный маркетинг. Маркетинг в социальных сетях – социальных медиа (SMM). Маркетинг влияния. Скрытый маркетинг. Контент-маркетинг. Аффилированный (партнерский) маркетинг.

Функции интернет-маркетинга. Принципы интернет-маркетинга. Особенности товарной политики в интернет-маркетинге. Характеристика рынка информационных услуг и продуктов. Принципы ценообразования в интернет-маркетинге. Электронная коммерция. Виды интернет-магазинов. Комплекс продвижения в интернет-маркетинге. Интеграция и конвергенция инструментов комплекса интернет-маркетинга.

Тема 3. Методы проведения маркетинговых исследований и поиска информации в сети Интернет

Процесс маркетинговых исследований на электронном рынке. Проблемы количественных исследований с использованием online-анкет. Способы формирования выборок в интернет-исследований. Поисковые системы как источники информации для проведения маркетинговых исследований в сети Интернет. Язык запросов в поисковых системах. Интерактивные каталоги как источники информации для проведения маркетинговых исследований в сети Интернет. Стратегия поиска конкурентной информации в сети Интернет.

Тема 4. Содержание и виды инструментов комплекса интернет-продвижения: E-mail маркетинг

E-mail-маркетинг. Создание и сегментация базы контактов; составление продающего текста письма; A/Bтестирование писем; подготовка контента для рассылок в зависимости от их типа; автоматизация рассылки в зависимости от правил; анализ результатов рассылки.

Корпоративные сайт как основа интернет-продвижения. Баннерная (медийная) реклама. Поисковая реклама: поисковое продвижение, контекстная реклама, медийно-контекстные баннеры.

Тема 5. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа

SEO-продвижение. Маркетинг в социальных сетях: продвижение в социальных сетях, управление репутацией в социальных сетях, клиентская поддержка в социальных сетях, мониторинг социальных сетей. SMM-продвижение. Процесс маркетинга в социальных сетях. Вирусная реклама. Преимущества и недостатки разных инструментов комплекса продвижения в маркетинге.

Тема 6. Веб-аналитика в интернет-маркетинге

Основные метрики веб-аналитики. Планирование и оцифровка KPI. Настройка Google Analytics и Яндекс. Метрики, постройка системы сквозной аналитики, запуск A/B тестов, использование Google Tag Manager, анализ данных систем веб-аналитики, анализ отказов, точки выхода, UTM-метки, тепловые карты, поведенческие факторы сайта. Разработка проекта программы создания и настройка рекламных кампаний в социальных сетях с использованием метрики для оценки эффективности маркетинга в социальных сетях.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Информационное общество и информационные технологии
2. Сервисы сети Интернет
3. Цифровой маркетинг
4. Стратегические вопросы развития цифровой экономики.
5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
6. Индустрия 4.0.
7. Digital технологии
8. Киберкорпорация
9. Разработка стратегии продвижения в сети Интернет
10. Интернет вещей.
11. Система электронных платежей.
12. Модели поведения посетителей сайтов
13. Тенденции современного E-mail маркетинга
14. Лидогенерация как бизнес-процесс
15. Технология работы с платежными системами Webmoney, PayCash (Работа в Интернет с электронным кошельком: получение на кошелек, расчеты с помощью кошелька).
16. Лэндинг. Методы и факторы успеха
17. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C).
18. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B).

19. Поисковая оптимизация (SEO).
20. Поисковый маркетинг (SEM)
21. Понятие электронного бизнеса и его преимущества
22. Маркетинг в социальных сетях – социальных медиа (SMM)
23. Маркетинг влияния
24. Скрытый маркетинг
25. Контент-маркетинг
26. Аффилированный (партнерский) маркетинг
27. Товарная политика в интернете.
28. Информационные и цифровые продукты.
29. Сервисная политика в интернете.
30. Ценовая политика в интернете.
31. Распределительная политика в интернет-маркетинге.
32. Коммуникационная политика в интернете.
33. Торговля на аукционах в интернете.
34. Торговые интернет-площадки.
35. Особенности оптовой и розничной торговли в интернете.
36. Создание и регистрация сайта
37. Интернет-брендинг.
38. Списки рассылки и дискуссионные листы.
39. E-mail-маркетинг
40. Связи с общественностью (PR).
41. Блоги и социальные сети.
42. Подкастинг.
43. Веб-сайт компании.
44. Стимулирование продаж.
45. Сарафанное радио.
46. Performance-маркетинг
47. Информационное обеспечение маркетинговых исследований в интернете.
48. Интернет-опросы.
49. Качественные исследования в интернете.
50. Анализ основных бизнес-показателей в интернете.
51. Маркетинговые исследования сайта компании.
52. Конкурентная разведка в интернете и анализ потребительских настроений.
53. Маркетинговые исследования в социальных сетях и блогах.
54. Вэб-аналитика
55. Системы вэб-аналитики
56. Сбор статистики онлайн и оффлайн
57. Оценка эффективности продвижения
58. Юзабилити. Чек-лист Якоба Нильсена.
59. Оценка юзабилити с помощью систем веб-аналитики.
60. Модели электронного бизнеса и их характеристика

Планы семинарских занятий

Тема 1. Сетевая экономика и особенности ведения бизнеса в ней. Сетевая экономика и особенности ведения бизнеса в ней.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Индустрия 4.0.
2. Отличия сетевой экономики от традиционной экономики.
3. Сущность и виды электронного бизнеса.
4. Интернет как основная среда электронного бизнеса.
5. Стратегические вопросы развития цифровой экономики.
6. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить схему по основным разделам по темы 1
3. Написать эссе на тему: Технологии Индустрии 4.0

Тема 2. Содержание инструментов комплекса цифрового маркетинга . Содержание инструментов комплекса цифрового маркетинга .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Преимущества цифрового маркетинга по сравнению с классическим маркетингом.
2. Поисковая оптимизация (SEO. Поисковый маркетинг (SEM).
3. Маркетинг в социальных сетях – социальных медиа (SMM).
4. Маркетинг влияния.
5. Комплекс продвижения в интернет-маркетинге.
6. Интеграция и конвергенция инструментов комплекса интернет-маркетинга.

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 2.
3. Составить схему по основным разделам по темы 2

Тема 3. Методы проведения маркетинговых исследований и поиска информации в сети Интернет

. Методы проведения маркетинговых исследований и поиска информации в сети Интернет .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Проблемы количественных исследований с использованием online-анкет.
2. Интерактивные каталоги как источники информации для проведения маркетинговых исследований в сети Интернет.
3. Стратегия поиска конкурентной информации в сети Интернет.
4. Лидогенерерация как направление в интернет-маркетинге.
5. Виды лидов и способы оплаты
6. E-mail маркетинг.

Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить схему по основным разделам по темы 3
3. Написать эссе на тему: Способы формирования выборок в интернет-исследований.

Тема 4. Содержание и виды инструментов комплекса интернет-продвижения: E-mail маркетинг

. Содержание и виды инструментов комплекса интернет-продвижения:
E-mail маркетинг
.

Время - 6 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. E-mail-маркетинг
2. Создание и сегментация базы контактов;
3. составление продающего текста письма; A/B
4. подготовка контента для рассылок в зависимости от их типа;
5. Анализ содержания и оформления сайтов

6. Создание семантического ядра сайта. SEO-оптимизация сайта

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 4.
3. Написать эссе на тему: Создание одностраничного сайта на Wix.

Тема 5. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа. Маркетинг в социальных сетях и новых медиа.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Маркетинг в социальных сетях
2. Виды социальных сетей и блог-платформ.
3. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях.
4. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях.
5. Обзор инструментов отслеживания упоминаний о брендах и тональности мнений. Принципы работы инструментов и аналитика.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить таблицу по основным направлениям маркетинга в соцсетях
3. Написать эссе на тему: Создание одностраничного сайта на Wix.

Тема 6. Веб-аналитика в интернет-маркетинге

. Веб-аналитика в интернет-маркетинге.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Основные метрики веб-аналитики.
2. Планирование и оцифровка KPI.
3. Настройка Google Analytics и Яндекс.
4. Метрики, постройка системы сквозной аналитики
5. UTM-метки
6. Тепловые карты

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Разработать стратегию продвижения продуктов в магазинах iStoreи Andoroid.Market с учетом особенности каждой системы
3. Оценить эффективность каждой системы

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

A2A (Administration-to-Administration) — «взаимоотношения между администрациями».

A2B (Administration-to-Business) — «взаимоотношения между администрацией и коммерческими организациями».

A2C (Administration-to-Consumer) — «взаимоотношения между администрацией и потребителями».

B2B (Business-to-Business) — «взаимоотношения между коммерческими организациями».

B2C (Business-to-Consumer) — «взаимоотношения между коммерческой организацией и потребителями».

B2E (Business-to-Employee) — «взаимоотношения между коммерческими организациями и

сотрудниками (наёмными рабочими)».

B2G (Business-to-Government) — «взаимоотношения между организацией и правительством».

B2O (Business-to-Operator) — «взаимоотношения между организацией и оператором связи».

C2A (Consumer-to-Administration) — «взаимоотношения между потребителями и администраторами».

C2B (Consumer-to-business) — «взаимоотношения между потребителями и коммерческими организациями».

C2C (Consumer-to-Consumer) — «взаимоотношения между потребителями».

D2C (Decentralized-to-Consumer) — «децентрализованные взаимоотношения на основе Блокчейн-технологии (англ. Blockchain) между потребителями».

Data mining (рус. добыча данных, интеллектуальный анализ данных, глубинный анализ данных) — собирательное название, используемое для обозначения совокупности методов обнаружения в данных ранее неизвестных, нетривиальных, практически полезных и доступных интерпретации знаний, необходимых для принятия решений в различных сферах человеческой деятельности. Термин введён Григорием Пятецким-Шапиро в 1989 году

DIKW (англ. data, information, knowledge, wisdom — данные, информация, знания, мудрость) — информационная иерархия, где каждый уровень добавляет определённые свойства к предыдущему уровню. Термин стал популярным после речи Рассела Акоффа в 1989 году при вступлении в должность президента общества en:International Society for General Systems Research, хотя основные идеи присутствуют в поэме Т. С. Элиота «The Rock» 1934 года.В основании находится уровень данных: информация добавляет контекст, знание добавляет «как» (механизм использования), мудрость добавляет «когда» (условия использования). Как таковая концепция DIKW является моделью для понимания важности и ограничений понятийной работы. Основные области использования модели — Управление знаниями.

G2B (Government-to-Business) — «взаимоотношения между правительством и организацией».

P2P (Peer-to-Peer) — «взаимоотношения между лицами».

Web 2.0 (определение Тима О’Рейлли) — методика проектирования систем, которые путём учёта сетевых взаимодействий становятся тем лучше, чем больше людей ими пользуются. Особенностью веб 2.0 является принцип привлечения пользователей к наполнению и многократной выверке информационного материала.

Web 3.0 — концепция развития интернет-технологий, сформулированная руководителем Netscape.com Джейсоном Калаканисом (англ. Jason Calacanis) в продолжение концепции Web 2.0 Тима О’Рейли.

Веб-служба, веб-сервис (англ. web service) — идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами.

Всеми́рная паути́на (англ. World Wide Web) — распределённая система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети Интернет.

Интерне́т — всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации. Часто упоминается как Всемирная сеть и Глобальная сеть, а также просто Сеть. Построена на базе стека протоколов TCP/IP. На основе Интернета работает Всемирная паутина (World Wide Web, WWW) и множество других систем передачи данных.

Интернет вещей (англ. Internet of Things) — концепция вычислительной сети физических предметов («вещей»), оснащённых встроенными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой, рассматривающая организацию таких сетей как явление, способное перестроить экономические и общественные процессы, исключающее из части действий и операций необходимость участия человека. Концепция сформулирована в 1999 году

Интернет-магазин (англ. online shop или e-shop) — сайт, торгующий товарами посредством сети Интернет. Позволяет пользователям онлайн, в своём браузере или через мобильное приложение, сформировать заказ на покупку, выбрать способ оплаты и доставки заказа, оплатить заказ. При этом продажа товаров осуществляется дистанционным способом и она накладывает ограничения на продаваемые товары.

Инфогра́фика — это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподносить сложную информацию. Одна из форм графического и коммуникационного дизайна. Средства инфографики помимо изображений могут включать в себя графики, диаграммы, блок-схемы, таблицы, карты, списки

Информационная экономика — термин, используемый для обозначения двух понятий. Во-первых, информационная экономика есть современная стадия развития цивилизации, которая характеризуется преобладающей ролью творческого труда и информационных продуктов. Во-вторых, информационная экономика — это экономическая теория информационного общества.

Информационная эра (англ. Information Age, также известная как эра компьютеров или информационная эпоха (электронная эпоха)) — продолжающийся период в истории человечества, характеризующийся глобальным сдвигом от традиционной индустрии, установленной индустриальной революцией, к оцифровыванной, компьютеризованной индустрии, основанной на трансфере информации. Также эра характеризуется широкими возможностями для отдельных лиц свободно передавать и принимать информацию и мгновенным доступом, как к освоенным знаниям, так и к любой информации о планах поставленных человечеством.

Киберкорпорация — организация, в которой практически все важные бизнес-процессы и взаимосвязи заказчиков, поставщиков и сотрудников реализованы в электронной форме и управление основными корпоративными ресурсами также осуществляется в электронной форме. В состав киберкорпорации входят наряду с обычными структурами, такие структуры, как виртуальные офисы и другие информационные структуры. Киберкорпорация приспособлена для существования в электронной экономике.

Компьютерная платфо́рма — в общем смысле, это любая существующая среда выполнения, в которой должен выполняться вновь разрабатываемый фрагмент программного обеспечения или объектный модуль с учётом накладываемых этой средой ограничений и предоставляемых возможностей. Термин платформа может применяться к разным уровням абстракции, включая определенную аппаратную архитектуру, операционную систему или библиотеку времени выполнения

Компьютерная сеть (вычислительная сеть) — система, обеспечивающая обмен данными между вычислительными устройствами (компьютеры, серверы, маршрутизаторы и другое оборудование). Для передачи информации могут быть использованы различные физические явления [уточнить], как правило, — различные виды электрических сигналов, световых сигналов или электромагнитного излучения

Контент – это все, что присутствует на сайте: текстовое содержание, изображения, аудио, видео и прочие файлы любых расширений. Для пользователя контент может быть представлен для просмотра, скачки или других действий.

Мобильная информация — цифровая информация, адресованный владельцам мобильных устройств. Как правило, речь идет о разнообразной цифровой информации, специальным образом адаптированной или даже изготовленной с учётом технических возможностей мобильных устройств и канала беспроводного доступа. Адаптированная мобильная информация обычно размещается на специальных мобильных сайтах

Персона́льные данные (ПД) или личностные данные — любые сведения, относящиеся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые предоставляются другому физическому или юридическому лицу либо лицам.

Сайт, или веб-сайт — «паутина, сеть» и site — «место», буквально «место, сегмент, часть в сети»), — совокупность логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера.

Система электронных платежей, или электронная платёжная система, — это система расчётов между финансовыми организациями, бизнес-организациями и Интернет-пользователями при покупке-продаже товаров и за различные услуги через Интернет.

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Цифровой маркетинг (digital-маркетинг, диджитал-маркетинг) — общий термин, используемый для обозначения таргетивного и интерактивного маркетинга товаров и услуг, использующего цифровые технологии для привлечения потенциальных клиентов и удержания их в качестве потребителей. Или, можно сказать, что цифровой маркетинг — совокупность использующих цифровые каналы методов продвижения и сбыта товаров и услуг. Основные мероприятия цифрового маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой

продукции. Также используются каналы, не связанные непосредственно с сетью интернет: мобильные телефоны (SMS и MMS), обратный звонок, мелодии удержания звонка. Фундаментальная концепция цифрового маркетинга заключается в клиентоориентированном подходе.

Электронная коммерция — это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций. К электронной коммерции относят: электронный обмен информацией (Electronic Data Interchange, EDI), электронное движение капитала (Electronic Funds Transfer, EFT), электронную торговлю (англ. e-trade), электронные деньги (e-cash), электронный маркетинг (e-marketing), электронный банкинг (e-banking), электронные страховые услуги (e-insurance).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	1. Охарактеризовать понятие: Информационное общество
2	ПК-5-З1	2. Объяснить: Оценка рейтинга сайта в поисковых системах
3	ПК-5-З2	1. Выявить стратегические вопросы развития цифровой экономики
4	ПК-5-З2	2. Объяснить преимущества цифрового маркетинга
5	ПК-5-З3	1. Раскрыть особенности: Система электронных платежей
6	ПК-5-З3	2. Охарактеризовать понятие: Интернет вещей
7	ПК-5-З4	1. Описать безопасность цифрового маркетинга
8	ПК-5-З4	2. Охарактеризовать Интернет как основная среда электронного бизнеса
9	ПК-5-З5	1. Объяснить ограничения цифрового маркетинга
10	ПК-5-З5	2. Описать виды продвижения в сети Интернет
11	ПК-5-З6	1. Охарактеризовать понятие: Индустрия 4.0
12	ПК-5-З6	2. Раскрыть особенности: Поисковая реклама и SEO-продвижение

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 1
14	ПК-5-У1	Разработать концепт-контент сообщения о деятельности организации с учетом условий цифровой экономики. Подготовить презентацию.
15	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 2
16	ПК-5-У2	Разработать структуру информационных блоков о продукте с учетом вопросов социальной ответственности организации. Подготовить обоснование и презентацию.
17	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 3
18	ПК-5-У3	Разработать концепцию обратной связи организации в цифровой среде. Подготовить презентацию (по теме 3).
19	ПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 4
20	ПК-5-У4	Разработать предложения по монетизации контента. Подготовить презентацию (на примере собственного комплекса ключевых компетенций).
21	ПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 5
22	ПК-5-У5	Разработать предложения по организации работы компании в Интернет-среде. Подготовить обоснование и презентацию.
23	ПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 6
24	ПК-5-У6	Разработать стратегию лидогенерации и определить критерии квалификации лида. Сформировать воронку продаж и выбрать методы лидогенерации

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Решение практической задачи 1
26	ПК-5-В1	Задача 1 Описать один отечественный или зарубежный электронный магазин. В описании раскрыть следующие вопросы: Адрес магазина в Интернет, наименование, в каком городе расположен, ассортимент; - Как устроена витрина магазина (каталог, поле ввода имени и пароля, регистрация и личные данные, поиск товара, каталог, новинки, покупательская корзина, оформление заказа); Тематическая организация каталогов товара (по видам, по производителям); Система навигации по сайту (карта сайта, поиск товара в магазине; обычный поиск, расширенный поиск, тематический поиск по каталогу, просмотр новинок, бестселлеров) Отбор товаров в пользовательскую корзину. Как добавить, удалить, отложить на потом товар в корзине? Оформление заказа. Шаги оформления заказа. Способы доставки. География доставки. Оплата заказа. Способы оплаты. Описать схему оплаты одного из способов.
27	ПК-5-В2	Решение практической задачи 2
28	ПК-5-В2	Задача 2 Описать электронную платежную систему. В описании раскрыть следующие вопросы: характеристика банка; виды платежных инструментов (кредитные карты, электронные кошельки и т.д.); схемы оплаты с использованием кредитных карт,электронных кошельков. перечень услуг для физических и юридических лиц; тарифы основных видов услуг; как открыть счет.
29	ПК-5-В3	Решение практической задачи 3
30	ПК-5-В3	Задача 3 Создание одностраничного сайта на Wix.ru – зарегистрироваться на сайте Wix.ruWix.ru; выбрать шаблон лэндинга; создать контент; опубликовать сайт
31	ПК-5-В4	Решение практической задачи 4
32	ПК-5-В4	Задача 4 E-mail-маркетинг. Составить структурированный и последовательный список информационных сообщений, продвигающих эффективный способ обучения (целевая группа определяется самостоятельно).
33	ПК-5-В5	Решение практической задачи 5
34	ПК-5-В5	Задача 5 Создать группу в "ВКонтакте". Сформировать контент. Обновлять содержание группы, увеличивая число подписчиков. Оценить эффективность продвижения группы в соцсети.
35	ПК-5-В6	Решение практической задачи 6

36	ПК-5-В6	Задача 6 Разработать стратегию продвижения продуктов в магазинах iStor и Andoroid.Market с учетом особенности каждой системы. Оценить эффективность системы продвижения в iStore и Andoroid.Market

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	1. Охарактеризовать понятие: Информационное общество
2	ПК-5-З1	2. Объяснить: Оценка рейтинга сайта в поисковых системах
3	ПК-5-З2	1. Выявить стратегические вопросы развития цифровой экономики
4	ПК-5-З2	2. Объяснить преимущества цифрового маркетинга
5	ПК-5-З3	1. Раскрыть особенности: Система электронных платежей
6	ПК-5-З3	2. Охарактеризовать понятие: Интернет вещей
7	ПК-5-З4	1. Описать безопасность цифрового маркетинга
8	ПК-5-З4	2. Охарактеризовать Интернет как основная среда электронного бизнеса
9	ПК-5-З5	1. Объяснить ограничения цифрового маркетинга
10	ПК-5-З5	2. Описать виды продвижения в сети Интернет
11	ПК-5-З6	1. Охарактеризовать понятие: Индустрия 4.0
12	ПК-5-З6	2. Раскрыть особенности: Поисковая реклама и SEO-продвижение
13	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 1
14	ПК-5-У1	Разработать концепт-контент сообщения о деятельности организации с учетом условий цифровой экономики. Подготовить презентацию.
15	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 2
16	ПК-5-У2	Разработать структуру информационных блоков о продукте с учетом вопросов социальной ответственности организации. Подготовить обоснование и презентацию.
17	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 3
18	ПК-5-У3	Разработать концепцию обратной связи организации в цифровой среде. Подготовить презентацию (по теме 3).
19	ПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 4
20	ПК-5-У4	Разработать предложения по монетизации контента. Подготовить презентацию (на примере собственного комплекса ключевых компетенций).
21	ПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 5
22	ПК-5-У5	Разработать предложения по организации работы компании в Интернет-среде. Подготовить обоснование и презентацию.
23	ПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 6
24	ПК-5-У6	Разработать стратегию лидогенерации и определить критерии квалификации лида. Сформировать воронку продаж и выбрать методы лидогенерации
25	ПК-5-В1	Решение практической задачи 1

26	ПК-5-В1	Задача 1 Описать один отечественный или зарубежный электронный магазин. В описании раскрыть следующие вопросы: Адрес магазина в Интернет, наименование, в каком городе расположен, ассортимент; - Как устроена витрина магазина (каталог, поле ввода имени и пароля, регистрация и личные данные, поиск товара, каталог, новинки, покупательская корзина, оформление заказа); Тематическая организация каталогов товара (по видам, по производителям); Система навигации по сайту (карта сайта, поиск товара в магазине; обычный поиск, расширенный поиск, тематический поиск по каталогу, просмотр новинок, бестселлеров) Отбор товаров в пользовательскую корзину. Как добавить, удалить, отложить на потом товар в корзине? Оформление заказа. Шаги оформления заказа. Способы доставки. География доставки. Оплата заказа. Способы оплаты. Описать схему оплаты одного из способов.
27	ПК-5-В2	Решение практической задачи 2
28	ПК-5-В2	Задача 2 Описать электронную платежную систему. В описании раскрыть следующие вопросы: характеристика банка; виды платежных инструментов (кредитные карты, электронные кошельки и т.д.); схемы оплаты с использованием кредитных карт,электронных кошельков. перечень услуг для физических и юридических лиц; тарифы основных видов услуг; как открыть счет.
29	ПК-5-В3	Решение практической задачи 3
30	ПК-5-В3	Задача 3 Создание одностраничного сайта на Wix.ru – зарегистрироваться на сайте Wix.ruWix.ru; выбрать шаблон лэндинга; создать контент; опубликовать сайт.
31	ПК-5-В4	Решение практической задачи 4
32	ПК-5-В4	Задача 4 E-mail-маркетинг. Составить структурированный и последовательный список информационных сообщений, продвигающих эффективный способ обучения (целевая группа определяется самостоятельно).
33	ПК-5-В5	Решение практической задачи 5
34	ПК-5-В5	Задача 5 Создать группу в "ВКонтакте". Сформировать контент. Обновлять содержание группы, увеличивая число подписчиков. Оценить эффективность продвижения группы в соцсети.
35	ПК-5-В6	Решение практической задачи 6
36	ПК-5-В6	Задача 6 Разработать стратегию продвижения продуктов в магазинах iStor и Andoroid.Market с учетом особенности каждой системы. Оценить эффективность системы продвижения в iStore и Andoroid.Market

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-5-З1	1. Информационное общество и информационные технологии 2. Сервисы сети Интернет 3. Цифровой маркетинг 4. Стратегические вопросы развития цифровой экономики. 5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». 6. Индустрия 4.0. 7. Digital технологии 8. Киберкорпорация 9. Разработка стратегии продвижения в сети Интернет 10. Интернет вещей.
3	ПК-5-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ПК-5-З2	11. Система электронных платежей. 12. Модели поведения посетителей сайтов 13. Тенденции современного E-mail маркетинга 14. Лидогенерация как бизнес-процесс 15. Технология работы с платежными системами Webmoney, PayCash (Работа в Интернет с электронным кошельком: получение на кошелек, расчеты с помощью кошелька). 16. Лэндинг. Методы и факторы успеха 17. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C). 18. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). 19. Поисковая оптимизация (SEO). 20. Поисковый маркетинг (SEM)
5	ПК-5-З3	Вопросы к экзамену 21-30
6	ПК-5-З3	21. Понятие электронного бизнеса и его преимущества 22. Маркетинг в социальных сетях – социальных медиа (SMM) 23. Маркетинг влияния 24. Скрытый маркетинг 25. Контент-маркетинг 26. Аффилированный (партнерский) маркетинг 27. Товарная политика в интернете. 28. Информационные и цифровые продукты. 29. Сервисная политика в интернете. 30. Ценовая политика в интернете.
7	ПК-5-З4	Вопросы к экзамену 31-40
8	ПК-5-З4	31. Распределительная политика в интернет-маркетинге. 32. Коммуникационная политика в интернете. 33. Торговля на аукционах в интернете. 34. Торговые интернет-площадки. 35. Особенности оптовой и розничной торговли в интернете. 36. Создание и регистрация сайта 37. Интернет-брендинг. 38. Списки рассылки и дискуссионные листы. 39. E-mail-маркетинг 40. Связи с общественностью (PR).
9	ПК-5-З5	Вопросы к экзамену 41-50

10	ПК-5-З5	41. Блоги и социальные сети. 42. Подкастинг. 43. Веб-сайт компании. 44. Стимулирование продаж. 45. Сарафанное радио. 46. Performance-маркетинг 47. Информационное обеспечение маркетинговых исследований в интернете. 48. Интернет-опросы. 49. Качественные исследования в интернете. 50. Анализ основных бизнес-показателей в интернете.
11	ПК-5-З6	Вопросы к экзамену 51-60
12	ПК-5-З6	51. Маркетинговые исследования сайта компании. 52. Конкурентная разведка в интернете и анализ потребительских настроений. 53. Маркетинговые исследования в социальных сетях и блогах. 54. Вэб-аналитика 55. Системы вэб-аналитики 56. Сбор статистики онлайн и оффлайн 57. Оценка эффективности продвижения 58. Юзабилити. Чек-лист Якоба Нильсена. 59. Оценка юзабилити с помощью систем веб-аналитики. 60. Модели электронного бизнеса и их характеристика

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 1
2	ПК-5-У1	Разработать концепт-контент сообщения о деятельности организации с учетом условий цифровой экономики. Подготовить презентацию.
3	ПК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 2
4	ПК-5-У2	Разработать структуру информационных блоков о продукте с учетом вопросов социальной ответственности организации. Подготовить обоснование и презентацию.
5	ПК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 3
6	ПК-5-У3	Разработать концепцию обратной связи организации в цифровой среде. Подготовить презентацию (по теме 3).
7	ПК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 4
8	ПК-5-У4	Разработать предложения по монетизации контента. Подготовить презентацию (на примере собственного комплекса ключевых компетенций).
9	ПК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 5
10	ПК-5-У5	Разработать предложения по организации работы компании в Интернет-среде. Подготовить обоснование и презентацию.
11	ПК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 6
12	ПК-5-У6	Разработать стратегию лидогенерации и определить критерии квалификации лида. Сформировать воронку продаж и выбрать методы лидогенерации

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Решение практической задачи 1

2	ПК-5-В1	Задача 1 Описать один отечественный или зарубежный электронный магазин. В описании раскрыть следующие вопросы: Адрес магазина в Интернет, наименование, в каком городе расположен, ассортимент; - Как устроена витрина магазина (каталог, поле ввода имени и пароля, регистрация и личные данные, поиск товара, каталог, новинки, покупательская корзина, оформление заказа); Тематическая организация каталогов товара (по видам, по производителям); Система навигации по сайту (карта сайта, поиск товара в магазине; обычный поиск, расширенный поиск, тематический поиск по каталогу, просмотр новинок, бестселлеров) Отбор товаров в пользовательскую корзину. Как добавить, удалить, отложить на потом товар в корзине? Оформление заказа. Шаги оформления заказа. Способы доставки. География доставки. Оплата заказа. Способы оплаты. Описать схему оплаты одного из способов.
3	ПК-5-В2	Решение практической задачи 2
4	ПК-5-В2	Задача 2 Описать электронную платежную систему. В описании раскрыть следующие вопросы: характеристика банка; виды платежных инструментов (кредитные карты, электронные кошельки и т.д.); схемы оплаты с использованием кредитных карт,электронных кошельков. перечень услуг для физических и юридических лиц; тарифы основных видов услуг; как открыть счет.
5	ПК-5-В3	Решение практической задачи 3
6	ПК-5-В3	Задача 3 Создание одностраничного сайта на Wix.ru – зарегистрироваться на сайте Wix.ruWix.ru; выбрать шаблон лэндинга; создать контент; опубликовать сайт.
7	ПК-5-В4	Решение практической задачи 4
8	ПК-5-В4	Задача 4 E-mail-маркетинг. Составить структурированный и последовательный список информационных сообщений, продвигающих эффективный способ обучения (целевая группа определяется самостоятельно).
9	ПК-5-В5	Решение практической задачи 5
10	ПК-5-В5	Задача 5 Создать группу в "ВКонтакте". Сформировать контент. Обновлять содержание группы, увеличивая число подписчиков. Оценить эффективность продвижения группы в соцсети.
11	ПК-5-В6	Решение практической задачи 6
12	ПК-5-В6	Задача 6 Разработать стратегию продвижения продуктов в магазинах iStor и Andoroid.Market с учетом особенности каждой системы. Оценить эффективность системы продвижения в iStore и Andoroid.Market

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117862.html

2. Кузовкова, Т. А. Введение в экономику цифровых платформ : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-4497-1478-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117860.html

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебник для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568206

4. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560846

5. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568755

6. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544789

7. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535942

8. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545519

9. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544594

10. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545098

б) дополнительная литература:

1. Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117045.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://msp.economy.gov.ru/ 1. Мой бизнес – государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

https://creativeconomy.ru/journals/mmde 2. Журнал «Маркетинг-Менеджмент в цифровой экономике»

http://www.iprbookshop.ru 3. Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор — Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов навыков применения методов выявления и управления рисками на основе целостной системы знаний о сущности и экономическом содержании и рисков и основах риск-менеджмента.

Задачи учебной дисциплины:

 познакомить с основными элементами системы управления финансовыми рисками организации, приемами управления предпринимательскими и финансовыми рисками предприятия и типовыми методами и моделями, используемых в анализе и оптимизации финансовых операций с учетом факторов риска;

 научить использовать в практической деятельности современные специальные экономико-математические инструментарии анализа и оценки риска;

 научить технологии выработки решения в условиях риска и неопределенности и решению типовых задач по управлению финансовыми рисками организации

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление рисками организации в условиях нестабильности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин:
Стратегический менеджмент
Организация бизнеса и управление изменениями
Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Параллельно с ней изучаются такие дисциплины как
Управление продажами
Инновации и современные модели бизнеса
Цифровой маркетинг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов таких как
Цифровой бизнес и электронная торговля
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Корпоративная социальная ответственность

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом(ПК-6)	**Знать:**	
	основные положения, термины, определения и категории управления рисками, его место и роль в производственной и социально-экономической системах	ПК-6-З1
	технологии разработки мер противодействия рискам, угрозам и факторам неопределённости, антикризисных мероприятий для управления бизнесом	ПК-6-З2
	содержание и способы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия в условиях неопределенности и риска	ПК-6-З3
	возможности информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности при принятии управленческих решений в рисковой ситуации	ПК-6-З4
	Уметь:	
	применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) относительно рисков в условиях неопределенности в маркетинговой деятельности	ПК-6-У1
	применять методы управления рисками в практической деятельности	ПК-6-У2
	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия в условиях рисковой ситуации	ПК-6-У3
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для оценки рисков и вероятности банкротства предприятия	ПК-6-У4
	Владеть:	
	навыками использования методов управления рисками, определения ожидаемого ущерба в денежном выражении	ПК-6-В1

	навыками использования различных методов количественной и качественной оценки рисков финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью их нивелирования или устранения последствий	ПК-6-В2
	способностью разработки программы управления рисками финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценки ее эффективности	ПК-6-В3
	навыками использования информации, содержащейся в отчетности при реализации превентивной модели управления рисками в экономике предприятия в части оценки состояния бизнеса и разработки системы предупреждения рисков	ПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	8	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Определение и сущность рисков										
1.	Определение и сущность рисков	24	8	4	4				16	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
Тема 2. Система управления риском										
2.	Система управления риском	24	8	4	4				16	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Тема 3. Учет риска при принятии управленческих решений										
3.	Учет риска при принятии управленческих решений	24	8	4	4				16	ПК-6-З3, ПК-6-У3, ПК-6-В3
Тема 4. Методы управления риском										
4.	Методы управления риском	34,4	12	8	4				22,4	ПК-6-З4, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Определение и сущность рисков

Объект, цели и задачи дисциплины. Понятие и содержение риска. Объективное и субъективное понимание риска. Природа возникновения и воздействия риска. Риск и неопределенность. Источники риска и неопределенности. Понятие теории риска. Основные черты риска. Классификация рисков. Функции риска. Система управления рисками. Учет риска при принятии управленческих решений. Программа управления риском. Классификация факторов риска: фоновые, косвенного воздействия, прямого воздействия, внутриорганизационные факторы риска. Взаимосвязь факторов риска. Экономические риски.

Тема 2. Система управления риском

Развитие концепции управления риском. Общая характеристика системы управления риском. Цели и задачи системы управления риском. Ограничения системы управления риском. Специфика управления портфелем рисков. Свойства системы управления риском. Организация системы управления рисками. Активная и пассивная рисковая политика предприятия. Антикризисная система управления рисками и кризисами «бережливое производство + шесть сигм».

Идентификация и анализ рисков. Этапы идентификации и анализа рисков. Концепция приемлемого риска. Определение и регистрация рисков. Определение точки риска. Методы диагностики рисков. Оценка рисков. Расчет параметров рискового события. Понятие спектра рисков. Процесс определения спектра рисков предприятия, составные элементы спектра рисков. Понятие карты рисков предприятия. Графическое отображение карты рисков предприятия.

Способы оценки рисков. Основы теории вероятности. Дерево вероятностей. Формула Байеса. Случайные величины и законы их распределения. Положительные и отрицательные стороны конкретных методов оценки рисков. Особенности статистического метода диагностики рисков.

Тема 3. Учет риска при принятии управленческих решений

Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности. Принцип недостаточного обоснования Лапласа. Максиминный критерий Вальда. Критерий обобщенного максимина Гурвица. Управление риском как часть общего менеджмента фирмы. Управление риском и стратегия развития фирмы. Управление риском и организационная структура общего менеджмента. Аутсорсинг управления риском. Мониторинг внешней и внутренней среды предприятия. Факторы внешней среды в риск-менеджменте предприятия. Определяющие факторы внутренней среды в рискованной деятельности предприятия.

Тема 4. Методы управления риском

Методы трансформации рисков. Методы финансирования рисков. Выбор методов снижения экономического риска. Характеристика методов управления рисками: метод избежания рисков, метод принятия рисков на себя, метод предотвращения убытков, метод уменьшения размера убытков, страхование, самострахование, методы передачи рисков.

Средства разрешения риска. Избежание риска. Передача риска. Поиск гарантов. Приемы снижения степени риска. Диверсификация. Премия за риск. Разработка и реализация программы управления рисками. Проектное управление рисками и кризисами. Приобретение дополнительной информации. Лимитирование. Распределение риска. Самострахование. Хеджирование. Страхование. Методы компенсации риска. Стратегическое планирование. Прогнозирование экономической обстановки. Активный целенаправленный маркетинг. Мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды. Создание системы резервов. Привлечение внешних ресурсов.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Объективное и субъективное понимание риска
2 Структурные характеристики рисков
3 Классификация рисков
4 Сущность риск-менеджмента
5 Основные функции риск-менеджмента
6 Эвристические правила риск менеджмента
7 Количественный анализ оценки степени риска

8 Подходы к оценке эффективности методов управления риском
9 Количественные методы измерения финансовых рисков
10 Закономерности управления инвестиционными проектами
11 Критерии и методы оценки инвестиционных проектов
12 Экономические критерии оценки эффективности управления риском
13 Факторы предпринимательского риска.
14 Внутренние факторы риска.
15 Внешние факторы риска.
16 Состав и взаимосвязь факторов риска.
17 Управление предпринимательским риском.
18 Процесс управления риском.
19 Этапы управления риском.
20 Выбор методов управления риском.
21 Методы нейтрализации рисков.
22 Уклонение от риска.
23 Диверсификация риска.
24 Страхование риска.
25 Передача риска.
26 Сущность предпринимательской среды.
27 Внешняя предпринимательская среда.
28 Свойства внешней среды.
29 Состав внешней среды предпринимательства.
30 Среда прямого воздействия.
31 Сущность понятия «риск».
32 Риск и неопределенность. Вероятностных характер понятия «риск».
33 Понятие риска как экономической категории.
34 Предпосылки возникновения и основные черты экономического риска.
35 График «риск-прибыль».
36 Уровень освещенности теории предпринимательских рисков в трудах современных экономистов.
37 Историческое развитие взглядов ведущих экономистов на понятие риска. Основные научные концепции риска.
38 Риски и экономическая безопасность предприятия. Корпоративные войны.
39 Особенности классической теории экономического риска.
40 Особенности неоклассической теории экономического риска.
41 Общая классификация рисков.
42 Особенности операционного риска.
43 Особенности кредитного риска.
44 Особенности инвестиционного риска.
45 Особенности производственного риска.
46 Особенности коммерческого риска.
47 Особенности процентного риска.
48 Особенности политического риска.
49 Особенности ценового риска.
50 Зависимость внешней среды функционирования и рисков предприятия.
51 Понятие и значение интегрированности рисков.
52 Основные методы оценки уровня риска.
53 Особенности метода экспертных оценок уровня риска.
54 Особенности статистического метода оценки уровня риска.
55 Понятие и этапы диагностики рисков. Значение карты рисков.
56 Система операционных риск-индикаторов предприятия: понятие, значение, задачи.
57 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
58 Факторы инвестиционного риска.
59 Методы оценки инвестиционного риска.
60 Прямые и косвенные инвестиции.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Определение и сущность рисков . Определение и сущность рисков .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Важнейшие факторы экономического роста.
2. Понятие риска. Риск и неопределенность. Объективное и субъективное понимание риска.
3. Содержание риска. Структурные характеристики риска. Основные черты риска.
4. Источники риска и неопределенности.
5. Классификация рисков
6. Экономические риски.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 1.
3. Составить схему по основным разделам по темы 1
4. Написать эссе на тему: Основные характеристики факторов риска.

Тема 2. Система управления риском . Система управления риском .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Развитие концепции управления риском.
2. Общая характеристика системы управления риском. Цели и задачи системы управления риском. Ограничения системы управления риском.
3. Специфика управления портфелем рисков.
4. Управление риском и стратегия развития фирмы.
5. Идентификация и анализ рисков
6. Оценка рисков

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить схему по основным разделам по темы 3.
3. Подготовить эссе: Антикризисная система управления рисками и кризисами «бережливое производство + шесть сигм»
4. Подготовить аналитическую записку по теме: Аутсорсинг управления риском.

Тема 3. Учет риска при принятии управленческих решений . Учет риска при принятии управленческих решений .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Принятие решений в условиях риска.
2. Принятие решений в условиях неопределенности.
3. Принцип недостаточного обоснования Лапласса.
4. Максиминный критерий Вальда.
5. Минимаксный критерий Сэвиджа.
6. Критерий обобщенного максимина (пессимизма – оптимизма) Гурвица.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме
3. Проанализировать статью из журнала «Антикризисное управление» по теме и написать аналитическую записку
4. Подготовить аналитическую записку по теме: Специфические показатели, используемые для количественной оценки риска.

Тема 4. Методы управления риском . Методы управления риском .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Методы трансформации рисков.

2. Методы финансирования рисков.

3. Выбор методов снижения экономического риска.

4. Характеристика методов управления рисками: метод избежания рисков, метод принятия рисков на себя, метод предотвращения убытков, метод уменьшения размера убытков, страхование, самострахование, методы передачи рисков.

5. Разработка и реализация программы управления рисками.

6. Методы компенсации риска.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.

2. Составить тестовые задания из основных терминов по всем темам.

3. Подготовить таблицу с основными характеристиками: Характеристика методов управления рисками (метод избегания рисков, метод принятия рисков на себя, метод предотвращения убытков, метод уменьшения размера убытков, страхование, самострахование, методы передачи рисков)

4. Подготовить аналитическую записку по теме: Мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ сценариев будущего развития — метод анализа риска реализации долгосрочного инвестиционного проекта, опирающийся на общие представления о возможном развитии хозяйственной конъюнктуры, предусматривающий исследование весьма ограниченного числа сценариев ее развития, которые должны описывать наиболее характерные версии будущей реализации рассматриваемого проекта.

Анализ чувствительности — метод определения зависимости между изменением значений отдельных параметров денежного потока (например, цен и объемов продаж но годам реализации проектов, условно-постоянных и условно-переменных расходов в сумме по годам исполнения проекта и по отдельным статьям их калькуляции) и изменением значения чистой настоящей стоимости и других показателей, являющихся критериями оценки долгосрочных инвестиционных проектов; используется для оценки устойчивости проекта по отношению к факторам риска.

Арбитраж — инвестиционная стратегия на финансовых рынках, которая позволяет извлекать доход при нулевых чистых инвестициях в процессе управления арбитражным портфелем.

Дерево решений — представление возможных будущих действий или решений менеджера по периодам реализации долгосрочного инвестиционного проекта в виде ориентированного графа (дерева), ветви включают в себя возможные варианты решений в зависимости от складывающихся условий исполнения проекта, возможных событий или состояний окружающей среды под влиянием внутренних и внешних факторов; формируется на основе дерева событий.

Дерево событий — представление возможностей реализации долгосрочного инвестиционного проекта в виде ориентированного графа (дерева), ветви которого описывают возможные варианты развития будущих событий или состояний окружающей среды по выделенным подпериодам в течение всего периода исполнения проекта, а узлы характеризуют результаты этого проекта в зависимости от развития событий; формируется менеджером или иным лицом, принимающим решение, с учетом существенных, по его мнению, внутренних и внешних факторов; имеет относительно краткосрочный характер.

Диверсификация — метод управления рисками в сфере реального бизнеса, позволяющий снижать или увеличивать риски; основан на расширении бизнеса,

предполагающего создание новых производств или подразделений; дополнительный выпуск

продукции и другие действия, позволяющие менять распределение будущих результатов и управлять корпоративным риском; результаты существенно зависят от соотношения полезных результатов по различным подразделениям, выпускаемым товарам и т.и.

Инвестор, не склонный к риску, — инвестор, который: а) из двух вариантов рискового решения с одинаковым ожидаемым значением выбирает вариант с меньшим риском; принимает на себя дополнительный риск только при положительной премии за риск; б) платит за рисковое решение меньше ожидаемого дохода.

Инвестор, нейтральный к риску, — инвестор, который: а) при выборе рискового решения учитывает только ожидаемый доход или иной полезный результат; б) платит за рисковое решение сумму ожидаемого дохода или иного полезного результата.

Инвестор, склонный к риску, — инвестор, который: а) из двух вариантов рискового решения с одинаковым ожидаемым значением выбирает вариант с большим риском; принимает на себя дополнительный риск при отрицательной премии за риск; б) платит за рисковое решение больше ожидаемого дохода.

Коэффициент вариации — мера риска, представляющая собой отношение стандартного отклонения к ожидаемому доходу.

Коэффициент эластичности - мера риска, характеризующая относительное изменение доходов или иных полезных результатов на 1% изменения соответствующего фактора риска.

Мера риска — количественные характеристики распределения будущих доходов или иных полезных результатов по соответствующему активу, портфелю, проекту; оценка влияния фактора риска на величину доходов и иного полезного результата; часто меру риска называют просто риском; определяется неоднозначно; в условиях бизнеса в реальном секторе экономики имеет субъективный характер; к числу основных мер риска для решений в сфере реальной экономики относятся ожидаемое значение, дисперсия, стандартное отклонение и коэффициент вариации.

Метод Монте-Карло — метод оценки устойчивости инвестиционного проекта с помощью компьютерной имитации случайного распределения одного или нескольких факторов риска; позволяет оценить вероятность неблагоприятного использования проекта, а также чувствительность чистой настоящей стоимости и других полезных результатов к изменениям выбранных факторов риска.

Методы анализа риска имитационные — подход к анализу риска на основе моделирования на ЭВМ распределений значений факторов риска и определения соответствующих областей изменения полезных результатов; включают в себя дискретный анализ чувствительности и метод Монте-Карло, относятся к косвенным методам анализа риска; позволяют оценить устойчивость чистой настоящей стоимости и других показателей полезных результатов бизнеса или критериев оценки принимаемых решений к этим изменениям факторов риска.

Методы оценки риска косвенные — оценки риска, основанные на учете влияния факторов риска на возможные колебания полезных результатов без использования конкретных мер риска; включают дискретный или непрерывный анализ чувствительности, а также введение специальных субъективных добавок (премии за риск) к ставке расчетного процента при определении чистой настоящей стоимости проекта.

Отклонение стандартное — мера риска, рассчитываемая как корень квадратный из дисперсии распределения доходов или иного полезного результата по рисковому активу, портфелю, проекту и характеризующая распределение этих доходов относительно их ожидаемого значения; с теоретической точки зрения может использоваться в том случае, когда распределение доходов подчиняется нормальному закону.

Портфель индексный — портфель ценных бумаг, определяемый по акциям компаний. учитываемых при формировании биржевых индексов, который практически используется в качестве рыночного портфеля при расчетах коэффициентов бета и альфа отдельных активов по модели ценообразования на финансовые активы.

Портфель эквивалентный — портфель, составленный из рисковых и безрисковых активов и имеющий в каждом будущем состоянии экономики такие же доходы, как и рассматриваемая рисковая инвестиция, анализируемый рисковый актив капитала или реальный бизнес; их риски также совпадают; его стоимость используется для оценки равновесной рыночной цены опциона, предельной стоимости рисковой инвестиции или в более широком смысле — стоимости рисковых активов капитала или бизнеса в целом.

Премия за риск — а) прирост ожидаемой доходности портфеля (или отдельного рискового

актива) по сравнению с безрисковой ставкой процента; б) субъективная добавка к ставке расчетного процента при расчетах NPV инвестиционного проекта для косвенного учета риска.

Риск а) характеристики или количественные оценки распределений будущих полезных результатов конкретных решений или проектов, которые порождаются объективно существующей неопределенностью этих результатов; б) шанс (вероятность) наступления нежелательного исхода бизнеса, например банкротства.

Риск внутрифирменный — риск инвестиционного проекта при условии его осуществления в рамках инвестиционной программы фирмы.

Риск диверсифицируемый — риск, который может быть сокращен в процессе диверсификации инвестиционного портфеля инвестора.

Риск корпоративный — а) риск, который остается у корпорации или фирмы в процессе исполнения тех или иных решений в системе управления корпорацией с учетом используемых методов управления рисками; должен учитываться в процессе планирования и прогнозирования предпринимательской деятельности; б) риск реализации отдельного инвестиционного проекта или иного бизнес-решения в системе управления корпорацией (см. риск внутрифирменный).

Риск недиверсифицируемый риск, который невозможно снизить в процессе диверсификации инвестиционного портфеля фирмы (см. риск рыночный).

Риск нефакторный — та часть риска по акции, индивидуальному или рыночному портфелю, или набору инвестиционных проектов, которая определяется не учитываемыми в модели факторами; измеряется в форме остаточного стандартного отклонения, т.е. стандартного отклонения случайной переменной в соответствующем регрессионном уравнении доходности акций, портфеля или фондового рынка в целом.

Риск рыночный — часть риска по акции или иному рисковому активу или портфелю из них, которая определяется риском рыночного портфеля; имеет объективный рыночный характер; риск не может быть снижен в процессе диверсификации; измеряется в форме ковариации доходности, акции (портфеля) и доходности рыночного портфеля.

Риск факторный — риск, порождаемый отдельными внутренними и внешними факторами риска.

Рынок капитала совершенный — модель рынка капитала, в условиях которой можно инвестировать и занимать капитал под одну и ту же безрисковую ставку процента; предполагается, что доля каждого агента спроса или предложения на этом рынке мала, ни один из них не может повлиять на ставку процента; отсутствуют ограничения на "короткую продажу"; не учитываются издержки транзакций; является важной предпосылкой ряда моделей финансовых рынков.

Ситуация риска — условия выбора рискового решения, при которых выделены будущие состояния экономики, известны субъективные вероятности их наступления и будущие полезные результаты в каждом из этих состояний.

Состояние экономики будущее одно из ожидаемых сочетаний рыночной конъюнктуры и всех факторов, оказывающих влияние на рассматриваемые рисковые активы, которое может наступить в будущем периоде; в каждом будущем состоянии экономики доход по рисковому активу может быть определен однозначно. Набор будущих состояний экономики используется для описания будущих доходов по рисковым активам; неопределенность связана с тем, что заранее неизвестно, какое будущее состояние экономики наступит.

Стоимость инвестиционного проекта чистая настоящая — сумма компонентов денежного потока инвестиционного проекта, дисконтированных с учетом ставки

расчетного процента на начальный период исполнения проекта; критерий оценки инвестиций с точки зрения достижения цели максимизации капитала в конце периода использования проекта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	1. Определить понятие и содержание риска
2	ПК-6-З1	2. Охарактеризовать классификацию факторов риска: фоновые, косвенного воздействия, прямого воздействия, внутриорганизационные факторы риска
3	ПК-6-З2	1. Охарактеризовать систему управления рисками

4	ПК-6-З2	2. Раскрыть методы диагностики и оценки рисков
5	ПК-6-З3	1. Описать механизм учета риска при принятии управленческих решений
6	ПК-6-З3	2. Раскрыть определяющие факторы внешней и внутренней среды в рискованной деятельности предприятия
7	ПК-6-З4	1. Охарактеризуйте методы управления рисками
8	ПК-6-З4	2. Охарактеризуйте приемы снижения степени риска.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-6-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Природа возникновения и воздействия риска. Риск и неопределенность. Источники риска и неопределенности. Экзогенные и эндогенные факторы неопределенности.
10	ПК-6-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Привести примеры ситуаций, связанных с риском и неопределенностью Найти видеоролик в интернете для иллюстрации темы
11	ПК-6-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Критерии классификации по характеристике имеющейся информации о риске. Классификация рисков по иерархическим уровням экономики. Использование классификации рисков в разработке управленческих решений.
12	ПК-6-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проанализировать структурные характеристики риска и составить таблицу по основным разделам
13	ПК-6-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Этапы организации риск-менеджмента. Понятие и задачи регламента управления рисками. Активная и пассивная рисковая политика предприятия.
14	ПК-6-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Классификация рисков по иерархическим уровням экономики Привести примеры использования классификации рисков в разработке управленческих решений
15	ПК-6-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Консервативный и прогрессивный подход к определению рисков. Методы диагностики рисков. Расчет параметров рискового события.
16	ПК-6-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Антикризисная система управления рисками и кризисами «бережливое производство + шесть сигм»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-6-В1	Решение практических задач № 1-2

18	ПК-6-В1	Задача 1 Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию? Какие риски нужно учитывать, чтобы принять оптимальное управленческое решений? Задача 2 Очень часто компании, рекламируя свою продукцию, предлагают покупателям, платящим наличными, скидки к цене. Вопрос: Проанализируйте, в чем заключаются возможные выгоды и риски в подобной ценовой практике? Используйте Критерий обобщенного максимина (пессимизма – оптимизма) Гурвица
19	ПК-6-В2	Решение практических задач № 3-4
20	ПК-6-В2	Задача 3 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопрос: Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? Используйте для ответа метод оценки рисков: Дерево вероятностей. Задача 4 На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана. Вопрос: Правильны ли были его действия? Какие могут возникнуть риски при переходе на другую стратегическую альтернативу?
21	ПК-6-В3	Решение практических задач № 5-6

22	ПК-6-В3	Задача 5 Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Вопрос: 1. Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли. 2. Какие риски нужно учитывать при принятии управленческого решения? Примените метод сравнительной оценки вариантов решений с учетом риска. Задача 6 Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Вопрос: 1. Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения? 2. В чем существует риск невыполнения задания в срок? Почему руководитель долен принять участие в решение данного вопроса?
23	ПК-6-В4	Решение практических задач № 7-8
24	ПК-6-В4	Задача 7 Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Вопрос: 1. Объясните, в чем заключается Ваша ошибка, и какие риски Вы не учли, отдавая распоряжение об отгрузке продукции? 2. Как Вы объясните все руководителю, и какое решение можете предложить с учетом упущенной выгоды и минимизации рисков? Задача 8 Компания специализируется на производстве пищевых витаминных добавок, которые влияют и на коррекцию веса. Рынок аналогичных товаров близок к насыщению. Продукт очень дорог, но снижение цены на него компания считает невозможным из-за соображений престижа. Руководство компании считает, что увеличение сбыта возможно при расширении числа и типов торговых посредников, реализующих товар. До настоящего продукт продавался в аптеках и специализированных секциях крупных продовольственных магазинов. времени. Высказываются предложения о продажах товара компании по каталогам, рассылаемых по почте; через спортивные магазины, торговых агентов, виртуальный магазин в среде Internet. Вопрос: Как вы считаете, какой вариант является менее рискованным (оптимальным)? Обоснуйте свой выбор. Предложите другие сценарии решения проблемы с учетом возможных рисков.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	1. Определить понятие и содержание риска
2	ПК-6-З1	2. Охарактеризовать классификацию факторов риска: фоновые, косвенного воздействия, прямого воздействия, внутриорганизационные факторы риска
3	ПК-6-З2	1. Охарактеризовать систему управления рисками
4	ПК-6-З2	2. Раскрыть методы диагностики и оценки рисков
5	ПК-6-З3	1. Описать механизм учета риска при принятии управленческих решений
6	ПК-6-З3	2. Раскрыть определяющие факторы внешней и внутренней среды в рискованной деятельности предприятия
7	ПК-6-З4	1. Охарактеризуйте методы управления рисками
8	ПК-6-З4	2. Охарактеризуйте приемы снижения степени риска.
9	ПК-6-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Природа возникновения и воздействия риска. Риск и неопределенность. Источники риска и неопределенности. Экзогенные и эндогенные факторы неопределенности.
10	ПК-6-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Привести примеры ситуаций, связанных с риском и неопределенностью Найти видеоролик в интернете для иллюстрации темы
11	ПК-6-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Критерии классификации по характеристике имеющейся информации о риске. Классификация рисков по иерархическим уровням экономики. Использование классификации рисков в разработке управленческих решений.
12	ПК-6-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проанализировать структурные характеристики риска и составить таблицу по основным разделам
13	ПК-6-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Этапы организации риск-менеджмента. Понятие и задачи регламента управления рисками. Активная и пассивная рисковая политика предприятия.
14	ПК-6-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Классификация рисков по иерархическим уровням экономики Привести примеры использования классификации рисков в разработке управленческих решений

15	ПК-6-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Консервативный и прогрессивный подход к определению рисков. Методы диагностики рисков. Расчет параметров рискового события.
16	ПК-6-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Антикризисная система управления рисками и кризисами «бережливое производство + шесть сигм»
17	ПК-6-В1	Решение практических задач № 1-2
18	ПК-6-В1	Задача 1 Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию? Какие риски нужно учитывать, чтобы принять оптимальное управленческое решений? Задача 2 Очень часто компании, рекламируя свою продукцию, предлагают покупателям, платящим наличными, скидки к цене. Вопрос: Проанализируйте, в чем заключаются возможные выгоды и риски в подобной ценовой практике? Используйте Критерий обобщенного максимина (пессимизма – оптимизма) Гурвица
19	ПК-6-В2	Решение практических задач № 3-4
20	ПК-6-В2	Задача 3 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопрос: Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? Используйте для ответа метод оценки рисков: Дерево вероятностей. Задача 4 На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана. Вопрос: Правильны ли были его действия? Какие могут возникнуть риски при переходе на другую стратегическую альтернативу?
21	ПК-6-В3	Решение практических задач № 5-6

22	ПК-6-В3	Задача 5 Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Вопрос: 1. Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли. 2. Какие риски нужно учитывать при принятии управленческого решения? Примените метод сравнительной оценки вариантов решений с учетом риска. Задача 6 Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Вопрос: 1. Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения? 2. В чем существует риск невыполнения задания в срок? Почему руководитель долен принять участие в решение данного вопроса?
23	ПК-6-В4	Решение практических задач № 7-8
24	ПК-6-В4	Задача 7 Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Вопрос: 1. Объясните, в чем заключается Ваша ошибка, и какие риски Вы не учли, отдавая распоряжение об отгрузке продукции? 2. Как Вы объясните все руководителю, и какое решение можете предложить с учетом упущенной выгоды и минимизации рисков? Задача 8 Компания специализируется на производстве пищевых витаминных добавок, которые влияют и на коррекцию веса. Рынок аналогичных товаров близок к насыщению. Продукт очень дорог, но снижение цены на него компания считает невозможным из-за соображений престижа. Руководство компании считает, что увеличение сбыта возможно при расширении числа и типов торговых посредников, реализующих товар. До настоящего продукт продавался в аптеках и специализированных секциях крупных продовольственных магазинов. времени. Высказываются предложения о продажах товара компании по каталогам, рассылаемых по почте; через спортивные магазины, торговых агентов, виртуальный магазин в среде Internet. Вопрос: Как вы считаете, какой вариант является менее рискованным (оптимальным)? Обоснуйте свой выбор. Предложите другие сценарии решения проблемы с учетом возможных рисков.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ПК-6-З1	1 Объективное и субъективное понимание риска 2 Структурные характеристики рисков 3 Классификация рисков 4 Сущность риск-менеджмента 5 Основные функции риск-менеджмента 6 Эвристические правила риск менеджмента 7 Количественный анализ оценки степени риска 8 Подходы к оценке эффективности методов управления риском 9 Количественные методы измерения финансовых рисков 10 Закономерности управления инвестиционными проектами 11 Критерии и методы оценки инвестиционных проектов 12 Экономические критерии оценки эффективности управления риском 13 Факторы предпринимательского риска. 14 Внутренние факторы риска. 15 Внешние факторы риска.
3	ПК-6-З2	Вопросы к экзамену 16-30
4	ПК-6-З2	16 Состав и взаимосвязь факторов риска. 17 Управление предпринимательским риском. 18 Процесс управления риском. 19 Этапы управления риском. 20 Выбор методов управления риском. 21 Методы нейтрализации рисков. 22 Уклонение от риска. 23 Диверсификация риска. 24 Страхование риска. 25 Передача риска. 26 Сущность предпринимательской среды. 27 Внешняя предпринимательская среда. 28 Свойства внешней среды. 29 Состав внешней среды предпринимательства. 30 Среда прямого воздействия.
5	ПК-6-З3	Вопросы к экзамену 31-45

6	ПК-6-З3	31 Сущность понятия «риск». 32 Риск и неопределенность. Вероятностных характер понятия «риск». 33 Понятие риска как экономической категории. 34 Предпосылки возникновения и основные черты экономического риска. 35 График «риск-прибыль». 36 Уровень освещенности теории предпринимательских рисков в трудах современных экономистов. 37 Историческое развитие взглядов ведущих экономистов на понятие риска. Основные научные концепции риска. 38 Риски и экономическая безопасность предприятия. Корпоративные войны. 39 Особенности классической теории экономического риска. 40 Особенности неоклассической теории экономического риска. 41 Общая классификация рисков. 42 Особенности операционного риска. 43 Особенности кредитного риска. 44 Особенности инвестиционного риска. 45 Особенности производственного риска.
7	ПК-6-З4	Вопросы к экзамену 46-60
8	ПК-6-З4	46 Особенности коммерческого риска. 47 Особенности процентного риска. 48 Особенности политического риска. 49 Особенности ценового риска. 50 Зависимость внешней среды функционирования и рисков предприятия. 51 Понятие и значение интегрированности рисков. 52 Основные методы оценки уровня риска. 53 Особенности метода экспертных оценок уровня риска. 54 Особенности статистического метода оценки уровня риска. 55 Понятие и этапы диагностики рисков. Значение карты рисков. 56 Система операционных риск-индикаторов предприятия: понятие, значение, задачи. 57 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. 58 Факторы инвестиционного риска. 59 Методы оценки инвестиционного риска. 60 Прямые и косвенные инвестиции.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Природа возникновения и воздействия риска. Риск и неопределенность. Источники риска и неопределенности. Экзогенные и эндогенные факторы неопределенности.
2	ПК-6-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Привести примеры ситуаций, связанных с риском и неопределенностью Найти видеоролик в интернете для иллюстрации темы

3	ПК-6-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Критерии классификации по характеристике имеющейся информации о риске. Классификация рисков по иерархическим уровням экономики. Использование классификации рисков в разработке управленческих решений.
4	ПК-6-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Проанализировать структурные характеристики риска и составить таблицу по основным разделам
5	ПК-6-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Этапы организации риск-менеджмента. Понятие и задачи регламента управления рисками. Активная и пассивная рисковая политика предприятия.
6	ПК-6-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Классификация рисков по иерархическим уровням экономики Привести примеры использования классификации рисков в разработке управленческих решений
7	ПК-6-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Консервативный и прогрессивный подход к определению рисков. Методы диагностики рисков. Расчет параметров рискового события.
8	ПК-6-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Антикризисная система управления рисками и кризисами «бережливое производство + шесть сигм»

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	Решение практических задач № 1-2
2	ПК-6-В1	Задача 1 Основная продукция предприятия выпускается уже 10 лет, но спрос остается стабильным и оснований тревожиться на ближайшие 1—2 года нет. Вопрос: Следует ли переходить к выпуску новой модели, которая уже прошла испытания и готова к запуску в серию? Какие риски нужно учитывать, чтобы принять оптимальное управленческое решений? Задача 2 Очень часто компании, рекламируя свою продукцию, предлагают покупателям, платящим наличными, скидки к цене. Вопрос: Проанализируйте, в чем заключаются возможные выгоды и риски в подобной ценовой практике? Используйте Критерий обобщенного максимина (пессимизма – оптимизма) Гурвица
3	ПК-6-В2	Решение практических задач № 3-4

4	ПК-6-В2	Задача 3 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу. Вопрос: Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим? Используйте для ответа метод оценки рисков: Дерево вероятностей. Задача 4 На фирму пришел новый руководитель. И хотя в организации уже имелся план, разработанный в прошлом году его предшественником, новый босс начал свою деятельность с разработки стратегического плана. Вопрос: Правильны ли были его действия? Какие могут возникнуть риски при переходе на другую стратегическую альтернативу?
5	ПК-6-В3	Решение практических задач № 5-6
6	ПК-6-В3	Задача 5 Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Вопрос: 1. Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли. 2. Какие риски нужно учитывать при принятии управленческого решения? Примените метод сравнительной оценки вариантов решений с учетом риска. Задача 6 Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Вопрос: 1. Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения? 2. В чем существует риск невыполнения задания в срок? Почему руководитель долен принять участие в решение данного вопроса?
7	ПК-6-В4	Решение практических задач № 7-8

		Задача 7 Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Вопрос: 1. Объясните, в чем заключается Ваша ошибка, и какие риски Вы не учли, отдавая распоряжение об отгрузке продукции? 2. Как Вы объясните все руководителю, и какое решение можете предложить с учетом упущенной выгоды и минимизации рисков?
8	ПК-6-В4	Задача 8 Компания специализируется на производстве пищевых витаминных добавок, которые влияют и на коррекцию веса. Рынок аналогичных товаров близок к насыщению. Продукт очень дорог, но снижение цены на него компания считает невозможным из-за соображений престижа. Руководство компании считает, что увеличение сбыта возможно при расширении числа и типов торговых посредников, реализующих товар. До настоящего продукт продавался в аптеках и специализированных секциях крупных продовольственных магазинов. времени. Высказываются предложения о продажах товара компании по каталогам, рассылаемых по почте; через спортивные магазины, торговых агентов, виртуальный магазин в среде Internet. Вопрос: Как вы считаете, какой вариант является менее рискованным (оптимальным)? Обоснуйте свой выбор. Предложите другие сценарии решения проблемы с учетом возможных рисков.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564262

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560651

3. Страхование и управление рисками : учебник для вузов / Г. В. Чернова [и др.] ; под редакцией Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 767 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534020

4. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544582

5. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 721 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17947-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534021

6. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16725-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544645

7. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536005

8. Борисова, О. В. Основы организации инвестиционной деятельности и управление рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545021

9. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519732

10. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520361

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://risk-practice.ru/ 1. Журнал «Риск-менеджмент: Прктика»

http://www.iprbookshop.ru 2. Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

http://www.eup.ru 3. Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Цифровой бизнес и электронная торговля

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины заключается в формировании представлений о возможностях цифрового бизнеса и электронная торговли; овладении теоретическими основами электронной коммерции и практическими навыками использования ее технологий на потребительском рынке и в процессах межфирменного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

− ознакомить с сущностью и особенностями электронной коммерции и бизнеса, а также тенденциями его развития;

− сформировать теоретические знания и практические умения ведения бизнеса с использованием современных Интернет-технологий;

− знакомство с особенностями современных концепций электронной торговли, использованию Интернет-технологий в экономике.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Цифровой бизнес и электронная торговля относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Операционный менеджмент

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Стратегический менеджмент

Международный менеджмент и маркетинг

Параллельно с ней изучаются такие дисциплины как:

Корпоративная социальная ответственность

Тайм-менеджмент и управление карьерой

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при подготовке к производственной и преддипломной практикам, а так же к написанию впускной квалификационной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Производственная практика: преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом(ПК-6)	**Знать:**	
	методы и методики анализа, разработки и оценки стратегии организации с учетом выявленных рисков и мероприятий по их минимизации	ПК-6-З1
	формулировать и решать задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений на основе системы управления рисками	ПК-6-З2
	методы проектирования профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК-6-З3
	принципы построения, назначение, структуру, функции и основы электронного бизнеса, сущность и содержание электронной коммерции, классификацию электронных предприятий, модели электронного бизнеса	ПК-6-З4
	методы прогнозирования и определения экономической эффективности бизнес-процессов предприятия на основе системы управления рисками	ПК-6-З5
	способы управление информационными ресурсами организации для выявления, регистрации, анализа и классификации рисков в условиях конкурентной среды	ПК-6-З6
	Уметь:	
	использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	ПК-6-У1
	выбирать, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для формирования возможных решений по управлению рисками и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом	ПК-6-У2
	описывать возможные решения, при планировании ведения бизнеса в сетевой экономике	ПК-6-У3
	прогнозировать бизнес-процессы, финансовые потоки и финансовые результаты деятельности предприятия с учетом выявленных рисков для	ПК-6-У4

	прогнозировать бизнес-процессы, финансовые потоки и финансовые результаты деятельности предприятия для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков с целью эффективного управления бизнесом	ПК-6-У5
	управлять ассортиментом, оценивать, контролировать и управлять качеством товаров (кулинарной продукции, сырья, материалов), дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ПК-6-У6
	Владеть:	
	навыками выявления, сбора и анализа информации для формирования и описания возможных решений, обеспечивая коммерческую, логистическую и рекламную деятельность в области электронного бизнеса и сетевой экономики с учетом выявленных рисков для разработки комплекса мероприятий по их минимизации с целью эффективного управления бизнесом	ПК-6-В1
	навыками оценки эффективности бизнес-процессов предприятия, их риска и целесообразности	ПК-6-В2
	методиками составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-6-В3
	методиками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов с учетом выявленных рисков при осуществлении бизнеса в электронной среде	ПК-6-В4
	навыками управления ассортиментом и качеством товаров, приемки и учета товаров по количеству и качеству	ПК-6-В5
	навыками применения глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем для ведения бизнеса	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	9	6	216	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	142,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		обучения
Тема 1. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация										
1.	Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация	26	4	2	2				22	ПК-6-З1, ПК-6-У1, ПК-6-В1
Тема 2. Предпринимательство в сети Интернет										
2.	Предпринимательство в сети Интернет	26	4	2	2				22	ПК-6-З2, ПК-6-У2, ПК-6-В2
Тема 3. Методы и модели ведения бизнеса в сети Интернет										
3.	Методы и модели ведения бизнеса в сети Интернет	35	8	4	4				27	ПК-6-З3, ПК-6-У3, ПК-6-В3
Тема 4. Основные виды сетевого бизнеса										
4.	Основные виды сетевого бизнеса	28	6	4	2				22	ПК-6-З4, ПК-6-У4, ПК-6-В4
Тема 5. Платежные системы электронного бизнеса										
5.	Платежные системы электронного бизнеса	28	6	4	2				22	ПК-6-З5, ПК-6-У5, ПК-6-В5
Тема 6. Стратегия создания новой бизнес-модели на основе цифровизации										
6.	Стратегия создания новой бизнес-модели на основе цифровизации	35,4	8	4	4				27,4	ПК-6-З6, ПК-6-У6, ПК-6-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация

Концепция «Индустрия 4.0». Мандаты, способствующие внедрению цифровых технологий. Промышленная роботизация, промышленный интернет вещей, виртуальная и дополненная реальность в производстве, аддитивные технологии в промышленности, большие данные и искусственный интеллект в промышленности. Применение больших данных в анализе социально-экономических процессов. Блокчейн-технологии. Перспективы криптовалют.

Тема 2. Предпринимательство в сети Интернет

Понятие и виды электронного бизнеса, его особенности и основные характеристики. Законодательство в сфере электронного бизнеса. Организация электронного бизнеса в Российской Федерации – правовые основы. Принципы использования электронной подписи и сертификации

Виды предприятий в Интернет. Степень присутствия предприятия в Интернет. Ком-мерческие и некоммерческие организации в Интернет. Сообщества. Организация производ-ственной деятельности в Интернет. Виртуальные предприятия. Особенности взаимодействия с персоналом в виртуальном предприятии. Организация продаж и предоставление услуг в Интернет. Организация взаимодействия между Интернет-предприятиями. Взаимодействие Интернет-предприятий с физическими и юридическими лицами. Организация взаимодей-ствия Интернет-предприятий с потребителями товаров и услуг.

Тема 3. Методы и модели ведения бизнеса в сети Интернет

Основные модели бизнеса в Интернет. Методы снижения производственных издержек при

использовании Интернет-технологий ведения бизнеса. Источники доходов Интернет-предприятий. Методы привлечения посетителей на сайт предприятия: модель сотрудничества, модель сообщества, модели привлечения контентом.

Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке. Анализ существующих предприятий по сегментам глобального рынка. Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП модели B2C. Характеристики основных ЭТП, модели B2B, B2G.G2B.

Исследования и статистические данные по рынку e-commerce. Интернет-торговля в России. Экосистема digital рынка в России. Рекламная модель.

Тема 4. Основные виды сетевого бизнеса

Определение электронной коммерции. Составляющие электронной коммерции. Задачи, решаемые при помощи электронной коммерции. Розничная и оптовая торговля в электронной коммерции.

Интернет-магазины. Корпоративные сайты. Каталоги, рейтинги, поисковые системы. Контент -проекты. Информационный бизнес в сети. Финансовые услуги. Рекламный бизнес. Разработка и поддержка сайтов. Услуги связи и средства общения. Торговые площадки. Дистанционное обучение и online-консультации. Игорный бизнес в сети.

Тема 5. Платежные системы электронного бизнеса

Электронные финансовые структуры: интернет-банкинг, интернет-страхование, интернет-трейдинг. Финансовые сетевые структуры Виртуальные банки Электронный фондовый рынок.

Платежные и расчетные системы. Международный опыт. Платежные системы, обслуживающие мировой финансовый рынок. Основные понятия и классификация платежных систем. Банковские и небанковские платежные услуги. Регулирование платежных отношений. Правовые аспекты электронных денег. Интеграция платежных систем на мировом финансовом рынке. Национальная платежная система России: проблемы и перспективы развития. Рынок онлайн платежей в России: пользователи и их предпочтения.

Расчеты с помощью собственных предоплаченных платежных инструментов. Вопросы безопасности платежей в Интернете.

Тема 6. Стратегия создания новой бизнес-модели на основе цифровизации

Выбор бизнес-модели. Оценка цифровых конкурентных преимуществ. Определение целей цифровизации. Институциональная среда для цифровой экономики. Оценка готовности к цифровым преобразованиям. Риски и возможности цифровой экономики. Оценка уровня автоматизации в промышленности.

Основные навыки, необходимые для цифровой трансформации. Лидер и ключевые роли в реализации проекта цифровизации. Выбор и приоритизация проектов цифровизации. Пилотирование цифровых решений. Расчет эффектов от цифровых инициатив. Кадры для реализации цифровых инициатив.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие и виды электронного бизнеса, его особенности и основные характеристики.
2. Организация электронного бизнеса в Российской Федерации – правовые основы.
3. Проблемы правового регулирования электронного бизнеса в России.
4. Зарубежный опыт в правовом регулировании электронного бизнеса.
5. Принципы использования электронной подписи и сертификации
6. Юридическая квалификация электронных денег.

7. Разрешение споров в области электронной коммерции.
8. Социальная коммерция, её преимущества и практика развития
9. Облачные вычисления и работа с большими массивами данных.
10. Модель поведения потребителей в Интернете с учетом эффекта неравномерной ценности электронных денег.
11. Бизнес - модели в интернет – классификация и динамика.
12. Структура Интернет - рынка и основные бизнес модели.
13. Тренды и прогнозы Интернет - рынка.
14. Исследования и статистические данные по рынку e-commerce.
15. Интернет-торговля в России, проблемы и перспективы.
16. Экосистема digital рынка в России.
17. Электронные финансовые структуры: интернет-банкинг, интернет-страхование, интернет-трейдинг.
18. Финансовые сетевые структуры, их преимущества использования
19. Виртуальные банки и электронный фондовый рынок.
20. Платежные и расчетные системы. Международный опыт.
21. Основные понятия и классификация платежных систем.
22. Банковские и небанковские платежные услуги.
23. Регулирование платежных отношений. Правовые аспекты электронных денег.
24. Интеграция платежных систем на мировом финансовом рынке.
25. Национальная платежная система России: проблемы и перспективы развития.
26. Рынок онлайн платежей в России: пользователи и их предпочтения.
27. Понятие виртуальных предприятий, их преимущества и недостатки, формы и типы, процесс их создания.
28. Сущность электронного правительства, фазы трансформации и модели.
29. Архитектура электронного правительства. Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства.
30. «Единое окно» системы виртуального предоставления госуслуг в России.
31. Понятие электронной коммерции и её значение в современной экономике. Отличие электронной коммерции от традиционной торговли.
32. Системы электронной коммерции. Модели организации системы электронной коммерции.
33. Понятие электронный магазин его особенности. Интернет-магазины, их виды и характеристика
34. Организация торгово-технологического процесса в интернет-магазине.
35. Проект, его природа и сущность. Отличия проектной и операционной деятельности.
36. Жизненный цикл проекта и его модели. Участники проекта: окружение проекта.
37. Программное обеспечение управления проектами.
38. Процессы управления интернет - проектами.
39. Планирование электронного бизнеса Разработка бизнес-плана
40. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса.
41. Бизнес-модели и направления электронного бизнеса
42. Бизнес-аналитика как инструмент повышения эффективности интернет-маркетинга.
43. История, область применения, методы и инструменты, системы Web-аналитики.
44. Принципы Web-аналитики. Виды и показатели Web-аналитики.
45. Задачи, решаемые с помощью Web-аналитики.
46. Основные сервисы для бизнес-аналитики.
47. Профессия Web-аналитика. Основные профессиональные компетенции
48. Сущность интернет-маркетинга, его инструменты и основные элементы.
49. Интернет-канал маркетинга и рекламы. Особенности трансформации

маркетинга в электронной коммерции.

50. Инновационные способы продвижения продукции в Интернете.

51. Преимущества интернет-рекламы, принцип действия. Web-сайт как площадка для рекламы в Интернете.
52. Организация и технологии создания рекламы в интернете.
53. Медийная реклама в Интернете.
54. Понятие сайтпромоутинг, его технологии.
55. Типы рекламных кампаний. Особенности создания креатива.
56. Критерии оценки эффективности. Рекламные форматы.
57. Технология медиа-планирования.
58. Расчет прогнозных показателей. Расчет охвата.
59. Таргетированная реклама Vkontakte, Facebook, Target mail.
60. Контекстная реклама. Avito, Google Adwords,

Планы семинарских занятий

Тема 1. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация. Обзор цифровых технологий и цифровая трансформация.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Концепция «Индустрия 4.0»
2. Европейская стратегия Единого цифрового рынка.
3. Национальные стратегии и программы цифровизации экономики в ЕС.
4. Федеральная программа «Цифровая экономика».
5. Блокчейн-технологии.
6. Перспективы криптовалют.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 1
3. Составить обобщающую таблицу «Подрывные технологии Индустрии 4.0»

Тема 2. Предпринимательство в сети Интернет. Предпринимательство в сети Интернет.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Понятие и виды электронного бизнеса, его особенности и основные характеристики. Законодательство в сфере электронного бизнеса. Организация электронного бизнеса в Российской Федерации – правовые основы. Принципы использования электронной подписи и сертификации

Виды предприятий в Интернет. Степень присутствия предприятия в Интернет. Коммерческие и некоммерческие организации в Интернет. Сообщества. Организация производственной деятельности в Интернет. Виртуальные предприятия. Особенности взаимодействия с персоналом в виртуальном предприятии. Организация продаж и предоставление услуг в Интернет. Организация взаимодействия между Интернет-предприятиями. Взаимодействие Интернет-предприятий с физическими и юридическими лицами. Организация взаимодействия Интернет-предприятий с потребителями товаров и услуг.

Тема 3. Методы и модели ведения бизнеса в сети Интернет. Методы и модели ведения бизнеса в сети Интернет.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Каковы основные бизнес - модели в интернет?
2. В чем сущность модели поведения потребителей в Интернете?
3. Какова структура Интернет-рынка?

4. В чем особенности интернет-торговли в России?
5. Что такое социальная коммерция и «интернет вещей»?
6. Электронные торговые площадки (ЭТП)
Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Подготовить графическую модель «Структура интернет-рынка».
3. Написать эссе по теме: «Характеристики основных ЭТП модели B2C»

Тема 4. Основные виды сетевого бизнеса

. Основные виды сетевого бизнеса.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Какие существуют электронные финансовые структуры?
2. В чем особенности платежных и расчетных систем?
3. Какой международный опыт организации платежных и расчетных систем можно использовать в России?
4. Какие виды платежных систем вы знаете?
5. В чем отличие банковских и небанковских платежных услуг?
6. Каково регулирование платежных отношений и электронных денег?
Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 4
3. Составить сравнительную таблицу «Платежные и расчетные системы»

Тема 5. Платежные системы электронного бизнеса. Платежные системы электронного бизнеса.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Что такое виртуальное предприятие, их преимущества и недостатки?
2. Каковы формы и типы виртуальных предприятий?
3. В чем сущность электронного правительства, его основные модели?
4. Какова архитектура электронного правительства?
5. В чем трудности и проблемы развития электронного правительства?
6. В чем сущность системы виртуального предоставления госуслуг в России через «Единое окно» ?
Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 5
3. Составить критерии оценки для системы виртуального предоставления госуслуг в России через «Единое окно»

Тема 6. Стратегия создания новой бизнес-модели на основе цифровизации. Стратегия создания новой бизнес-модели на основе цифровизации.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Оценка цифровых конкурентных преимуществ
2. Риски и возможности цифровой экономики.
3. Создание бизнес-модели цифрового предприятия
4. Лидер и ключевые роли в реализации проекта цифровизации
5. Кадры для реализации цифровых инициатив
6. Оценка готовности предприятия к цифровым преобразованиям

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 6
3. Написать эссе на тему: Стратегии предприятий в условиях цифровизации

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

B2A (business-to-administration) - сфера электронной коммерции, которая охватывает деловые связи коммерческих структур с правительственными организациями (в частности проведения государственных закупок через Internet)

B2B B (business-to-business) - сфера электронной коммерции, в которой электронная среда используется для заказа, проведению коммерческих операций и осуществления платежей между бизнес организациям мы (предприятиями) (электронная оптовая торговля.

B2C (business-to-consumer) - сфера электронной коммерции, в которой имеет место коммерческая взаимодействие между электронным магазином и покупателем - непосредственным потребителем товара (электронная розничная торговля)

C2A (consumer-to-administration) - сфера электронной коммерции, в которой электронная среда используется для организации взаимодействия государственных структур между потребителями и государственными структурами (особо ливо в социальной и налоговой сфере.

C2C (consumer-to-consumer) - сфера электронной коммерции, в которой электронная среда используется для взаимодействия потребителей для обмена коммерческой информацией или осуществления коммерческих операций

DNS (Domain Name System) - система доменных имен Internet-ресурсов, которая предназначена для сопоставления цифровых IP-адресов компьютеров с доменными (буквенными) именами хостов

FTP (File Transfer Protocol) - Internet-сервис для передачи файлов (в тч программных) сетью Internet

FTP-услуга - служба прямого доступа к файлам в файловых Internet-архивах, требующая полноценного подключения к сети

HTML (Hyper Text Markup Language) - язык разметки гипертекстовых документов. По ее правилам форматируются Web-страницы распространяются данные WWW-системы

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) - протокол, согласно которому WWW-документы передаются с сервера к браузеру на компьютер пользователя

Internet - всемирная сеть технических средств, стандартов и договоренностей, которая позволяет поддерживать связь между различными компьютерными сетями в мире

Internet-маркетинг - комплекс социальных и управленческих процессов, направленных на наиболее полное удовлетворение потребностей потребителей в сети Internet при формировании предложения и системы обмена товаров и услуг посредством ю информационных коммуникационных технологии.

Internet-пейджер - программа для непосредственного общения в сети. Они могут выполнять функции передачи файлов, электронной почты, голосовых сообщений, новостей и т п

Internet-реклама - форма представления и распространения информации в сети Internet о товарах и услугах с целью их популяризации указанному источником финансирования

Internet-трейдинг - предоставление финансовыми учреждениями услуг по эффективному использованию финансовых инструментов на финансовых рынках с помощью информационных коммуникационных технологий

Intranet - внутренняя локальная компьютерная сеть учреждения, которая функционирует на основе Internet-технологий

IP-адрес - 32 (по новым стандартам 128) - битовая цифровая адрес, предоставляется каждому узлу сети Internet

IRC - (система"разговорных комнат"- чатов) - интерактивная служба, которая дает возможность общения пользователей в режиме реального времени с помощью текстовых сообщений, набираемых на клавиатуре

SET (Secure Electronic Transaction) - протокол, принятый как стандарт безопасности финансовых транзакций электронной коммерции и основывается на использовании цифровой подписи с электронным сертификатом

S-HTTP (Secure HTTP) - протокол поддержки и передачи гипер-ксту, который обеспечивает авторизацию и защиту Web-документов

SSL (Secure Sockets Layer) - универсальный наиболее массовый протокол защиты любого соединения с использованием любого прикладного протокола, основывается на использовании криптографических методов ши ифрування с открытым ключе.

TCP / IP (Transmission Control Protocol Internet Protocol) - совокупность систем стандартов и правил связи и передачи информации в глобальной сети Internet

Web-браузер (browser) - программа просмотра WWW-страниц и других ресурсов

Web-витрина - совокупность товарного каталога, системы навигации и оформления заказа с последующей передачей его менеджеру для оформления случае Web - витрина является инструментом привлечения покупателя, интерфейсом для взаимодействия с ним и проведения маркетинговых западев.

Web-сервер - компьютер, отвечающие за хранение и выдачу Web-страниц и на котором установлено программное обеспечение для обработки запросов программ-браузеров, использующих протокол HTTP

Web-страница - HTML-файл, который может содержать тексты, изображения, программы на языке Java и другие Web-элементы

WWW (World Wide Web) - служба прямого доступа, требующий полноценного подключения к Internet и позволяет интерактивно взаимодействовать с представленной на Web-серверах информации

Авторизация - проверка прав владельца банковской платежной карты на осуществление финансовых трансакций

Подлинность - идентификация лица, желающего получить интерактивный доступ к определенной информации с целью обеспечения безопасности и обеспечения выполнения коммерческих операций

Баннер - рекламный модуль на Web-странице в виде прямоугольного графического изображения (чаще всего в формате GIF или JPG)

Банк-эквайер - банк, обслуживающий продавца

Банк-эмитент - банк, в котором находится расчетный счет покупателя и является гарантом его финансовых обязательств

Безопасность - состояние устойчивости информации к случайным или умышленных воздействий, исключает недопустимые риски ее изменения, раскрытия или уничтожения, которые приводят к материальным убыткам владельца или пользователя информ маке.

Бизнес-портал - мощный Web-сайт с функциями комплексной системы, предоставляет полный спектр услуг для ведения бизнеса в сети многим клиентам (как корпоративным, так и индивидуальным предпринимателям)

Гипертекст - метод предоставления информации в виде текста, отдельные фрагменты которого соединены с помощью ссылок есть связями, позволяющие легко переходить от одного материала к другому

Дистанционное образование - это форма образования, в которой учебный процесс обеспечивается путем информационных компьютерных технологий

Электронный аукцион - Web-сайт, который представляет собой программно-информационную базу, которая позволяет проводить конкурентные торги, в процессе чего устанавливается конечная цена на товар или услугу

Электронный банкинг (Internet-банкинг, e-banking) - система банковских услуг, при которой клиент взаимодействует с банком через информационные компьютерные сети

Электронный бизнес - любая деловая активность с использованием глобальных информационных сетей для модификации внутренних и внешних связей фирмы с целью получения прибыли

Электронная биржа - электронная торговая площадка, на которой цена регулируется колебаниями спроса и предложения

Электронная визитная карточка - несколько WWW-страниц, содержащих информацию о компании и ее деятельности, направленных на ознакомление потенциальных клиентов с продукцией

и услугами компании

Электронный кошелек - специальное программное обеспечение, которое дает возможность хранить электронные деньги, осуществлять расчеты с их помощью, проверять их подлинность, получать информацию о расчетах и т.д.

Электронный документ - документ, информация в котором зафиксирована в виде электронных данных, включая обязательные реквизиты документа

Электронный документооборот (ЭОД) - совокупность процессов создания, обработки, передачи, получения, хранения, использования и уничтожения электронных документов, которые выполняются с применением проверки целостности и в случае потребности с подтверждением факта их получения

Электронная коммерция - экономическое взаимодействие субъектов бизнеса по поводу купли-продажи товаров и услуг (материальных и информационных) с использованием информационных сетей (Internet, сеть сотовой связи, внутренние локальные сети фирм.

Электронный магазин (Internet-магазин, e-shop) - Web-сайт (часто специализированный), который принадлежит фирме-товаропроизводителю, торговой фирме и т.д. и предназначен для продвижения потребительских товаров на рынке, увеличение объемов продажи, привлечения новых покупке.

Электронный мл (e-mall) - Web-сайт, который содержит значительное количество электронных магазинов и каталогов, объединенных общим местом расположения (в некоторых случаях - под одной известной маркой), совместно выполняют доп налоговые функции.

Электронная платежная система (e-payment system) - система осуществления расчетов и платежей между коммерческими структурами, финансовыми, государственными учреждениями и пользователями сети в процессе купли-продажи товаров и услуг через Interne.

Электронная почта - электронная услуга, предоставляющая возможность формировать, пересылать, сохранять и читать текстовые документы, электронные таблицы в определенном формате, графические файлы, программы и т.д. и действует в режиме off-line

Электронная система платежей - передача финансовых средств с одного банковского счета на другой с применением средств электронной электронного документооборота

Электронное страхование - система мероприятий, направленных на полное или частичное возмещение потерь от определенных рисков путем использования информационных компьютерных технологий. Оно представляет собой отношения по защите физических или и юридических лиц при наступлении страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов, осуществления и обслуживания которых реализуется средствами компьютерных технологий.

Электронный торговая площадка (концентратор) - сайт в категории. B2B, на котором заключаются сделки между продавцами и покупателями и осуществляется проведение финансово-торговых транзакций

Электронная цифровая подпись - вид электронной подписи, полученной в результате криптографического преобразования набора электронных данных, который к ним добавляется или логично с ними объединяется и дает возможность подтвердить его подлинность и идентифицировать подписант.

Электронный чек - поручение плательщика (покупателя) своему банку о перечислении средств со своего счета на счет получателя платежа, которое является аналогом бумажного чека в электронном виде

Электронные деньги - система оплаты товаров и услуг путем передачи числовых данных от одного компьютера к другому

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	1. Охарактеризовать понятие электронного бизнеса, его отличительные особенности
2	ПК-6-З1	2. Выявить основные инструменты управления и правового регулирования
3	ПК-6-З2	1. Объяснить анализ поведения потребителя в цифровой среде.
4	ПК-6-З2	2. Описать Модели электронного бизнеса.

5	ПК-6-З3	1. Исследовать электронные финансовые структуры рынка
6	ПК-6-З3	2. Охарактеризовать особенности использования электронных платежных систем
7	ПК-6-З4	1. Объяснить разновидности виртуальных предприятий.
8	ПК-6-З4	2. Охарактеризовать особенности работы Электронного правительства
9	ПК-6-З5	1. Выявить принципы и методы организация электронной коммерции
10	ПК-6-З5	2. Исследовать процесс создания Интернет-магазина
11	ПК-6-З6	1. Охарактеризовать особенности и технология управления интернет-проектом
12	ПК-6-З6	2. Объяснить этапы создания Web-сайта

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-6-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Промышленная роботизация Промышленный интернет вещей Виртуальная и дополненная реальность в производстве
14	ПК-6-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Применение больших данных в анализе социально-экономических процессов.
15	ПК-6-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Организация производственной деятельности в Интернет. Виртуальные предприятия. Организация продаж и предоставление услуг в Интернет.
16	ПК-6-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Принципы использования электронной подписи и сертификации.
17	ПК-6-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке. Анализ существующих предприятий по сегментам глобального рынка
18	ПК-6-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Экосистема digital рынка в России.
19	ПК-6-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Розничная и оптовая торговля в электронной коммерции. Разработка и поддержка сайтов Торговые площадки
20	ПК-6-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Дистанционное обучение и online-консультации
21	ПК-6-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Банковские и небанковские платежные услуги. Регулирование платежных отношений. Правовые аспекты электронных денег.

22	ПК-6-У5	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Рынок онлайн платежей в России: пользователи и их предпочтения.
23	ПК-6-У6	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Оценка уровня автоматизации в промышленности. Пилотирование цифровых решений. Расчет эффектов от цифровых инициатив.
24	ПК-6-У6	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Перспективы применения сквозных технологий на производстве.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Решение практической задачи 1
26	ПК-6-В1	Задача 1 Проанализируйте статью. По состоянию на 2020 год, одна только компания Google обрабатывает свыше 3,5 млрд поисковых запросов, а YouTube транслирует почти 4,5 миллиона видеороликов. Ежедневно пользователи интернета и социальных сетей генерируют все больше контента и по самому оптимистичному прогнозу, через 5 лет мы достигнем отметки в 463 эксабайта новой информации в день. Только представьте, почти 5 миллиардов ГБ в сутки и это с учетом того, что более половины населения Земли не имеют доступа в интернет! На деле проблемы с хранением данных наблюдаются уже сейчас — современные дата-центры занимают огромные площади, потребляют невиданное количество электроэнергии. Согласно подсчетам, на долю дата-центров приходится чуть больше 1% потребляемого электричества в мире, а человечество расходует свыше 20 000 млрд кВтч. Нужен выход, какой? Правильно, следует плотнее упаковывать информацию, причем не в ущерб надежности, производительности и энергопотреблению. Несколько предложений от ученых уже есть и их разработки не фантастика, а наше ближайшее будущее. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
27	ПК-6-В2	Решение практической задачи 2
28	ПК-6-В2	Задача 2 Проанализируйте статью. Недавно интернет взорвала новость о нейросети, которая вот уже год тайно делает логотипы в студии дизайна Артемия Лебедева. Компании платили по 100 000 рублей за создание фирменного знака, который для них делал алгоритм. И это лишь крошечная часть того, что умеют нейросети, — совсем скоро они заменят десятки профессий и оставят многих без работы. Футурологи предсказывают, что уже через 10 лет минимум полсотни профессий потихоньку заменят алгоритмы. Под ударом окажутся библиотекари, бухгалтеры, турагенты, кассиры и вообще все, чья работа основана на повторении рутинных операций. Если даже логотип можно поручить нейросети, что можно сказать о налоговой отчётности? Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
29	ПК-6-В3	Решение практической задачи 3

30	ПК-6-В3	Задача 3 Проанализируйте статью. Благодаря облачным сервисам PaaS («платформа как услуга») даже компании без глубокой экспертизы в ИТ могут быстро создавать собственные бизнес-приложения. Разбираемся, как работают такие сервисы и что они дают бизнесу Что такое PaaS и кому это нужно PaaS — самый сложный и интересный сегмент облачных сервисов. Он занимает особое положение между IaaS («инфраструктура как услуга») и SaaS («программное обеспечение как услуга»). Само объяснение того, что такое PaaS и как работают такие сервисы — нетривиальная задача. Принципы IaaS и SaaS, в целом, просты и понятны. IaaS — это процессоры, оперативная память, хранилища данных, только не физические, а виртуальные, создаваемые в дата-центре поставщика облачных услуг. С SaaS все еще проще. Так, например, все веб-приложения — почта, мессенджеры, видео/аудио плееры, навигаторы — это и есть SaaS. Работа приложения выполняется на удаленном сервере, а на экране компьютера, смартфона или планшета пользователя отображается ее результат. Сервисы PaaS работают несколько иначе и носят более комплексный характер. В рамках модели PaaS поставщик дает доступ к облачной среде, в которой можно создавать, тестировать, масштабировать и обновлять собственные приложения. При этом пользователь PaaS-сервисов получает в готовом виде все инструменты, которые нужны для разработки, — операционную систему, промежуточное ПО, базы данных и многое другое. До появления таких сервисов ИТ-командам приходилось самостоятельно выбирать, закупать, настраивать, интегрировать и обслуживать целый набор продуктов. Это длительная, сложная и дорогая работа. Только после ее завершения разработчики могли заняться непосредственно созданием приложений. Теперь почти все необходимое можно найти на одной платформе. Специалистам остается только написать код и протестировать новое приложение. Один из ведущих мировых поставщиков облачных SaaS-решений, компания SaleForce, описывает свою платформу Force.com как Development as a Service, подчеркивая ее полезность для разработки. В этом есть логика: если выбирать между основными вариантами облачных сервисов, то PaaS действительно лучше всего подходит для разработки собственных программных продуктов. В случае с IaaS пользователь получает доступ только к инфраструктуре — хранилищу, сетям, серверу и другим вычислительным мощностям. Прежде чем приступить к созданию продукта, здесь требуется много подготовительной работы. SaaS — это уже готовое приложение, которое может подойти для решения определенной бизнес-задачи, но… может и не подойти. Если представить, что компании нужно не разработать приложение, а приготовить новое блюдо, то по модели PaaS он получил бы хорошо оборудованную кухню с полным набором посуды, продуктов и специй. В рамках IaaS ему бы предоставили помещение с холодильником, плитой и духовкой. А в формате SaaS — уже приготовленный ужин. Таким образом PaaS — это сервис для тех, кто решил «готовить» сам, но не хочет слишком глубоко погружаться в технические детали и тратить время, трудовые и финансовые ресурсы на создание среды разработки. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих

		изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
31	ПК-6-В4	Решение практической задачи 4
32	ПК-6-В4	Задача 4 Проанализируйте статью. По мере возникновения новых потребностей у бизнеса облачные платформы наполняются новыми опциями и функциями. «Тенденции, которые мы наблюдаем в PaaS, одновременно и отражают, и определяют непрерывную трансформацию облачных вычислений и цифрового бизнеса», — говорит вице-президент по исследованиям Gartner Ефим Натис. Это означает, что набор доступных на платформах инструментов будет расширяться за счет самых востребованных и перспективных технологий — больших данных, нейросетей, искусственного интеллекта и машинного обучения. Компании смогут использовать их, не погружаясь в тонкости программирования и администрирования. В публичных облаках инфраструктурой пользуются тысячи разных компаний, а управление берет на себя провайдер. Такой подход проще и дешевле для клиента и все чаще используется для разработки и тестирования приложений. Кроме того, крупнейшие операторы облачных сервисов сейчас предлагают клиентам мощные облачные вычислительные кластеры для работы с искусственным интеллектом. Они нужны, чтобы оперативно обрабатывать большие и сложные массивы данных, быстро обучать ИИ-модели и запускать на их основе различные решения, базирующихся на машинном и глубоком обучении. Так, в конце 2019 года SberCloud запустила самый мощный в России суперкомпьютер — «Кристофари» — и облачную платформу AI Cloud. На платформе реализовано два важных сервиса — Model Training и Model Inference. Первый позволяет тренировать модели машинного и глубокого обучения на базе «Кристофари». Второй — разворачивать и использовать модели искусственного интеллекта. По сути, они объединяют IaaS (мощности суперкомпьютера) и PaaS (привычные для дата-сайентистов среды разработки и инструменты). И теперь у любой компании, появился доступ к супервычислениям и разработкам на базе ИИ, которые раньше были доступны только крупным корпорациям. Вопрос: Объясните, какие преимущества предоставляют компаниям рассматриваемые в кейсе новые технологии. Есть ли недостатки у описываемых технологиях?
33	ПК-6-В5	Решение практической задачи 5

34	ПК-6-В5	Задача 5 Проанализируйте статью. Развитие российской платежной системы «МИР» В конце марта 2014 года две крупнейшие в мире платежные системы — Visa и MasterCard — без предварительного уведомления заблокировали операции банка «Россия», СМП банка и «Собинбанка». Это произошло всего через неделю после референдума о статусе Крыма, за которым последовали первые санкции американских властей в отношении России. Ситуация грозила парализовать работу российских банков, поэтому реакция последовала оперативно. Уже 5 мая 2014 года президент РФ Владимир Путин подписал закон о создании в России альтернативной системы, оператором которой стала «Национальная система платежных карт» (НСПК). Было объявлено, что на ее процессинг со временем будут обязаны перейти все присутствующие в стране платежные системы, включая те же Visa и MasterCard. Фактически перевод всех транзакций внутрироссийских операций двух гигантов завершился летом 2015 года. Спустя год после объявления о создании НСПК, полный контроль над которой получил Центробанк, новой платежной системе дали название «Мир». Еще через полгода, в декабре 2015 года, семь российских банков выпустили первые карты. Эмитентами «Мира» стали Газпромбанк, МДМ, Московский индустриальный банк, РНКБ Банк, «Россия», «Связь-Банк» и СМП Банк. По данным самой платежной системы, к концу мая 2018 года к ней присоединились более 340 российских банков, половина из которых выпускает собственные карты «Мир». За 2,5 год существования системы было выпущено уже 35 млн карт. Рассказам о плюсах и минусах использования национальной карты посвящена не одна ветка комментариев на странице информагентства «Банки.Ру». На форуме портала отдельный раздел посвящён минусам «Мира». В последних комментариях пользователи высказывают к ней несколько основных претензий: принудительное навязывание системы бюджетникам, ограниченное количество торговых точек, в которых карту принимают к оплате, отсутствие спецсервисов, присущих международным платёжным системам (PayPass, MoneySend), отсутствие страховок и услуги консьерж. Ещё одним минусом «Мира» называют то, что стоимость её годового обслуживания сопоставима с картами международных платёжных систем, но не сравнима с количеством предоставляемых услуг. Из плюсов называется опять же тот фактор, что карты привязаны к национальной платёжной системе и независимы от санкций. Этот же аргумент приводится в качестве основного на официальном сайте карты. Там же указывается, что «для гарантии безопасности карт применяются самые современные технологии», но на этом список преимуществ карты заканчивается. Вопросы для обсуждения 1. Что послужило стимулом для развития национальной платежной системы в России? 2. Какие решения были приняты по развитию российской платежной системы?
35	ПК-6-В6	Решение практической задачи 6

36	ПК-6-В6	Задача 6 Проанализируйте статью. Сейчас все без исключения отрасли оказались затронуты процессами цифровой трансформации. Digital часто становится не только инструментом развития, но и реанимации бизнеса, когда дела идут не важно. Пример — второй по величине банк Германии, Commerzbank, который столкнулся с большими проблемами в последнее время. По этой причине руководство банка уже анонсировало масштабную реструктуризацию. Ему предстоит проделать довольно сложную работу и сократить около 9600 человек персонала. Но это часть трансформации — новая стратегия «Commerzbank 4.0» базируется на трех основных китах: рост, внедрение цифровых технологий и увеличение эффективности. Commerzbank при этом — не первый и не последний. Например, Банк Ирландии планирует инвестировать 500 млн фунтов (588 млн долларов) в обновление ИТ-инфраструктуры в ближайшие пять лет. Часть этих средств пойдет на перестройку основной банковской платформы: для поддержки клиентов будут созданы новые цифровые каналы, а также разработаны средств продвинутой аналитики данных и сопутствующие решения. Банк намерен таким образом трансформировать как бэк-офис, так и работу с пользователями. Кроме того, голландский банк ING, крупнейший в стране, сокращает 7000 рабочих мест в рамках перестройки на цифровые рельсы, преимущественно в Бельгии и Голлландии, что позволит ему сэкономить 900 млн евро (1,01 млрд долларов) к 2021 году. Конечная цель — выйти на новый уровень сервиса на рынке цифрового банкинга, только на это будет потрачено 800 млн евро. Финансовая индустрия не единственная, кто оказался сильно затронут цифровыми преобразованиями. Под раздачу попали даже производители продуктов питания! Например, компания Danone с более чем 900 млн клиентов по всему миру и оборотом 21 млрд евро считает, что социальные медиа — ключевой компонент цифровой трансформации. Об этом заявил глава по цифровым технологиям компании Том Бентон на одной из конференций по маркетингу. Драматически меняются алгоритмы бизнеса в ритейле, что подогревается как пользовательскими ожиданиями, так и сильной конкуренцией на рынке. Несетевым магазинам приходиться быстро приспосабливаться к онлайн конкурентам и низким ценам, которые они предлагают. Но вне зависимости от размера, ни один розничный торговец не застрахован от краха бизнеса. Вот почему крупнейший итальянский бренд супермаркетов COOPItalia, чья годовая выручка составляет около 15 млрд долларов, активно работает над прототипом «супермаркета будущего», который был показан на выставке в Милане в 2015 году. Как вы можете убедиться, он уже очень близок к производству. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	1. Охарактеризовать понятие электронного бизнеса, его отличительные особенности
2	ПК-6-З1	2. Выявить основные инструменты управления и правового регулирования
3	ПК-6-З2	1. Объяснить анализ поведения потребителя в цифровой среде.
4	ПК-6-З2	2. Описать Модели электронного бизнеса.
5	ПК-6-З3	1. Исследовать электронные финансовые структуры рынка
6	ПК-6-З3	2. Охарактеризовать особенности использования электронных платежных систем
7	ПК-6-З4	1. Объяснить разновидности виртуальных предприятий.
8	ПК-6-З4	2. Охарактеризовать особенности работы Электронного правительства
9	ПК-6-З5	1. Выявить принципы и методы организация электронной коммерции
10	ПК-6-З5	2. Исследовать процесс создания Интернет-магазина
11	ПК-6-З6	1. Охарактеризовать особенности и технология управления интернет-проектом
12	ПК-6-З6	2. Объяснить этапы создания Web-сайта
13	ПК-6-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Промышленная роботизация Промышленный интернет вещей Виртуальная и дополненная реальность в производстве
14	ПК-6-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Применение больших данных в анализе социально-экономических процессов.
15	ПК-6-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Организация производственной деятельности в Интернет. Виртуальные предприятия. Организация продаж и предоставление услуг в Интернет.
16	ПК-6-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Принципы использования электронной подписи и сертификации.
17	ПК-6-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке. Анализ существующих предприятий по сегментам глобального рынка
18	ПК-6-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Экосистема digital рынка в России.
19	ПК-6-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Розничная и оптовая торговля в электронной коммерции. Разработка и поддержка сайтов Торговые площадки
20	ПК-6-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Дистанционное обучение и online-консультации
21	ПК-6-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Банковские и небанковские платежные услуги. Регулирование платежных отношений. Правовые аспекты электронных денег.

22	ПК-6-У5	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Рынок онлайн платежей в России: пользователи и их предпочтения.
23	ПК-6-У6	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Оценка уровня автоматизации в промышленности. Пилотирование цифровых решений. Расчет эффектов от цифровых инициатив. .
24	ПК-6-У6	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Перспективы применения сквозных технологий на производстве
25	ПК-6-В1	Решение практической задачи 1
26	ПК-6-В1	Задача 1 Проанализируйте статью. По состоянию на 2020 год, одна только компания Google обрабатывает свыше 3,5 млрд поисковых запросов, а YouTube транслирует почти 4,5 миллиона видеороликов. Ежедневно пользователи интернета и социальных сетей генерируют все больше контента и по самому оптимистичному прогнозу, через 5 лет мы достигнем отметки в 463 эксабайта новой информации в день. Только представьте, почти 5 миллиардов ГБ в сутки и это с учетом того, что более половины населения Земли не имеют доступа в интернет! На деле проблемы с хранением данных наблюдаются уже сейчас — современные дата-центры занимают огромные площади, потребляют невиданное количество электроэнергии. Согласно подсчетам, на долю дата-центров приходится чуть больше 1% потребляемого электричества в мире, а человечество расходует свыше 20 000 млрд кВтч. Нужен выход, какой? Правильно, следует плотнее упаковывать информацию, причем не в ущерб надежности, производительности и энергопотреблению. Несколько предложений от ученых уже есть и их разработки не фантастика, а наше ближайшее будущее. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
27	ПК-6-В2	Решение практической задачи 2
28	ПК-6-В2	Задача 2 Проанализируйте статью. Недавно интернет взорвала новость о нейросети, которая вот уже год тайно делает логотипы в студии дизайна Артемия Лебедева. Компании платили по 100 000 рублей за создание фирменного знака, который для них делал алгоритм. И это лишь крошечная часть того, что умеют нейросети, — совсем скоро они заменят десятки профессий и оставят многих без работы. Футурологи предсказывают, что уже через 10 лет минимум полсотни профессий потихоньку заменят алгоритмы. Под ударом окажутся библиотекари, бухгалтеры, турагенты, кассиры и вообще все, чья работа основана на повторении рутинных операций. Если даже логотип можно поручить нейросети, что можно сказать о налоговой отчётности? Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
29	ПК-6-В3	Решение практической задачи 3

30	ПК-6-В3	Задача 3 Проанализируйте статью. Благодаря облачным сервисам PaaS («платформа как услуга») даже компании без глубокой экспертизы в ИТ могут быстро создавать собственные бизнес-приложения. Разбираемся, как работают такие сервисы и что они дают бизнесу Что такое PaaS и кому это нужно PaaS — самый сложный и интересный сегмент облачных сервисов. Он занимает особое положение между IaaS («инфраструктура как услуга») и SaaS («программное обеспечение как услуга»). Само объяснение того, что такое PaaS и как работают такие сервисы — нетривиальная задача. Принципы IaaS и SaaS, в целом, просты и понятны. IaaS — это процессоры, оперативная память, хранилища данных, только не физические, а виртуальные, создаваемые в дата-центре поставщика облачных услуг. С SaaS все еще проще. Так, например, все веб-приложения — почта, мессенджеры, видео/аудио плееры, навигаторы — это и есть SaaS. Работа приложения выполняется на удаленном сервере, а на экране компьютера, смартфона или планшета пользователя отображается ее результат. Сервисы PaaS работают несколько иначе и носят более комплексный характер. В рамках модели PaaS поставщик дает доступ к облачной среде, в которой можно создавать, тестировать, масштабировать и обновлять собственные приложения. При этом пользователь PaaS-сервисов получает в готовом виде все инструменты, которые нужны для разработки, — операционную систему, промежуточное ПО, базы данных и многое другое. До появления таких сервисов ИТ-командам приходилось самостоятельно выбирать, закупать, настраивать, интегрировать и обслуживать целый набор продуктов. Это длительная, сложная и дорогая работа. Только после ее завершения разработчики могли заняться непосредственно созданием приложений. Теперь почти все необходимое можно найти на одной платформе. Специалистам остается только написать код и протестировать новое приложение. Один из ведущих мировых поставщиков облачных SaaS-решений, компания SaleForce, описывает свою платформу Force.com как Development as a Service, подчеркивая ее полезность для разработки. В этом есть логика: если выбирать между основными вариантами облачных сервисов, то PaaS действительно лучше всего подходит для разработки собственных программных продуктов. В случае с IaaS пользователь получает доступ только к инфраструктуре — хранилищу, сетям, серверу и другим вычислительным мощностям. Прежде чем приступить к созданию продукта, здесь требуется много подготовительной работы. SaaS — это уже готовое приложение, которое может подойти для решения определенной бизнес-задачи, но… может и не подойти. Если представить, что компании нужно не разработать приложение, а приготовить новое блюдо, то по модели PaaS он получил бы хорошо оборудованную кухню с полным набором посуды, продуктов и специй. В рамках IaaS ему бы предоставили помещение с холодильником, плитой и духовкой. А в формате SaaS — уже приготовленный ужин. Таким образом PaaS — это сервис для тех, кто решил «готовить» сам, но не хочет слишком глубоко погружаться в технические детали и тратить время, трудовые и финансовые ресурсы на создание среды разработки. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих

		изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
31	ПК-6-В4	Решение практической задачи 4
32	ПК-6-В4	Задача 4 Проанализируйте статью. По мере возникновения новых потребностей у бизнеса облачные платформы наполняются новыми опциями и функциями. «Тенденции, которые мы наблюдаем в PaaS, одновременно и отражают, и определяют непрерывную трансформацию облачных вычислений и цифрового бизнеса», — говорит вице-президент по исследованиям Gartner Ефим Натис. Это означает, что набор доступных на платформах инструментов будет расширяться за счет самых востребованных и перспективных технологий — больших данных, нейросетей, искусственного интеллекта и машинного обучения. Компании смогут использовать их, не погружаясь в тонкости программирования и администрирования. В публичных облаках инфраструктурой пользуются тысячи разных компаний, а управление берет на себя провайдер. Такой подход проще и дешевле для клиента и все чаще используется для разработки и тестирования приложений. Кроме того, крупнейшие операторы облачных сервисов сейчас предлагают клиентам мощные облачные вычислительные кластеры для работы с искусственным интеллектом. Они нужны, чтобы оперативно обрабатывать большие и сложные массивы данных, быстро обучать ИИ-модели и запускать на их основе различные решения, базирующихся на машинном и глубоком обучении. Так, в конце 2019 года SberCloud запустила самый мощный в России суперкомпьютер — «Кристофари» — и облачную платформу AI Cloud. На платформе реализовано два важных сервиса — Model Training и Model Inference. Первый позволяет тренировать модели машинного и глубокого обучения на базе «Кристофари». Второй — разворачивать и использовать модели искусственного интеллекта. По сути, они объединяют IaaS (мощности суперкомпьютера) и PaaS (привычные для дата-сайентистов среды разработки и инструменты). И теперь у любой компании, появился доступ к супервычислениям и разработкам на базе ИИ, которые раньше были доступны только крупным корпорациям. Вопрос: Объясните, какие преимущества предоставляют компаниям рассматриваемые в кейсе новые технологии. Есть ли недостатки у описываемых технологиях?
33	ПК-6-В5	Решение практической задачи 5

34	ПК-6-В5	Задача 5 Проанализируйте статью. Развитие российской платежной системы «МИР» В конце марта 2014 года две крупнейшие в мире платежные системы — Visa и MasterCard — без предварительного уведомления заблокировали операции банка «Россия», СМП банка и «Собинбанка». Это произошло всего через неделю после референдума о статусе Крыма, за которым последовали первые санкции американских властей в отношении России. Ситуация грозила парализовать работу российских банков, поэтому реакция последовала оперативно. Уже 5 мая 2014 года президент РФ Владимир Путин подписал закон о создании в России альтернативной системы, оператором которой стала «Национальная система платежных карт» (НСПК). Было объявлено, что на ее процессинг со временем будут обязаны перейти все присутствующие в стране платежные системы, включая те же Visa и MasterCard. Фактически перевод всех транзакций внутрироссийских операций двух гигантов завершился летом 2015 года. Спустя год после объявления о создании НСПК, полный контроль над которой получил Центробанк, новой платежной системе дали название «Мир». Еще через полгода, в декабре 2015 года, семь российских банков выпустили первые карты. Эмитентами «Мира» стали Газпромбанк, МДМ, Московский индустриальный банк, РНКБ Банк, «Россия», «Связь-Банк» и СМП Банк. По данным самой платежной системы, к концу мая 2018 года к ней присоединились более 340 российских банков, половина из которых выпускает собственные карты «Мир». За 2,5 год существования системы было выпущено уже 35 млн карт. Рассказам о плюсах и минусах использования национальной карты посвящена не одна ветка комментариев на странице информагентства «Банки.Ру». На форуме портала отдельный раздел посвящён минусам «Мира». В последних комментариях пользователи высказывают к ней несколько основных претензий: принудительное навязывание системы бюджетникам, ограниченное количество торговых точек, в которых карту принимают к оплате, отсутствие спецсервисов, присущих международным платёжным системам (PayPass, MoneySend), отсутствие страховок и услуги консьерж. Ещё одним минусом «Мира» называют то, что стоимость её годового обслуживания сопоставима с картами международных платёжных систем, но не сравнима с количеством предоставляемых услуг. Из плюсов называется опять же тот фактор, что карты привязаны к национальной платёжной системе и независимы от санкций. Этот же аргумент приводится в качестве основного на официальном сайте карты. Там же указывается, что «для гарантии безопасности карт применяются самые современные технологии», но на этом список преимуществ карты заканчивается. Вопросы для обсуждения 1. Что послужило стимулом для развития национальной платежной системы в России? 2. Какие решения были приняты по развитию российской платежной системы?
35	ПК-6-В6	Решение практической задачи 6

36	ПК-6-В6	Задача 6 Проанализируйте статью. Сейчас все без исключения отрасли оказались затронуты процессами цифровой трансформации. Digital часто становится не только инструментом развития, но и реанимации бизнеса, когда дела идут не важно. Пример — второй по величине банк Германии, Commerzbank, который столкнулся с большими проблемами в последнее время. По этой причине руководство банка уже анонсировало масштабную реструктуризацию. Ему предстоит проделать довольно сложную работу и сократить около 9600 человек персонала. Но это часть трансформации — новая стратегия «Commerzbank 4.0» базируется на трех основных китах: рост, внедрение цифровых технологий и увеличение эффективности. Commerzbank при этом — не первый и не последний. Например, Банк Ирландии планирует инвестировать 500 млн фунтов (588 млн долларов) в обновление ИТ-инфраструктуры в ближайшие пять лет. Часть этих средств пойдет на перестройку основной банковской платформы: для поддержки клиентов будут созданы новые цифровые каналы, а также разработаны средств продвинутой аналитики данных и сопутствующие решения. Банк намерен таким образом трансформировать как бэк-офис, так и работу с пользователями. Кроме того, голландский банк ING, крупнейший в стране, сокращает 7000 рабочих мест в рамках перестройки на цифровые рельсы, преимущественно в Бельгии и Голлландии, что позволит ему сэкономить 900 млн евро (1,01 млрд долларов) к 2021 году. Конечная цель — выйти на новый уровень сервиса на рынке цифрового банкинга, только на это будет потрачено 800 млн евро. Финансовая индустрия не единственная, кто оказался сильно затронут цифровыми преобразованиями. Под раздачу попали даже производители продуктов питания! Например, компания Danone с более чем 900 млн клиентов по всему миру и оборотом 21 млрд евро считает, что социальные медиа — ключевой компонент цифровой трансформации. Об этом заявил глава по цифровым технологиям компании Том Бентон на одной из конференций по маркетингу. Драматически меняются алгоритмы бизнеса в ритейле, что подогревается как пользовательскими ожиданиями, так и сильной конкуренцией на рынке. Несетевым магазинам приходиться быстро приспосабливаться к онлайн конкурентам и низким ценам, которые они предлагают. Но вне зависимости от размера, ни один розничный торговец не застрахован от краха бизнеса. Вот почему крупнейший итальянский бренд супермаркетов COOPItalia, чья годовая выручка составляет около 15 млрд долларов, активно работает над прототипом «супермаркета будущего», который был показан на выставке в Милане в 2015 году. Как вы можете убедиться, он уже очень близок к производству. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к экзамену 1-10

2	ПК-6-З1	1. Понятие и виды электронного бизнеса, его особенности и основные характеристики. 2. Организация электронного бизнеса в Российской Федерации – правовые основы. 3. Проблемы правового регулирования электронного бизнеса в России. 4. Зарубежный опыт в правовом регулировании электронного бизнеса. 5. Принципы использования электронной подписи и сертификации 6. Юридическая квалификация электронных денег. 7. Разрешение споров в области электронной коммерции. 8. Социальная коммерция, её преимущества и практика развития 9. Облачные вычисления и работа с большими массивами данных. 10. Модель поведения потребителей в Интернете с учетом эффекта неравномерной ценности электронных денег.
3	ПК-6-З2	Вопросы к экзамену 11-20
4	ПК-6-З2	11. Бизнес - модели в интернет – классификация и динамика. 12. Структура Интернет - рынка и основные бизнес модели. 13. Тренды и прогнозы Интернет - рынка. 14. Исследования и статистические данные по рынку e-commerce. 15. Интернет-торговля в России, проблемы и перспективы. 16. Экосистема digital рынка в России. 17. Электронные финансовые структуры: интернет-банкинг, интернет-страхование, интернет-трейдинг. 18. Финансовые сетевые структуры, их преимущества использования 19. Виртуальные банки и электронный фондовый рынок. 20. Платежные и расчетные системы. Международный опыт.
5	ПК-6-З3	Вопросы к экзамену 21-30
6	ПК-6-З3	21. Основные понятия и классификация платежных систем. 22. Банковские и небанковские платежные услуги. 23. Регулирование платежных отношений. Правовые аспекты электронных денег. 24. Интеграция платежных систем на мировом финансовом рынке. 25. Национальная платежная система России: проблемы и перспективы развития. 26. Рынок онлайн платежей в России: пользователи и их предпочтения. 27. Понятие виртуальных предприятий, их преимущества и недостатки, формы и типы, процесс их создания. 28. Сущность электронного правительства, фазы трансформации и модели. 29. Архитектура электронного правительства. Трудности и проблемы на пути развития электронного правительства. 30. «Единое окно» системы виртуального предоставления госуслуг в России.
7	ПК-6-З4	Вопросы к экзамену 31-40

8	ПК-6-З4	31. Понятие электронной коммерции и её значение в современной экономике. Отличие электронной коммерции от традиционной торговли. 32. Системы электронной коммерции. Модели организации системы электронной коммерции. 33. Понятие электронный магазин его особенности. Интернет -магазины, их виды и характеристика 34. Организация торгово-технологического процесса в интернет-магазине. 35. Проект, его природа и сущность. Отличия проектной и операционной деятельности. 36. Жизненный цикл проекта и его модели. Участники проекта: окружение проекта. 37. Программное обеспечение управления проектами. 38. Процессы управления интернет - проектами. 39. Планирование электронного бизнеса Разработка бизнес-плана 40. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса.
9	ПК-6-З5	Вопросы к экзамену 41-50
10	ПК-6-З5	41. Бизнес-модели и направления электронного бизнеса 42. Бизнес-аналитика как инструмент повышения эффективности интернет-маркетинга. 43. История, область применения, методы и инструменты, системы Web-аналитики. 44. Принципы Web-аналитики. Виды и показатели Web-аналитики. 45. Задачи, решаемые с помощью Web-аналитики. 46. Основные сервисы для бизнес-аналитики. 47. Профессия Web-аналитика. Основные профессиональные компетенции 48. Сущность интернет-маркетинга, его инструменты и основные элементы. 49. Интернет-канал маркетинга и рекламы. Особенности трансформации маркетинга в электронной коммерции. 50. Инновационные способы продвижения продукции в Интернете.
11	ПК-6-З6	Вопросы к экзамену 51-60
12	ПК-6-З6	51. Преимущества интернет-рекламы, принцип действия. Web-сайт как площадка для рекламы в Интернете. 52. Организация и технологии создания рекламы в интернете. 53. Медийная реклама в Интернете. 54. Понятие сайтпромоутинг, его технологии. 55. Типы рекламных кампаний. Особенности создания креатива. 56. Критерии оценки эффективности. Рекламные форматы. 57. Технология медиа-планирования. 58. Расчет прогнозных показателей. Расчет охвата. 59. Таргетированная реклама Vkontakte, Facebook, Target mail. 60. Контекстная реклама. Avito, Google Adwords,

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Промышленная роботизация Промышленный интернет вещей Виртуальная и дополненная реальность в производстве
2	ПК-6-У1	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Применение больших данных в анализе социально-экономических процессов.
3	ПК-6-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Организация производственной деятельности в Интернет. Виртуальные предприятия. Организация продаж и предоставление услуг в Интернет.
4	ПК-6-У2	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Принципы использования электронной подписи и сертификации.
5	ПК-6-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Методы формирования и анализа целевой аудитории предприятия. Методы позиционирования предприятия на глобальном рынке. Анализ существующих предприятий по сегментам глобального рынка
6	ПК-6-У3	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Экосистема digital рынка в России.
7	ПК-6-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Розничная и оптовая торговля в электронной коммерции. Разработка и поддержка сайтов Торговые площадки
8	ПК-6-У4	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Дистанционное обучение и online-консультации
9	ПК-6-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Банковские и небанковские платежные услуги. Регулирование платежных отношений. Правовые аспекты электронных денег.
10	ПК-6-У5	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Рынок онлайн платежей в России: пользователи и их предпочтения.
11	ПК-6-У6	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Оценка уровня автоматизации в промышленности. Пилотирование цифровых решений. Расчет эффектов от цифровых инициатив.
12	ПК-6-У6	2.Выполнение научного исследования на следующую тему: Перспективы применения сквозных технологий на производстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	Решение практической задачи 1
2	ПК-6-В1	Задача 1 Проанализируйте статью. По состоянию на 2020 год, одна только компания Google обрабатывает свыше 3,5 млрд поисковых запросов, а YouTube транслирует почти 4,5 миллиона видеороликов. Ежедневно пользователи интернета и социальных сетей генерируют все больше контента и по самому оптимистичному прогнозу, через 5 лет мы достигнем отметки в 463 эксабайта новой информации в день. Только представьте, почти 5 миллиардов ГБ в сутки и это с учетом того, что более половины населения Земли не имеют доступа в интернет! На деле проблемы с хранением данных наблюдаются уже сейчас — современные дата-центры занимают огромные площади, потребляют невиданное количество электроэнергии. Согласно подсчетам, на долю дата-центров приходится чуть больше 1% потребляемого электричества в мире, а человечество расходует свыше 20 000 млрд кВтч. Нужен выход, какой? Правильно, следует плотнее упаковывать информацию, причем не в ущерб надежности, производительности и энергопотреблению. Несколько предложений от ученых уже есть и их разработки не фантастика, а наше ближайшее будущее. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
3	ПК-6-В2	Решение практической задачи 2
4	ПК-6-В2	Задача 2 Проанализируйте статью. Недавно интернет взорвала новость о нейросети, которая вот уже год тайно делает логотипы в студии дизайна Артемия Лебедева. Компании платили по 100 000 рублей за создание фирменного знака, который для них делал алгоритм. И это лишь крошечная часть того, что умеют нейросети, — совсем скоро они заменят десятки профессий и оставят многих без работы. Футурологи предсказывают, что уже через 10 лет минимум полсотни профессий потихоньку заменят алгоритмы. Под ударом окажутся библиотекари, бухгалтеры, турагенты, кассиры и вообще все, чья работа основана на повторении рутинных операций. Если даже логотип можно поручить нейросети, что можно сказать о налоговой отчётности? Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
5	ПК-6-В3	Решение практической задачи 3

6	ПК-6-В3	Задача 3 Проанализируйте статью. Благодаря облачным сервисам PaaS («платформа как услуга») даже компании без глубокой экспертизы в ИТ могут быстро создавать собственные бизнес-приложения. Разбираемся, как работают такие сервисы и что они дают бизнесу Что такое PaaS и кому это нужно PaaS — самый сложный и интересный сегмент облачных сервисов. Он занимает особое положение между IaaS («инфраструктура как услуга») и SaaS («программное обеспечение как услуга»). Само объяснение того, что такое PaaS и как работают такие сервисы — нетривиальная задача. Принципы IaaS и SaaS, в целом, просты и понятны. IaaS — это процессоры, оперативная память, хранилища данных, только не физические, а виртуальные, создаваемые в дата-центре поставщика облачных услуг. С SaaS все еще проще. Так, например, все веб-приложения — почта, мессенджеры, видео/аудио плееры, навигаторы — это и есть SaaS. Работа приложения выполняется на удаленном сервере, а на экране компьютера, смартфона или планшета пользователя отображается ее результат. Сервисы PaaS работают несколько иначе и носят более комплексный характер. В рамках модели PaaS поставщик дает доступ к облачной среде, в которой можно создавать, тестировать, масштабировать и обновлять собственные приложения. При этом пользователь PaaS-сервисов получает в готовом виде все инструменты, которые нужны для разработки, — операционную систему, промежуточное ПО, базы данных и многое другое. До появления таких сервисов ИТ-командам приходилось самостоятельно выбирать, закупать, настраивать, интегрировать и обслуживать целый набор продуктов. Это длительная, сложная и дорогая работа. Только после ее завершения разработчики могли заняться непосредственно созданием приложений. Теперь почти все необходимое можно найти на одной платформе. Специалистам остается только написать код и протестировать новое приложение. Один из ведущих мировых поставщиков облачных SaaS-решений, компания SaleForce, описывает свою платформу Force.com как Development as a Service, подчеркивая ее полезность для разработки. В этом есть логика: если выбирать между основными вариантами облачных сервисов, то PaaS действительно лучше всего подходит для разработки собственных программных продуктов. В случае с IaaS пользователь получает доступ только к инфраструктуре — хранилищу, сетям, серверу и другим вычислительным мощностям. Прежде чем приступить к созданию продукта, здесь требуется много подготовительной работы. SaaS — это уже готовое приложение, которое может подойти для решения определенной бизнес-задачи, но… может и не подойти. Если представить, что компании нужно не разработать приложение, а приготовить новое блюдо, то по модели PaaS он получил бы хорошо оборудованную кухню с полным набором посуды, продуктов и специй. В рамках IaaS ему бы предоставили помещение с холодильником, плитой и духовкой. А в формате SaaS — уже приготовленный ужин. Таким образом PaaS — это сервис для тех, кто решил «готовить» сам, но не хочет слишком глубоко погружаться в технические детали и тратить время, трудовые и финансовые ресурсы на создание среды разработки. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих

		изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.
7	ПК-6-В4	Решение практической задачи 4
8	ПК-6-В4	Задача 4 Проанализируйте статью. По мере возникновения новых потребностей у бизнеса облачные платформы наполняются новыми опциями и функциями. «Тенденции, которые мы наблюдаем в PaaS, одновременно и отражают, и определяют непрерывную трансформацию облачных вычислений и цифрового бизнеса», — говорит вице-президент по исследованиям Gartner Ефим Натис. Это означает, что набор доступных на платформах инструментов будет расширяться за счет самых востребованных и перспективных технологий — больших данных, нейросетей, искусственного интеллекта и машинного обучения. Компании смогут использовать их, не погружаясь в тонкости программирования и администрирования. В публичных облаках инфраструктурой пользуются тысячи разных компаний, а управление берет на себя провайдер. Такой подход проще и дешевле для клиента и все чаще используется для разработки и тестирования приложений. Кроме того, крупнейшие операторы облачных сервисов сейчас предлагают клиентам мощные облачные вычислительные кластеры для работы с искусственным интеллектом. Они нужны, чтобы оперативно обрабатывать большие и сложные массивы данных, быстро обучать ИИ-модели и запускать на их основе различные решения, базирующихся на машинном и глубоком обучении. Так, в конце 2019 года SberCloud запустила самый мощный в России суперкомпьютер — «Кристофари» — и облачную платформу AI Cloud. На платформе реализовано два важных сервиса — Model Training и Model Inference. Первый позволяет тренировать модели машинного и глубокого обучения на базе «Кристофари». Второй — разворачивать и использовать модели искусственного интеллекта. По сути, они объединяют IaaS (мощности суперкомпьютера) и PaaS (привычные для дата-сайентистов среды разработки и инструменты). И теперь у любой компании, появился доступ к супервычислениям и разработкам на базе ИИ, которые раньше были доступны только крупным корпорациям. Вопрос: Объясните, какие преимущества предоставляют компаниям рассматриваемые в кейсе новые технологии. Есть ли недостатки у описываемых технологиях?
9	ПК-6-В5	Решение практической задачи 5

10	ПК-6-В5	Задача 5 Проанализируйте статью. Развитие российской платежной системы «МИР» В конце марта 2014 года две крупнейшие в мире платежные системы — Visa и MasterCard — без предварительного уведомления заблокировали операции банка «Россия», СМП банка и «Собинбанка». Это произошло всего через неделю после референдума о статусе Крыма, за которым последовали первые санкции американских властей в отношении России. Ситуация грозила парализовать работу российских банков, поэтому реакция последовала оперативно. Уже 5 мая 2014 года президент РФ Владимир Путин подписал закон о создании в России альтернативной системы, оператором которой стала «Национальная система платежных карт» (НСПК). Было объявлено, что на ее процессинг со временем будут обязаны перейти все присутствующие в стране платежные системы, включая те же Visa и MasterCard. Фактически перевод всех транзакций внутрироссийских операций двух гигантов завершился летом 2015 года. Спустя год после объявления о создании НСПК, полный контроль над которой получил Центробанк, новой платежной системе дали название «Мир». Еще через полгода, в декабре 2015 года, семь российских банков выпустили первые карты. Эмитентами «Мира» стали Газпромбанк, МДМ, Московский индустриальный банк, РНКБ Банк, «Россия», «Связь-Банк» и СМП Банк. По данным самой платежной системы, к концу мая 2018 года к ней присоединились более 340 российских банков, половина из которых выпускает собственные карты «Мир». За 2,5 год существования системы было выпущено уже 35 млн карт. Рассказам о плюсах и минусах использования национальной карты посвящена не одна ветка комментариев на странице информагентства «Банки.Ру». На форуме портала отдельный раздел посвящён минусам «Мира». В последних комментариях пользователи высказывают к ней несколько основных претензий: принудительное навязывание системы бюджетникам, ограниченное количество торговых точек, в которых карту принимают к оплате, отсутствие спецсервисов, присущих международным платёжным системам (PayPass, MoneySend), отсутствие страховок и услуги консьерж. Ещё одним минусом «Мира» называют то, что стоимость её годового обслуживания сопоставима с картами международных платёжных систем, но не сравнима с количеством предоставляемых услуг. Из плюсов называется опять же тот фактор, что карты привязаны к национальной платёжной системе и независимы от санкций. Этот же аргумент приводится в качестве основного на официальном сайте карты. Там же указывается, что «для гарантии безопасности карт применяются самые современные технологии», но на этом список преимуществ карты заканчивается. Вопросы для обсуждения 1. Что послужило стимулом для развития национальной платежной системы в России? 2. Какие решения были приняты по развитию российской платежной системы?
11	ПК-6-В6	Решение практической задачи 6

12	ПК-6-В6	Задача 6 Проанализируйте статью. Сейчас все без исключения отрасли оказались затронуты процессами цифровой трансформации. Digital часто становится не только инструментом развития, но и реанимации бизнеса, когда дела идут не важно. Пример — второй по величине банк Германии, Commerzbank, который столкнулся с большими проблемами в последнее время. По этой причине руководство банка уже анонсировало масштабную реструктуризацию. Ему предстоит проделать довольно сложную работу и сократить около 9600 человек персонала. Но это часть трансформации — новая стратегия «Commerzbank 4.0» базируется на трех основных китах: рост, внедрение цифровых технологий и увеличение эффективности. Commerzbank при этом — не первый и не последний. Например, Банк Ирландии планирует инвестировать 500 млн фунтов (588 млн долларов) в обновление ИТ-инфраструктуры в ближайшие пять лет. Часть этих средств пойдет на перестройку основной банковской платформы: для поддержки клиентов будут созданы новые цифровые каналы, а также разработаны средств продвинутой аналитики данных и сопутствующие решения. Банк намерен таким образом трансформировать как бэк-офис, так и работу с пользователями. Кроме того, голландский банк ING, крупнейший в стране, сокращает 7000 рабочих мест в рамках перестройки на цифровые рельсы, преимущественно в Бельгии и Голлландии, что позволит ему сэкономить 900 млн евро (1,01 млрд долларов) к 2021 году. Конечная цель — выйти на новый уровень сервиса на рынке цифрового банкинга, только на это будет потрачено 800 млн евро. Финансовая индустрия не единственная, кто оказался сильно затронут цифровыми преобразованиями. Под раздачу попали даже производители продуктов питания! Например, компания Danone с более чем 900 млн клиентов по всему миру и оборотом 21 млрд евро считает, что социальные медиа — ключевой компонент цифровой трансформации. Об этом заявил глава по цифровым технологиям компании Том Бентон на одной из конференций по маркетингу. Драматически меняются алгоритмы бизнеса в ритейле, что подогревается как пользовательскими ожиданиями, так и сильной конкуренцией на рынке. Несетевым магазинам приходиться быстро приспосабливаться к онлайн конкурентам и низким ценам, которые они предлагают. Но вне зависимости от размера, ни один розничный торговец не застрахован от краха бизнеса. Вот почему крупнейший итальянский бренд супермаркетов COOPItalia, чья годовая выручка составляет около 15 млрд долларов, активно работает над прототипом «супермаркета будущего», который был показан на выставке в Милане в 2015 году. Как вы можете убедиться, он уже очень близок к производству. Вопрос: Проанализируйте ситуацию, выявите тенденции происходящих изменений. Сформулируйте ваши предложения по развитию ситуации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117862.html

2. Кузовкова, Т. А. Основы цифровой экономики : учебное пособие для бакалавров / Т. А. Кузовкова, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-4497-1556-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118881.html

3. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебник для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568206

4. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560846

5. Цифровая логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559710

6. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568755

7. Технология интернет-маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15606-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544789

8. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543732

9. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17867-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536773

10. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545098

б) дополнительная литература:

1. Кузовкова, Т. А. Методы комплексной оценки цифрового развития экономики и общества : учебное пособие / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1551-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117861.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://msp.economy.gov.ru 1. Мой бизнес – государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

https://creativeconomy.ru/journals/mmde 2. Журнал «Маркетинг-Менеджмент в цифровой экономике»

http://www.iprbookshop.ru 3. Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор — Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Введение в профессию

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины «Введение в профессию» является приобретение необходимых знаний и навыков предпринимательской деятельности, понимания механизма функционирования рыночной структуры, организации и управления бизнесом в различных секторах экономики.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в деятельности по организации бизнеса;
- изучение внешняя среда функционирования бизнеса: конкуренция, механизм заключения контрактов, инфраструктура бизнеса;
- приобретение навыков правильно анализировать цели, задачи и практику организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты, воздействие окружающей среды;
- изучение форм участия в предпринимательской деятельности: открытие собственного предприятия, участие в качестве соучредителя нового предприятия, покупка готового предприятия и наследование;
- изучение проблем реорганизации, ликвидации фирмы вплоть до ее банкротства

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Введение в профессию относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются:

Экономическая теория

Методы научного исследования

Информатика

Всеобщая история

Русский язык и культура речи

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинг

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Организация бизнеса и управление изменениями

Стратегический менеджмент

Управление деловой средой организации

Социология управления

Управление персоналом

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых

Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом(ПК-1)	**Знать:**	
	Теоретические основы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-З1
	Специфику деятельности в области организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений	ПК-1-З2
	Специфику деятельности в области ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений	ПК-1-З3
	Специфику деятельности в области управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи, в том числе связанные со сбором и анализом информации и принятием соответствующих управленческих решений	ПК-1-З4
	Уметь:	
	Выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-У1
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам организации бизнеса	ПК-1-У2
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам ведения бизнеса в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ПК-1-У3
	Решать профессиональные проблемы и задачи, связанные с поиском и обработкой необходимой информации для принятия решений по вопросам управления организациями и бизнесом в различных экономических отраслях и сферах деятельности	ПК-1-У4
	Владеть:	

	Применять метода и технологии поиска, сбора и анализа информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом	ПК-1-В1
	Технологиями решения задач и проблем по вопросам организации бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности	ПК-1-В2
	Технологиями и методами решения задач и проблем по вопросам ведения бизнеса в различных отраслях экономики и сферах деятельности	ПК-1-В3
	Технологиями, методами и принципами решения задач и проблем по вопросам управления бизнесом в различных отраслях экономики и сферах деятельности	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Понятие бизнеса.										
1.	Тема 1. Понятие бизнеса.	14	6	4	2				8	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Тема 2. Предпринимательская фирма.										
2.	Тема 2. Предпринимательская фирма.	16	6	4	2				10	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Тема 3. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.										
3.	Тема 3. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности	14	2	2					12	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Тема 4. Организация предпринимательской фирмы.										
4.	Тема 4. Организация предпринимательской фирмы.	14	6	4	2				8	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Тема 5. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.										

5.	Тема 5. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.	14	6	4	2				8	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Тема 6. Конкуренция в системе бизнеса.										
6.	Тема 6. Конкуренция в системе бизнеса	14	6	4	2				8	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Тема 7. Основные принципы менеджмента в бизнесе.										
7.	Тема 7. Основные принципы менеджмента в бизнесе.	11	3	1	2				8	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Тема 8. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика.										
8.	Тема 8. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика.	9,4	1	1					8,4	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие бизнеса.

Бизнес и экономика Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Родовые черты бизнеса. Общие черты и различия в экономике и бизнесе. Цели субъектов бизнеса: сохранить, упрочить, приумножить имеющуюся собственность; возмещение затрат, получение и максимизация дохода; сохранение и укрепление конкурентоспособности каждой из сторон сделки. Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Субъекты бизнеса: собственно, предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы. Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства: производственный, торговый, посреднический и финансовый. Потребительский бизнес и его особенности. Частная собственность на предметы потребления и услуги – основа потребительского бизнеса. Понятие и особенности бизнеса наемного работника. Частная собственность на рабочую силу – основа бизнеса наемных работников. Деловой интерес государства как субъекта бизнеса. Государственная собственность на средства производства, информацию, денежные ресурсы, государственные ценные бумаги и др.

Тема 2. Тема 2. Предпринимательская фирма.

Субъекты бизнеса: физические и юридические лица. Права физических лиц. Характеристика юридических лиц. Филиалы и представительства. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие фирмы. Разновидности фирм. Предпринимательская деятельность без образования фирмы и ее формы. Функционирование временных трудовых коллективов. Предпринимательство на основе договоров о совместной деятельности. Аренда имущества предприятия. Управление имуществом предприятия на праве хозяйственного ведения. Управление имуществом и иными объектами собственности на основе трастовых соглашений.

Тема 3. Тема 3. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности

Смешанный характер российской экономики с точки зрения собственности. Общественный и частный секторы экономики. Хозяйственные товарищества как объединения предпринимателей. Сущность общества с ограниченной ответственностью. Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Сферы действия хозяйственных обществ. Акционерное общество – хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая их которых выражена ценной бумагой (акцией). Разновидности акционерных обществ – открытые и закрытые акционерные общества. Преимущества АО перед

другими формами предпринимательства: свобода концентрации и движения капитала, стабильность существования, профессиональное управление, ограниченная ответственность и возможность участия акционеров в управлении, лучшие возможности роста производительности труда и снижения издержек и др.

Производственные кооперативы как объединения граждан для совместной производственной и хозяйственной деятельности. Субсидиарная ответственность членов кооператива по обязательствам кооператива. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами. Органы управления кооперативом. Простое товарищество как объединение индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели. Понятие общей долевой собственности. Объединение капиталов как база для развития крупного бизнеса. Формы объединения предпринимателей: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг-компания, конгломерат. Государственные и муниципальные предприятия в форме унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления. Смешанные государственно-частные предприятия. Предприятия с иностранным капиталом: фирмы со 100% участием иностранного капитала, совместные предприятия. Малое предпринимательство: сущность, субъекты. Господдержка малого предпринимательства.

Тема 4. Тема 4. Организация предпринимательской фирмы.

Мотивация организации собственного дела. Внешняя и внутренняя среда предпринимательской фирмы. Важнейшие личностные качества предпринимателя: профессионализм, умение прогнозировать события, готовность к риску, уверенность в своих силах, способность к многовариантности решений, коммуникабельность и общая культура. Роль капитала в организации собственной фирмы и источники его получения. Разработка концептуальной идеи – важнейший этап по закладыванию фундамента будущего процветания. Способы генерации концептуальной идеи. Бизнес-план – документ, составленный предпринимателем для оценки перспективности концептуальной идеи. Структура и содержание бизнес-плана. Организационный этап создания предпринимательской фирмы. Разработка учредительных документов: устава и учредительного договора о создании фирмы. Порядок регистрации фирмы.

Тема 5. Тема 5. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.

Значение изучения и учета внешней среды при управлении фирмой. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, неопределенность. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь факторов среды прямого воздействия и факторов среды косвенного воздействия. Учет процессов глобализации и интеграции в управлении бизнесом. Социокультурные факторы внешней среды и этика менеджмента.

Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди. Цели: виды, уровни, требования к формулированию. Структура организации: ключевые принципы построения. Задача как элемент внутренней среды организации. Штатное расписание, должностные инструкции – инструмент формализации задач. Классификации технологий по Томпсону и Вудворд. Организация как социотехническая система. Характеристики элемента внутренней среды «люди». Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Ресурсы, качество и эффективность управления.

Тема 6. Тема 6. Конкуренция в системе бизнеса

Понятие конкуренции и ее характерные черты. Рынок покупателя и рынок продавца. Типы конкурентного поведения предпринимателей: креативное, приспособленческое, обеспечивающее (гарантирующее). Методы конкурентного соперничества: ценовые и неценовые. Конкурентная стратегия как система действий предпринимательской фирмы, направленных на достижение ее конечных целей. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей. Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички. В соответствии с содержательной функцией предпринимательские фирмы делятся на следующие типы конкурентов: виоленты, патиенты, эксплеренты, коммутанты. Антимонопольное регулирование конкуренции. Методы

недобросовестной конкуренции. Методы монополистической практики.

Тема 7. Тема 7. Основные принципы менеджмента в бизнесе.

Механизмы и принципы управления. Необходимость и потребность в управлении в организации. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Методы управления. Современные механизмы управления фирмой в условиях глобализации и цифровизации экономики. Требования к специалисту в области управления бизнесом. Личностные и профессиональные качества менеджера.

Тема 8. Тема 8. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика.

Персонал и его виды. Основные принципы работы с персоналом. Система связей с общественностью. Материальное и моральное стимулирование труда.

Деловая этика как элемент экономической культуры. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств. Применение силового давления. Взаимоотношения с властями. Бизнес-кодексы. Принципы деловой морали.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену:

1. Место бизнеса в системе рыночной экономики.
2. Стратегия и тактика бизнеса.
3. Предпринимательская среда.
4. Функции бизнеса.
5. Система бизнеса.
6. Субъекты и объекты бизнеса.
7. Правовая основа бизнеса в России.
8. Понятие фирмы.
9. Признаки классификации предпринимательских фирм.
10. Основные организационные формы бизнеса.
11. Бизнес без организации юридического лица.
12. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Производственные кооперативы.
14. Хозяйственные товарищества.
15. Общество с ограниченной ответственностью.
16. Акционерное общество: характеристики и виды.
17. Государственные и муниципальные предприятия.
18. Смешанные государственно-частные предприятия.
19. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
20. Стратегии роста малых фирм.
21. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
22. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
23. Порядок создания фирм.
24. Формы участия в предпринимательской деятельности.
25. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
26. Порядок ликвидации фирмы.
27. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
28. Внешняя среда организации и ее структура.
29. Внутренняя среда организации и ее структура.
30. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
31. Виды конкуренции в среде бизнеса.
32. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
33. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
34. Механизмы и принципы управления.
35. Необходимость и потребность в управлении в организации.

36. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
37. Цели и задачи деятельности менеджера.
38. Схема процесса управления.
39. История развития профессии менеджера.
40. Содержание процесса управления и характеристика основных функций менеджера в организации.
41. Уровни управления в современной организации и их характеристика.
42. Принципы управления и их общая характеристика.
43. Организационно-административные методы управления.
44. Экономические методы управления.
45. Социально-психологические методы управления.
46. Принципы организации труда менеджера.
47. Делегирование полномочий.
48. Лидерство, власть, влияние. Формы власти.
49. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей управления.
50. Методы управления, их классификация и характеристика.
51. Современные механизмы управления фирмой в условиях глобализации и цифровизации экономики.
52. Требования к специалисту в области управления бизнесом.
53. Личностные и профессиональные качества менеджера.
54. Менеджмент и предпринимательство.
55. Персонал и его виды.
56. Основные принципы работы с персоналом.
57. Материальное и моральное стимулирование труда.
58. Деловая этика как элемент экономической культуры.
59. Принципы профессиональной этики менеджера. Особенности этикета менеджера.
60. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Понятие бизнеса.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по следующим темам:
1. Понятие бизнеса и предпринимательства.
2. Родовые черты бизнеса.
3. Участники бизнеса.
4. Предпринимательство как элемент системы бизнеса.
5. Законодательство РФ о предпринимательской деятельности.

Тема 2. Тема 2. Предпринимательская фирма.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по следующим темам:
1. Понятие физические и юридические лица.
2. Виды предпринимательских фирм.
3. Осуществление предпринимательской деятельности без образования фирмы.
4. Виды договоров о предпринимательстве без создания юридического лица.

Тема 4. Тема 4. Организация предпринимательской фирмы.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по следующим темам:

1. Технология создания и регистрации предпринимательской фирмы.
2. Мотивы, побуждающие граждан заняться предпринимательской деятельностью.
3. Пути разработки концептуальной идеи фирмы.
4. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской фирмы.
5. Бизнес-план нового предприятия.
6. Государственная регистрация фирмы
7. Виды реорганизации фирмы.
8. Механизм реорганизации. Функции внешнего управляющего реорганизуемой фирмы.
9. Причины и порядок ликвидации фирмы
10. Внутренние и внешние факторы банкротства.
11. Процедура осуществления банкротства.

Тема 5. Тема 5. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по следующим темам:

1. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.
2. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.
3. Внешняя среда организации и ее субъекты.
4. Характеристика внешней среды: взаимосвязанность,
5. подвижность, сложность, неопределенность
6. Внутренняя среда организации и ее субъекты.
7. Факторы прямого и косвенного воздействия.
8. Характеристика факторов в PEST-анализе

Тема 6. Тема 6. Конкуренция в системе бизнеса . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по следующим темам:

1. Понятие и характерные черты конкуренции между предпринимателями.
2. Рынок покупателя и рынок продавца.
3. Формы и методы конкурентной борьбы между малыми, средними и крупными фирмами.
4. Интеграция в системе бизнеса.
5. Методы недобросовестной конкуренции.
6. Монополистическая практика предпринимательских фирм
7. Понятие доминирующего положения на рынке.

Тема 7. Тема 7. Основные принципы менеджмента в бизнесе.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение докладов и презентаций по следующим темам:
1. Принципы и ресурсы построения организации.
2. Жизненный цикл организации.
3. Сущность, виды и этапы планирования, принципы его
4. осуществления.
5. Сущность, виды и принципы делегирования полномочий.
6. Сущность и характеристика основных структур управления предприятием.
7. Понятие и сущность мотивации.
8. Понятие и сущность контроля, факторы влияющие на необходимость контроля.
9. Содержание и характеристика основных видов контроля по времени и срокам осуществления.
10. Роли менеджера в организации.
11. Профессиональные и личностные качества менеджера.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Менеджмент – это интеграционный процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими посредством постановки целей и разработки способов и методов их достижения.

Менеджер – участник (работник, член) организации, осуще¬ствляющий профессиональную управленческую деятельность, решающий задачи управления.

Метод контроля – совокупность способов и приемов выявления субъектом управления степени соответствия принимаемых решений установленным стандартам, а также проверку фактического состояния исполнения этих решений.

Метод руководства – совокупность способов и приемов управляющего воздействия менеджера на управляемый объект (на деятельность возглавляемого коллектива в целом и отдельных его членов).

Методы стимулирования – методы управления деятельностью работников, подразделений, организаций, основанные на использовании разного рода моральных и материальных стимулов и мотивов.

Личные качества работника – его индивидуальные свойства: мировоззрение и идеалы; способности и темперамент; уровень развития психологических функций и их взаимосвязи; эмоциональные, интеллектуальные и волевые черты; индивидуальные потребности, мотивы, склонности и вкусы и т.д.

Наука управления – совокупность знаний о законах и закономерностях социального управления.

Научная организация труда (НОТ) – организация труда на основе достижений науки и техники управления, знаний в области физиологии человека и гигиены труда с целью повышения его эффективности и сохранения здоровья работников.

Объект управления - управляемая подсистема, на которую оказывает воздействие управляющая подсистема. В качестве О.У. выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты, на которые осуществляет воздействие субъект управления.

Организация – это группа людей, деятельность которых координируется для достижения поставленных общих целей.

Профессионализм – совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с профессией, т.е. с основным родом занятий работника, его трудовой деятельностью.

Профессиональная этика – подразумеваемый или обусловленный набор моральных норм, служащий руководством поведения в той или иной профессиональной деятельности.

Процесс управления – деятельность объединенных в определенную структуру субъектов управления, направленная на достижение поставленных целей управления путем реализации определенных функций и применения соответствующих принципов и методов управления.

Стиль управления — совокупность наиболее характерных и устойчивых Субъект управления — управляющая подсистема, которая оказывает управленческое воздействие на объект управления. При этом субъект управления является частью объекта управления.

Исследование рынка – 1) систематическое производственное (для совершенствования производства) исследование рынков, их способности обеспечивать воспроизводство товаров или услуг для удовлетворения имеющихся и потенциальных потребителей. Исследование охватывает рынки сбыта, рынки рабочей силы, рынки капитала, рынки сырья и материалов; 2) количественный и качественный анализ одного или совокупности рынков для получения информации о потенциале, емкости рынка, характеристиках конкурентной среды, ценах.

Абонемент – право пользования чем-либо на определенный срок, а также документ, удостоверяющий это право.

Аванс – денежная сумма или другая имущественная ценность выдаваемая или перечисляемая в счет предстоящих платежей за выполнение работ, оказание услуг и др.

Авторизация – процесс, когда продавец, кассир или сам держатель карточки через банкомат запрашивают разрешение на использование карточки для оплаты товара на определенную сумму.

Авуары – активы, которыми производятся платежи и погашаются обязательства.

Агент – юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица за его счет и от его имени, не являясь при этом его служащим.

Адаптивность способность организации как системы реагировать на изменения условий функционирования. Чем выше скорость реакции на выявленные изменения, тем выше степень организованности системы. Внешним проявлением адаптивности является маневренность, а внутренним гибкость.

Активы – любая собственность компании: машины, здания, запасы, ценные бумаги, патенты и др.

Акцепт - согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.

Амортизация - перенесение стоимости постепенно снашивающихся основных фондов на стоимость вырабатываемой продукции.

Анализ финансовый - анализ соответствия реальной экономической ситуации величины, состава и структуры денежных фондов, денежных потоков, уровня и динамики цен, финансовых отношений между хозяйствующими субъектами и с регулирующими системами на рынке.

Аннуитет - ежегодный платеж , равновеликие платежи. Которые производятся (получаются) в равныепромежутки времени в течение датированного промежутка времени.

Аппроксимация издержек – проблема связи переменных затрат с объемом реализации продукции.

Аренда – договор, по которому арендодатель предоставляет арендатору имущество во временное пользовыание за определенное вознаграждение- арендную плату.

Ассортимент - состав однородной продукции по видам, сортам, маркам.

Аукцион – продажа с публичных торгов, при которой продаваемый товар приобретается лицом, предложившим наивысшую цену.

Аффилирование - присоединение предприятия, фирмы к другому бодее крупному, родственному предприятию в качестве филиала.

«бай-бэк» - долгосрочная товарообменная операция, при которой поставки оборудования в кредит в последующем оплачиваются произведенной с их помощью продукцией.

Баланс – соотношение взаимосвязанных показателей, характеризующее в числовом выражении динамику развития народного хозяйства или предприятия, движение его средств и накоплений.

Банкротство – установленное судом неспособность должника платить по своим обязательствам.

Бизнес-реинжиниринг построение формальных, воспроизводимых методик управления изменениями в компании, которые поддерживаются современными информационными технологиями и средствами моделирования.

Бонус – дополнительное вознаграждение, премия, дополнительная скидка в соответствии с условиями сделки.

Брейк - быстрое и резкое падение цен.

Бум – быстрое и стабильное повышение цен и деловой активности.

Венчурные предприятия – рисковые предприятия- мелкие и средние предприятия, занимающиеся научными исследованиями, инженерными разработками, созданием и внедрением нововведений, по заказам крупных фирм или государства.

Виртуальная корпорация совокупность компаний, объединенных на базе современных информационных систем.

Выборка – отобранная для статистического исследования чпсть единиц общей совокупности.

Выравнивание - покупка и продажа с целью сбалансирования существующей рыночной позиции.

Выручка чистая – величина продаж за минусом косвенных налогов (НДС и акцизов).

Гибкость способность организации как системы изменять свое состояние в пределах, обусловленных критическими состояниями параметров системы.

Декларация – заявление о доходах для уплаты налога; -перечень товаров для уплаты таможенных пошлин.

Деньги- особый вид товара, служащий всеобщим эквивалентом, выполняют функции меры

стоимости, средств обращения, платежей, мировых денег.

Дефляция – изъятие из обращения части наличных денег путем увеличения налогов, повышения учетной ставки и обязательных резервов коммерческих банков, продажи государственных ценных бумаг, сокращения государственных расходов.

Дивиденд – часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами, в соответствии с суммой и видом акций, находящихся в в их владении.

Дисконт- скидка, разница между текущей ценой ценной бумаги и ценой погашения или ценой номинала.

Доход-брутто –доход по ценным бумагам до уплаты налога.

Доход годовой – показатель, используемый при определении продажной стоимости предприятия или земли, когда их цена измеряется величиной среднегодовой прибыли или ренты; цена устанавливается равной N годовых доходов.

Доход реальный – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на уровень инфляции.

Доход чистый(чистая прибыль) –прибыль предприятия после уплаты налогов и других платежей из прибыли.

Жизненный цикл организации ряд последовательных стадий, которые проходит организация в своем развитии от рождения до прекращения своей деятельности (рождение, рост, зрелость, смерть). Для каждой из этих стадий присущи свои особенности функционирования, а значит и стратегии.

Жизненный цикл товара – совокупность взаимосвязанных процессов от начала внедрения на рынке конкретного товара до его окончательного ухода из сферы потребления.

Заем – денежная операция, заключающаяся в получении известной суммы в долг на определенных условиях возврата.

Заимствование – привлечение земных средств на определенный срок в форме банковского или коммерческого кредита, выпуска ценных бумаг.

Закономерность это предварительный этап отражения закона. Обобщенное понимание выявленных закономерностей база для формулирования закона.

Закон синергии. Потенциал организованного целого превышает арифметическую сумму потенциалов частей, входящих в состав целого.

Затраты капитальные – производственные затраты на оборудование, здания, сооружение и т.д.

Зачет – взаимное погашение обязательств и требований.

Издержки производства – затраты труда и капитала на производство товара.

Издержки постоянные – издержки по операциям или производственные издержки, носящие фиксированный характер и не связанные с изменением уровня производства.

Инвестиции – капиталовложения 1 – в основной капитал и материально-товарные запасы для развития производства, 2 – вложения средств в финансовые активы с целью получения дохода.

Инвестиционный трест – финансовая компания, инвестирующая свой капитал в акции и облигации других компаний.

Индекс – статистический показатель, характеризующий изменение тех или иных явлений; рассчитывается путем отнесения сравниваемой (фактической) величины к принятой за базисную величину предшествующего периода.

Инкассо – банковская операция, по которой банк получает по поручению своего клиента причитающиеся ему денежные средства от третьих лиц на основании расчетных документов, акцепта ценных бумаг и товарных документов.

Интеллектуальная собственность – совокупность объектов авторского и изобретательского права: изобретения, открытия, товарные знаки, научные и художественные произведения и др.

Инфляция – переполнение каналов обращения бумажными деньгами, вызывающее их обесценение и рост цен; является результатом превышения спроса над предложением.

Интеллектуальные организации совокупность мелких взаимосвязанным между собою организаций, осуществляющих свое взаимодействие на принципах «свободного общества». Исполнители наделены правом принятия решений и несут прямую ответственность за их исполнение.

Калькуляция стоимости сметная – плановые, исчисленные в денежном выражении затраты на производство, реализацию продукции, услуги + прибыль.

Капитал -1) самовозрастающая стоимость, 2) собственность компании, представляющая собой балансовую стоимость выпущенных ею акций и накопленные чистые доходы.

Капитализация – превращение в капитал – рыночная оценка акций, выпущенных фирмой, капитала компании и его составных частей.

Капиталовложении – (инвестиции) –совокупность затрат, осуществляемых в виде долгосрочных вложений капитала в различные отрасли хозяйства как внутри страны, так и з0а рубежом с целью получения прибыли.

Качество – совокупность свойств товара, определяющих
его пригодность для использования по назначению потребителем.

Компания – корпоративная организация, деятельность которой регулируется принятыми в стране законами, обычно имеет акционерный капитал.

Кондиции – условия о качестве и упаковке товара.

Консорциум – временное объединение нескольких компаний или банков для осуществления конкретных проектов или предоставления кредита.

Контингент – установленное предельное количество товара, которое может быть импортировано в какую-либо страну.

Концерн – наиболее развитая форма объединения предприятий с помощью систмы участий, финансовых связей, договоров об общности интересов; предприятия, входящие в концерн номинально остаются самостоятельными, а фактически подчинены единому хозяйственному руководству.

Конъюнктура – совокупность условий в их взаимосвязи; совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики; экономическая ситуация на рынке в определенный момент времени.

Корпорация – 1) общество, союз, группа лиц, объединяемая общностью профессиональных или сословных интересов; 2) форма акционерного общества.

Котировка –текущая цена на товар, ценные бумаги; курс валюты на рынке;

Команда это группа людей, имеющих общие цели, взаимодополняющие навыки и умения, высокий уровень взаимозависимости и разделяющих ответственность за достижение конечных результатов.

Культура организации (деловая культура, корпоративная культура) специфический способ организации и развития людей, объединенных для достижения общей цели. Специфика заключается в способах деятельности, формах развития, характере реагирования на изменения внешней и внутренней среды.

Культура организации совокупность общих ценностей и норм поведения, разделяемых большинством членов организации или ее активным ядром, которые служат средством внутренней регуляции и программирования организационного поведения.

Купон – свидетельство, дающее право кредитору получить проценты.

Курс официальный – курс установленный центральным банком.

Курсовая разница – разница между курсом продавца и курсом покупателя.

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования; форма кредитования экспорта товаров длительного пользования.; арендная форма экспорта машин и оборудования.

Лицензия – разрешение , выдаваемое государственными органами на право ввоза или вывоза товаров; предоставленное на определенных условиях разрешение на использование запатентованного изобретения, товарного знака, промышленного образца.

Маржа – разность между двумя показателями; между курсом покупателя и курсом продавца и др.

Маркетинг – анализ и прогноз рыночной ситуации для ориентации производства и разработка системы мер для создания лучших экономических условий продажи товара.

Маневренность способность организации как системы изменять направления движения (функционирования), сохраняя при этом качественную определенность. Качественная определенность системы определяется устойчивым порядком, который закрепляется структурой, и позволяет элементам системы выполнять заданные функции. Взаимосвязанные количественные параметры системы, могут при этом изменяться в определенных пределах, позволяющих не нарушать установленный порядок.

Методы анализа организационного состояния анкетирование, интервьюирование, структурный и функционально-стоимостной анализ.

Методы построения организационных структур управления метод аналогий, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод, метод организационного моделирования, програмно-целевой метод.

Надбавка к цене – устанавливается в зависимости от особых требований покупателя , за повышение качества товара, предоставление дополнительных услуг и т.д.

Надежность – комплексное свойство, которое характеризует способность системы выполнять заданные функции в течение определенного периода времени с заданными параметрами качества. Надежность является условием сохранения (выживаемости организации).

Налоги – обязательные платежи, взимаемые государством с юридических и физических лиц, используемые для финансирования государственных расходов.

Норма сбережения – доля личного располагаемого дохода, остающаяся в распоряжении владельца и используемая длч накопления или погашения долга.

Оборот – бухгалтерский термин, обозначающий валовый доход или валовый объем продаж до любых вычетов.

Оборотные средства – денежные средства компании, используемые для финансирования текущей деятельности.

Обратное вливание – реинвестирование прибыли в производство вместо выплаты всей прибыли в форме дивидендов.

Норма управляемости (диапазоном руководства) – то число подчиненных, которыми эффективно может управлять один уководитель.

Организация это деятельность, направленная на установление и обеспечение целесообразных связей между элементами системы, обусловливающих ее нормальное функционирование и развитие.

Организация это объединение людей, исповедующих общие ценности, деятельность которых координируется для достижения общей цели. Поведение людей в организации должно быть не только целенаправленным, но и ценностно- ориентированным.

«Организация это средство для достижения цели при заданных ограничениях» (Оптнер С.)

Оферта – официальное предложение для участия в международных торгах по размещению заказов на оборудование, промышленное строительство; - формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием полных условий.

Паритет - равноценность, равенство, одинаковое положение.

Покупательная способность – возможность покупателя приобретать товары и услуги , основанная на личных доходах и кредитоспособности.

Потенциал организации совокупность ресурсов и источников их пополнения.

Пошлина- государственные сборы, которыми облагаются товары, пропускаемы через таможенную границу данной страны.

Предел нижний – минимально приемлемый доход по инвестициям.

Предприниматель – лицо, которое изыскивает средства для организации предприятия и тем самым берет на себя предпринимательский риск.

Прейскурант – справочник цен и сортов товаров.

Прибыль – превышение доходов над расходами; разница между стоимостью и себестоимостью продукции.

Принципы организации это общие правила формирования

(самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

Основным принципом организационного построения является принцип рационального сочетания централизации-децентрализации. Степень централизации-децентрализации управления задается условиями функционирования организации, личностью руководителя и зрелостью культуры организации.

Прожиточный минимум – минимум жизненных средств, необходимых для поддержания жизнедеятельности работника и его семьи, воспроизводства рабочей силы.

Пролонгация - продление срока действия договора, соглашения.

Развитие организации ее необратимое, направленное и закономерное

изменение во времени. Является объективным процессом, независимым от желания или нежелания членов организации.

Расходы фиксированные (накладные) - расходы на управление и хозяйственное

обслуживание производства, включаемые наряду с основными затратами в себестоимость продукции.

Расходы эксплуатационные – расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – одна из статей калькнной на инфляцию.ляции себестоимости продукции.

Реализуемость (ликвидность) – показатель легкости, с которой что-либо может быть продано.

Реальный доход – индивидуальная покупательная способность, определенная на базе заработной платы, скорректированной на инфляцию.

Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное и системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков, в результате чего упрощается организационная структура, перераспределяется и минимизируется использование различных ресурсов, сокращаются сроки реализации потребностей отдельных клиентов, повышается качество их обслуживания. Основные принципы реинжиниринга: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, переход от функциональных подразделений к командам процессов, т. е. к объединению людей в группы, выполняющие совместно законченную часть работы процесс.

Резервы – запасы материальные и денежные, создаваемые для компенсации действия различных неучтенных факторов на рынке, стихийных бедствий, сбоев в производстве; - возможности улучшения использования имеющихся производственных ресурсов.

Рекламация - претензия к качеству товара, услуги, содержащая требование устранения недостатков, снижения цены, возмещения убытков.

Релевантность – способность организации как системы избирательно реагировать на воздействия внешней среды. Релевантные отношения – это отношения логического следования. Внешняя среда, которая оказывает влияние на данную систему, называется релевантной.

Рента – регулярно получаемый не от предпринимательской деятельности доход с капитала, имущества или земли.

Риск – случайности или опасности, которые носят возможный, а не неизбежный характер и могут являться причинами убытков; обычно осуществляется страхование различных видов рисков.

Рынок – совокупность экономических отношений, проявляющихся в сфере обмена товаров между производителями и потребителями, которая обособилась в результате разделения труда; различают рынки сырьевые, машин и оборудования, продовольственных товаров, валютный и др.

Реорганизация процесс радикального изменения структурной композиции вследствие слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реструктуризация совокупность мероприятий по приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегии ее развития.

Реформирование организаций изменение принципов их действий, направленное на повышение эффективности функционирования и развития. Средства реформы: реорганизация и реструктуризация.

Сальдо – разность между денежными поступлениями и расходами.

Себестоимость – первоначальная стоимость – выраженные в денежной форме текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Сертификат – удостоверение, письменное свидетельство; заемное финансовое обязательство государственных органов.

Спред – общая разница; разница между курсом покупателя и курсом продавца;

Средства производства – материальные факторы производства: здания, машины, оборудование.

Синергия (от греч. sinergeia совместное действие) научное направление, исследующее процессы самоорганизации в природных, социальных и когнитивных (познавательных) системах.

Система – целесообразная совокупность взаимообусловленных, взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Структура управления – форма разделения и кооперации управленческой деятельности, в рамках которой происходит процесс управления, направленный на достижение намеченных целей менеджмента.

Структура является результатом сознательного выбора, такого варианта ее построения, который в наибольшей степени обеспечивает реализацию стратегий организации при минимальных затратах на координацию взаимодействия отдельных ее элементов.

Счет – товарный документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий поставку товара или оказание услуг иих стоимость.

Тариф – система ставок, определяющая плату за различные услуги: перевозки, оплату труда, таможенных пошлин.

Текучесть рабочей силы- процесс неорганизованного перемещения работников с одного предприятия на другое.

Тендер – 1) заявка, оферта, письменное предложение; 2) извещение о намерении поставить товар по срочному контракту; 3) приглашение поставщикам на конкурсной основе поставить товар на заранее установленных условиях.

Товарная квитанция – складская расписка.

Традиционный менеджмент делает упор на построение функциональной структуры, а бизнес-инжиниринг на построение бизнес-процессов.

Трест – форма монополии, при которой все объединяющиеся предприятия теряют свою коммерческую и производственну. Самостоятельность, руководство осуществляется из единого центра, общая прибыль распределяется в соответствии с долевым участием.

Уставный капитал – определен уставом, включает номинальную стоимость выпущенных акций, вложения государственных средств, частные паевые взносы.

Устойчивость – способность организации как системы противостоять воздействиям внешней среды, сохраняя при этом качественную определенность.

Факторинг – разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента.

Фактура- накладная – счет на отправленный или отпущенный покупателютовар, содержащий подробные данные о виде, количестве и стоимости товара и обозначение всех относимых за счет покупателя расходов.

Фрахт – плата за перевозку грузов водным путем: - груз , перевозимый транспортом по воде. Суше, или воздуху.

Франко- обозначает, что определенная часть расходов по транспортировке, погрузке, страховке совершается за счет продавца и не оплачивается покупателем.

Цена – денежное выражение стоимости товара; формируется на мировом и внутреннем рынках.

Цель – наиболее общий ориентир деятельности организации в плановом периоде. Это – главный системообразующий фактор, который определяет все аспекты строения и деятельности организации.

Чек – документ, содержащий безусловный приказ владельца текущего счета банку о выплате указанной суммы определенному лицу или предъявителю.

Эмбарго – запрещение государством ввоза или вывоза в другую страну товаров, услуг или других ценностей.

Эффективность – степень реализации целей организации при минимальных, но необходимых затратах. Это отношение результата деятельности организации к затратам на ее качественное достижение.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1. Охарактеризуйте место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Раскройте стратегию и тактику бизнеса.
2	ПК-1-З1	3. Перечислите и раскройте функции бизнеса. 4. перечислите и раскройте субъекты и объекты бизнеса.
3	ПК-1-З2	5. Раскройте правовые основы бизнеса в России. 6. Раскройте понятие и признаки фирмы.
4	ПК-1-З2	7. Раскройте признаки классификации предпринимательских фирм. 8. Охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса.
5	ПК-1-З3	9. Охарактеризуйте внешнюю среду организации и ее структуру. 10. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации и ее структуру.

6	ПК-1-З3	11. Перечислите и раскройте виды конкуренции в среде бизнеса. 12. Перечислите и раскройте типы конкурентов. и выбор формы конкурентного поведения фирмы.
7	ПК-1-З4	13. Объясните необходимость и потребность в управлении в организации. 14. Перечислите и раскройте функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
8	ПК-1-З4	15. Охарактеризуйте деловую этику как элемент экономической культуры. 16. Раскройте принципы профессиональной этики менеджера.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
10	ПК-1-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
11	ПК-1-У2	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
12	ПК-1-У2	4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
13	ПК-1-У3	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
14	ПК-1-У3	6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
15	ПК-1-У4	7. ПРоанализируйте любую организацию на выбор на предмет организации управления в фирме. Выделите уровни управления, функциональные подразделения, проанализируйте структуру организации и ее соответствие выбранной сфере деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
16	ПК-1-У4	8. Охарактеризуйте модель мотивации как основной части управления персоналом на малом предприятия (на конкретном примере). Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ПК-1-В1	Выполните задание 1. Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
18	ПК-1-В1	Задание 2. Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его цель и миссию
19	ПК-1-В2	Задание 3. Предпринимательство является одной из наиболее активных форм экономической деятельности. В условиях рыночной экономики предприниматели – это граждане, не ограниченные законом в дееспособности. Допускается и коллективное предпринимательство. Предпринимательская деятельность предполагает инициативность, имущественную ответственность, хозяйственный риск. Активная предпринимательская деятельность – основа стабильности экономики. Как Вы считаете, какие условия должны быть созданы для развития предпринимательства? Можно ли к таким условиям отнести формирование новой экономической среды, культуры, деловой этики?

20	ПК-1-В2	Задание 4. Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

21	ПК-1-В3	Выполните задание 5. Проведите конкурентный анализ основных операторов услуг сотовой связи на базе концепции 4Р, используя таблицу 1 (как пример, можно характеристики дополнять). В качестве примера рассмотрите компания Теле2 и ее основных конкурентов – МТС, Мегафон и Билайн. Таблица 1. Факторы конкурентоспособности Наша фирма Конкуренты А Б В 1. Product Надежность Качество Престиж торгового знака Фирменный стиль Уникальность дополнительных услуг. Многовариантность набора изделий и услуг. Широта ассортимента. 2. Price Отпускная Розничная Скида с цены (за что) 3. Place Стратегия сбыта Виды распределения продукции Число дилеров Число дистрибьютеров Степень охвата рынка Регионы сбыта. 4. Promotion Формы рекламы Места размещения рекламы Частота появления рекламы Участие в выставках Упоминание в СМИ
22	ПК-1-В3	Задание 6. Проведите отраслевой анализ автомобильной отрасли на примере деятельности ведущих автогигантов мира. Выявите принципиальные моменты лидерства этих компаний. Ответ обоснуйте.

23	ПК-1-В4	Выполните задание 7. Прочитайте нижеприведенные ситуации и дайте ответы на вопросы к ним. Ситуация 1. Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что прове-ряют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают по¬вару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом». Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры? Ситуация 2. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в пре¬тензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устраниться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчи¬ненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему пока¬жутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался. Вопросы. 1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову? 2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе на¬чальник цеха мастеру Иванову? 3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха? Ситуация 3. Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Пет¬рова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвер¬нул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть вы¬полнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К». С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся ра¬бочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструк¬торского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказа¬лось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов. Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то рас¬поряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невоз¬можным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К». Вопросы. 1. Кто виноват в сложившейся ситуации? 2. Какой принцип управления был нарушен в данной ситуации?

24	ПК-1-В4	Задание 8. Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. «Дилемма для Ирины» Перед Ириной стояла дилемма, как ей поступить? Недавно она начала ра¬ботать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, в действи¬тельности выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как по¬ложено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и помогала скрыть существенную часть наличности от налогов. Ирина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она под¬няла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема в целом существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее разрешении дальше. Николай предложил Ирине поговорить с руководителем фирмы, если ее что-то в этом деле не удовлетворяет. Прежде чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать и которые периоди¬чески проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы высоким этическим стандартам. Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Ириной практика, вооб¬ще-то не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алек¬сей Петрович пошел даже на то, что сказал Ирине о возможности потери кли¬ента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудитор¬ском отчете. Он дал понять, что такой исход дела его мало устраивает. От этой встречи у Ирины осталось ощущение, что, если она пойдет в разрешении про¬блемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетво-ренности и беспокойства у нее не проходило, и она решила обсудить эту про¬блему с кем-нибудь из коллег. Ирина обратилась к Борису и Михаилу, работавшим в фирме уже около двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Ирина обратилась к дирек¬тору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя - начальника от¬дела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настоит на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности дей¬ствия клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудитор¬ских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Ирину быть "членом команды" и снять этот вопрос. Перед Ириной встал выбор. В принципе, она могла бы настоять на своем через голову своего непосредственного начальника. Она понимала, что если даже она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И, что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны, и это, может быть, помогло бы ей сделать карьеру в фирме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	1. Охарактеризуйте место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Раскройте стратегию и тактику бизнеса.
2	ПК-1-З1	3. Перечислите и раскройте функции бизнеса. 4. перечислите и раскройте субъекты и объекты бизнеса.
3	ПК-1-З2	5. Раскройте правовые основы бизнеса в России. 6. Раскройте понятие и признаки фирмы.
4	ПК-1-З2	7. Раскройте признаки классификации предпринимательских фирм. 8. Охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса.
5	ПК-1-З3	9. Охарактеризуйте внешнюю среду организации и ее структуру. 10. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации и ее структуру.
6	ПК-1-З3	11. Перечислите и раскройте виды конкуренции в среде бизнеса. 12. Перечислите и раскройте типы конкурентов. и выбор формы конкурентного поведения фирмы.
7	ПК-1-З4	13. Объясните необходимость и потребность в управлении в организации. 14. Перечислите и раскройте функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
8	ПК-1-З4	15. Охарактеризуйте деловую этику как элемент экономической культуры. 16. раскройте принципы профессиональной этики менеджера.
9	ПК-1-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
10	ПК-1-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
11	ПК-1-У2	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
12	ПК-1-У2	4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
13	ПК-1-У3	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
14	ПК-1-У3	6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
15	ПК-1-У4	7. Проанализируйте любую организацию на выбор на предмет организации управления в фирме. Выделите уровни управления, функциональные подразделения, проанализируйте структуру организации и ее соответствие выбранной сфере деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.

16	ПК-1-У4	8. Охарактеризуйте модель мотивации как основной части управления персоналом на малом предприятия (на конкретном примере). Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
17	ПК-1-В1	Задание 1. Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
18	ПК-1-В1	Задание 2. Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его цель и миссию
19	ПК-1-В2	Задание 3. Предпринимательство является одной из наиболее активных форм экономической деятельности. В условиях рыночной экономики предприниматели – это граждане, не ограниченные законом в дееспособности. Допускается и коллективное предпринимательство. Предпринимательская деятельность предполагает инициативность, имущественную ответственность, хозяйственный риск. Активная предпринимательская деятельность – основа стабильности экономики. Как Вы считаете, какие условия должны быть созданы для развития предпринимательства? Можно ли к таким условиям отнести формирование новой экономической среды, культуры, деловой этики?

20	ПК-1-В2	Задание 4. Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

21	ПК-1-В3	Выполните задание 5. Проведите конкурентный анализ основных операторов услуг сотовой связи на базе концепции 4Р, используя таблицу 1 (как пример, можно характеристики дополнять). В качестве примера рассмотрите компания Теле2 и ее основных конкурентов – МТС, Мегафон и Билайн. Таблица 1. Факторы конкурентоспособности Наша фирма Конкуренты А Б В 1. Product Надежность Качество Престиж торгового знака Фирменный стиль Уникальность дополнительных услуг. Многовариантность набора изделий и услуг. Широта ассортимента. 2. Price Отпускная Розничная Скида с цены (за что) 3. Place Стратегия сбыта Виды распределения продукции Число дилеров Число дистрибьютеров Степень охвата рынка Регионы сбыта. 4. Promotion Формы рекламы Места размещения рекламы Частота появления рекламы Участие в выставках Упоминание в СМИ
22	ПК-1-В3	Задание 6. Проведите отраслевой анализ автомобильной отрасли на примере деятельности ведущих автогигантов мира. Выявите принципиальные моменты лидерства этих компаний. Ответ обоснуйте.

23	ПК-1-В4	Выполните задание 7. Прочитайте нижеприведенные ситуации и дайте ответы на вопросы к ним. Ситуация 1. Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что прове-ряют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают по¬вару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом». Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры? Ситуация 2. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в пре¬тензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устраниться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчи¬ненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему пока¬жутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался. Вопросы. 1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову? 2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе на¬чальник цеха мастеру Иванову? 3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха? Ситуация 3. Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Пет¬рова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвер¬нул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть вы¬полнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К». С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся ра¬бочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструк¬торского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказа¬лось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов. Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то рас¬поряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невоз¬можным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К». Вопросы. 1. Кто виноват в сложившейся ситуации? 2. Какой принцип управления был нарушен в данной ситуации?

24	ПК-1-В4	Задание 8. Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. «Дилемма для Ирины» Перед Ириной стояла дилемма, как ей поступить? Недавно она начала ра¬ботать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, в действи¬тельности выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как по¬ложено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и помогала скрыть существенную часть наличности от налогов. Ирина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она под¬няла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема в целом существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее разрешении дальше. Николай предложил Ирине поговорить с руководителем фирмы, если ее что-то в этом деле не удовлетворяет. Прежде чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать и которые периоди¬чески проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы высоким этическим стандартам. Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Ириной практика, вооб¬ще-то не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алек¬сей Петрович пошел даже на то, что сказал Ирине о возможности потери кли¬ента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудитор¬ском отчете. Он дал понять, что такой исход дела его мало устраивает. От этой встречи у Ирины осталось ощущение, что, если она пойдет в разрешении про¬блемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетво-ренности и беспокойства у нее не проходило, и она решила обсудить эту про¬блему с кем-нибудь из коллег. Ирина обратилась к Борису и Михаилу, работавшим в фирме уже около двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Ирина обратилась к дирек¬тору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя - начальника от¬дела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настоит на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности дей¬ствия клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудитор¬ских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Ирину быть "членом команды" и снять этот вопрос. Перед Ириной встал выбор. В принципе, она могла бы настоять на своем через голову своего непосредственного начальника. Она понимала, что если даже она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И, что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны, и это, может быть, помогло бы ей сделать карьеру в фирме.

		Единственной проблемой, с которой ей по- прежнему пришлось бы иметь дело, оставалась совесть. Времени для решения было совсем мало. Вопросы для анализа ситуации: 1. Какая этическая проблема имеет место в ситуации? Объясните и подтвер¬дите фактами. 2. Имеется ли в описанной ситуации конструктивная сторона? Если да, то в чем она выражается? 3. Оцените этичность поведения каждого из участников конфликта. 4. Какие варианты развития событий были бы желательны с точки зрения поддержания и укрепления социальной ответственности организации? 5. Как Вы предложили бы поступить Ирине в данной ситуации?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-10
2	ПК-1-З1	1. Место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Стратегия и тактика бизнеса. 3. Предпринимательская среда. 4. Функции бизнеса. 5. Система бизнеса. 6. Субъекты и объекты бизнеса. 7. Правовая основа бизнеса в России. 8. Понятие фирмы. 9. Признаки классификации предпринимательских фирм. 10. Основные организационные формы бизнеса.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 11-27
4	ПК-1-З2	11. Бизнес без организации юридического лица. 12. Коммерческие и некоммерческие организации. 13. Производственные кооперативы. 14. Хозяйственные товарищества. 15. Общество с ограниченной ответственностью. 16. Акционерное общество: характеристики и виды. 17. Государственные и муниципальные предприятия. 18. Смешанные государственно-частные предприятия. 19. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 20. Стратегии роста малых фирм. 21. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 22. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 23. Порядок создания фирм. 24. Формы участия в предпринимательской деятельности. 25. Реорганизация фирмы и ее разновидности. 26. Порядок ликвидации фирмы. 27. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену 28-33

6	ПК-1-З3	28. Внешняя среда организации и ее структура. 29. Внутренняя среда организации и ее структура. 30. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. 31. Виды конкуренции в среде бизнеса. 32. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы. 33. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 34-60
8	ПК-1-З4	34. Механизмы и принципы управления. 35. Необходимость и потребность в управлении в организации. 36. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. 37. Цели и задачи деятельности менеджера. 38. Схема процесса управления. 39. История развития профессии менеджера. 40. Содержание процесса управления и характеристика основных функций менеджера в организации. 41. Уровни управления в современной организации и их характеристика. 42. Принципы управления и их общая характеристика. 43. Организационно-административные методы управления. 44. Экономические методы управления. 45. Социально-психологические методы управления. 46. Принципы организации труда менеджера. 47. Делегирование полномочий. 48. Лидерство, власть, влияние. Формы власти. 49. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей управления. 50. Методы управления, их классификация и характеристика. 51. Современные механизмы управления фирмой в условиях глобализации и цифровизации экономики. 52. Требования к специалисту в области управления бизнесом. 53. Личностные и профессиональные качества менеджера. 54. Менеджмент и предпринимательство. 55. Персонал и его виды. 56. Основные принципы работы с персоналом. 57. Материальное и моральное стимулирование труда. 58. Деловая этика как элемент экономической культуры. 59. Принципы профессиональной этики менеджера. Особенности этикета менеджера. 60. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
2	ПК-1-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
3	ПК-1-У2	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.

4	ПК-1-У2	4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
5	ПК-1-У3	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
6	ПК-1-У3	6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
7	ПК-1-У4	7. ПРоанализируйте любую организацию на выбор на предмет организации управления в фирме. Выделите уровни управления, функциональные подразделения, проанализируйте структуру организации и ее соответствие выбранной сфере деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ПК-1-У4	8. Охарактеризуйте модель мотивации как основной части управления персоналом на малом предприятия (на конкретном примере). Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Выполните задание 1. Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
2	ПК-1-В1	Задание 2. Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его цель и миссию

3	ПК-1-В2	Задание 3. Предпринимательство является одной из наиболее активных форм экономической деятельности. В условиях рыночной экономики предприниматели – это граждане, не ограниченные законом в дееспособности. Допускается и коллективное предпринимательство. Предпринимательская деятельность предполагает инициативность, имущественную ответственность, хозяйственный риск. Активная предпринимательская деятельность – основа стабильности экономики. Как Вы считаете, какие условия должны быть созданы для развития предпринимательства? Можно ли к таким условиям отнести формирование новой экономической среды, культуры, деловой этики?
4	ПК-1-В2	Задание 4. Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

5	ПК-1-В3	Выполните задание 5. Проведите конкурентный анализ основных операторов услуг сотовой связи на базе концепции 4Р, используя таблицу 1 (как пример, можно характеристики дополнять). В качестве примера рассмотрите компания Теле2 и ее основных конкурентов – МТС, Мегафон и Билайн. Таблица 1. Факторы конкурентоспособности Наша фирма Конкуренты А Б В 1. Product Надежность Качество Престиж торгового знака Фирменный стиль Уникальность дополнительных услуг. Многовариантность набора изделий и услуг. Широта ассортимента. 2. Price Отпускная Розничная Скида с цены (за что) 3. Place Стратегия сбыта Виды распределения продукции Число дилеров Число дистрибьютеров Степень охвата рынка Регионы сбыта. 4. Promotion Формы рекламы Места размещения рекламы Частота появления рекламы Участие в выставках Упоминание в СМИ
6	ПК-1-В3	Задание 6. Проведите отраслевой анализ автомобильной отрасли на примере деятельности ведущих автогигантов мира. Выявите принципиальные моменты лидерства этих компаний. Ответ обоснуйте.

7	ПК-1-В4	Выполните задание 7. Прочитайте нижеприведенные ситуации и дайте ответы на вопросы к ним. Ситуация 1. Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что прове-ряют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают по¬вару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом». Вопрос. А чем же должны заниматься менеджеры? Ситуация 2. При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в пре¬тензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устраниться от этого дела. Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчи¬ненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему пока¬жутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался. Вопросы. 1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову? 2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе на¬чальник цеха мастеру Иванову? 3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха? Ситуация 3. Это был по-настоящему несчастливый день для мастера Пет¬рова. Два его сотрудника сообщили, что они больны. Рано утром один подвер¬нул на лестнице ногу, и его сразу же увезли в больницу, а через два часа другой повредил руку при заточке инструмента. А ведь через три дня должен быть вы¬полнен большой заказ для фирмы «Шмидт и К». С большим трудом мастер перераспределил задания среди оставшихся ра¬бочих и ушел на согласование к конструктору. Когда он вернулся из конструк¬торского бюро, то увидел, что трое из оставшихся рабочих отсутствуют. Оказа¬лось, что в отсутствие мастера приходил главный инженер предприятия и дал указание трем рабочим немедленно идти вместе с ним на разгрузку вагонов. Так как мастер Петров не мог больше увидеть главного инженера, то рас¬поряжение начальства нельзя было отменить. Тем самым становилось невоз¬можным выдержать сроки выполнения заказа фирмы «Шмидт и К». Вопросы. 1. Кто виноват в сложившейся ситуации? 2. Какой принцип управления был нарушен в данной ситуации?

8	ПК-1-В4	Задание 8. Проанализируйте ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. «Дилемма для Ирины» Перед Ириной стояла дилемма, как ей поступить? Недавно она начала ра¬ботать в одной консультационной бухгалтерской фирме и уже столкнулась с проблемой, которая могла повлиять на ее будущие отношения в фирме. В ходе аудита одной компании она обнаружила, что большая сумма денег, в действи¬тельности выплаченная работникам этой компании, не была проведена, как по¬ложено, через фонд заработной платы. Такая практика являлась достаточно распространенной во многих коммерческих и государственных структурах и помогала скрыть существенную часть наличности от налогов. Ирина считала, что эта практика является неправильной и незаконной и должна получить соответствующее отражение в аудиторском отчете. Она под¬няла этот вопрос в разговоре с Николаем, старшим в ее аудиторской группе. Он признал, что такая проблема в целом существует, но ничего не сделал, чтобы продвинуться в ее разрешении дальше. Николай предложил Ирине поговорить с руководителем фирмы, если ее что-то в этом деле не удовлетворяет. Прежде чем идти к руководителю, Ирина долго думала об этой проблеме. На занятиях по аудиту, которые она продолжала посещать и которые периоди¬чески проводились фирмой, упор делался на этику профессионального аудита и на приверженность ее фирмы высоким этическим стандартам. Это ее окончательно убедило в необходимости встречи с руководителем фирмы. Однако визит к руководству оказался неудачным. Алексей Петрович, директор фирмы, согласился с тем, что обнаруженная Ириной практика, вооб¬ще-то не является правильной. Вместе с тем он отметил, что и другие клиенты, с которыми им приходилось иметь дело, поступали подобным образом. Алек¬сей Петрович пошел даже на то, что сказал Ирине о возможности потери кли¬ента в том случае, если обнаруженный ею факт найдет отражение в аудитор¬ском отчете. Он дал понять, что такой исход дела его мало устраивает. От этой встречи у Ирины осталось ощущение, что, если она пойдет в разрешении про¬блемы дальше, то непременно приобретет себе врага. Состояние неудовлетво-ренности и беспокойства у нее не проходило, и она решила обсудить эту про¬блему с кем-нибудь из коллег. Ирина обратилась к Борису и Михаилу, работавшим в фирме уже около двух лет. Оказалось, что они и раньше сталкивались с подобными случаями в своей аудиторской работе. Они были удивлены, что Ирина обратилась к дирек¬тору фирмы, минуя своего непосредственного руководителя - начальника от¬дела аудита. Борис и Михаил обратили ее внимание на то, что если она настоит на своем, то им не избежать неприятностей. Они признали, что в сущности дей¬ствия клиентов были неверными, но они не решались отражать это в аудитор¬ских отчетах. К этому их подталкивало знание факта, что руководство фирмы смотрит на это «сквозь пальцы». Поэтому они не хотели создавать проблемы. Борис и Михаил призвали Ирину быть "членом команды" и снять этот вопрос. Перед Ириной встал выбор. В принципе, она могла бы настоять на своем через голову своего непосредственного начальника. Она понимала, что если даже она будет прощена, ей сразу придется сменить работу. И, что совершенно точно, ее действия будут не по душе ее коллегам. Конечно, можно было бы просто забыть о случившемся и ничего не делать. При таком исходе, как она считала, сотрудники фирмы остались бы довольны, и это, может быть, помогло бы ей сделать карьеру в фирме.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519618

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568543

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561942

б) дополнительная литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735

2. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520577

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление деловой средой организации

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Стратегическое управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 952 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины "Управление деловой средой организации является формирование теоретико-методологической основы для освоения обучающимися понятийного аппарата, основных факторов деловой среды бизнеса и инструментов ее оценки и анализа.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление деловой средой организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория.
Введение в профессию
Коммуникационный менеджмент
История и теория менеджмента
Философия
Теория организации и организационное поведение
Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом
Стратегический менеджмент
Операционный менеджмент
Маркетинг

Параллельно изучающиеся дисциплины:

Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Управление проектами
Социология

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Командообразование и методы групповой работы
Социология управления
Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации
Учебная практика: ознакомительная практика
Международный менеджмент и маркетинг

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе

с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами(ПК-3)	**Знать:**	
	Состав деловой среды организации решений с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-З1
	Основы управления деловой средой организации с учетом требований заинтересованных сторон	ПК-3-З2
	Направления совершенствования деловой среды организации	ПК-3-З3
	Факторы деловой среды и методы экономического анализа деловой среды организации организации с точки зрения критериев качества принимаемых управленческих решений	ПК-3-З4
	Уметь:	
	Анализировать стабильность и нестабильность	ПК-3-У1
	Проводить оценку групп однородных элементов, входящих в состав деловой среды	ПК-3-У2
	Определять уровень эффективности взаимодействия участников деловой среды организации и практически применять схему оценки неопределенности деловой среды	ПК-3-У3
	Применять методы анализа деловой среды организации	ПК-3-У4
	Владеть:	
	Способами управления деловой средой организации с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-В1
	Эффективными инструментами управления деловой средой	ПК-3-В2
	Разрабатывать направления совершенствования управления деловой средой организации	ПК-3-В3
	Способностью оценки деловой среды организации с точки зрения критериев качества	ПК-3-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Теоретические основы среды бизнеса										
1.	Тема 1. Теоретические основы среды бизнеса	13	3	2	1				10	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Тема 2. Внешняя среда организации										
2.	Тема 2. Внешняя среда организации	25	5	4	1				20	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Тема 3. Конкурентная среда бизнеса										
3.	Тема 3. Конкурентная среда бизнеса	11	6	2	4				5	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Тема 4. Культурная среда бизнеса										
4.	Тема 4. Культурная среда бизнеса	23	3	2	1				20	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Тема 5. Внутренняя среда: ситуационные теории и модели										
5.	Тема 5. Внутренняя среда: ситуационные теории и модели	8	3	2	1				5	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Тема 6. Внутренняя среда бизнеса: принятие решений в команде										
6.	Тема 6. Внутренняя среда бизнеса: принятие решений в команде	13	8	4	4				5	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Тема 7. Внутренняя среда бизнеса: инструменты для анализа и генерации решений										
7.	Тема 7. Внутренняя среда бизнеса: инструменты для анализа и генерации решений	13,4	8	4	4				5,4	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Теоретические основы среды бизнеса

Понятие среды бизнеса и ее роль для организаций. Характеристики бизнес среды. Группы факторов и степень их важности для компании. Локальная, глобальная и

международная среда бизнеса. Ведение бизнеса в ситуации неопределенности и изменчивости бизнес среды.

Тема 2. Тема 2. Внешняя среда организации

Организация и внешняя среда. Факторы и переменные внешней среды организации (клиенты, поставщики, конкуренты, техника и технология, государство, общественные организации и группы). Факторы прямого и косвенного воздействия. Поиск, оценка и реализация рыночных возможностей.

Тема 3. Тема 3. Конкурентная среда бизнеса

Влияние конкурентов на цели организации, ее структуру и методы управления. Методы расширения бизнеса и потребительского рынка, оборотов выпускаемой продукции, адаптация данных методов под конкретный сегмент. Оценка конкуренции, ее влияния на деятельность организации. Выявление главных конкурентов. Реальные и потенциальные угрозы со стороны конкурентов. Конкурентные преимущества и конкурентная стратегия. Потенциальные конкуренты и угроза товаров-субститутов. Меры, ослабляющие влияние конкурентов на деятельность организации.

Тема 4. Тема 4. Культурная среда бизнеса

Влияние культурной и политической жизни страны на ведение бизнеса.

Особенности ведения бизнеса в различных странах (на примере Северной Америки, Китая, Германии, ОАЭ, Испании). Выход на зарубежные рынки. Формы партнерства.

Тема 5. Тема 5. Внутренняя среда: ситуационные теории и модели

Содержание раздела: Ситуационный подход в условиях неопределенности. Стадии и элементы ситуационного управления. Модели ситуационного управления и лидерства. Модель 7-S; модель ситуационного лидерства Фидлера; теория ситуационного лидерства Херси и Бланшара; теория лидерства путь-цель Хауса и Митчелла; континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта; ситуационная модель Врума-Йеттона. Инструменты ситуационного управления (PMI, C&S, SCAMPER, Дерево настоящей реальности, дерево будущей реальности, диаграмма разрешения конфликтов, т.н. “ситуационные контракты”).

Тема 6. Тема 6. Внутренняя среда бизнеса: принятие решений в команде

Взаимодействие с разными типами менеджера по Адизесу (PAEI). Командная работа над проблемой, 8 этапов по Адизесу. Источники энергии менеджера для решения проблем. Кривая поведения. Стратегии “увеличения пирога» (bridging, cost cutting, non- specific compensation, contingencies). Разрешение споров, 3 подхода, область применения, преимущества и недостатки, подходящие инструменты. Управление конфликтами.

Тема 7. Тема 7. Внутренняя среда бизнеса: инструменты для анализа и генерации решений

Инструменты анализа и генерации решений: алгоритм применения, преимущества и недостатки инструментов, примеры и область применения. Проверка креативности (решение задач). Дробление проблем на части. Угрозы на пути эффективного решения проблем и задач (проблема инертного знания, эвристика доступности, стереотипизация, якорение, т.д).

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Понятие среды бизнеса и ее роль для организаций.

2. Характеристики бизнес среды. Группы факторов и степень их важности для компании.

3. Локальная, глобальная и международная среда бизнеса.

4. Ведение бизнеса в ситуации неопределенности и изменчивости бизнес среды.

5. Организация и внешняя среда. Факторы и переменные внешней среды организации (клиенты, поставщики, конкуренты, техника и технология, государство, общественные организации и группы).

6. Факторы прямого и косвенного воздействия.

7. Поиск, оценка и реализация рыночных возможностей.

8. Влияние конкурентов на цели организации, ее структуру и методы управления.

9. Поведение фирмы на товарных рынках, рынке труда, на финансовых рынках

10. Доминирующая фирма

11. Дифференциация продукта

12. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения

13. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке

14. Слияния и поглощения

15. Стратегия и тактика фирмы в отношении спроса

16. Ценовая дискриминация

17. Способы взаимодействия государства и фирмы, государственная отраслевая политика

18. Понятие и виды неопределенности

19. Неопределенность окружающей среды

20. Неопределенность: параметрическая и радикальная

21. Инструменты и методы управления в условиях неопределенности

22. Организация в условиях ассиметричного распределения информации

23. Сигнализирование как инструмент управления

24. Взаимодействие между организациями в условиях асимметрии информации.

25. Методы расширения бизнеса и потребительского рынка, оборотов выпускаемой продукции, адаптация данных методов под конкретный сегмент.

26. Оценка конкуренции, ее влияния на деятельность организации. Выявление главных конкурентов.

27. Развитие организации. Жизненный цикл организации и уровни развития организации

28. Организационное проектирование и организационные изменения

29. Необходимость и роль изменений. Многообразие подходов к организационным изменениям

30. Организационные изменения: эволюционный и адаптационный подходы

31. Виды организационных изменений

32. Понятие, причины и виды сопротивления изменениям

33. Управление изменениями

34. Процессный подход к управлению изменениями (по Коттеру и Коэну)

35. Изменение корпоративной культуры

36. Устойчивость организации

37. Реальные и потенциальные угрозы со стороны конкурентов.

38. Конкурентные преимущества и конкурентная стратегия. Потенциальные конкуренты и угроза товаров-субститутов.

39. Меры, ослабляющие влияние конкурентов на деятельность организации.

40. Влияние культурной и политической жизни страны на ведение бизнеса.

41. Особенности ведения бизнеса в различных странах (на примере Северной Америки, Китая, Германии, ОАЭ, Испании). Выход на зарубежные рынки. Формы партнерства.

42. Содержание раздела: Ситуационный подход в условиях неопределенности.

43. Стадии и элементы ситуационного управления.

44. Модели ситуационного управления и лидерства.

45. Модель 7-S; модель ситуационного лидерства Фидлера.

46. Теория ситуационного лидерства Херси и Бланшара.

47. Теория лидерства путь-цель Хауса и Митчелла.

48. Континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта.

49. Ситуационная модель Врума-Йеттона.

50. Инструменты ситуационного управления (PMI, C&S, SCAMPER).

51. Дерево настоящей реальности, дерево будущей реальности, диаграмма разрешения конфликтов, т.н. “ситуационные контракты”).

52. Взаимодействие с разными типами менеджера по Адизесу (PAEI).

53. Командная работа над проблемой, 8 этапов по Адизесу.

54. Источники энергии менеджера для решения проблем. Кривая поведения.

55. Стратегии “увеличения пирога» (bridging, cost cutting, non- specific compensation, contingencies).

56. Разрешение споров, 3 подхода, область применения, преимущества и недостатки, подходящие инструменты.

57. Управление конфликтами.

58. Инструменты анализа и генерации решений: алгоритм применения, преимущества и недостатки инструментов, примеры и область применения.

59. Проверка креативности (решение задач). Дробление проблем на части.

60. Угрозы на пути эффективного решения проблем и задач (проблема инертного знания, эвристика доступности, стереотипизация, якорение, т.д).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Теоретические основы среды бизнеса. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

План

1.Понятие среды бизнеса

2.Локальная, глобальная и международная среда бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте понятие организации.

2. Объясните причины возникновения организации.

3. Каковы основные цели создания организации?

4. Какие модели, объясняющие природу и устройство организации, существуют? Рассмотрите организацию в рамках каждой из этих моделей.

5. Как связаны различные формы организации с ее эффективностью?

Тема 2. Тема 2. Внешняя среда организации. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

План

1. Факторы и переменные внешней среды организации

2. Факторы прямого и косвенного воздействия

Вопросы для обсуждения:

1. Базовые аспекты и ключевые определения формальной организации.

2. Альтернативные подходы к теории фирмы.

3. Контрактная теория фирмы.

4. Неоклассическая (технологическая) концепция фирмы.

5. Издержки и прибыль фирмы.

6. Неформальные организации и их признаки.

7. Необходимость управления организацией: горизонтальное и вертикальное разделение труда.

Тема 3. Тема 3. Конкурентная среда бизнеса. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

План

1.Методы расширения бизнеса и потребительского рынка

2.Выявление главных конкурентов.

3. Потенциальные конкуренты и угроза товаров-субститутов.

Вопросы для обсуждения:

1. Поведение фирмы на товарных рынках, рынке труда, на финансовых рынках. Доминирующая фирма.

2. Дифференциация продукта. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения.

3. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке. Слияния и поглощения.

4. Стратегия и тактика фирмы в отношении спроса.

5. Ценовая дискриминация.

6. Способы взаимодействия государства и фирмы, государственная отраслевая политика.

Тема 4. Тема 4. Культурная среда бизнеса. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

План

1.Влияние культурной и политической жизни страны на ведение бизнеса

2. Выход на зарубежные рынки.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите отличия коммерческих от некоммерческих организаций?

2. Перечислите структурные элементы процесса организации.

3. Укажите принципы формирования организационных структур.

4. Какие внешние характеристики управления отражаются в его организационной структуре?

5. Докажите правомерность утверждения: управление − часть организации. Докажите правомерность утверждения: организация − часть управления.

6. Раскройте природу и суть самовыполняющихся контрактов.

7. Рассмотрите гибкие подходы к организациям.

8. Что такое бирюзовые организации?

9. Какие особенности лежат в основе самоорганизации?

10. Почему лидерство в НТП носит временный характер?

11. Какие существуют современные тенденции развития организаций?

12. SMART -контракты: как они работают и зачем нужны?

Тема 5. Тема 5. Внутренняя среда: ситуационные теории и модели. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

План

1.Ситуационный подход в условиях неопределенности

2.Инструменты ситуационного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Какие стратегии организация может применять для снижения неопределенности внешней обстановки?

2. На каких исходных положениях основывается теория принятия решений в условиях риска и неопределенности?

3. На чем основана «матрица решений», выстраиваемая в процессе принятия решения в условиях риска или неопределенности?

4. Назовите и охарактеризуйте основные критерии, используемые в процессе принятия решений в условиях неопределенности.

5. С помощью каких методов организация противостоит неопределенности?

6. В чем заключается принятие решений в условиях неопределенности?

7. Приведите классификацию стратегической неопределенности.

8. Что создает для организации ситуацию неопределенности?

Тема 6. Тема 6. Внутренняя среда бизнеса: принятие решений в команде. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

План.

1.Взаимодействие с разными типами менеджера по Адизесу

2.Управление конфликтами.

Вопросы для обсуждения:

1. Черты и свойства организации в современном мире.

2. Основные принципы формирования организаций будущего.

3. Рынок как внешняя среда деятельности организации.

4. Виды современных организаций.

5. Социальная организация.

6. Перспективные направления развития организаций.

7. Люди и организации будущего по Ф. Лалу.

8. Стратегии приспособления организации к внешней среде.

9. Перспектива естественного отбора: понятие организационной популяции, экологической ниши.

Тема 7. Тема 7. Внутренняя среда бизнеса: инструменты для анализа и генерации решений. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

План

1.Инструменты анализа и генерации решений

2.Угрозы на пути эффективного решения проблем и задач

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите признаки фирмы.

2. Фирма как самостоятельный экономический субъект выполняет ряд важных функций. Какие это функции?

3. Существуют, однако, важные фундаментальные различия, которые приводят к выделению двух существенных разновидностей организаций. Какие это разновидности?

4. Контрактный подход к фирме позволяет выделить две принципиальные организационные формы фирмы: U-форму и M-форму. Охарактеризуйте эти формы.

5. Приведите классификацию организаций по ряду признаков.

6. Дайте сравнительные характеристики организационных структур с точки зрения их "органистичности" и "механистичности", а также условий эффективной применимости.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ ситуации — метод оценки всех тенденций, сил и условий, которые так или иначе могут повлиять на деловую активность. Результатом такого анализа является набор вариантов (достаточно достоверных) состояния деловой активности окружающей среды, условий конкуренции и внутренних ресурсов, а также накопленного опыта (не путать с ситуационным анализом!).

Анализ ситуационный (ситуационный анализ) — процесс сопоставления потенциа-ла субъекта управления (в зависимости от уровня рассмотрения — фирмы, личности и др.) с характеристиками внешней среды, в которой этот субъект функционирует.

Власть — право распоряжения, управления посредством наделенных полномочий, обеспеченных законодательными нормами.

Капитал человеческий (человеческий капитал) — имеющий у человека запас зна-ний,

здоровья, навыков, опыта, которые используются индивидом для получения дохода. Являясь частью совокупного капитала представляет собой накопленные затраты на общее образование, специальную подготовку, здравоохранение, перемещение рабочей силы.

Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого ре-шения характеру разрешаемых проблем и задач функционирования и развития управлен-ческих и производственных систем.

Коллектив — совокупность сотрудников учреждения, объединенных организаци-онными рамками.

Контроль — процесс измерения и оценки фактической траектории развития орга-низации и сопоставление ее с плановой траекторией, позволяющей достичь цели субъекта управления.

Координация — процесс согласования работ всех звеньев системы управления, ап-парата управления и специалистов подсистем организации.

Лидерство — способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

Менеджер — функциональная роль в учреждении, связанная с реализацией кон-кретным субъектом процессов организации, руководства и управления, и характеризую-щаяся системой признаков: наличие у субъекта права управлять и полномочий по управ-лению людьми; наличие у субъекта сопутствующих полномочий по управлению ресурса-ми; наличие декларированной субъектом личной ответственности за результаты управле-ния. М. — специально подготовленный профессиональный управляющий, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации.

Менеджмент — особый вид профессионально осуществляемой деятельности, на-правленной на достижение определенных целей путем рационального использования ма-териальных и трудовых ресурсов с применением определенных принципов, функций и методов; совокупность лиц, идентифицируемых с органами или аппаратом управления.

Менталитет — совокупность исторически сложившихся психологических осо-бенностей поведения нации, своеобразная память народа о прошлом, психологическая детерминанта поведения миллионов людей, верных своему исторически сложившемуся «коду» в любых обстоятельствах; определенное социально-психологическое состояние субъекта – нации, народности, народа, его граждан, – запечатлевшее в себе (не «в памяти народа», а в его подсознании) результаты длительного и устойчивого воздействия этниче-ских, естественно-географических и социально-экономических условий проживания субъекта менталитета.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управ-ления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функциони-ровать системе управления в рамках конкретной организации.

Миссия организации — текстуальное выражение философии и смысла существова-ния организации. Миссия детализирует статус организации, декларирует принципы её работы, заявления и действительные намерения руководства, даёт определение самых важных характеристик организации.

Моделирование — метод исследования явлений, процессов, систем, на их моделях. Возможность моделирования, то есть переноса результатов, полученных в ходе построе-ния и исследования модели, на оригинал, основана на том, что модель в определенном смысле отображает, воспроизводит, моделирует какие-либо его стороны.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности под воздействием внутренних и внешних движущих сил для достижения целей субъекта управления.

Объект управления — управляемая подсистема, на которую оказывает воздействие управляющая подсистема. В качестве О.У. выступают различные явления и процессы: че-ловек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппара-ты, на которые осуществляет воздействие субъект управления.

Организация (как процесс) — процесс упорядочения отдельных частей будущей организации, в ходе которого данные части размещаются относительного друг друга, оп-ределяются возможные варианты их отношений, устанавливаются связи между ними и фиксируется организационная форма сообразно цели, стоящей перед организатором.

Организация (как результат) — сознательное объединение людей, характеризую-щееся началами системности, разумной организованности, структурированности, и пре-следующее достижение определенных социальных целей и решение общественно значи-мых задач.

Организационная культура — фундаментальное предположение относительно ор-ганизационных ценностей, норм, символов, языка, ритуалов и мифов, которые дают смысл членству в организации, и они вместе принимаются группой как руководство к ожидаемому поведению.

Организационное поведение — поведение работников, вовлеченных в определен-ные управленческие процессы, имеющие свои циклы, ритмы, темпы, структуру отноше-ний, организационные рамки и требования к исполнителям.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Процесс управления — деятельность объединенных в определенную систему субъ-ектов управления, направленная на достижение целей организации путем реализации оп-ределенных функций с использованием методов управления.

Руководство — 1) деятельность, связанная с постановкой различного рода целей и задач перед подчиненными руководителю людьми и последующим контролем за их ис-полнением; 2) группа руководителей, реализующих руководящую деятельность.

Системный подход — концепция, согласно которой любая организация рассматри-вается как система взаимосвязанных элементов, выполняющая какою-либо функцию и взаимодействующая с внешней средой.

Субъект управления — управляющая подсистема, которая оказывает управленче-ское воздействие на объект управления. При этом субъект управления является частью объекта управления.

Сценарий — описание картины будущего, состоящей из согласованных, логически взаимоувязанных событий и последовательности шагов, с определенной вероятностью ведущих к прогнозируемому конечному состоянию (образу организации в будущем). Как правило, сценарии представляют собой качественное описание, хотя и детализированное, содержащее отдельные количественные оценки. Этим они отличаются от обычных про-гнозов, в большинстве которых упор делается на количественные показатели.

Управление — целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления с целью создания эффективно функционирующей системы на основе инфор-мационных связей и отношений; это созидательное, продуманное, организующее и регу-лирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

Управляющее воздействие — действие руководителя, которое направлено на изме-нение управляемых факторов внешней и внутренней среды организации с целью обеспе-чения максимальной или требуемой эффективности управляемого процесса.

Управленческое решение — выбор, который должен сделать руководитель в про-цессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач. У.Р. связано с определением образа или модели желаемых результатов организа-ции, её будущих действий.

Цель менеджмента — желаемое, возможное и необходимое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто в будущем. Как правило, под Ц.У. понимают создание условий, для успешного функционирования организации исходя из того, что прибыль является не причиной существования организации, а результатом ее деятельно-сти в контексте постоянного преодоления рисковых ситуаций не только в настоящем, но и в будущем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ПК-3-З1	-основы производства: объем, структура, темпы производства; номенклатура продукции предприятия; обеспеченность сырьем и материалами, уровень запасов, скорость их использования, система контроля запасов; наличный парк оборудования и степень его использования, резервные мощности, техническая эффективность мощностей; местонахождение производства и наличие инфраструктуры; экология производства; контроль качества, издержки и качество технологий; патенты, торговые марки и т.п.
2	ПК-3-З1	-состав персонала: структура, потенциал, квалификация, количественный состав работников, производительность труда, текучесть кадров, стоимость рабочей силы, интересы и потребности работников
3	ПК-3-З2	-основы организации управления: организационная структура, система управления; уровень менеджмента, квалификация, способности и интересы высшего руководства; фирменная культура; престиж и имидж фирмы; организация системы коммуникаций
4	ПК-3-З2	-основы маркетинга: товары, произведенные фирмой, доля на рынке; возможность собирать необходимую информацию о рынках; каналы распределения и сбыта; маркетинговый бюджет и его исполнение; маркетинговые планы и программы; нововведения; имидж, репутация и качество товаров; стимулирование сбыта, реклама, ценообразов
5	ПК-3-З3	-финансы и учет: финансовая устойчивость и платежеспособность; прибыльность и рентабельность (по товарам, регионам, каналам сбыта, посредникам); собственные и заемные средства и их соотношение; эффективная система учета, в том числе учета издержек, формирования бюджета, планирования прибыли
6	ПК-3-З3	-внутренние переменные - это ситуационные факторы внутри организации
7	ПК-3-З4	-структуру организации - это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей
8	ПК-3-З4	-среду прямого воздействия, факторы, непосредственно влияющие на деятельность организации

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-3-У1	-Формировать цель деятельности организации, компании
10	ПК-3-У1	-Формировать задачи организации, компании
11	ПК-3-У2	-Формировать видение организации, компании
12	ПК-3-У2	-Формировать организации, компании
13	ПК-3-У3	-Формировать основные направления деятельности
14	ПК-3-У3	- Проводить оценку структуры баланса и финансовых результатов деятельности деловой среды организации
15	ПК-3-У4	-Различать стратегическое и долгосрочное управление
16	ПК-3-У4	-Оценить влияние международного сектора деловой среды

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-3-В1	Выполнение задания 1
18	ПК-3-В1	Задание 1 Известно, что экономические возможности покупателей определяются способностью навязывать продавцам условия сделки. Перечислите четыре основные ситуации, когда влияние покупателей имеет высокую степень.

19	ПК-3-В2	Выполнение задания 2
20	ПК-3-В2	Задание 2 Сравните сильные и слабые стороны деятельности организации (на котором Вы проходили практику) с аналогичными характеристиками конкурентов, определите преимущества организации.
21	ПК-3-В3	Выполнение задания 3
22	ПК-3-В3	Задание 3 Для успешного выживания в долгосрочной перспективе организация должна постоянно предпринимать усилия, направленные на то, чтобы делать свой продукт более дешевым либо обладающим какими-то отличительными потребительскими свойствами. Постарайтесь определить, чем должно отличаться управление организациями, ориентирующимися на создание ценового преимущества, от управления организациями, имеющими цель создать преимуществ за счет качественных отличий своей продукции
23	ПК-3-В4	Выполнение задания 4
24	ПК-3-В4	Задание 4 Проведите научную подготовку следующих целей: – наладить на предприятии выпуск новой продукции за 2 года с момента начала финансирования; – обеспечить удвоение ВВП страны за 7 лет; – сократить приток трудовых мигрантов в Россию до 50 тыс. чел. в год; – обеспечить выход предприятия «АвтоВАЗ» на рынок стран Европы; – увеличить приток иностранных инвестиций в Россию на 25% по сравнению с предыдущим годом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	-технологию (уровень общего технического развития нации) -рыночное поле (характер и степень охвата социально-эконо-мической жизни конкурентно-рыночными формами отношений)
2	ПК-3-З1	-уровень жизни (состояние обустроенности и культуры насе-ления) -природно-географические условия (наличие пригодных для использования природных ресурсов и географического положе-ния)

3	ПК-3-З2	- государственные институты (органы осуществления государ-ственной власти) -общественные институты (формы отношений в обществе и органы их обеспечения)
4	ПК-3-З2	-способы производства (производительные силы и соответст-вующие им производственные отношения) - правовое поле (состояние кодифицированности отношений в обществе во всех его анклавах)
5	ПК-3-З3	- политику (магистральные установки в социально-экономи-ческом развитии) - демографию (состав населения и его дислокация)
6	ПК-3-З3	-факторные изменения макросреды и деловой среды в зависи-мости от смещения центра целей организации
7	ПК-3-З4	-субъекты деловой среды организации в исходном состоянии макросреды
8	ПК-3-З4	-социальные факторы, влияющие на функционирование организации
9	ПК-3-У1	-составить схему факторов макросреды в масштабе, соответ-ствующем их влиянию на организацию в мас-штабе соотношений факторов между собой
10	ПК-3-У1	Ответить на вопросы: 1. В чем вы видите принципиальные отличия деловой среды организации от формирования представлений индивидуума о своем окружении и от построения своего поведения в оцениваемых условиях? 2. По вашему мнению, в каких принципиальных позициях проявляются эти отличия?
11	ПК-3-У2	-составить схему базовых факторов деловой среды данной ор-ганизации в масштабе соответствия их роли по типу
12	ПК-3-У2	Ответить на вопросы: 1. Что такое внешняя среда организации. 2. Что такое внутренняя среда организации?
13	ПК-3-У3	-провести анализ граничных параметров факторов деловой среды в их связи с кризисной устойчивостью организации
14	ПК-3-У3	Ответить на вопросы: 1. В чем вы видите значение внешней и внутренней среды для функционирования организации? 2. Как вы понимаете процесс моделирования деловой среды организации?
15	ПК-3-У4	-выстроить механизм взаимовлияния целей для отдельных хозяйственных ор-ганизаций и их макро- и деловой среды
16	ПК-3-У4	Ответить на вопросы: 1. Расскажите о взаимодействии внешней и внутренней среды организации 2. Дайте характеристику субъектов деловой среды организации.
17	ПК-3-В1	Выполнение задания 1
18	ПК-3-В1	Задание 1 Автомобилестроительная фирма выпускает 2 модели автомобилей уже 10 лет, но спрос остается стабильным и основанийтревожиться на ближайшие 1–2 года нет. Следует ли переходить к выпуску новой модели автомобиля при существующем потенциале фирмы.

19	ПК-3-В2	Выполнение задания 2
20	ПК-3-В2	Задание 2 Фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе предприятие, выпускающее 10% продукции отрасли. Остальные три компании добиваются того же. Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? Какие ситуационные решения следует предусмотреть? В какой момент приводить их в действие?
21	ПК-3-В3	Выполнение задания 3
22	ПК-3-В3	Задание 3 Чтобы победить в конкурентной борьбе, организация разработала новую стратегию. Может ли организация реализовывать ее, ориентируясь на существующий потенциал?
23	ПК-3-В4	Выполнение задания 4
24	ПК-3-В4	Задание 4 Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими? а) решение собственников предприятия о смене руководства; б) решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции; в) решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции; г) решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг; д) решение Банка России снизить ставку рефинансирования на 1 п.п

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-15

2	ПК-3-З1	1. Понятие среды бизнеса и ее роль для организаций. 2. Характеристики бизнес среды. Группы факторов и степень их важности для компании. 3. Локальная, глобальная и международная среда бизнеса. 4. Ведение бизнеса в ситуации неопределенности и изменчивости бизнес среды. 5. Организация и внешняя среда. Факторы и переменные внешней среды организации(клиенты, поставщики, конкуренты, техника и технология, государство, общественные организации и группы). 6. Факторы прямого и косвенного воздействия. 7. Поиск, оценка и реализация рыночных возможностей. 8. Влияние конкурентов на цели организации, ее структуру и методы управления. 9. Поведение фирмы на товарных рынках, рынке труда, на финансовых рынках 10. Доминирующая фирма 11. Дифференциация продукта 12. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения 13. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке 14. Слияния и поглощения 15. Стратегия и тактика фирмы в отношении спроса
3	ПК-3-З2	Вопросы к экзамену 16-30
4	ПК-3-З2	16. Ценовая дискриминация 17. Способы взаимодействия государства и фирмы, государственная отраслевая политика 18. Понятие и виды неопределенности 19. Неопределенность окружающей среды 20. Неопределенность: параметрическая и радикальная 21. Инструменты и методы управления в условиях неопределенности 22. Организация в условиях ассиметричного распределения информации 23. Сигнализирование как инструмент управления 24. Взаимодействие между организациями в условиях асимметрии информации. 25. Методы расширения бизнеса и потребительского рынка, оборотов выпускаемой продукции, адаптация данных методов под конкретный сегмент. 26. Оценка конкуренции, ее влияния на деятельность организации. Выявление главных конкурентов. 27. Развитие организации. Жизненный цикл организации и уровни развития организации 28. Организационное проектирование и организационные изменения 29. Необходимость и роль изменений. Многообразие подходов к организационным изменениям 30. Организационные изменения: эволюционный и адаптационный подходы
5	ПК-3-З3	Вопросы к экзамену 31-45

6	ПК-3-З3	31. Виды организационных изменений 32. Понятие, причины и виды сопротивления изменениям 33. Управление изменениями 34. Процессный подход к управлению изменениями (по Коттеру и Коэну) 35. Изменение корпоративной культуры 36. Устойчивость организации 37. Реальные и потенциальные угрозы со стороны конкурентов. 38. Конкурентные преимущества и конкурентная стратегия. Потенциальные конкуренты и угроза товаров-субститутов. 39. Меры, ослабляющие влияние конкурентов на деятельность организации. 40. Влияние культурной и политической жизни страны на ведение бизнеса. 41. Особенности ведения бизнеса в различных странах (на примере Северной Америки, Китая, Германии, ОАЭ, Испании). Выход на зарубежные рынки. Формы партнерства. 42. Содержание раздела: Ситуационный подход в условиях неопределенности. 43. Стадии и элементы ситуационного управления. 44. Модели ситуационного управления и лидерства. 45. Модель 7-S; модель ситуационного лидерства Фидлера.
7	ПК-3-З4	Вопросы к экзамену 46-60
8	ПК-3-З4	46. Теория ситуационного лидерства Херси и Бланшара. 47. Теория лидерства путь-цель Хауса и Митчелла. 48. Континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта. 49. Ситуационная модель Врума-Йеттона. 50. Инструменты ситуационного управления (PMI, C&S, SCAMPER). 51. Дерево настоящей реальности, дерево будущей реальности, диаграмма разрешения конфликтов, т.н. “ситуационные контракты”). 52. Взаимодействие с разными типами менеджера по Адизесу (PAEI). 53. Командная работа над проблемой, 8 этапов по Адизесу. 54. Источники энергии менеджера для решения проблем. Кривая поведения. 55. Стратегии “увеличения пирога» (bridging, cost cutting, non- specific compensation, contingencies). 56. Разрешение споров, 3 подхода, область применения, преимущества и недостатки, подходящие инструменты. 57. Управление конфликтами. 58. Инструменты анализа и генерации решений: алгоритм применения, преимущества и недостатки инструментов, примеры и область применения. 59. Проверка креативности (решение задач). Дробление проблем на части. 60. Угрозы на пути эффективного решения проблем и задач (проблема инертного знания, эвристика доступности, стереотипизация, якорение, т.д).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	-Построить логическую цепочку (от фактора или условия к результату) из понятий «миссия», «цель», «ресурсы», «результат».

2	ПК-3-У1	-Дать краткую характеристику известной Вам организации любой организационно-правовой формы и сферы деятельности, в том числе: время создания, историю развития, численность персонала, производственно-экономические показатели, органы управления и т.п. Указать конкурентов, поставщиков и покупателей организации, другие факторы внешней среды, влияющие на эффективность ее деятельности.
3	ПК-3-У2	-На основании информации о деятельности ИП Смирнов сформулировать миссию, оценить и скорректировать цель, провести PEST и SWOT-анализы. ИП Смирнов осуществляет деятельность в одном из крупных городов России (численность населения 400 тыс. человек). Ключевыми видами деятельности ИП Смирнов являются: 1) торговля, торгово-посредническая, посредническая и иная коммерческая деятельность; 2) закупка-продажа товаров для рыбалки, туризма, спорта, сада и огорода.
4	ПК-3-У2	-Раскрыть сущность внутренней среды организации и перечислить ее основные переменные.
5	ПК-3-У3	-Определять, какие группы факторов обязательно включают в анализ внешней среды организации
6	ПК-3-У3	-Привести различия между внешней средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия
7	ПК-3-У4	-Определять, исходя из нижеприведенных факторов внешней среды, какие из них способствуют, какие затрудняют развитие организации, а также выявите возможное противоречивое влияние факторов. 1. Природные ресурсы России. 2. Трудовые ресурсы России (количество, уровень образования, квалификации, культуры). 3. Территория страны (размеры, региональные и национальные особенности). 4. Национальный менталитет (образ жизни, деятельности, психология, традиции, привычки населения). 5. Состояние правопорядка в стране. 6. Состояние и развитие конкуренции. 7. Развитие инфраструктуры (информации, транспорта, связи, банковской системы, товароснабжения и товародвижения, маркетинга, рекламы, страхового дела, аудита).
8	ПК-3-У4	-Определять, как принудительное использование законов отражается на деятельности компаний -Определять, какие факторы внешней среды, кроме законодательства, необходимо учитывать компаниям при «переселении»

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Выполнение задания 1

2	ПК-3-В1	Задание 1 Потребность макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве обусловлена, помимо прочих, таким обстоятельством, как неспособность механизма свободного рынка обеспечить макроэкономическую устойчивость национальной экономики, преодолеть циклические колебания производства. Насколько обосновано данное высказывание? Каким образом планирование может способствовать поддержанию устойчивости национальной экономики?
3	ПК-3-В2	Выполнение задания 2
4	ПК-3-В2	Задание 2 Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% прибыли?
5	ПК-3-В3	Выполнение задания 3
6	ПК-3-В3	Задание 3 Известно, что установка человека играет решающую роль в его поведении работника при изменениях в организации. Некоторые ученые утверждают, что изменения установок работников должны предшествовать поведенческим реакциям людей на изменения; другие придерживаются мнения о необходимости изменения поведения работника, которое повлечет трансформацию установки. В чем состоят достоинства и недостатки этих подходов?
7	ПК-3-В4	Выполнение задания 4
8	ПК-3-В4	Задание 4 Перед любым руководителем время от времени возникает задача формирования заново или реорганизации системы управления организацией, которой он руководит. Решение о целесообразности реорганизации системы управления организацией принимается, как правило, после тщательного анализа результатов деятельности. Многие предприятия в условиях резко возросшей конкуренции на рынках сбыта все большее значение придают повышению качества производимой продукции. Поэтому необходимость более эффективного решения проблемы качества на предприятии вполне может стать основной причиной реорганизации предприятия. Если основной причиной реорганизации предприятия является стремление обеспечить более высокое качество производимой им продукции, то подготовку к реорганизации целесообразно начать с анализа основных факторов, влияющих на качество продукции. Вопросы 1. Назовите другие причины реорганизации предприятия. 2. Предложите ваше решение

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538640

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544948

3. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543324

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19166-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561481

5. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19161-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560173

6. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19129-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559824

б) дополнительная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540488

2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540489

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы

https://cons-plus.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру

http://ecsocman.hse.ru Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'

http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

http://www.cfin.ru «Корпоративный менеджмент» — это интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес

http://www.triz-ri.ru/ "Рекламное Измерение". Сайт посвящен методикам и технологиям бизнеса, менеджмента, маркетинга, рекламы и Public Relations. Открытые бизнес-методики и технологии.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина Светлана Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства Высшего науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++) .

Цель учебной дисциплины «Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями» состоит в теоретической и практической подготовке студентов в области применения и управления системой маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить сущность и методологию маркетинговых исследований;
- рассмотреть методы сбора маркетинговой информации;
- проанализировать алгоритм исследований внешней среды и рынка сбыта организации;
- освоить методы исследований товаров, конкурентов и потребителей;
- овладеть основами управления маркетинговых коммуникаций;
- изучить методы исследования маркетинговых коммуникаций.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествующие дисциплины

Введение в профессию.

Методы научного исследования

Коммуникационный менеджмент

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Маркетинг.

Психология общения

Организация бизнеса и управление изменениями

Стратегический менеджмент

Управление деловой средой организации

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Операционный менеджмент

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Параллельно изучаются

Теория и практика антикризисного управления

Международный менеджмент и маркетинг

Управление рекламной деятельностью организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление поведением потребителей

Управление продажами

Управление продуктом (продакт- менеджмент)

Цифровой бизнес и электронная торговля
Цифровой маркетинг

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в формате круглых столов, решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации(ПК-2)	**Знать:**	
	сущность и виды маркетинговых исследований факторов внутренней и внешней среды организации	ПК-2-З1
	методы сбора маркетинговой информации для анализа факторов внутренней и внешней среды организации	ПК-2-З2
	механизмы анализа внешней среды маркетинга и рынка организации	ПК-2-З3
	основы анализа товаров, конкурентов и потребителей организации	ПК-2-З4
	содержание процесса управления маркетинговыми коммуникациями организации	ПК-2-З5
	Уметь:	
	применять различные виды маркетинговых исследований для анализа факторов внутренней и внешней среды организации	ПК-2-У1
	использовать методы сбора маркетинговой информации для анализа факторов внутренней и внешней среды организации	ПК-2-У2
	анализировать факторы внешней среды маркетинга и рынка организации	ПК-2-У3
	осуществлять маркетинговые исследования товаров, конкурентов и потребителей организации	ПК-2-У4
	управлять маркетинговыми коммуникациями во внешней и внутренней среде организации и анализировать их эффективность	ПК-2-У5
	Владеть:	
	технологией маркетинговых исследований для анализа факторов внутренней и внешней среды организации	ПК-2-В1
	методами сбора маркетинговой информации для анализа факторов внутренней и внешней среды организации	ПК-2-В2

	приёмами управления маркетинговыми исследованиями факторов внешней среды маркетинга и рынка организации	ПК-2-В3
	навыками управления маркетинговыми исследованиями товаров, конкурентов и потребителей организации	ПК-2-В4
	способностью управлять маркетинговыми коммуникациями во внешней и внутренней среде организации и анализировать их эффективность	ПК-2-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Сущность и методология маркетинговых исследований										
1.	Сущность и методология маркетинговых исследований	24	6	4	2				18	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Методы сбора маркетинговой информации										
2.	Методы сбора маркетинговой информации	26	8	4	4				18	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Методы исследования внешней среды и рынка сбыта организации										
3.	Методы исследования внешней среды и рынка сбыта организации	21	4	2	2				17	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Исследования товаров, конкурентов и потребителей продукта организации										
4.	Исследования товаров, конкурентов и потребителей продукта организации	23	6	4	2				17	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Управление маркетинговыми коммуникациями										
5.	Управление маркетинговыми коммуникациями	26	8	4	4				18	ПК-2-З5, ПК-2-У5, ПК-2-В5

Исследования маркетинговых коммуникаций										
6.	Исследования маркетинговых коммуникаций	22,4	4	2	2				18,4	ПК-2-З5, ПК-2-У5, ПК-2-В5
Промежуточный контроль (экзамен)										
7.	Промежуточный контроль (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность и методология маркетинговых исследований

Сущность маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Принципы маркетинговых исследований. Методологические основы маркетинговых исследований. Этика маркетинговых исследований.

Информационное обеспечение маркетинга. Сущность и содержание маркетинговой информации. Классификация маркетинговой информации. Принципы формирования и использования маркетинговой информации. Источники маркетинговой информации.

Методология маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований. Формы организации маркетинговых исследований. Проведение маркетинговых исследований своими силами. Критерии выбора исследовательской организации. Взаимоотношения между заказчиком и исполнителем маркетингового исследования. Процесс маркетингового исследования. Обоснование концепции исследования. Разработка программы исследования. Сбор информации. Анализ и интерпретация информации. Представление результатов исследования.

Тема 2. Методы сбора маркетинговой информации

Опрос как метод сбора маркетинговой информации. Классификация опросов. Анкетирование. Интервьюирование. Виды вопросов, используемых при разработке инструментария опроса. Формулировка вопросов. Композиция и оформление анкеты. Логический контроль и апробация инструментария опроса.

Экспертные оценки. Особое мнение. Отбор экспертов. «Подводные камни». Виды экспертных опросов. Метод Дельфи. Метод коллективной генерации идей. Обратная мозговая атака. Метод «6.3.5». Брейнрайтинг. Метод Гордона. Метод выявления причин. Синектика. Морфологический анализ. Метод контрольных вопросов.

Панельные исследования. Особенности панельных исследований. Классификация панелей. Потребительская панель. Торговые панели. Специальные панели. Достоинства и недостатки панельных исследований.

Фокус-группы. Основные характеристики метода. Параметры фокус-группы. Разновидности фокус-групп. Процедура фокус-группы. Достоинства и недостатки фокус-группы.

Наблюдение как метод сбора первичной маркетинговой информации. Области применения наблюдения в маркетинговых исследованиях. Формы наблюдения. Процесс наблюдения. Достоинства и недостатки наблюдения

Эксперимент как метод сбора первичной маркетинговой информации. Формы экспериментов. Достоинства и недостатки эксперимента.

Тема 3. Методы исследования внешней среды и рынка сбыта организации

Исследование среды маркетинга. Анализ внутренней среды. Изучение внешней среды. Определение маркетинговых возможностей предприятия.

Маркетинговые исследования рынка. Рынок как объект маркетингового исследования. Классификация рынков. Оценка конъюнктуры рынка. Прогнозирование конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка. Оценка доли рынка. Сегментация рынка как задача маркетинговых исследований. Сегментация рынка по географическим признакам. Сегментация рынка по демографическим признакам. Сегментация рынка по социально-экономическим признакам. Психографическая сегментация. Сегментация рынка по поведенческим признакам. Сегментация

рынка товаров производственного назначения. Подходы к сегментации рынка. Выбор целевого рынка.

Тема 4. Исследования товаров, конкурентов и потребителей продукта организации

Маркетинговые исследования товаров. Товар как объект маркетинговых исследований. Позиционирование товара. Оценка конкурентоспособности товаров. Изучение жизненного цикла товара. Исследования, направленные на оптимизацию товарной номенклатуры предприятия. Исследования, связанные с разработкой и внедрением на рынок новых товаров. Поиск идей новых товаров. Отбор идей. Исследования на этапе разработки концепции нового товара. Исследования на этапах формирования целевой программы маркетинга и разработки товара. Исследования нового товара в рыночных условиях. Исследования упаковки товаров. Исследования товарных марок. Исследования, связанные с принятием решений по установлению цен на товары

Маркетинговые исследования конкурентов. Оценка конкурентной среды предприятия. Элементы анализа конкурентов. Построение конкурентной карты рынка.

Маркетинговые исследования потребителей. Анализ факторов, оказывающих влияние на поведение потребителей. Исследование потребностей и мотивов поведения потребителей. Оценка степени удовлетворенности/неудовлетворенности потребителей. Особенности покупательского поведения предприятий-потребителей.

Тема 5. Управление маркетинговыми коммуникациями

Сущность и содержание комплекса маркетинговых коммуникаций. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций и их краткая характеристика. Коммуникационная модель и ее элементы. Планирование коммуникационной модели. Задачи маркетологов на всех этапах формирования коммуникационной модели: выявление целевой аудитории; определение желаемой ответной реакции; выбор обращения; выбор средств распространения информации; выбор свойств, характеризующих источник обращения; учет потока обратной связи. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Сущность и виды рекламы. План рекламной деятельности. Постановка задач рекламы. Разработка бюджета рекламы. Разработка рекламного обращения. Выбор средства распространения для размещения рекламного обращения. Принятие решений о широте охвата, частоте появления и силе воздействия рекламы. Этапы разработки рекламного обращения.

Основные направления деятельности PR и формирование имиджа предприятия. Значение и содержание паблик рилейшнз. Место PR в маркетинге. Виды деятельности и инструменты PR. Преимущества и недостатки PR. Основные направления деятельности PR.

Понятие стимулирования сбыта (сэйлз промоушен). Содержание сбытовой деятельности Задачи стимулирования сбыта. Средства стимулирования сбыта. Виды стимулирования сбыта.

Сущность прямого маркетинга (Директ-маркетинга). Основные виды прямого маркетинга. Цели и коммуникационные черты прямого маркетинга.

Тема 6. Исследования маркетинговых коммуникаций

Медиаисследования. Оценка эффективности рекламы: возможности и проблемы. Определение экономической эффективности рекламы. Определение коммуникативной эффективности рекламы: предварительный анализ. Определение коммуникативной эффективности рекламы: текущий анализ. Определение коммуникативной эффективности рекламы: последующий анализ. Тестирование и оценка мероприятий стимулирования сбыта. Исследования в области связей с общественностью. Анализ результатов участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Тема 7. Промежуточный контроль (экзамен)

1 Понятие, цели и принципы маркетинговых исследований
2 Классификация маркетинговых исследований
3 Этика маркетинговых исследований
4 Понятие и классификация маркетинговой информации.
5 Принципы формирования и использования маркетинговой информации
6 Источники маркетинговой информации.

7 Формы организации маркетинговых исследований
8 Процесс маркетингового исследования
9 Содержание программы маркетингового исследования

10 Опрос как метод сбора маркетинговой информации, классификация опросов
11 Анкетирование и интервьюирование как разновидности опросов
12 Виды вопросов, используемых при разработке инструментария опроса
13 Виды шкал измерения, используемые при составлении анкет
14 Композиция и оформление анкеты
15 Логический контроль и апробация инструментария опроса
16 Экспертные опросы в маркетинговых исследованиях
17 Сущность панельных исследований
18 Метод фокус-групп: характеристики и процедура проведения
19 Области применения и формы наблюдения в маркетинговых исследованиях
20 Основные этапы организации и проведения наблюдения.
21 Эксперимент как метод сбора первичной маркетинговой информации

22 Анализ внутренней и внешней среды маркетинга
23 Определение маркетинговых возможностей предприятия
24 Рынок как объект маркетингового исследования, классификация рынков
25 Оценка и прогнозирование конъюнктуры рынка
26 Определение емкости рынка и оценка доли рынка предприятия
27 Сегментация рынка как задача маркетинговых исследований, признаки сегментации
28 Сегментация рынка товаров производственного назначения
29 Выбор целевого сегмента рынка

30 Товар как объект маркетинговых исследований
31 Оценка конкурентоспособности товаров
32 Изучение жизненного цикла товара
33 Исследования, связанные с разработкой и внедрением на рынок новых товаров
34 Исследования нового товара в рыночных условиях
35 Исследования упаковки товаров и товарных марок
36 Маркетинговые исследования конкурентов
37 Маркетинговые исследования потребителей
38 Анализ факторов, оказывающих влияние на поведение потребителей
39 Исследование мотивов поведения потребителей
40 Оценка степени удовлетворенности/неудовлетворенности потребителей
41 Особенности покупательского поведения предприятий-потребителей

42 Сущность и элементы маркетинговой коммуникации
43 Реклама как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций
44 Средства распространения рекламных обращений
45 Решения о графике использования средств рекламы
46 Характеристика PR как элемента маркетинговых коммуникаций
47 Использование инструментов PR в формировании и развитии связей со СМИ
48 PR – коммуникации с потребителями
49 PR – коммуникации с органами государств власти и управления.
50 Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций
51 Способы стимулирования сбыта
52 Прямой маркетинг как элемент маркетинговых коммуникаций
53 Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций
54 Место медиапланирования в системе маркетинговых коммуникаций
55 Содержание медиаисследований в системе маркетинговых коммуникаций
56 Определение экономической эффективности рекламы
57 Определение коммуникативной эффективности рекламы
58 Тестирование и оценка мероприятий стимулирования сбыта

59 Исследования в области связей с общественностью
60 Анализ результатов участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Планы семинарских занятий

Тема 1. Сущность и методология маркетинговых исследований . Сущность и методология маркетинговых исследований .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность и виды маркетинговых исследований.
2. Принципы маркетинговых исследований.
3. Сущность и содержание маркетинговой информации.
4. Классификация маркетинговой информации.
5. Источники маркетинговой информации.
6. Формы организации маркетинговых исследований.
7. Критерии выбора исследовательской организации.
8. Процесс маркетингового исследования.

Практические задания:

1. Составьте краткий конспект по пройденной теме.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): разработайте концепцию, цели и задачи маркетингового исследования рынка любой организации (на выбор обучающихся). Обоснуйте концепцию исследования.
3. Составьте графическую модель процесса маркетингового исследования.

Тема 2. Методы сбора маркетинговой информации . Методы сбора маркетинговой информации .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Опрос как метод сбора маркетинговой информации.
2. Виды опросов.
3. Анкетирование и интервьюирование как виды опроса.
4. Сбор маркетинговой информации методом экспертных оценок.
5. Особенности панельных исследований.
6. Основные характеристики метода фокус-группы.
7. Наблюдение как метод сбора первичной маркетинговой информации.
8. Эксперимент как метод сбора первичной маркетинговой информации.

Практические задания:

1. Составьте краткий конспект по пройденной теме.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): разработайте анкету для определения качества обслуживания:

- кафе,
- аквапарка,
- клиники пластической хирургии,
- гостиницы,
- фирмы по доставке питания,
- ветеринарной лечебницы,
- спортивного центра,
- службы такси.

Объясните, какие инструменты маркетингового исследования и шкалы измерений вы использовали.

3. Составьте графическую модель этапов сбора маркетинговой информации при помощи методов фокус-группы, наблюдения и эксперимента.

Тема 3. Методы исследования внешней среды и рынка сбыта организации . Методы исследования внешней среды и рынка сбыта организации.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Метод исследования внутренней и внешней среды организации. Алгоритм SWOT-анализа.
2. Маркетинговые возможности предприятия и способы их определения
3. Рынок как объект маркетингового исследования.
4. Прогнозирование конъюнктуры рынка.
5. Сегментация рынка по географическим и демографическим признакам.
6. Психографическая сегментация и сегментация рынка по поведенческим признакам.
7. Сегментация рынка товаров производственного назначения.
8. Критерии выбора целевого сегмента рынка.

Практические задания:

1. Составьте краткий конспект по пройденной теме.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): оцените конъюнктуру рынка сотовой связи в России, а также ёмкость этого рынка и доли рынка основных участников. Представьте результаты на обсуждение учебной группы.
3. Составьте графическую модель исследования рынка

Тема 4. Исследования товаров, конкурентов и потребителей продукта организации . Исследования товаров, конкурентов и потребителей продукта организации .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Товар как объект маркетинговых исследований.
2. Оценка конкурентоспособности товаров.
3. Изучение жизненного цикла товара.
4. Исследования на этапах формирования целевой программы маркетинга и разработки товара.
5. Исследования, связанные с принятием решений по установлению цен на товары
6. Маркетинговые исследования конкурентов.
7. Маркетинговые исследования потребителей.

Практические задания:

1. Составьте краткий конспект по пройденной теме.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): разработайте программу исследования, направленного на оптимизацию товарной номенклатуры предприятия.
3. Составьте графическую модель исследования факторов, оказывающих влияние на поведение потребителей.

Тема 5. Управление маркетинговыми коммуникациями. Управление маркетинговыми коммуникациями.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятия и история развития концепции маркетинговых коммуникаций.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы коммуникационного процесса.
3. Опишите основные этапы планирования коммуникационной модели предприятия.
4. Основные элементы системы маркетинговых коммуникаций.
5. Преимущества и недостатки основных элементов маркетинговых коммуникаций.
6. Опишите основные функции продвижения, которые выполняются с использованием инструментов маркетинговых коммуникаций
7. Понятие, цели и функции рекламы
8. Сущность и содержание паблик рилейшнз и его место в маркетинге.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам семинарского занятия.

2. Приведите по 5 примеров этичной и неэтичной рекламы, встречающейся на различных информационных носителях (средства массовой информации, наружные щиты, внутренняя реклама и т.д.). Каким образом рекламные сообщения влияют на формирование потребительского поведения (социализацию потребителя).

3. Найдите в открытых источниках или составьте сами 10 уникальных торговых предложений (УТП). На их примерах объясните идею УТП.

Тема 6. Исследования маркетинговых коммуникаций . Исследования маркетинговых коммуникаций .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Медиаисследования в планировании рекламных кампаний.
2. Анализ активности конкурентов на рекламном рынке.
3. Основные задачи исследований в ходе проведения рекламных кампаний.
4. Оценка эффективности рекламы
5. Тестирование и оценка мероприятий стимулирования сбыта.
6. Исследования в области связей с общественностью.
7. Анализ результатов участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях
8. Исследования (замеры) аудитории в ходе проведения коммуникационных мероприятий.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам семинарского занятия.

2. Групповое задание (группы по 3-4 человека): составьте список основных направлений анализа рыночной ситуации и медиаисследований для планирования рекламной кампании на любом (по выбору) рынке сбыта.

3. Подготовьте графическую модель медиаисследования как этапа подготовки рекламной кампании (по выбору студентов).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Ассортиментная позиции – конкретная модель, марка или размер продукции, которую продает фирма.

Емкость рынка (потребительский потенциал) – количество (стоимость) товаров, которое может поглотить рынок при определенных условиях за какой – то промежуток времени.

Жизненный цикл товара – период жизни товара на рынке.

Кабинетные исследования – это изучение и анализ функциональных печатных (вторичных) источников информации.

Коммерческая пропаганда (паблисити) – «неличное и неоплаченное спонсором стимулирование спроса на товар, услугу или деловую организационную единицу посредством распространения о нем коммерчески важных сведений в печатных средствах информации или благотворительного представления по радио, телевидению или со сцены» (определение Американской маркетинговой ассоциации (АМА))

Коммуникация – это передача обращения от источника информации к ее получателю посредством определенного канала.

Конкурентоспособность товара – возможность сбыта товара на определенном уровне в условиях действий конкурентов.

Конъюнктура рынка (рыночная конкуренция) – это конкретная экономическая ситуация, сложившаяся на рынке на данный момент или ограниченный отрезок времени.

Личные (персональные) продажи – устное представление товара в ходе беседы с одним или несколькими потенциальными покупателями.

Маркетинговая информация – цифры, факты, сведения и другие данные, характеризующие рыночные процессы и явления, необходимые для обеспечения аналитических и прогнозных

потребностей маркетинга.

Маркетинговое исследование – это вид маркетинговой деятельности, направленной на приспособление производства к требованиям конкретных потребителей или система сбора, обработки, сводки, анализа и прогнозирования данных, необходимых для конкретной маркетинговой деятельности на данном уровне.

Маркетинговая среда фирмы – совокупность субъектов и сил, действующих на ее деятельность на рынке.

Паблик рилейшнз (ПР) – это планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и ее общественностью.

Панель – домохозяйства, семьи, организации, осуществляющие деятельное маркетинговое исследование рынка по программе фирмы за определенное вознаграждение.

Позиционирование товара – это придание ему конкурентного статуса (положения).

Полевые исследования – это изучение рынка на месте путем сборка первичной информации через опрос, наблюдение, эксперимент и имитацию.

Продвижение продукции – это комплекс мероприятий по сбыту и реализации продукции, определяемых сбытовой политикой фирмы.

Реклама – «любая платная форма неличного представления и продвижения идей или услуг от имени известного спонсора» (определение Американской маркетинговой ассоциации (AMA))

Рынок - совокупность товарных потоков (включая услуги), валютных, кредитных и иных отношений внутри национальных хозяйств страны или между странами.

Сегментирование рынка – деление рынка на сегменты.

Сегмент рынка – группа существующих или потенциальных покупателей, имеющих общую характеристику по отношению к их ответной реакции на рыночные стимулы поставщика.

Система маркетингового наблюдения – упорядоченная совокупность источников информации и процедур ее получения, используемых менеджерами для воссоздания текущей картины происходящих в рыночной среде перемен.

SWOT – анализ – сопоставление сильных и слабых сторон предприятия и возможностей и угроз со стороны внешней среды.

Стимулирование сбыта – система побудительных мер и приемов, носящих кратковременный характер и направленных на поощрение покупки или продажи товара.

Товар – это все, что представляет собой пользу или удовлетворение, которые получают покупатель в результате использования или покупки этого товара.

Товарный ассортимент (товарная номенклатура) – совокупность всех ассортиментных групп, которые предлагает фирма.

Целевая аудитория — группа людей, которые получают маркетинговые обращения и имеют возможность реагировать на них.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Письменный опрос
2	ПК-2-З1	• Охарактеризуйте формы организации маркетинговых исследований. • Обоснуйте критерии выбора исследовательской организации. • Опишите процесс маркетингового исследования.
3	ПК-2-З2	Письменный опрос
4	ПК-2-З2	• Перечислите и опишите все методы экспертных оценок. • Раскройте сущность и опишите особенности панельных исследований. • Охарактеризуйте наблюдение и эксперимент как методы сбора первичной маркетинговой информации.
5	ПК-2-З3	Письменный опрос

6	ПК-2-З3	• Раскройте сущность сегментации рынка • Перечислите основные признаки сегментации рынка • Опишите процесс выбор целевого сегмента рынка.
7	ПК-2-З4	Письменный опрос
8	ПК-2-З4	• Опишите содержание исследования упаковки товаров. • Раскройте сущность исследований, связанных с принятием решений по установлению цен на товары • Раскройте сущность анализа факторов, оказывающих влияние на поведение потребителей.
9	ПК-2-З5	Письменный опрос
10	ПК-2-З5	• Раскройте сущность медиаисследований • Опишите методику определения эффективности рекламы. • Охарактеризуйте методы исследований мероприятий по стимулированию сбыта и исследований в области связей с общественностью.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-2-У1	Выполнить задание 1
12	ПК-2-У1	Выполнить практическое исследование на заданную тему: «Разработка проекта маркетинговой деятельности организации» (на примере конкретной организации)
13	ПК-2-У2	Выполнить задание 2
14	ПК-2-У2	Выполнить практическое исследование на заданную тему: Подготовка практического исследования: «Применение потребительских, торговых и специальных панелей в маркетинговых исследованиях»
15	ПК-2-У3	Выполнить задание 3
16	ПК-2-У3	Выполнить практическое исследование на заданную тему: «Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении»
17	ПК-2-У4	Выполнить задание 4
18	ПК-2-У4	Выполнить практическое исследование на заданную тему: «Факторы, оказывающие влияние на поведение потребителей в условиях пандемии»
19	ПК-2-У5	Выполнить задание 5
20	ПК-2-У5	Выполнить практическое исследование на заданную тему: «Оценка мероприятий по стимулированию сбыта» (на примере товаров повседневного спроса)

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-2-В1	Выполнить задание 6

22	ПК-2-В1	Составьте и опишите алгоритм действий высшего руководства компании для каждой из следующих управленческих проблем, а так же укажите какая информация необходима для решения управленческой проблемы и как ее получить наиболее эффективным способом: 1. Следует ли выводить на рынок новый продукт? 2. Необходимо ли изменить рекламную кампанию, которая длится на протяжении 3-х лет? 3. Должны ли быть увеличены затраты на продвижение внутри розничной сети продуктов питания для существующей продуктовой линии? 4. Какую ценовую стратегию следует использовать для нового продукта на рынке смартфонов? Стоит ли изменять условия стимулирования, чтобы лучше мотивировать торговый персонал сети фитнесс-залов?
23	ПК-2-В2	Выполнить задание 7
24	ПК-2-В2	Охарактеризуйте какой тип исследования (количественное или качественное), вид исследования (описательное, казуальное или др.) и метод исследования (опрос, наблюдение и пр.) и почему был бы наиболее уместен в следующих ситуациях: - студенческой столовой в институте; - супермаркете, в центре крупного города; - небольшой булочной в пригороде; - на заводе грузовых машин, являющемся единственным в стране производителем определенного типа фур?
25	ПК-2-В3	Выполнить задание 8
26	ПК-2-В3	В Воронеже потребителями гречки являются 80% жителей. Средняя частота покупки гречки – 3 раза в месяц, средний размер покупки – 0,5 кг. Численность населения составляет 840 тыс. чел. Рассчитать годовую емкость рынка гречки в Воронеже.
27	ПК-2-В4	Выполнить задание 9
28	ПК-2-В4	Ваша фирма выпускает электробритвы. Товар имеет стандартный технический дизайн, выпускается только в серебристо- черной гамме. Фирма-конкурент предлагает также электробритвы, но разнообразного дизайна и разных ярких цветов. Что необходимо сделать вашему маркетинговому отделу, чтобы укрепить конкурентные позиции?
29	ПК-2-В5	Выполнить задание 10
30	ПК-2-В5	Вы менеджер конкретной организации: - ателье по пошиву одежды; - супермаркета; - крупного центра бытовых услуг; - авиакасс. Опишите ситуацию, в которой организации необходимо провести коммуникационную кампанию. Сформулируйте задание отделу маркетинга по проведению коммуникационной кампании и критерии оценки ее эффективности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос
2	ПК-2-З1	• Сущность маркетинговых исследований. • Виды маркетинговых исследований. • Принципы маркетинговых исследований.
3	ПК-2-З2	Письменный опрос
4	ПК-2-З2	• Виды опросов в маркетинговых исследованиях. • Анкетирование и интервьюирование как виды сбора маркетинговой информации. • Композиция и правила оформления анкеты.
5	ПК-2-З3	Письменный опрос
6	ПК-2-З3	• Сущность сегментации рынка • Основные признаки сегментации рынка • Процесс выбор целевого сегмента рынка.
7	ПК-2-З4	Письменный опрос
8	ПК-2-З4	• Содержание исследования упаковки товаров. • Сущность исследований, связанных с принятием решений по установлению цен на товары • Сущность анализа факторов, оказывающих влияние на поведение потребителей.
9	ПК-2-З5	Письменный опрос
10	ПК-2-З5	• Сущность медиаисследований • Методика определения эффективности рекламы. • Методы исследований мероприятий по стимулированию сбыта и исследований в области связей с общественностью.
11	ПК-2-У1	Выполнить задание 1
12	ПК-2-У1	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Этика маркетинговых исследований» (на примере отрасли)
13	ПК-2-У2	Выполнить задание 2
14	ПК-2-У2	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Опрос как метод сбора маркетинговой информации» (на примере конкретного товара)
15	ПК-2-У3	Выполнить задание 3
16	ПК-2-У3	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Выбор наиболее эффективного и доступного сегмента рынка» (на примере конкретного товара определенной марки)
17	ПК-2-У4	Выполнить задание 4
18	ПК-2-У4	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Изучение жизненного цикла товара» (выбрать любую товарную категорию, по желанию).
19	ПК-2-У5	Выполнить задание 5
20	ПК-2-У5	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Интегрированные маркетинговые коммуникации и их элементы» (выбрать любую товарную категорию, по желанию).
21	ПК-2-В1	Выполнить задание 6
22	ПК-2-В1	Предположим, вы выполняете маркетинговое исследование для компании Аэрофлот. Определите из вторичных источников характеристики или факторы, которые учитывают пассажиры при выборе авиалинии.
23	ПК-2-В2	Выполнить задание 7

24	ПК-2-В2	Определите тип маркетингового исследования который был бы наиболее уместен в перечисленных ситуациях: - завод, выпускающий грузовые машины, хочет выяснить, какую долю его продукции закупают фермерские хозяйства; - фирма, выпускающая электробытовую технику, хочет определить степень влияния различных членов семьи на объем потребления своих товаров; - киоск, торгующий на территории школы, хочет собрать информацию об отношении школьников и их родителей к своей деятельности; - завод, производящий ткацкие станки, рассматривает возможность размещения филиала в пригороде большого морского порта.
25	ПК-2-В3	Выполнить задание 8
26	ПК-2-В3	В Екатеринбурге среднесуточная норма потребления сахара составляет 10 г. Число жителей составило 1 300 000 чел. Рассчитать емкость рынка сахара Екатеринбурга за год, учитывая, что сахар потребляет 80% населения.
27	ПК-2-В4	Выполнить задание 9
28	ПК-2-В4	Продукция вашей организации представляет - сборная конструкция парника. Материал – металлические или пластиковые стойки. Фактически каркас теплицы продается без какого-либо покрытия. От покупателей поступил запрос о включении в состав реализуемого товара пленочного покрытия или пакета стекол с необходимым крепежом. В распоряжении вашей организации всего один месяц, так как закончится срок посадки растений в теплицы, и потенциальные покупатели могут не купить или перенести покупку на следующий год. Разработайте план маркетинга. Нужно ли учитывать пожелания покупателей? Как это может отразиться на эффективности вашей организации?
29	ПК-2-В5	Выполнить задание 10
30	ПК-2-В5	Американская автомобильная компания FORD, используя PR, добилась известности марки и получила заказы на 146000 новых моделей (речь идет о Ford Taurus) еще до того, как их стали рекламировать или выпускать для продажи. Этот пример иллюстрирует применение PR на начальных стадиях маркетинговых программ, а именно появление новостей еще до рекламы. Проанализируйте эту ситуацию и объясните механизм воздействия PR-мероприятий на целевой рынок в отсутствие рекламных действий компании.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-9
2	ПК-2-З1	1 Понятие, цели и принципы маркетинговых исследований 2 Классификация маркетинговых исследований 3 Этика маркетинговых исследований 4 Понятие и классификация маркетинговой информации. 5 Принципы формирования и использования маркетинговой информации 6 Источники маркетинговой информации. 7 Формы организации маркетинговых исследований 8 Процесс маркетингового исследования 9 Содержание программы маркетингового исследования
3	ПК-2-З2	Вопросы к экзамену 10-21

4	ПК-2-З2	10 Опрос как метод сбора маркетинговой информации, классификация опросов 11 Анкетирование и интервьюирование как разновидности опросов 12 Виды вопросов, используемых при разработке инструментария опроса 13 Виды шкал измерения, используемые при составлении анкет 14 Композиция и оформление анкеты 15 Логический контроль и апробация инструментария опроса 16 Экспертные опросы в маркетинговых исследованиях 17 Сущность панельных исследований 18 Метод фокус-групп: характеристики и процедура проведения 19 Области применения и формы наблюдения в маркетинговых исследованиях 20 Основные этапы организации и проведения наблюдения. 21 Эксперимент как метод сбора первичной маркетинговой информации
5	ПК-2-З3	Вопросы к экзамену 22-29
6	ПК-2-З3	22 Анализ внутренней и внешней среды маркетинга 23 Определение маркетинговых возможностей предприятия 24 Рынок как объект маркетингового исследования, классификация рынков 25 Оценка и прогнозирование конъюнктуры рынка 26 Определение емкости рынка и оценка доли рынка предприятия 27 Сегментация рынка как задача маркетинговых исследований, признаки сегментации 28 Сегментация рынка товаров производственного назначения 29 Выбор целевого сегмента рынка
7	ПК-2-З4	Вопросы к экзамену 30-41
8	ПК-2-З4	30 Товар как объект маркетинговых исследований 31 Оценка конкурентоспособности товаров 32 Изучение жизненного цикла товара 33 Исследования, связанные с разработкой и внедрением на рынок новых товаров 34 Исследования нового товара в рыночных условиях 35 Исследования упаковки товаров и товарных марок 36 Маркетинговые исследования конкурентов 37 Маркетинговые исследования потребителей 38 Анализ факторов, оказывающих влияние на поведение потребителей 39 Исследование мотивов поведения потребителей 40 Оценка степени удовлетворенности/неудовлетворенности потребителей 41 Особенности покупательского поведения предприятий-потребителей
9	ПК-2-З5	Вопросы к экзамену 42-60

10	ПК-2-З5	42 Сущность и элементы маркетинговой коммуникации 43 Реклама как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций 44 Средства распространения рекламных обращений 45 Решения о графике использования средств рекламы 46 Характеристика PR как элемента маркетинговых коммуникаций 47 Использование инструментов PR в формировании и развитии связей со СМИ 48 PR – коммуникации с потребителями 49 PR – коммуникации с органами государств власти и управления. 50 Стимулирование сбыта в системе маркетинговых коммуникаций 51 Способы стимулирования сбыта 52 Прямой маркетинг как элемент маркетинговых коммуникаций 53 Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций 54 Место медиапланирования в системе маркетинговых коммуникаций 55 Содержание медиаисследований в системе маркетинговых коммуникаций 56 Определение экономической эффективности рекламы 57 Определение коммуникативной эффективности рекламы 58 Тестирование и оценка мероприятий стимулирования сбыта 59 Исследования в области связей с общественностью 60 Анализ результатов участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Выполнить задание 1
2	ПК-2-У1	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Организация маркетинговых исследований» (на примере организации)
3	ПК-2-У2	Выполнить задание 2
4	ПК-2-У2	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Опрос как метод сбора маркетинговой информации» (на примере организации)
5	ПК-2-У3	Выполнить задание 3
6	ПК-2-У3	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Типы покупателей по их социально-экономическому статусу» (на примере конкретного товара)
7	ПК-2-У4	Выполнить задание 4
8	ПК-2-У4	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Исследования на этапе разработки концепции нового товара» (на примере организации)
9	ПК-2-У5	Выполнить задание 5
10	ПК-2-У5	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему: «Технологии директ-маркетинга и их коммуникационная эффективность» (на примере отрасли)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Выполнить задание 6

2	ПК-2-В1	Какими критериями выбора Вы будете руководствоваться, приобретая следующие товары и услуги: • стиральную машину; • образовательные услуги; • путевку на летний отдых; • пылесос, • сотовый телефон, • зимнюю шубу. Обоснуйте свое решение.
3	ПК-2-В2	Выполнить задание 7
4	ПК-2-В2	Разработайте договор купли-продажи товара или оказания услуг, производимых вашим предприятием или любым другим по вашему усмотрению. При составлении договора необходимо рассмотреть следующие основные вопросы: • субъект и объект договора; • предмет договора; • права и обязанности сторон; • стоимость работ и порядок расчетов; • условия поставки, сроки выполнения работ, качество; • порядок разрешения споров; • срок действия договора; • юридические адреса сторон.
5	ПК-2-В3	Выполнить задание 8
6	ПК-2-В3	Разработайте композицию рекламного обращения на продукцию выбранного вами белорусского предприятия в газетном объявлении. Используйте элементы структуры обращения: слоган, зачин, информационный блок, справочные сведения, эхо-фразу.
7	ПК-2-В4	Выполнить задание 9
8	ПК-2-В4	Разработайте меры по стимулированию сбыта для следующих товаров: • окна и двери из ПВХ; • изделия из натурального меха; • пожарная техника; • кондиционеры; • сейфы; • валенки.
9	ПК-2-В5	Выполнить задание 10
10	ПК-2-В5	Разработайте рабочий вариант анкеты для выявления предпочтений потребителей в новом товаре (например, современные валенки, услуги автопроката и т.п.), планируемом к выводу на рынок в ближайшее время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559701

2. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21301-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569590

3. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560797

4. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560155

5. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2878-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508855

6. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533057

7. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05189-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536446

8. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535995

9. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537684

б) дополнительная литература:

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации : учебное пособие для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544594

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.marketolog.ru Электронный журнал «Маркетолог»
http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
http://www.marketing.spb.ru Энциклопедия маркетинга

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление поведением потребителей

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства высшего образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины "Управление поведением потребителей" является усвоение студентами теоретико-методологических основ поведения потребителей, места данной дисциплины в системе маркетинга, применения основных методов сбора информации для анализа рынка, анализ методов управления поведением потребителей на рынке товаров / услуг в современных условиях.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление поведением потребителей относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествующие дисциплины:

Экономическая теория
Методы научного исследования
Коммуникационный менеджмент
Психология общения
Управление рекламной деятельностью организации
Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Параллельно идущие дисциплины:

Инновации и современные модели бизнеса
Управление продажами

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновации и современные модели бизнеса
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Производственная практика: преддипломная практика
Цифровой бизнес и электронная торговля
Цифровой маркетинг

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе

с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать бизнес-возможности реализации решений с точки зрения выбранных целевых показателей и анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами(ПК-3)	**Знать:**	
	Основы потребительского поведения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-З1
	Особенности и модели потребительского поведения с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-З2
	Внешние и внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей	ПК-3-З3
	Психологические основы потребительского поведения с целью возможной оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-З4
	Методики анализа внешней среды организации с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-З5
	Специфику и инструменты работы с потребительским поведением	ПК-3-З6
	Уметь:	
	Применять знания в практической деятельности с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-У1
	Учитывать факторы, влияющие поведение потребителей анализировать требования заинтересованных сторон в процессе совершения сделки	ПК-3-У2
	Анализировать внешнюю среду организации для принятия рациональных управленческих решений	ПК-3-У3
	Воздействовать на психологию и поведение потребителя товаров услуг с целью принятия качественных решений с точки зрения критериев качества	ПК-3-У4
	Анализировать потребительское поведение для увеличения числа потребителей	ПК-3-У5
	Разрабатывать стратегии коммуникации с потребителями для понимания требований	ПК-3-У6
	Владеть:	
	Методами оценки воздействия факторов потребительского поведения для оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-В1
	Методами изучения поведения потребителей с точки зрения критериев качества	ПК-3-В2

	Технологиями и методами анализа внешней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на потребительское поведение для оценки бизнес-возможности реализации решений	ПК-3-В3
	Технологиями и методами анализа внутренней среды организации	ПК-3-В4
	Методиками и технологиями анализа потребительского поведения с точки зрения выбранных целевых показателей	ПК-3-В5
	Технологиями воздействия на поведение потребителей организации с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	ПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Общие принципы, модели анализа, сегментирование потребителей									
1.	Тема 1. Общие принципы, модели анализа, сегментирование потребителей	16	4	2	2			12	ПК-3-З1, ПК-3-У1, ПК-3-В1
Тема 2. Сегментирование рынка на основе социально-демографических, физических и психографических критериев									
2.	Тема 2. Сегментирование рынка на основе социально-демографических, физических и психографических критериев	16	4	2	2			12	ПК-3-З2, ПК-3-У2, ПК-3-В2
Тема 3. Сегментирование рынка по типу личности									
3.	Тема 3.Сегментирование рынка по типу личности	16	4	2	2			12	ПК-3-З3, ПК-3-У3, ПК-3-В3
Тема 4. Модели анализа потребности, теории и типы потребностей индивидуального и корпоративного потребителя									

4.	Тема 4. Модели анализа потребности, теории и типы потребностей индивидуального и корпоративного потребителя	16	4	2	2			12	ПК-3-З4, ПК-3-У4, ПК-3-В4
Тема 5. Моделирование процессов поведения потребителей									
5.	Тема 5. Моделирование процессов поведения потребителей	16	4	2	2			12	ПК-3-З5, ПК-3-У5, ПК-3-В5
Тема 6. Модели оценки товаров потребителем									
6.	Тема 6. Модели оценки товаров потребителем	16	4	2	2			12	ПК-3-З6, ПК-3-У6, ПК-3-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Общие принципы, модели анализа, сегментирование потребителей

Поведение потребителей: общие принципы. Простая модель покупательского поведения по Ф.Котлеру. Модели анализа потребителей: Анализ потребителей в теоретическом аспекте и в прикладном аспекте, Анализ потребителей качественный и количественный. Общие принципы и модели сегментирования: виды моделей сегментирования, Принципы сегментирования по Ламбену. Классификация методов сегментирования. Дедуктивное и индуктивное сегментирование, Профилирование сегмента. Процедуры сегментирования. Базовые понятия. Методы процедуры сегментирования. Критериальный подход к определению методов сегментирования. Тип используемых критериев сегментирования: Алгоритм априорного сегментирования, Алгоритм апостериорного сегментирования. Модель географической сегментации, PRIZM-система, Применение географических критериев для выделения и описания сегментов.

Тема 2. Тема 2. Сегментирование рынка на основе социально-демографических, физических и психографических критериев

Социально-демографические критерии сегментирования потребителей. Сегментирование рынка на основе социальных критериев. Многокритериальная модель сегментирования потребителей по социальному статусу, модели сегментирования потребителей по уровню доходов и структуре расходов, Модель социального сегментирования по обладанию имуществом, Индикативное социальное сегментирование по обладанию имуществом, Сегментирование потребителей ювелирной бижутерии по доходу. Сегментирование рынка на основе физических критериев и психографических критериев. Оценочная шкала Лайкерта, Модель AIO с использованием демографических переменных, Сегментирование по стилю жизни, Сегментирование потребителей по искомым выгодам. Особенности разработки и использования психографических моделей.

Тема 3. Тема 3.Сегментирование рынка по типу личности

Особенности разработки и использования психологической типологии потребителей. Особенности социально-демографической сегментации потребителей. Достоинства и недостатки психографических моделей сегментирования рынка. Особенности разработки и использования психологической типологии потребителей, Типология потребителей на основе психологических характеристик личности. Поведенческая сегментация потребителей. Виды поведенческой сегментации. Критерии априорной поведенческой сегментации потребителей. Сегментирование

потребителей по скорости принятия нового товара, Сегментирование потребителей по уровню приверженности к марке. Типология российских потребителей. Модель R-TGI. Типология потребителей R-TGI). Модель «семейных гнезд» адаптированная под условия России. Подходы к сегментации потребителей на специфических рынках.

Тема 4. Тема 4. Модели анализа потребности, теории и типы потребностей индивидуального и корпоративного потребителя

Потребность индивидуального потребителя. Понятие потребности с точки зрения разных наук. Модель «стимул — реакция», Модель «черного ящика», Психологический подход к трактовке потребности, Категориальный аппарат теории потребностей, Вариации термина «потребность» (по Дж. О'Шонесси). Потребность и ее формы. Факторы превращения потенциальной потребности в запрос и реализации запроса в покупке. Барьеры формирования запроса – классификации (по Дж. О'Шонесси, Мюррею, А. Маслоу, Д. Макклиланду, М. Дугласу и Б. Айшевуду). Теории потребительских ценностей: М.О. Рокича, Л.Р. Кайле, Дж. Шета, Б. Ньюмана и Б. Гросса, Дж. О'Шонесси. Многокритериальная классификация потребностей по Д.И. Баркану. Многофакторные модели потребности: на основе подхода Дж. Шета, Б. Ньюмана и Б. Гросса. Мультиатрибутивная модель потребности, Модель «I — R». Иррациональная теория мотивации. Рациональная теория мотивации. Классификация детерминантов формирования потребности индивидуального потребителя. Потребность корпоративного потребителя. Корпоративные потребности на основе подхода Дж. О'Шонесси. Барьеры на пути корпоративной потребности. Модель корпоративных ценностей по Ж.-Ж. Ламбену, Детерминанты корпоративной потребности.

Тема 5. Тема 5. Моделирование процессов поведения потребителей

Поведение субъекта как реакция на стимулы. Аспекты потребительского поведения. Модели реакции потребителей на стимулы: Иерархическая модель потребительской реакции, Матрица вовлеченности Фута, Коуна и Белдинга, Вопросы, решаемые субъектом в потребительском процессе, Проблемы, возникающие перед субъектом в потребительском процессе, Моделирование процесса принятия решения о покупке, Дескриптивная модель процесса принятия решения о покупке, Модель расширенного процесса принятия решения о покупке). Модели распределения ролей участников предпокупочного процесса (Матричная модель распределения ролей). Этапы процесса принятия решения о покупке (Модель процесса осознания проблемы, Модель процесса поиска информации в ходе принятия решения о покупке, Моделирование процесса обработки (усвоения) информации, Модель процесса определения требований к товару (выявление критериев оценки товара), Матрица РФК (развертывание функций качества), Модель процесса оценки и выбора товара и принятия решения о покупке.

Тема 6. Тема 6. Модели оценки товаров потребителем

Модели товара (Модель искомых выгод, связанных с товаром, Многоуровневая модель товара по Ф. Котлеру, Модель Т. Левита «Общая концепция продукта», Модель потребительских ценностей, воплощенных в товаре, Мультиатрибутивная модель товара; 5P. Анализ свойств товаров с помощью дифференцированной оценки. Линейно-компенсационные модели (Линейно-компенсационные модели: Модель Розенберга, Модель Фишбейна, Модели с идеальной точкой). Многомерные методы (Модели «продукт — рынок» с предварительно заданными характеристиками, Модели «продукт — рынок» без задания характеристик, Модель перевода потребностей в характеристики товара. Матрица РФК (развертывание функций качества), Оценка важности и воплощения товаров. Анализ и восприятие товара потребителем до и после покупки (Модель анализа предпокупочного процесса, Модель анализа поведения потребителя в постпокупочном процессе).

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Процесс потребления. Что включается в содержание «поведения потребителей».
2. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия решений потребителем.
3. Сущность концепции «удовлетворенность потребителя» и ее влияния на предприятие.
4. Организация, ориентированная на удовлетворенность потребителя: описание.
5. Маркетинговая ориентация организации.
6. В чем разница между внешними и внутренними потребителями в маркетинге.

7. Необходимые условия обмена. Влияние изучения потребителей на создание таких условий. Виды обменов.

8. Маркетинг отношений: сущность, необходимость, значимость.

9. Назовите специфические факторы обмена на индустриальном и потребительском рынках.

10. Взаимосвязь стратегии маркетинга и концепции удовлетворенности потребителя.

11. Раскройте суть интерфейса «культура-поведение потребителей».

12. Методы идентификации культурных ценностей.

13. Сущность ролевой теории и целей ее использование в маркетинге.

14. Способы осуществления влияние на потребителя.

15. Социальный статус и его влияние на поведение потребителей.

16. Группы, влияющие на потребителя

17. Назовите факторы воздействия на внимание потребителя.

18. Как можно воздействовать на интерпретацию потребителя.

19. Взаимосвязь стратегии маркетинга и восприятие потребителя

20. Методы обучения потребителей

21. Влияние памяти потребителя в процессе его обучения

22. Мотивирование потребителя на покупку.

23. Взаимосвязь мотивации в комплексе и стратегии маркетинга фирмы

24. Использование эмоций в рекламе – пути и методы.

25. Совокупность знаний потребителя и влияние на предприятие

26. Влияние предприятия на формирование совокупности компонентов отношения и изменение отношения потребителя

27. Анализ влияния ситуационных факторов

28. Позиционирование различных услуг по критериям «ситуация использования/восприятие».

29. Оценка процесса потребительского решения.

30. Сущность послепокупочных процессов и их влияния на деятельность фирмы?

31. Процесс осознания потребности потребителем. Возможность влияния на него со стороны фирмы.

32. Формирование реакции потребителя на осознание проблемы.

33. Использование фирмой в маркетинге возможности информационного поиска потребителя с целью привлечения его к своей продукции.

34. Назовите особенности организационных рынков и организационного потребительского поведения.

35. Влияние предприятия на организационное покупательское поведение.

36. Что такое «покупающий центр» и как он действует.

37. Консьюмеризм, его специфика в России

38. Защита прав потребителей в РФ.

39. Охарактеризуйте типы и виды социальной стратификации.

40.Домохозяйство, его типы и динамика в маркетинговых решениях.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Общие принципы, модели анализа, сегментирование потребителей. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1.Предмет и содержание дисциплины

2.Цели, задачи и методология создания философии поведения потребителей

3.Традиционные маркетинговые исследования потребительского поведения

Темы для обсуждения:

1. Что такое «потребление», какие факторы на него влияют?

2. Как бы Вы охарактеризовали термин «поведение потребителей»? В чем заключается содержание поведения потребителей?

3. Назовите этапы процесса принятия решений.

4. В чем заключается смысл концепции «удовлетворенность потребителя»? Как он влияет на

особенности управления предприятием сферы услуг?

5. В чем смысл маркетинговой ориентации организации?

6. Опишите схему внутренних потребителей в маркетинге.

7. Как влияет поведение потребителей на возможность обмена? Ответ обоснуйте.

8. В чем смысл уравнения удовлетворительного для обеих сторон обмена?

9.В каких случаях, по Вашему мнению, особенно значим маркетинг

Тема 2. Тема 2. Сегментирование рынка на основе социально-демографических, физических и психографических критериев

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1.Основные принципы формирования правильного представления о покупательском поведении потребителей

2.Модель покупательского поведения, состоящая из входа и выхода и "черного ящика"

3.Методы измерения информированности потребителей о товаре

Темы для обсуждения:

1. Современные рынки: универсальное и специфическое в поведении потребителей.

2. Глобализация рынков.

3. Вариации культурных ценностей.

4. Вариации вербальных и невербальных коммуникаций.

5. Кросс-культурные и глобальные маркетинговые стратегии.

6. Сегментирование рынка и удовлетворение потребностей.

7. Стратегия маркетинга в зависимости от тактики сегментирования.

Тема 3. Тема 3.Сегментирование рынка по типу личности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1.Характеристики покупателя

2.Подходы к формированию модели покупательского поведения

Темы для обсуждения:

1. Как по Вашему мнению, влияет глобализация рынков на поведение потребителей на локальном рынке? Приведите пример для предприятия сферы услуг.

2. Раскройте суть интерфейса «культура-поведение потребителей».

3. Каким образом проводится идентификация культурных ценностей?

4. В чем суть ролевой теории и ее использования в маркетинге?

5. Какими маркетинговыми способами осуществляется влияние на потребителей? В чем суть каждого способа, в каких случаях к нему прибегают?

6. Каким образом социальный статус оказывает влияние по поведение потребителей? Приведите пример для финансовой сферы .

7. Какие типы групп, влияющие на индивидуального потребителя, вы можете назвать? Дайте характеристику каждой группе.

8. Какие мотивы, по Вашему мнению, движут влиятелями? Как это можно использовать в маркетинге? Ответ обоснуйте.

Тема 4. Тема 4. Модели анализа потребности, теории и типы потребностей индивидуального и корпоративного потребителя. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1.Источники получения маркетинговой информации

2. анализ исследования поведения потребителей

Темы для обсуждения:

1. Способы формирования совокупности знаний потребителя об услуге или товаре.

2. Как маркетинг влияет на формирование совокупности компонентов отношения? Приведите пример и обоснуйте свой ответ. Как маркетинг влияет на процесс осознания потребности потребителем?

3.Почему маркетологами придется высокое значение управлению информационным поиском потребителя.

Тема 5. Тема 5. Моделирование процессов поведения потребителей. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1.Механизм принятия решения потребителем о покупке

2.Интерпретация потребителем информации как элемент процесса восприятия.

3.Память и восприятие информации

Темы для обсуждения:

1.Каким образом можно мотивировать потребителя на приобретение услуги?

2.Мотивация в комплексе и стратегии маркетинга фирмы.

3.Как используются эмоции в рекламе? Приведите примеры.

4.Проанализируйте мерчендайзинг произвольно выбранного магазина. В чем Вы видите полученные преимущества или недостатки?

5.Как персонал предприятия финансовой сферы может влиять на потребительский выбор? Ответ обоснуйте.

Тема 6. Тема 6. Модели оценки товаров потребителем. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

План:

1.Характеристика основных персональных ценностей человека

2.Характеристика ресурсов потребителей: экономические, временные, когнитивные ресурсы

Темы для обсуждения:

1.Охарактеризуйте влияние основных факторов воздействия на внимание потребителя.

2.Как маркетинг может воздействовать на интерпретацию потребителя?

3.В каких условиях и почему выбираются определенные методы обучения потребителей?

4.Какие наиболее действенные способы сочетания различных характеристик обучения Вы можете назвать? Ответ обоснуйте.

5. Какие методы обучения, влияния на отношение потребителя применимы для предприятий финансовой сферы ? Обоснуйте ответ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агент — юридическое или физическое лицо, которое выступает в роли посредника за счет и в интересах другого лица (прин¬ципала), а также осуществляет действия в подготовке сделок, но без права подписи. Свои действия А. совершает обычно за вознаграждение, размер которого определяется по агентскому соглашению между А. и лицом, давшим поручение (заключают сделку от имени клиента и которым выплачивается комиссионный процент от суммы контракта).

Агент торговый — осуществляет свою коммерческую деятельность за счет и в интересах другого лица. А. т. действует как самостоятельный коммерсант на основе письменной доверенности принципала. За свою деятельность он получает вознаграждение в виде процента от суммы

заключенных сделок, причем независимо от конечных результатов сделки для принципала. По объему полномочий А. т. подразделяют на: универсальных, генеральных и специальных.

Агентское соглашение — соглашение между принципалом и аген¬там, определяющее характер и объем поручений, которые агент обязуется выполнять за счет и от имени принципала.

Активное предложение — это все виды стимулирования, которые требуют активного и избирательного участия потребителя (конкурсы, лотереи и игры).

Бенчмаркинг — системная совокупность процессов рыночной устойчивости лидирующих позиций ведущих конкурентов в целях повышения работы фирмы.

Бизнес-имидж — система элементов деловой репутации, стандартов качества обслуживания, отражающая результаты работы коммерции в обществе.

Брэнд — выполняет роль имиджа торговой марки, определяет статус потребителя, стиль его жизни и существенно влияет на результаты коммерческой деятельности и создание позитивного общественного мнения.

Бриф — Краткая письменная форма согласительного порядка между рекламодателем и рекламистом, в которой прописываются основные параметры будущей рекламной кампании. Основная цель брифа – определить верное направление рекламной кампании, от кого делается предложение, кому делается предложение, лучшее время, правильную мотивацию, лучшую стоимость.

Брендбук (brand book) — Это самый настоящий справочник, свод законов, касающихся той области человеческой деятельности, которая называется брендинг. Брендбук — это не просто красиво сверстанная и подшитая «фирменная» книжица, которая должна входить в документооборот каждой уважающей себя компании. Это функциональный инструмент, который позволяет решить множество задач: от защиты имиджа компании (продукта) до выстраивания отношений с дилерской сетью.

Брандмауэр — Брандмауэр — в рекламе — рекламный щит, маскирующий глухую стену. В тех случаях, когда необходимо не только добиться узнаваемости торговой марки, но и сформировать исключительное мнение о рекламируемом товаре, добиться его выделения из массы товаров той же категории используются нестандартные рекламные конструкции больших размеров, например брандмауэры.

Бонусный тираж — тираж периодического издания, превзошедший величину, гарантируемую издателем рекламодателю. Рекламодатель не должен оплачивать получение дополнительной аудитории читателей.

Бонус — Дополнительное вознаграждение или скидка, предоставляемая продавцом покупателю. Бонус может выдаваться при покупке, скажем, микроволновки. Эта вещь не дешевая, поэтому продавец будет рад вознаградить покупателя за такую покупку, вручив последнему бесплатный набор пластиковой посуды для СВЧ.

Биллборд (рекламный щит) — Рекламный щит. Стандартный размер в России – 6х3 м. Как правило, такие щиты размещены на земле на специальных опорах, хотя в принципе они могут быть прикреплены к стене или забору.

Баннер — Графический элемент или текст, обычно ограниченный прямоугольником определенных размеров, проще – небольшая картинка или блок текста, используемые для рекламных целей.

Веб-дизайн — Дизайн сайтов и их отдельных элементов, создание графических рекламных материалов в Internet. Обычно услуги веб-дизайна предоставляют студии веб-дизайна.

Внешнее влияние — факторы, оказывающие влияние на процесс принятия потребителем решения о совершении покупки и неконтролируемые им. Например: время, место, окружение.

Восприятие — процесс, посредством которого индивид отбирает, организует и интерпретирует поступающую информацию для создания значимой картины окружающего мира.

Географическая сегментация — способ сегментации рынка по географическому признаку, основывающийся на учете характерных потребностей или наклонностей жителей того или иного региона.

Глобальный маркетинг — теория, согласно которой благодаря дешевому эфирному времени и современным всеохватывающим телекоммуникациям мир превращается в единый общий рынок с населением, вкусы, потребности и стиль жизни которого становятся все более схожими, открывая возможности единообразной реализации стандартной продукции по низким ценам в любой точке земного шара.

Дистрибьютор – независимый оптовый посредник, действующий на основании договора, который он заключает с производителем. В договоре обычно, кроме минимального объема продаж, оговариваются и другие требования, например размер и условия товарного кредита, размер торговой наценки, планы по охвату дилерской сети, территория и т.д.

Доля рынка – это статистические данные, измеряемые в денежном выражении или объемах продаж, которые показывает, какую долю в процентах занимает компания или бренд на определенном рынке (города, страны, региона или мира) за определенный период времени.

Иерархия потребностей (Маслоу) — теория Маслоу, из которой следует, что физиологические потребности доминируют в поведении человека и должны удовлетворяться в первую очередь, за которой следуют социальные потребности. Послужили основой для многих современных моделей мотивации.

Исследование мотивации — качественное исследование, имеющее целью обеспечить рекламодателя общими сведениями о рынке, потребителе или продукте.

Интерактивные коммуникации — динамичный межличностный процесс, который способствует поступательному развитию фирмы с помощью компьютеризированных систем электронной почты, интернет, интеллектуальных автоответчиков, беспроводных сотовых телефонов, персональных и карманных компьютеров.

Имидж бренда — Термин, предложенный в 50-х годах классиком рекламного жанра Дэвидом Огилви. Работа по созданию имиджа бренда, как правило, сориентирована на конкретную рыночную ситуацию. Например, исследователи объявили о появлении нового, активно развивающегося сегмента рынка — потребителей, увлекающихся туризмом.

Клиентура — компании или их товары, нуждающиеся в услугах рекламных агентств с целью поиска покупателей.

Комплекс маркетинга – это совокупность взаимосвязанных и взаимозависимых элементов товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики.

Коммуникационная система — комплексная деятельность участников рыночного оборота, включающая всю совокупность операций, связанных с подготовкой, сбором, перераспределением информации, а также установлением межличностных контактов непосредственно между субъектами рынка.

Креатив — Творческая составляющая коммуникативного процесса. Механизм креативного влияния составляет основу креативных информационных технологий. Влияние должно быть нацелено на стереотипические зоны сознания целевой аудитории — культурные коды, символы, мифы и психологические предпочтения потребителей информации, которые определяются в ходе уже разработанных методов исследований.

Личная продажа — представление товара одному или нескольким потенциальным клиентам, осуществляемое в процессе непосредственного обще¬ния и имеющее целью продажу, установление длительных взаимоотношений с данными клиентами.

Логотип — Оригинальное начертание, изображение полного или сокращенного наименования фирмы или товаров фирмы. Логотип специально разрабатывается фирмой с целью привлечения внимания к ней и к ее товарам. Термин этот происходит от греческих logos — слово и typos — отпечаток, строго говоря — «отпечатанное слово».

Лицо бренда — Персона, рекламирующая товар или услугу, имя которого прочно ассоциируется с этим товаром (услугой). Например, лицом британского телеканала ITV Digital уже несколько лет работает вязаная обезьянка, созданная коллективом лондонского агентства Mother.

Маркетинг — Модель поведения предприятия на рынке. Предприятие в поиске своего места на рынке — это предприятие, занимающееся маркетингом. Широкое распространение получил маркетинговый принцип 4p — product, price, place, promotion (продукт, цена, рынок, продвижение).

Маркетинг партнерских отношений – это непрерывный процесс выявления и создания новых ценностей вместе с индивидуальными покупателями, а затем совместного получения и распределения выгоды от этой деятельности между участниками взаимодействия.

Маркетинговые исследования (market research) — сбор и анализ информации о конкретном рынке.

Маркетинговые коммуникации (marketing communications) — в комплекс маркетинговых коммуникаций общепринято включать: рекламу, продвижение продаж, прямой маркетинг, public relations и участие в выставках, ярмарках.

Мотив — нужда, ставшая столь настоятельной, что заставляет человека искать пути и

способы ее удовлетворения.

Наружная реклама — Рекламные средства в виде вывесок, наружных плакатов, щитов, перетяжек, витрин, козырьков, световых установок на зданиях, улицах и обочинах дороги. Наружная реклама содержит и использует лаконичный запоминающийся текст, рисунок.

Потребительская товарная информация — сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений, показывающие выгоды от применения конкретного товара, адресованного потребителям.

Позиционирование – это маркетинговые усилия корпорации по разработке и внедрению в сознание целевых потребителей особого, отличного от конкурента образа компании, товара, услуги.

Покупательское (потребительское) поведение — действия и поступки людей, приобретающих товары для удовлетворения собственных потребностей или бытовых нужд.

Рекламодатель — изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо.

Рекламопроизводитель — лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму.

Рекламораспространитель — лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

Товары длительного пользования — одежда, обувь, бытовая техника (включая компьютерную и мобильные телефоны), мебель, сантехника, строительные материалы и прочие товары для дома.

Фирменный стиль — Совокупность постоянных изобразительных, визуальных, информационных средств, с помощью которых фирма подчеркивает свою индивидуальность. Фирменный стиль используется при оформлении предлагаемых фирмой товаров, в качестве рекламы, ярлыков. Фирменный стиль используется как инструмент продвижения фирмы на рынок, конкуренции, привлечения внимания покупателей.

Фиксированное размещение — Данный вид размещения предполагает размещение рекламы только в определенных программах или рекламных блоках и в конкретных программах, в конкретные дни, которые выбрал рекламодатель. После выбора клиентом фиксированного размещения, начинается активная работа по уточнению условий размещения.

Франчайзор – это компания, которая передает другой компании право вести бизнес, используя свои имя (бренд) и образ подачи продукта. Франчайзор исследует и развивает свой бизнес, тратит деньги на его продвижение, создает хорошую репутацию и узнаваемый имидж. После того как компания доказала работоспособность своей бизнес-концепции и успешную воспроизводимость бизнеса, она может начать предлагать предпринимателям, которые хотят повторить подобный успех, купить ее франшизу.

Франшиза – это комплекс благ, состоящий из прав пользования брендом и бизнес-системой франчайзора, являющихся объектом договора франчайзинга.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Охарактеризуйте и сравните типы личности и торговля: теория и практика.
2	ПК-3-З1	Раскройте роль и функции демотиваторов в поисках работы, новых рынков сбыта, клиентов.
3	ПК-3-З2	Опишите требования к личности розничных продавцов.
4	ПК-3-З2	Раскройте требования к личности продавца оптом.
5	ПК-3-З3	Раскройте основные условия успешной продажи.
6	ПК-3-З3	Дайте сравнительную характеристику рынка покупателей в развитых странах и в современной России.
7	ПК-3-З4	Проанализируйте структуру отношений продавец-покупатель≫
8	ПК-3-З4	Определите основные этапы социально- психологического акта продажи.
9	ПК-3-З5	Перечислите и охарактеризуйте основные типы покупателей.
10	ПК-3-З5	Перечислите и раскройте психологические приёмы побуждения покупателя к покупке

11	ПК-3-З6	Раскройте потребительские мотивы покупателей: источники формирования и способы выражения.
12	ПК-3-З6	Раскройте каналы подачи и принятия покупательских импульсов.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-3-У1	Выполните задание 1
14	ПК-3-У1	Подготовка практического исследования: "Взаимосвязь задачи продавца и профессиональные требования к его личности"
15	ПК-3-У2	Выполните задание 2
16	ПК-3-У2	Подготовка практического исследования: "Профессиональные классические требования к личности продавца и их востребованность в российской реальности"
17	ПК-3-У3	Выполните задание 3
18	ПК-3-У3	Подготовка практического исследования: "Что изменилось за последнее столетие в рынке покупателей и рынке продавцов"
19	ПК-3-У4	Выполните задание 4
20	ПК-3-У4	Подготовка практического исследования: "Изучение поведения покупателей при покупке и после нее"
21	ПК-3-У5	Выполните задание 5
22	ПК-3-У5	Подготовка практического исследования: "Предрассудки и предубеждения в работе с клиентами"
23	ПК-3-У6	Выполните задание 6
24	ПК-3-У6	Подготовка практического исследования: "Типичные психологические ошибки продавцов"

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-3-В1	Выполнение задания 1
26	ПК-3-В1	Задание 1. Рекламная кампания Задача: Разработать рекламную кампанию, которая привлечет внимание потенциальных клиентов к экологически чистым товарам компании-производителя. Определить целевую аудиторию и выбрать наиболее эффективные каналы для размещения рекламы.
27	ПК-3-В2	Выполнение задания 2
28	ПК-3-В2	Задание 2 Программа лояльности Задача: Создать программу лояльности, которая будет мотивировать покупателей покупать экологически чистые товары компании-производителя. Определить виды бонусов и скидок, которые будут предоставляться участникам программы.
29	ПК-3-В3	Выполнение задания 3
30	ПК-3-В3	Задание 3 Мобильное приложение Задача: Разработать мобильное приложение, которое упростит процесс заказа экологически чистых товаров компании-производителя, учитывая особенности возрастных групп потребителей. Предусмотреть возможность отслеживания заказов.
31	ПК-3-В4	Выполнение задания 4

32	ПК-3-В4	Задание 4 Социальные сети Задача: Активно работать в социальных сетях, чтобы привлечь внимание к экологически чистым товарам компании-производителя. Разработать контент-стратегию, определить наиболее эффективные платформы и форматы контента.
33	ПК-3-В5	Выполнение задания 5
34	ПК-3-В5	Задание 5 Улучшение пользовательского опыта интернет-магазина Задача: Улучшить пользовательский опыт интернет-магазина, чтобы увеличить конверсию и удержание клиентов. Определить наиболее критичные моменты в процессе покупки и оплаты, а также улучшить навигацию и дизайн сайта.
35	ПК-3-В6	Выполнение задания 6
36	ПК-3-В6	Задание 6 Образовательная кампания Задача: Провести образовательную кампанию по повышению осведомленности о вреде сахара и других вредных веществ в продуктах. Разработать контент, который поможет потребителям сделать более здоровый выбор при покупке продуктов, а также провести обучающие мероприятия для сотрудников компании-производителя.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-3-З1	Письменный опрос
2	ПК-3-З1	• Ориентация на потребителя основа конкурентного поведения фирмы. • Предпосылки возникновения дисциплины. • Факторы, оказавшие влияние на формирование дисциплины. • Подходы к анализу поведения потребителя: экономический, психологический, социологический.
3	ПК-3-З2	Письменный опрос
4	ПК-3-З2	• Личные ценности • Концепция стиля жизни и его измерение • Мотивация и самовосприятие потребителя • Концепции обучения потребителей.
5	ПК-3-З3	Письменный опрос
6	ПК-3-З3	• Субкультуры и их влияние на поведение потребителей • Маркетинг в различных социальных классах • Семья как объект изучения. • Изменения в структуре семьи.
7	ПК-3-З4	Письменный опрос
8	ПК-3-З4	• Деловые рынки: участники, особенности спроса. • Мотивация организационного покупателя. • Модель организационного покупательского поведения. • «Закупочный центр»: роли и функции.

9	ПК-3-З5	Письменный опрос
10	ПК-3-З5	• Права потребителей и маркетинг. • Иррациональное потребительское потребление. • Социальная ответственность бизнеса.
11	ПК-3-З6	Письменный опрос
12	ПК-3-З6	• Процесс осознания потребности • Поиск информации: виды, параметры • Источники информации • Предпокупочная оценка вариантов
13	ПК-3-У1	Выполнение задания 1
14	ПК-3-У1	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: "Современные технологии работы с потребителями."
15	ПК-3-У2	Выполнение задания 2
16	ПК-3-У2	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: "Типы покупательских решений и влияние маркетинга"
17	ПК-3-У3	Выполнение задания 3
18	ПК-3-У3	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: "Мотивационная теория и маркетинговые стратегии"
19	ПК-3-У4	Выполнение задания 4
20	ПК-3-У4	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: "Модель семейного маркетинга"
21	ПК-3-У5	Выполнение задания 5
22	ПК-3-У5	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: "Права потребителей и маркетинг"
23	ПК-3-У6	Выполнение задания 6
24	ПК-3-У6	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: "Концепция социально-ответственного маркетинга в деятельности предприятий"
25	ПК-3-В1	Выполнение задания 7
26	ПК-3-В1	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Моделирование процесса принятия решения о покупке конкретного товара» (на примере организации)
27	ПК-3-В2	Выполнение задания 8
28	ПК-3-В2	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Исследование влияния членов семьи/детей в процессе решения о покупке» (на примере организации)
29	ПК-3-В3	Выполнение задания 9
30	ПК-3-В3	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Разработка коммерческих аргументов и способов коммуникации для участников «центра по закупкам»»
31	ПК-3-В4	Выполнение задания 10
32	ПК-3-В4	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Измерение личности, личностных ценностей.Иллюстрация методов описания жизненного стиля.»
33	ПК-3-В5	Выполнение задания 11
34	ПК-3-В5	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Измерение отношений к нескольким маркам–конкурентам с помощью модели Фишбейна, метода идеальной точки. Анализ схемы соответствия значимости и показателей. Разработка рекомендаций по развитию / изменению отношений к конкретным маркам»
35	ПК-3-В6	Выполнение задания 12

36	ПК-3-В6	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Стратегии убеждения, вознаграждение, стимулирование сбыта» (на примере организации)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-З1	Вопросы для подготовки к зачету 1-7
2	ПК-3-З1	1. Процесс потребления. Что включается в содержание «поведения потребителей». 2. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия решений потребителем. 3. Сущность концепции «удовлетворенность потребителя» и ее влияния на предприятие. 4. Организация, ориентированная на удовлетворенность потребителя: описание. 5. Маркетинговая ориентация организации. 6. В чем разница между внешними и внутренними потребителями в маркетинге. 7. Необходимые условия обмена. Влияние изучения потребителей на создание таких условий. Виды обменов.
3	ПК-3-З2	Вопросы для подготовки к зачету8-15
4	ПК-3-З2	8. Маркетинг отношений: сущность, необходимость, значимость. 9. Назовите специфические факторы обмена на индустриальном и потребительском рынках. 10. Взаимосвязь стратегии маркетинга и концепции удовлетворенности потребителя. 11. Раскройте суть интерфейса «культура-поведение потребителей». 12. Методы идентификации культурных ценностей. 13. Сущность ролевой теории и целей ее использование в маркетинге. 14. Способы осуществления влияние на потребителя. 15. Социальный статус и его влияние на поведение потребителей.
5	ПК-3-З3	Вопросы для подготовки к зачету 16-22
6	ПК-3-З3	16. Группы, влияющие на потребителя 17. Назовите факторы воздействия на внимание потребителя. 18. Как можно воздействовать на интерпретацию потребителя. 19. Взаимосвязь стратегии маркетинга и восприятие потребителя 20. Методы обучения потребителей 21. Влияние памяти потребителя в процессе его обучения 22. Мотивирование потребителя на покупку.
7	ПК-3-З4	Вопросы для подготовки к зачету 23-28
8	ПК-3-З4	23. Взаимосвязь мотивации в комплексе и стратегии маркетинга фирмы 24. Использование эмоций в рекламе – пути и методы. 25. Совокупность знаний потребителя и влияние на предприятие 26. Влияние предприятия на формирование совокупности компонентов отношения и изменение отношения потребителя 27. Анализ влияния ситуационных факторов 28. Позиционирование различных услуг по критериям «ситуация использования/восприятие».
9	ПК-3-З5	Вопросы для подготовки к зачету 29-34

10	ПК-3-З5	29. Оценка процесса потребительского решения. 30. Сущность послепокупочных процессов и их влияния на деятельность фирмы? 31. Процесс осознания потребности потребителем. Возможность влияния на него со стороны фирмы. 32. Формирование реакции потребителя на осознание проблемы. 33. Использование фирмой в маркетинге возможности информационного поиска потребителя с целью привлечения его к своей продукции. 34. Назовите особенности организационных рынков и организационного потребительского поведения.
11	ПК-3-З6	Вопросы для подготовки к зачету 35-40
12	ПК-3-З6	35. Влияние предприятия на организационное покупательское поведение. 36. Что такое «покупающий центр» и как он действует. 37. Консьюмеризм, его специфика в России 38. Защита прав потребителей в РФ. 39. Охарактеризуйте типы и виды социальной стратификации. 40.Домохозяйство, его типы и динамика в маркетинговых решениях.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-У1	Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5.
2	ПК-3-У1	Нейтрализации демотиваторов в коммерческой деятельности.
3	ПК-3-У2	Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5.
4	ПК-3-У2	Факторы перехода общества от рынка покупателей к рынку продавцов и его возможные последствия.
5	ПК-3-У3	Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5.
6	ПК-3-У3	Новые тенденции организации торговли в современном крупном городе
7	ПК-3-У4	Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5.
8	ПК-3-У4	Личностные факторы влияния: особенности влияния на поведение потребителя.
9	ПК-3-У5	Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5.
10	ПК-3-У5	Психология потребительского поведения и его учет в коммерческой деятельности организации.
11	ПК-3-У6	Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5.
12	ПК-3-У6	Типичные психологические ошибки продавцов при осуществлении работы с покупателями.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-3-В1	Подготовка аналитического обзора по теме
2	ПК-3-В1	Влияние восприятия и особенностей обработки информации на поведения потребителей.
3	ПК-3-В2	Подготовка аналитического обзора по теме
4	ПК-3-В2	Возможности использования знаний о психологии поведения потребителей в маркетинговой деятельности компании.
5	ПК-3-В3	Подготовка аналитического обзора по теме

6	ПК-3-В3	Возможности психоанализа в понимании поведения потребителей.
7	ПК-3-В4	Подготовка аналитического обзора по теме
8	ПК-3-В4	Гендерные модели потребления.
9	ПК-3-В5	Подготовка аналитического обзора по теме
10	ПК-3-В5	Использование лидеров мнений в рекламных кампаниях.
11	ПК-3-В6	Подготовка аналитического обзора по теме
12	ПК-3-В6	Процесс принятия решений потребителями, его основные стадии применительно к товарам различных категорий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Чернышева, А. М. Методы и практики маркетинговых исследований : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17920-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545104

2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560797

3. Рубцова, Н. В. Анализ рыночных возможностей : учебное пособие для вузов / Н. В. Рубцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14910-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544391

4. Деньгов, В. В. Теория потребительского поведения : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18271-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534656

5. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536198

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы

https://cons-plus.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру

http://ecsocman.hse.ru Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'

http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

http://www.cfin.ru «Корпоративный менеджмент» — это интернет-проект для всех, кто развивается самостоятельно и развивает бизнес

http://www.triz-ri.ru/ Сайт посвящен методикам и технологиям бизнеса, менеджмента, маркетинга, рекламы и Public Relations.Открытые бизнес-методики и технологии.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Ганина Светлана Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Логистика и управление цепями поставок

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства наки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» является формирование у студентов базового понимания основных понятий и закономерностей логистики, а также места и роли логистики в системе управления предприятием.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Логистика и управление цепями поставок относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

История России

История и теория менеджмента

Маркетинг

Стратегический менеджмент

Операционный менеджмент

Параллельно изучаются:

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление деловой средой организации

Управление проектами

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Бухгалтерский управленческий учет

Управление персоналом

Управление рекламной деятельностью организации

Управление поведением потребителей

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом(ПК-1)	**Знать:**	
	содержание и сущность логистики как вида деятельности;	ПК-1-З1
	основные логистические системы и их характеристики;	ПК-1-З2
	сущность логистического подхода в управлении на предприятии;	ПК-1-З3
	основные инструменты логистики;	ПК-1-З4
	Уметь:	
	распознавать логистические системы и их элементы в цепях поставок	ПК-1-У1
	пользоваться необходимой законодательной и нормативной литературой	ПК-1-У2
	применять для анализа основные инструменты логистики	ПК-1-У3
	использовать полученные теоретические знания в организации и управления в организациях;	ПК-1-У4
	Владеть:	
	Технологиями применения логистических знаний на практике	ПК-1-В1
	методикой построения и внедрения сбалансированной системы показателей эффективности цепи поставок;	ПК-1-В2
	современными методиками оценки логистических затрат.	ПК-1-В3
	Технологиями определения экономической эффективности функционирования логистических систем	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	5	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Понятие и виды логистики										
1.	Тема 1. Понятие и виды логистики	16	4	2	2				12	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Тема 2. Управление цепями поставок										
2.	Тема 2. Управление цепями поставок	20	8	4	4				12	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок										
3.	Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок	18	6	4	2				12	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Тема 4. Транспортировка в цепях поставок										
4.	Тема 4. Транспортировка в цепях поставок	18,4	8	4	4				10,4	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок										
5.	Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок	18	6	4	2				12	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий										
6.	Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий	16	4	2	2				12	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Понятие и виды логистики

Понятие и роль логистики в управлении цепями поставок. Эволюция управления цепями поставок, управление конфликтами в цепях поставок. Компоненты логистической системы. Принципы рациональной организации логистических процессов. Виды логистики и их функции.

Тема 2. Тема 2. Управление цепями поставок

Разработка стратегии цепи поставок. Управление динамикой в цепи поставок. Роль запасов и информации. Производственные стратегии. Структура системы планов предприятия.

Тема 3. Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок

Взаимосвязь концепций материальных потоков и материальных запасов в теории и практике логистики. Сущность и задачи запасов в логистических системах. Виды и функции запасов. Затраты, обусловленные наличием запасов. Показатели использования запасов. Задачи и ограничения в практике управления запасами. Модели управления запасами. Модель управления запасом с фиксированной партией поставки. Модель управления запасом с фиксированным ритмом поставки. Комбинированная модель управления. Особенности стохастических моделей управления

запасами. Вариативные модели управления запасом. Учет многономенклатурности ресурсов в практике управления запасами.

Тема 4. Тема 4. Транспортировка в цепях поставок

Основные понятия транспортной логистики. Сущность транспортировки и ее роль в цепях поставок. Сравнительная характеристика различных видов транспорта с позиций логистики. Классификация транспортных перевозок. Составление маршрутов движения транспорта. Оптимизационные логистические решения в транспортировке. Анализ эффективности транспортного процесса.

Транспортное обеспечение логистических процессов. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. Влияние логистики на транспорт. Транспортные тарифы и правила их применения. Политика транспортных предприятий и перспективы развития транспортной логистики.

Тема 5. Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок

Склады, их виды, функции и роль в логистике. Принципы и организация технологических процессов на складах. Понятие сетевого планирования. Сетевое планирование складских процессов. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Развитие и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада. Взаимосвязь между процессами складирования и управления цепями поставок.

Тема 6. Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий

Информационная логистика и ее роль в логистических системах. Характеристика, цель и задачи информационных технологий при управлении цепями поставок. Информационные системы и потоки в логистической системе.

Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Исторические этапы развития логистики.
2. Характеристика понятия «логистика», ее роль и место в современной России.
3. Сущность концепции «управление цепями поставок».
4. Поясните разницу между понятиями «логистика» и «управление цепями поставок».
5. Факторы, оказывающие влияние на формирование и развитие концепции управления цепями поставок.
6. Назовите основные национальные логистические школы.
7. Назовите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок.
8. Дайте характеристику неопределенности и стохастичности параметров цепей поставок.
9. Назовите типы цепей поставок.
10. Особенности развития концепции управления цепями поставок в Российской Федерации.
11. Перечислите основные звенья цепи поставок.
12. Задачи и функции закупочной логистики.
13. Тенденции развития концепций логистики и управления цепями поставок.
14. Логистические системы и принципы их построения.
15. Потоки в логистических системах.
16. Логистические операции и их виды.
17. Функции логистики.
18. Конфигурация логистической сети.

19. Поясните применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок.
20. Виды транспорта, преимущества и недостатки.
21. Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
22. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков.
23. Пути совершенствования управления информационными логистическими потоками.
24. Механизм функционирования закупочной логистики.
25. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии.
26. Тендер. Открытый, закрытый и двухэтапные.
27. Упаковка и ее классификация.
28. Современные системы штрихового кодирования, их роль в управлении цепями поставок.
29. Охарактеризуйте бизнес-процесс и дайте характеристику его разновидностей.
30. Особенности международных перевозок с использованием различных видов транспорта
31. Страхование грузов. Транспортные документы. Таможенные документы.
32. Классификация складов.
33. Методы оценки товарных запасов.
34. Инвентаризация и ее цели.
35. Каналы распределения товаров. Типы посредников. Договорные отношения.
36. Взаимодействие логистики и маркетинга.
37. Дайте характеристику объектной декомпозиции.
38. Охарактеризуйте процессную декомпозицию цепи поставок.
39. Сущность и принципиальная схема материального потока.
40. Виды материальных потоков
41. Требования к организации и управлению материальными потоками.
42. Логистическая система управления производством.
43. Основные логистические концепции организации производства.
44. Теоретические основы распределения в логистике.
45. Распределительная логистика и ее задачи.
46. Ключевые элементы оптимизации цепей поставок.
47. Взаимодействие логистики с финансовой сферой, стратегическим планированием и производством.
48. Каналы распределения товаров.
49. Правила распределительной логистики.
50. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
51. Назначение и виды запасов
52. Определение размеров запасов. Нормирование запасов.
53. Логистический процесс на складе.
54. Проблемы эффективного функционирования склада в цепи поставок.
55. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
56. Транспортные тарифы и правила их применения.
57. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
58. Контроллинг в логистических системах.
59. Влияние интеграция и стратегического партнерства на процесс оптимизации цепей поставок.
60. Применение системы поддержки принятия решений в цепи поставок.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Понятие и виды логистики. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Типология потоков в управлении цепями поставок
• Основные задачи управления цепями поставок
• Отличительные особенности основных и поддерживающих процессов в цепях поставок
• Характеристика этапов эволюции управления цепями поставок.
• SCOR-модель и её место в системе управления предприятием.
• Дайте Характеристика метрик SCOR-модели.
• Основные отличия экономической и манёвренной стратегий управления цепями поставок.
• Конфликты между подразделениями предприятия во внутренней цепи поставок.
• Процессы первого уровня в модели SCOR.
• Функциональные виды логистики.
• Зеленая логистика
• Влияние принципов рациональной организации логистических
• процессов на скорость, гибкость и стоимость логистических процессов.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 2. Тема 2. Управление цепями поставок. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Понятие «цепь поставок».
• Потоки в цепи поставок.
• Основные вопросы управления цепями поставок.
• Характеристика факторов конкурентоспособности продукции и предприятия в целом.
• Основные причины количественной нестабильности в цепях поставок.
• Функции запасов в цепях поставок.
• Политика управления запасами.
• Особенности системы планирования при различных производственных стратегиях.
• Задачи стратегического, тактического и оперативного планирования.
• Состав модулей системы планирования и их краткая характеристика.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 3. Тема 3. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Виды и характеристика материальных запасов.
• Процессы товародвижения.
• Интегрированные системы управления запасами и пути снижения логистических затрат.
• Матрица ABC-XYZ и ее использование при принятии решений о процедуре совершенствования управления запасами в организации
• Система контроля запасов.
• Определение оптимального размера заказа на комплектующее изделие.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 4. Тема 4. Транспортировка в цепях поставок. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Сущность транспортировки и ее роль в цепях поставок.
• Определение оптимального срока замены транспортного средства. Решение задач.
• Сравнительная характеристика различных видов транспорта с позиций логистики.
• Выбор транспортного средства и перевозчика.
• Оптимизационные логистические решения в транспортировке.
• Транспортное обеспечение логистических процессов.
• Организация транспортировки в комплексе логистических процедур.
• Транспортные тарифы и правила их применения.
• Анализ эффективности транспортного процесса.
• Решение транспортной задачи.
• Деловая игра «Планирование автомобильных перевозок».
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 5. Тема 5. Роль складов в управлении цепями поставок. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Склады, их виды, функции и роль в логистике.
• Принципы и организация технологических процессов на складах.
• Развитие и размещение складов.
• Проблемы эффективного функционирования склада.
• Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. Примеры решения задач.
• Выбор складских мощностей. Примеры решения задач.
• Взаимосвязь между процессами складирования и управления цепями поставок
• Размещение товаров на складе. Примеры решения задач.
• Сетевое планирование складских процессов.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 6. Тема 6. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Характеристика, цель и задачи информационных технологий при управлении поставками.
• Информационные системы и потоки в логистической системе.
• Принципы построения информационных систем для логистического управления.
• Виды информационных логистических систем и принципы их построения.
• Логистические информационно-компьютерные технологии.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Администрирование логистическое — выполнение основных управленческих функций: организации, планирования, регулирования, координации, контроля, котроллинга, учета и анализа для достижения целей логистической системы.
Аутсорсинг (от англ. outsourcing — внешний источник) — отказ предприятия от

собственного бизнес-процесса (обычно неключевого или неприбыльного для компании) и передача его на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Величина непрерывная случайная — случайная величина, которая может принимать все значения из некоторого конечного или бесконечного интервала.

Время выполнения заказа — период времени между моментом подачи заказа и моментом получения заказанной продукции.

Дефицит — недостаток запасов или нехватка материальных ресурсов для изготовления продукции или товаров для удовлетворения спроса.

Длина потока — измерение траектории потока в единицах длины.

Запасоемкость отношение суммы затрат на запасы к полной себестоимости произведенной продукции.

Запасы материальные (inventory, stock) — 1) находящиеся на различных стадиях производства и обращения продукция производственно-технического назначения, предметы потребления и другие товарно-материальные ценности, ожидающие вступления в процесс производственного потребления, транспортировки (отгрузки) или продажи (конечного потребления); 2) материальные ценности, ожидающие производственного или личного потребления.

Запасы подготовительные (buffer stock, incoming stock) — запасы, основная задача которых состоит в обеспечении непрерывности, равномерности и ритмичности производственных процессов. Подготовительные запасы включают в себя запасы при подготовке продукции к хранению (обычные и специальные) и запасы, создаваемые по окончанию хранения в процессе подготовки продукции к отгрузке покупателю или к отпуску в производство.

Запасы производственные (manufacturing inventory) — запасы, предназначенные для производственного потребления и включающие в себя подготовительную, страховую и текущую составляющие.

Запасы сверхнормативные (excess inventory, surplus stock) — запасы, уровень которых превышает установленные нормы запаса.

Запасы сезонные (seasonal inventory) — запасы, которые формируются для обеспечения нормальной работы организаций во время сезонных перерывов в производстве, потреблении и транспортировке (например, сельскохозяйственная продукция или доставка товаров в районы Крайнего Севера).

Запасы спекулятивные (speculative stock) — запасы, которые создаются в целях защиты от возможного повышения цен или введения протекционистских квот или тарифов, а также для использования рыночной конъюнктуры для получения дополнительной (спекулятивной) прибыли.

Запасы страховые (гарантийные, резервные; safety stock, stabilization stock) — запасы, предназначенные для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств: отклонений в периодичности и объеме партии поставки от запланированных, резких изменений интенсивности потребления материальных ресурсов или готовой продукции и др.

Запасы текущие (циклические, регулярные; base stock, cycle stock, lot-size stock) — запасы, предназначенные для обеспечения непрерывности процессов в снабжении и распределении материальных ресурсов и готовой продукции в период времени между двумя очередными поставками.

Запасы транспортные (запасы в пути, транзитные запасы; in-transit inventory, transportation stock, pipeline stock) — часть товарных запасов, находящихся в процессе доставки от поставщика к грузополучателю.

Запасы устаревшие, неликвиды (dead stock) — длительно неиспользуемые запасы, образующиеся вследствие низкого качества продукции, ее морального устаревания, истечения гарантийного срока хранения.

Затраты логистические — показатель результативности логистики, состоящий из затрат на выполнение логистических операций, затрат на управление рисками в логистической системе и затрат на логистическое администрирование.

Звено логистической системы — некоторый экономический и (или) функционально обособленный объект (подразделение компании или юридически самостоятельное предприятие), выполняющий свою локальную цель, связанную с реализацией одного или нескольких видов логистической деятельности. Звенья одной логистической системы объединены единым управлением логистическим процессом.

Интеграция межорганизационная логистическая — согласование действий фирмы, поставщиков, потребителей, логистических посредников для достижения целей логистической системы.

Интенсивность потока — количество объектов, проходящих по потоку в единицу времени.

Интервал поставки (цикл поставки) — период времени между двумя смежными поставками.

Канал логистический — упорядоченное множество звеньев логистической системы, включающей в себя все логистические цепи или их участки, проводящие материальные потоки от поставщиков до конечных потребителей, а также сопутствующий сервис.

Контроллинг — функция логистического администрирования, направленная на измерение результатов управления логистикой.

Конфликт логистический в канале распределения — ситуация, когда один участник канала считает, что поведение другого участника противоречит или препятствует достижению им своих собственных целей.

Координация межфункциональная логистическая — согласование деятельности подразделений фирмы по параметрам конфликта, относящихся к логистике, при управлении деятельностью фирмы в целом.

Логистика — наука об управлении материальными и связанными с ними информационными, финансовыми и сервисными потоками в экономической системе от места их зарождения до места потребления для достижения целей системы и с оптимальными затратами ресурсов.

Поток — совокупность объектов, воспринимаемая как единое целое, существующая как процесс на некотором интервале времени, измеряемая в абсолютных единицах за определенный промежуток времени.

Поток информационный — поток сообщений в устной, документной (в том числе электронной) и других формах, сопутствующий материальному или сервисному потоку.

Поток материальный — находящиеся в состоянии движения материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, к которым применяются логистические операции и логистические функции.

Поток сервисный — поток услуг, выполняемых в логистической системе с целью удовлетворения потребностей как внешних, так и внутренних по отношению к организации потребителей.

Поток финансовый — направленное движение финансовых ресурсов, связанное с материальными, сервисными и информационными потоками.

Провайдер логистический (логистический посредник, провайдер логистических услуг, логистический оператор, логистическая компания) — коммерческая организация, осуществляющая оказание услуг в сфере логистики, выполняющая отдельные операции или комплексные логистические функции, а также интегрированное управление логистическими цепочками предприятия-клиента.

Пункт потока конечный — момент прекращения существования потока.

Пункт потока начальный — момент зарождения потока.

Пункты промежуточные — точки на пути движения потока, определяющие конфигурацию потока.

Распределение — функциональная область логистики, в которой осуществляется интегрированное управление логистическими функциями и операциями продвижения готовой продукции и сопутствующим сервисом от производителей и (или) оптовых торговых компаний до конечных или промежуточных производителей.

Сеть логистическая — полное множество звеньев логистической системы, взаимосвязанных между собой по основным и сопутствующим потокам в рамках логистической системы.

Склад — сложное техническое сооружение, которое состоит из многочисленных взаимосвязанных элементов, имеет определенную структуру и выполняет ряд функций.

Скорость потока — характеристика потока, отражающая прохождение всей или части длины потока за какой-либо промежуток времени.

Снабжение — функциональная область логистики, в которой выполняются взаимосвязанные операции по бесперебойному обеспечению организации необходимыми товарами и услугами с оптимальными затратами ресурсов.

Стратегия "минимум-максимум" (минимаксная) — стратегия управления запасами, которая предполагает, что заявка на пополнение запаса размещается каждый раз по достижении

определенного минимального уровня запаса, при этом объем заказа переменный и рассчитывается таким образом, чтобы уровень запаса после поставки достиг максимально желаемого уровня; стратегия предполагает непрерывный или периодический контроль уровня запаса.

Стратегия оперативного управления стратегия управления запасами, которая предполагает, что период между заказами постоянен, заказы на пополнение запаса делаются в строго определенные моменты времени, объем заказа переменный и рассчитывается таким образом, чтобы уровень запаса после поставки достиг максимально желаемого уровня.

Стратегия равномерной поставки — стратегия управления запасами, которая предполагает, что период между заказами постоянен, объем заказа также постоянен.

Стратегия с фиксированным размером заказа — стратегия управления запасами, которая предполагает, что пополнение запаса делается по достижении определенного порогового уровня текущего запаса, или точки заказа, объем заказа постоянен; стратегия предусматривает непрерывный или периодический контроль уровня запаса.

Точка заказа (точка перезаказа; reorder point — ROP) — уровень запаса в физических единицах или момент времени, по достижении которого необходимо размещать очередной заказ на пополнение запасов.

Транспортировка — ключевая логистическая функция, связанная с перемещением материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции в транспортных средствах по определенной технологии.

Уровень запаса максимальный — сумма страхового, подготовительного запасов и максимального уровня текущего запаса.

Уровень запаса минимальный (гарантийный запас) — сумма страхового и подготовительного запасов.

Уровень запаса средний — сумма страховых, подготовительных запасов и половины текущих запасов.

Цепь логистическая — упорядоченное множество звеньев логистической системы (производителей, дистрибьютеров, складов общего пользования и т.д.), осуществляющих логистические операции по доведению материального или сервисного потока от одной логистической системы до другой (в случае производственного потребления) или до конечного потребителя.

Цепь поставок — совокупность организаций, вовлеченных в процессы и виды деятельности по созданию ценности для конечного потребителя.

Цикл логистический (цикл выполнения заказа, или функциональный цикл) — промежуток времени между подачей заказа и доставкой заказанной продукции или сервиса конечному потребителю. Логистический цикл, как правило, включает в себя время передачи, обработки, размещения, производства и (или) комплектования, транспортировки заказа и время приема товара потребителем.

Элемент логистической системы — неделимая в рамках поставленной задачи администрирования или проектирования логистической системы часть звена логистической системы.

ABC-анализ — в теории управления запасами способ формирования и контроля за состоянием запасов, заключающийся в разбиении номенклатуры n реализуемых товарно-материальных ценностей на три неравномощных подмножества Л, fi и Сна основании некоторого формального алгоритма.

CR (continuons replenishment) — логистическая технология непрерывного пополнения запасов, предназначенная для устранения необходимости в заказах на готовую продукцию для пополнения запасов.

DRP (distribution requirements planning) — система планирования отправок и запасов готовой продукции в дистрибутивных каналах, в том числе и у логистических посредников.

JIT (just-in-time) — концепция (технология) построения логистической системы или организации логистического процесса в отдельной функциональной области, обеспечивающая доставку материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции в нужном количестве, в нужное место и точно к назначенному сроку.

LP (lean production) — "стройное/плоское производство". Суть данной концепции состоит в соединении следующих компонентов: высокого качества, мелких размеров производственных партий, низкого уровня запасов, высококвалифицированного персонала и гибкого оборудования.

MRP I (material requirements planning) — система планирования потребностей в материалах, основанная на производственных графиках, связывающих информацию о спросе и запасах.

MRP II (manufactuting resource planning) — система производственного планирования ресурсов, объединяющая производственное, маркетинговое, финансовое планирование и логистические операции.

QR (quick response) — концепция (метод, технология) "быстрого реагирования", суть которой состоит в оценке спроса в реальном масштабе времени и как можно ближе к конечному потребителю.

SCM (supply chain management) — управление цепями поставок, интегрирование ключевых бизнес-процессов, начинающихся от конечного пользователя и охватывающих всех поставщиков товаров, услуг и информации, добавляющих ценность для потребителей и других заинтересованных лиц.

TQM (total qualily management) — всеобщее управление качеством — непрерывно развивающаяся во времени концепция, определяющая конкурентное качество при отсутствии пределов его совершенствования.

VMI (vendar managed inventory) концепция управления запасами, согласно которой поставщик или посредник берет па себя обязательство пополнять запасы потребителя и поддерживать их на необходимом уровне.

XYZ-анализ — классификация ассортимента товаров (номенклатуры ресурсов) на три группы

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Письменный опрос
2	ПК-1-З1	1. Раскройте основные задачи управления цепями поставок 2. Охарактеризуйте основные метрики SCOR-модели
3	ПК-1-З2	Письменный опрос
4	ПК-1-З2	1. Охарактеризуйте процессы товародвижения 2. Раскройте принципы построения матрицы ABC-XYZ
5	ПК-1-З3	Письменный опрос
6	ПК-1-З3	1. Охарактеризуйте процесс сетевого планирования складских процессов 2. Раскройте принципы и организация технологических процессов на складах
7	ПК-1-З4	Письменный опрос
8	ПК-1-З4	1. Охарактеризуйте виды информационных логистических систем 2. Раскройте особенности зеленой логистики

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Выполнить задание 1.
10	ПК-1-У1	Выполнение научного исследования на следующую тему:"Конфигурация логистической сети" (показать схематично)
11	ПК-1-У2	Выполнить задание 2.
12	ПК-1-У2	Выполнение научного исследования на следующую тему:" Анализ взаимодействия логистики с финансовой сферой, стратегическим планированием и производством"
13	ПК-1-У3	Выполнить задание 3.
14	ПК-1-У3	Выполнение научного исследования на следующую тему:" Анализ экспертных систем в логистике, их достоинства и недостатки".
15	ПК-1-У4	Выполнить задание 4.
16	ПК-1-У4	Выполнение научного исследования на следующую тему:"Расчет и применение в цепях поставок инструмента IBRF"

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Выполнить задание 5.
18	ПК-1-В1	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 1
19	ПК-1-В2	Выполнить задание 6.
20	ПК-1-В2	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 2
21	ПК-1-В3	Выполнить задание 7.
22	ПК-1-В3	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 3
23	ПК-1-В4	Выполнить задание 8.
24	ПК-1-В4	Решение практической задачи: Приложение 3 Задача 4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	письменный опрос по теме
2	ПК-1-З1	Представить схематично механизм межфункциональной координации управления материальными потоками.
3	ПК-1-З2	письменный опрос по теме
4	ПК-1-З2	Представить (в виде таблицы) особенности развития концепции управления цепями поставок в Российской Федерации и в зарубежных странах.
5	ПК-1-З3	письменный опрос по теме
6	ПК-1-З3	Представить схематично концепцию логистического аутсорсинга и показать его значение в современной экономике и в деятельности предприятий.
7	ПК-1-З4	письменный опрос по теме
8	ПК-1-З4	Представьте схематично классификацию форм бизнес-процессов в логистике.
9	ПК-1-У1	Выполнить задание 1.
10	ПК-1-У1	Подготовка практического исследования на тему: "Основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок".
11	ПК-1-У2	Выполнить задание 2.
12	ПК-1-У2	Подготовка практического исследования на тему: "Анализ основных национальных логистических школ"
13	ПК-1-У3	Выполнить задание 3.
14	ПК-1-У3	Подготовка практического исследования на тему: "Преимущества и недостатки SCOR и DCOR-моделей в управлении цепями поставок."
15	ПК-1-У4	Выполнить задание 4.
16	ПК-1-У4	Подготовка практического исследования на тему: "Влияние интеграция и стратегического партнерства на процесс оптимизации цепей поставок в условиях неопределенности."
17	ПК-1-В1	Выполнить задание 5.
18	ПК-1-В1	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 1
19	ПК-1-В2	Выполнить задание 6.

20	ПК-1-В2	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 2
21	ПК-1-В3	Выполнить задание 7.
22	ПК-1-В3	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 3
23	ПК-1-В4	Выполнить задание 8.
24	ПК-1-В4	Решение практической задачи: Приложение 1 Задача 4

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы для подготовки к экзамену 1-15
2	ПК-1-З1	1. Исторические этапы развития логистики. 2. Характеристика понятия «логистика», ее роль и место в современной России. 3. Сущность концепции «управление цепями поставок». 4. Поясните разницу между понятиями «логистика» и «управление цепями поставок». 5. Факторы, оказывающие влияние на формирование и развитие концепции управления цепями поставок. 6. Назовите основные национальные логистические школы. 7. Назовите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок. 8. Дайте характеристику неопределенности и стохастичности параметров цепей поставок. 9. Назовите типы цепей поставок. 10. Особенности развития концепции управления цепями поставок в Российской Федерации. 11. Перечислите основные звенья цепи поставок. 12. Задачи и функции закупочной логистики. 13. Тенденции развития концепций логистики и управления цепями поставок. 14. Логистические системы и принципы их построения. 15. Потоки в логистических системах.
3	ПК-1-З2	Вопросы для подготовки к экзамену 16-30

4	ПК-1-З2	16. Логистические операции и их виды. 17. Функции логистики. 18. Конфигурация логистической сети. 19. Поясните применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок. 20. Виды транспорта, преимущества и недостатки. 21. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. 22. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков. 23. Пути совершенствования управления информационными логистическими потоками. 24. Механизм функционирования закупочной логистики. 25. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии. 26. Тендер. Открытый, закрытый и двухэтапные. 27. Упаковка и ее классификация. 28. Современные системы штрихового кодирования, их роль в управлении цепями поставок. 29. Охарактеризуйте бизнес-процесс и дайте характеристику его разновидностей. 30 Особенности международных перевозок с использованием различных видов транспорта
5	ПК-1-З3	Вопросы для подготовки к экзамену 31-45
6	ПК-1-З3	31. Страхование грузов. Транспортные документы. Таможенные документы. 32. Классификация складов. 33. Методы оценки товарных запасов. 34. Инвентаризация и ее цели. 35. Каналы распределения товаров. Типы посредников. Договорные отношения. 36. Взаимодействие логистики и маркетинга. 37. Дайте характеристику объектной декомпозиции. 38. Охарактеризуйте процессную декомпозицию цепи поставок. 39. Сущность и принципиальная схема материального потока. 40. Виды материальных потоков 41. Требования к организации и управлению материальными потоками. 42. Логистическая система управления производством. 43. Основные логистические концепции организации производства. 44. Теоретические основы распределения в логистике. 45. Распределительная логистика и ее задачи.
7	ПК-1-З4	Вопросы для подготовки к экзамену 46-60

8	ПК-1-З4	46. Ключевые элементы оптимизации цепей поставок. 47. Взаимодействие логистики с финансовой сферой, стратегическим планированием и производством. 48. Каналы распределения товаров. 49. Правила распределительной логистики. 50. Развитие инфраструктуры товарных рынков. 51. Назначение и виды запасов 52. Определение размеров запасов. Нормирование запасов. 53. Логистический процесс на складе. 54. Проблемы эффективного функционирования склада в цепи поставок. 55. Организация транспортировки в комплексе логистических процедур. 56. Транспортные тарифы и правила их применения. 57. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. 58. Контроллинг в логистических системах. 59. Влияние интеграция и стратегического партнерства на процесс оптимизации цепей поставок. 60. Применение системы поддержки принятия решений в цепи поставок.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Выполнить задание 1.
2	ПК-1-У1	Подготовка аналитического исследования: "Сравнительная оценка тенденций развития концепций логистики и управления цепями поставок."
3	ПК-1-У2	Выполнить задание 2.
4	ПК-1-У2	Подготовка аналитического исследования: "Отличительные черты понятий «логистика», «маркетинг» и «управление цепями поставок», представить анализ понятий в виде иллюстрации"
5	ПК-1-У3	Выполнить задание 3.
6	ПК-1-У3	Подготовка аналитического исследования: "Анализ ABC и XYZ данных на конкретном примере"
7	ПК-1-У4	Выполнить задание 4.
8	ПК-1-У4	Подготовка аналитического исследования: "Применение процесса управления запасами в рамках концепции управления цепями поставок"

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Выполнить задание 5.
2	ПК-1-В1	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 1
3	ПК-1-В2	Выполнить задание 6.
4	ПК-1-В2	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 2
5	ПК-1-В3	Выполнить задание 7.
6	ПК-1-В3	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 3
7	ПК-1-В4	Выполнить задание 8.
8	ПК-1-В4	Решение практической задачи: Приложение 2 Задача 4

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Управление цепями поставок в цифровой экономике : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 1005 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19672-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569133

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560301

3. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115132.html

4. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-9729-0667-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115213.htm

5. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-9729-0732-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115238.html

6. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568419

7. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569058

б) дополнительная литература:

1. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115901.htm

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
https://ptpmag.ru/ Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
http://www.iprbookshop.ru/ Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Кузина Маргарита Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++)

Цель учебной дисциплины состоит в подготовке и развитии у студентов теоретических знаний и практических навыков в области приобретение знаний, необходимых для эффективной организации работы с документами в организации.

Дисциплина направлена на ознакомление со специальной терминологией, порядком и принципами документирования информации; научить систематизировать документацию по видам, категориям и уровням доступа к ней; ознакомить с правилами составления, лексикой и стилем документов; дать представление об организационном обеспечении документирования информации; научить качественно и быстро обрабатывать документированную информацию с помощью технических и программных средств.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаются:

Введение в профессию

Правоведение

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Теория организации и организационное поведение

Экономические основы управленческой деятельности

Философия

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Деловой иностранный язык

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Командообразование и методы групповой работы

Организация бизнеса и управление изменениями

Социология

Стратегический менеджмент

Управление деловой средой организации

Управление проектами

Учебная практика: ознакомительная практика

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Логистика и управление цепями поставок

Операционный менеджмент

Социология управления

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Анализ и управление ресурсами организации
Бухгалтерский управленческий учет
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Международный менеджмент и маркетинг
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Управление персоналом
Управление рекламной деятельностью организации
Инновации и современные модели бизнеса
Корпоративная социальная ответственность
Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Теория и практика антикризисного управления
Управление организационной культурой
Управление поведением потребителей
Управление продажами
Управление продуктом (продакт-менеджмент)
Управление рисками организации в условиях нестабильности
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом(ПК-1)	**Знать:**	
	понятие документа, функции документа, классификация документов	ПК-1-З1
	понятие документооборота и основные задачи делопроизводства	ПК-1-З2
	система документации, разнообразие и специфика этих систем	ПК-1-З3
	специфику деловой переписки и электронных коммуникаций	ПК-1-З4
	Уметь:	
	применять принципы организации документооборота в деятельности организации	ПК-1-У1

	применять методы обработки документов в деятельности организации	ПК-1-У2
	использовать системы автоматизированной офисной деятельности в деятельности организации	ПК-1-У3
	использовать особенности делового общения в профессиональной деятельности	ПК-1-У4
	Владеть:	
	навыками составления новых документов и регистрации готовых документов в соответствии с нормами и правилами в профессиональной деятельности	ПК-1-В1
	навыками создания и редактирования шаблонов и форм документов в профессиональной деятельности	ПК-1-В2
	технологиями деловой переписки и электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	ПК-1-В3
	первичными навыками применения основных техник и технологий делового общения в профессиональной деятельности	ПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Система документационного обеспечения управления. Оформление управленческой документации									
1.	Система документационного обеспечения управления. Оформление управленческой документации	17	3	2	1			14	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Принципы организации документооборота. Технология работы с документами									
2.	Принципы организации документооборота. Технология работы с документами	17	3	2	1			14	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Автоматизация документооборота. Обзор современных систем автоматизации офисной деятельности									

3.	Автоматизация документооборота. Обзор современных систем автоматизации офисной деятельности	17	3	2	1			14	
Подходы к внедрению систем электронного документооборота. Этапы развития и классы систем электронного документооборота									
4.	Подходы к внедрению систем электронного документооборота. Этапы развития и классы систем электронного документооборота	19	3	2	1			16	
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Система документационного обеспечения управления. Оформление управленческой документации

Система документационного обеспечения управления. Документы: история, понятие, классификация. Свойства документов. Функции документов. Понятие системы документации. Развитие делопроизводства в России.

Правила оформления документов. Оформление документов. Реквизиты документов.

Бланки организации и образцы документов. Бланк документа: понятие, виды. Реквизиты разных видов бланков.

Тема 2. Принципы организации документооборота. Технология работы с документами

Документооборот и его составляющие. Документооборот: понятие и основные характеристики. Виды документопотоков.

Организация документооборота. Понятие деловой процедуры. Процедуры обработки входящих документов. Процедуры обработки исходящих документов. Создание и маршрут внутренних документов.

Процедура приема и регистрации документов. Технология работы с документами. Прием и первичная обработка документов. Регистрация документов. Формы регистрации.

Исполнение и контроль за исполнением документов. Процедура исполнения документа. Виды и процедура контроля за исполнением документов.

Формирование и хранение дел в делопроизводстве. Номенклатура дел: понятие и виды. Формирование дел. Хранение дел.

Тема 3. Автоматизация документооборота. Обзор современных систем автоматизации офисной деятельности

Автоматизация создания документов. Формы и шаблоны документов. Выбор и создание шаблонов.

Автоматизация ввода и рассылки документов. Организация массового ввода бумажных документов. Рассылка документов.

Системы автоматизации офисной деятельности. Обзор систем автоматизации офисной деятельности.

Характеристика возможностей и компоненты системы «ЕВФРАТ+Документооборот». Создание документов и работа с ними в системе «ЕВФРАТ+Документооборот». Дополнительные возможности системы «ЕВФРАТ+Документооборот». Работа с системой «ЕВФРАТ+Документооборот» через Интернет.

Структура документов в системе «ЕВФРАТ+Документооборот». Функциональные

обязанности пользователей. Схема обработки документов. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Права доступа пользователей.

Тема 4. Подходы к внедрению систем электронного документооборота. Этапы развития и классы систем электронного документооборота

Формирование системы электронного документооборота. Структурирование документационного обеспечения (процессный подход). Очередность внедрения системы электронного документооборота (доведение системы до рядовых исполнителей). Охват круга задач документационного обеспечения и организации хранения документов (комплексная автоматизация).

Выбор системы электронного документооборота. Выбор системы электронного документооборота. Бизнес-требования. Требования к ресурсам системы Требования к аппаратному и программному обеспечению. Стоимость продукта и его внедрения.

Этапы развития и классы систем электронного документооборота. Этапы автоматизации документооборота. Категории и классы систем управления документооборотом.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятия документ и делопроизводство.
2. Задачи делопроизводства. Основная функция документа.
3. Классификация документов.
4. Реквизит документа. Постоянные и переменные реквизиты.
5. Система документации.
6. Стандарты, определяющие правила по документационному обеспечению управления
7. Бланк документа, виды бланков.
8. Реквизиты на общем бланке; реквизиты на бланке письма.
9. Понятие документооборота; основные характеристики и объем документооборота.
10. Документопоток: понятие, направления, состав и направления движения входящих документов; состав документов исходящего документопотока. Внутренний документопоток, основное правило подсчета документов в документообороте.
11. Процесс документооборота, участники процесса документооборота.
12. Деловая процедура. Типы документов. Процедура создания внутреннего документа. Отличия процедуры обработки входящего и исходящего документа.
13. Экспедиционная обработка документа. Цели внутренних документов. Этапы создания исходящего документа.
14. Участие руководителя в деловой процедуре обработки входящего документа. Работа исполнителя с документами.
15. Процедура приема и первичной обработки документов. Цели регистрации документов. Процесс регистрации документов. Правила регистрации документов. регистрационные формы регистрации документов.
16. Исполнение документов. Постановка документов на контроль, цель контроля за исполнением документов, виды контроля.
17. Понятие контроля по существу. Виды срокового контроля, смысл текущего контроля, предупредительный контроль, итоговый контроль. Формы проведения контроля. Контроль в ручном режиме и преимущества автоматизированного контроля.
18. Понятие дело. Номенклатура дел, виды номенклатур. Какая номенклатура является нормативным документом?
19. Требования к номенклатуре. Формирование документов в дела. сведения о документах, заносимые в номенклатуру. Внутренняя опись и цель ее создания.
20. Автоматизированный ввод документов. Необходимость повторного сканирования. Технологии распознавания текстов. Массовая рассылка документов, список рассылки, правильность ввода адреса.
21. Системы автоматизации документооборота: «БОСС-Референт», LanDocs, «Золушка», «ЕВФРАТ-Документооборот» и др.
22. Характеристика возможностей и компонентов системы «ЕВФРАТ-Документооборот».
23. Методы ввода документов в систему.
24. Роли пользователей системы «ЕВФРАТ-Документооборот». Функциональные обязанности регистратора. Обязанности контролера. Отличие ответственного исполнителя от исполнителя. Обязанности исполнитель.

25. Отличия поручения от согласования, типы поручений. Понятие уведомления.

26. Способы взаимодействия между пользователями системы. Назовите права доступа пользователей.

27. Выбор системы электронного документооборота.

28. Бизнес-требования к системе документооборота.

29. Организация хранилища документов.

30. Требования к аппаратному и программному обеспечению.

31. Возможности работы с документами системы электронного документооборота.

32. Процессный подход применительно к документационному обеспечению

33. Назовите требования к программному обеспечению.

34. Этапы автоматизации документооборота

35. Категории и классы систем управления документооборотом

36. Автоматизированные системы контроля исполнения документов с электронной почтой (ЭП).

37. Системы коллективной работы groupware.

38. Системы автоматизации управления документооборотом класса docflow.

39. Системы автоматизации деловых процессов класса workflow.

40. Функции интегрированных систем управления документооборотом.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Система документационного обеспечения управления. Оформление управленческой документации. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятия документ и делопроизводство.
2. Задачи делопроизводства. Основная функция документа.
3. Классификация документов.
4. Реквизит документа. Постоянные и переменные реквизиты.
5. Система документации.
6. Стандарты, определяющие правила по документационному обеспечению управления
7. Бланк документа, виды бланков.
8. Реквизиты на общем бланке; реквизиты на бланке письма.

Тема 2. Принципы организации документооборота. Технология работы с документами. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие документооборота; основные характеристики и объем документооборота.

2. Документопоток: понятие, направления, состав и направления движения входящих документов; состав документов исходящего документопотока. Внутренний документопоток, основное правило подсчета документов в документообороте.

3. Процесс документооборота, участники процесса документооборота.

4. Деловая процедура. Типы документов. Процедура создания внутреннего документа. Отличия процедуры обработки входящего и исходящего документа.

5. Экспедиционная обработка документа. Цели внутренних документов. Этапы создания исходящего документа.

6. Участие руководителя в деловой процедуре обработки входящего документа. Работа исполнителя с документами.

7. Процедура приема и первичной обработки документов. Цели регистрации документов. Процесс регистрации документов. Правила регистрации документов. регистрационные формы регистрации документов.

8. Исполнение документов. Постановка документов на контроль, цель контроля за исполнением документов, виды контроля.

9. Понятие контроля по существу. Виды срокового контроля, смысл текущего контроля,

предупредительный контроль, итоговый контроль. Формы проведения контроля. Контроль в ручном режиме и преимущества автоматизированного контроля.

Тема 3. Автоматизация документооборота. Обзор современных систем автоматизации офисной деятельности. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Понятие дело. Номенклатура дел, виды номенклатур. Какая номенклатура является нормативным документом?

2. Требования к номенклатуре. Формирование документов в дела. сведения о документах, заносимые в номенклатуру. Внутренняя опись и цель ее создания.

3. Автоматизированный ввод документов. Необходимость повторного сканирования. Технологии распознавания текстов. Массовая рассылка документов, список рассылки, правильность ввода адреса.

4. Системы автоматизации документооборота: «БОСС-Референт», LanDocs, «Золушка», «ЕВФРАТ-Документооборот» и др.

5. Характеристика возможностей и компонентов системы «ЕВФРАТ-Документооборот».

6. Методы ввода документов в систему.

7. Роли пользователей системы «ЕВФРАТ-Документооборот». Функциональные обязанности регистратора. Обязанности контролера. Отличие ответственного исполнителя от исполнителя. Обязанности исполнитель.

8. Отличия поручения от согласования, типы поручений. Понятие уведомления.

9. Способы взаимодействия между пользователями системы. Назовите права доступа пользователей.

Тема 4. Подходы к внедрению систем электронного документооборота. Этапы развития и классы систем электронного документооборота. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Выбор системы электронного документооборота.

2. Бизнес-требования к системе документооборота.

3. Организация хранилища документов.

4. Требования к аппаратному и программному обеспечению.

5. Возможности работы с документами системы электронного документооборота.

6. Процессный подход применительно к документационному обеспечению

7. Назовите требования к программному обеспечению.

8. Этапы автоматизации документооборота

9. Категории и классы систем управления документооборотом

10. Автоматизированные системы контроля исполнения документов с электронной почтой (ЭП).

11. Системы коллективной работы groupware.

12. Системы автоматизации управления документооборотом класса docflow.

13. Системы автоматизации деловых процессов класса workflow.

14. Функции интегрированных систем управления документооборотом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Docflow – системы автоматизации управления документооборотом (работа с образами документов + маршрутизация).

Groupware – системы коллективной работы (обеспечение коллективной работы

пользователей на общем уровне).

Workflow – системы автоматизации деловых процессов (работа + управление потоками работ).

Авторизация пользователя – предоставление доступа к определенным данным или операциям, при условии, что пользователь – тот, за кого он себя выдает.

Адресная книга – набор имен адресатов, адресов электронной почты и списков рассылки.

Аутентификация – способность подтвердить личность пользователя.

Бизнес+требования – требования, обеспечивающие автоматизацию процессов документооборота.

Бизнес+задание – работа, которая должна быть исполнена.

Бизнес+процесс – процесс управления бизнесзаданиями, т.е. их моделирование, модификация, сопровождение.

Бланк документа – лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа.

Верификация документа – проверка распознанного текста и коррекция ошибок.

Версия документа – копия документа, содержащая какиелибо изменения.

Внутренняя опись документов дела – учетный документ, содержащий перечень документов дела с указанием порядковых номеров документов, их индексов, названий, дат, номеров листов.

Восходящие потоки документов – входные документы, получаемые вышестоящей организацией от подчиненных организаций.

Горизонтальные потоки документов – документы, циркулирующие между организациями одного уровня управления.

Группа доступа – способ организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом.

ГСДОУ – государственная система документационного обеспечения управления.

Дата – реквизит, обеспечивающий юридическую силу документа.

Делегирование прав – передача прав доступа к документам в случае отсутствия сотрудника, ответственного за работу над документом, и необходимостью ее продолжения в его отсутствие.

Дело – документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку.

Деловая процедура – последовательность определенных операций (работ), совершаемых сотрудниками организации для решения какой-либо задачи в рамках деятельности организации.

Делопроизводство – процесс создания, обработки и хранения документа.

Документ (от латинского documentum – «доказательство») – материальный объект, являющийся носителем определенной информации и предназначенный для ее передачи во времени и пространстве.

Документирование – процесс записи информации на различных носителях по установленным правилам.

Документооборот – движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи в архив.

Документопоток – сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник.

Изображение документа – графическое представление документа.

Информативное свойство документа – способность документа передавать информацию.

Информация – сведения о лицах, фактах, событиях и явлениях, независимо от формы их представления.

Исполнение документа – подготовка проекта ответного документа, его согласование с соисполнителями.

Итоговый контроль – аналитическое обобщение документооборота, исполнительской дисциплины в организации и ее структурных подразделениях.

Ключи или пароли – определенная секретная информация, необходимая для шифрования и дешифрования текстов.

Конвертация документов – преобразование документов из других типов файлов.

Контроль по существу – оценка, насколько правильно, удачно, полно решен вопрос.

Криптография – наука, занимающаяся поиском и исследованием математических методов

преобразования информации.

Модульность – свойство системы, состоящей из отдельных модулей, каждый из которых ответственен за выполнение той или иной более или менее обособленной задачи и способен функционировать самостоятельно.

Нисходящие потоки документов – документы, направляемые выше стоящими органами власти и управления подчиненным организациям.

Номенклатура дел – утвержденный систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Общий бланк – бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов.

Объем документооборота – общее количество документов, поступивших или созданных организацией за определенный период времени.

ОКУД – общероссийский классификатор управленческой документации.

Организационно-распорядительные документы – письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

Открытость – возможность интеграции новых модулей и систем других производителей.

Официальные документы – документы, созданные юридическими или физическими лицами, оформленные и удостоверенные в определенном порядке.

Первичные документы – документы, в которых зафиксированы исходные данные.

Переменные реквизиты – символы и индексы, вносимые в документ в процессе его подготовки и оформления.

Подпись – обязательный реквизит, который состоит из указания должности (полной или сокращенной), непосредственно росписи и ее расшифровки.

Поле – место в документе, в котором размещаются сведения определен ной категории, например адресное поле для хранения почтового адреса.

Постоянные реквизиты – символы и индексы, наносимые на типовые заготовки документов (бланки и формы) типографским или другим способом.

Предупредительный контроль – составление сводок и предупреждение исполнителей по документам, срок исполнения которых истекает через 2–3 дня.

Примерная номенклатура дел – номенклатура, устанавливающая примерный состав дел для организаций, однородных по характеру деятельности, но разных по структуре, и носящая рекомендательный характер.

Процесс – совокупность действий, логично связанных друг с другом, направленных на достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов на входе в продукцию или услуги на выходе системы.

Процесс ДОУ – процесс обработки документа в организации с момента его создания или получения до момента отправки корреспонденту или завершения исполнения и списания в дело.

Процесс регистрации – снятие с документа показателей (реквизитов) и занесение их в определенную регистрационную форму (журнал, карточку), что позволяет создать базу данных о документах учреждения.

Распознавание документа – выделение текста из графического образа документа.

Рассылка документов – отправка деловых сообщений, предназначенных нескольким адресатам одновременно.

Регистрационный номер документа – цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа.

Регистрация – запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его создания, отправления или получения.

Реквизит документа – обязательный элемент оформления официально го документа.

Сводные документы – документы, в которые собираются данные из нескольких первичных документов.

Система документации – совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

Сканирование документа – получение графического образа документа.

Список рассылки – набор адресов электронной почты для отправки с общений группам лиц.

Структурирование процессов ДОУ – выделение этапов обработки документов для каждого процесса и последующая декомпозиция каждого этапа до необходимого уровня детализации.

Текст документа – основная часть документа, несущая информацию.

Текущий контроль – ежедневная подготовка сведений о документах, срок исполнения которых истекает сегодня.

Тип документа – множество документов одного или нескольких видов, обладающих общими информационными характеристиками (реквизитами) и обрабатываемых в рамках общей последовательности единообразных процедур.

Типовая номенклатура дел – номенклатура, составленная для организаций, однородных по характеру деятельности и структуре, устанавливающая для них типовой состав дел, единую индексацию этих дел и являющаяся нормативным документом.

Унифицированная система документации (УСД) – система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.

УСОРД – унифицированная система организационнораспорядительной документации.

Форма документа – заготовленный шаблон или текст, содержащий постоянную информацию и пропуски или поля для ввода переменной информации.

Формирование дела – группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

Шаблон документа – форма документа, включающая средства для создания аналогично оформленных реальных документов.

Эксплуатационное свойство документа – свойство, определяющее сохранность документа, которая зависит от материального носителя и средств письма.

Электронная почта – современное средство передачи информации, обработанной с помощью компьютера.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи.

Электронный архив – архив, предназначенный для систематизации архивного хранения электронных документов в рамках ДОУ.

Эмблема – символическое графическое изображение (рисунок, стилизованное название), отображающее деятельность организации или ее местонахождение.

Юридическая сила документа – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Ответить на вопросы:
2	ПК-1-З1	1. Что такое документ? 2. Что такое делопроизводство? 3. Кто ввел в русский язык термин «делопроизводство»? 4. Перечислите задачи делопроизводства.
3	ПК-1-З2	Ответить на вопросы:
4	ПК-1-З2	1. Что такое бланк документа? 2. Какие виды бланков вы знаете? 3. Какие реквизиты должны присутствовать на общем бланке? 4. Какие реквизиты должны присутствовать на бланке письма?
5	ПК-1-З3	Ответить на вопросы:
6	ПК-1-З3	1. Как можно рассматривать процесс документооборота? 2. Назовите участников процесса документооборота. 3. Что такое деловая процедура? 4. Какие типы документов вы знаете?
7	ПК-1-З4	Ответить на вопросы:

8	ПК-1-З4	1. Что такое дело? 2. Что представляет собой номенклатура дел? 3. Какие виды номенклатур вы знаете? 4. Какая номенклатура является нормативным документом? 5. Какие требования предъявляются к номенклатуре?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-1-У1	Составить схему:
10	ПК-1-У1	1) информационные свойства документа; 2) эксплуатационные свойства документа;
11	ПК-1-У2	Составить схему:
12	ПК-1-У2	1) составляющие документопотока в организации; 2) состав документов, образующий входящий документопоток; 3) предназначение входящих документов;
13	ПК-1-У3	Выполнить задания:
14	ПК-1-У3	Задание: 1. В школу из Комитета по образованию поступило распоряжение о проведении предметной олимпиады по информатике и направлении учащихся школы для участия в олимпиаде. Составьте маршрут обработки данного документа. 2. Каждую четверть директор школы подает отчет об успеваемости учащихся школы в Комитет по образованию. Распишите процедуру создания данного документа. 3. Во вторник директор школы дал распоряжение подготовить к концу недели отчет по воспитательной работе в школе за месяц. Нарисуйте схему создания документа.
15	ПК-1-У4	Составить схему:
16	ПК-1-У4	1) классификации видов номенклатур; 2) общие требования предъявляемые к номенклатуре; 3) признаки группировки документов в дела.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-1-В1	Напишите эссе на любую из следующих тем:
18	ПК-1-В1	1. Документы в моей жизни. 2. Эволюция документа. 3. Мой аттестат на древнем носителе. 4. Как я писал заявление гусиным пером
19	ПК-1-В2	Выполнить задания:
20	ПК-1-В2	Задание 1. Создайте бланк письма для своей организации (на выбор)с угловым фланговым размещением реквизитов. Задание 2. Создайте общий бланк своей организации с продольным расположением реквизитов, на котором эмблема была бы расположена на одном уровне с наименованием организации. Задание 3. Создайте бланк письма для своей организации с продольным расположением реквизитов, на котором эмблема была бы расположена над наименованием организации.
21	ПК-1-В3	Решите задачу:

22	ПК-1-В3	Задача. В организацию в течение месяца поступило 8 приказов от вышестоящей организации, 11 информационных писем, 5 отчетов от нижестоящей организации. Исполнение приказов сопровождалось изготовлением 15 документов, 7 из которых (копии) были направлены в три подведомственные организации, четыре подразделения сдали директору отчеты о работе за месяц. Подсчитайте объем документооборота организации за месяц. ... V ... = =
23	ПК-1-В4	Выполнить задание:
24	ПК-1-В4	Задание. Имеется склад, на котором хранится три вида товара. Каждый понедельник происходит пополнение товаров на складе. При этом оформляется накладная о приемке товара. В течение недели товар отпускается со склада пяти оптовым покупателям, причем трое из них получают товар три раза небольшими партиями. Каждый отпуск товара со склада оформляется накладной. В конце недели оформляется приходно -расходная ведомость. Подсчитайте среднее количество документов, оформленное на складе в течение трех месяцев.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Ответить на вопросы:
2	ПК-1-З1	1. Что такое документ? 2. Что такое делопроизводство? 3. Кто ввел в русский язык термин «делопроизводство»? 4. Перечислите задачи делопроизводства.
3	ПК-1-З2	Ответить на вопросы:
4	ПК-1-З2	1. Что такое бланк документа? 2. Какие виды бланков вы знаете? 3. Какие реквизиты должны присутствовать на общем бланке? 4. Какие реквизиты должны присутствовать на бланке письма?
5	ПК-1-З3	Ответить на вопросы:
6	ПК-1-З3	1. Как можно рассматривать процесс документооборота? 2. Назовите участников процесса документооборота. 3. Что такое деловая процедура? 4. Какие типы документов вы знаете?
7	ПК-1-З4	Ответить на вопросы:
8	ПК-1-З4	1. Что такое дело? 2. Что представляет собой номенклатура дел? 3. Какие виды номенклатур вы знаете? 4. Какая номенклатура является нормативным документом? 5. Какие требования предъявляются к номенклатуре?

9	ПК-1-У1	Составить схему:
10	ПК-1-У1	1) информационные свойства документа; 2) эксплуатационные свойства документа;
11	ПК-1-У2	Составить схему:
12	ПК-1-У2	1) составляющие документопотока в организации; 2) состав документов, образующий входящий документопоток; 3) предназначение входящих документов;
13	ПК-1-У3	Выполнить задания:
14	ПК-1-У3	Задание: 1. В школу из Комитета по образованию поступило распоряжение о проведении предметной олимпиады по информатике и направлении учащихся школы для участия в олимпиаде. Составьте маршрут обработки данного документа. 2. Каждую четверть директор школы подает отчет об успеваемости учащихся школы в Комитет по образованию. Распишите процедуру создания данного документа. 3. Во вторник директор школы дал распоряжение подготовить к концу недели отчет по воспитательной работе в школе за месяц. Нарисуйте схему создания документа.
15	ПК-1-У4	Составить схему:
16	ПК-1-У4	1) классификации видов номенклатур; 2) общие требования предъявляемые к номенклатуре; 3) признаки группировки документов в дела.
17	ПК-1-В1	Напишите эссе на любую из следующих тем:
18	ПК-1-В1	1. Документы в моей жизни. 2. Эволюция документа.
19	ПК-1-В2	Выполнить задания:
20	ПК-1-В2	Задание 1. Создайте бланк письма для своей организации (на выбор)с угловым фланговым размещением реквизитов. Задание 2. Создайте общий бланк своей организации с продольным расположением реквизитов, на котором эмблема была бы расположена на одном уровне с наименованием организации. Задание 3. Создайте бланк письма для своей организации с продольным расположением реквизитов, на котором эмблема была бы расположена над наименованием организации.
21	ПК-1-В3	Выполнить задание:

22	ПК-1-В3	Задание. Создание документа. 1. Создайте в текстовом редакторе документ следующего содержания: Генеральному директору фирмы «Оазис» г. Андрееву С.П. от Чумакова Андрея Васильевича 109017, Москва, а/я 1212 Уважаемый господин Андреев! В течение многих лет я занимаюсь разведением редких видов орхидей. В настоящее время у меня имеются замечательные экземпляры редких видов орхидей Антуриум и Бонсаи. Так как мне известно, что Ваша фирма специализируется на продаже в России и за рубежом редких видов орхидей, предлагаю Вашему вниманию эти орхидеи для регулярной реализации через Вашу фирму. С уважением, заслуженный селекционер России Андрей Васильевич Чумаков. 2. Сохраните письмо в своей папке под именем «Письмо от Чумакова».
23	ПК-1-В4	Выполнить задание:
24	ПК-1-В4	Задание. Имеется склад, на котором хранится три вида товара. Каждый понедельник происходит пополнение товаров на складе. При этом оформляется накладная о приемке товара. В течение недели товар отпускается со склада пяти оптовым покупателям, причем трое из них получают товар три раза небольшими партиями. Каждый отпуск товара со склада оформляется накладной. В конце недели оформляется приходно -расходная ведомость. Подсчитайте среднее количество документов, оформленное на складе в течение трех месяцев.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к зачету 1-8:
2	ПК-1-З1	1. Понятия документ и делопроизводство. 2. Задачи делопроизводства. Основная функция документа. 3. Классификация документов. 4. Реквизит документа. Постоянные и переменные реквизиты. 5. Система документации. 6. Стандарты, определяющие правила по документационному обеспечению управления 7. Бланк документа, виды бланков. 8. Реквизиты на общем бланке; реквизиты на бланке письма.
3	ПК-1-З2	Вопросы к зачету 9-17:

4	ПК-1-З2	9. Понятие документооборота; основные характеристики и объем документооборота. 10. Документопоток: понятие, направления, состав и направления движения входящих документов; состав документов исходящего документопотока. Внутренний документопоток, основное правило подсчета документов в документообороте. 11. Процесс документооборота, участники процесса документооборота. 12. Деловая процедура. Типы документов. Процедура создания внутреннего документа. Отличия процедуры обработки входящего и исходящего документа. 13. Экспедиционная обработка документа. Цели внутренних документов. Этапы создания исходящего документа. 14. Участие руководителя в деловой процедуре обработки входящего документа. Работа исполнителя с документами. 15. Процедура приема и первичной обработки документов. Цели регистрации документов. Процесс регистрации документов. Правила регистрации документов. регистрационные формы регистрации документов. 16. Исполнение документов. Постановка документов на контроль, цель контроля за исполнением документов, виды контроля. 17. Понятие контроля по существу. Виды срокового контроля, смысл текущего контроля, предупредительный контроль, итоговый контроль. Формы проведения контроля. Контроль в ручном режиме и преимущества автоматизированного контроля.
5	ПК-1-З3	Вопросы к зачету 18-26:
6	ПК-1-З3	18. Понятие дело. Номенклатура дел, виды номенклатур. Какая номенклатура является нормативным документом? 19. Требования к номенклатуре. Формирование документов в дела. сведения о документах, заносимые в номенклатуру. Внутренняя опись и цель ее создания. 20. Автоматизированный ввод документов. Необходимость повторного сканирования. Технологии распознавания текстов. Массовая рассылка документов, список рассылки, правильность ввода адреса. 21. Системы автоматизации документооборота: «БОСС-Референт», LanDocs, «Золушка», «ЕВФРАТ-Документооборот» и др. 22. Характеристика возможностей и компонентов системы «ЕВФРАТ-Документооборот». 23. Методы ввода документов в систему. 24. Роли пользователей системы «ЕВФРАТ-Документооборот». Функциональные обязанности регистратора. Обязанности контролера. Отличие ответственного исполнителя от исполнителя. Обязанности исполнитель. 25. Отличия поручения от согласования, типы поручений. Понятие уведомления. 26. Способы взаимодействия между пользователями системы. Назовите права доступа пользователей.
7	ПК-1-З4	Вопросы к зачету 27-40:

8	ПК-1-З4	27. Выбор системы электронного документооборота. 28. Бизнес-требования к системе документооборота. 29. Организация хранилища документов. 30. Требования к аппаратному и программному обеспечению. 31. Возможности работы с документами системы электронного документооборота. 32. Процессный подход применительно к документационному обеспечению 33. Назовите требования к программному обеспечению. 34. Этапы автоматизации документооборота 35. Категории и классы систем управления документооборотом 36. Автоматизированные системы контроля исполнения документов с электронной почтой (ЭП). 37. Системы коллективной работы groupware. 38. Системы автоматизации управления документооборотом класса docflow. 39. Системы автоматизации деловых процессов класса workflow. 40. Функции интегрированных систем управления документооборотом.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Составить схему:
2	ПК-1-У1	этапы развития систем электронного документооборота.
3	ПК-1-У2	Составить схему:
4	ПК-1-У2	особенности систем workflow.
5	ПК-1-У3	Составить схему:
6	ПК-1-У3	классификация систем управления документооборотом.
7	ПК-1-У4	Составить схему или таблицу:
8	ПК-1-У4	Сравнение двух типов систем автоматизации документооборота - Workflow и Docflow.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Напишите эссе на любую из следующих тем:
2	ПК-1-В1	3. Мой аттестат на древнем носителе. 4. Как я писал заявление гусиным пером
3	ПК-1-В2	Составьте сравнительную таблицу:
4	ПК-1-В2	функциональные возможности двух систем автоматизации офисной деятельности: Система «Дело» и Система LanDocs
5	ПК-1-В3	Решите задачу:
6	ПК-1-В3	Задача. В организацию в течение месяца поступило 8 приказов от вышестоящей организации, 11 информационных писем, 5 отчетов от нижестоящей организации. Исполнение приказов сопровождалось изготовлением 15 документов, 7 из которых (копии) были направлены в три подведомственные организации, четыре подразделения сдали директору отчеты о работе за месяц. Подсчитайте объем документооборота организации за месяц.

7	ПК-1-В4	Выполнить задание:
8	ПК-1-В4	Задание. Исполнение документа Проведение маркетинговых исследований 1. Используя ресурсы Интернета, проведите маркетинговые исследования по теме. 2. Создайте отчет по результатам маркетинговых исследований, включающий данные, графическую интерпретацию данных и выводы по результатам. 3. Сохраните отчет в своей папке. 4. Войдите в систему под именем Петрова и просмотрите полученные им поручения. 5. Откройте карточку документа. Примите документ к исполнению. 6. Возьмите документ на редактирование. Присоедините к документу файл с результатами проведенных маркетинговых исследований, для чего щелкните мышью по кнопке и укажите путь к файлу. 7. Сохраните документ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16692-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560482

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468476

4. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/484241

б) дополнительная литература:

1. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения : учебное пособие / О. В. Спиридонов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 693 с. — ISBN 978-5-4497-0937-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102064.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант

http://www.it.ru/ Официальный сайт группы компаний АйТи

http://www.lanit.ru/ Ланит – крупнейшая российская группа IT-компаний

http://www.lotus.ru/ IBM Россия

http://www.naumen.ru/ NAUMEN – информационные системы управления растущим бизнесом

http://www.eos.ru ЭОС: системы электронного документооборота

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Солостина Т.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория организации и организационное поведение

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является овладение основными принципами и методами анализа теоретических основ формирования организации, навыками совершенствования структуры организации и управления организационным поведением сотрудников. . Овладение основами теории организации и организационного поведения позволяет видеть любую проблему через призму организационных отношений, а, соответственно, находить путь ее решения через организационно- конструктивную работу.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория организации и организационное поведение относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория
Методы научного исследования
Введение в профессию
Математика
Коммуникационный менеджмент
Коммуникационный менеджмент
История и теория менеджмента

Параллельно изучаются:

Математика
Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии
Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом
Экономические основы управленческой деятельности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинг
Организация бизнеса и управление изменениями
Стратегический менеджмент
Управление деловой средой организации
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Операционный менеджмент
Социология управления
Анализ и управление ресурсами организации
Управление персоналом
Корпоративная социальная ответственность
Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Тайм-менеджмент и управление карьерой

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен моделировать работы по организации и управлению бизнесом (ПК-7)	**Знать:**	
	Теоретические основы теории организации и организационного поведения для применения в практической деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-7-З1
	Методы и технологии анализа и моделирования организационных структур и бизнес-процессов для применения в практической деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-7-З2
	Методы и технологии анализа и моделирования организационных процессов и взаимоотношений в группе и коллективе	ПК-7-З3
	Влияние организационной структуры и организационных процессов на эффективность процессов управления бизнесом	ПК-7-З4
	Уметь:	
	Применять знания в области теории организации и организационного поведения в практической деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-7-У1
	Анализировать, корректировать и моделировать организационные структур и их составлявшие, а также бизнес-процессы для применения в практической деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-7-У2
	Анализировать, корректировать и моделирования организационные процессы и взаимоотношений в группе и коллективе для повышения эффективности организационной деятельности	ПК-7-У3
	Оценивать и прогнозировать влияние организационной структуры и организационных процессов на эффективность процессов управления бизнесом	ПК-7-У4
	Владеть:	

	Методами и технологиями теории организации и организационного поведения для реализации практической деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-7-В1
	Методами и технологиями анализа и моделирования организационных структур и их составлявших, а также бизнес-процессов для применения в практической деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-7-В2
	Методами и технологиями анализа и моделирования организационных процессов и взаимоотношений в группе и коллективе для повышения эффективности организационной деятельности	ПК-7-В3
	Методами и технологиями оценки и прогнозирования влияния организационной структуры и организационных процессов на эффективность процессов управления бизнесом	ПК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний.										
1.	Тема 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний	14	6	4	2				8	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Тема 2. Организация и управление										
2.	Тема 2. Организация и управление	12	4	2	2				8	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Тема 3. Основополагающие законы организации.										
3.	Тема 3. Основополагающие законы организации	12	4	2	2				8	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Тема 4. Принципы организации										
4.	Тема 4. Принципы организации	12	4	2	2				8	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Тема 5. Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание и возможности его применения в управлении организацией										

5.	Тема 5. Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание и возможности его применения в управлении организацией	14	6	4	2				8	ПК-7-З1, ПК-7-У1, ПК-7-В1
Тема 6. Поведение человека в организации. Личность в организации.										
6.	Тема 6. Поведение человека в организации. Личность в организации.	12	4	2	2				8	ПК-7-З2, ПК-7-У2, ПК-7-В2
Тема 7. Управление групповым поведением в организации.										
7.	Тема 7. Управление групповым поведением в организации.	12	4	2	2				8	ПК-7-З3, ПК-7-У3, ПК-7-В3
Тема 8. Современные аспекты и перспективы развития теории организации и организационного поведения										
8.	Тема 8. Современные аспекты и перспективы развития теории организации и организационного поведения.	18,4	4	2	2				14,4	ПК-7-З4, ПК-7-У4, ПК-7-В4
Промежуточный контроль (экзамен)										
9.	Промежуточный контроль (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний

Значение теории организации для объективизации и систематизации организационного знания в процессе познания. Интегративный характер организационного знания и взаимосвязь естественных, технических и общественных наук. Теория организации: предмет, объект, методология. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания: кибернетикой, биологией, социологией, правом, психологией, экологией, экономикой. Проблема единство знания. Практическое значение теоретического знания. Факторы его использования. Организационные отношения как предмет теории организации.

Тема 2. Тема 2. Организация и управление

Система управления организации и ее четыре подсистемы: методология, структура, процесс и техника управления. Формирование про¬фессиональной управленческой деятельности (ПУД). Японская и американская модели менеджмента: сравни¬тельные правила управления.

Функциональное содержание организации – функции: 1) производственные, 2) управление производственными функциями, 3) управление управленческой деятельностью. Распределение функций управления. Конкретная функция управления (КФУ). Принципы или правила составления типового функционального звена: Принцип однозначности, Принцип детерминированности, Принцип стабильности, Принцип ограниченности, Принцип согласованности, Принцип необходимой детализации, Принцип совершенствования. Коммуникации в организации.

Управление противоречиями: конфликт, его структура, методы. Самоорганизация и самоуправление в процессе управления.

Тема 3. Тема 3. Основополагающие законы организации

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Организации. Понятия "зависимость", "закономерность", "закон" как общенаучные категории. Законы объективные (естественные, неизменяемые) и законы субъективные (юридические), частные и специфические. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Всеобщие законы организации и их проявление в природе и в обществе.

ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ I уровня: Закон синергии, Закон самосохранения, Закон развития

ЗАКОНЫ ОРГАНИЗАЦИИ II уровня: Закон информированности – упорядоченности, Закон единства анализа/синтеза, Закон композиции и пропорциональности, Специфические законы социальной организации

Тема 4. Тема 4. Принципы организации

ПРИНЦИПЫ СТАТИЧЕСКОЙ И ДИНАМИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принципы приоритета: Принцип приоритета цели; Принцип приоритета функций над структурой при создании организаций; Принцип приоритета структур над функциями в действующих организациях; Принцип приоритета субъекта управления над объектом при создании структурного подразделения (звена); Принцип приоритета объекта управления над субъектом для действующих организаций.

Принципы соответствия: Принцип соответствия между поставленными целями и выделенными ресурсами; Принцип соответствия распорядительства и подчинения; Принцип соответствия эффективности производства и экономичности; Принцип прямоточности; Принцип ритмичности; Принцип пропорциональности; Принцип синхронизации (системный принцип).

ПРИНИЦПЫ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ

Усовершенство¬вание научной организации тру¬да; Усовершенство¬вание результа¬тов труда; Усовершенство¬вание средств труда; Усовершенство¬вание технологи¬ческих процессов.

Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности: электронный бизнес, электронная коммерция.

Тема 5. Тема 5. Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание и возможности его применения в управлении организацией

Сущность и специфика организационного поведения субъекта, или какими стремятся быть люди: бедными или богатыми. Система основных понятий (тезаурус) учебной дисциплины: личность, группа, организация, общение, сознание, поведение (деятельность), стимулирование, мотивация, структура, система, лидерство (руководство), позиция, функция, статус, внутренняя установка, роль. Менеджер как субъект культуры, духовности нации и человечества.

Тема 6. Тема 6. Поведение человека в организации. Личность в организации.

Должностная модель поведения: Доминанта «задача — ответственность»; Доминанта «стимулы — справедливость» Сотрудничество в управлении организацией: Балансировка сотрудничества в организации; Поведенческие модели управленческих интересов; Шесть психологических установок индивидуального сознания: Ригористическая установка, Конвенциалистская установка, Функциональная установка, Прагматическая установка, Альтруистическая установка, Новаторская установка. Управленческая концепция руководства. Противоречия между существующим (оппозиционным), управленческим кланом и желаемой управленческой командой. разра¬ботку программы сотрудничества.

Тема 7. Тема 7. Управление групповым поведением в организации.

Малые профессиональные группы - раз¬личные профессиональные группы, которые структурированы в осо¬бые подразделения: бригадные формы, функциональные подразделения. Внутренняя взаимосвязанность по труду между работниками и руководителем в профессиональных группах. Лидерство. Эффективность руководства. Эффект взаимокомпен-саторного сотрудничества. Факторы группового поведения: Профессиональная сработанность группы, Морально-

психологическая сплоченность, Профессиональная согласованность и межличностная со¬вместимость. Модели группового поведения Поведение в межгрупповой координации. Матричная координация поведения: гибкие структуры управления; проектно-целевые груп¬пы, про¬граммно-целевые группы, проектное управление.

Тема 8.

Тема 8. Современные аспекты и перспективы развития теории организации и организационного поведения.

Организационная сущность управления: сочетания формализованных (автократические, технократические, бюрократические) и персонализованных (демократизаторские, гуманизаторские, инноваторские) структур управления. Микромодели управленческих отношений. Рыночные ориентации персонала: имиджевые регуляторы поведения организационного поведения персонала. Фазы формирования поведенческой культуры управления на основе имиджевых регуляторов: Фаза сбытовой ориентации, Фаза конъюнктурной ориентации, Фаза маркетинговой ориентации. Совмещенность разных типов поведенческой культуры фирмы. Поведенческое формирование имиджа. Маркетинговый самоконтроль поведения: управление поведением клиентуры. Структуру «клиентурного» поведения. «Антиклиентурное» поведение персонала. Псевдоклиентурное поведение персонала.

Тема 9. Промежуточный контроль (экзамен)

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Теория организации, ее место в системе научных знаний. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и обсуждение следующих вопросов:

1. Какова взаимосвязь организации и управления в социальных системах?
2. В чем заключается организационное содержание и организационная форма управления, признаки проявления ?
3. Какова структура и процессы управления как статическая и динамическая организация?
4. Что такое неорганизованность, дезорганизованность, заорганизованность. Адаптация и самоорганизация?
5. Каким образом можно разрешить противоречие относительно «возраста» теории организации?
6. Что, на Ваш взгляд, является предметом теории организации?
7. Каковы место и роль теории организации в системе научного знания? С какими науками она «взаимодействует» непосредственно, а с какими опосредованно?
8. Систематизируйте известные Вам управленческие науки и представьте их в виде общей схемы с комментариями.
9. Что является предметной областью теории организации?

Тема 2. Тема 2. Организация и управление. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и обсуждение следующих вопросов:

1. Организация как социальная группа.
2. Отличия организации от других социальных групп.
3. Организации в социуме: значение, место, функции.
4. С каких точек зрения рассматривается понятие «организация»?
5. Каковы социальные и рыночные функции организаций?

1. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации
2. Виды организаций и их особенности

3. Классификация организационно-правовых форм организаций
4. Координационные и субординационные отношения в организациях
5. Формы реализации самоуправления и самоорганизации

Тема 3. Тема 3. Основополагающие законы организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение следующих вопросов:
1. Какова классификация законов организации
2. В чем заключается механизм действия и механизм использования объективных законов.
3. Какова общая характеристика законов организации
4. В чем сущность и проявление закона синергии
5. В чем сущность и проявление закона самосохранения
6. В чем сущность и проявление закона развития
7. В чем сущность и проявление закона информированности - упорядоченности
8. В чем сущность и проявление закона единства анализа/синтеза
9. В чем сущность и проявление закона композиции и пропорциональности
10. Применение законов диалектики для развития организации
11. Последствия нарушения закона информационной упорядоченности для орга-низции.
12. Использование синергетического потенциала организации

Тема 4. Тема 4. Принципы организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение следующих вопросов:
1. В чем заключается сущность организации и организовывания социальных отношений?
2. Каковы характеристики субъекта управления как субъекта организаторской деятельности?
3. В чем заключается роль управляющего как организатора и направления его организаторской деятельности?
4. Что такое организаторский талант и его составляющие?
5. Организационные структуры управления проектами
6. Вовлечение персонала в управление.
7. В чем заключается регламентация и самоорганизация в процессе управления?

Тема 5. Тема 5. Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание и возможности его применения в управлении организацией. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и обсуждение следующих вопросов:
1. История организационного поведения как науки.
2. Концепции организационного поведения: подход, ориентированный на человече-ские ресурсы.
3. Концепции организационного поведения: подход, ориентированный на результа-ты.
4. Концепции организационного поведения: системный подход.
5. Концепции организационного поведения: ситуационный подход.
6. Концепции организационного поведения: синергетический подход.
7. Концепции организационного поведения: интерактивный подход.
8. Модели организационного поведения: модель «грубое принуждение» или деспо-тия.
9. Модели организационного поведения: модель «мягкое принуждение» или опека.
10. Модели организационного поведения: модель «поддержки» или умеренная демократия.
11. Модели организационного поведения: модель коллегиального управления или участия.

12. Модели организационного поведения: развивающаяся модель или модель обучающейся организации.

13. Модели организационного поведения: гармонизующая модель.

14. Этические проблемы современного менеджмента и организационное поведение.

Тема 6. Тема 6. Поведение человека в организации. Личность в организации.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и обсуждение следующих вопросов:

1. Современные типологии поведения человека в организации.
2. Личность в организации. Психологическая структура личности.
3. Типология девиантного поведения (Р. Мертон).
4. Типология контрпродуктивного поведения (С.Робинсон, С. Беннет).
5. Понятие «поведение гражданина организации», классификация его видов.
6. Эмоциональный интеллект сотрудников организации.
7. Внешние факторы, влияющие на экономическое поведение сотрудника в органи-зации (ситуационные и факторы внешней среды)
8. Внутренние факторы, влияющие на экономическое поведение сотрудника в организации (психологические и психосоматические).
9. Позитивные установки сотрудников на труд: удовлетворенность трудом.
10. Позитивные установки сотрудников на труд: преданность /лояльность организа-ции.
11. Позитивные установки сотрудников на труд: вовлеченность в трудовой процесс и производительность труда.
12. Позитивные установки сотрудников на труд: трудовая дисциплина.
13. Позитивные установки сотрудников на труд: текучесть кадров.
14. Влияние культурных особенностей на отношение к труду.
15. Динамика изменений в иерархии составляющих удовлетворенности трудом.
16. Проблемы организации, возникающие на уровне «человек-производство».

Тема 7. Тема 7. Управление групповым поведением в организации.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и обсуждение следующих вопросов:

1. Стадии развития рабочих групп.
2. Структура группы: формальное лидерство и групповые роли.
3. Типология ролей по М. Белбину.
4. Структура группы: состав группы и статус членов групп.
5. Формирование и сплоченность группы.
6. Принципы создания команд и условия эффективности работы команд
7. Оценка эффективности команды.
8. Установление здоровых норм в команде.
9. Препятствия для эффективной командной работы.
10. Малая группа в организации, ее границы и классификация.
11. Динамические процессы в малых группах: конформизм.
12. Динамические процессы в малых группах: способы принятия групповых реше-ний.
13. Понятие и характеристики групповой динамики.
14. Факторы, влияющие на групповую динамику.
15. Групповое напряжение.
16. Коллектив как социальная основа формирования организации.
17. Содержательные и формальные критерии коллектива.
18. Управленческие кадры и их структура.
19. Социометрическая методика комплектования малых групп.

Тема 8.

Тема 8. Современные аспекты и перспективы развития теории организации и

организационного поведения.

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и обсуждение следующих вопросов:

1. Использование сетевых организационных структур
2. Реструктуризация предприятия, условия её проведения
3. Самообучающиеся организации
4. Управление на основе координации и обмена знаниями между командами
5. Формирование «центров ответственности» на предприятии
6. Что такое организационная культура и каковы её элементы?
7. В чем заключается взаимосвязь организационной культуры и организационного потен¬циала в общественной жизни, в производстве, в быту, в сервисе?
8. Какова типология организационных культур?
9. Ценности культуры преуспевающих компаний
10. Влияние национальной культуры на организационную
11. Гендерные влияния на организационную культуру
12. Влияние личности руководителя на организационную культуру
13. Проблемы формирования организационной культуры
14. Управление деловой репутацией
15. Влияние кросс-культурных компетенций на деятельность организации
16. Организационная культура и её влияние на реализацию стратегии компании

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ (декомпозиция) - разделение целого на части или представление сложного объекта в виде простых составляющих.

Внешняя среда организации - люди, организации, факторы общественной жизни и явления природы с которыми рассматриваемая организация осуществляет взаимодействие в процессе своей деятельности.

Внутренняя среда организации - ресурсы, оборудование, используемые технологии, кадры, социально-психологический климат, организационная культура и организационное поведение

Деловые организации - предприятия, основной целевой установкой которых является получение прибыли.

Динамика - развитие организационных систем и их поступательное движение вперед к новым целям под влиянием приложенных к ним воздействий (сил).

Зависимость - устойчивая связь между явлениями или событиями и факторами, влияющими на их появление.

Закон единства анализа и синтеза -использованием процедур анализа и синтеза при управлении организацией обеспечивается настройка организационной системы на оптимальный вариант достижения поставленной цели.

Закон информированности и упорядоченности - любая социальная организация способна к выживанию только в том случае, если она обеспечена полной и упорядоченной (структурированной) информацией.

Закон композиции и пропорциональности - в рамках достижения единой цели существует объективная тенденция организаций к созданию объединений при соблюдении определенной соотносительности и пропорциональности.

Закон развития – каждая социальная организация стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.

Закон самосохранения – для любой организации как социально-экономической системе присуще стремление к самосохранению (выживанию) за счет оптимального использования кадровых и материальных ресурсов.

Закон синергии -для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов (людей, компьютеров), либо существенно меньше.

Закон социальной организации - зависимость, которая либо зафиксирована в законодательных документах, либо является общепринятой нормой для большой группы людей и организаций, либо получила признание и поддержку авторитетных ученых.

Имидж -целенаправленно сформированный образ организации. В понятие имиджа входит культура взаимоотношений между людьми, манера работы с партнерами и клиентами, дизайн оформления помещений, одежда сотрудников.

Информация - интеллектуальная собственность, товар, сведения. В отличие от классического товара при передаче ее другому лицу остается и у продавца (в виде копий).

Культура -определенный уровень развития общества и человека, выраженный в организации жизни и в создаваемых материальных и духовных ценностях.

Моральные зависимости -зависимости, связанные с соблюдением установленных в общественной формации (группе стран, одной стране или регионе) норм поведения человека, идеалов добра и зла.

Общественные организации – добровольный союз индивидуальных участников, объединенных общественно значимой целью.

Объект управления - приемник и исполнитель управляющего воздействия, представленного в виде набора функций или задач.

Объективные зависимости – формируются независимо от воли людей.

Организационная деятельность - создание или усовершенствование механизма управления организацией в соответствии с целями и задачами организационных си-стем.

Организационная культура - система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.

Организационная система -работающая организация, гармонично вписывающаяся во внешнюю среду. Формами реализации организационных систем могут быть ООО, ОАО, ЗАО и другие, регламентированные в ГК РФ.

Проектирование организационной системы - процесс создания прообраза бу-дущей организации. Оно должно включать описание организации на момент ее образования и прогноз её дальнейшего развития.

Развитие - необратимое, направленное, закономерное изменение материи и со-знания.

Синтез -объединение простых составляющих объекта в единое целое. Объединение в рамках синтеза осуществляется на основе взаимной необходимости и взаимосвязи.

Система управления организацией - совокупность всех служб организации, всех подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих за-данное функционирование.

Система- целое, созданное из частей и элементов, для целенаправленной деятельности.

Социальная организация – объединение людей, направленное на достижение определённых целей.

Статика - уравновешенное состояние организационной системы, в котором она находится, не зависимо от изменений, происходящих во внешней среде.

Субъект управления - источник управляющего воздействия или лицо, принимающее решение.

Субъективные зависимости – формируются людьми для реализации целей организации или страны.

Теория организации – наука, изучающая законы и закономерности функционирования организаций.

Унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, которое принадлежит ей на правах хозяйственного ведения дел и не может быть распределено по вкладам.

Управляемая часть организации - различные производственные и функциональные подразделения, занятые обеспечением производственного процесса.

Управляющая часть организации - дирекция, менеджеры и информационные подразделения, обеспечивающие работу руководящего звена. Управляющую часть организации принято называть административно - управленческим аппаратом.

Хозяйственные товарищества и общества - коммерческие организации с раз-деленным на

доли (вклады) учредителей уставным капиталом.

Ведущий мотив — мотив трудовой деятельности, который быстрее реализуется в конкретной ситуации.

Вертикальное развитие персонала — поступательное развитие индивидуума по иерархическим уровням управления в организации.

Вертикальные коммуникации — передача символов между иерархическими уровнями организационной структуры управления.

Власть, основанная на вознаграждении — влияние на поведение персонала с помощью положительных подкреплений его успешных действий на основе акцептированного использования мотивов приобретения.

Влияние — результат изменения поведения людей, связанный с деятельностью менеджера.

Вознаграждение — предметы и явления, которые человек считает ценными для себя с точки зрения удовлетворения возникшей у него потребности.

Восприятие — процесс, в результате которого люди отбирают необходимую им информацию, структурируют ее, а также интерпретируют ее содержание. На основе восприятия формируется целостное отражение предметов, ситуаций и событий в сознании человека.

Горизонтальное развитие персонала — более глубокое освоение человеком знаний и навыков в избранной им сфере деятельности.

Горизонтальные коммуникации — обмен символами между отдельными работниками и (или) рабочими группами в пределах одного иерархического уровня управления в организации.

Градиент цели — резкое усиление силы действия ведущего мотива при психологическом ощущении индивидуума приближения к цели его деятельности.

Групповая динамика — совокупность внутригрупповых социально-психологических процессов и явлений, характеризующих весь цикл жизнедеятельности рабочей группы.

Деятельность — взаимоотношения человека с внешней средой, направленные на достижение конкретной цели, которые чаще всего можно подразделить на цели успеха, аффилиативные, профессиональные и цели власти.

Диапазон контроля — максимальное количество работников, деятельность которых может координировать и контролировать руководитель.

Диверсификационное развитие персонала — осваивание работником профессиональных навыков в смежных областях трудовой деятельности.

Диффузия трудовых навыков — процесс распространения новых трудовых навыков среди работников организации посредством разного рода коммуникаций.

Закон межличностных отношений М. Дейча — определенный тип отношений между членами рабочей группы (кооперативный или конкурентный), имеет тенденцию усиливаться пол влиянием процессов и эффектов, являющихся его следствием, т.е. чем сплоченнее группа, тем больше эта сплоченность еще более растет, и наоборот.

Закон результата — осознанное или неосознанное стремление индивидуума повторять способ деятельности, который уже приводил его к достижению цели и получению желаемого вознаграждения.

Заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты, надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

Информация (лат. — разъяснение, изложение) — некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п. В упрощенном понимании понятие "информация" можно свести к сумме составляющих ее символов.

Команда — небольшая группа стремящихся к единой цели работников, которые достигают общие для всех них цели деятельности путем постоянного взаимодействия и координации своих усилий на основе присущих им взаимодополняющих знаний и трудовых навыков.

Коммуникационный процесс — обмен символами между двумя и более людьми.

Контроль — действия субъекта управления, направленные на выявление степени соответствия проделанной работы идеальному представлению о ее результатах.

Конфликт — столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия. Под субъектами взаимодействия здесь понимаются любые участники конфликтной ситуации (индивидуумы, рабочие группы, организации).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Корпоративная культура — разновидность организационной культуры, которая, как правило, имеет место в организациях, функционирующих в бизнес-среде.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	1. Теория организации в системе современного научного знания. 2. Предмет, функции и специфика теории организации как науки. 3. Теория организации: предмет, объект, методология. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания. 4. Генезис и эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции и научные школы.
2	ПК-7-З1	5. Генезис и эволюция науки об организационном поведении. 6. Общая характеристика организационного поведения как науки: предмет, функции и концептуальные подходы.
3	ПК-7-З2	7. Понятие системы. Классификация систем. Особенности функционирования социальных систем. 8. Понятие организации. Основные критерии и подходы для классификации организаций. 9. Понятие структуры и основные разновидности организационных структур.
4	ПК-7-З2	10. Сущность и специфика поведения человека. Организационное поведение субъекта и его основные черты. 11. Девиантное поведение человека в организации, его виды и причины. 12. Диалектика основных факторов становления и развития личности. 13. Типология современных работников (концепция Р. Киосаки): критический анализ.
5	ПК-7-З3	14. Законы организации, их типология и характеристика. 15. Взаимосвязь законов организации.
6	ПК-7-З3	15. Сущность и характеристика группы. Основные этапы и проблемы развития группы. 16. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и её значение в управлении персоналом. 17. ERG-теория К. Альдерфера и её значение для организационно-управленческой деятельности. 18. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и её значение для организационно-управленческой деятельности. 19. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и её значение для организационно-управленческой деятельности.
7	ПК-7-З4	20. Методологические основы формирования и развития системы управления организацией. 21. Сущность, содержание и специфика проектирования организационных систем. 22. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности. 23. Специфика организационно-управленческой деятельности и типовые функциональные обязанности руководителя.
8	ПК-7-З4	24. Организационная культура современного предприятия: сущность, структура, краткая характеристика основных элементов. 25. Классификация типов организационной культуры.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	ПК-7-У1	1. Подготовить аналитическое исследование не тему: Проблемы теории организации трудах зарубежных и отечественных исследователей.
10	ПК-7-У1	2. Подготовить аналитическое исследование на тему: Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание: взгляд отечественных и зарубежных ученых.
11	ПК-7-У2	3. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Организация как система - ее элементы, связи и возможности.
12	ПК-7-У2	4. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Поведение сотрудников организации: формы, методы управления, причины девиаций.
13	ПК-7-У3	5. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Законы организации и их проявление в практике конкретных организаций.
14	ПК-7-У3	6. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Группы в организации и проблемы управления ими на примере конкретной организации.
15	ПК-7-У4	7. Подготовить аналитический обзор на основе публикаций в научных журналах на тему: Современные тенденции в развитии управления в организации.
16	ПК-7-У4	8. Подготовить практическое исследование на базе конкретной организации (по выбору студента): Организационная культура конкретной организации: элементы, функции, проблемы.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-7-В1	Решите задание 1 (приложение)
18	ПК-7-В1	Решите задание 2 (приложение)
19	ПК-7-В2	Решите задание 3 (приложение)
20	ПК-7-В2	Решите задание 4 (приложение)
21	ПК-7-В3	Решите задание 5 (приложение)
22	ПК-7-В3	Решите задание 6 (приложение)
23	ПК-7-В4	Решите задание 7 (приложение)
24	ПК-7-В4	Решите задание 8 (приложение)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-7-З1	1. Охарактеризовать сущность теории организации как науки и ее связь с другими дисциплинами.

2	ПК-7-З1	2. Охарактеризовать организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание и возможность его применения в управлении организацией.
3	ПК-7-З2	3. Охарактеризовать понятие системы и ее виды. Раскрыть сущность организации как системы и ее структуры.
4	ПК-7-З2	4. Раскрыть сущность поведения и его видов. Охарактеризовать виды управления поведением личности в организации.
5	ПК-7-З3	5. Перечислите и раскройте основные законы организации.
6	ПК-7-З3	6. Раскройте сущность и проблемы управления групповым поведением сотрудников в организации.
7	ПК-7-З4	7. Охарактеризуйте основные организационный структуры управления и возможности и ограничения их применения в реальной практической деятельности.
8	ПК-7-З4	8. Охарактеризуйте новые формы организационный структур и перспективы их развития.
9	ПК-7-У1	Подготовить аналитическое исследование не тему: Проблемы теории организации трудах зарубежных и отечественных исследователей.
10	ПК-7-У1	Подготовить аналитическое исследование на тему: Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание: взгляд отечественных и зарубежных ученых.
11	ПК-7-У2	Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Организация как система - ее элементы, связи и возможности.
12	ПК-7-У2	Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Поведение сотрудников организации: формы, методы управления, причины девиаций.
13	ПК-7-У3	Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Законы организации и их проявление в практике конкретных организаций.
14	ПК-7-У3	Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Группы в организации и проблемы управления ими на примере конкретной организации.
15	ПК-7-У4	Подготовить аналитический обзор на основе публикаций в научных журналах на тему: Современные тенденции в развитии управления в организации.
16	ПК-7-У4	Подготовить практическое исследование на базе конкретной организации (по выбору студента): Организационная культура конкретной организации: элементы, функции, проблемы.
17	ПК-7-В1	Решите задание 1 (приложение)
18	ПК-7-В1	Решите задание 2 (приложение)
19	ПК-7-В2	Решите задание 3 (приложение)
20	ПК-7-В2	Решите задание 4 (приложение)
21	ПК-7-В3	Решите задание 5 (приложение)
22	ПК-7-В3	Решите задание 6 (приложение)
23	ПК-7-В4	Решите задание 7 (приложение)
24	ПК-7-В4	Решите задание 8 (приложение)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-З1	вопросы к экзамену 1-4, 27,28
2	ПК-7-З1	1. Теория организации в системе современного научного знания. 2. Предмет, функции и специфика теории организации как науки. 3. Теория организации: предмет, объект, методология. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания. 4. Генезис и эволюция теории организации как науки: основные идеи, концепции и научные школы. 26. Девиантное поведение человека в организации, его виды и причины. 27. Генезис и эволюция науки об организационном поведении. 28. Общая характеристика организационного поведения как науки: предмет, функции и концептуальные подходы.
3	ПК-7-З2	Вопросы к экзамену 5-8, 10-13, 25,26, 29-31.
4	ПК-7-З2	5. Понятие системы. Классификация систем. Особенности функционирования социальных систем. 6. Понятие организации. Основные критерии и подходы для классификации организаций. 7. Понятие структуры и основные разновидности организационных структур. 8. Организационно-правовые формы современных предприятий. 10. Жизненный цикл организации и его классификации. 11. Организация как система. 12. Организация как процесс. Классификация процессов в организации. 13. Ситуационный подход к изучению организации. 25. Сущность и специфика поведения человека. Организационное поведение субъекта и его основные черты. 26. Девиантное поведение человека в организации, его виды и причины. 29. Диалектика основных факторов становления и развития личности. 30. Типология современных работников (концепция Р. Киосаки): критический анализ. 31. Жизненный цикл работника в организации и факторы его оптимизации.
5	ПК-7-З3	Вопросы к экзамену 22-23, 32-51.

6	ПК-7-З3	22. Законы организации, их типология и характеристика. 23. Взаимосвязь законов организации. 32. Сущность и характеристика группы. Основные этапы и проблемы развития группы. 33. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и её значение в управлении персоналом. 34. ERG-теория К. Альдерфера и её значение для организационно-управленческой деятельности. 35. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда и её значение для организационно-управленческой деятельности. 36. 16. Двухфакторная теория Ф. Герцберга и её значение для организационно-управленческой деятельности. 37. Теория ожидания: сущность и значение для организационно-управленческой деятельности. 38. Теория справедливости (равенства): сущность и значение для организационно-управленческой деятельности. 39. Теория подкрепления мотива и модификации поведения: сущность и значение для организационно-управленческой деятельности. 40. Типология личности К.Г. Юнга и ее значение в современных условиях. 41. Классификация стилей управления К. Левина и ее современное значение. 42. Классификация стилей управления и их основная характеристика. 43. Лидерство как организационно-управленческий феномен. Основные критерии и проблемы классификации лидеров в организации. 44. Теории лидерских черт: критический анализ. 45. Поведенческие теории лидерства: критический анализ. 46. Ситуационная концепция лидерства Ф. Фидлера и модель П. Херси – К. Бланшара. 47. Гендерный аспект организационно-управленческой деятельности: теория и практика. 48. Экономические методы управления персоналом современной организации. Административное методы управления персоналом современной организации. 49. Социально-психологические методы управления персоналом организации. 50. Социометрический анализ: содержание и прикладное значение. 51. Трансактный анализ: содержание и прикладное значение.
7	ПК-7-З4	Вопросы к экзамену: 9, 14-21, 24, 52-60.

8	ПК-7-З4	9. Система управления организацией: общая характеристика. 14. Методологические основы формирования и развития системы управления организацией. 15. Сущность, содержание и специфика проектирования организационных систем. 16. Организационная культура современного предприятия: сущность, структура, краткая характеристика основных элементов. 17. Классификация типов организационной культуры. 18. Зарубежный опыт формирования и развития организационной культуры предприятия. 19. Отечественный опыт формирования и развития организационной культуры предприятия. 20. Сущность и содержание основных стилей управленческой деятельности. 21. Специфика организационно-управленческой деятельности и типовые функциональные обязанности руководителя. 24. Субъект управления как субъект организаторской деятельности. Роль управляющего как организатора и направления его организаторской деятельности. 52. Сущность, классификация, типология конфликтов. 53. Анализ, диагностика, прогнозирование конфликтов. 54. Методики анализа конфликта. 55. Предупреждение конфликтов в менеджменте организации. 56. Конфликты и стрессы как факторы организационного поведения. 57. Управление изменениями в организации. 58. Формы сопротивления работников изменениям (рациональные, эмоциональные, социальные). 59. Сопротивление изменениям и способы их преодоления. 60. Понятие профессионального и персонального развития сотрудника и методы его реализации в организации.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-У1	1. Подготовить аналитическое исследование не тему: Проблемы теории организации трудах зарубежных и отечественных исследователей.
2	ПК-7-У1	2. Подготовить аналитическое исследование на тему: Организационное поведение как комплексное междисциплинарное знание: взгляд отечественных и зарубежных ученых.
3	ПК-7-У2	3. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Организация как система - ее элементы, связи и возможности.
4	ПК-7-У2	4. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Поведение сотрудников организации: формы, методы управления, причины девиаций.
5	ПК-7-У3	5. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Законы организации и их проявление в практике конкретных организаций.
6	ПК-7-У3	6. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: Группы в организации и проблемы управления ими на примере конкретной организации.

7	ПК-7-У4	7. Подготовить аналитический обзор на основе публикаций в научных журналах на тему: Современные тенденции в развитии управления в организации.
8	ПК-7-У4	8. Подготовить практическое исследование на базе конкретной организации (по выбору студента): Организационная культура конкретной организации: элементы, функции, проблемы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-7-В1	Решите задание 1 (приложение)
2	ПК-7-В1	Решите задание 2 (приложение)
3	ПК-7-В2	Решите задание 3 (приложение)
4	ПК-7-В2	Решите задание 4 (приложение)
5	ПК-7-В3	Решите задание 5 (приложение)
6	ПК-7-В3	Решите задание 6 (приложение)
7	ПК-7-В4	Решите задание 7 (приложение)
8	ПК-7-В4	Решите задание 8 (приложение)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536900

2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538639

3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537823

4. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535543

б) дополнительная литература:

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537203

2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16514-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531213

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления - http://www.eup.ru

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс - http://www.consultant.ru

http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление рекламной деятельностью организации

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства высшего образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины «Управление рекламной деятельностью организации» является формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний и навыков, необходимых для управления рекламной деятельностью организации.

Задачи учебной дисциплины:

- исследовать методологические основы рекламной деятельности;
- рассмотреть средства распространения рекламы;
- усвоить стратегии создания рекламного образа;
- проанализировать методы создания рекламных обращений;
- овладеть основами медиапланирования;
- изучить основные показатели и категории медиапланирования;
- выработать навыки стратегического и тактического планирования рекламных кампаний;
- изучить финансовые основы и эффективность рекламной деятельности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление рекламной деятельностью организации относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Экономическая теория

Коммуникационный менеджмент

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Маркетинг

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Психология общения

Социология

Управление деловой средой организации

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Социология управления

Параллельно изучаются:

Международный менеджмент и маркетинг

Теория и практика антикризисного управления

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Инновации и современные модели бизнеса

Управление поведением потребителей

Управление продажами

Управление рисками организации в условиях нестабильности

Цифровой маркетинг
Цифровой бизнес и электронная торговля

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в формате круглых столов, решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации (ПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен анализировать факторы внутренней и внешней среды организации(ПК-2)	**Знать:**	
	основы анализа факторов внутренней и внешней среды организации при формировании методологических основ управления рекламной деятельностью организации и выбора средств распространения рекламы	ПК-2-З1
	технологии анализа факторов внутренней и внешней среды организации для создания рекламного образа и рекламных обращений	ПК-2-З2
	основы анализа факторов внутренней и внешней среды организации для осуществления медиапланирования	ПК-2-З3
	основы анализа факторов внутренней и внешней среды организации для стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и расчёта показателей их эффективности	ПК-2-З4
	Уметь:	
	анализировать факторы внутренней и внешней среды организации для организации рекламной деятельности и выбора средства распространения рекламы	ПК-2-У1
	анализировать факторы внутренней и внешней среды организации для создания рекламного образа и рекламных обращений	ПК-2-У2
	анализировать факторы внутренней и внешней среды организации для медиапланирования и расчёта его основных показателей	ПК-2-У3
	анализировать факторы внутренней и внешней среды организации для разработки мероприятий стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и расчёта их эффективности	ПК-2-У4
	Владеть:	

	навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации для организации рекламной деятельности и выбора средства распространения рекламы	ПК-2-В1
	навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации для создания рекламного образа и рекламных обращений	ПК-2-В2
	навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации для медиапланирования и расчёта его основных показателей	ПК-2-В3
	навыками анализа факторов внутренней и внешней среды организации для разработки мероприятий стратегического и тактического планирования рекламных кампаний и расчёта их эффективности	ПК-2-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Методологические основы рекламной деятельности организации										
1.	Методологические основы рекламной деятельности организации	12	4	2	2				8	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Средства распространения рекламы										
2.	Средства распространения рекламы	12	4	2	2				8	ПК-2-З1, ПК-2-У1, ПК-2-В1
Стратегии создания рекламного образа										
3.	Стратегии создания рекламного образа	13	4	2	2				9	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Методика создания рекламных обращений										
4.	Методика создания рекламных обращений	13	4	2	2				9	ПК-2-З2, ПК-2-У2, ПК-2-В2
Основы медиапланирования										

5.	Основы медиапланирования	15	6	4	2				9	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Основные показатели и категории медиапланировния										
6.	Основные показатели и категории медиапланировния	13	4	2	2				9	ПК-2-З3, ПК-2-У3, ПК-2-В3
Планирование рекламных кампаний										
7.	Планирование рекламных кампаний	15,4	6	4	2				9,4	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Финансовые основы и эффективность рекламной деятельности										
8.	Финансовые основы и эффективность рекламной деятельности	13	4	2	2				9	ПК-2-З4, ПК-2-У4, ПК-2-В4
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Методологические основы рекламной деятельности организации

Роль рекламы в жизни общества: исторический аспект и современное состояние. Понятие и сущность рекламы. Элементы процесса рекламной коммуникации. Различные определения рекламы. Неличностный, однонаправленный характер рекламной информации. Типы и виды рекламы. Основные принципы и требования рекламы. Классификация рекламы: по целям, по каналам распространения, по территории охвата, по целевой аудитории. Функции рекламы. Реклама как механизм общественных связей и отношений. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Рекламные коммуникации в коммерческих организациях.

Тема 2. Средства распространения рекламы

Классификация видов и средств рекламы. Критерии классификации рекламы. Характеристика основных средств распространения рекламы. Информационная печатная реклама: листовки, буклеты, проспекты, информационные письма. Работа над наружной рекламой: виды и требования к наружной рекламе. Реклама в прессе: виды рекламы в прессе; выбор издания; рекламное обращение и его элементы; написание текстов (цвет, шрифт).Теле- и радио реклама: особенности телевизионной и радио рекламы; выбор места и времени размещения рекламы. Зрелищные виды рекламы: организация и проведение выставки; участие в ярмарке; проведение презентаций. Особенности рекламы в сети Интернет. Критерии выбора средств распространения рекламы.

Тема 3. Стратегии создания рекламного образа

Понятие творческой рекламной стратегии и рекламной идеи. Типы творческих рекламных стратегий. Рационалистические рекламные стратегии: родовая стратегия, стратегия преимущества, стратегия уникального торгового предложения, стратегия позиционирования. Эмоциональные (проекционные) стратегии: стратегия «имидж марки», стратегия «резонанс», аффективная стратегия. Преимущества и недостатки рационалистических и проекционных стратегий.

Основные принципы и методические приёмы создания рекламной идеи. Сущность рекламной идеи. Этические вопросы реализации рекламных идей. Универсальные приёмы создания рекламных идей: «простой показ товара», «проблема-решение», «сравнение способов решения проблемы», «демонстрация результатов неиспользования товара», «демонстрация принципов действия товара», «демонстрация способов получения товара», «перенесение в прошлое и будущее», «манипуляции с расстоянием», «свидетельства и рекомендации», «показ товара в естественных условиях», «показ товара в экстремальной ситуации» и т.д.

Тема 4. Методика создания рекламных обращений

Основные правила и этапы создания рекламного обращения. Структурные элементы рекламного обращения. Текстовые элементы рекламного обращения: заголовок, слоган, вступительная часть, информационный блок, справочные сведения, эхо-фраза. Изобразительные элементы рекламного обращения: иллюстрации, шрифты, цвета, линейки и другие графические элементы, «воздух» (пустые места), форма объявления. Язык рекламных текстов. Изобразительные элементы рекламы. Компоновка текстовых и изобразительных элементов рекламного объявления.

Тема 5. Основы медиапланирования

Понятие медиапланирования в общей концепции продвижения и маркетинга. Влияние составляющих комплекса маркетинга на процесс планирования рекламных кампаний. Роль медиаисследований и анализа рыночного окружения в медиапланировании. Изучение целевой аудитории: выделение рыночных сегментов, анализ потребителей. Анализ активности конкурентов на рекламном рынке. Медиаисследования в планировании рекламных кампаний. Основные задачи исследований в ходе проведения рекламных кампаний. Классификация применяемых методов исследований, основные понятия. Особенности замера аудитории медианосителей.

Тема 6. Основные показатели и категории медиапланировния

Показатели эффективности медианосителя. Специализированные показатели для определения каналов рекламы. Аудитория медианосителя. Рейтинг. Доля и охват аудитории носителя.

Показатели популярности медианосителей. Показатели медиаэффектов рекламных кампаний. Охват аудитории. Показатели охвата и частоты. Концепция «recency». Основные показатели аудитории ТВ, радио, печатных изданий, наружной рекламы, интернет-ресурсов. Основные термины, используемые в планировании рекламных кампаний.

Тема 7. Планирование рекламных кампаний

Понятие, виды стратегии рекламных кампаний. Подготовка и проведение рекламных кампаний.

Стратегический этап планирования рекламных кампаний. Разработка и содержание брифа рекламной кампании. Цель и структура медиабрифа. Цели рекламной кампании в части медиаплнирования: увеличение уровня знания о товаре, марке, информирование; повышение лояльности к фирме, улучшение имиджа, представление о фирме, марке в глазах потенциальных потребителей. Целевая аудитория рекламного воздействия и конкурентное окружение. Сроки, сезонность и география проведения рекламных кампаний. Постановка медиазадач рекламной кампании. Выбор медиастратегии. Распределение рекламного давления. Выбор медианосителей на этапе стратегического планирования. Творческая часть рекламной кампании. Характер рекламного сообщения, тестированиерекламы.

Тактическая часть медиапланирования. Выбор конкретных видов рекламных носителей. Комбинирование медиа. Медиамикс. Медиаплан: понятие, структура. Закупка рекламных площадей, времени. Контроль хода реализации рекламной кампании. Анализ результатов. Отчётность о проведённой рекламной кампании.

Тема 8. Финансовые основы и эффективность рекламной деятельности

Методы определения рекламного бюджета: метод финансовых возможностей, метод фиксированного процента от продаж, метод расчёта от достигнутого уровня, метод конкурентного паритета, метод исчисления из целей и задач. Достоинства и недостатки методов определения рекламного бюджета. Факторы, влияющие на размер рекламного бюджета.

Эффективность рекламы. Виды оценки эффективности рекламы: экономическая (торговая) – эффективность воздействия на продажи; коммуникативная (эффективность психологического воздействия на людей). Сущность коммуникативной эффективности рекламы. Методы оценки, используемые до начала рекламной кампании. Методы оценки, используемые в ходе рекламной кампании. Методы оценки, используемые после рекламной кампании. Сущность экономической эффективности рекламных мероприятий.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие и функции рекламы
2. Реклама как сфера профессиональной деятельности
3. Классификация рекламы в зависимости от целевой аудитории
4. Классификация рекламы по территориальному признаку
5. Классификация рекламы по средствам распространения
6. Классификация рекламы по объекту рекламирования
7. Классификация рекламы в зависимости от стадии жизненного цикла товара
8. Процесс рекламной коммуникации.
9. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его структура
10. Коммуникационные особенности традиционной рекламы
11. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций
12. Характеристика прессы как средства рекламы
13. Характеристика телевидения как средства рекламы
14. Характеристика радио как рекламного средства
15. Понятие, сущность и виды наружной рекламы
16. Общая характеристика директ-мейл как средство рекламы
17. Технология мерчандайзинга как средство рекламы
18. Понятие фирменного стиля, его функции и основные элементы
19. Спонсорство и благотворительность как средство рекламы
20. Участие в выставках и ярмарках
21. Технология брендинга
22. Понятие и типы творческих рекламных стратегий
23. Рационалистические и проекционные рекламные стратегии
24. Принципы и методические приёмы создания рекламной идеи
25. Этапы разработки рекламных объявлений
26. Текстовые элементы рекламных объявлений
27. Слоган в рекламном тексте
28. Язык рекламных текстов
29. Изобразительные элементы рекламы
30. Сочетание текстовых и изобразительных элементов рекламного объявления
31. Сущность и методы рекламных исследований
32. Сегментация рынка и его роль в повышении эффективности рекламных кампаний
33. Анализ потребителей
34. Анализ активности конкурентов на рекламном рынке
35. Исследование объекта рекламы
36. Медиаисследования в планировании рекламных кампаний
37. Особенности замера аудиторий медианосителей
38. Сущность медиапланирования
39. Основные этапы медиапланироания
40. Показатели эффективности медианосителя
41. Показатели эффективности медиаплана и оценки рекламных кампаний
42. Показатели охвата и частоты
43. Показатели планирования рекламы на различных медианосителях
44. Разработка и содержание брифа рекламной кампании
45. Цели рекламной кампании в части медиапланирования
46. Целевая аудитория рекламного воздействия и конкурентное окружение
47. Сроки, сезонность и география проведения рекламных кампаний
48. Постановка медиазадач рекламной кампании
49. Выбор медиастратегии. Распределение рекламного давления
50. Выбор медианосителей на этапе стратегического планирования
51. Выбор конкретных видов рекламных носителей
52. Комбинирование медиа в ходе формирования рекламной кампании. Медиамикс
53. Понятие и структура медиаплана
54. Контроль хода реализации рекламной кампании
55. Анализ результатов и отчет о проведенной рекламной кампании

56. Сущность коммуникативной эффективности рекламы
57. Методы оценки коммуникативной эффективности до, в ходе и после рекламной кампании
58. Экономическая эффективность рекламной кампании
59. Методы определения рекламного бюджета
60. Факторы, влияющие на размер рекламного бюджета

Планы семинарских занятий

Тема 1. Методологические основы рекламной деятельности организации. Методологические основы рекламной деятельности организации.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1.История развития и эволюция рекламы.
2. Роль рекламы в современном обществе.
3. Основные функции рекламы
4. Нормативно – правовая база рекламного бизнеса в России.
5. Организация рекламной деятельности на фирме.
6. Виды рекламы на различных стадиях жизненного цикла товаров.
7. Характеристики потребительской и бизнес-рекламы.
8. Особенности институциональной и товарной рекламы.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание: приведите примеры институциональной и товарной рекламы банка. Проанализируйте текст рекламных сообщений. Какие цели преследует данная реклама? Соответствует ли рекламный текст цели рекламной кампании? Ответы изложите в виде краткого доклада.
3. Подготовьте графическую модель-схему взаимодействия участников рекламного процесса.

Тема 2. Средства распространения рекламы. Средства распространения рекламы.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Классификация видов и средств рекламы.
2. Основные виды рекламы в прессе
3. Размещение рекламы на телевидении
4. Особенности размещения радиорекламы
5. Понятие, сущность и виды наружной рекламы
6. Зрелищные виды рекламы и их особенности
7. Директ-мейл как средство рекламы
8. Особенности рекламы в сети Интернет

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (для групп по 2-3 человека): приведите по 5 примеров этичной и неэтичной рекламы встречающейся на различных информационных носителях (средства массовой информации, наружные щиты, внутренняя реклама и т.д.). Ответы изложите в виде краткого доклада.
3. Подготовьте графическую модель процесса выбора средства распространения рекламы для конкретного рекламного сообщения (по выбору студентов)

Тема 3. Стратегии создания рекламного образа. Стратегии создания рекламного образа.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятие и типы творческих рекламных стратегий.
2. Сущность рационалистических рекламных стратегий.

3. Принципы создания уникального торгового предложения
4. Проблема скрытой рекламы.
5. Эмоциональные (проекционные) стратегии создания рекламного образа.
6. Основные принципы и методические приёмы создания рекламной идеи.
7. Этические вопросы реализации рекламных идей.
8. Универсальные приёмы создания рекламных идей.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (для групп по 2-3 человека): выберите из любых русских и греческих мифов, сказаний, преданий и сказок архетипы, которые могут быть использованы в современной рекламной практике для создания рекламного образа.
3. Подготовьте графическую модель создания рекламного образа на основе выбранного архетипа.

Тема 4. Методика создания рекламных обращений. Методика создания рекламных обращений.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Основные правила рекламного обращения
2. Этапы создания рекламного обращения
3. Структурные элементы рекламного обращения.
4. Характеристика текстовых элементов рекламного обращения.
5. Основные атрибуты изобразительных элементов рекламного обращения и их характеристика.
6. Особенности языка рекламных текстов.
7. Основные параметры и методы создания рекламного обращения
8. Компоновка текстовых и изобразительных элементов рекламного объявления.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (для групп по 2-3 человека): проанализируйте язык и атрибуты рекламных обращений коммерческой, социальной и политической рекламы (примеры по выбору студентов). Опишите товары, которые продвигаются с помощью данных рекламных обращений.
3. Подготовьте графическую модель этапов создания рекламного обращения.

Тема 5. Основы медиапланирования. Основы медиапланирования.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Место медиапланирования в общей концепции продвижения и маркетинга.
2. Комплекс маркетинга в процессе планирования рекламных кампаний.
3. Медиаисследования в планировании рекламных кампаний.
4. Характеристика основных подходов к медиапланированию.
5. Анализ активности конкурентов на рекламном рынке.
6. Основные задачи исследований в ходе проведения рекламных кампаний.
7. Классификация применяемых методов исследований и их характеристика.
8. Особенности замера аудитории медианосителей.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (группы по 3-4 человека): составьте список основных направлений анализа рыночной ситуации и медиаисследований для планирования рекламной кампании на любом (по выбору) рынке сбыта.
3. Подготовьте графическую модель медиаисследования как этапа подготовки рекламной кампании (по выбору студентов).

Тема 6. Основные показатели и категории медиапланировния. Основные показатели и категории медиапланировния.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Показатели эффективности медианосителя.
2. Специализированные показатели для определения каналов рекламы.
3. показатели, характеризующие аудиторию медианосителя
4. Показатели популярности медианосителей.
5. Показатели медиаэффектов рекламных кампаний.
6. Показатели охвата и частоты.
7. Показатели планирования рекламы на различных медианосителях.
8. Показатели эффективности рекламы в интернете.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (группы по 2-3 человека): сделайте обоснованный выбор носителей рекламы для размещения рекламных объявлений в рамках рекламной кампании (направление выбирается самостоятельно) используя показатели популярности медианосителей (средний рейтинг, охват аудитории носителя, долю и индекс соответствия).
3. Рассчитайте показатели медиаэффектов рекламной кампании (коммуникативную и финансовую эффективность кампании).

Тема 7. Планирование рекламных кампаний. Планирование рекламных кампаний.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Виды и стратегии рекламных кампаний.
2. Стратегический этап планирования рекламных кампаний.
3. Разработка и содержание брифа рекламной кампании.
4. Цели рекламной кампании в части медиаплнирования.
5. Целевая аудитория рекламного воздействия и конкурентное окружение.
6. Выбор медианосителей на этапе стратегического планирования.
7. Тактическая часть медиапланирования.
8. Отчётность о проведённой рекламной кампании.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (группы по 2-3 человека): сформируйте проект стратегического и тактического этапов планирования рекламной кампании (на выбор студентов). Презентация и коллективное обсуждение результатов работы.
3. Составьте схему заполнения брифа рекламной кампании с учетом пунктов, значимых для различных рекламных кампаний (на выбор студентов).

Тема 8. Финансовые основы и эффективность рекламной деятельности. Финансовые основы и эффективность рекламной деятельности.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Методы определения рекламного бюджета.
2. Факторы, влияющие на размер рекламного бюджета.
3. Эффективность рекламы.
4. Сущность коммуникативной эффективности рекламы.
5. Методы оценки, используемые до начала рекламной кампании.
6. Методы оценки, используемые в ходе рекламной кампании.
7. Методы оценки, используемые после рекламной кампании.
8. Сущность экономической эффективности рекламных мероприятий.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.

2. Групповое задание (группы по 2-3 человека): разработайте и обоснуйте бюджет рекламной кампании (на выбор студентов). Представьте проект бюджета на коллективное обсуждение.

3. Составьте схему-график этапов оценки эффективности рекламы до начала, в ходе и после рекламной кампании.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агентство рекламное - профессиональная организация, предоставляющая своим клиентам полный или ограниченный объем услуг по планированию и организации рекламы, по поручению и за средства рекламодателя.

Аида (AIDA) - одна из самых старых распространенных моделей рекламного обращения. Аббревиатура английских слов: внимание, интерес, желание, действие. Предложена Э. Левисом в 1896 г. (США). В настоящее время имеет ограниченное применение.

Баннерная реклама - рекламная акция в Интернете, проводимая посредством размещения баннеров на тематических сайтах, в баннерных сетях, списках рассылки. Эффективный способ повышения посещаемости web-сайта.

БРИФ - краткое техническое задание, поставленное клиентом в начале рекламной кампании перед рекламным агентством. Должно быть использовано креаторами, эккаунт-менеджерами, медиапланерами для создания медиа- и креативных стратегий, проведения исследований, разработки рекламных материалов и т. Д.

Веб-дизайн (WEB-ДИЗАЙН) - дизайн сайта, веб-страницы, создание графических рекламных материалов в Интернете. В большинстве случаев услуги В. Д. Оказываются специализированными студиями В. Д.

Выставка - показ, основная цель которого состоит в просвещении публики путем демонстрации средств, имеющихся в распоряжении человечества, для удовлетворения потребителей в одной или нескольких областях его деятельности или будущих его перспектив.

Звуковая реклама - 1) в широком смысле - всякая реклама, которая воспринимается на слух (аудиореклама); 2) в узком понимании - рекламно-информационные передачи на месте продажи, а также на выставках, ярмарках, на транспорте.

Информационный блок - часть рекламного обращения, несущая основную нагрузку в мотивации получателя и предоставлении ему информации. И. Б. Называют иногда «основной текст».

Кампания рекламная - комплекс проводимых в определенный период организационно-технических мероприятий в рамках единой программы по достижению определенной рекламной цели.

Консъюмеризм - движение в защиту интересов потребителей. Основателем считается Ральф Хайдер, который организовал первые мероприятия протеста. Реализуется в формировании обществ, публичных выступлений, в бойкоте фирм, магазинов и т. П. Развитие К. Повлекло в рекламе к возрастанию степени самоконтроля, учету требования защиты прав потребителя во всей рекламной деятельности.

Корпоративная реклама - реклама, создающая потребность не в конкретной марке товара, а в полном товарном ассортименте. Например, реклама морепродуктов, цветов, детского питания и т. Д. Осуществляется группой рекламодателей, заинтересованных в стимулировании сбыта данной товарной группы. Иногда под термином корпоративная реклама подразумевается реклама фирмы или торговой марки в целом.

Логотип - элемент фирменного стиля, представляющий собой оригинальное начертание наименования рекламодателя. Является одной из форм товарных знаков, поэтому на Л. Распространяются требования соответствующей регистрации, после которой он подлежит правовой защите.

Ложная марка - наименование и графические символы, которые могут привести к заблуждению относительно происхождения и действительных свойств товара. Л. М. Не подлежит регистрации, ее пользователь может быть привлечен к юридической ответственности.

Лозунг рекламный (слоган) - четкая, ясная и лаконичная формулировка основной темы рекламного обращения. Иногда является центральной частью рекламного обращения. Фирменный лозунг определяет характерные уникальные особенности деятельности рекламодателя и является элементом фирменного стиля.

Медиа - средство рекламы, например телевидение, радио, пресса и т. П.

Медиа-планирование - процесс формирования системы каналов доставки рекламных обращений, основной задачей которого является оптимизация схемы размещения рекламных материалов.

Наружная реклама - (англ. Out-door advertising) одно из основных средств рекламы, носители которого размещаются вне помещений. Н. Р. Рассчитана на пешеходов, шоферов, пассажиров. Основные типы Н. Р.: реклама на транспорте, щитовая реклама, световая реклама, вывески и т. П. По целям, как правило, является напоминающей. Основные рекламоносители Н. Р.: щиты, вывески, световые экраны, лайт-боксы, брэндмауэры, баннеры и т. П.

Планирование рекламы - один из функциональных элементов управления рекламой, представляет собой систему приемов и методов определения целей рекламной деятельности и разработки программы для их достижения.

Реклама - 1) любая платная форма неличного предложения и представления идей, товаров и услуг от имени известного спонсора; 2) форма коммуникации, которая пытается перевести качество товаров и услуг на язык нужд и потребностей покупателей.

Рекламная концепция - замысел проведения рекламной кампании, акции, мероприятия. Определяет цели рекламной кампании, основные средства рекламы и рекламоносители, которые используются, главные рекламные аргументы.

Рекламный контакт - контакт одного из представителей целевой аудитории рекламного обращения с этим рекламным обращением.

Рекламодатель - субъект, инициирующий разработку и распространение рекламы. Рекламодатель оплачивает этот процесс.

Рекламоноситель - конкретный носитель, используемый для доставки адресату (получателю) конкретного рекламного обращения.

Телевизионная реклама - средство рекламы, использующее телевизионные трансляции в качестве рекламоносителя.

Товарный знак - специфическое обозначение (изобразительное, словесное, объемное, звуковое и т. П.), призванное идентифицировать товары и услуги владельца товарного знака среди всех остальных. Обязательным условием функционирования товарного знака является его регистрация, что обеспечивает в дальнейшем его правовую защиту.

Ярмарка - экономическая демонстрация образцов, которая в соответствии с обычаями той страны, где она проводится, представляет собой крупный рынок товаров индивидуального потребления или средств производства. Ярмарка действует в течение ограниченного периода времени в одном и том же месте, и на ней экспонентам разрешается представлять образцы своей продукции для заключения торговых сделок в национальном и международном масштабах.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	1. Раскройте роль рекламы в жизни общества: исторический аспект и современное состояние. 2. Раскройте понятие и сущность рекламы. 3. Опишите основные функции рекламы 4. Опишите основные принципы и требования рекламы.
2	ПК-2-З1	1. Опишите классификацию видов и средств рекламы. 2. Охарактеризуйте основные средства распространения рекламы. 3. Опишите достоинства и недостатки рекламы в прессе. 3. Опишите достоинства и недостатки зрелищных видов рекламы. 4. Раскройте особенности рекламы в сети Интернет.

3	ПК-2-З2	1. Раскройте сущность творческой рекламной стратегии и рекламной идеи. 2. Опишите типы творческих рекламных стратегий 3. Опишите преимущества и недостатки рационалистических и проекционных стратегий 4. Изложите основные принципы и методические приёмы создания рекламной идеи.
4	ПК-2-З2	1. Раскройте правила и этапы создания рекламного обращения. 2. Опишите текстовые элементы рекламного обращения. 3. Опишите изобразительные элементы рекламы. 4. Изложите принципы компоновки текстовых и изобразительных элементов рекламного объявления
5	ПК-2-З3	1. Раскройте понятие стратегии рекламных кампаний. 2. Раскройте роль сегментации рынка и анализа потребителей в медиапланировании. 3. Охарактеризуйте сущность анализа активности конкурентов на рекламной рынке. 4. Раскройте сущность и содержание медиаисследований при планировании рекламных кампаний
6	ПК-2-З3	1. Опишите показатели эффективности медианосителя. 2. Объясните сущность показателей медиаплана и оценки рекламных кампаний. 3. Раскройте сущность показателей охвата и частоты. 4. Охарактеризуйте показатели планирования рекламы на различных медианосителях
7	ПК-2-З4	1. Охарактеризуйте стратегический этап планирования рекламной кампании. 2. Опишите сущность и содержание брифа рекламной кампании 3. Раскройте цели и медиазадачи рекламной кампании в части медиапланрования. 4. Охарактеризуйте тактический этап медиапланирования.
8	ПК-2-З4	1. Перечислите признаки эффективного рекламного обращения. 2. Охарактеризуйте методы оценки рекламной кампании. 3. Раскройте сущность коммуникативной эффективности рекламной кампании. 4. Раскройте сущность экономической эффективности рекламной кампании.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-2-У1	Выполните задание 1 По теме 1 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Роль рекламы в жизни общества (современное состояние). 2. История развития и эволюция рекламы. Выполнить исследование на тему: Объясните такую ситуацию: два человека подвергаются воздействия одной и той же рекламы, один из них обращает на нее внимание и внимательно рассматривает, а другой просто не замечает, почему?

10	ПК-2-У1	По теме 2 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Характеристика прессы и радио как средства рекламы 2. Характеристика телевидения и наружной рекламы Выполнить исследование на тему: Схема создания эффективной рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
11	ПК-2-У2	Выполните задание 2 По теме 3 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Разработка творческой рекламной стратегии 2. Сущность стратегии позиционирования товара на рынке и в сознании покупателей. Выполнить исследование на тему: Принципы разработки стратегии уникального торгового предложения. Проанализируйте известные Вам примеры.
12	ПК-2-У2	По теме 4 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Этапы и структурные элементы рекламного обращения. 2. Текстовые и изобразительные элементы рекламы Выполнить исследование на тему: Анализ информационных, убеждающих и напоминающих рекламных текстов и их зависимость от каналов распространения рекламы.
13	ПК-2-У3	Выполните задание 3 По теме 5 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Сущность медиапланирования 2.Классификация методов медиаисследований. Выполнить исследование на тему: Анализ показателей планирования рекламы на различных медианосителях.
14	ПК-2-У3	По теме 6 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Показатели эффективности медиаплана и оценки рекламных кампаний. 2. Показатели охвата и частоты Выполнить исследование на тему: Особенности замера аудиторий медианосителей.
15	ПК-2-У4	Выполните задание 4 По теме 7 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Стратегический этап планирования рекламных кампаний 2. Тактическая часть медиапланирования Выполнить исследование на тему: Разработка и содержание брифа рекламной кампании
16	ПК-2-У4	По теме 8 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Коммуникативная эффективность рекламы. 2. Экономическая эффективность рекламных мероприятий Выполнить исследование на тему: Методы определения бюджета рекламной кампании

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-2-В1	Выполните задание 5

18	ПК-2-В1	Задача 1. Когда рекламодатель принимает решение о содержании рекламного обращения, он должен определить, какой тип обращения произведет желаемый эффект на контактную аудиторию. Приведите примеры и проанализируйте рекламу в средствах массовой информации содержащую, рациональные, эмоциональные и моральные призывы, при этом в рекламируемых товарах или услугах должны выделять следующие свойства: • качество; • экономичность; • эффективность; • страх; • вина; • юмор; • ирония; • гордость; • сочувствие. Объясните, почему на ваш взгляд рекламисты выбрали тот или иной призыв? Согласны ли вы с его решением? Задача 2. Рассмотрите 5 рекламных объявлений с участием известных актеров, спортсменов, врачей. Объясните, что привлекло рекламодателей к каждой знаменитости (компетентность, достоверность, привлекательность) или что-то другое? Насколько такая реклама убедительна и почему? Как вы считаете, на какую целевую аудиторию направлена реклама каждого из рассматриваемых вами товаров или услуг?
19	ПК-2-В2	Выполните задание 6
20	ПК-2-В2	Задача 3. Объясните, какой вид призыва наиболее эффективно использовать при рекламировании следующих товаров или услуг: • бумажные салфетки; • выбор депутата государственной думы; • хлеб; • антиникотиновая программа; • программа защиты вымирающих животных. Какой вид рекламы вы выберите для этих товаров или услуг? Создайте рекламный призыв для каждого товара или услуги? Задача 4. В городе открылся новый магазин «А» по продаже обуви для пожилых людей, где они могут купить качественную и удобную обувь по средней цене. Магазин стал сразу пользоваться популярностью у покупателей. Рекламный слоган магазина «Самая удобная обувь и только для Вас». Но недавно открылся аналогичный, конкурирующий магазин «Б» с рекламным слоганом «Дешево и удобно и только у нас». В связи с этим в магазине «А» резко упали продажи обуви. Какую рекламную стратегию лучше выбрать магазину «А» и почему? Создайте эффективную систему массовой коммуникации для магазина «А»?
21	ПК-2-В3	Выполните задание 7

22	ПК-2-В3	Задача 5. В маленьком городе расположены два цветочных магазина «А» и «Б». Магазин «А» использует следующие рекламные и маркетинговые мероприятия для продвижения своих товаров: • специальные букеты к 8 марту и 14 февраля; • реклама услуг по радио за неделю до каждого праздника; • рекламное напоминание детям о приближающемся празднике 8 марта; • рассылка цветных брошюр о свадебных букетах молодым женщинам; • размещение рекламного объявления в «Желтых страницах»; • отправка небольших букетов на первую годовщину свадьбы. Разработайте для магазина «Б» инновационные, конкурентоспособные рекламные и маркетинговые мероприятия по продвижению своего товара? Задача 6. В городе N, населением 1250 тыс. человек в момент выхода передачи «Полдень» смотрели телевизор 500 тыс. человек. Аудитория передачи «Полдень» составила 150 тыс. человек. Вычислите рейтинг.
23	ПК-2-В4	Выполните задание 8
24	ПК-2-В4	Задача 7. Определите вид рекламы и выберите оптимальные каналы распространения для следующих видов товаров: • средство по уходу за губами; • какао и напитки на его основе; • сыр; • шербет; • тренажеры; • снаряжения для игры в гольф; • прохладительные напитки. Задача 8. В поисковой системе Google было размещено рекламное объявление. Количество показов равно 6071, а количество кликов по рекламному сообщению – 8 раз. Рассчитайте промежуточный показатель эффективности.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-2-З1	Письменный опрос на занятии 1 1. Роль рекламы в жизни общества: исторический аспект и современное состояние. 2. Понятие и сущность рекламы. 3. Основные функции рекламы 4. Основные принципы и требования рекламы.

2	ПК-2-З1	1. Классификация видов и средств рекламы. 2. Основные средства распространения рекламы. 3. Достоинства и недостатки рекламы в прессе. 3. Достоинства и недостатки зрелищных видов рекламы. 4. Особенности рекламы в сети Интернет.
3	ПК-2-З2	Письменный опрос на занятии 2 1. Сущность творческой рекламной стратегии и рекламной идеи. 2. Типы творческих рекламных стратегий 3. Преимущества и недостатки рационалистических и проекционных стратегий 4. Основные принципы и методические приёмы создания рекламной идеи.
4	ПК-2-З2	1. Правила и этапы создания рекламного обращения. 2. Текстовые элементы рекламного обращения. 3. Изобразительные элементы рекламы. 4. Принципы компоновки текстовых и изобразительных элементов рекламного объявления
5	ПК-2-З3	Письменный опрос на занятии 3 1. Понятие стратегии рекламных кампаний. 2. Роль сегментации рынка и анализа потребителей в медиапланировании. 3. Сущность анализа активности конкурентов на рекламной рынке. 4. Сущность и содержание медиаисследований при планировании рекламных кампаний
6	ПК-2-З3	1. Показатели эффективности медианосителя. 2. Сущность показателей медиаплана и оценки рекламных кампаний. 3. Сущность показателей охвата и частоты. 4. Показатели планирования рекламы на различных медианосителях
7	ПК-2-З4	Письменный опрос на занятии 4 1. Стратегический этап планирования рекламной кампании. 2. Сущность и содержание брифа рекламной кампании 3. Цели и медиазадачи рекламной кампании в части медиапланрования. 4. Тактический этап медиапланирования.
8	ПК-2-З4	1. Признаки эффективного рекламного обращения. 2. Методы оценки рекламной кампании. 3. Сущность коммуникативной эффективности рекламной кампании. 4. Сущность экономической эффективности рекламной кампании.
9	ПК-2-У1	Выполните задание 1 По теме 1 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Роль рекламы в жизни общества (современное состояние). 2. История развития и эволюция рекламы. Выполнить исследование на тему: Объясните такую ситуацию: два человека подвергаются воздействия одной и той же рекламы, один из них обращает на нее внимание и внимательно рассматривает, а другой просто не замечает, почему?
10	ПК-2-У1	По теме 2 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Характеристика прессы и радио как средства рекламы 2. Характеристика телевидения и наружной рекламы Выполнить исследование на тему: Схема создания эффективной рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.

11	ПК-2-У2	Выполните задание 2 По теме 3 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Разработка творческой рекламной стратегии 2. Сущность стратегии позиционирования товара на рынке и в сознании покупателей. Выполнить исследование на тему: Принципы разработки стратегии уникального торгового предложения. Проанализируйте известные Вам примеры.
12	ПК-2-У2	По теме 4 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Этапы и структурные элементы рекламного обращения. 2. Текстовые и изобразительные элементы рекламы Выполнить исследование на тему: Анализ информационных, убеждающих и напоминающих рекламных текстов и их зависимость от каналов распространения рекламы.
13	ПК-2-У3	Выполните задание 3 По теме 5 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Сущность медиапланирования 2.Классификация методов медиаисследований. Выполнить исследование на тему: Анализ показателей планирования рекламы на различных медианосителях.
14	ПК-2-У3	По теме 6 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Показатели эффективности медиаплана и оценки рекламных кампаний. 2. Показатели охвата и частоты Выполнить исследование на тему: Особенности замера аудиторий медианосителей.
15	ПК-2-У4	Выполните задание 4 По теме 7 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Стратегический этап планирования рекламных кампаний 2. Тактическая часть медиапланирования Выполнить исследование на тему: Разработка и содержание брифа рекламной кампании
16	ПК-2-У4	По теме 8 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Коммуникативная эффективность рекламы. 2. Экономическая эффективность рекламных мероприятий Выполнить исследование на тему: Методы определения бюджета рекламной кампании
17	ПК-2-В1	Выполните задание 5

18	ПК-2-В1	Задача 1. Когда рекламодатель принимает решение о содержании рекламного обращения, он должен определить, какой тип обращения произведет желаемый эффект на контактную аудиторию. Приведите примеры и проанализируйте рекламу в средствах массовой информации содержащую, рациональные, эмоциональные и моральные призывы, при этом в рекламируемых товарах или услугах должны выделять следующие свойства: • качество; • экономичность; • эффективность; • страх; • вина; • юмор; • ирония; • гордость; • сочувствие. Объясните, почему на ваш взгляд рекламисты выбрали тот или иной призыв? Согласны ли вы с его решением? Задача 2. Рассмотрите 5 рекламных объявлений с участием известных актеров, спортсменов, врачей. Объясните, что привлекло рекламодателей к каждой знаменитости (компетентность, достоверность, привлекательность) или что-то другое? Насколько такая реклама убедительна и почему? Как вы считаете, на какую целевую аудиторию направлена реклама каждого из рассматриваемых вами товаров или услуг?
19	ПК-2-В2	Выполните задание 6
20	ПК-2-В2	Задача 3. Объясните, какой вид призыва наиболее эффективно использовать при рекламировании следующих товаров или услуг: • бумажные салфетки; • выбор депутата государственной думы; • хлеб; • антиникотиновая программа; • программа защиты вымирающих животных. Какой вид рекламы вы выберите для этих товаров или услуг? Создайте рекламный призыв для каждого товара или услуги? Задача 4. В городе открылся новый магазин «А» по продаже обуви для пожилых людей, где они могут купить качественную и удобную обувь по средней цене. Магазин стал сразу пользоваться популярностью у покупателей. Рекламный слоган магазина «Самая удобная обувь и только для Вас». Но недавно открылся аналогичный, конкурирующий магазин «Б» с рекламным слоганом «Дешево и удобно и только у нас». В связи с этим в магазине «А» резко упали продажи обуви. Какую рекламную стратегию лучше выбрать магазину «А» и почему? Создайте эффективную систему массовой коммуникации для магазина «А»?
21	ПК-2-В3	Выполните задание 7

22	ПК-2-В3	Задача 5. В маленьком городе расположены два цветочных магазина «А» и «Б». Магазин «А» использует следующие рекламные и маркетинговые мероприятия для продвижения своих товаров: • специальные букеты к 8 марту и 14 февраля; • реклама услуг по радио за неделю до каждого праздника; • рекламное напоминание детям о приближающемся празднике 8 марта; • рассылка цветных брошюр о свадебных букетах молодым женщинам; • размещение рекламного объявления в «Желтых страницах»; • отправка небольших букетов на первую годовщину свадьбы. Разработайте для магазина «Б» инновационные, конкурентоспособные рекламные и маркетинговые мероприятия по продвижению своего товара? Задача 6. В городе N, населением 1250 тыс. человек в момент выхода передачи «Полдень» смотрели телевизор 500 тыс. человек. Аудитория передачи «Полдень» составила 150 тыс. человек. Вычислите рейтинг.
23	ПК-2-В4	Выполните задание 8
24	ПК-2-В4	Задача 7. Определите вид рекламы и выберите оптимальные каналы распространения для следующих видов товаров: • средство по уходу за губами; • какао и напитки на его основе; • сыр; • шербет; • тренажеры; • снаряжения для игры в гольф; • прохладительные напитки. Задача 8. В поисковой системе Google было размещено рекламное объявление. Количество показов равно 6071, а количество кликов по рекламному сообщению – 8 раз. Рассчитайте промежуточный показатель эффективности.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ПК-2-З1	1. Понятие и функции рекламы 2. Реклама как сфера профессиональной деятельности 3. Классификация рекламы в зависимости от целевой аудитории 4. Классификация рекламы по территориальному признаку 5. Классификация рекламы по средствам распространения 6. Классификация рекламы по объекту рекламирования 7. Классификация рекламы в зависимости от стадии жизненного цикла товара 8. Процесс рекламной коммуникации. 9. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его структура 10. Коммуникационные особенности традиционной рекламы 11. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций 12. Характеристика прессы как средства рекламы 13. Характеристика телевидения как средства рекламы 14. Характеристика радио как рекламного средства 15. Понятие, сущность и виды наружной рекламы

3	ПК-2-З2	Вопросы к экзамену 16-30
4	ПК-2-З2	16. Общая характеристика директ-мейл как средство рекламы 17. Технология мерчандайзинга как средство рекламы 18. Понятие фирменного стиля, его функции и основные элементы 19. Спонсорство и благотворительность как средство рекламы 20. Участие в выставках и ярмарках 21. Технология брендинга 22. Понятие и типы творческих рекламных стратегий 23. Рационалистические и проекционные рекламные стратегии 24. Принципы и методические приёмы создания рекламной идеи 25. Этапы разработки рекламных объявлений 26. Текстовые элементы рекламных объявлений 27. Слоган в рекламном тексте 28. Язык рекламных текстов 29. Изобразительные элементы рекламы 30. Сочетание текстовых и изобразительных элементов рекламного объявления
5	ПК-2-З3	Вопросы к экзамену 31-45
6	ПК-2-З3	31. Сущность и методы рекламных исследований 32. Сегментация рынка и его роль в повышении эффективности рекламных кампаний 33. Анализ потребителей 34. Анализ активности конкурентов на рекламном рынке 35. Исследование объекта рекламы 36. Медиаисследования в планировании рекламных кампаний 37. Особенности замера аудиторий медианосителей 38. Сущность медиапланирования 39. Основные этапы медиапланироания 40. Показатели эффективности медианосителя 41. Показатели эффективности медиаплана и оценки рекламных кампаний 42. Показатели охвата и частоты 43. Показатели планирования рекламы на различных медианосителях 44. Разработка и содержание брифа рекламной кампании 45. Цели рекламной кампании в части медиапланирования
7	ПК-2-З4	Вопросы к экзамену 46-60
8	ПК-2-З4	46. Целевая аудитория рекламного воздействия и конкурентное окружение 47. Сроки, сезонность и география проведения рекламных кампаний 48. Постановка медиазадач рекламной кампании 49. Выбор медиастратегии. Распределение рекламного давления 50. Выбор медианосителей на этапе стратегического планирования 51. Выбор конкретных видов рекламных носителей 52. Комбинирование медиа в ходе формирования рекламной кампании. Медиамикс 53. Понятие и структура медиаплана 54. Контроль хода реализации рекламной кампании 55. Анализ результатов и отчет о проведенной рекламной кампании 56. Сущность коммуникативной эффективности рекламы 57. Методы оценки коммуникативной эффективности до, в ходе и после рекламной кампании 58. Экономическая эффективность рекламной кампании 59. Методы определения рекламного бюджета 60. Факторы, влияющие на размер рекламного бюджета

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-У1	Выполните задание 1 По теме 1 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Роль рекламы в жизни общества (современное состояние). 2. История развития и эволюция рекламы. Выполнить исследование на тему: Объясните такую ситуацию: два человека подвергаются воздействия одной и той же рекламы, один из них обращает на нее внимание и внимательно рассматривает, а другой просто не замечает, почему?
2	ПК-2-У1	По теме 2 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Характеристика прессы и радио как средства рекламы 2. Характеристика телевидения и наружной рекламы Выполнить исследование на тему: Схема создания эффективной рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3	ПК-2-У2	Выполните задание 2 По теме 3 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Разработка творческой рекламной стратегии 2. Сущность стратегии позиционирования товара на рынке и в сознании покупателей. Выполнить исследование на тему: Принципы разработки стратегии уникального торгового предложения. Проанализируйте известные Вам примеры.
4	ПК-2-У2	По теме 4 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Этапы и структурные элементы рекламного обращения. 2. Текстовые и изобразительные элементы рекламы Выполнить исследование на тему: Анализ информационных, убеждающих и напоминающих рекламных текстов и их зависимость от каналов распространения рекламы.
5	ПК-2-У3	Выполните задание 3 По теме 5 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Сущность медиапланирования 2.Классификация методов медиаисследований. Выполнить исследование на тему: Анализ показателей планирования рекламы на различных медианосителях.
6	ПК-2-У3	По теме 6 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Показатели эффективности медиаплана и оценки рекламных кампаний. 2. Показатели охвата и частоты Выполнить исследование на тему: Особенности замера аудиторий медианосителей.

7	ПК-2-У4	Выполните задание 4 По теме 7 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Стратегический этап планирования рекламных кампаний 2. Тактическая часть медиапланирования Выполнить исследование на тему: Разработка и содержание брифа рекламной кампании
8	ПК-2-У4	По теме 8 Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Коммуникативная эффективность рекламы. 2. Экономическая эффективность рекламных мероприятий Выполнить исследование на тему: Методы определения бюджета рекламной кампании

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-2-В1	Выполните задание 5
2	ПК-2-В1	Задача 1. Когда рекламодатель принимает решение о содержании рекламного обращения, он должен определить, какой тип обращения произведет желаемый эффект на контактную аудиторию. Приведите примеры и проанализируйте рекламу в средствах массовой информации содержащую, рациональные, эмоциональные и моральные призывы, при этом в рекламируемых товарах или услугах должны выделять следующие свойства: • качество; • экономичность; • эффективность; • страх; • вина; • юмор; • ирония; • гордость; • сочувствие. Объясните, почему на ваш взгляд рекламисты выбрали тот или иной призыв? Согласны ли вы с его решением? Задача 2. Рассмотрите 5 рекламных объявлений с участием известных актеров, спортсменов, врачей. Объясните, что привлекло рекламодателей к каждой знаменитости (компетентность, достоверность, привлекательность) или что-то другое? Насколько такая реклама убедительна и почему? Как вы считаете, на какую целевую аудиторию направлена реклама каждого из рассматриваемых вами товаров или услуг?
3	ПК-2-В2	Выполните задание 6

4	ПК-2-В2	Задача 3. Объясните, какой вид призыва наиболее эффективно использовать при рекламировании следующих товаров или услуг: • бумажные салфетки; • выбор депутата государственной думы; • хлеб; • антиникотиновая программа; • программа защиты вымирающих животных. Какой вид рекламы вы выберите для этих товаров или услуг? Создайте рекламный призыв для каждого товара или услуги? Задача 4. В городе открылся новый магазин «А» по продаже обуви для пожилых людей, где они могут купить качественную и удобную обувь по средней цене. Магазин стал сразу пользоваться популярностью у покупателей. Рекламный слоган магазина «Самая удобная обувь и только для Вас». Но недавно открылся аналогичный, конкурирующий магазин «Б» с рекламным слоганом «Дешево и удобно и только у нас». В связи с этим в магазине «А» резко упали продажи обуви. Какую рекламную стратегию лучше выбрать магазину «А» и почему? Создайте эффективную систему массовой коммуникации для магазина «А»?
5	ПК-2-В3	Выполните задание 7
6	ПК-2-В3	Задача 5. В маленьком городе расположены два цветочных магазина «А» и «Б». Магазин «А» использует следующие рекламные и маркетинговые мероприятия для продвижения своих товаров: • специальные букеты к 8 марту и 14 февраля; • реклама услуг по радио за неделю до каждого праздника; • рекламное напоминание детям о приближающемся празднике 8 марта; • рассылка цветных брошюр о свадебных букетах молодым женщинам; • размещение рекламного объявления в «Желтых страницах»; • отправка небольших букетов на первую годовщину свадьбы. Разработайте для магазина «Б» инновационные, конкурентоспособные рекламные и маркетинговые мероприятия по продвижению своего товара? Задача 6. В городе N, населением 1250 тыс. человек в момент выхода передачи «Полдень» смотрели телевизор 500 тыс. человек. Аудитория передачи «Полдень» составила 150 тыс. человек. Вычислите рейтинг.
7	ПК-2-В4	Выполните задание 8
8	ПК-2-В4	Задача 7. Определите вид рекламы и выберите оптимальные каналы распространения для следующих видов товаров: • средство по уходу за губами; • какао и напитки на его основе; • сыр; • шербет; • тренажеры; • снаряжения для игры в гольф; • прохладительные напитки. Задача 8. В поисковой системе Google было размещено рекламное объявление. Количество показов равно 6071, а количество кликов по рекламному сообщению – 8 раз. Рассчитайте промежуточный показатель эффективности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21466-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572252

2. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебник для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567811

3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560784

4. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебник для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559864

5. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536443

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/537021

7. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17986-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538134

8. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535571

9. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535694

10. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536534

11. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511247

12. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531436

13. Реброва, Н. П. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511398

14. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531483

15. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531182

16. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512019

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.ir-magazine.ru/ интернет-версия журнала "Индустрия рекламы: клиент, креатив, сми"

https://www.rwr.ru/ Информационный сайт «Все о рекламе в России»: постоянная лента новостей рекламного мира России

https://www.prosmi.ru/ Журнал «Практика Рекламы» - практическое пособие по организации и ведению рекламы

https://advesti.ru/ Последние Новости из мира рекламы и Масс Медиа. Статьи о видах и методах рекламы в СМИ, соцсетях и интернете. Анализ, тенденции и обзоры российского и мирового рекламного рынка

https://www.sostav.ru/ Российский рекламный портал: новости рекламы и маркетинга

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент Зеленина Татьяна Ростиславна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Коммуникационный менеджмент

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения учебной дисциплины - формирование целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента, как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии и методике проведения консалтинговых исследований в сфере управления коммуникациями.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Задачи учебной дисциплины "Коммуникационный менеджмент"

- исследовать предмет и содержание коммуникационного менеджмента;
- изучить содержание корпоративных коммуникаций;
- освоить принципы управление коммуникациями с ключевыми группами общественности;
- исследовать основы управления внутрифирменными коммуникациями;
- изучить технологии коммуникационного менеджмента.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Коммуникационный менеджмент относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествующие дисциплины

Введение в профессию

Методы научного исследования

Экономическая теория

Параллельно изучаются

История и теория менеджмента

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Теория организации и организационное поведение

Маркетинг

Операционный менеджмент

Стратегический менеджмент

Психология общения

Управление деловой средой организации

Командообразование и методы групповой работы

Социология управления

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Управление рекламной деятельностью организации

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса (ПК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса(ПК-8)	**Знать:**	
	предмет и содержание коммуникационного менеджмента как механизма осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-З1
	содержание корпоративных коммуникаций с заинтересованными сторонами, направленных на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-З2
	принципы управления коммуникациями с ключевыми группами общественности, направленными на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-З3
	технологии коммуникационного менеджмента, формирующие внутрифирменные коммуникации, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-З4
	основы формирования коммуникации с заинтересованными сторонами для создания позитивного имиджа организации, направленной на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-З5
	технологии коммуникационного менеджмента, формирующие коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-З6
	Уметь:	
	осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами, основанной на положениях коммуникационного менеджмента и направленной на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У1
	формировать корпоративные коммуникации с заинтересованными сторонами, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У2

	осуществлять коммуникацию с ключевыми группами общественности, направленную на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У3
	организовывать внутрифирменные коммуникации, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У4
	координировать коммуникации с заинтересованными сторонами для создания позитивного имиджа организации, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У5
	применять технологии коммуникационного менеджмента, формирующие коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-У6
	Владеть:	
	навыками осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, основанной на положениях коммуникационного менеджмента и направленной на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-В1
	приёмами формирования корпоративных коммуникаций с заинтересованными сторонами, направленными на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-В2
	опытом осуществления коммуникации с ключевыми группами общественности, направленной на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-В3
	навыками организации внутрифирменной коммуникации, направленной на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-В4
	методами координации коммуникации с заинтересованными сторонами для создания позитивного имиджа организации, направленные на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-В5
	технологиями коммуникационного менеджмента, формирующими коммуникацию с заинтересованными сторонами, направленную на повышение эффективности бизнеса	ПК-8-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	14	8	4	1,7	0,3		94	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет и содержание коммуникационного менеджмента									
1.	Предмет и содержание коммуникационного менеджмента	15	2	1	1			13	ПК-8-З1, ПК-8-У1, ПК-8-В1
Корпоративные коммуникации как основа коммуникационного менеджмента									
2.	Корпоративные коммуникации как основа коммуникационного менеджмента	15	2	1	1			13	ПК-8-З2, ПК-8-У2, ПК-8-В2
Управление коммуникациями с ключевыми группами общественности									
3.	Управление коммуникациями с ключевыми группами общественности	15	2	1	1			13	ПК-8-З3, ПК-8-У3, ПК-8-В3
Управление внутрифирменными коммуникациями									
4.	Управление внутрифирменными коммуникациями	15	2	1	1			13	ПК-8-З4, ПК-8-У4, ПК-8-В4
Создание имиджа организации									
5.	Создание имиджа организации	15	2	2				13	ПК-8-З5, ПК-8-У5, ПК-8-В5
Технологии коммуникационного менеджмента									
6.	Технологии коммуникационного менеджмента	15	2	2				13	ПК-8-З6, ПК-8-У6, ПК-8-В6
Промежуточная аттестация (зачёт)									
7.	Промежуточная аттестация (зачёт)	18	2			1,7	0,3	16	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента

Сущность коммуникационного менеджмента. Определение коммуникационного менеджмента. Коммуникационный менеджмент как процесс: постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации; выявления альтернатив по решению целей; стратегическое планирование; выбор аудиторий и средств коммуникации; организация работ по реализации планов; мотивация участников; контроль результатов; сбор и анализ информации по предварительным итогам работы по реализации планов.

Коммуникативный процесс как база коммуникационного менеджмента. Определение коммуникативного процесса как процесса взаимодействия между различными субъектами коммуникации, при котором осуществляется обмен информацией. Базовые элементы коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, коммуникационный канал, получатель. Этапы коммуникативного процесса: формирование сообщения, передача, прием, расшифровка, использование информации. Кодирование и декодирование информации. Коммуникационные сети и их разновидности.

Тема 2. Корпоративные коммуникации как основа коммуникационного менеджмента

Процесс общения как основа коммуникаций. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Основные требования к общению. Основные коммуникативные навыки, повышающие эффективность общения. Коммуникативная культура. Умение слушать. Активное и пассивное слушание. Показатели культуры речи. Социально-психологические умения и обязанности менеджера по коммуникациям.

Методы управления общением. Виды общения в организациях. Вербальное и невербальное общение. Деловая беседа, деловое совещание, публичное выступление, спор, деловая переписка, деловые переговоры. Особенности различных видов делового общения. Способы управления деловым общением: заражение, подражание, внушение, убеждение, принуждение и их характеристики. Правила выбора способа общения. Характеристики целевой аудитории и способ передачи информации. Теоретическая и практическая аргументация в общении.

Тема 3. Управление коммуникациями с ключевыми группами общественности

Содержание коммуникаций и взаимодействие с потребителями, инвесторами и деловыми партнёрами. Внутренние коммуникации и взаимодействия с персоналом.

Формирование и развитий коммуникаций со средствами массовой информации (СМИ). Обязанности менеджера, ответственного за связи с прессой. Виды материалов для прессы. Информационный повод. Требования, предъявляемые к материалам, предоставляемым в СМИ. Проведение и подготовка брифингов и пресс-конференций. Подготовка интервью для печати и телевидения.

Взаимодействие с органами государственной власти и управления. Принципы взаимоотношений фирмы с органами государственного и местного самоуправления. Связи с общественностью в государственных организациях. Понятие и разновидности GR, его цели и задачи. Лоббизм, частно-государственное партнерство, корпоративная социальная ответственность. Реализация GR в России и за рубежом.

Тема 4. Управление внутрифирменными коммуникациями

Формирование внутрифирменных коммуникаций. Понятие и содержание корпоративной культуры. Ценностные ориентации, верования, ожидания, установки и нормы, лежащие в основе организационной культуры. Характеристики корпоративной культуры. Типология корпоративной культуры. Действия менеджеров по формированию и поддержанию корпоративной культуры. Влияние внешней среды на формирование культуры организации. Механизм формирования корпоративной культуры. Направление коммуникационных потоков в условиях изменения корпоративной культуры. Фирменный стиль. Инструменты коммуникационного менеджмента при формировании корпоративной культуры.

Тема 5. Создание имиджа организации

Корпоративный имидж и его типология. Особенности корпоративного имиджа. Основные подходы к созданию корпоративного имиджа. Технология конструирования корпоративного имиджа. Понятие корпоративного дизайна. Элементы корпоративного дизайна. Влияние на корпоративный имидж внешнего вида и спецодежды персонала. Воздействие корпоративного имиджа на потребителей и персонал организации. Типология корпоративного имиджа. Задачи коммуникационного менеджмента по поддержанию корпоративного имиджа.

Тема 6. Технологии коммуникационного менеджмента

«Черный» PR как средство формирования общественного мнения. Цели и задачи «черного» PR. Признаки информационных сообщений в рамках «черного» PR. Приемы манипулирования информацией. Способы защиты от «черного» PR.

Блеф и манипуляции в PR. Приёмы манипулирования информацией. Методы манипулятивного воздействия.

Управление слухами в организации. Сущность и разновидности слухов. Причины появления слухов. Способы управления слухами.

Антикризисные мероприятия коммуникационного менеджмента. Классификация кризисов организации. Типовые ошибки, допускаемые в кризисных ситуациях. Правила действий

менеджеров по коммуникациям в чрезвычайных ситуациях.

Интернет-технологии в коммуникационном менеджменте. Особенности интернета как канала коммуникаций. Технологии развития коммуникаций в Интернете: электронная почта, Интернет-сайты, взаимодействие со СМИ, онлайн-мониторинг, продвижение продуктов, создание специальных событий, связи с инвесторами.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачёт)

1 Сущность коммуникационного менеджмента, его функции и задачи

2 Коммуникационная политика организации

3 Коммуникационные потребности и коммуникационные перегрузки сотрудников организации

4 Коммуникационный процесс и его элементы

5 Виды коммуникационных связей.

6 Характеристика коммуникационных ролей.

7 Коммуникационные сети

8 Обязанности и профессиональные качества менеджера по коммуникациям

9 Процесс общения в коммуникационном процессе и его стороны

10 Коммуникационные барьеры и способы их преодоления

11 Понятие коммуникативной культуры

12 Основные показатели культуры речи

13 Формы делового общения и их краткая характеристика

16 Деловые переговоры как форма коммуникаций между заинтересованными сторонами

17 Социально-психологические методы управления деловым общением

18 Содержание коммуникаций и взаимодействие с потребителями продукта организации (Consumer Relations)

19 Управление отношениями с инвесторами (Investor Relations)

20 Внутренние коммуникации и взаимодействия с персоналом

21 Виды материалов для прессы

22 Сущность пресс-конференций и брифингов и правила их проведения

23 Интервью, их разновидности и правила проведения

24 Виды коммуникаций с органами государственной власти и управления (Government Relations)

25 Лобизм как проявление GR

26 Государственно-частное партнёрство и корпоративная социальная ответственность как формы GR

27 Коммуникативные инструменты взаимодействия организации с органами государственной власти и управления

28 Понятие и содержание корпоративной культуры

29 Типология корпоративной культуры

30 Механизмы формирования корпоративной культуры

31 Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры

32 Понятие корпоративного имиджа

33 Технология конструирования корпоративного имиджа

34 Корпоративные кодексы как часть корпоративного имиджа

35 Воздействие корпоративного имиджа на потребителей и персонал организации

36 «Черный» PR как средство формирования общественного мнения

37 Приёмы манипулирования информацией

38 Управление слухами в организации

39 Антикризисные мероприятия коммуникационного менеджмента

40 Интернет-технологии в коммуникационном менеджменте

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет и содержание коммуникационного менеджмента . Предмет и содержание коммуникационного менеджмента .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Коммуникационный менеджмент, его функции, цели и задачи
2. Коммуникативный процесс как база коммуникационного менеджмента.
3. Коммуникационные потребности персонала организации.
4. Коммуникационные сети и их разновидности
5. Виды коммуникационных связей в организации
6. Информация как основной элемент коммуникационных систем

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам семинарского занятия.
2. Опишите тенденции развития корпоративных коммуникаций глобальных концернов и крупных предприятий.
3. Подготовьте модель-схему коммуникационных потоков организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите стажировку и пр.). Разработайте комплекс средств коммуникации, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью.

Тема 2. Корпоративные коммуникации как основа коммуникационного менеджмента. Корпоративные коммуникации как основа коммуникационного менеджмента.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Коммуникационных барьеры в проведении деловых переговоров.
2. Интерактивная сторона деловых коммуникаций
3. Социально-психологические умения менеджера по коммуникациям
4. Виды корпоративных коммуникаций и их значение для функционирования организации
5. Способы управления деловыми коммуникациями.
6. Коммуникативная культура в организации.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам семинарского занятия.
2. Составьте письмо-претензию в адрес организации-партнера.
3. Сформулируйте основные требования к личностно-деловым качествам менеджера по коммуникациям. Ответ обоснуйте.

Тема 3. Управление коммуникациями с ключевыми группами общественности. Управление коммуникациями с ключевыми группами общественности.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Формирование и развитий коммуникаций со средствами массовой информации (СМИ).
2. Виды материалов для прессы.
3. Подготовка и проведение брифингов и пресс-конференций.
4. Принципы взаимоотношений фирмы с органами государственного и местного самоуправления.
5. Сущность лоббизма как средства коммуникационного воздействия на нормотворческую деятельность органов государственной власти и управления.
6. Частно-государственное партнерство (ЧГП) и корпоративная социальная ответственность (КСО) как особый вид взаимодействия с властью.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам семинарского занятия.
2. Составьте пресс-релиз, в котором объявляется о запуске новой сети магазинов по продаже мобильных телефонов. Он должен анонсировать торжественное открытие магазинов.
3. Перечислите и составьте схему корпоративных коммуникаций организации с органами государственной власти и управления.

Тема 4. Управление внутрифирменными коммуникациями. Управление внутрифирменными

коммуникациями.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Корпоративная культура и ее основные элементы.

2. Внутренняя корпоративная культура организации.

3. Сущность корпоративных стандартов.

4. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса с персоналом (формальная коммуникация)

5. Направление коммуникационных потоков в условиях изменения корпоративной культуры.

6. Инструменты коммуникационного менеджмента при формировании корпоративной культуры.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам семинарского занятия.

2. Опишите концепцию фирменного стиля крупной корпорации (по выбору студентов) и оцените ее связь с символикой организации.

3. Сформируйте графическую модель устойчивой системы коммуникаций для организаций с разными типами организационной структуры (линейно-функциональной, дивизиональной, матричной, проектной).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Деловое общение - особый вид общения, который реализуется в совместной профессионально-предметной деятельности людей и содержание которого определяется социально значимым предметом общения, взаимным психологическим влиянием субъектов общения и формально-ролевым принципом их взаимодействия.

Имидж - внешнее отражение человеческого образа, наглядно- выразительный «срез» его личностных характеристик. Создание имиджа связано с созданием привлекательного образа.

Интерактивная сторона общения - организация взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знания и идеями, но и действиями. И.с.о. отражает процесс систематической смены коммуникативных ролей и взаимного воздействия партнеров по общению.

Коммуникативная компетентность - сложное социально-психологическое образование, выражающееся в способности человека адекватно оценивать себя, свое место среди других людей, правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния партнеров по общению, прогнозировать межличностные события, выбирать и осуществлять адекватные способы обращения с окружающими.

Коммуникативная сторона общения - сторона общения, заключающаяся в обмене информацией между людьми.

Коммуникация - в широком смысле - обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов. Коммуникация может осуществляться вербальными и невербальными средствами. К. в деятельностном подходе - совместная деятельность участников коммуникации (коммуникантов), в ходе которой вырабатывается общий (до определенного предела) взгляд на вещи и действия с ними.

Манипулирование в общении - скрытое психологическое воздействие на человека, меняющее его поведение в заданном направлении и обеспечивающее воздействующей стороне различные преимущества.

Механизмы психологической защиты - в современной психологии трактуются как способы сохранения человеком своего душевного равновесия.

Перцептивная сторона общения - процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания.

Перцептивные возможности - совокупность способностей человека правильно определять чувства, мысли, мотивы, намерения, возможные моде¬ли поведения других людей, оценивать их отношение ко всем элементам ситуации общения.

Понимание - постижение и реконструкция смыслового содержания явлений исторической, социальной, культурной и природной реальности. П. - универсальная форма освоения действительности.

Социальная перцепция - процесс построения целостного образа партнера по общению (социальной группы), формирующегося на основе оценки его внешнего вида и поведения.

Социально-психологическая идентификация - мысленное вхождение в поле сознания и жизненную ситуацию другого человека, оценка его глазами событий и фактов, целей и процесса общения.

Социальные стереотипы - сложившиеся в сознании отдельных людей и социальных групп устойчивые представления о тех или иных социальных явлениях, привычное отношение к ним.

Эмпатическое слушание - наиболее интимный вид слушания, используемый прежде всего при необходимости глубокого проникновения в проблему и установления более личных отношений с партнером, дает собеседнику ощущение вашего сопереживания.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-З1	1. Охарактеризуйте коммуникационный менеджмент: понятия и подходы. 2. Раскройте понятие «потоков информационного воздействия».
2	ПК-8-З1	3. Опишите функции коммуникационного менеджмента. 4. Перечислите и опишите принципы коммуникационного менеджмента.
3	ПК-8-З2	1. Раскройте сущность процесса общения. 2. Перечислите и опишите коммуникативные барьеры в общении
4	ПК-8-З2	3. Опишите методы управления общением 4. Перечислите и опишите виды общения в организациях
5	ПК-8-З3	1. Опишите сущность и содержание коммуникаций с потребителями и инвесторами организации 2. Раскройте сущность коммуникаций со СМИ
6	ПК-8-З3	3. Охарактеризуйте GR как способ взаимодействий с органами государственной власти и управления 4. Раскройте сущность государственно-частного партнёрства и корпоративной социальной ответственности как разновидности GR
7	ПК-8-З4	1. Раскройте сущность внутрифирменных коммуникаций 2. Раскройте сущность и основные элементы корпоративной культуры
8	ПК-8-З4	3. Опишите механизм формирования корпоративной культуры 4. Охарактеризуйте инструменты коммуникационного менеджмента при формировании корпоративной культуры
9	ПК-8-З5	1. Охарактеризуйте типы корпоративного имиджа 2. Опишите элементы корпоративного дизайна
10	ПК-8-З5	3. Опишите результат воздействия корпоративного имиджа на потребителей и персонал организации 4. Перечислите задачи коммуникационного менеджмента по поддержанию корпоративного имиджа
11	ПК-8-З6	1. Раскройте сущность и основные технологии «черного PR» 2. Перечислите способы защиты от «черного» PR.
12	ПК-8-З6	3. Опишите технологии антикризисного информационного общения. 4. Охарактеризуйте методы управления слухами в организации

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-8-У1	Выполните задание 1

14	ПК-8-У1	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Коммуникационный менеджмент как процесс 2. Элементы и этапы коммуникационного процесса Выполнение задания на следующую тему: Составьте схему взаимодействия организации (на выбор) и общественности (определить целевую аудиторию) при изменении внешних условий (описать каких).
15	ПК-8-У2	Выполните задание 2
16	ПК-8-У2	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Особенности деловой коммуникации при переговорах, совещаниях, спорах. 2. Методы управления деловым общением и особенности их применения в различных управленческих ситуациях Выполнение задания на следующую тему: Составьте программу переговорного процесса между представителями 2-х организаций. Определите содержание и продолжительность всех этапов переговоров и составьте итоговый документ, который учитывал бы мнение всех сторон переговорного процесса.
17	ПК-8-У3	Выполните задание 3
18	ПК-8-У3	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Принципы формирования коммуникаций с потребителями и инвесторами организации 2. Сущность и разновидности GR-коммуникаций Выполнение задания на следующую тему: Составьте программу формирования потребительской лояльности и опишите этапы её реализации.
19	ПК-8-У4	Выполните задание 4
20	ПК-8-У4	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Виды внутрифирменных коммуникаций и методы их формирования 2. Принципы формирования корпоративной культуры Выполнение задания на следующую тему: Составьте план формирования корпоративной культуры организации (на выбор) и опишите все элементы, которые входят в её состав.
21	ПК-8-У5	Выполните задание 5
22	ПК-8-У5	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Корпоративный имидж и его типология. 2. Технология конструирования корпоративного имиджа. Выполнение задания на следующую тему: Разработайте технологию создания корпоративного имиджа организаций, функционирующих в следующих сферах: строительство, транспорт, торговля, производство (продукция – на выбор), здравоохранение, образование.
23	ПК-8-У6	Выполните задание 6
24	ПК-8-У6	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Антикризисные мероприятия коммуникационного менеджмента. 2. Интернет-технологии в коммуникационном менеджменте. Выполнение задания на следующую тему: Определите типы кризисных состояний организации (на выбор) и разработайте программу антикризисных действий менеджеров в случае возникновения кризисной ситуации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-8-В1	Выполните задание 7

26	ПК-8-В1	Задача 1 Каким образом, на ваш взгляд, качественные характеристики источника информации влияют на следующие параметры передаваемого сообщения: - первое восприятие ценности информации; - «весомость» сообщения; - доверие к сообщению; - длительность воздействия на аудиторию. Проанализируйте качественные характеристики следующих лиц и организаций как производителей информации -Д.А. Медведев; - Коммунистическая партия Российской Федерации; - С.С. Собянин; - С.К. Шойгу; - свой вариант. Задача 2 Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди — международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?
27	ПК-8-В2	Выполните задание 8
28	ПК-8-В2	Задача 3 Очень часто руководству и специалистам отделов PR-фирм и компаний на различного рода мероприятиях приходится обращаться к аудиториям с кратким выступлением. Подготовьте подобное выступление по указанным поводам. - Церемония открытия автозаправочной станции нового типа. - Праздничный ужин по поводу юбилея компании. - Представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства. - Открытие выставки достижений фирмы промышленной отрасли. Задача 4 Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?
29	ПК-8-В3	Выполните задание 9

30	ПК-8-В3	Задача 5 Используя изученные правила поведения в кризисной ситуации, разработайте план действий в следующих ситуациях: - Столкновение двух товарных поездов, один из которых перевозил большое количество нефти. - Сильное половодье на реке Сура. Необходимо сбрасывать воду из Сурского водохранилища. - Побег семи рецидивистов из колонии строгого режима. - Уменьшение рождаемости за последний год на 24%. Задача 6 На основе изученного теоретического материала и собственных умозаключений сформируйте имидж для следующих лиц: - политика, баллотирующегося на пост в сельской / городской местности; - крупного банкира; - телеведущего политического обзора; - восходящей эстрадной звезды; - телезвезды; - директора рекламного агентства; - руководителя строительной компании.
31	ПК-8-В4	Выполните задание 10
32	ПК-8-В4	Задача 7 На основе предложенных рекомендаций составьте пресс-релиз для следующих новостей. 1. Фирма выпустила новый продукт на рынок. 2. Переход контрольного пакета акций компании к новому владельцу. 3. Открытие нового коммерческого банка. 4. Открытие нового оптового магазина в сети. 5. Начало строительства новой сверхсовременной гостиницы. 6. Проведение крупного спортивного мероприятия. Задача 8 Недостаток информации порождает слухи, с которыми зачастую бороться тяжелее, чем с кризисом. Какие слухи могут породить следующие кризисы? - Банкротство организации с последующим выкупом контрольного пакета заместителем директора по экономическим вопросам. - Сокращение объема производства и отправление в административный отпуск четверти персонала. - Отставка вице-губернатора и назначение на его пост бывшего начальника ФСБ.
33	ПК-8-В5	Выполните задание 11
34	ПК-8-В5	Задача 9 Коммерческое предприятие реализует благотворительную программу помощи инвалидам. Разработайте программу по связям с общественностью, обеспечивающую необходимое количество информационных выходов для привлечения внимания к этому факту. Задача 10 Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите стажировку и пр.). Определите, можно ли их признать удовлетворительными? Разработайте комплекс средств коммуникации, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью. Что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала?
35	ПК-8-В6	Выполните задание 12

36	ПК-8-В6	Задача 11 Используя графически выполненную структуру фирмы, организации, где Вы работаете, заимствуя структуру из учебного пособия, или придуманную Вами на основании цифровых обозначений субъектов и объектов управления, смоделируйте коммуникации, дав их характеристику по следующим видам: вертикальные, горизонтальные, прямые, обратные, восходящие, нисходящие, устно, письменные, формальные, неформальные и т.п. Задача 12 На рынке сотовой связи компания, в которой вы работаете PR-менеджером, долгое время была лидером, так как была единственным оператором стандарта GSM в одной из областей России. За последние два года появились три конкурента, которые по качеству услуг стремятся догнать вас. Периодически на рынке происходят вспышки ценовых войн. Вы постоянно вынуждены снижать цены вслед за конкурентами. Подготовьте для совета директоров план специальных событий вашей компании, в котором раскройте, каким образом можно исправить ситуацию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-8-З1	Письменный опрос на занятии 1
2	ПК-8-З1	1. Коммуникационный менеджмент: понятия и подходы. 2. Раскройте понятие «потоков информационного воздействия». 3. Функции коммуникационного менеджмента. 4. Принципы коммуникационного менеджмента.
3	ПК-8-З2	Письменный опрос на занятии 2
4	ПК-8-З2	1. Сущность процесса общения. 2. Коммуникативные барьеры в общении 3. Методы управления общением 4. Виды общения в организациях
5	ПК-8-З3	Письменный опрос на занятии 3
6	ПК-8-З3	1. Сущность и содержание коммуникаций с потребителями и инвесторами организации 2. Сущность коммуникаций со СМИ 3. Охарактеризуйте GR как способ взаимодействий с органами государственной власти и управления 4. Раскройте сущность государственно-частного партнёрства и корпоративной социальной ответственности как разновидности GR
7	ПК-8-З4	Письменный опрос на занятии 4
8	ПК-8-З4	1. Сущность внутрифирменных коммуникаций 2. Сущность и основные элементы корпоративной культуры 3. Механизм формирования корпоративной культуры 4. Инструменты коммуникационного менеджмента при формировании корпоративной культуры
9	ПК-8-З5	Письменный опрос на занятии 5

10	ПК-8-З5	1. Типы корпоративного имиджа 2. Элементы корпоративного дизайна 3. Результат воздействия корпоративного имиджа на потребителей и персонал организации 4. Задачи коммуникационного менеджмента по поддержанию корпоративного имиджа
11	ПК-8-З6	Письменный опрос на занятии 6
12	ПК-8-З6	1. Сущность и основные технологии «черного PR» 2. Способы защиты от «черного» PR. 1. Технологии антикризисного информационного общения. 2. Методы управления слухами в организации
13	ПК-8-У1	Выполните задание 1
14	ПК-8-У1	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Коммуникационный менеджмент как процесс 2. Элементы и этапы коммуникационного процесса Выполнение задания на следующую тему: Составьте схему взаимодействия организации (на выбор) и общественности (определить целевую аудиторию) при изменении внешних условий (описать каких).
15	ПК-8-У2	Выполните задание 2
16	ПК-8-У2	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Особенности деловой коммуникации при переговорах, совещаниях, спорах. 2. Методы управления деловым общением и особенности их применения в различных управленческих ситуациях Выполнение задания на следующую тему: Составьте программу переговорного процесса между представителями 2-х организаций. Определите содержание и продолжительность всех этапов переговоров и составьте итоговый документ, который учитывал бы мнение всех сторон переговорного процесса.
17	ПК-8-У3	Выполните задание 3
18	ПК-8-У3	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Принципы формирования коммуникаций с потребителями и инвесторами организации 2. Сущность и разновидности GR-коммуникаций Выполнение задания на следующую тему: Составьте программу формирования потребительской лояльности и опишите этапы её реализации.
19	ПК-8-У4	Выполните задание 4
20	ПК-8-У4	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Виды внутрифирменных коммуникаций и методы их формирования 2. Принципы формирования корпоративной культуры Выполнение задания на следующую тему: Составьте план формирования корпоративной культуры организации (на выбор) и опишите все элементы, которые входят в её состав.
21	ПК-8-У5	Выполните задание 5
22	ПК-8-У5	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Корпоративный имидж и его типология. 2. Технология конструирования корпоративного имиджа. Выполнение задания на следующую тему: Разработайте технологию создания корпоративного имиджа организаций, функционирующих в следующих сферах: строительство, транспорт, торговля, производство (продукция – на выбор), здравоохранение, образование.
23	ПК-8-У6	Выполните задание 6

24	ПК-8-У6	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Антикризисные мероприятия коммуникационного менеджмента. 2. Интернет-технологии в коммуникационном менеджменте. Выполнение задания на следующую тему: Определите типы кризисных состояний организации (на выбор) и разработайте программу антикризисных действий менеджеров в случае возникновения кризисной ситуации.
25	ПК-8-В1	Выполните задание 7
26	ПК-8-В1	Задача 1 Каким образом, на ваш взгляд, качественные характеристики источника информации влияют на следующие параметры передаваемого сообщения: - первое восприятие ценности информации; - «весомость» сообщения; - доверие к сообщению; - длительность воздействия на аудиторию. Проанализируйте качественные характеристики следующих лиц и организаций как производителей информации -Д.А. Медведев; - Коммунистическая партия Российской Федерации; - С.С. Собянин; - С.К. Шойгу; - свой вариант. Задача 2 Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди — международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?
27	ПК-8-В2	Выполните задание 8
28	ПК-8-В2	Задача 3 Очень часто руководству и специалистам отделов PR-фирм и компаний на различного рода мероприятиях приходится обращаться к аудиториям с кратким выступлением. Подготовьте подобное выступление по указанным поводам. - Церемония открытия автозаправочной станции нового типа. - Праздничный ужин по поводу юбилея компании. - Представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства. - Открытие выставки достижений фирмы промышленной отрасли. Задача 4 Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?
29	ПК-8-В3	Выполните задание 9

30	ПК-8-В3	Задача 5 Используя изученные правила поведения в кризисной ситуации, разработайте план действий в следующих ситуациях: - Столкновение двух товарных поездов, один из которых перевозил большое количество нефти. - Сильное половодье на реке Сура. Необходимо сбрасывать воду из Сурского водохранилища. - Побег семи рецидивистов из колонии строгого режима. - Уменьшение рождаемости за последний год на 24%. Задача 6 На основе изученного теоретического материала и собственных умозаключений сформируйте имидж для следующих лиц: - политика, баллотирующегося на пост в сельской / городской местности; - крупного банкира; - телеведущего политического обзора; - восходящей эстрадной звезды; - телезвезды; - директора рекламного агентства; - руководителя строительной компании.
31	ПК-8-В4	Выполните задание 10
32	ПК-8-В4	Задача 7 На основе предложенных рекомендаций составьте пресс-релиз для следующих новостей. 1. Фирма выпустила новый продукт на рынок. 2. Переход контрольного пакета акций компании к новому владельцу. 3. Открытие нового коммерческого банка. 4. Открытие нового оптового магазина в сети. 5. Начало строительства новой сверхсовременной гостиницы. 6. Проведение крупного спортивного мероприятия. Задача 8 Недостаток информации порождает слухи, с которыми зачастую бороться тяжелее, чем с кризисом. Какие слухи могут породить следующие кризисы? - Банкротство организации с последующим выкупом контрольного пакета заместителем директора по экономическим вопросам. - Сокращение объема производства и отправление в административный отпуск четверти персонала. - Отставка вице-губернатора и назначение на его пост бывшего начальника ФСБ.
33	ПК-8-В5	Выполните задание 11
34	ПК-8-В5	Задача 9 Коммерческое предприятие реализует благотворительную программу помощи инвалидам. Разработайте программу по связям с общественностью, обеспечивающую необходимое количество информационных выходов для привлечения внимания к этому факту. Задача 10 Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите стажировку и пр.). Определите, можно ли их признать удовлетворительными? Разработайте комплекс средств коммуникации, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью. Что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала?
35	ПК-8-В6	Выполните задание 12

36	ПК-8-В6	Задача 11 Используя графически выполненную структуру фирмы, организации, где Вы работаете, заимствуя структуру из учебного пособия, или придуманную Вами на основании цифровых обозначений субъектов и объектов управления, смоделируйте коммуникации, дав их характеристику по следующим видам: вертикальные, горизонтальные, прямые, обратные, восходящие, нисходящие, устно, письменные, формальные, неформальные и т.п. Задача 12 На рынке сотовой связи компания, в которой вы работаете PR-менеджером, долгое время была лидером, так как была единственным оператором стандарта GSM в одной из областей России. За последние два года появились три конкурента, которые по качеству услуг стремятся догнать вас. Периодически на рынке происходят вспышки ценовых войн. Вы постоянно вынуждены снижать цены вслед за конкурентами. Подготовьте для совета директоров план специальных событий вашей компании, в котором раскройте, каким образом можно исправить ситуацию.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-З1	Вопросы к зачёту 1-8
2	ПК-8-З1	1 Сущность коммуникационного менеджмента, его функции и задачи 2 Коммуникационная политика организации 3 Коммуникационные потребности и коммуникационные перегрузки сотрудников организации 4 Коммуникационный процесс и его элементы 5 Виды коммуникационных связей. 6 Характеристика коммуникационных ролей. 7 Коммуникационные сети 8 Обязанности и профессиональные качества менеджера по коммуникациям
3	ПК-8-З2	Вопросы к зачёту 9-17
4	ПК-8-З2	9 Процесс общения в коммуникационном процессе и его стороны 10 Коммуникационные барьеры и способы их преодоления 11 Понятие коммуникативной культуры 12 Основные показатели культуры речи 13 Формы делового общения и их краткая характеристика 16 Деловые переговоры как форма коммуникаций между заинтересованными сторонами 17 Социально-психологические методы управления деловым общением
5	ПК-8-З3	Вопросы к зачёту 18-27

6	ПК-8-З3	18 Содержание коммуникаций и взаимодействие с потребителями продукта организации (Consumer Relations) 19 Управление отношениями с инвесторами (Investor Relations) 20 Внутренние коммуникации и взаимодействия с персоналом 21 Виды материалов для прессы 22 Сущность пресс-конференций и брифингов и правила их проведения 23 Интервью, их разновидности и правила проведения 24 Виды коммуникаций с органами государственной власти и управления (Government Relations) 25 Лобизм как проявление GR 26 Государственно-частное партнёрство и корпоративная социальная ответственность как формы GR 27 Коммуникативные инструменты взаимодействия организации с органами государственной власти и управления
7	ПК-8-З4	Вопросы к зачёту 28-35
8	ПК-8-З4	28 Понятие и содержание корпоративной культуры 29 Типология корпоративной культуры 30 Механизмы формирования корпоративной культуры 31 Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры
9	ПК-8-З5	Вопросы к зачёту 32-35
10	ПК-8-З5	32 Понятие корпоративного имиджа 33 Технология конструирования корпоративного имиджа 34 Корпоративные кодексы как часть корпоративного имиджа 35 Воздействие корпоративного имиджа на потребителей и персонал организации
11	ПК-8-З6	Вопросы к зачёту 36-40
12	ПК-8-З6	36 «Черный» PR как средство формирования общественного мнения 37 Приёмы манипулирования информацией 38 Управление слухами в организации 39 Антикризисные мероприятия коммуникационного менеджмента 40 Интернет-технологии в коммуникационном менеджменте

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-У1	Выполните задание 1
2	ПК-8-У1	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Коммуникационный менеджмент как процесс 2. Элементы и этапы коммуникационного процесса Выполнение задания на следующую тему: Составьте схему взаимодействия организации (на выбор) и общественности (определить целевую аудиторию) при изменении внешних условий (описать каких).
3	ПК-8-У2	Выполните задание 2
4	ПК-8-У2	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Особенности деловой коммуникации при переговорах, совещаниях, спорах. 2. Методы управления деловым общением и особенности их применения в различных управленческих ситуациях Выполнение задания на следующую тему: Составьте программу переговорного процесса между представителями 2-х организаций. Определите содержание и продолжительность всех этапов переговоров и составьте итоговый документ, который учитывал бы мнение всех сторон переговорного процесса.
5	ПК-8-У3	Выполните задание 3

6	ПК-8-У3	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Принципы формирования коммуникаций с потребителями и инвесторами организации 2. Сущность и разновидности GR-коммуникаций Выполнение задания на следующую тему: Составьте программу формирования потребительской лояльности и опишите этапы её реализации.
7	ПК-8-У4	Выполните задание 4
8	ПК-8-У4	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Виды внутрифирменных коммуникаций и методы их формирования 2. Принципы формирования корпоративной культуры Выполнение задания на следующую тему: Составьте план формирования корпоративной культуры организации (на выбор) и опишите все элементы, которые входят в её состав.
9	ПК-8-У5	Выполните задание 5
10	ПК-8-У5	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Корпоративный имидж и его типология. 2. Технология конструирования корпоративного имиджа. Выполнение задания на следующую тему: Разработайте технологию создания корпоративного имиджа организаций, функционирующих в следующих сферах: строительство, транспорт, торговля, производство (продукция – на выбор), здравоохранение, образование.
11	ПК-8-У6	Выполните задание 6
12	ПК-8-У6	Подготовить аналитический обзор по следующим темам: 1. Антикризисные мероприятия коммуникационного менеджмента. 2. Интернет-технологии в коммуникационном менеджменте. Выполнение задания на следующую тему: Определите типы кризисных состояний организации (на выбор) и разработайте программу антикризисных действий менеджеров в случае возникновения кризисной ситуации.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-8-В1	Выполните задание 7

2	ПК-8-В1	Задача 1 Каким образом, на ваш взгляд, качественные характеристики источника информации влияют на следующие параметры передаваемого сообщения: - первое восприятие ценности информации; - «весомость» сообщения; - доверие к сообщению; - длительность воздействия на аудиторию. Проанализируйте качественные характеристики следующих лиц и организаций как производителей информации -Д.А. Медведев; - Коммунистическая партия Российской Федерации; - С.С. Собянин; - С.К. Шойгу; - свой вариант. Задача 2 Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди — международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?
3	ПК-8-В2	Выполните задание 8
4	ПК-8-В2	Задача 3 Очень часто руководству и специалистам отделов PR-фирм и компаний на различного рода мероприятиях приходится обращаться к аудиториям с кратким выступлением. Подготовьте подобное выступление по указанным поводам. - Церемония открытия автозаправочной станции нового типа. - Праздничный ужин по поводу юбилея компании. - Представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства. - Открытие выставки достижений фирмы промышленной отрасли. Задача 4 Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?
5	ПК-8-В3	Выполните задание 9

6	ПК-8-В3	Задача 5 Используя изученные правила поведения в кризисной ситуации, разработайте план действий в следующих ситуациях: - Столкновение двух товарных поездов, один из которых перевозил большое количество нефти. - Сильное половодье на реке Сура. Необходимо сбрасывать воду из Сурского водохранилища. - Побег семи рецидивистов из колонии строгого режима. - Уменьшение рождаемости за последний год на 24%. Задача 6 На основе изученного теоретического материала и собственных умозаключений сформируйте имидж для следующих лиц: - политика, баллотирующегося на пост в сельской / городской местности; - крупного банкира; - телеведущего политического обзора; - восходящей эстрадной звезды; - телезвезды; - директора рекламного агентства; - руководителя строительной компании.
7	ПК-8-В4	Выполните задание 10
8	ПК-8-В4	На основе предложенных рекомендаций составьте пресс-релиз для следующих новостей. 1. Фирма выпустила новый продукт на рынок. 2. Переход контрольного пакета акций компании к новому владельцу. 3. Открытие нового коммерческого банка. 4. Открытие нового оптового магазина в сети. 5. Начало строительства новой сверхсовременной гостиницы. 6. Проведение крупного спортивного мероприятия. Задача 8 Недостаток информации порождает слухи, с которыми зачастую бороться тяжелее, чем с кризисом. Какие слухи могут породить следующие кризисы? - Банкротство организации с последующим выкупом контрольного пакета заместителем директора по экономическим вопросам. - Сокращение объема производства и отправление в административный отпуск четверти персонала. - Отставка вице-губернатора и назначение на его пост бывшего начальника ФСБ.
9	ПК-8-В5	Выполните задание 11
10	ПК-8-В5	Задача 9 Коммерческое предприятие реализует благотворительную программу помощи инвалидам. Разработайте программу по связям с общественностью, обеспечивающую необходимое количество информационных выходов для привлечения внимания к этому факту. Задача 10 Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите стажировку и пр.). Определите, можно ли их признать удовлетворительными? Разработайте комплекс средств коммуникации, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью. Что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала?
11	ПК-8-В6	Выполните задание 12

12	ПК-8-В6	Задача 11 Используя графически выполненную структуру фирмы, организации, где Вы работаете, заимствуя структуру из учебного пособия, или придуманную Вами на основании цифровых обозначений субъектов и объектов управления, смоделируйте коммуникации, дав их характеристику по следующим видам: вертикальные, горизонтальные, прямые, обратные, восходящие, нисходящие, устно, письменные, формальные, неформальные и т.п. Задача 12 На рынке сотовой связи компания, в которой вы работаете PR-менеджером, долгое время была лидером, так как была единственным оператором стандарта GSM в одной из областей России. За последние два года появились три конкурента, которые по качеству услуг стремятся догнать вас. Периодически на рынке происходят вспышки ценовых войн. Вы постоянно вынуждены снижать цены вслед за конкурентами. Подготовьте для совета директоров план специальных событий вашей компании, в котором раскройте, каким образом можно исправить ситуацию.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567676

2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536278

3. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/542098

4. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511855

б) дополнительная литература:

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511288

2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Ильина, А. И. Романова, О. В. Бахарева [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1381-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116446.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://ptpmag.ru/ Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление персоналом

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Управление персоналом» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель курса состоит в подготовке специалиста – менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления персоналом в современных условиях. Предметом курса «Управление персоналом организации» является система знаний о процессах формирования, развития и использования человеческих ресурсов в целях организации.

Основной образовательной задачей курса является формирование способностей студентов ориентироваться в исторических, социальных, онтологических вопросах управления человеческими ресурсами, иметь собственное понимание и суждение о сущности, стратегии, принципах, функциях управления персоналом, путях достижения успеха любой организацией.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по обеспечению эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации в соответствии с профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление персоналом относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаются:

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Операционный менеджмент

Социология управления

Международный менеджмент и маркетинг

Анализ и управление ресурсами организации

Бухгалтерский управленческий учет

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Корпоративная социальная ответственность,

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности,

Тайм-менеджмент и управление карьерой.

Развитие у обучающихся навыков управления персоналом, принятия эффективных управленческих решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций темам , проведение практических занятий по темам содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей .

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью(ПК-4)	**Знать:**	
	сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом	ПК-4-З1
	основные концепции управления персоналом	ПК-4-З2
	источники обеспечения организации кадрами	ПК-4-З3
	нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	ПК-4-З4
	сущность видов, форм и методов обучения персонала	ПК-4-З5
	основные теории мотивации, формы и системы заработной платы и материального стимулирования	ПК-4-З6
	Уметь:	
	использовать различные методы планирования и определения численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК-4-У1
	применять на практике основные положения и подходы к разработке кадровой политики	ПК-4-У2
	использовать методики отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий	ПК-4-У3
	анализировать, принимать участие в разработке функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции)	ПК-4-У4
	организовывать обучающие мероприятия	ПК-4-У5
	применять методы оценки эффективности деловой оценки персонала	ПК-4-У6
	Владеть:	
	навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу	ПК-4-В1
	навыками анализа основных концепций управления персоналом	ПК-4-В2
	методиками привлечения и отбора персонала	ПК-4-В3
	навыками работы с нормативными правовыми документами в своей профессиональной деятельности	ПК-4-В4
	навыками анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации	ПК-4-В5

	методами построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации	ПК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	7	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом										
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом	23	5	3	2				18	ПК-4-З1, ПК-4-З2, ПК-4-У1
Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом										
2.	Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	26	8	4	4				18	ПК-4-З4, ПК-4-У1, ПК-4-В2
Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации										
3.	Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации	26	8	4	4				18	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом										
4.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	23	5	3	2				18	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала.										

5.	Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала.	26	8	4	4				18	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.										
6.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	25,4	7	3	4				18,4	ПК-4-З5, ПК-4-У5, ПК-4-В5
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.										
7.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	25	7	3	4				18	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	8	4			1,6	2	0,4	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом

Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Функция управления персоналом как одна из основных функций организации. Взаимосвязь функции управления персоналом с другими функциями управления в рамках общей стратегии организации. Внешние и внутренние факторы среды, определяющие место функции управления персоналом в общей системе управления организацией. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. Развитие отечественной науки о персонале. Современные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая.

Тема 2. Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом

Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. Классификация систем управления персоналом.

Принципы построения системы управления персоналом: экономичности, прогрессивности, перспективности, комплексности, оперативности, оптимальности, простоты, научности. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и определения, используемые в курсе.

Классификация персонала по функциям, выполняемым в производственном процессе, характеру фактической деятельности, сроку работы, принципу участия в технологическом процессе.

Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом.

Особенности построения организационных структур служб управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.

Тема 3. Стратегии управления персоналом.

Кадровая политика организации

Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.

Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления персоналом.

Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. Кадровая политика: понятие и определение. Назначение кадровой политики. Содержание и задачи кадровой политики Цель кадровой политики. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.

Классификация и краткая характеристика кадровой политики организации: пассивная, реактивная, превентивная, активная. Открытая и закрытая кадровая политика. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики. Этапы разработки кадровой политики организации. Оценка эффективности кадровой политики.

Тема 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Трудоёмкость работ по управлению персоналом. Информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом: средства сбора, преобразования, передачи и хранения информации. Комплекс технических средств системы управления персоналом.

Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции (регламенты).

Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ.

Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью Международной организации труда.

Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала.

Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные. Процесс построения корпоративной модели компетенций

Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Кадровая технология приема на работу. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала.

Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование средств массовой информации, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, службой занятости, внутрифирменный подбор, Лизинг персонала. Хедхантинг. Аутстаффинг. Эффективность методов подбора. Критерии, формы и методы предварительного отбора кандидатов.

Процедура отбора кандидатов. Анализ формальных данных. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидата. Процедура тестирования. Правовые и этические основы тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе.

Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов. Профессиональные группы, подлежащие испытанию. Процедура подготовки и проведения профиспытаний. Проверка состояния здоровья.

Собеседование (интервью). Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата. Принятие решения о найме. Обсуждение и оформление договора.

Тема 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Роль профессионального потенциала в развитии организации. Виды профессионального обучения: подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

Цели и задачи развития персонала. Основные подходы к профессиональному обучению персонала.

Процедура управления развитием персонала. Анализ потребности в обучении. Разработка учебных программ и организация обучения. Современные технологии, формы и методы профессионального обучения.

Подходы к формированию корпоративных программ развития персонала.

Оценка эффективности обучения персонала.

Концепция непрерывного обучения персонала. Стимулирование процесса обучения.

Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Мотивация и эффективность трудовой деятельности.

Мотивация и стимулирование работников. Основные понятия: стимул, мотив, потребность, интерес, установка (ценность ориентации), структура мотивов трудового поведения.

Первоначальные теории мотивации: положительной и отрицательной мотивации («кнута и пряника»), «х» и «у» Д. МакГрегора, «z» В. Оучи.

Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория Б. Скиннера, теория трудовой мотивации Д. Аткинсона.

Мотивационная модель Л. Портера и Э. Лоулера.

Мотивационные модели: рациональная, человеческих взаимоотношений, самоактуализации, комплексная.

Диагностика мотивированности персонала. Карта мотиваторов. Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Управление конфликтами.

Разработка комплексной системы мотивации сотрудников в организации. Экономическая и социальная эффективность мотивации.

Тема 8. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Кадры – часть инвестиционного процесса. Основные понятия управления персоналом.
2. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
3. Основные концепции управления персоналом.
4. Роль и задачи управления человеческими ресурсами в управлении организацией.
5. Основные методы управления персоналом.
6. Цели, функции и методы системы управления персоналом.
7. Функции и задачи службы управления персоналом. Объекты и субъекты управления персоналом.
8. Система управления персоналом организации.
9. Организационные структуры в системе управления персоналом.
10. Классификация персонала по категориям.
11. Философия управления персоналом.

12. Характеристика профессионального состава кадровых служб.
13. Разработка стратегии управлением персоналом.
14. Понятия, задачи и особенности кадровой политики современных организаций.
15. Состав и структура затрат (издержек) на персонал и их классификация.
16. Принципы построения системы управления персоналом.
17. Нормативно-методическое обеспечение управления персоналом.
18. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета численности персонала.
19. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом
20. Проведение анализа деятельности по управлению персоналом.
21. Американская и японская системы управления персоналом. Сравнительный анализ.
22. Социальная политика организации.
23. Современные технологии и методы подбора и отбора персонала.
24. Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки.
25. Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные.
26. Процесс построения корпоративной модели компетенций.
27. Тесты в управлении персоналом. Применение тестов для отбора кандидатов и оценки персонала.
28. Сущность и особенности адаптации персонала в организации.
29. Сущность и задачи оценки персонала: содержание, методы, процедура проведения.
30. Сущность аттестации персонала – объекты, показатели, организация процесса аттестации.
31. Основные направления развития персонала организации.
32. Обучение персонала организации: виды, формы, техника обучения.
33. Сущность, понятия и цели деловой карьеры.
34. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры.
35. Содержание технологии управления карьерой.
36. Понятие мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
37. Сущность и особенности мотивации персонала.
38. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
39. Основные формы материального и морального стимулирования персонала.
40. Классификация видов увольнения и мероприятия по высвобождению персонала.
41. Состав документации кадровой службы.
42. Документационное обеспечение кадровой службы.
43. Типовые варианты расположения кадровых служб в организационных структурах предприятия.
44. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом
45. Текучесть кадров: ее виды, причины, мотивы и последствия.
46. Персонал – технологии, направленные на оптимизацию численности персонала.
47. Планирование карьеры персонала.
48. Маркетинг персонала: содержание, понятие, функции.
49. Стратегическое управление: цели, задачи и виды.
50. . Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом.
51. Виды стратегий управления персоналом.
52. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом.
53. Стратегия и тактика управления персоналом.
54. Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием.
55. Виды кадровой политики организации.
56. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики.
57. Этапы разработки кадровой политики организации.
58. Оценка эффективности кадровой политики.
59. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
60. Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Современные концепции управления персоналом.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1.Принципы и методы управления персоналом в организации

2.Человеческий фактор и его роль в управлении производством

3.Понятие субъекта и объекта управления персоналом, связи между ними.

4.Понятие и показатели кадрового потенциала предприятия.

5.Методы определения кадрового потенциала и факторы, оказывающие влияние на кадровой потенциал организации.

6.Показатели и характеристики состояния и использования кадрового потенциала.

7.Понятие «ядра кадрового потенциала» организации.

Подготовка плана-конспекта по темам:

1.Персонал – субъект и основной объект управления.

2.Человеческий фактор и его роль в управлении производством.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1.Какие принципы лежат в основе управления человеком в организации? Какова их классификация?

2.Каково соотношение объективного и субъективного в выработке и реализации управленческих принципов?

3.Раскройте сущность методов управления персоналом организации. Приведите их классификацию.

4.Объясните, в чем заключается сущность методов управления и специфика их применения?

5.От чего зависит успех применения принципов и использования методов управления в практике управления персоналом?

6.С какими трудностями в реализации принципов управления Вы встречаетесь в своей практической деятельности? Чем, на Ваш взгляд, они обусловлены?

Практические задания:

1.Анализ литературных источников по теме 1.

2. Найдите определения понятия «персонал» у различных авторов и заполните таблицу по форме:

Определение Источник (автор, название, выходные данные, стр.; адрес электронного ресурса)

Тема 2. Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Управление персоналом как система. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Особенности построения организационной структуры служб управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм.

2. Проблемы низкой культуры управления персоналом и профессиональной этики

3. Состав персонала управления, его основные функции и управленческие полномочия.

4. Структура персонала управления: профессия, специальность, должность, категория, уровень квалификации.

5. Ключевая роль руководителя в системе управления персоналом.

6. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом.

7. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации.

8. Особенности построения организационных структур служб управления персоналом в

организациях различных организационно-правовых форм.

9. Основные этапы формирования организационной структуры службы управления персоналом.

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Основные элементы системы управления персоналом
2. Функции управления персоналом

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Какие подсистемы входят в состав системы управления персоналом организации?
2. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации.
3. Раскройте основные варианты включения службы управления персоналом в общую структуру управления организацией.
4. Перечислите основные принципы управления персоналом.
5. Что такое принципы построения системы управления персоналом.
6. Назовите универсальные и специфические функции сис¬темы управления персоналом гостиничных предприятий.
7. Какова организационная структура системы управления персоналом гостиничных предприятий?
8. Перечислите факторы, обусловливающие необходимость повышения роли и статуса кадровых служб в современных условиях.
9. Опишите содержание основных принципов построения организационной структуры кадровой службы.

Практические задания:

1. Анализ литературных источников по теме 2.
2. Опишите основные задачи кадровой службы гостиничных предприятий.

Тема 3. Стратегии управления персоналом.

Кадровая политика организации

. Стратегия управления персоналом. Кадровая политика организации.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Основные направления кадровой политики организации, сформированные на основе выбранной стратегии управления человеческими ресурсами.
2. Цели и приоритеты кадровой политики в организации.
3. Кадровая политика гостиничного предприятия.
4. Соотношение понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».
5. Структура кадровой политики российской и зарубежной фирмы.
6. Стратегическое управление персоналом.
7. Формирование организационной культуры как стратегической задачи управления персоналом.
8. Специфика кадровой политики в крупных и мелких организациях.
9. Инновационная кадровая политика.

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Виды кадровой политики, их характеристика.
2. Понятие стратегии управления персоналом.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Охарактеризуйте основные направления кадровой политики организации.

2. Поясните понятия: «управление кадрами», «Управление персоналом», «управление человеческими ресурсами». Приведите соответствующие примеры.

3. Раскройте сущность концепций стратегии кадровой политики.

4. Чем вызвана необходимость стратегического управления организацией?

5. Поясните этапы процесса разработки стратегии управления человеческими ресурсами.

6. Что такое миссия и цели организации?

7. Каковы проблемы управления персоналом отечественных организаций в условиях отсутствия стратегической направленности?

8. В чем проявляется роль государства как главного субъекта кадровой политики?

9. Каково соотношение управления персоналом и государст¬венной кадровой политики?

10. Каковы сущностные черты кадровой по¬литики гостиничного предприятия?

Практические задания:

1. Найдите определения понятия «кадровая политика» у различных авторов и заполните таблицу по форме:

Определение Источник (автор, название, выходные данные, стр.; адрес электронного ресурса)

2. Подготовить аналитическое исследование на тему: « Кадровая политика гостиничных предприятий на современном этапе».

Тема 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Нормативно-методическое обеспечение службы управления персоналом
2. Организационная структура и функции управления персоналом.
3. Законодательные и административные основы управления персоналом.
4. Положения о подразделениях, их состав и структура. Способы их разработки.
5. Правила внутреннего трудового распорядка. Основное содержание, состав и структура.
6. Должностные инструкции.

Подготовка плана-конспекта по темам:

Правовое обеспечение управления персоналом.

Документационное обеспечение управления персоналом.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Назовите основные задачи службы управления персоналом?

2. Что понимается под кадровым обеспечением системы управления персоналом?

3. Охарактеризуйте количественный состав работников кадровых служб в России и за рубежом.

4. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры.

5. Какие основные Государственные стандарты регламентируют делопроизводство и оформление документов в кадровой службе?

6. Какие виды кадровой документации ведутся в кадровой службе?

7. Что понимается под нормативно-методическим обеспечением системы управления персоналом? Каковы задачи этого обеспечения?

8. Объясните задачи и цели составления должностной инструкции.

9. Что понимается под правовым обеспечением системы управления персоналом?

Приведите примеры законодательных актов централизованного и локального регулирования: нормативного и ненормативного характера.

Практические задания:

1.Составить терминологический словарь из основных терминов по теме 4. Проведите анализ должностных инструкций менеджера по персоналу, опре¬делите направленность и соответствие профессиональному стандарту специалиста по управлению персоналом.

.

Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала. . Технология найма, оценки и отбора персонала. Адаптация персонала. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Классификация факторов, влияющих на продолжительность адаптационного периода.
2. Основные подходы к формированию персонала.
3. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала.
4. Критерии, формы и методы отбора кандидатов.
5. Процедура найма персонала.
6. Основные принципы отбора и замещения должностей.
7. Организация процесса адаптации. Анализ проблем адаптации.
8. Условия успешной адаптации.
9. Рекрутинг.
10. Аутстаффинг: понятие, технология реализации.
11. Лизинг персонала.
12. Кадровый аутсорсинг.
13. Интернет-рекрутмент

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Выбор источников найма персонала.
2. Понятие о трудовой адаптации работника, ее виды.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
2. Дайте характеристику эффективности различных источников найма персонала.
3. Дайте характеристику методам оценки и отбора персонала.
4. Раскройте содержание процедуры процесса отбора кандидатов на занятие вакантной должности.
5. Что такое подбор и расстановка кадров? Чем отличается отбор персонала от подбора?
6. Поясните понятия: «должностная инструкция», «карта компетенций», «личностная спецификация». Приведите соответствующие примеры.
7. Какие виды адаптации следует учитывать в практике уп¬равления персоналом?
8. Каковы главные условия успешной профессиональной адаптации?

Практические задания:

1. Анализ литературных источников по теме 5.

2. По характеру источника покрытия потребности в персонале перечислить возможные управленческие решения по использованию источника и после-довательность реализации каждого из них. Представить информацию в таб-лице:

Характер источника (внешние, внутренние) Управленческое решение

Последовательность действий

Тема 6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала..

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Концепция непрерывного обучения персонала организации
2. Современные технологии, формы и методы профессионального обучения
3. Развитие персонала как инвестиционный процесс и параметры, его определяющие
4. Профессионализм и профессионализация труда: современные проблемы.
5. Распределение функций по организации процесса профессионального обучения сотрудников по уровням управления
6. Проблемы создания потенциала управленческих кадров.
7. Определение потребности в обучении .
8. Групповое развитие персонала.
9. Циклическая модель обучения персонала.
10. Виды обучения.
11. Оценка эффективности обучения
12. Понятия компетентности и компетенции

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Формы и методы обучения работников.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Проанализируйте основные принципы управления развитием персонала.
2. Опишите, как они должны учитываться при формировании перспективных планов развития организации.
3. Дайте характеристику особенностям системы и технологии управления развитием персонала с учетом специфики организации.
4. Дайте характеристику особенностям управления развитием персонала в различных компаниях.
5. Дайте определение понятиям «система обучения», «развитие персонала организации». Раскройте понятие обучения персонала и перечислите его виды.
6. Перечислите методы обучения кадров. Назовите современные методы обучения кадров.
7. Определение потребности в обучении и повышении квалификации персонала.

Практические задания:

1. Изучить распределение функций по организации процесса профессионального обучения сотрудников по уровням управления на примере конкретной организации.
2. Раскройте содержание системы обучения лиц, впервые поступивших на работу в организацию.

Тема 7. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Современные подходы к вопросам мотивации труда
2. Компетентностный подход к управлению персоналом.

3. Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников.

4. Роль мотивации персонала для эффективной работы работника, структурного подразделения, кадровой службы.

5. Критерии, формы и методы мотивации персонала.

6. Мотивация и эффективность трудовой деятельности.

7. Разработка комплексной системы мотивации сотрудников в организации.

8. Современные персонал - технологии, используемые при мотивации персонала.

Подготовка плана-конспекта по темам:

1. Стимулирование трудовой деятельности персонала: цели, задачи и принципы.

2. Методы оценки степени удовлетворенности работников трудом.

Вопросы для самоконтроля и повторения:

1. Стимулирования трудовой деятельности персонала.

2. Опишите основные цели и предмет оценки персонала.

3. Охарактеризуйте взаимосвязь основных содержательных теорий мотивации.

4. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации.

5. Какие методы мотивации персонала Вам известны?

6. Что такое тип мотивации?

7. Раскройте понятие «заработная плата». Как регулируется заработная плата?

8. Объясните подход к получению оценки кадрового потен¬циала организации.

9. Что такое аттестация персонала? Каковы ее цели, задачи и принципы?

10. Какие формы и системы заработной платы вы знаете?

11. Что такое тарифная система?

Практические задания:

1. Составить терминологический словарь из основных терминов по теме 6.

2. Подготовить аналитическое исследование на примере конкретной организации на тему: «Особенности мотивации различных категорий персонала (руководители, специалисты)».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентизм– количество самовольных невыходов на работу. Он рассчитывается как отношение рабочего времени, пропущенного сотрудниками в течение определённого периода (года), к общему балансу рабочего времени организации за период

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Альтернативное урегулирование споров — система процедур, таких, как посредничество и арбитраж, в ходе которых конфликтующие стороны обращаются к независимой стороне за помощью в урегулировании разногласий.

Анализ работы – определение наиболее существенных характеристик работы. Проводится для того, чтобы определить сложность работы, функциональные обязанности каждого работника и уточнить квалификационные требования к самим работникам.

Анкета удовлетворенности оплатой труда (PSQ) — вопросник, сформированный для оценки уровня удовлетворенности работника различными сторонами вопроса оплаты его труда (например, общим уровнем оплаты, повышениями в оплате, предоставлением

Ассессмент - центр (англ. assessmentcenter) — метод стандартизованной, объективной, многокомпонентной оценки кандидатов с использованием ряда упражнений, имитирующих работу, интервью и тестов, позволяющих получить представление о поведении человека в рабочих ситуациях и готовность к работе в определенной должности.

Аттестация — процедура оценки и определения соответствия сотрудников своей должности. Аттестация имеет юридическую силу: по результатам компания имеет право увольнять, совершать перестановки сотрудников.

Аудит персонала – периодически проводимая экспертиза состояния дел в части управления персоналом, включающая систему мероприятий по сборуинформации, её анализу и оценке на этой основе эффективности деятельности организации, использования её трудового потенциала и регулирования социально-трудовых отношений.

Аутсорсинг персонала – передача на подряд (приобретение на стороне) части необходимых для жизнедеятельности предприятия функций, работ и компетенции.

Аутстаффинг (выведение персонала за штат) — одна из разновидностей кадрового аутсорсинга. Компания, использующая аутстаффинг, заключает договор с внешним исполнителем (провайдером), как правило, кадровым агентством. «Выводимые» работники переходят в штат провайдера.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Высвобождение персонала – комплекс мер по соблюдению правовых норм и организационно -правовой поддержке со стороны администрации увольняющихся сотрудников.

Грейдирование должностей (гармонизация окладов) — процедура, направленная на формирование иерархии ценности должностей, связанной с внутренней структурой компании. Эта технология тесно связана с системой оценки персонала на основе компетенций. Система оценки должностей задает границы уровня оплаты труда сотрудника в зависимости от того, к какому грейду принадлежит его должность.

Двухуровневые структуры оплаты труда — системы оплаты труда, при которых новым сотрудникам за выполнение той же работы выплачивается меньший уровень заработной платы, чем сотрудникам, принятым на работу в более ранние периоды времени.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. На основе мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Индекс описания работы (JDI) — рейтинговая шкала для оценки удовлетворенности работой. Люди отвечают на представленные вопросы, указывая, подходит или нет каждое из нескольких прилагательных к описанию того или иного аспекта их работы.

Инновация — успешное осуществление творческих идей в организации. Инновационный менеджмент — разработка специальных подходов к управлению людьми, при помощи которых новаторство будет стимулироваться.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Качество жизни на работе — техника организационного развития, направленная на улучшение функционирования организации путем гуманизации рабочего места, демократического отношения к служащим и вовлечения их в процесс принятия решений.

Кадровый резерв — группа руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым должностью того или иного ранга. Подвергшихся отбору и прошедшие систематическую целевую квалификационную подготовку.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат.Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Конфликт — состояние взаимоотношений между двумя и более оппонентами, которое характеризуется борьбой разнонаправленных тенденций. Конфликт сопровождается рядом эмоций отрицательного характера.

Корпоративная культура — набор ценностных норм, касающийся всех форм делового общения, принятых в конкретной организации. Формирует определенную, отличную от других, модель организационного поведения, которая проявляет себя во всех аспектах деятельности организации.

Коучинг (англ. Coach - тренер) — стиль менеджмента и управления персоналом, методика выявления и раскрытия потенциала личности и группы людей в той сфере, которой они себя посвятили.

KPI (англ. KeyPerformanceIndicators - Ключевой Показатель Эффективности) — показатель, поддающийся количественному измерению и считающийся наиболее важным для оценки эффективности деятельности фирмы, отдела или сотрудника. КПЭ — это показатели, достижение которых необходимо организации для приближения к поставленным целям. Через измерения с помощью КПЭ мы получаем возможность управлять тем, что именно мы измеряем.

Лидерство — процесс, в ходе которого один человек оказывает влияние на других с целью решения стоящих перед группой или организацией задач.

Лояльность — это тип и сила связей сотрудника и организации, базирующихся на ценностных нормах, принимаемых сотрудником и соответствующих требованиям организации.

Манипуляция — воздействие, оказываемое на человека или группу лиц. При этом цели манипулятора и цели манипуляции остаются скрытыми.

Маркетинг персонала - вид управленческой деятельности, направленный на определение и покрытие потребности в персонале.

Мозговой штурм — метод генерирования представлений (идей), состоящий в проведении групповых обсуждений, на которых ни одно из предлагаемых по ходу мозгового штурма решений не критикуется.

Мотивация — комплекс факторов, которые направляют и побуждают поведение человека. В современном менеджменте мотивацию часто применяют, как способ подвинуть человека лучше выполнять свои служебные обязанности, причем контролером качества в данной ситуации выступает сам работник.

Нематериальная мотивация — это все стимулы, которые что сотрудник получает от работодателя, за исключением денег.

Менторинг (англ. Mentoring наставничество) — один из методов обучения и развития персонала, при котором более опытный сотрудник (ментор) делится имеющимися знаниями со своими протеже на протяжении определенного времени.

Навыки — автоматизированные действия, выполняемые без предварительного обдумывания.«мягкие навыки» (англ. Softskills) — навыки, проявление которых сложно отследить, проверить и наглядно продемонстрировать. К ним относятся тренинги по мотивации, лидерству, менеджменту, работе в команде, управлению временем, проведению презентаций, продажам, личному развитию и т. д.

«твердые навыки» (англ.Hardskills) — технические навыки, навыки, которые можно наглядно определить или продемонстрировать. К этой категории относятся метод слепой печати, шитье по лекалам, компьютерная грамотность, управление автомобилем и т. д.

Управление талантами (англ. «TalentManagement») — процесс, ориентированный на бизнес, нацелен на привлечение, управление, развитие и удержание ключевых сотрудников компании.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Задание 1. Раскройте сущность методов управления персоналом организации.
2	ПК-4-З1	Задание 2. Приведите их классификацию методов управления персоналом организации.
3	ПК-4-З2	Задание 3. Опишите содержание основных принципов построения организационной структуры кадровой службы.

4	ПК-4-З2	Задание 4. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации
5	ПК-4-З3	Задание 5. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
6	ПК-4-З3	Задание 6. Дайте характеристику эффективности различных источников найма персонала.
7	ПК-4-З4	Задание 7. Что понимается под нормативно-методическим обеспечением системы управления персоналом? Каковы задачи этого обеспечения?
8	ПК-4-З4	Задание 8. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры.
9	ПК-4-З5	Задание 9. Дайте характеристику особенностям системы и технологии управления развитием персонала с учетом специфики организации.
10	ПК-4-З5	Задание 10. Охарактеризуйте концепцию непрерывного обучения персонала.
11	ПК-4-З6	Задание 11. Дайте характеристику особенностям системы мотивации и стимулирования персонала с учетом специфики организации
12	ПК-4-З6	Задание 12. Раскройте понятие «заработная плата». Как регулируется заработная плата?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-4-У1	Задание 13. Рассчитать коэффициент внутренней мобильности персонала, если за 1 год 167 работников сменили должности. Среднесписочная численность работников – 1507 работников.
14	ПК-4-У1	Задание 14. Создается новая коммерческая организация. В аппарат управления предполагается включить следующие функциональные подразделения: юридический отдел, отдел безопасности, канцелярию, финансово-экономический отдел, отдел социально-бытового обслуживания, отдел управления персоналом, лабораторию социологических исследований, бухгалтерию, второй отдел. Необходимо спроектировать функциональное разделение труда в процессе выполнения отделом управления персоналом функций при помощи построения схемы функциональных взаимосвязей этого отдела с другими подразделениями аппарата управления организации.
15	ПК-4-У2	Задание 15. Разрабатывается организационный проект системы управления крупной организацией в условиях реструктуризации. Предполагается существенно перестроить и систему управления персоналом организации. Постройте схему организационной структуры системы управления персоналом организации с учетом того, что крупная организация имеет весь набор функциональных подразделений, входящих в службу управления персоналом. Следует также учесть, что функции отдельных подсистем могут выполнять несколько функциональных подразделений. Подумайте и о том, какие подразделения по управлению персоналом могут быть созданы на уровне производственных единиц (специализированных производств, корпусов, цехов, участков), входящих в состав крупного предприятия.

16	ПК-4-У2	Задание 15. Разрабатывается организационный проект системы управления крупной организацией в условиях реструктуризации. Предполагается существенно перестроить и систему управления персоналом организации. Постройте схему организационной структуры системы управления персоналом организации с учетом того, что крупная организация имеет весь набор функциональных подразделений, входящих в службу управления персоналом. Следует также учесть, что функции отдельных подсистем могут выполнять несколько функциональных подразделений. Подумайте и о том, какие подразделения по управлению персоналом могут быть созданы на уровне производственных единиц (специализированных производств, корпусов, цехов, участков), входящих в состав крупного предприятия.
17	ПК-4-У3	Задание 17. Одним из разделов оперативного плана работы с персоналом организации является раздел «Планирование привлечения персонала». Анализ показал, что организация не сможет полностью покрыть потребность в персонале за счет внутренних ресурсов. Определить, за счет каких внутренних и внешних источников предполагается покрыть потребность в персонале в планируемом году, отметить преимущества и недостатки источников и определить конкретные потребности в персонале в плановом периоде для организации, где вы работаете или проходите практику.
18	ПК-4-У3	Задание 18. Какое из приведенных ниже положений, касающихся соревнования, является, по Вашему мнению, правильным? А) Поскольку считается, что человек стремится одержать над другим верх, его следует вовлекать в соревнование. Б) Соревнование нередко повышает коэффициент полезного действия подчиненных в трудовой деятельности. Однако человек, не имеющий перспективы победить в этих соревнованиях, постепенно отказывается от них. Соревнования, проводимые в течение длительного времени, не только не повышают, а, наоборот, понижают коэффициент полезного действия работников. В) В соревновании только часть работников напрягает свои силы, вкладывает душу в работу. Большинство же не меняет привычного для себя трудового ритма. Поэтому соревнование почти не изменяет коэффициента полезного действия работников.
19	ПК-4-У4	Задание 19. За год по причинам, относящимся к текучести кадров, с предприятия уволилось 200 работников. Среднесписочная численность работников составляет 2000 человек. Определить коэффициент текучести кадров.
20	ПК-4-У4	Задание 20. На основании типовой структуры положения о подразделении составить положения о подразделениях, выполняющих функции следующих подсистем: • управление наймом и учетом персонала; • планирование и маркетинг персонала; • управление развитием персонала; • управление мотивацией трудового поведения персонала;
21	ПК-4-У5	Задание 21. В течение месяца среднесписочная численность работников составляла: с 1-го по 21-е число – 800 человек, с 22-го по 29-е – 803; с 30-го по 31-е число – 801 человек. Определить среднесписочное число работников за месяц.

22	ПК-4-У5	Задание 22. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно-технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм.
23	ПК-4-У6	23 Задание 23. Составьте годовой баланс рабочего времени одного рабочего (по плану и отчету): • при 36-часовой рабочей неделе; • при 24-часовой рабочей неделе. Проанализируйте структуру фонда рабочего времени и его использование. ПК-4–У6
24	ПК-4-У6	Задание 24. У начальника транспортного предприятия возникают постоянные конфликты с одной из нерадивых работниц, которая занимается зарядкой и обслуживанием аккумуляторов. На справедливые замечания со стороны руководителя она отвечает грубостью и пререканием. Сотрудники предприятия к конфликту относятся равнодушно, некоторым даже нравится наблюдать за словесными перепалками начальника и работницы ремонтной мастерской. Взыскания в виде лишения месячной премии положительных результатов не принесли. Увольнять скандальную сотрудницу с работы начальник пока не планирует. Постановка задачи – подберите метод мотивации, позволяющий не только приструнить скандальную работницу, но и привлечь к воспитательной работе трудовой коллектив.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-4-В1	Задание 25. Составить схему организационно-функциональной структуры организации и опишите основные функциональные и линейные взаимосвязи, показать место службы управления персоналом в общей структуре организации (на примере организации).
26	ПК-4-В1	Задание 26. На примере конкретного предприятия составить штатное расписание службы управления персоналом.
27	ПК-4-В2	Задание 27. На примере конкретного предприятия сформулировать и оформить результаты оценки методик анализа кадровой политики. Разработать предложения по улучшению текущего состояния кадровой политики организации.
28	ПК-4-В2	Задание 28. На примере конкретного предприятия проанализировать и раскрыть взаимосвязь кадровой политики и стадии жизненного цикла организации. Сделать вывод об их обоснованности и эффективности.
29	ПК-4-В3	Задание 29. Разработать политику привлечения персонала с учетом состояния рынка труда на примере организации. Результаты оформить в отчете.
30	ПК-4-В3	Задание 30. Сформулировать требования к вакантной должности и определите критерии подбора персонала. Разработать программу по замещению вакантных должностей с перечнем конкретных мероприятий, которые необходимо осуществить на примере организации.
31	ПК-4-В4	Задание 31. На примере конкретного предприятия охарактеризовать и классифицировать применяемые в организации методы поиска и обработки информации. Результаты представить в виде таблицы.

32	ПК-4-В4	Задание 32. На примере конкретного предприятия проанализировать нормативные, правовые и локальные акты, регулирующие и определяющие организацию труда специальных (особенных) категорий персонала.
33	ПК-4-В5	Задание 33. Оценить показатели текучести кадров для конкретной организации и разработать мероприятия по снижению её уровня.
34	ПК-4-В5	Задание 34. Разработать оперограмму управленческих процедур: планирование потребности в персонале, анализ текучести кадров, подбор персонала в организацию.
35	ПК-4-В6	Задание 35. Представь обзор и анализ программного обеспечения, предназначенного для автоматизации и оптимизации процесса мотивации и оплаты труда персонала на примере конкретного предприятия.
36	ПК-4-В6	Задание 36. На примере конкретного предприятия разработать и обосновать предложения по организации вознаграждения персонала, развитию системы мотивации и стимулирования труда.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам .

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	Задания для самостоятельной работы 1,2
2	ПК-4-З1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,2
3	ПК-4-З2	Задания для самостоятельной работы 3, 4
4	ПК-4-З2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
5	ПК-4-З3	Задания для самостоятельной работы 5, 6
6	ПК-4-З3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
7	ПК-4-З4	Задания для самостоятельной работы 7,8
8	ПК-4-З4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1, 4
9	ПК-4-З5	Задания для самостоятельной работы 9,10
10	ПК-4-З5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
11	ПК-4-З6	Задания для самостоятельной работы 11,12
12	ПК-4-З6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 7
13	ПК-4-У1	Задания для самостоятельной работы 13, 14
14	ПК-4-У1	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1,2
15	ПК-4-У2	Задания для самостоятельной работы 15, 16
16	ПК-4-У2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
17	ПК-4-У3	Задания для самостоятельной работы 17, 18
18	ПК-4-У3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
19	ПК-4-У4	Задания для самостоятельной работы 19, 20
20	ПК-4-У4	Основные вопросы для подготовки к семинарам по теме 1, 4
21	ПК-4-У5	Задания для самостоятельной работы 21, 22
22	ПК-4-У5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
23	ПК-4-У6	Задания для самостоятельной работы 23, 24
24	ПК-4-У6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 7

25	ПК-4-В1	Задания для самостоятельной работы 25, 26
26	ПК-4-В1	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
27	ПК-4-В2	Задания для самостоятельной работы 27, 28
28	ПК-4-В2	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 2
29	ПК-4-В3	Задания для самостоятельной работы 29, 30
30	ПК-4-В3	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 5
31	ПК-4-В4	Задания для самостоятельной работы 31, 32
32	ПК-4-В4	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 4
33	ПК-4-В5	Задания для самостоятельной работы 33, 34
34	ПК-4-В5	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 6
35	ПК-4-В6	Задания для самостоятельной работы 35, 36
36	ПК-4-В6	Основные вопросы для подготовки к семинару по теме 7

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к экзамену: 1-10
2	ПК-4-З1	1. Кадры – часть инвестиционного процесса. Основные понятия управления персоналом. 2. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом. 3. Основные концепции управления персоналом. 4. Роль и задачи управления человеческими ресурсами в управлении организацией. 5. Основные методы управления персоналом. 6. Цели, функции и методы системы управления персоналом. 7. Функции и задачи службы управления персоналом. Объекты и субъекты управления персоналом. 8. Система управления персоналом организации. 9. Организационные структуры в системе управления персоналом. 10. Классификация персонала по категориям.
3	ПК-4-З2	Вопросы к экзамену: 11-20
4	ПК-4-З2	11. Философия управления персоналом. 12. Характеристика профессионального состава кадровых служб. 13. Разработка стратегии управлением персоналом. 14. Понятия, задачи и особенности кадровой политики современных организаций. 15. Состав и структура затрат (издержек) на персонал и их классификация. 16. Принципы построения системы управления персоналом. 17. Нормативно-методическое обеспечение управления персоналом. 18. Сущность, задачи и этапы планирования кадров. Методы расчета численности персонала. 19. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом 20. Проведение анализа деятельности по управлению персоналом.
5	ПК-4-З3	Вопросы к экзамену: 21-30

6	ПК-4-З3	21. Американская и японская системы управления персоналом. Сравнительный анализ. 22. Социальная политика организации. 23. Современные технологии и методы подбора и отбора персонала. 24. Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки. 25. Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные. 26. Процесс построения корпоративной модели компетенций. 27. Тесты в управлении персоналом. Применение тестов для отбора кандидатов и оценки персонала. 28. Сущность и особенности адаптации персонала в организации. 29. Сущность и задачи оценки персонала: содержание, методы, процедура проведения. 30. Сущность аттестации персонала – объекты, показатели, организация процесса аттестации.
7	ПК-4-З4	Вопросы к экзамену: 31-40
8	ПК-4-З4	31. Основные направления развития персонала организации. 32. Обучение персонала организации: виды, формы, техника обучения. 33. Сущность, понятия и цели деловой карьеры. 34. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры. 35. Содержание технологии управления карьерой. 36. Понятие мотивации и стимулирования трудовой деятельности. 37. Сущность и особенности мотивации персонала. 38. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом. 39. Основные формы материального и морального стимулирования персонала. 40. Классификация видов увольнения и мероприятия по высвобождению персонала.
9	ПК-4-З5	Вопросы к экзамену: 41-50
10	ПК-4-З5	41. Состав документации кадровой службы. 42. Документационное обеспечение кадровой службы. 43. Типовые варианты расположения кадровых служб в организационных структурах предприятия. 44. Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом 45. Текучесть кадров: ее виды, причины, мотивы и последствия. 46. Персонал – технологии, направленные на оптимизацию численности персонала. 47. Планирование карьеры персонала. 48. Маркетинг персонала: содержание, понятие, функции. 49. Стратегическое управление: цели, задачи и виды. 50. . Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом.
11	ПК-4-З6	Вопросы к экзамену: 51-60

12	ПК-4-З6	51. Виды стратегий управления персоналом. 52. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. 53. Стратегия и тактика управления персоналом. 54. Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. 55. Виды кадровой политики организации. 56. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики. 57. Этапы разработки кадровой политики организации. 58. Оценка эффективности кадровой политики. 59. Правовое обеспечение системы управления персоналом. 60. Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 13
2	ПК-4-У1	Задание для самостоятельной работы 14
3	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 15
4	ПК-4-У2	Задание для самостоятельной работы 16
5	ПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 17
6	ПК-4-У3	Задание для самостоятельной работы 18
7	ПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 19
8	ПК-4-У4	Задание для самостоятельной работы 20
9	ПК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 21
10	ПК-4-У5	Задание для самостоятельной работы 22
11	ПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 23
12	ПК-4-У6	Задание для самостоятельной работы 24

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 25
2	ПК-4-В1	Задание для самостоятельной работы 26
3	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 27
4	ПК-4-В2	Задание для самостоятельной работы 28
5	ПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 29
6	ПК-4-В3	Задание для самостоятельной работы 30
7	ПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 31
8	ПК-4-В4	Задание для самостоятельной работы 32
9	ПК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 33
10	ПК-4-В5	Задание для самостоятельной работы 34
11	ПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 35
12	ПК-4-В6	Задание для самостоятельной работы 36

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468476

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561127

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559725

4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559881

5. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510735

б) дополнительная литература:

1. Специалист по управлению персоналом : учебное пособие для вузов / С. А. Ваторопин [и др.] ; ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15674-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520577

2. Денисов, А. Ф. Отбор и оценка персонала : учебник / А. Ф. Денисов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-4497-1851-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125594.html

3. Ветлужских, Е. Н. Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика / Е. Н. Ветлужских ; под редакцией П. Суворовой. — 5-е изд. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9614-1728-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86874.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://mintrud.gov.ru/ Министерство труда и социальной защиты РФ

https://rostrud.gov.ru/ Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

https://git77.rostrud.gov.ru/ Государственная инспекция труда в Москве

http://www.gks.ru. Федеральная служба государственной статистики РФ (Росстат)

http://profstandart.rosmintrud.ru программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом

http://www.hr-portal.ru HR-портал (сообщество профессионалов)

http://www.hrm.ru/ кадровый менеджмент

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные компьютером и проектором. В ходе обучения используются следующие дополнительные учебные материалы: презентации лекций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский управленческий учет

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» изучается обучающимися, осваивающими профиль «Организация и управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» (уровень бакалавриат) на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным теоретическим и практическим навыкам по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации высшему менеджменту в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Бухгалтерский управленческий учет относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин таких как: Экономическая теория, Информационные технологии в менеджменте, Организация бизнеса и управление изменениями.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины: Анализ и управление ресурсами организации.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к производственной практике, и изучению таких дисциплин, как: Международный менеджмент и маркетинг, Цифровой бизнес и электронная торговля, Управление рисками организации в условиях нестабильности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом (ПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления бизнесом(ПК-6)	**Знать:**	
	методику ведения и анализа бухгалтерского управленческого учета на предприятии для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-З1
	методику классификации затрат для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-З2
	способы и методы учета и анализа затрат хозяйствующего субъекта для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-З3
	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-З4
	способы оптимизации издержек предприятия для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-З5
	методику постановки бухгалтерского управленческого учета на предприятии по центрам ответственности для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-З6
	Уметь:	
	вести бухгалтерский управленческий учет на предприятии и анализировать показатели данного учета для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-У1
	применять методику классификации затрат для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-У2
	применять способы и методы учета и анализа затрат хозяйствующего субъекта для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-У3
	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-У4
	применять способы оптимизации издержек предприятия для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-У5
	применять методику постановки бухгалтерского управленческого учета на предприятии по центрам ответственности для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-У6
	Владеть:	

	методикой ведения и анализа бухгалтерского управленческого учета на предприятии для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-В1
	методикой классификации затрат для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-В2
	способами и методами учета и анализа затрат хозяйствующего субъекта для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-В3
	методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-В4
	способами оптимизации издержек предприятия для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-В5
	методикой постановки бухгалтерского управленческого учета на предприятии по центрам ответственности для разработки комплекса мероприятий по минимизации рисков для управления бизнесом	ПК-6-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета									
1.	Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Классификация затрат	16	2	2				14	ПК-6-З1, ПК-6-З3, ПК-6-У1, ПК-6-В4
Калькулирование себестоимости продукции, как элемент системы бухгалтерского управленческого учета									

2.	Калькулирование себестоимости продукции, как элемент системы бухгалтерского управленческого учета. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	22	6	4	2			16	ПК-6-З4, ПК-6-З6, ПК-6-В2, ПК-6-В6
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости по оперативности учета и контроля затрат									
3.	Анализ безубыточности и маржинальный анализ в системе управленческого учета	20	4	2	2			16	ПК-6-З2, ПК-6-З5, ПК-6-У5, ПК-6-В2
Бюджетирование и контроль затрат									
4.	Бюджетирование и контроль затрат	22	6	2	4			16	ПК-6-З4, ПК-6-У1, ПК-6-У3, ПК-6-У6, ПК-6-В4
Принятие управленческих решений на основании данных бухгалтерского управленческого учета									
5.	Принятие управленческих решений на основании данных бухгалтерского управленческого учета	22	6	2	4			16	ПК-6-У2, ПК-6-В1, ПК-6-В3
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Содержание, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Классификация затрат

Понятие, сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты. Метод управленческого учета. Цели, задачи бухгалтерского управленческого учета Функции, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского управленческого учета.

Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними. Сущность, значение и принципы классификации затрат. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по местам возникновения, центрам ответственности.

Тема 2. Калькулирование себестоимости продукции, как элемент системы бухгалтерского управленческого учета. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Понятие себестоимости, ее виды и состав. Понятие материальных затрат. Организация учета материальных затрат в системе бухгалтерского управленческого учета. Методы контроля материальных затрат. Учет расходов на рабочую силу, их состав. Организация нормирования затрат на рабочую силу в системе бухгалтерского управленческого учета. Косвенные расходы, их понятие и состав. Организация учета косвенных расходов. Порядок включения косвенных расходов в себестоимость продукции. Методы перераспределения расходов непроизводственных подразделений между производственными. Сущность и назначение калькулирования

себестоимости. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Выбор метода учета и контроля затрат и калькулирования себестоимости. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельное калькулирование как логическое развитие попроцессного метода. Позаказное калькулирование, область применения. Особенности составления позаказных калькуляций. Учет затрат по функциям (АВС – метод).

Тема 3. Анализ безубыточности и маржинальный анализ в системе управленческого учета

Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль», анализ безубыточности, операционный анализ. Использование данного вида анализа для обоснования, прежде всего, краткосрочных управленческих решений, в частности для оценки изменения прибыли под воздействием объема производства (продаж) продукции, цены продаж, удельных переменных затрат, совокупных постоянных затрат. Точка безубыточности и варианты ее расчета.

Маржинальный доход (другие названия – маржинальная прибыль, вклад на покрытие постоянных затрат, сумма покрытия, валовая маржа, валовая прибыль) как ключевой элемент CVP-анализа. Место маржинального анализа в понимании бизнеса и управлении прибылью. Методика проведения маржинального анализа. Операционный рычаг, его финансовый смысл.

Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат

Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Определение бюджета (смет). Цели и концепции систем подготовки смет. Функции бюджетирования. Виды бюджетов и сметных систем (фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы). Технология формирования операционного и финансового бюджетов. Система контроля за выполнением бюджетов.

Тема 5. Принятие управленческих решений на основании данных бухгалтерского управленческого учета

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений. Использование данных полученных нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости и методом стандарт-кост для принятия управленческих решений Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже. Принятие решения о специальном заказе. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение «купить или производить самим». Принятие решения о капиталовложениях. Решение о реструктуризации бизнеса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1 Система регулирования бухгалтерского управленческого учета
2 Организация управленческого учета на предприятии
3 Принципы регулирования управленческого учета
4 Основные требования к ведению управленческого учета
5 Документооборот в управленческом учете
6 Оценка имущества и обязательств в целях управленческого учета
7 Инвентаризация имущества и обязательств
8 Состав бухгалтерской отчетности
9 Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
10 Требования, предъявляемые к хранению документов бухгалтерского учета
11 Оборотные активы
12 Учетная политика предприятия
13 Сущность управленческого учета
14 Предмет и объект управленческого учета
15 Характеристика информационной базы управленческого учета
16 Взаимосвязь управленческого и финансового учета и различия между ними
17 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной

математики учета затрат на производстве

18 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики применяемый при обосновании планов

19 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики учета затрат на производстве

20 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики применяемый для обоснования потребностей в ресурсах

21 Классификация методов управленческого учета. Методы средних

22 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по отношению к техническому процессу

23 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по способу включения в себестоимость продукции

24 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по составу

25 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете. По периодичности возникновения

26 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по отношении к готовому продукту

27 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по экономическим элементам

28 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по целесообразности расходования

29 Элементы затрат и калькулирование себестоимости продукции

30 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

31 Метод полной себестоимости

32 Метод нормативной себестоимости

33 Direct costing

34 Activity-based costing

35 Попроцесный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

36 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

37 Классификации затрат в управленческом учете

38 Постоянные и переменные затраты

39 Прямые и косвенные затраты

40 Статьи калькуляции себестоимости в управленческом учете

41 Маржинальный анализ в управленческом учете предприятия

42 Анализ безубыточности в управленческом учете

Планы семинарских занятий

Тема 2. Калькулирование себестоимости продукции, как элемент системы бухгалтерского управленческого учета. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Виды калькуляции
2. Основные показатели отчетности центров ответственности
3. Виды калькуляции.
4. Методы калькулирования
5. Калькулирование и его экономическая сущность
6. Классификация методов управленческого учета
7. Позаказный метод
8. Затраты и расходы предприятия
9. Попередельный метод
10. Отчетность сегментов

Тема 3. Анализ безубыточности и маржинальный анализ в системе управленческого учета. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Факторы, влияющие на проведение анализа безубыточности.
2. Способы расчета точки безубыточности (порога рентабельности)
3. Анализ чувствительности
4. Методика проведения маржинального анализа на предприятии.
5. Операционный рычаг. Финансовый смысл данного показателя.

Тема 4. Бюджетирование и контроль затрат. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Расходы на упаковку продукции
2. Расходы на хранение продукции
3. Расходы на транспортировку
4. Расходы на содержание складских помещений
5. Расходы на рекламу
6. Расходы на заработную плату торговым агентам
7. Представительские расходы,
8. Итого коммерческих расходов
9. Коммерческие расходы с учетом индексации

Тема 5. Принятие управленческих решений на основании данных бухгалтерского управленческого учета. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Классификация производственных затрат предприятия
2. Метод исключения затрат на побочную продукцию
3. Методы ценообразования
4. Распределение общепроизводственных расходов по продукции
5. Сегменты бизнеса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) - это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам-бухгалтерам для выполнения функций управленческого и финансового учета.

Аудиторское заключение - это документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям, установленным нормативными актами, действующими в РФ, имеющий официальное значение для всех юридических и физических лиц, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и судебных органов, предназначенный для любых пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение предприятия на отчетную дату, а также финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период.

Вертикальный анализ (структурный) бухгалтерского баланса – определение структуры итоговых финансовых показателей, с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. Технология вертикального анализа состоит в том, что общую сумму активов предприятия (при анализе баланса) и выручку (при анализе отчета о прибыли) принимают за сто процентов, и каждую статью финансового отчета представляют в виде процентной доли от принятого базового значения.

Внеоборотные активы — разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского

баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчётную дату. К внеоборотным относят активы предприятия, приносящие предприятию доходы в течение более одного года, или обычного операционного цикла, если он превышает один год. Другая часть активов предприятия — оборотные активы, приносят доход предприятию один и более раз в течение года. Соответственно, затраты на внеоборотные активы постепенно (частями) переносятся на готовую продукцию в течение полезного срока их использования.

Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса – это сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом в относительном и абсолютном виде с тем, чтобы сделать лаконичные выводы.

Дебиторская задолженность – это задолженность перед организацией, т.е. долги к получению. Дебиторская задолженность возникает, когда товары (работы, услуги) реализованы, а денежные средства за них еще не получены, или когда поставщику выплачен аванс, а товары (работы, услуги) в счет него еще не поступили.

Заемный капитал - это привлекаемые для финансирования развития предприятия на возвратной основе денежные средства и другое имущество. Это долгосрочное обязательство предприятия перед третьими лицами.

Кредиторская задолженность (англ. Accountspayable (A/P)) — задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить.Кредиторская задолженность возникает в случае, если дата поступления услуг (работ, товаров, материалов и т. д.) не совпадает с датой их фактической оплаты.

Материальные активы - это стоимость движимого и недвижимого имущества, которая в течение долгого времени принимает участие в хозяйственной деятельности и амортизируется.

Нематериальные активы — идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы; входят в состав внеоборотных активов. К нематериальным активам относят активы, которые удовлетворяют условиям, описанным в п. 3 ПБУ 14/2007.

Оборотные активы - это средства, используемые предприятием для осуществления своей постоянной деятельности, оборотные средства включают в себя производственные запасы предприятия, незавершенное производство, запасы готовой и отгруженной продукции, дебиторскую задолженности, а также наличные деньги в кассе и денежные средства на расчетных и валютных счетах в банке.

Отчёт об изменениях капитала — отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров.

Отчет о движении денежных средств (ОДДС) – это табличная форма бухгалтерской отчетности, содержащая данные о движении денежных средство в разрезе статей их поступления в организации и выплаты. Данный отчет является одной из 4-х ключевых форм бухгалтерской отчетности (три другие: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах и Отчет об изменениях капитала).

Отчёт о движении денежных средств — отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в отчётном периоде, прямо (или косвенно) отражая денежные поступления компании с классификацией по основным источникам и её денежные выплаты с классификацией по основным направлениям использования в течение периода. Отчёт даёт общую картину производственных результатов, краткосрочной ликвидности, долгосрочной кредитоспособности и позволяет с большей лёгкостью провести финансовый анализ компании.

Отчёт о финансовых результатах — одна из основных форм бухгалтерской отчётности в России, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчётный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчётной даты. До 2012 года использовалось название «Отчёт о прибылях и убытках». Начиная с отчётности за 2012 год субъекты малого предпринимательства могут использовать упрощённую форму отчёта.

Пользователи бухгалтерской (финансовой отчетности) - это юридическое или физическое лицо, заинтересованное и информации об организации, составившей данную отчетность.

Собственный капитал организации - это совокупность всех средств фирмы, находящихся в ее собственности. Собственный капитал предприятия используется для формирования доли активов. Хозяйствующий субъект оперирует им при совершении сделок без ограничений и условий.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Охарактеризуйте основные подходы к составлению бюджета
2	ПК-6-З1	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки основных моделей учета затрат
3	ПК-6-З2	Назовите как происходит организация составления смет
4	ПК-6-З2	Дайте характеристику особенностям управленческого учета
5	ПК-6-З3	Представьте в виде таблицы взаимосвязь и различие между управленческим учетом и финансовым учетом
6	ПК-6-З3	Дайте характеристику методам калькулирования как базы ценообразования
7	ПК-6-З4	Дайте характеристику постоянным и переменным затратам
8	ПК-6-З4	Определите экономические факторы, влияющие на учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов
9	ПК-6-З5	Охарактеризуйте основные подходы к составлению бюджета
10	ПК-6-З5	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки основных моделей учета затрат
11	ПК-6-З6	Назовите как происходит организация составления смет
12	ПК-6-З6	Дайте характеристику особенностям управленческого учета

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-6-У1	Калькулирование себестоимости продукции нормативным методом учета затрат. При следующих показателях: нормативная себестоимость единицы продукции – 1 200 руб., выпуск - 500 единиц; затраты отчетного месяца составили: перерасход в сумме 12 000 руб., экономию - в сумме 9 000 руб., незавершенное производство на начало месяца – 100 единиц с нормативной себестоимостью 1 ед. - 1 220 руб. Требуется: рассчитать фактическую себестоимость выпуска для чего определить нормативную себестоимость, отклонения от норм и изменение норм
14	ПК-6-У1	Коэффициентный способ калькулирования: определить сумму коэффициентов; себестоимость одного коэффициента; затраты на 1 м 3 по сортам; распределить общую суму затрат по сортам (Приложение 1).

15	ПК-6-У2	Требуется пересчитать остатки незавершенного производства. Следует учесть: если нормативы НЗП изменяются в сторону уменьшения, то нормативные затраты текущего месяца увеличиваются, поэтому при составлении нормативной калькуляции сумма изменений норм включается в себестоимость со знаком «+». Таблица Статьи калькуляции НЗП на 1.11 по нормам на 1.10 Нормативная калькуляция на 1.10 Нормативная калькуляция на 1.11 Индекс изменения норм в % Нзп на 1.11 по нормам на 1.11 Изменение норм 1 2 3 4 5 6 7 1. Материалы 28999 13210 12994 2. Покупные п/ф 5513 2511 2470 3. З/плата рабочих 6180 2815 2777 4.Дополнительная з/плата 430 196 192 5. Отчисления от з/платы 2545 1159 1138 6. РСЭМО 2898 1320 1298 7. ОПР 3809 1735 1707 8. Общехозяйственные расходы 3008 1373 1346 Итого:
16	ПК-6-У2	Одно из подразделений предприятия производит из смолы промышленный клей в тюбиках, используя для этого два вида материалов – порошок и химикаты. Все производственные накладные расходы цеха являются постоянными. Сметные данные за январь Сметные объемы производства и реализации – 10 000 тюбиков. Нормативные затраты на каждый тюбик: - порошка – 10 кг по 1 руб. за 1 кг; - химикатов – 5 кг по 5 руб. за 1 кг; - заработная плата – 3 руб. за 0,5 часа. Производственные накладные расходы списывают по норме 200% от заработной платы основных производственных расходов. Сметную цену реализации рассчитывают таким образом, чтобы получить 20% прибыли от цены реализации. Фактические затраты за январь Произведено 9 500 тюбиков клея. Фактическая цена реализации превысила сметную на 10%. Потреблено основных материалов: - порошка – 96 000 кг по 1 руб. 20 коп.за 1 кг; - химикатов – 48 000 кг по 4 руб. 70 коп.за 1 кг. Фактическая заработная плата производственных рабочих рассчитывалась исходя из 4 600 часов по 3 руб. 20 коп.за 1 час. Производственные накладные расходы составили 29 000 руб. Требуется: 1.Подготовить отчет о доходах цеха за январь, исходя из: а) калькулирования полной себестоимости; б) калькулирования себестоимости по системе «директ-костинг». 2. Согласовать сметную прибыль с фактической, для чего рассчитать: а) отклонение фактической выручки от реализации продукции от сметной; б) отклонения фактических затрат от сметных по основным материалам, заработной плате, накладным расходам. 3. Подготовить схему учетных записей на бухгалтерских счетах.

17	ПК-6-У3	Имеются следующие данные на единицу: цена – 500 руб. (100%); переменные затраты – 300 руб. (60%); маржинальная прибыль – 200 руб. (40%); постоянные расходы – 70 000 руб. Предположим, что предприятие выпускает 400 ед. продукции в месяц. По мнению отдела маркетинга, увеличение ежемесячных затрат на рекламу на 10 000 ед. позволит увеличить объем выпуска на 30 000 ден. ед., и, следовательно, приведет к увеличению прибыли. Обосновать целесообразность увеличения затрат на рекламу.
18	ПК-6-У3	Предприятие производит в течение отчетного периода некоторое изделие в количестве 8000 шт. и рассматривает целесообразность выполнение дополнительного заказа в количестве 1000 штук (свободные мощности на предприятии существуют). Клиент согласен приобрести данную партию по цене 750 руб. за штуку. При этом: затраты всего - полные (переменные и постоянные) производства и реализации 6400000 руб., на единицу рассчитать, постоянные – всего 2400000 руб. Рассмотреть целесообразность выполнения дополнительного заказа при решении на основе данных о полных затратах и на основе данных о переменных затратах.
19	ПК-6-У4	Предприятие производит и продает изделия в количестве 10000 штук в течение некоторого периода. Затраты за период на производство и реализацию составляют 10000000 руб., в т.ч. 3000000 руб. – постоянные затраты. Отпускная цена изделия в настоящий момент составляет 1386 руб. Исследование рынка прогнозирует увеличение сбыта на 20% при снижении цены на 100 руб. Свободные мощности существуют. Оценить целесообразность снижения цены при решении на основе данных о полных и переменных затратах.
20	ПК-6-У4	Калькулирование себестоимости попередельным методом учета затрат. Предприятие имеет три передела. Запланировано и фактически изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 15 000 рублей, а затраты на обработку сырья составили 8 000 рублей; вторым переделом израсходовано на обработку 7 000 рублей; третьим – 10 000 рублей. Определить: себестоимость каждого передела, фактическую себестоимость единицы продукции; высчитать общую сумму производственных затрат и определить внутризаводской оборот, если учесть, что предприятие применяет полуфабрикатный вариант учета; отразить формирование фактической себестоимости выпуска продукции на счетах бухгалтерского учета при бесполуфабрикатном и полуфабрикатном (с применением счета 21 и без применения счета 21) вариантах учета.
21	ПК-6-У5	Калькулирование себестоимости продукции нормативным методом учета затрат. При следующих показателях: нормативная себестоимость единицы продукции – 1 200 руб., выпуск - 500 единиц; затраты отчетного месяца составили: перерасход в сумме 12 000 руб., экономию - в сумме 9 000 руб., незавершенное производство на начало месяца – 100 единиц с нормативной себестоимостью 1 ед. - 1 220 руб. Требуется: фактическую себестоимость единицы продукции путем расчета индексов отклонений от норм и изменения норм по формуле: Индекс(%) = сумма отклонений от норм или сумма изменения норм / нормативная себестоимость выпуска х 100%

22	ПК-6-У5	Имеются следующие данные на единицу: цена – 500 руб. (100%); переменные затраты – 300 руб. (60%); маржинальная прибыль – 200 руб. (40%); постоянные расходы – 70 000 руб. Предприятие выпускает 400 ед. продукции в месяц. Производственный отдел предлагает заменить некоторые комплектующие изделия новыми. Это повлечет за собой увеличение переменных затрат на 20 ден.ед. в расчете на единицу продукции. Однако, усовершенствование модели может увеличить спрос на эти изделия, а значит, и увеличить объем их производства до 450 ед. Будут ли эти нововведения обоснованы?
23	ПК-6-У6	Имеются следующие данные на единицу: цена – 500 руб. (100%); переменные затраты – 300 руб. (60%); маржинальная прибыль – 200 руб. (40%); постоянные расходы – 70 000 руб. Предприятие производит 400 изделий. Чтобы увеличить выручку от реализации, отделом сбыта, принято решение о снижении цены на 30 ден.ед. в расчете на одно изделие и увеличении расходов на рекламу на 25 000 ден.ед. Специалисты отдела сбыта считают, что если эти меры будут приняты, объем продаж увеличится на 50%. Стоит ли принять предложения специалистов отдела сбыта? Составьте отчет о финансовых результатах для существующего и ожидаемого положения.
24	ПК-6-У6	Имеются следующие данные на единицу: цена – 500 руб. (100%); переменные затраты – 300 руб. (60%); маржинальная прибыль – 200 руб. (40%); постоянные расходы – 70 000 руб. Объем продаж не изменяется и составляет 400 ед. в месяц. Служба маркетинга предлагает вместо рекламы в одном из печатных изданий (это составляет 10 000 ден.ед. в месяц) поручить распространение своей продукции агенту по продаже и платить ему 35 ден.ед. за каждое проданное изделие. Специалисты службы маркетинга считают, что эта мера позволит увеличить ежемесячный объем продаж на 15%. Рассмотреть целесообразность этого предложения. Составить отчет о финансовых результатах для существующего и ожидаемого положения.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-6-В1	Продумайте методику и рассчитайте попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
26	ПК-6-В1	Продумайте методику и рассчитайте попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
27	ПК-6-В2	Продумайте методику и рассчитайте позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
28	ПК-6-В2	Продумайте методику и рассчитайте нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
29	ПК-6-В3	Продумайте методику и рассчитайте затраты по системе «стнадарт-кост»
30	ПК-6-В3	Продумайте методику и рассчитайте затраты по системе «директ-костинг»
31	ПК-6-В4	Продумайте методику и рассчитайте эффект операционного рычага
32	ПК-6-В4	Продумайте методику и рассчитайте порог рентабельности и точка безубыточности
33	ПК-6-В5	Продумайте методику и рассчитайте попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

34	ПК-6-В5	Продумайте методику и рассчитайте попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
35	ПК-6-В6	Продумайте методику и рассчитайте позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
36	ПК-6-В6	Продумайте методику и рассчитайте нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа (решение задач);
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ПК-6-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ПК-6-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ПК-6-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	ПК-6-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	ПК-6-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	ПК-6-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	ПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	ПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	ПК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	ПК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	ПК-6-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	ПК-6-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	ПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	ПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	ПК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	ПК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 32

33	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	ПК-6-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	ПК-6-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	ПК-6-З1	1 Система регулирования бухгалтерского управленческого учета 2 Организация управленческого учета на предприятии 3 Принципы регулирования управленческого учета 4 Основные требования к ведению управленческого учета 5 Документооборот в управленческом учете 6 Оценка имущества и обязательств в целях управленческого учета 7 Инвентаризация имущества и обязательств 8 Состав бухгалтерской отчетности
3	ПК-6-З2	Вопросы к зачету 9-15
4	ПК-6-З2	9 Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности 10 Требования, предъявляемые к хранению документов бухгалтерского учета 11 Оборотные активы 12 Учетная политика предприятия 13 Сущность управленческого учета 14 Предмет и объект управленческого учета 15 Характеристика информационной базы управленческого учета
5	ПК-6-З3	Вопросы к зачету 16-23
6	ПК-6-З3	16 Взаимосвязь управленческого и финансового учета и различия между ними 17 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики учета затрат на производстве 18 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики применяемый при обосновании планов 19 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики учета затрат на производстве 20 Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики применяемый для обоснования потребностей в ресурсах 21 Классификация методов управленческого учета. Методы средних 22 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по отношению к техническому процессу 23 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по способу включения в себестоимость продукции
7	ПК-6-З4	Вопросы к зачету 24-29

8	ПК-6-З4	24 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по составу 25 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете. По периодичности возникновения 26 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по отношении к готовому продукту 27 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по экономическим элементам 28 Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по целесообразности расходования 29 Элементы затрат и калькулирование себестоимости продукции
9	ПК-6-З5	Вопросы к зачету 30-34
10	ПК-6-З5	30 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости 31 Метод полной себестоимости 32 Метод нормативной себестоимости 33 Direct costing 34 Activity-based costing
11	ПК-6-З6	Вопросы к зачету 35-42
12	ПК-6-З6	35 Попроцесный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 36 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 37 Классификации затрат в управленческом учете 38 Постоянные и переменные затраты 39 Прямые и косвенные затраты 40 Статьи калькуляции себестоимости в управленческом учете 41 Маржинальный анализ в управленческом учете предприятия 42 Анализ безубыточности в управленческом учете

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ПК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ПК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

9	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	ПК-6-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	ПК-6-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ПК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ПК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	ПК-6-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

11	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	ПК-6-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534066

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534066

3. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560319

4. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275

5. Головач, О. В. Бухгалтерский управленческий учет в промышленности : учебное пособие / О. В. Головач, О. П. Моисеева, О. А. Бондаренко ; под редакцией О. В. Головач. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3494-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129983.html

б) дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 399 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85737.html

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511027

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-394-03275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85655.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.akm.ru/ http://www.akm.ru/ - Информационное агентство AK&M
https://www.cfin.ru/ http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент.
http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ http://www.garant.ru/ - Гарант.
http://www.glossary.ru/ www. glossary.ru/ Служба тематических толковых словарей

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Логачева О.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономические основы управленческой деятельности

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью учебной дисциплины «Экономические основы управленческой деятельности» является формирование глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством; освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономические основы управленческой деятельности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как:

Экономическая теория

Методы научного исследования

Теория организации и организационное поведение

Правоведение

Параллельно студентами изучаются учебные дисциплины, такие как:

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Маркетинг

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организация бизнеса и управление изменениями

Стратегический менеджмент

Логистика и управление цепями поставок

Анализ и управление ресурсами организации

Теория и практика антикризисного управления

Управление продажами

Управление продуктом (продакт-менеджмент)

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации (ПК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений в области организации и управления бизнесом, и принимать решения по их использованию в организации(ПК-5)	**Знать:**	
	основные принципы функционирования бизнеса для моделирования бизнес-процессов	ПК-5-З1
	структуру имущества бизнеса т.ч. основных и оборотных фондов, основные показатели их эффективного использования для реорганизации бизнес-процессов	ПК-5-З2
	структуру бизнес-плана, его показатели;	ПК-5-З3
	Структуру кадров. Сущность заработной платы, ее функции. Формы и системы оплаты труда для моделирования и реорганизации системы оплаты труда.	ПК-5-З4
	Сущность цены, ее функции, этапы формирования, методы ценообразования	ПК-5-З5
	Показатели эффективности работы бизнеса, доход. прибыль, рентабельность-при моделировании бизнес-процессов с учетом изменений факторов	ПК-5-З6
	Уметь:	
	применять основные принципы функционирования бизнеса для моделирования бизнес-процессов	ПК-5-У1
	рассчитывать показатели эффективного использования ОПФ и ОС для реорганизации бизнес-процессов	ПК-5-У2
	анализировать структуру бизнес-плана, его показатели учетом изменений факторов.	ПК-5-У3
	рассчитывать зарплату и ФОТ при разных формах оплаты труда для реорганизации бизнес-процессов	ПК-5-У4
	рассчитать цену используя . затратные и рыночные методы ценообразования при моделировании бизнес-процессов;	ПК-5-У5
	анализировать показатели эффективности работы бизнеса, доход, прибыль, рентабельность при моделировании бизнес-процессов.	ПК-5-У6
	Владеть:	
	основными принципами функционирования бизнеса для моделирования бизнес-процессов	ПК-5-В1

	методикой расчета основных показателей эффективного использования ОПФ и ОС для реорганизации бизнес-процессов	ПК-5-В2
	методикой анализа структуры бизнес-плана, его показатели;	ПК-5-В3
	методикой расчета величины заработной платы при разных формах оплаты труда и ФОТ для реорганизации бизнес-процессов	ПК-5-В4
	алгоритмом расчета цены, используя затратные и рыночные методы ценообразования при моделировании бизнес-процессов;	ПК-5-В5
	алгоритмом расчета и анализа показателей эффективности работы предприятия, доход, прибыль, рентабельность при моделировании бизнес- процессов.	ПК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Введение в дисциплину «Экономические основы управленческой деятельности».									
1.	Введение в дисциплину «Экономические основы управленческой деятельности».	12	4	2	2			8	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Тема 2. Социально-экономические условия развития бизнеса									
2.	Социально-экономические условия развития бизнеса	12	2	1	1			10	ПК-5-З2, ПК-5-У2, ПК-5-В2
Тема 3. Бизнес-планирование в деятельности организации									
3.	Бизнес-планирование в деятельности организации	14	4	2	2			10	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Тема 4. Управление качеством продукции и услуг.									

4.	Управление качеством продукции и услуг	14	4	2	2			10	ПК-5-З4, ПК-5-У4, ПК-5-В4
Тема 5. Финансовое положение организации									
5.	Финансовое положение организации	14	4	2	2			10	ПК-5-З5, ПК-5-У5, ПК-5-В5
Тема 6. Ценовая политика бизнеса. Показатели оценки									
6.	Ценовая политика бизнеса. Показатели оценки	12	2	1	1			10	ПК-5-З6, ПК-5-У6, ПК-5-В6
Тема 7. Риски в бизнесе									
7.	Риски в бизнесе	10	2	1	1			8	ПК-5-З1, ПК-5-У1, ПК-5-В1
Тема 8. Кадровое обеспечении бизнеса									
8.	Кадровое обеспечении бизнеса	8	2	1	1			6	ПК-5-З3, ПК-5-У3, ПК-5-В3
Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в дисциплину «Экономические основы управленческой деятельности».

Ключевые концепции управления экономическими системами. Основные понятия в управлении экономическими системами. Связь управленческой экономики с другими науками. Содержание, значение и задачи экономического анализа. Система аналитических показателей и их классификация.

Системы управления организациями. Различные организационные структуры управления. Культура и структура организации. Модели механизмов инновационного процесса. Организационная память (Бергхофф - Парески). Процессы создания и использования знаний в организации (Дж. Спендер). Инновация как основа конкурентного преимущества. Интеграция стратегии и стратегического управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Социально-экономические условия развития бизнеса

Бизнес в условиях рынка. Сущность и условия формирования благоприятной предпринимательской среды. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды и основные причины, тормозящие ее позитивное формирование. Внутренняя предпринимательская среда и ее особенности в современных компаниях. Уставный капитал и общая характеристика имущества предприятия. Основные фонды. Учет и оценка основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов. Оборотные средства. Оценка и воспроизводство оборотных средств. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.

Тема 3. Бизнес-планирование в деятельности организации

Бизнес-план как основной документ для получения инвестиций. Структура бизнес-плана. Титульный лист; общая характеристика фирмы; описание товара или услуги, план маркетинга, организационный план, финансовый план. Оформление бизнес-плана

Тема 4. Управление качеством продукции и услуг

Понятие и показатели качества продукции и услуг и необходимость его неуклонного повышения. Э. Деминг, Д. Джуран и их подходы к менеджменту качества. «Звезды» качества и их характеристика. Сущность и основные характеристики тотального (всеобщего) менеджмента

качества. Жизненный цикл продукции («Петля» качества). Статистические методы управления качеством. Техническое регулирование в управлении качеством. Технические регламенты, стандарты. Международные стандарты ИСО 9000 .Подтверждение соответствия в управлении качеством. Роль и место метрологии в современных условиях, ее, правовые основы. Государственная метрологическая служба в Российской Федерации

Тема 5. Финансовое положение организации

Сущность и назначение анализа финансовой деятельности организации. Показатели финансового состояния предприятия. Источники финансирования. Виды финансового анализа. Прибыль и ее факторный анализ, Банкротство фирмы. Влияние налоговой политики и политики в области банковской учетной ставки на финансовое положение организаций.

Тема 6. Ценовая политика бизнеса. Показатели оценки

Понятие и роль цены товара. Разработка ценовой политики фирмы. Система цен, их классификация. Система скидок, Ценовая политика фирмы: ее этапы, Спрос и предложение, Ценовая и неценовая конкуренция. Государственное регулирование цен Методы ценообразования.

Тема 7. Риски в бизнесе

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Объективные и субъективные факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Классификация типов и вводов рисков. Пути, методы и механизмы снижения риска в деятельности предпринимателя.

Тема 8. Кадровое обеспечении бизнеса

Сущность и принципы системы кадрового обеспечения организации. Методы управления персоналом на предприятии. Планирование кадров: набор и отбор кадров, профессиональная подготовка , переподготовка, оценка персонала. Карьера работника. Культура управленческой деятельности как важнейший эле¬мент успеха в бизнесе. Составляющие элементы управленческой культуры.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Ключевые концепции управления экономическими системами.
2. Содержание экономического анализа.
3. Задачи экономического анализа.
4. Системы управления организациями.
5. Организационные структуры управления.
6. Культура и структура организации.
7. Модели механизмов инновационного процесса.
8. Организационная память (Бергхофф - Парески).
9. Процессы создания и использования знаний в организации (Дж. Спендер).
10. Инновация как основа конкурентного преимущества.
11. Бизнес в условиях рынка.
12. Сущность и условия формирования благоприятной предпринимательской среды.
13. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.
14. Предпринимательство как наука: объект и предмет изучения.
15. Предпринимательская среда.
16. Предпринимательство в условиях рынка.
17. Инновационное предпринимательство.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Организационно-правовые формы организации бизнеса.
20. Малые предприятия в условиях рыночных методов хозяйствования.
21. Бизнес-план: сущность, цели и задачи.
22. Учет и оценка основных фондов, методы расчета амортизационных отчислений
23. Методы расчета ускоренной амортизации
24. Основные показатели и методы расчета эффективности использования основных фондов

25. Оборотные средства предприятия, их структура, показатели использования оборотных средств и методы их расчета

26. Расчет величины высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности их оборота, источники образования оборотных средств

27. Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы

28. Пути улучшения использования основных фондов и оборотных средств на предприятии

29. Сущность, виды, процедура подготовки и заключения сделок..

30. Матрица стратегических альтернатив и стратегическое планирование. Миссия и цель деятельности

31. Этапы стратегического планирования, SWOT-анализ .

32. Методы планирования, виды планов на фирме.

33. Кадры фирмы, их состав и структура.

34. Годовой баланс рабочего времени работника

35. Категория производительности труда, методы ее определения. Резервы роста производительности труда.

36. Методика расчета повышения производительности труда за счет технико-экономических факторов

37. Нормы труда, их виды и методы определения

38. Расчет численности работников, хронометраж и фотография рабочего дня (смены).

39. Сущность и функции заработной платы. Модели определения уровня заработной платы

40. Принципы организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в дисциплину «Экономические основы управленческой деятельности».. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Какие существуют системы управления организациями.
• Различные организационные структуры управления.
• Взаимосвязь культуры и структуры организации.
• Опишите Организационную память (Бергхофф - Парески).
• Опишите процессы создания и использования знаний в организации (Дж. Спендер).
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 2. Социально-экономические условия развития бизнеса. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Условия формирования благоприятной предпринимательской среды.
• Экономическая свобода
• Внутренняя предпринимательская среда и ее особенности
• Учет и оценка основных фондов
• Амортизация основных фондов
• Оценка и воспроизводство оборотных средств
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 3. Бизнес-планирование в деятельности организации. .

Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Структура бизнес-плана
• Оформление бизнес-плана
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 4. Управление качеством продукции и услуг. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• подход Э. Деминга к менеджменту качества
• подход Д. Джуран к менеджменту качества
• «Петля» качества
• Международные стандарты ИСО 9000
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 5. Финансовое положение организации . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Показатели финансового состояния предприятия
• Источники финансирования
• Прибыль и ее факторный анализ
• Банкротство фирмы
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 6. Ценовая политика бизнеса. Показатели оценки. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
Разработка ценовой политики фирмы.
Система скидок
Ценовая и неценовая конкуренция.
Государственное регулирование цен

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 7. Риски в бизнесе. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:
• Классификация предпринимательских рисков
• Методы и механизмы снижения риска в деятельности предпринимателя.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 8. Кадровое обеспечении бизнеса
. .
Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.
2. Заслушивание и обсуждение сообщений на следующие темы:

• Методы управления персоналом на предприятии.
• Карьера работника
• Культура управленческой деятельности как важнейший элемент успеха в бизнесе.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Активы — это хозяйственные средства предприятия, обеспечивающие денежные поступления его владельцу в форме как прямых выплат (прибыль, дивиденды, рента и т.д.), так и скрытых выплат (увеличение стоимости фирмы, недвижимости, акций и т.д.).

Антимонопольное регулирование — сфера государственной экономической политики, направленной на борьбу с отрицательными последствиями монополии и поддержку конкуренции, включающая государственный контроль за слияниями и поглощениями и регулирование цен и тарифов на продукцию естественных монополий.

Баланс предприятия — отчет об имуществе в денежном выражении и источниках финансирования.

Бухгалтерская прибыль (финансовая) — разность между валовым доходом (выручкой) фирмы и ее явными издержками.

Валовая (бухгалтерская) прибыль — прибыль, равная разнице между совокупной выручкой от продажи товаров (или услуг) и внешними затратами, связанными с их производством и реализацией.

Валовые инвестиции — общий рост запаса капитала.

Величина предложения — это количество товара, которое продавцы готовы произвести и реализовать по конкретной цене при данных условиях в определенный период времени.

Величина спроса — количество экономических благ (товаров или услуг), которое потребитель готов приобрести по конкретной цене из ряда возможных за определенный период времени.

Выручка — сумма денег, полученная от продажи товара.

Государственный сектор экономики — система государственных финансов, государственных предприятий, других государственных ресурсов (например, государственные земли, запасы полезных ископаемых).

Издержки валовые (общие) — суммарные затраты фирмы на выпуск продукции. Включают постоянные и переменные издержки.

Издержки переменные — затраты фирмы на ресурсы, объем использования которых зависит от количества выпускаемой продукции. Включают расходы на сырье, топливо, заработную плату рабочих и др.

Издержки постоянные — затраты фирмы на ресурсы, количество которых не зависит от объема производства в краткосрочном периоде. Состоят из амортизационных отчислений, накладных расходов, процента по кредитам, заработной платы управляющих и др.

Издержки предельные — затраты фирмы при производстве дополнительной единицы продукта. Рассчитываются как отношение прироста валовых издержек к приросту количества продукции.

Издержки производства и реализации продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

Износ основных фондов — постепенная утрата основными фондами (зданиями, машинами и другими средствами труда) их полезных свойств. Различают физический и моральный износ основных производственных фондов.

Изокванта — в теории производства — линия, графически отображающая множество всех

комбинаций количества ресурсов, соответствующих различным эффективным способам производства данного объема выпуска.

Изокоста — в теории производства — линия, графически отображающая множество всех комбинаций ресурсов, которые могли бы быть приобретены фирмой при определенной сумме денежных расходов.

Имущество предприятия — материальные и нематериальные элементы, используемые в предпринимательской деятельности.

Инвестиции — вложение средств в определенное предприятие, дело в целях получения дохода.

Инвестиционный климат — совокупность экономических, социально-политических, правовых и иных условий, определяющих условия инвестирования капитала.

Индекс Лернера — показывает степень монопольной власти, чем выше индекс, тем больше монопольная власть над ценой. На конкурентном рынке этот индекс равен нулю.

Индекс Херфиндаля — Хиршмана — показывает степень концентрации рынка, рассчитывается как сумма квадратов рыночных долей фирм в отрасли. В условиях чистой монополии этот индекс равен 100.

Индивидуальный спрос — спрос, предъявляемый одним потребителем.

Интернализация внешнего эффекта — фирма принимает во внимание производимый отрицательный внешний эффект, учитывает ранее не учитываемые общественные издержки при определении оптимальных объемов производства продукции.

Капитал (с точки зрения запаса) — блага, накопленные на определенный момент времени для производственного назначения.

Капитал (с точки зрения потока) — инвестиции, приумножающие существующий запас капитальных благ на определенный момент времени.

Капитал в узком смысле — стоимость, которая приносит прибавочную стоимость.

Капитал в широком смысле — любой ресурс, который создают для производства ценности, приносящей доход, или для большего объема экономических благ.

Коммерческие риски — это риски, связанные с возможностью недостижения намеченного результата в ходе реализации всех намеченных мероприятий, связанных с использованием производственных, организационно-технических и интеллектуальных возможностей фирмы.

Короткий период — период времени, в котором часть факторов производства является переменной, а другая часть — постоянной.

Монополистическая конкуренция — модель несовершенной конкуренции, включающая действия многих фирм по реализации дифференцированного продукта. В дифференцировании (настоящей или мнимой) заключается возможность фирмы влиять на цены. Рыночная структура отличается значительной неценовой конкуренцией.

Монополия (чистая) — модель несовершенной конкуренции, основанная на функционировании одной фирмы в данном рыночном сегменте. Монополист предлагает на рынке уникальный продукт. Доступ на такой рынок заблокирован.

Моральный риск, или моральный аспект риска, — это форма асимметричной информации, имеющей место тогда, когда одна из сторон рыночной сделки скрывает информацию о своих действиях.

Налог Пигу — налог на производителя в ситуации, когда создается отрицательный внешний эффект, налог предназначен для включения общественных издержек в частные издержки производства.

Олигополия — рынок, на котором функционирует незначительное количество фирм. Доступ на рынок ограничен. Фирмы взаимозависимы друг от друга в ценообразовании и определении объемов производства

Оптимальный объем производства в случае отрицательного внешнего эффекта (с учетом общественных издержек) формируется при условии равенства частной предельной пользы от потребления блага общественным предельным издержкам.

Основной капитал — активы, рассчитанные на использование в течение длительного периода времени. Подразделяется на нефинансовые активы — материальные (средства труда) и нематериальные (бренды, патенты и т.д.), а также финансовые активы — акции, облигации и т.д.

Пассивы — источники финансирования предприятия, включающие в себя: собственный капитал, страховые резервы, а также кредиторскую задолженность (долгосрочные и краткосрочные

обязательства).

Предельные издержки — прирост издержек, связанный с выпуском дополнительной единицы продукции.

Предельный доход — прирост дохода, связанный с выпуском каждой дополнительной единицы продукции. В условиях совершенной конкуренции равен цене.

Предельный продукт — прирост продукции фирмы в натуральном выражении за счет увеличения на единицу количества используемого переменного ресурса.

Предложение — желание и способность продавцов на рынке совершать сделки по реализации товаров и услуг.

Прибыль — конечный финансовый результат деятельности предприятия, определяется как разность между выручкой и затратами.

Прибыль валовая — разность между совокупностью доходов и расходов фирмы до уплаты налогов.

Прибыль от реализации основных средств (имущества) — положительный финансовый результат, отражающий прибыль от продажи различных видов имущества, принадлежащих предприятию.

Прибыль от реализации продукции — положительный финансовый результат, полученный от основной деятельности предприятия. Рассчитывается как разность между выручкой от реализации и затратами на производство и реализацию.

Прибыль чистая — остаток валовой прибыли после уплаты установленных законодательством налогов.

Прямой государственный контроль — административно-правовые методы запретительного или ограничительного характера, как на региональном, так и на федеральном уровне.

Рентабельность — способность к приращению капитала, приносящего прибыль.

Риск — плата за принятие решения, отличающегося от приемлемого; принято обозначать, как математическое ожидание.

Риск-менеджмент — совокупность методов, инструментов принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Рынок труда — система социально-трудовых отношений, включающая в себя использование и обмен рабочей силы на заработанную плату, а также условия найма.

Рыночный сбой при внешних эффектах — неэффективное использование ресурсов при несовпадении общественных и частных затрат, общественных и частных выгод.

Спекулятивный спрос — возникает в обществе с высокими инфляционными ожиданиями, когда опасность повышения цен в будущем стимулирует дополнительное потребление (покупку) товаров в настоящем.

Спрос — поведение потенциальных и фактических покупателей экономических благ, представленное на рынке потребностью в товарах и услугах, ограниченной действующими ценами и платежеспособностью потребителей.

Экономическая (чистая) прибыль — разница между доходом и альтернативными издержками фирмы, включая нормальную прибыль, т.е. разница между совокупной, выручкой от продаж и всеми издержками, как внешними, так и внутренними.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Письменный опрос
2	ПК-5-З1	1. Предпринимательство в условиях рынка. 2. Инновационное предпринимательство. 3. Индивидуальное предпринимательство. 4. Организационно-правовые формы организации бизнеса.
3	ПК-5-З2	Письменный опрос
4	ПК-5-З2	1. Бизнес-план: сущность, цели и задачи. 2. Учет и оценка основных фондов, методы расчета амортизационных отчислений 3. Методы расчета ускоренной амортизации
5	ПК-5-З3	Письменный опрос

6	ПК-5-З3	1. Расчет величины высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности их оборота, источники образования оборотных средств 2. Нормирование оборотных средств, расчет норматива оборотных средств, вкладываемых в сырье и материалы
7	ПК-5-З4	Письменный опрос
8	ПК-5-З4	1. Сущность, виды, процедура подготовки и заключения сделок.. 2. Методы планирования, виды планов на фирме 3. Годовой баланс рабочего времени работника
9	ПК-5-З5	Письменный опрос
10	ПК-5-З5	1. Опишите подходы к изучению знания. 2. Опишите систему трансформации знания. 3. Инновационная система по Рою Росвеллу.
11	ПК-5-З6	Письменный опрос
12	ПК-5-З6	1. Себестоимостью продукции и ее виды. Структура себестоимости по элементам и по статьям затрат. 2. Методы планирования снижения себестоимости, пути снижения издержек производства 3. Цена товара и ее функции

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ПК-5-У1	Выполнить задание 1
14	ПК-5-У1	Сформулируйте основные принципы функционирования бизнеса для моделирования бизнес-процессов, внешние и внутренние факторы бизнес -процессов.
15	ПК-5-У2	Выполнить задание 2
16	ПК-5-У2	Охарактеризовать структуру имущества бизнеса т.ч. основных и оборотных фондов, основные показатели их эффективного использования для реорганизации бизнес-процессов
17	ПК-5-У3	Выполнить задание 3
18	ПК-5-У3	Структура кадров при формировании бизнеса. Сущность заработной платы, ее функции. Формы и системы оплаты труда для моделирования и реорганизации системы оплаты труда
19	ПК-5-У4	Выполнить задание 4
20	ПК-5-У4	Содержание и структура бизнес-плана, его показатели;
21	ПК-5-У5	Выполнить задание 5
22	ПК-5-У5	Структура кадров при формировании бизнеса. Сущность заработной платы, ее функции. Формы и системы оплаты труда для моделирования и реорганизации системы оплаты труда
23	ПК-5-У6	Выполнить задание 6
24	ПК-5-У6	Сущность цены, ее функции, этапы формирования. Затратные и рыночные методы ценообразования, их использование при моделировании бизнес-процессов учетом изменений факторов

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ПК-5-В1	Выполнить задание 7
26	ПК-5-В1	Применить принципы безубыточности функционирования бизнеса для моделирования бизнес-процессов и сформировать алгоритм.
27	ПК-5-В2	Выполнить задание 8

28	ПК-5-В2	Полная первоначальная стоимость ОПФ на начало года составляет 139 млн. руб. Стоимость износа этих фондов на начало года – 6 млн.руб. С 1 марта введены в эксплуатацию новые основные производственные фонды на сумму 1.6 млн.руб., с 1 июня выведены ОПФ на сумму 3 млн. руб. Средняя годовая норма амортизации – 3,6%. Определить остаточную стоимость ОПФ на начало и конец года: а) при линейном методе начисления амортизации; б) при ускоренном методе расчета амортизационных отчислений.
29	ПК-5-В3	Выполнить задание 9
30	ПК-5-В3	Определить плановое снижение себестоимости и увеличение валового дохода корпорации за счет технико-экономических факторов при следующих условиях: - себестоимость отчетного года (фактическая) 10200 тыс.руб., - выручка отчетного года (фактическая) 10800 тыс.руб., - выручка плановая 11000 тыс. руб. Планируется снижение себестоимости продукции по технико-экономическим факторам с учетом времени инноваций в пределах планового года ( ) на 240 тыс. руб, в т.ч. за счет повышение технического уровня производства – 140 тыс.руб., за счет совершенствования организации производства и труда – 100 тыс.руб.
31	ПК-5-В4	Выполнить задание 10
32	ПК-5-В4	Рассчитать заработок работника при простой повременной оплате труда за месяц и сумму к выдаче, если заработная плата работника 1 разряда 3450 руб, разрядный коэффициент – 2.0, районный коэффициент -1,5, доплата за вредные условия - 30%. Количество рабочих дней в данном месяце 22, отработано 20 дней.
33	ПК-5-В5	Выполнить задание 11
34	ПК-5-В5	Составить структуру розничной цены с учетом жизненного цикла товара, если:- себестоимость изделия – 71 руб.,-ставка акциза 45% к отпускной цене (без НДС); - ставка НДС 18% к отпускной цне (без НДС); - отпускная цена (сНДС) -214 руб. - оптовая надбавка -6% к цене предприятия; -торговая надбавка 25% к оптовой цене. Каков прогноз структуры цены , если себестоимость увеличится на 25%?
35	ПК-5-В6	Выполнить задание 12
36	ПК-5-В6	Внедрение новой системы поставок продукции в магазины требует капитальных вложений в размере 10 млн. руб., что позволит увеличить объем реализуемой продукции на 35%, т.е. с 1000 до 1350 ед. Себестоимость изготовления единицы продукции составит 23 тыс. руб., а ее оптовая цена – 29 тыс.руб. Рассчитать экономическую эффективность инноваций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-5-З1	Выполнить задание 1

2	ПК-5-З1	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: «Организационная память»
3	ПК-5-З2	Выполнить задание 2
4	ПК-5-З2	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: «Организационный климат и креативность»
5	ПК-5-З3	Выполнить задание 3
6	ПК-5-З3	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: «Инновационный проект: основные элементы и участники»
7	ПК-5-З4	Выполнить задание 4
8	ПК-5-З4	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: «Формирование концепции инновационного проекта»
9	ПК-5-З5	Выполнить задание 5
10	ПК-5-З5	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: «Системная динамическая модель финансовой деятельности организации»
11	ПК-5-З6	Выполнить задание 6
12	ПК-5-З6	Подготовить теоретическое исследование на заданную тему: «Планирование кадров»
13	ПК-5-У1	Выполнить задание 7
14	ПК-5-У1	1. Если рыночная цена ниже равновесной, то a) возникает дефицит товаров b) появляются избытки товаров c) формируется рынок покупателя d) падает цена ресурсов 2. Предположим, предложение товара "А" абсолютно неэластично. Если спрос на этот товар вырастет, то равновесная цена a) увеличится, а равновесное количество останется неизменным b) и равновесное количество вырастут c) увеличится, а равновесное количество уменьшится d) и равновесное количество уменьшатся 3. Закон спроса предполагает, что a) превышение предложения над спросом вызывает снижение цены b) если доходы у потребителей растут, они обычно покупают больше c) товаров d) кривая спроса обычно имеет положительный наклон e) когда цена товара падает, объем планируемых покупок растет
15	ПК-5-У2	Выполнить задание 8
16	ПК-5-У2	1. При снижении цены телевизора на 4% объем предложения телевизоров снизится на 7%. Предложение является a) неэластичным b) эластичным c) абсолютно эластичным d) предложением единичной эластичности 2. Неэластичный спрос означает, что a) рост цены на 1% приводит к сокращению величины спроса более, чем на 1% b) любое изменение цены не приводит к изменению общей выручки c) незначительное повышение цены приводит к существенному d) повышению общей выручки e) рост цены на 1% приводит к сокращению величины спроса менее, чем на 1%
17	ПК-5-У3	Выполнить задание 9

18	ПК-5-У3	1. У монополиста предельные издержки обычно меньше цены продукта, потому что a) цена меньше предельного дохода b) цена больше предельного дохода c) предельные издержки меньше средних издержек d) предельные издержки больше средних издержек 2. Пример естественной монополии - это a) Городской метрополитен b) Московский банк "Гермес" c) Издательство "Известие" d) ОПЕК - международный нефтяной картель 3. Совершенствование технологии сдвигает a) кривую спроса вверх и вправо b) кривую спроса вниз и вправо c) кривую предложения вверх и влево d) кривую предложения вниз и вправо
19	ПК-5-У4	Выполнить задание 10
20	ПК-5-У4	1. Деятельность спекулянтов a) усиливает тенденцию к нестабильности цен b) увеличивает риск для законного предпринимательства c) вызывает экономические бумы d) всегда приносит прибыль 2. Рост экономической прибыли на конкурентном рынке не способствует a) расширению производства в действующих фирмах b) повышению рыночной цены продукта c) притоку в отрасль новых фирм d) повышению цен на используемые продукты 3. Покупка товаров по низкой цене на одном рынке и продажа его по высокой цене на другом не является a) операцией с целью получения прибыли b) средством повышения предложения на рынке с высоким уровнем цен c) средством повышения спроса на рынке с высоким уровнем цен d) причиной ценовых различий на конкретных рынках
21	ПК-5-У5	Выполнить задание 11

22	ПК-5-У5	1. Из перечисленного: 1) Множество покупателей, приобретающих товар по текущей цене 2) Все продавцы и покупатели имеют полную информацию о рынке 3) Имеет место свободный вход и выход на рынок, совершенная конкуренция предполагает a) 1 и 2 b) 1 и 3 c) 1, 2 и 3 d) только 3 2. В случае, если цена товара неэластичного спроса выросла с 7 до 8 тыс. руб., то выручка a) сократилась b) выросла c) осталась неизменной d) абсолютно неэластична 3. Причиной падения цены на продукт является a) Рост налогов на частное предпринимательство b) Рост потребительских доходов c) Падение цены на взаимодополняющий товар d) Падение цен на производственные ресурсы
23	ПК-5-У6	Выполнить задание 12
24	ПК-5-У6	1. Не вызывает сдвига кривой спроса изменение a) цены товара b) вкусов и предпочтений потребителей c) размера и распределения национального дохода d) численности или возраста потребителей 2. В отличие от конкурентной фирмы монополист a) может назначать любую цену на свой продукт b) максимизирует прибыль при равенстве предельного дохода и предельных издержках c) при данной кривой рыночного спроса может выбрать комбинацию d) цены и объема выпуска, которая дает максимум прибыли e) может произвести любой объем продукции и продать ее по любой цене 3. Падение спроса на товар X может вызвать a) Уменьшение доходов потребителей b) Увеличение цен на товары-субституты товара X c) Ожидание роста цен на товар X d) Падение предложения товара X
25	ПК-5-В1	Выполнить задание 13
26	ПК-5-В1	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Процессы создания и использования знаний в организации» на (на примере организации)
27	ПК-5-В2	Выполнить задание 14
28	ПК-5-В2	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Жизненный цикл продукции» (на примере организации)
29	ПК-5-В3	Выполнить задание 15
30	ПК-5-В3	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Ценовая политика фирмы» (на примере организации)
31	ПК-5-В4	Выполнить задание 16

32	ПК-5-В4	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Ценовая и неценовая конкуренция» (на примере организации)
33	ПК-5-В5	Выполнить задание 17
34	ПК-5-В5	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Механизмы снижения риска в деятельности предпринимателя» (на примере организации)
35	ПК-5-В6	Выполнить задание 18
36	ПК-5-В6	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Планирование кадров» (на примере организации)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-З1	Вопросы для подготовки к зачету 1-6
2	ПК-5-З1	1. Ключевые концепции управления экономическими системами. 2. Содержание экономического анализа. 3. Задачи экономического анализа. 4. Системы управления организациями. 5. Организационные структуры управления. 6. Культура и структура организации.
3	ПК-5-З2	Вопросы для подготовки к зачету 7-12
4	ПК-5-З2	7. Модели механизмов инновационного процесса. 8. Организационная память (Бергхофф - Парески). 9. Процессы создания и использования знаний в организации (Дж. Спендер). 10. Инновация как основа конкурентного преимущества. 11. Бизнес в условиях рынка. 12. Сущность и условия формирования благоприятной предпринимательской среды.
5	ПК-5-З3	Вопросы для подготовки к зачету 13-18
6	ПК-5-З3	13. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды. 14. Предпринимательство как наука: объект и предмет изучения. 15. Предпринимательская среда. 16. Предпринимательство в условиях рынка. 17. Инновационное предпринимательство. 18. Индивидуальное предпринимательство.
7	ПК-5-З4	Вопросы для подготовки к зачету 19-24
8	ПК-5-З4	19. Организационно-правовые формы организации бизнеса. 20 Малые предприятия в условиях рыночных методов хозяйствования.Формы заработной платы. 21. Системы в сдельной и повременной форме оплаты труда. 22. Факторы производства ,график двухфакторной производственной функции и его характеристика. 23. Охарактеризуйте взаимосвязь совокупного продукта и факторов производства. 23. Что такое средний, предельный продукт и какова их взаимосвязь с факторами производства. 24. Метод сравнения валовых и предельных показателей
9	ПК-5-З5	Вопросы для подготовки к зачету 25-33

10	ПК-5-З5	25. Реализованная, товарная и валовая продукция, производственная мощность фирмы, уровень использования производственной мощности 26. Себестоимостью продукции и ее виды. Структура себестоимости по элементам и по статьям затрат. 27. Методы планирования снижения себестоимости, пути снижения издержек производства 28. Цена товара и ее функции 29. Схема формирования различных цен товара. Классификация цен по этапам формирования и с учетом транспортной составляющей. 30. Методы ценообразования на основе прямых затрат и целевой прибыли 31. Этапы стратегического планирования, SWOT-анализ . 32. Методы планирования, виды планов на фирме. 33. Кадры фирмы, их состав и структура.
11	ПК-5-З6	Вопросы для подготовки к зачету 34-40
12	ПК-5-З6	34. Годовой баланс рабочего времени работника 35. Категория производительности труда, методы ее определения. Резервы роста производительности труда. 36. Методика расчета повышения производительности труда за счет технико- экономических факторов 37. Нормы труда, их виды и методы определения 38. Расчет численности работников, хронометраж и фотография рабочего дня (смены). 39. Сущность и функции заработной платы. Модели определения уровня заработной платы 40. Принципы организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-У1	Выполнить задание 1
2	ПК-5-У1	Создать модель принципов функционирования бизнеса (малого предприятия)
3	ПК-5-У2	Выполнить задание 2
4	ПК-5-У2	Создать алгоритм расчета основных показателей эффективного использования основных производственных фондов и оборотных средств.
5	ПК-5-У3	Выполнить задание 3
6	ПК-5-У3	Создать модель формирования бизнес-плана и алгоритм расчета основных финансовых показателей.
7	ПК-5-У4	Выполнить задание 4
8	ПК-5-У4	Создать модель структуры кадров фирмы, и алгоритм расчета производительности труда
9	ПК-5-У5	Выполнить задание 5
10	ПК-5-У5	Создать модель формирования оптовой цены предприятия
11	ПК-5-У6	Выполнить задание 6
12	ПК-5-У6	Создать модель формирования конечных показателей эффективности работы бизнеса

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-5-В1	Выполнить задание 7

2	ПК-5-В1	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему Дайте описание выбранного бизнеса: • компания, модель бизнеса и основные продукты (услуги); • основные заинтересованные стороны и стратегические цели; • успехи и проблемы.
3	ПК-5-В2	Выполнить задание 8
4	ПК-5-В2	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Стратегический анализ макро и микросреды»
5	ПК-5-В3	Выполнить задание 9
6	ПК-5-В3	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Анализ портфеля продуктов»
7	ПК-5-В4	Выполнить задание 10
8	ПК-5-В4	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Определение перспективных рынков и сегментов»
9	ПК-5-В5	Выполнить задание 11
10	ПК-5-В5	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Определение новых способов ведения бизнеса»
11	ПК-5-В6	Выполнить задание 12
12	ПК-5-В6	Выполнить аналитическое исследование на заданную тему «Отбор стратегических инноваций»

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16001-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560107

2. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19203-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556142

3. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560389

4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536955

5. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534066

6. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537018

7. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536090

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535065

9. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536086

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
https://ptpmag.ru/ Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
http://www.iprbookshop.ru/ Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Кузина Маргарита Николаевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Тайм-менеджмент и управление карьерой

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы профессионально подготовить и развить у студентов теоретические и практические навыки в области управленческой деятельности, при этом руководитель должен обладать особыми человеческими качествами, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- пониманию основных положений профессии «Менеджер»;
- пониманию организации образовательного процесса, а именно основных видов учебных занятий; способов аттестации обучающихся; методов повышения квалификации выпускников; социального статуса студента: его прав и обязанностей, размера стипендий, условий академического отпуска и восстановления; способов работы с учебной и научной литературой по библиотечным каталогам;
- оценке общей характеристики личности менеджера, а именно личных, деловых и профессиональных качеств, управленческих ролей и навыков, этики, имиджа, стилей и уровней управления; квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих;
- анализ способов решения управленческих задач;
- выявление особенностей подготовки бакалавров и их трудоустройством по окончании высшего учебного заведения.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Тайм-менеджмент и управление карьерой относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Методы научного исследования
Жизненная навигация.
Введение в профессию
Коммуникационный менеджмент
Экономические основы управленческой деятельности
Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом
Организация бизнеса и управление изменениями
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации
Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Параллельно изучаются:
Управление рисками организации в условиях нестабильности
Управление продажами
Управление поведением потребителей
Управление организационной культурой
Теория и практика антикризисного управления

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Корпоративная социальная ответственность
Инновации и современные модели бизнеса

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Цифровой бизнес и электронная торговля
Производственная практика: преддипломная практика

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом(ПК-1)	**Знать:**	
	понятие тайм-менеджмента и общие правила управления временем в профессиональной сфере	ПК-1-З1
	приоритетные задачи управления временем в профессиональной сфере	ПК-1-З2
	сущность и типология карьеры, методы управления карьерой в профессиональной сфере	ПК-1-З3
	методы эффективного планирования времени и ресурсов в профессиональной сфере	ПК-1-З4
	техники расстановки приоритетов при реализации профессиональной деятельности	ПК-1-З5
	Уметь:	
	адекватно анализировать временные потери при организации и управлении бизнесом	ПК-1-У1
	рационально планировать свое рабочее время при организации и управлении бизнесом	ПК-1-У2
	определять цель и призванные обеспечить ее достижения задачи в управлении временем для развития карьеры в профессиональной сфере	ПК-1-У3
	организовывать свое рабочее место, систему рабочих записей при организации и управлении бизнесом	ПК-1-У4
	делегировать работу подчиненным и оценивать эффективность от наделения полномочиями при организации и управлении бизнесом	ПК-1-У5

	Владеть:	
	постановкой эффективных целей в профессиональной деятельности	ПК-1-В1
	использованием технологий внутренней мотивации в достижении успешных результатов в деятельности при организации и управлении бизнесом	ПК-1-В2
	применением инструментов тайм-менеджмента, помогающих оптимизировать рабочий процесс в построении карьеры в профессиональной деятельности	ПК-1-В3
	приемами учета времени, баланса времени, экономии времени при организации и управлении бизнесом	ПК-1-В4
	внедрением технологий персональной эффективности при организации и управлении бизнесом	ПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	9	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Основы тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем										
1.	Основы тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем	27	6	4	2				21	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Тайм-менеджмент как система										
2.	Тайм-менеджмент как система	27	6	4	2				21	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Управление карьерой работников										
3.	Управление карьерой работников	29	8	4	4				21	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Самоменеджмент: управление временем										
4.	Самоменеджмент: управление временем	29	8	4	4				21	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Тайм-менеджмент: личная эффективность										

5.	Тайм-менеджмент: личная эффективность	30,4	8	4	4				22,4	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем

История возникновения тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент – как наука об управлении временем. Цель и задачи тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента.

Планирование. Определение сложности выполнения задач. Разделение сложных процессов на простые. Поиск скрытых резервов времени. Мотивация. Правила тайм-менеджмента.

Методы тайм-менеджмента: метод создания графика работы на основе биоритмов – “сова” или “жаворонок”; метод первого шага; метод ограничения; метод записывания в комплексном виде; метод графического записывания. Недостатки тайм-менеджмента.

Тема 2. Тайм-менеджмент как система

Тайм-менеджмент как система. Элементы системы тайм-менеджмента.

Целеполагание. Целеполагание и организация времени. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Определение ценностей. Цели и ключевые области жизни. Техника постановки целей SMART.

Планирование и управление временем. Организация времени и организация пространства. Преграды на пути эффективного планирования времени - технические ошибки; внешние факторы; психологические препятствия. Базовые техники планирования и управления временем: контекстное планирование; пирамида Франклина; матрица Эйзенхауэра; списки дел (to do list); хронометраж; pomodoro. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Результато-ориентированное планирование.

Контроль. Два вида контроля: процессуальный и итоговый. Способы контроля в тайм-менеджменте.

Тема 3. Управление карьерой работников

Сущность и типология карьеры. Понятие карьеры. Виды карьеры. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала. Выбор карьеры. Правила выбора карьеры. Типология личностей Дж.Голланда.

Профессионализм. Приращение профессионализма. Служебно-профессиональное продвижение как предлагаемая организацией последовательность различных ступеней: должностных позиций, рабочих мест, положений в коллективе, которые сотрудник потенциально может пройти. «Карта» служебно-профессионального продвижения.

Управление карьерой. Планирование карьеры. Субъекты и мероприятия по планированию карьеры. Карьерограмма. Развитие карьеры. Объективные условия карьеры. Субъективные условия карьеры.

Проектирование процесса приращения профессионализма в организации. Разработка «карты» служебно-профессионального продвижения сотрудников в организации.

Карьерный рост. Траектория реализации карьерного роста.

Тема 4. Самоменеджмент: управление временем

Целеполагание. Подходы к определению целей. Управление собой как компанией. «Родные» цели и видение будущего.

Хронометраж как персональная система учета времени. Поглотители времени.

Планирование. Жесткие задачи. Гибкие задачи. Контексты. Четыре типа контекстов – место; человек, группа людей; внешние обстоятельства; внутренние обстоятельства. Контекстное

планирование в тайм-менеджменте. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Бюджетируемые задачи.

Обзор задач и его роль в принятии решений. Группы инструментов обзора – контрольные списки, двумерные графики. Интеллект-карты (Mind maps). Майнд-менеджмент. Интеллект-карта. Области применения интеллект-карт.

Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра.

Технологии достижения результатов. Правила эффективного отдыха. «Якорение». «Заточка карандашей». «Швейцарский сыр». Промежуточная радость. «Задачи-слоны» и «Задачи-лягушки».

Корпоративный тайм-менеджмент. Эффективность корпоративного тайм-менеджмента.

Компьютеризация тайм-менеджмента. Сервисы и программы для планирования и управления временем.

Тема 5. Тайм-менеджмент: личная эффективность

Виды психологического времени. Сложное понятие времени. Восприятие времени. Представление о времени. Концепция времени.

Целеполагание. Работа с целями. «Колесо Целей». Метод Дерево целей. Метод Коллажа. Метод Позитивной цели. Методы планирования: Матрица Эйзенхауэра, Метод супермаркета.

Управление рабочей нагрузкой. Учет биоритмов. Суточные биоритмы человека. «Совы», «Жаворонки» и «Голуби» или аритмики. Недельные биоритмы человека. Распределение рабочей нагрузки при решении крупных и мелких задач. Методы работы с крупными задачами («Слоны»). Способы поедания «Лягушек».

Методы самомотивации и саморазгрузки: Свидание с самим собой; «Внешнее пинание»; Метод холодильника; Небольшое отступление; Ограничение сроков (dead-line); Визуализация; Мишка коала; Не упустите возможности! или нахождение личностно-значимого смысла.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем.
2. Планирование в тайм-менеджменте.
3. Правила тайм-менеджмента.
4. Методы тайм-менеджмента: метод первого шага; метод ограничения; метод записывания в комплексном виде; метод графического записывания.
5. Недостатки тайм-менеджмента.
6. Тайм-менеджмент как система. Элементы системы тайм-менеджмента.
7. Целеполагание и организация времени.
8. Техника постановки целей SMART.
9. Планирование и управление временем.
10. Базовые техники планирования и управления временем: контекстное планирование; пирамида Франклина; матрица Эйзенхауэра; списки дел (to do list); хронометраж; pomodoro.
11. Долгосрочное и краткосрочное планирование.
12. Результато-ориентированное планирование.
13. Контроль. Процессуальный и итоговый виды контроля.
14. Способы контроля в тайм-менеджменте.
15. Сущность и типология карьеры.
16. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала. Выбор карьеры.
17. Правила выбора карьеры. Типология личностей Дж.Голланда.
18. Профессионализм. Приращение профессионализма.
19. Служебно-профессиональное продвижение как предлагаемая организацией последовательность различных ступеней: должностных позиций, рабочих мест, положений в коллективе, которые сотрудник потенциально может пройти.
20. Управление карьерой.
21. Развитие карьеры. Объективные и субъективные условия карьеры.
22. Проектирование процесса приращения профессионализма в организации.
23. Карьерный рост. Траектория реализации карьерного роста.
24. Управление собой как компанией. «Родные» цели и видение будущего.
25. Хронометраж как персональная система учета времени. Поглотители времени.

26. Планирование. Жесткие и гибкие задачи.

27. Контексты. Четыре типа контекстов – место; человек, группа людей; внешние обстоятельства; внутренние обстоятельства.

28. Контекстное планирование в тайм-менеджменте.

29. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Бюджетируемые задачи.

30. Обзор задач и его роль в принятии решений. Группы инструментов обзора – контрольные списки, двумерные графики.

31. Интеллект-карты (Mind maps). Майнд-менеджмент. Интеллект-карта. Области применения интеллект-карт.

32. Приоритеты. Оптимизация расходов времени.

33. Технологии достижения результатов. Правила эффективного отдыха. «Якорение». «Заточка карандашей». «Швейцарский сыр». Промежуточная радость. «Задачи-слоны» и «Задачи-лягушки».

34. Корпоративный тайм-менеджмент. Эффективность корпоративного тайм-менеджмента.

35. Компьютеризация тайм-менеджмента. Сервисы и программы для планирования и управления временем.

36. Виды психологического времени. Сложное понятие времени. Восприятие времени. Представление о времени. Концепция времени.

37. Работа с целями. «Колесо Целей». Метод Дерево целей. Метод Коллажа. Метод Позитивной цели. Методы планирования: Матрица Эйзенхауэра, Метод супермаркета.

38. Управление рабочей нагрузкой. Учет биоритмов. Суточные биоритмы человека. «Совы», «Жаворонки» и «Голуби», или аритмики.

39. Недельные биоритмы человека. Распределение рабочей нагрузки при решении крупных и мелких задач. Методы работы с крупными задачами («Слоны»). Способы поедания «Лягушек».

40. Методы самомотивации и саморазгрузки: свидание с самим собой; «Внешнее пинание»; метод холодильника; небольшое отступление; ограничение сроков (dead-line); визуализация; мишка коала; Не упустите возможности! или нахождение личностно-значимого смысла.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем . .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем.

2. Планирование в тайм-менеджменте.

3. Правила тайм-менеджмента.

4. Методы тайм-менеджмента: метод создания графика работы на основе биоритмов – “сова” или “жаворонок”;

5. Методы тайм-менеджмента: метод первого шага; метод ограничения; метод записывания в комплексном виде; метод графического записывания.

6. Недостатки тайм-менеджмента.

Тема 2. Тайм-менеджмент как система. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Тайм-менеджмент как система. Элементы системы тайм-менеджмента.

2. Целеполагание и организация времени.

3. Техника постановки целей SMART.

4. Планирование и управление временем.

5. Базовые техники планирования и управления временем: контекстное планирование; пирамида Франклина; матрица Эйзенхауэра; списки дел (to do list); хронометраж; pomodoro.

6. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Результато-ориентированное

планирование.

7. Контроль. Процессуальный и итоговый виды контроля.

8. Способы контроля в тайм-менеджменте.

Тема 3. Управление карьерой работников. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Сущность и типология карьеры.

2. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала. Выбор карьеры.

3. Правила выбора карьеры. Типология личностей Дж.Голланда.

4. Профессионализм. Приращение профессионализма.

5. Служебно-профессиональное продвижение как предлагаемая организацией последовательность различных ступеней: должностных позиций, рабочих мест, положений в коллективе, которые сотрудник потенциально может пройти.

6. Управление карьерой.

7. Развитие карьеры. Объективные и субъективные условия карьеры.

8. Проектирование процесса приращения профессионализма в организации.

9. Карьерный рост. Траектория реализации карьерного роста.

Тема 4. Самоменеджмент: управление временем

. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Управление собой как компанией. «Родные» цели и видение будущего.

2. Хронометраж как персональная система учета времени. Поглотители времени.

3. Планирование. Жесткие и гибкие задачи.

4. Контексты. Четыре типа контекстов – место; человек, группа людей; внешние обстоятельства; внутренние обстоятельства.

5. Контекстное планирование в тайм-менеджменте. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Бюджетируемые задачи.

6. Обзор задач и его роль в принятии решений. Группы инструментов обзора – контрольные списки, двумерные графики.

7. Интеллект-карты (Mind maps). Майнд-менеджмент. Интеллект-карта. Области применения интеллект-карт.

8. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Матрица Эйзенхауэра.

9. Технологии достижения результатов. Правила эффективного отдыха. «Якорение». «Заточка карандашей». «Швейцарский сыр». Промежуточная радость. «Задачи-слоны» и «Задачи-лягушки».

10. Корпоративный тайм-менеджмент. Эффективность корпоративного тайм-менеджмента.

11. Компьютеризация тайм-менеджмента. Сервисы и программы для планирования и управления временем.

Тема 5. Тайм-менеджмент: личная эффективность. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Виды психологического времени. Сложное понятие времени. Восприятие времени. Представление о времени. Концепция времени.

2. Работа с целями. «Колесо Целей». Метод Дерево целей. Метод Коллажа. Метод Позитивной цели. Методы планирования: Матрица Эйзенхауэра, Метод супермаркета.

3. Управление рабочей нагрузкой. Учет биоритмов. Суточные биоритмы человека. «Совы», «Жаворонки» и «Голуби» или аритмики.

4. Недельные биоритмы человека. Распределение рабочей нагрузки при решении крупных и мелких задач. Методы работы с крупными задачами («Слоны»). Способы поедания

«Лягушек».

5. Методы самомотивации и саморазгрузки: Свидание с самим собой; «Внешнее пинание»; Метод холодильника; Небольшое отступление; Ограничение сроков (dead-line); Визуализация; Мишка коала; Не упустите возможности! или нахождение личностно-значимого смысла.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Тайм-менеджмент - наука об управлении временем, организации своей деятельности и достижении своих целей.

Хронометраж (или ведение дневника) - учет потраченного времени для возможности оценить эффективность своей деятельности.

Время – 1. Физическое явление, ключевым свойством которого для целей организации деятельности является необратимость. 2. Измеримый ресурс, допускающий осуществление по отношению к нему операций распределения, обмена, структурирования, «конвертации» в другие ресурсы (напр. деньги,

информацию, энергию).

Время «нетто» / «брутто». «Брутто» – общее учтенное время; «нетто» – «чистый» расход времени на задачи. «Нетто» = «Брутто» минус мелкие поглотители времени. Автор термина А.А.Любищев.

Гармонизация (совокупности задач; деятельности) – установление равновесия, гармонии, баланса между задачами сходного уровня приоритетности, равно требующими выполнения в заданный период. Осуществляется с помощью сознательно управляемого распределения между ними ограниченных

ресурсов (в первую очередь ресурсов времени), например, в форме нормирования доли расходов ресурса на каждую из задач. Гармонизация взаимодополнительна к приоритизации.

Гибкое планирование – планирование, в которое заложены механизмы оперативного изменения планов в зависимости от обстоятельств. Под этим названием можно обобщить методики планирования различной степени «гибкости» – обычный план с заложенными в него резервами по времени; план с

вариантами реагирования на различные варианты развития ситуации; контекстный план (список задач, «привязанных» к контекстам, а не к астрономическому времени).

График Гантта упрощенный – применяется для планирования в личной работе, отличается от обычного нечеткой привязкой задач к времени (типовой вариант – вертикальные колонки означают периоды, напр. недели; галочка на пересечении задачи и вертикальной колонки означает необходимость

выполнить эту задачу в соответствующем периоде).

Дедлайн, критический срок (deadline) – дата и/или время, к которому должна быть выполнена задача; получение результата после этого срока, как правило, снижает его ценность до нуля.

Делегирование – передача задачи на выполнение подчиненным, коллегам, внешним поставщикам; покупка услуги, заменяющей «собственноручное» выполнение задачи. Делегирование полномочий – передача прав и ресурсов, необходимых для выполнения задачи.

Задача / проблема. Различные формы описания исходной ситуации, задающего направление движения. Различаются уровнем конкретности и точности; задача эквивалентна SMART-цели, проблема – надцели.

Задачная / проблемная ситуации. Отличаются степенью понимания субъектом желаемого результата. Задачная ситуация – четко понятно, чего необходимо достигнуть и как это сделать; проблемная ситуация – нет четкого понимания ни того, ни другого.

Ключевые области – основные направления деятельности. Схема ключевых областей (как правило древовидная) позволяет создать стратегический обзор деятельности, поддерживать ее гармонию. Аналог ключевых областей у Ст.Кови называется «ролями» (человек выступает одновременно как «глава семьи», «руководитель», и т.п.)

Командный тайм-менеджмент. Дисциплина на пересечении личного тайм-менеджмента и

общего менеджмента, рассматривающая вопросы взаимосвязи систем личного тайм-менеджмента работников, не находящихся в отношении подчиненности. Т.е. командный тайм-менеджмент отличается от

корпоративного меньшей возможностью применения инструментов принуждения и большей необходимостью применения инструментов согласования планов.

Контроль – создание обзора указателей на личные либо делегированные задачи, позволяющего обеспечить их своевременное исполнение, либо заблаговременное стимулирование исполнителя.

Лайф-менеджмент (life-management), самоменеджмент (self-management) – комплексная технология управления собой, управления своей жизнью. Отличие от тайм-менеджмента: тайм-менеджмент в нашем толковании – технология организации (см. статью Организация/управление), создания структуры деятельности, оперирующая абстрактными понятиями (цель, план, ресурсы, и т.д.)

Самоменеджмент – более конкретная, предметная технология самоуправления, могущая включать в себя, например, «управление эмоциями», «навыки переговоров», и т.п. Тайм-менеджмент можно сравнить с рефлексивными, системообразующими дисциплинами типа тотального управления качеством,

реинжиниринга бизнес-процессов, проджект-менеджмента; самоменеджмент – с дисциплинами и техниками общего менеджмента, необходимыми для «наполнения» каркаса, создаваемого системообразующими дисциплинами.

Навязанные цели – цели, принимаемые субъектом за свои, но не соответствующие его реальным ценностям, навязанные внешней средой (ближайшим окружением, социальными стереотипами и ожиданиями, и т.п.)

Надцели – абстрактные цели, задающие общее направление движения, но не связывающие субъекта конкретным описанием желаемого результата.

Обзор («создание обзора», «классический ежедневник не дает достаточного обзора») – представление информации (задач, сроков, справочных данных, и т.п.), позволяющее легко видеть всю совокупность значимых элементов и их взаимосвязи; дающее таким образом возможность эффективно принимать решения при просмотре этой информации. В классических источниках (напр. пособиях TMI) часто употребляется в сочетании «обзор и контроль [совокупности задач]», при этом имеется в виду не столько «обозримость» задач, как в нашем определении, сколько их структурированность,

упорядоченность, возможность найти нужную.

Персональный реинжиниринг – критическое рассмотрение деятельности и поиск более эффективных способов ее осуществления, аналогичный реинжинирингу бизнес-процессов (BPR) в «большом» менеджменте.

Персональный управленческий учет – совокупность технологии получения и анализа информации о личной работе и личной эффективности, необходимой для принятия решений. Включает хронометраж

времени, количественную фиксацию результатов деятельности, построение различных коэффициентов, и т.п.

Планирование / Привязка задач ко времени. Планирование предполагает создание модели будущих действий (как правило в форме их последовательности с привязкой к более или менее точному времени исполнения) и максимальное следование этой модели. Привязка задач к времени – более широкое

понятие, включающее в себя способы реагирования на неожиданно возникающие обстоятельства, в частности – технологии выбора в ходе деятельности оптимального времени выполнения для задач, по своей специфике ни к какому точному времени (заранее) не привязанных.

«Планирование через приоритеты» – технология планирования, заключающаяся в составлении списка дел на период и упорядочении их по приоритетности, с целью последующего выполнения в порядке убывания приоритетов.

Поглотители времени – обстоятельства (люди, задачи, особенности внешней среды, и т.п.), приводящие к неэффективной трате времени. Важно понимать, что как определение эффективности использования времени, так и отнесение каких-либо обстоятельств к поглотителям, является субъективным

и зависящим от системы ценностей конкретного лица, анализирующего свою деятельность.

Приоритеты – критерии, влияющие на определение сравнительной важности задач, и, соответственно, на выбор при наличии между ними «конфликта интересов», обусловленного ограниченностью ресурсов.

Производительность (в классическом употреблении: «производительность труда») – «результат делить на время», показатель результативности процесса в единицу времени.

«Творческая лень» – состояние лени, отличающееся осознанностью применения, высоким удовлетворением от процесса (отсутствием чувства вины) и высокими творческими результатами.

Творческую лень наиболее эффективно применять после «загрузки» подсознания информацией по небанальной проблеме, с целью дать ему возможность в спокойных и благоприятных условиях «родить» решение.

«Текучка» – повседневные, рутинные, текущие задачи; каждая как правило незначительна по объему затрат времени и по получаемому результату. В совокупности эти задачи имеют свойство разрастаться в объеме, занимая львиную долю времени и отнимая огромное количество нервной энергии.

Эффективность – «результат делить на затраты», показатель рациональности организации процесса с точки зрения «окупаемости» затрат на него.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1. Раскройте, что такое управление временем? Какое отношение к этому понятию имеют наши жизненные цели?
2	ПК-1-З1	2. Охарактеризуйте, что такое целеполагание и для чего оно нужно? Приведите конкретный пример.
3	ПК-1-З2	3. Поясните, в чем суть проактивного и реактивного подхода к жизни? Как выявить, какой подход отличает конкретного человека?
4	ПК-1-З2	4. Охарактеризуйте, что такое «круг забот» и «круг влияния»? Считаете ли вы правильным расширять круг влияния до тех пор, пока он не перерастет круг забот? Кто расширяет свой круг влияния – проактивный или реактивный человек?
5	ПК-1-З3	5. Охарактеризуйте основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
6	ПК-1-З3	6. Раскройте технологии управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
7	ПК-1-З4	7. Раскройте, что такое «ключевые области», «центр жизненных интересов» и «ролевая функция»? Какая связь существует между этими понятиями?
8	ПК-1-З4	8. Охарактеризуйте, в чем заключается техника постановки целей SMART?
9	ПК-1-З5	9. Объясните, что такое контекст? Какие типы контекстов вы знаете? Приведите примеры контекстов каждого типа.
10	ПК-1-З5	10. Раскройте, с помощью каких инструментов тайм-менеджмента можно осуществлять планирование?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-1-У1	Выполните задание 1.
12	ПК-1-У1	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) или выполнить научное исследование по следующей теме: Тайм-менеджмент как наука об управлении временем.
13	ПК-1-У2	Выполните задание 2.

14	ПК-1-У2	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) или выполнить научное исследование по следующей теме: Правила «эффективного» рабочего дня.
15	ПК-1-У3	Выполните задание 3.
16	ПК-1-У3	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) или выполнить научное исследование по следующей теме: Тайм-менеджмент как инструмент системы управления персоналом.
17	ПК-1-У4	Выполните задание 4.
18	ПК-1-У4	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) или выполнить научное исследование по следующей теме: Разработка собственной системы самоменеджмента.
19	ПК-1-У5	Выполните задание 5.
20	ПК-1-У5	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) или выполнить научное исследование по следующей теме: Правила, наиболее способствующие экономии времени предпринимателя.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-1-В1	Выполнить упражнения:
22	ПК-1-В1	Упражнения 1-4 из Приложения 1.
23	ПК-1-В2	Выполнить упражнения:
24	ПК-1-В2	Упражнения 5-8 из Приложения 1.
25	ПК-1-В3	Выполнить упражнения:
26	ПК-1-В3	Упражнения 9-12 из Приложения 1.
27	ПК-1-В4	Выполнить упражнения:
28	ПК-1-В4	Упражнения 13-16 из Приложения 1.
29	ПК-1-В5	Выполнить упражнения:
30	ПК-1-В5	Упражнения 17-20 из Приложения 1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	1. Раскройте, что такое управление временем? Какое отношение к этому понятию имеют наши жизненные цели?
2	ПК-1-З1	2. Охарактеризуйте, что такое целеполагание и для чего оно нужно? Приведите конкретный пример.
3	ПК-1-З2	3. Поясните, в чем суть проактивного и реактивного подхода к жизни? Как выявить, какой подход отличает конкретного человека?

4	ПК-1-З2	4. Охарактеризуйте, что такое «круг забот» и «круг влияния»? Считаете ли вы правильным расширять круг влияния до тех пор, пока он не перерастет круг забот? Кто расширяет свой круг влияния – проактивный или реактивный человек?
5	ПК-1-З3	5. Охарактеризуйте основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
6	ПК-1-З3	6. Раскройте технологии управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
7	ПК-1-З4	7. Раскройте, что такое «ключевые области», «центр жизненных интересов» и «ролевая функция»? Какая связь существует между этими понятиями?
8	ПК-1-З4	8. Охарактеризуйте, в чем заключается техника постановки целей SMART?
9	ПК-1-З5	9. Объясните, что такое контекст? Какие типы контекстов вы знаете? Приведите примеры контекстов каждого типа.
10	ПК-1-З5	10. Раскройте, с помощью каких инструментов тайм-менеджмента можно осуществлять планирование?
11	ПК-1-У1	Выполните задание 1.
12	ПК-1-У1	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) по следующей теме: Тайм-менеджмент как наука об управлении временем.
13	ПК-1-У2	Выполните задание 2.
14	ПК-1-У2	Выполнить научное исследование по следующей теме: Правила «эффективного» рабочего дня.
15	ПК-1-У3	Выполните задание 3.
16	ПК-1-У3	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) по следующей теме: Тайм-менеджмент как инструмент системы управления персоналом.
17	ПК-1-У4	Выполните задание 4.
18	ПК-1-У4	Выполнить научное исследование по следующей теме: Разработка собственной системы самоменеджмента.
19	ПК-1-У5	Выполните задание 5.
20	ПК-1-У5	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) по следующей теме: Правила, наиболее способствующие экономии времени предпринимателя.
21	ПК-1-В1	Выполнить упражнения:
22	ПК-1-В1	Упражнения 1-2 из Приложения 1.
23	ПК-1-В2	Выполнить упражнения:
24	ПК-1-В2	Упражнения 5-6 из Приложения 1.
25	ПК-1-В3	Выполнить упражнения:
26	ПК-1-В3	Упражнения 9-10 из Приложения 1.
27	ПК-1-В4	Выполнить упражнения:
28	ПК-1-В4	Упражнения 13-14 из Приложения 1.
29	ПК-1-В5	Выполнить упражнения:
30	ПК-1-В5	Упражнения 17-18 из Приложения 1.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-8

2	ПК-1-31	1. Тайм-менеджмент как наука об управлении временем. 2. Планирование в тайм-менеджменте. 3. Правила тайм-менеджмента. 4. Методы тайм-менеджмента: метод первого шага; метод ограничения; метод записывания в комплексном виде; метод графического записывания. 5. Недостатки тайм-менеджмента. 6. Тайм-менеджмент как система. Элементы системы тайм-менеджмента. 7. Целеполагание и организация времени. 8. Техника постановки целей SMART.
3	ПК-1-32	Вопросы к экзамену 9-16
4	ПК-1-32	9. Планирование и управление временем. 10. Базовые техники планирования и управления временем: контекстное планирование; пирамида Франклина; матрица Эйзенхауэра; списки дел (to do list); хронометраж; pomodoro. 11. Долгосрочное и краткосрочное планирование. 12. Результато-ориентированное планирование. 13. Контроль. Процессуальный и итоговый виды контроля. 14. Способы контроля в тайм-менеджменте. 15. Сущность и типология карьеры. 16. Этапы карьеры. Фазы развития профессионала. Выбор карьеры.
5	ПК-1-33	Вопросы к экзамену 17-24
6	ПК-1-33	17. Правила выбора карьеры. Типология личностей Дж.Голланда. 18. Профессионализм. Приращение профессионализма. 19. Служебно-профессиональное продвижение как предлагаемая организацией последовательность различных ступеней: должностных позиций, рабочих мест, положений в коллективе, которые сотрудник потенциально может пройти. 20. Управление карьерой. 21. Развитие карьеры. Объективные и субъективные условия карьеры. 22. Проектирование процесса приращения профессионализма в организации. 23. Карьерный рост. Траектория реализации карьерного роста. 24. Управление собой как компанией. «Родные» цели и видение будущего.
7	ПК-1-34	Вопросы к экзамену 25-32
8	ПК-1-34	25. Хронометраж как персональная система учета времени. Поглотители времени. 26. Планирование. Жесткие и гибкие задачи. 27. Контексты. Четыре типа контекстов – место; человек, группа людей; внешние обстоятельства; внутренние обстоятельства. 28. Контекстное планирование в тайм-менеджменте. 29. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Бюджетируемые задачи. 30. Обзор задач и его роль в принятии решений. Группы инструментов обзора – контрольные списки, двумерные графики. 31. Интеллект-карты (Mind maps). Майнд-менеджмент. Интеллект-карта. Области применения интеллект-карт. 32. Приоритеты. Оптимизация расходов времени.
9	ПК-1-35	Вопросы к экзамену 33-40

10	ПК-1-З5	33. Технологии достижения результатов. Правила эффективного отдыха. «Якорение». «Заточка карандашей». «Швейцарский сыр». Промежуточная радость. «Задачи-слоны» и «Задачи-лягушки». 34. Корпоративный тайм-менеджмент. Эффективность корпоративного тайм-менеджмента. 35. Компьютеризация тайм-менеджмента. Сервисы и программы для планирования и управления временем. 36. Виды психологического времени. Сложное понятие времени. Восприятие времени. Представление о времени. Концепция времени. 37. Работа с целями. «Колесо Целей». Метод Дерево целей. Метод Коллажа. Метод Позитивной цели. Методы планирования: Матрица Эйзенхауэра, Метод супермаркета. 38. Управление рабочей нагрузкой. Учет биоритмов. Суточные биоритмы человека. «Совы», «Жаворонки» и «Голуби», или аритмики. 39. Недельные биоритмы человека. Распределение рабочей нагрузки при решении крупных и мелких задач. Методы работы с крупными задачами («Слоны»). Способы поедания «Лягушек». 40. Методы самомотивации и саморазгрузки: свидание с самим собой; «Внешнее пинание»; метод холодильника; небольшое отступление; ограничение сроков (dead-line); визуализация; мишка коала; Не упустите возможности! или нахождение личностно-значимого смысла.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Выполните задание 1.
2	ПК-1-У1	Выполнить научное исследование по следующей теме: Тайм-менеджмент как наука об управлении временем.
3	ПК-1-У2	Выполните задание 2.
4	ПК-1-У2	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) по следующей теме: Правила «эффективного» рабочего дня.
5	ПК-1-У3	Выполните задание 3.
6	ПК-1-У3	Выполнить научное исследование по следующей теме: Тайм-менеджмент как инструмент системы управления персоналом.
7	ПК-1-У4	Выполните задание 4.
8	ПК-1-У4	Написать эссе (в объеме не менее 2 станиц формата А4) по следующей теме: Разработка собственной системы самоменеджмента.
9	ПК-1-У5	Выполните задание 5.
10	ПК-1-У5	Выполнить научное исследование по следующей теме: Правила, наиболее способствующие экономии времени предпринимателя.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Выполнить упражнения:
2	ПК-1-В1	Упражнения 3-4 из Приложения 1.
3	ПК-1-В2	Выполнить упражнения:
4	ПК-1-В2	Упражнения 7-8 из Приложения 1.
5	ПК-1-В3	Выполнить упражнения:
6	ПК-1-В3	Упражнения 11-12 из Приложения 1.
7	ПК-1-В4	Выполнить упражнения:
8	ПК-1-В4	Упражнения 15-16 из Приложения 1.

9	ПК-1-В5	Выполнить упражнения:
10	ПК-1-В5	Упражнения 19-20 из Приложения 1.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Савина, Н. В. Основы тайм-менеджмента : учебник для вузов / Н. В. Савина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19580-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569182

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543250

3. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебник для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19573-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566939

4. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567231

б) дополнительная литература:

1. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536223

2. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru/ Экономика и управление на предприятиях:
научно-образовательный портал
http://www.mevriz.ru/about/ Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
https://www.cfin.ru/ Корпоративный менеджмент

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Солостина Т.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление организационной культурой

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Управление организационной культурой» состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических знания в сфере организационной деятельности и управления изменениями в организации, изучения технологий и методов управления организационной культурой, обладание знанием и способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, сформировать у студентов понимание проблемы изменений и создать необходимые предпосылки для управления этим процессом в реальных условиях, расширение теоретических знаний и развитие практических умений будущих менеджеров в использовании современных подходов в управлении организацией.

Задачи дисциплины:

- исследовать организационную культуру как социальное явление;
- рассмотреть аналитический подход к изучению организационной культуры;
- изучить типологию организационных культур;
- исследовать феномен преданности организации как составляющая корпоративной культуры.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление организационной культурой относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествующие дисциплины:

Введение в профессию

История и теория менеджмента

Коммуникационный менеджмент

Философия

Теория организации и организационное поведение

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Маркетинг

Операционный менеджмент

Этика

Организация бизнеса и управление изменениями

Психология общения

Социология

Управление деловой средой организации

Управление проектами

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Командообразование и методы групповой работы

Социология управления

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Международный менеджмент и маркетинг

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Управление персоналом

Инновации и современные модели бизнеса
Управление поведением потребителей
Управление рисками организации в условиях нестабильности

Параллельно изучаются дисциплины
Корпоративная социальная ответственность
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Цифровой бизнес и электронная торговля

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Производственная практика: преддипломная практика
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом (ПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, собирать и анализировать информацию для принятия необходимых решений в области организации и управления бизнесом(ПК-1)	**Знать:**	
	теоретические основы построения и управления организационной культурой в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-1-З1
	возможности использования организационной культуры как способа организации и поддержки связи с деловыми партнерами в процессе организации и управлении бизнесом	ПК-1-З2
	методы и технологии проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в рамках корпоративной культуры как способа расширений внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в процессе организации и управлению бизнесом	ПК-1-З3
	знать требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями в профессиональной деятельности	ПК-1-З4

	методы управления организационной культурой как способа поддержки связей с деловыми партнерами и расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-1-З5
	Уметь:	
	применять методы и технологии построения и управления организационной культурой в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-У1
	применять технологии применения организационной культуры как способа организации и поддержки связей с деловыми партнерами в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-У2
	применять технологии анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в рамках корпоративной культуры как способа расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-У3
	уметь диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-У4
	применять методы и технологии управления организационной культурой как способа поддержки связей с деловыми партнерами и расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-У5
	Владеть:	
	методологией построения, управления и совершенствования организационной культуры организации в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-В1
	технологиями применения организационной культуры как способа организации и поддержки связей с деловыми партнерами в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-В2
	технологиями применения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций в рамках корпоративной культуры как способа расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-В3
	владеть навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры организации в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-В4

	технологиями применения методов и технологий управления организационной культурой как способа поддержки связей с деловыми партнерами и расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации в процессе организации и управления бизнесом	ПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	9	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Организационная культура как объект изучения										
1.	Организационная культура как объект изучения	28	6	4	2				22	ПК-1-З1, ПК-1-У1, ПК-1-В1
Аналитический подход к изучению организационной культуры										
2.	Аналитический подход к изучению организационной культуры	28	8	4	4				20	ПК-1-З2, ПК-1-У2, ПК-1-В2
Типология организационных культур										
3.	Типология организационных культур	28	6	4	2				22	ПК-1-З3, ПК-1-У3, ПК-1-В3
Преданность организации как составляющая корпоративной культуры										
4.	Преданность организации как составляющая корпоративной культуры	28	8	4	4				20	ПК-1-З4, ПК-1-У4, ПК-1-В4
Формирование и поддержание организационной культуры										
5.	Формирование и поддержание организационной культуры	30,4	8	4	4				22,4	ПК-1-З5, ПК-1-У5, ПК-1-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организационная культура как объект изучения

Предмет, цели и задачи освоения дисциплины. Культура как социальный феномен. Элементы культуры, культурные комплексы и конфигурации.

Представление о культуре в различных науках. Культура как целостная система ценностей. Социологические, исторические, нормативные, психологические, дидактические и антропологические определения культуры. Культура как духовное и материальное, культура вне и внутри личности. Культура, организация, организационная культура. Основные термины и понятия. История возникновения понятия организационной культуры. Причины научного интереса к организационной культуре. Основные атрибуты организационной культуры. Корпоративная и организационная культуры. В.А. Спивак: организационная культура как общее, а корпоративная культура как частное. Культура как контроль. Культура как нормативный порядок. Структурные элементы корпоративной культуры (материальные, духовные, знаково-символические).

Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры

Культура как совокупность моделей выполнения работ, делового взаимодействия, межличностного общения. Материальная культура организации, ее измерение и оценка. Культура организации труда и производства, ее измерение и оценка. Культура условий труда, безопасность труда, их измерение и оценка уровня. Культура управления, проявление культуры руководителя в моделях его трудового поведения.

Тема 3. Типология организационных культур

Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур.

Классификация М.К. де Врие и Д. Миллера. Типология культур по признаку свойственного им взаимоотношения полов. (С. Медок и Д. Паркин). Четыре типа организационных культур. Инструменты оценки типа культуры. Профили организационной культуры. Типология С. Ханди – культура власти, роли, задачи, личности. Культура «оранжереи», «собирателей колосьев», «огорода», «французского сада», «крупных плантаций», «лианы», «косяка рыб», «кочующей орхидеи» (М. Бурке). Корпоративный тип культуры, консультативный, «партизанский», предпринимательский (Р. Акофф). Культура высокого риска и быстрой обратной связи, культура низкого риска и быстрой обратной связи, культура высокого риска и медленной обратной связи, культура низкого риска и медленной обратной связи (А.А. Кеннеди). Культура индивидуализма и коллективизма (Г. Ховстед). Культуры, основанные на различных ценностных ориентациях (Ф. Клукхона, Ф.Л. Штротбека). Корпоративные культуры, выделяемые в России (органическая, бюрократическая, предпринимательская, партисипативная).

Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры

Научные объяснения феноменологии преданности организации. Д. Тибо и Г. Келли о факторе «взаимного обмена вознаграждения и наказания» в контексте взаимодействия. Теория референтной группы в современной западной социальной психологии (Г. Хайман, Т. Ньюком, М. Шериф, Г. Келли и другие). Когнитивистская ориентация (Т. Ньюком). Теория когнитивного диссонанса (Л. Фестингер). Теория Шутца о феномене межличностных отношений совместимости. Теория привязанности и концепция «внутренней рабочей модели» Боулби. Мейер и Ален: рассмотрение трех измерений привязанности к организации – эмоционального, нормативного и текущего.

Тема 5. Формирование и поддержание организационной культуры

Роль основателей организации в формировании организационной культуры. Принципы, методы и этапы формирования организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Динамика организационной культуры в жизненном цикле организации. Факторы, влияющие на формирование культуры организации. Проблема внешней адаптации организации посредством формирования организационной культуры. Проблема внутренней интеграции и выживания организации посредством формирования организационной культуры.

Процесс «поддержания организационной культуры». Критерии в поддержании организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Факторы, влияющие на поддержание организационной культуры. Полная идентификация сотрудников с организацией, ее роль в процессе поддержания организационной культуры, этапы и характеристика.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками.
2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом.
3. Определение и содержание понятия организационной культуры.
4. Эволюционные формы организационной культуры.
5. Организационная культура как система.
6. Структуры организационной культуры.
7. Уровни организационной культуры.
8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
9. Нормы поведения сотрудников как основа организационной культуры.
10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы.
11. Система информирования в организации как часть культуры.
12. Социально-психологический климат и факторы его формирования.
13. Коллективные представления сотрудников организации и механизм их формирования.
14. Основные компоненты организационной культуры.
15. Свойства организационной культуры.
16. Виды организационных культур.
17. Понятие и виды субкультур в организации и условия их формирования.
18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников.
19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей.
20. Организационная культура и внешняя среда.
21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда.
22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди.
23. Типология организационной культуры Р. Акоффа.
24. Типология организационной культуры М. Бурке.
25. Типология организационной культуры С. Ханди.
26. Типология организационной культуры Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека.
27. Типология организационной культуры Н. Адлер.
28. Место культуры организации в социокультурной системе общества.
29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры.
30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации.
31. Кадровая политика и организационная культура.
32. Показатели анализа эффективности организационной культуры.
33. Параметры оценки состояния организационной культуры.
34. Признаки эффективных и неэффективных организационных культур.
35. Идеографические (качественные) методы изучения организационной культуры.
36. Формализованные методы изучения организационной культуры.
37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате).
39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса.
40. Принципы формирования организационной культуры.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Организационная культура как объект изучения

.
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
• Сущность и структура организационной культуры.
• Компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
• Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры.
• Измерения и уровни организационной культуры.
• Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур.
• Виды и причины возникновения контркультур.

Тема 2. Аналитический подход к изучению организационной культуры

.
.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
• Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
• Функции организационной культуры.
• Основные функции организационной культуры.
• Сила организационной культуры.
• Проявления сильной и слабой культуры.
• Позитивные и негативные культуры.
• «Открытость – закрытость» организационной культуры.
• Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками

Тема 3. Типология организационных культур
.
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
• Практическая значимость и возможности использования типологий организационной культуры.
• Факторы формирования организационной культуры.
• Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна.
• Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции.
• Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

Тема 4. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры
.
.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
• Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации.
• Понятие «организационное поведение».
• Предмет организационного поведения.
• Научные основы объяснения поведения людей.
• Разнообразие поведения людей, поведение как форма человеческой активности.
• Социальное поведение и его виды, механизм поведения, формы социального контроля

поведения, теоретические модели организационного поведения.

Тема 5. Формирование и поддержание организационной культуры. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Процесс «поддержания организационной культуры».
2. Критерии в поддержании организационной культуры.
3. Характеристика методов поддержания организационной культуры.
4. Факторы, влияющие на поддержание организационной культуры.
5. Полная идентификация сотрудников с организацией, ее роль в ходе процесса поддержания организационной культуры, этапы и их характеристика.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация организации – процесс приспособления организации к изменяющимся условиям окружающей среды.

Альтернатива (от лат. alter – один из двух) – необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями.

Антропология (от греч. anthropos – человек и logos – учение) – область научного познания, в которой изучаются проблемы происхождения, существования человека в природной и искусственной среде, т.е. это наука о человеке в самом широком понятии. Предметом антропологии являются закономерности и механизмы взаимодействия человека с его социальным и природным окружением в условиях конкретной культурной системы.

Блог – элемент сети, отражающий присутствие в ней того или иного участника через регулярно обновляемые сообщения текстового, визуального, мультимедийного или иного содержания.

Взаимодействие – обмен информацией с помощью различных средств коммуникации для установления взаимоотношений между людьми.

Внешняя неопределенность - ограниченность и неточность доступной информации о внешней среде компании.

Внутренняя интеграция – совмещение развития отдельных элементов (внутриорганизационных отношений и бизнес-процессов), приводящее к возникновению положительной синергии и эффективному достижению единой цели.

Выполнение решения – устранение проблемы, его породившей, по отношению к которой было принято решение.

Герои корпоративных историй – любые сотрудники, которые смогли справиться с трудной или нестандартной проблемой либо сумели проявить себя в определенной ситуации. Это могут быть основатели, руководители компании, которые своим энтузиазмом и мудростью привели ее к успеху, менеджеры компании, умело осуществившие какие-либо проекты, специалисты, эффективно решившие поставленную задачу.

Гибкость – умение быстро адаптироваться к внутренним и внешним изменениям.

Группа – относительно обособленное объединение двух или более человек, взаимодействующих между собой, зависящих друг от друга и объединяющих свои усилия для достижения общих целей.

Деловая среда – часть внешней среды, которая является непосредственным окружением организации. В нее входят банки, рекламные и кадровые агентства, консультационные и аудиторские фирмы, лизинговые компании, государственные и муниципальные органы, другие заинтересованные лица и организации, с которыми организация напрямую устанавливает взаимосвязи.

Интеллектуальный капитал – совокупность интеллектуальных (нематериальных) ресурсов, которые способны создавать добавленную стоимость и обеспечивать конкурентные преимущества. Интеллектуальный капитал является фактором производства, так как, наряду с другими видами капитала, представляет собой ресурсы, используемые для производства товаров и услуг и

приносящие доход.

Исполнительность – осуществляемость принятых руководством решений.

Команда – группа людей, имеющих высокую квалификацию в определенной области, преданных общей цели деятельности, для достижения которой они действуют сообща, взаимно согласовывая свою работу.

Коммуникативная компетентность – способность организации выстраивать эффективные коммуникации.

Коммуникационная сеть – система физических каналов связи и коммуникационного оборудования: телефонные и компьютерные сети, сети кабельного телевидения, сотовой связи и др.

Коммуникация - 1) средство связи; 2) процесс взаимодействия субъектов, при котором происходит передача и обмен информацией; 3) общение индивидов или групп.

Компетенции (макрокомпетенции) – комплекс взаимосвязанных профессиональных знаний, навыков и умений персонала компании, выраженных в уникальной технологии управления, создания и реализации продукции.

Корпоративная история – любое сюжетно связанное повествование, которое является выражением определенных принципов или ценностей компании. История – это носитель и передатчик корпоративных знаний.

Корпоративные легенды – истории компании, которые могут быть не основаны на реально произошедших событиях, а напротив, полностью выдуманы с целью манипуляции общественным мнением или мнением отдельного коллектива.

Корпоративные мифы - истории компании и ее сотрудников, которые частично основаны на реальных фактах, частично придуманы и преподносят события определенным образом. Они имеют направленность в желаемое будущее и обязательно показывают слушателям перспективу.

Корпоративный сторителлинг – инструмент менеджмента, который используется для понимания, интерпретации и распространения ценностей, норм, правил и принципов организационной культуры через использование корпоративных историй, мифов, легенд и героев.

Ксенофобия – боязнь и отторжение незнакомых и непривычных представлений в чужой культуре, агрессивное отношение к ним.

Культура знаний – определенная корпоративная философия, включающая базовые принципы и ценности компании, соответствующие стратегическим целям, приоритетам, стратегии управления знаниями, на которую ориентируются в своей деятельности и которую разделяют все сотрудники компании.

Культурная адаптация – приспособление к новой культуре, которое требует преодоления ряда препятствий и барьеров, таких как язык, религия, пища, личное пространство, социальное поведение и др.

Культурный шок – ощущение растерянности, опасности, тревоги, беспомощности, вызванное непониманием системы ценностей чужой культуры.

Лидер – человек, обладающий способностью вести за собой.

Макроокружение – часть внешней среды, общей для всех организаций. Включает экономические, политические, правовые, социальные, технологические, географические, международные и другие факторы, которые влияют на организацию.

Менталитет (от лат. mens или mentis – ум, разум, интеллект и alis – другие) – устойчивая совокупность культурных, эмоциональных, интеллектуальных, психических состояний (особенностей), характерных для той или иной этнической группы, нации, народности. Обычно этой категорией характеризуется мировоззрение, образ мышления конкретного человека.

Миссия – предназначение организации, основная цель ее существования.

Мотивация – формирование у работника совокупности внутренних побуждений, обусловленных взаимодействием индивидуальных интересов и внешних воздействий.

Мотивирование – выявление, исследование, использование внутренних побуждений работника, обусловивших его конкретное поведение.

Мультикультурализация – формирование мультинациональной культуры в организациях, в которых работники, принадлежащие к двум или более культурам, взаимодействуют друг с другом на постоянной основе.

Национальная деловая культура - нормы и правила ведения бизнеса, деловая этика, деловой этикет; является составной частью национальной культуры.

Национальная культура – совокупность ценностей, установок, убеждений и норм,

разделяемых большинством жителей страны.

Неявные знания – те знания, о которых мы не подозреваем: догадки, озарения, опыт, интуиция, ноу-хау, секреты мастерства. Неявные знания сложно выразить, закодировать, формализовать, передать друг другу.

Обычай – унаследованный стереотипный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычным для их членов. Термин «обычай» иногда рассматривают как синоним понятий «традиция», «обряд», «ритуал».

Оптимальное решение – наиболее эффективное из всех альтернативных вариантов решение, выбранное по какому-либо критерию оптимизации для данной ситуации.

Организационная антропология – область научного познания, которая рассматривает вопросы взаимодействия человека с культурой той организации, в рамках которой человек существует, живет и действует. Включает культурную, социальную, историческую, политическую, экономическую, управленческую, философскую, синергийную, визуальную и другие виды организационной антропологии.

Организационная культура – система принятых в организации и разделяемых ее работниками ценностей, убеждений, принципов, норм поведения.

Организационно-управленческие (организационные) компетенции – комплекс навыков и умений персонала, способствующих преобразованию внутренней среды и достижению управляемости организации.

Организационные изменения – любые перемены в организации, вызванные внутренними и внешними причинами.

Организационный капитал – часть интеллектуального капитала, которая включает процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, патенты, бренды, культуру организации, отношения с клиентами.

Построение команды – целенаправленные действия, как правило, ее руководителя, по развитию участников команды и достижению эффективного взаимодействия между ними в процессе целенаправленной деятельности.

Потребительский (клиентский) капитал – часть интеллектуального капитала, которая включает знания о клиентах, потребителях; капитал, который складывается из связей и устойчивых отношений с потребителями и клиентами.

Принятие управленческих решений – процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели.

Проактивность – способность упреждать нежелательные тенденции и ускорять желаемые, в результате чего возрастает независимость организации от внешней среды.

Проблема – неразрешенное противоречие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состояниями объекта.

Рациональное решение – выбор, подкрепленный результатами объективного анализа; не зависит от опыта, накопленного в прошлом.

Риск – 1) возможность наступления событий с отрицательными последствиями в результате определенных решений или действий; 2) вероятность понести убытки или упустить выгоду; неуверенность в получении соответствующего дохода или убытка.

Ритуал – форма символического внешнего поведения, предполагающая цепь последовательно совершаемых действий сигнально-знакового характера; церемония, демонстративное действие, отличающееся театрализованностью и массовостью; порядок выполнения определенных действий в определенной форме.

Роль – программа, которая отвечает ожидаемому поведению человека, занимающему определенное место в структуре той или иной социальной группы. Это конкретное поведение работника в той или иной ситуации, структурированный способ его участия в жизни общества, коллектива или команды. Командная роль – относительно часто демонстрируемый тип поведения индивида в тех случаях, когда он принимает участие в работе команды.

Рыночные компетенции – комплекс навыков и умений персонала, способствующих преобразованию внешней среды и достижению конкурентоспособности компании.

Самоорганизация – способность системы при изменении внешних параметров самостоятельно осуществлять переход к новым структурным взаимоотношениям между ее элементами. Для команды такими элементами являются ее участники.

Самоуправление – автономное функционирование какой-либо организационной системы,

которая самостоятельно принимает решения, касающиеся ее внутренних проблем; управление как участие всех членов команды в ее деятельности.

Сетевые коммуникации – совокупность каналов передачи информации и процессов межличностного взаимодействия и общения.

Сообщество - тем или иным образом организованное объединение людей с целью реализации общих интересов.

Сообщество в социальной сети – объединение интернет-участников социальной сети по тому или иному определенному общему интересу.

Сообщество практики – группа людей, которые имеют общие интересы в определенной области знаний и стремятся работать вместе.

Сопротивление изменениям – любые поступки работников организации, направленные на дискредитацию, задержку или противодействие осуществлению перемен в организации.

Социализация – процесс адаптации личности к организационному окружению.

Социальная группа - относительно устойчивая совокупность людей, имеющая общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках исторически определенного общества.

Социальная сеть – информационная платформа, позволяющая интернет-пользователям создавать личные записи или объединяться в сообщества на основе неких открытых правил и определенного публичного протокольного соглашения.

Стадия (этап) жизненного цикла организации – период времени, который характеризуется однотипными ценностными установками, определенным кругом задач и проблем в развитии организации.

Стиль руководства – обобщенный вид поведения руководителя в отношениях с подчиненными; совокупность наиболее характерных и устойчивых методов и форм работы с подчиненными.

Сторителлинг – способ передачи информации и знаний, а также побуждение к желаемым действиям с помощью поучительных историй. Также сторителлинг можно определить как искусство увлекательного рассказа.

Стратегия – комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и целей организации, разрабатываемый на длительную перспективу.

Стратегия управления знаниями – план действий, направленный на трансформацию интеллектуального капитала для достижения более высокой эффективности, стоимости и конкурентоспособности компании.

Традиция (лат. traditio – передача, предание) – совокупность элементов социального и культурного наследия, передающегося от поколения к поколению и сохраняющегося в определенных обществах и социальных группах в течение длительного времени; играет важную роль в организационной культуре. Традиции закрепляют границы моральных, духовных, нравственно-этических правил, формируют определенный образ жизни, поведения, общения и в целом – культуры.

Управление знаниями – совокупность стратегий, принципов и процессов по созданию, приобретению, распространению, обмену и использованию знаний для обеспечения конкурентоспособности компании.

Управленческое решение – творческое, волевое действие субъекта управления, которое основывается на знании объективных законов в сфере функционировании управляемой системы и анализа информации о ее деятельности.

Цель – желаемое будущее состояние, конкретный желаемый результат, на достижение которого направлено управление.

Ценности корпорации - принципы, регулирующие процессы социального взаимодействия между ее элементами и компонентами внешней среды.

Ценностная идентификация сотрудника – совпадение ценностных ориентаций сотрудника и ценностей корпораций.

Ценностная система – совокупность взаимосвязанных элементов (ценностей корпорации и ценностных ориентаций сотрудников), объединенных единством цели – повышение стоимости компании.

Ценностная трансформация – процесс преобразования ценностной системы или ее элементов с целью повышения уровня согласованности элементов в этой системе.

Ценностная установка - своеобразная программа деятельности человека, формируемая под воздействием ценностных ориентаций.

Ценностное управление – процесс, фокусирующий деятельность корпорации на удовлетворении общих поведенческих ожиданий, обеспечивающих повышение ее стоимости. Ценностное управление – комплексное управление, включающее действия, направленные на повышение стоимости компании за счет усиления ценностной идентичности сотрудников, формирования ценностной системы, отличающейся высоким уровнем ценностной согласованности. Ценностное управление – реализация в компании управления на основе общих, согласованных и разделяемых сотрудниками корпоративных ценностей.

Ценностный аудит – диагностика состояния ценностной системы корпорации.

Ценностный портрет «идеального» сотрудника – совокупность ценностных ориентаций, обеспечивающая реализацию ценностей корпорации наилучшим образом.

Ценностные ориентации – сложный социально-психологический феномен, характеризующий направленность личности человека, придающий смысл и направление его поведению (жизненная философия).

Человеческий капитал – часть интеллектуально капитала, которая включает знания, практические навыки, умения, накопленный опыт, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности и принципы.

Этноцентризм – предрасположенность людей оценивать условия своей культуры как предпочтительные; убеждение, что культурные ценности и обычаи своей страны превосходят все другие ценности.

Явные знания – знания, которые могут выражаться в словах и числах, точных данных, научных формулах, процедурах, правилах и т.д. Они могут легко передаваться и обмениваться. Явные знания можно формализовать (кодифицировать), т.е. представить на бумажных, электронных и других носителях.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	1. Дайте разные определения организационной культуры (разных авторов) и сравните их между собой. В чем вы видите сходства и различия этих определений.
2	ПК-1-З1	2. Перечислите базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры.
3	ПК-1-З2	3. Перечислите известные вам типологии организационной культуры и раскройте содержание некоторых из них.
4	ПК-1-З2	4. Сравните содержание организационной и корпоративной культуры.
5	ПК-1-З3	5. Перечислите особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
6	ПК-1-З3	6. Раскройте возможности организационной культуры в общем процессе управления организацией.
7	ПК-1-З4	7. Раскройте влияние организационной культуры на организационную эффективность.
8	ПК-1-З4	8. Перечислите принципы формирования организационной культуры.
9	ПК-1-З5	9. Назовите функции организационной культуры.
10	ПК-1-З5	10. Что такое этический кодекс? Кто и как должен его составлять?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ПК-1-У1	Выполнить задание 10.
12	ПК-1-У1	Задание 10. Проанализируйте организационную культуры любой известной вам организации. Представьте оргкультуру в виде схемы с необходимыми пояснениями.

13	ПК-1-У2	Выполнить задание 12.
14	ПК-1-У2	Задание 12. Проведите свот-анализ организационную культуры любой известной вам организации. Разработайте ряд практических мероприятий по преодолению слабых сторон и усилению сильных сторон проанализированной вами организационной культуры.
15	ПК-1-У3	Выполнить задание 13.
16	ПК-1-У3	Задание 13. Проанализируйте факторы формирования организационную культуры любой известной вам организации. Представьте данные факторы в виде схемы с необходимыми пояснениями. Выделите, какое факторы представляют собой потенциальную угрозу для существования организации. Предложите мероприятия по минимизации возможных угроз.
17	ПК-1-У4	Выполнить задание 14.
18	ПК-1-У4	Задание 14. Разработайте комплекс мероприятий, повышающих преданность сотрудников организации (на примере любой организации). Проранжируйте предложенные вами мероприятия. Проанализируйте, от чего будут зависеть факторы лояльности сотрудников в организациях различного типа.
19	ПК-1-У5	Выполнить задание 15.
20	ПК-1-У5	Задание 15. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития корпоративной культуры в России.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ПК-1-В1	Выполнить задание 16.
22	ПК-1-В1	Задание 16. Проведите практическое исследование на примере конкретной организации: Организационная культура глазами сотрудников.
23	ПК-1-В2	Выполнить задание 17.
24	ПК-1-В2	Задание 17. Проанализируйте организационную культуру любой конкретной организации, определите ее тип по известным вам типологиям, предложите мероприятия по совершенствованию имеющейся корпоративной культуры с пояснениями.
25	ПК-1-В3	Выполнить задание 18.
26	ПК-1-В3	Задание 18. Проанализируйте любую конкретную организацию и выявите инструменты управления корпоративной культурой, применяемые руководством данной организации. Сделайте вывод.
27	ПК-1-В4	Выполнить задание 19.
28	ПК-1-В4	Задание 19. Оцените эффективность организационной культуры любой конкретной организации и ее влияние на общую эффективность организации.
29	ПК-1-В5	Выполнить задание 20.
30	ПК-1-В5	Задание 20. Проанализируйте в контексте коммуникативных процессов систему электронной почты. В какой степени она соответствует коммуникативному процессу? Какие барьеры могут возникнуть при использовании электронной почты?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-1-З1	Проверочная работа по теме 1.
2	ПК-1-З1	1. Охарактеризуйте сущность и структура организационной культуры. 2. Перечислите и раскройте компоненты организационной культуры: идеально символические и материальные.
3	ПК-1-З2	Проверочная работа по теме 2.
4	ПК-1-З2	3. Опишите существующие типологии организационной культуры. 4. Сравните понятия организационной и корпоративной культуры.
5	ПК-1-З3	Проверочная работа по теме 3.
6	ПК-1-З3	5. Перечислите особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации. 6. Охарактеризуйте инструменты управления организационной культурой.
7	ПК-1-З4	Проверочная работа по теме 4.
8	ПК-1-З4	7. Охарактеризуйте понятие "преданность организации". 8. Охарактеризуйте основные ценности и идеи, которые могут лечь в основу формирования организационной культуры.
9	ПК-1-З5	Проверочная работа по теме 5.
10	ПК-1-З5	9. Охарактеризуйте факторы, влияющие на формирование культуры организации. 10. Охарактеризуйте понятие "поддержание организационной культуры".
11	ПК-1-У1	Выполните задание:
12	ПК-1-У1	Задание. Составьте таблицу "История возникновения корпоративной культуры"
13	ПК-1-У2	Выполните задание:
14	ПК-1-У2	Составьте сравнительную таблицу или графическую схему с комментариями "Типология организационных культур"
15	ПК-1-У3	Выполните задание:
16	ПК-1-У3	Составьте графическую схему с комментариями "Инструменты управления организационной культурой".
17	ПК-1-У4	Выполните задание:
18	ПК-1-У4	Составьте сравнительную таблицу "Специфика организационной культуры в России"
19	ПК-1-У5	Выполните задание:
20	ПК-1-У5	Составьте графологическую структуру "Формирование организационной культуры"
21	ПК-1-В1	Выполните задание:
22	ПК-1-В1	Напишите эссе по теме: "Организационная культура как социальное явление"
23	ПК-1-В2	Выполните задание:

24	ПК-1-В2	Напишите эссе по теме: "Трансформация организационной культуры в эпоху цифровой экономики"
25	ПК-1-В3	Выполните задание:
26	ПК-1-В3	Напишите эссе по теме: "Преданность организации как основа корпоративной культуры"
27	ПК-1-В4	Выполните задание:
28	ПК-1-В4	Напишите эссе по теме: "Специфика организационной культуры в разных типах организаций"
29	ПК-1-В5	Выполните задание:
30	ПК-1-В5	Напишите эссе по теме: "Кодекс корпоративной культуры"

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-8
2	ПК-1-З1	1. Предмет изучения дисциплины «Организационная культура». Понятие организационной культуры, ее связь с другими науками. 2. Влияние организационной культуры на подсистемы управления персоналом. 3. Определение и содержание понятия организационной культуры. 4. Эволюционные формы организационной культуры. 5. Организационная культура как система. 6. Структуры организационной культуры. 7. Уровни организационной культуры. 8. Ценности как основной элемент организационной культуры.
3	ПК-1-З2	Вопросы к экзамену 9-16
4	ПК-1-З2	9. Нормы поведения сотрудников как основа организационной культуры. 10. Эмоциональный информационно-исторический фон, его формы. 11. Система информирования в организации как часть культуры. 12. Социально-психологический климат и факторы его формирования. 13. Коллективные представления сотрудников организации и механизм их формирования. 14. Основные компоненты организационной культуры. 15. Свойства организационной культуры. 16. Виды организационных культур.
5	ПК-1-З3	Вопросы к экзамену 17-24
6	ПК-1-З3	17. Понятие и виды субкультур в организации и условия их формирования. 18. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников. 19. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей. 20. Организационная культура и внешняя среда. 21. Типология организационной культуры Г. Хофштеда. 22. Типология организационной культуры Т. Е. Дейла и А. А. Кеннеди. 23. Типология организационной культуры Р. Акоффа. 24. Типология организационной культуры М. Бурке.
7	ПК-1-З4	Вопросы к экзамену 25-32

8	ПК-1-З4	25. Типология организационной культуры С. Ханди. 26. Типология организационной культуры Ф. Клукхона и Ф. Л. Штротбека. 27. Типология организационной культуры Н. Адлер. 28. Место культуры организации в социокультурной системе общества. 29. Факторы, влияющие на характеристики организационной культуры. 30. Взаимосвязь организационной культуры и стратегии организации. 31. Кадровая политика и организационная культура. 32. Показатели анализа эффективности организационной культуры.
9	ПК-1-З5	Вопросы к экзамену 33-40
10	ПК-1-З5	33. Параметры оценки состояния организационной культуры. 34. Признаки эффективных и неэффективных организационных культур. 35. Идеографические (качественные) методы изучения организационной культуры. 36. Формализованные методы изучения организационной культуры. 37. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. 38. Модель влияния организационной культуры на эффективность организации (В. Сате). 39. Модель диагностики организационной культуры Т. Парсонса. 40. Принципы формирования организационной культуры.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	Выполните задание 1.
2	ПК-1-У1	Задание 1. Составьте аналитический обзор по теме: Современные подходы к трактовке организационной культуры на примере обзора публикаций в периодической печати.
3	ПК-1-У2	Выполните задание 2.
4	ПК-1-У2	Задание 2. Составьте аналитический обзор по теме: "Современные подходы к структуре организационной структуры" на основе публикаций в периодической печати.
5	ПК-1-У3	Выполните задание 3.
6	ПК-1-У3	Задание 3. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодический печати по теме: Сравнительный анализ типологий организационных культур у различных исследователей в этой области.
7	ПК-1-У4	Выполните задание 4.
8	ПК-1-У4	Задание 4. Составьте аналитический обзор на основе публикаций в периодической печати по теме: Лояльность организации: принципы и методы формирования.
9	ПК-1-У5	Выполните задание 5.
10	ПК-1-У5	Задание 5. Используя Интернет ресурсы проведите анализ по теме: "Изучение опыта разработки и использования Кодекса корпоративного поведения в разных типах организаций"

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	Выполните задание 1 из приложения.
2	ПК-1-В1	Прочитайте кейс и ответьте на вопросы ситуации 1.
3	ПК-1-В2	Выполните задание 2 из приложения.
4	ПК-1-В2	Прочитайте кейс и ответьте на вопросы ситуации 2.
5	ПК-1-В3	Выполните задание 3 из приложения.

6	ПК-1-В3	Прочитайте кейс и ответьте на вопросы ситуации 3.
7	ПК-1-В4	Выполните задание 4 из приложения.
8	ПК-1-В4	Прочитайте кейс и ответьте на вопросы ситуации 4.
9	ПК-1-В5	Выполните задание 5 из приложения.
10	ПК-1-В5	Прочитайте кейс и ответьте на вопросы ситуации 5.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536247

2. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537203

3. Колосов, В. А. Организационная культура : учебник для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567880

4. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560501

б) дополнительная литература:

1. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536208

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537853

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.hse.ru/ Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru/ Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive/ Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru/ Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Корпоративная социальная ответственность

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» состоит в подготовке и развитии у студентов теоретических знаний и практических навыков в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации, разработке и реализации социальной составляющей бизнес-плана, стратегии и тактики деятельности предприятия.

Получение студентами представления о содержании КСО как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования КСО в планах организации. Также предусматривается систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам КСО.

Дисциплина направлена на формирование представлений о возможном участии будущего специалиста в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации; изучение процедур формирования организационной и управленческой структуры организации; обобщение представлений об организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; углубление представлений о контроле деятельности подразделений, команд (групп) работников; изучение процессов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Корпоративная социальная ответственность относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию
Теория организации и организационное поведение
Коммуникационный менеджмент
Этика
Управление деловой средой организации
Стратегический менеджмент
Организация бизнеса и управление изменениями
Командообразование и методы групповой работы
Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Параллельно с дисциплиной изучаются:

Управление рисками организации в условиях нестабильности
Управление продажами
Управление поведением потребителей
Теория и практика антикризисного управления
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Инновации и современные модели бизнеса

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью(ПК-4)	**Знать:**	
	эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности;	ПК-4-З1
	международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и социальной отчетности;	ПК-4-З2
	принципы поиска и систематизации информации, необходимой для разработки и принятия решений по отношению к окружающей среде; степень ответственности с позиции социальной значимости принимаемых решений по отношению к местному сообществу;	ПК-4-З3
	понятие эффективности решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;	ПК-4-З4
	Уметь:	
	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	ПК-4-У1
	анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать социальную отчетность компаний;	ПК-4-У2
	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, устанавливать коммуникации в устной и письменной формах;	ПК-4-У3
	оценивать эффективность принятого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;	ПК-4-У4
	Владеть:	

	методами реализации основных решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при организации деловых коммуникаций;	ПК-4-В1
	технологиями поиска и систематизации информации, необходимой для разработки и принятия решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;	ПК-4-В2
	навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей по отношению к окружающей среде и местному сообществу;	ПК-4-В3
	методами оценки эффективности принятого решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	ПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет и методы курса. Модели социальной ответственности бизнеса.									
1.	Предмет и методы курса. Модели социальной ответственности бизнеса.	15	3	2	1			12	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
Международные и российские практики корпоративной социальной ответственности. Социальные программы организации по отношению к работникам									
2.	Международные и российские практики корпоративной социальной ответственности. Социальные программы организации по отношению к работникам	15	3	2	1			12	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде и местному сообществу									

3.	Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде и местному сообществу	15	3	2	1			12	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Регулирование внутренней социальной деятельности бизнеса									
4.	Регулирование внутренней социальной деятельности бизнеса	15	3	2	1			12	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и методы курса. Модели социальной ответственности бизнеса.

Предмет и методы курса «Корпоративная социальная ответственность». Генезис концепции корпоративной социальной ответственности.

Государство и Корпоративная социальная ответственность. Стандарты корпоративной социальной ответственности. Функции корпоративной социальной ответственности.

Происхождение социальной ответственности. Сущность и эволюция развития корпоративной социальной ответственности. Методология корпоративной ответственности. Взаимосвязь корпоративной социальной ответственности и других дисциплин.

Социальная ответственность современной организации. Принципы социальной ответственности организации в зарубежный странах.

Принципы ведения социальной политики. Социальные программы организаций.

Принципы открытости. Принципы системности.

Принципы значимости. Принципы недопущения конфликтов.

Меры, принимаемые организациями по снижению конфликтов в организациях

Тема 2. Международные и российские практики корпоративной социальной ответственности. Социальные программы организации по отношению к работникам

Социальная ответственность современной организации. Принципы социальной ответственности организации в зарубежный странах.

Принципы ведения социальной политики. Социальные программы организаций.

Принципы открытости. Принципы системности.

Принципы значимости. Принципы недопущения конфликтов.

Меры, принимаемые организациями по снижению конфликтов в организациях.

Сущность социальной ответственности организации в области прав человека. Отечественная и зарубежная практика ответственности организации в области прав человека.

Основные положения социальной ответственности в трудовой практике организаций.

Меры, принимаемые современными организациями в области прав человека и трудовой практики.

Тема 3. Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде и местному сообществу

Основные положения социальной ответственности организации по отношению к окружающей среде.

Влияние природных факторов на качество жизни общества и индивидуумов. Определение методов сохранения наследия предыдущих поколений. Разработка политики обеспечения безопасности индивидуумов.

Социальная ответственность организации по отношению к местному сообществу в виде поддержки музеев, симфонических оркестров, общественного радио и телевидения.

Социальная ответственность организаций в деле общественного здравоохранения и образования.

Корпоративная ответственность организаций по отношению к окружающему миру.

Тема 4. Регулирование внутренней социальной деятельности бизнеса

Сущность эффективности корпоративной социальной ответственности.

Показатели эффективности корпоративной социальной ответственности.

Методика оценки КСО. Отечественные и зарубежные методики оценки корпоративной социальной ответственности.

Классификация методов оценки корпоративной социальной ответственности.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет и сущность корпоративной социальной ответственности.
2. Цель и задачи корпоративной социальной ответственности.
3. Методы корпоративной социальной ответственности.
4. Причины изучения понятия «корпоративная социальная ответственность».
5. Определите взаимосвязь корпоративной социальной ответственности и других дисциплин.
6. Сравнительная оценка различий социальной ответственности коммерческих и некоммерческих организаций.
7. Характеристика понятия «корпоративное гражданство.
8. Корпоративный имидж: виды и особенности.
9. Пути и направления развития корпоративной социальной ответственности?
10. Роль социального партнерства в современный период.
11. Охарактеризуйте теорию стейкхолдеров и стратегическую филантропию: в чем их различия.
12. Дайте характеристику корпоративного управления.
13. Социальная ответственность современной организации.
14. Дайте общую характеристику принципов социальной ответственности организации.
15. Принципы ведения социальной политики.
16. Социальные программы организаций.
17. Принципы открытости. Принципы системности.
18. Принципы значимости. Принципы недопущения конфликтов.
19. Меры, принимаемые организациями по снижению конфликтов в организациях.
20. Сущность социальной ответственности организации в области прав человека.
21. Отечественная и зарубежная практика ответственности организации в области прав человека.
22. Основные положения социальной ответственности в трудовой практике организаций.
23. Меры, принимаемые современными организациями в области прав человека и трудовой практики.
24. Поставщики ресурсы: их значение в современных организациях.
25. Виды поставщиков ресурсов.
26. Потребители продукции. Классификация потребителей.
27. Социальная ответственность организации по отношению к поставщикам ресурсам: особенности взаимоотношений.
28. Положения социальной ответственности по отношению к потребителям продукции.
29. Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде.
30. Влияние природных факторов на качество жизни общества и индивидуумов.

31. Методы сохранения наследия предыдущих поколений.
32. Разработка политики обеспечения безопасности индивидуумов.
33. Социальная ответственность организации по отношению к местному сообществу в виде поддержки музеев, симфонических оркестров, общественного радио и телевидения.
34. Социальная ответственность организаций в деле общественного здравоохранения и образования.
35. Корпоративная ответственность организаций по отношению к окружающему миру.
36. Классификация социальных программ.
37. Инвестиции и их значение при реализации социальных программ.
38. Социальная отчетность организации. Виды социальной отчетности организаций.
39. Общие положения о благотворительности.
40. Влияние благотворительности на осуществление и реализацию социальных программ

Планы семинарских занятий

Тема 1. Предмет и методы курса. Модели социальной ответственности бизнеса.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
План:
1.Предмет и методы курса «Корпоративная социальная ответственность»
2.Государство и корпоративная социальная ответственность
3.Методология корпоративной ответственности
Вопросы для обсуждения:
1. Проанализируйте содержание понятия «корпоративная социальная ответственность» на разных этапах развития человечества.
2. Составьте сравнительную таблицу «Оценка понятий «социальная ответственность» и «корпоративная ответственность»».
3. Определите предмет и задачи корпоративной социальной ответственности.
4. Изучите основные методы исследований корпоративной социальной ответственности.
5. 1.Социальная ответственность современной организации
6.Принципы КСО

Тема 2. Международные и российские практики корпоративной социальной ответственности. Социальные программы организации по отношению к работникам . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
План:
1.Общее определение практик в сфере КСО
2.Социальное предпринимательство.
3.Сущность социальной ответственности организации в области прав человека
4.Основные положения социальной ответственности в трудовой практике организаций

Вопросы для обсуждения:
1. Изучите труды отечественных и зарубежных специалистов по применению принципов социальной ответственности.
2. Дайте характеристику и определите особенности принципов социальной ответственности.
3. Поясните на примере применение в организациях социальных программ.
4. Представьте мероприятия, принимаемые организациями по снижению конфликтов в организациях.

Тема 3. Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде и местному сообществу. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

План:

1.Основные положения социальной ответственности организации по отношению к окружающей среде

2.Социальная ответственность организации по отношению к местному сообществу

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте значение социальной ответственности в области прав человека.
2. Дайте оценку социальной ответственности в трудовой практике организаций.
3. Представьте меры, которые организации используют в области прав человека.
4. Социальная ответственность в современной трудовой практике организаций

Тема 4. Регулирование внутренней социальной деятельности бизнеса. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

План:

1.Сущность эффективности корпоративной социальной ответственности

2.Методика оценки КСО

Вопросы для обсуждения:

Используя пример конкретной российской компании, определите основные группы заинтересованных сторон, их ключевые интересы и цели. Проведите классификацию стейк-холдеров, расставьте приоритеты их значимости и степени влияния, используя представленный в тексте инструментарий (матрица «интерес — влияние», матрица «сила — влияние» и т. д.). Предложите свои рекомендации по совершенствованию организации диалога с ними (формы, каналы коммуникации и т. д.). Рекомендуем для выполнения данного стандарта ознако¬миться с основными положениями и рекомендациями стандарта взаимодействия с заинтересованными сторонами AA 1000 SES

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов.

Бизнес-процесс — определенная последовательность действий, в которой участвуют несколько подразделений компании и которая завершается созданием конечного продукта, имеющего ценность для потребителя/заказчика.

Благотворительная деятельность — добровольная деятельность компании по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами — деятельность компании с целью понять ожидания и опасения заинтересованных сторон и вовлечь их в процесс принятия решения.

Глобальная инициатива по отчетности (GRI) — неправительственная организация, которая сотрудничает со всеми заинтересованными сторонами. CERES и Совет управляющих Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (UNEP) являются основателями GRI в США в 1997 году. GRI координирует программу региональных представительств в Австралии, Бразилии, Китае, Индии и США. Полная сеть заинтересованных сторон насчитывает 30 тыс. человек.

Заинтересованные стороны (англ. stakeholders) — физические и юридические лица или группы лиц, оказывающие влияние на деятельность компании либо находящиеся под воздействием ее деятельности, а также имеющие право, в соответствии с законом и международными конвенциями, напрямую предъявлять компании иски. К заинтересованным сторонам относятся

акционеры компании, инвесторы, сотрудники, поставщики, подрядчики, потребители, профсоюзы, СМИ, жители той местности, где работает компания, и др.

Инклюзивная среда — комплексный подход к процессу социальной интеграции инвалидов, основывающийся на принципах социокультурной реабилитации.

Интеллектуальное волонтерство — вид добровольческой деятельности (волонтерства), направленный на организацию и проведение интеллектуальных мероприятий.

Интернет — всемирная система объединенных компьютерных сетей, построенная на использовании протокола IP и маршрутизации пакетов данных. Интернет образует глобальное информационное пространство, служит физической основой для Всемирной паутины (WWW, World Wide Web) и множества других систем (протоколов) передачи данных.

Качество жизни — совокупность социально-экономических и иных критериев, отражающих уровень и степень достигнутого благосостояния человека и общества в различных сферах: образование, занятость, здоровье, права человека, доходы, безопасность, инфраструктура, культура и досуг.

Компетенции — необходимые для данной должности знания, навыки, умения и поведенческие характеристики.

Корпоративная культура — сочетание норм, ценностей и убеждений, которые определяют способ решения организацией проблем внутренней интеграции и внешней адаптации, направляют и стимулируют ежедневное поведение людей, а также сами преобразуются под его воздействием.

Корпоративная социальная ответственность (КСО) — ответственность компании перед заинтересованными сторонами, состоящая в том, что компания принимает бизнес-решения с учетом интересов заинтересованных сторон. Часть постоянной стратегии компании по увеличению своего присутствия в обществе и развитию бизнеса; возможность оказать позитивное влияние на сообщество, в котором работает компания.

Корпоративное волонтерство — добровольная деятельность сотрудников на благо общества, учитывающая КСО-стратегию компании. Осуществляется при поддержке и поощрении со стороны компании.

Корпоративные ценности — компоненты корпоративной культуры, наделяемые особым значением в сознании работников компании и вследствие этого регулирующие их общественное поведение.

Корпоративный центр (КЦ) — управленческая структура компании, выполняющая централизованные функции управления по отношению к бизнес-единицам и входящим в их состав филиалам компании и зарубежным дочерним компаниям (ЗДК).

Миссия — смысл существования, предназначение организации, которое отличает ее от других подобных организаций.

Мотивация — механизм влияния на рост результативности и эффективности труда, процесс стимулирования работника или группы работников к деятельности, направленной на достижение целей организации.

Организационные изменения — изменения в организационной структуре, структуре управления, бизнес-процесса и/или других аспектах деятельности организации, вызванные переменами в общих условиях ее деятельности. К таким условиям могут относиться внешние, социально-экономические и политические, и внутренние, организационные факторы (например, реорганизация/реструктуризация, внедрение новых информационных технологий, предполагающих изменение методов выполнения работ).

Охрана труда — система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Процесс управления персоналом — сквозная интегрированная система управления персоналом, включающая все этапы взаимодействия работников и компании, начиная с привлечения и оформления в компанию до выхода работника на пенсию и последующей поддержки.

Развитие персонала — комплекс мероприятий, реализуемых компанией с целью привлечения, адаптации, удержания работников, способствующий максимальной реализации их профессионального и творческого потенциала.

Реорганизация — комплексное преобразование деятельности предприятия, состоящее в

изменении структуры производства, активов, пассивов, а также системы управления с целью повышения устойчивости, доходности, конкурентоспособности, преодоления убыточности или преобразование организационной структуры производства.

Ротация — перемещение работников на другую должность более высокого уровня в другом регионе (вертикальная межрегиональная ротация) или на другую должность того же уровня в другом подразделении (горизонтальная ротация) с целью предоставления им возможности приобретения новых навыков и расширения кругозора, необходимого для более эффективного выполнения функциональных обязанностей.

Социальное партнерство — конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между тремя секторами общества — государственными структурами, коммерческими предприятиями и некоммерческими организациями с целью решения проблем социальной сферы в интересах всего населения или его отдельных групп, проживающих на данной территории.

Социальная программа — добровольно осуществляемая компанией деятельность по развитию и стимулированию персонала, созданию благоприятных условий труда, развитию корпоративной культуры, а также поддержке местного сообщества и благотворительности, которая носит системный характер, связана со стратегией бизнеса и направлена на удовлетворение сбалансированных запросов различных заинтересованных сторон. С управленческой точки зрения социальная программа — это увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение внутренних (внутренняя корпоративная программа) или внешних корпоративных социальных задач (внешняя корпоративная программа).

Социальный отчет (отчет в области устойчивого развития) — документ, представляющий взвешенный анализ воздействия компании на экономическую, экологическую и социальную сферы.

Спонсор — физическое или юридическое лицо, финансирующее какую-либо деятельность как физических, так и юридических лиц. Спонсор делает финансирование без цели получения какой -либо материальной выгоды или участия в прибыли.

Устойчивое развитие бизнеса — система последовательных экономических и социальных мероприятий, реализуемых на основе постоянного взаимодействия с заинтересованными сторонами, при которой использование материальных и человеческих ресурсов, направление инвестиций и ориентация научно-технического развития согласованы друг с другом и направлены на укрепление нынешнего и будущего потенциала бизнеса.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Охарактеризовать факторы развития корпоративной социальной ответственности
2	ПК-4-З1	Охарактеризовать модели социальной ответственности бизнеса
3	ПК-4-З2	Охарактеризовать программы КСО
4	ПК-4-З2	Охарактеризовать отчетность по КСО
5	ПК-4-З3	Объяснить проблематику развития КСО
6	ПК-4-З3	Охарактеризовать возможные перспективы развития КСО
7	ПК-4-З4	Охарактеризовать основные принципы КСО
8	ПК-4-З4	Охарактеризовать основы устойчивого развития бизнеса

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4-У1	Выполнение задания 1
10	ПК-4-У1	Задание 1 Выбрать любую организацию (предприятие) и описать компенсационный социальный пакет, который реализуется на предприятии. Ответ представить в виде презентации.
11	ПК-4-У2	Выполнение задания 2

12	ПК-4-У2	Задание 2 Опишите на примере конкретной организации внешние и внутренние инструменты реализации КСО.
13	ПК-4-У3	Выполнение задания 3
14	ПК-4-У3	Задание 3 Приведите примеры: 1. Государственно-частное партнерство, его реализацию в России и в Московской области. 2. Корпоративное волонтерство в России
15	ПК-4-У4	Выполнение задания 4
16	ПК-4-У4	Задание 4 Проведите исследование деловой репутации банков в своем регионе. Примерный перечень вопросов для оценки: 1. состав репутации банка; 2. банковские риски и репутация; 3. влияние динамики процентных ставок на репутацию банка. По итогам исследования сделать вывод.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4-В1	Решение задач (разбор практических ситуаций) 1 Задание №1 Кейс «Бизнес-клятва Гиппократа» Автор теории множественного интеллекта Г. Гарднер убежден, что бизнесу необходим этический кодекс и каждый руководитель при вступлении на ответственный пост должен произносить деловой аналог клятвы Гиппократа. По мнению автора, бизнес от этого станет только успешнее и сильнее, да и имидж предпринимателей и менеджеров много выиграет. В бизнес-среде данная точка зрения подверглась критике. Ее оппоненты считают, что ограничение сознания бизнесмена — особенно предпринимателя—рамками этичности и социальной ответственности значительно сузит его способность генериро¬вать новые идеи и начинать новые проекты. Если просчитывать последствия принятых решений для всех и каждого, ни одна идея не будет воплощена в жизнь, говорят скептики. Бизнес потерпит крах, если не расширит свое сознание и не станет социально ответственным, возражает Г. Гарднер. Ведь потребители, талантливые сотрудники, а со временем и акционеры отвернутся от неэтичной компании. Талантливые будут выбирать организации с высокими стандартами корпоративной культуры, оставляя работодателей, менее разборчивых в сред-ствах ведения бизнеса, с заурядными, менее мотивированными и не столь эффективными сотрудниками. Что думаете вы по этому поводу?

18	ПК-4-В1	Решение задач (разбор практических ситуаций) 2 Задание №2 Рассмотрите следующие три гипотетических примера с различных позиций. Пример 1. Фармацевтическая компания XYZ производит лекарственный препарат, ослабляющий головную боль при мигрени. Он продавался в США и сначала считался достаточно безопасным для продажи без рецепта. Однако после его широко¬го распространения выясняется, что его побочным эффектом у значительного числа пациентов оказывается острая депрессия, иногда служащая причиной самоубийств. Поэтому препарат признан слишком опасным для продажи его в США без рецеп¬тов и разрешен к употреблению только под контролем врача. Врачей предупредили об опасном побочном эффекте препарата и рекомендовали строго следить за симптомами возникновения депрессии у их пациентов. Кроме США препарат продается и во многих других странах. После принятого в США решения об ограничении условий его продажи аналогичные решения были приняты еще в ряде стран. Но в некоторых странах такие решения не были приняты. Фармацевтическая компания XYZ продолжает там продавать этот препарат. Он продается без рецепта, а информация о возможности его опасных побочных эффектов отсутствует. Пример 2. Фармацевтическая компания MNO разрабатывает и испытывает препарат для диабетиков, который несколько более эффективен, чем инсулин. После некоторого периода его употребления выясняется, что он вызывает раковое заболевание. В Соединенных Штатах его к продаже запрещают. Фармацевтическая компания MNO продолжает сбывать его в странах, где он к продаже не запрещен. Пример 3. Фармацевтическая компания ABC разрабатывает препарат, способствующий лечению глаукомы. На рынке нет другого эффективного препарата для лечения этой болезни. После довольно широкого его употребления выясняется, что в значительном числе случаев препарат приводит к раковому заболеванию. В Соединенных Штатах препарат снимается с продажи. Но фармацевтическая компания продолжает продавать его в странах, где он не запрещен. Приведенные три примера поднимают ряд разных вопросов. Оправданно ли морально действие компаний, а если нет, то почему? Пытаясь ответить на этот вопрос, рассмотрите два существенных принципа, которые здесь применимы. Принцип 1: фармацевтическая компания не должна продавать никакого лекарства, о котором ей известно, что оно может причинить какой бы то ни было вред. Принцип 2: фармацевтическая компания не должна продавать никакое лекарство, о котором ей известно, что оно вредно, не уведомив покупателя о его вредном воздействии.

19	ПК-4-В2	Решение задач (разбор практических ситуаций) 3 Задание №3 Кейс «Анализ заинтересованных сторон ФГУП «Почта России». ФГУП «Почта России» — российская государственная компания, оператор российской государственной почтовой сети. Является членом Всемирного почтового союза. Почта России включает в себя 86 филиалов, около 42 ООО объектов почтовой связи, оказывающих услуги на всей территории Рос¬сийской Федерации, включая все города и сельские населенные пункты. Имеет один из самых больших трудовых коллективов почтовых работников — около 380 ООО сотрудников. Ежегодно почтовые работники принимают, обрабатывают и доставляют более 1,5 млрд писем, 48 млн. посылок и 113 млн ед. денежных переводов. Всего Почта России предлагает своим клиентам свыше 80 почтовых, финансовых, инфокоммуникационных и прочих услуг. В адрес Почты России весьма часто высказываются жалобы из-за медленной работы. В начале 2010 года срок доставки Почтой России международных отправлений, адресованных в Россию, увеличился с двух недель до двух месяцев. Это повлекло за собой так называемый посылочный кризис, ряд трудностей в совершении покупок на зарубежных интернет-ресурсах и массу нелестных отзывов. Ситуация с посылками была исправлена только в апреле 2010 года. По данным Минкомсвязи, до 20% почтовых отправлений доставляются Почтой России с нару¬шением установленных сроков доставки. 19 февраля 2013 года ФОМ провел опрос, согласно которому 31% клиентов Почты России указывают на то, что почтовые отправления идут медленно. Максимальное недовольство скоростью доставки почты зафиксировано в Москве — 56%, хотя основным недостатком Почты России, по мнению опрошенных, является не скорость доставки, а уровень обслуживания (отношение персонала, внешний вид помещений, оперативность). В целом качество работы Почты России не устраивает 19% опрошенных. Задание. Определите ключевых стейкхолдеров компании и их основные интересы, выделите наиболее влиятельных из них. Проведите анализ заинтересованных сторон с использованием матрицы «сила—интерес». Определите основную стратегию взаимодействия компании со стейкхолдерами и подберите наиболее адекватные инструменты, с учетом указанных в кейсе проблем.
20	ПК-4-В2	Решение задач (разбор практических ситуаций) 4 Задание №4 Одна из крупнейших табачных фабрик в стране придержи¬вается принципов КСО и реализует комплекс программ в интере¬сах различных заинтересованных групп. Важнейшим аспектом ее социальной политики является обеспечение высокого уровня заработной платы и конкурентоспособного социального пакета. Для сотрудников и членов их семей действуют библиотека, по¬ликлиника, базы отдыха. Работники предприятия имеют возмож¬ность пройти санатарно-курортное лечение за счет предприятия. Фабрика оказывает постоянную помощь пенсионерам предприя¬тия, в том числе ветеранам Великой Отечественной войны. Кроме того, предприятие реализует программы по природоохранной де¬ятельности и ресурсосбережению с целью сокращения вредного воздействия на окружающую среду. Основными направлениями благотворительной деятельности являются: поддержка объектов социального назначения; поддержка учреждений культурно-об¬разовательной и духовной сферы; под держка медицины и спорта.

21	ПК-4-В3	Решение задач (разбор практических ситуаций) 5 Задание №5 Строительная компания — один из ведущих региональных игроков на рынке жилищного строительства. Во главу своей политики компания ставит не только качество и архитектурную выразительность жилья, но и такую задачу, как укрепление со-циокультурных связей между жителями домов, в том числе путем проведения «праздников двора». Много лет компания оказывает материальную помощь детским домам, перечисляет средства на закупку подарков для маленьких пациентов областной детской клинической больницы, а также через социальные службы содействует приобретению подарков для детей из малоимущих семей. В рамках благотворительных программ уделяется важное внимание развитию спорта: поддержка и содержание детско- юношеских футбольных и хоккейных команд, строительство спортивных площадок. Поддерживая духовное наследие края, компания оказывает помощь в реконструкции и возведении храмов и соборов.
22	ПК-4-В3	Решение задач (разбор практических ситуаций) 6 Задание №6 Хлебобулочный комбинат местного значения, находя¬щийся в небольшом районном городке, считает делом перво¬степенной важности заботу о сотрудниках. Персонал получает материальную помощь к юбилеям или ежегодному отпуску, к свадьбе, на рождение ребенка—им вручают грамоты и ценные подарки. Помнят на предприятии и ветеранов, которые уже вышли на пенсию. Они получают талоны на бесплатный хлеб, а также подарки, поздравления и приглашения на праздники. Предприятие проводит соревнования по настольному теннису, шахматам и футболу, оплачивается половина стоимости абонемента в городской бассейн. На территории комбината создана зона отдыха, где работники могут отдохнуть в обе¬денный перерыв или после работы. Кроме того, предприятие реализует благотворительную программу, направленную на помощь многодетным семьям.
23	ПК-4-В4	Решение задач (разбор практических ситуаций) 7 Задание №7 ОАО «Гранит» — градообразующее предприятие, специализирующееся на добыче и производстве гранитного щебня, занимается широкой благотворительной деятельностью. В списке подшефных организаций— школы и детские сады, средние учебные заведения и спортивные организации, дома культуры, библиотеки, больницы. В центральной районной больнице за счет средств предприятия ведутся дорогостоящие работы по капитальному ремонту терапевтического и хирургического отделений. На предприятии утверждена программа помощи молодым семьям, имеющим детей. Более 800 ветеранов предприятия ощущают постоянное внимание и поддержку своего трудового коллектива. В ОАО «Гранит» проводится широкомасштабная программа улучшения производственных и со-циально-бытовых условий. Несколько лет назад специалисты предприятия разработали и внедрили принципиально новую, экологически чистую технологию взрывных работ.

24	ПК-4-В4	Решение задач (разбор практических ситуаций) 8 Задание №8 Крупный российский банк, охватывает более 20 регионов России. Выражением социально ответственного поведения являются спонсорство и благотворительная деятельность в области культуры и искусства, науки и образования, защиты окружающей среды и социальной солидарности. Пропагандирует достижения классического и современного искусства, охраняет памятники культурного и исторического наследия, обеспечивает их доступность все более широкому кругу лиц, создавая условия для творческого развития новых поколений. Банк поступательно формирует экологические стандарты, отдает предпочтение бумаге вторичной переработки, продуктам с высокой энергоэффективностью и технологическому обо¬рудованию, не оказывающему негативного воздействия на окружающую среду.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	1. Труды отечественных и зарубежных специалистов по социальной ответственности организации перед поставщиками ресурсов. 2. Сущность социальной ответственности по отношению к потребителям продукции.
2	ПК-4-З1	1. Сущность взаимоотношений поставщиков ресурсов и руководства организаций. 2. Охарактеризуйте социальную ответственность по отношению к различным группам потребителям в современный период.
3	ПК-4-З2	1.Значение социальной ответственности по отношению к окружающей среде. 2. Сущность влияния корпоративной социальной ответственности организаций на разработку планов по снижению негативного влияния на окружающую среду.
4	ПК-4-З2	1. Особенности социальной ответственности перед поставщиками ресурсов в России в других государствах. 2. Сущность системного подхода в определении миссии, ценностей, в постановке стратегических целей развития в области КСО.
5	ПК-4-З3	1. Меры, которые организации используют в рамках социальной ответственности по отношению к местному сообществу. 2. Социальную ответственность по отношению к местному сообществу в современных российских и зарубежных организаций.
6	ПК-4-З3	1. Сильные и слабые стороны каждого из существующих вариантов организации КСО 2. Известные инструменты оценки социальной ответственности.
7	ПК-4-З4	1. Социальные программы организаций на примере современных компаний. 2. Влияние инвестиций на формирование и реализацию социальных программ.

8	ПК-4-З4	1. Благотворительность и ее значение в формировании и реализации социальных программ. 2. Социальная отчетность организации и особенности ее составления в государственных и коммерческих организациях.
9	ПК-4-У1	Выполнение задания 1
10	ПК-4-У1	Задание 1 Определить заинтересованные стороны вуза. Основные этапы анализа стейкхолдеров: • определить группы людей и организации, которые влияют на деятельность организации; • понять точку зрения этих групп; • помочь каждой группе понять взгляды на ситуацию других заинтересованных сторон; • определить общее видение результатов деятельности организации, которые будут отвечать как можно большему количеству пожеланий стейкхолдеров; • разработать стратегию для получения поддержки деятельности и устранения препятствий на пути успешного внедрения политики компании
11	ПК-4-У2	Выполнение задания 2
12	ПК-4-У2	Задание 2 Установите соответствие аспектов КСО в Великобритании их направленности: -экономическая ответственность -юридическая ответственность -этическая ответственность
13	ПК-4-У3	Выполнение задания 3
14	ПК-4-У3	Задание 3 Выберите любую организацию (предприятие) и рассмотрите взаимосвязь миссии, стратегических целей компании с целями КСО. Рассмотрите, какие стандарты, имеющие отношение к корпоративной социальной ответственности, применяются или могут применяться в деятельности данной организации (предприятия). Уточните, какая нормативно-правовая база, регулирующая корпоративную социальную деятельность, существует в данной организации
15	ПК-4-У4	Выполнение задания 4
16	ПК-4-У4	Задание 4 Составьте портрет менеджера по корпоративной социальной ответственности (его компетенции, особенности характера и т.д.). Опишите его обязанности в компании

17	ПК-4-В1	Задание №1 Кейс «Бизнес-клятва Гиппократа» Автор теории множественного интеллекта Г. Гарднер убежден, что бизнесу необходим этический кодекс и каждый руководитель при вступлении на ответственный пост должен произносить деловой аналог клятвы Гиппократа. По мнению автора, бизнес от этого станет только успешнее и сильнее, да и имидж предпринимателей и менеджеров много выиграет. В бизнес-среде данная точка зрения подверглась критике. Ее оппоненты считают, что ограничение сознания бизнесмена — особенно предпринимателя—рамками этичности и социальной ответственности значительно сузит его способность генериро¬вать новые идеи и начинать новые проекты. Если просчитывать последствия принятых решений для всех и каждого, ни одна идея не будет воплощена в жизнь, говорят скептики. Бизнес потерпит крах, если не расширит свое сознание и не станет социально ответственным, возражает Г. Гарднер. Ведь потребители, талантливые сотрудники, а со временем и акци¬онеры отвернутся от неэтичной компании. Талантливые будут выбирать организации с высокими стандартами корпоративной культуры, оставляя работодателей, менее разборчивых в сред-ствах ведения бизнеса, с заурядными, менее мотивированными и не столь эффективными сотрудниками. Что думаете вы по этому поводу?

18	ПК-4-В1	Задание №2 Рассмотрите следующие три гипотетических примера с различных позиций. Пример 1. Фармацевтическая компания XYZ производит лекарственный препарат, ослабляющий головную боль при мигрени. Он продавался в США и сначала считался достаточно безопасным для продажи без рецепта. Однако после его широко¬го распространения выясняется, что его побочным эффектом у значительного числа пациентов оказывается острая депрессия, иногда служащая причиной самоубийств. Поэтому препарат признан слишком опасным для продажи его в США без рецеп¬тов и разрешен к употреблению только под контролем врача. Врачей предупредили об опасном побочном эффекте препарата и рекомендовали строго следить за симптомами возникновения депрессии у их пациентов. Кроме США препарат продается и во многих других странах. После принятого в США решения об ограничении условий его продажи аналогичные решения были приняты еще в ряде стран. Но в некоторых странах такие решения не были приняты. Фармацевтическая компания XYZ продолжает там продавать этот препарат. Он продается без рецепта, а информация о возможности его опасных побочных эффектов отсутствует. Пример 2. Фармацевтическая компания MNO разрабатывает и испытывает препарат для диабетиков, который несколько более эффективен, чем инсулин. После некоторого периода его употребления выясняется, что он вызывает раковое за¬болевание. В Соединенных Штатах его к продаже запрещают. Фармацевтическая компания MNO продолжает сбывать его в странах, где он к продаже не запрещен. Пример 3. Фармацевтическая компания ABC разрабатывает препарат, способствующий лечению глаукомы. На рынке нет другого эффективного препарата для лечения этой болезни. После довольно широкого его употребления выясняется, что в значительном числе случаев препарат приводит к раковому заболеванию. В Соединенных Штатах препарат снимается с продажи. Но фармацевтическая компания продолжает продавать его в странах, где он не запрещен. Приведенные три примера поднимают ряд разных вопросов. Оправданно ли морально действие компаний, а если нет, то почему? Пытаясь ответить на этот вопрос, рассмотрите два существенных принципа, которые здесь применимы. Принцип 1: фармацевтическая компания не должна продавать никакого лекарства, о котором ей известно, что оно может причинить какой бы то ни было вред. Принцип 2: фармацевтическая компания не должна продавать никакое лекарство, о котором ей известно, что оно вредно, не уведомив покупателя о его вредном воздействии.

19	ПК-4-В2	Задание №3 Кейс «Анализ заинтересованных сторон ФГУП «Почта России». ФГУП «Почта России» — российская государственная компания, оператор российской государственной почтовой сети. Является членом Всемирного почтового союза. Почта России включает в себя 86 филиалов, около 42 ООО объектов почтовой связи, оказывающих услуги на всей территории Российской Федерации, включая все города и сельские населенные пункты. Имеет один из самых больших трудовых коллективов почтовых работников — около 380 ООО сотрудников. Ежегодно почтовые работники принимают, обрабатывают и доставляют более 1,5 млрд писем, 48 млн. посылок и 113 млн ед. денежных переводов. Всего Почта России предлагает своим клиентам свыше 80 почтовых, финансовых, инфокоммуникационных и прочих услуг. В адрес Почты России весьма часто высказываются жалобы из-за медленной работы. В начале 2010 года срок доставки Почтой России международных отправлений, адресованных в Рос¬сию, увеличился с двух недель до двух месяцев. Это повлекло за собой так называемый посылочный кризис, ряд трудностей в совершении покупок на зарубежных интернет-ресурсах и массу нелестных отзывов. Ситуация с посылками была исправлена только в апреле 2010 года. По данным Минкомсвязи, до 20% почтовых отправлений доставляются Почтой России с нару¬шением установленных сроков доставки. 19 февраля 2013 года ФОМ провел опрос, согласно которому 31% клиентов Почты России указывают на то, что почтовые отправления идут медленно. Максимальное недовольство скоростью доставки почты зафиксировано в Москве — 56%, хотя основным недостатком Почты России, по мнению опрошенных, является не скорость доставки, а уровень обслуживания (отношение персонала, внешний вид помещений, оперативность). В целом качество работы Почты России не устраивает 19% опрошенных. Задание. Определите ключевых стейкхолдеров компании и их основные интересы, выделите наиболее влиятельных из них. Проведите анализ заинтересованных сторон с использованием матрицы «сила—интерес». Определите основную стратегию взаимодействия компании со стейкхолдерами и подберите наиболее адекватные инструменты, с учетом указанных в кейсе проблем.
20	ПК-4-В2	Задание №4 Одна из крупнейших табачных фабрик в стране придерживается принципов КСО и реализует комплекс программ в интере¬сах различных заинтересованных групп. Важнейшим аспектом ее социальной политики является обеспечение высокого уровня заработной платы и конкурентоспособного социального пакета. Для сотрудников и членов их семей действуют библиотека, поликлиника, базы отдыха. Работники предприятия имеют возможность пройти санитарно-курортное лечение за счет предприятия. Фабрика оказывает постоянную помощь пенсионерам предприятия, в том числе ветеранам Великой Отечественной войны. Кроме того, предприятие реализует программы по природоохранной деятельности и ресурсосбережению с целью сокращения вредного воздействия на окружающую среду. Основными направлениями благотворительной деятельности являются: поддержка объектов социального назначения; поддержка учреждений культурно-образовательной и духовной сферы; под держка медицины и спорта.

21	ПК-4-В3	Задание №5 Строительная компания — один из ведущих региональных игроков на рынке жилищного строительства. Во главу своей политики компания ставит не только качество и архитектурную выразительность жилья, но и такую задачу, как укрепление социокультурных связей между жителями домов, в том числе путем проведения «праздников двора». Много лет компания оказывает материальную помощь детским домам, перечисляет средства на закупку подарков для маленьких пациентов областной детской клинической больницы, а также через социальные службы содействует приобретению подарков для детей из малоимущих семей. В рамках благотворительных программ уделяется важное внимание развитию спорта: поддержка и содержание детско- юношеских футбольных и хоккейных команд, строительство спортивных площадок. Поддерживая духовное наследие края, компания оказывает помощь в реконструкции и возведении храмов и соборов.
22	ПК-4-В3	Задание №6 Хлебобулочный комбинат местного значения, находя¬щийся в небольшом районном городке, считает делом перво¬степенной важности заботу о сотрудниках. Персонал получает материальную помощь к юбилеям или ежегодному отпуску, к свадьбе, на рождение ребенка—им вручают грамоты и ценные подарки. Помнят на предприятии и ветеранов, которые уже вышли на пенсию. Они получают талоны на бесплатный хлеб, а также подарки, поздравления и приглашения на праздники. Предприятие проводит соревнования по настольному теннису, шахматам и футболу, оплачивается половина стоимости абонемента в городской бассейн. На территории комбината создана зона отдыха, где работники могут отдохнуть в обе¬денный перерыв или после работы. Кроме того, предприятие реализует благотворительную программу, направленную на помощь многодетным семьям.
23	ПК-4-В4	Задание №7 ОАО «Гранит» — градообразующее предприятие, специализирующееся на добыче и производстве гранитного щебня, занимается широкой благотворительной деятельностью. В списке подшефных организаций— школы и детские сады, средние учебные заведения и спортивные организации, дома культуры, библиотеки, больницы. В центральной районной больнице за счет средств предприятия ведутся дорогостоящие работы по капитальному ремонту терапевтического и хирургического отделений. На предприятии утверждена программа помощи молодым семьям, имеющим детей. Более 800 ветеранов предприятия ощущают постоянное внимание и поддержку своего трудового коллектива. В ОАО «Гранит» проводится широкомасштабная программа улучшения производственных и социально-бытовых условий. Несколько лет назад специалисты предприятия разработали и внедрили принципиально новую, экологически чистую технологию взрывных работ.

24	ПК-4-В4	Задание №8 Крупный российский банк, охватывает более 20 регионов России. Выражением социально ответственного поведения являются спонсорство и благотворительная деятельность в области культуры и искусства, науки и образования, защиты окружающей среды и социальной солидарности. Пропагандирует достижения классического и современного искусства, охраняет памятники культурного и исторического наследия, обеспечивает их доступность все более широкому кругу лиц, создавая условия для творческого развития новых поколений. Банк поступательно формирует экологические стандарты, отдает предпочтение бумаге вторичной переработки, продуктам с высокой энергоэффективностью и технологическому оборудованию, не оказывающему негативного воздействия на окружающую среду.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-10
2	ПК-4-З1	1. Предмет и сущность корпоративной социальной ответственности. 2. Цель и задачи корпоративной социальной ответственности. 3. Методы корпоративной социальной ответственности. 4. Причины изучения понятия «корпоративная социальная ответственность». 5. Определите взаимосвязь корпоративной социальной ответственности и других дисциплин. 6. Сравнительная оценка различий социальной ответственности коммерческих и некоммерческих организаций. 7. Характеристика понятия «корпоративное гражданство. 8. Корпоративный имидж: виды и особенности. 9. Пути и направления развития корпоративной социальной ответственности? 10. Роль социального партнерства в современный период.
3	ПК-4-З2	Вопросы к зачету 11-20
4	ПК-4-З2	11. Охарактеризуйте теорию стейкхолдеров и стратегическую филантропию: в чем их различия. 12. Дайте характеристику корпоративного управления. 13. Социальная ответственность современной организации. 14. Дайте общую характеристику принципов социальной ответственности организации. 15. Принципы ведения социальной политики. 16. Социальные программы организаций. 17. Принципы открытости. Принципы системности. 18. Принципы значимости. Принципы недопущения конфликтов. 19. Меры, принимаемые организациями по снижению конфликтов в организациях. 20. Сущность социальной ответственности организации в области прав человека.
5	ПК-4-З3	Вопросы к зачету 21-30

6	ПК-4-З3	21. Отечественная и зарубежная практика ответственности организации в области прав человека. 22. Основные положения социальной ответственности в трудовой практике организаций. 23. Меры, принимаемые современными организациями в области прав человека и трудовой практики. 24. Поставщики ресурсы: их значение в современных организациях. 25. Виды поставщиков ресурсов. 26. Потребители продукции. Классификация потребителей. 27. Социальная ответственность организации по отношению к поставщикам ресурсам: особенности взаимоотношений. 28. Положения социальной ответственности по отношению к потребителям продукции. 29. Социальная ответственность организации по отношению к окружающей среде. 30. Влияние природных факторов на качество жизни общества и индивидуумов.
7	ПК-4-З4	Вопросы к зачету 31-40
8	ПК-4-З4	31. Методы сохранения наследия предыдущих поколений. 32. Разработка политики обеспечения безопасности индивидуумов. 33. Социальная ответственность организации по отношению к местному сообществу в виде поддержки музеев, симфонических оркестров, общественного радио и телевидения. 34. Социальная ответственность организаций в деле общественного здравоохранения и образования. 35. Корпоративная ответственность организаций по отношению к окружающему миру. 36. Классификация социальных программ. 37. Инвестиции и их значение при реализации социальных программ. 38. Социальная отчетность организации. Виды социальной отчетности организаций. 39. Общие положения о благотворительности. 40. Влияние благотворительности на осуществление и реализацию социальных программ

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	Проведите аналитическое исследование по теме (на выбор): Сущность КСО в России. Сущность и специфика КСО в США.
2	ПК-4-У1	Проведите аналитическое исследование по теме (на выбор): Сущность и специфика КСО в Европейских странах
3	ПК-4-У2	Проведите аналитическое исследование по теме «Специфика КСО на примере конкретной организации»
4	ПК-4-У2	Проведите исследование на тему «Виды и специфика социальной ответственности предприятий в различных секторах экономики»
5	ПК-4-У3	Проведите аналитическое исследование по теме (на выбор): • Сущность эффективности корпоративной социальной ответственности ан примере конкретной организации. • Показатели эффективности корпоративной социальной ответственности на примере конкретной организации.
6	ПК-4-У3	Проведите исследование по теме (на выбор): • Методики оценки КСО (сравнительный анализ). • Сравнительная оценка отечественных и зарубежных методик оценки корпоративной социальной ответственности (сравнительный анализ).

7	ПК-4-У4	Проведите исследование на тему «Классификация методов оценки корпоративной социальной ответственности в разных странах»
8	ПК-4-У4	Проведите анализ принципов социальной ответственности организации

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №1 Кейс «Бизнес-клятва Гиппократа» Автор теории множественного интеллекта Г. Гарднер убежден, что бизнесу необходим этический кодекс и каждый руководитель при вступлении на ответственный пост должен произносить деловой аналог клятвы Гиппократа. По мнению автора, бизнес от этого станет только успешнее и сильнее, да и имидж предпринимателей и менеджеров много выиграет. В бизнес-среде данная точка зрения подверглась критике. Ее оппоненты считают, что ограничение сознания бизнесмена — особенно предпринимателя—рамками этичности и социальной ответственности значительно сузит его способность генериро¬вать новые идеи и начинать новые проекты. Если просчитывать последствия принятых решений для всех и каждого, ни одна идея не будет воплощена в жизнь, говорят скептики. Бизнес потерпит крах, если не расширит свое сознание и не станет социально ответственным, возражает Г. Гарднер. Ведь потребители, талантливые сотрудники, а со временем и акционеры отвернутся от неэтичной компании. Талантливые будут выбирать организации с высокими стандартами корпоративной культуры, оставляя работодателей, менее разборчивых в сред-ствах ведения бизнеса, с заурядными, менее мотивированными и не столь эффективными сотрудниками. Что думаете вы по этому поводу?

2	ПК-4-В1	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №2 Рассмотрите следующие три гипотетических примера с различных позиций. Пример 1. Фармацевтическая компания XYZ производит лекарственный препарат, ослабляющий головную боль при мигрени. Он продавался в США и сначала считался достаточно безопасным для продажи без рецепта. Однако после его широко¬го распространения выясняется, что его побочным эффектом у значительного числа пациентов оказывается острая депрессия, иногда служащая причиной самоубийств. Поэтому препарат признан слишком опасным для продажи его в США без рецеп¬тов и разрешен к употреблению только под контролем врача. Врачей предупредили об опасном побочном эффекте препарата и рекомендовали строго следить за симптомами возникновения депрессии у их пациентов. Кроме США препарат продается и во многих других странах. После принятого в США решения об ограничении условий его продажи аналогичные решения были приняты еще в ряде стран. Но в некоторых странах такие решения не были приняты. Фармацевтическая компания XYZ продолжает там продавать этот препарат. Он продается без рецепта, а информация о возможности его опасных побочных эффектов отсутствует. Пример 2. Фармацевтическая компания MNO разрабатывает и испытывает препарат для диабетиков, который несколько более эффективен, чем инсулин. После некоторого периода его употребления выясняется, что он вызывает раковое за¬болевание. В Соединенных Штатах его к продаже запрещают. Фармацевтическая компания MNO продолжает сбывать его в странах, где он к продаже не запрещен. Пример 3. Фармацевтическая компания ABC разрабатывает препарат, способствующий лечению глаукомы. На рынке нет другого эффективного препарата для лечения этой болезни. После довольно широкого его употребления выясняется, что в значительном числе случаев препарат приводит к раковому заболеванию. В Соединенных Штатах препарат снимается с продажи. Но фармацевтическая компания продолжает продавать его в странах, где он не запрещен. Приведенные три примера поднимают ряд разных вопро¬сов. Оправданно ли морально действие компаний, а если нет, то почему? Пытаясь ответить на этот вопрос, рассмотрите два существенных принципа, которые здесь применимы. Принцип 1: фармацевтическая компания не должна прода¬вать никакого лекарства, о котором ей известно, что оно может причинить какой бы то ни было вред. Принцип 2: фармацевтическая компания не должна прода¬вать никакое лекарство, о котором ей известно, что оно вредно, не уведомив покупателя о его вредном воздействии.

3	ПК-4-В2	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №3 Кейс «Анализ заинтересованных сторон ФГУП «Почта России». ФГУП «Почта России» — российская государственная компания, оператор российской государственной почтовой сети. Является членом Всемирного почтового союза. Почта России включает в себя 86 филиалов, около 42 ООО объектов почтовой связи, оказывающих услуги на всей территории Рос¬сийской Федерации, включая все города и сельские населенные пункты. Имеет один из самых больших трудовых коллективов почтовых работников — около 380 ООО сотрудников. Ежегодно почтовые работники принимают, обрабатывают и доставляют более 1,5 млрд писем, 48 млн. посылок и 113 млн ед. денежных переводов. Всего Почта России предлагает своим клиентам свыше 80 почтовых, финансовых, инфокоммуникационных и прочих услуг. В адрес Почты России весьма часто высказываются жалобы из-за медленной работы. В начале 2010 года срок доставки По¬чтой России международных отправлений, адресованных в Рос¬сию, увеличился с двух недель до двух месяцев. Это повлекло за собой так называемый посылочный кризис, ряд трудностей в совершении покупок на зарубежных интернет-ресурсах и массу нелестных отзывов. Ситуация с посылками была исправлена только в апреле 2010 года. По данным Минкомсвязи, до 20% почтовых отправлений доставляются Почтой России с нару¬шением установленных сроков доставки. 19 февраля 2013 года ФОМ провел опрос, согласно которому 31% клиентов Почты России указывают на то, что почтовые отправления идут мед¬ленно. Максимальное недовольство скоростью доставки почты зафиксировано в Москве — 56%, хотя основным недостатком Почты России, по мнению опрошенных, является не скорость доставки, а уровень обслуживания (отношение персонала, внешний вид помещений, оперативность). В целом качество работы Почты России не устраивает 19% опрошенных. Задание. Определите ключевых стейкхолдеров компании и их основные интересы, выделите наиболее влиятельных из них. Проведите анализ заинтересованных сторон с использованием матрицы «сила—интерес». Определите основную стратегию взаимодействия компании со стейкхолдерами и подберите наи¬более адекватные инструменты, с учетом указанных в кейсе проблем.
4	ПК-4-В2	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №4 Одна из крупнейших табачных фабрик в стране придержи¬вается принципов КСО и реализует комплекс программ в интере¬сах различных заинтересованных групп. Важнейшим аспектом ее социальной политики является обеспечение высокого уровня заработной платы и конкурентоспособного социального пакета. Для сотрудников и членов их семей действуют библиотека, поликлиника, базы отдыха. Работники предприятия имеют возможность пройти санатарно-курортное лечение за счет предприятия. Фабрика оказывает постоянную помощь пенсионерам предприятия, в том числе ветеранам Великой Отечественной войны. Кроме того, предприятие реализует программы по природоохранной деятельности и ресурсосбережению с целью сокращения вредного воздействия на окружающую среду. Основными направлениями благотворительной деятельности являются: поддержка объектов социального назначения; поддержка учреждений культурно-образовательной и духовной сферы; под держка медицины и спорта.

5	ПК-4-В3	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №5 Строительная компания — один из ведущих региональных игроков на рынке жилищного строительства. Во главу своей политики компания ставит не только качество и архитектурную выразительность жилья, но и такую задачу, как укрепление со-циокультурных связей между жителями домов, в том числе путем проведения «праздников двора». Много лет компания оказывает материальную помощь детским домам, перечисляет средства на закупку подарков для маленьких пациентов областной детской клинической больницы, а также через социальные службы содействует приобретению подарков для детей из малоимущих семей. В рамках благотворительных программ уделяется важное внимание развитию спорта: поддержка и содержание детско- юношеских футбольных и хоккейных команд, строительство спортивных площадок. Поддерживая духовное наследие края, компания оказывает помощь в реконструкции и возведении храмов и соборов.
6	ПК-4-В3	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №6 Хлебобулочный комбинат местного значения, находящийся в небольшом районном городке, считает делом первостепенной важности заботу о сотрудниках. Персонал получает материальную помощь к юбилеям или ежегодному отпуску, к свадьбе, на рождение ребенка—им вручают грамоты и ценные подарки. Помнят на предприятии и ветеранов, которые уже вышли на пенсию. Они получают талоны на бесплатный хлеб, а также подарки, поздравления и приглашения на праздники. Предприятие проводит соревнования по настольному теннису, шахматам и футболу, оплачивается половина стоимости абонемента в городской бассейн. На территории комбината создана зона отдыха, где работники могут отдохнуть в обеденный перерыв или после работы. Кроме того, предприятие реализует благотворительную программу, направленную на помощь многодетным семьям.
7	ПК-4-В4	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №7 ОАО «Гранит» — градообразующее предприятие, специализирующееся на добыче и производстве гранитного щебня, занимается широкой благотворительной деятельностью. В списке подшефных организаций— школы и детские сады, средние учебные заведения и спортивные организации, дома культуры, библиотеки, больницы. В центральной районной больнице за счет средств предприятия ведутся дорогостоящие работы по капитальному ремонту терапевтического и хирургического отделений. На предприятии утверждена программа помощи молодым семьям, имеющим детей. Более 800 ветеранов предприятия ощущают постоянное внимание и поддержку своего трудового коллектива. В ОАО «Гранит» проводится широко¬масштабная программа улучшения производственных и со-циально-бытовых условий. Несколько лет назад специалисты предприятия разработали и внедрили принципиально новую, экологически чистую технологию взрывных работ.

8	ПК-4-В4	Решение задач (разбор ситуаций) Задание №8 Крупный российский банк, охватывает более 20 регионов России. Выражением социально ответственного поведения являются спонсорство и благотворительная деятельность в области культуры и искусства, науки и образования, защиты окружающей среды и социальной солидарности. Пропагандирует достижения классического и современного искусства, охраняет памятники культурного и исторического наследия, обеспечивает их доступность все более широкому кругу лиц, создавая условия для творческого развития новых поколений. Банк поступательно формирует экологические стандарты, отдает предпочтение бумаге вторичной переработки, продуктам с высокой энергоэффективностью и технологическому оборудованию, не оказывающему негативного воздействия на окружающую среду.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19091-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560025

2. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560348

б) дополнительная литература:

1. Жариков, Ю. С. Незаконное предпринимательство: уголовная ответственность и предупреждение : учебное пособие / Ю. С. Жариков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-4497-1570-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118721.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы
https://cons-plus.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
https://minobrnauki.gov.ru Министерство науки и высшего образования РФ
http://ecsocman.hse.ru Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент Соловьева М. В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью изучения дисциплины «Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области теорий мотивации и оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, практики вознаграждения персонала.

Курс «Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности» направлен на подготовку студентов к деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций, используя знание основных теорий мотивации; осмыслению и использованию различных систем стимулирования и оплаты труда; изучению современной теории и практики мотивации трудовой деятельности персонала.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к планированию и осуществлению управленческой деятельности, пониманию и учету социальной, экономической и психологической составляющей управленческой деятельности в организациях \ предприятиях любой формы собственности, выполнению обобщенной трудовой функции по сопровождению управленческой деятельности в организациях \ предприятиях любой формы собственности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория
Этика
Экономические основы управленческой деятельности
Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом
Психология общения
Управление деловой средой организации
Управление проектами
Организация бизнеса и управление изменениями
Командообразование и методы групповой работы
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Операционный менеджмент
Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации
Социология управления
Управление персоналом
Бухгалтерский управленческий учет
Анализ и управление ресурсами организации

Параллельно изучаются следующие дисциплины:

Управление рисками организации в условиях нестабильности
Управление продуктом (продакт- менеджмент)
Управление продажами
Управление поведением потребителей
Теория и практика антикризисного управления
Инновации и современные модели бизнеса

Параллельно изучаются:
Тайм-менеджмент и управление карьерой
Корпоративная социальная ответственность

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Производственная практика: преддипломная практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью (ПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен оценивать эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью(ПК-4)	**Знать:**	
	методики создания системы мотивации и стимулирования труда	ПК-4-З1
	методики повышения эффективности мотивации персонала и способы ее оценки	ПК-4-З2
	системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-4-З3
	методы сбора и анализа информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-4-З4
	Уметь:	
	составлять системы материальной и нематериальной мотивации труда	ПК-4-У1
	учитывать в системах мотивации индивидуальные различия работников	ПК-4-У2

	применять методы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-4-У3
	методы анализа информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-4-У4
	Владеть:	
	технологиями составления системы материальной и нематериальной мотивации труда	ПК-4-В1
	технологиями разработки систем мотивации с учетом индивидуальные различия работников	ПК-4-В2
	навыками контроля за исполнением принятых управленческих решений	ПК-4-В3
	методами сбора и анализа информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК-4-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	9	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Труд и трудовой процесс. Оплата труда									
1.	Труд и трудовой процесс. Оплата труда	15	3	2	1			12	ПК-4-З1, ПК-4-У1, ПК-4-В1
Тема 2. Сущность мотивации и стимулирования труда									
2.	Сущность мотивации и стимулирования труда	15	3	2	1			12	ПК-4-З2, ПК-4-У2, ПК-4-В2
Тема 3. Формы мотивации труда: материальное и нематериальное стимулирование труда									
3.	Формы мотивации труда: материальное и нематериальное стимулирование труда	15	3	2	1			12	ПК-4-З3, ПК-4-У3, ПК-4-В3
Тема 4. Создание системы мотивации и стимулирования труда									

4.	Создание системы мотивации и стимулирования труда	15	3	2	1			12	ПК-4-З4, ПК-4-У4, ПК-4-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Труд и трудовой процесс. Оплата труда

Экономические, социальные и психофизиологические характеристики труда. Основные категории, разновидности и формы труда. Факторы внешней и внутриорганизационной среды, влияющие на организацию труда персонала (ОТП). Тяжесть труда и ее интегральная оценка. Цели и задачи изучения трудовых процессов. Общая характеристика методов: сплошных, выборочных и цикловых замеров и наблюдений; их достоинства и недостатки, условия применения. Классификация и структура затрат рабочего времени. Методы анализа эффективности. Сущность, задачи и значение научной организации труда (НОТ) для повышения эффективности. Становление и развитие организации и нормирования труда. Методологические основы организации труда: теория предметной деятельности, концепции структурного, алгоритмического и содержательного анализа профессиональной деятельности. Основные направления организации труда в современных условиях. Социально-экономические аспекты организации труда. Определение экономической эффективности организации труда персонала.

Содержание и определение понятий «оплата труда» и «заработная плата». Роль место оплаты труда в системе стимулирования персонала. Системный подход к стратегии оплаты труда. Функции заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.

Тема 2. Сущность мотивации и стимулирования труда

Удовлетворенность как базовая цель поведения. Понятие личных издержек. Классификация личных издержек. Личные материальные издержки. Издержки дискомфорта. Методика оценки уровня личных издержек. Факторы, оказывающие влияние на удовлетворенность работника. Взаимосвязь удовлетворенности с уровнем и значимостью личных издержек, дельтой условий труда. Принцип максимизации удовлетворенности в условиях действующих ограничений. Определение целевых функций работников. Факторы изменения целей во времени. Взаимосвязь «удовлетворенность-эффективность труда».

Понятия потребности, интереса, ценности, мотива, стимула. Мотивация и стимулирование труда. Цели мотивации. Субъект и объект мотивации. Человеческий капитал и его элементы. Факторы и общая схема мотивации. Система ценностей, индивидуальные базовые характеристики индивида (экстра- интровертивность, невротизм, типы личности), компетентность. Анализ эмпирических данных о состоянии трудовой мотивации.

Тема 3. Формы мотивации труда: материальное и нематериальное стимулирование труда

Материальное и нематериальное стимулирование труда. Системы оплаты труда. Фиксированная и переменная часть оплаты труда: сущность, значение, целесообразность использования. Повременная оплата (простая и повременно-премиальная). Сдельная оплата: простая (прямая), сдельно- премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, индивидуальная и групповая (бригадная) сдельная оплата. Премии, бонусы. Комиссионное вознаграждение (проценты). Участие в прибыли. Роль особенностей личности в эффективности применения систем материальной мотивации (влияние компетенции и системы ценностей). Воздействие на материальную мотивацию факторов не связанных с работой.

Система организации труда (Структурирование организации; Регламентация работы; Контроль и оценка работы; Управление рабочим временем и отдыхом). Система оптимизации трудовых отношений, коммуникации и общественного признания.

Система управления карьерой. Система наделения полномочиями и ответственностью.

Система социальных гарантий (соц. пакеты, охрана и поддержание здоровья, льготы, постоянная занятость, пенсионное обеспечение и пр.). Мотивационные факторы обучения и развития.

Роль особенностей личности в эффективности применения систем нематериальной мотивации (влияние компетенции и системы ценностей). Воздействие на нематериальную мотивацию факторов не связанных с работой.

Тема 4. Создание системы мотивации и стимулирования труда

Принципы планирования, внедрения и модернизации системы мотивации труда. Структурные элементы системы мотивации. Последовательность разработки системы стимулирования. Определение целей и идеологии организации. Исследование и оценка работы, диагностика состояния мотивации. Исследования гибкости условия труда и выделение жестких ограничений. Обеспечение гибкости системы стимулирования во времени. Задание общих рамок системы стимулирования. Нормативное обеспечение ССиМТ на уровне организации, требования к содержанию нормативных актов (устав, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, положения об организации и подразделениях, положение об оплате труда. Конкретизация ССиМТ на уровне стимулирования. Категории оцениваемых показателей. Подходы к оценке результативности (достижений) Требования к формированию системы показателей эффективности достижения целей организации (подразделений). Производительность труда и ее виды, рентабельность, показатели текучести кадров, косвенные показатели оценки результативности, методики оценки психологического климата и уровня устремлений работников.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятия потребности, интереса, ценности, мотива, стимула.
2. Мотивация и стимулирование труда.
3. Человеческий капитал и его элементы.
4. Факторы и общая схема мотивации.
5. Система ценностей, индивидуальные базовые характеристика индивида (экстра-интровертивность, невротизм, типы личности), компетентность.
6. Основные положения концепции личных издержек.
7. Личные издержки: понятие и классификация.
8. Методика оценки уровня личных издержек.
9. Оценка требований к уровню личных издержек на рабочих местах.
10. Анализ личных издержек персонала.
11. Сопоставление личных издержек работника с ограничениями, связанными с рабочим местом (должностью).
12. Факторы, оказывающие влияние на удовлетворенность работника.
13. Принцип максимизации удовлетворенности в условиях действующих ограничений.
14. Определение целевых функций работников. Факторы изменения целей во времени.
15. Взаимосвязь «удовлетворенность-эффективность труда». Формы мотивации труда.
16. Системы оплаты труда. Фиксированная и переменная часть оплаты труда: сущность, значение, целесообразность использования.
17. Повременная оплата (простая и повременно-премиальная).
18. Сдельная оплата: простая (прямая), сдельно-премиальная, сдельно- прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, индивидуальная и групповая (бригадная) сдельная оплата.
19. Переменная часть оплаты труда. Премии, бонусы. Комиссионное вознаграждение (проценты). Участие в прибыли.
20. Роль особенностей личности в эффективности применения систем материальной
21. мотивации (влияние компетенции и системы ценностей).
22. Воздействие на материальную мотивацию факторов не связанных с работой.
23. Составные элементы системы нематериального стимулирования труда.
24. Система организации труда (Структурирование организации; Регламентация работы).
25. Система организации труда (Контроль и оценка работы). Система организации труда (Управление рабочим временем и отдыхом). Система оптимизации трудовых отношений, коммуникации и общественного признания.
26. Система управления карьерой.
27. Система наделения полномочиями и ответственностью.
28. Система социальных гарантий (соц. пакеты, охрана и поддержание здоровья, льготы).

29. Система социальных гарантий (постоянная занятость, пенсионное обеспечение и пр.).

30. Мотивационные факторы обучения и развития.

31. Роль особенностей личности в эффективности применения систем нематериальной мотивации (влияние компетенции и системы ценностей).

32. Воздействие на нематериальную мотивацию факторов не связанных с работой.

33. Сцепление мотивирующих факторов.

34. Связь материальных и нематериальных мотивов поведения.

35. Взаимозависимость между отдельными нематериальными мотивами.

36. Генезис мотивирующих факторов во времени.

37. Демотивация. Причины демотивации труда.

38. Проблемы демотивации, связанные с отсутствием должного контроля связи «дополнительные усилия - результат».

39. Проблемы демотивации, связанные с изменением относительной степени важности одних в сравнении с другими в процессе деятельности.

40. Стимулирование труда управленческого персонала

Планы семинарских занятий

Тема 1. Труд и трудовой процесс. Оплата труда. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения.
2. Общие принципы построения системы вознаграждения.
3. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознагра¬дения.
4. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.
5. Механизм регулирования заработной платы.
6. Варианты регулирования заработной платы - государственный и договорной.
7. Зарубежный опыт оплаты труда.
8. Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в РФ.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить модель-схему системы вознаграждения персонала, используя общие принципы построения системы вознаграждения (предприятие по выбору студентов).
3. Проанализировать механизм регулирования заработной платы предприятия (по выбору) и разработать рекомендации по его совершенствованию с учётом современных тенденций.

Тема 2. Сущность мотивации и стимулирования труда

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятия потребности, интереса, ценности, мотива, стимула. Мотивация и стимулирование труда.
2. Человеческий капитал и его элементы.
3. Факторы и общая схема мотивации.
4. Система ценностей, индивидуальные базовые характеристика индивида (экстраинтровертивность, невротизм, типы личности), компетентность.
5. Тесты Айзенка, типы характера и их влияние на трудовое поведение.
6. Состояние систем мотивации в современной России и за рубежом.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить логическую схему «Мотивация и стимулирование труда», включающую включая ключевые понятия: потребности, интересы, ценности, мотивы, стимулы.
3. Используя результаты тестирования по Г. Айзенку определите тип темперамента студентов

и подберите сферу их профессиональной деятельности (работа в группах по 5-6 человек).

Тема 3. Формы мотивации труда: материальное и нематериальное стимулирование труда. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Формы мотивации труда.

2. Системы оплаты труда. Фиксированная и переменная часть оплаты труда: сущность, значение, целесообразность использования.

3. Повременная оплата (простая и повременно-премиальная).

4. Сдельная оплата: простая (прямая), сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, индивидуальная и групповая (бригадная) сдельная оплата.

5. Переменная часть оплаты труда. Премии, бонусы. Комиссионное вознаграждение (проценты). Участие в прибыли.

6. Роль особенностей личности в эффективности применения систем материальной мотивации (влияние компетенции и системы ценностей).

7. Воздействие на материальную мотивацию факторов не связанных с работой.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.

2. Составьте схему системы оплаты труда, включающую фиксированную и переменную часть оплаты труда для разных сфер деятельности: строительство, транспорт, торговля, образование, промышленное производство, коммерческая деятельность.

3. Разработайте систему материальной мотивации, учитывающую особенности личности работников (на различных примерах).

Тема 4. Создание системы мотивации и стимулирования труда. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Принципы планирования, внедрения и модернизации системы мотивации труда.

2. Структурные элементы системы мотивации.

3. Последовательность разработки системы стимулирования.

4. Составление должностных инструкций для целей стимулирования.

5. Применение компенсационных механизмов для приведения в соответствие рабочего места (должности) и интересов работника.

6. Обеспечение гибкости системы стимулирования во времени. Процедуры пересмотра и модернизации системы.

7. Процедуры пересмотра условий работы персонала и их периодичность.

8. Оценка эффективности системы стимулирования.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.

2. Составьте список структурных элементов системы мотивации по степени убывания их значимости (сфера деятельности по выбору студентов).

3. Смоделируйте процедуру пересмотра условий работы персонала (предприятие по выбору; работа в группах по 3-4 человека).

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Гуманизация труда — обеспечение наиболее полного приспособления материально-технической базы производства к человеку, высокое содержание труда, соответствие его квалификации работника, карьерный рост, активное участие работников в решении производственных проблем.

Заработная плата — важнейшая часть системы оплаты и стимулирования труда, компенсация

трудового вклада работников в деятельность фирмы, инструмент воздействия на эффективность труда работника.

Методы мотивации персонала - совокупность приемов и способов мотивирующих, персонал на результативный труд. В кадровой работе различают методы мотивации персонала:

- экономические методы;
- психологические поощрения;
- методы партисипативности; - методы расширения и обогащения работы;
- методы устранения отрицательных стимулов;
- целевой метод;
- дисциплинарные методы.

Механизм формирования мотивации трудовой деятельности - совокупность закономерных связей и отношений, обуславливающих:

- процесс усвоения социальных ценностей, норм и правил поведения;
- выработку специфических для индивида ценностных ориентации и установок в труде.

Мотив труда — внутреннее побуждение к деятельности, связанное с удовлетворением определенных потребностей.

Мотив — это осознанное побуждение к достижению конкретной цели, понимаемое индивидом, как личностная необходимость, личностный смысл поступка.

Мотивации персонала - в кадровой работе - группа качественных характеристик персонала и требований, предъявляемых к должности или рабочему месту. Эта группа характеристик включает:

- сферу профессиональных и личных интересов;
- стремление сделать карьеру;
- стремление к власти;
- готовность к дополнительной ответственности и дополнительным нагрузкам и т.п.

Мотивация — это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

Мотивация - динамический процесс физиологического и психологического управления поведением человека, определяющий его направленность, организованность, Мотивация труда — это стремление работника удовлетворить потребности (т.е. получить определенные блага) посредством трудовой деятельности.

Организация труда — система научно обоснованных мероприятий, направленных на обеспечение условий для оптимального функционирования работника в процессе производства, способствующего достижению высокой результативности трудовой деятельности.

Партисипативное управление — программы вознаграждения за труд, стремящиеся усилить внутреннюю мотивацию и заинтересованность работников в трудовом процессе, путем расширения их полномочий в деятельности фирмы. Включают в себя: участие работников в прибылях и собственности; участие работников в доходах; участие работников в управлении.

Содержательные теории мотивации — теории, старающиеся определить потребности людей, побуждающие их к действию, и основное внимание уделяющие анализу факторов, лежащих в основе мотивации.

Стимулирование труда — внешнее побуждение, элемент трудовой ситуации, влияющий на поведение человека в сфере труда с целью побуждения его к эффективной трудовой деятельности.

Типы мотивации труда - классификация мотивов труда на основе иерархии значимых потребностей человека: интересная работа, возможность самореализации, самостоятельность, квалификация, заработок-достаток, общение и т.д.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-31	а) Охарактеризовать трудовую деятельность как объект мотивации. б) Рассмотреть мотивацию персонала на разных этапах трудовой карьеры.
2	ПК-4-31	в) Исследовать влияние целеполагания на трудовую мотивацию работника.

3	ПК-4-З2	а) Раскрыть понятие удовлетворенность трудом и мотивация работников. б) Перечислить и охарактеризовать формы мотивации труда.
4	ПК-4-З2	в) Охарактеризовать системы оплаты труда, фиксированная и переменная часть оплаты труда: сущность, значение, целесообразность использования. г) Раскрыть особенности повременной оплаты (простая и повременно-премиальная).
5	ПК-4-З3	А) Определить понятие ценностей и их влияние на мотивацию персонала. Б) Раскрыть понятие мотивации персонала различных организационных культур.
6	ПК-4-З3	В) Раскрыть особенности мотивации карьеры персонала.
7	ПК-4-З4	А) Объяснить значение системы наделения полномочиями и ответственностью и ее формирование. Б) Охарактеризуйте систему социальных гарантий (соц. пакеты, охрана и поддержание здоровья, льготы).
8	ПК-4-З4	В) Дать характристику системы социальных гарантий (постоянная занятость, пенсионное обеспечение и пр.). Г) Перечислить мотивационные факторы обучения и развития.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ПК-4-У1	1. Подготовить аналитическое исследование по следующим темам: 1). Концепция «человеческих ресурсов» в школе американского менеджмента. 2). Японская система «пожизненного найма» и возможность ее применения на российских предприятиях.
10	ПК-4-У1	2. Письменное решение задания: Пред вами стоит задача сформировать штат подразделения в составе 8-10 человек. Какую роль в данной работе будет играть информация о типах характера потенциальных кандидатов? 3. Выполнение прикладного исследования на тему: Анализ системы вознаграждения персонала на предприятии. Презентация результатов.
11	ПК-4-У2	1. Подготовить аналитическое исследование по следующим темам: 1) Современная практика использования основных теорий мотивации. 2) Особенности мотивации трудовой деятельности в условиях рыночной экономики.
12	ПК-4-У2	2. Письменное решение задания: «В процессе применения системы мотивации и стимулирования труда основной задачей менеджера является привитие работнику таких ценностей, которые вытекают из миссии организации, в которой он работает». Оцените справедливость данной фразы. 3. Выполнение прикладного исследования на тему: Методика оценки уровня личных издержек. Презентация результатов.
13	ПК-4-У3	1. Подготовить аналитическое исследование по следующим темам: 1). Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в российских компаниях. 2). Виды дополнительного материального вознаграждения и их использование для мотивации трудовой деятельности.

14	ПК-4-У3	2. Письменное решение задания: Среди представителей меркантилизма имелось мнение следующего содержания «Чем меньше платишь работнику, тем лучше он работает» Оцените данную точку зрения с позиций отдельных мотивационных теорий и моделей. 3. Выполнение научного исследования на тему: Феномен абсентеизма на российских предприятиях. Презентация результатов.
15	ПК-4-У4	1. Подготовить аналитическое исследование по следующим темам: 1). Критерии и методы оценки эффективности трудовой деятельности, их использование при стимулировании труда. 2). Учет трудового вклада работников в конечные результаты деятельности, его мотивирующее воздействие.
16	ПК-4-У4	2. Письменное решение задания: Оцените высказывание: «Повременные системы оплаты труда снижают мотивацию к труду и поэтому должны быть заменены сдельными системами. Почему это до сих пор не сделано? Все очень просто - руководители и собственники просто бояться потерять лишние деньги на оплату труда». 3. Выполнение научного исследования на тему: Анализ причин текучести молодежи на российских предприятиях.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ПК-4-В1	Задача 1. Руководитель решил мотивировать своего сотрудника, предложив ему новую творческую задачу, выполнение которой будет способствовать его более пол¬ной самореализации. Однако вместо повышения эффективности подчиненного, как предполагал руководитель, между ними возник конфликт. Шеф предложил своему сотруднику разработать проект по новому направлению деятельности компании. Однако обычно ответственный и обязательный сотрудник выразил сопротивление этой задаче. В качестве протеста он приводил такие аргу¬менты: «Я хорошо выполняю те задачи, которые лежат в рамках моей компетен¬ции. Мне нравится, когда мои дела в порядке, а задачи четко и вовремя выполняют¬ся. Разрабатывать новый проект означает вступить в «зону некомпетентности», и я буду чувствовать себя дискомфортно. Кроме того, непонятно, какие результаты можно получить при разработке нового проекта, а выполнение привычных для меня задач приносит компании постоянную прибыль». Как вы думаете, в чем состоит причина конфликта между руководителем и начальником отдела? Какую ошибку совершил руководитель при выборе способа мотивации своего сотрудника?

18	ПК-4-В1	Задача 2. Руководителем небольшой, но динамично развивающейся компании была сформулирована установка на прием новых сотрудников, обязательно моло¬дых, амбициозных и нацеленных на профессиональный рост. Руководитель рас¬суждал так: «Если сотрудник стремится к успеху, он станет работать не только на себя, но и на компанию, что будет способствовать ее развитию». В течение полутора лет эта политика давала свои плоды, однако к концу второго года возник резкий «обвал» увольнений. При приеме на работу людям обещали карьерный рост, но свободных вакансий на руководящие должности в компании не было. В результате за короткое время организация потеряла самых активных и успешных сотрудников. Как вы думаете, в чем заключалась ошибка руководителя? Какие решения в этой ситуации можно было бы предпринять, чтобы стабилизировать наиболее ценных сотрудников?
19	ПК-4-В2	Задача 3. Руководитель заметил, что с ростом численности его отдела резко ухудши¬лись отношения между сотрудниками. Регулярно возникали конфликты, со¬трудники приходили к нему жаловаться на своих коллег, некоторые часто брали больничные листы и т. п. Особенно страдала сотрудница средних лет, хороший специалист, но очень ранимая, с обидчивым характером, Желая компенсировать сотруднице ухудшающуюся обстановку на работе, он решил повысить ей заработную плату. Однако через некоторое время женщина уволилась и перешла в другую ком¬панию на меньший оклад. Подавая заявление об уходе, она сказала: «Пусть там платят меньше, зато мне там спокойнее, нет крика и шума по пустякам». Подумайте, в чем заключалась мотивация этой сотрудницы? Какой фактор был для нее мотивирующим?
20	ПК-4-В2	Задача 4. Сотрудница одной из российских компаний так описывает причины снижения мотивации на работе: «Начав работать в компании, я очень старалась, выполняла большой объем работы, «крутилась», забывая даже пообедать, часто приходила к руко-водителю с предложениями о том, что можно еще сделать, чтобы у компании поя¬вилось больше крупных клиентов. Но со временем я поняла, что на самом деле моя активность никому не нужна. Руководитель всегда был мною недоволен, час¬то меня ругал, и никаких специальных поощрений за свою старательность я не получала. В результате я стала работать, как все, кое-как, лишь бы досидеть до конца рабочего дня... Мне что, больше других надо?» Какую основную ошибку допуск ал руководитель, учитывая положения кон-цепции ожиданий? Что бы вы посоветовали сделать этому руководителю, чтобы спо-собствовать повышению мотивации своей сотрудницы?

21	ПК-4-В3	Задача 5. Старательная и активная молодая женщина в течение многих лет добивалась повышения своего должностного статуса. Однако, когда ее назначили начальником крупного отдела, она недолго была удовлетворена своим результатом. Да, ее ожидания оправдались, но они вошли в противоречие с семейными ценностями. Теперь ее рабочий день стал ненормированным: чтобы выполнить свои должностные обязанности, ей часто приходилось выходить на работу раньше, а уходить позже. Возникли конфликты с мужем и детьми. Поскольку теперь результаты ее успешной работы не согласовывались с жизненными цен¬ностями, ей пришлось специально решать эту проблему. Что бы вы могли посоветовать этой сотруднице? Как совместить успехи на работе и семейные ценности?
22	ПК-4-В3	Задача 6. После посещения немецкой фабрики руководство российской компании приняло решение выдавать своим рабочим заработную плату в конвертах, как это делают в Германии. Через некоторое время в цеху вспыхнул настоящий бунт. Рабочие открывали конверты и сравнивали свою заработную плату. Поскольку некоторым молодым рабочим, только что пришедшим в компанию, выдавали зара¬ботную плату неоправданно выше, чем остальным, сотрудники, которые работа¬ли в компании давно, посчитали, что нарушен принцип справедливости, и стали угрожать увольнением. Как вы считаете, правильное ли решение приняло руководство по выда¬че рабочим заработной платы в конвертах? Каким образом необходимо было объяснить рабочим введение новой формы оплаты их труда? Почему возник бунт и что бы вы могли предпринять в такой ситуации, если бы были руководителем этой компании?
23	ПК-4-В4	Задача 7. Российская компания возникла на основе семейного бизнеса. Руководителем компании стал средний брат, но все ключевые позиции в компании занимали его родственники: родители, старшая сестра, младший брат, муж старшей сестры, жена младшего брата и т. п. Родственники обладали приоритетными правами в принятии решений, получали большую заработную плату и бонусы. Все сотрудники знали, что войти в эту закрытую группу собственников практически невозможно. В компании также было известно, что усилия и активность мало от¬ражаются на вознаграждении и поощрениях. В результате здесь наблюдалась высокая текучесть персонала, а конкуренты между собой называли эту организацию «кузницей кадров». Какие положения концепции справедливости не учитываются в данной компании? Какие рекомендации можно предложить руководителю, чтобы устранить имеющиеся ошибки в системе мотивации персонала?

24	ПК-4-В4	Задача 8. В одной компании рабочие высказывали острую неудовлетворенность за¬работной платой. Несмотря на то, что их претензии были обоснованными, финансовые возможности компании в тот момент не позволяли увеличить заработную плату. Перед руководством встала задача мотивации рабочих при помощи нематериальных факторов. При этом следовало иметь в виду, что каждый рабочий трудился на своем участке и конечного результата своего труда видеть не мог. Для того что¬бы нейтрализовать неудовлетворенность персонала или снизить ее уровень, в цеху была организована выставка лучших работ (светильников) наиболее квали¬фицированных рабочих с указанием, на какой выставке эта продукция была пред¬ставлена. Кроме того, в цеху были вывешены фотографии крупных компаний, которые купили эти светильники. При помощи таких, в общем-то, не дорого¬стоящих мер неудовлетворенность рабочих своей заработной платой на некоторый период была снижена. Какие мероприятия вы еще могли бы предложить в данной ситуации, чтобы снизить неудовлетворенность рабочих низким уровнем заработком платы, если повысить ее компания пока не может?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ПК-4-З1	а) Охарактеризовать трудовую деятельность как объект мотивации.
2	ПК-4-З1	б) Рассмотреть мотивацию персонала на разных этапах трудовой карьеры. в) Исследовать влияние целеполагания на трудовую мотивацию работника.
3	ПК-4-З2	а) Раскрыть понятие удовлетворенность трудом и мотивация работников. б) Перечислить и охарактеризовать формы мотивации труда.
4	ПК-4-З2	в) Охарактеризовать системы оплаты труда, фиксированная и переменная часть оплаты труда: сущность, значение, целесообразность использования. г) Раскрыть особенности повременной оплаты (простая и повременно-премиальная).
5	ПК-4-З3	А) Определить понятие ценностей и их влияние на мотивацию персонала.
6	ПК-4-З3	Б) Раскрыть понятие мотивации персонала различных организационных культур. В) Раскрыть особенности мотивации карьеры персонала.
7	ПК-4-З4	А) Объяснить значение системы наделения полномочиями и ответственностью и ее формирование. Б) Охарактеризуйте систему социальных гарантий (соц. пакеты, охрана и поддержание здоровья, льготы).

8	ПК-4-З4	В) Дать характристику системы социальных гарантий (постоянная занятость, пенсионное обеспечение и пр.). Г) Перечислить мотивационные факторы обучения и развития.
9	ПК-4-У1	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Концепция «человеческих ресурсов» в школе американского менеджмента.
10	ПК-4-У1	2. Письменное решение задания: Пред вами стоит задача сформировать штат подразделения в составе 8-10 человек. Какую роль в данной работе будет играть информация о типах характера потенциальных кандидатов?
11	ПК-4-У2	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Современная практика использования основных теорий мотивации.
12	ПК-4-У2	2. Выполнение прикладного исследования на тему: Методика оценки уровня личных издержек. Презентация результатов.
13	ПК-4-У3	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Современные модели оплаты труда и перспективы их использования в российских компаниях.
14	ПК-4-У3	2. Письменное решение задания: Среди представителей меркантилизма имелось мнение следующего содержания «Чем меньше платишь работнику, тем лучше он работает» Оцените данную точку зрения с позиций отдельных мотивационных теорий и моделей.
15	ПК-4-У4	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Критерии и методы оценки эффективности трудовой деятельности, их использование при стимулировании труда.
16	ПК-4-У4	2. Выполнение научного исследования на тему: Анализ причин текучести молодежи на российских предприятиях.
17	ПК-4-В1	Решить практическую задачу 1.
18	ПК-4-В1	Задача 1. Руководитель решил мотивировать своего сотрудника, предложив ему новую творческую задачу, выполнение которой будет способствовать его более полной самореализации. Однако вместо повышения эффективности подчиненного, как предполагал руководитель, между ними возник конфликт. Шеф предложил своему сотруднику разработать проект по новому направлению деятельности компании. Однако обычно ответственный и обязательный сотрудник выразил сопротивление этой задаче. В качестве протеста он приводил такие аргументы: «Я хорошо выполняю те задачи, которые лежат в рамках моей компетенции. Мне нравится, когда мои дела в порядке, а задачи четко и вовремя выполняются. Разрабатывать новый проект означает вступить в «зону некомпетентности», и я буду чувствовать себя дискомфортно. Кроме того, непонятно, какие результаты можно получить при разработке нового проекта, а выполнение привычных для меня задач приносит компании постоянную прибыль». Как вы думаете, в чем состоит причина конфликта между руководителем и начальником отдела? Какую ошибку совершил руководитель при выборе способа мотивации своего сотрудника?
19	ПК-4-В2	Решить практическую задачу 3:

20	ПК-4-В2	Задача 3. Руководитель заметил, что с ростом численности его отдела резко ухудши¬лись отношения между сотрудниками. Регулярно возникали конфликты, сотрудники приходили к нему жаловаться на своих коллег, некоторые часто брали больничные листы и т. п. Особенно страдала сотрудница средних лет, хороший специалист, но очень ранимая, с обидчивым характером, Желая компенсировать сотруднице ухудшающуюся обстановку на работе, он решил повысить ей заработную плату. Однако через некоторое время женщина уволилась и перешла в другую компанию на меньший оклад. Подавая заявление об уходе, она сказала: «Пусть там платят меньше, зато мне там спокойнее, нет крика и шума по пустякам». Подумайте, в чем заключалась мотивация этой сотрудницы? Какой фактор был для нее мотивирующим?
21	ПК-4-В3	Решить практическую задачу 5:
22	ПК-4-В3	Задача 5. Старательная и активная молодая женщина в течение многих лет добивалась повышения своего должностного статуса. Однако, когда ее назначили начальником крупного отдела, она недолго была удовлетворена своим результатом. Да, ее ожидания оправдались, но они вошли в противоречие с семейными ценностями. Теперь ее рабочий день стал ненормированным: чтобы выполнить свои должностные обязанности, ей часто приходилось выходить на работу раньше, а уходить позже. Возникли конфликты с мужем и детьми. Поскольку теперь результаты ее успешной работы не согласовывались с жизненными цен¬ностями, ей пришлось специально решать эту проблему. Что бы вы могли посоветовать этой сотруднице? Как совместить успехи на работе и семейные ценности?
23	ПК-4-В4	Решить практическую задачу 7:
24	ПК-4-В4	Задача 7. Российская компания возникла на основе семейного бизнеса. Руководителем компании стал средний брат, но все ключевые позиции в компании занимали его родственники: родители, старшая сестра, младший брат, муж старшей сестры, жена младшего брата и т. п. Родственники обладали приоритетными правами в принятии решений, получали большую заработную плату и бонусы. Все сотрудники знали, что войти в эту закрытую группу собственников практически невозможно. В компании также было известно, что усилия и активность мало отражаются на вознаграждении и поощрениях. В результате здесь наблюдалась высокая текучесть персонала, а конкуренты между собой называли эту организа¬цию «кузницей кадров». Какие положения концепции справедливости не учитываются в данной компании? Какие рекомендации можно предложить руководителю, чтобы устра¬нить имеющиеся ошибки в системе мотивации персонала?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-З1	Вопросы к зачету 1-10:

2	ПК-4-З1	1. Понятия потребности, интереса, ценности, мотива, стимула. 2. Мотивация и стимулирование труда. 3. Человеческий капитал и его элементы. 4. Факторы и общая схема мотивации. 5. Система ценностей, индивидуальные базовые характеристика индивида (экстра- интровертивность, невротизм, типы личности), компетентность. 6. Основные положения концепции личных издержек. 7. Личные издержки: понятие и классификация. 8. Методика оценки уровня личных издержек. 9. Оценка требований к уровню личных издержек на рабочих местах. 10. Анализ личных издержек персонала.
3	ПК-4-З2	Вопросы к зачету 11-20:
4	ПК-4-З2	11. Сопоставление личных издержек работника с ограничениями, связанными с рабочим местом (должностью). 12. Факторы, оказывающие влияние на удовлетворенность работника. 13. Принцип максимизации удовлетворенности в условиях действующих ограничений. 14. Определение целевых функций работников. Факторы изменения целей во времени. 15. Взаимосвязь «удовлетворенность-эффективность труда». Формы мотивации труда. 16. Системы оплаты труда. Фиксированная и переменная часть оплаты труда: сущность, значение, целесообразность использования. 17. Повременная оплата (простая и повременно-премиальная). 18. Сдельная оплата: простая (прямая), сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, индивидуальная и групповая (бригадная) сдельная оплата. 19. Переменная часть оплаты труда. Премии, бонусы. Комиссионное вознаграждение (проценты). Участие в прибыли. 20. Роль особенностей личности в эффективности применения систем материальной мотивации.
5	ПК-4-З3	Вопросы к зачету 21-30:
6	ПК-4-З3	22. Воздействие на материальную мотивацию факторов не связанных с работой. 23. Составные элементы системы нематериального стимулирования труда. 24. Система организации труда (Структурирование организации; Регламентация работы). 25. Система организации труда (Контроль и оценка работы). Система организации труда (Управление рабочим временем и отдыхом). Система оптимизации трудовых отношений, коммуникации и общественного признания. 26. Система управления карьерой. 27. Система наделения полномочиями и ответственностью. 28. Система социальных гарантий (соц. пакеты, охрана и поддержание здоровья, льготы). 29. Система социальных гарантий (постоянная занятость, пенсионное обеспечение и пр.). 30. Мотивационные факторы обучения и развития.
7	ПК-4-З4	Вопросы к зачету 31-40:

8	ПК-4-З4	31. Роль особенностей личности в эффективности применения систем нематериальной мотивации (влияние компетенции и системы ценностей). 32. Воздействие на нематериальную мотивацию факторов не связанных с работой. 33. Сцепление мотивирующих факторов. 34. Связь материальных и нематериальных мотивов поведения. 35. Взаимозависимость между отдельными нематериальными мотивами. 36. Генезис мотивирующих факторов во времени. 37. Демотивация. Причины демотивации труда. 38. Проблемы демотивации, связанные с отсутствием должного контроля связи «дополнительные усилия - результат». 39. Проблемы демотивации, связанные с изменением относительной степени важности одних в сравнении с другими в процессе деятельности. 40. Стимулирование труда управленческого персонала

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-У1	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Японская система «пожизненного найма» и возможность ее приме- нения на российских предприятиях.
2	ПК-4-У1	2. Выполнение прикладного исследования на тему: Анализ системы вознаграждения персонала на предприятии. Презентация результатов.
3	ПК-4-У2	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Особенности мотивации трудовой деятельности в условиях рыночной экономики.
4	ПК-4-У2	2. Письменное решение задания: «В процессе применения системы мотивации и стимулирования труда основной задачей менеджера является привитие работнику таких ценностей, которые вытекают из миссии организации, в которой он работает». Оцените справедливость данной фразы.
5	ПК-4-У3	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Виды дополнительного материального вознаграждения и их использование для мотивации трудовой деятельности.
6	ПК-4-У3	2. Выполнение научного исследования на тему: Феномен абсентеизма на российских предприятиях. Презентация результатов.
7	ПК-4-У4	1. Подготовить аналитическое исследование по следующей теме: Учет трудового вклада работников в конечные результаты
8	ПК-4-У4	2. Письменное решение задания: Оцените высказывание: «Повременные системы оплаты труда снижают мотивацию к труду и поэтому должны быть заменены сдельными системами. Почему это до сих пор не сделано? Все очень просто - руководители и собственники просто бояться потерять лишние деньги на оплату труда».

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-4-В1	Решить практическую задачу 2:

2	ПК-4-В1	Задача 2. Руководителем небольшой, но динамично развивающейся компании была сформулирована установка на прием новых сотрудников, обязательно моло¬дых, амбициозных и нацеленных на профессиональный рост. Руководитель рас¬суждал так: «Если сотрудник стремится к успеху, он станет работать не только на себя, но и на компанию, что будет способствовать ее развитию». В течение полутора лет эта политика давала свои плоды, однако к концу второго года возник резкий «обвал» увольнений. При приеме на работу людям обещали карьерный рост, но свободных вакансий на руководящие должности в компании не было. В результате за короткое время организация потеряла самых активных и успешных сотрудников. Как вы думаете, в чем заключалась ошибка руководителя? Какие решения в этой ситуации можно было бы предпринять, чтобы стабилизировать наиболее ценных сотрудников?
3	ПК-4-В2	Решить практическую задачу 4:
4	ПК-4-В2	Задача 4. Сотрудница одной из российских компаний так описывает причины сниже¬ния мотивации на работе: «Начав работать в компании, я очень старалась, выполняла большой объем работы, «крутилась», забывая даже пообедать, часто приходила к руко-водителю с предложениями о том, что можно еще сделать, чтобы у компании поя¬вилось больше крупных клиентов. Но со временем я поняла, что на самом деле моя активность никому не нужна. Руководитель всегда был мною недоволен, час¬то меня ругал, и никаких специальных поощрений за свою старательность я не полу¬чала. В результате я стала работать, как все, кое-как, лишь бы досидеть до конца рабочего дня... Мне что, больше других надо?» Какую основную ошибку допуск ал руководитель, учитывая положения кон-цепции ожиданий? Что бы вы посоветовали сделать этому руководителю, чтобы способствовать повышению мотивации своей сотрудницы?
5	ПК-4-В3	Решить практическую задачу 6:
6	ПК-4-В3	Задача 6. После посещения немецкой фабрики руководство российской компании приняло решение выдавать своим рабочим заработную плату в конвертах, как это делают в Германии. Через некоторое время в цеху вспыхнул настоящий бунт. Рабочие открывали конверты и сравнивали свою заработную плату. Поскольку некоторым молодым рабочим, только что пришедшим в компанию, выдавали зара¬ботную плату неоправданно выше, чем остальным, сотрудники, которые работа¬ли в компании давно, посчитали, что нарушен принцип справедливости, и стали угрожать увольнением. Как вы считаете, правильное ли решение приняло руководство по выда¬че рабочим заработной платы в конвертах? Каким образом необходимо было объяснить рабочим введение новой формы оплаты их труда? Почему возник бунт и что бы вы могли предпринять в такой ситуации, если бы были руководителем этой компании?
7	ПК-4-В4	Решить практическую задачу 8:

8	ПК-4-В4	Задача 8. В одной компании рабочие высказывали острую неудовлетворенность за¬работной платой. Несмотря на то, что их претензии были обоснованными, финан¬совые возможности компании в тот момент не позволяли увеличить заработную плату. Перед руководством встала задача мотивации рабочих при помощи нематери¬альных факторов. При этом следовало иметь в виду, что каждый рабочий трудился на своем участке и конечного результата своего труда видеть не мог. Для того что¬бы нейтрализовать неудовлетворенность персонала или снизить ее уровень, в цеху была организована выставка лучших работ (светильников) наиболее квали¬фицированных рабочих с указанием, на какой выставке эта продукция была представлена. Кроме того, в цеху были вывешены фотографии крупных компаний, которые купили эти светильники. При помощи таких, в общем-то, не дорогостоящих мер неудовлетворенность рабочих своей заработной платой на некоторый период была снижена. Какие мероприятия вы еще могли бы предложить в данной ситуации, чтобы снизить неудовлетворенность рабочих низким уровнем заработком платы, если повысить ее компания пока не может?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Горелов, Н. А. Оплата труда работников бюджетных и коммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, В. Д. Рожков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18971-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580540

2. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтегазовой отрасли : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19889-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557292

3. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19060-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560214

4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561098

5. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560300

6. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560084

7. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-394-05121-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124097.html

8. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509798

9. Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511667

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511322

2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518203

3. Деньги, цены и оплата труда: к новой парадигме развития России и мира : монография / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-394-04695-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120703.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления
http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс
http://www.garant.ru/ Информационно-правовой портал
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.mevriz.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
http://pressmedia.ru/ Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня».

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Солостина Т.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Философия

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Философия" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему философских взглядов, рационально-теоретическое мировоззрение, умение обосновать свою позицию на основе философских знаний в различных сферах деятельности; готовность использовать полученные в результате изучения дисциплины знания; умения и владения навыками при анализе социально-экономических и политических проблем и в решении профессиональных задач; научить ориентироваться в сложном, быстро меняющемся мире. Философия играет большую роль в личном развитии и гражданском воспитании студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Философия относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение курса «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: "История России", "Всеобщая история", "Методы научного исследования".

Параллельно изучаются следующие дисциплины: "Технологии саморазвития личности".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "Философия" являются базой для прохождения производственной практики, а также для изучения дисциплин: "Психология общения".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное разнообразие	**Знать:**	
	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	понятия "культурная ценность" и "культурная норма"	УК-5-З2

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-З3
	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5-З4
	Уметь:	
	находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	современной поликультурной и полиэтнической среде	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		

1.	Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В4
2.	Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.	9	4	2	2				5	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
3.	Русская философия.	9	4	2	2				5	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В2
4.	Философское понимание мира (Онтология).	9	4	2	2				5	УК-5-З3, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
5.	Универсальные связи и атрибуты бытия.	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У4, УК-5-В1
6.	Гносеология (Эпистемология).	9	4	2	2				5	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
7.	Философия науки.	14	4	4					10	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
8.	Философская антропология.	12	2	2					10	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В2
9.	Социальная философия.	14	4	4					10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В3
10.	Философия истории.	12,4	2	2					10,4	УК-5-З2, УК-5-У2, УК-5-В3, УК-5-В4
11.	Промежуточная аттестация (экзамен).	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.

Мировоззрение и его исторические типы. Основные концепции происхождения философии: мифогенная, гносеогенная, мифогносеогенная. Философия как система общих теоретических знаний о мире и человеке в мире. Рефлексивность философского мышления. Место философии в культуре. Философия и религия, философия и наука, их сходство и различие. Предмет философии и его эволюция. Структура философского знания: онтология, гносеология, социальная философия, аксиология и др. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая (эпистемологическая), критическая и др.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

Материализм и идеализм как альтернативные способы миропонимания и направления в философии. Разновидности материализма и идеализма. Деизм и дуализм.

Античная философия и ее особенности: космоцентризм, символизм, пассивно-созерцательный характер, универсальность, рациональность.

Средневековая философия и ее основные принципы: теоцентризм, креационизм, провиденциализм и др. Главные проблемы средневековой философии: соотношение веры и разума, номинализм и/или реализм, доказательства бытия Бога (Фома Аквинский).

Философия эпохи Возрождения. Антропоцентризм, пантеизм и гуманизм возрожденческой мысли.

Философия Нового времени. Становление эмпиризма (Ф. Бэкон) и рационализма (Р. Декарт). Философия эпохи Просвещения во Франции: Вольтер, Д. Дидро, Ж.-Ж. Руссо, Гельвеций, Гольбах и др. Немецкая классическая философия: И. Кант, Фихте, Шеллинг, Г. Гегель.

Марксистская философия XIX в. Диалектический и исторический материализм К. Маркса

и Ф. Энгельса.

Западная философия XX – начала XXI в.: экзистенциализм, феноменология, философия жизни, фрейдизм и неофрейдизм, различные формы позитивизма, философская герменевтика, постмодернизм и др.

Тема 3. Русская философия.

Русская философия второй половины XIX - сер. XX в. и ее особенности. Славянофилы и западники о путях развития и судьбе России. Проблема человека и смысла жизни. Философия и религия в творчестве русских философов. Русская философия и русская литература (Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский). Идея соборности в русской философии. «Метафизика всеединства» В. Соловьева. Проблема свободы в творчестве Н. Бердяева.

Философия русского космизма. Естественно-научное направление русского космизма: Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский, А.Л. Чижевский.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).

Бытие как исходная категория философии. Развитие понятия «бытие» в истории философии. Бытие и небытие, бытие и мышление, материя и дух. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Самоорганизация бытия. Философское учение о материи. Эволюция понятия «материя» в истории философии. Философское и естественно-научное представление о материи.

Внутренний мир человека как особый род бытия. Материальное и идеальное. Смысл человеческого бытия. Социальное бытие и его специфика.

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.

Пространство и время. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени. Проблема необратимости времени в философии и науке. Движение и его формы. Соотношение форм движения. Движение и развитие. Философские концепции развития. Диалектика и ее исторические типы. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Законы и принципы диалектики. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Структурные связи бытия. Часть и целое. Элементаризм и холизм. Научные, философские и религиозные картины мира.

Литература:

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).

Проблема познаваемости мира в истории философии. Основные концепции истины: классическая (корреспондентная), когерентная, прагматическая. Критерии истины (объективность, рациональность, системность, эмпирическая проверяемость, непротиворечивость Основные гносеологические доктрины: скептицизм и агностицизм; реализм и оптимизм (наивный реализм, гносеологический натурализм, платонизм, праксеологические познавательные доктрины). Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельность.

Тема 7. Философия науки.

Философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте. Научное и вненаучное (обыденное, художественное, религиозное) знание. Критерии научности (объективность, системность, эмпирическая проверяемость и т.д.). Особенности научного познания. Формы научного знания: факты, проблемы, гипотезы, теории. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Методы научного познания. Основания науки: идеалы и нормы исследования, научная картина мира, философские основания науки. Рост научного знания. Научные революции и смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Постпозитивистская концепции науки (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд и др.).

Социально-гуманитарное познание и его особенности. Науки о природе и науки о куль-туре. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарных наук. Включенность сознания, ценностей и интересов субъекта в знание об объекте. Проблема истинности и рациональности в социально-

гуманитарных науках. Истина и правда. Понимание и объяснение. Натуралистическая и антинатуралистическая исследовательские программы в социально-гуманитарных науках.

Тема 8. Философская антропология.

Проблема человека в истории философии. Основные идеи и представители философской антропологии XX века (М. Шелер, Г. Плеснер, А. Гелен и др.).

Проблема антропосоциогенеза. Сознание, его происхождение и сущность. Сознание и самосознание. Сознание и бессознательное (З. Фрейд).

Проблема соотношения сознания и мозга, телесного и ментального. Язык и мышление. Проблема искусственного интеллекта.

Общественное сознание. Понятие, структура и закономерности развития общественного сознания. «Коллективное бессознательное» (К. Юнг).

Свобода и ответственность человека. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности в жизни людей. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Тема 9. Социальная философия.

Предмет и основные проблемы социальной философии. Общество как объект философского анализа. Натуралистические, идеалистические и материалистические концепции общества. Структура общества: типы общественных отношений и их относительная самостоятельность. Общественно-экономическая формация, цивилизация, культура как социальная система.

Тема 10. Философия истории.

Логика всемирной истории. Античная и христианская философии истории. Философия истории Нового времени. Современные проблемы философии истории. Личность и история. Необходимость и случайность в историческом процессе. Социальный детерминизм. Общественный прогресс.

Формационное, цивилизационное и социокультурное измерение исторического процесса. Многообразие культур и цивилизаций. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен).

1. Предмет философии и его эволюция.
2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев).
3. Научные, философские и религиозные картины мира.
4. Функции философии.
5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.
6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия.
7. Основные концепции происхождения философии.
8. Философская антропология. Основные идеи и представители.
9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.).
10. Динамические и статистические закономерности.
11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера)
12. Формационная концепция развития общества.
13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
14. Цивилизационные концепции развития общества.
15. Сознание как философская проблема.
16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии
17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.
18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России.

Основные направления и особенности русской философии.

19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая).

20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения.

21. Античный тип философствования. Особенности античной философии.

22. Основные критерии научности.

23. Движение и его формы. Соотношение форм движения.

24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна).

25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

26. Структура научного познания, его методы и формы.

27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания.

28. Культура и цивилизация.

29. Природа философии. Специфика философских проблем.

30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др.

31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе.

32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм). 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии.

34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.

35. Философия марксизма и ее историческое значение.

36. Будущее цивилизаций и место в нем России.

37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.

38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы.

39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское).

41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм.

42. Общество и его структура.

43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.

44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность.

45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители).

46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение.

47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона.

48. Главные положения философия Аристотеля.

49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.

50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского.

51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б)мусульманский перипатетизм; в)суфизм.

52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.).

53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли.

54. Теория познания и онтология И.Канта.

55. Философия Г.В.Ф. Гегеля.

56. Философия Л. Фейербаха.

57. Философия марксизма.

58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер).

59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Происхождение философии.
2. Предмет философии. Эволюция представлений о предмете философии.
3. Природа философии специфика философских проблем.
4. Функции философии.

Тема реферата:
Философия и мировоззрение. Как соотносятся знания и вера.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные направления философии: материализм и идеализм.
2. Античная философия и ее специфика.
3. Средневековая философия.
4. Философия Возрождения.
5. Философия Нового времени.
6. Философия Просвещения.
7. Классическая немецкая философия.
8. Посклассическая европейская философия

Темы рефератов:
1. Особенности античной философии.
2. Особенности философии эпохи Средних веков.
3. Социально-экономические условия возникновения и развития западноевропейской философии эпохи Возрождения.
4. Экономические условия возникновения и особенности философии Нового времени.
5. Социально-экономические предпосылки появления философии эпохи Просвещения.
6. Исторические условия появления и особенности классической немецкой философии.
7. Роль иррационализма в современном познании явлений действительности.
8. Философия марксизма XX – XXI веков и ее исторические судьбы.
9. Исторические формы позитивистской философии.
10 Просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути (русская идея, западники и славянофилы, почвенники, евразийцы).
11. Западная философия, причины, этапы, результаты.

Тема 3. Русская философия.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Становление русской философии в XI-XVII вв.
2. Русская философия XVIII-первой четверти XIX в.
3. Русская философия XIX -XX вв.

Темы рефератов:
1. Отличие русской философии от философии европейской.
2. Вклад русской философии в общемировую.

Тема 4. Философское понимание мира (Онтология).. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные концепции бытия.
2. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия.
3. Философское понятие материи.
4. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

Темы рефератов:
1. Учение о бытии - основа философского знания.
2. Понятие «бытия», «субстанции», «материи».

Тема 5. Универсальные связи и атрибуты бытия.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Сознание и смысл. Сознание и мышление. Сознание и язык. Сознание и культура.
2. Сущностные черты сознания: трансцендентальность, идеальность, креативная ак-тивность (предметность, интенциональность, рефлексивность).
3. Движение и его формы. Соотношение форм движения
4. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира.
5. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма.
6. Динамические и статистические закономерности.

Темы рефератов:
1. Принцип развития как фундаментальный принцип диалектики.
2. Развитие взглядов о пространстве и времени в истории науки и философии.
3. Понятие “сознание”. Проблема определения сознания.

Тема 6. Гносеология (Эпистемология).. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм).
2. Основные концепции истины.
3. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии .
4. Становление и развитие рационализма в европейской философии
5. Диалектика как теория и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики.

Темы для рефератов:
1. Пределы возможностей познания.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
Абсолют - единое и всеобщее первоначало всего сущего.
Абсолютная идея - базисная категория философии Гегеля, показывающая основу и творческое начало мира, вечное, совершенное начало бытия, отражающая субстанцию и субъект

одновременно.

Агностицизм - философская позиция, отрицающая возможность познания сущности предметов и явлений объективного мира, в узком смысле слова – учение о непознаваемости бытия.

Аксиология - философское учение, изучающее природу нравственных ценностей и ценностных ориентаций человека.

Алогизм - ход мыслей, противоречащий закона и правилам логики.

Альтернатива - выбор между взаимоисключающими возможностями.

Антагонизм-противоречие, характеризующееся непримиримой борьбой враждебных сил.

Антропология - философское учение о человек.

Антропоцентризм - воззрение, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания.

Абстракция - формирование образов реальности (представлений, понятий, суждений) посредством отвлечения и пополнения, т.е. путём использования лишь части из множества соответствующих данных и прибавления к этой части новой информации, не вытекаю-щей из этих данных.

Анализ - процедура мысленного, а также реального расчленения предмета, процесса на части.

Апейрон - термин древне – греческой философии, означающий «бесконечное».

Априори | знание, предшествующее опыту и независимое от него.

Атрибут - необходимое, существенное, неотъемлемое свойство объекта.

Атомизм - учение о том, что вещи состоят из самостоятельных элементов (атомов) и что всё совершающееся основывается на перемещении, соединение и разъединении этих элементов.

Бессознательное - психические неосознанные процессы, определяющие поведение людей.

Биологизм - мировоззрение, переносящее причину всей действительности, как и духовного бытия в органическую жизнь и выводящее нормы человеческого поведения из биологических законов.

Бихевиоризм - направление в психологии, в основе которого лежит понимание по-ведение человека и животных как совокупности реакций воздействий внешней среды.

Бытие - философская категория, обозначающая всеобщую, универсальную и единственную способность существовать, которой обладает любая реальность.

Возможность - объективная тенденция становления предмета, выражающаяся в наличии условий для его возникновения.

Волюнтаризм - направление в философии, рассматривающее волю в качестве высшего принципа бытия.

Время - всеобщая форма бытия, выражающая его длительность и последовательность смены состояний систем и процессов в мире.

Вульгарный материализм - течение в философии, представляющее сознание как разновидность материи.

Верификация - процедура подтверждения истинных научных положений на основе эмпирической проверки, то есть с помощью эксперимента, наблюдения, измерения.

Вероятность - числовая характеристика степени появления событий.

Восприятие - форма чувственного познания, в которой отражается целостный образ предмета в совокупности его признаков.

Гедонизм - этическое учение, рассматривающее наслаждение как высшее благо и главную ценностную ориентацию

Генезис - возникновение, происхождение.

Герменевтика - философское учение о научном познании, понимании, истолковании, объяснении текстов наук о духе.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого – ибо явления.

Глобальные проблемы - совокупность жизненно – важных проблем всего человечества.

Государство - основной институт политической системы классового общества, осуществляющий управление обществом.

Гносеология - раздел философии, изучающий проблемы природы познания и его возможностей, всеобщие законы познавательной деятельности.

Гуманизм - система воззрений, признающая человека как главную ценность социального развития.

Дедукция - процесс логического вывода, т.е. перехода по правилам логики от некоторых данных предложений – посылок к их следствиям.

Деизм - религиозно – философское воззрение, согласно которому Бог, сотворив мир, далее не вмешивается в закономерное течение его событий.

Действительность - объективная реальность как актуально наличное бытие, как единство сущего и существования, реализующее определённые возможности.

Детерминизм - философское учение об объективной закономерной взаимосвязи и взаимообусловленности явлений.

Диалектика - учение о наиболее общих закономерных связях становлении, развития бытия и познания. Основанный на этом учении метод творчески познающего мышления.

Движение - в узком смысле – всякое изменение, в широком смысле – изменение положение тела в пространстве.

Деятельность - специфическая человеческая форма активного отношения к миру с целью его изменения и преобразования.

Диалектический материализм - созданное Марксом и Энгельсом философское учение, основным содержанием которого является: соединение диалектического метода и материализма; распространение материалистического решения основного вопроса философии на общественную жизнь, обоснование сущности практики и её роли в познании и преобразовании действительности.

Диалектическое отрицание - понятие, выражающее объективный характер процесса старения старого и утверждение нового в ходе поступательного движения и развития, при котором сохраняются все положительные стороны, элементы предшествующего предмета.

Дуализм - философское воззрение, согласно которому признаются равнозначными, несводимыми друг к другу, оба начала и материальное и духовное.

Единичное - философская категория, выражающая специфические особенности предмета, его качественную и количественную определённость.

Закон – это внутренняя, общая, существенная, необходимая, устойчивая связь предметов и явлений действительности. Выделяют законы действительности и законы науки.

Значение важность, роль предмета, явления, действия в человеческой деятельности.

Заблуждение - несоответствие знания сущности объекта, субъективного образа – объективной действительности, обусловленное ограниченностью общественно – исторической практики.

Знание - проверенный общественно – исторической практикой и удостоверенный логикой результат процесса познания действительности, адекватное её отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий.

Идеализация - мысленное конструирование понятий об объекте, несуществующего в действительности, но имеющего прообраз в реальном мире.

Идеализм - философское направление, утверждающее, сознание, мышление, психическое, духовное первично, а материя, природа, физическое вторично, производно.

Идеальное - философское понятие, характеризующее специфический способ бытия объекта, представленного (отражённого) в психическом мире и жизнедеятельности субъекта.

Индетерминизм - учение и методологическая позиция, отрицающие либо объективность причинной связи, либо познавательную ценность причинного объяснения в науке.

Индивидуальность - неповторимое своеобразие отдельного человека, сложившееся на основе общего и особенного.

Индукция - вид обобщения, связанный с вероятным предвосхищением результатов наблюдений и экспериментов на основе данных опыта.

Интуиция - способность постижения истины путём прямого её усмотрения без обоснования с помощью доказательств.

Иррационализм - течение в философии, которое, в противоположность рационализму, ограничивает или отрицает возможности разума в процессе познания.

Истина - адекватное отражение объекта субъектом, соответствие знаний действительности.

Идеал - образец, прообраз совершенства, составляющий высшую цель стремлений человека.

Идеализм - философское направление, утверждающее, что духовное первично, а материальное вторично.

Идентичность - тождественность, одинаковость, совпадение чего – нибудь с чем – нибудь.

Идеология - система взглядов и идей, выражающая коренные интересы и отношения людей в

обществе.

Картина мира - закреплённые в определённых понятиях свойства мира и отношении к нему человека.

Культура - система образцов человеческой жизнедеятельности, выражающая специфически человеческий способ отношения к миру.

Личность - мера присвоения человеком социальной сущности в данных социокультурных условиях.

Логос - слово, закон, нечто, лежащее в основании.

Материализм - философское направление, которое считает первичным материю, природу, а сознание, дух, психическое вторичным как свойство материи.

Материя - философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в его ощущениях, существуя независимо от них.

Метафизика - противоположный диалектике подход к пониманию мира, отрицающий качественное саморазвитие бытия через противоречия, тяготеющий к построению однозначной, статичной и умозрительной картины мира.

Методология - система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности.

Мировоззрение - система взглядов на мир и место в нём человека, на отношение человека к миру и к самому себе.

Моделирование - метод исследования объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений.

Монизм - способ рассмотрения многообразия явлений мира по принципу одного начала, единой основы (субстанции).

Мышление - высшая форма активного отражения реальности, состоящая в целена-правленном, опосредованном и обобщённом познании субъектом существенных связей действительности.

Наблюдение - преднамеренное и целенаправленное восприятие, обусловленное зада-чей познавательной деятельности.

Наука - сфера человеческой деятельности по выработке и теоретической систематизации объективных знаний о действительности.

Небытие - полное отсутствие чего – либо, абсолютное ничто. Состояние, противоположное бытию.

Необходимость - вещь, явление в их всеобщей закономерной связи.

Общество - система общественных отношений, исторически развивающаяся форма жизнедеятельности людей.

Объект - явления действительности, которые преобразуются под воздействием человека и становятся предметом познания.

Объективный идеализм - признание духовного первоначала вне и независимо от человеческого сознания.

Онтология - учение о бытии. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия.

Ответственность - философско – социологическое понятие, отражающее объективный, исторически конкретный характер взаимоотношений между личностью, коллективом, обществом с точки зрения сознательного осуществления предъявляемых к ним взаимных требований.

Обскурантизм - враждебное отношение к просвещению и науке.

Оппортунизм - соглашательство, приспособленчество.

Отражение - всеобщее свойство материи, заключающееся в воспроизведении при-знаков, свойств и отношений отражаемого объекта.

Пантеизм - учение, отождествляющее Бога и мир (природу).

Парадигма - модель постановки проблем, принятая в качестве образца решения исследовательских задач.

Плюрализм - философская позиция, согласно которой существует несколько или множество независимых и несводимых друг к другу начал или видов бытия.

Познание - высшая форма регулятивной деятельности человека, связанная с созданием идеально – знаковых систем и с осознанием направленности субъекта к внешнему ми-ру.

Понятие - мысль, отражающая в обобщённой форме предметы и явления действительности и

связи между ними посредством фиксации общих и специфических признаков.

Практика - материальная, общественная, целеполагающая деятельность людей по преобразованию окружающего мира.

Причина - взаимодействие двух или нескольких явлений, порождающее другое явление.

Прогнозирование - вероятное суждение о состоянии какого – либо явления в будущем.

Прогресс - развитие, характеризующееся переходом от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному.

Пространство - всеобщая форма бытия, характеризующая протяжённость, структурность, сосуществование и взаимодействие элементов системы.

Противоречие - взаимодействие противоположных, взаимоисключающих сторон и тенденций предметов и явлений, которые вместе с тем находятся во внутреннем единстве и взаимопроникновении, выступая источником самодвижения и развития мира и познания.

Паранаучный - ненаучный, околонаучный, мнимонаучный.

Постмодернизм - мировоззренческо – методологическая установка, резко рвущая с традицией (Разумом, Истиной, Целым).

Постулат - положение, принимаемое без доказательства.

Предикат - логическое сказуемое; то, что в суждении высказывается о предмете суждения, т. е. о субъекте.

Предмет - объект (реальное положение вещей) как он видится субъекту познания (предстает в свете той или иной науки).

Презумпция - предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Престиж - авторитет, влияние, уважение, которым пользуется кто-либо.

Прецедент - случай, имевший ранее место и служащий примером или оправданием для последующих случаев подобного рода.

Проблема - вопрос, на который можно ответить, только прибавив что-то новое к уже имеющемуся, наличному знанию.

Развитие - необратимое, закономерное изменение материальных и идеальных объектов.

Рационализм - философское направление, признающее разум основой познания.

Рефлексия - принцип человеческого мышления, направляющий его на осмысление и осознание собственных форм и предпосылок; предметное рассмотрение самого знания.

Рациональное - разумно (аналитически, логически) обоснованное, целесообразное.

Ретроспектива - обращение к прошлому.

Рефлексия - самоанализ, мысль о мысли, самоотчетное рассуждение.

Свобода - способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, опираясь на познание объективной необходимости.

Сенсуализм - направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного познания.

Синтез - соединение различных элементов, сторон предмета в единое целое (систему), осуществляемое как в практической деятельности, так и в познании.

Система - совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность, единство.

Случайность - отражение в основном внешних, несущественных, неустойчивых, единичных связей действительности.

Сознание - высший уровень психической активности человека как осознание бытия, субъективный образ объективного мира.

Субстанция - сущность, нечто лежащее в основе мира.

Субстрат - совокупность относительно простых образований, взаимодействие которых обусловливает свойства систем и процессов.

Субъект - человек, группа людей, общество в целом как носители активной преобразующей силы в процессе освоения объекта и его познания.

Субъективный идеализм - признание сознания человека как первоначала мира.

Сущность - внутреннее содержание предмета, выражающееся в единстве всех многообразных форм его бытия.

Силлогизм - умозаключение, состоящее из двух суждений (посылок), из которых следует третье суждение (вывод).

Синергия - сотрудничество, содружества, эффект согласованных, солидарных действий.

Теория - комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование и объяснение явлений.

Трансцендентальный - аспекты бытия, выходящие за сферу человеческого опыта.

Табу - запрет, налагаемый на какой-либо предмет, действие, слово.

Толерантность - терпимость, уважение другой позиции, иного мнения.

Утилитаризм - узкий практицизм, стремление извлекать из всего выгоду или пользу.

Фатализм |- мировоззрение, рассматривающее каждое событие и каждый человеческий поступок как неотвратимую реализацию изначального предопределения, исключающего свободный выбор и случайность.

Философская антропология - философское учение о природе (сущности) человека.

Феноменология - наука о смыслах, о том, что фактически дано человеку, когда он воспринимает (познает) мир.

Эволюция - постепенное и непрерывное изменение или развитие.

Эпистемологический фундаментализм - уверенность в возможности укоренить изучаемое многообразие в ту или иную стабильную и прочную основу.

Эмпиризм - направление в теории познания, признающее опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Как Вы считаете, какая из перечисленных ниже функций является функцией философии? Аргументируйте свой ответ. 1) познавательная; 2) эмпирическая; 3) методологическая; 4) мировоззренческая.
2	УК-5-З1	Какое из перечисленных ниже понятий, на Ваш взгляд, наиболее точно характеризует сущность философии? Объясните свой ответ. 1) рефлексия; 2) рационализация; 3) трансцендентализация; 4) субстанционализация.
3	УК-5-З2	В чем, по Вашему мнению, состоит методологическая функция философии? (Обоснуйте свой ответ): 1) в выявлении универсалий культуры; 2) в способности выступать общей логикой и теорией познания; 3) в прогнозировании электорального поведения; 4) в производстве новых знаний.
4	УК-5-З2	Выберите утверждения, рассматриваемые в основном вопросе философии (например: 1, 2): 1) отношение между обществом и природой; 2) отношение мышления к бытию; 3) отношение между абсолютной и относительной истиной; 4) возможность познания человеком объективного мира.
5	УК-5-З3	Выберите из перечисленных объективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) научные знания; 2) социальные интересы; 3) эмоции и аффекты; 4) нравственные ценности.

6	УК-5-З3	Кто такие славянофилы? Кто из названных ниже отечественных мыслителей принадлежал к ним? 1) И. В. Киреевский; 2) А. И. Герцен; 3) А. С. Хомяков; 4) В. Г. Белинский.
7	УК-5-З4	Расставьте этапы развития позитивизма в порядке их появления в истории философии (например: 1, 2, 3, 4): 1) неопозитивизм; 2) махизм; 3) постпозитивизм; 4) позитивизм О. Конта.
8	УК-5-З4	Выберите из перечисленных субъективные элементы мировоззрения как системы представлений о мире (например: 1, 2): 1) воображение и суеверия; 2) эмоции и аффекты; 3) научные знания; 4) общественные идеалы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) онтология А) познание 2) гносеология Б) ценности 3) аксиология В) бытие
10	УК-5-У1	Укажите соответствие между приведенными в левом столбце разделами философии и предметом изучения в каждом из них (например: 1 – А, 2 – В, 3 – Б). 1) логика А) методы и способы деятельности 2) методология Б) научное познание 3) эпистемология В) законы и формы мышления
11	УК-5-У2	Определите, какому из указанных слева исторических типов мировоззрения соответствуют перечисленные в правом столбце атрибуты (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) мифологическое мировоззрение А) монотеизм 2) религиозное мировоззрение Б) рационализм 3) философское мировоззрение В) зооморфизм
12	УК-5-У2	Философ Антисфен, критикуя платоновскую теорию идей, как-то сказал ее создателю: «Я видел огромное количество лошадей, Платон, но я никогда не видел идею лошади, о которой ты так настойчиво говоришь». Платон ответил ему: «У тебя, Антисфен, есть глаза, чтобы увидеть каждую конкретную лошадь, но, видимо, у тебя нет разума, с помощью которого ты бы мог усмотреть идею лошади». Прокомментируйте эти платоновские слова. Каким образом в них выражена основная мысль его учения?
13	УК-5-У3	Сравните идеи о наилучшем устройстве общества Платона и Аристотеля. Оцените их: - реальны они либо утопичны? - есть ли в них черты исторической ограниченности либо наоборот, предвещания будущего? - гуманны они либо антигуманны? - есть ли идеи, которые можно было бы учесть современным политикам?

14	УК-5-У3	Можно ли отождествить категории бытия и материи, бытия и мышления? Какие философские позиции в итоге могут получиться?
15	УК-5-У4	Как соотносятся у Гегеля понятия: разум, Бог, чистая мысль, логика?
16	УК-5-У4	Запишите принадлежность перечисленных в правом столбце философов соответствующей эпохе истории философии (например: 1 – А, 2 – Б, 3 – В). 1) средневековая философия А) М. Монтень 2) философия Возрождения Б) Л. Фейербах 3) философия Нового времени В) Августин

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Что составляет предмет философии? На этот вопрос существуют разные ответы. Вот основные из них: 1) философия является чем-то промежуточным между теологией и наукой. Все точное знание принадлежит науке; все догмы принадлежат теологи. Но между теологией и наукой имеется Ничья Земля, подвергающаяся атакам обеих сторон. Это и есть философия; 2) философия – это наука, которая рассматривает сущее как таковое и то, что присуще ему само по себе. Это наука не тождественна ни с одной из частных наук, которые не исследуют общую природу сущего, но выделяют себе какую-либо часть его; 3) философия – это учение о том, как жить; 4) философия – это форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и на место в нем человека и исследующая вытекающие отсюда познавательное, ценностное, этическое и эстетическое отношение человека к миру; 5) каждая философия есть выражение своего и только своего времени. Непреходящие философские истины – иллюзия. Существенны не они, а человек, который нашел в них свое отражение; 6) человек, его сознание, мировоззрение; 7) всеобщие законы истории и общественной практики. Какие из приведенных суждений Вы разделяете, а какие нет? Изложите свою позицию. Дайте формулировку предмета философии, которая, на Ваш взгляд, наиболее полно раскрывает существо вопроса.
18	УК-5-В1	Внимательно прочитайте указанные ниже отрывки и выберите те из них, которые характеризуют сущность метафизического материализма (например: 1, 2): 1) научное понимание общества опирается на серьезное теоретическое развитие материализма, на применение его к истории; 2) мы так много обязаны механизму природы, что разум невольно рисует образ простой, пассивной материальности, которая объясняет все движения жизни движением частей и агрегатов машины; 3) в материализме «общество рассматривается как живой, находящийся в постоянном развитии организм», а не механически сцепленное множество общественных элементов; 4) «философ … смотрит на общественные отношения как на простой механический агрегат» … он вырывает одно из явлений и думает, что его можно пересадить в другие, как кирпич – из одной кладки в другую.

19	УК-5-В2	Как Вы считаете, какие из следующих утверждений характеризуют сущность объективного идеализма? 1) единственно подлинное бытие – это субстанция абсолютного, чистого разума, существующего в форме понятия; 2) в бытии нет ничего кроме протяженной вещественности, которая может быть делима самым различным образом, принимать телесную форму и двигаться; 3) существовать – значит воспринимать или быть воспринимаемым либо в боге, либо в душе, либо в воображении возможного восприятия; 4) «истинному бытию или всеединой идее, противополагается в нашем мире вещественное бытие … Единство вещественного мира не есть вещественное единство … оно есть тело мистическое».
20	УК-5-В2	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм..
21	УК-5-В3	У русского поэта А. Фета есть такие строки: «Два мира властвуют от века, Два равноправных бытия. Один объемлет человека, Другой - душа и мысль моя». Как называется философская позиция, содержание которой совпадает с мыслями поэта? 1) субъективный идеализм; 2) дуализм; 3) вульгарный материализм; 4) объективный идеализм; 5) иррационализм.
22	УК-5-В3	Гёте в трагедии «Фауст» так описывал картину мира: «Я истину понял живую: Вся жизнь из воды происходит. Вода всё хранит, производит...» Кто из представителей древнегреческой философии согласился бы, по Вашему мнению, с этим высказыванием? 1) Демокрит; 2) Гераклит ; 3) Фалес; 4) Платон;
23	УК-5-В4	В одну и ту же реку нельзя войти дважды: и вода другая, и ты другой. Что хотел, подчеркнуть древнегреческий философ Гераклит этими словами? 1) вечность существования природы в пространстве и времени; 2) всеобщую связь явлений и предметов действительности; 3) закономерную и беспрерывную изменчивость всего существующего; 4) сложность процесса познания мира. Как позже стало называться философское учение, обосновывающее данную идею: 1) метафизика; 2) схоластика; 3) диалектика; 4) майевтика; 5) вульгарный материализм.

24	УК-5-В4	Какая философская позиция выражена в высказывании Т. Гоббса: «Что такое сердце как не пружина? Что такое нервы как не те же нити, а суставы, как не такие же колёса, сообщающие движение всему телу, как этого хотел мастер». 1) субъективный идеализм; 2) эмпиризм; 3) агностицизм; 4) метафизический материализм; 5) дуализм; 6) антропологический материализм;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 1.
2	УК-5-З1	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 1. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 2.
3	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 3.
4	УК-5-З2	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 2. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 4.
5	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 5.
6	УК-5-З3	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 3. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 6.
7	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 7.
8	УК-5-З4	Устный опрос и письменная работа на занятиях по теме 4. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 8.
9	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 9.
10	УК-5-У1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 5. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 10.

11	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 11.
12	УК-5-У2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 6. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 12.
13	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 13.
14	УК-5-У3	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 7. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 14.
15	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 15.
16	УК-5-У4	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 8. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 16.
17	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 17.
18	УК-5-В1	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 9. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 18.
19	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 19.
20	УК-5-В2	Устный опрос и письменная работа на вопросы занятия по теме 10. Заслушивание и обсуждение сообщений. Задания для самостоятельной работы 20.
21	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 21.
22	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 22.
23	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 23.
24	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 24.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 1,2,3,4,5 1. Предмет философии и его эволюция. 2. Философия космизма. Естественнонаучное направление в русской философии. (Н.Ф. Федоров, К.Э. Циолковский, А.Л. Чижевский, В.И. Вернадский, Л.Н. Гумилев). 3. Научные, философские и религиозные картины мира. 4. Функции философии. 5. Философское понятие материи. Современная наука о сложной системной организации материального мира.

2	УК-5-З1	Вопросы к экзамену 6,7,16,17,18 6. Духовная жизнь общества: нравственные, эстетические, правовые и религиозные ценности человеческого бытия. 7. Основные концепции происхождения философии. 16. Становление и развитие эмпиризма в европейской философии 17. Онтология как философское учение о бытии. Монистические концепции бытия. 18. Исторические условия и особенности формирования и развития философии в России.
3	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 8,9,10,11,12,13,14,39 8. Философская антропология. Основные идеи и представители. 9. Гносеология как философское учение о познании. Научное и вненаучное познание. Основные концепции познания (скептицизм, агностицизм, наивный реализм, оптимизм и др.). 10. Динамические и статистические закономерности. 11. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки К. Поппера) 12. Формационная концепция развития общества. 13. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. 14. Цивилизационные концепции развития общества. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.
4	УК-5-З2	Вопросы к экзамену 43,44,45,46,47,48,49 43. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. 44. Смысл человеческого бытия. Свобода и ответственность. 45. Современная западная философия (общая характеристика, основные направления и представители). 46. Специфика социогуманитарного познания. Понимание и объяснение. 47. Основные идеи объективно-идеалистической теории Платона. 48. Главные положения философия Аристотеля. 49. Основные черты средневековой философии. Апологетика и патристика. Философские взгляды Августина Блаженного.
5	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 15,19,20,21,37,38,39 15. Сознание как философская проблема. 19. Основные концепции истины (классическая, когерентная, прагматическая). 20. Человек и природа. Глобальные проблемы современности, их типология и пути решения. 21. Античный тип философствования. Особенности античной философии. 37. Пространство и время как формы бытия материи. Классическая и современная научная картина мира. 38. Проблема взаимосвязи сознания и мозга (телесного и ментального): основные подходы. 39. Дуалистические и плюралистические концепции бытия.

6	УК-5-З3	Вопросы к экзамену 40,41,42,50,51,52,60 40. Концепции современного общества (постиндустриальное, технократическое, информационное, потребительское). 41. Человек и общество. Человек в системе социальных связей. Социо- и антропоцентризм. 42. Общество и его структура. 50. Схоластика. Основные идеи философии Фомы Аквинского. 51. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а)Калим; б) мусульманский перипатетизм; в)суфизм. 52. Философия эпохи Возрождения (XV-XVI вв.). 60. Основные положения философии экзистенциализма (Серен Кьеркегор, Карл Ясперс, Жан-Поль Сарт).
7	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 22. Основные критерии научности. 23. Движение и его формы. Соотношение форм движения. 24. Рост научного знания, динамика научных теорий (концепция науки Т. Куна). 25. Диалектика как теория развития и методология познания. Принципы, категории и законы диалектики. 26. Структура научного познания, его методы и формы. 27. Основные типы философии и философствования. Космоцентризм, теоцентризм, антропоцентризм, социоцентризм, как принципы миропонимания. 28. Культура и цивилизация. 29. Природа философии. Специфика философских проблем. 30. Критерии истины: практика, подтверждаемость, полезность, непротиворечивость, самоочевидность и др. 31. Теоцентризм европейской средневековой философии. Патристика и схоластика как основные этапы формирования философско-теологической мысли в Европе. 32. Проблема истинности научных знаний. Логический эмпиризм (позитивизм).
8	УК-5-З4	Вопросы к экзамену 33,34,35,36,53,54,55,56,57,58,59 33. Становление и развитие рационализма в европейской философии. 34. Детерминизм и индетерминизм. Мировоззренческое и методологическое значение принципа детерминизма. 35. Философия марксизма и ее историческое значение. 36. Будущее цивилизаций и место в нем России. 53. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г. Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 54. Теория познания и онтология И.Канта. 55. Философия Г.В.Ф. Гегеля. 56. Философия Л. Фейербаха. 57. Философия марксизма. 58. Философия позитивизма и неопозитивизма (Огюст Конт, Д.Стюарт Милль, Г. Спенсер). 59. Философия жизни (Шопенгауэр, Ницше). Психоанализ (З. Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ивин, А. А. Философия : учебник для вузов / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582700

2. Митрошенков, О. А. Философия : учебник для вузов / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18339-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589571

3. Шаповалов, В. Ф. Философия : учебник для вузов / В. Ф. Шаповалов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 596 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10147-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587205

б) дополнительная литература:

1. Бранская, Е. В. Философия : учебник для вузов / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06322-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586274

2. Кочеров, С. Н. Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16623-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584827

3. Крюков, В. В. Философия : учебник для вузов / В. В. Крюков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585351

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.philosophy.ru/ Философский портал
http://phenomen.ru/ Портал «Философия online»
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, профессор Шлыков В.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "История России" изучается обучающимися по направлению подготовки «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Организация и управление бизнесом» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.

Цель освоения дисциплины «История России» - изучение основных событий истории России, понимание объективной картины истории страны в рамках мирового исторического процесса, закономерностей исторического развития, уяснение взаимосвязей различных сфер жизни общества, развитие умения анализа исторических событий, определение собственной точки зрения на события прошлого и настоящего. В образовательном процессе изучение Истории России значительно влияет не только на развитие личности студента, но и на формирование его гражданского сознания, собственной позиции, патриотическое воспитание студентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История России относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучаются следующие дисциплины: Русский язык и культура речи,Методы научного исследования.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины "История" являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики и изучения следующих дисциплин: Всеобщая история, Философия, Логика, Социология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен воспринимать межкультурное	**Знать:**	
	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	УК-5-З1

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	УК-5-З2
	обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран	УК-5-З3
	национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур.	УК-5-З4
	Уметь:	
	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	УК-5-У3
	понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5-У4
	Владеть:	
	навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	УК-5-В2
	навыками толерантного поведения в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	4	144	58	38	18	1,7	0,3		86	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	З		обучения
Раздел 1. Общие вопросы курса. Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX - первой трети XIII вв.									
1.	История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.	5	2	1	1			3	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-У2, УК-5-В1
2.	Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-З2, УК-5-В4
3.	Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс.н.э.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У4
4.	Образование государства Русь. Русь в конце X-начале XII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.	8	4	2	2			4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1
Раздел 2. Русь в XIII-XV вв.									
5.	Русские земли в середине XIII-XIV вв.	4	2	1	1			2	УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-У4
6.	Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья	6	2	1	1			4	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-З4
7.	Древнерусская культура	6	2	1	1			4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3
Раздел 3. Россия в XVI-XVII вв.									
8.	Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.	4						4	УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2
9.	Эпоха Ивана IV Грозного	7	3	2	1			4	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У3
10.	Россия на рубеже XVI–XVII вв.	4						4	УК-5-З2, УК-5-В2, УК-5-В4
11.	Смутное время	6	2	1	1			4	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-У2
12.	Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-В4
13.	Культура России в XVI–XVII вв.	2	2	1	1				УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-З4
Раздел 4. Россия в XVIII в.									

14.	Россия в эпоху преобразований Петра I	7	3	2	1			4	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-У2
15.	Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.	2						2	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4
16.	Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II	6	2	1	1			4	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-У4, УК-5-В4, УК-5-З4
17.	Русская культура XVIII в.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-В2
Раздел 5. Российская империя в XIX - начале XX вв.									
18.	Россия первой четверти XIX в.	7	3	2	1			4	УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У1
19.	Россия второй четверти XIX в.	4	1	1				3	УК-5-З1, УК-5-З3, УК-5-В1
20.	Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.	4	4	2	2				УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-В2
21.	Россия на пороге XX в.	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У3
22.	Первая русская революция	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-В2
23.	Российская империя в 1907–1914 гг.	2	1	1				1	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У4
24.	Первая мировая война и Россия	3	1	1				2	УК-5-З1, УК-5-У1, УК-5-В2
25.	Культура в России XIX — начала XX в.	2	2	1	1				УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В4
Раздел 6. Россия и СССР в советскую эпоху (1917-1991 гг.)									
26.	Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы	6	2	2				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2, УК-5-В4
27.	Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В4
28.	Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны	10	6	4	2			4	УК-5-З1, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В2
29.	Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В3
30.	Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)	5	1	1				4	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-В2
Раздел 7. Современная Российская Федерация (1991-2022 гг.)									

31.	Россия в 1990-е гг.	2	2	1	1				УК-5-З2, УК-5-У1, УК-5-У2
32.	Россия в XXI в.	2	1	1				1	УК-5-В2, УК-5-В3, УК-5-В4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
33.	Зачет	2	2			1,7	0,3		
Общие вопросы курса									
0.									

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история.

Методология исторической науки. Принципы периодизации в истории. Древний мир, Средние века, Новая история, Новейшая история.

Общее и особенное в истории разных стран и народов.

Роль исторических источников в изучении истории. Археология и вещественные источники. Письменные источники. Исторический источник и научное исследование в области истории.

Научная хронология и летосчисление в истории России.

Хронологические рамки истории России. Ее периодизация в связи с основными этапами в развитии российской государственности от возникновения государства Русь в IX в. до современной Российской

Федерации.

Географические рамки истории России в пределах

распространения российской государственности в тот или иной период.

История стран, народов, регионов, входивших в состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории.

История России как часть мировой истории. Необходимость изучения истории России во взаимосвязи с историей других стран и народов, в связи с основными событиями и процессами, оказавшими большое влияние на ход мировой истории.

Тема 2. Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности.

Евразийское пространство: природно-географические характеристики (в сопоставле-нии с другими регионами).

Происхождение человека. Современные представления об антропогенезе. Находки остатков древних людей на территории современной России (неандертальцы, Денисов-ский человек). Языковые семьи. Генезис индоевропейцев.

Заселение территории современной России человеком современного вида. Археоло-гическая периодизация (каменный век, энеолит, бронзовый век, железный век). Археоло-гические источники и их роль в истории. Важнейшие археологические открытия. Памят-ники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Природно-климатические факторы и их изменения. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Распростране-ние гончарства и металлургии. Возникновение общественной организации, государственности, религиозных представлений, культуры и искусства.

Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Возникновение древнейших государств в Азии и в Цен-тральной Америке. Греческая колонизация. Полисы. Римская гражданская община (рес-публика) и Римская империя. Античные города-государства Северного Причерноморья. Боспорское царство. Скифы. Кочевые общества евразийских степей.

Возникновение христианства (исторические свидетельства об Иисусе Христе; Евангелия; Апостолы).

Тема 3. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс.н.э.

Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация.

Падение Западной Римской империи и образование германских королевств. Франк-ское государство в VIII–IX вв.

Великое переселение народов. Миграция готов. Нашествие гуннов. Вопрос о славян-ской прародине и происхождении славян. Расселение славян, их разделение на три ветви: восточных, западных и южных. Славянские общности Восточной Европы. Их соседи: балты и финно-угры. Хозяйство восточных славян, их общественный строй и политическая организация. Возникновение княжеской власти. Религиозные представления.

Византийская империя. Особенности политического и социально-экономического развития; императорская власть. Вселенские соборы. Православие. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности.

Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат и принятие им иудаизма. Тюркские каганаты. Тюркские народы в истории России и мира. Государство Бохай. Волжская Булгария как часть мусульманского мира.

Возникновение и распространение ислама и Арабский халифат.

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X- начале XII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

Исторические условия складывания государственности. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Открытые археологами торгово-ремесленного поселения («протогорода»). Ладога, Гнёздово, Рюриково Городище.

Формирование территориально-политической структуры Руси. Дань и полюдье. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Отношения с Визан-тийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Торговые пути. Русь в международной торговле.

Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Визан-тии. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.).

Предание о выборе веры Владимиром Святославичем как отражение религиозного многообразия. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России.

Территория и население государства Русь / Русская земля в конце X — XII в. Новгород как центр освоения Севера Восточной Европы, колонизация Русской равнины. Террито-риально-политическая структура Руси: волости. Становление городов. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Внутриполитическое развитие. Борьба за власть между сыновьями Владимира Святого. Ярослав Мудрый. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь.

Экономика древней Руси: земледелие, животноводство, ремесло, промыслы. Роль природ-но-климатического фактора в истории российского хозяйства.

Общественный строй Руси: дискуссии в исторической науке. Проблема «феодализма» в целом и в древней Руси в частности. Княжеско-дружинная элита, духовенство. Городское население. Категории рядового и зависимого населения. «Служебная организация» и во-прос о центрально-европейской социально-экономической модели на Руси. Древнерусское право. «Русская правда».

Внешняя политика и международные связи: отношения с Византией, печенегами, половцами, странами Центральной, Западной и Северной Европы.

Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель — самостоятельных по-литических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галиц-кая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород. Значение Киева в период существова-ния самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель.

Тема 5. Русские земли в середине XIII-XIV вв.

Особенности политического развития стран Европы. Эпоха кризисов. «Черная смерть». Начало Столетней войны. Османские завоевания на Балканах.

Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Возникновение под властью Орды единого политико-географического пространства на территории Северной Евразии, включая русские земли. Система зависимости русских княжеств от ордынских ханов.

Итальянские фактории в Причерноморье и их роль в международных отношениях и торговле.

Южные и западные русские земли. Возникновение Литовского государства и вклю-чение в его состав части русских земель.

Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Вече, выборные должностные лица. Роль князя. Новгород в системе балтийских связей. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе. Коммунальное движение и городское право. Итальянские морские республики (Венеция, Генуя), ганзейские города.

Католическая церковь в XIII–XIV вв. Папство. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое кня-жение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Михаил Ярославич Тверской как великий князь всея Руси. Усиление Московского княжества. Черная смерть: эпидемии в истории Европы, Руси и Азии. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Походы Тохтамыша, Тамерлана и Едигея на Русь. Отношения Руси и Орды: современные научные представле-ния и спорные вопросы. Причины длительности ордынского владычества над русскими землями. Закрепление первенствующего положения московских князей в Северо-Восточной Руси.

Перенос митрополичьей кафедры в Москву. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.

Народы и государства степной зоны Восточной Европы и Сибири в XIII–XV вв.

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии.

Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Падение Византийской империи.

Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Чер-ной Африки. Америка. Цивилизации Мезоамерики. Расцвет державы инков.

Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западно-русских земель. Роль русского языка западного извода и русской письменности в культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского.

Объединение русских земель вокруг Москвы. Дискуссии об альтернативных путях объединения русских земель. Династическая война в Московском княжестве второй чет-верти XV в. Великий Новгород и Псков в XV в.: политический строй, отношения с Москвой, Тевтонским орденом в Ливонии, Ганзой, Великим княжеством Литовским. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим». Иван III. Присоединение Новгорода и Твери.

Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды.

Расширение международных связей Российского государства.

Принятие общерусского Судебника. Положение крестьян по Судебнику 1497 г. (Юрьев

день). Формирование аппарата управления единого государства. Двор великого князя, государственная символика.

Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».

Тема 7. Древнерусская культура

Дохристианская культура восточных славян и соседних народов. Повседневная жизнь, семейные отношения, материальная культура, верования. Былины.

Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Алхимия. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Эдда» и саги). Проторенессанс в Италии. Данте.

Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Древний Константинополь. Софийский собор в Константинополе. Византийское наследие на Руси.

Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилло-мефодиевская традиция. Церковнославянский язык. Формирование христианской культу-ры. Изменение основ мировоззрения — представлений о смысле жизни, мироустройстве, отношениях между людьми, о семье и браке. Появление письменности и литературы. Представления об авторстве текстов. Переводная литература. Основные жанры древне-русской литературы. Летописание («Повесть временных лет»). Жития святых. Княжеско-дружинный эпос («Слово о полку Игореве», «Задонщина»). «Поучение» Владимира Мо-номаха. «Хожение за три моря» Афанасия Никитина. Церковное пение, крюковая нотация.

Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия.

Приглашение Иваном III иноземных мастеров. Ансамбль Московского Кремля.

Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева.

Знания о мире и технологии. Обучение и уровень грамотности в древней Руси, берестяные грамоты, граффити.

Православная церковь и народная культура, скоморошество.

Тема 8. Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в.

Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация.

Великие географические открытия. Открытие Америки. Первые кругосветные путеше-ствия. Испанская конкиста в Америке и проникновение португальцев в Индию, Китай и Японию. Первые колониальные империи. Начало африканской работорговли.

Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских (включение в состав их владений Брянска, Северских земель, Пскова, Смоленска и Ряза-ни). Внешняя политика Российского государства в первой трети XVI в. Военные конфликты с Великим княжеством Литовским, Крымским и Казанским ханствами.

Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Формирование аппарата центрального управления. Боярская дума. Первые приказы. Укрепление власти великого князя московского. Ликвидация удельной системы. Завершение формирования доктрины «Москва — Третий Рим», формула монаха Филофея. Идейно-политическая борьба в Русской православной церкви. Взаимоотношения между светской и церковной властью.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного

Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Приня-тие Иваном IV царского титула, закреплявшее представление о наследовании правителями России

статуса византийских императоров.

Правительство «Избранной рады». Оформление приказной системы органов центрального управления. Земская реформа — складывание органов местного самоуправле-ния. Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском госу-дарстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. и усиление зависимости Русской православной церкви от государства. Реорганизация войска — Уложение о службе, формирование стрелецких полков. Падение правительства «Избранной рады».

Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. По-слания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Разорение крупнейших северо-западных городов России — Новгорода и Пскова. Отмена опричнины. Последние годы царствования Ивана Грозного.

Внешняя политика Российского государства. Военные столкновения с Великим княжеством Литовским (Речью Посполитой) и Швецией. Ливонская война: задачи войны и причины поражения России. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Бело-го моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историче-ское значение. Усиление российского влияния на Ногайскую орду и государственные об-разования Северного Кавказа. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоедине-ния Западной Сибири.

Тема 10. Россия на рубеже XVI–XVII вв.

Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тен-денции: фактическая отмена правила Юрьева дня (указы о заповедных и урочных летах). Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и помест-ное войско.

Династическая ситуация после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Правление боярина Бориса Федоровича Годунова. Учреждение патриаршества. Строительство крепостей на южной границе и в Поволжье. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Тема 11. Смутное время

Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Начало Смутного времени. Предпосылки системного кризиса Российского государства в начале XVII в. Обострение социально-экономической ситуации. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени.

Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства при под-держке правящих кругов Речи Посполитой и Ватикана. Переход на его сторону населения южных и юго-западных уездов страны. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I.

Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание против него населения южнорусских и поволжских уездов Российского государства. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое войско Ивана Болотникова. Разгром восставших.

Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Участие в движении самозванца отрядов из Речи Посполитой. Поддержка самозванца в центральных и северо-западных уездах страны. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Поражение русского войска в Клушинском сражении. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени.

Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владисла-ву. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива огра-ничения царской власти боярской аристократией. Споры ученых о возможности включе-ния России в русло центральноевропейской (польской) политической модели.

Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополче-ния.

Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Падение Смоленска. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или ком-промисс?

Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Потеря выхода к берегам Бал-тийского моря. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагай-дачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата

Тема 12. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения

Международные отношения в XVII в. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Восстановление разрушенной в Смутное время экономики страны. Возрождение прежней фискальной системы наряду с взиманием экстраординарных налогов. Преодоление демографического провала эпохи Смуты.

Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса.

Развитие торговли и ремесла. Углубление специализации отдельных районов, разви-тие торговых связей между разными районами страны, появление ярмарок всероссийского значения. Политика правительства в сфере внутренней и внешней торговли. Первые мануфактуры. Социальный статус их владельцев и характер привлечения рабочей силы.

Общественные потрясения и трансформации XVII в. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства.

Соляной бунт в Москве и серия городских бунтов на юге и севере страны, Псковско-Новгородское восстание, Медный бунт в Москве. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание.

Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Прави-тельство патриарха Филарета.

Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уло-жение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Пре-кращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления.

Патриарх Никон. Спор о взаимоотношениях «священства и царства». Церковная ре-форма и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество.

Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества.

Внешняя политика. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Строительство крепостей и укрепленных линий на южных и восточных рубежах Российского государства. Белгородская черта и ее роль в обеспечении безопасности южных границ и освоении новых земель.

Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и рели-гиозного гнета на западно-русских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под ру-ководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Воз-вращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Основные задачи внешней политики на северо-западном направлении и на юге (русско-турецкая война, Бахчисарайский мирный договор).

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв.

Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Распространение гра-мотности. Решения Стоглавого собора об обучении духовенства.

Появление книгопечатания в Западной Европе и в России (Иоганн Гутенберг, Фран-циск Скорина, Иван Федоров). Культурно-историческое значение этого достижения.

Издание азбук и букварей. Систематизация церковнославянского языка в «Грамматике»

Мелетия (Смотрицкого). Расцвет историописания в эпоху Ивана Грозного («Степенная книга», «Лицевой летописный свод»). Летописные памятники и полемические сочинения Смутного времени. Издание печатного «Синопсиса». Расцвет житийной литературы — «собирание святыни» при митрополите Макарии («Великие Минеи Четьи»).

«Домострой» — нравственное и практическое значение этой книги.

Формирование старообрядческой культуры («Житие протопопа Аввакума»).

Развитие шатрового зодчества в XVI в. (церковь Вознесения в Коломенском, собор Васи-лия Блаженного). Появление национального стиля в русской архитектуре XVII в. — «русское узорочье» (Теремной дворец в Кремле, церковь Троицы в Никитниках). Деревянное зодчество. Новые веяния в живописи и архитектуре конца XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания (Симон Ушаков).

Культура Возрождения, ее отличительные черты. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. Гуманистический пафос Возрождения и религиозная вера. Расцвет искусства Италии и «Северное Возрождение». Микеланджело, Леонардо, Рафаэль. П. Рубенс и Рембрандт. Литература эпохи Возрождения и барокко. У. Шекспир, Сервантес, Ф. Рабле.

XVII век — век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естество-знания. Распространение учения Н. Коперника. Г. Галилей, Р. Декарт, И. Ньютон. Новые философские системы и социально-политические учения. Т. Гоббс, Дж. Локк и др. Архи-тектура и живопись Европы в XVII в. От барокко к классицизму. Д. Веласкес. Европей-ская литература в XVII в. Ж.-Б. Мольер. Культура и искусство Востока в XVII–XVIII вв.

Формирование представлений и стереотипов о России в Европе.

Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Перевод памятников европейской литературы (басни Эзопа, сочинения по географии, грамматике, диалектике, риторике). Заимствование силлабического стихосложения из польской литературы и творчество Симеона Полоцкого. Европейская музыка и театр при московском дворе — оркестр Лжедмитрия, «цирк» царевича Алексея Михайловича, иноземные органисты и органная музыка. Создание придворного театра — «Артаксерксово действо». Появление иностранных живописцев в Оружейной палате. Выдача царем Федором Алексеевичем «Привилегии» на создание в Москве Академии.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I

Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран.

Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии.

Военная реформа Петра I. Строительство регулярной армии. Рекрутские наборы. Со-здание военного флота.

Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. «Вечный» мир с Польшей и русско-турецкая война 1686–1700 гг. Крымские походы. Взятие Казы-Кермена и Азова.

Изменение главного вектора внешней политики России на рубеже XVII и XVIII вв. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная вой-на 1700–1721 гг. Победы российской армии: взятие Нотебурга, Дерпта, Нарвы, Риги; бит-ва при деревне Лесной. Полтавская битва и ее историческое значение. Победы флота у мыса Гангут и острова Гренгам. Завершение Северной войны. Ништадтский мир и его итоги.

Восточная политика Петра I. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.

Тема 15. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Вопрос о продолжении преобразований Петра I его преемниками. Сохранение основных параметров курса внутренней и внешней политики, определенной Петром I.

Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. Роль армии и гвардии. Фаворитизм.

Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Приверженцы различных ветвей правящей династии.

Насильственная смена правящих монархов (свержение Иоанна Антоновича и Петра III), отстранение от власти фактических правителей А. Д. Меншикова, Э. И. Бирона.

Приход к власти Анны Иоанновны, «затейка верховников», попытка ограничения самодержавия, цели ее сторонников и причины провала. Правление Анны Иоанновны, особенности ее внутренней политики. «Бироновщина» — суть явления, вопрос о «немецком засилье».

Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Меры в сфере экономики (распространение монополий, отмена внутренних торговых пошлин, учреждение дворянского и купеческого банков, протекционизм во внешней торговле, налоговая политика).

Петр III — результаты его кратковременного правления в сфере внутренней полити-ки, «Манифест о вольности дворянской». Внешнеполитические акции Петра III. Недо-вольство его политикой в среде российского дворянства, армии, церкви. Причины свер-жения Петра III.

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II

XVIII век — век Просвещения. Понятие «Просвещение». Теория естественного равенства. «Общественный договор». «Народный суверенитет»; Культ Разума. Идея прогресса.

Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Журналы и публицистика. Н. И. Панин. М.М. Щербатов. Крестьянский вопрос в журналах Н. И. Новикова. Идеи А. Н. Радищева. Распространение масонства.

Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы.

Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Реформа Сената, эволю-ция центральных отраслевых органов управления.

Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, при-влечение сословий к местному управлению.

Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Положение крестьянства и права владельцев крепостных крестьян. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике Екатерины II.

Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Казаки, народы Урала и Поволжья. Участие кре-постных крестьян в период наивысшего подъема восстания. Цели и идеология восстав-ших.

Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия.

Купечество. Гильдейское купечество: привилегии и обязанности. Реформа города и ее суть с точки зрения создания общей социальной среды и самоуправления.

Взаимоотношения государства и церкви. Секуляризация церковных владений, ее послед-ствия для дальнейшей жизни монастырей.

Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Роль колонистов и эмигрантов в развитии сельского хозяйства, ремесла, промышленности и культуры Рос-сии.

Тема 17. Русская культура XVIII в.

Идеология Просвещения и ее влияние на развитие русской культуры XVIII в.

Школа и образование в России в XVIII в. Воспитание «новой породы» людей — реформа образования Екатерины II. Начальное и среднее образование. Учреждение Московского университета.

Культура разных сословий. Расширение «вольностей» дворянства, дальнейшее фор-мирование дворянской культуры. Галломания и англомания. Русская дворянская усадьба.

Дальнейшее развитие естествознания в европейской науке, распространение идей атеизма и материализма. Усиление энциклопедического характера научной деятельности. Вольтер. Французская «Энциклопедия». Вольтер, Дидро, Руссо. Перемены в обществен-ных науках.

Светская философия. И. Кант, Д. Юм. Экономическая наука. Труды А. Смита. Литература и искусство зарубежной Европы. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Гете, Шиллер, Бернс. Культура и искусство стран Востока.

Российская наука в XVIII в. Становление российской науки. Роль иностранных уче-ных, работавших в России (Л. Эйлер, Г. Ф. Миллер). М. В. Ломоносов, значение его дея-тельности в истории русской науки и просвещения.

Изучение страны — главная задача российской науки. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи.

Новые веяния в русском искусстве. Смена стилей. Влияние европейской художественной культуры.

Массовый перевод иностранной литературы. Реформа стихосложения В. К. Тредиа-ковского и М. В. Ломоносова. Переход к силлабо-тоническому стихосложению.

Театр Ф. Г. Волкова и складывание системы Императорских театров. Крепостной театр и «крепостная интеллигенция».

Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Достижения в области монументальной и портретной скульптуры. Углубление контактов с европейскими стра-нами в сфере художественного творчества. Развитие архитектуры. Творения Б. Ф. Рас-трелли, В. И. Баженова, М. Ф. Казакова, Дж. Кваренги, Д. Левицкого, В. Л. Боровиковского, Ф. И. Шубина, М. И. Козловского.

Тема 18. Россия первой четверти XIX в.

Правительственный конституционализм начала XIX в. «Блистательный век» Алек-сандра I: задуманное и осуществленное. Интеллектуальные последствия Французской ре-волюции конца XVIII в.: кризис Просвещения. Эпоха романтизма: эстетическое пере-осмысление прошлого, оправдание региональной специфики. Первые шаги национализма в Западной Европе. Становление концепции национального государства. «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений в придворном окружении императора. Проекты реформ Сперанского и их реализация. Административные преобразования: учреждение министерств, реформа Государственного совета, рекрутирование нового чиновничества. Российские реалии и французские образцы. Европейская идея. Н. М. Карамзин и первые шаги русского консерватизма. Н. М. Карамзин и М. М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в. Великая княжна Екатерина Павловна и отечественные консерваторы.

Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалици-ях. Тильзитский мир и его последствия. Участие России в континентальной блокаде. Рос-сия в преддверии столкновения с империей Наполеона I.

Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны. Война 1812 года, как война отечественная. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Битва при Ватерлоо. Характер, последствия и итоги Наполеоновских войн. Роль России в освобождении Евро-пы от наполеоновской гегемонии. Реставрация Бурбонов.

Тема 19. Россия второй четверти XIX в.

Государственный строй в николаевской России. Роль Собственной Его Император-ского Величества Канцелярии в процессе выработки правительственных решений. Коди-фикация законодательства: подготовка, организация процесса, результаты. Второе отде-ление С.Е.И.В. Канцелярии и М. М. Сперанский. Значение Свода законов Российской империи в истории российской государственности. Специфика бюрократического способа проведения реформ. Функции и значение Третьего отделения С.Е.И.В. Канцелярии.

Крестьянский вопрос в царствование Николая I: секретные комитеты. Деятельность П. Д. Киселева в качестве министра государственных имуществ. «Киселевская реформа» государственных крестьян.

Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строи-

тельства в России. Дискуссия о кризисе крепостного хозяйства. Финансовые преобразова-ния Е. Ф. Канкрина: первоначальный успех и последовавшие трудности. «Польский во-прос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии.

Русская общественная мысль второй четверти XIX в. Представления о власти Нико-лая I. Общественная мысль в России и немецкая классическая философия. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». Общественные настроения в николаевское царствование: кон-сервативный разворот 1820-х гг. «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформа-ция его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Политическая доктрина славянофилов: царь и земля. Историософия К. С. Аксакова. Самодержавие в ин-терпретации славянофилов. Панславизм И. С. Аксакова. Классическое русское западничество: персоналии, идеи, периодические издания. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена.

Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Русско-иранская война (1826–1828). Политика России в восточном вопросе. Русско-турецкая война (1828–1829). Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Кавказское наместничество в системе управления Российской империи.

Активизация политики на Дальнем Востоке. Н. Н. Муравьев-Амурский.

Россия и европейские революции. Реставрация Бурбонов во Франции. Монархия Габсбургов как многонациональное государство. Эра Меттерниха. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутриполитическом курсе России.

Российская империя второй четверти XIX в. и европейский консерватизм. Османская империя как «больной человек» в Европе.

Крымская война. Синопское сражение. Севастопольская оборона. Парижский мир-ный договор.

Тема 20. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.

Великие реформы Александра II как модернизационный проект. Понятие «ситуация реформ». Складывание новых отношений власти и общества: отмена крепостной зависимости крестьянства, введение земств, реформа городского самоуправления, Судебные уставы 1864 г. Университетский устав 1863 г. Временные правила о цензуре и печати 1865 г.

Крестьянская реформа 1861 г.: причины, этапы подготовки, последствия. Роль редакцион-ных комиссий в подготовке реформы. Характер выкупной операции. Дискуссия о причи-нах и значении отмены крепостного права.

Модернизация социальной структуры российского общества как политический фак-тор второй половины XIX в. Бюрократия и «аристократическая оппозиция». Бюрократи-ческие «партии». «Просвещенное чиновничество»: братья Милютины, А. В. Головнин, В. А. Татаринов и др. Новое поколение российской бюрократии. Великий князь Константин Николаевич и «константиновцы»: «штаб» по подготовке Великих реформ. Чиновничество и общественные кружки. Бюрократия и проблема формирования представительной власти («конституционные» проекты П. А. Валуева, великого князя Константина Николаевича).

Трансформация правительственного курса. Д. А. Толстой как министр народного просвещения. Судебные преобразования 1870-х гг. Военная реформа Д. А. Милютина. Политический кризис конца 1870-х гг. Общественное брожение и поиск модели выхода из кризиса. «Диктатура сердца». «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова.

Тема 21. Россия на пороге XX в.

Начало царствования Николая II: общественные настроения, ожидания. Земские ад-реса. Студенческое движение рубежа XIX–XX вв. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX — начале XX в. Становление протопартийной системы (кружок «Беседа», «Союз Освобождения», Русское собрание и т. д.). Характер и масштабы леворадикального движения. Второй съезд РСДРП: концепция партии нового типа. Нарастание политического кризиса.

Деятельность В. К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и поли-

тический террор. «Полицейский социализм». «Правительственная весна» осени 1904 г. Проект политической реформы П. Д. Святополк-Мирского. Земский съезд ноября 1904 г. Банкетная кампания: французский аналог 1848 г., задачи организаторов.

Образование колониальных империй XIX — начала XX в. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Боксерское восстание в Китае. Стремление России укрепить свои позиции на Дальнем Востоке. Взаимоотношения России и Японии. Русско-японская война.

Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». Складывание воен-но-политических блоков в Европе. Колониальная политика европейских государств. Мирные инициативы России и Первая Гаагская мирная конференция. Обострение международных отношений в начале XX в.

Тема 22. Первая русская революция

Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. Политическое движение в России и европейское общественное мнение. «Кровавое воскресенье»: научные споры о времени начала революции. Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного движения в революции. Крестьянство и революция. Национальное движение на окраинах империи. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Учреждение «объединенного правительства». Формы политического насилия в 1905 г. Московское декабрьское вооруженное восстание.

Правительство С. Ю. Витте: первоочередные задачи. Основные государственные за-коны в редакции 23 апреля 1906 г. Деятельность I Думы («Дума народного гнева»). Вы-боргское воззвание: концепция конституционной революции. Государственная дума в системе центральной власти. II Государственная Дума и ее роспуск. Итоги Первой русской революции.

Тема 23. Российская империя в 1907–1914 гг.

Партийная система России 1905–1917 гг. Характерные черты общероссийских поли-тических партий. Социалистическое движение в условиях Первой русской революции. Российский либерализм начала XX в.: формы объединения, программные установки, так-тика. Идейные устремления «нового либерализма». Либерализм и революция. Права человека в программных документах либеральных партий. Правомонархическое движение 1905–1917 гг. Черносотенные организации и правительство: сотрудничество и противоречия. Национальные партии. Проблема собственности в программах политических партий. Национальный вопрос и политические партии.

Представительная власть в России в 1906–1917 гг. в современной историографии. Государственный совет в политической системе Российской империи. Государственная дума и традиции европейского парламентаризма. Формы диалога с правительством. Ди-намика изменений состава Государственной думы. Положения о выборах 11 декабря 1905 г. и 3 июня 1907 г. Избирательная система. География выборов. Механизмы агитации. Из-бирательные кампании и печать.

«Объединенный кабинет» и самодержавная власть. Проект системных преобразова-ний П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Столыпинский кабинет в политической системе Российской империи. Реформы П. А. Столыпина в политико-правовом измерении. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. Дезорганизация Совета министров после кончины П. А. Столыпина. Избирательная кампания в IV Государственную думу: попытки правительства повлиять на ее исход и их неожиданный результат.

Тема 24. Первая мировая война и Россия

Подготовка к большой европейской войне. Гонка вооружений. Боснийский кризис 1908–1909 гг. Балканские войны. Общественные и историографические споры о зачинщике Мировой войны.

Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных

действий на Восточном фронте. Восточно-Прусская операция. Галицийская битва. Битва на Марне. Вступление Османской империи в войну. Великое отступление 1915 г. Соци-альные последствия Мировой войны: массовая мобилизация, беженцы, дезертиры. Рост влияния общественных организаций: Всероссийский земский союз, Всероссийский союз городов, Земгор.

Первая мировая война и трансформация политической системы России: образование Ставки верховного главнокомандующего, особых совещаний, фактическое ограничение сферы компетенции Совета министров, представительных учреждений. Формирование Прогрессивного блока, его требования. Дума и Совет министров: сотрудничество и кон-фликты в условиях нараставшего политического кризиса. Роль Ставки верховного главнокомандующего. «Министерская забастовка» августа 1915 г. Принятие Николаем II обязанностей верховного главнокомандующего. «Министерская чехарда». Боевые действия 1916 г. Брусиловский прорыв. Битва при Вердене. Битва на Сомме. Думский штурм ноября 1916 г. Выступление П. Н. Милюкова 1 ноября 1916 г. Убийство Г. Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде. Общественные ожидания революции. Нарастание политических противоречий в январе – феврале 1917 г.

Тема 25. Культура в России XIX — начала XX в.

Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Влияние на систему образо-вания реформ Александра II. Создание земских школ. Университетское образование.

Численный рост читающей публики в XIX в. Периодическая печать в XIX — начале XX в. Феномен общественного мнения. Салонная культура в XIX в.

Основные направления развития и достижения мировой науки. Промышленная революция и ее роль в развитии техники и технологии. Выдающиеся достижения в области изучения электричества, магнетизма, микромира. Новые теории в изучении живых существ. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Возникновение генетики. Исследования в области физиологии человека и психологии.

Вклад российских ученых в развитие мировой науки (работы Н. И. Лобачевского, периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, открытия И. И. Мечникова и И. П. Павлова, удостоенные Нобелевской премии, и др.).

Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живо-пись. Ампир, эклектика, Европейские аналоги модерна (ар-нуво, югендштиль). Импрессионизм и постимпрессионизм. Литература. Реализм. О. Бальзак, Ч. Диккенс и др. Культура и искусство стран Востока.

Формирование городского образа жизни и городской среды — доходные дома, водо-провод, канализация. Развитие научных основ в архитектуре. Обращение к национальным основам — от «русско-византийского» стиля К. А. Тона к «русскому стилю» Государственного исторического музея.

Завершение формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Золотой век и Серебряный век русской литературы. Знакомство европейских читателей с сочинениями И. С. Тургенева, Ф. М. Достоевского, Л. Н. Толстого. Развитие системы цензуры. Периодическая печать в XIX — начале XX в.

Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Това-рищества передвижных художественных выставок».

Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму — Эйфелева башня и гипербо-лоидные конструкции В. Г. Шухова.

Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова.

Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене пе-тербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения компози-торов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже.

Новые виды искусства — фотография и кино.

Тема 26. Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы

1917–1922 гг. стали периодом, имевшим особое значение для судеб России и всего мира. Начавшаяся с катастрофы Первой мировой войны череда войн и революций, рост национальных движений коренным образом изменили карту мира. Распались четыре им-перии, ранее определявшие политику в Европе, в числе которых была и Российская импе-рия.

Под влиянием массовой гибели солдат и мирного населения, милитаризации эконо-мики и активного регулирования государством социально-экономических процессов, глубокого кризиса властных институтов и прежних морально-этических норм повсеместно, — как в России, так и за рубежом, — наблюдалась радикализация общественных настроений. На фоне кризиса старых концепций приобретали популярность идеи переустройства общества на началах социальной справедливости. Они в то время ассоциировались в первую очередь с марксизмом и коммунистическими идеями. Набиравший популярность российский большевизм, выделившийся как радикальное течение социал-демократии, являлся порождением той эпохи. Внимание всего мира оказалось приковано именно к России, где вслед за революцией в 1917 г. большевиками был начат уникальный советский эксперимент.

В начале XX в. в Российской империи имело место особенно сложное переплетение экономических, политических, социальных, национальных противоречий и конфликтов. Первая мировая война стала их мощным катализатором. Революция в России не была неизбежной, однако сочетание объективных и субъективных факторов и обстоятельств привело в итоге к революционному взрыву — Великой российской революции, продол-жавшейся в 1917–1922 гг. и оказавшей огромное воздействие на судьбы России и мира в XX в.

В своем развитии Великая российская революция, которая рассматривается в совре-менной историографии как единый процесс, прошла несколько основных этапов. В каче-стве важнейших точек революции выделяются события февраля – марта 1917 г., привед-шие к крушению монархии, взятию власти большевиками в октябре 1917 г., что стало прологом к кровопролитной Гражданской войне, завершившейся победой большевиков.

Гражданская война закончилась в 1922 г., если иметь в виду боевые действия на Дальнем Востоке. Но основные силы белых были разгромлены в конце 1920 г., и весной 1921 г. перед страной встала задача налаживания мирной жизни в новых условиях.

Переход к мирной жизни и к новому этапу развития ассоциируется в первую очередь с принятием в 1921 г. новой экономической политики (НЭП) и с созданием в 1922 г. на об-ломках Российской империи нового государства — Союза Советских Социалистических Республик.

Тема 27. Советский Союз в 1920-е — 1930-е гг

Важным историческим событием стало произошедшее в 1922 г. создание СССР — объединение возникших в период Гражданской войны на пространстве бывшей Россий-ской империи советских республик. Хотя формально основателями этого федеративного государства стали 4 равноправные республики — РСФСР, Украинская, Белорусская и За-кавказская ССР, на самом деле создание СССР стало возможным в первую очередь благо-даря усилиям РСФСР. С тех пор и вплоть до распада Советского Союза в 1991 г. именно Российская Федерация являлась становым хребтом союзного государства.

В Москве с 1920-х гг. решались все основные вопросы жизни федерации, включая выработку советской национальной политики. В тот период она была во многом направ-лена на выправление «перекосов», доставшихся с дореволюционного времени. Речь фор-мально шла о развитии национальных культур, а часто — о целенаправленном формиро-вании национальных идентичностей и национальных элит. Реализация национальной политики проводилась в том числе в рамках т. н. политики «коренизации». При ее реализации не всегда удавалось соблюдать баланс между курсом на развитие национальных культур и принципами интернационализма. Во многом она затронула земли, на которых проживало преимущественно русское население, как, например, на территории Донбасса, Новороссии и других областях, которые волюнтаристским решением были присоединены к Украине. В осуществлении «коренизации» имели место проявления формализма, а ее результаты нередко приводили к навязыванию людям чуждых им культуры, языка, идентичности. В 1930-е гг. эта работа была в значительной степени свернута.

В 1920-е гг. в СССР проводились новаторские социальные и культурно-образовательные

реформы, многие из которых были в дальнейшем взяты на вооружение в других странах. Велась активная борьба с детской беспризорностью и неграмотностью, наметились успехи в охране материнства и детства, в обеспечении равноправия женщин. Вместе с тем, курс на создание «нового человека» сопровождался борьбой с религией, за-крытием и разрушением церквей, учреждений культа, репрессиям по отношению к духо-венству и верующим.

К концу 1920-х гг. перед СССР встали новые вызовы. Исчерпание потенциала НЭПа на фоне растущего технико-технологического отставания от ведущих стран Запада, гро-зящее новой войной обострение международной ситуации вызвали переход к форсиро-ванной индустриализации и плановой, регулируемой государством экономике мобилиза-ционного типа. Коллективизация деревни, введение всеобщего образования, развитая фундаментальная и прикладная наука рассматривались как условия технологического рывка, гарантированного снабжения населения хлебом, а производств — грамотными ра-ботниками.

В 1930-е гг. страна переживала период модернизации и культурной революции в ши-роком смысле слова. Жизнь людей менялась буквально на глазах, но была полна трудно-стей и противоречий. Стремительность процессов, которые в то время разворачивались в СССР впервые в мировой истории, порождала немало ошибок. С одной стороны, зарабо-тали «социальные лифты», для рядовых людей открылись небывалые прежде возможно-сти для самореализации и карьерного роста. В СССР наблюдались высокие темпы еже-годного экономического роста. Возводились и реконструировались заводы и фабрики, они оснащались современным иностранным оборудованием, появлялись целые новые отрасли промышленности. К концу 1930-х гг. в СССР выросло поколение людей, воспитанных на советских ценностях и патриотизме.

Тема 28. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны

Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой вой-ны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.), в которой СССР был в составе Антигитлеров-ской коалиции. Однако в первую очередь именно от событий на советско-германском фронте зависел исход Второй мировой войны. Здесь были разбиты основные силы вер-махта (две трети военного потенциала), а боевые действия носили наиболее ожесточенный характер. Во время войны СССР потерял 27 млн человек, больше половины этих жертв — гражданское население. Для сравнения: суммарные военные потери США и Великобритании во Второй мировой войне не превысили 1 млн чел., потери мирного населения в этих странах были несопоставимы с аналогичными потерями СССР.

Тема 29. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны

40-летний период 1945–1984 гг. включает в себя несколько основных этапов. В рам-ках первого из них, завершившегося в основном в начале 1950-х гг., советским людям удалось ценой героических усилий в кратчайший срок восстановить разрушенную войной страну.

В 1960–1970-е гг. СССР достиг своего могущества: страна во многом преодолела политические последствия сталинизма (личная диктатура, массовые политические репрессии, ГУЛАГ, и др.). Успешно развивалась экономика, доходы от которой направлялись на повышение благосостояния населения и на социальные программы. Полки магазинов наполнились, по крайней мере, базовыми товарами и продуктами. В эти годы Советский Союз добился выдающихся научно-технических достижений: в освоении космоса, использовании атома в мирных целях и др. Действовавшая в то время советская система образования считалась лучшей в мире. СССР обладал развитой сетью научных учреждений.

Высок был и авторитет СССР на мировой арене. Он активно помогал странам «тре-тьего мира»; был лидером социалистического лагеря, действовавшего в рамках СЭВ и Варшавского договора. В 1970-е гг. СССР добился паритета с США в области вооруже-ний, став одной из двух сверхдержав.

Тем не менее советская система не была идеальной, она нуждалась в реформирова-нии в соответствии с потребностями времени. Со временем запаздывание или неудачи с реформами в экономической и политической сферах, нежелание избавляться от устарев-ших идеологических догм стали заметно влиять на ситуацию в стране. Пробуксовка эко-номики была связана с

исчерпанием ее мобилизационной модели и экстенсивных возможностей, с невысокой производительностью труда, отторжением предприятиями технологических инноваций и др. Большие нарекания граждан вызывала ситуация в сфере потребления, где дефицит одних товаров соседствовал с затовариванием не пользующихся спросом вещей.

Догматизм и формализм был характерен для идеологической сферы. В стране все решала партия и номенклатура, а реальная роль Советов и их депутатов, вопреки Конституции, сводилась к минимуму. Все это предопределило нарастание противоречий, кризисных явлений и общественного недовольства.

Несмотря на попытки советского руководства сформировать новую общность («советский народ»), к середине 1980-х гг. национальные отношения в СССР начали постепенно обостряться. На тот момент эта напряженность носила преимущественно подспудный характер. Окончательно эти процессы вышли наружу уже в годы «перестройки».

Тема 30. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)

К середине 1980-х гг. негативные тенденции, тормозившие развитие страны, стали нарастать. Пришедший к власти в СССР в 1985 г. Генеральный секретарь ЦК КПСС М. С. Горбачев объявил о начале радикальных экономических и политических реформ с целью «обновления социализма». Многие инициативы периода «перестройки» по демократизации жизни, развитию гласности, снятию политической цензуры, возвращению власти от партии — Советам и др. встретили активную поддержку общества. Другие меры, особенно в экономической сфере и в области федеративных отношений, осуществлялась подчас второпях, без всестороннего учета последствий принимаемых решений. В результате в 1989–1990 гг. правительство во главе с Горбачевым, инициировавшее реформы, стало утрачивать контроль над ситуацией в стране. Реальная власть оказалась в руках республиканских руководителей, взявших курс сначала на экономическую, а затем на политическую независимость от союзного центра.

В 1989–1990 гг. «парад суверенитетов», сопровождавшийся «войной законов» (республики перестали признавать союзное законодательство), стал отражением начавшегося разрушения не только советской политической и экономической системы, но и основ государственности.

В этой ситуации многое зависело от позиции «станового хребта» Советского Союза — РСФСР и ее лидера Б. Н. Ельцина. Однако 12 июня 1990 г. была принята Декларация о государственном суверенитете РСФСР, что дало толчок ускорению центробежных тенденций. Попытки Горбачева сохранить страну, заключив «обновленный» союзный договор на началах конфедерации, после «августовского путча» ГКЧП 1991 г. не увенчались успехом. В декабре 1991 г. в Беловежской пуще втайне от Горбачева главами РСФСР, Украинской и Белорусской ССР было принято решение о роспуске СССР.

Хотя подобные действия противоречили союзному законодательству, референдуму марта 1991 г. о сохранении СССР и международным актам о неделимости послевоенных границ, известие о ликвидации Советского Союза было одобрено за рубежом. На международной арене в период «перестройки» Горбачев выступил инициатором «нового политического мышления», призывая к прекращению противостояния в «холодной войне». Демонстрируя добрую волю, он порой шел на односторонние уступки. Горбачев способствовал объединению Германии, выводу советских войск из Европы и др. Это сделало его популярным среди рядовых людей на Западе. Однако лидеры этих стран увидели в позиции Горбачева в первую очередь проявление слабости и возможность воспользоваться ситуацией в своих интересах. СССР был объявлен проигравшим в «холодной войне».

Тема 31. Россия в 1990-е гг.

После роспуска СССР встал вопрос о выборе модели развития России в новых условиях. Требовалось обеспечить переход от планово-распределительной экономики к экономике, основанной на рыночных отношениях и частной собственности. Основными составляющими реформ начала 1990-х гг. стали отпуск цен и введение свободной торговли, приватизация государственной собственности. Реформы вызвали гиперинфляцию, безработицу, криминализацию и резкое падение уровня жизни. Реформы Ельцина привели не к оздоровлению экономики, а к еще большему углублению кризиса по сравнению с периодом «перестройки».

Большие нарекания вызвали проводившиеся в середине 1990-х гг. залоговые аукцио-ны, в результате которых близкий к власти круг бизнесменов смог приобрести за бесценок наиболее прибыльные нефтегазовые, горнодобывающие и перерабатывающие предприятия, создававшиеся трудом нескольких поколений советских людей. В России сформировалась группа олигархов, контролировавших СМИ и претендовавших на политическое влияние.

Распад СССР не остановил сепаратистских устремлений в самой России, которые обострялись по мере ухудшения экономической ситуации. Чечня в 1990-е гг. стала при-бежищем международного терроризма и криминала, в ней не действовали российские за-коны. Это стало основанием для проведения нескольких военных операций для нормали-зации жизни и восстановления конституционного строя.

По мере разочарования в рыночных реформах в 1992 г. стали нарастать оппозицион-ные настроения, в том числе в стенах Верховного Совета РСФСР. Ситуация привела к расколу внутри российской политической элиты, перешедшему в 1993 г. в состояние острого кризиса. Ожесточенная борьба между президентом и оппозицией привела к трагедии — вооруженному противостоянию в Москве осенью 1993 г. и расстрелу Белого дома по приказу Ельцина. Политический кризис был разрешен в связи с принятием в конце 1993 г. Конституции Российской Федерации. Она значительно усилила полномочия президента и изменила политическое устройство страны. Тем не менее политическая и экономическая ситуация в России до конца 1990-х гг. оставалась нестабильной.

После распада СССР на международной арене сложилась принципиально новая ситуация. Ревизия послевоенного мироустройства была связана с формированием однополярного мира, с военно-политическим доминированием США и НАТО. Россия стала правопреемницей СССР на международной арене. Ей удалось сохранить ранее принадлежавшее СССР место постоянного члена Совета Безопасности ООН и добиться вывода на свою территорию всего ядерного потенциала СССР.

В ходе переговоров об объединении Германии в 1990 г. Президенту СССР М. С. Гор-бачеву было обещано, что НАТО не будет расширяться восточнее границ единой Герма-нии. Однако эти устные обещания не были облечены в форму международных соглаше-ний, что дало основание западным лидерам сделать вид, что их не существовало.

Основной целью руководства США было превращение России в страну, следующую в русле американской политики. Однако к середине 1990-х гг. в российском обществе усилились сомнения в партнерских отношениях. В 1999 г. отношения России и Запада заметно ухудшились из-за бомбардировок США и НАТО Югославии.

В целом Россия вступала в XXI век ослабленной в экономическом и военном плане, с большим грузом внутренних проблем, требующих решения.

Тема 32. Россия в XXI в.

В 2000 г. Россия вступила в новый длительный период своей истории, приведший к заметным изменениям как внутри страны, так и на международной арене. Удалось укре-пить вертикаль власти и целостность страны, повысить эффективность государственного управления. Региональные законы были приведены в соответствие с общероссийскими, а не соответствующие им нормы отменены. Было покончено с олигархическими кланами, вмешивающимися в политику. Успешно велась борьба с международным терроризмом. Установление мира в Чечне способствовало стабилизации ситуации не только на Север-ном Кавказе, но и в России в целом. В 2003 г. в Чеченской республике прошел референ-дум по принятию Конституции, признававшей Чечню неотъемлемой частью Российской Федерации.

Правительство стимулировало экономическое развитие и повышение благосостояния граждан. С 2005 г. в России началась реализация приоритетных национальных проектов в области здравоохранения и образования, демографической политики, доступного ипотечного жилья, развития АПК и др. В результате уровень доходов россиян в 2000-е гг. удалось повысить в среднем в 2–3 раза.

В 2014 г. после антиконституционного переворота в Киеве жители Крымского полу-острова проголосовали за его вхождение в состав РФ. Еще один очаг напряженности у российских границ возник в связи с военными действиями киевского режима против провозглашенных в 2014 г. Донецкой и Луганской Народных Республик. Заключенные при активном участии России с целью мирного разрешения этого конфликта «Минские соглашения» 2014–2015 гг. были торпедированы

киевским режимом и странами Запада. Ситуация на Украине, руководство которой превратило ее в «анти-Россию» и с помощью НАТО готовилось к «возвращению Крыма и Донбасса», привела к неизбежности проведения в 2022 г. Россией специальной военной операции.

Тема 33. Зачет

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Истоки русского культурного развития. Письменность и просвещение, литература, устное народное творчество, архитектура, живопись и скульптура в IX - XII вв.

2.Устное народное творчество, летописание и исторические повести, архитектура и живопись в XIII - XV вв.

3.Русская культура XVI в. (общественно-политическая жизнь, летописание. Начало книгопечатания. Архитектура и живопись)

4. Особенности русской культуры XVII в. Просвещение и литература. Архитектура и живопись.

5. Возникновение светской школы, наука и техника в XVIII в.

6. Архитектура, скульптура и живопись в XVIII в.

7. Просвещение и образование, русская наука в XIX в.

8. Русская литература в XIX в.

9. Живопись, скульптура и архитектура в XIX в...

10. Образование и наука, литература и искусство в 20-30-е гг. XX в.

11. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны.

12.Образование и наука. литература и искусство в 50-70-е гг. XX в.

13. Современная российская культура: характерные особенности, образование, наука, литература).

14.Восточно-славянские племена в VIII – IX вв. Расселение, основные занятия. Религиозные представления древних славян. Язычество. Принятие христианства на Руси: причины и последствия.

15.Киевская Русь XI в. Кодификация права – «Русская Правда». Категории населения Киевской Руси по «Русской Правде».

16.Феодальная раздробленность на Руси. Монгольское завоевание Руси. Взаимоотношения Орды и Руси. Последствия установления монгольской зависимости Руси. Немецко-шведская агрессия на Руси в XIII в. и ее отражение. Александр Ярославич Невский.

17.Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы.

18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы.

19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - начале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российского государства. Судебник Ивана III.

20. Реформы середины XVI в. и их результаты.

21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину).

22. Внешняя политика России в XVI в.

23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия.

24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).

25. Реформы патриарха Никона (1652-1667 гг.). Церковный раскол и его последствия.

26. Реформы Петра I. Становление абсолютной монархии в России.

27. Основные направления, задачи и итоги внешней политики Петра I.

28. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. Реформы Екатерины II. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева.

29. Основные направления внешней политики России и ее итоги во второй половине XVIII в.

30. Основные направления внутренней политики России в первой половине XIX в.

31. Направления, основные задачи и результаты внешней политики России в первой

половине XIX в.

32. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов.

33. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIXв.

34. Внешняя политика России во второй половине XIX в.- начале XX в.

35. Экономическое и социальное развитие во второй половине XIX в. - начале XX в.

36. Социально-политический кризис в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Начало парламентаризма в России.

37. Россия в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. (характер и итоги). Двоевластие (цели и основные мероприятия Временного правительства, три кризиса Временного правительства).

38.Политическая тактика большевиков в условиях двоевластия. Октябрьское вооруженное восстание в 1917 г. в Петрограде. Основные решения II Всероссийского съезда Советов (25-27 октября 1917 г.).

39. Всемирно-историческое значение Великой октябрьской социалистической революция 1917 года.

40. Внутренняя и внешняя политика советского правительства в 1917-1918 гг.

41.Гражданская война и иностранная интервенция в 1918-1920 гг.(причины, особенность, причины победы большевиков, итоги и последствия).

42. Политика "военного коммунизма". Образование СССР и дальнейшее национально-государственное строительство СССР.

43. Новая экономическая политика (НЭП) (цели, основные мероприятия, особенность, итоги и последствия).

44. Партийные дискуссии о путях и методах построения социализма в СССР (причины, фазы и результаты).

45. Культ личности И.В. Сталина (причины формирования, меры). Массовые репрессии (причины, 3 этапа и
их последствия).

46. Причины свертывания новой экономической политики. Форсированная индустриализации (цели, особенности, источники средств, результаты I и II пятилеток).

46. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства (цели, формы производственной кооперации, темпы. результаты и последствия).

47. Культурная революция (понятие, цели, реализация, итоги).

49. Внешнеполитическая стратегия СССР в 1920 - 1930-е гг. (цели, их реализация). Советско-германский пакт о ненападении (на 10 лет) 23 августа 1939 г.

50. Вторая мировая война и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация. Первый и второй периоды Великой Отечественной войны.

51. Третий период Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии. . Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

52. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны.

53. СССР в антигитлеровской коалиции. Конференции лидеров ведущих стран антигитлеровской коалиции (СССР, Великобритании и США). Крымская, Ялтинская и Берлинская и основные решения.

54. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Образование ООН.

55. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США."Холодная война" (причины, формы и последствия).

56. Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. (Н.С.Хрущев. Г.М.Маленков. Л.П. Берия). XX съезд КПСС и осуждение культа личности.

57. Социально-экономические реформы 1950-1960-х гг. (в области управления. в области сельского хозяйства. денежная реформа. реформы в социальной сфере. в сфере образования, реформа национально-государственного строительства).

58. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х - 1970 гг.

59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х начале 80-х гг. XX в. в стране.

60.Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР в 1985 - 1991 гг. "Новое политическое мышление" и изменение геополитического положения СССР.

61. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

62. "Шоковая терапия" экономических реформ в начале 90-х гг. XX в. и ее последствия. 63. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти Советов.

64. Конституция РФ 1993 г. Поправки, внесенные в Конституцию РФ в 2008 и 2020 гг.

65. Экономические преобразования современной России.

66. Политические и социальные реформы в начале XXI в.

67. Внешнеполитические события 2014–2023 гг.

68.Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

Тема 0.

Планы семинарских занятий

Тема 1. История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. . История как наука. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. История как наука.
2. Хронологические и географические рамки курса Российской истории.
3. История России и всеобщая история

Тема 4. Образование государства Русь. Русь в конце X- начале XII в.

Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии.

. Образование Древнерусского государства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Деятельность первых князей Древней Руси.
2. Социальная структура Древнерусского общества.
3. Внешняя политика первых князей.

Тема 5. Русские земли в середине XIII-XIV вв.. Русские земли XIII - XIV вв..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Раздробленность. Причины, особенности.
2. Развитие Новгородской боярской республики.
3. Юго-Западные русские земли.
4. Владимиро-Суздальское княжество - будущий центр объединения русских земель.
5. Монгольская агрессия, последствия.

Тема 6. Формирование единого Русского государства в XV в.

Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья

. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1.Монгольское завоевание русских земель. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Возникновение Орды.

2. Система зависимости русских земель от ордынских ханов и ее влияние на развитие Руси.

3. Возникновение Литовского государства и включение в его состав северо-западные земли Руси. Грюнвальдская битва. Унии между Польшей и Литвой.

4. Республики и городские коммуны Средневековья и Раннего Нового времени в Европе.

5. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.
6. Ордена крестоносцев и отношения с ними русских земель. Александр Невский.
7. Московское княжество: образование, этапы развития и возвышения.
8. Усиление Московского княжества. Дмитрий Донской. Куликовская битва.
9. Роль православной церкви в ордынский период русской истории. Сергий Радонежский.
10. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. (Франция, Англия. Арабское владычество и Реконкиста в Испании. Священная Римская империя. Италия и Германия).
11. Образование единого русского государства в XV в. Иван III.
12. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Ликвидация зависимости от Орды.
13. Падение Константинополя и изменение церковно-политической роли Москвы в православном мире. Возникновение доктрины «Москва — третий Рим».

Темы сообщений:
1. Споры об «историческом выборе» Александра Невского
2. Дискуссии о роли ордынского владычества в истории России.
3. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. «Новгородско-московская ересь».

Тема 7. Древнерусская культура. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Основные достижения Древнерусской культуры.
2. Древнерусское зодчество.
3. Иконопись.
4. Культура и быт.
5. Значение Древнерусской культуры.

Тема 9. Эпоха Ивана IV Грозного. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:

Основные вопросы:
1. Реформы Ивана IV.
2. Опричнина и ее оценка историков. Последствия опричнины.
3. Последние годы царствования Ивана Грозного. «Великое княжение» Симеона Бекбулатовича.
4. Внешняя политика Российского государства в годы правления Ивана Грозного.

Тема 11. Смутное время. Смутное время.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Причины Смуты.
2. Основные события.
3. Участники Смуты, биография.
4. Последствия Смутного времени.

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Культура России в XVI столетии.
2. Культура России в XVII веке.
3. Значение развития культуры.

Темы сообщений:
1. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения.

2. Учения Коперника, Галилея, Декарта, Ньютона.
3. Архитектура и живопись Европы в XVII в.
4. Европейская литература в XVII в.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Предпосылки петровских реформ. Методы, средства, принципы, цели преобразований.
2. Реформы в военной сфере, центрального управления страной, областная, местного самоуправления, в социальной и дипломатической сферах: их содержание и историческое значение.
3. Экономическая политика и экономика Петра I: принципы, развитие промышленности, сельского хозяйства, торговли, финансов. Последствия экономического развития.
4. Внешняя политика Петра I: основные направления. Северная война и ее итоги.
5. Прутский поход 1711 г. Каспийский поход 1722–1723 гг. Поиски путей в Индию.
6. Нормализация взаимоотношений с Китаем (Нерчинский договор 1689 г., договор о торговых контактах через Кяхту).
7. Социальный протест: стрелецкие восстания, восстания в Астрахани, Башкирии, на Дону, под руководством Кондратия Булава, старообрядческое движение, «дело» царевича Алексея.
8. Государство и церковь в эпоху Петра I.
9. Преобразования в области культуры и быта.
10. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I.
11. Приход к власти Анны Иоанновны и ее правление.
12. Правление Елизаветы Петровны и его итоги.
13. Петр III — результаты его кратковременного правления.

Темы сообщений
1. Дискуссии вокруг оценок деятельности Петра I, проблема цены реформ.
2. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты).

Тема 16. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1 Распространение идей Просвещения в Европе. Их влияние в политике, общественной жизни, культуре. Идеи Просвещения Вольтера, Ш. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо, французской «Энциклопедии» и их влияние в политике, общественной жизни и культуре в Европе.
2.Противоречивый характер внутренней политики Екатерины II.
3. Мероприятия в духе "просвещенного абсолютизма", проведенные Катериной II.
4. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика.
5. Губернская реформа Екатерины II: предпосылки и основное содержание.
6. Крепостное право и положение крестьян в политике Екатерины II.
7. Особенности экономического развития России в 1762-1794 гг.
8. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева.
9. Формирование сословной структуры российского общества.
10. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи.
11. Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки.
12. Международная обстановка в Европе в XVIII в.Колониальная политика европейских держав.
13. Ситуация в Китае, Индии, Японии, Иране, Османской империи.
14. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики.
15. Предпосылки продвижения России к Черному морю. Войны с Османской империей и их

результаты.

16. Внутренняя и внешняя политика Павла I: особенности, цели и итоги.

Темы сообщений:

1.А.В. Суворов - русский полководец, основоположник русской военной теории.

2. П.А. Румянцев-Задунайский - русский полководец и военный теоретик.

3.Г.А. Спиридов - российский флотоводец, адмирал.

4. А.Г. Орлов-Чесменский - русский военный и государственный деятель, сподвижник Екатерины II.

5. Г.А.Потемкин - русский государственный деятель, создатель Черноморского военного флота и его первый главнокомандующий, генерал-фельдмаршал. Руководил присоединением к Российской империи и первоначальным устройством Крыма.

6. М.В. Ломоносов - первый крупный русский учёный-естествоиспытатель, известный полимат.

7. Точки зрения историков на петровские преобразования, дворцовые перевороты, на политику "просвещенного абсолютизма".

Тема 18. Россия первой четверти XIX в.. Россия в I четверти XIX в..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Идеи конституционализма императора Александра I. "Негласный комитет" и "Непременный совет" : столкновение поколений в придворном окружении императора.

2. Проекты реформ А.А. Сперанского и их реализация. Н.М. Карамзин и М.М. Сперанский: два полюса общественной мысли первой четверти XIX в.

3. Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны.

4. Оставление Москвы. Марш-маневр М.И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны.

5. Партизанское движение. Великая княжна Екатерина Павловна.

6. Российская империя и новый расклад сил в Европе. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов.

7. Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств.

8. Движение декабристов (предпосылки возникновения и идейные основы, тайные организации, государственное устройство в "Конституции" Н.М. Муравьева и "Русской Правды" П.И. Пестеля, восстание декабристов и историческое значение).

Тема 20. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Отмена крепостного права в России и рабства в США.

2. Великие реформы Александра II и революция Мэйдзи в Японии.

3. Роль нового поколения российской бюрократии в подготовке реформ 60-70-х гг. XIX в.

4. Социальные и экономические последствия Великих реформ.

5. Трансформация общественной среды в 1860–1870-х гг.

6. Феномен империи в Новое время. Типологизация империй.

7. Центральная власть и национальные движения в России.

8. Внешняя политика России во второй половине XIX в. и ее итоги.

9. Складывание революционной традиции в России.

10. Царствование Александра III: контрреформы или политика стабилизации.

11. Экономический рост 1890-х гг.: причины и масштабы.

Темы сообщений:

1. Дискуссия о причинах и значении отмены крепостного права.

Тема 25. Культура в России XIX — начала XX в.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Культура России в первой половине XIX в.
2. Культура России во второй половине XX в.
3. Культура России в начале XXI в.

Тема 28. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая составляющая Второй мировой войны. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Основные вопросы:

1. Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг.
2. Победа под Москвой и ее историческое значение.
3. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР.
4. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США в войну.
5. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне.
6. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы».
7. Победа советских войск в битве на Курской дуге - завершение коренного перелома в войне, начавшегося под Сталинградом.
8. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке.
9. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсотников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне.
10. Сотрудничество с гитлеровцами различных коллаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики.
11. Военные действия в Италии.
12. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения. Капитуляция Германии
13. Вклад партизан и подпольщиков в разгром врага.
14. Массовый героизм на полях сражений.
15. Великая Отечественная война — ключевая составляющая всей Второй мировой войны (1 сентября 1939 — 2 сентября 1945 гг.).
16. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР.
17. Культура в годы Великой Отечественной войны.
18. СССР и союзники.
19. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг.
20. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии.
21. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства.
22. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы

Темы сообщений:

1. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе.
2. Несостоятельность обвинений СССР в равной ответственности с Германией за развязывание войны.

Тема 31. Россия в 1990-е гг.. Россия в 1990-е гг..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Причины распада Советского Союза.
2. Переход к рыночной экономике.
3. Политические отношения. Конституционный кризис 1993 г.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправля-ющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Визан-тии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Автономизация - принцип создания СССР, предложенный И. В. Сталиным и преду-сматривающий вхождение республик в состав РСФСР на правах автономий без права выхода из неё.

Академия наук – высшее научное учреждение. Основана в 1724 году. До 1917 года – Пе-тербургская академия наук, в мае 1917 – июле 1925 года – Российская академия наук, за-тем – Академия наук СССР, с 1934 года в Москве. В 1991 году преобразована в Россий-скую академию наук.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом согла-шений 1904 – 1907 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Ве-ликобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

«Апостол» - первая книга, отпечатанная Иваном Федоровым (1564 год), содержала часть Нового Завета (Деяния и Послания апостолов) и Апокалипсис.

АХХР - ассоциация художников революционной России; крупное объедине-ние советских художников, графиков и скульпторов, являвшееся, благодаря поддержке государства, самой многочисленной и мощной из творческих групп 1920-х годов. Осно-вана в 1922 году, распущена в 1932 и явилась предтечей единого Союза художников СССР.

Бархатные революции - массовые народные выступления в 1989-1990 гг. (восточноев-ропейские революции), в результате которых были свергнуты коммунистические режимы в странах Восточной Европы.

Блогер - это интернет-пользователь, который ведёт собственный канал, сайт или стра-ничку. Для своих подписчиков он — лидер мнений в определённой сфере.

"Бунташный век" -. XVII век в историю России вошел под названием «бунташный». События Смутного времени, городские восстания середины века, крестьянская война С. Разина, раскол, стрелецкие бунты объясняют это название.

Белое движение – собирательное название политических движений, организаций и во-инских формирований, противостоявших советской власти в годы Гражданской войны. Происхождение термина связано с традиционной символикой белого цвета сторонников законного правопорядка.

Вече – народное собрание на Руси в X – начале XVI веков. Решало вопросы войны и ми-ра, призывало и изгоняло князей, принимало законы, заключало договоры с другими зем-лями и т.д.

Вестернизация - заимствование западноевропейского или англо-американского образа жизни в области экономики, политики, образования и культуры, распростране-ние европейских ценностей по всему миру.

Власовцы - название одного из наиболее крупных вооружённых формирований, создан-ных руководством нацистской Германии из числа изменивших присяге советских воен-нопленных в составе Вермахта в 1942-1944 гг.

Ганзейский союз - 1241 году образован Союз германских горо-дов Любека и Гамбурга который путём удачных войн, на Балтийском морском театре, с датскими и шведскими королями к 1367 году развился в обширный Ганзейский союз, в который входило 57 городов Позже в регистр Ганзы были включены 130 городов, из них — около 100 портовых, а под её влиянием находилось до трёх тысяч населённых пунктов.

Главкизм - система управления советской промышленностью в период Гражданской войны и военной интервенции 1918—1920. Главкизм характеризовался абсолютной цен-трализацией управления предприятиями и др. звеньями хозяйства. В условиях "военного коммунизма" это была единственно возможная система, направленная на решение задач разгрома интервенции и контрреволюции.

Готика - художественный стиль, преимущественно архитектурный, позднего европей-ского средневековья, достигший наибольшего развития в строительстве легких, остроко-нечных, устремленных ввысь соборов со стрельчатыми сводами и богатейшим декора-тивным убранством (статуями, рельефами, витражами).

Графика - вид изобразительного искусства, в котором основными изобразительными средствами, которые называют графическими, являются свойства изобразительной по-верхности и тональные отношения линий, штрихов и пятен.

Дворянство – одно из высших сословий общества, обладавшее закрепленными в законе и передаваемыми по наследству привилегиями. Основа экономического и политического влияния дворянства – собственность на землю.

Дорога Победы - временная советская железнодорожная линия Поляны - Шлиссельбург, действовавшая с 5 февраля 1943 года по 10 марта 1944 года и служившая как более эф-фективная замена «Дороги жизни» для доставки грузов в блокадный Ленинград.

Духовенство – служители культа. В Русской православной церкви духовенство делится на белое – церковнослужители и священнослужители, и черное – монашество.

Железный занавес - политическое клише, введённое в активное обращение У. Черчил-лем 5 марта 1946 года в его Фултонской речи и ознаменовавшее начало холодной войны. Клише обозначало информационный, политический и пограничный барьер, изолирую-щий Союз ССР и другие социалистические страны от капиталистических стран Запада.

Жития святых – жизнеописания духовных и светских лиц, канонизированных Русской православной церковью.

Заповедные лета - годы, в течение которых в некоторых районах Русского государства запрещался крестьянский выход в осенний Юрьев день. Ограничения стали появляться с 1581 года, когда правительство Ивана Грозного занялось всеобщей переписью земель с целью определения масштабов упадка хозяйства страны в 1570-1580-е годы.

Земские соборы – высшие сословно-представительные учреждения с законосовещатель-ными функциями в середине XVI – конце XVII веков.

Золотая Орда - Золотая Орда (Улус Джучи) – государство монголо-татар, существовав-шее в Евразии с 13 по 16 веков. В период своего рассвета Золотая Орда, номинально вхо-дящая в состав Монгольской Империи, властвовала над русскими князьями и взимала с них дань (монголо-татарское иго) в течение 13-15 веков.

Идеологизация - процесс насильственного подчинения общественного сознания офици-альным идеологическим концепциям и установкам властных структур. Составная часть политики тоталитарного режима.

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

Избранная Рада - термин, введённый князем А. М. Курбским для обозначения круга лиц, составлявших неформальное правительство при Иване Грозном в 1549-1560 годах.

Инославные конфессии - те конфессии, в которых исказилось апостольское вероучение, но еще сохранилось учение о Христе как Боге и есть вера в Бога, прославляемого в трех Лицах, называются инославными. К ним относятся католики, протестанты, армяно-григориане, копты и некоторые другие.

Иосифляне - последователи Иосифа Волоцкого, представители церковно-политического течения в Русском государстве в конце XV - середине XVI века, отстаивавшие право мо-настырей на землевладение и владение имуществом в целях осуществления монастырями широкой просветительской и благотворительной деятельности.

Ислам - самая молодая и вторая по численности приверженцев, после христианства, мировая, а также монотеистическая религия, основанная на Коране и учении Мухаммеда. Число приверженцев - около 1,8 млрд. человек, проживающих в более чем 125 странах мира.

Историософия К.С. Аксакова - К.С.Аксаков подчёркивал, что крепостного состояния, в понимании его XIX веком, в России до Петра I не было, оно "есть дело преобразованной России" в ряде исторических статей. Думая о том, как исправить это "дело", К.С.Аксаков считал, что народу нужна свобода, ему необходима земля. К. Аксаков идеализировал рус-скую историю.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое че-ловечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Капиталисты крестьяне - это те крестьяне, которые имели капитал и занимались предпринимательством.

Коллаборанты - Коллаборационисты - люди, которые на добровольной основе сотруд-ничают с противником или оккупационным режимом исходя из своей личной выгоды или идеологических либо иных взглядов.

Коллективизация сельского хозяйства – в СССР политика советского государственного и партийного руководства в конце 1920 – начале 1930 гг., направленная на массовое со-здание коллективных хозяйств (колхозов).

Компромисс - это решение конфликта по взаимному добровольному соглашению с обоюдным отказом от части предъявленных требований. Партнёры по переговорам меняют своё мнение и принимают новое общее мнение. Цель - это общий результат, которым они удовлетворены.

Конфессия - особенность вероисповедания в пределах определённого религиозного уче-ния, а также объединение верующих, придерживающихся этого вероисповедания. Например, в христианстве церкви, в исповедании употребляющие разные символы веры, образуют разные конфессии.

Консенсус - способ разрешения конфликтов при принятии решений, если отсутствуют принципиальные возражения у большинства заинтересованных лиц; принятие решения на основе общего согласия без проведения голосования, если против него никто не вы-ступает, либо при исключении мнения немногих несогласных участников.

Коренизация - политическая и культурная кампания советской власти в национальном вопросе в 1920-е и в начале 1930-х годов, а также в течение короткого периода марта-июня 1953 года (национальные реформы Берии), призванная сгладить противоречия меж-ду центральной властью и коренным населением национальных республик СССР. Коре-низация выражалась в подготовке и продвижении на руководящие должности представи-телей местных национальностей, создании национально-территориальных автономий, внедрении языков национальных меньшинств в делопроизводство, в образование, поощ-рении издания СМИ на местных языках.

Крепостное право – крепостничество, форма зависимости крестьян. Прикрепление их к земле и подчинение судебной власти землевладельца.

Крестьянство – (от слова «крестьянин» - первоначально христианин, человек, в совре-менном значении употребляется с XIV века), социальная группа, занятая в основном сельскохозяйственным производством, до 1917 года – сословие.

Кукрынисты - творческий коллектив советских художников-графиков и живописцев, в который входили действительные члены АХ СССР, народные художники СССР, Герои Социалистического Труда Михаил Куприянов, Порфирий Крылов и Николай Соколов.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного со-става – летописные своды.

Либерализм - философское и общественно-политическое течение, провозглашающее непоколебимость прав и свобод человека. Либерализм провозглашает права и свободу каждого человека высшей ценностью и устанавливает их основой общественного и эко-номического порядка.

Местничество – система распределения служебных мест в Русском государстве. Склады-валась в XIV – XV вв. при назначении на военную, административную и придворную службу с учетом происхождения, служебного положения предков человека и его личных заслуг. Отменено в 1682 году.

Метареализм - направление в русской поэзии и искусстве, зародившееся в 1970-1980-е годы.

Это материализация в изобразительной форме реальности других измерений и их прямое воздействие и связь с нами. Метареализм пытается изобразить отношения между этими измерениями реальности и то, как мы психологически интерпретируем их с помо-щью нашей подсознательной символики.

Модернизация - процесс обновления объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества. Модернизи-руются в основном машины и оборудование, производственно-технологические и соци-ально-экономические процессы. Так в социологии под модернизацией подразумевается переход от традиционного общества к обществу Эпохи модерна, от аграрного - к инду-стриальному.

Москва - третий Рим - теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. Ставит целью доказать закономерность переноса политического и религиозного центра право-славного мира в Россию.

МОСХ - творческая общественная организация, объединяющая наибольшее число худож-ников Москвы. Функционирует с 1932 года по настоящее время. «Московский Союз ху-дожников» является одним из правопреемников «Союза художников СССР».

Метрополия - государство по отношению к своим колониям, поселениям за пределами своих границ, эксплуатируемым территориям, зависимым странам.

Мешочники - люди, занимавшиеся скупкой, перевозкой вручную и продажей каких-нибудь товаров. Название происходит от мешков, в которых они перевозили товар. С мая 1917 года в результате введения Временным правительством хлебной монополии на же-лезных дорогах появились мешочники, из-за которых порой не могли отправить поезда, так как люди размещались, в том числе, на крышах вагонов, тормозных площадках и сцепных устройствах.

МТС - Машинно-тракторная станция - государственное сельскохозяйственное пред-приятие в СССР и ряде других социалистических стран, обеспечивавшее техническую и организационную помощь крупным производителям агропромышленного комплекса. Повсеместно создаваемые в годы коллективизации в СССР, МТС играли значительную роль в организации и укреплении колхозов, осуществляя обслуживание и ремонт тракто-ров, комбайнов и других предоставляемых на условиях аренды машин.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других отраслей экономики в собственность государства.

Негласный комитет - (интимный комитет, Комитет общественного бла-га), законосовещательный орган при российском императоре Александре I, состоявший из друзей его юности. Действовал тайно («негласно»), существовал наряду с имевшим официальный статус Непременным советом.

Непременный совет - высший совещательный орган Российской империи, учреждённый 30 марта 1801 года и упразднённый в 1810 году; предшественник Государственного сове-та. Состоял из двенадцати представителей титулованной знати при императоре Алексан-дре I, председателем был граф Н. И. Салтыков.

Нестяжатели - монашеское движение в Русской православной церкви конца XV - первой половины XVI веков, появление которого связано со спором о монастырском землевла-дении, против которого они выступали. В этом вопросе им противостояли иосифляне, однако спор между ними не исчерпывается вопросом о монастырских вотчинах и вообще имущественными вопросами: различия во взглядах касались отношения к раскаявшимся еретикам, отношении к поместному и общецерковному преданию, ряду других вопросов. Данный спор, окончившийся победой иосифлян, имел большое значение для Русской церкви.

Нехристианские конфессии -

Норманнская теория – направление в российской и зарубежной историографии, сто-ронники которого считали норманнов (варягов) основателями государственности в Древней Руси.

Олигархия - политический режим, в котором власть (политическая, экономическая и др.) принадлежит небольшой, закрытой и тесно сплоченной группе лиц; группа людей, кото-рые одновременно являются и владельцами средств производства, и властями. Такую группу иногда называют олигархат.

Остарбайтеры - определение, принятое в Третьем рейхе для обозначения людей, выве-зенных из Восточной Европы с целью использования в качестве бесплатной или низко-оплачиваемой рабочей силы. Германские официальные лица обозначали этим словом «рабочую силу с Востока»,

родом с территорий Восточной Европы, в том числе УССР, БССР, РСФСР.

Ордынский выход - налог, дань, выплачивавшийся русскими землями Золотой Орде в XIII-XV веках, включая и земли Южной Руси, вошедшие в XIV веке в состав Великого княжества Литовского и Польского королевства.

ОУН-УПА - организация украинских националистов. Украинская повстанческая армия, которая действовала с весны 1943 г. на территориях Украины, Молдавии, на Кубани и совершала зверские преступления над мирными жителями.

Отряды СС из Прибалтики - латвийские, литовские и эстонские военные отряды, слу-жившие в немецких формированиях СС, совершавские в годы Великой Отечественной войны зверские преступления против евреев, русских военнопленных.

Папство - богословский и религиозно - политический институт католицизма, устанавли-вающий Па́пу Ри́мского видимым главой всей Католической церкви. Папа также являет-ся верховным правителем Святого Престола, вспомогательной суверенной территорией которого является Ватикан, где находится его постоянная резиденция.

Перл-Харбор - внезапная комбинированная атака воздушных и подводных сил японско-го флота на американские силы, находившиеся на военно-морской базе в Перл-Харборе. Атака произошла воскресным утром 7 декабря 1941 года, до вступления США во Вторую мировую войну.

"Перестройка" - общее название реформ и новой идеологии советского партийного ру-ководства, используемое для обозначения перемен в экономической и политической структуре СССР, инициированных генеральным секретарём ЦК КПСС М. С. Горбачёвым в 1985-1991 годах. Началом перестройки считают 1987 год, когда на январском пленуме ЦК КПСС перестройка была объявлена новым государственным курсом.

План "Блау"- "Синий вариант", "Операция Блау" (28 июня — 24 ноября 1942) — часть стратегического плана войск нацистской Германии во время летне-осеннего наступле-ния немецких войск на южном направлении Восточного фронта в ходе Второй мировой войны. Основной целью операции был захват нефтяных месторождений Северного Кав-каза и Баку.

Племя - это форма этнической организации, группа людей, объединенная на основе об-щего происхождения, языка, религии, традиций, обычаев. Как показывает исто-рия, племя может быть частью народа или его предварительной стадией.

Приватизационный чек 1992 года — ценная бумага, наличие которой давало право принимать участие в приватизации. Их выпускало государство в качестве компромисса, позволяющего устранить возможные рычаги давления руководителей предприятий на сотрудников.

Подати – до середины XIX века название различных денежных налогов. Социальные группы, плативше подати, назывались податными сословиями.

Полис - исходная общественная форма государства в Древней Греции, состоящая из не-скольких сельских поселений, объединившихся вокруг одного городского центра, обо-значаемая в греческом языке словом «полис», особая форма политической организации общества.

Политогенез - понятие, предложенное Л. Е. Куббелем и обозначающее зарождение и раз-витие политической подсистемы общества, которая может трансформироваться в госу-дарство или его аналог.

Посадские люди – торгово-промышленное население русских городов. Термин происхо-дит от слова посад (торгово-ремесленное поселение вне городских стен, ставшее позднее частью города).

Поправка Джексона- Вэника - поправка 1974 года к Закону о торговле США, ограничи-вающая торговлю со странами, препятствующими эмиграции, а также нарушающими другие права человека. Предложена конгрессменами Генри Джексоном и Чарльзом Вэни-ком. Поправка запрещает предоставлять режим наибольшего благоприятствования в тор-говле, государственные кредиты и кредитные гарантии странам, нарушающим или серь-ёзно ограничивающим права своих граждан на эмиграцию, а также другие права челове-ка. Также поправка предусматривает применение - в отношении товаров, импортируемых в США из стран с нерыночной экономикой - дискриминационных тарифов и сборов.

Пороховая революция - коренную ломку существовавшей до этого военной системы и создания новой, радикально отличающейся от нее.

РАПП - росси́йская ассоциа́ция пролета́рских писа́телей — литературное объединение в СССР послереволюционных времён.

Радикализм - приверженность радикальным взглядам и действиям. Позиция человека или

группы, заключающаяся в стремлении кардинально и бескомпромиссно изменить существующее социальное, политическое и культурное положение дел.

Революционизм - быстрый путь развития с помощью насилия и скачкообразным путём.

Революция Мэйдзи - комплекс политических, военных и социально-экономических ре-форм в Японии 1868-1889 годов, превративший отсталую аграрную страну в одно из ве-дущих государств мира. Являлась переходом от самурайской системы управления в лице сёгуната к прямому императорскому правлению в лице императора Муцухито и его пра-вительства.

Реконкиста - длительный процесс отвоёвывания пиренейскими христианами - в основ-ном испанцами и португальцами - земель на Пиренейском полуострове, занятых мавр-скими эмиратами (окончание 2 января 1492 г.).

Рекрутирование - это механизм отбора политической элиты, порядок и критерии этого отбора, селекция и выдвижение кадров для институтов политической системы общества.

Республика - форма государственного правления, при которой все органы государствен-ной власти избираются на определённый срок и формируются общенациональными пред-ставительными учреждениями, а граждане обладают гражданскими и политическими правами. Важнейшей чертой республики как формы правления является выборность и сменяемость главы государства, в большинстве случаев исключающей наследственный или иной, невыборный способ передачи власти.

Сегун (сегунат) - в японской истории так назывались военные диктаторы, которые обла-дали реальной властью и управляли (в отличие от императора и его двора в Киото) Япо-нией большую часть времени с 1192 года до реставрации Мэйдзи, произошедшей в 1868 году. Государственный строй, при котором верховная власть принадлежала сёгуну, обо-значается как сёгунат.

Сенат – (от латинского senex - старик), Правительствующий Сенат, высший государ-ственный орган, подчиненный императору. Учрежден Петром Первым в 1711 году, упразднен 22.11.1917.

Ситкомы - разновидность комедийных радио - и телепрограмм, с постоянными основ-ными персонажами и местом действия. Изначально появившийся на радио в США в 1920-х годах, к 1970-м годам ситком перерос в жанр почти исключительно телевизионной комедии и получил широкое распространение в телесериалах.

Скомошество - в восточнославянской традиции участники праздничных театрализован-ных обрядов и игр, музыканты, исполнители песен и танцев фривольного содержания, обычно ряженые. Практиковали обрядовые формы «антиповедения».

Служилые люди – в XV – XVII вв. лица, находившиеся на государственной службе. С середины XVI века делились на несколько категорий. Термин исчез в начале XVIII века.

Смута - переломные события конца XVI начала XVII в. вошли в историю как Смутное время. Это эпоха кризиса государственности в России, которая сопровождалась борьбой боярских группировок за власть, народными восстаниями, мятежами, правлениями само-званцев, иностранной интервенцией, упадком экономики страны. Некоторые историки называют Смуту первой гражданской войной в России.

Спецеедство - «враждебное отношение к беспартийным специалистам как результат не-понимания политики коммунистической партии по отношению к интеллигенции. "Спецеедство" всегда считалось и остается у нас вредным и позорным явлени-ем». Это «вредное и позорное явление» было альфой и омегой советской внутренней по-литики до конца 1930-х гг.

Стахановцы - массовое движение последователей Алексея Стаханова в СССР, новаторов социалистического производства - рабочих, колхозников, инженерно-технических работ-ников, многократно превышавших установленные нормы производства за счет рациона-лизации инструментов, технологий и процессов.

Типологизация - это группировка объектов по наиболее существенным для них систе-мам признаков.

Трудармии - Трудовая армия — формирование (объединение, армия) в Советской Рес-публике, которые создавались в 1920 — 1921 году на базе управлений (штабов), частей, соединений и запасных частей РККА, для помощи народному хозяйству. Были задей-ствованные для выполнения хозяйственно-экономических и частично управленческих задач в местах своей дислокации. Отдельные части привлекались к борьбе с бандитизмом.

Трудодни - мера оценки и форма учёта количества и качества труда в колхозах в период с 1930 по 1966 год. В СССР действовал обязательный минимум трудодней в год для трудо-способного

колхозника.

Уваровская триада - православие, Самодержавие и Народность. Эти начала, превра-щенные в лозунг, стали известны как «Триада Уварова». Суть идеи министра просвеще-ния сводилась к тому, что православная вера, любовь к Отечеству и преданность монарху являются неотъемлемыми чертами русского народа, которые предохраняют его от рево-люционной заразы, а значит должны всячески культивироваться правительством.

Ударники - работник, демонстрирующий повышенную производительность труда. Это понятие зародилось в СССР в годы первых пятилеток. Слово связано с выражением «ударный труд», то есть труд с полным напряжением сил, ориентированный на превы-шение установленных норм и сроков.

Унович - («Утвердители нового искусства») — авангардное художественное объедине-ние, созданное К. С. Малевичем в Витебске (Беларусь). Малевич стал авторитетом для большинства молодых художников — последователей супрематизма, которые вошли в организованный им «Унович».

Урочные лета - срок давности, до истечения которого владельцы крепостных крестьян имели право обратиться в суд для возвращения им ушедших от них крестьян.

Юрьев день - право крестьян на переход от одного феодала к другому в XI-XVII веках. В XI-XV веках выход ограничивался для отдельных категорий сельского населения. Су-дебник 1497 года установил единый срок крестьянского выхода - за неделю до осеннего дня памяти святого Георгия - 26 ноября и неделю после него. Крестьянский выход вре-менно запрещён в 1580-х годах введением «заповедных лет», отменён Соборным уложе-нием 1649 года

Ханство - Ханство или Каганат — государственное образование или территория, управ-ляемая ханом

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфрон-тации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с дру-гой.
Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Царь – (от латинского Caesar – цезарь), в 1547 – 1721 гг. официальный титул главы Рос-сийского государства. После заменен титулом «император», но неофициально суще-ствовал наравне с ним.

Челноки - торговцы товарами широкого потребления мелким оптом и в розницу мето-дом «челночной» торговли: самостоятельная доставка мелкой партии товара с места за-купки.

Черный рынок - социальный институт теневой экономики в части незаконного обраще-ния

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету "История России", составьте список выдающихся отечественных историков XIX - XX веков.
2	УК-5-З1	Составьте хронологическую таблицу основных событий из истории России.
3	УК-5-З2	Составьте сравнительную хронологическую таблицу по основным событиям мировой истории XVIII - XIX веков и истории России.
4	УК-5-З2	Составьте список современников - исторических личностей, оказавших влияние на развитие мировой и отечественной истории XVIII - XIX веков.
5	УК-5-З3	Составьте список знаменательных дат, которые отмечают сегодня в нашей стране, и которые имеют исторические корни.
6	УК-5-З3	Составьте список исторических обычаев, которые уходят корнями в историческое прошлое нашей страны.

7	УК-5-З4	Составьте список государств, с которыми у нашей страны складывались прочные экономические, культурные, политические связи на протяжении истории Российского государства.
8	УК-5-З4	Вспомните, какие слова были заимствованы в нашем языке на протяжении истории из других языков.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Проанализируйте причины принятия христианства на Руси, объясните роль Византии в этом процессе.
10	УК-5-У1	Проанализируйте изменения отношений России со странами Западной Европы на протяжении XV- XVI веков.
11	УК-5-У2	Объясните связь культуры России XV века и истории Возрождения в Европе.
12	УК-5-У2	Объясните влияние экономических связей России и стран Европы периода XV - XVII веков на развитие культуры нашей страны.
13	УК-5-У3	Проанализируйте союзнические отношения Российской империи и стран Европы в формировании антинаполеоновских коалиций.
14	УК-5-У3	Проанализируйте формирование и деятельность антигитлеровской коалиции в период Второй мировой войны.
15	УК-5-У4	Проанализируйте развитие российско-китайских отношений в XXI веке, дайте оценку.
16	УК-5-У4	Перечислите современные культурные обычаи и традиции, которые вошли в нашу жизнь на рубеже XX - XXI веков под влиянием мультикультурализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Назовите политиков России XX века, которые, по вашему мнению, оказали наиболее существенное влияние на развитие страны.
18	УК-5-В1	Проанализируйте явление, которое получило название "парад суверенитетов". Объясните влияние этого явления на историю страны.
19	УК-5-В2	Проанализируйте технологии "цветных революций", объясните значение политических связей России со странами ближнего зарубежья.
20	УК-5-В2	Перечислите наиболее, по вашему мнению, перспективные направления развития отечественной современной науки.
21	УК-5-В3	Объясните, какие социальные льготы были установлены в Советском Союзе, объясните значение социальной политики государства.
22	УК-5-В3	Перечислите тенденции развития современного образования, найдите связь с историческим развитием нашего государства.
23	УК-5-В4	Проанализируйте политику специальной военной операции, оцените освещение СВО в блогосфере.
24	УК-5-В4	Проанализируйте роль волонтерского движения в специальной военной операции.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8 1. Истоки русского культурного развития. Письменность и просвещение, литература, устное народное творчество, архитектура, живопись и скульптура в IX - XII вв. 2. Устное народное творчество, летописание и исторические повести, архитектура и живопись в XIII - XV вв. 3. Русская культура XVI в. (общественно-политическая жизнь, летописание. Начало книгопечатания. Архитектура и живопись) 4. Особенности русской культуры XVII в. Просвещение и литература. Архитектура и живопись. 5. Возникновение светской школы, наука и техника в XVIII в. 6. Архитектура, скульптура и живопись в XVIII в. 7. Просвещение и образование, русская наука в XIX в 8. Русская литература в XIX в.
2	УК-5-З1	Вопросы к зачету 9-16 9. Живопись, скульптура и архитектура в XIX в... 10. Образование и наука, литература и искусство в 20-30-е гг. XX в. 11. Культура СССР в годы Великой Отечественной войны. 12.Образование и наука. литература и искусство в 50-70-е гг. XX в. 13. Современная российская культура: характерные особенности, образование, наука, литература). 14. Восточно-славянские племена в VIII – IX вв. Расселение, основные занятия. Религиозные представления древних славян. Язычество. Принятие христианства на Руси: причины и последствия. 15. Киевская Русь XI в. Кодификация права – «Русская Правда». Категории населения Киевской Руси по «Русской Правде». 16. Феодальная раздробленность на Руси. Монгольское завоевание Руси. Взаимоотношения Орды и Руси. Последствия установления монголой зависимости Руси. Немецко-шведская агрессия на Руси в XIII в. и ее отражение. Александр Ярославич Невский.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 17-24 17. Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы. 18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы. 19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - на-чале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российско-го государства. Судебник Ивана III. 20. Реформы середины XVI в. и их результаты. 21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину). 22. Внешняя политика России в XVI в. 23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия. 24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).

4	УК-5-З2	Вопросы к зачету 25-39 17. Предпосылки объединения русских земель. Борьба за лидерство в политическом объединении русских земель. Причины возвышения Москвы. 18. Московские князья и их политика в конце XIII - в первой половине XV в.Возрождение русской государственности вокруг Москвы. 19. Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во второй половине XV - на-чале XVI в. Свержение золотоордынского ига. Значение образования единого российско-го государства. Судебник Ивана III. 20. Реформы середины XVI в. и их результаты. 21. Опричнина (организация управления, политические и социально-экономические итоги опричнины. точки зрения историков г опричнину). 22. Внешняя политика России в XVI в. 23. Социально-политический кризис конца XVI - начала XVII в."Смутное время"и его последствия. 24. Юридическое оформление крепостного права (Соборное уложение 1649 г.- причины создания, содержание и итоги). Социальные движения в XVII в., последствия).
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 33-40 33. Отмена крепостного права. Буржуазные реформы 60-70-х гг. XIXв. 34. Внешняя политика России во второй половине XIX в.- начале XX в. 35. Экономическое и социальное развитие во второй половине XIX в. - начале XX в. 36. Социально-политический кризис в начале XX в. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Начало парламентаризма в России. 37. Россия в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. (характер и итоги). Двоевластие (цели и основные мероприятия Временного правительства, три кризиса Временного правительства). 38. Политическая тактика большевиков в условиях двоевластия. Октябрьское вооруженное восстание в 1917 г. в Петрограде. Основные решения II Всероссийского съезда Сове-тов (25-27 октября 1917 г.). 39. Всемирно-историческое значение Великой октябрьской социалистической революция 1917 года. 40. Внутренняя и внешняя политика советского правительства в 1917-1918 гг.
6	УК-5-З3	Вопросы к зачету 41-48 41. Гражданская война и иностранная интервенция в 1918-1920 гг. (причины, особенность, причины победы большевиков, итоги и последствия). 42. Политика "военного коммунизма". Образование СССР и дальнейшее национально-государственное строительство СССР. 43. Новая экономическая политика (НЭП) (цели, основные мероприятия, особенность, итоги и последствия). 44. Партийные дискуссии о путях и методах построения социализма в СССР (причины, фазы и результаты). 45. Культ личности И.В. Сталина (причины формирования, меры). Массовые репрессии (причины, 3 этапа и их последствия). 46. Причины свертывания новой экономической политики. Форсированная индустриализации (цели, особенности, источники средств, результаты I и II пятилеток). 46. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства (цели, формы производственной кооперации, темпы. результаты и последствия). 47. Культурная революция (понятие, цели, реализация, итоги).

7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 49-57 49. Внешнеполитическая стратегия СССР в 1920 - 1930-е гг. (цели, их реализация). Советско-германский пакт о ненападении (на 10 лет) 23 августа 1939 г. 50. Вторая мировая война и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация. Первый и второй периоды Великой Отечественной войны. 51. Третий период Великой Отечественной войны. Разгром и капитуляция фашистской Германии. . Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма. 52. Героизм советских людей в годы войны. Партизанское движение. Тыл в годы войны. 53. СССР в антигитлеровской коалиции. Конференции лидеров ведущих стран антигитлеровской коалиции (СССР, Великобритании и США). Крымская, Ялтинская и Берлинская и основные решения. 54. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Образование ООН. 55. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США."Холодная война" (причины, формы и последствия). 56. Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. (Н.С.Хрущев. Г.М.Маленков. Л.П. Берия). XX съезд КПСС и осуждение культа личности. 57. Социально-экономические реформы 1950-1960-х гг. (в области управления. в области сельского хозяйства. денежная реформа. реформы в социальной сфере. в сфере образования, реформа национально-государственного строительства).
8	УК-5-З4	Вопросы к зачету58-66 58. Социально-экономическое развитие СССР в середине 1960-х - 1970 гг. 59. Стагнация в экономике и предкризисные явления в конце 70-х начале 80-х гг. XX в. в стране. 60. Цели и основные этапы перестройки в экономическом и политическом развитии СССР в 1985 - 1991 гг. "Новое политическое мышление" и изменение геополитического положения СССР. 61. ГКЧП и крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ. 62. "Шоковая терапия" экономических реформ в начале 90-х гг. XX в. и ее последствия. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. 63. Конституция РФ 1993 г. Возрождение парламентаризма. Политические партии в Государственной Думе. 64. Экономические преобразования современной России. 65. Политические и социальные реформы в начале XXI в. 66. Внешняя политика России в начале XXI в.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17-18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19-20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21-22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 25-26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 27-28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 29-30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 31-32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33-34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35-36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 37-38, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 39-40, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 41-42, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 43-44, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 45-46, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 47-48, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15876-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583262

2. Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586827

3. История России до начала XXI века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19256-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583293

б) дополнительная литература:

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17676-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584434

2. Мокроусова, Л. Г. История России : учебник для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17054-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562947

3. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 706 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15320-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559581

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.istorya.ru/ История. Ру
http://www.world-history.ru/ Всемирная история
http://rulers.narod.ru/ Всемирная история в лицах

http://www.rubricon.com/qe.asp?qtype=7&id=0&srubr=3835 Рубрикон
http://gumilevica.kulichki.net/ Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрения
http://www.worldwar1.com Интернет-история Первой мировой войны
http://ww2.kulichki.ru/ Вторая мировая война
http://www.coldwar.ru/ Холодная война
http://hero-1812.narod.ru/ Герои Отечественной войны 1812 года

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором или компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Всеобщая история

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Всеобщая история" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины - исследование полной и объективной картины истории мира в период с зарождения основных человеческих обществ до формирования современного глобального мира, анализ основных закономерностей развития мировой истории, формирование научного исторического мировоззрения, развитие мышления студентов. Целью изучения дисциплины является также освоение основных фактов, событий из прошлого и настоящего в истории человечества, умение выделять преемственность и взаимосвязь этих фактов, создание собственных оценок истории; формирование понимания мирового исторического процесса, а также на базе изучения всемирной истории формирование патриотизма, гордости за свою страну, за историю своего народа, воспитание ответственности за сегодняшние события, происходящие в нашей Родине и понимание собственной роли в современной мировой истории.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Всеобщая история относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно изучается с дисциплинами: Методы научного исследования, Русский язык и культура речи.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Всеобщая история являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: История России, Философия, Логика, Социология.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития	УК-5-З1
	процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов	УК-5-З2
	культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-З3
	принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.	УК-5-З4
	Уметь:	
	уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;	УК-5-У1
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5-У2
	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	УК-5-У3
	уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	УК-5-У4
	Владеть:	
	способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;	УК-5-В1
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	УК-5-В2
	навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;	УК-5-В3
	навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	УК-5-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Переход от первобытности к цивилизации.									
1.	Переход от первобытности к цивилизации	11	1	1				10	УК-5-З1, УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У4, УК-5-В1
История Древнего мира.									
2.	История Древнего мира	15	1	1				14	УК-5-З3, УК-5-З4, УК-5-У1, УК-5-В3, УК-5-В4
История средних веков.									
3.	История средних веков	12	2	2				10	УК-5-З1, УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-У3, УК-5-В2, УК-5-В4
История нового времени									
4.	История нового времени	14	4	2	2			10	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У2, УК-5-У4, УК-5-В1, УК-5-В2
Современная мировая история									
5.	Современная мировая история	14	4	2	2			10	УК-5-З2, УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-У3, УК-5-В3, УК-5-В4
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Переход от первобытности к цивилизации

Понятие первобытности. Основные источники по истории первобытного общества. Основные научные концепции, теории о становлении первобытного общества. Периодизация первобытного общества на основе материалов, из которых изготавливались орудия труда. Периодизация истории первобытного общества на основе эволюции человека. Неолитическая революция. Первобытные верования. Культура первобытного общества.

Тема 2. История Древнего мира

Понятие «Древнего мира». Основные события истории Древнего Востока. Регион Древнего Востока. Ирригация. Роль общины. Основные верования региона Древнего Востока. Древневосточная деспотия. Античность. Значение истории Античности. Основные события истории Древней Греции. Полис. Эллинизм. Основные события истории Древнего Рима. Завоевания, роль армии. Формирование Римской империи. Христианство. Причины распада Римской империи.

Тема 3. История средних веков

Понятие «Средние века», основные этапы историографии Средневековья. Периодизация истории Средних веков. Раннее Средневековье, великое переселение народов. Франкское

государство. Формирование империи Карла Великого, распад. Основные характеристики истории Византии. Формирование Арабского Халифата. Крестовые походы. Формирование парламента. Высокое Средневековье, культура, рыцарские романы, университеты, архитектура. Позднее Средневековье.

Тема 4. История нового времени

Понятие «Нового времени». Возрождение. Реформация. Социально-экономические изменения. Политические изменения. Абсолютизм. Великие географические открытия. Буржуазные революции. Причины и итоги революций. Формирование колониальной системы. Изменение картины мира в период Нового времени

Тема 5. Современная мировая история

Основные события истории XX века. Империализм. Первая мировая война, причины, военно-политические блоки. Последствия первой мировой войны. Революция в России, влияние на развитие мировой истории. Развитие стран между мировыми войнами. Приход нацистов к власти в Германии. Фашизм в Италии. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Вторая мировая война, причины, ход событий. Роль СССР в победе во второй мировой войне. Формирование социалистической системы. Развитие стран после второй мировой войны. Распад социалистической системы. Изменения во всемирной истории рубежа XX – XXI веков. Глобальные проблемы. Перспективы развития всемирной истории.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет всемирной истории и его значение.
2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда.
3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство.
4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке.
5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм.
6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай).
7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры.
8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта.
9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма.
10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура.
11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис.
12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь.
13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы.
14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства.
15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура.
17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений.

18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм.

19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты.

20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена.

21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства.

22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама.

23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г.

24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста.

25. Культура Арабского Халифата.

26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность.

27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.)

28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения.

29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь).

30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.

31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии.

32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор.

33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение.

34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы.

35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость.

36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах».

37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии.

38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория.

39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона.

40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции.

41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал).

42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия.

43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк.

44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в.

45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.

46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века.

47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны.

48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги.

49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги.

50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия.

51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии.

52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов.

53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты).

54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм».

55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги.

56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ЕТА, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом.

57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие).

58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Планы семинарских занятий

Тема 4. История нового времени. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1. Буржуазные революции.
2. Развитие капиталистических отношений.
3. Идеология Просвещения.
4. Формирование колониальной системы.
5. Социально-экономическое развитие стран.
6. Эпоха Наполеона.
7. Формирование национальных государств в Европе (Германия, Италия).
8. Гражданская война в США 1861 – 1865 гг.: причины, последствия, значение.
9. Итоги развития Всемирной истории XIX века.

Тема 5. Современная мировая история. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Основные вопросы:
1.Империализм. Признаки, особенности развития.
2.Формирование военно-политических блоков, причины конфронтации стран мира.
3.Первая мировая война: причины, участники, итоги.
4.Мир между двумя войнами.

5. Вторая мировая война: Причины войны. Участники, коалиции.
6. Ход военных действий.
7. Конференции во время войны, дипломатическое развитие.
8. Решающая роль СССР в разгроме нацистской Германии.
9. Основные итоги войны.
10. Формирование двухполюсного мира.
11. «Холодная война»: причины, итоги.
12. Особенности развития стран мира после войны.
13. Глобализация, проблемы и перспективы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - (абсолютная монархия), форма государственного правления, при которой монарху принадлежит неограниченная верховная власть.

Автокефальная церковь – (от греческого avtos – сам и kephale – голова), самоуправляющаяся, административно-независимая православная церковь. Первые автокефальные церкви возникли в процессе обособления патриархатов и митрополий провинций Византии. В настоящее время существует 15 автокефальных церквей, в числе которых Русская православная церковь.

Антанта – (от французского Entente, буквально – согласие) – союз Великобритании, Франции и России, направлен против Германии и ее союзников, оформлен рядом соглашений 1904 – 1905 гг., объединил в ходе первой мировой войны свыше 20 государств.

Антигитлеровская коалиция - союз государств и народов, сложившийся в ходе второй мировой войны против блока Германии, Италии, Японии. Включала СССР, США, Великобританию, Францию и Китай, а также Югославию, Польщу, Чехословакию и другие страны, участвовавшие в военных действиях или оказывавшие помощь союзникам. К концу войны в составе коалиции находилось более 50 государств.

Вассал – западноевропейский землевладелец, получивший землю на условиях несения службы.

Гражданская война – война между гражданами одного государства.

Гражданское общество – совокупность отношений между людьми, при которых они действуют друг с другом в целях защиты своих прав, без участия государства.

Гуманизм – идеи, связанные с защитой прав человека, уважения к личности, провозглашение человека, его прав и свобод высшей ценностью.

Демократия – народовластие; форма политического, государственного устройства, основанная на признании народа как источника власти.

Деспотия – форма неограниченной государственной власти.

Иерархия – расположение общественных групп и слоев в зависимости от прав и привилегий, положения в обществе

Индустриализация – процесс создания крупного машинного производства и переход на этой основе от аграрного к индустриальному обществу.

История – (от греческого historia – рассказ о прошедшем). 1) процесс развития природы и общества. 2) Историческая наука, комплекс общественных наук, изучающих прошлое человечества во всей его конкретности и многообразии. Входит в группу гуманитарных наук.

Летописи – исторические произведения, вид повествовательной литературы в России в XI – XVII вв., состояли из погодных записей либо представляли памятники сложного состава – летописные своды.

Мануфактура – форма предприятия, основными характеристиками которой являются разделение труда с сохранением ручных орудий

Натуральное хозяйство – хозяйство, в котором производство нацелено на удовлетворение собственных потребностей, продукты предназначены для собственного потребления, а не для продажи.

Национализация – переход частных предприятий, банков, земельных владений и других

отраслей экономики в собственность государства.

Неолитическая революция – переход от присваивающего труда к производящему.

Полис – древнегреческий город-государство

Правовое государство – государство, в котором гарантировано соблюдение прав и свобод человека, зафиксировано разделение властей, верховенство закона, господство права.

Промышленный переворот – переход от господства мануфактуры в производстве к фабрике, к механизации производства.

«Холодная война» - термин, обозначающий состояние военно-политической конфронтации между СССР и его союзниками, с одной стороны, и США и их союзниками, с другой. Составляющие холодной войны: гонка вооружений, организация военно-политических блоков, использование экономических мер давления. Холодная война была прекращена в конце 1980-начале 1990 гг., главным образом в связи с политическими и социальными переменами в СССР и странах бывшей социалистической системы.

Этика- философское учение о морали.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Изучите учебную литературу по предмету, составьте хронологическую таблицу основных событий
2	УК-5-З1	Составьте перечень наиболее значимых событий из Всемирной истории
3	УК-5-З2	Назовите основные методы изучения исторической науки
4	УК-5-З2	Определите основные исторические концепции изучения истории
5	УК-5-З3	Назовите основные исторические понятия, дайте определения им
6	УК-5-З3	Сравните различные подходы к определению спорных исторических понятий
7	УК-5-З4	Перечислите основные этапы в формировании государства (на примере любого государства)
8	УК-5-З4	Назовите особенности формирования государства (на примере любого государства)

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-5-У1	Объяснить ключевые события Всемирной истории, представить различные точки зрения на события
10	УК-5-У1	Проанализировать различные точки зрения на события, дать свою позицию
11	УК-5-У2	Проанализировать различные концепции исторического развития
12	УК-5-У2	Сравнить основные концепции исторического развития
13	УК-5-У3	Сравните основные подходы к определениям исторических терминов
14	УК-5-У3	Проанализируйте категории основных исторических источников
15	УК-5-У4	Объясните причинно-следственные связи основных событий Всемирной истории
16	УК-5-У4	Определите основные тенденции развития современного общества

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-5-В1	Обсудите понятие «неолитической революции». Определите значение неолитической революции для всемирной истории
18	УК-5-В1	Назовите основные проблемы в теории эволюции человека, которые обсуждает современная наука. Определите взаимосвязь учебных дисциплин в теории эволюции человека.
19	УК-5-В2	Дайте оценку теории Дионисова и Аполлонова начал в культуре Античности.

20	УК-5-В2	Проанализируйте работу по истории Средних веков одного из авторов, на выбор.
21	УК-5-В3	Прочитайте книгу У. Эко «Имя Розы», назовите античного мыслителя, авторитетом которого средневековые ученые подтверждали собственные теории.
22	УК-5-В3	Определите последствия Великих географических открытий. Какие последствия можно оценить как положительные для Европы, какие – как отрицательные. Проанализируйте последствия для цивилизаций Америки.
23	УК-5-В4	Назовите исторических личностей, которые, по вашему мнению, в наибольшей степени повлияли на всемирную историю XX века.
24	УК-5-В4	Какие факторы, по вашему мнению, будут определять будущее развитие всемирной истории в XXI веке.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинаров;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-5-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-5-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-15
2	УК-5-З1	1. Предмет всемирной истории и его значение. 2. Первобытность в истории человечества. Источники, периодизация на основе используемых материалов. Неолитическая революция, значение. Общественные разделения труда. 3. Периодизация первобытности на основе эволюции человека. Первобытная община. Религиозные верования первобытности. Культура и искусство. 4. Особенности развития государств и обществ Древнего Востока. Значение ирригации в возникновении государств на Древнем Востоке. 5. Социальная структура обществ Древнего Востока. Древневосточное рабство. Социальная структура в Древней Индии. Буддизм. 6. Культура и мифология стран Древнего Востока. (На примере любого государства на выбор – Древний Египет, государства в районе Двуречья, Восточного Средиземноморья, Древний Иран, Индия, Китай). 7. Античность. Периодизация истории Древней Греции. Древнегреческая колонизация. Общегреческие игры. 8. Полис Древней Греции. Черты полиса. Социальная структура. Древнегреческие полисы Афины и Спарта. 9. Походы Александра Македонского. Формирование эпохи эллинизма. Культура эллинизма. 10. Периодизация истории Древнего Рима. Краткая характеристика периодов. Царский этап. Органы власти. Социальная структура. 11. Республиканский этап в истории Рима. Органы власти. Политические деятели. Отношения патрициев и плебеев. Римский полис. 12. Римская армия. Пунические войны. Расширение территории Рима в период Римской республики. Триумвират. Гай Юлий Цезарь. 13. Возникновение Римской империи. Основные этапы развития империи. Причины падения Западной Римской империи. Значение 476 года в истории Европы. 14. Культура Римского государства. Возникновение христианства на территории Римской империи. Социальная основа христианства. 15. Раннее Средневековье Западной Европы. «Великое переселение народов», причины. Франкское королевство. Карл Великий. Коронация Карла Великого 800 г., значение. Распад империи Карла Великого.
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 16-30

4	УК-5-З2	16. Формирование сословий в Средние века в Западной Европе. Вассально-сюзеренная система отношений. Положение рыцарей. Куртуазная культура. 17. Политическая власть в Средние века в Западной Европе. Королевская власть (Ричард Львиное Сердце, Фридрих Барбаросса). Формирование сословно-представительных учреждений. 18. Католическая церковь в Средние века в Западной Европе. Борьба за инвеституру. Папа римский Иннокентий III. Авиньонское пленение пап. Папоцезаризм. 19. Духовный мир и культура Средневековой Западной Европы. Легендарные и «чудесные» существа в мифологии Средних веков. Средневековые университеты. 20. Крестовые походы. Причины. Социальный состав участников. Образование государств крестоносцев на Ближнем Востоке. Духовно-рыцарские ордена. Тамплиеры, расцвет и разгром Ордена. 21. Особенности развития Византийского государства. Император Юстиниан. Восстание «Ника». Положение императора, особенности политического устройства. 22. Христианство и философская мысль в истории Византии. Споры о природе Христа (арианство, несторианство, монофизитство). Иконоборческое движение. Исихазм – Григорий Палама. 23. «Великая схизма» 1054 год. Раскол христианской церкви. Отношения православной и католической церкви в XI – XV вв. Флорентийская уния. Падение Константинополя в 1453 г. 24. Государства Востока в Средние века. Возникновение и распространение ислама. Источники ислама. Раскол в исламе. Взаимоотношения христианской Европы и ислама. Реконкиста. 25. Культура Арабского Халифата. 26. Возрождение. Итальянское раннее Возрождение. Противоречия эпохи Возрождения. Появление жанра утопии. Отношения с церковью. Идея выбора человека как самоценность. 27. Высокое Возрождение. Новые черты в искусстве, литературе, политике. (Макиавелли «Государь». Трагедии Шекспира. Творчество Ф. Рабле.) 28. Реформация. Причины, особенности, идеология Реформации. Мартин Лютер «95 тезисов». Реформация в Германии и Швейцарии (У. Цвингли, Ж. Кальвин). Идея предопределения. 29. Реформация в Англии, Генрих VIII. Реформация во Франции (Генрих Наваррский, Колиньи, Варфоломеевская ночь). 30. Инквизиция, цели, известные процессы. «Молот ведьм». Орден иезуитов, Игнатий Лойола.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 31-45

6	УК-5-З3	31. Социально-экономические изменения в XVI – XVII вв. Появление мануфактуры. Развитие науки, изменение знаний о мире. Формирование абсолютной монархии. 32. Великие географические открытия. Причины. Значение. Открытия Португальцев. Энрике Мореплаватель. Васко да Гама. Тордесильясский договор. 33. Великие географические открытия. Христофор Колумб. Открытие Америки. Первое кругосветное путешествие под командованием Ф.Магеллана – Д'Элькано. Значение. 34. Доколумбовые цивилизации Америки. Колонизация Америки. Конкиста. Б. Бальбоа. Ф. Кортес. Последствия Великих географических открытий для Америки, для Европы. 35. Буржуазная революция в Нидерландах. Основные события. Вильгельм Оранский. Значение борьбы за независимость. 36. Революция в Англии XVII в. Гражданская война. Оливер Кромвель. «Славная революция». «Habeas Corpus Act», «Билль о правах». 37. Великая Французская буржуазная революция. Причины. Провозглашение Национального Собрания. 14 июля 1789 года. Первые решения Учредительного собрания, «Декларация прав человека и гражданина». Падение монархии. 38. Великая Французская буржуазная революция. Конвент. Ж-П. Марат, Ж.Ж. Дантон. Якобинская диктатура. М. Робеспьер. Директория. 39. Наполеон Бонапарт. Завоевательные походы. Император Французской республики. Итоги Французской революции и походов Наполеона. 40. Революция XVIII в. в Соединенных Штатах Америки. Конституция США. Развитие американской государственности. Поправки к Конституции. 41. Формирование колониальной системы. Взаимоотношения колоний и метрополий в XVIII – начале XX вв. Столкновений колониальных интересов (Суэцкий канал). 42. Британская колониальная империя. Типы колоний. Индия. 43. Османская империя на рубеже XIX – XX вв. Панисламизм, Абдул-Хамид II. Младотурки. Провозглашение республики. Ататюрк. 44. Китай на рубеже XIX – XX вв. Выход из изоляции, открытие дипломатических миссий. Основные события истории начала XX в. 45. Япония. Реставрация Мейдзи. Модернизация страны.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 46-58

8	УК-5-З4	46. Империализм. Признаки и особенности развития в странах мира к началу XX века. 47. Первая мировая война. Причины. Государства-участники, основные события. Итоги и значение первой мировой войны. 48. Основные черты развития государств мира в 1920 – начале 1930-х гг. Стабилизация экономической, политической системы. Мировой экономический кризис. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Итоги. 49. Фашизм, формирование тоталитарного режима в Италии. Б.Муссолини. Латеранский договор. Итоги. 50. Нацизм в истории Германии. Причины возникновения, партия NSDAP. Развитие тоталитарного политического режима в 1930-е гг. Военная экспансия. 51. Вторая мировая война. Периодизация, основные события. Значение разгрома нацистской Германии. 52. Распространение социалистических идей в мире в XX в. Влияние на развитие права и политику государств. Теория двухполюсного мира. Причины падения социалистических режимов. 53. «Холодная война» (причины, страны-участники, цели, основные противоречия, блоки, военные локальные конфликты). 54. Социал-демократические и либеральные правительства в капиталистических государствах Европы после второй мировой войны (деятельность КП во Франции, национализация, лейбористская партия в Великобритании, влияние социал-демократов в Скандинавской Европе). Понятие «шведский социализм». 55. Консервативные партии Европы и мира после Второй мировой войны. (М. Тэтчер, Р. Рейган, другие). Оценка. Итоги. 56. Террористические организации второй половины XX – начала XXI века (IRA, RAF, Тигры освобождения Тамил-Илама, ETA, ХАМАС, Хезболла, FARC, другие). Борьба с терроризмом. 57. Диктатуры второй половины XX века (Гаити – Папа Док, Чили – Пиначет, Восточный Тимор – Сухарто, Центральноафриканская республика – Бокасса, Уганда – Иди Амин, другие). 58. Европейский Союз: этапы объединения, страны-участники, внутренние проблемы, перспективы развития.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00755-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583682

2. Всемирная история. История Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18462-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561440

3. Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник для вузов / А. Н. Харин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20377-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586847

б) дополнительная литература:

1. Всемирная история. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583681

2. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584110

3. Батюк, В. И. История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17365-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583255

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал "Российское образование"
http://www.gumfak.ru/ Электронная библиотека
https://studfile.net/search/ Файловый архив для студентов

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Воробьева С.Е.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины заключается в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с дисциплиной изучается: Русский язык и культура речи.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения данной учебной дисциплины являются базой для изучения дисциплин "Деловой иностранный язык", "Иностранный язык в менеджменте" и прохождения производственной практики.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей. Преподавание дисциплины осуществляется в форме практических занятий по темам: «Meeting students, The place I live in, Family relations, Family life in England, Celebrations of holidays, Seasons and weather, Cities and towns, Leisure time, Hobbies, Environments, Ecological problems, Student’s life, Sports, Celebrities, Modern Technology, Wonders of the modern world, Professions, The world of work, Life’s great events, Dreams and reality, Mass Media in our life, Advertising in our life, Global problems, The natural world», содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования	УК-4-З1
	значения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма	УК-4-З2
	языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком;	УК-4-З3
	принципы ведения дискуссии на иностранном языке	УК-4-З4
	основные способы обработки языкового материала;	УК-4-З5
	принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;	УК-4-У1
	воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике	УК-4-У2
	переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)	УК-4-У3
	применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке	УК-4-У4
	детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информации из учебных аутентичных текстов, материалов прессы;	УК-4-У5
	писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме	УК-4-У6
	Владеть:	
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке;	УК-4-В1
	Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий	УК-4-В2
	достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения;	УК-4-В3
	навыками ведения дискуссии на иностранном языке;	УК-4-В4
	различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ);	УК-4-В5

	навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы.	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э			
1	1	3	108	26	4	20	1,7	0,3				82	Зачет
2	2	3	108	28		24	1,6		2	0,4	33,6	46,4	Экзамен
	Итого	6	216	54	4	44	3,300	0,3	2	0,4	33,6	128,4	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З	Конс	Э		
Types of sentences. Meeting students											
1.	Types of sentences. Meeting students	9	4	4						5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Pronouns. The place I live in.											
2.	Pronouns. The place I live in.	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Article. Family relations.											

3.	Article. Family relations	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Plural number of nouns. Family Life in England											
4.	Plural number of nouns. Family Life in England	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Possessive case of nouns. Celebrations of holidays											
5.	Possessive case of nouns. Celebrations of holidays	8	2		2					6	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Impersonal sentences. Seasons and weather											
6.	Impersonal sentences. Seasons and weather	7	2		2					5	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Imperative sentences. Cities and towns											
7.	Imperative sentences. Cities and towns	7	2		2					5	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Exclamatory sentences. Leisure time											

8.	Exclamatory sentences. Leisure time	8	2		2					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
To have in Present Indefinite.Hobbies											
9.	To have in Present Indefinite.Hobbies	8	2		2					6	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Some, any, no. Environments											
10.	Some, any, no. Environments	9	1		1					8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
There be. Ecological problems											
11.	There be. Ecological problems	8	1		1					7	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Degrees of comparison of adjectives and adverbs. Student’s life											
12.	Degrees of comparison of adjectives and adverbs student’s life	8	1		1					7	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Indefinite tenses. Sports.											

13.	Indefinite tenses. Sports.	9	1		1					8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)											
14.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3			2	
Continuous tenses. Celebrities											
15.	Continuous tenses. Celebrities	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Perfect tenses. Modern technology											
16.	Perfect tenses. Modern technology	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world											
17.	Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world	7	2		2					5	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Subordinate clauses of time and conditions. Professions											
18.	Subordinate clauses of time and conditions. Professions	6	2		2					4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Reported (indirect) speech. The world of work											

19.	Reported (indirect) speech. The world of work	7	2		2					5	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Passive Voice. Life's great events											
20.	. Passive Voice. Life's great events	7	3		3					4	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Infinitive. Dreams and reality											
21.	The Infinitive. Dreams and reality	6	2		2					4	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Gerund. Mass Media in our life											
22.	The Gerund. Mass Media in our life	5	2		2					3	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
The Participle. Advertising in our life											
23.	The Participle. Advertising in our life	6	2		2					4	УК-4-31, УК-4-32, УК-4-33, УК-4-34, УК-4-35, УК-4-36, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Oblique moods. Global problems											

24.	Oblique moods. Global problems	7	3		3					4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Modal verbs. The natural World											
25.	Modal verbs. The natural World	5,4	2		2					3,4	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1
Промежуточная аттестация (экзамен)											
26.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6		2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Types of sentences.
Meeting students

Лекционное занятие. Ознакомление с дисциплиной «Иностранный язык», с задачами курса, со структурой данного курса, учебными пособиями, основной и дополнительной литературой

Тема 2. Pronouns.
The place I live in.

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 3. Article.
Family relations

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 4. Plural number of nouns. Family Life in England

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма

Тема 5. Possessive case of nouns. Celebrations of holidays

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 6. Impersonal sentences. Seasons and weather

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической

речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 7. Imperative sentences. Cities and towns

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 8. Exclamatory sentences. Leisure time

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 9. To have in Present Indefinite.Hobbies

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 10. Some, any, no. Environments

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 11. There be. Ecological problems

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 12. Degrees of comparison of adjectives and adverbs student’s life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 13. Indefinite tenses. Sports.

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 14. Промежуточная аттестация (зачет)

Read and retell the text in English (см. Приложение 1).
Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).

Тема 15. Continuous tenses. Celebrities

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 16. Perfect tenses. Modern technology

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и

письма.

Тема 17. Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 18. Subordinate clauses of time and conditions. Professions

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 19. Reported (indirect) speech. The world of work

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 20. . Passive Voice. Life's great events

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 21. The Infinitive. Dreams and reality

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 22. The Gerund. Mass Media in our life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 23. The Participle. Advertising in our life

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 24. Oblique moods. Global problems

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 25. Modal verbs. The natural World

Практическое занятие, направленное на развитие лексико-грамматических навыков, навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, развитие навыков диалогической и монологической речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях, развитие навыков чтения и письма.

Тема 26. Промежуточная аттестация (экзамен)

Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3)

Render Text 2 in English. (см. Приложение 4)
Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Планы практических занятий

Тема 2. Pronouns.
The place I live in.
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Личные, притяжательные, возвратные местоимения; объектный падеж личных местоимений.
2. Описание квартиры, дома с использованием активной лексики по данной теме.

Тема 3. Article.
Family relations
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Неопределенный артикль.
2. Определенный артикль.
3. Значимое отсутствие артикля.
4. Взаимоотношения в семье.

Тема 4. Plural number of nouns. Family Life in England. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Множественное число существительных.
2. Особенности употребления некоторых существительных.
3. Особенности семейной жизни в Великобритании.

Тема 5. Possessive case of nouns. Celebrations of holidays. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Притяжательный падеж существительных.
2. Особенности образования притяжательного падежа существительных.
3. Праздники.
4. Традиции и обычаи разных стран.

Тема 6. Impersonal sentences. Seasons and weather. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Безличные предложения и особенности их употребления.
2. Погода.
3. Мое любимое время года.

Тема 7. Imperative sentences. Cities and towns. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Повелительные предложения и особенности их употребления.
2. Города и страны.

Тема 8. Exclamatory sentences. Leisure time. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Восклицательные предложения и особенности их употребления.
2. Мое свободное время.

Тема 9. To have in Present Indefinite.Hobbies. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Глагол «иметь» в настоящем простом времени.
2. Основные модели употребления.
3. Хобби, интересы.

Тема 10. Some, any, no. Environments. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Местоимения some, any, no и особенности их употребления.
2. Окружающая среда, сохранение окружающей среды.

Тема 11. There be. Ecological problems. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Употребление оборота there be и его формы в настоящем времени.
2. Вопросы и ответы с оборотом there be.
3. Проблемы экологии и экологической среды.

Тема 12. Degrees of comparison of adjectives and adverbs student's life. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Степени сравнения прилагательных и наречий.
2. Особенности употребления некоторых прилагательных и наречий.
3. Сравнительные конструкции as…as, not so/as….as.
4. Жизнь студента.

Тема 13. Indefinite tenses. Sports.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее время в действительном залоге.
2. Образование и употребление времен.
3. Спорт и активный образ жизни.

Тема 15. Continuous tenses. Celebrities. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее продолженное время в действительном залоге и особенности их употребления.
2. Знаменитые люди и их вклад в культурную жизнь общества.

Тема 16. Perfect tenses. Modern technology. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное время и особенности их употребления.
2. Современные технологии в мире и особенности их развития.

Тема 17. Perfect continuous tenses. Wonders of the modern world. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Настоящее, прошедшее, будущее совершенное длительное время и особенности их употребления.
2. Чудеса современного мира.
3. Мое любимое изобретение 21 века.

Тема 18. Subordinate clauses of time and conditions. Professions. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Придаточное предложение времени и условия.
2. Особенности употребления времен в главном и придаточном предложении.
3. Особенности профессий в различных областях.

Тема 19. Reported (indirect) speech. The world of work. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Особенности употребления косвенной речи во всех временах.
2. Косвенные вопросы.
3. Планирование рабочего дня.
4. Продвижение по службе.
5. Поиск работы.
6. Взаимоотношения на работе с коллегами.

Тема 20. . Passive Voice. Life's great events. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
1. Пассивный залог в различных видо-временных формах.
2. Структура предложения в пассивном залоге.
3. Самые значимые события в различных странах и в личной жизни.

Тема 21. The Infinitive. Dreams and reality. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Функции инфинитива.
2. Инфинитивные комплексы.
3. Мечты и планы на будущее.
4. Что нужно делать для воплощения мечты.

Тема 22. The Gerund. Mass Media in our life. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Герундиальные конструкции и комплексы.
2. Способы перевода герундия на русский язык.
3. Формы герундия.
4. Средства массовой информации: преимущества и недостатки телевидения, рекламы, радио и других средств массовой информации.

Тема 23. The Participle. Advertising in our life. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Виды причастий.
2. Особенности их употребления.
3. Перевод причастий на русский язык.
4. Причастные обороты.
5. Реклама в нашей жизни.
6. Как создать хорошую рекламу.
7. Отношение людей к рекламе.
8. Преимущества и недостатки рекламирования.
9. Размещение рекламы.

Тема 24. Oblique moods. Global problems. .
Время - 3 час.
Основные вопросы:
1. Косвенные наклонения.
2. Виды косвенных наклонений.
3. Особенности употребления наклонений.
4. Проблемы глобализации в современном мире.
5. Использование современных технологий в разных областях жизни.

Тема 25. Modal verbs. The natural World. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Модальные глаголы.
2. Использование различных модальных глаголов в разных временах.
3. Выражение степеней модальности в английском языке.
4. Мир вокруг нас.
5. Охрана окружающей среды.
6. Благотворительные фонды для сохранения природы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:
1. Reading rules - основные правила чтения
2. Phonetic symbols - фонетические знаки
3. Possessive case of nouns - притяжательный падеж существительных
4. Degrees of comparison of adjectives and adverbs - степени сравнения прилагательных
5. Modal verbs - модальные глаголы
6. Passive voice - пассивный залог
7. Non-finite forms of the verb – неличные формы глагола
8. Oblique moods - косвенные наклонения
9. Borough - район
10. Harbor - гавань
11.Household expenditure - расходы на хозяйство
12. Popular pursuits - популярные занятия
13. Personal success - личный успех
14. Leisure pastime - свободное время
15. Hostel - общежитие
16. Hang –glider дельтаплан
17. Advertisement - реклама
18. Source of revenue - источник дохода
19. Environmental pollution - загрязнение окружающей среды
20. Inventions - изобретения
21. Enterprises - предприятия
22. Protection - защита
23. Specialized training – специализированная подготовка
24.Encourage people - убеждать людей
25. Daily round - план на день
26.Exciting places - захватывающие места
27. Modern technology - современная технология
28. Improve efficiency - усовершенствовать эффективность
29.Keep smb. alive - сохранять кому- либо жизнь
30. Open-air theatre - театр под открытым небом
31. Cheer smb. – подбадривать
32. Boarding school - пансионат

33. senior boys - старшеклассники
34. Interact with people - общаться с людьми
35. Outstanding people - выдающиеся люди

Задания для приобретения, закрепления и углубления знаний, формирование умений, навыков, владений предлагаются из учебного пособия Алексеевой М.Н, Миничевой Н.П. (1 и 2 часть). – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. – Ч.1 – С.220, Ч. 2 – С.207. Все задания даются как образцы

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Correct the factual mistakes in the sentences Part I, p.23 ex.13
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Express your opinion about the following statements Part II, p.138. ex. 8
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Translate into English Part I, p. 31, ex. 5
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Practice the conversation Part I, p. 40, ex. 6, 7
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Read the text and do the tasks Part I, p. 38, ex. 5
10	УК-4-З5	
11	УК-4-З6	Study and learn the reading rules and phonetic symbols Part I, p. 4-9
12	УК-4-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Draw conclusions from the following facts Part II, p. 173, ex. 3
14	УК-4-У1	
15	УК-4-У2	Answer the questions to the text Part I, p. 24, ex. 15
16	УК-4-У2	
17	УК-4-У3	Give the translation into English Part I, p. 42, ex.2
18	УК-4-У3	
19	УК-4-У4	Make up short dialogues Part II, p. 139, ex.11
20	УК-4-У4	
21	УК-4-У5	Give your arguments Part I, p. 23, ex. 12
22	УК-4-У5	
23	УК-4-У6	Write the similar essay about your country Part I, p. 208 the text ‘Great Britain’
24	УК-4-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Express your own opinion about the facts Part II, p.136, ex. 4 - 6
26	УК-4-В1	
27	УК-4-В2	Express your idea Part I, p. 51, ex.8
28	УК-4-В2	
29	УК-4-В3	Choose the proper saying about the main idea of the text Part I, p.190, III
30	УК-4-В3	
31	УК-4-В4	Elaborate the situation Part II, p. 138, ex. 9
32	УК-4-В4	
33	УК-4-В5	Render the following text Part I, p.198 , The text ‘The Experimental Method’

34	УК-4-В5	
35	УК-4-В6	Paraphrase the sentences as in the model Part I, p. 26, ex. 20
36	УК-4-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, проекты, «круглые столы», дискуссии;
- задания и упражнения на перевод;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

Оценочные средства для текущего контроля предлагаются из учебного пособия Алексеевой М.Н, Миничевой Н.П. (1 и 2 части) – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. Ч.1 - С.220, Ч. 2 - С.207

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.21, ex. 4; Part I, p.52, ex. 12
2	УК-4-З1	
3	УК-4-З2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.28, ex. 2; p.52, ex. 12
4	УК-4-З2	
5	УК-4-З3	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.38 ex. 5; p. 210 Speak on the problem of the Environmental
6	УК-4-З3	
7	УК-4-З4	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 86, ex. 10; Part II; p.196 Speak about Seven wonders of the modern world
8	УК-4-З4	
9	УК-4-З5	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 198 Discuss the profession of a Teacher and an Artist; Part II; p.196 Speak about Seven wonders of the modern world
10	УК-4-З5	
11	УК-4-З6	Do the following tasks (topics 1-24): Part II, p. 181, ex. 5 (A, B); Part I, p. 207 Speak about Advertising in our life
12	УК-4-З6	
13	УК-4-У1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.83 ex.6 (A-D); p.85, ex. 9
14	УК-4-У1	
15	УК-4-У2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p.31 ex.5; p.62 ex.17
16	УК-4-У2	
17	УК-4-У3	Do the following tasks (topics 1-24):, p.203 Discuss hobbies in America and Britain; Part I, p.50 ex. 4;
18	УК-4-У3	
19	УК-4-У4	Do the following tasks (topics 1-24) Part I, p. 121, ex. 16; Part II, p.193 Speak about High Tech
20	УК-4-У4	
21	УК-4-У5	Do the following tasks (topics 1-24): Part I, p. 172, ex. 7; p.193 Speak about High Tech;
22	УК-4-У5	
23	УК-4-У6	Do the following tasks (topics 1-24): Part II, p. 98, ex. 28; Part I, p.205 Speak about High about Pros and Cons of TV

24	УК-4-У6	
25	УК-4-В1	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.26, ex. 421 (A, B); p.84, ex. 8
26	УК-4-В1	
27	УК-4-В2	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.32, ex. 3 (A, B); p.204 Speak About Moscow
28	УК-4-В2	
29	УК-4-В3	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.42, ex. 2 (A, B); p.197 Speak about Students' life in Cambridge
30	УК-4-В3	
31	УК-4-В4	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.108, ex. 9 (A, B); p.214 Speak About Sports in Russia
32	УК-4-В4	
33	УК-4-В5	Do the following tasks (topics 1-24): Part II p.26, ex. 26; p.196 Doing business electronically
34	УК-4-В5	
35	УК-4-В6	Do the following tasks (topics 1-24): Part I p.161 About ecological problems in our life
36	УК-4-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
2	УК-4-З1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-З2	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
4	УК-4-З2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-З3	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
6	УК-4-З3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-З4	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
8	УК-4-З4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-З5	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
10	УК-4-З5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

11	УК-4-З6	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
12	УК-4-З6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
2	УК-4-У1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
3	УК-4-У2	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
4	УК-4-У2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-У3	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
6	УК-4-У3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-У4	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
8	УК-4-У4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-У5	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
10	УК-4-У5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-У6	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
12	УК-4-У6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
2	УК-4-В1	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

3	УК-4-В2	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
4	УК-4-В2	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
5	УК-4-В3	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
6	УК-4-В3	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
7	УК-4-В4	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
8	УК-4-В4	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
9	УК-4-В5	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
10	УК-4-В5	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)
11	УК-4-В6	Семестр 1. Read and retell the text in English (см. Приложение 1). Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2).
12	УК-4-В6	Семестр 2. Read and translate Text 1 from English into Russian in writing. Use a dictionary. (см. Приложение 3) Render Text 2 in English. (см. Приложение 4) Speak on the topic in accordance with the card. (см. Приложение 5)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-2091-7 (ч. 2), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128560.html

2. Алексеева, М. Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / М. Н. Алексеева, Н. П. Миничева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-4497-2084-9 (ч. 1), 978-5-4497-2090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128559.html

3. Дубина, Ю. Р. Времена английского языка : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Р. Дубина. — М. : Аспект Пресс, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7567-0910-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80653.html

б) дополнительная литература:

1. Попов, Е. Б. Грамматика английского языка : учебное пособие / Е. Б. Попов, Е. М. Феоктистова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4487-0379-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79621.html

2. Нестеренко, В. Г. Информативное чтение на английском языке : учебно-методическое пособие для студентов I и II курсов неязыковых специальностей / В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 49 c. — ISBN 978-5-4487-0287-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76828.html

3. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 c. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66344.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.oup.com/elt Сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языка;

http://en.wikipedia.org Онлайн-энциклопедия на английском языке.

http://www.multitran.com Онлайн-словарь

http://www.online-translator.com/ Онлайн-переводчик

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций и практических занятий используются аудитории, оборудованные трибуной, компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, заведующий кафедрой — Алексеева М.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, для всех профилей подготовки, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Основной целью изучения учебной дисциплины является формирование системы профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами данного курса являются: освоение студентами знаний в области теории содержания правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности, идентификации негативных воздействий среды обитания; защиты от опасностей и предупреждений воздействия тех или иных негативных факторов на человека; приобретение теоретических знаний в области методов ликвидаций отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов; приобретение навыков в решении вопросов при составлении и анализе алгоритмов поведения человека в ЧС, разработке, реализации и создании комфортного состояния среды обитания человека, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия; формировать у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим, использования средств индивидуальной и коллективной защиты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Успешное усвоения материала по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предполагает наличие знаний, умений и навыков, приобретенные в результате изучения дисциплин: "Информатика".

Параллельно с учебной дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности» изучаются дисциплины: Логика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются базой для прохождения обучающимися производственной практики: технологической (проектно-технологической) и преддипломной, а также для изучения учебных дисциплин: Управление проектами, Командообразование и методы групповой работы, Управление рисками организации в условиях нестабильности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов(УК-8)	**Знать:**	
	характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве	УК-8-З1
	методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики	УК-8-З2
	требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности	УК-8-З3
	роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин	УК-8-З4
	Уметь:	
	прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации	УК-8-У1
	обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту	УК-8-У2
	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты	УК-8-У3
	анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности	УК-8-У4
	Владеть:	
	основными терминами и понятиями в сфере безопасности	УК-8-В1
	основами применения технических систем безопасности	УК-8-В2
	информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС	УК-8-В3
	методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	УК-8-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	4	144	26	16	8	1,7	0,3		118	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Теоретические основы безопасности жизнедеятельности									
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	11	1	1				10	УК-8-З4, УК-8-В1
Природные опасности. Биологические опасности									
2.	Природные опасности. Биологические опасности	11	1	1				10	УК-8-З1, УК-8-У3
Безопасность в быту, в городе и на транспорте									
3.	Безопасность в быту, в городе и на транспорте	11	1	1				10	УК-8-У2
Техногенные опасности									
4.	Техногенные опасности	12	2	1	1			10	УК-8-В2
Социально-опасные явления и защита от них									
5.	Социально-опасные явления и защита от них	12	2	1	1			10	УК-8-З2, УК-8-У4, УК-8-В1
Экологическая безопасность и защита окружающей среды									
6.	Экологическая безопасность и защита окружающей среды	12	2	1	1			10	УК-8-З1
Защита населения в условиях террористической угрозы									
7.	Защита населения в условиях террористической угрозы	13	3	2	1			10	УК-8-У1, УК-8-У3, УК-8-У4
Гражданская оборона									
8.	Гражданская оборона	13	3	2	1			10	УК-8-З3, УК-8-В1
Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.									
9.	Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.	13	3	2	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника									

10.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	13	3	2	1			10	УК-8-З4, УК-8-У4, УК-8-В2
Основы медицинского обеспечения.									
11.	Основы медицинского обеспечения.	19	3	2	1			16	УК-8-З1, УК-8-З2, УК-8-У1, УК-8-У2, УК-8-У4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)									
12.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика. Требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Основные понятия, термины, определения, критерии, концепции и принципы. Аксиоматика БЖД.

Опасность как центральное понятие в теории и практике БЖД. Классификация и идентификация опасностей. Определение количественной меры проявления опасности - риска. Психология и риск.

Человек, его здоровье и среда обитания. Характеристика возможных состояний взаимодействия в системе "человек-среда обитания". Основы оптимального взаимодействия человека со средой обитания: комфортность, минимизация негативных воздействий, устойчивое экологически безопасное развитие.

Негативные факторы, их классификация; воздействие на человека и среду обитания. Критерии безопасности техносферы. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС), основные понятия и определения. Поражающие факторы ЧС природно-техногенного и военного характера. Условия зарождения и стадии (фазы) развития ЧС. Классификация и причины возникновения ЧС. Понятие о прогнозировании чрезвычайных ситуаций. Правовые основы защиты населения от ЧС. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Основные принципы защиты населения и территорий от ЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Назначение, основные задачи, структура, режимы функционирования. Используемые силы и средства.

Вопросы БЖД в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Система стандартов "охрана природы". Управление охраной окружающей среды в РФ. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда (СУ ОТ) на объектах экономики.

Тема 2. Природные опасности. Биологические опасности

Природные опасности и характер их проявления и действия на людей, животных, растения, объекты экономики. Общие закономерности. Антропогенное влияние на их появление. Классификация природных опасностей: по происхождению, по характеру воздействия, по

продолжительности (времени) действия, по регулярности действия во времени.

Биологические опасности: патогенные микроорганизмы: бактерии, вирусы, рик-кетсии, спирохеты, грибы, простейшие и продукты их жизнедеятельности. Классификация инфекционных заболеваний. Опасные и особо опасные заболевания человека. Эпидемии, пандемии. Пути распространения инфекции. Особо опасные болезни животных и растений. Мероприятия в очаге бактериологического поражения.

Тема 3. Безопасность в быту, в городе и на транспорте

Правила поведения и действия населения при пожаре в быту. Правила обращения с бытовыми газовыми приборами.

Бытовые электроприборы. Электромагнитные поля и их воздействие на человека. Факторы риска при работе с компьютером.

Безопасность в лифте. Ребенок один дома. Действия человека при нападении собаки.

Безопасность на воде. Действия при проваливании под лед.

Безопасное поведение в городе. Безопасность в местах массового скопления людей и уличных беспорядках.

Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте. Аварии на автомобильном транспорте. Порядок действий при погружении автомобиля в воду. Пожар в автомобиле. Безопасность в метрополитене. Аварии на железнодорожном транспорте. Аварии на авиационном транспорте. Аварии на водном транспорте.

Тема 4. Техногенные опасности

Безопасность труда. Безопасное, здоровое и рационально организованное рабочее место как основа эффективности и рентабельности труда человека.

Вредные вещества: агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, классификация по степени опасности, нормирование содержания вредных веществ.

Источники загрязнения воздуха. Понятие о микроклимате производственного помещения. Влияние параметров микроклимата производственной среды на здоровье и работоспособность человека. Нормирование микроклимата.

Природа, источники, основные характеристики и методико-биологические особенности воздействия негативных факторов техносферы на организм человека: механические колебания (вибрации), акустические колебания (шум), электромагнитные поля. Средства и методы защиты от шумового и электромагнитного загрязнений окружающей среды.

Электробезопасность. Воздействие электрического тока на организм человека. Факторы, определяющие опасность поражения электрическим током. Напряжение прикосновения, шаговое напряжение. Влияние параметров цепи и состояния организма человека на исход поражения электрическим током. Меры защиты от поражения электрическим током. Способы повышения электробезопасности в быту и производственной сфере.

Радиационная безопасность. Ионизирующие излучения, виды, физическая при-рода и основные свойства. Активность радиоактивных веществ (РВ), доза и мощность дозы излучения, единицы их измерения. Фоновое облучение человека, источники его формирования и величина. Биологическое действие ионизирующих (радиоактивных) излучений на живые организмы. Внешнее и внутреннее облучение. Лучевая болезнь. Отдаленные последствия облучения. Общие принципы защиты от ионизирующей радиации. Защита временем, расстоянием (удалением) и экранированием (поглощением). Источники, объекты и действия, представляющие потенциальную радиационную опасность. Особенности аварий на объектах атомной энергетики и меры защиты населения. Методы об-наружения и измерения ионизирующих излучений. Приборы для радиационной разведки и оценки радиоактивного загрязнения и облучения. Организация и проведение дозиметрического контроля. Федеральный закон "О радиационной безопасности населения". Основные принципы, мероприятия и нормы в области обеспечения радиационной безопасности. Права и обязанности граждан в этой области.

Пожарная безопасность. Общие сведения о пожарах, основные понятия и определения. Классификация пожаров. Пожаро - взрывоопасные объекты (ПВОО), характеристика поражающих факторов пожара. Меры по обеспечению безопасности людей при пожарах. Причины возникновения пожаров и мероприятия по их профилактике в быту и производственной сфере. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства по-жаротушения. Федеральный закон "О пожарной безопасности". Виды и основные задачи пожарной охраны. Права, обязанности и

ответственность граждан в области пожарной безопасности.

Химическая безопасность. Источники химического загрязнения окружающей среды. Аварийно химически опасные вещества (АХОВ) и химически опасные объекты (ХОО). Основные характеристики поражающего действия АХОВ: способ поражения (механизм физиологического действия на людей и животных), токсичность, быстродействие и стойкость. Поражающая эффективность АХОВ. Пороговая, средневыводящая и летальная токсодозы. Зоны химического загрязнения и очаги химического поражения. Мероприятия и средства по обеспечению безопасности (защиты) производственного персонала, населения и территорий в условиях химического загрязнения окружающей среды. Приборы и системы контроля химического загрязнения.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них

Виды психического воздействия на человека и защита от них. Анонимные звонки, шантаж, мошенничество, вымогательство, воровство, ограбление. Правила самозащиты.

Физическое насилие и защита от него. Организованная преступность, бандитизм, разбой, рэкет, нападение на человека. Как действовать, чтобы избежать нападения.

Суицид. Возможные причины самоубийства. Профилактика суицидов.

Употребление и распространение психоактивных веществ. Курение. Токсические факторы табака. Меры борьбы с курением. Алкоголизм, наркотики, токсикомания.

Основы информационной безопасности. Основные составляющие национальных интересов РФ в информационной сфере. Методы обеспечения информационной без-опасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды

Концепция биосферного равновесия. Определение системы. Классификация систем по обмену с окружающей средой энергией и веществом. Определение равновесия в изолированных и открытых системах. Определение кризиса и катастрофы. Биосферное равновесие. Роль живых организмов в биосферном равновесии. Человек и биосфера. Техносфера. Концепция ноосферы. Признаки биосферных кризисов. Экологические катастрофы в истории Земли. История антропогенных кризисов. Современный экологический кризис. Концепция устойчивого развития.

Охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Конституция РФ. Федеральные законы: Об охране окружающей среды, О порядке осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель, Об охране атмосферного воздуха, О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, О недрах, О животном мире, Основы лесного законодательства Российской Федерации, Лесной кодекс, Водный кодекс. Приказы Минприроды: Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности",Об утверждении "Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности", Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Природоохранная деятельность в РФ. Мониторинг и контроль окружающей среды. Направления инженерной защиты окружающей среды. Экономические механизмы охраны окружающей среды. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

Опасные отходы. Определение и классификация отходов. Вторичные материальные ресурсы. Федеральный классификационный каталог отходовОтходы потребления. Технология переработки твердых бытовых отходов. Гидросфера Земли. История водопотребления. Проблема питьевой воды. Характеристика водопотребления на бытовые промышленные и сельскохозяйственные нужды. Технология водоподготовки и очистки сточных вод. Атмосфера Земли. Изменение состава атмосферы в истории Земли. Загрязнение атмосферы. Проблемы озонового слоя. Глобальное потепление и парниковые газы. Ядерная зима как результат загрязнения атмосферы. Основные направления работ по снижению загрязнений воздушного бассейна. Технология очистки газовых выбросов.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы

Современный терроризм, его истоки, характерные черты и особенности. Место и значение среди проблем национальной и международной безопасности. Основные причины терроризма.

Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ. Федеральный закон «О борьбе с терроризмом»(1998г) и «Уголовно процессуальный кодекс РФ» (УПК РФ). Правила антитеррористического поведения населения. Концепция противодействия терроризму в РФ.

Правила поведения при перестрелке, при захвате группы людей, при захвате самолета (автобуса).

Тема 8. Гражданская оборона

Гражданская оборона (ГО) как элемент гражданской защиты. Ее роль в современных условиях. Правовое положение ГО. Федеральный закон "О гражданской обороне". Общие принципы организации и ведения ГО в Российской Федерации (РФ). Структура ГО в РФ. Задачи в области гражданской обороны. Руководство гражданской обороной. Службы ГО. Силы ГО: виды, назначение, решаемые задачи в мирное и военное время. Права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны.

Современные средства массового поражения и последствия их применения

Ядерное оружие (ЯО). Поражающие факторы ЯО и характер их воздействия на людей, здания, сооружения, технику и другие объекты. Характеристика очага ядерного поражения. Вторичные поражающие факторы ядерного взрыва.

Химическое оружие. Основные свойства и особенности поражающего действия. Зона химического загрязнения и очаг химического поражения. Отравляющие вещества (0В): классификация, токсикологические характеристики и симптомы поражения 0В.Токсины и бинарные 0В.

Биологическое (бактериологическое) оружие. Виды и основные свойства биологических средств. Способы применения и характеристика поражающего действия. Очаг бактериологического поражения и проводимые в нем изоляционно-ограничительные мероприятия. Обсервация и карантин.

Обычные современные средства поражения и характеристика их воздействия на живую силу, технику, здания, сооружения.

Высокоточное оружие. Новые виды оружия массового поражения.

Экологические последствия возможного применения современных видов вооружений. Укрытие в защитных сооружениях, проведение эвакуации и использование средств индивидуальной защиты как основные мероприятия по защите населения в ЧС мирного времени и в военное время. Роль и значение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении ЧС.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.

Вооруженные силы Российской Федерации, их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.

Принципы и порядок оказания первой помощи. Первая помощь при наружном и внутреннем кровотечении, при повреждениях мягких тканей, костей и суставов, при ранах, при ожогах, при отморожении и общем замерзании, при тепловом и солнечном ударах, при травме от воздействия технического и атмосферного электричества, при различных вариантах асфиксии, при отравлении, при укусах и ужалениях, при лучевых поражениях, при развитии состояний, угрожающих жизни, у лиц с различными заболеваниями.

Медицинское обеспечение войск (сил), первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 12. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики.

3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность

жизнедеятельности»

4. Эволюция «биосфера – техносфера».

5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу?

6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД.

7. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы.

8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни.

9. Объективная оценка тяжести труда.

10. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование.

12. Инженерное обеспечение микроклимата.

13. Чем определяется качество освещения?

14. Классификация ламп электрического освещения.

15. Виды инструктажа по технике безопасности.

16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере.

17. Явление резонанса в колебательных процессах.

18. Воздействие акустических колебаний на вещество.

19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства.

20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество.

21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.

22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод.

23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации.

24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения.

25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения

26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты.

27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

28. Принципы применения оружия массового поражения.

29. Поражающие факторы ядерного оружия.

30. Классификация боевых отравляющих веществ

31. Виды ядерных взрывов

32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства.

33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях.

34. Состав вооруженных сил Российской Федерации.

35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации.

36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.

37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

38. Медицинское обеспечение войск (сил).

39. Первая медицинская помощь при ранениях.

40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.

Планы семинарских занятий

Тема 4. Техногенные опасности. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Безопасность труда.
2. Электробезопасность.
3. Радиационная безопасность.
4. Пожарная безопасность.
5. Химическая безопасность.

Тема 5. Социально-опасные явления и защита от них. .

Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Виды психического воздействия на человека и защита от них.
2. Физическое насилие и защита от него.
3. Суицид.
4. Употребление и распространение психоактивных веществ.
5. Основы информационной безопасности.

Тема 6. Экологическая безопасность и защита окружающей среды. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Концепция биосферного равновесия.
2. Современный экологический кризис.
3. Охрана окружающей среды и рациональное природопользование.
4. Направления инженерной защиты окружающей среды.
5. Опасные отходы.

Тема 7. Защита населения в условиях террористической угрозы. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Современный терроризм.
2. Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом в РФ.
3. Правила поведения при совершении террористических актов.

Тема 8. Гражданская оборона
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура ГО в РФ.
2. Современные средства массового поражения.
3. Ядерное оружие.
4. Химическое оружие.
5. Биологическое (бактериологическое) оружие.
6. Обычные современные средства поражения.
7. Высокоточное оружие.
9. Укрытия в защитные сооружения.
10. Средства индивидуальной защиты.
11. Проведение эвакуации.

Тема 9. Вооруженные Силы Российской Федерации, их состав и задачи.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Вооруженные силы Российской Федерации.
2. Состав вооруженных сил.
3. Задачи вооруженных сил.
4. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 10. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Организация воинских частей.
2. Основные подразделения воинских частей.
3. Вооружение.
4. Боевая техника вероятного противника.

Тема 11. Основы медицинского обеспечения.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Первая доврачебная помощь при:

1. Наружном и внутреннем кровотечении.
2. Повреждениях мягких тканей.
3. Повреждениях костей и суставов.
4. Ожогах.
5. Обморожениях.
6. Укусах и ужалениях.
7. Медицинское обеспечение войск (сил).
8. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аварийно-спасательные работы — это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Антропогенные факторы (греч. anthropos — человек, genesisum — происхождение, лат. factor — дело) — экологические факторы, обусловленные различными формами влияния деятельности человека на природу.

Биологи́ческое ору́жие — это патогенные микроорганизмы или их споры, вирусы, бактериальные токсины, заражённые люди и животные, а также средства их доставки (ракеты, артиллерийские снаряды и мины, авиационные бомбы, автоматические дрейфующие аэростаты), предназначенные для массового поражения живой силы и населения противника, сельскохозяйственных животных, посевов сельскохозяйственных культур, заражения продовольствия и источников воды, а также порчи некоторых видов военного снаряжения и военных материалов. Является оружием массового поражения и запрещено согласно Женевскому протоколу 1925 года.

Биосфе́ра (от др.-греч. βιος — жизнь и σφαῖρα — сфера, шар) — оболочка Земли, заселённая живыми организмами, находящаяся под их воздействием и занятая продуктами их жизнедеятельности, а также совокупность её свойств как планеты, где создаются условия для развития биологических систем; глобальная экосистема Земли. Биосфера — оболочка Земли, заселённая живыми организмами и преобразованная ими. Биосфера начала формироваться не позднее, чем 3,8 млрд лет назад, когда на нашей планете стали зарождаться первые организмы.

Вибрация (лат. Vibratio «колебание, дрожание») — механические колебания. Вибрация — колебание твёрдых тел. О вибрации также говорят в более узком смысле, подразумевая механические колебания, оказывающие ощутимое влияние на человека. В этом случае подразумевается частотный диапазон 1,6—1000 Гц.

ВИЧ-инфе́кция — медленно прогрессирующее заболевание, вызываемое вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ).

Военные действия — организованное применение вооружённых сил государства (включая различные военизированные формирования и силовые структуры) для ведения войны на стратегическом уровне.

Вред здоровью — нарушение анатомической целостности и физиологической функции органов и тканей человека в результате воздействия физических, химических, биологических и психических факторов внешней среды.

Горе́ние — сложный физико-химический процесс превращения исходных веществ в продукты сгорания в ходе экзотермических реакций, сопровождающийся интенсивным выделением тепла. Химическая энергия, запасённая в компонентах исходной смеси, может выделяться также в виде теплового излучения и света. Светящаяся зона называется фронтом пламени или просто пламенем.

Государственная противопожарная служба Российской Федерации — один из видов пожарной охраны в России. В неё входят: федеральная противопожарная служба и

противопожарная служба субъектов РФ. Федеральная противопожарная служба входит в состав МЧС России с 2002.

Государственная аварийно-спасательная служба субъекта Российской Федерации — совокупность органов управления, сил и средств субъекта Российской Федерации, создаваемых на постоянной штатной основе в соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования субъекта.

Гражданская оборона — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация и ведение гражданской обороны являются одними из важнейших функций государства, составными частями оборонного строительства, обеспечения безопасности государства.

РСЧС — Российская единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За́суха — продолжительный (от нескольких недель до двух-трёх месяцев) период устойчивой погоды с высокими для данной местности температурами воздуха и малым количеством осадков (дождя), в результате чего снижаются влагозапасы почвы и возникает угнетение и гибель культурных растений.

Землетрясение — это подземные толчки и колебания поверхности Земли, возникающие в результате внезапного высвобождения энергии в земной коре и создающие сейсмические волны. На поверхности Земли землетрясения проявляются в виде вибраций, тряски, а также смещения грунта.

Извержение вулкана — процесс выброса вулканом на земную поверхность раскалённых обломков, пепла, излияние магмы, которая, излившись на поверхность, становится лавой. Извержение вулкана может иметь временной период от нескольких часов до многих лет.

Инфразву́к (от лат. infra — ниже, под) — звуковые волны, имеющие частоту ниже воспринимаемой человеческим ухом. Поскольку обычно человеческое ухо способно слышать звуки в диапазоне частот 16—20'000 Гц, за верхнюю границу частотного диапазона инфразвука обычно принимают 16 Гц. Инфразвук подчиняется общим закономерностям, характерным для звуковых волн, однако обладает целым рядом особенностей, связанных с низкой частотой колебаний упругой среды: Инфразвук имеет гораздо большие амплитуды колебаний в сравнении с равномощным слышимым человеком звуком; инфразвук гораздо дальше распространяется в воздухе, поскольку поглощение инфразвука атмосферой незначительно; благодаря большой длине волны для инфразвука характерно явление дифракции, вследствие чего он легко проникает в помещения и огибает преграды, задерживающие слышимые звуки; инфразвук вызывает вибрацию крупных объектов, так как входит в резонанс с ними. Перечисленные особенности инфразвука затрудняют борьбу с ним, поскольку обычные способы противошумовой борьбы (звукопоглощение, звукоизоляция, удаление от источника звука) против инфразвука малоэффективны.

Лави́на (нем. Lawine, от позднелатинского labina — оползень) — значительный объём снежной массы, падающей или соскальзывающей с крутых горных склонов со скоростью около 20—30 м/с. Сход лавины нередко сопровождается побочным эффектом в виде воздушной предлавинной волны, которая производит наибольшие разрушения.

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий(МЧС России) — федеральное министерство, имеющее подведомственные аварийно-спасательные и противопожарную службы. Является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Относится к государственным военизированным организациям, которые имеют право приобретать боевое ручное стрелковое и иное оружие.

Муниципальная служба спасения — профессиональная аварийно-спасательная служба или профессиональное аварийно-спасательные формирование, созданные по решению органов местного самоуправления.

Наводне́ние — значительное затопление определённой территории земли в результате подъёма уровня воды в реке, озере, водохранилище или море, наносящее материальный ущерб

экономике, социальной сфере и природной среде.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций — это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Ноксология — естественнонаучная дисциплина о материальных опасностях и потенциальных угрозах, которые может представлять окружающая среда для человеческого общества и отдельных его членов.

Обва́л — отрыв и падение масс горных пород вниз со склонов гор под действием силы тяжести. Обвалы возникают на склонах речных берегов и долин, в горах, на берегах морей.

Огненный смерч — атмосферное явление, образующееся при объединении множества очагов пожаров в один.

Огнетуши́тель — переносное или передвижное устройство для тушения очагов пожара за счёт выпуска запасённого огнетушащего вещества

Опасность — это любые явления, угрожающие жизни и здоровью человека, природной и окружающей среде; свойство живой и неживой материи, способной нанести вред человеку, привести к стойкой потере трудоспособности.

Опасный производственный фактор - это производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти.

Оползень — сползание и отрыв масс горных пород вниз по склону под действием силы тяжести. Оползни возникают на склонах долин или речных берегов, в горах, на берегах морей, самые грандиозные на дне морей. Наиболее часто оползни возникают на склонах, сложенных чередующимися водоупорными и водоносными породами.

Оружие массового поражения или оружие массового уничтожения — термин, объединяющий те разновидности оружия, которые даже при ограниченном применении способны причинить масштабные разрушения и вызвать массовые потери вплоть до нанесения необратимого урона окружающей среде.

Охрана труда - комплекс мероприятий организационных, правовых, технических, санитарно-гигиенических направленных на создание нормальных условий труда.

Пандеми́я (греч. πανδημία «весь народ») — необычайно сильная эпидемия, характеризующаяся распространением инфекционного заболевания на всей территории страны, территорию сопредельных государств, а иногда и многих стран мира (например, холера, грипп).

Пожа́р — неконтролируемый процесс горения, причиняющий материальный ущерб, опасность жизни и здоровью людей и животных.

Пожарный оповещатель — устройство для массового оповещения людей о пожаре.

Пожарная охрана — совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Поражающие факторы ядерного взрыва. При подрыве ядерного боеприпаса происходит ядерный взрыв, поражающими факторами которого являются: ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс (ЭМИ).

Прогнозирование — это получение качественных и количественных характеристик о будущем состоянии процесса или явления.

Пультовая охрана - эффективная защита объектов от несанкционированного проникновения, пожара, технических аварий и т.п.

Риск (от лат. resecō — «отсекать», «сокращать» или др.-греч. ῥιζικόν — «опасность») — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий. Также риском часто называют непосредственно предполагаемое событие, способное принести кому-либо ущерб или убыток. Риск в узком смысле — количественная оценка опасностей, определяется как частота одного события при наступлении другого.

Сель (от араб. سيل — «бурный поток») — поток с очень большой концентрацией минеральных частиц, камней и обломков горных пород (до 50—60% объёма потока), внезапно возникающий в бассейнах небольших горных рек и вызываемый, как правило, ливневыми осадками или бурным таянием снегов.

Синдро́м приобретённого имму́нного дефици́та (СПИД) — состояние, развивающееся на

фоне ВИЧ-инфекции и характеризующееся падением числа CD4+ лимфоцитов, множественными оппортунистическими инфекциями, неинфекционными и опухолевыми заболеваниями. СПИД является конечной стадией ВИЧ-инфекции.

Смерч (или торна́до от исп. tornar — «вертеть, крутить», тромб (от итал. Trom-ba — «труба»), мезо-ураган) — атмосферный вихрь, возникающий в кучево-дождевом (грозовом) облаке и распространяющийся вниз, часто до самой поверхности земли, в виде облачного рукава или хобота диаметром в десятки и сотни метров.

Стихи́йное бе́дствие — разрушительное природное или природно-антропогенное явление, или процесс значительного масштаба, в результате которого может возникнуть или возникла угроза жизни и здоровью людей и животных, произойти разрушение или уничтожение материальных ценностей и компонентов окружающей природной среды.

Техносфера - часть биосферы (по некоторым представлениям, со временем вся биосфера), коренным образом преобразованная человеком с помощью опосредованного воздействия технических средств, а также технические и техногенные объекты (здания, дороги, механизмы и т. д.) в целях наилучшего соответствия социально-экономическим потребностям человечества.

Техногенные опасности – это опасности, которые возникают в процессе функционирования технических объектов по причинам, связанным с деятельностью человека, обслуживающего эти объекты.

Хими́ческое ору́жие — оружие массового поражения, действие которого основано на токсических свойствах отравляющих веществ (ОВ), и средства их применения: артиллерийские снаряды, ракеты, мины, авиационные бомбы, газомёты, системы баллонного газопуска, ВАПы (выливные авиационные приборы), гранаты, шашки. Наряду с ядерным и биологическим (бактериологическим) оружием, относится к оружию массового поражения (ОМП). Применение химического оружия несколько раз запрещалось различными международными договоренностями.

Цуна́ми - (яп. 津波 IPA: [t͡sɯnäᵐmí], где 津 — «бухта, залив», 波 — «волна») — крупные волны, порождаемые мощным воздействием на всю толщу воды в океане или другом водоёме. Причиной большинства цунами являются подводные землетрясения, во время которых происходит резкое смещение (поднятие или опускание) участка морского дна. Цунами образуются при землетрясении любой силы, но большой силы достигают те, которые возникают из-за сильных землетрясений (с магнитудой более 7).

Чрезвычайная ситуация — это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Шум — беспорядочные колебания различной физической природы, отличающиеся сложностью временной и спектральной структуры. Первоначально слово шум относилось исключительно к звуковым колебаниям, однако в современной науке оно было распространено и на другие виды колебаний (радио-, электричество).

Убежища - это специальные инженерные сооружения, обеспечивающие защиту людей от воздействия всех поражающих факторов ядерного взрыва, отравляющих веществ, биологических средств, высоких температур, угарного газа при пожарах, а также от обломков разрушающихся зданий.

Ультразву́к — звуковые волны, имеющие частоту выше воспринимаемых человеческим ухом, обычно, под ультразвуком понимают частоты выше 20 000 герц.

Эвакуация населения — это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон прогнозируемых или возникших чрезвычайных ситуаций и его временное размещение в заранее подготовленных безопасных районах.

Экологи́ческие фа́кторы — свойства среды обитания, оказывающие какое-либо воздействие на организм. Например, наличие минеральных веществ, доступ кислорода, влажность почвы, температура почвы, рыхлость почвы. Индифферентные элементы среды, например инертные газы, экологическими факторами не являются.Экологические факторы отличаются значительной изменчивостью во времени и пространстве.

Экосисте́ма, или экологи́ческая систе́ма (от др.-греч. οἶκος — жилище, местопребывание и σύστημα — система) — биологическая система (биогеоценоз), состоящая из сообщества живых организмов (биоценоз), среды их обитания (биотоп), системы связей, осуществляющей обмен

веществом и энергией между ними. Одно из основных понятий экологии.

Эпиде́мия (греч. ἐπιδημία — повальная болезнь, от ἐπι — на, среди и δῆμος — народ) — прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости, и способное стать источником чрезвычайной ситуации

Ядерное оружие относится к оружию массового поражения (наряду с биологическим и химическим оружием). Ядерный боеприпас — взрывное устройство, использующее ядерную энергию — энергию, высвобождающуюся в результате лавинообразно протекающей цепной ядерной реакции деления тяжёлых ядер и/или термоядерной реакции синтеза лёгких ядер

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Что такое опасный производственный фактор?
2	УК-8-З1	Перечислите основные средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве
3	УК-8-З2	Перечислите основные группы опасных и вредных факторов производственной среды.
4	УК-8-З2	Дайте характеристику физическим опасным и вредным факторам производственной среды.
5	УК-8-З3	Что является юридической базой всех отраслей законодательства и нормотворчества в направлении безопасности жизнедеятельности?
6	УК-8-З3	Законы и постановления каких министерств РФ составляют правовую основу обеспечения безопасности жизнедеятельности?
7	УК-8-З4	Перечислите состав Вооруженных сил Российской Федерации.
8	УК-8-З4	Сформулируйте основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-8-У1	Как осуществляется выявление и оценка обстановки, складывающейся при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени?
10	УК-8-У1	Охарактеризуйте эвристические, статистические методы и математическое моделирование в оценке риска реализации опасной ситуации.
11	УК-8-У2	Следствием чего чаще всего являются производственные травмы?
12	УК-8-У2	Расскажите о возможностях и особенностях пультовой охраны.
13	УК-8-У3	Какие факторы по данным ВОЗ оказывают наибольшее влияние на среднюю продолжительность жизни?
14	УК-8-У3	Какие опасности возникают при спасательных работах на пожарах и какие средства защиты органов дыхания необходимы спасателям?
15	УК-8-У4	Перечислите тактико-технические характеристики основных образцов вооружения.
16	УК-8-У4	Почему и как взаимосвязаны безопасность жизнедеятельности и производительность труда?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-8-В1	Почему в безопасности жизнедеятельности принят принцип антропоцентризма?
18	УК-8-В1	Почему принцип биосферного равновесия изучается в курсе безопасности жизнедеятельности?
19	УК-8-В2	Тактико-технические характеристики техники вооруженных сил Российской Федерации.

20	УК-8-В2	Какие средства индивидуальной защиты органов дыхания используются при загазованности оксидом углерода?
21	УК-8-В3	Какие задачи решает и какие уровни организации имеет РСЧС?
22	УК-8-В3	Сигналы оповещение ГО и действия личного состава при получении сигналов.
23	УК-8-В4	Расскажите о видах и устройствах убежищ.
24	УК-8-В4	Перечислите цели и способы проведения эвакуации населения.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-8-З1	Письменный опрос по теме 1
2	УК-8-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2
3	УК-8-З2	Письменный опрос по теме 1
4	УК-8-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4
5	УК-8-З3	Письменный опрос по теме 2
6	УК-8-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6
7	УК-8-З4	Письменный опрос по теме 2
8	УК-8-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8
9	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-8-У1	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-8-У2	Задания для самостоятельной работы 12
13	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-8-У3	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-8-У4	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-8-В1	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-8-В2	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-8-В3	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-8-В4	Задания для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-З1	Вопросы к зачету 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 16, 32, 33, 38-40

2	УК-8-З1	1. Дать характеристику предмету, задачам и содержанию учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2. Раскрыть требования Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов к работникам в области прикладной математики и информатики. 3. Рассказать о планируемых результатах обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» 4. Эволюция «биосфера – техносфера». 5. Каковы причины деградации биосферы и трансформации ее в техносферу? 6. Основные принципы (аксиомы) науки о БЖД. Урбанизация, демографический взрыв и милитаризация как основные факторы деградации биосферы. 16. Воздействие электрического тока на организм человека и меры защиты от поражения электрическим током в быту и производственной сфере. 32. Система ГО РФ: задачи, структура, силы и средства. 33. Первая доврачебная помощь при кровотечениях, ожогах, обморожениях. 38. Медицинское обеспечение войск (сил). 39. Первая медицинская помощь при ранениях. 40. Первая медицинская помощь при травмах и особых случаях.
3	УК-8-З2	Вопросы к зачету 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
4	УК-8-З2	8. Какими факторами по данным Всемирной организации здравоохранения обусловлена величина средней продолжительности жизни. 9. Объективная оценка тяжести труда. 10. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 11. Микроклимат. Влияние на здоровье и работоспособность человека. Параметры микроклимата и их нормирование. 12. Инженерное обеспечение микроклимата. 13. Чем определяется качество освещения? 14. Классификация ламп электрического освещения.
5	УК-8-З3	Вопросы к зачету 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21
6	УК-8-З3	14. Классификация ламп электрического освещения. 15. Виды инструктажа по технике безопасности. 17. Явление резонанса в колебательных процессах. 18. Воздействие акустических колебаний на вещество. 19. Ионизирующие излучения, виды, физическая природа и основные свойства. 20. Воздействие ультрафиолетового излучения на вещество. 21. Инженерное обеспечение очистки воздуха.
7	УК-8-З4	Вопросы к зачету 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34-37

8	УК-8-З4	22. Инженерное обеспечение очистки сточных вод. 23. Что такое «человеческий фактор» как причина возникновения опасной ситуации. 24. Методы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. 25. Защитные сооружения ГО. Назначение, виды, устройство, оборудование, системы жизнеобеспечения 26. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты. 27. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. 28. Принципы применения оружия массового поражения. 29. Поражающие факторы ядерного оружия. 30. Классификация боевых отравляющих веществ 31. Виды ядерных взрывов 34. Состав вооруженных сил Российской Федерации. 35. Задачи вооруженных сил Российской Федерации. 36. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения. 37. Тактико-технические характеристики техники ВС РФ.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-8-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-8-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-8-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-8-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

2	УК-8-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
3	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
4	УК-8-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
5	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
6	УК-8-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
7	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)
8	УК-8-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, Л. К. Айзман, Н. В. Балиоз [и др.] ; под редакцией Р. И. Айзман, С. Г. Кривощеков, И. В. Омельченко. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-379-02006-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65283.html

2. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

3. Айзман, Р. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова ; под редакцией А. Я. Тернер. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 c. — ISBN 978-5-379-02005-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65282.html

б) дополнительная литература:

1. Шуленина, Н. С. Практикум по безопасности жизнедеятельности / Н. С. Шуленина, В. М. Ширшова, Н. А. Волобуева ; под редакцией Р. И. Айзман. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 190 c. — ISBN 978-5-379-02014-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65287.html

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / В. О. Евсеев, В. В. Кастерин, Т. А. Коржинек [и др.]. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 453 c. — ISBN 978-5-394-03216-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85210.html

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. А. Муравей, Д. А. Кривошеин, Е. Н. Черемисина [и др.] ; под редакцией Л. А. Муравей. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 c. — ISBN 978-5-238-00352-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.pedlib.ru/ Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

http://www.uroki.net/ Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»

http://www.mchs.gov.ru/ МЧС России

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется специализированная аудитория по "Безопасности жизнедеятельности".

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Старший преподаватель Сергеев А.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 04 физического воспитания

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура и спорт

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы в процессе физического воспитания студенты достигли способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по организации и управлению бизнесом, согласно профессионального стандарта "Бизнес-аналитик"по приказу Минтруда России от 25.09.2018 N 592 н (ред. от 14.12.2018) по выполнению обобщенных трудовых функций: сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях (код C/01.5); Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей (код C/02.5); Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (код D/01.6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части учебного плана в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) на учебных занятиях в виде лекций, практических (методических) занятий и самостоятельной работы обучающихся. Дисциплина предполагает изучение 10 тем.

Успешное освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» направлено на подготовку обучающихся к изучению дисциплин элективного модуля «Прикладная физическая культура и спорт»: «Физкультурно-оздоровительные технологии» и «Спортивная подготовка»; «Технологии саморазвития личности»; «Безопасность жизнедеятельности»; «Жизненная навигация».

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением практических занятий игровым методом, проведением эстафет и выполнением коллективных упражнений, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Безопасность жизнедеятельности

Жизненная навигация

Физкультурно-оздоровительные технологии

Технологии саморазвития личности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(УК-7)	**Знать:**	
	Знать основы истории развития физической культуры и спорта	УК-7-З1
	Знать теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом	УК-7-З2
	Знать влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности	УК-7-З3
	Знать гигиену занятий физической культурой и спортом	УК-7-З4
	Уметь:	
	Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно -тренировочным занятием	УК-7-У1
	Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку	УК-7-У2
	Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У3
	Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом	УК-7-У4
	Владеть:	
	Владеть практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности	УК-7-В1
	Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта	УК-7-В2
	Владеть основными методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта	УК-7-В3
	Владеть средствами и методами восстановления после физических нагрузок	УК-7-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	1	2	72	10	4	4	1,7	0,3		62	Зачет с оценкой

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	З		
Теория физической культуры и спорта и методика развития физических качеств									
1.	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.	8	2	2				6	
2.	ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.	8	2	2				6	
3.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ	8	2		2			6	
4.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ	8	2		2			6	
5.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	4						4	
6.	МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ	4						4	
7.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	8						8	
8.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ	8						8	
9.	МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ	8						8	

10.	МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ	6						6	
11.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (дифференцированный зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ И САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСЕ ГТО.

Общие положения и понятия методики. Общедидактические и специфические принципы профессионально-прикладной физической подготовки и спортивной тренировки. Методы и приемы физического совершенствования студентов. Методика формирования двигательных навыков. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей). Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, методика совершенствования телосложения. Методика формирования психических качеств в процессе физического воспитания. Средства и методы восстановления и повышения работоспособности организма. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма физического совершенствования. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО): требования, нормативы (тесты), порядок выполнения упражнений.

Тема 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ.

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья, повышение умственной и физической работоспособности. Гигиена занятий физической культурой. Основные методы контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта. Основы методики самостоятельных занятий.

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ

Средства развития силы. Методы развития силовых способностей. Метод максимальных усилий. Метод повторных усилий. «Ударный» метод. Методы развития «взрывной» силы и реактивной способности мышц. Метод развития динамической (скоростной) силы. Методы развития силовой выносливости. Изометрический метод. Особенности организации силовых тренировок подростков, девушек, женщин и пожилых людей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении силовых упражнений. Силовая тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития силы (нормы ГТО).

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ

Средства развития гибкости. Методы развития гибкости. Метод многократного растягивания. Комплексы динамических активных упражнений на гибкость и для проведения разминки общей направленности. Метод статического растягивания. Упражнения на гибкость на основе асан Хатха-йоги. Пассивные статические упражнения на гибкость с партнером. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на

гибкость. Развитие гибкости во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития гибкости (нормы ГТО).

Тема 5. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Средства развития скоростно-силовых возможностей. Методы развития скоростно-силовых возможностей. Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении скоростно-силовых упражнений. Развитие скоростно-силовых возможностей во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития скоростно-силовых возможностей (нормы ГТО).

Тема 6. МЕТОДИКА САМООЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ. ГИГИЕНИЧЕСКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ

Методы самоконтроля. Объективные методы самоконтроля: подсчет ЧСС, измерение артериального давления, определение массы тела и анализ потоотделения. Субъективные показатели самоконтроля: самочувствие, оценка работоспособности, желание тренироваться, сон, аппетит, болезненные и тревожащие ощущения. Педагогические средства восстановления. Динамические упражнения для снятия напряжения мышц и их расслабления. Упражнения для физкультурных пауз. Психологические средства восстановления физической работоспособности. Рациональное питание как важный фактор восстановления работоспособности. Медико-биологические средства восстановления физической работоспособности. Комплексное применение средств восстановления работоспособности после физических нагрузок.

Тема 7. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СКОРОСТНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Характеристика быстроты и форм её проявления. Развитие быстроты двигательной реакции. Основы методики развития скоростных способностей. Методика развития быстроты реакции и скорости движений. Упражнения для развития быстроты. Техника бега на короткие дистанции. Подготовка к зачету в беге на 100 м. Скоростная тренировка во время самостоятельных занятий. Проверка и оценка уровня развития быстроты (нормы ГТО). Общие правила предупреждения травматизма и контроль за состоянием организма при выполнении упражнений на быстроту.

Тема 8. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ВЫНОСЛИВОСТИ

Тема 9. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ СПОСОБНОСТЕЙ

Средства и основы методики формирования двигательно-координационных способностей. Средства и методы воспитания способности поддерживать равновесие. Средства и методы воспитания способности к рациональному мышечному расслаблению. Средства и методы воспитания способности точно соблюдать и регулировать пространственные параметры движений.

Тема 10. МЕТОДИКА ОВЛАДЕНИЯ ПРИКЛАДНЫМИ НАВЫКАМИ

Этапы овладения прикладными приемами (действиями): ознакомление, разучивание, совершенствование. Характеристика ознакомления. Ознакомление при самостоятельных занятиях. Методика разучивания: подготовительные упражнения (подводящие и имитационные), выполнение приемов методом по разделениям (по частям); разучивание приемов и действий в целом. Совершенствование (тренировка). Воспитание характеристик техники: пространственных, временных, динамических, качественных; стабильности и вариативности техники и ритма. Совершенствование физических качеств, физического развития и функционального состояния обучаем

Тема 11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (дифференцированный зачет)

Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации содержится в файле ФОС в Приложении.

Планы практических занятий

Тема 3. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ СИЛЫ. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 4. МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ ГИБКОСТИ. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. Адаптация - процесс приспособления строения и функций организма к условиям существования.

2. Вид программы - спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования.

3. Вид спорта - часть спорта, которая признана в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, утвержденные в установленном настоящим Федеральным законом порядке, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование.

4. Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта - основой которых являются специальные действия (в том числе приемы), связанные с выполнением военнослужащими и сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти (далее - лица, проходящие специальную службу) своих служебных обязанностей, и которые развиваются в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти.

5. Гипоксия (кислородное голодание) - пониженное содержание кислорода в организме или отдельных органах и тканях. Возникает при недостатке кислорода во вдыхаемом воздухе или в крови, при нарушении биохимических процессов тканевого дыхания.

6. Гомеостаз - постоянство внутренней среды организма (температуры тела, кровяного давления, содержания глюкозы в крови и т.п.). Это постоянство физико-химических и биологических свойств внутренней среды не является абсолютным, а носит относительный и динамический характер. Оно регулируется с помощью совокупности сложных приспособительных реакций организма, направленных на устранение или максимальное ограничение действия различных факторов внешней и внутренней среды.

7. Двигательные умения - способность к применению сформированных двигательных навыков для рационального решения прикладных двигательных задач в различных изменяющихся условиях. Характерными признаками достижения уровня двигательных умений являются: слитность, точность и целесообразность всех движений; устойчивость двигательных навыков; способность к варьированию двигательными действиями с изменением обстановки. Особенности обучения и выбор применяемых для этого методов зависят от структурной сложности разучиваемых упражнений. Сложность упражнений определяется: числом составляющих данное упражнение движений и действий; требованиями к точности движений в пространстве и во времени; особенностями координации движений в каждой фазе упражнения и в целом, степенью сложности

ритмической структуры двигательных действий; степенью участия врожденных и приобретенных автоматизмов в разучиваемом упражнении.

8. Двигательные навыки - способность к выполнению двигательных действий с высокой степенью автоматизма и надежности, с концентрацией внимания занимающихся не на отдельных движениях, а на конечном результате. Процесс формирования двигательного навыка проходит последовательно через три основные стадии:

первая стадия характеризуется образованием в центральной нервной системе (ЦНС) условно-рефлекторных связей при обширной иррадиации возбуждения в двигательных центрах. Внешне это выражается в воссоздании внешней картины двигательных действий, выполняемых напряженно и недостаточно точно;

вторая стадия характеризуется оптимизацией процессов возбуждения и торможения в двигательных центрах коры головного мозга и их локализацией в работающих участках коры — на этой стадии двигательные действия становятся более точными, уверенными, при этом устраняются лишние движения, но все еще наблюдается излишняя скованность движений;

третья стадия завершается формированием двигательного стереотипа, что внешне проявляется в точных, эффективных, автоматизированных и устойчивых действиях.

9. Естественно-научные, социально-биологические основы физической культуры - это комплекс медико-биологических, гуманитарных и социальных знаний, в первую очередь по анатомии, физиологии, морфологии, биологии, гигиене, педагогике, психологии, культурологии, социологии, медицине, на достижениях которых базируется теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки.

10. Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Специальная деятельность человека по сохранению и улучшению его здоровья, а также организация всей жизнедеятельности, способствующей сохранению и совершенствованию здоровья. Человечество обречено жить в строгих рамках биологических законов, установленных Природой. И лишь действуя в соответствии с этими законами, человек способен сохранить и укрепить свое здоровье. Медико-биологической основой здорового образа жизни является наука о здоровье — валеология. Отцом этой науки является наш соотечественник — И.И. Брехман, впервые в 1982 году начавший разрабатывать проблему охраны здоровья практически здоровых людей. Валеология — зеркальное отражение патологии.

11. Здоровье -это состояние полного физического, психологического и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов (определение, данное ВОЗ в 1948 году). Здоровье и болезнь — это физическое (соматическое), социальное состояние личности, но в их основе лежат биологические состояния: норма и патология. С философской точки зрения взаимоотношения процессов здоровья и болезни — диалектическое единство и борьба противоположностей. Абсолютное здоровье, как и абсолютная болезнь немыслимы: между ними существует бес-конечное множество форм связей и взаимных переходов. Только имея количественную информацию об уровне здоровья можно вести речь о нем и его укреплении. Здоровье рассматривается как ресурс повседневной жизни, а не как ее цель. На основе экспертных оценок принято считать, что здоровье зависит от генетических (до 20%) и экологических (также до 20%) факторов, качества медицинского обслуживания (до 10 %), но в большей степени от образа жизни человека (примерно 50%,).

12. Иммунитет - невосприимчивость или устойчивость организма к какому-либо действию патогенных факторов (например, микроорганизмов, различных токсинов, переохлаждения, стресса и т.д.). Биологический иммунитет — это защитный механизм, позволяющий организму поддерживать нормальное внутренне состояние (гомеостаз), предохраняя его от воздействия патогенных агентов или любых веществ, обладающих свойствами антител.

Различают иммунитет врожденный и приобретенный.

13. Интенсивность физической нагрузки. Связана с напряженностью работы и степенью ее концентрации во времени.

Показатели интенсивности с «внешней» стороны: скорость движения, время преодоления

дистанции, вес отягощения (в расчете на отдельное движение), темп движений, мощность работы (в мерах механики).

Показатели интенсивности с «внутренней» стороны: пульсовая интенсивность упражнения (отношение пульсовой стоимости упражнения к его продолжительности), энергетическая интенсивность упражнения (отношение энергетической стоимости упражнения к его продолжительности).

14. Интервальный метод - его особенностью является строгая регламентация не только интенсивности, продолжительности упражнения и количества его повторения, но и продолжительности отдыха. В зависимости от компонентов упражнения тренировочный эффект может быть различным.

15. Кислородный долг (КД) - разница между энергетическим запросом организма при интенсивной работе и ее энергетическим обеспечением за счет аэробных процессов (рис. 9). Измеряется в количестве кислорода, которое организм должен получить после окончания работы. КД устраняется или в процессе самой работы при снижении ее интенсивности, или во время отдыха (в период восстановления). Имеет две составляющие: быструю (алактатную) и медленную (гликолитическую).

16. Контрольный метод - позволяет осуществлять проверку и оценку состояния физической подготовленности человека (студента, спортсмена и др.) как по отдельным показателям, так и физической подготовленности в целом.

17. Ловкость - это способность к точному и координированному выполнению движений, а также своевременная их коррекция для решения новых, неожиданно возникающих задач. Ловкость интегрирует в себе многие качества: способность к выполнению сложно-координированных движений, быстрое переключение с одних двигательных действий на другие, умение находить наиболее оптимальные варианты решения двигательных задач при внезапном изменении внешних условий. Поэтому основными элементами проявления ловкости считают координированность, точность, своевременность и рациональность движений и действий.

18. Масса тела - различают фактическую и должную массы тела. Фактическую массу определяют обычным взвешиванием на весах. Существует несколько способов определения должной массы тела. Самый простой из них: от длины тела (в сантиметрах) вычитают 100. Остаток соответствует должной массе конкретного человека. Определение массы тела достаточно проводить 1 раз в неделю рано утром натощак, иногда можно проверить потери массы после тяжелого и изнурительного занятия. При ее увеличении или снижении надо определить причину, если она не понятна — обратиться к специалистам.

19. Массовый спорт - часть спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

20. Максимальное потребление кислорода (МПК) - наибольшее количество кислорода, которое организм может потребить в минуту при предельно-интенсивной мышечной работе. Отражает эффективность взаимодействия дыхательной, сердечно-сосудистой и кровеносной систем. Величина МПК определяет функциональное состояние этих систем и характеризует степень тренированности организма к длительным физическим нагрузкам.

21. Методика спортивной тренировки - совокупность разнообразных средств, методов и приемов обучения и тренировки, а также различные формы занятий, способы организации занимающихся, организационно-управленческие действия руководителя занятий, применяемые в определенной логической последовательности для эффективного решения целевых задач.

22. Методы физического воспитания - это способы или пути решения задач физического совершенствования человека. В теории и методике физического воспитания выделяют 3 группы

методов: словесные, наглядные и практические.

23. Методы совершенствования быстроты.

Основными методами совершенствования быстроты являются: повторный, переменный, сенсорный и соревновательный.

Повторный метод является основным при развитии быстроты. Наиболее эффективно использование нескольких серий кратковременных (до 5–6 с) упражнений по 3–4 повторения в каждой с интервалами отдыха до восстановления. Быстрота при этом не должна снижаться. При снижении быстроты упражнение следует прекратить.

Переменный метод характеризуется относительно ритмичным чередованием движений с высокой и низкой интенсивностью. Наращивание скорости, ее поддержание и замедление способствует эффективному овладению умением достижения максимальной скорости движений. Примером может служить «рваный бег» — повторение последовательности: 10–20 м бега с предельной скоростью и 30–40 м медленного бега.

Сенсорный метод основан на тесной связи между быстротой реакции и способностью к различению микро интервалов времени — порядка десятых и даже сотых долей секунды. На первом этапе обучаемые по сигналу выполняют кратковременное упражнение с максимальной скоростью. После каждого повторения им сообщается время его выполнения. На втором этапе они сами должны определить время выполнения упражнения, после чего им сообщается зафиксированный результат. На третьем этапе упражнения выполняются с различной, заранее оговоренной скоростью. Постоянное сопоставление субъективных и объективных данных развивает чувство времени и способствует совершенствованию быстроты.

Соревновательный метод основывается на применении различного рода соревнований в скоростных упражнениях, приемах и действиях с целью достижения максимальных результатов в эмоциональных соревновательных условиях.

24. Методы совершенствования выносливости классифицируются на несколько групп: непрерывные и интервальные методы тренировки, а также контрольный (или соревновательный). Каждый из методов имеет свои особенности и используется для совершенствования тех или иных компонентов выносливости в зависимости от параметров применяемых упражнений. Варьируя видом упражнений (ходьба, бег, лыжи, плавание, упражнения с отягощением или на снарядах, тренажерах и т.д. — упражнения разного вида), их продолжительностью и интенсивностью (скоростью движений, мощностью работы, величиной отягощений), количеством повторений упражнения а также продолжительностью и характером отдыха (или восстановительных интервалов), можно менять физиологическую направленность выполняемой работы.

Равномерный непрерывный метод заключается в однократном равномерном выполнении упражнений малой и умеренной мощности продолжительностью от 15–30 минут и до 1–3 часов, то есть в диапазоне скоростей от обычной ходьбы до темпового кроссового бега и аналогичных по интенсивности других видов упражнений. Этим методом развивают аэробные способности. В такой работе необходимый для достижения соответствующего адаптационного эффекта объем тренировочной нагрузки должен быть не менее 30 минут. Слабо подготовленные люди такую нагрузку сразу выдержать не могут, поэтому они должны постепенно увеличивать продолжительность тренировочной работы без наращивания ее интенсивности. После примерно 3-минутного периода врабатывания устанавливается стационарный уровень потребления кислорода. Увеличивая интенсивность работы (или скорость передвижения), интенсифицируют аэробные процессы в мышцах. Чем выше скорость, тем больше активизируются анаэробные процессы и сильнее выражены реакции вегетативных систем обеспечения такой работы, а уровень потребления кислорода поднимается до 80–95 % от максимума, но не достигает своих «критических» значений. Это достаточно напряженная для организма работа, требующая значительной напряженности в деятельности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, проявления волевых усилий. При этом ЧСС достигает 130–160 уд/мин, объем легочной вентиляции — 160–190 л/мин, систолическое давление в первые 3–4 минуты возрастает до 180–200 мм рт. ст., а затем стабилизируется на уровне примерно 140–160 мм рт. ст. Изменяя интенсивность (скорость передвижения), воздействуют на разные компоненты аэробных способностей. Например, медленный бег на скорости анаэробного порога применяется как «базовая» нагрузка для развития аэробных возможностей, восстановления

после больших объемов более интенсивных нагрузок, поддержания ранее достигнутого уровня общей выносливости. Такая работа доступна людям любого возраста и уровня подготовленности, и обычно выполняется в течение 30–60 минут 2–5 раз в неделю.

Переменный непрерывный метод. Этот метод отличается от регламентированного равномерного периодическим изменением интенсивности непрерывно выполняемой работы, характерной, например, для спортивных и подвижных игр, единоборств. В легкой атлетике такая работа называется «фартлек» («игра скоростей»). В ней в процессе длительного бега на местности — кросса — выполняются ускорения на отрезках от 100 до 500 метров. Такая работа переменной мощности характерна для бега по холмам, или на лыжах по сильно пересечённой местности. Поэтому ее широко используют в своих тренировках лыжники и бегуны на средние и длинные дистанции. Она заметно увеличивает напряженность вегетативных реакций организма, вызывая периодически максимальную активизацию аэробного метаболизма с одновременным возрастанием анаэробных процессов. Организм при этом работает в смешанном аэробно-анаэробном режиме. В связи с этим колебания скоростей или интенсивности упражнений не должны быть большими, чтобы не нарушался преимущественно аэробный характер нагрузки. Переменный непрерывный метод предназначен для развития как специальной, так и общей выносливости и рекомендуется для хорошо подготовленных людей. Он позволяет развивать аэробные возможности, способности организма переносить гипоксические состояния и кислородный «долг», периодически возникающий в ходе выполнения ускорений и устраняемый при последующем снижении интенсивности упражнения, приучает занимающихся «терпеть», т.е. воспитывает волевые качества.

Интервальный метод тренировки заключается в дозированном повторном выполнении упражнений относительно небольшой продолжительности (обычно до 120 секунд) через строго определенные интервалы отдыха. Этот метод обычно используется для развития специфической выносливости к какой-либо определённой работе, широко применяется в спортивной тренировке, особенно легкоатлетами, пловцами и представителями других циклических видов спорта. Изменяя такие параметры упражнения, как интенсивность его выполнения, продолжительность, величину интервалов отдыха и количество повторений упражнения, можно избирательно воздействовать как на анаэробные, так и на аэробные компоненты выносливости.

25. Методы совершенствования гибкости.

Основными методами совершенствования гибкости у студентов являются: метод многократного растягивания и метод статического растягивания.

Метод многократного растягивания основан на свойстве мышц растягиваться значительно больше при многократном повторении упражнения с постепенным увеличением размаха движений. Начинают упражнение с относительно небольшой амплитуды движений и к 8–12 повторению увеличивают ее до максимальной. На занятиях используют комплексы из нескольких активных или пассивных упражнений (с помощью партнеров). Необходимым условием является тщательная разминка растягиваемых групп мышц, суставов и связок.

Метод статического растягивания предполагает использование зависимости величины растягивания от его продолжительности. Для растягивания по этому методу сначала необходимо расслабиться, а затем выполнить упражнение и удерживать конечное положение от 5–15 с до нескольких минут. Наибольший эффект дает ежедневное применение комплексов таких упражнений.

26. Методы совершенствования координационных способностей и ловкости. Наиболее часто применяются метод необычных двигательных заданий и сенсорный метод.

Метод необычных двигательных заданий состоит в выполнении неизвестных ранее разнообразных упражнений, или хорошо освоенных, но в необычных условиях и по внезапным командам. Этим методом предусматривается использование асимметрических упражнений, во время которых нагружаются преимущественно мышечные группы, в обычных условиях не играющие активной роли в совершенствуемых действиях. Применение данного метода способствует быстрому освоению новых двигательных заданий.

Сенсорный метод заключается в применении с помощью технических средств дополнительной и срочной информации для повышения возможностей занимающихся по управлению ими своими двигательными действиями. Использование данного метода способствует совершенствованию сенсорных систем организма и двигательной памяти, которые особенно важны

для развития ловкости.

27. Методы совершенствования силы. Наиболее распространены метод максимальных усилий, повторный и «до отказа».

Метод максимальных усилий — предполагает применение предельных и около предельных отягощений (сопротивлений), которые можно повторить 1–3 раза без значительного эмоционального возбуждения. Этим методом развивают максимальные силовые возможности.

Повторный метод характеризуется тем, что в качестве основного тренирующего фактора используется не предельная величина отягощения, а количество повторений упражнения с оптимальным или субмаксимальным весом (сопротивлением). В зависимости от избранных компонентов упражнения метод может быть направлен одновременно на увеличение преимущественно силы и массы мышц (5–6 повторений с весом 85–90 %) или преимущественно мышечной массы и силы (8–10 раз с весом 80–85 %), уменьшение жирового компонента массы тела или совершенствование силовой выносливости (более 15 раз с отягощением от 30 до 70 %).

Метод «до отказа» направлен преимущественно на совершенствование силовой выносливости и на уменьшение жирового компонента массы тела. Используются преимущественно два его варианта:

1) выполняется несколько подходов упражнения с предельным количеством повторений в каждом из них (с отягощением от 20 до 70 %);

2) выполняется предельное количество подходов упражнения с фиксированным количеством повторений упражнения от 30 до 70 раз (с таким же отягощением, как и в первом случае).

28. Методические приемы - составные звенья или условия реализации методов физического воспитания: бег в гору или под гору, бег с отягощением, выполнение упражнений из необычных положений, изменение привычной скорости или темпа выполнения упражнения, направленное применение различных отягощений, изменение пространственных границ выполнения упражнения, использование различного оборудования, естественных условий окружающей среды и состояния организма и др.

29. Наглядные методы физического воспитания классифицируются в зависимости от воздействия применяемых средств на те или иные органы и системы организма. В процессе физического воспитания наиболее часто используются следующие наглядные методы:

зрительного воздействия — образцовый показ упражнений, демонстрация наглядных пособий, учебных кинофильмов, видеофильмов, светолидеров, светосигнализации;

звукового воздействия — акустическая демонстрация, звуковое сопровождение, звуко- и ритмолидерство и др.;

проприоцептивного воздействия — направленное «прочувствование» движений, «принудительное» ограничение параметров движений.

30. Национальные виды спорта - виды спорта, исторически сложившиеся в этнических группах населения, имеющие социально-культурную направленность и развивающиеся в пределах одного субъекта Российской Федерации.

31 Нервная система - одна из важнейших систем, которая обеспечивает координацию всех протекающих в организме человека процессов и взаимосвязь организма и внешней среды.

Основные функции нервной системы:

• восприятие действующих на организм как внутренних, так и внешних раздражителей;
• проведение и обработка воспринимаемой информации;
• формирование ответных и приспособительных реакций.

32. Начальное двигательное представление- это способность к выполнению двигательных действий с повышенной концентрацией внимания на отдельных движениях и нестабильным достижением конечной цели. Двигательное представление возникает на основе необходимого минимума знаний и предварительного двигательного опыта обучаемого. Оно формируется в ходе первых попыток выполнения тех или иных приемов и упражнений. Характерными признаками двигательного представления являются:

1) неавтоматизированное управление целостным двигательным действием;
2) сознательный контроль занимающихся за каждым движением;
3) относительная расчлененность движений на фазы;
4) повышенные энерготраты (неэкономичность работы), приводящие к быстрому утомлению;
5) нестабильность и скованность двигательных действий.

33. Объем физической нагрузки - суммарное количество работы, выполняемое в процессе упражнения или ряда упражнений (работа здесь понимается не только в механическом, а также в физиологическом и вообще в деятельном смысле). Показатели объема с «внешней» стороны: время, занятое выполнением упражнения, метраж или километраж преодоленной дистанции, общий вес отягощений, общее число движений, количество физической работы за время упражнений (в мерах механики). Показатели объема с «внутренней» стороны: общая пульсовая стоимость упражнения, общая энергетическая стоимость упражнения.

34. Общероссийская спортивная федерация - общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

35. Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

36. Ознакомление процесс создания у обучаемых правильного двигательного представления о разучиваемом упражнении или приеме. Преподавателю (тренеру, инструктору) для этого необходимо:

назвать упражнение или прием; образцово его показать; объяснить технику выполнения, его предназначение или где применяется; показать, если необходимо, еще раз по частям или по разделениям с попутным объяснением техники выполнения.

37. Олимпийская символика совокупность атрибутов Олимпийского движения, включающая:

общие для всего движения символы МОК — олимпийская эмблема (состоящая из олимпийского символа и девиза); олимпийские флаг и гимн;

официальные эмблемы НОК, представляющие собой сочетание олимпийского символа и элементы государственной геральдики;

официальные эмблемы Олимпийских игр, сессий, конгрессов — официальные надписи, пиктограммы, талисманы и др., представляющие сочетание олимпийского символа со стилизованными символами стран или городов-организаторов.

Олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец голубого, желтого, черного, красного и зеленого цвета, символизирующих пять континентов — Европу, Азию, Африку, Америку и Австралию.

Олимпийский флаг представляет собой белое полотнище стандартного размера с изображением пяти олимпийских колец.

38. Организатор физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

39. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

40. Организм человека - это единая сложная высокоорганизованная биологическая система, находящаяся в постоянном взаимодействии с изменяющимися условиями окружающей среды и обладающая способностью саморегуляции и саморазвития, а именно, способностью к самообучению, восприятию, передаче и хранению информации и совершенствованию механизмов управления биологическими процессами.

41. Опорно-двигательный аппарат включает три относительно самостоятельных системы: костную (или скелет), связочно-суставную (подвижные соединения костей) и мышечную. Особенности развития этих систем определяют телосложение человека.

42. Ошибки в процессе разучивания физических упражнений исправляются в такой последовательности: при групповом обучении — сначала общие, затем частные; при индивидуальном обучении — вначале значительные, затем второстепенные.

Особое внимание обращается на предупреждение и исправление тех ошибок, которые могут привести к травмам.

43. Переутомление - может возникнуть при накоплении утомления от занятия к занятию. Признаками такого состояния являются: вялость, апатия, плохой аппетит, раздражительность. При появлении указанных симптомов необходимо снизить нагрузку, особенно интенсивность, но пропускать занятия не рекомендуется.

44. Перетренированность - длительное отсутствие желания тренироваться. Слишком большие нагрузки и короткие интервалы отдыха между занятиями могут привести к превышению адаптационных возможностей организма и к срыву адаптации, т.е. перетренированности. Занятия на определенное время прекращаются.

45. Подготовка спортивного резерва - многолетний целенаправленный учебно-тренировочный процесс по видам спорта в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

46. Профессиональный спорт - часть спорта, направленная на организацию и проведение спортивных соревнований, за участие в которых и подготовку к которым в качестве своей основной деятельности спортсмены получают вознаграждение от организаторов таких соревнований и (или) заработную плату.

47. Потоотделение может служить косвенным показателем уровня тренированности. Выделяют несколько степеней потливости при выполнении физических упражнений: умеренную, значительную и чрезмерную. С ростом функциональной подготовленности потливость уменьшается. Если потливость увеличивается не во время занятий, а при эмоциональных нагрузках, это может свидетельствовать о перевозбуждении вегетативной нервной системы.

48. Практические методы обучения - в процессе физического воспитания являются наиболее специфичными и играют основную роль по сравнению со словесными и наглядными. Главными компонентами этих методов являются физическая нагрузка и отдых. В теории и методике физического воспитания выделяют шесть общих методов тренировки: непрерывный равномерный, непрерывный переменный, повторный, интервальный, контрольный и соревновательный.

49. Профессионально-прикладная физическая подготовка - один из важнейших компонентов отечественной системы физического воспитания. Представляет собой педагогически направленный процесс обеспечения общей и специализированной физической подготовленности к избранной профессиональной деятельности, укрепления здоровья и сохранения долголетия (профессионального, служебного, творческого).

50. Рефлекс - реакция организма на раздражение, поступающее из внутренней и внешней среды, осуществляемая посредством центральной нервной системы. Биологическая

сущность рефлекса заключается в приспособлении организма к этим изменениям. С помощью механизма рефлекса осуществляется единство организма и среды. Всякое мышечное движение имеет рефлекторную природу, рефлекторным же путем регулируется деятельность всех внутренних органов и систем.

51. Разучивание - направлено на формирование у обучаемых новых двигательных навыков. В ходе разучивания сначала создаются начальные двигательные представления, которые затем трансформируются в двигательные навыки. В зависимости от подготовленности занимающихся и сложности разучиваемых упражнений применяют несколько методов разучивания:

в целом; по частям; по разделениям; с помощью подготовительных упражнений.

В процессе разучивания физических упражнений студенты, как правило, допускают ошибки. Причины ошибок могут заключаться в следующем: в неправильном понимании обучаемыми техники выполнения упражнений; в недостаточном развитии физических качеств и координационных способностей; в боязни выполнения упражнения; в утомлении занимающихся; в неудовлетворительном материальном обеспечении; в неблагоприятных климатических условиях.

52. Сила - способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему за счет мышечных усилий. Сила характеризуется степенью напряжения, которое проявляется при сокращении мышцы в динамической работе, а также в статических усилиях.

53. Силовые качества человека. При характеристике силовых качеств человека выделяют следующие их разновидности:

1. Максимальную статическую (изометрическую) силу — развиваемую при удержании в течение определенного времени предельного отягощения или сопротивления с максимальным напряжением мышц.
2. Медленную динамическую силу, проявляемую во время перемещения предметов большой массы, когда скорость практически значения не имеет, а прилагаемые усилия достигают максимума.
3. Скоростную динамическую силу, характеризуемую способностью к перемещению больших отягощений в ограниченное время и с ускорением ниже максимального.
4. «Взрывную силу», как способность преодолевать сопротивление с максимальным мышечным напряжением в кратчайшее время.
5. Амортизационную силу, характеризуемую развитием усилия в короткое время в уступающем режиме работы мышц, например, при приземлении на опору в различного вида прыжках или при преодолении препятствий, в единоборствах и т. п.

54. Саморегуляция и самосовершенствование организма - реализуются главным образом через совершенствование в организме механизмов адаптации (приспособления) к постоянно изменяющимся условиям внешней среды, производства, быта. Физическая тренировка вместе со сбалансированным питанием обусловливают эффективность саморегуляции и самосовершенствования организма.

55. Спорт - сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним.

56. Спорт высших достижений - часть спорта, направленная на достижение спортсменами высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях.

57. Спортивная дисквалификация спортсмена - отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется общероссийской спортивной федерацией за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, за использование запрещенных в спорте средств (допинга) и (или) методов (далее - допинговые средства и (или) методы), нарушение норм, утвержденных международными спортивными организациями, и норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями.

58. Спортивная дисциплина часть вида спорта, имеющая отличительные признаки и включающая в себя один или несколько видов, программ спортивных соревнований.

59. Спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд.

60. Спортивное сооружение - инженерно-строительный объект, созданный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий и имеющий пространственно-территориальные границы.

61. Спортивное соревнование - состязание среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания, проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту).

62. Спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов.

63. Спортивные сборные команды Российской Федерации - формируемые общероссийскими спортивными федерациями коллективы спортсменов, относящихся к различным возрастным группам, тренеров, ученых, специалистов в области физической культуры и спорта для подготовки к международным спортивным соревнованиям и участия в них от имени Российской Федерации.

64. Спортивный судья - физическое лицо, уполномоченное организатором спортивного соревнования обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании, прошедшее специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию.

65. Спортсмен - физическое лицо, занимающееся выбранными видом или видами спорта и выступающее на спортивных соревнованиях.

66. Спортсмен высокого класса - спортсмен, имеющий спортивное звание и выступающий на спортивных соревнованиях в целях достижения высоких спортивных результатов.

67. Словесные методы обучения.

Основаны на использовании слова как средства воздействия на обучаемых. В процессе физического воспитания наиболее часто применяются следующие словесные методы:

сообщения знаний — рассказ, беседа лекция, объяснение, пояснение, прослушивание публикаций и магнитофонных записей;

воспроизведения усвоенных знаний — устный или письменный рассказ, отчет, краткий ответ;

обмена знаниями — обсуждение, дискуссия;

управления обучаемыми — постановка задачи, инструктирование, указание, команда;

словесная оценка и стимулирование — одобрение, неодобрение, поощрение, объявление оценки;

мысленное самопроговаривание программы действий – содержания упражнений, структуры элементов техники, последовательности выполнения;

самостоятельная психорегулирующая тренировка — утверждающие фразы.

68. Совершенствование - направлено на закрепление у занимающихся двигательных навыков, формирование у них двигательных умений и обеспечивается постоянной тренировкой. В процессе тренировки достигается:

упрочение сформировавшихся двигательных стереотипов, лежащих в основе навыков;

расширение диапазона вариативности техники двигательных действий в изменяющихся

условиях, в том числе при максимальных проявлениях физических качеств;

индивидуализация техники выполнения упражнений;

возможность перестройки техники выполнения упражнений и ее совершенствование;

повышение физической подготовленности.

69. Специальные качества - под специальными качествами в теории и методике физического воспитания принято понимать свойства организма, обеспечивающие его устойчивость к воздействию определенных неблагоприятных факторов профессиональной деятельности: к перегрузкам;

укачиванию; недостатку кислорода; вибрации;

легочной гипервентиляции; дыханию под избыточным давлением; нарушениям суточного ритма (десинхронозу).

В профессиональной деятельности конкретного человека обычно одновременно встречаются не все перечисленные экстремальные физические факторы внешней среды. Наиболее часто приходится сталкиваться с кислородным голоданием (длительное нахождение в неудобной позе), укачиванием (езда на автомобиле) и десинхронозом (нарушение суточных ритмов в процессе работы в ночное время).

70. Средства физического воспитания вся совокупность физических упражнений, а также некоторые другие факторы воздействия на организм человека (оздоровительные силы природы, гигиенические факторы, психологические и иные средства восстановления работоспособности) для решения задач физического воспитания.

71. Тренер - физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование и осуществляющее проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.

72. Физическое воспитание - процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры.

73. Физическая культура часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

74. Физическая подготовка - процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе навыков и умений) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик.

75. Физическая реабилитация - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

76. Физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой.

77. Физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона,

регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности.

78. Функциональные системы организма - это группы органов, обеспечивающие протекающие в них согласованные процессы жизнедеятельности. К ним относятся нервная, кровеносная, дыхательная, опорно-двигательная, пищеварительная, выделительная, эндокринная (железы внутренней секреции), сенсорная (органы чувств), половая и иммунная система. Они осуществляют свои функции в теснейшем взаимодействии.

79. Физические упражнения - основное средство физической культуры, это такие виды двигательных действий (включая и совокупности их), которые направлены на реализацию задач физического воспитания и подчинены его закономерностям. От особенностей содержания того или иного физического упражнения в решающей мере зависит его форма.

Форма физического упражнения представляет собой его внутреннюю и внешнюю структуру (построение, организацию).

Внутренняя структура физического упражнения характеризуется тем, как во время его выполнения связаны между собой различные процессы функционирования организма, как они соотносятся, взаимодействуют и согласуются друг с другом. Нервно-мышечная координация, взаимодействие моторных и вегетативных функций, соотношение различных энергетических (аэробных и анаэробных) процессов, например, при беге будут существенно другими, чем при поднимании штанги.

Внешняя структура физического упражнения — это его видимая форма, которая характеризуется соотношением пространственных, временных и динамических (силовых) параметров движений. Зарождение производных от трудовой деятельности физических упражнений, игр, танцев относится к до религиозному периоду истории человечества. С возникновением религиозных культов и верований элементы физических упражнений стали связывать с религиозными обрядами. На происхождение разнообразных видов физических упражнений оказывали влияние также климато-географические условия проживания древних людей. В первобытном дородовом обществе игры и физические упражнения в основном воспроизводили элементарные трудовые движения. В процессе развития общественного устройства и сознания людей, совершенствования орудий труда и под влиянием новых форм ведения хозяйства возникали и новые виды физических упражнений и игр, которые стали выделяться в самостоятельные виды человеческой деятельности, а трудовые действия и движения копировались в них уже в условном, творчески обобщенном виде. В эпоху рабовладельческого строя физическая культура и спорт наибольшее распространение получили в государствах Древнего Востока и Древней Греции, о чем свидетельствуют многочисленные исторические памятники материальной культуры и старинные рукописи. На фресках в могилах фараонов было обнаружено более 400 видов изображений упражнений и игр, применявшихся в целях физической и военной подготовки. Были найдены изображения, показывающие борьбу, плавание, стрельбу из лука, гонки на колесницах, фехтование и др. Занятия физическими упражнениями и состязания в них проходи-ли в специальных помещениях. Местная аристократия увлекалась верховой ездой, охотой на колесницах, стрельбой из лука, фехтованием. В целях физического воспитания народных масс применялись более «простые» упражнения — бег, прыжки, метания, поднимание тяжестей. Со временем физические упражнения и игры, как средства физического и военного воспитания аристократии, начали проводиться в форме публичных состязаний.

80. Экологические факторы - показатели окружающей человека внешней среды, отражающие состояние воздуха, воды, почвы, пищевых продуктов, световых потоков, геомагнитных и электромагнитных полей.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	1 семестр. Задание № 1. История развития физической культуры и спорта в России (см. файл СР в Приложении).

2	УК-7-З1	2 семестр. Задание № 2. История олимпийского движения в России (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	1 семестр. Задание № 3. Методика совершенствования физических качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) (см. файл СР в Приложении).
4	УК-7-З2	2 семестр. Задание № 4. Методика формирования двигательных навыков и умений в процессе занятий физическими упражнениями (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	1 семестр. Задание № 5. Влияние занятий физической культурой на состояние здоровья (см. файл СР в Приложении).
6	УК-7-З3	2 семестр. Задание № 6. Влияние занятий физической культурой на повышение умственной и физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	1 семестр. Задание № 7. Гигиена занятий физической культурой и профилактика травматизма (см. файл СР в Приложении).
8	УК-7-З4	2 семестр. Задание № 8. Средства восстановления физической работоспособности (см. файл СР в Приложении).

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-7-У1	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
10	УК-7-У1	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
12	УК-7-У2	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
14	УК-7-У3	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
16	УК-7-У4	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-7-В1	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
18	УК-7-В1	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
19	УК-7-В2	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).
23	УК-7-В4	1 семестр. Задание № 9, 10, 11, 12, 13 Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

24	УК-7-В4	2 семестр. Задание № 14, 15, 16, 17, 18.. Самостоятельное практическое занятие (см. файл СР в Приложении).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устный опрос;
- задания в ходе практических занятий;
- испытания (тесты) и нормативы физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-7-З1	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 1-5 (см. файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-З1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 1,2 (см. файл СР в Приложении).
3	УК-7-З2	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 6-10 (см. файл ФОС в Приложении).
4	УК-7-З2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 3,4 (см. файл СР в Приложении).
5	УК-7-З3	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 11-15 (см. файл ФОС в Приложении).
6	УК-7-З3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 5,6 (см. файл СР в Приложении).
7	УК-7-З4	Курс 1: Вопросы для текущего контроля 16-20 (см. файл ФОС в Приложении).
8	УК-7-З4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 7,8 (см. файл СР в Приложении).
9	УК-7-У1	Курс 1: Методическое задание - № 1,6 (см. файл ФОС в Приложении).
10	УК-7-У1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
11	УК-7-У2	Курс 1: Методическое задание - № 2,7 (см. файл ФОС в Приложении).
12	УК-7-У2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
13	УК-7-У3	Курс 1: Методические задания - № 3,4,8,9 (см. файл ФОС в Приложении).
14	УК-7-У3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
15	УК-7-У4	Курс 1: Методическое задание - № 5,10 (см. файл ФОС в Приложении).
16	УК-7-У4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18(см. файл СР в Приложении).
17	УК-7-В1	Курс 1: Виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см. файл ФОС в Приложении).
18	УК-7-В1	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
19	УК-7-В2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
20	УК-7-В2	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).
21	УК-7-В3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
22	УК-7-В3	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).

23	УК-7-В4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 9,10, 11, 12, 13 (см. файл СР в Приложении).
24	УК-7-В4	Курс 1: Задания для самостоятельной работы - № 14, 15, 16, 17, 18 (см. файл СР в Приложении).

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-З1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
2	УК-7-З1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 1,2 (см.файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-З2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-З2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 3 - 6 (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-З3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-З3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 7 - 10 (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-З4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-З4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б»- тестовые задания № 11, 12 (см.файл ФОС в Приложении).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-У1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
2	УК-7-У1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
3	УК-7-У2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-У2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-У3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-У3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-У4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля

8	УК-7-У4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - реферат (см.файл ФОС в Приложении).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-7-В1	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - виды испытаний (тесты) физической подготовленности (см.файл ФОС в Приложении).
2	УК-7-В1	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» и «Б" - тестовые задания № 13, 14 (см.файл ФОС в Приложении)
3	УК-7-В2	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
4	УК-7-В2	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б»- тестовые задания № 15 - 17 (см.файл ФОС в Приложении).
5	УК-7-В3	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
6	УК-7-В3	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовые задания № 18 - 19 (см.файл ФОС в Приложении).
7	УК-7-В4	Курс 1: Студенты основной медицинской группы и студенты подготовительной медицинской группы, студенты СМГ «А» - по результатам текущего контроля
8	УК-7-В4	Курс 1: Студенты, временно освобожденные от практических занятий, студенты СМГ «Б» - тестовое задание № 20 (см.файл ФОС в Приложении).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебник / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586266

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19295-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587728

3. Теоретические основы физической культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588595

б) дополнительная литература:

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588465

2. Пельменев, В. К. История физической культуры : учебник для вузов / В. К. Пельменев, Е. В. Конеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11804-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586529

3. Физическая культура : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586530

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://minsport.gov.ru http://minsport.gov.ru - сайт Министерства спорта Российской Федерации.

http://www.mossport.ru http://www.mossport.ru - сайт Департамента спорта города Москвы.

https://rucont.ru/collections/1235 https://rucont.ru/collections/1235 - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.

https://ru.wikipedia.org https://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия Википедия (Физическая культура, Спорт).

http://olympic.ru/ http://olympic.ru/ – официальный Медиа-канал «Олимпийский Комитет России».

https://www.olympic.org/ https://www.olympic.org/– официальный портал «Международный Олимпийский Комитет».

http://www.gto.ru http://www.gto.ru – официальный портал Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»: новости, как выполнять нормативы, история, документы, медиагалерея, глоссарий, контакты, вопрос-ответ.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8,

к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Сафонов Анатолий Александрович

Автор (составитель) кандидат биологических наук, доцент — Любимова Гузель Наилевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Логика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Логика изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания логических форм и законов мышления, сформировать у них целостные представления о видах, содержании и особенностях понятия, суждения, умозаключения и аргументации, способах и правилах их выстраивания и использования в различных жизненных ситуациях, сформировать способность применять навыки правильного мышления, логического анализа учебной, социальной, политической и профессиональной информации, умение логически верно выстраивать устную и письменную речь, обоснованно и непротиворечиво вести дискуссии и полемики по социально значимым и профессиональным проблемам.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Логика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в результате изучения: Методы научного исследования, Экономическая теория, Информатика.

Параллельно с учебной дисциплиной Логика изучаются дисциплины: Безопасность жизнедеятельности.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Логика являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Математика, Технологии саморазвития личности, Стратегический менеджмент, Социология управления.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	требования правил и законов формальной логики;	УК-1-З1
	логическую структуру и классификацию простого суждения, виды логических связок в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности, а также состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов;	УК-1-З2
	логическую структуру и классификацию умозаключения, общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии;	УК-1-З3
	сущность, признаки, основания классификации логических противоречий, а также сущность, признаки, виды логических ошибок;	УК-1-З4
	семантику, структуру и функции вопросов, виды ответов, правила точных ответов;	УК-1-З5
	сущность и виды гипотез, правила и этапы их построения, условия состоятельности в познавательно-коммуникативном процессе.	УК-1-З6
	Уметь:	
	применять правила и законы формальной логики в профессиональной деятельности	УК-1-У1
	анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку, на основе чего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов	УК-1-У2
	осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения, определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы, применять методы индукции и аналогии	УК-1-У3
	систематизировать логические противоречия по родам и видам, а также применять правила исключения паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в речевой и письменной практике	УК-1-У4
	раскрывать логическую зависимость между вопросом и ответом, определять правильность и неправильность формулирования вопросов и ответов, классифицировать вопросы и ответы по видам	УК-1-У5
	различать виды гипотез по познавательным функциям и объекту исследования, осуществлять анализ и синтез фактов, выдвигать логически обоснованные предположения	УК-1-У6
	Владеть:	
	правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации	УК-1-В1

	логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями, непосредственными и опосредованными умозаключениями	УК-1-В2
	логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства	УК-1-В3
	навыками выявления логических противоречий в процессе обобщения, анализа, восприятия информации и постановки цели, а также техникой выявления паралогизмов, софизмов и других логических ошибок в процессе рассуждений	УК-1-В4
	навыками анализа логической структуры суждений и умозаключений	УК-1-В5
	способами построения и проверки истинности гипотез	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	2	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет и значение логики									
1.	Предмет и значение логики	16	4	4				12	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У4, УК-1-В1, УК-1-В4
Понятие как форма мысли									
2.	Понятие как форма мысли	16	6	4	2			10	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У3, УК-1-У5, УК-1-В2, УК-1-В4
Суждение как форма мысли									
3.	Суждение как форма мысли	16	4	2	2			12	УК-1-З2, УК-1-З5, УК-1-У2, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Умозаключение как форма мысли									
4.	Умозаключение как форма мысли	16	2	2				14	УК-1-З3, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У4, УК-1-В2, УК-1-В5

Законы логики									
5.	Законы логики	14	2	2				12	УК-1-З1, УК-1-З6, УК-1-У1, УК-1-У5, УК-1-В1, УК-1-В6
Доказательство и опровержение									
6.	Доказательство и опровержение	10	2	2				8	УК-1-З1, УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-У4, УК-1-В3
Диалогика									
7.	Диалогика	8	2	2				6	УК-1-З2, УК-1-З6, УК-1-У2, УК-1-У5, УК-1-В3, УК-1-В4
Проблема, гипотеза, теория									
8.	Проблема, гипотеза, теория	6	2	2				4	УК-1-З1, УК-1-З4, УК-1-У1, УК-1-У6, УК-1-В2, УК-1-В5
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет и значение логики

Определение предмета науки логики. Понятие истинности и ложности. Истинность и правильность. Мышление и язык.

Этапы развития логики. Традиционная формальная логика и символическая (математическая) логика. Логика и язык права. Значение логики для общей и профессиональной культуры специалиста.

Тема 2. Понятие как форма мысли

Что такое понятие. Понятие и чувственный образ. Признак, общий признак, существенные и несущественные признаки. Выражение понятий в языке. Фундаментальная многозначность языковых выражений. Приемы и способы формирования понятий.

Объем и содержание понятий. Виды понятий по объему: общие, единичные и пустые понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятий. Отношения между понятиями по объему. Сравнимые и несравнимые понятия, совместимые и несовместимые понятия. Круги Эйлера. Виды совместимости: пересечение, подчинение, тождество. Виды несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие.

Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Деление по видообразующему признаку. Элементы деления: делимое понятие, члены деления, основание деления. Правила деления. Возможные ошибки при делении понятий. Деление понятий и операция мысленного расчленения предмета на части. Дихотомическое деление. Классификация и вспомогательные классификации.

Определение понятий. Виды определений. Возможные ошибки при определении. Реальные и номинальные определения, вербальные определения. Понятия тавтологии. Приемы, сходные с определением: характеристика, сравнение.

Тема 3. Суждение как форма мысли

Общая характеристика суждений. Суждение как минимальная единица информации. Сведения и предложения. Виды предложений. ыражение суждений в языке, простые и сложные суждения. Виды простых суждений суждения, суждения с отношениями, суждения существования.

Структура простого атрибутивного суждения: субъект, предикат, связка.

Разделение суждений по качеству: утвердительные и суждения. Разделение суждений по количеству: общие и частные суждения. Кванторные слова. Характеристика единичных суждений по количеству и качеству: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные и частноотрицательные суждения.

Логическая структура и виды простого категорического суждения. Смысл и значение суждений, понятие истинного значения. Логические характеристики и особенности правовых суждений.

Модальные суждения. Основные виды модальности и их логическая характеристика. Модальная характеристика нормативных суждений. Отношение между суждениями по логическому квадрату. Операция отрицания суждения. Внутреннее и внешнее отрицание. Суждение об отношениях.

Характеристика сложного суждения как содержащего связки. Логические связки как аналоги союзов естественного языка: отрицание, конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквивалентность. Строгая и нестрогая дизъюнкция.

Вопрос об истинности сложных суждений. Таблицы истинности как соглашения о том, при каких условиях то или иное сложное суждение считается истинным или ложным. Связь таблиц истинности со смыслом союзов естественного языка. Построение таблиц истинности для сложных суждений различных видов. Суждение и норма права.

Тема 4. Умозаключение как форма мысли

Общая характеристика умозаключения. Дедуктивные и индуктивные умозаключения, аналогия. Общая структура умозаключения.

Непосредственные умозаключения как умозаключения из одной посылки. Виды непосредственных умозаключений: умозаключения по квадрату, превращение, обращение, противопоставление предикату.

Простой категорический силлогизм. Термины силлогизма: меньший, больший, средний термины. Большая и меньшая посылки. Общие правила силлогизма, правила терминов, правила посылок. Фигуры силлогизма как его разновидности, различающие местоположения среднего термина в посылках. Нумерация фигур. Правила фигур. Модусы силлогизма. Правильные и неправильные модусы.

Условно-категорический силлогизм. Модусы условно-категорического силлогизма. Правильные и неправильные модусы. Проверка рассуждений, выраженных в форме условно-категорического силлогизма.

Разделительно-категорический силлогизм. Модусы разделительно-категорического силлогизма. Требования к разделительной посылке. Проверка рассуждений, выраженных в форме разделительно-категорического силлогизма.

Понятие индуктивного умозаключения. Виды индуктивных умозаключений. Индуктивные методы установления причинных связей.

Умозаключение по аналогии и его виды.

Тема 5. Законы логики

Характер логических законов. Законы формальной логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Связь логического закона с понятием логического следования.

Тема 6. Доказательство и опровержение

Общая характеристика доказательства. Элементы доказательства: тезис, аргументы (основания), демонстрация (форма) доказательства. Прямое и косвенное доказательство. Разделительное косвенное доказательство.

Общая характеристика опровержения. Вторичность опровержения по отношению к доказательству. Прямое и косвенное опровержение. Опровержение тезисы, опровержение демонстрации, опровержение аргументов.

Требования к элементам доказательства. Доказательство и убеждение. Логические основы аргументации.

Тема 7. Диалогика

Общее представление о споре, разновидности споров. По цели: выяснение истины, проверка истинности, достижение согласия, навязывание собственного мнения, ради победы в интеллектуальном состязании. По количеству участников: простой спор, сложные споры. По условиям проведения: спор наедине, спор в присутствии слушателей, спор для слушателей. Условия успеха в последнем случае. По форме: устные и письменные споры. Рациональный спор и его условия.

Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Логические основы ведения спора: стратегия и тактика, условия, приемы, ошибки, аргументы. Лояльные приемы спора. Нелояльные приемы спора. Паралогизм и софизм. Ответ на нелояльные приемы и аргументы.

Тема 8. Проблема, гипотеза, теория

Формы развития знания: проблема, гипотеза, теория.

Проблема и ее роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Логическая структура проблемы: предмет, содержание и объем проблемы. Этапы конкретизации проблемы. Виды решения проблем: в рамках существующей теории, в рамках модифицированной теории, в рамках новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Сущность гипотезы. Логическая структура гипотезы: основание, форма, предположение, процедура проверки. Виды гипотез. Этапы разработки гипотез. Формы и способы подтверждения или опровержения гипотезы.

Сущность теории. Критерии научной теории. Структура научной теории: язык, концептуальный аппарат, логика теории.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки.
2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности.
3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития.
4. Закон тождества и его характеристика.
5. Закон противоречия и его характеристика.
6. Закон исключенного третьего и его характеристика.
7. Закон достаточного основания и его характеристика.
8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом.
9. Виды понятий и их характеристика.
10. Виды отношений между совместимыми понятиями.
11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями.
13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила.
14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила.
15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления.
16. Виды простых суждений по содержанию их предиката.
17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки.
18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях.
19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов.
20. Превращение как способ преобразования простых суждений.
21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений.
22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
23. Отношения совместимых суждений.

24. Отношения несовместимых суждений.
25. Логический квадрат и его значение.
26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений.
27. Виды сложных суждений и их характеристика.
28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях.
29. Сущность, структура и типы умозаключений.
30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика.
31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма.
32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма.
33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество.
35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.
36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки.
37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов.
38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения.
39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения.
40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика.
41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.
43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения).
44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки.
46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения).
47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения).
48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей.
49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции.
50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки.
51. Научная индукция и требования к ней.
52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей.
53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения.
54. Виды аналогий и их характеристика.
55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
56. Сущность и логическая структура проблемы.
57. Сущность, логическая структура и виды гипотез.
58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы.
59. Понятие, структура и виды доказательства.
60. Опровержение и его виды.
61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации.
62. Сущность и структура теории.
63. Модель и виды спора.
64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки.
65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса.
66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Понятие как форма мысли. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Понятие как форма мышления: сущность и роль в мыслительной деятельности.

2) Содержание и объем как основные логические характеристики понятия и закон их обратного отношения.

3) Отношения между понятиями.

4) Определение понятий.

5) Деление и классификация понятий.

Сообщения:

- Общие существенные признаки предметов и явлений в сфере профессиональной деятельности.
- Значение логических операций с понятиями для профессиональной деятельности.

Тема 3. Суждение как форма мысли. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1) Сущность и свойства суждения как формы мышления.

2) Логическая структура и классификация суждений.

3) Распределенность терминов в суждении.

4) Логические отношения между суждениями и логический квадрат.

5) Сложное суждение и его виды.

6) Соотношение истинности и ложности простых и сложных суждений.

Сообщения:

- Роль суждения в мыслительной деятельности специалиста.
- Взаимосвязь суждения и предложения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование – логический приём, в ходе которого происходит мысленное выделение одних признаков предмета и отвлечение от других, не существенных признаков.

Абстрактное мышление – процесс рационального отражения объективного мира в понятиях, суждениях, умозаключениях, гипотезах, теориях, позволяющий проникать в сущность, в закономерные связи действительности, творчески преобразовывать её сначала в теории, а затем и на практике.

Абстракция [лат. abstractio – отвлечение, удаление] – отвлечение от некоторых характеристик исследуемого объекта.

Аксиологическая модальность - модальность суждения, в котором выражается отношение говорящего к объекту высказывания.

Аксиома [греч. axioma – значимое, принятое положение] – исходное, принимаемое без доказательства положение какой-либо теории, лежащее в основе доказательств других её положений.

Алетическая модальность (греч. – истинный) – 1) выраженная в суждении в терминах необходимости-случайности либо возможности-невозможности информация о логической или фактической детерминированности суждения; 2) заключенная в суждении информация об условиях его истинности.

Алогизм [греч. α – частица отрицания и logismos – разум, рассудок] – рассуждение, игнорирующее законы и правила логики.

Анализ [греч. analysis – разложение] – логический приём, в ходе которого происходит мысленное расчленение предметов на их составные части и выделение в них признаков.

Аналогия [греч. analogia – соответствие, сходство] – умозаключение, в котором мысль развивается от частного знания к частному, а заключение, вытекающее из посылок, носит вероятностный характер.

Антецедент [лат. antecedens – предшествующий, предыдущий] – первый член импликации, которому предпослано слово «если».

Антитезис [греч. antithesis - противоположение] – суждение, противопоставляемое тезису.

Апагогическое доказательство (доказательство от противного) [греч. apagōgē – отводящий, уводящий] – доказательство, при котором устанавливается ложность антитезиса, т.е. высказывания, противоречащего тезису.

Апория [греч. aporia – букв. безысходность] – логическое затруднение, непреодолимое противоречие при разрешении проблемы; трудная или неразрешимая проблема, связанная с возникновением парадокса, с наличием аргумента против очевидного.

Аргумент [лат. argumentum – логический довод, основание доказательства] – суждение (или совокупность взаимосвязанных суждений), посредством которого обосновывается истинность какого-либо другого суждения (или теории).

Аргументация [лат. argumentatio – приведение аргументов] – 1) приведение доводов, или аргументов, в обоснование какого-либо положения; совокупность таких доводов; 2) операция обоснования каких-либо суждений, практических решений или оценок, в которой наряду с логическими применяются также речевые, эмоционально-психологические и другие внелогические методы и приёмы убеждающего воздействия.

Атрибутивное суждение [лат. attributio - свойство, признак] – суждение о признаке предмета. В нём отражается связь между предметом и его признаком, эта связь утверждается или отрицается.

Аудитория – коллективный субъект дискуссии.

Безотносительное понятие – понятие, в котором мыслится предмет, существующий самостоятельно, вне зависимости от другого предмета.

Большая посылка – суждение, в которое входит больший термин силлогизма.

Больший термин – термин, который обозначает сказуемое (предикат) большей посылки и сказуемое заключения силлогизма.

Вид (в логике) – каждый класс предметов, который входит в объём более широкого класса предметов, называющегося родом.

Видовой признак - признак, отличающий подкласс внутри класса.

Вопрос – 1) логическая форма, включающая исходную информацию с одновременным указанием на её недостаточность с целью получения новой информации в виде ответа; 2) выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнений знаний.

Вопрос не по существу темы – вопрос, базис которого не имеет ни прямого, ни косвенного отношения к обсуждаемой теме.

Вопрос по существу темы – вопрос, базис которого прямо или косвенно связан с обсуждаемой темой и ответ на который уточняет либо дополняет исходящую информацию.

Восполняющий вопрос – вопрос, направленный на выяснение новых свойств у исследуемых явлений.

Восприятие – целостный образ предмета, возникающий в результате его непосредственного воздействия на органы чувств.

Вывод логический – рассуждение, в ходе которого из каких-либо исходных суждений – посылок с помощью логических правил получают заключение – новое суждение.

Выделяющее суждение – суждение, которое отображает тот факт, что признак присущ только данному предмету и не принадлежит всем прочим предметам.

Генетическое определение понятия [греч. genesis – происхождение, источник] – определение, в котором указывается на происхождение предмета, понятие которого определяется, на тот способ, которым данный предмет создаётся.

Гипотеза [греч. hypythesis – основание, предположение] – 1) форма развития знаний, представляющая собою обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений; 2) вероятностное предположение о причине каких-либо явлений, достоверность которого при современном состоянии производства и науки не может быть

проверена и доказана, но которое объясняет данные явления, без него необъяснимые; приём познавательной деятельности.

Гомоморфизм [греч. homos – равный, одинаковый; morphē – вид, форма] – отношение между системами S1 и S2, при котором всем объектам, свойствам и отношениям системы S1 однозначно соответствуют некоторые объекты, свойства и отношения системы S2, но не наоборот.

Двусторонняя дискуссия – обсуждение спорных вопросов с одним пропонентом, который ставит и обосновывает свой тезис.

Дедуктивное умозаключение [лат. deductio – выведение] – форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания большей степени общности к знанию меньшей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, с логической необходимостью носит достоверный характер.

Деление по видоизменению признака - деление, как правило, более чем на две части, каждой из которых присущ признак, взятый за основание, но в особом его проявлении.

Деление понятия – логическая операция, раскрывающая объём понятия.

Делимое понятие - понятие, объём которого подвергается делению, Демонстративное умозаключение – то же, что и необходимое умозаключение.

Демонстрация [лат. demonstration – показывание] – логическое рассуждение, в процессе которого из аргументов (доводов) выводится истинность или ложность тезиса.

Денотат [лат. denoto – обозначаю] – 1) непосредственное обозначение имени предмета, 2) объект обозначения; то, на что указывает термин (имя, обозначающее выражение.

Деонтическая модальность [греч. deon – долг, обязанность, правильность] – 1) выраженное в суждении предписание в форме совета, пожелания, правила поведения или приказа, побуждающее человека к конкретным действиям; 2) характеристика высказываний, включающая такие модальные операторы, как «обязательно», «разрешено», «безразлично», «запрещено».

Деструктивная критика [лат. destructio – разрушение] – критика, направленная на разрушение аргументативного процесса путём критики: тезиса, аргументов или демонстрации.

Дефиниендум [лат.] – определяемая часть понятия; то, что определяется.

Дефиниенс [лат.] – определяющая часть понятия; то, с помощью чего непосредственно что-либо определяется.

Дефиниция [лат. definitio – определение] – предложение, описывающее существенные и отличительные признаки предметов или раскрывающее значение соответствующего термина.

Диалектическая логика – учение о формировании и развитии знаний, о применении их на практике, опирающееся на общие и специфические законы, а также принципы материалистической диалектики; 2) теория движения человеческой мысли от явления к сущности, от истины относительной к истине абсолютной, от знания абстрактного к знанию конкретному.

Дизъюнкция [лат. disjunctio – разобщение, разделение, различие] – логическая операция образования сложных высказываний из простых путем соединения последних с помощью союза “или”; логическое сложение; даёт истинное сложное суждение, если истинно хотя бы одно из входящих в него суждений.

Дилемма [греч. di – дважды, lēmma – предположение – двойное предположение] – суждение, в котором предмету приписываются два противоречащих признака, исключающих возможность третьего. Дилеммой называется также особый случай условно-разделительного силлогизма, в число посылок которого входят два условных суждения и разделительное и при этом в разделительном суждении в форме альтернативы объединяются основания или следствия условных суждений.

Дискурсивный [лат. discursus– беседа, разговор] – обоснованный предшествующим знанием; полученный в результате рассуждения или доказательства. Термин «дискурсивный» обычно противопоставляется термину «интуитивный».

Дискуссия – цивилизованная форма выявления мнений, их сопоставления и поисков истины и приемлемых решений в социальной среде].

Дихотомия [греч. dicha и tome – рассечение на две части] - деление объёма понятия на две взаимоисключающие части, полностью исчерпывающие объём делимого понятия.

Довод – составная часть всякого доказательства, под которой понимается мысль, истинность которой проверена и доказана и которая поэтому может быть приведена в обоснование истинности или ложности высказанного положения.

Доказательство - логическое рассуждение, в процессе которого обосновывается истинность или ложность какой-либо мысли с помощью других положений, проверенных наукой и конкретной

практикой.

Единичное понятие – понятие, в котором мыслится один предмет.

Единичное суждение – суждение, включающее утверждение или отрицание об одном предмете.

Естественная классификация – классификация на основе существенных признаков самих классифицируемых предметов.

Естественные языки – исторически сложившиеся в обществе звуковые (речь) и графические (письмо) информационные знаковые системы… Возникли для закрепления и передачи … информации в процессе общения между людьми … Выступают носителями многовековой культуры народов… Отличаются богатыми выразительными возможностями и универсальным охватом самых различных областей жизни.

Заблуждение – несоответствие субъективных представлений (мнений, верований и т.п.) человека объективному положению вещей.

Заключение (вывод) умозаключения – суждение, логически выведенное из предшествующих посылок и содержащее новое знание.

Закон мышления - внутренняя, существенная, устойчивая, необходимая, повторяющаяся связь между элементами мысли и самими мыслями.

Закон достаточного основания – всякая истинная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

Закон исключённого третьего - из двух противоречащих высказываний в одно и то же время и в одном и том же отношении одно непременно истинно.

Закон косвенного доказательства – логический закон, позволяющий делать заключения об истинности какого-то высказывания на основании того, что отрицание этого высказывания влечёт противоречие.

Закон обратного отношения между объёмом и содержанием понятия – логический закон, устанавливающий, что увеличение содержания понятия ведёт к образованию понятия с меньшим объёмом, и наоборот.

Закон противоречия - не могут быть одновременно истинными две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении.

Закон тождества - каждая мысль, которая приводится в данном умозаключении, при повторении должна иметь одно и то же определённое, устойчивое содержание.

Закрытый вопрос - вопрос, требующий уточнения, выбора содержащейся в нем альтернативы; вопрос, на который имеется конечное, чаще всего достаточно ограниченное количество ответов.

Импликация [лат. implicito – тесно связываю] – логическая операция, связывающая два высказывания в сложное высказывание с помощью логической связки, которой в обычном языке в значительной мере соответствует союз «если…, то…».

Имя – 1) выражение естественного или искусственного, формализованного языка, обозначающее отдельный предмет, совокупность сходных предметов, свойства, отношения и т.п.; 2) слово или словосочетание, обозначающее предмет мысли.

Индуктивное определение [лат. inductio – наведение] – определение, позволяющее из некоторых исходных объектов теории с помощью некоторых операций строить новые объекты теории.

Индуктивное умозаключение (индукция) [лат. inductio – наведение] – 1) умозаключение, в котором на основании принадлежности признака отдельным предметам или частям некоторого класса делают вывод о его принадлежности классу в целом; 2) форма абстрактного мышления, в которой мысль развивается от знания меньшей степени общности к знанию большей степени общности, а заключение, вытекающее из посылок, носит преимущественно вероятностный характер.

Индукция методом отбора (селективная индукция) [лат. inductio – наведение] – умозаключение, в котором вывод о принадлежности признака классу (множеству) основывается на знании об образце (подмножестве), полученном методичным отбором явлений из различных частей этого класса.

Индукция методом исключения (элиминативная индукция) [лат. inductio – наведение] – система умозаключений, в которой выводы о причинах исследуемых явлений строятся путём обнаружения подтверждающих обстоятельств и исключения обстоятельств, не удовлетворяющих

свойствам причинной связи.

Индукция через простое перечисление [лат. inductio – наведение] - то же, что и популярная индукция.

Интерпретация [лат. interpretatio – разъяснение, истолкование] - установление смысла и значения символов.

Исключающее (изъемлющее) суждение – 1) суждение, в котором сказуемое утверждает обо всём подлежащем за исключением известных определённых случаев, в которых, как предполагается, сказуемое неприменимо; 2) суждение о принадлежности признака классу, кроме некоторых его представителей.

Искусственные языки - вспомогательные знаковые системы, создаваемые на базе естественных языков для точной и экономной передачи научной и другой информации… Конструируются с помощью естественного языка или ранее построенного искусственного языка. Язык, выступающий средством построения или изучения другого языка, называют метаязыком, основной – языком-объектом. Метаязык, как правило обладает более богатыми по сравнению с языком-объектом выразительными возможностями.

Истина – знание, которое адекватно отражает в сознании человека явления и процессы объективного мира.

Истинность мышления – свойство мышления, проявляющееся в способности воспроизводить действительность такой, какова она есть, соответствовать ей по своему содержанию.

Категорическое суждение – 1) суждение, в котором выражается знание о принадлежности или непринадлежности признака предмету независимо от каких-либо условий; 2) суждение, в котором предикат утверждается или отрицается относительно субъекта без формулирования каких-либо условий и при этом исключаются какие-либо альтернативные предикаты.

Качество [лат. qualitas] - совокупность свойств, указывающих на то, что собой представляет предмет; объективная определённость предмета, в силу которой предмет является данным, а не иным предметом, отграничивающая данный предмет от всех других предметов и с исчезновением которой предмет перестаёт существовать как данный предмет.

Квантификация [лат. quantum – сколько, facio - делаю] – в широком смысле слова – сведение качественных характеристик к количественным; в узком смысле слова – точное выявление, определение объёмов суждения и предиката суждения, что достигается введением в суждение терминов «все», «всякий», «каждый», «любой» и т.п., а также «некоторые».

Квантор – слово или группа слов, которые иногда ставятся перед субъектом и обозначают, мыслится предмет в полном объеме или только в части его; логический оператор в математической логике.

Квантор общности – логический оператор, применяемый для выражения общих (универсальных) утверждений. В естественном языке обозначается словами “все”, “ни один”.

Квантор существования – логический оператор, применяемый для выражения частных утверждений. В естественном языке обозначается словами “существуют”; “некоторые”.

Класс [лат. classis – группа] - совокупность объектов, имеющих один или несколько общих характеристических признаков.

Классификация – 1) разновидность логической операции деления понятий; последовательное распределение объема родового понятия на объемы видовых понятий, которое осуществляется рядами, ветвями, уступом или смешанным путем; 2) многоступенчатое, разветвлённое деление логического объёма понятия. Результатом классификации является система соподчинённых понятий: делимое понятие является родом, новые понятия – видами, видами видов (подвидами) и т.д. 3) формализованная система понятий, полученная путём деления объёма некоторого исходного (родового) понятия; 4) распределение предметов по группам (классам), при котором каждый класс имеет своё постоянное, определённое место.

Конкретное понятие – понятие, в котором мыслится предмет или совокупность предметов как нечто самостоятельно существующее.

Конструктивная критика – обоснование оппонентом собственного тезиса с целью опровержения альтернативного утверждения пропонента.

Консеквент [лат. consequens – следствие, последующий вывод] – один из главных членов импликации, вводимый в сложное высказывание при помощи слова «то».

Контекст [лат. contextus – тесная связь, соединение] – законченный в смысловом отношении отрывок из письменной или устной речи, в котором точно установлены значения каждого слова или

предложения. Когда говорят, что данное слово или данная мысль «вырваны из контекста», то это значит, что они истолковываются вне связи с остальным текстом и поэтому могут приобретать совершенно иное смысловое значение.

Контекстуальное определение – определение, которое строится на основе знания связи определяемого с контекстом, в котором оно употребляется.

Контрадикторность - то же, что и противоречивость.

Контрарность - то же, что и противоположность.

Концепт [лат. conceptus – понятие] – целостная совокупность свойств объекта.

Конъюнкция или Логическое умножение [лат. conjunctio – союз, связь] – логическая операция, соединяющая два или более высказываний при помощи союза «и» в новое, сложное высказывание, которое истинно тогда и только тогда, когда каждое из исходных высказываний истинно, и ложно, когда по крайней мере одно из исходных высказываний ложно.

Косвенное доказательство – доказательство, в котором тезис обосновывается при помощи введения дополнительных суждений, несовместимых с тезисом.

Косвенный метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении следствию, выведенному из опровергаемого суждения, такого суждения, которое было бы истинным и вместе с тем противоположно этому следствию.

Косвенный ответ – ответ, который получают из более широкой области, нежели область поиска ответа, и из которого лишь выводным путём можно получить нужную информацию.

Крайние термины – больший и меньший термины категорического силлогизма, которые связываются с помощью среднего термина и которые выходят в заключение силлогизма.

Краткие ответы – односложные утвердительные или отрицательные ответы: «да» или «нет». Критика - операция разрушения имеющегося процесса аргументации.

Круги Эйлера – принятый в логике способ наглядного изображения отношений между объёмами понятий с помощью кругов, предложенный знаменитым математиком Л.Эйлером (1707-1783).

Лемма [греч. lemma – польза; предположение] – каждое следствие условно-разделительного силлогизма; вспомогательная теорема, применяемая в ходе логических умозаключений в целях обоснования истинности другой теоремы.

Логика [греч. logos – слово, понятие, рассуждение, разум] - наука о законах и операциях правильного мышления.

Логика высказываний – логическая система, которая анализирует процессы рассуждения, основанные на характере связей между простыми суждениями, но без учёта их внутренней структуры.

Логика предикатов – центральный раздел логики, в котором изучаются субъектно-предикатная структура высказываний и функционально-истинные взаимосвязи между высказываниями.

Логическая операция – действие, направленное на решение какой-либо логической задачи: определения, деления, обобщения, ограничения, сложения, умножения, вычитания понятий, превращения, обращения суждений и т.д.

Логическая культура - элемент общей культуры личности, который проявляется в знании законов, методов и форм формальной и диалектической логики, в умении человека логически правильно, опираясь на эти законы, формы и методы, рассуждать, давать определения понятиям, оперировать понятиями, делать умозаключения, доказательные выводы, оперировать гипотезами, раскрывать противоречия, а также систематизировать и классифицировать в определённую систему имеющиеся знания.

Логическая форма (или форма абстрактного мышления) – способ связи элементов мысли, её строение, благодаря которому содержание существует и отражает действительность.

Логические константы (логические постоянные) – 1) термины, относящиеся к логической форме рассуждения (доказательства, вывода) и являющиеся средством передачи человеческих мыслей и выводов, заключений в любой области. К логическим константам относятся такие слова, как «не», «и», «или», «есть», «каждый», «некоторый» и т.п. Логические константы не имеют самостоятельного содержания. Сами по себе они ничего не описывают и ничего не объясняют. Вместе с тем они позволяют из одних содержательных выражений получать другие; 2) выражения, которые остаются неизменными в любых рассуждениях, независимо от их содержания.

"Логический квадрат" – 1) наглядная схема, облегчающая запоминание характера отношений

между некоторыми видами суждений; 2) графическое изображение отношений по истинности между основными видами простых атрибутивных суждений: общеутвердительных, частноутвердительных, общеотрицательных и частноотрицательных.

Логический принцип – правило рассудочной деятельности, которое сформулировано на основе логических законов и практического опыта.

Логические ошибки – ошибки в умозаключениях, рассуждениях, определениях понятий, доказательствах и опровержениях, вызванные нарушением законов и искажением форм мышления.

Логические переменные – знаки, которые могут принимать различные значения из соответствующей области. Логические переменные можно заменять конкретными по содержанию мыслями.

Логические союзы - операции ("и", "или", "если…, то…" и т. д.), с помощью которых из нескольких простых образуются сложные суждения.

Логический приём – способ мыслительной деятельности, дающий возможность приходить к новому, более глубокому и всестороннему знанию на основании соответствующей обработки (сопоставление, расчленение, соединение, выведение) уже имеющихся суждений и понятий. Логическими приёмами являются прежде всего такие приёмы, как сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение. В более широком смысле логическим приёмом называются также определение понятия, деление объёма понятия, указание, объяснение, описание, различение.

Логическое противоречие - конъюнкция двух высказываний, одно из которых является отрицанием другого.

Логическое следование – 1) отношение, существующее между посылками и обоснованно выводимыми из них заключениями; 2) отношение между посылками и заключением в необходимых умозаключениях, дающее истинное заключение при истинных посылках и соблюдении логической правильности.

Логичность – 1) качество рассуждения, характеризующееся последовательностью, непротиворечивостью, доказательностью; 2) соответствие логическим законам и принципам; 3) отсутствие логических ошибок.

Ложность - истинностная характеристика суждения, не соответствующего действительности.

Меньшая посылка – одно из двух суждений, составляющих посылки силлогизма, в которое входит меньший термин.

Меньший термин – термин, который выражает подлежащее (субъект) меньшей посылки и подлежащее заключения силлогизма.

Металогика [греч. meta – позади] - наука, изучающая строение и свойства формальных логических теорий; теория логической теории.

Модальность [лат. modus – мера, способ] – оценка высказывания, данная с той или иной точки зрения. Модальная оценка выражается с помощью понятий «необходимо», «возможно», «доказуемо», «опровержимо», «обязательно», «разрешено» и т.п.

Модальность суждения – различие между логическими суждениями в зависимости от того, выражают ли они необходимую или только вероятную связь между логическим подлежащим и сказуемым.

Модус [лат. modus – мера, образ, способ] – свойство, присущее предмету не постоянно, а лишь в некоторых состояниях, в отличие от атрибута, который является неотъемлемым свойством предмета и без которого предмет не может ни существовать, ни мыслиться.

Мышление – высшая форма отражения объективной реальности, состоящая в целенаправленном и обобщённом познании субъектом существенных связей и отношений предметов и явлений, в творческом созидании новых идей, в прогнозировании событий и действий.

Научная индукция – 1) умозаключение, в котором обобщение строится путём отбора необходимых и исключения случайных обстоятельств; 2) умозаключение, в котором на основании познания необходимых признаков или необходимой связи части предметов класса делается общее заключение о всех предметах класса.

Независимые суждения – суждения, которые не имеют общих составляющих.

Необходимое умозаключение - умозаключение, в котором из истинности посылок с необходимостью выводится истинность заключения.

Неполная индукция – 1) индуктивное умозаключение от знания части элементов класса к знанию обо всем классе; 2) умозаключение, в котором на основе повторяемости признака у некоторых явлений определённого класса делается вывод о принадлежности этого признака всему

классу явлений.

Неполный ответ – ответ, включающий информацию относительно отдельных элементов или составных частей вопроса.

Непосредственное умозаключение – умозаключение, в котором новое знание выводится из одной посылки.

Непротиворечивость – свойство правильного мышления избегать в структуре мысли противоречий, которых нет в отражаемой действительности.

Неправильно поставленный (некорректный) вопрос – вопрос с ложным или противоречивым базисом.

Нераспределенный термин – термин, который в данном суждении взят не во всём объёме, а лишь частично.

Нерегистрирующие понятия – общие понятия, относящиеся к неопределённому числу элементов… Нерегистрирующие понятия имеют бесконечный объём.

Несовместимые (внеположные) понятия – понятия, объёмы которых не совпадают ни полностью, ни частично.

Несовместимые суждения – суждения, которые одновременно не могут быть истинными.

Несравнимые понятия - понятия, не имеющие общих признаков, поэтому сравнивать эти понятия невозможно.

Несравнимые суждения - суждения, состоящие из разных понятий или разных более простых суждений.

Нестрогая аналогия – аналогия, в результате которой получается заключение от сходства двух предметов в известных признаках к сходству их в таком новом признаке, о котором неизвестно, находится ли он в зависимости от первых или нет.

Нестрогая дизъюнкция – суждение, в котором связка «или» употребляется в соединительно-разделительном значении.

Несущественные признаки – признаки, которые могут принадлежать, но могут и не принадлежать предмету и которые не выражают его сущности.

Неявная критика - скептическая оценка позиции пропонента без конкретного анализа недостатков и точного указания на слабые места.

Неявное определение - определение, основанное на произвольных признаках, существенность которых ещё не установлена.

Номинальное определение [лат. nomen - имя] – определение, посредством которого взамен описания какого-либо предмета вводится новый термин (имя), объясняется значение термина, его происхождение и т.п.

Нулевое понятие – понятие, объём которого представляет собой класс реально не существующих предметов и существование которых в принципе невозможно.

Обобщение [лат. generalisatio] – 1) приём, с помощью которого отдельные предметы на основе присущих им одинаковых свойств объединяются в группы однородных предметов. Благодаря обобщению существенные признаки, выявленные у отдельных предметов, рассматриваются как признаки всех предметов, к которым приложимо данное понятие; 2) умственный переход от понятий, имеющих меньший объём, к понятиям, имеющим больший объём.

Обобщение понятия – логическая операция перехода от видового понятия к родовому путём исключения из данного видового понятия его видообразующего признака.

Обоснование – 1) процедура использования определённых знаний, норм и установок для принятия каких-либо утверждений, оценок или решений о практических действиях; 2) операция подтверждения суждения через приведение других, логически связанных с ним истинных суждений.

Обоснованность – качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли опираются на другие мысли, истинность которых доказана.

Обращение – преобразование суждения, в результате которого субъект исходного суждения становится предикатом, а предикат – субъектом заключения.

Общая гипотеза – обоснованное предположение о закономерных связях в природе и обществе и об эмпирических регулярностях.

Общее понятие – понятие, в котором мыслится множество предметов.

Общее суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается обо всех предметах некоторого класса.

Общеотрицательное суждение – 1) суждение, общее по количеству и отрицательное по качеству; 2) суждение, в котором отрицается наличие признака у всех элементов некоторого класса.

Общеутвердительное суждение – 1) суждение, общее по количеству и утвердительное по качеству; 2) суждение, в котором утверждается наличие признака у каждого элемента некоторого класса.

Объединение классов (сложение) – операция, в результате которой два или несколько классов объединяются в один класс, состоящий из элементов – слагаемых классов.

Объективность – 1) в психологическом плане – отсутствие предвзятости; 2) в логико-методологическом плане – всесторонность исследования с целью установления истины.

Объём понятия – совокупность предметов, которая мыслится в данном понятии.

Объяснение – совокупность приёмов, помогающих установить достоверность суждений относительно какого-либо неясного, запутанного дела или имеющих целью вызвать более ясное и отчётливое представление о более или менее известном явлении. Такими приёмами, в зависимости от условий, могут быть сравнение, описание, аналогия, различие, указание на причины, составление простейшей модели и т.д.

Объяснительная гипотеза – 1) предположение о причинах возникновения объекта исследования; 2) предположение о причинах, законах вещей.

Ограничение понятия – логическая операция перехода от родового понятия к видовому путём прибавления к содержанию родового понятия видообразующего признака.

Омонимы [греч. homos – одинаковый и onyma, onoma - имя] – слова, совпадающие по звучанию, одинаковые по форме, но выражающие различные понятия.

Оператор – символ или комбинация символов, которые, будучи употреблены совместно с переменными, константами или формами, дают новую константу или форму.

Оператор модальности - слово, указывающее на ту или иную модальность, например: "необходимо", "доказано", "обязательно" и др.

Операции с понятиями - операции, с помощью которых производят действия с объёмами и содержанием понятий, несколькими понятиями одновременно.

Описательная гипотеза - предположение о присущих исследуемому объекту свойствах.

Оппонент – участник дискуссии, выражающий несогласие с позицией пропонента.

Определение понятия – в самом широком смысле есть логическая операция, в процессе которой раскрывается содержание понятия.

Определение понятия через ближайший род и видовое отличие – логический приём определения понятия, который заключается в том, что отыскивается ближайший род для определяемого понятия и отличительные признаки, имеющиеся только у данного вида предметов и отсутствующие у всех других видов предметов, входящих в этот ближайший род.

Определённость – 1) такое качество правильного логического мышления, которое свидетельствует о том, что в рассуждении все мысли при повторении употребляются в одном и том же определённом смысле, в них вкладывается одно и то же точное, чёткое содержание, соответствующее отображаемому в них предмету, явлению; 2) свойство правильного мышления воспроизводить в структуре мысли качественную определённость самих предметов и явлений, их относительную устойчивость.

Опровержение [лат. refutatio] – доказательство ложности или несостоятельности какого-либо тезиса.

Основание – часть условного суждения, в которой отображается условие, от которого зависит истинность следствия.

Остенсивное определение [лат. ostendo - показываю] – такое определение значения слова, когда непосредственно показывается на предмет, который обозначен этим словом. Остенсивное определение применяется при встрече с человеком, говорящим на незнакомом языке, причём сами мы не понимаем его языка. В таком случае указывается на предмет и одновременно произносится слово, обозначающее этот предмет.

Отличительный признак - признак, присущий только данному предмету или классу предметов.

Относительные понятия – понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование другого.

Отрицание – логическая операция, в результате которой из данного высказывания (например, А) получается новое высказывание (не-А), которое называется отрицанием исходного высказывания

(А); логическая операция противопоставления утвердительных и отрицательных высказываний с помощью союзов “не”, “неверно, что...”.

Отрицательное понятие – понятие, в содержании которого указывается на отсутствие у предмета определённых свойств.

Отрицательное суждение – суждение, в котором отображается тот факт, что данному предмету не присуще какое-то свойство.

Парадокс [от греч. paradoxos - неожиданный, странный] - противоречие, полученное в результате внешне логически правильного рассуждения, приводящее к взаимно противоречащим заключениям.

Паронимы [греч. para – возле, около и onyma - имя] – близкие по звучанию однокоренные слова, имеющие разное значение или совпадающие в нём лишь частично.

Пересекающиеся понятия – совместимые понятия, объёмы которых частично совпадают.

Пересечение классов (умножение) – операция - образование нового класса, в который войдут только общие элементы всех исходных классов.

Пересечение суждений - отношение между суждениями, которые могут быть при определённых условиях одновременно истинными, но могут иметь и взаимно противоположные значения.

Подмена тезиса – логическая ошибка, совершаемая в ходе доказательства, состоящая в сознательной замене тезиса на другое похожее суждение, которое легче поддаётся доказательству и доказательство которого выдаётся за доказательство первоначального тезиса.

Подчинённые понятия – совместимые понятия, объём одного из которых полностью входит в объём другого, составляя его часть.

Полисиллогизм (сложный силлогизм) – последовательность простых силлогизмов, в которой заключение предшествующего силлогизма (просиллогизма) становится посылкой последующего силлогизма (эписиллогизма).

Полная индукция – умозаключение, в котором общее заключение делается на основе изучения всех предметов или явлений данного класса.

Полное (закрытое) дизъюнктивное суждение – суждение, в котором перечислены все признаки или все виды определённого рода.

Полный ответ – ответ, включающий информацию по всем элементам или составным частям вопроса.

Положительное понятие – понятие, содержание которого составляет свойства, присущие предмету.

Понятие – форма мышления, в которой отражаются существенные признаки предмета или класса однородных предметов.

Популярная индукция – 1) обобщение, в котором путём перечисления устанавливают принадлежность признака некоторым предметам или частям класса и на этой основе проблематично заключают о его принадлежности всему классу; 2) неполная индукция, в которой отсутствует определённый метод отбора примеров, служащих посылками данного умозаключения.

Порочный круг [лат. circulus vitiosus] – логическая ошибка в определении понятий и в доказательстве, суть которой заключается в том, что некоторое понятие определяется с помощью другого понятия, которое, в свою очередь, определяется через первое, или некоторый тезис доказывается с помощью аргумента, истинность которого обосновывается с помощью доказываемого тезиса.

Последовательность – свойство правильного мышления воспроизводить структурой мысли те структурные связи и отношения, которые присущи самой действительности, способность следовать «логике вещей и событий».

Посылки умозаключения - суждения, из которых в умозаключении выводится новое суждение (заключение).

Правильность мышления – способность мышления воспроизводить в структуре мысли объективное строение действительности, соответствовать действительным отношениям предметов и явлений.

Правильный модус - разновидность необходимого умозаключения, которая гарантирует истинность заключения при истинности посылок.

Превращение – преобразование суждения в суждение, противоположное по качеству с предикатом, противоречащим предикату исходного суждения.

Предвосхищение основания – ошибка в доказательстве, при которой в качестве аргумента приводится суждение, которое само нуждается в обосновании.

Предикат [лат. praedicatum - сказанное] – 1) сказуемое суждения; то, что высказывается (утверждается или отрицается) в суждении о субъекте. Предикат отображает наличие или отсутствие того или иного признака у предмета; 2) термин суждения, отражающий признак предмета.

Предложение – соединение слов, имеющее самостоятельный смысл, т.е. выражающее законченную мысль.

Предмет мышления – существующие в реальной действительности и воображаемые вещи, явления, события, их свойства и отношения,

Представление – сохранившийся в сознании чувственный образ предмета, который воспринимался раньше.

Признак предмета – то, в чём предметы сходны друг с другом или чем они друг от друга отличаются.

Проблема [греч. problēma - задача, задание] - теоретический или практический вопрос, который необходимо изучить и разрешить.

Проверка гипотез - процесс установления истинности предположения.

Прогрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, в котором заключение просиллогизма становится большей посылкой эписиллогизма.

Пропозициональная логика [лат. propositio – предложение, выражение, высказывание]- раздел логики, изучающий рассуждения без учёта внутренней структуры простых суждений.

Пропонент – участник дискуссии, выдвигающий и отстаивающий определённое положение.

Простое суждение – 1) суждение, выражающее связь двух понятий; 2) суждение, представляющее собой одно утверждение или отрицание; состоит из одного субъекта и одного предиката.

Противоположные понятия – два понятия, которые являются видами одного и того же рода и при этом одно из них содержит какие-то признаки, а другое эти признаки не только отрицает, но и заменяет иными, противоположными признаками.

Противоположные суждения – суждения, которые не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными.

Противопоставление предикату – преобразование суждения, в результате которого субъектом становится понятие, противоречащее предикату, а предикатом – субъект исходного суждения.

Противопоставление субъекту – логическая операция, в ходе которой осуществляется сначала обращение, а затем превращение обращенного суждения; является непосредственным умозаключением.

Противоречивость – один из признаков нелогичности мышления того или иного человека, выражающийся в том, что в одном и том же рассуждении об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время и в одном и том же отношении, выставляются противоположные или противоречащие утверждения, исключающие друг друга.

Противоречащие понятия - понятия, отрицающие друг друга, одно из которых обязательно применимо к любому объекту.

Противоречащие суждения – суждения, которые одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными. При истинности одного из них другое будет ложным, а при ложности первого второе будет истинным.

Простой категорический силлогизм – дедуктивное умозаключение, в котором из двух истинных категорических суждений, связанных общим термином, получается третье суждение – вывод.

Прямое доказательство – доказательство, в котором истинность тезиса выводится из истинности аргументов без введения дополнительных предположений.

Прямой метод опровержения суждений – метод, который состоит в противопоставлении опровергаемому суждению другого суждения, которое является истинным и противоположным опровергаемому.

Прямой ответ – ответ, взятый непосредственно из области поиска ответов, при конструировании которого не прибегают к дополнительным сведениям и рассуждениям.

Рабочая гипотеза - выдвигаемое на первых шагах исследования предположение, условное допущение, позволяющее группировать результаты наблюдений и экспериментов, дающее им

первоначальное объяснение.

Равнообъёмные понятия - то же, что и тождественные понятия.

Развёрнутые ответы – ответы, в каждом из которых повторяются все элементы вопроса.

Разделительное доказательство - вид косвенного доказательства, в котором истинность тезиса выводится из ложности всех антитезисов.

Разделительно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – разделительное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Разделительные (дизъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «или».

Разделительный вопрос – два и более простых вопросы, связанных союзом «или».

Распределённость терминов категорического суждения - количественная характеристика субъекта категорического суждения по отношению к предикату и наоборот.

Распределённый термин – термин, который в данном суждении взят во всём объёме.

Рассуждение – 1) цепь умозаключений на какую-нибудь тему, изложенных в логически последовательной форме. Рассуждением называется и ряд суждений, относящихся к какому-либо вопросу, которые идут одно за другим таким образом, что из предшествующих суждений необходимо вытекают или следуют другие, а в результате получается ответ на поставленный вопрос; 2) последовательность связанных по определённым правилам мыслей, при помощи которых мы порождаем новые мысли или обосновываем уже известные.

Реальное определение – определение, раскрывающее существенные признаки предмета.

Регистрирующие понятия – общие понятия, в которых множество мыслимых в нём элементов поддаётся учёту, регистрируется (во всяком случае в принципе). Регистрирующие понятия имеют конечный объём.

Регрессивный полисиллогизм – полисиллогизм, котором заключение просиллогизма становится меньшей посылкой эписиллогизма.

Рефлексивность - свойство двуместных отношений, при котором предмет находится в этом отношении к самому себе (равенство).

Род – логическая характеристика класса предметов, в состав которого входят другие классы предметов, являющиеся видами этого рода.

Родовой признак - признак, присущий всем видам некоторой области.

Свойство – характеристика, присущая вещам и явлениям, позволяющая отличать или отождествлять их.

Связка – в традиционной логике элемент простого суждения, соединяющий субъект и предикат.

Семантика [греч. sēmantikos – обозначающий] – раздел семиотики, занимающийся проблемой интерпретации, то есть анализом отношений между знаками и обозначаемыми объектами.

Семантический треугольник - то же, что и "логический треугольник".

Семиотика [греч. sēmeiōtos - обозначенный] – наука о знаках и знаковых системах, а также о естественных и искусственных языках как знаковых системах.

Силлогизм [греч. syllogismos - сосчитывание] - умозаключение, в котором из двух категорических суждений, связанных общим средним термином, получается третье суждение, называемое выводом; при этом средний термин в заключение не входит.

Синонимы [греч. synonymus – одноимённый] – слова, близкие или тождественные по своему значению, выражающие одно и то же понятие, но отличающиеся друг от друга оттенками значений или стилистической окраской.

Слово - основная значащая единица языка, служащая для закрепления образов сознания, мышления, прежде всего понятий.

Собирательное понятие – понятие, в котором группа однородных предметов мыслится как единое целое.

Совместимые понятия – понятия, объёмы которых совпадают полностью или частично.

Совместимые суждения – суждения, которые одновременно могут быть истинными.

Содержание понятия – совокупность существенных признаков предмета или класса однородных предметов, отражённых в этом понятии.

Соединительные (конъюнктивные) суждения – суждения, состоящие из нескольких простых, связанных логической связкой «и».

Соединительный вопрос – два и более простых вопроса, связанные союзом «и».

Соотносительные понятия – 1) понятия, содержащие признаки, которые указывают на отношение одного понятия к другому понятию; 2) понятия, в которых мыслятся предметы, существование одного из которых предполагает существование второго. Например, "теща - зять", "правый-левый", "истец-ответчик".

Соподчинённые понятия – непересекающиеся понятия, принадлежащие общему родовому понятию.

Сорит [греч. sorit - куча] – вид сложного силлогизма, в котором приводится только последнее заключение, проводимое через ряд посылок; остальные же промежуточные заключения невысказываются, а подразумеваются.

Софизм [греч. sophisma – хитрая уловка, измышление] – рассуждение, кажущееся правильным, но содержащее скрытую логическую ошибку и служащее для придания видимости истинности ложному утверждению. Софизм является особым приёмом интеллектуального мошенничества, попыткой выдать ложь за истину и тем самым ввести в заблуждение; преднамеренная рациональная ошибка, используемая с целью ввести кого-либо в заблуждение.

Спор – столкновение мнений, позиций, в ходе которого каждая из сторон аргументировано отстаивает своё понимание обсуждаемых проблем и стремится опровергнуть доводы другой стороны.

Сравнение – логический приём, устанавливающий сходство или различие предметов.

Сравнимые понятия – понятия, в содержании которых, несмотря на наличие различных признаков, имеются также и некоторые общие им признаки, на основании которых можно сравнивать данные понятия.

Сравнимые суждения - суждения, состоящие из одних и тех же понятий или из одних и тех же простых суждений (для сложных), отличающиеся формой друг от друга.

Средний термин силлогизма – 1) термин силлогизма, который является общим для обеих посылок и который, отображая связи вещей объективного мира, служит посредующим элементом между большим термином и меньшим термином; 2) в простом категорическом силлогизме понятие, которое содержится в обеих посылках, связывает их, но отсутствует в выводе.

Стандартная форма простого категорического силлогизма – 1) большая посылка; 2) меньшая посылка; 3) заключение.

Статистическое обобщение – умозаключение неполной индукции, в котором установленная в посылках количественная информация о частоте определённого признака в исследуемой группе (образце) переносится в заключении на всё множество явлений этого рода.

Строгая аналогия – аналогия, основанная на знании того, что признаки сравниваемых предметов находятся в зависимости. Ход умозаключения идёт от сходства двух предметов в одном признаке к сходству их в другом признаке, который зависит от первого.

Строгая дизъюнкция – дизъюнктивное (разделительное) суждение, в котором входящие в него суждения связаны логическим союзом «или», имеющим исключающее значение.

Субъект – 1) предмет мысли в суждении; логическое подлежащее; 2) термин суждения, отражающий предмет суждения.

Суждение – форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о существовании предметов, связях между предметом и его свойствами или об отношениях между предметами.

Существенные признаки – признаки, которые принадлежат предмету, выражают его внутреннюю природу, его сущность.

Таблица истинности – таблица, с помощью которой устанавливается истинностное значение сложного высказывания при данных значениях входящих в него простых высказываний.

Тезис [греч. thesis – положение, утверждение] – один из элементов доказательства, положение, истинность которого обосновывается в доказательстве.

Термин [лат. terminus – предел, конец, граница] – слово или словосочетание, являющееся точным названием строго определённого понятия науки, техники и др.

Тождественные (равнозначные) понятия – совместимые понятия, объёмы которых полностью совпадают.

Традукция [лат. traductio – перемещение] - умозаключение, в котором посылки и заключение являются суждениями одинаковой общности, т.е. когда вывод идёт от знания определенной степени общности к новому знанию, но той же степени общности.

Транзитивность [лат. transitus – переход] – свойство отношений, состоящее в том, что если первый член отношения сравним со вторым, а второй с третьим, то первый сравним с третьим.

Умозаключение – форма мышления, посредством которой из одного или нескольких суждений, связанных между собой, с логической необходимостью выводится новое суждение.

Условно-категорическое умозаключение – умозаключение, в котором одна из посылок – условное, а другая посылка и заключение – категорические суждения.

Условно-разделительное (лемматическое) умозаключение – умозаключение, в котором одна посылка условное, а другая – разделительное суждение.

Условные (импликативные) суждения – суждения, состоящие из двух простых, связанных логической связкой «если…, то…».

Уточняющий вопрос – вопрос, направленный на выявление истинности выраженного в нём суждения.

Факт – знание, основанное на чувственных восприятиях и выраженное единичным суждением Фактическая алетическая модальность - информация об истинности суждения с точки зрения природы отражённого в нём предмета.

Фигуры силлогизма – разновидности силлогизма, различающиеся положением среднего термина в посылках.

Форма – внутренняя структура, строение, связь и способ взаимодействия частей и элементов предмета и явления.

Формальная логика – наука об общезначимых формах и средствах мысли, необходимых для рационального познания в любой области.

Формальное мышление – последовательность умственных действий по заранее фиксированным правилам.

Формально-логический закон – закон структурно-смысловой связи элементов мысли между собой, придающий ей определённую форму, посредством которой выражается содержание мысли.

Частное суждение – суждение, в котором что-либо утверждается или отрицается о части предметов некоторого класса.

Частноотрицательное суждение – суждение, частное по количеству и отрицательное по качеству.

Частноутвердительное суждение – суждение, частное по количеству и утвердительное по качеству.

Эквивалентность понятий [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу; равносильность] - отношение между понятиями, объёмы которых в точности совпадают.

Эквивалентные суждения – суждения, которые принимают одни и те же значения, т.е. одновременно являются либо истинными, либо ложными.

Эквиваленция [лат. aequalis – равный и valentis – имеющий силу] – 1) операция математической логики, заключающаяся в том, что два высказывания соединяются с помощью пропозициональной связки «если и только если» и «тогда и только тогда, когда»; 2) логический союз “если и только если, то...”, “тогда и только тогда, когда...”; сильная (двойная) импликация; логическая операция, позволяющая связывать друг с другом равносильные, тождественные высказывания.

Элемент класса - предмет, входящий в данный класс.

Энтимема [греч. in thymos – в уме] – сокращённый силлогизм, в котором опущена (но неявно подразумевается) одна из посылок или заключение.

Эписиллогизм – силлогизм, следующий за другим в последовательности силлогизмов (полисиллогизме).

Эпистемическая модальность [греч. episteme – знание и лат. modus – мера, способ] - 1) выраженная в суждении информация об основаниях принятия [мнений, оценок, фактических данных и т.п.] и степени его обоснованности; 2) информация о характере обоснованности суждения с точки зрения существующего знания.

Эпихейрема [греч. epiheirema - умозаключение] – силлогизм, каждая из посылок которого является энтимемой.

Эристика [греч. eristika – искусство спора] – искусство ведения спора.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Каково место и роль формальной логики в системе научного знания и в чем состоит ее отличие от логики диалектической?
2	УК-1-З1	Какое из приведенных определений логики, на Ваш взгляд, более точное и почему: • Логика - наука о логосе, об универсальной абстрактной структуре материального мира. • Логика - наука об общезначимых формах и средствах рационального мышления. • Логика - наука о правильном мышлении. • Логика - это формализованная философия рационального мышления. • Логика - это наука о понятиях, суждениях и умозаключениях.
3	УК-1-З2	Кто является основателем науки логики? - Сократ. - Платон. - Аристотель. - Демокрит.
4	УК-1-З2	Что означает дать логическую характеристику понятию?
5	УК-1-З3	Какова специфика логических операций с понятиями: обобщения и ограничения, определения, деления?
6	УК-1-З3	Что составляет логическую структуру суждения?
7	УК-1-З4	Что представляет собой объединенная классификация простых суждений?
8	УК-1-З4	В чем заключается сущность простого категорического силлогизма и что такое его фигуры и модусы?
9	УК-1-З5	Являются ли правильными следующие разделительно-категорические умозаключения? - Заведующий кафедрой может быть доктором наук или доцентом. А так как заведующий кафедрой права не является доцентом, значит, он доктор наук. - Пожар в школе мог возникнуть в результате самовозгорания, неосторожного обращения с огнем или поджога. Расследование показало, что здесь не было ни поджога, ни самовозгорания. Значит, пожар возник в результате самовозгорания. - Каждое суждение может быть либо истинным, либо ложным. А так как суждение “Аристотель - древнегреческий философ” не является ложным, значит, оно - истинное.
10	УК-1-З5	Как пользоваться соединенным методом сходства и различия?
11	УК-1-З6	Какими правилами умозаключения по аналогии следует руководствоваться в рассуждениях?
12	УК-1-З6	Какова роль основных формально-логических законов в практической деятельности педагога?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Расположите в ряд по мере уменьшения их объема следующие понятия: новый учебник логики, книга, учебник логики, новый учебник логики для ВУЗов, учебник, новый учебник логики для педагогических ВУЗов, новый учебник логики Е.А. Иванова для педагогических ВУЗов.

14	УК-1-У1	Определите логические отношения между следующими понятиями и выразите эти отношения с помощью круговых схем: - департамент образования области — городское управление образования; - психолого-педагогический факультет — университет; - ученый — педагог — доктор педагогических наук; - наказуемое деяние — преступление.
15	УК-1-У2	Определите, какие из следующих предложений выражают суждение, а какие не выражают: - Я обещаю подумать над вашим предложением. - Если электростанция прекратит подачу тока, то предприятие понесет большие убытки. - Возникла ли собственность сама собой, как говорят, от Бога или порождена людьми в процессе становления экономики? - Какая прекрасная погода! - Всякое преступление является противоправным действием. - Ценные бумаги могут быть предъявительскими, ордерными или именными.
16	УК-1-У2	В значении каких логических союзов употребляются грамматические союзы в следующих предложениях: - Плывет по реке не то лодка, не то бревно. - Ни берез, ни дубов мы больше не встречали. - Повсюду были видны либо озера, либо болота, либо речки. - Дождь то начинал хлестать теплыми каплями, то переставал. - С поезда сошли мы да какой-то старик. - Хоть редко, да метко. - Движение парусника было возможно лишь тогда, когда дул ветер.
17	УК-1-У3	Сделайте новый вывод (если это возможно) путем операции противопоставления предикату, проверьте правильность с помощью превращения и обращения следующих непосредственных дедуктивных умозаключений: - Всякий закон является нормативно-правовым актом; - Ряд стран, формально получивших политическую независимость, не являются фактически самостоятельными; - Некоторые сделки являются односторонними; - Ни одно решение учителя не должно быть необоснованным.
18	УК-1-У3	Определите посылки и заключение умозаключения в следующих примерах: - Хулиганство - наказуемое деяние, так как все преступления - наказуемые деяния, а хулиганство - преступление. - Некоторые предприятия металлургической промышленности являются прокатными станами, потому что все прокатные станы являются предприятиями металлургической промышленности. - Некоторые газы являются инертными веществами, так как гелий - инертное вещество, а гелий - газ. - Все рыбы дышат жабрами. Значит, кит - не рыба, он не дышит жабрами. - Раз все студенты являются учащимися, то ни один неучащийся не может быть студентом.

19	УК-1-У4	Определите вид умозаключения: - Так как все студенты педагогических ВУЗов изучают логику, то, следовательно, среди тех, кто изучает логику, есть студенты педагогических ВУЗов. - “Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поранения, своего тщеславия. И оба чем более берегут себя, тем менее видят - зажмуриваются” (Л.Н.Толстой). - Водород - газ, кислород - газ, метан - тоже газ. Все эти газы горючи. Следовательно, некоторые газы - горючи. - Если нагреть медный провод, то его длина увеличится; если нагреть алюминиевый провод, то его длина также увеличится. Следовательно, медь и алюминий - металлы, любой металлический провод при нагревании увеличит свою длину. - Ни одна книга не является периодическим изданием, а журнал - периодическое издание. Следовательно, он не является книгой. - Если слово стоит в начале предложения, то его нужно писать с прописной буквы. Слово “столица” в предложении не написано с прописной буквы, значит, оно не стоит в начале предложения.
20	УК-1-У4	Приняв суждения, данные ниже, за одну из посылок, сформулируйте письменно для каждого случая условно-категорическое или разделительно-категорическое умозаключение, которое было бы правильным: - Если человек не уяснил себе элементарных логических правил, то он не сможет их применять в своей практике. - Эта логическая операция является обобщением или ограничением понятия и ничем иным. - Когда бы я знал, к чему может привести моя неосторожная реплика, я бы молчал весь вечер.
21	УК-1-У5	К какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Оригинален, ибо мыслит» (А.С. Пушкин о Е.А. Баратынском) - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.
22	УК-1-У5	Установите, какая логическая ошибка допущена в следующем индуктивном умозаключении: Дедка, бабка, внучка, Жучка, кошка и мышка вытащили репку. Но дедка репку не вытащил. Бабка репку не вытащила. Внучка не вытащила. Жучка и кошка тоже не вытащили. Следовательно, репку вытащила мышка.
23	УК-1-У6	Укажите, какой вид аналогии применен в следующем рассуждении: аналогия предметов; аналогия отношений; строгая аналогия; нестрогая аналогия; ложная аналогия? «Один несправедливый приговор влечет бóльшие бедствия, чем многие преступления, совершенные частными людьми: последние портят только ручьи, только одинокие струи воды, тогда как несправедливый судья портит самый источник» (Ф.Бэкон)
24	УК-1-У6	С действием какого формально-логического закона (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания) связано приведенное высказывание? «Что же касается судебных речей, то дело их – обвинять или оправдывать, потому что тяжущиеся всегда делают непременно что-нибудь одно из двух: или обвиняют, или оправдываются» (Аристотель).

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

25	УК-1-В1	Укажите вид определения: номинальное или реальное, явное или неявное. Выделите определение через ближайший род и видовое отличие, а также приемы, заменяющие определение: - Нормативный акт - это правовой акт государства, в котором содержатся предписания - нормы права, регулирующие общественные отношения определенного вида. - Слово, употребленное в переносном значении, называется метафорой. - Народ - автор и актер собственной жизненной драмы. - Продукция - это материально-вещественный или информационный продукт, созданный в процессе производства. - Держава - большое независимое государство, ведущее самостоятельную политику.
26	УК-1-В1	Правильно ли произведено деление следующих понятий? Если неправильно, то укажите, в чем состоит логическая ошибка деления: - К ценным бумагам относятся акции и чеки. - Сложные суждения делятся на соединительные, разделительные, условные и эквивалентные. - Основными свойствами товара являются потребительная стоимость и стоимость. - Договоры делятся на устные, письменные и безвозмездные. - Преступления бывают умышленные, неосторожные и должностные. - По своему устройству государства делятся на унитарные и федеративные.
27	УК-1-В2	Установите структуру, распределенность терминов (субъекта и предиката) и определите виды суждений по следующим основаниям: а) по объему субъекта: - «Ряд важнейших проблем развивающихся стран связан с переустройством их экономики»; - «В случаях, предусмотренных законодательством, юридическая помощь гражданам оказывается бесплатно»; - «В здоровом теле здоровый дух»; - «В библиотеке есть интересные книги»; - «Не все то золото, что блестит»; - «Древние греки внесли большой вклад в развитие философии»; - «Некоторые древние греки внесли большой вклад в развитие философии. б) по качеству связки: - «Добросовестный труд — источник благосостояния и могущества нашего общества»; - «Некоторые страны не имеют однопартийной системы»; - «Захватническая война незаконна». в) по содержанию предиката: - «Кража является умышленным преступлением»; - «Мурманск находится за полярным кругом»; - «Некоторые рыбы живут до ста лет».
28	УК-1-В2	Установите вид сложного суждения, укажите его составные части: - Оскорбление может быть нанесено либо случайно, либо намеренно. - Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах ("Всеобщая декларация прав человека"). - Ни извиняющийся тон, ни упорство не украшают споры. - Курить - здоровью вредить.

29	УК-1-В3	Сделайте полный разбор простых категорических силлогизмов: укажите посылки и заключение; меньший, больший и средний термины; меньшую и большую посылки; фигуры; модусы; распределенность терминов в посылках и заключении; характер вывода (необходимый или вероятностный). - Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на образование. Данилов - гражданин Российской Федерации. Следовательно, Данилов имеет право на образование. - Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности. Значит, Дегтярев не должен быть привлечен к уголовной ответственности, так как он не виновен. - Религия - форма общественного сознания. Религия несовместима с наукой. Значит, некоторые формы общественного сознания несовместимы с наукой.
30	УК-1-В3	Установите вид условного умозаключения и его правильность: - Нынешняя зима была многоснежной. Значит, следуя народной примете “зима без снега - лето без хлеба”, надо ждать хорошего урожая. - Если бы мы не изучали философию, то не имели бы правильного понимания законов развития. А так как мы изучаем философию, значит, мы имеем правильное понимание законов развития. - Если преступление совершил Борис, то он должен знать, с помощью какого оружия это сделано. Однако Борис не знает, какое оружие использовано при совершении преступления. Значит, он не мог его совершить. - “Кто находится в нищете, тот не может развить своих умственных сил, в ком не развиты умственные силы, тот не способен пользоваться властью выгодным для себя образом; кто не пользуется политической властью, тот не может спастись от угнетения, то есть от нищеты, то есть и от невежества” (Н.Г.Чернышевский).
31	УК-1-В4	Один человек, злоупотребляющий алкоголем, оправдывая свое нездоровое к нему влечение, рассуждал следующим образом: Чем больше пьешь, тем больше руки трясутся. Чем больше руки трясутся, тем больше проливаешь. Чем больше проливаешь, тем меньше выпиваешь. _____ Следовательно, чем больше пьешь, тем меньше выпиваешь. Найдите ошибку в данном умозаключении и укажите, какое правило нарушено.
32	УК-1-В4	Обоснуйте, к какому виду сложных умозаключений относится данное рассуждение: условно-разделительному, условно-категорическому, разделительно-категорическому? Если вина ученика не доказана, то он считается невиновным. Вина ученика не доказана. _____ Ученик считается невиновным.
33	УК-1-В5	Обоснуйте, к какому виду энтимемы относится следующее рассуждение? «Волков - учитель. Следовательно, он педагог». - с пропущенной большей посылкой; - с пропущенной меньшей посылкой; - с пропущенным заключением.

34	УК-1-В5	Докажите, к какому виду индукции относится следующая схема рассуждения: к полной индукции, к неполной индукции? S1 – P S2 – P S3 – P …… S1, S2, S3 ... относятся к классу S _____ Вероятно, каждый элемент класса S – P
35	УК-1-В6	Определите виды аналогии в приведенных ниже примерах и обоснуйте свое мнение: - «Один мудрец сказал: «Ученье придает еще больше ума умному, но глупцу оно идет во вред. Точно так же солнце помогает видеть здоровым глазам и причиняет страдания глазам больным»; - «Любовь подобна лихорадке, она родится и гаснет без малейшего участия воли»; - «Человека ослепляет переоценка самого себя. И чем выше он себя оценивает, тем обычно становится хуже. Человек подобен дроби: числитель ее то, что он есть, а знаменатель — то, что он о себе думает. Чем больше знаменатель, тем меньше дробь» (Л.Н. Толстой).
36	УК-1-В6	Укажите, требования каких формально-¬логических законов нарушены и в чем суть этих нарушений: - В этой курсовой работе не раскрыто основное содержание темы, но она все же заслуживает хорошей оценки. - “Я навсегда покончил со старым”, сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара. - Грош цена тому бескорыстию, которое надо оплачивать.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения, выполненные в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14

15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 26
27	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 28
29	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 30
31	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 32
33	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 34
35	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-11
2	УК-1-З1	1. Предмет, особенности и задачи логики как философской науки. 2. Язык логики и ее значение для профессиональной деятельности. 3. Возникновение логики и характеристика этапов ее развития. 4. Закон тождества и его характеристика. 5. Закон противоречия и его характеристика. 6. Закон исключенного третьего и его характеристика. 7. Закон достаточного основания и его характеристика. 8. Сущность понятия как формы мышления и обратное отношение между его содержанием и объемом. 9. Виды понятий и их характеристика. 10. Виды отношений между совместимыми понятиями. 11. Виды отношений между несовместимыми понятиями.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 12-22

4	УК-1-З2	12. Ограничение и обобщение как логические операции с понятиями. 13. Определение как логическая операция с понятиями: его виды и правила. 14. Деление как логическая операция с понятиями: его структура и правила. 15. Сущность, свойства и структура суждения как формы мышления. 16. Виды простых суждений по содержанию их предиката. 17. Виды простых суждений по объему субъекта и по качеству связки. 18. Термины суждения и варианты их распределенности и нераспределенности в простых суждениях. 19. Обращение как способ преобразования простых суждений и характеристика всех его вариантов. 20. Превращение как способ преобразования простых суждений. 21. Противопоставление предикату как способ преобразования простых суждений. 22. Сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые суждения: основание их разделения и их характеристика.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 23-33
6	УК-1-З3	23. Отношения совместимых суждений. 24. Отношения несовместимых суждений. 25. Логический квадрат и его значение. 26. Соотношение истинности и ложности простых сравнимых суждений. 27. Виды сложных суждений и их характеристика. 28. Соотношение истинности и ложности в сложных суждениях. 29. Сущность, структура и типы умозаключений. 30. Виды опосредованных умозаключений и их характеристика. 31. Сущность и структура простого (категорического) силлогизма. 32. Понимание терминов и фигуры простого (категорического) силлогизма. 33. Фигуры простого (категорического) силлогизма: их выявление, характеристика и правила.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 34-44
8	УК-1-З4	34. Модусы простого (категорического) силлогизма, их выявление и количество. 35. Правила терминов простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 36. Правила посылок простого (категорического) силлогизма и возникающие при их нарушении ошибки. 37. Энтимема как сокращенная форма простого (категорического) силлогизма и характеристика ее видов. 38. Полисиллогизм и характеристика схем его построения. 39. Сорит как сокращенный полисиллогизм и характеристика схем его построения. 40. Эпихейрема как сокращенная форма силлогизма и ее характеристика. 41. Сущность разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов. 42. Правила разделительно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 43. Сущность чисто разделительного силлогизма (умозаключения). 44. Сущность условно-категорического силлогизма (умозаключения) и характеристика его модусов.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 45-55

10	УК-1-З5	45. Правила условно-категорического силлогизма (умозаключения) и возникающие при их нарушении ошибки. 46. Сущность чисто условного силлогизма (умозаключения). 47. Сущность, особенности структуры и виды условно-разделительного силлогизма (умозаключения). 48. Дилемма как условно-разделительный силлогизм (умозаключение) и характеристика ее разновидностей. 49. Понятие индуктивного умозаключения и характеристика полной и неполной индукции. 50. Популярная индукция, ее основные правила и логические ошибки. 51. Научная индукция и требования к ней. 52. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей. 53. Понятие умозаключения по аналогии и правила его построения. 54. Виды аналогий и их характеристика. 55. Научный факт как форма абстрактно-логического знания.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 56-66
12	УК-1-З6	56. Сущность и логическая структура проблемы. 57. Сущность, логическая структура и виды гипотез. 58. Логические этапы построения и способы проверки гипотезы. 59. Понятие, структура и виды доказательства. 60. Опровержение и его виды. 61. Правила и возможные ошибки доказательства по отношению к тезису, к аргументам, к демонстрации. 62. Сущность и структура теории. 63. Модель и виды спора. 64. Стратегия и тактика спора: условия, приемы, аргументы, ошибки. 65. Сущность, структура, виды и логические правила постановки вопроса. 66. Сущность, виды и логические правила выражения ответа.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Шадрин, Д. А. Логика : учебное пособие / Д. А. Шадрин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 c. — ISBN 978-5-9758-1800-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81018.html

2. Демидов, И. В. Логика : учебник для бакалавров / И. В. Демидов ; под редакцией Б. И. Каверина. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 348 c. — ISBN 978-5-394-02125-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85318.html

3. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 267 c. — ISBN 978-5-4486-0419-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79802.html

б) дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Логика : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 64 c. — ISBN 978-5-906172-25-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61080.html

2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 c. — ISBN 978-5-238-01264-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8109.html

3. Дегтярев, М. Г. Логика : учебник / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-4486-0487-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88176.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.73.11.2 Единое окно доступа к информационным ресурсам

https://studfile.net/search/?q=%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0 Файловый архив для студентов. Все предметы. Все вузы.

http://www.gumfak.ru/logika.shtml Учебные материалы по логике в электронном виде.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информатика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 №970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания об основах компьютерной грамотности. Сформировать знания о составе и основных возможностях пакета приложений MS Office, назначении основных типов деловых прикладных программ входящих в его состав (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) и навыки их использования.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в области.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информатика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной «Информатика» изучаются дисциплины: "Методы научного исследования", "Экономическая теория".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информатика» являются базой для изучения обучающимися дисциплин: "Информационные технологии в менеджменте", "Математика", "Анализ и управление ресурсами организации", "Бухгалтерский управленческий учет", "Цифровой бизнес и электронная торговля".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций, проведением практических занятий в форме выполнения заданий на компьютере, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	основные принципы работы в MS Word	УК-1-З1
	способы создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-З2
	методы форматирования и редактирования таблиц в MS Excel и вычислений в них	УК-1-З3
	расширенные возможности MS Excel	УК-1-З4
	Уметь:	
	создавать тексты в MS Word и работать с ними	УК-1-У1
	создавать презентации в MS PowerPoint	УК-1-У2
	применять формулы для вычислений в MS Excel	УК-1-У3
	использовать расширенные возможности MS Excel	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками работы с текстами в MS Word	УК-1-В1
	навыками создания презентаций в MS PowerPoint	УК-1-В2
	навыками использования формул в MS Excel	УК-1-В3
	навыками применения расширенных возможностей MS Excel	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Создание многоуровневого списка.										
1.	Создание многоуровневого списка в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Простые и сложные таблицы в MS Word.										
2.	Простые и сложные таблицы в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.										
3.	Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Электронная форма документа в MS Word.										

4.	Электронная форма документа в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Работа с большими документами в MS Word.										
5.	Работа с большими документами в MS Word.	10	3	2	1				7	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В1
Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.										
6.	Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.	11	4	2	2				7	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.										
7.	Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.	11	4	2	2				7	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В3
Логические функции в MS Excel.										
8.	Логические функции в MS Excel.	12	5	2	3				7	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.										
9.	Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.	11	4	2	2				7	УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-В4
Создание презентаций в MS Power Point.										
10.	Создание презентаций в MS Power Point.	11,4	4	2	2				7,4	УК-1-З2, УК-1-У2, УК-1-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.

Создание многоуровневых списков. Применение ручной нумерации. Использование разных стилей в списках. Форматирование списка по образцу. Изменение структуры многоуровневого списка. Расположение строки в списке.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.

Создание простых и сложных таблиц в MS Word. Разрыв таблицы. Соединение таблиц. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц. Выравнивание текста в таблицах. Закрепление шапки таблицы. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.

Ассистент слияния в MS Word. Создание шаблона документа. Создание списка адресатов. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.

Создание шаблона документа. Применение в документе полей со списком и полей-флажков. Установка защиты на форму документа. Заполнение документа в режиме просмотра. Редактирование формы документа.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.

Создание автоматического оглавления. Работа с документом в режиме рецензирования. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов. Разбивка текста на колонки и работа с документом в

газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.

Создание таблиц. Редактирование ячеек таблицы. Вычисления в таблицах. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.

Создание таблиц на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих лис-тов. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.

Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.

Создание презентаций на профессиональные темы. Использование в слайдах презентации анимации. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1) Информация и информатика. Основные понятия.
2) Программное обеспечение MS Office.
3) Базовые возможности текстовых процессоров.
4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров.
5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим.
6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев.
7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев.
8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц.
9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц
10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе.
11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе.
12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста.
13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста.
14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов.
15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов.
16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны.
17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов.
18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами.
19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
20) Обработка данных средствами электронных таблиц.
21) Назначение и области применения электронных таблиц.
22) История развития электронных таблиц.
23) Табличные процессоры. Основные понятия

24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных.
25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек.
26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация
27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры.
28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры.
29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни.
30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков.
32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации.
33) Логические функции MS Excel.
34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.
35) Расширенные возможности MS Excel.
36) Создание презентаций в MS PowerPoint.
37) Анимация при создании презентаций.
38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации.
39) Вставка видео и аудио объектов в презентации.
40) Использование смарт объектов в презентации.
41) Какими способами можно создать новый слайд?
42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете?
43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.
45) Изменение масштаба видимой части слайда.
46) Форматирование текста в MS PowerPoint.
47) Создание нумерованного и маркированного списка.
48) Как удалить ненужный слайд?
49) Разметка слайда в презентации.
50) Как изменить дизайн слайда?
51) Как изменить цветовую схему слайда?
52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
56) Использование в качестве фона рисунка из файла.
57) Обработка графики для последующего использования в презентации.
58) Вставка картинок в презентацию.
59) Смена слайдов в презентации.
60) Создание гиперссылок.
61) Создание простейшего теста в презентации.
62) Настройка анимации в презентации.
63) Панель рисования.
64) Группировка графических объектов.

Планы практических занятий

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание многоуровневых списков.
2. Применение ручной нумерации.
3. Использование разных стилей в списках.
4. Форматирование списка по образцу.
5. Изменение структуры многоуровневого списка.
6. Расположение строки в списке.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание простых и сложных таблиц в MS Word.
2. Разрыв таблицы.
3. Соединение таблиц.
4. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таб-лиц.
5. Выравнивание текста в таблицах.
6. Закрепление шапки таблицы.
7. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Ассистент слияния в MS Word.
2. Создание шаблона документа.
3. Создание списка адресатов.
4. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание шаблона документа.
2. Применение в документе полей со списком и полей-флажков.
3. Установка защиты на форму документа.
4. Заполнение документа в режиме просмотра.
5. Редактирование формы документа.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание автоматического оглавления.
2. Работа с документом в режиме рецензирования.
3. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов.
4. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц.

2. Редактирование ячеек таблицы.

3. Вычисления в таблицах.

4. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц на разных рабочих листах.

2. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах.

3. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов.

4. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ.

2. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий.

3. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для рабо-ты с базами данных.

2. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений.

3. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов.

4. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов.

5. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание презентаций на профессиональные темы.

2. Использование в слайдах презентации анимации.

3. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой ин-формации.

4. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архив – совокупность данных или программ, хранимых в сжатом виде.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

Архивация – процесс сжатия файла или группы файлов.

Атрибут файла – характеристика, определяющая файл.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Базовая система ввода-вывода – один из модулей ОС MS-DOS, выполняющая служебные функции.

Байт – единица измерения памяти, равняется 8 битам.

Бит – самая малая единица измерения информации.

Блокировка – запрет на выполнение последующих операций до завершения выполнения текущих операций.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS 98 предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Вирус сетевой – вирус, распространяющийся по компьютерной сети.

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Графический редактор Paint - стандартная программа WINDOWS и поставляется вместе с ним.

Двоичный – тип файлов, которые представляют собой программный код, изображение или информацию форматирования документов (в отличии от чисто текстовых файлов).

Диспетчер печати – программа, управляющая порядком работы принтера.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Диспетчер файлов Windows – программа для работы с файлами и каталогами.

Дисплей, иначе монитор, – это устройство, получившее наибольшее распространение для вывода информации из компьютера.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Запись – это строка таблицы базы данных. Строки содержат описание однородных объектов или процессов.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с)защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интервал межстрочный – расстояние между смежными строками на бумаге или экране дисплея.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информатика – совокупность дисциплин, изучающих свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств. Часто в понятие «информатика» включают некоторые разделы математики и кибернетики (теория алгоритмов, дискретную математику и др.). Дру-гими словами информатика это наука о применении компьютерных технологий.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Калькулятор – сервисная программа, позволяющая производить вычисления.

Каталог (директорий) – поименованная область диска. Используется пользователем для организации хранения и облегчения поиска файлов.

Клавиатура – электронное устройство, предназначенное для автоматического преобразования набираемых букв, цифр и символов в двоичные коды, которые компьютер в состоянии понять. Кроме того, клавиатура может успешно выполнять и функции управления.

Клавиша – элемент клавиатуры, нажатием которого генерируется код соответствующего знака или инициируется определенное действие. Клавиша управления курсо-ром – клавиша, вызывающая перемещение курсора на экране дисплея в определенном направлении.

Клавиши быстрого доступа (Горячие клавиши) – сочетание клавиш [Shift], [Ctrl], [Alt] с другими клавишами для выполнения операций в случае, когда по какой-то причине не работает мышь.

Команда – это любое указание, которое заставляет компьютер выполнять определенные действия.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или систему.

Корневой каталог– основной каталог или каталог верхнего уровня.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Корзина – это место, куда автоматически помещаются удаленные файлы. Вы можете по желанию либо восстановить их оттуда, либо выбросить из Корзины.

Курсор – перемещаемая видимая отметка, используемая для указания позиции на экране, над которой будет осуществляться операция.

Кэш-память - буфер между центральным процессором и оперативной памятью и служит для увеличения быстродействия компьютера.

Легенда – элемент диаграммы, показывающий название маркеров данных диаграммы.

Линейка прокрутки – область границы окна для управления областью просмотра документа.

Материнская плата (от англ, motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Меню командное – список команд, операций или подсистем данной прикладной программы, который вызывается на экран монитора во время ее работы.

Меню системное (Windows) – список команд для выполнения основных дей-ствий с окном.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сиг-налы в аналоговую форму и обратно для передачи их полициям связи аналогового типа.

Монитор – стандартное устройство отображения информации на экране. Может работать в текстовом или графическом режиме. По устройству и принципу действия экран похож на телевизор.

Мышь – манипулятор, ручное устройство для указания координат экрана и передачи простейших команд, она используется для установки курсора, выбора из меню, выделения объектов, изменения их размеров и перемещения.

Область Word рабочая – основная область Word, в которой могут быть одно-временно открыты окна для нескольких документов.

Область рабочая – внутреннее пространство окна.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено ди-намически в ходе работы ЭВМ.

Пиксель – наименьший элемент графического изображения на экране.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Принтер – печатающее устройство без клавиатуры, предназначенное для вывода текстовой и графической информации н бумагу, т.е. для получения документированной копии. В зависимости от принципа действия различают матричные (или точечно–матричные), струйные и лазерные принтеры; 2. Устройство для вывода информации на бумагу посредством печати; 3. Устройство для регистрации (печати) информации на бу-мажном носителе.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда приме-няется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу TCP/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйве-ры), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рабочий стол – экран Windows часто называют электронным рабочим столом, на котором располагаются различные объекты.

Редактирование – изменение содержимого данных.

Редактор MS Word – приложение Windows, предназначенное для создания, редактирования, просмотра и печати документов. Входит в пакет MS Office.

Редактор Paint (Paintbrush) – простой точечный графический редактор, входя-щий в стандартную поставку системы Windows.

Редактор графический – программа для ввода и редактирования графической информации.

Редактор формул – сервисная программа, с помощью которой в текст документа вставляются математические формулы и символы.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от графического расположения.

Сеть локальная – вычислительная сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, не использующая средства связи общего назначения.

Система файловая – совокупность именованных наборов данных и программ.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Сортировка данных – распределение элементов множества по группам в соответствии с определенными правилами.

Списки – стандартный элемент диалоговых окон, который позволяет выбирать из приведенного перечня один или несколько вариантов.

Справка – открывает справочную систему программы, содержит исчерпывающую информацию по всем возможностям программы и методам их использования.

Стример – устройство для хранения данных на магнитной ленте (компьютерный магнитофон).

Строка заголовка – содержит имя прикладной программы или документа

Строка меню – вторая строка экрана, в которой перечислены разделы меню.

Строка сообщений – строка, в которой содержится информация о командах, доступных в данный момент.

Строка статуса (строка состояния) – строка, расположенная в нижней части экрана, в которой представлена информация о текущем статусе (состоянии) программы.

Текст – это набор любых символов; информационное содержание документа, программы, сообщения.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Файл архивный – набор из одного или нескольких файлов, помещенных в сжатом виде в единый файл.

Файл временный – файл, с расширением * .TMP, который подлежит удалению после завершения создавшей его задачи.

Файлы исполняемые – файлы с расширениями *.cot, *.exe, *.bat, *.pif.

Фильтр – программа, предотвращающая проникновение в базу данных, программу или систему некорректных данных; при работе с таблицами в базе данных фильтр используется для того, чтобы видеть только значения, определяемые заданным критерием.

Фильтрация – проверка принадлежности фактического значения данных множеству допустимых значений.

Форма – это наглядное отображение информации, содержащейся в одной записи.

Формат чисел – вид, представления чисел.

Шаблон – предварительно разработанный документ, в который необходимо лишь ввести недостающие данные.

Электронная почта – electronic mail (E–mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы авто-матизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд

Ярлык – это значок, за которым скрывается маленький файл, являющийся ссылкой на другой

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-31	Перечислить основные правила создания многоуровневого списка в MS Word. Принципы создания простых и сложных таблиц.
2	УК-1-31	Описать технологию рассылки массовой корреспонденции в MS Word. Описать алгоритм создания электронной формы документа. Работа с большими документами.
3	УК-1-32	Перечислите основные функции MS PowerPoint.
4	УК-1-32	Описать алгоритм создания презентации с использованием объектов смарт-арт и анимированных переходов.
5	УК-1-33	Дать определение относительной и абсолютной адресации. Сфера применения адресации ячеек в формулах.
6	УК-1-33	Описать синтаксис и применение логических функций MS Excel.
7	УК-1-34	Перечислить и описать алгоритмы выполнения функций MS Excel, используемых для обработки базы данных в MS Excel.
8	УК-1-34	Дать определение и описать принцип работы создания сводной таблицы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания

9	УК-1-У1	Создать многоуровневый список в текстовом редакторе MS Word, содержащий минимум 5 уровней.
10	УК-1-У1	Создать в MS Word простую и сложную таблицу и осуществить в обеих таблицах подсчет итоговых значений.
11	УК-1-У2	Создайте презентацию на произвольную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием диаграмм, анимации при переходе между слайдами.
12	УК-1-У2	Создайте презентацию на профессиональную тему, содержащую не менее 10 слайдов, с использованием анимации и смарт-объектов.
13	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel таблицу, содержащую следующие поля: №, страны, стоимость проезда, проживания, питания, количество дней. Рассчитать стоимость тура в рублях и долларах США. Добавить в таблицу столбец Процент и рассчитать какой процент от общей стоимости составит проезд. По всем столбцам вычислить итоговые суммы. По столбцу Проезд найти максимальное значение, а по столбцу Питание минимальное. Оформить таблицу.
14	УК-1-У3	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы. Каждую на новом рабочем листе. Первая таблица должна содержать следующие столбцы: тип номера и цену номера в сутки, вторая – курс доллара, третья – дату, количество проживающих в одноместном и двухместном номерах, количество бронирований. На третьем рабочем листе рассчитать доход гостиницы в рублях и долларах США, используя данные других листов. Оформить таблицу.
15	УК-1-У4	Создать в табличном редакторе Excel три таблицы на разных рабочих листах. Первая должна содержать следующие столбцы: название услуги, тип услуги, стоимость разовой услуги на тур в долларах США. Вторая – курс доллара. Третья – услугу, тип услуги, стоимость раз-вой услуги, услуги на тур в долларах США, услуги на тур в рублях. Тур продолжается семь дней. На третьем рабочем листе рассчитать стоимость каждой услуги в зависимости от выбранного типа, используя функцию ЕСЛИ. Оформить таблицу.
16	УК-1-У4	В табличном редакторе Excel создать таблицу – список. Заполнить её данными, не менее 20 строк. К таблице применить сортировку, фильтрацию, расширенный фильтр, промежуточные итоги, сводную таблицу. Каждый результат сохранять на отдельном рабочем листе.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	С помощью многоуровневого списка MS Word создайте иерархию организации учебного процесса.
18	УК-1-В1	Создать шаблон документа в текстовом редакторе MS Word и применить к нему ассистент слияния для технологии рассылки массовой корреспонденции.
19	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint создайте презентацию на произвольную тему с использованием SmartArt.
20	УК-1-В2	С помощью MS PowerPoint с использованием технологий OLE, внедрения и вставки графических и текстовых объектов, применение эффектов анимации.
21	УК-1-В3	Составить таблицу в табличном редакторе Excel, содержащую следующие поля <№п/п>, <Товар>,<Количество>,<Цена>,<Стоимость в у.е.>, <Стоимость в руб.>, и ячейка <Курс у.е.>. Перевести вычисленную стоимость товара в у.е. Оформить таблицу границами.

22	УК-1-В3	Спроектировать таблицы в MS Excel с информацией, связанной с профессиональной деятельностью. Все таблицы должны быть на разных рабочих листах. Связать таблицы между собой с помощью абсолютных ссылок.
23	УК-1-В4	Спроектировать базу данных в MS Excel. Обработать данные с использованием сортировки, фильтрации, расширенного фильтра. Создать сводную таблицу на отдельном рабочем листе.
24	УК-1-В4	Создать таблицы на трех рабочих листах в MS Excel. Используя логическую функцию ЕСЛИ проверить условия в итоговой таблице на последнем рабочем листе.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Решение заданий: 1, пункт 6.1.2
2	УК-1-З1	Решение заданий: 2, пункт 6.1.2
3	УК-1-З2	Решение заданий: 3, пункт 6.1.2
4	УК-1-З2	Решение заданий: 4, пункт 6.1.2
5	УК-1-З3	Решение заданий: 5, пункт 6.1.2
6	УК-1-З3	Решение заданий: 6, пункт 6.1.2
7	УК-1-З4	Решение заданий: 7, пункт 6.1.2
8	УК-1-З4	Решение заданий: 8, пункт 6.1.2
9	УК-1-У1	Решение заданий: 9, пункт 6.2.
10	УК-1-У1	Решение заданий: 10, пункт 6.2.
11	УК-1-У2	Решение заданий: 11, пункт 6.2.
12	УК-1-У2	Решение заданий: 12, пункт 6.2.
13	УК-1-У3	Решение заданий: 13, пункт 6.2.
14	УК-1-У3	Решение заданий: 14, пункт 6.2.
15	УК-1-У4	Решение заданий: 15, пункт 6.2.
16	УК-1-У4	Решение заданий: 16, пункт 6.2.
17	УК-1-В1	Решение заданий: 17, пункт 6.3
18	УК-1-В1	Решение заданий: 18, пункт 6.3
19	УК-1-В2	Решение заданий: 19, пункт 6.3
20	УК-1-В2	Решение заданий: 20, пункт 6.3
21	УК-1-В3	Решение заданий: 21, пункт 6.3
22	УК-1-В3	Решение заданий: 22, пункт 6.3
23	УК-1-В4	Решение заданий: 23, пункт 6.3
24	УК-1-В4	Решение заданий: 24, пункт 6.3

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-19

2	УК-1-З1	1) Информация и информатика. Основные понятия. 2) Программное обеспечение MS Office. 3) Базовые возможности текстовых процессоров. 4) Типовая структура интерфейса текстовых процессоров. 5) Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим. 6) Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев. 7) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев. 8) Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц. 9) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц 10) Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе. 11) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе. 12) Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста. 13) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста. 14) Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов. 15) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов. 16) Текстовый процессор MS Word. Шаблоны. 17) Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов. 18) Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами. 19) Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 36-64

4	УК-1-З2	36) Создание презентаций в MS PowerPoint. 37) Анимация при создании презентаций. 38) Вставка текстовых и графических объектов в презентации. 39) Вставка видео и аудио объектов в презентации. 40) Использование смарт объектов в презентации. 41) Какими способами можно создать новый слайд? 42) Какие режимы расположения слайдов вы знаете? 43) Способы смены режимов редактирования и показа слайдов. 44) Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы. 45) Изменение масштаба видимой части слайда. 46) Форматирование текста в MS PowerPoint. 47) Создание нумерованного и маркированного списка. 48) Как удалить ненужный слайд? 49) Разметка слайда в презентации. 50) Как изменить дизайн слайда? 51) Как изменить цветовую схему слайда? 52) Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов? 53) Как изменить фон слайда? нескольких слайдов? 54) Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов? 55) Различные способы создания фона в программе PowerPoint. 56) Использование в качестве фона рисунка из файла. 57) Обработка графики для последующего использования в презентации. 58) Вставка картинок в презентацию. 59) Смена слайдов в презентации. 60) Создание гиперссылок. 61) Создание простейшего теста в презентации. 62) Настройка анимации в презентации. 63) Панель рисования. 64) Группировка графических объектов.
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 20-30
6	УК-1-З3	20) Обработка данных средствами электронных таблиц. 21) Назначение и области применения электронных таблиц. 22) История развития электронных таблиц. 23) Табличные процессоры. Основные понятия 24) Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных. 25) Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек. 26) Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация 27) Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры. 28) Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры. 29) Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни. 30) Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 31-35
8	УК-1-З4	31) Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков. 32) Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации. 33) Логические функции MS Excel. 34) Работа с таблицей MS Excel как с базой данных. 35) Расширенные возможности MS Excel.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также практическая работа: поиск информации в сети интернет, создание текстовых файлов в MS Word, создание электронных таблиц в MS Excel, создание презентаций в PowerPoint, работа в облачных технологиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Начальный курс информатики. Часть 2 : учебное пособие / В. А. Лопушанский, А. С. Борсяков, В. В. Ткач [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 75 c. — ISBN 978-5-00032-116-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47474.html

2. Алексеев, А. П. Информатика 2015 : учебное пособие / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. — 400 c. — ISBN 978-5-91359-158-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53821.html

3. Информатика : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / составители Е. А. Ракитина [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — ISBN 978-5-8265-1490-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2016. — 104 c. — ISBN 978-5-91359-170-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/53849.html

2. Борисов, Р. С. Информатика (базовый курс) : учебное пособие / Р. С. Борисов, А. В. Лобан. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 304 c. — ISBN 978-5-93916-445-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/34551.html

3. Воробьева, Ф. И. Информатика. MS Excel 2010 : учебное пособие / Ф. И. Воробьева, Е. С. Воробьев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 100 c. — ISBN 978-5-7882-1657-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62175.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://office-guru.ru/word уроки по MS Word

http://office-guru.ru/excel уроки по MS Excel

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/обучение-работе-с-powerpoint-для-windows-40e8c930-cb0b-40d8-82c4-bd53d3398787 уроки по MS Power-Point

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Шаймарданова Л.К.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Математика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Математика" является частью программы подготовки студентов по специальности 38.03.03 Управление персоналом, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Целью курса является развитие у студентов навыков математического мышления, способностей к самостоятельной творческой работе.

Задачами курса являются: освоение студентами базовых знаний в области математического анализа функций; приобретение теоретических знаний в области математического анализа; освоение математического аппарата и приобретение навыков в решении задач математического анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Математика относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины, предшествующие изучению предмета "Математика": "Информатика", "Логика".

Параллельно с дисциплиной изучаются следующие предметы: "Основы управления".

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базой для изучения следующих предметов: "Информационные технологии в управлении персоналом".

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий в форме опроса и решения задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:**	
	базовые понятия теории математического анализа функций	УК-1-З1
	основные методы интегрирования функций	УК-1-З2
	методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности	УК-1-З3

(УК-1)	основные признаки сходимости числовых рядов	УК-1-З4
	Уметь:	
	логически корректно применять математические методы при решении задач	УК-1-У1
	решать задачи по теории пределов последовательностей и функций	УК-1-У2
	строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты	УК-1-У3
	верифицировать результаты математических моделей профессиональных задач	УК-1-У4
	Владеть:	
	навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В1
	основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления	УК-1-В2
	навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач	УК-1-В3
	методами исследования сходимости числовых последовательностей, функций и функциональных рядов.	УК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	3	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Множества										
1.	Множества	2	2	2						УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Действительные числа										
2.	Действительные числа	2	2	2						УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Числовая последовательность										

3.	Числовая последовательность	9	4	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Функция										
4.	Функция	9	4	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Предел функции										
5.	Предел функции	5							5	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Непрерывность функции										
6.	Непрерывность функции	7	2	2					5	УК-1-З1, УК-1-У2, УК-1-В4
Производная и дифференциал										
7.	Производная и дифференциал	9	4	2	2				5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций										
8.	Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций	5							5	
Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей.										
9.	Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей	5							5	
Формула Тейлора										
10.	Формула Тейлора	4,4	2	2					2,4	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В2
Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы										
11.	Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы	6	3	1	2				3	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба										
12.	Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба	2							2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков										
13.	Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков	2							2	УК-1-З3, УК-1-У3, УК-1-В2
Неопределённый интеграл										
14.	Неопределённый интеграл	4	2	1	1				2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Определённый интеграл										
15.	Определённый интеграл	3	2	1	1				1	УК-1-З2, УК-1-У1, УК-1-В3
Несобственный интеграл										
16.	Несобственный интеграл	4	2		2				2	УК-1-З2, УК-1-У4, УК-1-В2

Функции нескольких переменных, предел, непрерывность										
17.	Функции нескольких переменных, предел, непрерывность	7	2		2				5	УК-1-З1, УК-1-У3, УК-1-В3
Дифференцирование функций нескольких переменных										
18.	Дифференцирование функций нескольких переменных	2							2	УК-1-З1, УК-1-У1, УК-1-В3
Кратные интегралы										
19.	Кратные интегралы	2							2	
Криволинейные интегралы										
20.	Криволинейные интегралы	4	2		2				2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Поверхностные интегралы										
21.	Поверхностные интегралы	3	1	1					2	УК-1-З2, УК-1-У3, УК-1-В2
Собственные интегралы, зависящие от параметра										
22.	Собственные интегралы, зависящие от параметра	2							2	УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В2
Числовые ряды										
23.	Числовые ряды	2							2	УК-1-З4, УК-1-У2, УК-1-В4
Функциональные ряды										
24.	Функциональные ряды	4	2	2					2	УК-1-З1, УК-1-У4, УК-1-В3
Степенные ряды										
25.	Степенные ряды	2							2	УК-1-З3, УК-1-У1, УК-1-В3
Промежуточная аттестация (экзамен)										
26.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		УК-1-З3, УК-1-У4, УК-1-В3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Множества

Основные черты математического мышления, аксиоматический подход, математические доказательства, прямая, обратная и противоположная теоремы. Индукция и дедукция, бином Ньютона. Элементы и множества, конечные и бесконечные множества, отношения и отображения. Операции над множествами. Понятие размерности множества.

Тема 2. Действительные числа

Натуральный ряд чисел, целые числа, рациональные числа. Иррациональные числа, степени и корни, логарифмы. Действительные (вещественные) числа. Аксиоматическое определение действительных чисел. Числовая ось. Абсолютные величины. Интервал, отрезок, окрестность точки.

Тема 3. Числовая последовательность

Определение числовой последовательности. Монотонные последовательности, возрастающие и убывающие, невозрастающие и неубывающие, ограниченные и неограниченные числовые последовательности. Понятие верхней и нижней граней. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности, связь между ними.

Предел числовой последовательности и его свойства. Признаки существования предела, существование предела у монотонной ограниченной последовательности. Число e. Теорема Больцано–Вейерштрасса о существовании частичного предела у ограниченной последовательности. Критерий Коши. Бесконечно малые последовательности. Теоремы об арифметических действиях над сходящимися последовательностями. Предельный переход в неравенствах сходящихся последовательностей.

Тема 4. Функция

Определение функции, область ее определения и область значений. Характеристики поведения функций: четность и нечетность, возрастание и убывание, наибольшее и наименьшее значения, ограниченность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Замечательные кривые. Неявные функции. Сложные и обратные функции, их графики.

Тема 5. Предел функции

Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Предел слева и справа. Свойства пределов: арифметические действия над функциями, имеющими пределы. Предел монотонной функции. Некоторые замечательные пределы. Односторонние пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Эквивалентность функций, главная часть функции, малое и большое.

Тема 6. Непрерывность функции

Непрерывность функции, непрерывность слева и справа, точки разрыва. Арифметические действия над непрерывными функциями, непрерывность сложной функции. Свойства непрерывных функций, непрерывность основных элементарных функций.

Тема 7. Производная и дифференциал

Производная, дифференцируемость функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Геометрический смысл производной, уравнения касательной и нормали. Дифференциал функции, его геометрический смысл. Правила дифференцирования. Формулы дифференцирования основных элементарных функций. Производные сложной и обратной функции.

Тема 8. Основные теоремы о свойствах дифференцируемых функций

Точки экстремума функции. Теоремы Ферма, Ролля, Лагранжа (теорема о среднем) и Коши, формулы Лагранжа и Коши, их применение.

Тема 9. Производные и дифференциалы высших порядков. Раскрытие неопределенностей

Производные и дифференциалы высших порядков. Нарушение инвариантности формы для дифференциалов высших порядков. Формула Лейбница. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя.

Тема 10. Формула Тейлора

Формула Тейлора с остаточным членом в форме Пеано и в форме Лагранжа. Формула Маклорена. Представление основных элементарных функций по формуле Маклорена. Применение формулы Тейлора в вычислительной математике.

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы

Достаточный признак возрастания (убывания) функции одной переменной. Экстремумы функции (максимум и минимум). Необходимое условие экстремума, достаточные признаки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.

Тема 12. Вогнутость и выпуклость функции. Точки перегиба

Определение выпуклой (вогнутой) функции, и точки перегиба графика функции. Необходимое условие точки перегиба. Достаточные признаки вогнутости (выпуклости) и наличия точек перегиба. Касательная к графику функции в точке перегиба.

Тема 13. Применение дифференциального исчисления для исследования функций и построения их графиков

Асимптоты графика функции (вертикальная, горизонтальная, наклонная). Понятие об асимптотическом разложении. Общая схема исследования функции и построения ее графика.

Тема 14. Неопределённый интеграл

Первообразная, неопределенный интеграл, его свойства. Замена переменной в неопределенном интеграле. Формула интегрирования «по частям». Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие: случаи неповторяющихся линейных действительных множителей знаменателя и неповторяющихся квадратичных его множителей. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл

Интегральные суммы. Определённый интеграл, его геометрический смысл, свойства. Необходимое и достаточное условие интегрируемости. Геометрический смысл определенного интеграла. Теорема о среднем. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного интеграла к вычислению площадей плоских фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг кривых. Методы приближенных вычислений определенных интегралов по формулам прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл

Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций, их основные свойства. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность

Понятие функции нескольких переменных, область определения и значения. Предел функции. Повторные пределы. Непрерывность.

Тема 18. Дифференцирование функций нескольких переменных

Частные производные. Полное приращение функции, дифференцируемость функции. Полный дифференциал, его связь с частными производными. Производная по направлению, градиент функции, его связь с производной по направлению. Геометрический смысл полного дифференциала. Частные производные и дифференциалы высших порядков.

Тема 19. Кратные интегралы

Двойные и тройные интегралы, их свойства. Геометрический смысл двойного интеграла. Вычисление кратных интегралов повторным интегрированием. Замена переменных в двойных и тройных интегралах. Переход к полярной, цилиндрической и сферической системам координат. Вычисление площади поверхности и объема.

Тема 20. Криволинейные интегралы

Понятия криволинейных интегралов первого и второго рода. Условия существования криволинейных интегралов. Формула Грина.

Тема 21. Поверхностные интегралы

Понятия поверхностных интегралов первого и второго рода. Формула Стокса, формула Гаусса -Остроградского.

Тема 22. Собственные интегралы, зависящие от параметра

Понятие собственного интеграла, зависящего от параметра. Свойства непрерывности, интегрируемости и дифференцируемости интегралов, зависящих от параметра.

Тема 23. Числовые ряды

Понятие числового ряда, частичные суммы, определение сходимости и расходимости числового ряда. Сумма числового ряда как предел последовательности частичных сумм. Сумма членов бесконечной убывающей геометрической прогрессии. Свойства сходящихся рядов. Критерий Коши. Необходимое условие сходимости ряда. Гармонический ряд. Признаки сравнения. Признаки сходимости знакопостоянных рядов: признак Даламбера, признак Коши, признак Гаусса, интегральный признак. Обобщенный гармонический ряд . Знакочередующиеся ряды, признак

Лейбница. Абсолютная и условная сходимости числовых рядов. Достаточные признаки сходимости знакопеременных рядов, признаки Дирихле и Абеля. Действия с рядами. Бесконечные произведения. Связь между сходимостью бесконечных произведений и рядов.

Тема 24. Функциональные ряды

Функциональные ряды, область сходимости, методы ее определения. Равномерная сходимость. Необходимое условие равномерной сходимости функционального ряда. Признак равномерной сходимости Вейерштрасса, дифференцирование и интегрирование функциональных рядов.

Тема 25. Степенные ряды

Степенные ряды. Радиус сходимости степенных рядов. Формулы Даламбера и Коши-Адамара для вычисления радиуса сходимости степенных рядов. Разложение функций в степенные ряды, ряды Тейлора. Дифференцирование и интегрирование степенных рядов.

Тема 26. Промежуточная аттестация (экзамен)

Приложение1

Планы семинарских занятий

Тема 3. Числовая последовательность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Вычисление предела. Значение числовой последовательности для вычислительных процессов.

Тема 4. Функция. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Понятие функциональной зависимости. Графики основных элементарных функций. Замечательные кривые. Неявные, сложные и обратные функции, их графики.

Тема 7. Производная и дифференциал. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 11. Возрастание и убывание функции. Локальные экстремумы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

Тема 14. Неопределённый интеграл. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вычисление неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей. Разложение правильной рациональной дроби на простейшие. Интегрирование тригонометрических и простейших иррациональных функций.

Тема 15. Определённый интеграл. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Формулы замены переменной и интегрирования по частям для определенного интеграла. Применение определенного

интеграла к вычислению площадей фигур (в декартовых и полярных координатах), длин дуг, объемов тел вращений. Приближенное вычисление определенных интегралов методами прямоугольников, трапеций и Симпсона.

Тема 16. Несобственный интеграл. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 17. Функции нескольких переменных, предел, непрерывность. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вычисление или определение сходимости несобственных интегралов с бесконечными пределами и от неограниченных функций. Признаки сходимости несобственных интегралов.

Тема 20. Криволинейные интегралы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсцисса (лат. слово abscissa - «отрезанная»). Заимств. из франц. яз. в начале 19 в. Франц. abscisse – из лат. Это одна из декартовых координат точки, обычно первая, обозначаемая буквой x. В современном смысле Т. употреблен впервые немецким ученым Г. Лейбницем (1675).

Аксиома (греч. слово axios- ценный; axioma – «принятие положения», «почет», «уважение», «авторитет»). В рус.яз. – с Петровских времен. Это основное положение, самоочевидный принцип. Впервые Т. встречается у Аристотеля. Использовался в книгах Евклида «Начала». Большую роль сыграли работы древнегреческого ученого Архимеда, который сформулировал аксиомы, относящиеся к измерению величин. Вклад в аксиоматику внесли Лобачевский, Паш, Пеано. Логически безупречный список аксиом геометрии был указан немецким математиком Гильбертом на рубеже 19 и 20 вв.

Апофема (греч. слово apothema,apo – «от», «из»; thema – «приложенное», «поставленное»).

1. В правильном многоугольнике апофема – отрезок перпендикуляра, опущенного из его центра на любую из его сторон, а также его длина.

2. В правильной пирамиде апофема – высота любой его боковой грани.

3. В правильной усеченной пирамиде апофема – высота любой ее боковой грани.

Аппликата (лат. слово applicata – «приложенная»). Это одна из декартовых координат точки в пространстве, обычно третья, обозначаемая буквой Z.

Биссектриса (лат. слова bis – «дважды» и sectrix –«секущая»). Заимств. В 19 в. из франц. яз. где bissectrice – восходит к лат. словосочетанию. Это прямая, проходящая через вершину угла и делящая его пополам.

Вектор (лат. слово vector – «несущий», «носитель»). Это направленный отрезок прямой, у которой один конец называют началом вектора, другой конец – концом вектора. Этот термин ввел ирландский ученый У. Гамильтон (1845).

Вертикальные углы (лат. слова verticalis – «вершинный»). Это пары углов с общей вершиной, образуемые при пересечении двух прямых так, что стороны одного угла являются продолжением сторон другого.

Вероятность - числовая характеристика степени возможности появления определенного события в тех или иных определенных, могущих повторяться неограниченное число раз условиях.

Гексаэдр (греч. слова geks – «шесть» и edra – «грань»). Это шестигранник. Этот Т. приписывают древнегреческому ученому Паппу Александрийскому (3 век).

Геометрия (греч. слова geo – «Земля» и metreo – «измеряю»). Др.-рус. заимств. из греч.яз.

Часть математики, изучающая пространственные отношения и формы. Т. появился в 5 веке до н.э. в Египте, Вавилоне.

Геометрический смысл определенного интеграла - определенный интеграл от функции f(x) по отрезку [a; b] равен площади криволинейной трапеции

Геометрический смысл производной - если функция y = f(x) имеет производную в точке x, тогда существует касательная к графику этой функции в точке M0(x0;y0), уравнение которой y – y0 =f(x0)(x - x0), где f(x0) = tg , где α- угол наклона этой касательной к оси ox.

Гипербола (греч. слово hyperballo – «прохожу через что-либо»). Заимств. в 18 в. из лат. яз. Это незамкнутая кривая из двух неограниченно простирающихся ветвей. Т.ввел древнегреческий ученый Апполоний Пермский.

Гипотенуза (греч.слово gyipotenusa – «стягивающая»). Замств. из лат. яз. в 18 в., в котором hypotenusa – от греч. сторона прямоугольного треугольника, лежащая против прямого угла. Древнегреческий ученый Евклид (3 век до н.э.) вместо этого термина писал, «сторона, которая стягивает прямой угол».

Градус (лат. слово gradus – «шаг», «ступень»). Единица измерения плоского угла, равная 1/90 части прямого угла. Измерение углов в градусах появилось более 3 лет назад в Вавилоне. Обозначения, напоминающие современные, использовались древнегреческими ученым Птолемеем.

График (греч. слово graphikos- «начертанный»). Это график функции – кривая на плоскости, изображаемая зависимость функции от аргумента.

Диагональ (греч. слово dia – «через» и gonium – «угол»). Это отрезок прямой, соединяющий две вершины многоугольника, не лежащие на одной стороне. Т. встречается у древнегреческого ученого Евклида (3 век до н.э.).

Диаметр (греч. слово diametros – «поперечник», «насквозь», «измеряющий» и слово dia – «между», «сквозь»). Т. «деление» в русском языке впервые встречаются у Л.Ф.Магницкий.

Дифференциал (лат. слово differento- «разность»). это главная часть приращения функции, равная произведению производной функции y = f(x) на приращение аргумента Δx: dy=fI(x)*Δx. Так как Δx=dx, tody=fI(x)*Δx – произведение производной функции y = f(x) на дифференциал аргумента dx.. Это одно из основных понятий математического анализа. Этот Т. встречается у немецкого ученого Г. Лейбница в 1675 г. (опубликовано в 1684г.).

Декартова прямоугольная система координат в пространстве - это три взаимно перпендикулярные прямые: Ося абсцисс (ox), ось ординат (oy) и ось аппликат (oz) и начало координат (o). Плоскости, проходящие через оси координат, называются координатными. Они делят пространство на 8 областей – октантов.

Длина вектора - это расстояние между началом и концом вектора. Обозначение: |A $\vec{}$B|

Достоверное событие - это событие, которое в результате испытания обязательно происходит. Обозначение: Ω.

Знаменатель - число, показывающее размеры долей единицы, из которых составлена дробь. Впервые встречается у византийского ученого Максима Плануда (конец 13 века).

Интеграл (лат. слово integro – «восстанавливать» или integer – «целый»). Заимств. во второй половине 18 в. из франц. яз. на базе лат. integralis – «целый», «полный». Одно из основных понятий математического анализа, возникшее в связи потребностью измерять площади, объемы, отыскивать функции по их производным. Обычно эти концепции интеграла связывают с Ньютоном и Лейбницем. Впервые это слово употребил в печати швец. Ученый Я. Бернулли (1690 г.). Знак ∫ - стилизованная буква S от лат. слова summa – «сумма». Впервые появился у Г. В. Лейбница.

Интервал (лат. слово intervallum – «промежуток», «расстояние»). Множество действительных чисел, удовлетворяющее неравенству a < x

Иррациональное число (т. слово irrationalis – «неразумный»). Число, не являющееся рациональным. Т. ввел немецк. ученый М.Штифель (1544). Строгая теория иррациональных чисел была построена во 2-ой половине 19 века.

Испытание (эксперимент) - осуществление определенного комплекса условий.

Исход - результат испытания (событие).

Комбинаторика - лат.слово combinare – «соединять». Раздел математики, в котором изучаются различные соединения и размещения, связанные с подсчетом комбинаций из элементов данного конечного множества.

Классическая вероятность события A - это отношение числа N(A) элементарных исходов, благоприятствующих событию A, к общему числу N всех равновозможных элементарных исходов

испытания.

Коллинеарные векторы - это векторы, лежащие на одной прямой или на параллельных прямых. Обозначение: $\vec{a} \| \vec{b}$

Компланарные векторы - это векторы, лежащие в одной плоскости или в параллельных плоскостях.

Комплексное число z - это упорядоченная пара действительных чисел (x;y), первое из которых x называется действительной частью, а второе число y – мнимой частью. Обозначается: z=x+iy. Символ i называется мнимой единицей. Обозначение:x=Rez; y=Imz.

Криволинейная трапеция - это фигура, ограниченная сверху графиком функции y=f(x) (f(x) ≥0), слева и справа соответственно прямыми x=a и x=b, снизу – отрезком [a;b] оси OX.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Описать метод математической индукции
2	УК-1-З1	Дать определение наибольшего и наименьшего значения функции
3	УК-1-З2	Дать определение неопределённого интеграла
4	УК-1-З2	Дать определение понятия интервал сходимости степенного ряда
5	УК-1-З3	Указать условия сходимости числового ряда
6	УК-1-З3	Дать определение многократного интеграла
7	УК-1-З4	Написать формулу Грина для вычисления криволинейного интеграла
8	УК-1-З4	Рассказать о процессе вычисления определённого интеграла

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-1-У1	Найти предел последовательности: см. приложение 2
10	УК-1-У1	Найти предел функции: см. приложение 2
11	УК-1-У2	Используя формулу Тейлора, вычислить предел функции: см. приложение 2
12	УК-1-У2	Вычислить неопределенный интеграл: см. приложение 2
13	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом подстановки: см. приложение 2
14	УК-1-У3	Вычислить определенный интеграл методом замены переменной: см. приложение 2
15	УК-1-У4	Исследовать функцию на выпуклость и вогнутость: : см. приложение 2
16	УК-1-У4	Исследовать функцию на локальные экстремумы: : см. приложение 2

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-1-В1	Найти точки разрыва функции, если они существуют, и сделать чертёж: см. приложение 2
18	УК-1-В1	Исследовать на экстремум функцию: см. приложение 2
19	УК-1-В2	Найти дифференциал первого порядка функции: см. приложение 2
20	УК-1-В2	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
21	УК-1-В3	Найти частные производные функции двух переменных: см. приложение 2
22	УК-1-В3	Найти дифференциал второго порядка функции: см. приложение 2
23	УК-1-В4	Найти неопределенный интеграл от функции: см. приложение 2
24	УК-1-В4	Вычислить объем тела вращения: см. приложение 2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине;
- решение задач, проверка выполненных заданий и упражнений;
- выполнение заданий и упражнений в ходе семинаров, которые раскрываются в планах семинарских занятий;
-ответы на вопросы при проведении зачета, экзамена.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Ответ на вопрос 1 (п. 6.1.)
2	УК-1-З1	Ответ на вопрос 2 (п. 6.1.)
3	УК-1-З2	Ответ на вопрос 3 (п. 6.1.)
4	УК-1-З2	Ответ на вопрос 4 (п. 6.1.)
5	УК-1-З3	Ответ на вопрос 5 (п. 6.1.)
6	УК-1-З3	Ответ на вопрос 6 (п. 6.1.)
7	УК-1-З4	Ответ на вопрос 7 (п. 6.1.)
8	УК-1-З4	Ответ на вопрос 8 (п. 6.1.)
9	УК-1-У1	Решение заданий 11 (п. 6.2.)
10	УК-1-У1	Решение заданий 12 (п. 6.2.)
11	УК-1-У2	Решение заданий 13 (п. 6.2.)
12	УК-1-У2	Решение заданий 14 (п. 6.2.)
13	УК-1-У3	Решение заданий 15 (п. 6.2.)
14	УК-1-У3	Решение заданий 16 (п. 6.2.)
15	УК-1-У4	Решение заданий 17 (п. 6.2.)
16	УК-1-У4	Решение заданий 18 (п. 6.2.)
17	УК-1-В1	Решение заданий: 21 (п. 6.3.)
18	УК-1-В1	Решение заданий: 22 (п. 6.3.)
19	УК-1-В2	Решение заданий: 23 (п. 6.3.)
20	УК-1-В2	Решение заданий: 24 (п. 6.3.)
21	УК-1-В3	Решение заданий: 25 (п. 6.3.)
22	УК-1-В3	Решение заданий: 26 (п. 6.3.)
23	УК-1-В4	Решение заданий: 27 (п. 6.3.)
24	УК-1-В4	Решение заданий: 28 (п. 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-5 См. приложение 1
2	УК-1-З1	Вопросы к экзамену 5-10 См. приложение 1
3	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 11-19 См. приложение 1
4	УК-1-З2	Вопросы к экзамену 20-35 См. приложение 1
5	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 36-38 См. приложение 1

6	УК-1-З3	Вопросы к экзамену 39-55 См. приложение 1
7	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 56-60 См. приложение 1
8	УК-1-З4	Вопросы к экзамену 61-65 См. приложение 1

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.

4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3), а также самостоятельное изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, решение задач на семинарских занятиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10174-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541982

2. Плотникова, Е. Г. Математический анализ для экономического бакалавриата : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Плотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11515-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540094

3. Бугров, Я. С. Высшая математика. Задачник : учебное пособие для вузов / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7568-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536744

б) дополнительная литература:

1. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04679-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539779

2. Потапов, А. П. Математический анализ. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной переменной в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04680-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536975

3. Царькова, Е. В. Теория вероятностей и математическая статистика. Ч.1. Теория вероятностей : учебное пособие / Е. В. Царькова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-973-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122916.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://math.semestr.ru/math/lim.php онлайн-ресурс для проверки правильности решения математических моделей

https://www.matburo.ru/ex_ma.php?p1=maissl#1 сайт по исследованию функций

https://zaochnik-com.ru/blog/integraly-dlya-chajnikov-kak-reshat-pravila-vychisleniya-obyasnenie/ информация об интегралах

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная доской, компьютером, проектором и экраном.

Для проведения семинарских занятий используются аудитории на любых этажах, оборудованные доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) без ученой степени, старший преподаватель — Пащенко В.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Методы научного исследования

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины: формирование универсальной компетенции у обучающихся в процессе усвоения системных, научно обоснованных знаний о методологии и комплексе методов научного исследования, необходимых им для понимания сущности научной деятельности, готовности и способности к проведению научно-исследовательских работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Методы научного исследования относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с учебной дисциплиной Методы научного исследования изучаются дисциплины: История России, Информатика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Методы научного исследования» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: Командообразование и методы групповой работы, а также необходима для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знать:**	
	основные понятия методологической базы научного исследования	УК-1-З1
	теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности	УК-1-З2
	современные методы сбора, обработки и представления научной информации	УК-1-З3
	методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-З4

	содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании	УК-1-З5
	типы научных исследований, особенности их проведения и требованиях к их оформлению	УК-1-З6
	Уметь:	
	определять цель и формулировать задачи научного исследования	УК-1-У1
	реализовывать методологические принципы научного исследования	УК-1-У2
	пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности	УК-1-У3
	осуществлять критический анализ и синтез научной информации	УК-1-У4
	применять системный подход для решения поставленных научных задач	УК-1-У5
	планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по индивидуальному плану	УК-1-У6
	Владеть:	
	навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования	УК-1-В1
	методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации	УК-1-В2
	приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач	УК-1-В3
	основными методами обработки научной информации	УК-1-В4
	методикой оформления научных исследований	УК-1-В5
	навыками совершенствования и развития своего научного потенциала	УК-1-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

Наука как феномен									
1.	Наука как феномен	9	2	2				7	УК-1-З1, УК-1-З2
Научное исследование и его специфика									
2.	Научное исследование и его специфика	10	3	2	1			7	УК-1-З1, УК-1-З5
Общеметодологические основы научного исследования									
3.	Общеметодологические основы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З1, УК-1-З5
Эмпирические методы научного исследования									
4.	Эмпирические методы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У3, УК-1-В2, УК-1-В4
Теоретические методы научного исследования									
5.	Теоретические методы научного исследования	17	5	4	1			12	УК-1-З3, УК-1-З4, УК-1-У4, УК-1-У5
Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы									
6.	Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы	14	2	2				12	УК-1-З2, УК-1-З4, УК-1-З6, УК-1-У3, УК-1-У6, УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Научная работа студентов ВУЗа и ее формы									
7.	Научная работа студентов ВУЗа и ее формы	14	2	2				12	УК-1-В3, УК-1-В5, УК-1-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	10	2			1,7	0,3	8	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Наука как феномен

Понятие науки. Структура науки как системы научных знаний. Признаки науки. Функции науки. Критерии научности. Классификация науки. Закономерности развития науки. Понятие истины в науке. Генезис науки. Интернализм и экстернализм в понимании происхождения и развития науки. Периодизация истории науки как проблема (точки зрения и варианты). Особенности протонауки и преднауки. Античная наука: истоки и этапы. Средневековая наука: этапы и особенности. Особенности новоевропейской классической науки и ее основные подсистемы. Понятие и принципы неклассической науки. Специфика и принципы постнеклассической науки.

Тема 2. Научное исследование и его специфика

Специфика научного познания. Свойства и признаки научного знания. Понятие, цель и задачи научного исследования. Структура научного исследования и характеристика его элементов. Средства научного исследования и их специфика. Основные требования, предъявляемые к научному исследованию. Этапы научно-исследовательской работы. Правильная организация научно-исследовательской работы. Классификация научных исследований. Различия индивидуальной и коллективной научной деятельности. Научно-исследовательская работа студентов и ее особенности. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования

Метод науки, его характеристика и классификация. Классификация методов научного

исследования. Понимание и объяснение как приемы научного познания. Понятие методологии научного познания. Уровни методологии научного познания и их соотношение. Всеобщая (философская) методология и ее содержание. Методологическое значение законов диалектики для научного исследования. Методологическое значение парных категорий диалектики для научного исследования. Методика научных исследований и ее специфика. Уровни познания в научном исследовании. Принципы познания в научном исследовании. Критерии познания в научном исследовании

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования

Сущность эмпирического знания. Специфика эмпирических исследований. Соотношение понятий «данные» и «факты». Свойства и функции научного факта. Структура эмпирического исследования и характеристика его компонентов. Содержание программы эмпирического исследования. Понятие эмпирического метода и его типология. Эмпирические методы-операции: изучение литературных источников и архивных документов, метод проб и ошибок, наблюдение, измерение, экспертиза, опрос, тестирование. Эмпирические методы-действия: обследование и мониторинг объектов, изучение и обобщение опыта, опытная работа и эксперимент, экстраполяция. Ретроспекция и прогнозирование. Обобщение и обработка данных как завершающий этап эмпирического исследования и их характеристика

Тема 5. Теоретические методы научного исследования

Сущность теории и специфика ее разработки. Приемы проверки достоверности теории. Понятие теоретического исследования и элементы его организации. Особенности теоретического исследования и их характеристика. Этапы процесса теоретического исследования. Роль теоретических исследований в общей системе науки. Теоретические методы-операции: анализ и синтез, индукция и дедукция, интерпретация и аргументирование. Теоретические методы-действия: объяснение и аналогия, формализация, абстрагирование и конкретизация, обобщение; моделирование, идеализация (метод построения идеализированного объекта), мысленный эксперимент с идеализированными объектами; особые методы построения теории: восхождение от абстрактного к конкретному, аксиоматический метод, исторический и логический метод исследования, классификация, типология и систематизация

Тема 6. Методические основы (алгоритм) проведения научно-исследовательской работы

Понятие и цель научно-исследовательской работы. Особенности научно-исследовательской работы. Этапы научно-исследовательской работы и их характеристика. Требования к научно-исследовательской работе. Структура отчета о научно-исследовательской работе и характеристика его элементов. Проблема некорректного использования научных литературных источников. Понятие информации. Основные признаки, свойства и функции научной информации. Виды научной информации и их специфика. Понятия информационной деятельности, информационной технологии и информационной сети. Ключевые категории современных информационных технологий и их характеристика. Информационные ресурсы научного исследования и их содержание. Этапы информационно-аналитической работы при проведении научных исследований. Специфика библиотечных каталогов и картотек. Методика работы с источниками информации. Способы систематизации информации. Виды рабочих записей: план, выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект и их характеристика. Методы обработки и анализа первичной статистической информации. Способы написания текста рукописи отчета о научно-исследовательской работе. Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе. Внедрение результатов научно-исследовательской работы и его специфика. Понятие и виды эффективности научных исследований. Критерии эффективности научных исследований и их особенности

Тема 7. Научная работа студентов ВУЗа и ее формы

Понятие и цель научной работы студентов. Характеристика видов и форм научной работы студентов. Особенности подготовки рефератов и докладов. Понятие курсовой работы и порядок выбора ее темы. Структура курсовой работы и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению курсовой работы. Порядок защиты курсовой работы. Понятие и цель выпускной квалификационной работы (ВКР). Статус ВКР. Этапы выполнения ВКР и характеристика их содержания. Структура ВКР и характеристика ее компонентов. Требования к оформлению ВКР.

Порядок защиты ВКР

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение, понятие и классификация науки.
2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов.
3. Цель и задачи науки.
4. Функции науки и их характеристика.
5. Признаки научного знания и их характеристика.
6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой.
7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке.
9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности).
10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей.
11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности.
12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему.
13. Типология методов научного исследования и их характеристика.
14. Понятие методологии научного исследования.
15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них.
16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика.
17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика.
18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика.
19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира.
20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований.
21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии.
22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии.
23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии.
24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
25. Сущность теории и специфика теоретических исследований.
26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии.
28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии.
29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии.
30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии.
32. Методика научных исследований и ее специфика.
33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы.
34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам.
35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации.
36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе.
37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы.
38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации

в целях научно-исследовательской работы.

39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы.

40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации.

41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.

42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы.

43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов.

44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника.

45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов.

46. Особенности подготовки реферата и доклада.

47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов.

50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Планы семинарских занятий

Тема 2. Научное исследование и его специфика. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1) Специфика научного познания.

2) Свойства и признаки научного знания.

3) Сущность и структура научного исследования.

4) Классификация научных исследований и их особенности в сфере будущей профессии.

5) Научно-исследовательская работа студентов: виды и формы.

6) Правовые основы научно-исследовательской деятельности.

Сообщения:

- Этические основы научного исследования в сфере будущей профессии

Тема 3. Общеметодологические основы научного исследования. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие метода науки и его классификация.

2. Понятие методологии научного познания и развитие представлений о ней в истории философской мысли.

3. Всеобщая (философская) методология и ее характеристика:

а) требования законов диалектики как содержание всеобщего (философского) метода научного познания в исследовании;

б) методологические требования парных категорий диалектики к научному познанию в исследовании.

4. Специфика и взаимосвязь уровней научного познания в исследовании:

а) эмпирический уровень и характеристика его стадий;

б) теоретический уровень и характеристика его стадий;

в) различия и взаимосвязь теоретического и эмпирического уровней научного познания;

5. Принципы познания в научном исследовании:

а) общефилософские принципы познания и их характеристика;

б) естественнонаучные принципы познания и их характеристика;

в) принципы организации естественнонаучного исследования.

6. Критерии познания в научном исследовании и их характеристика.

Сообщение:

Значение всеобщего (философского) метода для научного исследования в сфере моей будущей профессии.

Тема 4. Эмпирические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Эмпирическое знание и его особенности:
а) Понятие эмпирического знания и цель эмпирического познания;
б) Соотношение понятий «данные» и «факты» в эмпирическом исследовании.
2. Специфика эмпирических исследований:
а) Сущность и особенности эмпирического исследования;
б) Структура эмпирического исследования и характеристика ее компонентов;
в) Схема организации эмпирического исследования и характеристика ее компонентов.
3. Общенаучные эмпирические методы и их характеристика.
1) Эмпирические методы-операции и их особенности:
а) изучение литературных источников и архивных документов;
б) метод проб и ошибок;
в) наблюдение;
г) измерение;
д) экспертиза;
е) опрос;
ж) тестирование.
2) Эмпирические методы-действия и их особенности:
а) отслеживание и его разновидности – обследование, мониторинг;
б) изучение и обобщение опыта;
в) опытная работа;
г) эксперимент;
д) экстраполяция;
е) ретроспекция и прогнозирование.
4. Обобщение и обработка данных эмпирического исследования:
а) особенности стадии оценки и обобщения данных;
б) особенности стадии обработки данных.
Сообщение:
Значение эмпирических методов для научного исследования в сфере будущей профессии.

Тема 5. Теоретические методы научного исследования. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Сущность теории и специфика теоретических исследований:
а) Понятие теории и особенности ее разработки;
б) Сущность, особенности, этапы и роль теоретического исследования в науке.
2. Общенаучные теоретические методы и их характеристика.
1) Теоретические методы-операции и их особенности:
а) анализ и синтез;
б) индукция и дедукция;
в) интерпретация;
г) аргументирование;
2) Теоретические методы-действия и их особенности:
а) объяснение;
б) аналогия;
в) формализация;
г) абстрагирование;
д) конкретизация;
е) обобщение;
ж) моделирование;

з) идеализация;
и) мысленный эксперимент;
к) восхождение от абстрактного к конкретному;
л) аксиоматический метод;
м) гипотетико-дедуктивный метод;
н) исторический и логический метод;
о) классификация, типология и систематизация.
Сообщение:
Значение теоретических методов для научного исследования в сфере будущей профессии

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абстрагирование — заключается в отвлечении каких-либо отдельных свойств от реальных, конкретных объектов.

Алгоритм – конечная совокупность точных предписаний или правил, посредством которых можно решать однотипные или массовые задачи и проблемы.

Анализ - это мысленное расчленение предмета или явления на образующие их части, т. е. выделение в них отдельных частей, признаков и свойств.

Аналогия — сопоставление изучаемого явления с другими, подобными.

Верификация – процесс установления истинности научных суждений путем их эмпирической проверки.

Выборочная совокупность (n) - часть генеральной совокупности, выбранная по строго заданным правилам (ее микромодель).

Выделение — концентрация внимания на одной из сторон объекта.

Генеральная совокупность (N) – совокупность единиц исследования, объектов, которые территориально и во времени локализованы и на которые будут распространяться выводы.

Гипотеза — теоретическое предположение, которое создает предварительное истолкование сложного объекта.

Дедукция — вывод следствий из обобщения, или из аксиоматических теоретических оснований выводятся следствия, касающиеся частных случаев; например, если имеется класс предметов, обладающих определенными свойствами, то каждый отдельный предмет будет обладать этими свойствами.

Диалектический метод заключается в исследовании единства противоположностей (coincidentia oppositorum – лат.).

Идеализация – это умственная познавательная процедура, в результате которой создается идеализированный объект, являющийся предметом теоретического исследования.

Идентификация — отождествление изучаемого объекта с каким-либо образцом, моделью, архетипом.

Измерение — изучение объектов путем выявления их точных количественных характеристик, в соответствии с определенными эталонными мерами.

Индукция — восхождение от частного к общему, от единичных фактов к обобщающему логическому заключению.

Интервью — вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора между исследователем и исследуемым субъектом по заранее разработанному плану.

Классификация и типология — классификация может быть построена по любым, даже случайным основаниям, а типология должна строиться по сущностным основаниям и давать исчерпывающее описание всех типов.

Количественные методы нацелены на выявление количественных признаков социальных процессов, то качественные методы обращены на качественную сторону этих процессов.

Контент-анализ – метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

Логический метод — это научное воспроизведение развития сложного объекта (системы) средствами теоретического анализа.

Медианой называется значение изучаемого признака, который делит упорядоченный

статистический ряд, пополам.

Метод – совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности, достижения определенных результатов.

Методология — учение о методах познания и преобразования действительности.

Методология — система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

Мода это величина признака, которая чаще других встречается в статистическом ряду.

Наблюдение — изучение конкретных объектов и их свойств путем восприятия зрительными и слуховыми каналами рецепции или с помощью приборов согласно плану, программе исследования.

Наука — это сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности.

Обобщение — поиск общих свойств, присущих различным явлениям.

Описание — фиксирование в тексте результатов наблюдения и измерения объектов.

Проблема – противоречие в познании, характеризующиеся несоответствием между новыми фактами и данными и старыми способами их объяснения.

Редукционизм — изучение сложного объекта как суммы простых элементов, при этом стремятся сложные явления рассматривать как бы в виде проекции на плоскости, что упрощает и схематизирует их.

Репрезентативность – это свойство выборочной совокупности воспроизводить параметры и значительные элементы генеральной совокупности.

Синтез - это мысленное соединение отдельных элементов, частей и признаков в единое целое. Анализ и синтез неразрывно связаны, находятся в единстве друг с другом в процессе познания.

Систематизация — обнаружение связей и взаимоотношений составных элементов целого.

Сравнение — сопоставление различающихся объектов в целях уточнения сходства и различия.

Структурный метод –ориентирован на выявление структуры системы, т.е. совокупности устойчивых отношений и взаимосвязи между ее элементами и их роли (функции) относительно друг друга.

Факт — это информация (сведения) о реальном событии, чья достоверность не подлежит сомнению, подтверждена убедительными доказательствами.

Эксперимент — искусственное создание различных условий, в которых объект проявляет свои свойства, с целью их фиксации и изучения, различают полевой и лабораторный виды эксперимента.

Экстраполяция — распространение обнаруженных в одной сфере тенденций и закономерностей на другую сферу.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	В чем заключаются цели и задачи научного исследования? Перечислите основные требования, предъявляемые к научному исследованию.
2	УК-1-З1	Дайте характеристику теоретическому и эмпирическому уровням научного исследования, укажите их особенности.
3	УК-1-З2	Назовите и дайте характеристику основным этапам научно-исследовательской работы.
4	УК-1-З2	Раскройте соотношение и зависимость между темой и содержанием научной работы, объектом, предметом, целью и задачами исследования.
5	УК-1-З3	Перечислите теоретические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.
6	УК-1-З3	Перечислите эмпирические методы научного исследования и дайте им краткую характеристику.
7	УК-1-З4	Представьте соотношение объективности и субъективности в научном исследовании.

8	УК-1-З4	В чем заключаются особенности комплексного использования теоретических и эмпирических методов научного исследования.
9	УК-1-З5	Раскройте принцип системности в научном исследовании.
10	УК-1-З5	В чем заключается диалектическое единство объекта и методов научного исследования?
11	УК-1-З6	Дайте характеристику основным типам научных исследований.
12	УК-1-З6	Раскройте особенности подготовки и оформления научной работы.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-1-У1	Поясните необходимость постановки цели и задач научного исследования.
14	УК-1-У1	Самостоятельно определите цель и сформулируйте задачи исследования выбранной вами темы из списка выпускных квалификационных работ студентов вашего направления подготовки.
15	УК-1-У2	Как проявляется принцип всеобщей связи в исследуемом объекте (процессе, явлении)?
16	УК-1-У2	Что необходимо учитывать при реализации принципа системности в научных исследования?
17	УК-1-У3	Подберите необходимую литературу (источники научной информации) по теме «Эмпирические методы исследования в сфере предоставления услуг потребителю»
18	УК-1-У3	С помощью поисковых систем в интернете найдите и составьте классификацию видов услуг, предоставляемых организациями кредита и сервиса.
19	УК-1-У4	Выделите особенности в деятельности фирм, работающих в сфере предоставления услуг потребителю, в системе согласованных условий и клиентурных отношений.
20	УК-1-У4	Обобщите итоги учебной деятельности вашей группы за прошедший семестр.
21	УК-1-У5	Представьте в виде плана (схемы, алгоритма) последовательность действий процесса научного исследования.
22	УК-1-У5	Подготовьте алгоритм системного анализа учебной деятельности вашей группы.
23	УК-1-У6	Составьте план подготовки реферата по теме: «Особенности развития кампаний финансового и сервисного обслуживания в Российской Федерации»
24	УК-1-У6	Подготовьте развернутый план научной статьи: «Лефортово: история и современность»

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-1-В1	Осуществите классификацию научных источников для курсовой работы.
26	УК-1-В1	Продумайте план включенного наблюдения за учебной деятельностью группы.
27	УК-1-В2	В электронной библиотеке РосНОУ подберите три источника для подготовки реферата по теме «Теоретические методы научных исследований».
28	УК-1-В2	Проведите анализ учебного пособия Шкляра М.Ф. Основы научных исследований. — М.: Дашков и К, 2015.
29	УК-1-В3	Представьте свое видение системного анализа деятельности сервисной компании «Крок» (https://www.croc.ru/about/)
30	УК-1-В3	Выделите объект и предмет исследования в научной проблеме «Развитие сферы финансов, кредита и сервиса в Российской Федерации».

31	УК-1-В4	Проведите контент-анализ статьи из журнала Вестник Российского нового университета.
32	УК-1-В4	Определите среднее арифметическое, моду, медиану, дисперсию для следующего статистического ряда: 2, 4, 7, 3, 2, 1, 8, 6, 2
33	УК-1-В5	Результат, полученный при выполнении задания № 28 представьте в виде таблицы, диаграммы, гистограммы.
34	УК-1-В5	Составьте библиографический список для курсовой работы, включающий нормативные акты, монографии, научные статьи из журналов и источники из Интернета.
35	УК-1-В6	Подготовьте эссе на тему «Организация самоподготовки студента: проблемы и пути их решения».
36	УК-1-В6	Проведите анализ научной статьи из журнала Вестник Российского нового университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

-задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

-задания и упражнения, выполненные в ходе семинарских занятий;

- ответы на вопросы при проведении зачета

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-1-З1	Письменный опрос на занятиях по темам 1, 2
2	УК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1-2
3	УК-1-З2	Письменный опрос на занятиях по темам 2, 3, 4
4	УК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3-4
5	УК-1-З3	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 4, 5
6	УК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5-6
7	УК-1-З4	Письменный опрос на занятиях по темам 3
8	УК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7-8
9	УК-1-З5	Письменный опрос на занятиях по темам 3, 6
10	УК-1-З5	Задание для самостоятельной работы 9-10
11	УК-1-З6	Письменный опрос на занятиях по темам 6, 7
12	УК-1-З6	Задание для самостоятельной работы 11-12
13	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-1-У5	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-1-У6	Задание для самостоятельной работы 24
25	УК-1-В1	Практическая работа по т. 1а, 3а, 4а
26	УК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 25-26

27	УК-1-В2	Практическая работа по т. 4а, 5а.
28	УК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 27-28
29	УК-1-В3	Практическая работа по т. 3а.
30	УК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 29-30
31	УК-1-В4	Практическая работа по т. 3а, 4а, 5а
32	УК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 31-32
33	УК-1-В5	Практическая работа по т. 7а
34	УК-1-В5	Задание для самостоятельной работы 33-34
35	УК-1-В6	Выполнение заданий по т. 6
36	УК-1-В6	Задание для самостоятельной работы 35-36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-З1	Вопросы к зачету 1-7
2	УК-1-З1	1. Происхождение, понятие и классификация науки. 2. Структура (система) науки и характеристика ее компонентов. 3. Цель и задачи науки. 4. Функции науки и их характеристика. 5. Признаки научного знания и их характеристика. 6. Проблема «демаркации» научного знания как границы между наукой и вненаукой. 7. Формы вненаучного знания и их характеристика.
3	УК-1-З2	Вопросы к зачету 8-14
4	УК-1-З2	8. Понятие, признаки, концепции и критерий истины в науке. 9. Понятие и структура научного исследования (научно-исследовательской деятельности). 10. Классификация научных исследований и характеристика их разновидностей. 11. Законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие основы научно-исследовательской деятельности. 12. Понятие метода исследования в науке и требования к нему. 13. Типология методов научного исследования и их характеристика. 14. Понятие методологии научного исследования.
5	УК-1-З3	Вопросы к зачету 15-24

6	УК-1-З3	15. Сущность и соотношение уровней научного познания и характеристика стадий научного исследования в них. 16. Общефилософские принципы научного познания мира и их характеристика. 17. Принципы естественнонаучного познания предметов и процессов и их характеристика. 18. Принципы организации естественнонаучного исследования и их характеристика. 19. Всеобщий (философский) метод познания и его требования к изучению окружающего мира. 20. Сущность эмпирического знания и специфика эмпирических исследований. 21. Характеристика и значение эмпирического метода наблюдения для научного исследования в сфере будущей профессии. 22. Характеристика и значение эмпирического метода эксперимента для научного исследования в сфере будущей профессии. 23. Характеристика и значение эмпирического метода измерения для научного исследования в сфере будущей профессии. 24. Характеристика и значение эмпирического метода экспертизы для научного исследования в сфере будущей профессии.
7	УК-1-З4	Вопросы к зачету 25-30
8	УК-1-З4	25. Сущность теории и специфика теоретических исследований. 26. Характеристика и значение теоретического аналитико-синтетического метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 27. Характеристика и значение теоретического индуктивно-дедуктивного метода для научного исследования в сфере будущей профессии. 28. Характеристика и значение теоретического метода абстрагирования для научного исследования в сфере будущей профессии. 29. Характеристика и значение теоретического метода сравнения и обобщения для научного исследования в сфере будущей профессии. 30. Характеристика и значение теоретического метода систематизации, классификации и типологии для научного исследования в сфере будущей профессии.
9	УК-1-З5	Вопросы к зачету 30-41

10	УК-1-З5	31. Специальные методы научного исследования в сфере будущей профессии. 32. Методика научных исследований и ее специфика. 33. Специфика научно-исследовательской работы: сущность, цель, этапы. 34. Структура научно-исследовательской работы и требования к ее элементам. 35. Понятие, свойства, функции и виды научной информации. 36. Информационно-поисковые системы и информационные ресурсы в научно-исследовательской работе. 37. Характеристика библиотечных каталогов и картотек при поиске литературы в процессе научно-исследовательской работы. 38. Способы изучения специальной литературы и анализа прорабатываемой информации в целях научно-исследовательской работы. 39. Виды рабочих записей и их характеристика в процессе научно-исследовательской работы. 40. Методы анализа и обработки первичной статистической информации. 41. Требования к подготовке рукописи и оформлению компонентов отчета о результатах научно-исследовательской работы.
11	УК-1-З6	Вопросы к зачету 42-50
12	УК-1-З6	42. Этапы процесса внедрения результатов завершенной научно-исследовательской работы. 43. Понятие эффективности научных исследований и характеристика ее видов. 44. Критерии эффективности результатов научно-исследовательской работы и работы научно-исследовательского коллектива и научного сотрудника. 45. Цель, задачи, виды и формы научно-исследовательской работы студентов. 46. Особенности подготовки реферата и доклада. 47. Особенности структуры, подготовки, оформления и защиты курсовой работы. 48. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР). 49. Особенности структуры ВКР и требования к оформлению ее элементов. 50. Особенности и порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	УК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

5	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-1-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-1-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-1-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-1-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

2. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77633.html

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81665.html

б) дополнительная литература:

1. Меледина, Т. В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований : учебное пособие / Т. В. Меледина, М. М. Данина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67290.html

2. Леонова, Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник / Е. В. Леонова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 411 с. — ISBN 978-5-4486-0260-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71813.html

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2016. — 208 c. — ISBN 978-5-394-02518-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60482.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.studentlibrary.ru/ Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам

http://www.iprbookshop.ru/ Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

https://www.ifilosofia.ru/filosofiya-nauki-podborka-lektsij/386-metody-nauchnogo-issledovanija-i-ih-klassifikacija.html Методы научного исследования и их классификация

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинаров и практических занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт

Кафедра 05 теории и истории права и государства

Рабочая программа учебной дисциплины

Правоведение

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Правоведение» заключается в том, чтобы сформировать у обучающихся систему теоретических правовых знаний, практических умений и навыков по личностному и профессиональному росту с целью развития соответствующей универсальной компетенции, способствующей выбору оптимальных способов решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся правовых и иных ресурсов и ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Правоведение относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России

Социология

Всеобщая история

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Философия

Основы управления

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять	**Знать:**	

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	Основные понятия и категории юриспруденции, основы государствоведения, принципы и функции права, этапы и закономерности государственного и правового развития России	УК-2-З1
	Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации	УК-2-З2
	Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности	УК-2-З3
	Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права	УК-2-З4
	Уметь:	
	Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ	УК-2-У1
	Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	УК-2-У2
	Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями	УК-2-У3
	Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества	УК-2-У4
	Владеть:	
	Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам	УК-2-В1
	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности	УК-2-В2

	Навыками работы с законодательством, учебной и научно -популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства	УК-2-В3
	Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности	УК-2-В4
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности(УК-11)	**Знать:**	
	правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права	УК-11-З1
	механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка	УК-11-З2
	Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	УК-11-З3
	Понятие экстремизма и терроризма, коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	УК-11-З4
	Уметь:	
	применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права	УК-11-У1
	сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности	УК-11-У2
	анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе	УК-11-У3

	Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия	УК-11-У4
	Владеть:	
	навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства	УК-11-В1
	навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений	УК-11-В2
	навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений	УК-11-В3
	Навыками выявления признаков, форм и негативных последствий проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, их предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения	УК-11-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
2 семестр										
1.	Понятие науки правоведение, ее предмет и методы	9	3	2	1				6	

2.	Государство и право, их роль в жизни общества	9	3	2	1				6	
3.	Действие права в системе общественных отношений	9	3	2	1				6	
4.	Правовые отношения	9	3	2	1				6	
5.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	9	3	2	1				6	
6.	Основы конституционного строя РФ	9	3	2	1				6	
7.	Гражданское право в системе российского права	9	3	2	1				6	
8.	Семейное право. Брачно-семейные отношения	9	3	2	1				6	
9.	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор	9	3	2	1				6	
10.	Основы административного права	9	3	2	1				6	
11.	Понятие уголовного права. Уголовный закон	9	3	2	1				6	
12.	Основы экологического права	7,4	3	2	1				4,4	
13.	Экзамен	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы

Учебный курс «Правоведение» в системе высшего образования. Цели и задачи учебного курса и его особенности.

Государство и право, их роль в жизни общества. Проблема формирования правового сознания и правовой культуры студента.

Предмет науки правоведение. Общенаучные, специальные и частно-научные методы исследования государства и права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 2. Государство и право, их роль в жизни общества

Закономерности возникновения государства и права. Основные школы права и теории его происхождения. Основные теории происхождения государства.

Понятие и признаки права. Функции права: понятие, виды. Понятие и классификация

принципов права. Право в системе социальных норм.

Сущность и социальное назначение государства. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

Исторические корни и условия формирования правового государства. Сущность и признаки правового государства. Понятие, признаки и институты гражданского общества.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений

Норма права и процесс ее формирования. Структура нормы права. Виды правовых норм и способы их изложения в статьях нормативных правовых актов.

Формы (источники) права. Нормативный правовой акт – основной источник права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Нормативный договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Общепризнанные принципы международного права.

Нормотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законы и подзаконные акты. Локальные нормативные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Отрасли права: понятие, виды. Институты права: понятие виды.

Основные правовые системы современности. Правовая семья как совокупность национальных правовых систем, обладающих единством существенных свойств. Соотношение правовой семьи и правовой системы.

Международное право как особая система права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 4. Правовые отношения

Понятие, виды и состав правоотношения. Содержание правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Объекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Виды юридических фактов. Юридические составы и состояния.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Поведение и право. Правовое и юридически безразличное поведение. Виды правомерного поведения. Понятие противоправного поведения. Признаки, особенности, субъекты противоправного поведения.

Правонарушение: понятие, признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.

Правовые санкции, государственное принуждение и юридическая ответственность. Меры юридической ответственности и иные меры государственного принуждения.

Понятие, цели, функции, принципы и виды юридической ответственности. Субъекты, содержание, основания юридической ответственности. Законность и правопорядок: понятие, методы обеспечения и соотношение.

Экстремизм, терроризм и коррупция как наиболее серьезные угрозы общественной безопасности в России. Меры борьбы и противодействия с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 6. Основы конституционного строя РФ

Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства. Конституционный статус личности. Особенности федеративного устройства России. Конституционные основы, история становления и развития Российской Федерации. Государственная символика. Виды и конституционно-правовой статус субъектов федерации. Компетенция РФ и её субъектов. Право сецессии. Тенденции современного российского федерализма.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей.

Президент Росси: порядок избрания, конституционный статус, компетенция, акты. Федеральное собрание: структура, порядок формирования, компетенция. Законодательный процесс. Система исполнительной власти России. Правительство Российской Федерации.

Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Понятие и основные признаки судебной власти. Судебная система, ее

структура: Конституционные суд РФ; Верховный суд РФ и общие суды; военные суды; арбитражные суды.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 7. Гражданское право в системе российского права

Гражданское право как отрасль российского права. Предмет, принципы гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Состав гражданских правоотношений: содержание, субъект, объект. Юридические факты, основания возникновения гражданских правоотношений.

Правоспособность и дееспособность граждан. Категории граждан по объему

дееспособности. Ограничение дееспособности. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Понятие права собственности. Правомочия собственника. Формы и виды собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

Определение обязательства. Классификация обязательств. Стороны обязательств. Перемена лиц в обязательствах. Способы исполнения обязательств. Срок исполнения обязательства. Место исполнения. Субъекты обязательств. Основания прекращения обязательств.

Наследственное право: понятие и основные институты.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения

Семейное право как отрасль права: предмет, методы. Конституционное значение принципа заботы государства о семье, защита семьи государством.

Семейные правоотношения: возникновение, изменение и прекращение. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Осуществление и защита семейных прав. Способы защиты семейных прав.

Понятие и правовая природа брака. Заключение брака: регистрация брака, условия заключения брака и препятствия к вступлению в брак. Признание брака недействительным. Расторжение брака.

Личные неимущественные правоотношения между супругами: понятие, значение. Совместное решение супругами вопросов материнства, отцовства, воспитания,

образования детей и других вопросов жизни семьи. Право выбора супругами фамилии при заключении брака.

Общая характеристика имущественных отношений супругов. Законный и договорный режим супружеского имущества. Брачный контракт. Ответственность супругов по обязательствам.

Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашения об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

Лишение родительских прав как форма ответственности в семейных правоотношениях.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 9. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор

Понятие трудового права. Особенности метода правового регулирования трудовых правоотношений. Система трудового права, правовые институты. Основные принципы трудового права, их значение. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда.

Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения трудового договора, форма договора, испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора.

Дисциплина труда работников: понятие, содержание и методы обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основания и условия дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 10. Основы административного права

Административное право как отрасль российского права. Предмет и метод административного права. Органы государственного управления.

Административное правонарушение, понятие, признаки. Характеристика состава

административного правонарушения.

Административная ответственность: понятие, особенности, основания возникновения. Виды административных взысканий.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 11. Понятие уголовного права. Уголовный закон

Общая характеристика уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовный закон: понятие и структура.

Понятие преступления. Социальный характер и признаки преступления. Состав преступления: понятие, виды. Значение состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания. Причины преступности.

Понятие уголовной ответственности и её отличия от иных видов юридической ответственности.

Понятие и цели наказания в уголовном праве. Система и виды наказаний. Назначение наказания.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 12. Основы экологического права

Экологическое право – комплексная отрасль российского права. Источники экологического права. Права граждан в области экологии.

Экосистемы как объект правового регулирования. Основные направления экологической политики государства. Природоохранное законодательство.

Экологические правонарушения. Ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей природной среды и здоровья человека.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 13. Экзамен

Планы семинарских занятий

Тема 1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о науке правоведение. Охарактеризовать ее предмет и методы.

Основные вопросы:

1. Учебный курс «Правоведение» в системе высшего образования. Цели и задачи курса.

2. Общенаучные, специальные и частно-научные методы исследования.

3. Место правоведения в системе гуманитарных и юридических наук.

4. Роль правоведения в формировании правосознания и правовой культуры студента. Правовой нигилизм.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 2. Государство и право, их роль в жизни общества. Государство и право, их роль в жизни общества.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о государстве и о праве. Рассмотреть их роль в жизни общества.

Основные вопросы:

1. Происхождение права и государства. Теории происхождения государства и права.

2. Понятие, сущность и признаки права.

3. Сущность государства: понятие, признаки и функции. Механизм государства: понятие, признаки, структура.

4. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Особенности формы Российского государства на современном этапе.

5. Правовое государство и гражданское общество.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений. Действие права в системе общественных отношений.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре нормы права. Рассмотреть основные правовые системы современности и отрасли права.

Основные вопросы:

1. Норма права и процесс ее формирования. Структура нормы права. Виды правовых норм и способы их изложения в статьях.

2. Юридическая техника: понятие, виды, структура. Нормотворческая и

правоприменительная юридическая техника: правила, приемы и средства.

3. Формы (источники) права. Законы и подзаконные акты. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

4. Понятие правовой системы, ее структура. Типология современных правовых семей.

5. Система права: понятие, структура, предмет и метод правового регулирования. Специализация и унификация российского законодательства.

6. Международное право как особая система права. Система российского права и международное право.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 4. Правовые отношения. Правовые отношения.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре правоотношений.

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки правоотношения.

2. Состав правоотношений. Субъекты правоотношений, и правоспособность и дееспособность. Правовой статус личности. Объекты правоотношений. Субъективные права и субъективные юридические обязанности.

3. Виды правоотношений.

4. Юридические факты и их классификация.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 5. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре институций правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности.

Основные вопросы:

1. Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации правомерного поведения.
2. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.
3. Состав правонарушения.
4. Правовые санкции, государственное принуждение и юридическая ответственность.
5. Понятие, цели, функции, принципы, виды юридической ответственности.
6. Субъекты, содержание, основания юридической ответственности.
7. Законность и правопорядок: понятия и методы обеспечения.
8. Экстремизм, терроризм и коррупция - угрозы общественной безопасности.
9. Меры борьбы и противодействия с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 6. Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного строя РФ.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах конституционного строя РФ.

Основные вопросы:

1. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства.

2. Основы правового положения личности в РФ.

3. Федеративное устройство России.

4. Система органов государственной власти РФ.

11. Президент РФ.

12. Законодательная власть в РФ.

13. Исполнительная власть в РФ.

14. Судебная власть в РФ.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 7. Гражданское право в системе российского права. Гражданское право в системе российского права.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре гражданского права как составляющего элемента системы российского права.

Основные вопросы:

1. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники.

2. Понятие и структура гражданского правоотношения.

3. Субъекты гражданских правоотношений.

4. Право собственности: понятие, содержание, формы и виды.

5. Обязательства в гражданском праве.

6. Основные институты наследственного права.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 8. Семейное право. Брачно-семейные отношения. Семейное право. Брачно-семейные отношения.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление о сущности и структуре семейного права и брачно-семейных правоотношений.

Основные вопросы:

1. Понятие, источники и основные принципы семейного права.

2. Семейные правоотношения.

3. Порядок заключения и прекращения брака.

4. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.

5. Ответственность в семейных правоотношениях.

6. Законный и договорной режимы имущества супругов. Брачный контракт.

7. Алиментные отношения в семейном праве.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8

Тема 9. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах трудовых правоотношений и их регулированию.

Основные вопросы:

1. Трудовое право: предмет, источники. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.

2. Особенности системы источников трудового права и их общая характеристика.

3. Трудовое право в системе отраслей российского права.

4. Коллективный трудовой договор.

5. Понятие и виды дисциплины труда.

6. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.

7. Физическое лицо как с

8. Понятие и характеристика трудового договора.

9. Трудовая дисциплина.

10. Дисциплинарная ответственность. Виды и порядок наложения дисциплинарных

взысканий.

11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 10. Основы административного права. Основы административного права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах административно-правового регулирования.

Основные вопросы:

1. Административное право как отрасль права.

2. Административно-правовое регулирование.

3. Система административного законодательства.

4. Административные режимы.

5. Субъекты административного права.

6. Административное правонарушение: признаки, состав.

7. Виды административной ответственности.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 11. Понятие уголовного права. Уголовный закон. Понятие уголовного права. Уголовный закон.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах уголовно-правового регулирования.

Основные вопросы:

1. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы.

2. Уголовный закон: понятие, структура.

3. Источники уголовного права.

4. Преступление: признаки, виды.

5. Состав преступления.

6. Понятие уголовной ответственности.

7. Классификация уголовных наказаний.

8. Освобождение от уголовной ответственности и её исключение.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

Тема 12. Основы экологического права. Основы экологического права.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Время – 2 часа.

Учебная цель: сформировать у студентов представление об основах правового регулирования в сфере охраны окружающей среды и экологии.

Основные вопросы:

1. Экологическое право: понятие, источники.

2. Экосистемы как объекты правового регулирования.

3. Экологическое право в системе российского права.

4. Конституция РФ как источник экологического права.

5. Система органов управления в сфере охраны окружающей среды.

6. Основные задачи и виды экологического контроля.

7. Общественный контроль в области охраны окружающей среды.

8. Муниципальный контроль в области охраны окружающей среды.

9. Экологический контроль и ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды

10. Субъекты, объекты и содержание экологических правоотношений.

11. Понятие экологического правонарушения и виды ответственности за нарушения законодательства об охране окружающей среды.

Литература:

а) основная:1-3.

б) дополнительная: 4-8.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм - форма феодального государства, при которой монарху принадлежит неограниченная власть. Наиболее ярко это формулируется в ставшем афористичным выражении, принадлежащем Людовику XIV: "Государство - это я".

Автократия - неограниченное властвование одного лица по собственному усмотрению.

Авторитаризм - политический режим осуществления власти одним лицом, обосновываемый идеологией либо заслугами, особыми качествами правителя, его харизмой.

Административный проступок - противоправное деяние с негативными последствиями, нарушающее общеобязательные правила (нормы) ведения определенных государственно и общественно значимых дел.

Аналогия закона - применение в какой-либо конкретной ситуации нормы права, регулирующей сходные общественные отношения. Применяется довольно часто, но это запрещено законом в сфере уголовных и административных правоотношений, когда последние связаны с наказанием.

Аналогия права - решение по конкретному делу, принимаемое исходя из общих принципов права, смысла и целей действующего законодательства (гуманизм, объективность, справедливость).

Аппарат - институт постоянного осуществления функций органов власти государственных и негосударственных структур.

Аристократия - форма государственного правления, при которой власть принадлежит представителям родовой знати.

Аффект (от лат. affektus - душевное волнение, страсть) - "кратковременное, резко выраженное, стремительно развивающееся состояние человека, которое характеризуется сильным и глубоким переживанием, ярким внешним проявлением, сужением сознания и снижением контроля за своими действиями". Различаются два вида аффекта:

Государственная власть - определяемая правом возможность государства регулировать общественные отношения соответствующим способом.

Государственное управление - процесс принятия и практического исполнения управленческих решений по реализации внутренней и внешней политики государства, носящий целенаправленный и официальный характер. Выражается в волевом воздействии субъекта управления на управляемые объекты с соблюдением определенной процедуры действий: обоснованность, последовательность, форма выражения, содержательная часть.

Государственный аппарат - сложное системное образование, дифференцированное "по вертикали" и "по горизонтали". В первом случае - это высшие федеральные органы

государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Во втором - органы власти национально-государственных; национально-административных и административно-территориальных образований.

Государственная служба - вид трудовой деятельности, состоящий в выполнении служебных обязанностей лицами, занимающими по назначению или выборам должность в государственном аппарате и получающими за это от государства ("казны") вознаграждение.

Гражданское общество – предполагает активное проявление творческих возможностей

личности во всех сферах социальных связей. Основными признаками такого общества является экономическая, политическая и духовная свобода личности. Государство ограничивается исполнением лишь минимально необходимых властных функций. Это сфера свободной, творческой жизнедеятельности личности, коллективов и общностей людей.

Демократия - власть народа, организованная таким образом, чтобы у населения имелась возможность спокойно, безопасно и свободно заниматься созидательным трудом во всех сферах общественной жизни. Это общечеловеческая социальная и политическая ценность, исключающая произвол и одного лица, и большинства, и толпы, и всех по отношению к отдельному индивиду. Демократический строй предполагает механизм выявления интересов различных слоев общества и решение, строящееся на оптимально возможном консенсусе интересов, позиций, платформ, мнений.

Деспотия - форма неограниченной самодержавной власти.

Дефиниция - краткое определение какого-либо понятия, отражающее существенные признаки предмета или явления; в лингвистике - толкование слова.

Доктрина - это наука (теория, концепция или идея), которые во всех без исключения случаях используются в правотворческом и правореализующем процессе. В романо-германской правовой семье доктрина имеет первостепенное значение, так как в течение длительного времени она была основным источником права, которое было выработано в университетах в период XVIII - XIX вв. В литературе отмечается, что относительно недавно с победой идей демократии и кодификации доктрина уступила свое первенство закону. Особенно заметно значение доктрины, а также религиозной догмы в мусульманском праве, основанном на принципе авторитета религиозных догм и религиозных деятелей.

Закон - (федеральный или субъекта федерации) - принятый в установленном порядке и выражающий государственную волю нормативный правовой акт по основным вопросам государственной и общественной жизни.

Законность - система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, предназначенная обеспечивать процесс их реализации.

Законность - это строгое и неуклонное соблюдение закона всеми государственными органами, общественными и хозяйственными организациями, должностными лицами и гражданами.

Законодательная власть - одна из ветвей (подсистема) государственной власти, предусматриваемая конституцией государства. Ее основными функциями являются представительство интересов граждан, законотворчество и принятие политических решений.

Законодательная техника - совокупность правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации.

Законодательство - обладающая системным характером совокупность законов и иных нормативных правовых актов.

Иерархия - расположение частей или элементов целого в последовательном порядке от высшего к низшему и наоборот.

Идеология - совокупность или система взглядов, идей, суждений и представлений людей, объединенных общностью интересов, потребностей, идеалов и мотивов поведения, определенной шкалой ценностей и целей жизнедеятельности. Это общественное сознание, преломленное классовыми (групповыми) интересами. Она порождается политической борьбой. Может способствовать духовному освоению действительности или искажать ее, деформировать иные формы сознания (науку, мораль, национальное самосознание, религию).

Империя - сложносоединенное государство, создаваемое не всегда на добровольной основе. Степень зависимости присоединяемых окраин от центра различен. Такие государства существовали во все исторические эпохи (Римское государство последнего периода своего существования, царская Россия, Великобритания XIX в.).

Индивидуальный правовой акт - распространяет свое действие на конкретных (персонифицированных) субъектов права. Не рассматривается в качестве источника права, поскольку не содержит норм права. Прекращает свое действие с реализацией права или обязанности, отнесенного (обращенного) к конкретному субъекту права.

Инкорпорация - форма систематизации законодательства посредством объединения нормативных актов определенного уровня (журналы, сборники) без внесения изменений в их содержание (за исключением внесенных законодателем изменений и дополнений) в определенном порядке (хронологическом, алфавитном, системно-предметном). Виды инкорпорации: официальная, официозная (полуофициальная) и неофициальная.

Исполнительная власть - одна из ветвей государственной власти (подсистема государственной власти), порядок формирования и полномочия которой определяются конституцией государства. Ее основными функциями являются: организация и осуществление государственного управления посредством регулирующего воздействия на общественные процессы и формирование поведенческих мотивов деятельности людей.

Казус (лат. casus). В общеупотребительном смысле под этим выражением понимается "сложный, запутанный случай". Это всегда невиновное причинение вреда, хотя по некоторым формальным признакам он сходен с правонарушением.

Кодификация - наиболее совершенная форма систематизации законодательства, выражающаяся в подготовке обладающего системным характером нового комплексного (сводного) законодательного акта, предназначенного регулировать наиболее важные сферы общественных отношений на протяжении длительного времени. Виды кодификации: всеобщая, отраслевая и специальная (комплексная).

Консолидация - форма систематизации законодательства, выражающаяся в объединении в единый документ блока законодательных актов, предназначенных регулировать определенный вид общественных отношений в логической последовательности без внесения изменений в их содержание.

Конституция - основной закон (учредительный акт) государства, имеющий высшую юридическую силу на всей ее территории и являющийся законом прямого действия. Как правило, действует на протяжении длительного времени. Например, Конституция США с определенными поправками действует с 1789 г. и по настоящее время.

Легитимность - правомерность, законность действий индивидуальных и коллективных субъектов права по совершению юридически значимых действий.

Метод правового регулирования - это дополнительный критерий, который представляет собой сочетание юридических средств и приемов, осуществляющих воздействие права на поведение людей, общественные отношения.

Методология - учение о методах. Метод науки представляет собой совокупность принципов, правил, приемов научной деятельности, применяемых для получения истинных и объективно отражающих деятельность знаний.

Механизм государства - это "набор" и структура функционально определенных органов государства, их структурных подразделений и должностей (должностных лиц и представителей

власти). Механизм государства воплощается в государственном аппарате и процессе его функционирования - выполнении этим аппаратом функций государства.

Механизм правового регулирования (МПР) рассматривается как взятая в единстве система юридических средств, при помощи которых осуществляется результативное правовое воздействие на общественные отношения, поведение людей. Понятие МПР призвано, образно говоря, отразить анатомию правовой действительности с ее динамической стороны.

Мусульманское право - это система норм, выраженных в религиозной форме и основанных на мусульманской религии - исламе. Ислам исходит из того, что существующее право произошло от Аллаха, который в определенный момент истории открыл его человеку через своего пророка Мухаммеда. Основными источниками мусульманского права являются: Коран, сунна, иджма, кияс.

Нормативный договор - это соглашение двух или более сторон, устанавливающее, изменяющее или отменяющее правовые нормы в пределах их компетенции. Такие договоры бывают внутригосударственными и международными.

Нормативный правовой акт - установленный государством акт, содержащий общие правила поведения (норма права). Данная форма права известна всем обществам. По юридической силе нормативные акты делятся на законы и подзаконные акты. По объему и характеру действия они могут быть общего и ограниченного действия.

Нормы права - результат отражения социальной деятельности. Они возникают как продукт осознания потребности ее правового опосредования, необходимости регулирования правом общественных отношений. Правовая норма обладает определенной сущностью, имеет свое содержание и форму, занимает самостоятельное место в правовой системе. В правовой норме следует выделять логическое, социально-юридическое и волевое содержание.

Олигархия - разновидность государственного режима, при котором реальная политическая власть, достигнутая недемократическими способами, принадлежит узкой группе лиц, не отражающей интересы населения (правление богатых семей).

Орган государства - это составная часть механизма государства, имеющая в соответствии с законом собственную структуру, строго определенные полномочия по управлению конкретной сферой общественной жизни и органически взаимодействующая с другими частями государственного механизма, образующими единое целое.

Отрасль права - эта систематизированная совокупность основных норм, образующих самостоятельную часть системы права, которые регулируют качественно своеобразный вид общественных отношений своим специфическим методом. Критериями деления права на отрасли являются предмет и метод правового регулирования.

Политический режим - это совокупность применения определенных форм и методов, используемых властными структурами (должностные лица и органы власти) в процессе реализации своих полномочий по управлению делами государства.

Политическая система общества - представленные в едином целостном (системном) комплексе государство и негосударственные структуры, участвующие в политической жизни страны и осуществлении государственной власти.

Право - это правила поведения, издаваемые государством и имеющие общеобязательный, официальный характер.

Правонарушение - это виновное, противоправное деяние вменяемого лица, причиняющего вред другим лицам и обществу, влекущее юридическую ответственность.

Правопорядок - система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве между субъектами права, которые обеспечивают их потребности, интересы и цели, а также способствующие гармонизации общественного развития.

Правовой идеализм представляет собой переоценку возможностей правовых средств в процессе достижения искомых общественных отношений.

Правоотношение в узком смысле является совокупностью персональных прав и обязанностей, возникших на основе норм права. Под правоотношением в широком смысле понимается общественное отношение, урегулированное правом (трудовое, гражданское, административное).

Правосознание - это совокупность идей, представлений, чувств, переживаний, выражающих отношение людей к правовым явлениям общественной жизни (законам, законности, правомерному и неправомерному поведению, правам, обязанностям, правосудию).

Правотворчество - это вид государственной деятельности, завершающий процесс формирования и означающий возведение народной воли в закон.

Предмет правового регулирования выступает основным критерием деления права на отрасли. Он представляет собой качественно определенный вид общественных отношений, на который направлено воздействие данной отрасли права (например, сфера управленческих отношений в административном праве).

Подзаконный нормативный правовой акт - это документ, издаваемый в соответствии с законом и ему не противоречащий, содержащий нормы права,

конкретизирующие, детализирующие и организационно обеспечивающие действие закона. Он является понятием собирательным и представляет собой иерархию актов, начиная от высших представительных органов, Президента, Правительства и заканчивая актами местных органов власти и управления

Подотрасль права - это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения определенного вида, которые составляют часть предмета правового регулирования отрасли права. Иными словами, это группа родственных институтов права в составе определенной отрасли права. Например, авторское и патентное право в гражданском праве. Внутри отраслей имеются правовые институты.

Правовая семья - это совокупность национальных правовых систем, обладающих определенной общностью характерных признаков и отличительных особенностей, проявляющихся как в порядке их формирования, так и в процессе регулирующего воздействия на общественные отношения.

Правовая система - совокупность внутренне согласованных, логически взаимосвязанных и обладающих различной юридической силой правовых актов государства.

Правовой акт - принятый органами государственной власти в рамках имеющихся полномочий юридически обязательный для исполнения документ (решение), содержащий правовые нормы.

Правовой институт - это группа норм права, которые регулируют близкие по своему характеру и содержанию общественные отношения,

Правоприменительный акт - это официальное предписание (веление), представляющее собой решение по юридическому делу на основе норм права в отношении конкретных обстоятельств и персонально определенного круга лиц.

Правовой обычай - санкционированное государством правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости и признано государством в качестве обязательного. Виды правовых обычаев: прогрессивные, консервативные, реакционные (например, принципы талилона). Принято считать, что действие обычного права начинается там, где молчит закон.

Правомерное поведение - это поведение, соответствующее праву, т.е. юридическим правам и обязанностям, определяемым и формулируемым государством в императивном порядке.

Система права - ее внутреннее строение, которое выражается в единстве и согласованности действующих в стране правовых норм и вместе с тем в разделении права

на относительно самостоятельные структурные элементы. (Правовая норма - институт права - подотрасль права - отрасль права.)

Систематизация законодательства - упорядочение, приведение действующих нормативных актов в единую, согласованную, целостную систему.

Социальное государство - государство, реализующее на практике политику, направленную на обеспечение благосостояния и развитие реальных возможностей реализации гражданами конституционных прав и свобод.

Субъект права - физическое или юридическое лицо, наделенное по закону способностью иметь права и принимать на себя юридические обязанности.

Суверенитет - верховенство, независимость и самостоятельность действий государства в рамках вопросов реализации своей внутренней и внешней политики.

Судебная власть - ветвь (подсистема) государственной власти, основным предназначением которой является осуществление правосудия в установленной законом процессуальной форме на основе единых принципов (равенство всех перед законом, презумпция невиновности, национальный язык судопроизводства, независимость судей и подчинение их только требованиям закона и т.д.).

Судебный прецедент - судебное решение, вынесенное по конкретному юридическому делу, которому придается общеобязательное юридическое значение. В истории "общего права" выделяются три этапа: формирование "общего права", дополнение его "правом справедливости" и толкованием статусов. Общее право, как и римское право, развивалось, руководствуясь принципом: "право там, где есть и защита".

Толкование норм права - во-первых, это процесс уяснения смысла правовой нормы, а именно того содержания, которое вложил в него законодатель, его воли, во-вторых, результат этого уяснения (интерпретация).

Федерализм - способ распределения властных полномочий (определение предметов ведения) по вертикали между федеральным центром и его субъектами на основе конституции, договоров или соглашений (общих или индивидуальных).

Федерация - государство со сложной системой территориального устройства, отражающей компактность проживания отдельных национальностей, культурную автономию, исторически сложившуюся автономность экономических отношений и образованную на основе соблюдения принципов федерализма.

Форма государства - организация и устройство государственной власти, которая находится в неразрывной связи с сущностью и содержанием государства.

Форма государственного правления - это структура высших органов государственной власти, порядок их образования и распределения компетенции между ними.

Формы территориального устройства представляют собой административно-территориальное и национальное строение государства, раскрывающее характер взаимоотношений между его составными частями, между центральными и местными органами государства.

Формы государственного режима - совокупность способов и методов осуществления политической власти государством.

Формационный подход выражает марксистское отношение к вопросу о типе государства. С точки зрения марксизма, под историческим типом государства и права понимаются взятые в единстве наиболее типичные их черты и признаки, относящиеся к одной и той же общественно-экономической формации, к одному и тому же экономическому базису.

Функции государства - основные направления его деятельности по управлению обществом, отражающие его цели и социальное назначение. Функции государства - категория объективная. Их конкретная реализация воплощается в жизнь с учетом политических компромиссов. Здесь проявляется субъективный (человеческий) фактор определения функций государства и его деятельности (функционирования).

Юридическая ответственность - это обязанность правонарушителя нести наказание, претерпевать санкции, предусмотренные правовыми нормами и применяемые компетентными органами за совершение им противоправного деяния.

Юридическая презумпция - обоснованное предположение, на основании которого возникает, изменяется или прекращает свое действие правоотношение и которое в процессе самого правоотношения либо доказывается, либо опровергается (презумпция невиновности или презумпция виновности).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Охарактеризуйте основные понятия и категории юриспруденции
2	УК-2-З1	Перечислите основные этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России
3	УК-2-З2	Определите специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права
4	УК-2-З2	Дайте характеристику основным нормативным правовым актам, образующим систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства
5	УК-2-З3	Проанализируйте сущность и характер правоотношений, их видов и специфику юридических фактов в различных отраслях права
6	УК-2-З3	Выделите и охарактеризуйте основные правила, приемы и средства юридической техники
7	УК-2-З4	Сформулируйте и оцените основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения
8	УК-2-З4	Проведите сравнительный анализ и определите специфику международного права и особенностей его взаимодействия с российской правовой системой
9	УК-11-З1	Охарактеризуйте основные понятия и категории юриспруденции
10	УК-11-З1	Перечислите основные этапы, особенности и закономерности государственного и правового развития России
11	УК-11-З2	Определите специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права

12	УК-11-З2	Дайте характеристику основным нормативным правовым актам, образующим систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства
13	УК-11-З3	Проанализируйте сущность и характер правоотношений, их видов и специфику юридических фактов в различных отраслях права
14	УК-11-З3	Выделите и охарактеризуйте основные правила, приемы и средства юридической техники
15	УК-11-З4	Сформулируйте и оцените основные пробелы и противоречия действующего российского законодательства, а также практики его применения
16	УК-11-З4	Проведите сравнительный анализ и определите специфику международного права и особенностей его взаимодействия с российской правовой системой

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-2-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
18	УК-2-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
19	УК-2-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
20	УК-2-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
21	УК-2-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
22	УК-2-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
23	УК-2-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
24	УК-2-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант
25	УК-11-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
26	УК-11-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
27	УК-11-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
28	УК-11-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации

29	УК-11-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
30	УК-11-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
31	УК-11-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
32	УК-11-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	УК-2-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
34	УК-2-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
35	УК-2-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
36	УК-2-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
37	УК-2-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
38	УК-2-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
39	УК-2-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
40	УК-2-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.
41	УК-11-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
42	УК-11-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
43	УК-11-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений

44	УК-11-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
45	УК-11-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
46	УК-11-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
47	УК-11-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
48	УК-11-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;

- практическая работа по темам 1-12;

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	Письменный опрос по теме 1.
2	УК-2-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
3	УК-2-З2	Письменный опрос по теме 2.
4	УК-2-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
5	УК-2-З3	Письменный опрос по теме 3.
6	УК-2-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
7	УК-2-З4	Письменный опрос по теме 4.
8	УК-2-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
9	УК-2-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10.
10	УК-2-У1	Практическая работа по т.5
11	УК-2-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12.
12	УК-2-У2	Практическая работа по т.6
13	УК-2-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14.
14	УК-2-У3	Практическая работа по т.7
15	УК-2-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16.
16	УК-2-У4	Практическая работа по т.8
17	УК-2-В1	Задания для самостоятельной работы17-18.
18	УК-2-В1	Практическая работа по т.9
19	УК-2-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20.
20	УК-2-В2	Практическая работа по т.10
21	УК-2-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22.
22	УК-2-В3	Практическая работа по т.11
23	УК-2-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24.
24	УК-2-В4	Практическая работа по т.12

25	УК-11-З1	Письменный опрос по теме 1.
26	УК-11-З1	Задания для самостоятельной работы 1-2.
27	УК-11-З2	Письменный опрос по теме 2.
28	УК-11-З2	Задания для самостоятельной работы 3-4.
29	УК-11-З3	Письменный опрос по теме 3.
30	УК-11-З3	Задания для самостоятельной работы 5-6.
31	УК-11-З4	Письменный опрос по теме 4.
32	УК-11-З4	Задания для самостоятельной работы 7-8.
33	УК-11-У1	Задания для самостоятельной работы 9-10.
34	УК-11-У1	Практическая работа по т.5
35	УК-11-У2	Задания для самостоятельной работы 11-12.
36	УК-11-У2	Практическая работа по т.6
37	УК-11-У3	Задания для самостоятельной работы 13-14.
38	УК-11-У3	Практическая работа по т.7
39	УК-11-У4	Задания для самостоятельной работы 15-16.
40	УК-11-У4	Практическая работа по т.8
41	УК-11-В1	Задания для самостоятельной работы17-18.
42	УК-11-В1	Практическая работа по т.9
43	УК-11-В2	Задания для самостоятельной работы 19-20.
44	УК-11-В2	Практическая работа по т.10
45	УК-11-В3	Задания для самостоятельной работы 21-22.
46	УК-11-В3	Практическая работа по т.11
47	УК-11-В4	Задания для самостоятельной работы 23-24.
48	УК-11-В4	Практическая работа по т.12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	

2	УК-2-З1	1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. 2. Причины и закономерности возникновения государства и права. 3. Основные теории происхождения права. 4. Теории происхождения государства. 5. Понятие и признаки права. 6. Функции права: понятие и виды. 7. Понятие и классификация принципов права. 8. Право в системе социальных норм. 9. Понятие, признаки и функции государства. 10. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. 11. Сущность и принципы правового государства. 12. Понятие, признаки и институты гражданского общества. 13. Понятие, признаки и структура правовой нормы. 14. Классификация норм права. 15. С
3	УК-2-З2	

4	УК-2-З2	16. Источники (формы) права: понятие и виды. 17. Закон и подзаконные акты как источники права. 18. Понятие правовой системы, ее структура. 19. Типология современных правовых семей. 20. Международное право как особая система права. 21. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. 22. Отрасли права: понятие и виды. 23. Понятие, структура и виды правоотношений. 24. Юридические факты: понятие и виды. 25. Правомерное поведение: понятие, виды, формы реализации. 26. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. 27. Состав правонарушения: понятие, элементы и признаки, их характеризующие. 28. Понятие, признаки, функции и виды юридической ответственности. 29. Понятие и сущность законности и правопорядка, гарантии и методы их обеспечения. 30. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и
5	УК-2-З3	

6	УК-2-З3	31. Конституционно-правовой статус личности. 32. Особенности федеративного устройства России. 33. Система органов государственной власти Российской Федерации. 34. Механизм государства и принцип разделения властей. 35. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 36. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура. 37. Конституционный статус Правительства РФ. 38. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Правовой статус судьи. 39. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 40. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 41. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 42. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 43. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 44. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 45. Н
7	УК-2-З4	

8	УК-2-З4	46. Понятие и предмет семейного права. 47. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. 48. Порядок заключения и прекращения брака. 49. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 50. Ответственность по семейному праву. 51. Трудовое право: предмет, методы, источники. 52. Трудовой договор (контракт). 53. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. 54. Административное право как отрасль права. 55. Административные правонарушения и административная ответственность. 56. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы. 57. Преступление: признаки, состав, виды. 58. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний. 59. Экологическое право: понятие и источники. 60. Ю
9	УК-11-З1	

10	УК-11-З1	1. Понятие науки правоведение, ее предмет и методы. 2. Причины и закономерности возникновения государства и права. 3. Основные теории происхождения права. 4. Теории происхождения государства. 5. Понятие и признаки права. 6. Функции права: понятие и виды. 7. Понятие и классификация принципов права. 8. Право в системе социальных норм. 9. Понятие, признаки и функции государства. 10. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. 11. Сущность и принципы правового государства. 12. Понятие, признаки и институты гражданского общества. 13. Понятие, признаки и структура правовой нормы. 14. Классификация норм права. 15. С
11	УК-11-З2	

12	УК-11-З2	16. Источники (формы) права: понятие и виды. 17. Закон и подзаконные акты как источники права. 18. Понятие правовой системы, ее структура. 19. Типология современных правовых семей. 20. Международное право как особая система права. 21. Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. 22. Отрасли права: понятие и виды. 23. Понятие, структура и виды правоотношений. 24. Юридические факты: понятие и виды. 25. Правомерное поведение: понятие, виды, формы реализации. 26. Правонарушение: понятие и признаки. Виды правонарушений. 27. Состав правонарушения: понятие, элементы и признаки, их характеризующие. 28. Понятие, признаки, функции и виды юридической ответственности. 29. Понятие и сущность законности и правопорядка, гарантии и методы их обеспечения. 30. Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и
13	УК-11-З3	

14	УК-11-З3	31. Конституционно-правовой статус личности. 32. Особенности федеративного устройства России. 33. Система органов государственной власти Российской Федерации. 34. Механизм государства и принцип разделения властей. 35. Конституционный статус Президента Российской Федерации. 36. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура. 37. Конституционный статус Правительства РФ. 38. Судебная система Российской Федерации и конституционные гарантии правосудия. Правовой статус судьи. 39. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 40. Гражданское право в системе российского права: понятие, предмет, метод, источники. 41. Понятие гражданского правоотношения и его структура. 42. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права. 43. Право собственности: понятие, содержание, виды и формы. 44. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. 45. Н
15	УК-11-З4	

16	УК-11-З4	46. Понятие и предмет семейного права. 47. Семейные правоотношения: субъекты, основания возникновения и прекращения. 48. Порядок заключения и прекращения брака. 49. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 50. Ответственность по семейному праву. 51. Трудовое право: предмет, методы, источники. 52. Трудовой договор (контракт). 53. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. 54. Административное право как отрасль права. 55. Административные правонарушения и административная ответственность. 56. Уголовное право: понятие, система, задачи и принципы. 57. Преступление: признаки, состав, виды. 58. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Классификация уголовных наказаний. 59. Экологическое право: понятие и источники. 60. Ю

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
2	УК-2-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
3	УК-2-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
4	УК-2-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
5	УК-2-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
6	УК-2-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права

7	УК-2-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
8	УК-2-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант
9	УК-11-У1	Составьте таблицу основных правовых категорий и понятий, приведите примеры их правильного толкования.
10	УК-11-У1	Проведите сравнительный анализ профессиональных задач с точки зрения специфики их правового регулирования в сфере общественных отношений
11	УК-11-У2	Дайте грамотную юридическую оценку отдельных действий и событий в сфере конституционного, административного, уголовного, гражданского и семейного права на основе соответствующих статей законов
12	УК-11-У2	На основе сопоставления теоретического, методологического и нормативного материала определите основные направления совершенствования российской правовой системы с целью повышения своей профессиональной квалификации
13	УК-11-У3	Опираясь на данный преподавателем материал лекционного и учебного характера, определите виды юридических фактов в рамках конкретных правовых отношений
14	УК-11-У3	На основе действующих нормативных правовых актов разрешите типичные правовые конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в различных сферах жизнедеятельности и реализуемых общественных отношениях в соответствующих отраслях права
15	УК-11-У4	На основе комплексного анализа системы законодательства выявите внутриотраслевые и межотраслевые связи российской правовой системы, определите правовые средства профессиональной сферы
16	УК-11-У4	В соответствии с полученными знаниями самостоятельно проанализируйте новую правовую информацию на основе использования справочно-правовых систем Консультант Плюс и Гарант

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
2	УК-2-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
3	УК-2-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
4	УК-2-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
5	УК-2-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
6	УК-2-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права

7	УК-2-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
8	УК-2-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.
9	УК-11-В1	Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства
10	УК-11-В1	Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач
11	УК-11-В2	Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений
12	УК-11-В2	Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений
13	УК-11-В3	Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения
14	УК-11-В3	Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права
15	УК-11-В4	Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования общественных отношений
16	УК-11-В4	Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу видов применяемых санкций.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Братко, Т. Д. Основы правоведения. Практический курс : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590601

2. Лютягина, Е. А. Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582955

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582797

б) дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебник для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585295

2. Правоведение : учебник для вузов / ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582678

3. Правоведение : учебник для вузов / под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586273

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

http://www.fnpr.org.ru/ - Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) - (содержит необходимую информацию о деятельности ФНПР, ссылки на сайты, раскрывающие практику реализации трудовых прав в России).

http://www.garant.ru/ - Официальный сайт правовой системы «Гарант» (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

http://www.genproc.gov.ru/ - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (содержит информацию о деятельности Генеральной прокуратуры РФ, документы Генеральной прокуратуры РФ, данные о практике прокурорского надзора, в том числе за соблюдением законодательства о труде).

http://www.gosnadzor.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - (содержит информацию о деятельности Ростехнадзора, подготовке и аттестации персонала по безопасности труда, статистические данные).

http://www.gov.ru/ - Сайт «Федеральные органы исполнительной власти».

http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства РФ (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

http://www.minzdravsoc.ru/ - Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - (содержит информацию о структуре и деятельности Минздравсоцразвития России, тексты нормативных правовых актов, принятых Министерством).

https://ombudsmanrf.org/ - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - (содержит необходимую информацию о практике соблюдения прав человека в Российской Федерации, о неправительственных правозащитных организациях).

http://www.pravo.gov.ru/ – официальный интернет-портал правовой информации.

https://pravo.ru/ - Первый российский юридический портал. Справочная правовая система.

http://kremlin.ru/ www.president.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

http://privlaw.ru/ – портал частного права.

https://www.rospotrebnadzor.ru/ www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (содержит информацию о деятельности Роспотребнадзора, санитарно-эпидемиологической обстановке, документах, применяемых в деятельности службы).

http://www.supcourt.ru/ www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ - (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам 1-12 используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий по темам 1-12 используется 303 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат юридических наук, доцент А.Р. Корнилов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель дисциплины - дать углубленный анализ теории принятия управленческих решений, сформировать у студентов представление о механизме принятия решений на государственном и корпоративном уровнях.

Задачи дисциплины:

1. Изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;

2. Изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;

3. Получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;

4. формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких как:

Экономическая теория

Методы научного исследования

Введение в профессию

История и теория менеджмента

Экономические основы управленческой деятельности

Параллельно изучаются:

Экономические основы управленческой деятельности

Теория организации и организационное поведение

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов, таких как: Организация бизнеса и управление изменениями, Стратегический менеджмент,

Информационные технологии в менеджменте

Маркетинг

Операционный менеджмент

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление деловой средой организации

Управление проектами
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Анализ и управление ресурсами организации
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	теорию и практику принятия управленческих решений	УК-2-З1
	методы разработки принятия и управленческих решений	УК-2-З2
	методы планирования и контроля управленческих решений в организации	УК-2-З3
	принципы поиска и систематизации информации, необходимой для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-З4
	методы количественного анализа информации, необходимые для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-З5
	методы качественного анализа информации, необходимые для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-З6
	Уметь:	
	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	УК-2-У1
	применять на практике различные виды, стили и методы принятия управленческих решений	УК-2-У2
	осуществлять контроль за исполнением принятых управленческих решений	УК-2-У3
	искать и систематизировать информацию, необходимую для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-У4

	применять методы количественного анализа информации, необходимые для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-У5
	методы качественного анализа информации, необходимые для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-У6
	Владеть:	
	методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	УК-2-В1
	владеть навыками применения на практике различных видов и стилей разработки и принятия управленческих решений	УК-2-В2
	навыками контроля за исполнением принятых управленческих решений	УК-2-В3
	технологиями поиска и систематизации информации. необходимой для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-В4
	методами количественного анализа информации, необходимых для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-В5
	методами качественного анализа информации, необходимых для разработки и принятия управленческих решений	УК-2-В6
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	**Знать:**	
	сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности руководителя в различных областях жизнедеятельности	УК-10-З1
	методы принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции	УК-10-З2
	методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	УК-10-З3
	содержание экономических явлений и процессов в их взаимосвязи с учетом оценки изменения внешних и внутренних факторов	УК-10-З4
	основы разработки и принятия инвестиционных решений в различных областях жизнедеятельности	УК-10-З5
	направления и методы диагностики финансового состояния и платежеспособности предприятия решений в различных областях жизнедеятельности для финансового оздоровления	УК-10-З6
	Уметь:	
	принимать организационно-управленческие решения в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации в различных областях жизнедеятельности	УК-10-У1
	использовать методы принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции	УК-10-У2

	использовать методы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности	УК-10-У3
	раскрыть содержание общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка с учетом оценки изменения внешних и внутренних факторов	УК-10-У4
	анализировать и оценивать стоимость компании на основе данных финансовой отчетности и финансового рынка, а также принятых инвестиционных решений и решений по финансированию проектов	УК-10-У5
	применять методы диагностики финансового состояния и платежеспособности предприятия	УК-10-У6
	Владеть:	
	навыками и современными методами принятия решений в различных ситуациях и областях жизнедеятельности	УК-10-В1
	навыками практической реализации методов принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции	УК-10-В2
	способностью грамотно оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	УК-10-В3
	иметь навыки оценки содержания экономических явлений и процессов в их взаимосвязи с учетом оценки изменения внешних и внутренних факторов	УК-10-В4
	методиками анализа данных финансовой отчетности и финансового рынка, способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	УК-10-В5
	навыками применения методов диагностики финансового состояния и платежеспособности предприятия	УК-10-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Сем	КоР	З		обучения
Тема 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в организации									
1.	Теоретические основы принятия управленческих решений в организации	12	2	2				10	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1
Тема 2. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы анализа проблем									
2.	Технология разработки и реализации управленческих решений: методы анализа проблем	27	7	6	1			20	УК-2-З3, УК-2-З4, УК-2-У2, УК-2-В1
Тема 3. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы диагностики проблем									
3.	Технология разработки и реализации управленческих решений: методы диагностики проблем	27	7	6	1			20	УК-2-З5, УК-2-З6, УК-2-У3, УК-2-У4, УК-2-В2
Тема 4. Методы генерации альтернатив									
4.	Методы генерации альтернатив	25	5	4	1			20	УК-2-У5, УК-2-У6, УК-2-В3, УК-2-В4
Тема 5. Методы реализации решений									
5.	Методы реализации решений	15	3	2	1			12	УК-10-В5, УК-10-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2			1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Теоретические основы принятия управленческих решений в организации

Управленческие решения в процессе управления. Роль, сущность и свойства управленческого решения. Понятие и определение управленческой проблемы. Роль решения в деятельности менеджера. Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений. Построение дерева решений. Классификация управленческих решений.

Требования к качеству и эффективности управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений: Фактор времени; Фактор качества объекта; Фактор масштаба (объема производства); Фактор инфляции.

Метод получения информации для принятия управленческого решения. Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.

Методологические основы обеспечения конкурентоспособности

стратегических решений. Закон зависимости между спросом и ценой (закон спроса). Закон зависимости между предложением и ценой (закон предложения). Закон зависимости между предложением и спросом. Закон конкуренции.

Тема 2. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы анализа проблем

Этапы и организация процесса разработки решения. Информационное обеспечение процесса

разработки решения. Методы оптимизации решений. Требования к оформлению решений. Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.

Методы анализа управленческих решений. Сущность и принципы анализа. Методы и приемы анализа: сущность и область применения. Метод цепных подстановок

Тема 3. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы диагностики проблем

Общая характеристика методов диагностики проблем: Методы декомпозиции проблем, Метод сравнений, Факторный анализ, Методы моделирования, Методы прогнозирования, Методы ситуационного анализа.

Формы прогнозирования и виды прогнозов: Прогнозирование и виды прогнозов; Методы прогнозирования; Статистическое прогнозирование; Прогнозирование на основе сезонных колебаний; Экспертное прогнозирование.

Тема 4. Методы генерации альтернатив

Методы генерации альтернатив: методы активизации. Общая характеристика методов генерации альтернатив. Методы АКТИВИЗАЦИИ мышления: Метод мозгового штурма, Метод Дельфи, Эвристические методы, Метод номинальной групповой техники, Метод синектики, Метод коллективных ассоциаций, Методы использующие карточки.

Методы генерации альтернатив: методы соединения. Методы СОЕДИНЕНИЯ АЛЬТЕРНАТИВ: Морфологический анализ, Метод сценариев, Дерево решений, Метод анализа иерархий.

Методы оценки и выбора альтернатив. Общая характеристика методов оценки и выбора альтернатив. Методы ОЦЕНКИ И ВЫБОРА альтернатив:

ЭКСПЕРТНЫЕ МЕТОДЫ: Методы выбора альтернатив в условиях определенности, Методы выбора альтернатив в условиях риска, Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности, Фактографические методы.

КРИТЕРИАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ: Однокритериальные, Многокритериальные.

Тема 5. Методы реализации решений

Методы планирования: Матрица распределения ответственности, Сетевое моделирование.

Методы организации: методы составления информационной таблицы реализации решений, методы воздействия и мотивации.

Методы контроля: контроль по результатам, контроль по срокам выполнения.

Эффективность управленческих решений и ее составляющие: косвенный метод сопоставления различных вариантов, метод измерения по конечным результатам, метод измерения по непосредственным результатам деятельности.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Место управленческого решения в процессе управления.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Влияние психологии руководителя на процесс разработки и реализации управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения.
6. Особенности интуитивных решений.
7. Решения, основанные на суждениях.
8. Процесс принятия рационального управленческого решения.
9. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.
10. Условия разработки качественных управленческих решений.
11. Информационное обеспечение принятия управленческого решения.
12. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений.

13. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений.
14. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений.
15. Критерии эффективности управленческих решений.
16. Методология процесса разработки управленческих решений.
17. Процесс и процедура принятия решений.
18. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.
19. Технология разработки управленческого решения.
20. Основные этапы разработки управленческих решений.
21. Выбор критериев принятия управленческого решения.
22. Методы оптимизации управленческих решений.
23. Методы решения проблем.
24. Поиск решения как трехступенчатый процесс.
25. Системный подход к процессу принятия решений.
26. Функциональный подход к процессу принятия решений.
27. Ситуационный подход к процессу принятия решений.
28. Организационные принципы разработки управленческих решений.
29. Влияние внешней среды на разработку и реализацию управленческих решений на предприятии.
30. Влияние внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений на предприятии.
31. Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений.
32. Методы анализа управленческих ситуаций.
33. Целевая ориентация управленческих решений.
34. Моделирование в принятии управленческого решения.
35. Теория игр как метод принятия управленческого решения.
36. Дерево решений как модель принятия управленческого решения.
37. Особенности принятия управленческого решения по методу сценариев.
38. Принятие управленческого решения с использованием модели ограниченной рациональности.
39. Оптимизационная модель принятия управленческого решения.
40. Особенности принятия управленческого решения по методу коллективного мнения.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы анализа проблем. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы анализа проблем.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Решения типичные для функций управления.
2. Решения в области планирования, организации деятельности, мотивации и контроля.
3. Организационное решение: цель и классификация.
4. Процесс и варианты причинно-следственного анализа.
5. Методы анализа управленческих решений
6. Методы диагностики проблем

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 2
3. Подготовить диаграмму причинно-следственной связи Исикавы («рыбий скелет»)
4. Составить обобщающую таблицу по типичным управленческим решениям.

Тема 3. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы диагностики

проблем. Технология разработки и реализации управленческих решений: методы диагностики проблем.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Решения типичные для функций управления.
2. Решения в области планирования, организации деятельности, мотивации и контроля.
3. Организационное решение: цель и классификация.
4. Процесс и варианты причинно-следственного анализа.
5. Методы анализа управленческих решений
6. Методы диагностики проблем

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 2
3. Подготовить диаграмму причинно-следственной связи Исикавы («рыбий скелет»)
4. Составить обобщающую таблицу по типичным управленческим решениям.

Тема 4. Методы генерации альтернатив. Методы генерации альтернатив.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Критерии важности проблемных ситуаций.
2. Выбор методов решения сложных проблем, моделирование таблицы решений, "дерево решений", платёжная матрица, методы сравнения альтернатив решений.
3. Экспертные методы принятия решений.
4. Методы прогнозирования в задачах принятия управленческих решений.
5. Моделирования процессов принятия управленческих решений: теория игр, модель теории очередей, модель управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование
6. Методы оценки и выбора альтернатив

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 3
3. Подготовить графическую модель "дерево решений"
4. Составить таблицу с критериями важности при решении проблемных ситуаций на основе разработки управленческих решений

Тема 5. Методы реализации решений. Методы реализации решений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Применение научных подходов к разработке управленческих решений.
2. Системный подход к разработке управленческих решений.
3. Функциональный подход к разработке управленческих решений.
4. Ситуационный подход к разработке управленческих решений.
5. Методы и приемы анализа: сущность и область применения.
6. Эффективность управленческих решений и ее составляющие

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 4
3. Подготовить сравнительную таблицу основных научных подходов к разработке управленческих решений.
4. Составить матрицу морфологического анализа при решении управленческой

проблемы

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация – способность системы приспосабливаться к изменяющимся условиям среды, помехам, исходящим от среды и оказывающим влияние на систему. Адаптация может быть определена как «способность системы обнаруживать целенаправленное приспосабливающееся поведение в сложных средах».

Бизнес – дело, занятие, приносящее доход, предпринимательская или коммерческая деятельность, вид деятельности, направление деятельности фирмы. Бизнес – это деловая активность, направленная на решение задач, связанных в конечном итоге с осуществлением на рынке операций обмена товарами и услугами между экономическими субъектами рынка с использованием сложившихся в рыночной практике форм и методов конкретной деятельности. Субъект в бизнесе именуется бизнесменом или коммерсантом.

Внешняя среда – совокупность внешних факторов, которые определяют состав и значения входных параметров организации как системы. Среди них важнейшими являются: целевые группы клиентов и целевые группы товаров, целевой рынок как совокупность условий производства, распределения, обмена и потребления целевых групп товаров, организации, которые удовлетворяют потребности целевых групп потребителей сейчас или могут делать это в будущем, состояние, структура и тенденции изменения совокупного предложения и потребительского спроса на целевом рынке, технологии производства и потребления товаров, доступность и стоимость земли, сырья, материалов, энергоресурсов, трудовых ресурсов и других факторов производства, доступность и стоимость каналов сбыта.

Внутренняя среда – совокупность элементов организации как системы, их входных и выходных параметров, взаимосвязей и порядка взаимодействия, а также закономерностей функционирования. Иными словами, внутренняя среда – это все, что находится внутри организации, закреплено правами собственности и связано воедино имущественными отношениями.

Декомпозиция (структуризация) – расчленение системы на части при ее исследовании или проектировании.

«Дельфи»-метод, метод «Дельфи» или метод дельфийского оракула – итеративная процедура при проведении мозговой атаки, которая способствует снижению влияния психологических факторов при проведении заседаний и повышению объективности результатов.

Дерево целей – древообразная ветвящаяся структура разбиения целей по понижающимся уровням. В основе дерева целей лежит согласование целей между собой. Термин «дерево» подразумевает формирование иерархической структуры, получаемой путем расчленения общей цели на подцели, а их – на более детальные составляющие, для наименования которых в конкретных приложениях используют разные названия: направления, проблемы, программы, задачи, а начиная с некоторого уровня – функции. Аналогично строится дерево решений.

Достоверность информации – это свойство информации отражать реально существующие объекты с необходимой точностью, что важно при исследовании любой системы. Достоверность информации измеряется доверительной вероятностью необходимой точности, т.е. вероятностью того, что отображаемое информацией значение параметра отличается от истинного значения этого параметра в пределах необходимой точности.

Древовидная иерархическая структура – класс иерархических структур, в котором любой элемент нижележащего уровня подчинен только одному элементу вышестоящего. Древовидные иерархические структуры являются основой линейных организационных структур, благодаря чему эти оргструктуры обладают рядом признаков, удобных для управления производством, таких как единоначалие, единство распорядительства и т.п.

Иерархическая структура – организационная структура, характеризующаяся многоуровневым управлением и незначительным числом управленческих задач на каждом уровне.

Иерархия – соподчиненность, любой согласованный по подчиненности порядок объектов.

Имитация – процесс разработки модели реальной ситуации и проведения экспериментов с

целью выявления возможных альтернатив изменения данной ситуации.

Исследование системы управления – процесс определения организационной структуры (состава, организации, поведения, состояния подсистем), параметров системы, закономерностей функционирования и развития изучаемой системы с целью ее совершенствования.

Критерии оценки систем – правила или норма, позволяющие оценить эффективность системы, соответствие требуемого и достигаемого результатов. Если удается ввести количественные характеристики и связать аналитическим выражением цель системы и средства ее достижения, то такие выражения называют критерием эффективности, критерием функционирования, целевой функцией и т.д.

Методика системного анализа разрабатывается и применяется в тех случаях, когда у лиц, принимающих решения, на начальном этапе нет достаточных сведений о системе или проблемной ситуации, позволяющих выбрать метод формализованного представления, сформировать математическую модель или применить один из новых подходов к моделированию, сочетающих качественные и количественные приемы.

Модель – представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от формы целого, т.е. самого предмета, но имитирующей его состояние. Модели играют важную роль, потому что они упрощают реальность и тем самым облегчают возможность увидеть внутренние отношения. Выделяют организационные, структурные, функциональные, математические и информационные модели.

Мониторинг – это повторные исследования с одинаковой структурой выборки, но каждый раз с новыми участниками, отбирающимися по специальной методике.

Организационно-технологические процедуры подготовки и реализации управленческих решений (оргтехпроцедуры или ОТП) – последовательность операций для реализации функции управления с указанием подразделений, выполняющих эти операции. Совокупность оргтехпроцедур отображает потоки управленческой информации на предприятии и характеризует организационную технологию управления предприятием. Формирование и анализ организационно-технологических процедур подготовки и реализации управленческих решений является основой функционально-технологического подхода к проектированию организационных структур и представляет собой крайне трудоемкий процесс, ограничивающий применение этого подхода.

Оперативное решение –решение, направленное, как правило, на достижение краткосрочной цели, носит локальный характер и влияет на какой-то определенный участок деятельности компании. Принимается на разных уровнях управления.

Постепенная формализация модели принятия решения – подход, базирующийся на идее постепенной формализации задач (проблемных ситуаций) с неопределенностью путем поочередного использования методов активизации интуиции и опыта специалистов и методов формализованного представления систем.

Принятие решения – выбор действий, направленных на решение проблемы или извлечение выгоды из представившейся возможности.

Прогнозирование – термин, который используется в разных смыслах: 1) предвидение, предсказание будущего состояния природных ресурсов, народонаселения и т. п. факторов, влияющих на развитие общества, цивилизации; 2) научно-аналитический этап процесса планирования или одна из функций «цикла управления» социально-экономическими системами; 3) теоретическое направление, занимающееся вопросами создания и исследования методов и моделей разработки прогнозов.

Программируемые решения – принимаются в соответствии с писаными или неписаными правилами, процедурами, моделями, что облегчает процесс принятия решения в повторяющихся ситуациях путем ограничения или исключения альтернатив.

Система управления в организации представляет собой свод установленных правил и процедур, которые определяют а) полномочия и обязанности высшего руководства по управлению процессами самоорганизации, б) распределение функций управления между индивидами и их группами, в) порядок поиска и анализа управленческих проблем, подготовки, принятия и исполнения управленческих решений и г) порядок осуществления контроля. Ключевыми элементами системы управления выступают управленческая и финансовая структуры, правовая и организационно-функциональная структуры, система материального и нематериального стимулирования, регламенты управленческих бизнес-процессов, документы, определяющие права и полномочия высших органов управления, внутренние контролирующие органы, информационные

системы управления.

Системный анализ – это комплекс исследований, направленных на выявление общих тенденций и факторов развития организации и выработку мероприятий по совершенствованию системы управления и всей производственно-хозяйственной деятельности организации. Системный анализ позволяет выявить целесообразность создания либо совершенствования организации, определить, к какому классу сложности она относится, выявить наиболее эффективные методы научной организации труда, которые применялись ранее.

Теория игр – раздел современной математики, изучающий математические модели конфликтных ситуаций, т. е. ситуаций, при которых интересы участников либо противоположны (эти модели называются антагонистическими играми), либо не совпадают, хотя и не противоположны (игры с непротивоположными интересами, неантагонистические игры).

Теория оптимального управления – математическая теория решения экстремальных задач, сформировавшаяся в рамках теории автоматического регулирования и управления.

Управление рисками – процесс выявления причин наступления (факторов) риска, выработки и реализации мероприятий по управлению ими.

Управленческая задача – ситуация, отражающая текущее или ожидаемое состояние объекта управления, заданная для изучения и изменения путем подготовки, принятия и реализации управленческого решения. Управленческая проблема – комплекс управленческих задач.

Управленческое решение – подготовка совокупности оценок и выводов о текущем и будущем состоянии объекта управления и принятие уполномоченным лицом окончательного и обязательного для исполнения постановления об управляющем воздействии на объект управления. Управленческое решение – это разрешение проблемной ситуации, связанной с текущим или ожидаемым состоянием объекта управления. Как процесс решение означает поиск, идентификацию и анализ управленческих задач, изучение и прогнозирование состояния объекта управления, установление (переоценку) целей управления, разработку плана мероприятий, организацию их выполнения и контроль.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Раскройте методологию разработки и принятия управленческих решений
2	УК-2-З1	2. Охарактеризуйте современный опыт организации процесса подготовки управленческих решений
3	УК-2-З2	1. Разъясните, как происходит разработка информационного обеспечения управленческих решений
4	УК-2-З2	2. Охарактеризуйте современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
5	УК-2-З3	1. Опишите стратегическую ориентацию управленческих решений
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте использование методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте стиль и методы принятия решений современным руководителем
8	УК-2-З4	2. Раскройте проблему неопределённости и риска в подготовке и принятии управленческих решений
9	УК-2-З5	1. Раскройте процесс информационных коммуникаций и эффективность решений
10	УК-2-З5	2. Охарактеризуйте ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений
11	УК-2-З6	1. Раскройте методологические основы обеспечения конкурентоспособности стратегических решений
12	УК-2-З6	2. Охарактеризуйте систему учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений
13	УК-10-З1	Письменный опрос 1

14	УК-10-З1	Опишите анализ условий и факторов повышения качества управленческих решений
15	УК-10-З2	Письменный опрос 2
16	УК-10-З2	Раскройте интеллектуальные системы делового общения: современное состояние и перспективы развития
17	УК-10-З3	Письменный опрос 3
18	УК-10-З3	Разъясните, проблему эффективности управленческих решений
19	УК-10-З4	Письменный опрос 4
20	УК-10-З4	Опишите отечественный и зарубежный опыт компаний в области снижения степени риска
21	УК-10-З5	Письменный опрос 5
22	УК-10-З5	Опишите управленческие решения по управлению риском в современной организации
23	УК-10-З6	Письменный опрос 6
24	УК-10-З6	Опишите Метод Дельфи

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Понятие и определение управленческой проблемы
26	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
27	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Этапы и организация процесса разработки решения
28	УК-2-У2	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы и приемы анализа: сущность и область применения
29	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Общая характеристика методов разработки и принятия управленческих решений
30	УК-2-У3	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Экспертное прогнозирование
31	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Общая характеристика методов генерации альтернатив
32	УК-2-У4	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска
33	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы контроля
34	УК-2-У5	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Эффективность управленческих решений в организации
35	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Дерево решений
36	УК-2-У6	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Метод анализа иерархий
37	УК-10-У1	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Роль решения в деятельности менеджера
38	УК-10-У1	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений
39	УК-10-У2	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Информационное обеспечение процесса разработки решения
40	УК-10-У2	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы оптимизации решений

41	УК-10-У3	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы диагностики проблем
42	УК-10-У3	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Формы прогнозирования и виды прогнозов
43	УК-10-У4	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы активизации мышления
44	УК-10-У4	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы оценки и выбора альтернатив
45	УК-10-У5	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы организации
46	УК-10-У5	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Методы контроля
47	УК-10-У6	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Дерево решений
48	УК-10-У6	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Метод анализа иерархий

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
49	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
50	УК-2-В1	Задание №1 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия реше¬ния вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернати¬вой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
51	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
52	УК-2-В2	Задание №2 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.
53	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
54	УК-2-В3	Задание №3 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуаци¬ей. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы нача¬ли подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует дове¬сти до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтер¬нативные варианты решений?
55	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
56	УК-2-В4	Задание №4 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкрет¬ную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерирова¬нии альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты обсудите на практическом занятии.
57	УК-2-В5	Решение практической задачи 5

58	УК-2-В5	Задание №5 Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты вынесите на обсуждение на практическом занятии.
59	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
60	УК-2-В6	Задание №6 В группах по три-четыре человека, рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный при¬мер. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.
61	УК-10-В1	Решение практической задачи 7
62	УК-10-В1	Задание №7 В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандар¬тов. А также определите причины необходимости контроля реализации управ¬ленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предпри¬ятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы ис¬пользовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей ра¬боты обсудите на практическом занятии.
63	УК-10-В2	Решение практической задачи 8
64	УК-10-В2	Задание № 8. Вы главный менеджер на крупной фирме по производст¬ву всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подпи¬сать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуаль¬ная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы кон¬тракт или нет? Почему?
65	УК-10-В3	Решение практической задачи 9
66	УК-10-В3	Задание № 9. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой да¬мой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наобо¬рот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?
67	УК-10-В4	Решение практической задачи 10

68	УК-10-В4	Задание №10. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы- конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, ка¬ким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?
69	УК-10-В5	Решение практической задачи 11
70	УК-10-В5	Задание № 11. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму про¬даж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель поку¬пателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Постановка задачи: Как поступите вы? Почему?
71	УК-10-В6	Решение практической задачи 12
72	УК-10-В6	Задание № 12. Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выбо¬рочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института марке¬тинга и конъюнктуры рынка». Постановка задачи: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Раскройте методологию разработки и принятия управленческих решений
2	УК-2-З1	2. Охарактеризуйте современный опыт организации процесса подготовки управленческих решений
3	УК-2-З2	1. Разъясните, как происходит разработка информационного обеспечения управленческих решений
4	УК-2-З2	2. Охарактеризуйте современные компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
5	УК-2-З3	1. Опишите стратегическую ориентацию управленческих решений
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте использование методов прогнозирования управленческих решений в целях совершенствования системы менеджмента
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте стиль и методы принятия решений современным руководителем
8	УК-2-З4	2. Раскройте проблему неопределённости и риска в подготовке и принятии управленческих решений

9	УК-2-З5	1. Раскройте процесс информационных коммуникаций и эффективность решений
10	УК-2-З5	2. Охарактеризуйте ситуационный подход в технологии разработки и принятия решений
11	УК-2-З6	1. Раскройте методологические основы обеспечения конкурентоспособности стратегических решений
12	УК-2-З6	2. Охарактеризуйте систему учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений
13	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Понятие и определение управленческой проблемы
14	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
15	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Этапы и организация процесса разработки решения
16	УК-2-У2	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы и приемы анализа: сущность и область применения
17	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Общая характеристика методов разработки и принятия управленческих решений
18	УК-2-У3	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Экспертное прогнозирование
19	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Общая характеристика методов генерации альтернатив
20	УК-2-У4	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска
21	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы контроля
22	УК-2-У5	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Эффективность управленческих решений в организации
23	УК-2-У6	Подготовка аналитического обзора по теме: Дерево решений
24	УК-2-У6	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Метод анализа иерархий
25	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
26	УК-2-В1	Задание №1 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия реше¬ния вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернати¬вой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
27	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
28	УК-2-В2	Задание №2 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.
29	УК-2-В3	Решение практической задачи 3

30	УК-2-В3	Задание №3 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуаци¬ей. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы нача¬ли подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует дове¬сти до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтер¬нативные варианты решений?
31	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
32	УК-2-В4	Задание №4 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкрет¬ную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерирова¬нии альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты обсудите на практическом занятии.
33	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
34	УК-2-В5	Задание №5 Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты вынесите на обсуждение на практическом занятии.
35	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
36	УК-2-В6	Задание №6 В группах по три-четыре человека, рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный при¬мер. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.
37	УК-10-З1	Письменный опрос 1
38	УК-10-З1	Опишите анализ условий и факторов повышения качества управленческих решений
39	УК-10-З2	Письменный опрос 2
40	УК-10-З2	Раскройте интеллектуальные системы делового общения: современное состояние и перспективы развития
41	УК-10-З3	Письменный опрос 3
42	УК-10-З3	Разъясните, проблему эффективности управленческих решений
43	УК-10-З4	Письменный опрос 4
44	УК-10-З4	Опишите отечественный и зарубежный опыт компаний в области снижения степени риска
45	УК-10-З5	Письменный опрос 5
46	УК-10-З5	Опишите управленческие решения по управлению риском в современной организации
47	УК-10-З6	Письменный опрос 6
48	УК-10-З6	Опишите Метод Дельфи
49	УК-10-У1	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Роль решения в деятельности менеджера

50	УК-10-У1	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений
51	УК-10-У2	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Информационное обеспечение процесса разработки решения
52	УК-10-У2	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы оптимизации решений
53	УК-10-У3	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы диагностики проблем
54	УК-10-У3	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Формы прогнозирования и виды прогнозов
55	УК-10-У4	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы активизации мышления
56	УК-10-У4	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы оценки и выбора альтернатив
57	УК-10-У5	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы организации
58	УК-10-У5	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Методы контроля
59	УК-10-У6	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Дерево решений
60	УК-10-У6	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Метод анализа иерархий
61	УК-10-В1	Решение практической задачи 7
62	УК-10-В1	Задание №7 В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандартов. А также определите причины необходимости контроля реализации управленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предприятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы использовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей ра¬боты обсудите на практическом занятии.
63	УК-10-В2	Решение практической задачи 8
64	УК-10-В2	Задание № 8. Вы главный менеджер на крупной фирме по производст¬ву всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подпи¬сать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуаль¬ная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы кон¬тракт или нет? Почему?
65	УК-10-В3	Решение практической задачи 9

66	УК-10-В3	Задание № 9. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой да¬мой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наобо¬рот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?
67	УК-10-В4	Решение практической задачи 10
68	УК-10-В4	Задание №10. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы- конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, ка¬ким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?
69	УК-10-В5	Решение практической задачи 11
70	УК-10-В5	Задание № 11. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму про¬даж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель поку¬пателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Постановка задачи: Как поступите вы? Почему?
71	УК-10-В6	Решение практической задачи 12
72	УК-10-В6	Задание № 12. Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выбо¬рочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института марке¬тинга и конъюнктуры рынка». Постановка задачи: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6
2	УК-2-З1	1. Место управленческого решения в процессе управления. 2. Функции решения в методологии и организации процесса управления. 3. Влияние психологии руководителя на процесс разработки и реализации управленческих решений. 4. Классификация управленческих решений. 5. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения. 6. Особенности интуитивных решений.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-12

4	УК-2-З2	7. Решения, основанные на суждениях. 8. Процесс принятия рационального управленческого решения. 9. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению. 10. Условия разработки качественных управленческих решений. 11. Информационное обеспечение принятия управленческого решения. 12. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений.
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 13-18
6	УК-2-З3	13. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений. 14. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений. 15. Критерии эффективности управленческих решений. 16. Методология процесса разработки управленческих решений. 17. Процесс и процедура принятия решений. 18. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 19-26
8	УК-2-З4	19. Технология разработки управленческого решения. 20. Основные этапы разработки управленческих решений. 21. Выбор критериев принятия управленческого решения. 22. Методы оптимизации управленческих решений. 23. Методы решения проблем. 24. Поиск решения как трехступенчатый процесс. 25. Системный подход к процессу принятия решений. 26. Функциональный подход к процессу принятия решений.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 27-32
10	УК-2-З5	27. Ситуационный подход к процессу принятия решений. 28. Организационные принципы разработки управленческих решений. 29. Влияние внешней среды на разработку и реализацию управленческих решений на предприятии. 30. Влияние внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений на предприятии. 31. Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений. 32. Методы анализа управленческих ситуаций.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 33-40
12	УК-2-З6	33. Целевая ориентация управленческих решений. 34. Моделирование в принятии управленческого решения. 35. Теория игр как метод принятия управленческого решения. 36. Дерево решений как модель принятия управленческого решения. 37. Особенности принятия управленческого решения по методу сценариев. 38. Принятие управленческого решения с использованием модели ограниченной рациональности. 39. Оптимизационная модель принятия управленческого решения. 40. Особенности принятия управленческого решения по методу коллективного мнения.

13	УК-10-З1	Вопросы к зачету 1-6
14	УК-10-З1	1. Место управленческого решения в процессе управления. 2. Функции решения в методологии и организации процесса управления. 3. Влияние психологии руководителя на процесс разработки и реализации управленческих решений. 4. Классификация управленческих решений. 5. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения. 6. Особенности интуитивных решений.
15	УК-10-З2	Вопросы к зачету 7-12
16	УК-10-З2	7. Решения, основанные на суждениях. 8. Процесс принятия рационального управленческого решения. 9. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению. 10. Условия разработки качественных управленческих решений. 11. Информационное обеспечение принятия управленческого решения. 12. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений.
17	УК-10-З3	Вопросы к зачету 13-18
18	УК-10-З3	13. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений. 14. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений. 15. Критерии эффективности управленческих решений. 16. Методология процесса разработки управленческих решений. 17. Процесс и процедура принятия решений. 18. Цикл принятия решений, его структура и состав элементов.
19	УК-10-З4	Вопросы к зачету 19-26
20	УК-10-З4	19. Технология разработки управленческого решения. 20. Основные этапы разработки управленческих решений. 21. Выбор критериев принятия управленческого решения. 22. Методы оптимизации управленческих решений. 23. Методы решения проблем. 24. Поиск решения как трехступенчатый процесс. 25. Системный подход к процессу принятия решений. 26. Функциональный подход к процессу принятия решений.
21	УК-10-З5	Вопросы к зачету 27-32
22	УК-10-З5	27. Ситуационный подход к процессу принятия решений. 28. Организационные принципы разработки управленческих решений. 29. Влияние внешней среды на разработку и реализацию управленческих решений на предприятии. 30. Влияние внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений на предприятии. 31. Кадровое обеспечение процесса разработки и реализации управленческих решений. 32. Методы анализа управленческих ситуаций.
23	УК-10-З6	Вопросы к зачету 33-40

24	УК-10-З6	33. Целевая ориентация управленческих решений. 34. Моделирование в принятии управленческого решения. 35. Теория игр как метод принятия управленческого решения. 36. Дерево решений как модель принятия управленческого решения. 37. Особенности принятия управленческого решения по методу сценариев. 38. Принятие управленческого решения с использованием модели ограниченной рациональности. 39. Оптимизационная модель принятия управленческого решения. 40. Особенности принятия управленческого решения по методу коллективного мнения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Понятие и определение управленческой проблемы
2	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
3	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Этапы и организация процесса разработки решения
4	УК-2-У2	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы и приемы анализа: сущность и область применения
5	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Общая характеристика методов разработки и принятия управленческих решений
6	УК-2-У3	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Экспертное прогнозирование
7	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Общая характеристика методов генерации альтернатив
8	УК-2-У4	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности и риска
9	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы контроля
10	УК-2-У5	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Эффективность управленческих решений в организации
11	УК-2-У6	Подготовка аналитического обзора по теме: Дерево решений
12	УК-2-У6	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Метод анализа иерархий
13	УК-10-У1	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Роль решения в деятельности менеджера
14	УК-10-У1	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений
15	УК-10-У2	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Информационное обеспечение процесса разработки решения
16	УК-10-У2	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы оптимизации решений
17	УК-10-У3	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы диагностики проблем
18	УК-10-У3	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Формы прогнозирования и виды прогнозов

19	УК-10-У4	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы активизации мышления
20	УК-10-У4	2.Выполнение задания по теме: Напишите эссе на тему: Методы оценки и выбора альтернатив
21	УК-10-У5	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Методы организации
22	УК-10-У5	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Методы контроля
23	УК-10-У6	1.Подготовка аналитического обзора по теме: Дерево решений
24	УК-10-У6	2.Выполнение задания по теме: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Метод анализа иерархий

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
2	УК-2-В1	Задание №1 Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия реше¬ния вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернати¬вой является открытие фешенебельной гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. Раскройте процесс окончательного принятия решения.
3	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
4	УК-2-В2	Задание №2 Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве фешенебельной гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации решения.
5	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
6	УК-2-В3	Задание №3 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Ваше предприятие столкнулось с неблагоприятной управленческой ситуаци¬ей. Соответственно надо принимать управленческое решение. Итак, мы нача¬ли подготовку к разработке управленческого решения. Может ли на этом этапе неблагоприятная управленческая ситуация разрешиться? Или начатый процесс по разработке и принятию управленческого решения следует дове¬сти до конца? Проведите обсуждение на тему: Зачем при принятии управленческого решения генерируют альтер¬нативные варианты решений?
7	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
8	УК-2-В4	Задание №4 В группах по три-четыре человека рассмотрите следующую ситуацию. Предположите, что у вас есть фирма. Придумайте для вашей фирмы конкрет¬ную неблагоприятную управленческую ситуацию. Попробуйте выполнить все этапы блока «Разработка управленческого решения». Причем при генерирова¬нии альтернативных вариантов управленческих решений можете использовать любой известный вам метод. Результаты обсудите на практическом занятии.
9	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
10	УК-2-В5	Задание №5 Продолжите начатое ранее обсуждение по выходу вашего предприятия из сложившейся ситуации. Обсудите проблему в соответствии с этапами блока принятия решения, реализации и анализа результата. Результаты вынесите на обсуждение на практическом занятии.

11	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
12	УК-2-В6	Задание №6 В группах по три-четыре человека, рассмотрите процесс реализации управленческих решений. Представьте, что у вас есть предприятие. Нарисуйте организационную структуру вашего предприятия. Покажите, как информация циркулирует в вашей организационной структуре от вышестоящих уровней управления к нижестоящим, и наоборот. А также покажите, как происходит обмен информацией на одном уровне управления. Приведите конкретный при¬мер. Результаты своей работы обсудите на практическом занятии.
13	УК-10-В1	Решение практической задачи 7
14	УК-10-В1	Задание №7 В группах по три-четыре человека рассмотрите основные составляющие процесса контроля. Обоснуйте, чем отличаются критерии качества от стандар¬тов. А также определите причины необходимости контроля реализации управ¬ленческого решения на предприятии. Предположите, что у вас есть предпри¬ятие. Какие методы контроля реализации управленческих решений вы бы ис¬пользовали на своем предприятии? Обоснуйте свой ответ. Результаты своей ра¬боты обсудите на практическом занятии.
15	УК-10-В2	Решение практической задачи 8
16	УК-10-В2	Задание № 8. Вы главный менеджер на крупной фирме по производст¬ву всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подпи¬сать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуаль¬ная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Постановка задачи: Какое решение вы примете? Подпишете ли вы кон¬тракт или нет? Почему?
17	УК-10-В3	Решение практической задачи 9
18	УК-10-В3	Задание № 9. Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой да¬мой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наобо¬рот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?
19	УК-10-В4	Решение практической задачи 10

20	УК-10-В4	Задание №10. Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы- конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, ка¬ким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Постановка задачи: Пойдете ли вы на такой шаг? Почему?
21	УК-10-В5	Решение практической задачи 11
22	УК-10-В5	Задание № 11. Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму про¬даж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель поку¬пателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Постановка задачи: Как поступите вы? Почему?
23	УК-10-В6	Решение практической задачи 12
24	УК-10-В6	Задание № 12. Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выбо¬рочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института марке¬тинга и конъюнктуры рынка». Постановка задачи: Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511189

2. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. Примеры и задачи : учебное пособие для вузов / Ф. Т. Алескеров, Э. Л. Хабина, Д. А. Шварц, Л. Г. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14489-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519163

3. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510844

4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510647

б) дополнительная литература:

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510561

2. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Д. С. Набатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511200

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.mevriz.ru/articles/2003/2/1123.html Журнал «Менеджмент в России и зарубежом»
http://www.iprbookshop.ru Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks
http://www.eup.ru Электронная библиотека по вопросам экономики и управления

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью курса является формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области управления проектами для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

 сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) о сущности, содержании, актуальности, логике и методах управления проектами как комплексного бизнес-процесса;

 сформировать у обучаемых практические навыки разработки и реализации комплекса мероприятий по управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности, необходимые им для решения профессиональных задач в области процессного управления;

 развить у обучаемых умения принимать своевременные и всесторонне обоснованные решения по вопросам управления проектами организаций (предприятий) различных форм собственности в интересах повышения эффективности их деятельности путем разработки и совершенствования организационных процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

 сформировать у обучаемых четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере управления кросс-функциональными процессами организаций различных форм собственности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Управление проектами относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части дисциплин ОП и изучается студентами очно-заочной формы в 5 семестре и завершается зачетом.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких как

Экономическая теория

Методы научного исследования

Введение в профессию

Коммуникационный менеджмент

Экономические основы управленческой деятельности

Теория организации и организационное поведение

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Документационное обеспечение управленческой деятельности и современные офисные технологии

Стратегический менеджмент
Операционный менеджмент
Маркетинг
Информационные технологии в менеджменте
Иностранный язык в менеджменте
Параллельно с ней изучаются такие дисциплины как
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Управление деловой средой организации
Социология
Психология общения
Организация бизнеса и управление изменениями
Логистика и управление цепями поставок

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов таких как:

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов, Инновации и современные модели бизнеса, Управление продуктом (продакт-менеджмент), Управление рекламной деятельностью организации.

Анализ и управление ресурсами организации
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Бухгалтерский управленческий учет
Командообразование и методы групповой работы
Социология управления
Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации
Международный менеджмент и маркетинг
Теория и практика антикризисного управления
Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации
Управление персоналом
Управление рекламной деятельностью организации
Управление поведением потребителей
Управление продажами
Управление продуктом (продакт-менеджмент)
Управление рисками организации в условиях нестабильности
Цифровой маркетинг
Корпоративная социальная ответственность

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений(УК-2)	**Знать:**	
	современную методологию управления проектом	УК-2-З1
	определения и понятия проектов, программ и их контекстакак объектов управления	УК-2-З2
	процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта	УК-2-З3
	современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами	УК-2-З4
	определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария	УК-2-З5
	основные инструменты контроллинга проекта	УК-2-З6
	Уметь:	
	анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта	УК-2-У1
	определять цели, предметную область и структуры проекта	УК-2-У2
	рассчитывать календарный план осуществления проекта	УК-2-У3
	формировать основные разделы сводного плана проекта	УК-2-У4
	применять основные инструменты контроллинга проекта	УК-2-У5
	анализировать риски проекта	УК-2-У6
	Владеть:	
	навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	УК-2-В1
	современным программным обеспечением в области управления проектами	УК-2-В2
	навыками командной работы в проектах	УК-2-В3
	техникой самостоятельного управления несложными проектами	УК-2-В4
	быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами	УК-2-В5
	информационными технологиями управления проектами	УК-2-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Тема 1. Введение в управление проектами									
1.	Введение в управление проектами	11	5	4	1			6	УК-2-З1, УК-2-З2, УК-2-У1
Тема 2. Процессы и функции управления проектами									
2.	Процессы и функции управления проектами	23	5	4	1			18	УК-2-З3, УК-2-З4, УК-2-У2, УК-2-В1
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта									
3.	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта	21	5	4	1			16	УК-2-З5, УК-2-З6, УК-2-У3, УК-2-У4, УК-2-В2
Тема 4. Управление рисками проекта									
4.	Управление рисками проекта	21	5	4	1			16	УК-2-У5, УК-2-У6, УК-2-В3, УК-2-В4
Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта									
5.	Управление персоналом и коммуникациями проекта	20	4	4				16	УК-2-В5, УК-2-В6
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в управление проектами

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта.

Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами

Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта Проектирование как прогноз создаваемой организации. Основные этапы процесса прогнозирования. Проектирование оргструктуры. Экспертные системы и инвестиционное проектирование. Разработка и оценка эффективности альтернативных проектов. Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и

вспомогательные процессы в управлении проектами.

Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.

Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в учреждении.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта

Цель как основа прогноза. Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Главная цель и цели ориентиры. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Последовательность шагов календарного планирования. Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта.

Тема 4. Управление рисками проекта

Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Методы оценки рисков проекта. Вероятностный анализ. Дерево решений. Мониторинг и контроль рисков

Тема 5. Управление персоналом и коммуникациями проекта

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде.

Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1 Значение, области использования дисциплины Управление проектами
2 Понятие, особенности проекта.
3 Экспертиза проекта.
4 Состав экспертизы.
5 Экологическая экспертиза.
6 Окружение проекта: структура, состав.
7 Целевые параметры проекта, управляемые параметры.
8 Классификация проектов.
9 Сущность управления проектами.
10 Базовые системы управления проектами.
11 Задачи, назначение управления проектами.
12 Базовые понятия управления проектами (УП).
13 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями.
14 Торги: понятие, предмет, элементы.
15 Взаимодействие целей проекта и организации.
16 Сравнение функций традиционного и проектного управления.
17 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом.
18 Процедура торгов.
19 Характеристика контрактов (договора).
20 Принципиальная модель управления проектами.

21 Фазы и этапы жизненного цикла проекта.
22 Функции управления проектами.
23 Подсистемы управления проектами.
24 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП.
25 Цели, стратегия и результаты проекта.
26 Проектный цикл.
27 Жизненные циклы проекта и продукции.
28 Структуризация проекта.
29 Организационная структура УП.
30 Участники проекта.
31 Разработка концепции проекта.
32 Предварительный анализ осуществимости проекта.
33 Декларация о намерениях.
34 Прединвестиционные исследования.
35 Разработка обоснований проекта.
36 Проектный анализ.
37 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта.
38 ТЭО строительства.
39 Требования к разработке ТЭО, его утверждение.
40 Бизнес-план проекта (предприятия).

Планы семинарских занятий

Тема 1. Введение в управление проектами. Введение в управление проектами.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Проект и его признаки.
2. Назначение проект и проектной деятельности.
3. Проектный подход. История развития проектного подхода.
4. Определение и сущность проекта.
5. Специфика проектной деятельности в профессиональной сфере.
6. Необходимость проектной деятельности в современной ситуации.
Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 1.
3. Подготовить схему: Содержание и области реализации проектной деятельности.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Процессы и функции управления проектами.
Время - 1 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Принципиальная модель управления проектом.
2. Цикл проектирования.
3. Разработка концепции проекта.
4. Постановка рабочей цели проекта и составление проекта плана разработки решения.
5. Корректировка и уточнение цели исследования, формулировка рабочих задач проекта.
6. Составление плана организации и выполнения проекта.
Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 2.
3. Подготовить таблицу: Основные этапы проекта

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы

контроля проекта. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Техническая документация проекта.
2. Подготовка технического специального задания;
3. Составление подробного эскизного варианта проекта;
4. Разработка технического проекта;
5. Оформление рабочего документа;
6. Комплексное внедрение программной документации.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 3.
3. Подготовить инструкцию на тему: Рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.

Тема 4. Управление рисками проекта. Управление рисками проекта.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Риски, их определение и классификация.
2. Управление рисками проекта.
3. Этапы управления рисками.
4. Выявление экономических рисков на предприятиях: традиционные и инновационные проекты.
5. Специфика рисков инновационных проектов.
6. Управление рисками проекта в условиях неопределенности.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта и презентации по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 4.
3. Подготовить схему: Методы оценки рисков проекта

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Бюджет проекта — утвержденное запланированное распределение финансовых средств проекта по различным основаниям: статьям затрат, временным периодам, участникам проекта, решаемым задачам, компонентам ожидаемых результатов, элементам организационной структуры проекта.

Заинтересованные лица (Stakeholders) — физические и юридические лица, как непосредственно участвующие в проекте, так и те, чьи интересы могут быть затронуты процессами осуществления проекта и его результатами.

Изменения — увеличение или уменьшение характеристик элементов проекта. Пересмотр базового плана проекта. Подразумевает документально оформленные и утвержденные изменения.

Изменения проекта — модификация ранее согласованных продуктов и услуг сроков исполнения и стоимости работ, используемых ресурсов, управленческих и технологических процессов.

Календарный план проекта — перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами, подготовленный в соответствующей форме, определенной планом управления проектом.

Ключевые вехи проекта — ключевые события проекта, свершение которых является необходимым и достаточным условием, определяющим достижение результатов проекта. Обычно

представляются в виде схемы или таблицы с взаимосвязями и сроками свершения, образуя план по вехам (Milestone Plan, Milestone Schedule, Master Schedule).

Контрольное событие— важное событие проекта, обычно связанное с достижением важнейших результатов. Другие варианты — ключевое событие , контрольная точка [УП].

Куратор проекта (Sponsor) — лицо, отвечающее перед руководством предприятия за успех проекта в целом и имеющее полномочия для решения ресурсных и других проблем, эскалированных руководителем проекта.

Определение проекта (Project Definition Report) — документ, определяющий проект, в том числе: каковы цели и результаты проекта; в чем его необходимость; что должно быть сделано; как, когда и где это должно быть сделано; что для этого нужно; сколько это будет стоить; какие необходимо привлечь внешние ресурсы и организации; какие стандарты и процедуры подлежат соблюдению при осуществлении проекта.

План управления проектом — основополагающий документ (baseline document), с которого должен начинаться любой проект. Содержит согласованное всеми участниками документально зафиксированное представление о проекте. В инвестиционных проектах — Мастер-плаи проекта (Project Master Plan).

Предметная область (Scope) — совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта.

Проблемные ситуации — возникающие при осуществлении проекта ситуации, для выхода из которых необходимо находить оптимальные решения.

Проблемы проекта — любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует изучения и решения, для того чтобы проект мог идти так, как запланировано.

Проект — целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

Проектные отклонения — несовпадения фактических и плановых результатов проекта, причины таких несовпадений, методы и технологии, позволяющие справляться с такими ситуациями в проекте. Включают в себя риски, проблемы и изменения.

Проектные риски — возможность возникновения непредвиденных ситуаций или рисковых событий в проекте, которые могут негативно или позитивно воздействовать на достижение целей проекта. Риск проекта характеризуется следующими факторами: источниками и характеристиками событий, которые могут оказать влияние на его выполнение; вероятностями появления таких событий; возможным ущербом проекту и оценкой его влияния на проект.

Расписание проекта — плановые даты для выполнения работ и плановые даты для наступления контрольных (ключевых) событий («вех») проекта.

Руководитель проекта — менеджер, отвечающий за успешную реализацию проекта, взаимодействие с заказчиком, субподрядчиками и подразделениями компании, организацию подготовки и предоставление отчетности по проекту.

Содержание проекта, объем работ (Scope) (буквально — пределы, рамки, сфера) — содержание работ и результаты проекта (или его части). Проект описывается путем перечисления всех выполняемых работ, необходимых ресурсов и конечных результатов, включая требования к качеству.

Структура декомпозиции работ, СДР — представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции. СДР предназначена для детального планирования, оценки стоимости и обеспечения персональной ответственности исполнителей.

Управление проектами — профессиональная творческая деятельность по руководству людскими и материальными ресурсами путем применения современных методов, средств и искусства управления для успешного достижения заранее поставленных целей при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам ожидаемых результатов проектов, осуществляемых в рыночных условиях в социальных системах. Управление проектом включает планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного процесса достижения его целей.

Управление проектом— процесс применения знаний, навыков, методов и средств, и технологий к проектной деятельности с целью достижения или превышения ожиданий участников проекта.

Устав проекта — документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ проекта.

Участники проекта— физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта [РМВОЩ.

Цели (Scope) — совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	1. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
4	УК-2-З2	2. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
5	УК-2-З3	1. Опишите процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
8	УК-2-З4	2. Перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	2. Раскройте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	1. Раскройте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	2. Опишите этап завершения проекта.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Система стандартов в области управления проектами. 2. Жизненный цикл и фазы проекта. 3. Менеджер проекта и команда проекта.
14	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
15	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Типы процессов, выполняемые командой проекта 2. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 3. Корпоративная система управления проектами.
16	УК-2-У2	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
17	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Целеполагание в проектах 2. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Диаграмма Ганта.
18	УК-2-У3	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Документ, утверждающий цели проекта.

19	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление рисками проекта. 2. Методы оценки рисков проекта. 3. Мониторинг и контроль рисков
20	УК-2-У4	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
21	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. План управления рисками проекта. 2. Вероятностный анализ рисков проекта. 3. Заказчики, владельцы, исполнители проекта. Функции участников проекта.
22	УК-2-У5	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения.
23	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление персоналом в проекте. 2. Управление коммуникациями в проекте. 3. Мотивация участников проекта.
24	УК-2-У6	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Управление коммуникациями в проекте .

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
26	УК-2-В1	Задача 1. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта Х ОАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.
27	УК-2-В2	Решение практической задачи 2
28	УК-2-В2	Задача 2. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств проекта. Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. Поэтому затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.
29	УК-2-В3	Решение практической задачи 3

30	УК-2-В3	Задача 3. Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий: а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска; б) определение предельного (приемлемого для организации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска; в) определение интегрального уровня по каждому виду риска; г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта; д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта; е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизация влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска. 1 действие 2 действие 3 действие 4 действие 5 действие 6 действие
31	УК-2-В4	Решение практической задачи 4
32	УК-2-В4	Задача 4. Разработайте логико-информационную схему проекта Основная задача менеджера проекта при планировании коммуникаций — выявление потребностей различных участников в информации. Важно определить, кто заинтересован в получении той или иной информации, в каком виде это необходимо участнику проекта, в какой форме, как часто. В небольших проектах можно определить потоки информации между участниками команды проекта и другими заинтересованными сторонами и заранее выстроить логико-информационную схему, в соответствии с которой все участники проекта будут получать информацию, необходимую им для выполнения работы. Логико-информационная схема — это модель передачи информации, позволяющая соотнести задачи проекта и участников с информацией, получаемой ими на входе и передаваемой на выходе, а также планируемым результатом. С помощью логико-информационной схемы менеджер проекта может решить следующие задачи при планировании коммуникаций: определить перечень задач проекта; сформировать полный список участников коммуникационного процесса; получить полный перечень документов и другой информации, которая важна на входе и выходе по каждой работе проекта; определить форму (вид), в которой эта информация необходима; продумать и зафиксировать цель передачи информации в виде планируемого результата; закрепить ответственность за передачу информации за конкретным участником проекта. Компания приобрела в собственность трехэтажное здание общей площадью 500 кв. м. Планируется отремонтировать имеющиеся помещения и сдавать их в аренду. В разработке и реализации проекта по проведению капитального ремонта помещения принимают участие следующие ключевые заинтересованные стороны: заказчик, менеджер проекта, генпроектировщик (конструктор), главный архитектор проекта, сметно-договорной отдел, главный инженер проекта, юрист, менеджер по привлечению арендаторов.
33	УК-2-В5	Решение практической задачи 5

34	УК-2-В5	Задача 5. Необходимо определить сумму, %, которую заплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 7,3 млн руб., если известно, что кредит выдан 01.06.2016, дата погашения 18.07.2016, кредит предоставлен по ставке 15 % (сложная процентная ставка). Метод начисления процентов точный. Необходимо рассчитать эквивалентную простую процентную ставку по кредиту, чтобы учесть риски проекта.
35	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
36	УК-2-В6	Задача 6. Определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы следующий проект был успешно реализован. Руководством ООО «Знамя» было принято решение об освоении нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-2-З1	1. Охарактеризуйте проект и его признаки. Определите назначение проектной деятельности.
2	УК-2-З1	2. Раскройте историю развития проектного подхода.
3	УК-2-З2	1. Перечислите и раскройте практическую и исследовательскую задачи выявления проблемы, актуализирующей проектную деятельность.
4	УК-2-З2	2. Определите место проектной деятельности в работе бакалавра.
5	УК-2-З3	1. Опишите процесс составление плана организации и выполнения проекта.
6	УК-2-З3	2. Охарактеризуйте оценку эффективности полученных результатов разработки проекта.
7	УК-2-З4	1. Охарактеризуйте оценку перспектив развития и применения результатов разработки проекта.
8	УК-2-З4	2. Перечислите и раскройте рекомендации и технические требования к оформлению результатов проекта.
9	УК-2-З5	1. Охарактеризуйте оценку эффективности проекта.
10	УК-2-З5	2. Раскройте процесс управления коммуникациями проекта.
11	УК-2-З6	1. Раскройте бизнес-план проекта.
12	УК-2-З6	2. Опишите этап завершения проекта.
13	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Система стандартов в области управления проектами. 2. Жизненный цикл и фазы проекта. 3. Менеджер проекта и команда проекта.
14	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.

15	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Типы процессов, выполняемые командой проекта 2. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 3. Корпоративная система управления проектами.
16	УК-2-У2	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
17	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Целеполагание в проектах 2. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Диаграмма Ганта.
18	УК-2-У3	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Документ, утверждающий цели проекта.
19	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление рисками проекта. 2. Методы оценки рисков проекта. 3. Мониторинг и контроль рисков
20	УК-2-У4	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
21	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. План управления рисками проекта. 2. Вероятностный анализ рисков проекта. 3. Заказчики, владельцы, исполнители проекта. Функции участников проекта.
22	УК-2-У5	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения.
23	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление персоналом в проекте. 2. Управление коммуникациями в проекте. 3. Мотивация участников проекта.
24	УК-2-У6	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Управление коммуникациями в проекте .
25	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
26	УК-2-В1	Задача 1. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта Х ОАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.
27	УК-2-В2	Решение практической задачи 2

28	УК-2-В2	Задача 2. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств проекта. Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. Поэтому затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.
29	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
30	УК-2-В3	Задача 3. Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий: а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска; б) определение предельного (приемлемого для организации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска; в) определение интегрального уровня по каждому виду риска; г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта; д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта; е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизация влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска. 1 действие - 2 действие - 3 действие - 4 действие - 5 действие - 6 действие
31	УК-2-В4	Решение практической задачи 4

32	УК-2-В4	Задача 4. Разработайте логико-информационную схему проекта Основная задача менеджера проекта при планировании коммуникаций — выявление потребностей различных участников в информации. Важно определить, кто заинтересован в получении той или иной информации, в каком виде это необходимо участнику проекта, в какой форме, как часто. В небольших проектах можно определить потоки информации между участниками команды проекта и другими заинтересованными сторонами и заранее выстроить логико-информационную схему, в соответствии с которой все участники проекта будут получать информацию, необходимую им для выполнения работы. Логико-информационная схема — это модель передачи информации, позволяющая соотнести задачи проекта и участников с информацией, получаемой ими на входе и передаваемой на выходе, а также планируемым результатом. С помощью логико-информационной схемы менеджер проекта может решить следующие задачи при планировании коммуникаций: определить перечень задач проекта; сформировать полный список участников коммуникационного процесса; получить полный перечень документов и другой информации, которая важна на входе и выходе по каждой работе проекта; определить форму (вид), в которой эта информация необходима; продумать и зафиксировать цель передачи информации в виде планируемого результата; закрепить ответственность за передачу информации за конкретным участником проекта. Компания приобрела в собственность трехэтажное здание общей площадью 500 кв. м. Планируется отремонтировать имеющиеся помещения и сдавать их в аренду. В разработке и реализации проекта по проведению капитального ремонта помещения принимают участие следующие ключевые заинтересованные стороны: заказчик, менеджер проекта, генпроектировщик (конструктор), главный архитектор проекта, сметно-договорной отдел, главный инженер проекта, юрист, менеджер по привлечению арендаторов.
33	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
34	УК-2-В5	Задача 5. Необходимо определить сумму, %, которую заплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 7,3 млн руб., если известно, что кредит выдан 01.06.2016, дата погашения 18.07.2016, кредит предоставлен по ставке 15 % (сложная процентная ставка). Метод начисления процентов точный. Необходимо рассчитать эквивалентную простую процентную ставку по кредиту, чтобы учесть риски проекта.
35	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
36	УК-2-В6	Задача 6. Определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы следующий проект был успешно реализован. Руководством ООО «Знамя» было принято решение об освоении нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-З1	Вопросы к зачету 1-6

2	УК-2-З1	1 Значение, области использования дисциплины Управление проектами 2 Понятие, особенности проекта. 3 Экспертиза проекта. 4 Состав экспертизы. 5 Экологическая экспертиза. 6 Окружение проекта: структура, состав.
3	УК-2-З2	Вопросы к зачету 7-12
4	УК-2-З2	7 Целевые параметры проекта, управляемые параметры. 8 Классификация проектов. 9 Сущность управления проектами. 10 Базовые системы управления проектами. 11 Задачи, назначение управления проектами. 12 Базовые понятия управления проектами (УП).
5	УК-2-З3	Вопросы к зачету 13-18
6	УК-2-З3	13 Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. 14 Торги: понятие, предмет, элементы. 15 Взаимодействие целей проекта и организации. 16 Сравнение функций традиционного и проектного управления. 17 Соотношение инновационной и стандартной деятельности в управлении проектами и функциональным менеджментом. 18 Процедура торгов.
7	УК-2-З4	Вопросы к зачету 19-26
8	УК-2-З4	19 Характеристика контрактов (договора). 20 Принципиальная модель управления проектами. 21 Фазы и этапы жизненного цикла проекта. 22 Функции управления проектами. 23 Подсистемы управления проектами. 24 Взаимосвязь фаз, функций и подсистем УП. 25 Цели, стратегия и результаты проекта. 26 Проектный цикл.
9	УК-2-З5	Вопросы к зачету 27-32
10	УК-2-З5	27 Жизненные циклы проекта и продукции. 28 Структуризация проекта. 29 Организационная структура УП. 30 Участники проекта. 31 Разработка концепции проекта. 32 Предварительный анализ осуществимости проекта.
11	УК-2-З6	Вопросы к зачету 33-40
12	УК-2-З6	33 Декларация о намерениях. 34 Прединвестиционные исследования. 35 Разработка обоснований проекта. 36 Проектный анализ. 37 Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта. 38 ТЭО строительства. 39 Требования к разработке ТЭО, его утверждение. 40 Бизнес-план проекта (предприятия).

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-У1	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Система стандартов в области управления проектами. 2. Жизненный цикл и фазы проекта. 3. Менеджер проекта и команда проекта.

2	УК-2-У1	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.
3	УК-2-У2	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Типы процессов, выполняемые командой проекта 2. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. 3. Корпоративная система управления проектами.
4	УК-2-У2	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами.
5	УК-2-У3	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Целеполагание в проектах 2. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. 3. Диаграмма Ганта.
6	УК-2-У3	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Документ, утверждающий цели проекта.
7	УК-2-У4	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление рисками проекта. 2. Методы оценки рисков проекта. 3. Мониторинг и контроль рисков
8	УК-2-У4	2.Подготовка практического исследования: Напишите эссе на тему: Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.
9	УК-2-У5	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. План управления рисками проекта. 2. Вероятностный анализ рисков проекта. 3. Заказчики, владельцы, исполнители проекта. Функции участников проекта.
10	УК-2-У5	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Организация проекта: основные цели, задачи, риски и ограничения.
11	УК-2-У6	1.Подготовка аналитического обзора по темам: 1. Управление персоналом в проекте. 2. Управление коммуникациями в проекте. 3. Мотивация участников проекта.
12	УК-2-У6	2.Подготовка практического исследования: Провести локальное исследование на примере конкретной организации на тему: Управление коммуникациями в проекте .

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-2-В1	Решение практической задачи 1
2	УК-2-В1	Задача 1. Рассчитайте показатели по методу освоенного объема, сделайте выводы о соблюдении сроков и бюджета проекта. В рамках проекта Х ОАО «Ветерок» планировало произвести 150 двигателей стоимостью 2000 млн руб. В результате было произведено 134 двигателя стоимостью 1865 млн руб.
3	УК-2-В2	Решение практической задачи 2

4	УК-2-В2	Задача 2. Используя метод освоенного объема, определите, есть ли отставание (опережение) по срокам, экономия или перерасход средств проекта. Необходимо установить 25 компьютеров в неделю. Затраты (стоимость) — 1000 руб. в день. По расписанию надо ставить пять компьютеров. Поэтому затраты на установку одного компьютера — 200 руб. За первый день установили пять компьютеров и потратили 1000 руб. За второй день установили три компьютера, так как отвлекались на обучение стажера. Потратили за день все те же 1000 руб. На третий день решили работать командой и установили семь компьютеров, но потратили 1500 руб. в день.
5	УК-2-В3	Решение практической задачи 3
6	УК-2-В3	Задача 3. Необходимо провести анализ рисков в интересах участников проекта. Составьте последовательность экспертной оценки из следующих действий: а) сравнение интегрального уровня риска, полученного в результате экспертного опроса, и предельного уровня для данного вида риска; б) определение предельного (приемлемого для организации, реализующей проект) уровня по каждому виду риска; в) определение интегрального уровня по каждому виду риска; г) принятие решения о приемлемости риска для разработчика проекта; д) оценка риска экспертами с точки зрения вероятности наступления рискового события и опасности данного риска для успешного завершения проекта; е) в случае, если принятый предельный уровень одного или нескольких видов риска ниже полученных интегральных значений, разрабатывается комплекс мероприятий, направленных на минимизация влияния выявленных рисков на реализацию проекта, и проводится повторный анализ риска. 1 действие 2 действие 3 действие 4 действие 5 действие 6 действие
7	УК-2-В4	Решение практической задачи 4

8	УК-2-В4	Задача 4. Разработайте логико-информационную схему проекта Основная задача менеджера проекта при планировании коммуникаций — выявление потребностей различных участников в информации. Важно определить, кто заинтересован в получении той или иной информации, в каком виде это необходимо участнику проекта, в какой форме, как часто. В небольших проектах можно определить потоки информации между участниками команды проекта и другими заинтересованными сторонами и заранее выстроить логико-информационную схему, в соответствии с которой все участники проекта будут получать информацию, необходимую им для выполнения работы. Логико-информационная схема — это модель передачи информации, позволяющая соотнести задачи проекта и участников с информацией, получаемой ими на входе и передаваемой на выходе, а также планируемым результатом. С помощью логико-информационной схемы менеджер проекта может решить следующие задачи при планировании коммуникаций: определить перечень задач проекта; сформировать полный список участников коммуникационного процесса; получить полный перечень документов и другой информации, которая важна на входе и выходе по каждой работе проекта; определить форму (вид), в которой эта информация необходима; продумать и зафиксировать цель передачи информации в виде планируемого результата; закрепить ответственность за передачу информации за конкретным участником проекта. Компания приобрела в собственность трехэтажное здание общей площадью 500 кв. м. Планируется отремонтировать имеющиеся помещения и сдавать их в аренду. В разработке и реализации проекта по проведению капитального ремонта помещения принимают участие следующие ключевые заинтересованные стороны: заказчик, менеджер проекта, генпроектировщик (конструктор), главный архитектор проекта, сметно-договорной отдел, главный инженер проекта, юрист, менеджер по привлечению арендаторов.
9	УК-2-В5	Решение практической задачи 5
10	УК-2-В5	Задача 5. Необходимо определить сумму, %, которую заплатит банку предприниматель за пользование кредитом в сумме 7,3 млн руб., если известно, что кредит выдан 01.06.2016, дата погашения 18.07.2016, кредит предоставлен по ставке 15 % (сложная процентная ставка). Метод начисления процентов точный. Необходимо рассчитать эквивалентную простую процентную ставку по кредиту, чтобы учесть риски проекта.
11	УК-2-В6	Решение практической задачи 6
12	УК-2-В6	Задача 6. Определите комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы следующий проект был успешно реализован. Руководством ООО «Знамя» было принято решение об освоении нового вида продукции. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант комплекса оборудования, на котором будет производиться данная продукция. Разработана технология изготовления продукции. Определен реальный рынок продаж.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566905

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559736

3. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535238

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

5. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537265

б) дополнительная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560696

2. Кравченко, Т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Т. К. Кравченко, Д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15523-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560817

3. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543929

4. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536452

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.uptp.ru 1.Журнал «Проблемы теории и практики управления»
https://pmmagazine.ru/ 2.Журнал «Управление проектами»
http://www.iprbookshop.ru 3.Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор — Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология общения

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Психология общения» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам установления и развития межличностных контактов в современных условиях, о специфике общения в сравнении с другими формами взаимодействия между людьми, в том числе с людьми с ограниченными возможностями здоровья; сформировать у них целостные представления о психологических «барьерах» общения и технологиях их преодоления, универсальных этических нормах и принципах толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей; профессиональные умения и навыки использования технологий эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности в различных жизненных ситуациях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Психология общения относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Введение в профессию, Русский язык и культура речи, Деловой иностранный язык и др.

Параллельно с учебной дисциплиной изучаются дисциплины: Социология и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Психология общения» являются базой для изучения учебных дисциплин:

Командообразование и методы групповой работы, Социология управления, Управление персоналом и др.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

- Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	- основные виды общения в социальном взаимодействии	УК-3-З1
	- методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-З2
	- технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-З3
		УК-3-З4
		УК-3-З5
		УК-3-З6
	Уметь:	
	- анализировать основные виды общения в социальном взаимодействии	УК-3-У1
	- использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-У2
	- использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-У3
		УК-3-У4
		УК-3-У5
		УК-3-У6
	Владеть:	
	- методами анализа основных видов общения в социальном взаимодействии	УК-3-В1
	- навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия	УК-3-В2
	- навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия	УК-3-В3
		УК-3-В4
		УК-3-В5
		УК-3-В6
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах(УК-9)	**Знать:**	
	- содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей	УК-9-З1
	- индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия	УК-9-З2
	- универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	УК-9-З3
		УК-9-З4
		УК-9-З5
		УК-9-З6
	Уметь:	

	- анализировать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей	УК-9-У1
	- учитывать индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия	УК-9-У2
	- анализировать универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	УК-9-У3
		УК-9-У4
		УК-9-У5
		УК-9-У6
	Владеть:	
	- методами анализа содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей	УК-9-В1
	- способами учета индивидуально-психологических особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья, в процессе общения и социального взаимодействия	УК-9-В2
	- методами анализа универсальных этических норм и психологических принципов толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей	УК-9-В3
		УК-9-В4
		УК-9-В5
		УК-9-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		

1.	Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия	13	3	2	1			10	УК-9-З1, УК-9-У1, УК-9-В1
2.	Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении	11	3	2	1			8	УК-9-З2, УК-9-У2, УК-9-В2
3.	Основные виды и типы общения.	24	2	2				22	УК-3-З1, УК-3-У1, УК-3-В1
4.	Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия	24	2	2				22	УК-9-З3, УК-9-У3, УК-9-В3
5.	Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия	17	5	4	1			12	УК-3-З2, УК-3-У2, УК-3-В2
6.	Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия	15	9	8	1			6	УК-3-З3, УК-3-У3, УК-3-В3
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия

Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. Роль общения в психическом развитии человека. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. Функции общения и факторы, детерминирующие его. Средства и этапы общения. Структура общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Альтернативная (дополнительная) коммуникация (ААС): определение и виды.

Тема 2. Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении

Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению. Коммуникативные барьеры. Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения (эффект первого впечатления (установки), эффект стереотипизация, эффект ореола, ошибка «средней тенденции», эффект первичности и новизны). Типы собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения. Учет индивидуально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях альтернативной коммуникация. Коммуникативные и психогеометрические типы собеседников. Доминирующие типы (стили) мышления собеседников.

Тема 3. Основные виды и типы общения.

Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. Типы межличностного общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Деловое общение: структура, функции и виды. Формы делового общения. Межличностное общение в семейных отношениях.

Тема 4. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия

Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. Виды этики и их характеристика. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. Профессиональная этика и ее виды. Основные понятия производственной этики. Толерантность как фундаментальный принцип современного общества. Виды толерантности. Структура толерантности как социально-педагогического феномена (модель А.М. Байбакова и др.). Толерантность в условиях инклюзии. Модели отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности.

Тема 5. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия

Основные методы получения информации в психологии общения. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. Методики диагностики коммуникативной компетентности. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. Психодиагностика и ее значение для психологии общения. Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

Тема 6. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия

Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Техника эффективной похвалы. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). Психологические приемы влияния на партнера в общении. Репрезентативные системы и их учет в общении. Учет эго-состояний личности в общении. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми.
2. Роль общения в психическом развитии человека.
3. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии.
4. Средства и этапы общения.
5. Структура общения.
6. Общение как обмен информацией.
7. Коммуникативная компетентность личности.
8. Общение как взаимодействие.
9. Общение как восприятие людьми друг друга.
10. Альтернативная (дополнительная) коммуникация (ААС): определение и виды.
11. Коммуникативные барьеры в общении.
12. Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения.
13. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения.
14. Индивидуально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях альтернативной коммуникации
15. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации.

16. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

17. Деловое общение: структура, функции и виды.

18. Формы делового общения.

19. Межличностное общение в семейных отношениях.

20. Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура.

21. Виды этики и их характеристика.

22. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия.

23. Профессиональная этика и ее виды (педагогическая, деловая, корпоративная, административная, управленческая и др.).

24. Основные понятия производственной этики.

25. Толерантность как фундаментальный принцип современного общества.

26. Виды толерантности.

27. Структура толерантности как социально-педагогического феномена (модель А.М. Байбакова и др.).

28. Толерантность в условиях инклюзии.

29. Модели отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности.

30. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности

31. Методики диагностики коммуникативной компетентности.

32. Проблемы исследования невербального канала общения.

33. Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации

35. Техники регуляции эмоционального напряжения.

36. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения).

37. Репрезентативные системы и их учет в общении.

38. Учет эго-состояний личности в общении.

39. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее.

40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия

. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 1.

Задание 1.1б.1. Проверка анализа литературных источников

1) Подходы к содержанию понятия «общения» в разных науках.

2) Роль общения в онтогенезе человека

3) Теории общения и взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии

4) Основные теории интеракции.

5) Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу.

6) Структура общения и характеристика каждой из сторон (коммуникативная, перцептивная, интерактивная)

7) Изучение личности партнера по общению по невербальным признакам

Задание 1.1б.2. Блиц-опрос

1) Что такое «альтернативная коммуникация»?

2) Раскройте характеристику видов альтернативной коммуникации

3) Что такое коммуникативная компетентность личности?

4) Какие вы знаете функции общения и факторы, детерминирующие его.

5) Назовите стили, уровни и стратегии общения.

6) Назовите средства и этапы общения.

Тема 2. Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении. Индивидуально-психологические особенности собеседников и их учет в общении.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 2.

Задание 1.2б.1. Подготовка презентации (по выбору студента)

1) Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

2) Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения (эффект первого впечатления (установки), эффект стереотипизация, эффект ореола, ошибка «средней тенденции», эффект первичности и новизны).

3) Типы собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении.

4) Коммуникативные и психогеометрические типы собеседников.

5) Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения.

6) Доминирующие типы (стили) мышления собеседников.

Задание 1.2б.2. Блиц-опрос

1) Какие существуют барьеры понимания в общении

2) Какова роль обратных связей в передаче информации?

3) Что такое коммуникативные барьеры в общении?

4) Какие теории и ошибки каузальной атрибуции вы знаете

5) Какие нужно учитывать психологические особенности людей с ОВЗ в процессе альтернативной коммуникации?

Тема 5. Методы исследования общения как вида деятельности
и основной формы социального взаимодействия
. Методы исследования общения как вида деятельности
и основной формы социального взаимодействия
.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5.

Задание 1.2а.1. Подготовка презентаций (по выбору студента):

1) Основные методы получения информации в психологии общения.

2) Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности.

3) Методики диагностики коммуникативной компетентности.

4) Проблемы исследования невербального канала общения.

Задание 1.2а.2. Подготовка презентаций (по выбору студента):

5) Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика.

6) Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации.

7) Психодиагностика и ее значение для психологии общения.

8) Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

Тема 6. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 6.

Задание 1.3а.1. Подготовка презентации (по выбору студента)

1) Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения.

2) Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора.

3) Классификация техник активного слушания: вербализации.

4) Техника эффективной похвалы.

5) Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».

Задание 1.3а.2. Блиц-опрос

1) Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну.

2) В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний?

3) В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну?

4) В чем смысл репрезентативных систем?

5) Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении.

6) Техники регуляции эмоционального напряжения в общении.

7) Репрезентативные системы и их учет в общении.

8) Учет эго-состояний личности в общении.

9) Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернативная коммуникация — это:

a) все способы коммуникации, дополняющие или заменяющие обычную речь людям, если они не способны при помощи неё удовлетворительно объясняться.

b) термин, включающий методы, используемые для понимания вербальных сообщений людьми с отсутствием или существенными ограничениями устной речи

c) способ коммуникации с использованием языка жестов, текстов, азбуки Брайля, тактильного общения, крупного шрифта, доступных мультимедийных средств, равно как печатных материалов, аудиосредств, чтецов, а также усиливающих и альтернативных методов, способов и форматов общения, включая доступные информационно-коммуникационные технологии

Аффилиация - потребность человека, проявляющаяся в его желании и стремлении постоянно быть с людьми, устанавливать и сохранять положительные взаимоотношения с ними.

Вежливость - это обращение с людьми, учитывающее их потребности быть оцененными и защищенными; соблюдение правил приличия, учтивость, уважительность, тактичность, деликатность.

Взаимодействие - это действия индивидов, направленных друг к другу.

Внушаемость - это склонность субъекта к некритической (непроизвольной) податливости воздействиям других людей, их советам, указаниям, даже если они противоречат его собственным убеждениям и интересам. Это безотчетное изменение своего поведения под влиянием внушения. Внушаемые субъекты легко заражаются настроениями, взглядами и привычками других людей. Они часто склонны к подражанию. Внушаемость зависит как от устойчивых свойств человека - высокого нейротизма, слабости нервной системы, - так и от ситуативных его состояний - тревоги, неуверенности в себе или же эмоционального возбуждения.

Диалогическое общение - равноправное субъект-субъектное взаимодействие, имеющее целью взаимное познание, стремление к реализации целей каждого партнера.

Идентификация (или отождествление) - это установление сходства одного человека с другим.

Идентификация (от лат. identificatio - отождествляю) состоит в воображаемой подстановке себя на место партнера по общению, воображаемом взятии на себя роли, которую выполняет этот партнер, мысленном построении своего поведения таким же способом, как и партнер, примыкании к его позиции. Поставить себя на место другого не так просто, как может показаться с первого взгляда. Воображение себя на месте другого может не только не дать ожидаемых результатов, но даже осложнить взаимопонимание.

Имидж – воспринимаемый и передаваемый образ человека.

Инклюзивное образование (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Коммуникация - процесс двустороннего обмена информацией, ведущей ко взаимному

пониманию.

Коммуникативные барьеры - это психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению.

Коммуникативная компетентность (компетентности в общении), т. е. умения устанавливать и поддерживать необходимые контакты с людьми. Коммуникативная компетентность включает систему знаний и умений (техник), обеспечивающих успешное протекание коммуникативных процессов у человека в различных ситуациях общения.

Коммуникативная культура - это совокупность культурных норм, культурологических знаний, ценностей и значений, используемых в процессе коммуникации, в том числе и при общении.

Коммуникативная толерантность - это характеристика отношения личности к людям, показывающая степень переносимости ею неприятных или неприемлемых, по ее мнению, психических состояний, качеств и поступков партнеров по взаимодействию.

Конформность - это склонность человека к добровольному сознательному (произвольному) изменению своих ожидаемых реакций для сближения с реакцией окружающих вследствие признания большей их правоты. Или, проще говоря, - это свойство человека легко менять свою точку зрения, установку на что то под влиянием группового мнения. Конформность называют также внутригрупповой суггестией или внушаемостью. Правда, некоторые авторы, например А. Е. Личко и соавт., не отождествляют внушаемость и конформность, отмечая отсутствие зависимости между ними и различие механизмов их проявления. Понятие конформности часто отождествляется с конформизмом, что, с моей точки зрения, создает путаницу в понимании того и другого.

Конформизм определяется как «изменение поведения или убеждения… в результате реального или воображаемого давления группы». Иначе говоря, если конформность является свойством (качеством) человека, то конформизм - это поведение, которое может быть вызвано конформностью, а может быть и не связано с ней. Нейл с соавторами выделили две формы конформизма - уступчивость и одобрение.

Культура поведения - поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Истинная культура поведения есть органическое единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти правильную линию поведения даже в нестандартной, а порой и в экстремальной ситуации. В этой главе понятие "культура поведения" будем рассматривать как часть делового этикета, отлично понимая, что сам термин "культура" в широком смысле гораздо объемнее понятия "деловой этикет". Последний относится к категории "культура" как особенное к общему.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – это:

a) категория лиц, жизнедеятельность которых характеризуется какими-либо ограничениями или отсутствием способности осуществлять деятельность способом или в рамках, считающихся нормальными для человека данного возраста.

b) физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные медицинской (или психолого-медико-педагогической) комиссией и препятствующие получению образования или выполнению профессиональной деятельности без создания специальных условий.

c) собирательный термин, охватывающий весьма разнообразные по своим психолого-медико-педагогическим характеристикам категории детей и взрослых с особыми образовательными и социокультурными потребностями и объединяющий их в некую общую проблемную социальную группу.

Межличностные отношения - это отношения, складывающиеся между отдельными людьми.

Мораль (от лат. moralis - нравственный) - это система этических ценностей, которые признаются человеком. Мораль - важнейший способ нормативной регуляции общественных отношений, общения и поведения людей в самых различных сферах общественной жизни - семье, быту, политике, науке, труде и т.д.

Нонконформизм - опровержение человеком мнения большинства, протест подчинения, кажущаяся независимость личности от мнения группы, хотя на самом деле и здесь точка зрения большинства является основой для поведения человека.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-

педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Общение - специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества; в общении реализуются социальные отношения людей.

Общение - процесс взаимодействия общественных субъектов: социальных групп, общностей или личностей, в котором происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности. Общение выступает как способ бытия общества и человека. Именно в процессе общения происходят социализация личности и ее самореализация. По мнению Аристотеля, способность вступать в общение отличает человека от "недоразвитых в нравственном смысле существ" и от "сверхчеловека". Поэтому "тот, кто не способен вступать в общение или, считая себя существом самодовлеющим, не чувствует потребности ни в чем, уже не составляет элемента государства, становясь либо животным, либо божеством".

Общение вербальное происходит посредством речи, невербальное - с помощью паралингвистических средств передачи информации (громкость речи, тембр голоса, жесты, мимика, позы).

Общение непосредственное (прямое) - это естественное общение, когда субъекты взаимодействия находятся рядом и общаются посредством речи, мимики и жестов. Данный вид общения является наиболее полноценным, потому что индивиды в процессе его получают максимальную информацию друг о друге.

Общение опосредованное (косвенное) осуществляется в ситуациях, когда индивиды отдалены друг от друга временем или расстоянием. Например, разговор по телефону, переписка. Опосредованное общение - это неполный психологический контакт, когда обратная связь затруднена.

Ориентация на контроль предполагает стремление контролировать, управлять ситуацией и поведением других, которые обычно сочетаются с желанием доминировать во взаимодействии.

Ориентация на понимание включает в себя стремление понять ситуацию и поведение других.

Педагогическое общение - это профессиональное общение учителя с учащимися, а также с их родителями, имеющее определенные педагогические, в том числе и воспитательные, цели. С помощью педагогического общения не только передаются знания и умения, но и изменяются свойства личности учащихся, устанавливается взаимопонимание, меняются мнения и установки.

Переговоры - способ разрешения конфликтов, при котором каждая из сторон выдвигает собственный набор требований, но склонна к уступкам, к компромиссу. Как правило, предусматривается равноправие сторон, исключаются попытки силового разрешения конфликта. П. ведутся на основе определенных и одобряемых их участниками правил и предполагают, что стороны имеют не только частные, но и общие интересы. Одним из основных элементов П. является получение и обмен информацией с целью достижения согласия.

Репрезентативная система – предпочитаемый способ обработки информации.

Речь - это процесс использования языка в целях общения людей, это говорение.

Рефлексия - способность сознания человека сосредоточиться на самом себе - как перцептивный механизм осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению.

Социальное влияние - форма межличностного взаимодействия, в результате которого повторный ответ человека на проблему более сближается с ответом другого человека, чем с собственным первоначальным ответом.

Спор - обсуждение проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свое мнение.

Спор – это обсуждение в форме исследования проблемы с целью установления истины

Суггестия (внушаемость) - непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группы, когда он и сам не замечает, как изменились его взгляды, поведение, это происходит само собой.

Темперамент – это:

a) совокупность врожденных свойств психики

b) общая формально-динамическая характеристика индивидуального поведения человека

a) общая совокупность человеческих типологических особенностей, которые проявляются в динамике психологических процессов: в эмоциональном тонусе жизнедеятельности человека, в силе и быстроте реакции

c) совокупность психических особенностей, связанных с эмоциональной возбудимостью,

т.е. быстротой возникновения чувств, с одной стороны, и силой их — с другой

Толерантность (лат. tolerantia - терпимость) - это терпимость, снисходительность к кому- или чему либо. Это установка на либеральное, уважительное отношение и принятие (понимание) поведения, убеждений, национальных и иных традиций и ценностей других людей, отличающихся от собственных. Толерантность способствует предупреждению конфликтов и установлению взаимопонимания между людьми.

О.Б. Скрябина для раскрытия понятия толерантности применяет схему описания сложных психологических процессов и явлений в триаде ее компонентов:

1) когнитивный компонент толерантности – это осознание и принятие человеком сложности, многомерности как самой жизненной реальности, таки вариативности ее восприятия, понимания и оценивания разными людьми, а также относительности, неполноты и субъективности собственных представлений, своей картины мира;

2) поведенческий компонент толерантности – это: конкретные умения, среди которых способность к толерантному поведению, отношению, высказываниям, способность достичь компромисса и т. д.

3) эмоциональный компонент толерантности – это эмпатия как основа, позволяющая компенсировать возможные разногласия между собеседниками, препятствуя их перерастанию в межличностное противостояние.

Тренинг - область практической психологии, ориентированной на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении.

Умение - освоенный субъектом способ выполнения действия на основе приобретенных знаний и навыков.

Уступчивость (внешний, показной конформизм), по Нейлу с соавторами, проявляется в делании того, что нам не хочется, чтобы заслужить поощрение или избежать наказания (например, голосование за резолюцию собрания, с которой человек не согласен). Если уступчивость представляет собой ответ на приказ, то ее называют подчинением.

Характер – это:

b) совокупность индивидуальных, сложившихся в процессе социализации и ставших устойчивыми, стереотипов поведения, штампов эмоциональных реакций, стиля мышления, привычек, стилей взаимоотношений с окружающими

c) способ саморепрезентации (устойчивая система отношений, устойчивый способ регуляции содержательной деятельности, устойчивый способ планирования будущей жизненной траектории и т. д.)

d) совокупность устойчивых черт, выступает как постоянно развивающееся психическое образование, обеспечивающее не только всестороннюю адаптацию индивида к постоянно меняющимся условиям среды, но и формирует предпосылки к активной творческой деятельности субъекта

e) сложная психическая структура, неразрывно связанная, прежде всего, с содержательной стороной поведения человека

Эмпатия - особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека.

Эмпатия – постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека.

Этика (от греч. ethos - обычай, нрав) - учение о морали, нравственности. Термин "этика" впервые употребил Аристотель (384-322 до н.э.) для обозначения практической философии, которая должна дать ответ на вопрос, что мы должны делать, чтобы совершать правильные, нравственные поступки.

Этикет (от франц. etiquette) означает установленный порядок поведения где-либо. Это наиболее общее определение этикета.

Этикет – манера поведения человека, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе.

Эффект категоризации состоит в том, что человеку приписываются те или иные характеристики в зависимости от того, к какой категории людей он отнесен. Например, в одном исследовании профессиональные психотерапевты смотрели снятое интервью с человеком, который в одном случае был представлен как пациент психиатрической клиники, а в другом случае - как поступающий туда на работу. В первом случае психотерапевты находили в его ответах массу

признаков ненормальности и плохой адаптации. Во втором же случае психотерапевты решили, что он абсолютно нормален и хорошо адаптируется.

Эффект ореола проявляется в приписывании человеку, о котором имеется благоприятное мнение, положительных оценок и тех качеств, которые в данный момент не наблюдаются. Например, ученики, увидев на пиджаке учителя физической культуры значок мастера спорта, сделают заключение, что он обладает высоким мастерством и как педагог. В данном случае ореол спортсмена влияет на восприятие учителя физкультуры как профессионала педагога. Эффект ореола чаще всего возникает при следующих условиях: 1) когда воспринимающий судит о чертах, в которых он не разбирается; 2) когда черты связаны с нравственностью; 3) когда воспринимающий плохо знает данного человека.

Эффект первичности и новизны состоит в том, что первое впечатление о человеке сильнее, чем последующие, поэтому и велика роль первого появления учителя перед учащимися. Исправление первоначального впечатления о человеке требует длительного его познания и совершается с трудом.

Эффект стереотипизации состоит в том, что суждение о человеке выносится на основании своего ограниченного прошлого опыта или устоявшегося мнения других, некритически воспринятого субъектом общения. Стереотипы - это упрощенные и стандартизованные концепции характеристик или ожидаемого поведения членов определенной группы. Стереотипизация - это

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 3. Задание 1.1а.1. Подготовка презентаций (по выбору студента): 1) Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. 2) Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 3) Деловое общение: структура, функции и виды
2	УК-3-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 3. Задание 1.1а.2. Подготовка презентаций (по выбору студента): 1) Типы межличностного общения. 2) Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, публичное выступление, деловые переговоры, пресс-конференция, мозговой штурм, спор, дискуссии, полемик в деловом общении и др. 3) Межличностное общение в семейных отношениях
3	УК-3-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5. Задание 1.2а.1. Подготовка презентаций (по выбору студента): 1) Основные методы получения информации в психологии общения. 2) Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. 3) Методики диагностики коммуникативной компетентности. 4) Проблемы исследования невербального канала общения.
4	УК-3-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 5. Задание 1.2а.2. Подготовка презентаций (по выбору студента): 5) Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. 6) Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. 7) Психодиагностика и ее значение для психологии общения. 8) Диагностика коммуникативной толерантности в общении.

5	УК-3-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к экзамену по теме 6. Задание 1.3а.1. Подготовка презентации (по выбору студента) 1) Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения. 2) Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора. 3) Классификация техник активного слушания: вербализации. 4) Техника эффективной похвалы. 5) Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».
6	УК-3-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к экзамену по теме 6. Задание 1.3а.2. Блиц-опрос 1) Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну. 2) В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний? 3) В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну? 4) В чем смысл репрезентативных систем? 5) Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении. 6) Перечислите техники регуляции эмоционального напряжения в общении. 7) Какие репрезентативные системы вы знаете и их учет в общении. 8) Для чего нужно учитывать эго-состояний личности в общении. 9) В чем роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.
7	УК-3-З4	
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	
12	УК-3-З6	
13	УК-9-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 1. Задание 1.1б.1. Проверка анализа литературных источников 1) Подходы к содержанию понятия «общения» в разных науках. 2) Роль общения в онтогенезе человека 3) Теории общения и взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии 4) Основные теории интеракции. 5) Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. 6) Структура общения и характеристика каждой из сторон (коммуникативная, перцептивная, интерактивная) 7) Изучение личности партнера по общению по невербальным признакам

14	УК-9-З1	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 1. нера по общению по невербальным признакам Задание 1.1б.2. Блиц-опрос 1) Что такое «альтернативная коммуникация»? 2) Раскройте характеристику видов альтернативной коммуникации 3) Что такое коммуникативная компетентность личности? 4) Какие вы знаете функции общения и факторы, детерминирующие его. 5) Назовите стили, уровни и стратегии общения. 6) Назовите средства и этапы общения.
15	УК-9-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 2. Задание 1.2б.1. Подготовка презентации (по выбору студента) 1) Психологические препятствия на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению. 2) Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения (эффект первого впечатления (установки), эффект стереотипизация, эффект ореола, ошибка «средней тенденции», эффект первичности и новизны). 3) Типы собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении. 4) Коммуникативные и психогеометрические типы собеседников. 5) Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения. 6) Доминирующие типы (стили) мышления собеседников.
16	УК-9-З2	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 2. Задание 1.2б.2. Блиц-опрос 1) Какие существуют барьеры понимания в общении 2) Какова роль обратных связей в передаче информации? 3) Что такое коммуникативные барьеры в общении? 4) Какие теории и ошибки каузальной атрибуции вы знаете 5) Какие нужно учитывать психологические особенности людей с ОВЗ в процессе альтернативной коммуникации?
17	УК-9-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 4. Задание 1.3б.1. Подготовка презентации (по выбору студента) 1) Коммуникативная культура. 2) Виды этики и их характеристика. 3) Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. 4) Профессиональная этика и ее виды (педагогическая, деловая, корпоративная, административная, управленческая и др.). 5) Толерантность как фундаментальный принцип современного общества.
18	УК-9-З3	Знание тезауруса основных понятий по изучаемой дисциплине для отработки к семинарским занятиям, к зачету по теме 4. Задание 1.3б.2. Блиц-опрос 1) В чем проявляется этика и этикет в общении. 2) Какие основные понятия производственной этики вы можете назвать? 3) Почему толерантность рассматривается как социально-педагогический феномен? 4) Назовите виды толерантности. 5) Как проявляется толерантность в условиях инклюзии

19	УК-9-З4	
20	УК-9-З4	
21	УК-9-З5	
22	УК-9-З5	
23	УК-9-З6	
24	УК-9-З6	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-3-У1	Задание 2.1а.1. Теоретико-практическое задание Приведите примеры специфики ситуаций общения при различных его видах (семейное, деловое, педагогическое и др.).
26	УК-3-У1	Задание 2.1а.2. Теоретико-практическое задание В тесте «Ваш стиль делового общения» выделяют различные стили (ориентация на действие и др.). Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются
27	УК-3-У2	Задание 2.2а.1. Теоретико-практическое задание 1) В методике «Диагностика уровня эмпатии» В.В. Бойко выделяет несколько ее каналов. Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, как они проявляются. Обоснуйте свой ответ. 2) Составьте перечень методов исследования для диагностики коммуникативной компетентности личности. Укажите в каждой методике: цель, задачи, направления ее применения.
28	УК-3-У2	Задание 2.2а.2. Теоретико-практическое задание 1) В диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации применяют экспертную оценку. Обоснуйте необходимость ее применения, раскрыв достоинства и недостатки данного метода. Приведите примеры и обоснуйте ответ. 2) Составьте перечень методов исследования для диагностики коммуникативной толерантности в общении. Укажите в каждой методике: цель, задачи, направления ее применения.
29	УК-3-У3	Задание 2.3а.1. Теоретико-практическое задание Прочтите описание каждой ситуации и напишите примеры высказываний типа Я-сообщение. Вы-утверждения (Ты-высказывания): a) Вы нарушили свое слово: не пришли на встречу вовремя b) Вы меня подвели, потому что не выполнили задание в указанный срок c) Вы никогда не сдаете мои отчеты в срок, так как всегда отвлекаетесь по личным делам d) Вы постоянно выводите меня из терпения своими опозданиями e) Вы оскорбляете мои чувства, когда не привлекаете меня к принятию решений, касающихся лично меня f) Вы всегда критикуете меня в присутствии моих подчиненных g) Вы никогда не ставите меня в известность, когда отлучаетесь с рабочего места h) Вы постоянно мне звоните по утрам по каким-то личным вопросам
30	УК-3-У3	Задание 2.3а.2. Теоретико-практическое задание 1) Выделяют техники регуляции эмоционального напряжения в общении. Приведите примеры на каждую из них. 2) Выделяют психологические приемы влияния на партнера в общении. Назовите достоинства и недостатки каждого из них и предложите способы противостояния им.
31	УК-3-У4	

32	УК-3-У4	
33	УК-3-У5	
34	УК-3-У5	
35	УК-3-У6	
36	УК-3-У6	
37	УК-9-У1	Задание 2.1б.1. Теоретико-практическое задание: 1) В процедуре общения выделяют этапы. Приведите пример ситуации общения с раскрытием характеристики и последовательности данных этапов. 2) Приведите примеры в каких ситуациях общения и взаимодействия используется альтернативная коммуникация. Обоснуйте свой ответ.
38	УК-9-У1	Задание 2.1б.2. Теоретико-практическое задание 1) В процессе восприятия дей¬ствует несколько психологических механизмов. Приведите примеры ситуаций общения на каждый. Обоснуйте свой ответ 2) Для каждого вида альтернативной коммуникации выделяют свои средства. Составьте таблицу для каждого вида с указанием назначения, цели применения средств и приведите примеры.
39	УК-9-У2	Задание 2.2б.1. Теоретико-практическое задание: 1) Проведите сравнительный анализ понятий «темперамент» и «характер» самостоятельно выбрав критерии сравнения. Обоснуйте их участие в процессе общения и приведите примеры 2) Раскройте индивидуально-психологические особенности лиц с ОВЗ в условиях альтернативной коммуникация
40	УК-9-У2	Задание 2.2б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Раскройте характеристику разных типов темперамента и приведите примеры необходимости их учета в процессе общения 2) Приведите примеры на различные социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения. Обоснуйте свой ответ.
41	УК-9-У3	Задание 2.3б.1. Теоретико-практическое задание: 1) Толерантность как социально-педагогический феномен имеет сложную структуру. Раскройте ее на примере модели А.М. Байбакова и др. 2) Ю.В. Жуков выделяет три группы правил (правила коммуникативного этикета и др.), составляющих коммуникативную культуру. Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются
42	УК-9-У3	Задание 2.3б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Проведите сравнительный анализ понятий «толерантность» и «терпимость» самостоятельно выбрав критерии сравнения. Обоснуйте их участие и корректность в процессе общения. Приведите примеры. 2) В.В. Бойко выделяет виды коммуникативной толерантности (ситуативная и др.). Раскройте их характеристику и приведите примеры ситуаций, где они проявляются.
43	УК-9-У4	
44	УК-9-У4	
45	УК-9-У5	
46	УК-9-У5	
47	УК-9-У6	
48	УК-9-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

49	УК-3-В1	Задание 3.1а.1. Теоретико-практическое задание: Выделяют различные технологии делового общения (информационно-коммуникативные, конативные (поведенческие), манипулятивные, перцептивно-когнитивные). Раскройте достоинства и недостатки, каждой, подкрепив ответ практическими примерами.
50	УК-3-В1	Задание 3.1а.2. Теоретико-практическое задание: Правильным взаимоотношениям в процессе общения мешают разнообразные «барьеры» (занятости, возраста, стереотипа и т.п.). Выбрав любой вид общения, приведите примеры ситуаций общения на каждый из «барьеров».
51	УК-3-В2	Задание 3.2а.1. Теоретико-практическое задание 1) Обсуждение практического применения теста «Оценка уровня общительности» (В.Ф. Ряховский): цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) На основе выполненного задания 2.2а.1 (2) проведите исследования, используя не менее 2-х методик (по выбору студента)
52	УК-3-В2	Задание 3.2а.1. Теоретико-практическое задание 1) Обсуждение практического применения теста «Оценка уровня общительности» (В.Ф. Ряховский): цель, области применения, обработка и интерпретация результатов. 2) На основе выполненного задания 2.2а.1 (2) проведите исследования, используя не менее 2-х методик (по выбору студента)
53	УК-3-В3	Задание 3.3а.1. Теоретико-практическое задание 1) Составьте рассказ о море (3-4 предложения), используя речевые предикаты по каждой репрезентативной системе 2) Разработайте структуру тренинга в развитии коммуникативной компетентности (или профессиональной коммуникации) на примере выбранной организации: пошаговый алгоритм, цели и задачи, блоки тренинга, список техник и технологий и т.п.
54	УК-3-В3	Задание 3.2а.2. Теоретико-практическое задание 1) Обсуждение практического применения теста «Трансактный анализ общения»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов 2) Техники активного слушания реализуют две задачи: умение разговаривать и умения услышать и понять. Приведите примеры техник и технологий реализации каждой задачи.
55	УК-3-В4	
56	УК-3-В4	
57	УК-3-В5	
58	УК-3-В5	
59	УК-3-В6	
60	УК-3-В6	
61	УК-9-В1	Задание 3.1б.1. Теоретико-практическое задание: 1) По данным современного исследования, проведенного под руководством Л.И. Акатова, в обществе в целом социальный статус людей с ограниченными возможностями здоровья очень низок. Чем это обусловлено? Приведите примеры и обоснуйте свой ответ. 2) Обсуждение практического применения теста «Умеете ли вы слушать?»: цель, области применения, обработка и интерпретация результатов.

62	УК-9-В1	Задание 3.1б.2. Теоретико-практическое задание: 1) У большинства лиц с РАС (расстройство аутистического спектра) есть проблемы в общении с другими людьми (задержка речи, избегание вступать в диалог, особенно с незнакомыми людьми). Для успешного общения они должны ответить другим людям, когда к ним обращаются, а также самостоятельно инициировать общение. Хотя многие лица (как взрослые, так и дети) способны на это, в большинстве случаев они как правило, этим не пользуются, чтобы показать что-то другому или установить с ним социальный контакт. Какие средства общения в условиях альтернативной коммуникации будут здесь уместны? Обоснуйте свой ответ. 2) Обсуждение практического применения методики диагностики «помех» в установлении эмоциональных контактов В. В. Бойко: цель, области применения, уровни эмоциональной эффективности в общении, обработка и интерпретация результатов
63	УК-9-В2	Задание 3.2б.1. Теоретико-практическое задание: 1) Ситуация 1. Во время делового совещания руководитель компании представил коллективу нового сотрудника. В дальнейшем, в процессе общения и взаимодействия, сотрудник проявил следующие индивидуально-типологические особенности…… Продолжите ситуацию и завершите ее, приведя характеристики сотрудника сангвинистического типа темперамента, а следующую ситуацию 2 на меланхолический. 2) Проведите исследование (не менее 1-ой методики) доминирующих типов (стилей) мышления собеседников.
64	УК-9-В2	Задание 3.2б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Ситуация 3. Во время делового совещания руководитель компании представил коллективу нового сотрудника. В дальнейшем, в процессе общения и взаимодействия, сотрудник проявил следующие индивидуально-типологические особенности…… Продолжите ситуацию и завершите ее, приведя характеристики сотрудника холерический типа темперамента, а следующую ситуацию 4 на флегматический. 2) Проведите исследование (не менее 1-ой методики) типов собеседников и слушателей в межличностном взаимодействии и общении.
65	УК-9-В3	Задание 3.3б.1. Теоретико-практическое задание: 1) О.Б. Скрябина для раскрытия понятия толерантности применяет схему описания сложных психологических процессов и явлений в триаде ее компонентов (когнитивный, поведенческий, эмоциональный). Раскройте каждый компонент и приведите примеры. 2) Проведите анализ обобщенной стратегии поведения в случае возникновения конфликта, демонстрирующая толерантную позицию личности. Обоснуйте и приведите примеры.
66	УК-9-В3	Задание 3.3б.2. Теоретико-практическое задание: 1) Постройте структурно-логическую схему взаимосвязи этических норм и психологических принципов общения на примере любого вида общения 2) Проведите сравнительный анализ основных моделей отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности. Обоснуйте необходимость социальной действительности к переходу от первых моделей отношения общества к людям с ОВЗ (модель «Больной человек», модель «Недочеловек» и др.) к модели «Развитие».
67	УК-9-В4	
68	УК-9-В4	
69	УК-9-В5	
70	УК-9-В5	

71	УК-9-В6	
72	УК-9-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1. 6.2. 6.3.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1а.1.) Письменный опрос по теме 3
2	УК-3-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 3 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1а.2.) Письменный опрос по теме 3
3	УК-3-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2а.1.) Письменный опрос по теме 5
4	УК-3-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2а.2.) Письменный опрос по теме 5
5	УК-3-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 6 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3а.1.) Письменный опрос по теме 6
6	УК-3-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 6 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3а.2.) Письменный опрос по теме 6
7	УК-3-З4	
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	
12	УК-3-З6	
13	УК-3-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1а.1.)
14	УК-3-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1а.2.)
15	УК-3-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2а.1.)
16	УК-3-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2а.2.)
17	УК-3-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3а.1.)
18	УК-3-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3а.1.)
19	УК-3-У4	
20	УК-3-У4	
21	УК-3-У5	

22	УК-3-У5	
23	УК-3-У6	
24	УК-3-У6	
25	УК-3-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1а.1)
26	УК-3-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1а.2)
27	УК-3-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2а.1)
28	УК-3-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2а.2)
29	УК-3-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3а.1)
30	УК-3-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3а.2)
31	УК-3-В4	
32	УК-3-В4	
33	УК-3-В5	
34	УК-3-В5	
35	УК-3-В6	
36	УК-3-В6	
37	УК-9-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1б.1.) Письменный опрос по теме 1
38	УК-9-З1	Знание тезауруса основных категорий по теме 1 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.1б.2.) Письменный опрос по теме 1
39	УК-9-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2б.1.) Письменный опрос по теме 2
40	УК-9-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 2 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.2б.2.) Письменный опрос по теме 2
41	УК-9-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3б.1.) Письменный опрос по теме 4
42	УК-9-З3	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задания для самостоятельной работы (Задание 1.3б.2.) Письменный опрос по теме 4
43	УК-9-З4	
44	УК-9-З4	
45	УК-9-З5	
46	УК-9-З5	
47	УК-9-З6	
48	УК-9-З6	
49	УК-9-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1б.1.)
50	УК-9-У1	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.1б.2.)
51	УК-9-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2б.1.)
52	УК-9-У2	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.2б.2.)
53	УК-9-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3б.1.)
54	УК-9-У3	Задания для самостоятельной работы (Задание 2.3б.2.)
55	УК-9-У4	
56	УК-9-У4	
57	УК-9-У5	
58	УК-9-У5	
59	УК-9-У6	
60	УК-9-У6	
61	УК-9-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1б.1)

62	УК-9-В1	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.1б.2)
63	УК-9-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2б.1)
64	УК-9-В2	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.2б.2)
65	УК-9-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3б.1)
66	УК-9-В3	Задания для самостоятельной работы (Задание 3.3б.2)
67	УК-9-В4	
68	УК-9-В4	
69	УК-9-В5	
70	УК-9-В5	
71	УК-9-В6	
72	УК-9-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету 15-19
2	УК-3-З1	15. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. 16. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 17. Деловое общение: структура, функции и виды. 18. Формы делового общения. 19. Межличностное общение в семейных отношениях.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету 30-33
4	УК-3-З2	30. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности 31. Методики диагностики коммуникативной компетентности. 32. Проблемы исследования невербального канала общения. 33. Диагностика коммуникативной толерантности в общении.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету 34-40
6	УК-3-З3	34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации 35. Техники регуляции эмоционального напряжения. 36. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). 37. Репрезентативные системы и их учет в общении. 38. Учет эго-состояний личности в общении. 39. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. 40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.
7	УК-3-З4	
8	УК-3-З4	
9	УК-3-З5	
10	УК-3-З5	
11	УК-3-З6	
12	УК-3-З6	
13	УК-9-З1	Вопросы к зачету 1-10

14	УК-9-З1	1. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. 2. Роль общения в психическом развитии человека. 3. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. 4. Средства и этапы общения. 5. Структура общения. 6. Общение как обмен информацией. 7. Коммуникативная компетентность личности. 8. Общение как взаимодействие. 9. Общение как восприятие людьми друг друга. 10. Альтернативная (дополнительная) коммуникация (ААС): определение и виды.
15	УК-9-З2	Вопросы к зачету 11-14
16	УК-9-З2	11. Коммуникативные барьеры в общении. 12. Социально-психологические эффекты восприятия препятствующие процессу общения. 13. Индивидуально-типологические особенности (темперамент и характер) личности и их учет в процессе общения. 14. Индивидуально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях альтернативной коммуникации
17	УК-9-З3	Вопросы к зачету 20-29
18	УК-9-З3	20. Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. УК-9-З3. 21. Виды этики и их характеристика. 22. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. 23. Профессиональная этика и ее виды (педагогическая, деловая, корпоративная, административная, управленческая и др.). 24. Основные понятия производственной этики. 25. Толерантность как фундаментальный принцип современного общества. 26. Виды толерантности. 27. Структура толерантности как социально-педагогического феномена (модель А.М. Байбакова и др.). 28. Толерантность в условиях инклюзии. 29. Модели отношения общества к людям с ОВЗ на пути становления толерантности.
19	УК-9-З4	
20	УК-9-З4	
21	УК-9-З5	
22	УК-9-З5	
23	УК-9-З6	
24	УК-9-З6	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
2	УК-3-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).

3	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
4	УК-3-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
5	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
6	УК-3-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
7	УК-3-У4	
8	УК-3-У4	
9	УК-3-У5	
10	УК-3-У5	
11	УК-3-У6	
12	УК-3-У6	
13	УК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
14	УК-9-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.1б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
15	УК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
16	УК-9-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.2б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
17	УК-9-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
18	УК-9-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 2.3б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).
19	УК-9-У4	
20	УК-9-У4	
21	УК-9-У5	
22	УК-9-У5	
23	УК-9-У6	
24	УК-9-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
2	УК-3-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1а.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

3	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
4	УК-3-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
5	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
6	УК-3-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3а.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
7	УК-3-В4	
8	УК-3-В4	
9	УК-3-В5	
10	УК-3-В5	
11	УК-3-В6	
12	УК-3-В6	
13	УК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
14	УК-9-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.1б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
15	УК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
16	УК-9-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.2б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
17	УК-9-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3б.1, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
18	УК-9-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 3.3б.2, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).
19	УК-9-В4	
20	УК-9-В4	
21	УК-9-В5	
22	УК-9-В5	
23	УК-9-В6	
24	УК-9-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124038.html

2. Русалов, В. М. Темперамент в структуре индивидуальности человека: дифференциально-психофизиологические и психологические исследования / В. М. Русалов. — 2-е изд. — М. : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 528 с. — ISBN 978-5-9270-0234-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88396.html

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536158

б) дополнительная литература:

1. Течнер фон, Введение в альтернативную и дополнительную коммуникацию: жесты и графические символы для людей с двигательными и интеллектуальными нарушениями, а также с расстройствами аутистического спектра / Стивен Течнер фон, Мартинсен Харальд. — 4-е изд. — Москва : Теревинф, 2019. — 430 с. — ISBN 978-5-4212-0530-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90075.html

2. Кузнецова М.А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Кузнецова М.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138210.html

3. Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210-909-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102780.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты

http://www.psychological.ru/ сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

https://www.psychol-ok.ru/library.html библиотека сайта профессиональной психологической помощи.

http://psychology.net.ru/articles/ сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент — Хмелькова М.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Командообразование и методы групповой работы

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Командообразование и методы групповой работы" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Организация и управление бизнесом" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 970)

Целью изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» является изучение теоретических основ и получение практических навыков формирования основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы.

В образовательной части курса рассматриваются основные понятия формирования и развития команды и командной работы в организации.

Задачами дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» являются:

• изучить принципы эффективного взаимодействия в команде;

• сформировать навыки создания благоприятной и конструктивной атмосферы в команде;

• уметь применять закономерности командообразования в практической деятельности организации

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины Командообразование и методы групповой работы направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом "Бизнес-аналитик", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. N 821 н выполнению обобщенной трудовой функции «Работа с заинтересованными сторонами» (код A), выполнению трудовых функций: «Выявление заинтересованных сторон» (код A/01.5), "Взаимодействие с заинтересованными сторонами" (код A/02.5); выполнению обобщенной трудовой функции "Обеспечение изменений в организации" (код B), выполнению трудовых функций: "Разработка требований к выбранному решению и управление ими" (код B/01.5), "Подготовка к проведению изменений в организации" (код B/02.5), "Мониторинг параметров проводимых в организации изменений" (код B/03.5), "Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений" (код B/04.5), "Мониторинг заинтересованных сторон" (код B/05.5); выполнению обобщенной трудовой функции "Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей" (код C), выполнению трудовых функций: "Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях" (код C/01.5), "Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей" (код C/02.5).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Командообразование и методы групповой работы относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительно изучаются:

Коммуникационный менеджмент

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Психология общения

Информационные технологии в менеджменте

Экономические основы управленческой деятельности

Параллельно изучаются:

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Социология управления

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» направлено на подготовку обучающихся к преддипломной практике, изучению таких дисциплин, как:

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Управление персоналом

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК -3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-3)	**Знать:**	
	- преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-З1
	- сущность и характеристики психологического климата в команде	УК-3-З2
	- сущность командообразования	УК-3-З3
	- механизмы и закономерности формирования команды	УК-3-З4
	- сущность тренинга командообразования	УК-3-З5
	- факторы, влияющие на работу команды	УК-3-З6
	Уметь:	
	- выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде	УК-3-У1
	- определять пути формирования позитивного климата в команде	УК-3-У2
	- характеризовать условия и факторы командообразования	УК-3-У3
	- определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности	УК-3-У4
	- формулировать правила участников тренинга командообразования	УК-3-У5
	- определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды	УК-3-У6

	Владеть:	
	- приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде	УК-3-В1
	- приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде	УК-3-В2
	- приемами оценки психологического климата в команде	УК-3-В3
	- методикой выполнение командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В4
	- методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования	УК-3-В5
	- методикой оценки социометрического статуса личности в группе	УК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	6	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
1.	Этапы командообразования	25	5	4	1			20	УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3
2.	Распределение ролей в команде	27	7	6	1			20	УК-3-З4, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-В1, УК-3-В4, УК-3-В6
3.	Формирование общего видения в команде	27	7	6	1			20	УК-3-З1, УК-3-З3, УК-3-З6, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-В2, УК-3-В4
4.	Процессы раскола в реальных командах и работа с ними	25	5	4	1			20	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В5

5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	УК-3-З1, УК-3-З2, УК-3-З3, УК-3-З4, УК-3-З5, УК-3-З6, УК-3-У1, УК-3-У2, УК-3-У3, УК-3-У4, УК-3-У5, УК-3-У6, УК-3-В1, УК-3-В2, УК-3-В3, УК-3-В4, УК-3-В5, УК-3-В6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы командообразования

Определение понятий «команда» и «командообразование». Отличие команды от группы людей. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Модели командообразования: общая характеристика. Стадии и процессы командообразования. Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование — исполнение — рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде

Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Комплектование проектных групп. Особенности деятельности проектных групп. Принцип максимальной гетерогенности. Юнгианская типология как основа комплектования проектных групп. Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова. Команда руководителей. Программа-минимум. Управление вниманием и смыслами. Управление групповыми процессами. Диагностическая компетентность. Управление обратной связью. Расширенные программы. Командный менеджмент как компонент системы управления организацией

Тема 3. Формирование общего видения в команде

Формирование общего видения в команде.

Лекционные занятия: Видение: от личного к общему. Самооценка готовности участников к согласованию видений. Договоренность о нормах и принципах работы по согласованию видений. Согласование видений. Анализ ситуации: реконструкция шаблонных способов действия. Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Разработка видения альтернативных путей. Выбор базовой модели (матрицы) видения. Границы игрового метода. Ценность игрового опыта. Рождение командной рефлексии. Интеграция участников как результат размежевания. Стратегические игры и ролевое позиционирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними

Факторы, провоцирующие раскол команды. Имитация внешних воздействий на команды. Актуализация групповых защитных механизмов. Сущность и назначение команды перемен. Макропозиционирование команды перемен. Коллегиальная форма управления организационными изменениями (система комитетов). Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций. Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Командообразование и методы групповой работы»

1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования.
2. Основные этапы (стадии) командообразования.
3. Сущность процессов комплектования команд.
4. Необходимость команде нормативных документов.
5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
6. Определение термина командная роль.
7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе.
8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
11. Группа и личность. Феномен групповой активности.
12. Особенности процесса социализации в группе.
13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп.
15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды.
16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления.
17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд.
18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.
19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.
20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.
21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.
22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования
23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды.
24. Сильные стороны методологии веревочного курса.
25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий.
26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций.
27. Трудности, возникающие при согласовании видений.
28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений.
29. Ценность игрового опыта для участников и команд.
30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр.
31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд.
32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными.
33. Организационные формы существования команды перемен.
34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.
35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.
36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде.
37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения.

39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этапы командообразования. Этапы командообразования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить основные функции команды.
2. Изучить основные признаки команды.
3. Изучить стадии и процессы командообразования.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование и переукомплектование. Знакомство и углубление знакомства. Институциализация. Формирование общего видения. Позиционирование и перепозиционирование. Планирование – исполнение - рефлексия.

Тема 2. Распределение ролей в команде. Распределение ролей в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить функциональные роли в команде.
2. Изучить психологические роли в команде.
3. Изучить отношения в команде.
4. Изучить личностные особенности, влияющие на работу в команде.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Диагностика психотипа. Ролевые подходы: общая характеристика. Концепция командных ролей Р. М. Белбина. «Колесо команды» Марджерисона – Мак Кенна. Модель управленческих ролей Т. Ю. Базарова», выявление мнений в группе.

Тема 3. Формирование общего видения в команде. Формирование общего видения в команде.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Изучить методики управлением групповыми процессами.
2. Изучить методики управлением обратной связью.
3. Изучить виды самооценки готовности участников к согласованию видений.
4. Изучить границы и ценности игрового метода.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Объективация и сопоставление персональных ценностей (идеалов). Актуализация и согласование рациональных интересов участников. Стратегические игры и ролевое позицирование. Коммуникативные игры: освоение пространства межгрупповых отношений. Деловые игры и предметно-функциональное позицирование в команде», выявление мнений в группе.

Тема 4. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними. Процессы раскола в реальных командах и работа с ними.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Изучить факторы, провоцирующие раскол команды.
2. Изучить макропозиционирование команды перемен.
3. Рассмотреть департамент реформ и система выделенных должностей.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Комплектование команды перемен: организационный и человеческий факторы. Организационное

условие: узловые отделы. Кадровое условие: модель идеального реформатора. Способы управления сопротивлением», выявление мнений в группе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Агенты изменений — сотрудники компании, эмоционально и ценностнопринимающие пути и цели организационных изменений, активно содействующие их достижению и открыто заявляющие о своей приверженности новому организационному устройству.

Агенты сопротивления — ярые противники организационных изменений, которые предпринимают действия, направленные на замедление или даже приостановку организационных изменений.

Адаптация — овладение сотрудником существующими ценностями, нормами, темпами работы и их использование в качестве инструмента для достижения поставленных целей. См. также ассимиляция, лояльность.

Базовая модель (матрица) общего видения — выбранная командой стратегия, которая способствует как достижению личных рациональных интересов, так и реализации индивидуальных и командных мечтаний, желаний и не противоречит ценностным ориентациям участников. Формулируется предельно абстрактно и обозначает принципиальное направление, по которому участники готовы двигаться вместе. Может включать элементы из других стратегий в функции вспомогательных маневров.

Бонус — компонент системы оплаты труда, величина которого связана с успехами организации и подразделения.

Вербальные проективные методики — разновидность проективных методик, предполагающих получение от респондентов смысловых ассоциаций в устной форме на те или иные вербальные стимулы. Участники освобождаются от «поверхностных» ассоциаций, тренируются интерпретировать полученные результаты, осваивают принципы открытой коммуникации.

Веревочный курс — технология командообразования, предполагающая необходимость нахождения креативных решений по соорганизации персональных усилий членов команды для физического преодоления преград и препятствий. Основоположником технологии является К. Ронке, адаптировавший программу сыгровки армейских штурмовых групп к подготовке бизнес-команд.

Взаимокоучинг — привлечение в качестве коучеров (наставников) самих участников, проходящих тренинг командной сыгровки.

Видение — представление о должном пути, который выбирается сообразно традиции (по привычке), ценностям (идеалам) и рационально осуществимым целям. Направляет активность человека, мотивирует на свершения и служит отправным пунктом для разработки детализированных планов и критериев их выполнения. Виртуальные команды — группы, участники которых объединены друг с другом электронными средствами связи и идентифицируют себя как членоводной команды.

Гетерогенность состава команды — максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам.

Гомогенность состава команды — сходство участников по существенным для командной работы персональным свойствам.

Групповая идентичность — понятие, введенное А. Тэшфелом и обозначающее самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп. А. Тэшфел выделяет три компонента идентичности: когнитивный (осознание принадлежности к группе), ценностный (положительная или отрицательная оценка этого факта), эмоциональный (переживание факта принадлежности и его оценка в форме таких чувств, как любовь или ненависть).

Деловые игры — разновидность игр, представляющая собой метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Позволяют сымитировать существенные аспекты деятельности команды и, что наиболее важно, в относительно безопасном с точки зрения бизнес-последствий

режиме провести команду через опыт успехов и неудач и опыт межгруппового взаимодействия.

Жизненный цикл команды — естественные этапы развития команды, предполагающие ее образование (рождение), становление (взросление), преодоление кризисов, стагнацию (старение) и распад (смерть).

Защитные механизмы — понятие, впервые введенное З. Фрейдом и обозначающее любые психические процессы, позволяющие сознанию достичь компромиссного решения проблем, не поддающихся полному разрешению, и оградить его от негативных, травмирующих личность переживаний. Конечная цель защитного процесса — достижение согласования между реальным содержанием сознания и Я-концепцией.

Знакомство — этап командообразования, на котором устанавливаются первичный контакт, необходимый уровень доверия среди участников, происходят знакомство и личностная ориентировка членов команды друг в друге и в ситуации.

Игровая конкуренция — форма взаимодействия участников и команд, предполагающая борьбу за обладание значимыми игровыми ресурсами, максимальный объем которых, согласно правилам, может получить ограниченное число участников.

Игровая эффективность — совокупность объективных или объективизированных критериев, по которым можно определять степень успешности той или иной команды в игре.

Игровое состояние — переживание игровых событий, восприятие игровых целей как ценных и личностно значимых, мотивирующих участников действовать на пределе моральных, физических и умственных сил.

Игровой опыт — проживание игры, подвергнутое рациональному осмыслению и концептуализации, результаты которого встроены в схемы реальной практики участников.

Команда — группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения общих результатов, которая использует особую форму организации совместной деятельности, основанную на продуманном позиционировании участников, имеющих согласованное видение ситуации и стратегических целей команды и владеющих отработанными процедурами взаимодействия.

Команда перемен — команда (или система взаимосвязанных команд), обладающая высоким неформальным статусом и всеми необходимыми формальными полномочиями для разработки и внедрения проекта организационных изменений. Комплектуется из представителей ключевых подразделений и включает сотрудников, ориентированных на инновации и способных действовать в условиях неопределенности.

Команда специалистов — устойчивые во времени объединения специалистов одного профиля, регулярно встречающихся для совместного изучения рабочих вопросов. Исторической разновидностью команд этого класса являются популярные «кружки качества».

Межгрупповые отношения — социальный процесс, разворачивающийся между различными группами и их представителями, который характеризуется единообразием поведения членов одной группы по отношению к другой группе и склонностью членов одной группы воспринимать членов другой группы как безликих ее представителей.

Нормативные модели командообразования — подход к определению стадий целенаправленного, искусственного формирования команды, где групповые процессы рассматриваются как всецело зависящие от действий, совершаемых активными агентами изменений (консультантами и руководителями организации).

Правила игры — базовый элемент игры, обозначающий свод публично объявленных предписаний, исполнение которых обязательно для всех участников игры, включая и ведущего, который, в свою очередь, является гарантом их исполнения, безжалостно и последовательно пресекая нарушения.

Регламент командной работы — формальный и легитимный документ, в котором фиксируются процедурные моменты внутрикомандной работы (способ принятия решений, временные рамки совместных акций и пр.).

Социальная карьера — сознательный выбор профессионального пути, в основе которого лежит стремление человека к расширению возможностей установления межличностных отношений с широким кругом влиятельных лиц в организации и за ее пределами, стремление приобрести уважение и авторитет.

Стратегические игры — разновидность игр, в которых моделируется полный цикл разработки и воплощения какого-либо продукта на отвлеченном материале, не связанном с

профессиональной деятельностью играющих команд.

Транзитивная команда — высший орган управления организационными изменениями, создаваемый на временной основе и включающий первых лиц компании. Рассматривает проекты организационных изменений, принимает окончательное решение об их внедрении и поддержании этого процесса административно — распоряжениями, приказами, положениями.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
14	УК-3-У1	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?
15	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
16	УК-3-У2	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
17	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.

18	УК-3-У3	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
19	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
20	УК-3-У4	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
21	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
22	УК-3-У5	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
23	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
24	УК-3-У6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
27	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
28	УК-3-В2	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
29	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе

30	УК-3-В3	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
31	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
32	УК-3-В4	Задание 20. Каковы возможности и ограничения для управления командой извне? Что может и чего не может гарантировать проведение командообразования в группе, находящейся на грани распада
33	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
34	УК-3-В5	Задание 22. Опишите, какие групповые защитные механизмы вам приходилось наблюдать? Что характерно для вашей рабочей группы? Какую пользу и опасность, с вашей точки зрения, подобные механизмы несут вашей рабочей группе.
35	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
36	УК-3-В6	Задание 24. Поясните, как минимизировать приверженность участников собственным взглядам на должный путь команды? Какие стратегические альтернативы могут быть у команды

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-3-З1	Приведите основные положительные и негативные составляющие работы в команде
2	УК-3-З1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
3	УК-3-З2	Дайте трактовку психологического климата, назовите составляющие и факторы, влияющие на формирование психологического климата в коллективе
4	УК-3-З2	Задание 2. Определите какие процессы могут происходить в команде, где нет ни «изыскателей», ни «генераторов идей»? Каковы будут сильные и слабые стороны такой команды?

5	УК-3-З3	Охарактеризуйте сущность процесса командообразования
6	УК-3-З3	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
7	УК-3-З4	Дайте понятие механизму и охарактеризуйте закономерности формирования команды
8	УК-3-З4	Задание 4. Объясните, возможно ли эффективное решение одним человеком «управленческих» и «административных» задач одновременно (в модели Базарова)?
9	УК-3-З5	Охарактеризуйте основные составляющие тренинга в области командообразования
10	УК-3-З5	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
11	УК-3-З6	Охарактеризуйте личностные особенности руководителя (лидера), влияющие на эффективность работы в команде
12	УК-3-З6	Задание 6. Объясните, что случится с общим видением, если команда не приступит к обсуждению своих ценностей, идеалов? Каким образом можно обсуждать и согласовывать малоосознаваемые ценности, интересы участников.
13	УК-3-У1	Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
14	УК-3-У1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
15	УК-3-У2	Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
16	УК-3-У2	Задание 14. Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
17	УК-3-У3	Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
18	УК-3-У3	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
19	УК-3-У4	Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
20	УК-3-У4	Задание 16. Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
21	УК-3-У5	Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
22	УК-3-У5	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе

23	УК-3-У6	Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.
24	УК-3-У6	Задание 18. В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.
25	УК-3-В1	Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
26	УК-3-В1	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
27	УК-3-В2	Опишите как проявился ваш психотип в вашей биографии (профессиональном пути, жизненной истории)? Какие из присутствующих у вас привычек и пристрастий нехарактерны для вашего психотипа? Как особенности вашего психотипа проявились бы при устройстве на работу / выборе места работы.
28	УК-3-В2	Задание 8. Поясните, может ли один человек в команде одновременно эффективно исполнять роли «мотиватора» и «аналитика» (в модели Белбина)?
29	УК-3-В3	Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
30	УК-3-В3	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
31	УК-3-В4	Определите, какие основные разделы, с вашей точки зрения, должны входить в Регламент командной работы? Какие аспекты командной жизнедеятельности должны регламентироваться. Целесообразно ли четко регламентировать обязанности сотрудников в случае использования командного менеджмента
32	УК-3-В4	Задание 10. Проанализируйте, что должно становиться предметом рефлексии в процессе проведения стратегических, коммуникативных и деловых игр, а также после их завершения.
33	УК-3-В5	Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
34	УК-3-В5	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
35	УК-3-В6	В классической иерархической организационной структуре распределение задач в организационной иерархии должно быть таково: на верхнем уровне должны преобладать задачи «управления» и «руководства», далее по мере движения вниз — «организаторские», «административные» и, наконец, на низовом уровне снова «руководство». Типичной организационной патологией, фиксируемой моделью Базарова—Щедровицкого, является локализация административных задач выше по уровню, чем организаторских. Какие последствия, по вашему мнению, влечет это для организации.

36	УК-3-В6	Задание 12. Поясните, как можно обеспечить поддержание организационных изменений в случае появления ярых противников преобразований в числе высшего руководства (учредителей) компании.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-З1	Вопросы к зачету: 9,10,19,25,27, 31, 34
2	УК-3-З1	9. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации. 10. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп. 19. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения. 25. Влияние на групподинамическую ситуацию внутри команды опыта совместных успешных (неуспешных) действий. 27. Трудности, возникающие при согласовании видений. 31. Проблемы, возникающие при выборе победивших и проигравших команд. 34. Какие основные рефлексивные модели помогут команде работать с внутренними противоречиями.
3	УК-3-З2	Вопросы к зачету : 7,11,14,17,18, 21, 37
4	УК-3-З2	7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 11. Группа и личность. Феномен групповой активности. 14. Основные социально-психологические особенности деятельности проектных групп. 17. Основные социально-психологические особенности управленческих и самоуправляемых команд. 18. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды. 21. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды. 37. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.
5	УК-3-З3	Вопросы к зачету : 1,2,3,4,5, 6,7,8, 12
6	УК-3-З3	1. Различия между описательными и нормативными моделями командообразования. 2. Основные этапы (стадии) командообразования. 3. Сущность процессов комплектования команд. 4. Необходимость команде нормативных документов. 5. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд. 6. Определение термина командная роль. 7. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. 8. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив». 12. Особенности процесса социализации в группе.
7	УК-3-З4	Вопросы к зачету : 15, 16, 20, 28, 32,33

8	УК-3-З4	15. Отличие проектной группы от самоуправляемой команды. 16. Отличие командного менеджмента от классической иерархической системы управления. 20. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения. 28. Естественная и искусственно техническая составляющие процесса согласования видений. 32. Численные границы команды перемен, которые можно считать оптимальными. 33. Организационные формы существования команды перемен.
9	УК-3-З5	Вопросы к зачету : 13, 23, 24, 29, 30, 35
10	УК-3-З5	13. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков. 23. Назовите организационные ситуации, при которых применение модели Марджерисона—Мак Кенна видится вам наиболее эффективным для комплектации управленческой команды. 24. Сильные стороны методологии веревочного курса. 29. Ценность игрового опыта для участников и команд. 30. Роль групповой рефлексии в различных типах игр. 35. К чему приведет вывод из команды содержательных лидеров.
11	УК-3-З6	Вопросы к зачету : 6,22,26,28,36,38,39,40
12	УК-3-З6	6. Определение термина командная роль. 22. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования 26. Составляющие диагностической компетентности лидера в минимальном и расширенном наборе компетенций. 36. Принципы построения систем мотивации и оплаты труда, способные вступать в противоречие с мотивацией работать в команде. 38. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. 39. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы. 40. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-У1	Задание 1. Найдите и обоснуйте положительные и отрицательные стороны работы в команде.
2	УК-3-У1	Перечислите основные функции команды
3	УК-3-У2	Задание 3. Сформируйте основные этапы и представьте факторы формирования позитивного психологического климата в команде.
4	УК-3-У2	Перечислите основные признаки команды
5	УК-3-У3	Задание 5. Перечислите основные условия и факторы, которые способствуют созданию и развитию команды.
6	УК-3-У3	Перечислите стадии и процессы командообразования
7	УК-3-У4	Задание 7. Перечислите условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности.
8	УК-3-У4	Назовите функциональные роли в команде

9	УК-3-У5	Задание 9. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений.
10	УК-3-У5	Назовите психологические роли в команде
11	УК-3-У6	Задание 11. Проведите оценку основных личностных факторов, влияющих на эффективность работы команды.
12	УК-3-У6	Перечислите основные личностные особенности, влияющие на работу в команде

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-3-В1	Задание 13. Приведите примеры рефлексивной оценки собственной роли в команде
2	УК-3-В1	Какие методики управления групповыми процессами вы знаете?
3	УК-3-В2	Задание 15. Приведите примеры рефлексивной оценки плюсов и минусов работы в команде.
4	УК-3-В2	Перечислите и охарактеризуйте методики управления обратной связью
5	УК-3-В3	Задание 17. Представьте логическую последовательность оценки психологического климата в коллективе, перечислите методы и представьте процесс их использования при оценке психологического климата в коллективе
6	УК-3-В3	Назовите виды самооценки готовности участников к согласованию видений
7	УК-3-В4	Задание 19. Разработайте командное упражнение для проведения тренинга по командообразованию
8	УК-3-В4	Назовите основные причины раскола в командах
9	УК-3-В5	Задание 21. Найдите и продемонстрируйте способы и методы рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений
10	УК-3-В5	Департамент реформ и система выделенных должностей. Дублирование подразделений и подмена их функций.
11	УК-3-В6	Задание 23. Разработайте таблицу факторов личностного характера, влияющих на эффективность работы команды
12	УК-3-В6	Деловые игры и предметно-функциональное позиционирование в команде.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121910.html

2. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120715.html

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 c. — ISBN 978-5-394-04302-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107793.html

б) дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Групповое психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516834

2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

3. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 86 c. — ISBN 978-5-394-04301-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107792.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ – портал «Российское образование».

http://window.edu.ru/ единое окно образовательных ресурсов

http://www.rsl.ru - российская государственная библиотека

http://www.iprbookshop.ru/ электронная библиотека РосНОУ

http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/common Сайт АНО ВО РосНОУ

http://fgosvo.ru/news/9/1647 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

https://www.top-personal.ru/ журнал «Управление персоналом»

http://www.hrmaximum.ru/ портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом

https://www.pro-personal.ru/ портал профессионального сообщества кадровиков

http://hr-portal.ru/ портал об управлении персоналом

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий - аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций или компьютерные классы.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Тинькова Е.В.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 02 иностранных языков

Рабочая программа учебной дисциплины

Деловой иностранный язык

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу (ОП) «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов в устной и письменной форме, деловое общение, умение запрашивать, фиксировать и представлять информацию, анализировать и разрабатывать технические спецификации), а также для самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Деловой иностранный язык относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной учебной дисциплины проходит на основе освоения дисциплины Иностранный язык.

Параллельно изучается дисциплина Технологии саморазвития личности.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются базой для изучения учебной дисциплины Иностранный язык в менеджменте, Психология общения и прохождения производственной практики.

При проведении учебных занятий по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением групповых дискуссий, ролевых игр по изучаемым темам, анализом ситуаций и имитационных моделей.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме курса по темам: «Business Communication: Means, Ways and Styles. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts. Telephoning. Business Letters, Emails and Network Communication. Presentations: Preparation and Delivery. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview», содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	**Знать:**	
	структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации	УК-4-З1
	разговорные формулы этикета делового общения	УК-4-З2
	актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации	УК-4-З3
	основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера	УК-4-З4
	историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета	УК-4-З5
	базовую лексику делового иностранного языка	УК-4-З6
	Уметь:	
	понимать устную и письменную речь деловой сферы	УК-4-У1
	вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики	УК-4-У2
	применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации	УК-4-У3
	вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма, документы на иностранном языке	УК-4-У4
	инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу	УК-4-У5
	понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения	УК-4-У6
	Владеть:	
	всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке	УК-4-В1
	навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров	УК-4-В2
	основами публичной речи	УК-4-В3
	навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации	УК-4-В4
	навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка	УК-4-В5
	всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Пр	КоР	З			
1	3	3	108	26	24	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	КоР	З		
Business Communication: Means, Ways and Styles								
1.	Business Communication: Means, Ways and Styles	16	3	3			13	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts								
2.	Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts	11	3	3			8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Telephoning								
3.	Telephoning	14	3	3			11	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Business Letters, Emails and Network Communication								
4.	Business Letters, Emails and Network Communication	12	3	3			9	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Presentations: Preparation and Delivery								

5.	Presentations: Preparation and Delivery	13	3	3			10	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating								
6.	Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating	11	3	3			8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing								
7.	Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing	11	3	3			8	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview								
8.	Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview	16	3	3			13	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З5, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
Промежуточная аттестация (зачет)								
9.	Промежуточная аттестация	4	2		1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Business Communication: Means, Ways and Styles

Тематика занятия:Средства общения. Устная и письменная формы делового общения. Официальный и неофициальный стили общения.

Тема 2. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts

Тематика занятия: Знакомство в разных ситуациях общения. Особенности официального и неофициального стиля. Установление контактов и понятие Small Talk.

Тема 3. Telephoning

Тематика занятия: Телефонные переговоры. Особенности общения по телефону. Устойчивые выражения. Назначение встречи, запрос и уточнение информации. Подтверждение договоренности, заказа и т.д.

Тема 4. Business Letters, Emails and Network Communication

Тематика занятия: Требования к написанию делового письма. Структура делового письма. Деловые письма общего типа. Письмо-запрос, письмо-заказ, подтверждение заказа, письмо-рекламация. Основные особенности делового стиля. Полезные фразы. Общение по сети. Нетикет. Написанию электронных писем. Структура. Сокращения. Текст сообщений.

Тема 5. Presentations: Preparation and Delivery

Тематика занятия: Подготовка презентации: определение целей, задач, структуры презентации. Подготовка слайдов. Представление презентации аудитории. Основы публичной речи; диалогическая и монологическая речь в сфере деловой коммуникации.

Тема 6. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating

Тематика занятия: Деловые встречи. Особенности организации деловых встреч. Место и время проведения деловых собраний. Стиль речи деловых встреч, правила речевого этикета. Наиболее употребительных клише деловой и профессиональной коммуникации. Переговоры. Тактика ведения переговоров.

Тема 7. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing

Тематика занятия: Понятие о написании резюме, формат резюме, составление собственного резюме. Сопроводительное письмо. Структура и клише сопроводительного письма.

Тема 8. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview

Тематика занятия: Профессии и должности. Требования к образованию, квалификации, опыту работу, профессиональным умениям и навыкам, личным качествам специалиста. Собеседование при приеме на работу. Вопросы к кандидату и работодателю.

Тема 9. Промежуточная аттестация

Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)

Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Планы практических занятий

Тема 1. Business Communication:

Means, Ways and Styles

. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 2. Meeting People: Getting Acquainted and Making Contacts . .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 3. Telephoning. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 4. Business Letters, Emails and Network Communication. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 5. Presentations: Preparation and Delivery. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 6. Business Meetings. Making an Appointment. Negotiating . .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 7. Applying for a Job. CV and Cover Letter Writing. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

Тема 8. Jobs. Requirements to a Specialist. A Job Interview. .

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1) Выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, контроль домашнего задания.

2) Чтение и выполнение заданий по тематическому тексту.

3) Выполнение упражнений на развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи, диалогической и монологической речи, письма.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

1. greet — приветствовать; здороваться
greeting — приветствие
customary greeting— обычное приветствие
2. small talk — легкая светская беседа, разговор ни о чем
engage in small talk — начинать светскую беседу; пытаться завязать беседу
3. break the ice — нарушить молчание, сделать первый шаг, положить начало (разговору, знакомству)
4. respond — отвечать, реагировать, отзываться
response — ответ, отклик, реакция
elicit a response — добиться ответа
5. dial— набирать номер (по телефону), звонить; наборный диск
dial the number — набирать номер по телефону
dial a wrong number — не туда попасть
6. long-distance call — междугородный или международный телефонный звонок
7. hold on — не класть трубку; hang on — ожидать (у телефона)
8. hang up — повесить трубку, прекратить телефонный разговор
9. put through — соединить (по телефону)
10. observe — соблюдать; наблюдать, замечать
observe rules — соблюдать правила
11. indented style — стиль с отступом; blocked style — блочный стиль
12. illegible — нечеткий, неразборчивый (о почерке)
13. letterhead — шапка на фирменном бланке
14. salutation — обращение
15. closure— заключительная формула (письма)
complimentary closure — заключительная формула вежливости (письма)
16. enclose — прилагать, вкладывать (в письмо) enclosure — приложение
17. forward — отправлять, пересылать
18. attach — прикреплять
attachment — прикрепление, присоединение; информация, прикрепленная к сообщению
19. keep in touch with smb — поддерживать связь (контакт) с кем-л
20. stay on track — следить за (ходом, развитием чего-л., например, мыслей
21. face a task — стоять перед необходимостью, решать задачу
22. employ – нанимать (на работу); использовать
employer – наниматель, работодатель
employee – служащий, работающий по найму
23. post — должность, место (Syn.) position
candidate for a post — кандидат (претендент) на должность
24. require — требовать (чего-л.), нуждаться (в чем-л.)
requirement— требование, необходимое условие; нужда, потребность
meet the requirements — удовлетворять потребностям
25. relevant — уместный, относящийся к делу; актуальный
26. challenge — вызов (на состязание, на соревнование и т.п.); испытание, напряжение сил; сложная задача, проблема; бросать вызов; требовать (усилий)

meet the challenge — принять вызов
challenging — стимулирующий, побуждающий; требующий напряжения, отдачи сил
challenging idea — интересная (перспективная) идея
27. interview — собеседование, беседа, интервью; проводить собеседование, беседу, интервьюировать
attend an interview — присутствовать на собеседовании (интервью)
interviewer — проводящий собеседование, берущий интервью
interviewee — интервьюируемый, дающий интервью
28. appoint — назначать
appointment — встреча, свидание
make an appointment — назначить встречу, договориться о встрече
keep an appointment — встречаться (как было назначено)
29. promote — повышать в должности, продвигать по службе
promotion — повышение в должности, продвижение по службе
30. attend a meeting — присутствовать на собрании
call a meeting — созвать собрание
hold a meeting — проводить собрание
run a meeting — проводить собрание; руководить собранием
31. staff — штат(ы) (служащих), персонал, сотрудники
staff members — сотрудники (данного учреждения)
32. charge — обязанности, ответственность, руководство; поручать, возлагать ответственность
be in charge — отвечать (за кого-л.), заведовать, ведать, руководить
33. assign — назначать (срок), предназначать; давать, поручать (задание, работу); назначать на должность
34. have (take) the floor — выступать, брать слово
35. motion— предложение (на собрании)
put the motion to vote — поставить предложение на голо¬сование
36. negotiate — вести переговоры, договари¬ваться, обсуждать условия
negotiation — (часто pl) переговоры, обсуждение условий
37. give in — уступать, сдаваться
give in to demands — уступать требованиям
Syn. concede — уступать, проигрывать, признавать поражение
concede a point (in an argument) — уступить (сдаться) в вопросе (в споре)
concession — уступка
38. long-term — долгосрочный, длительный
short-term — краткосрочный
39. schedule — программа, план, график; список, перечень; расписание
40. confidence – уверенность; доверие.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-31	Охарактеризуйте структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации Ex.19,pp..105-106 [1]
2	УК-4-31	pp.5-18 [2]
3	УК-4-32	Проведите сравнительный анализ разговорных формул этикета делового общения родного и изучаемого иностранного языка Ex.24, p.62 [1]
4	УК-4-32	p.12 [2]
5	УК-4-33	Проанализируйте актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации Ex.5, p.33 [1]
6	УК-4-33	pp.195-196 [2]
7	УК-4-34	Повторите основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера Ex.18, p.38 [1]

8	УК-4-З4	ex. 3, 117 [1]
9	УК-4-З5	Изучите историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета, проанализируйте сходства и различия иноязычной и родной культуры Ex.24,p. 41 [1]
10	УК-4-З5	ex.13, pp.16-17 [1]
11	УК-4-З6	Изучите базовую лексику делового иностранного языка pp.318-352 [1]
12	УК-4-З6	pp.5,18,28,67,183 [2]

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	Прослушайте/прочитайте диалоги по изучаемым темам Ex.9,p.157 [1]
14	УК-4-У1	p.167 [1]
15	УК-4-У2	Составьте и воспроизведите диалоги по изучаемым темам Ex.31, p.43 [1]
16	УК-4-У2	p.187-200 [2]
17	УК-4-У3	Проанализируйте разные модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации, составьте диалоги с учетом этих различий Ex.28, p.43 [1]
18	УК-4-У3	p.194 [2]
19	УК-4-У4	Составьте и оформите деловые письма, документы на иностранном языке по изучаемым темам, заполните анкету Ex.35, p.48 [1]
20	УК-4-У4	pp.37-38 [2]
21	УК-4-У5	Подготовьте вопросы и выражения для того, чтобы инициировать, поддержать общение, запросить информацию, ответить на запрашиваемую информацию и закончить беседу Ex.20, p.39 [1]
22	УК-4-У5	ex.9, p.15 [1]
23	УК-4-У6	Прослушайте/прочитайте аутентичные тексты и передайте их основное содержание Ex.27e), p.113
24	УК-4-У6	ex.18, p.163 [1]

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	Выполните задания, направленные на формирование и совершенствование навыков речевой деятельности Ex.13, p.55 [1]
26	УК-4-В1	p.198 [2]
27	УК-4-В2	Продумайте план, определите содержание, подберите соответствующие выражения для проведения деловых встреч, совещаний, деловых переговоров. Тему определите самостоятельно. Подготовьтесь к ролевой игре Ex.28, p.43 [1]
28	УК-4-В2	pp. 178-186 [2]
29	УК-4-В3	Продумайте план, определите содержание и форму публичного выступления. Тему определите самостоятельно. Подготовьтесь к выступлению Ex.18e), p.124 [1]
30	УК-4-В3	p.171 [2]
31	УК-4-В4	Напишите деловое письмо. Тему определите самостоятельно Ex.36c), p.49 [1]
32	УК-4-В4	p.21 [2]
33	УК-4-В5	Выполните тестовые задания, направленные на совершенствование знаний и умений делового иностранного языка Ex.11, p.158 [1]
34	УК-4-В5	pp.184-185 [2]
35	УК-4-В6	Прочитайте тексты по изучаемым темам и подготовьтесь к их обсуждению Ex.18, p.163 [1]
36	УК-4-В6	pp.5-18 [2]

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- устные и письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практические задания, ролевые игры, дискуссии и т.д.;
- задания и упражнения на перевод;
- составление диалогов по изучаемым темам;
- написание деловых писем, резюме, заполнение анкет;
- составление и практическое использование глоссария по темам;
- тестирование;
- чтение и реферирование аутентичных текстов, составление тезисов выступления, доклада.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	Устный опрос (Темы 1-8)
2	УК-4-З1	Тест (Темы 1-8)
3	УК-4-З2	Составление диалога (Темы 1-8)
4	УК-4-З2	Беседа (Темы 1-8)
5	УК-4-З3	Составление диалога (Темы 1-8)
6	УК-4-З3	Ролевая игра (Темы 1-8)
7	УК-4-З4	Тест, беседа (Темы 1-8)
8	УК-4-З4	Написание письма (Темы 1-8)
9	УК-4-З5	Опрос (Темы 1-8)
10	УК-4-З5	Доклад, презентация (Темы 1-8)
11	УК-4-З6	Беседа (Темы 1-8)
12	УК-4-З6	Составление глоссария (Темы 1-8)
13	УК-4-У1	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
14	УК-4-У1	Доклад, презентация (Темы 1-8)
15	УК-4-У2	Составление диалога (Темы 1-8)
16	УК-4-У2	Беседа (Темы 1-8)
17	УК-4-У3	Беседа, дискуссия (Темы 1-8)
18	УК-4-У3	Ролевая игра (Темы 1-8)
19	УК-4-У4	Написание писем разного вида (Темы 1-8)
20	УК-4-У4	Ответ на письма разного вида (Темы 1-8)
21	УК-4-У5	Составление диалога (Темы 1-8)
22	УК-4-У5	Беседа, опрос (Темы 1-8)
23	УК-4-У6	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
24	УК-4-У6	Ответы на вопросы по тексту (Темы 1-8)
25	УК-4-В1	Аудирование/чтение текста (Темы 1-8)
26	УК-4-В1	Тезисы доклада (Темы 1-8)
27	УК-4-В2	Ролевая игра (Темы 1-8)
28	УК-4-В2	Диалоги (Темы 1-8)
29	УК-4-В3	Презентация, доклад (Темы 1-8)
30	УК-4-В3	Дискуссия (Темы 1-8)
31	УК-4-В4	Написание писем резюме (Темы 1-8)
32	УК-4-В4	Написание резюме, заполнение анкет (Темы 1-8)
33	УК-4-В5	Реферирование,Написание писем резюме (Темы 1-8)
34	УК-4-В5	Заполнение анкет (Темы 1-8)

35	УК-4-В6	Реферирование, аннотирование, составление тезисов, комментариев (Темы 1-8)
36	УК-4-В6	Обсуждение, ролевая игра (Темы 1-8)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-З1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-З2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-З2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-З3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-З3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-З4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-З4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-З5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-З5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-З6	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
12	УК-4-З6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-У1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-У2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-У2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-У3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-У3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-У4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-У4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-У5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-У5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-У6	Read and translate the text from English into Russian(см. Приложение 1)
12	УК-4-У6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
2	УК-4-В1	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
3	УК-4-В2	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
4	УК-4-В2	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
5	УК-4-В3	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
6	УК-4-В3	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
7	УК-4-В4	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
8	УК-4-В4	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
9	УК-4-В5	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)
10	УК-4-В5	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)
11	УК-4-В6	Read and translate the text from English into Russian (см. Приложение 1)

12	УК-4-В6	Speak on the topic in accordance with the card (см. Приложение 2)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Архипов, А. В. Business English / Деловой английский : учебно-методическое пособие / А. В. Архипов, М. А. Дриженко, Е. Ю. Костюкович. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3321-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142168.html

2. Guslyakova, A. V. Business English in the New Millennium : учебное пособие / A. V. Guslyakova. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 180 c. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145787.html

3. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 382 c. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141398.html

б) дополнительная литература:

1. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. — 3-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 160 c. — ISBN 978-5-00032-355-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86276.html

2. Христофорова, Г. А. Business English : методические рекомендации / Г. А. Христофорова, Е. С. Гончаренко. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 73 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65654.htm

3. Деловой английский язык / составители М. Н. Новосёлов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 47 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32034.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.englishclub.com/business-english - дополнительный источник информации углубления знаний и совершенствования навыков речевой деятельности в сфере деловой коммуникации

https://www.englishtips.org – сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных изданий, учебников, аудио- и видеокурсов любого уровня и сферы деятельности, включая подготовку к экзаменам по различным программам и системам

https://global.oup.com/?cc=ru – сайт Оксфордского университета, предоставляет разнообразные учебные материалы для самостоятельного изучения английского языа

https://en.wikipedia.org/wiki/World_Book_Encyclopedia – онлайн-энциклопедия на английском языке

http://www.online-translator.com Электронные словари и системы перевода

https://translate.google.ru Электронные словари и системы перевода

http://www.lingvo-online.ru Электронные словари и системы перевода

https://www.businessenglishsite.com сайт позволяет пройти тестовые задания и проанализировать ошибки, специализируется на тематике делового общения

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам. Для совершенствования навыков аудирования и произношения ряд занятий проводится в лингафонном кабинете.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Мороз И.Н.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 27 русского языка и издательского дела

Рабочая программа учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 38.03.02 Менеджмент

профиль Организация и управление бизнесом

(ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании современной языковой личности, обладающей повышенной речевой культурой в нормативном, коммуникативном и этическом, а также эстетическом аспекте; совершенствовании навыков владения нормами устного и письменного литературного русского языка; развития эффективного речевого поведения в разных ситуациях общения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение данной дисциплины опирается на языковые и речевые компетенции, сформированные в процессе получения среднего общего образования.

Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Иностранный язык.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания умения и навыки, полученные в результате освоения данной дисциплины, используются при изучении таких дисциплин как:

Деловой иностранный язык

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)(УК-4)	систему лингвистических знаний, включающую в себя основные явления на всех уровнях языка, закономерности их функционирования УК-4-З1	УК-4-З1
	структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации, принципы ее организации, закономерности развития УК-4-З2	УК-4-З2
	нормативные, коммуникативные и этические аспекты письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации УК-4-З3	УК-4-З3
	функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия их реализации УК-4-З4	УК-4-З4
	актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-З5	УК-4-З5
	законы и принципы ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-З6	УК-4-З6
	Уметь:	
	применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности УК-4-	УК-4-У1
	использовать знания письменной и устной коммуникации в целях профессионального общения УК-4-У2	УК-4-У2
	руководствоваться в своей деятельности нормативным, коммуникативным и этическим аспектами письменной и устной коммуникации на родном языке УК-4-У3	УК-4-У3
	продуцировать и интерпретировать тексты письменной и устной форм с учетом их функционально-стилевой разновидности УК-4-У4	УК-4-У4
	применять модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в процессе деловой коммуникации УК-4-У5	УК-4-У5
	применять правила ведения дискуссии и полемики в деловой коммуникации УК-4-У6	УК-4-У6
	Владеть:	
	использовать научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в устной и письменной коммуникации УК-4-	УК-4-В1
	высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных задач УК-4-В2	УК-4-В2
	способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом нормативных, коммуникативных и этических аспектов УК-4-В3	УК-4-В3
	навыками восприятия, интерпретации и продуцирования текстов соответствующей функционально-стилевой разновидности в устной и письменной формах на русском языке УК-4-В4	УК-4-В4

	использовать актуальные модели речевой деятельности и цивилизованного речевого поведения в ходе решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности УК-4-В5	УК-4-В5
	владеть навыками ведения дискуссии и полемики на государственном языке Российской Федерации УК-4-В6	УК-4-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	1	3	108	26	12	12	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК									
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.	14	2	1	1			12	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З5
КУЛЬТУРА РЕЧИ. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ. НОРМЫ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА									
2.	Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.	6	2	1	1			4	УК-4-З3, УК-4-З4, УК-4-З6, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У5
3.	Грамматические нормы и варианты.	13	3	2	1			10	УК-4-З3, УК-4-У1, УК-4-У2, УК-4-У3, УК-4-В1, УК-4-В2, УК-4-В3
4.	Лексико-фразеологические и стилистические нормы.	19	3	2	1			16	УК-4-З1, УК-4-З2, УК-4-З3, УК-4-В2, УК-4-В3, УК-4-В4, УК-4-В5
КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ									
5.	КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	8	4	2	2			4	УК-4-У4, УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В3, УК-4-В4
6.	Информативность и чистота речи.	7	3	1	2			4	

7.	Богатство и выразительность речи.	5	3	1	2			2	
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.									
8.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.	14	4	2	2			10	УК-4-У5, УК-4-У6, УК-4-В4, УК-4-В5, УК-4-В6
ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ									
9.	ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	10						10	
Промежуточная аттестация (зачет)									
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	12	2			1,7	0,3	10	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

1.1. Язык как средство общения. Язык – знаковая система. Функции и свойства языка. Уровни и единицы языка. Парадигматические, синтагматические и иерархические отношения между языковыми единицами.

1.2. Язык и речь. Формы и виды речевой деятельности.

1.3. Связь языка с историей и культурой народа. Естественные и искусственные языки. Взаимовлияние языков. Русский национальный язык. Происхождение русского языка и этапы его становления.

1.4. Русский литературный язык. Основные этапы формирования литературного языка. Формы существования русского литературного языка (устная и письменная разновидности), условия их функционирования.

1.5. Русский язык и русская письменность. Русская графика.

1.6. М.В. Ломоносов как основоположник российской филологии. «Русская грамматика» и теория «трех штилей» М.В. Ломоносова. Языковой пуризм. А.С. Шишков и созданное им общество «Беседа любителей русского слова». Н.М. Карамзин – новатор русского языка. А. С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка.

1.7. Русский язык конца XX века. Новые явления в современном русском языке.

1.8. Международный статус русского языка. Русский язык и языковая политика в современной России.

Тема 2. Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.

Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.

Орфоэпические нормы. Стили произношения.

Специфика произношения заимствованных слов.

Тема 3. Грамматические нормы и варианты.

Словообразовательные нормы. Типичные нарушения словообразовательных норм.

Морфологические нормы. Колебаний и варианты морфологических норм в современном русском языке. Своеобразие употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, форм глаголов и предлогов.

Наиболее часто встречающиеся морфологические ошибки.

Синтаксические нормы. Согласование слов в предложении. Употребление сказуемого при числительных. Параллельные синтаксические конструкции. Синтаксические ошибки.

Тема 4. Лексико-фразеологические и стилистические нормы.

Понятие о лексическом значении слова. Прямое, переносное, контекстуальное значение слова. Однозначные и многозначные слова.

Синонимы. Антонимы. Омонимы. Паронимы.

Слова исконно русские и заимствованные.

Устаревшие слова и обороты речи (архаизмы и историзмы). Новые слова (неологизмы и окказионализмы).

Фразеология русского языка. Фразеологические единицы (ФЕ) и их стилистическая функция.

Стилистическая структура русского языка. Социально-функциональная характеристика русского языка: нейтральная (межстилевая) лексика, книжная лексика и разговорная лексика. Система стилистических помет в толковых словарях. Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Коммуникативные качества речи: правильность, информативность, точность, логичность,

3а. Понятность и точность речи. Логичность речи.

Стилистическая и контекстуальная обусловленность речи. Точность словоупотребления и ее нарушения: употребление слов без учета семантики. Ошибки в употреблении многозначных слов. Ошибки в употреблении паронимов. Ошибки в употреблении заимствованных слов. Нарушения в употреблении неологизмов. Ошибки в употреблении фразеологизмов: нарушение состава, порядка слов, их грамматической формы. Эвфемизмы. Анахронизмы. Нарушения законов логики в речи. Алогизмы.

3б. Информативность и чистота речи.

Речевая избыточность и недостаточность. Слова-паразиты. Повторы. Тавтология и плеоназм.

3в. Богатство и выразительность речи.

Бедность словаря и фразеологии. Однообразие в построении предложений, в выборе грамматических конструкций. Канцелярит. Разнообразие речи. Выразительность и ее источники.

Тема 6. Информативность и чистота речи.

Речевая избыточность и недостаточность. Слова-паразиты. Повторы. Тавтология и плеоназм.

Тема 7. Богатство и выразительность речи.

Бедность словаря и фразеологии. Однообразие в построении предложений, в выборе грамматических конструкций. Канцелярит. Разнообразие речи. Выразительность и ее источники.

Тема 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.

4.1. Функциональные стили современного русского языка: общая характеристика.

Разговорный стиль: функция и лингвистические признаки.

4.2. Книжные стили. Научный стиль: функция и лингвистические признаки. Термины и номенклатурные слова.

4.3. Официально-деловой стиль: функция и лингвистические признаки. Канцеляризмы. Штампы и клише.

4.4. Публицистический стиль: функция и лингвистические признаки. Устойчивые выражения.

4.5. Язык художественной литературы (художественный стиль). Художественные тропы. Гипербола. Литота. Метафора. Метонимия. Оксюморон. Олицетворение. Перифраза. Синекдоха. Сравнение. Эпитеты.

4.6. Средства связи в тексте. Местоимения. Наречия. Тропы и фигуры речи. Вводные слова.

4.7. Функционально-смысловые типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение.

4.8. Текст. Структура. Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение. Виды связи предложений в тексте.

Тема 9. ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

5.1. Речевой этикет. Основополагающие принципы современного речевого этикета: вежливость, тактичность, внимательность, пунктуальность, скромность.

5.2. Официальная и неофициальная сферы общения.

5.3. Формы представления и извинения.

5.4. Речевая агрессия. Этико-стилистические ошибки (лингвоцинизмы).

5.5. Нарушения норм речевого этикета.

5.6. Процесс общения. Четыре составляющих процесса общения: предметное сообщение; самораскрытие; отношение к слушателю; призыв.

5.7. Стили общения: ритуальный, авторитарный, манипулятивный, диалогический, мотивирующий.

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка?

2. Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности?

3. Охарактеризуйте вербальное коммуникативное поведение и невербальные средства общения

3. Как язык связан с историей и культурой народа? Какие функции выполняет язык?

4. Что представляет собой социальный статус языка? Как языки влияют друг на друга?

4. Дайте определение русского национального языка.

5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления.

6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире?

8. Дайте обзор языковой политики в современной России.

9. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм.

10. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка?

11. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи?

12. Что такое благозвучие русской речи?

13. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы.

14. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням?

15. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии?

16. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?

17. Какие недочеты и ошибки возникают вследствие нарушения норм словообразования? Канцелярская окраска речи. Нелогичность высказывания. Новации в словообразовании. Неуместная экспрессивная окраска в речи.

18. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы?

19. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры.

20. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных.

21. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных?

22. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных?

23. Каковы нормы употребления местоимений?

24. Каковы нормы употребления глаголов?

25. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов?

26. Дайте характеристику синтаксических норм.

27. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка.

28. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

29. Дайте определение коммуникативным качествам речи.

30. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом.

31. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности.

32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления.

33. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются?

34. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации. Что нарушает информативность речи?

35. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают?

36. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется?

37. Отчего зависит целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств?

38. В чем выражается выразительность речи?

39. Что такое лексикография? Какими словарями следует пользоваться для повышения уровня культуры речи?

40. Дайте лингвистическое определение стиля. Какие функциональные стили выделяются?

41. Что такое функциональная разновидность литературного языка и какие признаки ее характеризуют?

42. Дайте характеристику типов речи (текста). Каковы особенности и языковые признаки повествования?

43. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? Что представляет собой рассуждение?

44. Дайте определение текста и его структуры текста.

45. Что такое речевой этикет? Что такое формулы речевого этикета? От чего зависит их выбор?

46. Какие стили общения выделяются? Дайте краткую характеристику каждого из стилей общения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.. ТЕМА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЯЗЫКЕ. РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК.

.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка?

2. Расскажите о соотношении языка и речи. В чем суть этой дихотомии (Ф. де Соссюр). Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности?

3. Как язык связан с историей и культурой народа? Какие функции выполняет язык?

Что представляет собой социальный статус языка? Как языки влияют друг на друга?

4. Дайте определение русского национального языка.

5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления.

6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику.

7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире?

8. Дайте обзор языковой политики в современной России.

Тема 2. Фонетические нормы и речевая традиция. Культура звучащей речи.

. ФОНЕТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И РЕЧЕВАЯ ТРАДИЦИЯ. КУЛЬТУРА ЗВУЧАЩЕЙ РЕЧИ..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм. Дайте определение понятия «нормы». Расскажите о классификации норм современного русского литературного языка. Что такое варианты норм?

2. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка?

3. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи?

4. Расскажите о фонетических средствах языка, имеющих стилистическое значение.

5. Что такое благозвучие русской речи?

6. Дайте характеристику роли фоники в различных стилях речи. Случайные звуковые повторы в прозаическом тексте. Эпифора.

7. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы.

Тема 3. Грамматические нормы и варианты.. ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ВАРИАНТЫ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ВАРИАНТЫ. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.

1. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням?

2. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии?

3. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?

4. В чем заключается специализация отдельных словообразовательных моделей? Что такое аббревиация? Приведите примеры.

5. Какие словообразовательные модели имеют ограниченную сферу употребления?

6. Расскажите о словообразовательных архаизмах. Приведите примеры окказионального словообразования.

7. Какие недочеты и ошибки возникают в следствие нарушения норм словообразования? Приведите примеры канцелярской окраски речи.

8. Дайте определение следующих понятий: нелогичность высказывания, новации в словообразовании, неуместная экспрессивная окраска в речи.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

1. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы? Расскажите о словарях, в которых отражены морфологические нормы.

2. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры. Для ответа воспользуйтесь данным ниже планом.

План

1) Род склоняемых имен существительных.

2) Трудности в образовании форм рода имён существительных.

3) Род существительных с суффиксами субъективной оценки.

4) Род существительных, обозначающих лицо по определённому признаку или по профессии.

5) Существительные общего рода.

6) Род несклоняемых заимствованных слов.

7) Род неодушевлённых имён существительных.

8) Род одушевлённых существительных.

9) Род одушевлённых существительных, называющих животных.

10) Род существительных, обозначающих географические названия и названия организаций.

11) Определение рода несклоняемых сложносокращённых слов (аббревиатур).

12) Род сложносоставных существительных.

3. Число имен существительных.

4. Варианты падежных окончаний имен существительных.

5. Имя собственное и нормы его употребления.

1) Особенности словоизменения имён, отчеств и фамилий.

2) Особенности изменения по падежам географических названий (топонимов).

3. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных?

4. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных? Разряды числительных по значению и составу. Склонение имен числительных. Особенности употребления числительных с именами существительными.

5. Каковы нормы употребления местоимений? Разряды местоимений и нормы их употребления.

6. Каковы нормы употребления глаголов? Особенности образования личных форм. Особенности спряжения некоторых глаголов. Особенности образования форм повелительного наклонения от некоторых глаголов. Образование видовых пар.

7. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов?

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.

1. Дайте характеристику синтаксических норм.

2. Какое построение словосочетаний и предложений называется правильным? Приведите примеры.

3. Как осуществляется согласование слов в предложении?

4. Расскажите о порядке слов в русском предложении. Как порядок слов влияет на смысловую организацию предложения?

5. Расскажите об актуальном членении высказывания (тема и рема, прямой порядок слов, инверсия как стилистическое средство создания эмфатической интонации).

6. Проведите анализ типичных ошибок в построении предложений (форма сказуемого при словах много, мало, немного, немало, сколько; деепричастный оборот., речевые ошибки в строе простого предложения, ошибки в грамматической координации главных членов предложения). Приведите примеры вариантов согласования определений и приложений. Как устранить ошибки в согласовании определений и приложений?

7. Расскажите о случаях намеренного нарушения синтаксических норм (варианты управления, каламбур, алогизм, использование однородных членов предложения, градация, парцелляция).

Тема 4. Лексико-фразеологические и стилистические нормы.. ЛЕКСИКО-ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ И СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Дайте определение лексического значения слова. Прямое, переносное, контекстуальное значение слова. Однозначные и многозначные слова.

2. Расскажите об отношениях синонимии, антонимии, омонимии, паронимии.

3. Что вам известно о исконно русских и заимствованных словах?

4. Охарактеризуйте лексику с точки зрения ее употребления (устаревшие слова и обороты речи (архаизмы и историзмы); новые слова (неологизмы и окказионализмы).

5. Расскажите о фразеологии русского языка, фразеологических единицах (ФЕ) и их стилистическая функция.

6. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка. Используйте для ответа данный ниже план.

1) Социально-функциональная характеристика русского языка: нейтральная (межстилевая) лексика, книжная лексика и разговорная лексика.

2) Система стилистических помет в толковых словарях.

3) Стилистические нормы. Стилистические ошибки.

4) Стилистика частей речи.

5) Стилистика имени существительного.

6) Стилистическая характеристика категории рода.

7) Стилистическая характеристика категории числа.

8) Трансформация собственных существительных.

9) Стилистическое значение падежных окончаний.

10) Стилистика имени прилагательного.

11) Место имени прилагательного в разных стилях речи.

12) Стилистическое использование грамматических форм имен прилагательных.

13) Стилистика имени числительного.

14) Место имени числительного в разных стилях речи.

15) Стилистика глагола. Место глагола в разных стилях речи.

7. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ПОНЯТНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Дайте определение коммуникативным качествам речи.

2. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом.

3. Какие нарушения точности на языковом уровне известны?

4. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности (двусмысленность на уровне предложения; трудности, связанные с употреблением заимствованных слов; условия достижения языковой и речевой точности).

5. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления, используя данный ниже план.

1) Лексика неограниченной сферы употребления и лексика ограниченного употребления.

2) Лексика ограниченного употребления: термины, профессионализмы, жаргон, арго, диалекты.

3) Экзотизмы и варваризмы.

4) Неологизмы.

5) Ясность, понятность употребления заимствованных слов.

6. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются?

7. Как влияет логичность речи на процесс рассуждения?

8. Расскажите об основных законы логики вречи (законы тождества (определённость предмета речи), непротиворечия (непротиворечивость рассуждения), исключённого третьего (последовательность мыслей) и достаточного основания (обоснованность речи).

9. Что представляет собой алогизм как художественный прием? Каковы основные условия логичности на уровне текста?

Тема 6. Информативность и чистота речи.. ИНФОРМАТИВНОСТЬ И ЧИСТОТА РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации (информативная насыщенность речи, многословие, или речевая избыточность).

2. Какие формы проявления многословия существуют? (Плеоназм (греч. pleonasmos — излишество) — многословие; выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова. Оправданное употребление плеоназма. Тавтология. Тавтология (греч. — tautologia из tauto — то же самое + logos — слово). Повторение в предложении однокоренных слов. Сочетание слов, совпадающих по значению. Тавтология и плеоназм в качестве стилистического приема. Лексические повторы.)

3. Что такое сжатость речи? Какие синтаксические конструкции обеспечивают сжатость речи?

4. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают? (Диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы. Языковые средства, чуждые литературному языку и требованиям нравственности (вульгаризмы, бранные слова и обороты речи).

5. Расскажите о случаях использования в речи слов-паразитов, речевых штампов, канцеляризмов. Приведите примеры.

6. Что предполагает уместность речи?

7. Охарактеризуйте аспекты уместности речи, используя материал для справок.

Справочный материал:

Уместность стилевая – соответствие используемых языковых средств целям и задачам общения. Уместность контекстуальная – соответствие отдельной языковой единицы речевому окружению, общей стилистической тональности речи. Уместность ситуативная – соответствие высказывания ситуации общения. Уместность личностно-психологическая – соответствие речи конкретного человека сложившемуся образу. Стратегический и тактический уровни уместности речи. Стратегический уровень - выбор той или иной модели ситуации общения, того или иного «сценария», а также цели, жанра, стиля речи и т. п. Тактический уровень – выбор конкретных речевых средств для реализации стратегии, наиболее уместных относительно всех слагаемых ситуации общения.

Тема 7. Богатство и выразительность речи. . БОГАТСТВО И ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется? Чем отличаются богатство языка и богатство речи?

2. Охарактеризуйте словари как источники лексического богатства речи. (Словари толковые, словообразовательные, фразеологические, словари синонимов, антонимов, паронимов, иностранных слов, словари терминологические по той или иной области знаний и т. д. Богатство речи – это разнообразие средств языка, активно осваиваемых и используемых носителем языка в процессе овладения речью. Лексический минимум устной речи - 10-12 тыс. слов. Речевое богатство: интонационное богатство, семантическое, стилистическое, жанровое, тематическое и т. п. Умелое использование в речи фразеологических единиц.)

3. В чем проявляется разнообразие интонации? (Компоненты интонации: мелодика, логическое ударение, громкость, темп речи, паузы.)

4. Расскажите о словах с экспрессией.

5. Какую роль пословицы и поговорки играют в речи?

6. Как вы понимаете целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств?

7. В чем выражается выразительность речи? (Выразительность – оригинальность, неповторимость, неожиданность, поэтому выразительная речь – речь, способная вызвать интерес и одобрение у тех, кому она предназначается. Основные источники выразительности. Экспрессивность – повышенная интенсивность того или иного средства, той или иной речи в целом на фоне нейтральных средств или текстов. Образность речи. Использование образных средств и их уместность в речи.)

Тема 8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА И ТИПЫ РЕЧИ.. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА.

1. Дайте лингвистическое определение стиля. Стилистика. Стиль речи – применение языкового стиля в данной речевой сфере. Стили устной речи и стили письменной речи.

2. Что такое функциональная разновидность литературного языка?

3. Какие признаки характеризуют отдельный стиль?

4. Какие функциональные стили выделяются? Дайте характеристику каждого, используя материал для справок.

Материал для справок.

Стиль официально-деловой (официально-деловой, официально-документальный, обиходно-деловой), функция сообщения, признаки, жанры документов. Реквизиты. Клише. Канцеляризмы.

Стиль научный, подстили, функция сообщения, признаки, жанры. Лексика научной литературы: общелитературная лексика, общенаучная лексика (слова и словосочетания, употребительные в научной речи и не имеющие специальных дефиниций в пределах данной науки), термины - слова или словосочетания, обозначающие понятия и предметы исследования данной науки и имеющие дефиниции в научном тексте или в специальных терминологических словарях. Термины подразделяются на номенклатурные, обозначающие предметы исследования, и понятийные, обозначающие понятия, с которыми оперирует научное исследование.

Стиль публицистический, функция воздействия и сообщения, подстили, признаки, жанры. Язык массовой коммуникации, или язык средств информации (СМИ). Публицистическая лексика. Клише, фразеология.

Разговорная речь, подстили (разговорно-обиходный, обиходно-бытовой стиль), функция общения, признаки, лексика. Толкование термина “разговорный стиль” литературно-разговорная и обиходно-бытовая речь.

Стиль художественный, функция воздействия, роды и жанры, синтез стилистических подсистем, мотивированное использование и преобразование элементов других стилей, широким применение экспрессивных и изобразительных средств языка.

ТИПЫ РЕЧИ.

1. Дайте характеристику типов речи (текста): в зависимости от целей высказывания и от его содержания (повествование, описание и рассуждение, контаминированный текст).

2. Каковы особенности и языковые признаки повествования? Типы повествования и их особенности. Языковые приметы.

3. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? (Виды описания: природы (пейзаж), ландшафта, отдельного явления, предмета, картины, внешности человека (портрет), характера; сравнительное описание, описание процесса, действия (инструкция).

4. Что представляет собой рассуждение? (Доказательство (подтверждение/опровержение какого-то утверждения, тезиса), доводы, аргументы, примеры, мнения. Модель рассуждения: развитие тезиса: доказательства и опровержения – тезис – вывод. Логические и психологические доводы.)

5. Дайте определение текста. (Структура текста: введение, основная часть, заключение.

Способы изложения материала в основной части: индуктивный, дедуктивный, аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. По характеру связи между предложениями: цепная связь; параллельная связь; присоединительная связь. Функции риторических фигур в тексте.)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Язык – система фонетических, лексических и грамматических средств, являющаяся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащая важнейшим средством общения людей. Будучи неразрывно связан в своем возникновении и развитии с данным человеческим коллективом, язык представляет собой явление социальное. Язык образует органическое единство с мышлением, так как одно без другого не существует.

Функции языка – использование потенциальных свойств средств языка в речи для разных целей. Среди основных функций языка выделяются 1) коммуникативная функция, которая включает в себя функцию общения, заключающуюся во взаимном обмене высказываниями членов языкового коллектива, и функцию сообщения, заключающуюся в передаче некоторого логического содержания (данные функции имеют общестенное значение); 2) когнитивная функция заключается в том, что язык является орудием познания, т.е. выражением деятельности сознания, с одной стороны, и хранителем накопленных знаний, с другой; 3) функция волюнтативная (от лат. voluntas — воля) – выражение волеизъявления говорящего; 4) функция экспрессивная (от лат. expressio — выражение) – сообщение высказыванию выразительности; 5) функция эмотивная (от лат. einovere, emotum — возбуждать, волновать) – выражение чувств, эмоций; 6) метаязыковая функция – быть средством исследования и описания языка в терминах самого языка; 7) эстетическая функция – язык служит материалом для создания произведений искусства.

Язык естественный – язык в собственном смысле, человеческий язык как естественное орудие мысли и средство общения в отличие от искусственно создаваемых субститутов. Термин "естественный” в приведенном сочетании не следует понимать как “данный самой природой"; наоборот, вся история человеческого языка показывает, что он — результат творческих усилий многих тысяч поколений человеческого рода.

Язык живой – язык, являющийся в данный момент разговорным языком того или другого народа и в связи с этим не остающийся неизменным.

Искусственные языки – языки, создаваемые из элементов естественных языков и предлагаемые в качестве вспомогательного средства межнационального общения. Воляпюк (волапюк), эсперанто, интерлингва (лат. inter — между + lingua — язык), оксиденталь (в знач. “западный язык”).

Язык мёртвый - язык, вышедший из живого употребления и сохраняющийся в письменных памятниках, в виде исключения также в регламентированном употреблении. Латинский язык, санскрит, пракрит, древнеперсидский язык, скифский язык, старославянский язык, полабский (западнославянский) язык, прусский язык, готские языки, галльский язык, древнегреческий язык, ассиро-вавилонский язык, древнеегипетский язык, половецкий язык, хозарский язык и др.

Литературный язык – нормализованный язык, обслуживающий разнообразные культурные потребности народа, язык художественной литературы, публицистических произведений, периодической печати, радио, театра, науки, государственных учреждений, школы и т. д

Признаки литературного языка: 1) существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах; 2) общеобязательность норм языка и их кодификация в специальных изданиях (грамматиках, словарях, справочниках, учебниках); 3) разветвленная многофункциональная стилистическая дифференциация языковых средств в сфере лексики, фразеологии, словообразования, грамматики; 4) вариативность грамматических и лексических средств выражения, представленных в синонимии форм, слов, синтаксических конструкций и употребляющихся в соответствии с принципами адекватности и уместности; 5) функциональное размежевание синонимических единиц; 6) стабильность языка на протяжении длительного времени.

Родной язык – язык, усваиваемый ребенком в раннем детстве путем подражания окружающим его взрослым.

Язык национальный – язык, являющийся средством письменного и устного общения нации.

Языковая политика – совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в социуме, государстве.

Языковое сознание – совокупность знаний, представлений, суждений о языке (его структурных элементах, особенностях их функционирования, закономерностях и правилах организации высказывания).

Речь – деятельность говорящего, использующего средства языка для общения с другими членами данного языкового коллектива (говорение) или для обращения к самому себе.

Внешняя речь – речь в собственном смысле, т. е. облеченная в звуки, имеющая звуковое выражение (ср.: внутренняя речь).

Внутренняя речь – речь непроизносимая, незвучащая, речь “про себя”, обращенная субъектом к самому себе (ср.: внешняя речь). Внутренняя речь может отличаться от внешней лаконичностью, отрывистостью, эллиптическим характером грамматических конструкций.

Письменная речь – речь, изображенная на бумаге с помощью специальных графических знаков, предназначенных для изображения звуков речи.

Устная речь – тип речи, оформляющийся с помощью звуков и характеризующийся такими признаками, как многоканальность, спонтанность, необратимость.

Речь имеет две формы - монологическую и диалогическую.

Монолог представляет собой развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершенное в смысловом отношении. Психолого-педагогической особенностью монологической речи является то, что реакция слушателей угадывается, жесты и мимика играют меньшую роль, чем при диалоге. В условиях устной речи монолог имеет второстепенное значение и включается в диалог.

Диалог – это непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими собеседниками. Структурно диалог состоит из реплики - стимула и реплики - реакции, тесно связанных по содержанию друг с другом. Скрытый диалог предполагает, что выступающий как бы беседует с аудиторией. Открытый диалог предполагает ответы выступающего на вопросы присутствующих.

Дискурс – (лат. discurses — речь, выступление, беседа) — речь в потоке жизни; единство мысли и слова, значения и знака, знания и его словесного выражения, которое приобретает смысл в процессе человеческого общения. Локутивный акт – совершение собственно действия произнесения (говорение вообще). Иллокутивный акт – совершение действия в ходе произнесения (содержание намерения говорящего). Перлокутивный акт – совершение действия в итоге произнесения.

Каналы речевого воздействия – основные пути, по которым информация поступает к слушателю через звучащую речь. Различают два звуковых канала речевого воздействия: лингвистический (языковой) и паралингвистический (звуковые средства языка, информационные модуляции голоса, темп речи, а также осознанно вводимые в речь элементы: покашливание, вздохи, смех и пр.), которые располагаются как бы параллельно с основными языковыми единицами и несут определенную информацию.

Речевая деятельность – 1. Специализированное употребление речи в процессе взаимодействия между людьми, частный случай деятельности общения. 2. Совокупность психофизиологических работ человеческого организма, обеспечивающих построение речевых высказываний. Различают четыре вида речевой деятельности: два из них производят текст говорение, письмо, а другие - слушание (аудирование) и чтение - осуществляют восприятие.

Говорение – 1. Владение устной речью, владение каким-либо языком. 2. Словесное выражение мыслей, сообщение. 3. Высказывание мнения, суждения, обсуждение чего-либо. 4. Общение. Говорящий преследует разнообразные коммуникативные цели: согласиться или отказаться, посоветовать, предупредить, потребовать, попросить, разрешить, усомниться, поблагодарить и т.д. В зависимости от этого возникают высказывания 3 типов: сообщения, побуждения, вопросы.

Слушание – восприятие речи на слух, процесс понимания, осмысления речи. Это коммуникативное умение не менее важно, чем говорение; является условием эффективности делового общения. Различают 2 способа слушания: 1) нерефлексивное (пассивное) состоит в умении не вмешиваться в речь говорящего своими замечаниями, в способности внимательно молчать; 2) рефлексивное (активное) заключается в активной обратной связи, оказании помощи в выражении мыслей.

Аудирование – то же, что и слушание; прослушивание озвученных текстов для тренировки

их восприятия и понимания на слух (главным образом в учебном процессе). В зависимости от особенностей восприятия текста выделяют 3 вида аудирования: глобальное, при котором достаточно определить, о чем шла речь в высказывании, какова его основная мысль, детальное предполагает осознание главных смысловых блоков текста в зависимости от установки, которую ставит перед собой слушающий, критическое требует критического осмысления воспринятого на слух.

Письмо – 1. Умение писать (коммуникативное умение). 2. Искусственная графическая семиотическая система, знаки которой обозначают единицы естественного языка. Различаются два основных вида письма - идеографическое (иероглифическое) и фонетическое.

Речевое общение – процесс установления и поддержания целенаправленного, прямого или опосредованного контакта между людьми при помощи языка, обмен информацией.

Информация (от лат. informare — изображать, составлять понятие о чем-либо, сообщать) – сведения, содержащиеся в конкретном высказывании и представляющие собой объект передачи, хранения, переработки, воспроизведения.

Речевое воздействие – это воздействие на человека в процессе общения при помощи речи с целью побудить его сознательно принять точку зрения собеседника, сознательно принять решение о каком-либо действии, передаче информации и т.д.

Эффективное речевое воздействие позволяет говорящему достичь поставленной цели (или целей) и сохранить баланс отношений с собеседником (коммуникативное равновесие).

Коммуникативное равновесие (сохранение с собеседником хороших, неконфликтных, отношений) бывает двух видов - горизонтальное и вертикальное.

Горизонтальное коммуникативное равновесие - это выполнение в соответствии с принятыми в обществе правилами роли равного - по степени знакомства, по возрасту, по служебному положению, по социальному положению и др. Вертикальное коммуникативное равновесие связано с соблюдением норм общения, принятых для лиц, находящихся в неравных отношениях по вертикали: начальник - подчинённый, старший - младший, занимающий более высокое служебное положение - занимающий более низкое служебное положение.

Речевые коммуникативные умения – такое практическое владение языковыми средствами, которое позволяет организовать речевое высказывание, оптимально решающее коммуникативную задачу, и прогнозировать его воздействие.

Речевое поведение – использование людьми в предлагаемых условиях, в многообразии реальных жизненных ситуаций, совокупность речевых поступков.

Речевой этикет – национально-специфические правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений в принятых или предписываемых обществом ситуациях "вежливого" контакта с собеседником.

Речевая ошибка – нарушение норм языка в речи, результат "сбоя" в функционировании языковых элементов процессе коммуникации.

Нормы речевого поведения – характеризуют принципы которым должна удовлетворять коммуникация для ее успешного прохождения.

Правила Грайса – П. Грайсу принадлежит формулировка правил коммуникации, названных Грайсом "принципом кооперации". Он заключается в требовании вносить вклад в коммуникацию в соответствии с ее принятой целью. Этому принципу подчинены четыре рода максим:

1) максима полноты информации,
2) максима качества (Говори правду!),
3) максима релевантности (Не отклоняйся от темы!),
4) максима манеры (Говори ясно, коротко и последовательно!).

Принцип вежливости, сформулированный Дж. Личем, связан с принципом кооперации и представлен шестью максимами:

1) максимы такта (Соблюдай интересы другого!),
2) максимы великодушия (Не затрудняй других!),
3) максимы одобрения (Не хули других!),
4) максимы скромности (Отстраняй от себя похвалы!),
5) максимы согласия (Избегай возражений!),
6) максимы симпатии (Высказывай благожелательность!).

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК

Компаративистика (от лат. comparativus — сравнительный) – раздел языкознания,

занимающийся сравнительно-историческим изучением родственных языков.

Сравнительно-исторический метод – лингвистический метод (система научных приемов) восстановления незафиксированных прошлых языковых фактов путем их сравнения с соответствующими более поздними фактами, известными по письменным памятникам или живому употреблению в сопоставляемых языках.

Классификация языков – подразделение языков на группы по каким-либо общим для них признакам. Генеалогическая классификация. Морфологическая классификация.

Генеалогическая (от греч. genealogia — родословная) классификация языков – подразделение языков на группы по их родству, основанному на общности происхождения и находящему свое выражение в общности слов или морфем. Наиболее крупные группы называются семьями.

Основные языковые семьи

Индоевропейская языковая семья занимает первое место по численности языков и говорящих на них.

Индоарийская группа: (96 живых языков) хинди, урду, (хиндустани), бенгали, панджаби, непали, цыганский и др., мертвые санскрит ряд среднеиндийских языков.

Иранская группа: (более 10 живых языков) персидский 9фарси0, афганский (пушту), таджикский, курдский, осетинский и др.; мертвые – авестийский, лидийский, парфянский, скифский и др.

Германская группа делится на северогерманскую (скандинавскую) и западногерманскую подгруппы. Северогерманская подгруппа – датский, шведский, норвежский, исландский, фарёрский. Западногерманская подгруппа – немецкий, английский, голландский, фризский, идиш, мертвые готские (вестготский, остготский).

Славянская группа разделяется на три подгруппы: западно-славянская (словацкий, польский, серболужицкий, кашубский, чешский, мертвый полабский, мертвые поморские диалекты); южно-славянская (болгарский, македонский, сербский, хорватский, словенский, мертвый старославянский); восточно-славянская (белорусский, русский и украинский).

Романская группа: (12 живых языков) итальянский, французский, испанский, португальский, румынский, молдавский, мертвые латынь и некоторые италийские говоры.

Балтийская группа: литовский, латышский и мертвый прусский.

Кельтская группа: ирландский, шотландский, бретонский и валлийский, мертвые галльский и корнуольский.

Греческая группа: новогреческий, мертвые древнегреческий и среднегреческий (византийский).

Албанская группа*: албанский язык.

Армянская группа*: армянский язык.

Мертвая анатолийская группа: хеттский, лувийский, лидийский, ликийский, и некоторые языки Малой Азии.

Мертвая тохарская группа: тохарский, турфанский, карашарский.

Китайско-тибетская семья языков занимает второе место по числу говорящих людей на этих языках, включает китайскую группу (китайский) и тибето-бирманскую группу (бирманский, тибетский и некоторые другие).

Нигеро-кордофанская семья языков разбивается на ряд групп и подгрупп, включающих: языки банту, языки манде, языки согаи, гвинейские языки, кордафанские языки, нилотские языки и др.

Австронезийская семья языков (150 языков) разбивается на индонезийскую и океанийскую или индонезийскую (малайскую) и полинезийскую ветви, либо на четыре группы: индонезийскую, полинезийску, меланезийскую, микронезийскую. (народы островов и полуостровов Юго-Восточной Азии).

Семито-хамитская (афразийская) семья языков включает куштскую группу, чадскую группу, семитскую группу, а также арабский язык, амхарский, иврит и некоторые др., мертвые ассиро-вавилонский, угаритский, арамейский, финикийский, древнеегипетский, коптский и др.

Дравидская (дравидийская) семья языков: языки народов Индии до прихода индоевропейцев, тегулу, тамильский и др.

Алтайская семья языков делится на тюркскую группу, монгольскую группу, тунгусо-манчжурскую группу, японский и корейский языки. Тюркская группа делится на западнохунскую ветвь тюркской группы и восточнохунскую ветвь тюркской группы. Западнохунская ветвь тюркской

группы включает булгарскую группу (чувашский, мертвый хазарский, мертвый булгарский), кыпчакскую группу (кыпчак-половецкую подгруппу: кумыкский, караимский, карачаево-балкарский, северный диалект крымско-татарского языка, мертвый кыпчакский (половецкий) языки); кыпчак-булгарскую подгруппу (татарский, башкирский); кыпчак-ногайскую подгрупп у (ногайский, каракалпакский, казахский, кыпчакский диалект узбекского языка), огузскую группу (туркменский, турхменский, гагаузский, язык балканских турков, мертвый язык узов, мертвый печенежский язык, азербайджанский, турецкий, южный диалект крымско-татарского языка, урумский, мертвый сельджукский, мертвый старотурецкий, мертвый староазербайджанский), карлукскую группу (мертвый уйгурский, узбекский, ново-ургуйский, мертвый чыгтайский, мертвый староузбекский, мертвый карлук-хорезмский, мертвый вариант языка Золотой орды). Восточнохунская ветвь тюркской группы делится на уйгур-огузскую группу (тувинский, тофаларский, мертвый древнеогузский, мертвый древнеуйгурский, якутский, хакасский, шорский, язык желтых уйгуров, язык чулымских татар, камасинский язык), киргизско-кыпчакскую группу (киргизский, алтайский, мертвый древнекиргизский).

Уральская семья языков включает финно-угорскую группу (венгерский, финский, эстонский, карельский, марийский и др.); самодийскую группу (ненецкий, энецкий, нганасанский, селькупский).

Кавказская (иберийско-кавказская) семья языков: картвельская группа (грузинский, мегрельский, чанский, сванский), абхазско-адыгская группа (абхазский, адыгейский), нахско-дагестанская группа (аварский, даргинский, лезгинский, лакский, табасаранский, хиналугский и др).

Австроазиатская (аустроазиатская) семья языков включает вьетнамскую группу (вьетнамский), кхмерскую группу (кхмерский), а также др. языки народностей Юго-Восточной Азии.

Тайская семья языков (тайский, лаосский, др.).

Нило-сахарская семья языков: шари-нильская, центрально-суданская, северная и юго-восточная группы африканских языков.

Палеоазиатская семья языков: эскимосско-алеутские, чукотско-камчатские, енисейские, юкагиро-чуванские языки (языки народов Чукотского п-ва, О.Беринга, п-ва Аляски, Алеутских о-вов, северной области Канады и Гренландии), нивхский язык.

Нигеро-конголезская семья языков: языки народов Южной Африки.

Языки мяо-яо: малоизученные языки южной части Китая, Гуандуна, Гуанси, Юньнани, Вьетнама, Лаоса, Таиланда, Мьянмы).

Австралийская языковая семья: языки коренного населения Австралии.

Папуасская языковая семья: языки Новой Гвинеи.

Индейская языковая семья: (языки Северной и Южной Америки – кечуа, гуарани, майя, ацтекские, ирокезские языки).

Койсанская семья языков: языки ЮАР, Намибии, Южной и восточной Анголы, Танзании.

Типологическая (морфологическая) классификация языков – классификация языков, основным принципом которой является положении о том, что все языки мира, независимо от их родства, могут быть распределены на типы по общим признакам морфологической структуры. В связи с этим языки делятся на агглютинативные, флективные, аморфные (изолирующие) и инкорпорирующие.

Агглютинативные (агглютинирующие) языки, в которых формы слова образуются не путем изменения флексии (ср. флективные языки), а путем агглютинации. К агглютинативным языкам принадлежат языки тюркские, финно-угорские и некоторые другие.

Флективные (флектирующие) языки, которым присуще флективное словоизменение, т. е. словоизменение посредством флексии, которая может являться выражением нескольких категориальных форм. К флективным относятся индоевропейские языки. Для них существенно деление на языки аналитического и синтетического строя. Синтетические языки – языки, в которых грамматические значения выражаются в пределах самого слова (аффиксация, внутренняя флексия, ударение, супплетивизм и т. д., т. е. формами самих слов). К синтетическим языкам относятся русский, древнегреческий, латинский, старославянский, немецкий, литовский и др. Аналитические языки – языки, в которых грамматические значения (отношения между словами в предложении) выражаются не формами самих слов (ср.: синтетические языки), а служебными словами при знаменательных словах, порядком знаменательных слов, интонацией предложения. К

аналитическим языкам относятся языки английский, французский, итальянский, испанский, болгарский, датский и др.

Аморфные (греч. amorphos от а- — не-, без- + morphe— форма) (бесформенные, изолирующие, корневые, корнезолирующие) языки – это языки, у которых нет аффиксов и в которых грамматические значения (падежа, числа, лица, времени и т. д.) выражаются или посредством примыкания одних слов к другим, или при помощи служебных слов. Примером аморфных языков может служить китайский язык, вьетнамский, др. Например, китайские слова ча-чай, во-я, бу-не, хэ-пить, соединенные в последовательности ча во бу хэ, обозначают я не буду пить чай (буквально: чай я не пить).

Инкорпорирующие (полисинтетические) языки, в основе грамматического строя которых лежит инкорпорация. Инкорпорация (лат. incorporatio — объединение, включение в свой состав) – это способ образования слов–предложений в полисинтетических языках путем сложения корней-основ отдельных слов и служебных элементов. Части этого слова-предложения выполняют одновременно функции элементов слова и членов предложения. Начало этого целого — подлежащее, конец — сказуемое, а в середину вставляются элементы, соответствующие дополнениям, определениям и обстоятельствам. Например, в языке мексиканских ацтеков слово-предложение нинакаква, обозначающее “я ем мясо”, состоит из частей: ни — “я”, нака (из накатл — “мясо”, т. е. морфема мяс-) и ква- — “кушать, есть” (буквально — “я-мяс-ем”). К инкорпорирующим языкам относятся чукотские, корякские, камчадальские и др.

ЯЗЫК КАК СИСТЕМА СИСТЕМ

Система языка – внутренняя организованная совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов.

Структура языка – схема взаимоотношений между элементами системы, их внутренняя организация.

Уровни (ярусы, стратумы) – подсистемы общей системы, каждая из которых характеризуется совокупностью относительно однородных единиц, набором правил, регулирующих их использование и группировку в различные классы и подклассы. Выделяются следующие уровни системы языка: фонетический (фонематический), лексико-семантический, грамматический, словообразовательный подуровень, морфологический подуровень, синтаксический подуровень. Каждому из них соответствуют свои единицы языка.

Единицы языка – это постоянные языковые элементы, отличающиеся друг от друга назначением, строением и местом в системе языка. По теории В.В. Виноградова единицы языка делятся по своему назначению на коммуникативные, номинативные и строевые.

Коммуникативные единицы оформляют, выражают и передают законченные мысли, чувства и волеизъявления говорящего. К ним относят предложения.

Номинативные единицы называют (обозначают) отдельные понятия, представления, предметы. Такими единицами считаются фразеологизмы, составные названия, составные термины (устойчивые выражения), слова (лексемы). Речь идет здесь о словах «знаменательных» («полнозначных»), которые называют те или иные явления реальной действительности (предметы, процессы, свойства предметов и т. д.) или их отражения в сознании людей.

Коммуникативные и номинативные единицы обладают общим членимостью на более мелкие единицы, при помощи которых и оформляются (строятся). Такие единицы называются строевыми. К числу строевых единиц относятся фонемы, морфемы, модели, по которым строятся слова (словообразовательные модели), словосочетания и предложения.

Парадигматические отношения — это отношения взаимной противопоставленности в системе языка между единицами одного уровня, так или иначе связанными по смыслу. На этих отношениях основываются парадигматические ряды (парадигмы) типа ворон—ворона—ворону и т.д. (грамматическая падежная парадигма, в которой противопоставлены друг другу морфемы — окончания разных падежей).

Синтагматические отношения — это отношения, в которые вступают единицы одного уровня, соединяясь друг с другом в процессе речи или в составе единиц более высокого уровня.

СТИЛИСТИКА. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ.

Стиль (франц. style от греч. stylos — палочка для письма). 1. Разновидность языка, характеризующаяся особенностями в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения. Стиль языка. Функциональный стиль. 2. Совокупность приемов использования

средств языка, характерная для какого-либо писателя, произведения, жанра. Стиль Пушкина. Стиль “Евгения Онегина" Стиль романтиков. Стиль басни. Стиль фельетона. 3. Отбор языковых средств по принципу экспрессивно-стилистической их окраски. Стиль книжный. Стиль официальный. Стиль торжественный. Стиль сатирический. Стиль юмористический.

Стиль речи – применение языкового стиля в данной речевой сфере. Различаются стили устной речи и стили письменной речи. К первым относятся разговорный стиль, характеризующийся преобладанием обиходно-бытовой лексики и значительной свободой синтаксических построений, и ораторский стиль, по отбору лексики и нормативности синтаксиса сближающийся со стилями письменной речи. К стилям письменной речи относятся художественно-беллетристический стиль (язык художественной литературы), деловой стиль (официально-документальный и обиходно-деловой), эпистолярный стиль и др.

Стиль официально-деловой (официально-деловой, официально-документальный, обиходно-деловой) реализует функцию сообщения. Характеризуется наличием особого запаса лексики и фразеологии (официальной, канцелярской), употреблением слов в прямом, номинативном значении, широким использованием клише и штампов, номенклатурных наименований, условных сокращений, сложных союзов, отыменных предлогов, конструкций с отглагольными существительными, номинативных предложений с перечислением, ограниченностью употребления многих видов односоставных предложений, неполных предложений, тенденцией к распространенным предложениям с развернутой синтаксической связью, почти полным отсутствием экспрессивных речевых средств, слабой степенью индивидуализации стиля. Среди книжных стилей языка официально-деловой стиль выделяется своей относительной устойчивостью и замкнутостью, точностью, неличным характером, стандартизованностью. Для текстов данного стиля характерны унификация (приведение к единообразию) и стандартизация (установление стандартов, придание чему-либо однообразия, стандартных форм). Официально-деловой стиль — это стиль документальный, стиль международных договоров, государственных актов, юридических законов, постановлений, уставов, инструкций, служебной переписки, деловых бумаг и т. д.

Стиль научный (собственно научный (академический), научно-технический, научно-популярный, учебно-научный) реализует функцию сообщения, характеризуется логичностью, объективностью, точностью, отвлеченностью, обобщенностью, широким использованием терминологии и абстрактной лексики, преимущественным употреблением слов в их прямых, конкретных значениях, наличием особой фразеологии, тенденцией к сложным синтаксическим построениям, развернутой и упорядоченной связью между отдельными частями высказывания, четким построением абзацев и цепи абзацев, использованием вводных слов, указывающих на отношения между частями предложения, а также содержащих оценку достоверности сообщения, употреблением конструкций с обобщающим родовым наименованием перед перечислением, слабым использованием безличных и эллиптических предложений. Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (естественных, точных, гуманитарных) и различий между жанрами высказывания (аннотация, реферат, рецензия, научный обзор, монография, научная статья, доклад, учебник и т. д.), тем самым создается возможность говорить о специфике стиля в целом.

Стиль публицистический (общественно-публицистический, газетно-публицистический) реализует функции воздействия и сообщения, характеризуется логичностью, образностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью, общедоступностью, широким употреблением общественно-политической лексики и фразеологии, жанровым разнообразием и связанным с этим разнообразием стилистического использования языковых средств: многозначности слова, ресурсов словообразования (авторские неологизмы), эмоционально-экспрессивной лексики, лексико-фразеологических и грамматических средств языка других стилей, средств стилистического синтаксиса (риторические вопросы и восклицания, параллелизм построения, повторы, инверсия и т. д.). В публицистических произведениях затрагиваются вопросы весьма широкой тематики — любые актуальные вопросы современности, представляющие интерес для общества: политические, экономические, моральные, философские, вопросы культуры, воспитания, повседневного быта.

Разговорная речь (разговорно-обиходный, обиходно-бытовой стиль) реализует функцию общения, характеризуется особыми условиями функционирования (контекст ситуации, непосредственность речевого общения, отсутствие предварительного отбора языкового материала, эмоциональность, образность, конкретность, простота, непринужденность, неподготовленность речи), использованием внелексических средств (интонация — фразовое и эмфатическое ударение,

паузы, темп речи, ритм и т. д.), использованием внеязыковых факторов (мимика, жесты, реакция собеседника), широким употреблением обиходно-бытовой лексики и фразеологии, лексики эмоционально-экспрессивной, частиц, междометий, разных разрядов вводных слов, особенностями синтаксиса (эллиптические и неполные предложения различного типа, слова-обращения, слова-предложения, разрыв предложений вставочными конструкциями, повторы слов, ослабление и нарушение форм синтаксической связи между частями высказывания, присоединительные конструкции, преобладание диалога и т.д.

Стиль художественный реализует функцию воздействия; характеризуется единством коммуникативной и эстетической функций языка, разнообразием стилистических подсистем, мотивированным использованием и преобразованием элементов других стилей, широким применением экспрессивных и изобразительных средств языка, переносно-метафорического и образного свойства слова, богатством синтаксических форм (поэтический синтаксис), индивидуализацией стиля (слог писателя).

Функциональная разновидность литературного языка – система языковых элементов, способов их отбора, употребления, взаимного сочетания и соотношения, объединенная определенным функциональным назначением. Среди функциональных разновидностей выделяются разговорная речь (разговорный стиль), язык художественной литературы (художественный стиль) и книжные стили (официально-деловой, научный и публицистический).

ТЕКСТ. КОМПОЗИЦИЯ.

Аргументация — система целесообразных средств выражения замысла речи и его обоснования в форме, приемлемой и убедительной для аудитории.

Аргумент – словесно выраженную мысль, содержащая обоснование выдвинутого положения, которое тем самым может рассматриваться как приемлемое или неприемлемое на определенном основании.

Тезис (лат. thesis - «положение, утверждение, постановление»; «тезис» от греч. thesis) – 1. (обычно мн.) кратко сформулированные основные положения лекции, доклада, сообщения. 2. лог. положение, истинность которого должна быть доказана.

Доводы – это утверждения, с помощью которых обосновывается истинность тезиса и которые выдвигаются в поддержку тезиса и обладают доказательной силой для тех кому адресована аргументация.

Факт (от латинского factum — деяние, поступок, произведение) представляет собой действительное осмысленное завершенное деяние определенного лица или группы лиц, которое было совершено в соответствии с замыслом в определенном месте, в определенное время, при определенных обстоятельствах, определенным образом и средствами, которое привело к качественно новому положению вещей и изменило ход последующей деятельности в определенном отношении.

План (лат. planta - «очертание» < «след» (ноги) – 1. Чертёж, модель, эскиз, изображающий на плоскости какую-либо местность, сооружение. 2. Заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ. 3. Предложение, предусматривающее ход, осуществление чего-либо. 4. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-либо изложения. 5. Место расположение какого-либо предмета в перспективе. Планы подразделяются по степени их дробления, объему частей на простые (4-8 пунктов), сложные (с подпунктами), микротемные (предел дробления).

Текст (лат. textum — связь, соединение) – произведение речетворческого процесса, обладающее завершенностью, объективированное в виде письменного документа, литературно обработанное в соответствии с типом (типом речи и жанром) этого документа, произведение, состоящее из названия (заголовка) и ряда особых единиц (сверхфразовых единств), объединенных разными типами лексической, грамматической, логической, стилистической связи, имеющее определенную направленность и прагматическую установку.

Жанр – (франц. genre - «род, порода»; «образ, манера»; «жанр, стиль» из лат. genus, род. п. generis - «происхождение, род, вид»; «литературный жанр, архитектурный стиль»; «способ, манера») – 1. Определённая разновидность произведений литературы и искусства, характеризующаяся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками. 2. спец. Живопись на бытовые темы. 3. Манера, стиль. Система жанров в художественной литературе включает жанры, относящиеся к литературным родам (эпосу, лирике, драме), а также ритуальные и обрядовые тексты, эпистолярные жанры, интимная лирика, публицистические жанры, жанры

научных произведений, фантастика, научно-фантастический жанр, лиро-эпические жанры, приключенческая литература, детективная литература и пр.

Композиция (лат. compositio - “составление, сочинение”) – внешняя организация произведения, текста, членение на части, их расположение, взаимосвязь и соотношение. Наиболее распространенной классической структурой текста считается трехчастная, включающая в себя элементы: вступление, главную (основную) часть, заключение.

Вступление (начало) – его задача подготовить слушателей к восприятию темы.

Заключение должно быть кратким, сжатым, в нем, как правило, подводятся итоги сказанному, делаются обобщения; кратко повторяются основные тезисы, подчеркивается главная идея и важность для аудитории разобранной темы; намечаются пути развития выраженных мыслей; ставятся новые задачи, очерчиваются перспективы, звучит приглашение высказать свое мнение, поспорить.

Методы изложения материала главной части:

1) индуктивный метод - анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам,

2) дедуктивный метод - рассуждение от общего к частному, выдвижение каких - то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах,

3) ступенчатый метод - последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается,

4) исторический метод - подача материала в хронологической последовательности, например, на исторические или биографические темы,

5) концентрический метод - расположение сообщаемого вокруг главной проблемы, единого центра. Говорящий анализирует предмет со всех сторон, при помощи разных определений (примеров, объяснений и т.п.), переходя от общего рассмотрения к более глубокому,

6) метод аналогии - сопоставление различных явлений, событий, фактов, сходных между собой,

7) метод контраста построен на основе сравнения полярных, оттеняющих друг друга предметов, проблем, явлений, их противопоставления.

Типы речи (функционально-смысловые типы речи) – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально-смысловых типа речи: описание, повествование, рассуждение.

ДИСКУТИВНО-ПОЛЕМИЧЕСКАЯ РЕЧЬ

Спор – коммуникативный процесс, в рамках которого происходит сопоставление точек зрения, позиций участвующих в нем сторон, причем каждая из них стремится аргументировано утвердить свое понимание обсуждаемых вопросов и опровергнуть доводы другой стороны.

Спор может развиваться на двух уровнях: 1) на уровне спора за истинность мысли (тезиса), 2) на уровне спора о доказательствах (аргументах). Спор может быть 1) сосредоточенный и 2) бесформенный: (1) такой спор, когда спорящие все время имеют в виду спорный тезис, и все, что они говорят или приводят в доказательство, служит для его защиты или опровержения; (2) спор не имеет порядка, в процессе обсуждения исходное положение забывается, а участники спора переключаются на другой объект.

По количеству участников споры бывают простые (2 человека) и сложные (несколько лиц). Спор может происходить при слушателях и без слушателей. Спор для слушателей – такой вид спора, когда участники стремятся убедить не столько друг друга, сколько зрителей. По форме речи спор может быть устным или письменным.

По целям и мотивам выделяют следующие виды спора:

1) спор для разъяснения истины – это высшая форма спора, в ходе которого определяет истинность/ложность выдвинутого тезиса, испытание его обоснованности;

2) спор для убеждения противника – такой вид спора, при котором один из участников пытается убедить другого в истинности выдвигаемого тезиса, причем посредством таких аргументов, которые окажутся более весомыми именно для оппонента;

3) спор ради победы – вид спора, цель которого победить противника любыми способами, используя при этом такие аргументы, которые могут привести оппонента в затруднение;

4) спор ради спора – такой вид, для которого интересен сам процесс;

5) спор-игра – в настоящее время в чистом виде не встречается, был распространен в Древней Греции и заключался в том, что один участник задавал другому вопросы, на которые

давались односложные ответы (в форме «да» или «нет»).

Диспут (лат. disputare - «рассуждать, спорить», от dis- – «раз-» и putare - «обдумывать») – публичное обсуждение религиозных, нравственных, научных, литературных или общественно важных проблем, которые не имеют общепринятого, однозначного решения.

Дискуссия (лат. discussio – букв. «сотрясение» от discutere – «разбивать, разгонять» – «исследовать, обсуждать», от dis- - «раз-» и quatere - «трясти, бить, гнать») – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, частной беседе; вид спора, в рамках которого исследуется и обсуждается какая-либо проблема с целью достижения взаимоприемлемого и общезначимого ее решения. Отличительной чертой дискуссии является отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы.

Полемика (греч. polemikos - «воинственный, враждебный», от polemos - «битва, война, спор») – такая форма спора, при которой дальнейшее отношение его участников ведет к обострению, превращению идейной конфронтации в материальную; в современном понимании спор при обсуждении, выяснении каких-либо проблем, вопросов.

Тактика спора – это подбор и использование в споре определенной совокупности логических и психологических приемов.

Аттракция (от анг. attraction – “привлечение, притяжение”) – визуально фиксированное эмоциональное отношение человека к кому-либо в виде проявления к нему симпатии или готовности к общению.

Уловки в споре – приемы, с помощью которых участники спора хотят облегчить его для себя или затруднить для оппонента. Уловки бывают допустимые и недопустимые. К числу допустимых относится оттягивание возражения: если аргумент или антитезис приходит на ум не сразу, то участник спора может задавать вопросы в связи с приведенным доводом, представляя это простым выяснением сущности сказанного или осведомлением вообще. Недопустимыми считаются следующие виды уловок: 1) выход из спора, 2) срывание спора (постоянное перебивание оппонента, демонстрация нежелания слушать его), 3) «довод к городовому» (тезис оппонента объявляется опасным для общества), 4) «палочный» довод – убеждение противника любой ценой, вплоть до интеллектуального и психологического насилия, 5) «чтение в сердцах» – оппонент проявляет заинтересованность не в словах противника, а в мотивах, которые им двигают, 6) инсинуация – подрывание доверия к противнику при помощи безответственных намеков и оскорбительных подозрений, пр.

КУЛЬТУРА РЕЧИ

Культура речи – 1. Раздел филологической науки, изучающий речевую жизнь общества в определенную эпоху (точка зрения объективно-историческая) и устанавливающий на научной основе правила пользования языком как основным средством общения людей, орудием формирования и выражения мыслей (точка зрения нормативно-регулирующая).

Культура речевого общения – совокупность знаний, умений и навыков, обеспечивающих взаимодействие людей на основе адекватного выбора и использования средств общения, а также умение прогнозировать воздействие высказываний на собеседников, извлекать информацию в условиях устной и письменной коммуникации.

Культура языка – потенциальные возможности языковой системы (структурные элементы языка: фонемы, морфемы, лексемы, фразеологические единицы, синтаксические конструкции), реализуемые в процессе функционирования в целях общения.

Коммуникативная компетенция – совокупность знаний, умений и навыков в области вербальных и невербальных средств для адекватного восприятия и отражения действительности в различных ситуациях общения.

Коммуникативное поведение – совокупность правил и традиций вербального и невербального общения, которые сложились в том или ином социуме и реализуются в процессе коммуникации.

Коммуникативные неудачи – сбои в коммуникации, выражающиеся в недостижении коммуникантами поставленной цели, отсутствии их взаимодействия, понимания и согласия, вызванные сложностью в употреблении и восприятии языковых знаков в силу их насыщенности культурной семантикой, а также в их неадекватном употреблении.

Коммуникативные качества речи – системно взаимосвязанные свойства речи, создаваемые взаимодействие единиц всех уровней и выявляемые на основе внутренних и внешних связей речи с неречевыми структурами (благозвучие, богатство речи, выразительность, действенность,

интенсивность, правильность).

Правильность речи — это соблюдение языковых норм современного русского литературного языка. Правильной считается речь, которая не противоречит системе данного языка, литературной норме.

Норма – наиболее распространенные из числа сосуществующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые (речевые) варианты.

Варианты слова – видоизменения слова, отличающиеся друг от друга в каком-либо отношении при сохранении тождественного морфемного состава.

Кодификация – это фиксация в разного рода словарях и грамматике тех норм и правил, которые должны соблюдаться при создании текстов кодифицированных функциональных разновидностей. Кодификация нормы – изложение (формулировка) совокупности правил, обеспечивающих регулярное воспроизведение в речи образцового варианта языка.

Правило (от ст.-сл.. правити - «устанавливать, поправлять, наставлять») – букв. - «установление. 1. Положение, в котором отражена закономерность, постоянное соотношение каких-либо явлений. Правило грамматическое, требующее выполнения определенных условий: напр., ь на конце слова после шипящих. 2. Предписание или рекомендация, предлагающие в качестве нормативного конкретный способ использования языковых средств в письменной и устной, речи.

Правила графики — правила о соответствиях, связывающих в данной системе письма отдельные графемы и их комбинации с теми или иными звуковыми, фонологически существенными единицами языка (фонемами, слогами, дифференциальными признаками фонем, просодемами) и их сочетаниями.

Типы написаний: 1) написания опорные – написания, создаваемые по правилам графики на основе произношения. Ср.: дом — дым — дам — дум; 2) написания проверяемые – написания, основанные на том, что звуки слабых позиций, чередующиеся в составе той же морфемы со звуками сильных позиций, обозначаются теми же буквами, как и последние, 3) написания непроверяемые (беспроверочные) – написания, не допускающие проверки в связи с тем, что звуки слабых позиций не чередуются в составе той же морфемы со звуками сильных позиций (в этих случаях написания устанавливаются в так называемом словарном порядке). По отношению к произношению различаются 1) написания фонетические – написания, соответствующие произношению: сады, давно, бок; 2) написания нефонетические – написания, не соответствующие произношению, расходящиеся с ним: дрова, пора, сапог.

Правила орфографии – правила записи слов и словосочетаний. создают членораздельность письменной речи и организуют письменные (графические) слова в систему, они необходимы для отождествления на письме словоформ одного слова и родственных слов, для выделения грамматических формантов и основ слов, для различения омофонов и для указания на этимологию слов. Орфографические принципы.

1. Фонетический принцип выражается формулой «как слышится, так и пишется»: напр., кум, трюм, соль, дым, пурга.

2. Морфологический, или морфематический, принцип заключается в том, что общие для родственных слов морфемы сохраняют на письме единое начертание, несмотря на различия в произношении : домашний [д^м]ашний, домовой [дъм]овой; подписъ [пот]пись, подписать [път] писать.

3. Граммематический принцип заключается в графически единообразном оформлении написаний слов, относящихся к некоторым грамматическим категориям: написания имен существительных женского рода с конечными шипящими (дочь, вещь, рожь, мышь), написания инфинитива с конечным шипящим: беречь, стеречь, стричь, достичь.

4. Дифференцировочный принцип состоит в стремлении разграничить на письме лексические омонимы, закрепив за каждым из них разные написания. Ср. в старой русской орфографии различение слов миръ 'покой, тишина, отсутствие войны' и міръ 'вселенная' и 'крестьянская община'.

5. Исторический, или традиционный принцип орфографии – принцип сохранения написания, установившегося и ставшего привычным, но не отвечающего ни реальному произношению, ни морфологическим отношениям в современном языке.

Правила пунктуации – правила письменного оформления структуры предложения – необходимы для понимания и правильного прочтения вслух предложения.

Исключение – отклонение от языковой нормы (лексической закономерности, парадигмы склонения или спряжения, синтаксической модели, правила орфографии или пунктуации и т. д.).

Пуризм (от лат. purus — чистый) – стремление к сохранению языка в неприкосновенном виде, борьба против всяких новшеств (неологизмов, иноязычных заимствований), ограждение литературного языка от проникновения в него ненормированных лексических и грамматических элементов, что нередко является естественным для развития языка.

Понятность речи – это доходчивость, доступность речи для тех, кому она адресована.

Точность речи – коммуникативное качество, формируемое на основе связи речи с действительностью и мышлением и осознаваемое через соотнесение семантики речи с выражаемой и формируемой речью информацией (Б.Н. Головин).

Ясность речи – коммуникативное качество речи, которое возникает на основе соотношения речи и её восприятия. Ясной является речь, смысл которой понимается адресатом без затруднений. Основой ясности речи является точность и логичность.

Благозвучие – качество звучащей речи, заключающееся в ее плавности, мелодичности, интонационной выразительности, достаточной громкости, достигаемое применением разнообразных фонетических приемов (звуковые повторы, анафора, эпифора, ритмичность речи и т. д.). Какофония (греч. kakophonia — дурное звучание) – неблагозвучие, режущее слух сочетание звуков.

Богатство речи – коммуникативное качество речи, предполагающее максимально возможное насыщение речи разнообразными, неповторяющимися языковыми средствами с учетом их коммуникативной необходимости, а также умелое использование всех возможностей интонации в устной форме речи. Различают богатство речи лексическое, семантическое, синтаксическое, интонационное.

Выразительность речи – коммуникативное качество речи, характеризующее ее с точки зрения соотношения речь – сознание и создаваемое единицами всех уровней языка. Выделяется выразительность содержательная, языковая (речевая) и дидактическая.

Логичность речи – это коммуникативное качество речи, которое проявляется в последовательном, непротиворечивом и аргументированном оформлении выражаемого содержания, в соответствии развития мысли связям и отношениям реальной действительности.

Явления, отрицательно влияющие на коммуникативные качества речи

Речевая избыточность – многословие, избыток информации, загромождение высказывания сложными синтаксическими конструкциями.

Плеоназм (греч. pleonasmos—излишество) – многословие, выражение, содержащее однозначные и тем самым излишние слова (если только это не связано со стилистическим заданием, например в градации, построенной на синонимах). Каждая минута времени (минута всегда связана с понятием времени); в апреле месяце (в слове апрель уже заключено понятие месяц).

Тавтология (греч. tautologia из tauto — то же самое + + logos — слово). 1. Тождесловие, повторение сказанного другими словами, не вносящее ничего нового. Авторские слова — это слова автора. 2. Повторение в предложении однокоренных слов. В борьбе за свои права рабочие объединились воедино. 3. Неоправданная избыточность выражения. Более лучшее положение (в форме лучшее уже заключено значение сравнительной степени). Самые высочайшие вершины (в форме высочайшие уже заключено значение превосходной степени).

Эвфемизм (от греч. euphemismos из ей — хорошо + phemi — говорю) – смягчающее обозначение какого-либо предмета или явления, более мягкое выражение вместо грубого. Она в интересном положении вместо она беременна. Не сочиняйте вместо не врите. Туалет вместо уборная.

Алогизм (от греч. а- — не-, без- + logismos — разум, рассуждение) – 1. Нечто нелогичное, противоречащее логике. 2. Стилистический прием намеренного нарушения логических связей в целях комизма, иронии и т. д., например соединение в форме перечисления логически неоднородных понятий. Лев Саввич Турманов, дюжинный обыватель, имеющий капиталец, молодую жену и солидную плешь, как-то играл на именинах у приятеля в винт (Чехов). Переживаемый нами сезон есть сезон всяческих собраний и... рубки капусты (Горький).

Несочетаемость (нарушение сочетаемости) – неспособность языковых элементов соединяться друг с другом в речи. Несочетаемость грамматическая – несочетаемость слов в синтаксическом отношении, 22 суток (не подходит ни “двадцать два”, ни “двадцать две”, ни “двадцать двое” суток). Несочетаемость лексическая – несочетаемость слов в смысловом

отношении. Много критических замечаний и ценных предложений было внесено в ходе обсуждения этого вопрос" (не сочетаются "внести замечания"). Несочетаемость лексико-синтаксическая – несочетаемость слов в смысловом и грамматическом отношении. Человек случается (одушевленное существительное человек не может быть подлежащим при глаголе случаться, который требует неодушевленного субъекта типа событие).

Анаколуф (греч. anakoluthon — непоследовательность) – грамматическая несогласованность членов предложения, допущенная по недосмотру или умышленно как стилистический прием. Вечно холодные, вечно свободные, нет у вас родины, нет вам изгнания (Лермонтов) (если первые слова рассматривать не как обращения, а как обособленные определения, то нарушено их согласование с определяемыми местоимениями; ожидалось бы продолжение: ..вы...).

Слова-паразиты – слова или словосочетания, вносимые в речь, но не несущие никакой смысловой нагрузки.

Явления, положительно влияющие на коммуникативные качества речи

Тропы и фигуры речи

Аллитерация (от лат. ad — к, при + litera — буква) – повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием. Шипенье пенистых бокалов и пунша пламень голубой (Пушкин).

Анафора (греч. anaphora — вынесение вверх) – стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в начале каждого параллельного ряда (стиха, строфы, прозаического отрывка).

Антитеза (греч. antithesis — противоположение) – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов. Где стол был яств, там гроб стоит (Державин).

Гипербола – образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения и т. д. какого-либо предмета, явления. В сто сорок солнц закат пылал (Маяковский).

Градация (лат. gradatio — постепенное усиление) – стилистическая фигура, состоящая в таком расположении частей высказывания (слов, отрезков предложения), при котором каждая последующая заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание (реже ослабление) производимого ими впечатления. Градация восходящая – расположение слов в порядке усиливающегося значения: Пришел, увидел, победил (Юлий Цезарь). Градация нисходящая – расположение слов в порядке уменьшающегося значения. Присягаю ленинградским ранам, Первым разоренным очагам: Не сломлюсь, не дрогну, не устану, Ни крупицы не прощу врагам. (О. Берггольц.)

Инверсия (лат. inversio — перестановка, переворачивание) – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный (прямой) порядок, с целью усилить выразительность речи.

Ирония – троп, состоящий в употреблении слова или выражения в смысле обратном буквальному с целью насмешки. Отколе, умная, бредешь ты, голова! (Крылов) (в обращении к ослу).

Каламбур (франц. calembour — игра слов) – фигура речи, прием языковой игры, состоящий в юмористическом использовании многозначности слова или звукового сходства различных слов. Шел дождь и два студента.

Клише – речевой стереотип, существующий в языке оборот, используемый в качестве стандарта (шаблона, штампа), который легко воспроизводится в определенных условиях для решения коммуникативных задач: передавайте привет; в связи со сказанным; здоров как бык.

Литота – образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение размера, силы, значения какого-либо предмета, явления. А у лилипутика ручки тоньше лютика (В. Малежик).

Метафора (греч. metaphora — перенос) – употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. Крыло самолета (ср.: крыло птицы), золотые руки (ср.: золотая цепь).

Метонимия (греч. metonymia — переименование) – употребление названия одного предмета вместо названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи между ними; разновидность тропа. Не то на серебре — на золоте едал (Грибоедов).

Оксюморон (греч. oxymoron — остроумно-глупое) – стилистическая фигура, состоящая в соединении двух понятий, противоречащих друг другу, логически исключающих одно другое.

Горькая радость, звонкая тишина, красноречивое молчание, сладкая скорбь.

Олицетворение (греч. prosopopoieia, от prosopon — лицо + poieo — делаю) – троп, состоящий в приписывании неодушевленным предметам признаков и свойств живых существ. О чем ты воешь, ветр ночной, о чем так сетуешь безумно ? (Тютчев).

Контаминация (лат. contaminatio — приведение в соприкосновение; смешение) – образование нового слова или выражения путем скрещивания, объединения частей двух слов или выражений, связанных между собой какими-либо ассоциациями. Иногда контаминация приводит к неправильным лексическим образованиям или синтаксическим конструкциям. Ср.; 1) играет роль + имеет значение > играет значение; 2) через десять минут + минут через десять > через минут десять.

Эпитет (от греч. epitheton — приложение) – художественное, образное определение, вид тропа. Веселый ветер, мертвая тишина, седая, старина, черная тоска.

Синекдоха (греч. synekdoche — соподразумевание) – перенос значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними: употребление названия целого вместо названия части, общего вместо частного и наоборот. Защита требует оправдания подсудимого (вместо защитник). Начальство осталось довольно (вместо начальник).

Сравнение – 1. Понятие большей или меньшей степени качества, находящее свое выражение в грамматической категории степеней сравнения имен прилагательных и наречий (см. степени сравнения). 2. Троп, состоящий в уподоблении одного предмета другому на основании общего у них признака. Снежная пыль столбом стоит в воздухе (Горбатов).

Парафраз или парафраза (от греч, paraphrasis — описательный оборот, описание) – 1. Выражение, являющееся описательной передачей смысла другого выражения или слова. Пишущий эти строки (вместо “я” в речи автора). 2. Троп, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты. Царь зверей (вместо “лев”). Туманный Альбион (вместо “Англия”). Ср. певец Гяура и Жуана (Байрон), певец Литвы (Мицкевич), творец Макбета (Шекспир).

Повтор (повторение, удвоение) – полное или частичное повторение корня, основы или целого слова как способ образования слов, описательных форм, фразеологических единиц. Еле-еле, крепко-накрепко, крест-накрест, мало-помалу, рад-радешенек, честь честью, рука об руку, плоть от плоти, валить валом, лежмя лежать.,

Поговорка – образное, иносказательное выражение, метко определяющее какое-либо жизненное явление, лаконичное по форме, в отличие от пословицы не заключающее в себе прямого поучительного смысла, с чем часто связана синтаксическая незаконченность. Вот где собака зарыта.

Фигура речи (фигура риторическая, фигура стилистическая) – оборот речи, синтаксическое построение, используемые для усиления выразительности высказывания. Наиболее распространенные фигуры речи: анафора, антитеза, бессоюзие, градация, инверсия, многосоюзие, параллелизм, риторический вопрос, риторическое обращение, умолчание, эллипсис, эпифора (см. эти термины в алфавитном порядке).

Парономазия (греч. paronomasia от рага — возле+ ono-maso — называю) – стилистическая фигура, заключающаяся в постановке рядом слов, близких по звучанию, но разных по значению. Не глух, а глуп.

Контраст – фигура речи, состоящая в противопоставлении лексико-фразеологических, фонетических и грамматических единиц, воплощающее контрастное восприятие действительности: Черный вечер, белый снег. (Блок).

Параллелизм (от греч. parallelos — рядом идущий) – одинаковое синтаксическое построение (одинаковое расположение сходных членов предложения) соседних предложений или отрезков речи. Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почет (Лебедев-Кумач). Твой ум глубок, что море. Твой дух высок, что воры (Брюсов).

Парцелляция (восходит к франц. parcelle от лат. particula — частица) – такое членение предложения, при котором содержание высказывания реализуется не в одной, а в двух или нескольких интонационно-смысловых речевых единицах, следующих одна за другой после разделительной паузы. С девушкой он вскоре поссорился. И вот из-за чего (Гл. Успенский).

Риторический вопрос – то же, что вопросительно-риторическое предложение (употребляется как стилистическая фигура).

Риторическое обращение – стилистическая фигура, состоящая в том, что высказывание адресуется неодушевленному предмету, отвлеченному понятию, лицу отсутствующему, тем самым усиливается выразительность речи. Мечты, мечты! Где ваша сладость? (Пушкин).

Восклицание – призыв, воздействие на эмоции О времена! О нравы! (Цицерон).

Умолчание – оборот речи, заключающийся в том, что автор не до конца выражает мысль, предоставляя читателю (или слушателю) самому догадаться, что именно осталось невысказанным. Но слушай: если я должна тебе... кинжалом я владею, я близ Кавказа рождена (Пушкин).

Эллипсис (эллипс) (греч. ellipsis — выпадение, опущение) – пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации. Во всех окнах — любопытные, на крышах — мальчишки (А.Н. Толстой). Шампанского! (Чехов) (см. эллиптическое предложение).

Цитата (лат. citatum из citare — призывать, называть) – дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова.

Штамп – избитое выражение с потускневшим лексическим значением и стертой экспрессивностью.

Эмфаза (греч. emphasis—выразительность) – напряжение речи, усиление ее эмоциональной выразительности, выделение какого-либо элемента высказывания посредством интонации, повторения, синтаксической позиции и т. п. Пой же, пой (Есенин) (эмфаза создается повторением слова). Руку мне подал на прощание (Чехов) (эмфаза создается инверсией).

Эпифора (греч. epiphora из epi — после + phoros — несущий) – стилистическая фигура, противоположная анафоре, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т. д.). Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник? (Гоголь).

Лексикография (от ереч. lexikon — словарь + grapho— пишу) – 1. Раздел языкознания, занимающийся вопросами составления словарей и их изучения. 2. Собирание слов какого-либо языка, приведение их в систему и издание в виде словарей. 3. Совокупность словарей общего или специального типа.

Словарь – 1. То же, что лексика в 1-м значении. 2. Сборник слов, расположенных в алфавитном порядке, с пояснениями, толкованиями или с переводом на другой язык. Словарь академический. Словарь нормативный. Словарь отраслевой.

Словарная статья – статья, разъясняющая заголовочное слово в словаре, словарное гнездо. Группа однокоренных слов, представленных в виде одной словарной статьи.

Словник – алфавитный список заголовочных слов в словаре.

Словарь лингвистический – словарь, в котором дается разъяснение значения и употребления слов (в отличие от энциклопедического словаря, сообщающего сведения о соответствующих реалиях — предметах, явлениях, событиях).

Диалектный (областной) словарь – словарь, содержащий диалектную лексику и ее объяснение.

Диалектный (областной) фразеологический словарь – словарь, содержащий диалектную фразеологию и иные устойчивые словосочетания и их объяснения.

Исторический словарь – словарь, содержащий историю слов (их появления, развития значений, изменения словообразовательной структуры и т. д.).

Обратный словарь – словарь, в котором сохраняется алфавитное расположение материала, но не по началу слов, а по концу их, т. е. справа налево.

Орфографический словарь – словарь, содержащий слова в их нормативном написании.

Орфоэпический словарь – словарь, содержащий слова в их нормативном литературном произношении.

Словарь антонимов – словарь, содержащий пары слов, представляющие собой однокорневые или разнокорневые антонимы.

Словарь иностранных слов – словарь, содержащий слова иноязычного происхождения, более или менее специальные, и их объяснение.

Словарь лингвистических терминов – словарь, содержащий термины языкознания и их.

Словарь новых слов – словарь, в котором дается толкование новых слов, не вошедших в изданные ранее словари.

Словарь омонимов – словарь, в котором приводятся омонимические пары (реже группы из трех или четырех слов), в необходимых случаях даются грамматические сведения и стилистические пометы, а также квалификация омонимов с точки зрения их образования или происхождения.

Словарь паронимов – словарь, содержащий пары (группы) однокоренных слов, в употреблении которых в практике речи наблюдается смешение.

Словарь правильностей – словарь, содержащий, с одной стороны, рекомендации по вопросам

правильного словоупотребления и формообразования, с другой — предостережения против нарушения соответствующих норм.

Словарь синонимов – словарь, содержащий синонимы, их объяснения, иллюстративный материал к ним («Словарь синонимов русского языка” под главной редакцией А.П. Евгеньевой).

Словарь сокращений – словарь, содержащий сложносокращенные слова (в том числе аббревиатуры инициального типа), образованные от составных наименований.

Словарь языка писателей – словарь, содержащий лексику произведений того или иного писателя.

Словообразовательный словарь – словарь, показывающий словообразовательную структуру наиболее употребительных слов языка.

Толковый словарь – словарь, содержащий слова с объяснением их значений, грамматической и стилистической характеристикой.

Топонимический словарь – словарь, содержащий географические названия (названия стран, городов, рек, морей, гор и т, д.). В словаре приводятся происхождение и история топонимов.

Фразеологический словарь – словарь, содержащий фразеологию языка.

Частотный словарь – словарь, в котором отобраны наиболее употребительные в речи слова (обычно в пределах нескольких тысяч).

Этимологический словарь – словарь, содержащий слова с объяснением их происхождения.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Дайте определение русского национального языка.
2	УК-4-З1	2. Перечислите все разновидности русского национального языка. Подробно охарактеризуйте любую на выбор.
3	УК-4-З2	3. Изложите признаки литературного языка.
4	УК-4-З2	4. Дайте определение нормы литературного языка.
5	УК-4-З3	5. Укажите все основания для классификации норм.
6	УК-4-З3	6. Дайте определение варианта нормы. При каких условиях происходят колебания норм?
7	УК-4-З4	7. Дайте определение культуры речи.
8	УК-4-З4	8. Какие аспекты культуры речи принято выделять?
9	УК-4-З5	9. Какие коммуникативные качества речи выделяются?
10	УК-4-З5	10. Какая речь называется хорошей?
11	УК-4-З6	11. Что включает в себя этический аспект культуры речи?
12	УК-4-З6	12. Как связаны нормативный и коммуникативный аспекты речи?

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-4-У1	13. Охарактеризуйте информативность речи.
14	УК-4-У1	14. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение информативности речи (повторы, тавтология, плеоназм, речевая недостаточность).
15	УК-4-У2	15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество.
16	УК-4-У2	16. Приведите примеры, иллюстрирующие богатство языка и речи.
17	УК-4-У3	17. Охарактеризуйте точность речи (точность понятийная и логическая).
18	УК-4-У3	18. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение точности речи.
19	УК-4-У4	19. Охарактеризуйте понятность речи.
20	УК-4-У4	20. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение понятности речи (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы, заимствованные слова).
21	УК-4-У5	21. Охарактеризуйте чистоту речи как коммуникативное качество.
22	УК-4-У5	22. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение чистоты речи (просторечия, сленг и пр.).
23	УК-4-У6	23. Охарактеризуйте логичность речи как коммуникативное качество.

24	УК-4-У6	24. Приведите примеры, иллюстрирующие нарушение логичности речи.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-4-В1	25. Составьте перечень наиболее распространённых в устной коммуникации фонетических нарушений русского языка.
26	УК-4-В1	26. Прочитайте фразы, выделив при помощи логического ударения разные слова, и объясните, как смещаются смысловые акценты, меняется смысл. Какую особенность иллюстрируют эти примеры? Например: ОН сегодня пришел? (Должен был прийти кто-то другой.) Он сегодня ПРИШЕЛ? (Обычно приезжает на транс- порте.) Он СЕГОДНЯ пришел? (Ждали его только завтра.) 1. Там проходит мастер-класс по тайм-менеджменту. 2. Вчера было жутко холодно. 3. У тебя нет подходящего костюма? 4. Он сможет собрать нужную сумму к субботе?
27	УК-4-В2	27. Составьте перечень наиболее распространённых орфографических ошибок.
28	УК-4-В2	28. Выберите фразу, соответствующую этикетной норме. 1. – Девушка, передайте той бабушке в красном билет. 2. – Дамочка, не соблаговолите передать пожилой гражданочке в красном билет. 3. – Извините, будьте добры, передайте билет даме в красном.
29	УК-4-В3	29. Прочитайте статью в «Лента.ру: Появление «авторок» и «блогерок» в словарях отсрочили на десятилетия» (Электронный режим доступа: http://gramota.ru/lenta/links/gramotnost/9_1663) и сделайте прогноз динамики употребления феминитивов в современном русском языке.
30	УК-4-В3	30. Распределите слова в два столбца в зависимости от того, как произносится согласный звук перед звуком [э]. При необходимости обратитесь к материалам на сайте Грамота.ру Т[произносится твердо] / Т' [произносится мягко] Агрессия, резюме, реноме, альтернатива, стратегия, феде- рация, протеже, претензия. Какую особенность русской речи отражает произношение иностранных слов?
31	УК-4-В4	31.Составьте перечень наиболее распространенных морфологических ошибок.
32	УК-4-В4	32. Расставьте ударения в словах: Асимметрия, газопровод, генезис, давнишний, дефис, дремота, завсегдатай, замкнутый, завидно, зубчатый, закупорить, издревле, иссушенный, квартал, красивее, кремень, менеджмент, нормировать, облегчить, обеспечение, позвонишь, памятовать, сосредоточение, упростить, уведомленный, феномен, ходатайствовать, цемент, черпать, эксперт, корысть, фетиш.
33	УК-4-В5	33. Составьте перечень наиболее распространенных синтаксических ошибок.

34	УК-4-В5	34. Определите вид омонимов (лексические омонимы, омо- графы, омофоны, омоформы). 1. Лечу от всех болезней. Лети-лети, от всех не улетишь. 2. Штирлиц открыл форточку – из форточки дуло. Штирлиц за- крыл форточку – дуло исчезло. 3. За песчаной косой одинокий косой пал под острой косой косой бабы с косой. 4. Такова доля младшего компаньона – получать меньшую долю. 5. Прочитайте «Я плачу» – это был быстрый тест на ваше материальное поло- жение. 6. – Из… над… под… – Перестаньте искать предлог, чтобы уйти! (команда КВН «Город Пятигорск»).
35	УК-4-В6	35. Составьте перечень актуальных этикетных фраз, которые помогут решить коммуникативные задачи в профессиональной деятельности
36	УК-4-В6	36. «Переведите на русский» фрагмент научной статьи «Кор- реляты когнитивной технологии в научно-образовательной структуре с креативной доминантой» (С.К. Ткалич и др.). Какую особенность современной речи отражает данный пример? Следующий коррелят когнитивной технологии с креатив- ной доминантой в структуре Института искусств и креативных технологий – это локальная информационная библиотека.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-4-З1	1. Охарактеризуйте сущность, содержание и признаки хорошей речи

2	УК-4-31	2. Проанализируйте слова, укажите те, в которых сочетание ЧН надо произносить, как [ШН]: Бесконечный, беспорядочный, булочная, взяточник, конечно, копеечный, молочный, нарочно, перечница, прачечная, пустячный, скворечник, скучно, яичница. Сделайте вывод о динамике развития произносительных норм. Проанализируйте произношение мягких и твердых согласных звуков в словах. Сделайте вывод об особенностях произношения заимствованных слов. Адекватность, агрессия, альтернативный, акварельный, антенна, артель, бизнес, бенефис, бестселлер, бухгалтерия, безе, брюнетка, бутерброд, бестия, генетический, герцог, демиург, деканат, Диспансер, декада, декольте, дезинфекция, индексация, депеша, компьютер, камердинер, кодекс, компетенция, кредо, прогресс, менеджер, претензия, модель, пресса, продюсер, термин, рейтинг, терминал, сервис, Техас, стресс, текст, свитер, паштет, тезис, шинель, тест, экспресс, тенденция, юриспруденция, энергия, фланель. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударения в словах. Аудит, августовский, агент, алфавит, апостроф, асимметрия, афиняне, баловать, блокировать, бомбардировать, бюрократия, вероисповедание, гастрономия, генезис, газопровод, грейпфрут, добыча, договор, донельзя, дремота, духовник, еретик, житие, завсегдатай, заговор, закупорить, звонить, избалованный, исповедание, исподволь, исчерпать, иконопись, камбала, каталог, колледж, квартал, квашение, кладовая, клала, красивее, кухонный, кета, кулинария, лубочный, маркетинг, маркировать, мастерски, менеджмент, мизерный, мытарство, намерение, некролог, нормировать, нефтепровод, обеспечение, обетованный, облегчить, оптовый, откупорить, парфюм, пасквиль, пиццерия, подростковый, поутру, предвосхитить, премирование, пломбировать, принудить, раджа, рэкетир, свекла, сосредоточение, средство, столяр, таможня, творог, толика, тяжба, тефтели, углубить, украинский, умерший, уставный (фонд) , феномен, ходатайствовать, холеный, христианин, цемент, щавель, экзальтированный, языковой (относящийся к словесному выражению мыслей). Дайте характеристику русского ударения.

3	УК-4-З2	3. Согласуйте нарицательные существительные, являющиеся обозначениями лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, с собственными существительными. Какая особенность наблюдается в грамматических нормах? Доцент, доктор, профессор, инженер, заместитель, продавец, секретарь, лаборант, машинист; Сидоров(а), Петров(а), Николаев(а), Вербицкий (ая) Образуйте формы множественного числа родительного падежа данных ниже имен существительных: балкар, бурят, грузин, лезгин, калмык, киргиз, монгол; гусар, драгун, партизан, минер, санитар; ботинок, ботфорт, валенок, сапог, чумек, погон, носок, гольф, клипс; ватт, вольт, гектар, грамм, кулон, фут; абрикос, апельсин, мандарин, помидор, шампиньон. Правильно образуйте формы имен собственных (фамилий, имен) в словосочетаниях: Письмо Максиму (Петров), посылка Ксении (Ковальчук), ответ Николая (Линчук), сумка Ольги (Семеновых), заявление Анны (Гончарова), букет для Елены (Осипенко), тетрадь Петра (Липскер), приезд Александра (Дридзе); Диплом выдан Али… Маратовн…, Альфи… Ильгизовн…, Анн… Андреевн…, Евгении… Александровн…, Наталь.. Ивановн…, Лили… Михайловн…, Лили… Ахтямовн…, Янин… Альбертовн….
4	УК-4-З2	4. Определите род данных имен существительных, составьте с ними словосочетания. О нарушении каких норм можно судить на основании трудностей, вызываемых образованием падежных форм данных слов? пальто, кино, метро, шоссе, кашне, пенсне, рагу, боа, буржуа, па, баккара, бра, фа, антраша, кенгуру, интервью, алоэ, шимпанзе, фойе, ателье, кофе, манго, банджо, радио, барокко. Какую грамматическую особенность иллюстрируют данные существительные в форме творительного падежа? Попов, Королев, Некрасов, Одинцово; Калинин (фамилия и город), Пушкин (поэт, город), Бородино, Голицыно.
5	УК-4-З3	5. Прочитайте высказывания, употребленные в устной речи. Нарушения каких норм вы заметили? Ваше заявление доказывает о том, что поступок гражданина Перова был преднамеренным. Большинство количества времени проходит совершенно бесплодно. Читая роман, мысль погружается в жизнь патриархальной русской семьи. Грипп заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах. Напрягая последние усилия, мы добрались до вершины горы. Прочитайте предложения и исправьте ошибки, связанные с употреблением форм имен прилагательных. А. Он всегда подтянутый, всегда одетый по форме, культурный в обращении. Б. Партия была отложена в более лучшем положении для белых. В. Небо сегодня голубое и полно удивительной прозрачности.

6	УК-4-З3	6. На основании данных ниже сопоставлений языка и речи и сделайте вывод об их соотношении. Язык и речь противопоставляются по разным основаниям: система средств общения — реализация этой системы (фактический процесс говорения), система лингвистических единиц — их последовательность в акте общения, статическое явление — динамическое явление, совокупность элементов в парадигматическом плане — их совокупность в синтагматическом плане, сущность — явление, общее — отдельное (частное), абстрактное — конкретное, существенное — несущественное, необходимое — случайное, системное — несистемное, устойчивое (инвариантное) — переменное (вариативное), узуальное — окказиональное, нормативное — ненормативное, социальное — индивидуальное, воспроизводимое — производимое в акте общения, код — обмен сообщениями, средство —цель и т. д.
7	УК-4-З4	7. Прочитайте отрывок из статьи профессора М. Кронгауза. Сформулируйте главную идею автора. Согласны ли вы с его мнением? Какие функции выполняют нормы в языке? Норма — это то, что нас объединяет и разъединяет одновременно. Разъединяет, потому что ранжирует людей по владению этой нормой, создает своего рода культурную, да и — что греха таить — социальную иерархию. Грубо говоря, люди делятся на тех, кто говорит правильнее или неправильнее, грамотнее или неграмотнее, и говорить грамотно в стабильном обществе престижно. Объединяет, потому что именно благодаря норме существует единый русский литературный язык. Норма создает общество говорящих по-русски, которое включает даже тех, кто говорит неправильно. Уберите норму, и вместо вариантов одного языка (правильного и неправильного) вы получите два равноправных, но разных языка. Уберите норму, и постепенно язык распадется на множество разных языков. Их зачатками являются сегодняшние диалекты и жаргоны, объединенные как раз наличием литературного языка и нормы. К счастью или к несчастью, но на нас с вами в последние 20 лет был поставлен эксперимент по расшатыванию нормы, иногда, кстати, сознательному. И возможно, многие почувствовали начало распада, причем самая главная трещина начала образовываться между языком разных поколений. Именно поэтому идея защиты языка стала столь популярной. Требование защиты, по существу, означает требование следить за нормой. И все же любая норма меняется. Это видно, например, когда мы смотрим старые фильмы. В «Свадьбе» Вера Марецкая в роли Змеюкиной жеманно говорит кавалеру: «Махайте на меня, махайте». Просторечная и неправильная форма глагола (вместо «машите») создает комический эффект несоответствия «светского образа» и реальности. Но сегодня эта форма также признается допустимой, и языкового несоответствия современный зритель не.
8	УК-4-З4	8. Соотнесите нормы русского языка и коммуникативные качества речи.

9	УК-4-З5	9. Какую информацию о слове содержат следующие пометы, используемые в лингвистических словарях? Разг., простореч., проф., устар., спец., обл., нар.-поэтич., книж., жарг., доп., допуст., высок., матем., малоуп., ласкат., не рек., неправ., профессион., груб.-прост., фам. Сопоставьте словарные статьи к словам человек, солнце, в энциклопедическом и толковом словарях. Какая информация о слове содержится в толковом словаре?
10	УК-4-З5	10. По образцу словарной статьи в толковом словаре составьте собственные толкования лексических значений слов и составьте с этими словами предложения (письменно). Ток-шоу, турне, харизма, электорат, инновация, пикет, брифинг, стратегия.
11	УК-4-З6	11. Прочитайте отрывок из рассказа М. Зощенко "Аристократка", укажите стилистически окрашенные слова. Какова функция данных слов в современной речи? "Я, братцы мои, не люблю баб, которые в шляпках. Ежели баба в шляпке, ежели чулочки не ней фильдекосовые, или мопсик у ней на руках, или зуб золотой, то такая аристократка мне и не баба вовсе, а гладкое место. А в свое время я, конечно, увлекался одной аристократкой. Гулял с ней и в театр водил. В театре-то все и вышло. В театре она и развернула свою идеологию во всем объеме. А встретился я с ней во дворе дома. На собрании. Гляжу, стоит этакая фря. Чулочки на ней, зуб золоченый. – Откуда, – говорю, – ты, гражданка? Из какого номера? – Я, – говорит, – из седьмого. – Пожалуйста, – говорю, – живите. И сразу как-то она мне ужасно понравилась. Зачастил я к ней. В седьмой номер. Бывало, приду, как лицо официальное. Дескать, как у вас, гражданка, в смысле порчи водопровода и уборной? Действует? – Да, – отвечает, – действует. И сама кутается в байковый платок, и ни мур-мур больше. Только глазами стрижет. И зуб во рте блестит. Походил я к ней месяц – привыкла. Стала подробней отвечать. Дескать, действует, водопровод, спасибо вам, Григорий Иванович. Дальше – больше, стали мы с ней по улицам гулять. Выйдем на улицу, а она велит себя под руку принять. Приму ее под руку и волочусь, точно щука. И чего сказать – не знаю, и перед народом совестно".
12	УК-4-З6	12. Прочитайте отрывок из рассказа М. Зощенко "Операция". Дайте оценку информативности речи. С какой целью автор использует данный приём? Какие явления оказывают влияние на качество дискуссии в речи современных политиков? Эта маленькая грустная история произошла с товарищем Петюшкой Ящиковым. Хотя, как сказать – маленькая! Человека чуть не зарезали. На операции. Оно, конечно, до этого далеко было. Прямо очень даже далеко. Да и не такой Петька, чтоб мог допустить себя свободно зарезать. Прямо скажем: не такой это человек. Но история все-таки произошла с ним грустная. Хотя, говоря по совести, ничего такого грустного не произошло. Просто не рассчитал человек. Не сообразил. Опять же на операцию в первый раз явился. Без привычки. Какие слова-паразиты употребляются наиболее часто в речи современной молодежи? Приведите примеры. Дайте свое объяснение причин, порождающих употребление лишних слов.

13	УК-4-У1	13. Прочитайте информацию и сделайте вывод о причинах дискуссии вокруг графемы Ё. Днём рождения буквы «ё» считается 29 ноября (18 ноября по старому стилю) 1783 года. Своему появлению Буква обязана княгине Екатерине Романовне Дашковой, которая под занавес очередного заседания Российской академии поставила вопрос о правомерности выражения одного звука двумя буквами, что раньше имело место в отношении звука «ё». В печати бука «ё» впервые появилась в 1795 году, однако к концу XIX столетия она стала вытесняться буквой «е», что имело под собой экономическое обоснование. Дело в том, что использование «буквы с точечками» вызывало при литерном или линотипном наборе дополнительные материальные затраты. В начале советского периода использование буквы «ё» по-прежнему оставалось необязательным. Это явствует из декрета наркома просвещения А.В. Луначарского, опубликованного 23 декабря 1917 года, которым была введена реформированная орфография. Официально в русский алфавит буква «ё» вошла в 1942 году в соответствии с приказом В.П. Потёмкина, которым предписывалось обязательное её употребление в школьной практике. В Правилах русской орфографии и пунктуации, утверждённых АН СССР, Минвузом СССР, Минпросом РСФСР в 1956 году комментируемой букве был посвящён отдельный раздел. Правила написания Е и Ё Верховный суд Российской Федерации в 2009 году утвердил постановление, что буквы «е» и «ё» в различных документах одного и того же человека являются равнозначными, и действительными по всем правам, если личность человека идентифицируется. Спорные вопросы возникают при оформлении официальных бумаг пенсионного фонда, при покупки недвижимости, оформления прописки и любых других значимых документах. В более чем 2,5 тысячах российских фамилий необходимо употребить букву «ё» но пишут «е». Таким образом, в законе «О правописании букв «е» и «ё» в документах говорится о том, что обязать человека сменить акты из-за употребления той или иной буквы необходимо лишь тогда, когда теряется смысловое значение в фамилии, имени, отчестве или названия города. применять научные сведения в области русского языка, а также тенденции и закономерности в развитии языка в процессе профессиональной деятельности

14	УК-4-У1	14. Проанализируйте ситуацию и предложите собственное решение. Один из сотрудников Верховного суда РФ обратился в Пенсионный Фонд, с просьбой о начислении страховой пенсии. Гражданину отказали, ссылаясь на разное чтение букв в написании. В удостоверении личности фамилия прописана через «ё» а в трудовой книге владельца фигурирует буква «е». В Верховном суде мужчине объяснили, что не существует двойного значения буквы «е», так как буква «ё» не является смыслообразующей и не влияет на данные идентификации личности. За дополнительными подтверждениями потребовалось обратиться в Институт русского языка им. В. В. Виноградова, где подтвердилось что «е» и «ё» в фамилии Соловьев, в различных письмах является одной и той же фамилией принадлежащей одному и тому же гражданину. В данном случае смысл фамилии не теряется, и отказ органов Пенсионного Фонда противоречит конституционному праву гражданина РФ на пенсию. Справка: В Правилах русской орфографии и пунктуации, заверенных Академией наук СССР в 1956 году указано, что букву «ё» следует применять в случаях предупреждения неверности излагаемого слова. Таким образом, региональные органы в лице чиновников обязаны вписывать в документ букву «ё» в именах собственных (имени, фамилии и отчестве), о чем подробно говорится в письме 03.05.2017 № 159/03.
15	УК-4-У2	15. Какой недостаток в речи высмеивает М.Е. Салтыков-Щедрин в «Современной идиллии»? Такса За словесное оскорбление укоризною в недостатке благовоспитанности 20 к. За словесное оскорбление укоризною в недостатке благовоспитанности с поднятием руки, но без нанесения 75 к. За нанесение по лицу удара рукой с рассечением какой-либо части оного (носа, бровей, губ и пр.) 3 р. Примечание. Равным образом воспрещается выколотие глаза, откушение носа, отсечение ноги или руки, отнятие головы и пр.
16	УК-4-У2	16. Напишите сочинение-эссе на тему «О современном состоянии русского языка».
17	УК-4-У3	17. Найдите случаи лексической недостаточности, восполните недостающий элемент словосочетания. 1. Я ничего не буду объяснять — смотрите фильм. Само название уже говорит. 2. Еще десять лет назад никто представить не мог таких перемен в России. 3. Ваша жизнь схожа с мужем нашей героини. 4. Сюда были вложены деньги, заработанные за карьеру этим теннисистом. 5.Когда горло не чувствует как горло (Из рекламы). 6.Меня до глубины волнует этот вопрос. 7. Проблемы, по которым переговоры, сразу не решатся. 8. И здесь появляется дама с высшим, а то и со степенью. 9. Для начала разберемся, кто и для чего хочет отобрать у лесопарковой зоны прямые московские номера. 10. Продавать акции мы намерены не только столичным жителям, но и других городов.

18	УК-4-У3	18. Определите, какие из приведенных плеонастических или тавтологических словосочетаний закрепились в языке. Народная демократия, патриот своей родины, экспонаты выставки, букинистическая книга, свободная вакансия, прейскурант оптовых цен, суета сует, мал мала меньше, всякая всячина, травматическое повреждение, народный фольклор, автобиография жизни, монументальный памятник, мемориальный памятник, информационное сообщение, габаритные размеры, реальная действительность, период времени, огромная махина, практика работы, взаимно друг к другу, памятный сувенир, частная собственность, коррективы и поправки, антагонизм противоречий, преобладающее большинство, смелый риск, передовой форпост, другая альтернатива, рыбная уха, белое белье, большая масса, пять рублей денег, ночная серенада, составной компонент, хронометраж времени, будущая перспектива, ходить ходуном, в апреле месяце.
19	УК-4-У4	19. Найдите стилистические недочёты, связанные с использованием канцеляризмов. Исправьте предложения. 1. В марте прошлого года при аналогичных обстоятельствах пострадал работник метлы на улице Академика Королева. 2. У него был гараж для не имеющегося в наличии автомобиля 3. Приношение и распивание спиртных напитков в кафе строго запрещается. 4. Не собираетесь ли вы принимать какие-либо меры в связи с упомянутием этого факта? 5. Взяткодатие наказывается так же сильно, как и взяткобратие. 6. Проводится обязательная обработка квартиры на предмет очистки ее от грызунов. 7. Мы решили высказать свое мнение по вопросу о гимне. 8. Жена нашего сотрудника сказала, что он получил простудное заболевание вследствие пребывания в холодной воде в результате опрокидывания лодки. 9. Восемь школ, которые дислоцируются в нашем районе, переполнены, и нашему сыну приходится ездить в школу за тридевять земель.
20	УК-4-У4	20. Найдите разговорные и просторечные слова. Определите их стилистическую функцию и уместность употребления. При необходимости сделайте стилистическую правку. 1. Ученые предупреждают: еще пара веков так — и хана! Ничего, отвечают люди, потомки что-нибудь придумают. Авось утрясется. Нет, других-то вы прижучьте, но уж я-то свой миллион на нефти сделаю, не мешайте. 2. А кто виноват, ежели Гегель излагал свои истины так, что их и профессиональные философы не шибко понимают? 3. Певец втихаря признался, что любит леденцы. 4. Оба они люди с юмором: то, что называется в народе «поржать», — это у них завсегда. 5. Они так удачно играли, что их заприметило телевизионное начальство. 6. После прикрытия передачи он подался на Высшие режиссерские курсы. 7. Хочется догнать тучу, чтобы попасть на границу дождя. Петру Николаевичу тоже хочется, и он слегка ускоряется. 8. Главная редакторша утверждала, что кто-то из очень влиятельных людей обещался ей достать по блату эту вещь 9. Мы всегда ждем чуда и крепко серчаем, если оно не наступает.

21	УК-4-У5	21. Ответьте на следующие вопросы. 1. Часто ли вы используете в своей речи жаргонизмы? В каких случаях это происходит? 2. Считаете ли вы, что жаргонизмы засоряют нашу речь? Если да, то нужно ли с этим бороться, и каким образом? Если нет, объясните, почему вы так думаете? 3. Допустимо ли использование жаргонных слов в средствах массовой информации? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему? 4. Нужен ли, на ваш взгляд, специальный комитет по контролю за использованием жаргонизмов в СМИ? Если да, то каким он должен быть — государственным или общественным?
22	УК-4-У5	22. Приведите примеры слов-терминов из области той деятельности, которой вам предстоит заниматься.
23	УК-4-У6	23. Пользуясь словарями Н.С. Ашукина, М.Г.Ашукиной «Крылатые слова», Серова В. В. Энциклопедический словарь крылатых слов и выражений определите значение и источник образных выражений. Укажите тему дискуссии, в которой могут быть востребованы данные образные выражения. 1. Демьянова уха. 2. Все хорошо, прекрасная маркиза. 3. В России две напасти: внизу — власть тьмы, а наверху — тьма власти. 4. Да был ли мальчик-то? 5. Спасение утопающих — дело рук самих утопающих. 6. Рыцарь печального образа. 7. Есть, чтобы жить, а не жить, чтобы есть. 8. Желтая пресса. 9. Каждый народ имеет то правительство, которого он заслуживает. 10. Квасной патриотизм. 11. Лучшее — враг хорошего. 12. Эллочка-людоедка. 13. Мой стакан не велик, но я пью из своего стакана. 14. Потемкинские деревни. 15. Чтобы иметь детей, кому ума недоставало?
24	УК-4-У6	24 Прочитайте помещенные ниже крылатые выражения, восходящие к библейским и евангельским текстам, объясните их значение. Предложите ситуации, в которых эти выражения были бы уместны. Бесплодная смоковница. Блудный сын. Петь Лазаря. Вавилонское столпотворение. Вера без дел мертва есть. Возлюби ближнего своего. Волк в овечьей шкуре. Всякой твари по паре. Глас вопиющего в пустыне. Избиение младенцев. Кому много дано, с того много и взыщется (спросится). Камня на камне не оставить.
25	УК-4-В1	25. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
26	УК-4-В1	26. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

27	УК-4-В2	27. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
28	УК-4-В2	28. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
29	УК-4-В3	29. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.) 9
30	УК-4-В3	30. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
31	УК-4-В4	31.В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 31, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
32	УК-4-В4	32. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
33	УК-4-В5	33. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
34	УК-4-В5	34. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
35	УК-4-В6	35. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
36	УК-4-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-З1	1. Вопросы к зачету 1. Дайте характеристику языку как знаковой системе. Охарактеризуйте уровни и единицы языка. Какие отношения связывают единицы языка? 2. Что такое речевая деятельность? Какие имеются формы и виды речевой деятельности? 3. Охарактеризуйте вербальное коммуникативное поведение и невербальные средства общения.

2	УК-4-З1	2. Вопросы к зачету 5. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его становления. 6. Какие формы существования русского национального языка вы знаете? Дайте им краткую характеристику. 7. Расскажите о международном статусе русского языка. Какова динамика статуса русского языка в странах бывшего СНГ и других странах мира? Какие мероприятия проводятся для популяризации русского языка в мире? 8. Дайте обзор языковой политики в современной России.
3	УК-4-З2	3. Вопросы к зачету 9. Расскажите о нормах современного литературного языка и причинах колебаний норм. 10. Дайте характеристику фонетических норм. Какова динамика развития орфоэпических норм русского языка? 11. Какую стилистическую оценку имеет звуковая сторона речи? 12. Что такое благозвучие русской речи?
4	УК-4-З2	4. Вопросы к зачету 13. Укажите случаи и способы устранения случайных звуковых повторов при стилистической правке текста. Неуместная рифма. Неоправданная ритмизация прозы. 14. Дайте характеристику грамматического уровня русского языка. Какие подуровни охватывает грамматика? Какие единицы соответствую подуровням? 15. Что изучает словообразование? Как единицы словообразования принято выделять? Дайте характеристику продуктивных и непродуктивных способов словообразования. Как вы понимаете утверждение: словообразование в русском языке – источник речевой экспрессии? 16. Какую функционально-стилевую закреплённость имеют словообразовательные варианты? Как эта закрепленность оформляется в словарях?
5	УК-4-З3	5. Вопросы к зачету 17. Какие недочеты и ошибки возникают вследствие нарушения норм словообразования? Канцелярская окраска речи. Нелогичность высказывания. Новации в словообразовании. Неуместная экспрессивная окраска в речи. 18. Какие нормы считаются морфологическими? Где отражены морфологические нормы? 19. Дайте характеристику морфологических норм имен существительных. Приведите примеры.
6	УК-4-З3	6. Вопросы к зачету 20. Дайте характеристику морфологических норм имен прилагательных. 21. Какие существуют трудные случаи употребления имен прилагательных? 22. Какие существуют нормы склонения и употребления имен числительных? 23. Каковы нормы употребления местоимений? 24. Каковы нормы употребления глаголов?
7	УК-4-З4	7. Вопросы к зачету 25. Каковы трудности в употреблении в речи предлогов? 26. Дайте характеристику синтаксических норм. 27. Дайте характеристику стилистической структуры русского языка.

8	УК-4-З4	8. Вопросы к зачету 28. Охарактеризуйте морфолого-стилистические ошибки при употреблении имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов. 29. Дайте определение коммуникативным качествам речи. 30. Охарактеризуйте точность речи как необходимое условие ее адекватного и полного понимания, а значит, и эффективности речевого общения в целом. 31. Дайте характеристику источников нарушения понятности и точности. 32. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы употребления.
9	УК-4-З5	9. Вопросы к зачету 33. Что такое логичность как качество речи? Какие нарушения логичности речи встречаются? 34. Дайте характеристику информативность речи как передачи нужной информации. Что нарушает информативность речи? 35. Что такое чистота речи и какие языковые средства ее разрушают? 36. Какое коммуникативное качество называется богатством речи? В чем оно проявляется?
10	УК-4-З5	10. Вопросы к зачету 37. Отчего зависит целесообразность использования разнообразных языковых и речевых средств? 38. В чем выражается выразительность речи? 39. Что такое лексикография? Какими словарями следует пользоваться для повышения уровня культуры речи? 40. Дайте лингвистическое определение стиля. Какие функциональные стили выделяются?
11	УК-4-З6	11. Вопросы к зачету 41. Что такое функциональная разновидность литературного языка и какие признаки ее характеризуют? 42. Дайте характеристику типов речи (текста). Каковы особенности и языковые признаки повествования?
12	УК-4-З6	12. Вопросы к зачету 43. Какой тип речи называется описанием и каковы его признаки? Что представляет собой рассуждение? 44. Дайте определение текста и его структуры текста. 45. Что такое речевой этикет? Что такое формулы речевого этикета? От чего зависит их выбор? 46. Какие стили общения выделяются? Дайте краткую характеристику каждого из стилей общения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-У1	13. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	УК-4-У1	14. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	УК-4-У2	15. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

4	УК-4-У2	16. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	УК-4-У3	17. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	УК-4-У3	18. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	УК-4-У4	19. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	УК-4-У4	20. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
9	УК-4-У5	21. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
10	УК-4-У5	22. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
11	УК-4-У6	23. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
12	УК-4-У6	24. В качестве фонда оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-4-В1	25. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 25, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-4-В1	26. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 26, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-4-В2	27. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 27, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	УК-4-В2	28. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 28, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-4-В3	29. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 29, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-4-В3	30. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 30, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

7	УК-4-В4	31. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 1, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-4-В4	32. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 32, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-4-В5	33. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 33, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-4-В5	34. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 34, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-4-В6	35. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 35, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-4-В6	36. В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 36, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488744

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490980

3. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488907

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54478.html

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469725

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489692

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://gufo.me/dict/ozhegov Толковый словарь русского языка С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой

http://www.textologia.ru/ Образовательный портал Текстология.ру

https://wordsonline.ru/dicts/ Словари русского языка онлайн

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ Федеральный закон "О государственном языке Российской Федерации" от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оборудованных проектором и компьютером для демонстрации презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат филологических наук, доцент А.Ф. Гершанова

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Социология" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по социологии, сформировать у них целостные представления о социальных процессах в обществе, умения и навыки различать и учитывать их в профессиональной деятельности, сформировать готовность использовать полученные знания в работе.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социология относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины "Социология" базируется на дисциплинах «История России», «Всеобщая история», «Философия», "Логика".

Параллельно с учебной дисциплиной «Социология» изучается дисциплина «Психология общения».

Иностранный язык в менеджменте

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина «Социология» содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами на последующих курсах: «Тайм-менеджмент и управление карьерой», «Командообразование и методы групповой работы», а также является базой для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен	**Знать:**	

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах(УК-5)	предмет, объект, функции и методы социологии	УК-5-З1
	социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-З2
	содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-З3
	понятие, признаки, роль и значение социальных институтов	УК-5-З4
	сущность социального контроля и формы девиантного поведения	УК-5-З5
	классификацию и особенности социальных связей и отношений	УК-5-З6
	Уметь:	
	применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-У1
	классифицировать типы связей между социальными явлениями	УК-5-У2
	применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-У3
	различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы	УК-5-У4
	выявлять формы девиантного поведения в обществе	УК-5-У5
	использовать в профессиональной деятельности методы социологии	УК-5-У6
	Владеть:	
	способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде	УК-5-В1
	принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	УК-5-В2
	навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями	УК-5-В3
	навыками типологии социальных институтов	УК-5-В4
	навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах	УК-5-В5
	навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности	УК-5-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	5	3	108	26	20	4	1,7	0,3		82	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Социология как наука									
1.	Социология как наука	11	2	2				9	УК-5-З1
Общество как социальная система									
2.	Общество как социальная система	13	4	2	2			9	УК-5-В1, УК-5-В4
Социология культуры									
3.	Социология культуры	12	2	2				10	УК-5-З4, УК-5-У2, УК-5-В2
Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий									
4.	Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий	12	4	4				8	УК-5-З2, УК-5-У3, УК-5-У6
Социальные институты и организации									
5.	Социальные институты и организации	13	2	2				11	УК-5-З4, УК-5-У4, УК-5-В4
Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия									
6.	Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия	11	4	2	2			7	УК-5-З6, УК-5-У6, УК-5-В6
Девиации и социальный контроль в обществе									
7.	Девиации и социальный контроль в обществе	17	2	2				15	УК-5-З5, УК-5-У5, УК-5-В5
Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума									
8.	Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума	13	4	4				9	УК-5-З3, УК-5-У1, УК-5-В1, УК-5-В3
Промежуточная аттестация (зачет)									
9.	Промежуточная аттестация (зачет)	6	2			1,7	0,3	4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Социология как наука

Исторические и теоретические предпосылки возникновения социологии как самостоятельной науки. Специфика объекта и предмета социологии. Разные подходы к пониманию объекта и предмета социологического знания. Цель и задачи социологии как науки.

Структура социологического знания. Общетеоретическая социология, социология «среднего уровня», микросоциология. Фундаментальная и прикладная социология. Современные социологические теории. Функции социологии: теоретико-методологическая, практически-преобразовательная, познавательная, информационная, воспитательная, управленческая, организационная, прогностическая, функция социального проектирования. Метод социологии и его роль в изучении и преобразовании социальной реальности.

Тема 2. Общество как социальная система

Генезис представлений об обществе в социологической науке. Основные признаки общества как социального объединения людей. Особенности общества как социальной системы, его основные функции. Понятие социальной структуры современного общества. Социологические теории развития общества. Современное постиндустриальное общество и его отличительные характеристики. Россия как общество переходного состояния.

Социальная дифференциация общества. Социальная стратификация как иерархически организованная структура социального неравенства, её характеристики. Понятия «класс» и «страта» в современной социологии. Основные стратификационные системы, их характеристика. Современные социологические теории стратификации. Социальная мобильность: сущность и типология. Особенности социальной мобильности в современном российском обществе.

Тема 3. Социология культуры

Понятие культуры и методологические подходы к определению ее сущности. Социологический подход к анализу культуры. Универсальная модель культуры и универсалии культуры. Дж. П. Мердок о фундаментальных характеристиках культуры. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура, контркультура. Субкультура: городская и сельская культура, культуры классов и слоев: рыцарская культура, дворянская культура, крестьянская культура, молодежная культура и ее субкультуры. Элитарная культура - субкультура представителей привилегированных групп общества. Этнонациональные субкультуры. Территориальные (региональные) субкультуры (культура юга России, культура Сибири, русского Севера и т. п.). Функциональные сферы культуры: : хозяйственная культура; политическая культура; правовая культура; религиозная культура; философская культура, художественная культура (искусство); научная культура. Динамика культуры. Типы культурной динамики на разных этапах исторического и социального развития: культура архаического типа (бесписьменные культуры), культура традиционного типа, культура современного типа. Факторы культурных изменений. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), прогрессивные – регрессивные, культурный застой, культурный взрыв.

Социальные функции культуры. Социальные формы трансляции культуры. Проблема культурного единства общества.

Тема 4. Социальные группы. Личность в системе социальных взаимодействий

Понятие социальной структуры. Социальные связи и их виды. Группа как форма объединения людей, ее признаки и функции. Классификация групп. Типы малых групп: первичная и вторичная, формальная и неформальная, референтная и группа присутствия. Характер внутригрупповых отношении: сплочённость, конфликт, лидерство. «Групповое сознание»: ценности, нормы, идеалы. Роль малых групп в процессе формирования личности. Концепция социальной дистанции (П. Сорокин, Р. Парк, Э. Берджесс). Групповая динамика. Социометрия как метод изучения малых групп. Понятие «квазигруппа».

Человек и личность. Определение понятия «личность» в социологии. Научно-методологические принципы изучения личности в современной социологической науке. Основные факторы формирования личности в социуме. Статусно-ролевая концепция личности: статусы — роли — диспозиции. Структура личности.. Социальная динамика личности: социализация и

активность. Социальная типология личности

Диспозиционная концепция личности В.А. Ядова. Структурная иерархия диспозиционных образований. Понятие ценностных ориентаций личности.

Социализация как процесс формирования личности в социуме, её содержание и основные этапы. Механизмы и агенты социализации. Десоциализация личности. Проблемы социализационного процесса индивида в современном российском обществе. Основные направления и пути оптимизации социализации в современных условиях.

Тема 5. Социальные институты и организации

Социальный институт: сущность и основные характеристики. Место и роль социальных институтов в современном обществе. Признаки социального института. Функции социальных институтов. Социальный порядок и социальный контроль как важнейшие функции институциональной системы современного общества. Институционализация как социальный процесс. Универсальные характеристики социальных институтов. Развитие социальных институтов в современном обществе, их дисфункции.

Социальная организация: сущность и основные механизмы образования. Социальные признаки организаций в современном социуме. Синергетический эффект организационного объединения. Разновидности и типы организационных образований, формальные и неформальные организации. Основные структурные элементы организации и их характеристика. Особенности управления в организациях.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия

Социальное противоречие и конфликт. Природа и сущность социальных конфликтов. Виды социальных конфликтов и их характеристика. Функции социальных конфликтов в обществе. Структура социальных конфликтов. Динамика социальных конфликтов.

Социология конфликта Г. Зиммеля. Проблематика конфликта в социологии М. Вебера. Концепция «конфликтной модели общества» Р. Дарендорфа. Концепция «позитивно-функционального конфликта» Л. Козера. Концепция «общей теории конфликта» К. Боулдинга. Современные концепции анализа социального конфликта.

Тема 7. Девиации и социальный контроль в обществе

Понятие «социальные отклонения» в социологии. Теории, объясняющие причины девиантного поведения. Девиация как процесс. Признаки социального отклонения. Структура социальных отклонений и уровни их изучения. Социологическое объяснение социальных отклонений. Характеристика основных типов девиантного поведения: подчинение, ритуализм, новация, ретритизм и мятеж. Характеристика девиации и делинквенции корыстной и агрессивной ориентации, социально-пассивного типа.

Социально-профессиональные типы деятельности. Функциональная направленность модального исполнения социальных норм социально-профессиональной деятельности. Социальные отклонения негативной направленности (преступность, социальный паразитизм, пьянство, наркомания, самоубийство, отклонения в сфере морали, бюрократизм).

Отклоняющееся поведение как предметная область социального контроля. Понятие «социальный контроль» в социологии и его этимология. Базовая социологическая закономерность механизма функционирования социального контроля в современном обществе. Теоретические концепции социального контроля в трудах отечественных и зарубежных.

Ценности и социальные нормы, знаки и символы как элементы системы социального контроля в обществе. Особенности социального контроля среди различных социально-профессиональных и демографических групп.

Тема 8. Социологическое исследование как метод эмпирического изучения социума

Понятие, назначение и виды социологического исследования. Методология социологического исследования. Социологическое исследование как метод познания и как вид научно-исследовательской деятельности.

Стратегия и тактика, методика и техника проведения социологического исследования. Содержание основных методов сбора эмпирических данных: наблюдение, анализ документов, опрос и социальный эксперимент. Содержание основных видов социологического исследования: точечное (разовое), повторное, трендовое, панельное, когортное, мониторинговое. Общая характеристика разведывательного, описательного и аналитического социологического исследования.

Отчет о проведении социологического исследования. Виды и структура отчета. Интерпретация данных и подготовка отчета. Презентация результатов социологического исследования.

Понятие «программа социологического исследования» в социологии. Сущность и научно-исследовательский замысел программы социологического исследования. Основные разделы и структура программы.

Требования к литературно-текстовому оформлению программы социологического исследования.

Тема 9. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Объект и предмет социологии.
2. Место социологии в системе общественных наук.
3. Функции социологии.
4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития.
5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности.
6. «Понимающая социология» М. Вебера.
7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии.
8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
9. Понятие и признаки общества.
10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые.
11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ.
12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни.
13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности.
15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура.
16. Понятие субкультуры и ее разновидности.
17. Контркультура и господствующая культура общества.
18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв.
19. .Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
20. Социальные статусы и социальные роли личности.
21. Социальные типы личности.
22. Социализация личности.
23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты.
24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп.
25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы.
26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе).
27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы).
28. Теории социальной стратификации.
29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы.
30. Стратификационная структура современного российского общества.
31. Средний класс и проблемы его формирования в России.
32. Понятие и признаки социальной мобильности.

33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы.
34. Экономические институты современного общества.
35. Политические институты. Государство как основной политический институт.
36. Семья как социальный институт, ее функции.
37. Религия как социальный институт.
38. Образование как социальный институт.
39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе.
41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика.
42. Позитивная девиация: творчество, инновации.
43. Социальный контроль, функции и структура.
44. Механизм социального контроля
45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества.
46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта.
47. Классификация конфликтов в социологии.
48. Структура и процесс социологического исследования.
49. Программа социологического исследования.
50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Общество как социальная система. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие «общества», его сущность и содержание.
2. Социальные функции общества.
3. Структура общества. Социальная мобильность.
4. Перспективы развития российского общества.
5. Различие между вертикальной и горизонтальной структурой общества.
6. Сущность теории стратификации.

Тема 6. Социальный конфликт как специфический вид социального взаимодействия. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
1. Понятие социального конфликта.
2. Конфликтные стадии, их характеристика.
3. Фазы социального конфликта. Классификация конфликтов.
4. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
5. Типы политических конфликтов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Авторитет - установленное и узаконенное право руководить действиями и поведением других людей.

Агрегация социальная - некоторое количество людей, собранных в определенном физическом пространстве и не осуществляющих сознательных взаимодействий.

Агрессия - враждебная внутренняя установка или враждебный тип действий индивида или группы по отношению к другому индивиду или группе. Агрессия выражается в поведении, направленном на нанесение вреда или ущерба другому как физически, так и морально.

Амальгамизация - биологическое смешивание двух или более этнических групп или народов, после чего они становятся одной группой или народом.

Аномия - ситуация, когда одна или более личностей не могут интегрироваться со стабильными основными институтами общества, что приводит к отрицанию наиболее значимых норм доминирующей культуры и социальным отклонениям.

Ассимиляция - процесс взаимного культурного проникновения, через который личности и группы приходят к разделяемой всеми участниками процесса общей культуре.

Аудитория - социальная общность людей, объединенная взаимодействием с коммуникатором (индивидом или группой, владеющими информацией и доводящими ее до этой общности).

Аутгруппа - группа людей, по отношению к которой индивид не ощущает чувства идентичности или принадлежности. Члены такой группы видятся индивиду как "не мы", или "чужие".

Блокада - любое вмешательство (или обстоятельство), создающее перерыв, преграду в уже начавшемся или намечаемом действии человека.

Бюрократия - организация, состоящая из ряда официальных лиц, должности и посты которых образуют иерархию и которые различаются формальными правами и обязанностями, определяющими их действия и ответственность.

Валентность - сила предпочтения индивида в отношении какого-либо результата. Каждый рассматриваемый индивидом результат имеет некоторый уровень валентности (или желательности), который колеблется от -1,0 (весьма нежелательно) до +1,0 (весьма желательно).

Взаимодействие социальное - система взаимообусловленных социальных действий, связанных циклической зависимостью, при которой действие одного субъекта является одновременно причиной и следствием ответных действий других субъектов.

Власть - любая закрепленная социальными отношениями возможность настаивать на своем даже при наличии сопротивления, независимо от того, в чем эта возможность выражается.

Внешнее окружение организации - совокупность физических, социальных, организационных и экономических условий, которые воздействуют прямо или косвенно на деятельность организаций.

Группа вторичная - группа, социальные контакты и отношения между членами которой носят безличный характер. Такие группы направлены, как правило, на достижение общих целей и распадаются при отсутствии таковых.

Группа малая - это группа, в которой общественные отношения выступают в форме непосредственных личных контактов. Группа состоит из небольшого числа индивидов и отличается по многим социально-психологическим характеристикам от групп большого размера.

Группа первичная - группа, в которой происходит первоначальная социализация индивидов и отношения носят интимный, личностный, неформальный характер. Основной целью членов группы является взаимное общение.

Группа референтная - реальная или условная социальная общность, с которой индивид соотносит себя как с эталоном и на нормы, мнения, ценности и оценки которой он ориентируется в своем поведении и самооценке.

Группа социальная - совокупность индивидов, взаимодействующих определенным образом на основе разделяемых ожиданий каждого члена группы в отношении других.

Движение социальное - совокупность коллективных действий, направленных на поддержку социальных изменений или поддержку сопротивления социальным изменениям в обществе или социальной группе.

Действие социальное - действие человека (независимо от того, носит ли оно внешний или внутренний характер, сводится ли к невмешательству или к терпеливому принятию), которое по предполагаемому действующим лицом или действующими лицами смыслу соотносится с действиями других людей или ориентируется на них.

Дистанция социальная - величина, характеризующая степень близости или отчуждения между социальными группами.

Зависимость социальная - социальное отношение, при котором социальная система S1 (это может быть индивид, группа или социальный институт) не может совершить необходимые для нее социальные действия d1, если социальная система S2 не совершит действий d2. При этом система S2 будет доминировать над зависимой системой S1.

Закон социальный - относительно устойчивые и систематически воспроизводимые отношения между социальными объектами.

Зеркальное "Я" — человеческое "Я", открывающееся через реакцию других людей.

Изменение культурное - процесс появления новых культурных элементов и комплексов в

субкультурах и доминирующей культуре общества.

Изменение социальное - процесс появления новых черт и элементов в социальных структурах и в системах социальных взаимоотношений.

Изоляция социальная - социальное явление, при котором происходит отстранение индивида или социальной группы от других индивидов или социальных групп в результате прекращения или резкого сокращения социальных контактов и взаимодействий.

Ингруппа - группа или социальная категория, по отношению к которой индивид испытывает чувство идентичности и принадлежности. Индивид видит членов этой группы, как "мы".

Институт социальный - организованная система связей и социальных норм, которая объединяет значимые общественные ценности и процедуры, удовлетворяющие основным потребностям общества.

Институционализация - процесс определения и закрепления социальных норм, правил, статусов и ролей, приведение их в систему, способную действовать в направлении удовлетворения некоторой общественной потребности.

Интенсивность мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, обозначающая число индивидов, меняющих социальные позиции в вертикальном или горизонтальном направлении за определенный промежуток времени.

Инфильтрация - проникновение индивида в более высокий по статусу социальный слой (страту) в процессе вертикальной восходящей мобильности.

Категория социальная - социальная общность, объединяющая индивидов с одной или несколькими схожими характеристиками.

Квазигруппа - появляющаяся непреднамеренно социальная группа, в которой отсутствуют устойчивые ожидания, а взаимодействия между членами, как правило, односторонни. Отличается спонтанностью возникновения и неустойчивостью.

Конкуренция - попытка достижения вознаграждения путем отстранения или опережения соперников, стремящихся к идентичным целям.

Контакт социальный - тип кратковременных, легко прерываемых социальных связей, вызываемых соприкосновением людей в физическом и социальном пространствах. В процессе - контактов осуществляется взаимное оценивание индивидами друг друга, селекция и переход к более сложным и устойчивым социальным взаимосвязям.

Контркультура - совокупность принятых в группе культурных образцов, которые противоположны образцам доминирующей культуры и бросают ей вызов.

Контроль социальный - совокупность средств, с помощью которых общество или социальная группа гарантирует конформное поведение его членов по отношению к ролевым требованиям и ожиданиям.

Конфликт ролевой - конфликт, связанный с выполнением индивидом одной или нескольких социальных ролей, которые заключают в себе несовместимость, конфликтующие обязанности и требования.

Конфликт социальный - попытка достижения вознаграждения путем подчинения, навязывания своей воли, удаления или даже уничтожения противника, стремящегося достичь того же вознаграждения. От конкуренции конфликт отличается четкой направленностью, наличием инцидентов, жестким ведением борьбы.

Конформизм - поведение, контролируемое посредством группового давления. Группа с помощью вводимых ею норм поведения заставляет индивида следовать им для поддержания интеграции членов группы.

Кооперация - процесс, в ходе которого представители одной или нескольких социальных групп действуют совместно и скоординированно ради достижения единой цели. Основой кооперации является взаимная выгода.

Критическая точка конфликта - определенный момент в развитии конфликта, характеризующийся наивысшей интенсивностью конфликтных взаимодействий. После прохождения критической точки интенсивность конфликтных взаимодействий обычно резко снижается.

Круг социальный - социальные общности, созданные с целью обмена информацией между их членами.

Культура - некоторое сложное целое, включающее в себя духовные и материальные продукты, которые произведены, социально усвоены и разделяемы членами общества и могут

передаваться другим людям или последующим поколениям.

Культура доминирующая - совокупность культурных образцов, которые принимаются и разделяются всеми членами общества.

Культура нормативная - совокупность культурных образцов, которые указывают на стандарты правильного поведения, разрешают, предписывают или запрещают определенные социальные действия.

Лидерство - проявление индивидом его способности, качеств и поведении, соответствующем роли группового лидера.

Личность - целостность социальных свойств человека, продукт общественного развития и включения индивида в систему социальных отношений посредством активной деятельности и общений.

Личность маргинальная - индивид, занимающий промежуточное положение на границе между двумя или более культурами, частично ассимилированный в каждую, но полностью - ни в одну из них.

Личность модальная - человек, разделяющий те же культурные образцы, что и большинство членов общества.

Миграция — процесс изменения постоянного места проживания индивидов или социальных групп, выражающийся в перемещении в другой регион, географический район или страну.

Мобильность вертикальная - совокупность взаимодействий, способствующих переходу индивида или социального объекта из одного социального слоя в другой.

Мобильность горизонтальная - переход индивида или социального объекта от одной социальной позиции к другой, лежащей на том же уровне.

Мобильность социальная - любой переход индивида, или социального объекта, или ценности, созданной или модифицированной благодаря человеческой деятельности, от одной социальной позиции к другой.

Норма нравственная — система идей и представлений о правильном и неправильном поведении, которые требуют выполнения одних действий и запрещают другие.

Норма социальная - система представлений, составляющая определенный шаблон поведения, разделяемый членами социальной группы и необходимый для совершения совместных согласованных действий.

"Обобщенный другой" - всеобщие ценности и стандарты поведения некоторой группы, которые формируют у членов этой группы индивидуальный "Я"-образ.

Образец культурный - культурный элемент или культурный комплекс, норма или ценность, принятые и разделяемые определенным количеством людей. Обобщенный термин для обозначения всех компонентов культуры. Обычай - набор работоспособных образцов поведения, позволяющих людям наилучшим образом взаимодействовать как с окружающей средой, так и друг с другом.

Организация - социальная группа, ориентированная на достижение взаимосвязанных специфических целей и на формирование высокоформализованных структур.

Отношение социальное - осознанные и чувственно воспринимаемые совокупности повторяющихся взаимодействий, соотнесенные по своему смыслу друг с другом и характеризующиеся соответствующим поведением.

Поведение девиантное (отклоняющееся) - поведение индивида или группы, которое не соответствует общепринятым нормам, в результате чего эти нормы ими нарушаются.

Поведение ролевое - фактическое поведение индивида, играющего определенную социальную роль, в отличие от простого исполнения роли, являющегося ожидаемым поведением.

Подготовка ролевая - приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения социальных ролей.

Порядок социальный - система, включающая в себя индивидов, взаимосвязи между ними, привычки, обычаи, действующие незаметно, способствующие выполнению работы, необходимой для успешного функционирования этой системы.

Приспособление - принятие индивидом или группой культурных норм, ценностей и эталонов действий новой среды, когда нормы и ценности, усвоенные в старой среде, не приводят к удовлетворению потребностей, не создают приемлемого поведения.

Процесс социальный - совокупность однонаправленных и повторяющихся действий, которые можно выделить из множества других социальных действий.

Разделение ролей - один из неосознанных способов, используемых личностью для снижения

ролевой напряженности путем временного изъятия из жизни одной из ролей, выключения ее из сознания, но с сохранением реагирования на систему ролевых требований, присущих данной роли.

Рационализация ролей - один из неосознанных способов защиты против болезненного восприятия личностью ситуации с помощью понятий, которые для нее социально и персонально желательны.

Регулирование ролей - осознанная и преднамеренная формальная процедура, посредством которой индивид освобождается от личной ответственности за последствия выполнения им той или иной роли.

Релятивизм культурный - подход к другим культурам, согласно которому члены одной социальной группы не могут понять мотивов и ценностей других групп, если они анализируют эти мотивы и ценности в свете собственной культуры.

Рефлексивное управление - способ управления, при котором основания для принятия решения передаются одним субъектом другому.

Роль социальная - поведение, ожидаемое от того, кто имеет определенный социальный статус. Ограничивается совокупностью прав и обязанностей, соответствующих этому статусу.

Семья - группа связанных отношениями брака или родства людей, которая обеспечивает воспитание детей и удовлетворяет другие общественно значимые потребности.

Система кастовая - одна из форм социальной стратификации, которая представляет собой некоторое число иерархически ранжированных, закрытых эндогамных страт с системой предписанных ролей, где запрещены браки и резко ограничены контакты между представителями различных каст.

Скорость мобильности - одна из характеристик социальной мобильности, представляющая собой вертикальную социальную дистанцию или число страт - экономических, профессиональных или политических, которые проходит индивид в его движении вверх или вниз за определенный промежуток времени.

Социализация - процесс, посредством которого индивидом усваиваются нормы его группы таким образом, что через формирование собственного "Я" проявляется уникальность данного индивида как личности.

Социология - наука, изучающая структуры общества, их элементы и условия существования, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах.

Статус достигаемый - социальная позиция, которая занимается индивидом и закрепляется через его индивидуальный выбор, собственные усилия и конкуренцию с другими индивидами.

Статус предписанный - социальная позиция, которая заранее предписана индивиду обществом или группой независимо от его способностей и усилий.

Статус социальный - ранг или позиция индивида в группе или группы во взаимоотношениях с другими группами.

Стереотип социальный - разделяемый членами группы образ другой группы или категории людей.

Структура социальная - внутреннее устройство общества или социальной группы, состоящее из определенным образом расположенных, упорядоченных частей, взаимодействующих между собой в определенных рамках.

Субкультура - совокупность культурных образцов, тесно связанных с доминирующей культурой и в то же время отличающихся от нее.

Толпа - временное собрание людей, объединенных в замкнутом физическом пространстве общностью интересов.

Традиция - культурные нормы и ценности, которые люди принимают в силу их прошлой полезности, привычки и которые могут быть переданы другим поколениям.

Управление - функция специфического органа организации, которая обеспечивает направление деятельности всех без исключения элементов организации, удерживает в допустимых пределах отклонение отдельных частей и организации в целом от поставленных целей.

Фрустрация - психическое состояние человека, выражающееся в характерных переживаниях и поведении и вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно воспринимаемыми как непреодолимые) трудностями на пути к достижению цели.

Функции латентные - часть функций социального института, которые трудно распознаются, осуществляются непреднамеренно и могут быть непризнанными, а если признаны, то считаются побочными.

Экзогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы должен выбирать партнера вне этой группы.

Эндогамия - ограничение в выборе партнера в браке, когда член группы обязан выбирать партнера только внутри своей группы.

Этноцентризм - взгляд на общество, при котором определенная группа считается центральной, а все другие группы соизмеряются и соотносятся с ней.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Охарактеризуйте сущность, содержание и принципы определения индивида, человека, личности.
2	УК-5-З1	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки теории стратификации.
3	УК-5-З2	Назовите основные категории, составляющие понятие общество.
4	УК-5-З2	Дайте характеристику индивидуальным и групповым девиациям.
5	УК-5-З3	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) средства и пути совершенствования управления организацией.
6	УК-5-З3	Дайте характеристику самоорганизации и самоуправлению.
7	УК-5-З4	Перечислите основные условия повышения эффективности социализации.
8	УК-5-З4	Определите нормы формального и неформального контроля в обществе
9	УК-5-З5	Определите собственную девиантность и пути устранения девиантностей
10	УК-5-З5	Перечислите виды формального социального контроля и охарактеризуйте их.
11	УК-5-З6	Охарактеризуйте сущность социальных связей и отношений и определите есть ли различия между ними и общественными отношениями
12	УК-5-З6	Перечислите виды неформального социального контроля и охарактеризуйте их.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	УК-5-У1	Самостоятельно определите пути социологического исследования влияния сети интернета на социальные связи и отношения.
14	УК-5-У1	Разработайте план подготовки и проведения социологического исследования (тему исследования выберите сами)
15	УК-5-У2	Проанализируйте пути совершенствования деятельности самоорганизации и самоуправления
16	УК-5-У2	Выберите наиболее приемлемый путь разрешения конфликта, обоснуйте почему на нем остановился ваш выбор
17	УК-5-У3	Сформулируйте основные причины изменения социальной мобильности
18	УК-5-У3	Сформулируете по любой выбранной теме семинара 1-2 вопроса на понимание, 1-2 вопроса на уточнение, 1-2 вопроса на обоснование и 1-2 вопроса на критику выбора путей совершенствования организации.
19	УК-5-У4	Разъясните особенности становления социологии как науки
20	УК-5-У4	Подготовьте письменные рекомендации руководителю организации по совершенствованию морального и психологического климата в коллективе.
21	УК-5-У5	Разъясните сущность принуждения в организациях и обоснуйте его необходимость
22	УК-5-У5	Сформулируете особенности отклонения от социальных норм в больших и малых социальных группах

23	УК-5-У6	Выберите наиболее приемлемую форму управления малой группой
24	УК-5-У6	Раскройте основные отличия между организацией и самоорганизацией

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	УК-5-В1	Разъясните сущность и дайте классификацию социальных институтов в обществе.
26	УК-5-В1	Роль и значение социальных статусов и ролей. Назовите примеры конфликтов статусов.
27	УК-5-В2	Разъясните взгляды Д.Мида на процесс социализации. Раскройте сущность ресоциализации.
28	УК-5-В2	Чем характеризуется социальный факт. Социологические взгляды Э.Дюркгейма.
29	УК-5-В3	Раскройте сущность идеального общества М.Вебера.
30	УК-5-В3	Разъясните сущность элитарного подхода к оценке общества.
31	УК-5-В4	Продумайте и опишите (запишите на видео) значение современных образовательных технологий в формировании современной личности.
32	УК-5-В4	Продумайте и запишите на видео пути повышения социальной активности индивида.
33	УК-5-В5	Раскройте сущность государства как осинового социального института в обществе
34	УК-5-В5	Охарактеризуйте основные функции семьи, её роль и значение в обществе как социального института
35	УК-5-В6	Какие методы социологических исследований вы считаете наиболее эффективными. Ответ обоснуйте
36	УК-5-В6	Раскройте сущность понятия «свобода в обществе» и «свобода личность», дайте определение понятию «свобода»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 1
2	УК-5-З1	Задания для самостоятельной работы 2
3	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 3
4	УК-5-З2	Задания для самостоятельной работы 4
5	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 5
6	УК-5-З3	Задания для самостоятельной работы 6
7	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 7
8	УК-5-З4	Задания для самостоятельной работы 8
9	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 9
10	УК-5-З5	Задания для самостоятельной работы 10
11	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 11
12	УК-5-З6	Задания для самостоятельной работы 12

13	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 13
14	УК-5-У1	Задания для самостоятельной работы 14
15	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 15
16	УК-5-У2	Задания для самостоятельной работы 16
17	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 17
18	УК-5-У3	Задания для самостоятельной работы 18
19	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 19
20	УК-5-У4	Задания для самостоятельной работы 20
21	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 21
22	УК-5-У5	Задания для самостоятельной работы 22
23	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 23
24	УК-5-У6	Задания для самостоятельной работы 24
25	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 25
26	УК-5-В1	Задания для самостоятельной работы 26
27	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 27
28	УК-5-В2	Задания для самостоятельной работы 28
29	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 29
30	УК-5-В3	Задания для самостоятельной работы 30
31	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 31
32	УК-5-В4	Задания для самостоятельной работы 32
33	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 33
34	УК-5-В5	Задания для самостоятельной работы 34
35	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 35
36	УК-5-В6	Задания для самостоятельной работы 36

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-З1	Вопросы к зачету 1-8
2	УК-5-З1	1. Объект и предмет социологии. 2. Место социологии в системе общественных наук. 3. Функции социологии. 4. О. Конт и его учение об обществе, трех стадиях его развития. 5. Э. Дюркгейм о предмете, методе социологии, типах социальной солидарности. 6. «Понимающая социология» М. Вебера. 7. П. Сорокин о предмете и содержании социологии. 8. Становление социологии в России (Н.К. Михайловский, П.Л. Лавров, М.М. Ковалевский).
3	УК-5-З2	Вопросы к зачету 9-13
4	УК-5-З2	9. Понятие и признаки общества. 10. Типология общества в социологии: простые - сложные; традиционные - современные, аграрные, индустриальные, постиндустриальные; открытые – закрытые. 11. Взаимодействие природы и общества: социологический анализ. 12. Общество как социальная система: основные сферы общественной жизни. 13. Развитие общества: социальная эволюция, революция. Критерии общественного прогресса.
5	УК-5-З3	Вопросы к зачету 14-19

6	УК-5-З3	14. Понятие культуры и социологические определения ее сущности. 15. Составные части культуры: материальная и духовная культура, народная культура, массовая культура. 16. Понятие субкультуры и ее разновидности. 17. Контркультура и господствующая культура общества. 18. Формы культурной динамики: круговые, циклические (волновые), культурный прогресс, культурный застой и регресс, культурный взрыв. 19. Соотношение понятий «индивид», «человек», «личность». Человек как объект социологического исследования.
7	УК-5-З4	Вопросы к зачету 20-30
8	УК-5-З4	20. Социальные статусы и социальные роли личности. 21. Социальные типы личности. 22. Социализация личности. 23. Временные объединения людей – квазигруппы или агрегаты: толпа, аудитория - характерные черты. 24. Понятие «социальная группа», признаки социальных общностей и групп. 25. Классификация социальных групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, большие и малые группы. 26. Групповые процессы: лидерство в группе, конформизм (подчинение группе). 27. Понятие неравенства и социальной стратификации, ее основные измерения (шкалы). 28. Теории социальной стратификации. 29. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. 30. Стратификационная структура современного российского общества.
9	УК-5-З5	Вопросы к зачету 31-39
10	УК-5-З5	31. Средний класс и проблемы его формирования в России. 32. Понятие и признаки социальной мобильности. 33. Социальный институт: понятие, признаки, структурные элементы. 34. Экономические институты современного общества. 35. Политические институты. Государство как основной политический институт. 36. Семья как социальный институт, ее функции. 37. Религия как социальный институт. 38. Образование как социальный институт. 39. Социальные организации: понятие, признаки, виды (формальные-неформальные, бюрократические – не бюрократические).
11	УК-5-З6	Вопросы к зачету 40-50
12	УК-5-З6	40. Природа, понятие, причины девиантного поведения в обществе. 41. Социальная девиация: сущность, виды и их характеристика. 42. Позитивная девиация: творчество, инновации. 43. Социальный контроль, функции и структура. 44. Механизм социального контроля 45. Социальные конфликты: сущность, роль в жизни общества. 46. Понятие и основные стадии развития социального конфликта. 47. Классификация конфликтов в социологии. 48. Структура и процесс социологического исследования. 49. Программа социологического исследования. 50. Методы сбора, анализа и интерпретации социологических данных.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания

1	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	УК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	УК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
6	УК-5-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
7	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
8	УК-5-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
9	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	УК-5-У5	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	УК-5-У6	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	УК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 26, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 27, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

4	УК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 28, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 29, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	УК-5-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 30, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 31, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	УК-5-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 32, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
9	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 33, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
10	УК-5-В5	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 34, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
11	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
12	УК-5-В6	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Социология : учебник для вузов / ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04188-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559748

2. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582638

3. Социология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5507-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583373

б) дополнительная литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582519

2. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584818

3. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590589

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://www.grandars.ru/college/sociologiya/predmet-sociologii.html Предмет и объект социологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, доцент — Рашкулев В.И.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Гуманитарный институт

Кафедра 21 общей психологии и психологии труда

Рабочая программа учебной дисциплины

Жизненная навигация

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Жизненная навигация» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование умений и развитие навыков практического применения знаний о закономерностях развития личности в ходе профессионального становления и реализации жизненных планов, развитие способности сотрудничать, активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Жизненная навигация относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Всеобщая история, Методы научного исследования, История России, Иностранный язык.

Параллельно с учебной дисциплиной «Жизненная навигация» студентами изучаются дисциплины: Философия, Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом и др.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Жизненная навигация» являются базой для изучения учебной дисциплины: Психология общения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен управлять своим временем,	**Знать:**	
	сущность цели и критерии ее эффективности	УК-6-З1

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни(УК-6)	сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности	УК-6-З2
	механизмы и закономерности разрешения трудностей	УК-6-З3
	сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	УК-6-З4
	Уметь:	
	разрабатывать матрицы референтных лиц и переговоров	УК-6-У1
	использовать методику разработки плана по вехам	УК-6-У2
	анализировать свои компетенции и составлять эпюру	УК-6-У3
	разрабатывать программу саморазвития своих компетенций	УК-6-У4
	Владеть:	
	методикой SMART-теста	УК-6-В1
	методикой построения «дерева жизненно важных целей»	УК-6-В2
	методикой реализации ТОР	УК-6-В3
	методикой применения SWOT-анализа	УК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	3	2	72	14	8	4	1,7	0,3		58	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Что наполняет жизнь смыслом?									
1.	Что наполняет жизнь смыслом?	10	2	2				8	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2
Чем я должен располагать для реализации замыслов?									
2.	Чем я должен располагать для реализации замыслов?	9	1	1				8	УК-6-З1, УК-6-В1, УК-6-В2, УК-6-В4
Что порой мешает верить в успех?									
3.	Что порой мешает верить в успех?	9	1	1				8	УК-6-З3, УК-6-З4, УК-6-В4
Что конкретно я собираюсь делать?									
4.	Что конкретно я собираюсь делать?	9	1	1				8	УК-6-З4, УК-6-У2, УК-6-В3

Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?									
5.	Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?	8	3	1	2			5	УК-6-З2, УК-6-У3, УК-6-У4
С кем вместе я буду идти к своей мечте?									
6.	С кем вместе я буду идти к своей мечте?	10	2	1	1			8	УК-6-З3, УК-6-У1
Что я буду делать каждый день?									
7.	Что я буду делать каждый день?	10	2	1	1			8	УК-6-З1, УК-6-В3
Промежуточная аттестация									
8.	Промежуточная аттестация (зачет)	7	2			1,7	0,3	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Что наполняет жизнь смыслом?

Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. Мечта, цель и успех. Критерии жизненного успеха. SMART-тест цели. Дерево целей. Построение дерева целей.

Тема 2. Чем я должен располагать для реализации замыслов?

Ресурсы и факторы достижения цели. Реестр необходимых ресурсов. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. Сильные стороны личности. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Субъект. Личность как субъект жизнедеятельности. Задачи, решаемые личностью как субъектом жизнедеятельности. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. Ресурсы и факторы достижения цели.

Тема 3. Что порой мешает верить в успех?

«Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. Пути восстановления сил человека.

Видение. Аффирмация.

Тема 4. Что конкретно я собираюсь делать?

Выбор, принятие решения и планирование. Ситуация выбора. Механизмы выбора. Мудрость. План по вехам. Технология ТОР. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. Формулировка цели. Ресурсы. Помехи и их источники. Профилактика помех. План. Прецеденты. Последствия. Альтернативы

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?

Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я». Построение образа «Я». Окно «Джохари». Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?

Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа. Карта значимых людей, организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?

Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм. Механизмы, приемы и методы

самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

Тема 8. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс.
2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты.
3. SMART-тест цели.
4. Дерево целей. Построение дерева целей.
5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа.
6. Сильные стороны личности.
7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения
8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза.
9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень.
10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
11. Реальное и идеальное «Я».
12. Согласованность «Реального и идеального «Я».
13. Построение образа «Я».
14. Окно «Джохари».
15. Я-концепция.
16. Самопознание.
17. Жизненный путь человека.
18. Смысл жизни.
19. Виды понимания смысла жизни.
20. Личностный рост.
21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм.
22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
23. Пути восстановления сил человека.
24. Видение. Аффирмация.
25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.
26. Референтное лицо. Референтная группа.
27. Карта значимых людей, организаций и сообществ.
28. Переговоры.
29. Факторы успешности переговоров.
30. Сценарий идеальных переговоров
31. Выбор, принятие решения и планирование.
32. Ситуация выбора.
33. Механизмы выбора.
34. Мудрость.
35. Технология ТОР.
36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы.
37. Формулировка цели. Ресурсы.
38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех.
39. Прецеденты. Последствия.
40. Альтернативы

Планы семинарских занятий

Тема 5. Каким я хочу стать или мое «идеальное Я»?. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Реальное и идеальное «Я». Согласованность «Реального и идеального «Я».
2. Построение образа «Я». Окно «Джохари».
3. Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека.
4. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни.

Тема 6. С кем вместе я буду идти к своей мечте?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива.

2. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде.

3. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа.

4. Карта значимых людей, организаций и сообществ. Переговоры. Факторы успешности переговоров.

5. Сценарий идеальных переговоров

Тема 7. Что я буду делать каждый день?. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Воля. Развитие волевой саморегуляции личности. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности.

2. Лень. Причины и пути преодоления. Выученная беспомощность. Прокрастинация. Перфекционизм.

3. Механизмы, приемы и методы самодетерминации человеком собственной жизнедеятельности.

4. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Альтернатива – это возможность выбора одного из двух (или нескольких) возможных решений.

Барьеры в общении – это препятствия во взаимопонимании партнеров по общению.

Благополучие – это состояние человека или объективная ситуация, когда у человека есть все то, что благоприятно характеризует его жизнь в глазах окружающих, его близких и его самого.

Борьба мотивов – столкновение двух и более примерно равных по силе мотивов разнонаправленный действий, когда человек должен осуществить свой выбор, принять решение: какие действия предпринимать «Ум говорит одно, а сердце (чувство) — другое».

Видение – это то, что представляется наиболее желанным итогом реализации проекта. Видение выполняет роль путеводной звезды, придавая смысл настоящему и стимулируя команду проекта к преодолению трудностей в их работе.

Волевое действие – это действие, которое имеет целенаправленный характер, осознается человеком и предполагает преодоление препятствий, трудностей.

Волевые качества личности – такие особенности волевой активности человека, которые при определенных условиях более или менее постоянно проявляются.

Воля – психический процесс сознательной регуляции поведения и деятельности, проявляющийся в способности человека совершать целенаправленные действия, требующие преодоление препятствий.

Воображение – процесс создания новых образов.

Выдержка умение управлять действиями, чувствами и мыслями, мешающими осуществлению принятого решения.

Выученная беспомощность – нарушение мотивации в результате пережитой субъектом неподконтрольной ситуации, т.е. независимости результата от прилагаемых усилий.

Галлюцинация – непроизвольно всплывающий образ, воспринимаемый человеком как реально существующий предмет, явление, люди, как будто находящиеся в непосредственной близости с ним.

Грезы – воображение, направленное на уход от реальности в выдуманный мир.

Группа – это совокупность людей, объединенных по формальным или неформальным признакам.

Дисциплинированность – сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку.

Задача – это заданная в определенных условиях (например, в проблемной ситуации) цель деятельности, которая должна быть достигнута путем преобразования этих условий согласно определенной процедуре. Любая задача всегда включает в себя требования к результату, который надо получить и условия задачи.

Импульсивные действия – это действия, совершаемые непроизвольно и недостаточно контролируемые сознанием, и возникающие под влиянием непосредственно возникшей потребности, без ясной постановки цели, протекающие без осознанного волевого напряжения, без достаточного продумывания и осознания их последствий. Могут выражаться, например, в выкриках ученика на уроках, аффективных реакциях несдержанности и грубости по отношению к товарищам и старшим.

Индивид - это отдельный представитель человеческого вида «человек разумный».

Индивидуальность – это совокупность психологических особенностей человека, которые определяют его уникальность, своеобразие, отличие от других людей.

Индикатор (общественные науки, социология) – доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Инициативность – умение творчески работать, предпринимая действия и поступки по собственной инициативе.

Инициативность – это способность личности к не стимулируемым извне волевым проявлениям и самостоятельной деятельности, направленной на достижение как собственных, так и общественно значимых целей.

Исполнительность – выполнение в срок поручений и своих обязанностей.

Коллектив (от лат. собирательный) – группа людей, объединенных общими целями и задачами, достигшая высокого уровня развития в процессе совместной высоко социально-значимой деятельности.

Команда – это небольшое количество людей с комплиментарными (взаимодополняющими) навыками, которые привержены общим намерениям, эффективным целям и общему подходу к работе, в рамках которого они считают себя взаимоответственными.

Компетениция – это личная способность человека решать определенный класс задач.

Критичность мышления заключается в том, насколько успешно мы выявляем недостатки в своих суждениях и суждениях других людей.

Культурно-обусловленный интеллект – способность к формулированию обобщенных суждений, глубинному анализу проблем, построению выводов на основе накопленных знаний и опыта

Лень – отсутствие желания действовать, работать, любовь к безделью.

Лидер – это неформальный руководитель, который избирается по негласным правилам самой командой в силу наиболее привлекательных для качеств.

Личностный смысл – переживание повышенной субъективной значимости предмета.

Личность – это общественное существо, обладающее сознанием и имеющее активную жизненную позицию.

Манипуляция – осознанное психологическое воздействие на человека с целью изменения у него отношения к чему-либо.

Мотив – это внутреннее побуждение к действию.

Мудрость определена как высшее состояние умственного и нравственного совершенства человека, которое характеризуется единством высшей степени разумности и благонамеренности, истины, пользы и блага, правды и любви.

Мужество – высокая степень самообладания, которая ярко проявляется в сложных и опасных обстоятельствах, в борьбе с необычными трудностями.

Настойчивость – умение человека мобилизовать свои возможности для длительной борьбы с трудностями. Проявляется это свойство в: а) стремлении доводить начатое дело до конца; б) попытке найти другие пути решения вопроса; в) продолжении деятельности при нежелании ею заниматься или при появлении более интересной деятельности; г) умении проявить настойчивость в деятельности при изменившейся обстановке.

Образ жизни (лат. modus vivendi) – это типичные для конкретно-исторических социально-

экономических отношений способ и формы индивидуальной и коллективной жизнедеятельности человека, характеризующие особенности его поведения, общения, склада мышления.

Оптимизм (от лат. Optimus – «наилучший») – взгляд на жизнь с позитивной точки зрения, уверенность в лучшем будущем.

Организация – это объединение двух и более людей, сознательно координирующих свои усилия для достижения общих целей.

Организованность – разумное планирование и упорядоченная организация своей деятельности.

Ответственность – это волевое качество личности, проявляющееся в контроле человека за собственной деятельностью и готовности отвечать за свои поступки, действия и их последствия.

Парафраз – перефразирование, изложение сути полученного сообщения.

Переговоры – это обмен информацией между сторонами для достижения взаимоприемлемого соглашения относительно предмета переговоров.

Перфекционизм – это убеждение, что несовершенный результат неприемлем, поэтому надо достичь лучший результат.

Пессими́зм (нем. Pessimismus от лат. Pessimus – наихудший) – отрицательный, негативный взгляд на жизнь.

План – это намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Плач – одна из физиологических реакций человека, появляющаяся в нечленораздельных голосовых звуках, выражающих горе или сильную взволнованность и сопровождающаяся слезами.

Позитивная психология – наука о благополучии и процветании человека.

Потребность – это состояние нужды организма в чем-то, что лежит вне его и составляет необходимое условие для его нормального функционирования.

Представления – образы предметов и явлений, которые ранее им воспринимались и в данный момент не воздействуют на органы чувств, суммирующиеся в индивидуальный опыт человека.

Прецедент (от лат. praecedens – предшествующий) – случай или событие, имевшее место в прошлом, и служащее примером или основанием для аналогичных действий в настоящем.

Привычные действия – это действия, осуществляемые без напряжения и усилий, на основе сложившихся стереотипов, хорошо заученные, в которых сознательный контроль ослаблен, это действия по шаблону, по инерции. Это, например, действия по решению известной учебной задачи, действия по поддержанию определенного заведенного порядка.

Проблемная ситуация – это ситуация, в основе которой лежит не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы.

Прокрастинация – склонность сознательно откладывать неприятные или требующие особых физических или умственных усилий дела «на потом».

Псевдопроблемная ситуация (ложная) – ситуация представляется людям проблемной, а объективно таковой не является.

Психофизиология – наука, изучающая нейрофизиологические механизмы психических процессов, состояний и поведения.

Работоспособность – потенциальная возможность индивида выполнять целесообразную деятельность эффективно в определенный промежуток времени.

Релаксация – это снятие психологического, мышечного напряжения для восстановления сил.

Ресурсы – это те материальные средства, время и люди, с помощью которых возможно выполнения какой-либо деятельности; условия, позволяющие с помощью определённых преобразований получить желаемый результат.

Референтная группа – это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

Референтность – качество личности или группы, состоящее в их способности оказывать определяющее влияние на формирование мнений, суждений, оценок отдельного человека, а также его поведения.

Рефлексия – склонность анализировать свои переживания

Решительность – умение принимать и претворять в жизнь быстрые, обоснованные и твердые

решения.

Роль – это описание ограниченного множества действий, выполняемых кем-то или чем-то в рамках определённого процесса.

Самоотдача – максимальное приложение своих усилий, способностей, знаний в какой-либо деятельности.

Самооценка – оценка личностью себя, уровня своих возможностей и способностей. Самооценка может быть адекватная (когда оценки данные личностью себе соответствуют действительности), завышенная (личность себя переоценивает) или заниженная (личность себя недооценивает).

Самосознание – это совокупность психических процессов, посредством которых индивид осознает себя в качестве субъекта деятельности.

Самостоятельность – умение не поддаваться влияниям различных факторов, которые могут отвлечь от достижения цели, критически оценивать советы и предложения других, действовать на основе своих взглядов и убеждений.

Систематизация (от греч. syst:ema - целое, состоящее из частей) – мыслительная операция, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа.

Смелость – умение побороть страх и идти на оправданный риск ради достижения цели, несмотря на опасности для личного благополучия.

Смысл жизни – это то, ради чего проживается человеком его индивидуальная жизнь, мотив жизни человека.

Сновидения – субъективное восприятие образов (зрительных, слуховых, тактильных, вкусовых и обонятельных), возникающих в сознании спящего человека (предположительно, и некоторых других млекопитающих). Видящий сновидения обычно не понимает, что спит, и воспринимает сновидение как объективную реальность.

Статус (от лат. положение, состояние) – понятие, используемое для обозначения положения личности и ее роли в группе, коллективе. Авторитетное положение позволяет личности оказывать наибольшее влияние на других членов группы, коллектива. Статус личности зависит не только от ее индивидуальных особенностей, знаний, опыта, но и тех взаимоотношений, которые складываются в группе, коллективе. Он отражает степень соответствия личностных свойств и поведения групповым нормам и перспективным требованиям общества. Статус существенно влияет на психическое состояние и поведение человека. Высокий статус повышает активность и положительно сказывается на мотивации поведения. Непризнание реальных заслуг личности может породить конфликты во взаимоотношениях.

Стиль жизни (греч. stylos – стержень для письма) – индивидуально своеобразная целостная система устойчивых способов и форм опосредования личностью объективных условий жизнедеятельности. Это то, какой путь человек выбирает для себя в тех жизненных реалиях, которые его окружают.

Субъект – существо, обладающее сознанием и волей, способностью к целесообразной деятельности, направленной на тот или иной предмет; человек, познающий и изменяющий окружающий мир.

Субъектность – это способность выступать первопричиной собственной активности.

Субъектогенез – это многоэтапный процесс становления субъекта.

Счастье (праславянское *sъčęstьје объясняют из *sъ- «хороший» и *čęstь «часть», то есть «хороший удел») – состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворённости условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения.

Ургентная зависимость – человек искусственно вводит себя в состояние нехватки времени.

Уровень притязаний – степень сложности тех задач, который человек ставит перед собой. Он показывает, что человек считает для себя возможным и желанным, на что он претендует.

Установка – это неосознаваемая готовности человека воспринимать и реагировать определенным образом.

Фрустрация – это психическое состояние, возникающее в ситуации реальной или предполагаемой неудачи, при реальной или мнимой невозможности удовлетворить свои потребности, когда возникает несоответствие между желаниями и имеющимися возможностями.

Целеполагание – это процесс определения и постановки целей в какой-либо деятельности

Целеустремленность – умение человека подчинять свои действия поставленным целям.

Цель – это осознанный образ предвосхищаемого результата.

Ценность – это личностная, социально-культурная значимость определённых объектов и явлений. Ценности – это идеальные эталоны должного, это основания наших оценок действительности, наши жизненные ориентиры.

Человек – это биологическое существо, принадлежащее классу млекопитающих и характеризующийся прямохождением, приспособленностью рук к трудовой деятельности, высоко организованным мозгом, возможностью общения и мышления посредством речи.

Эмоция – то переживание, отражающее личную значимость внешних и внутренних условия для жизни и деятельности.

Hard skills («хардскилз», англ. Hard skills – «твердые навыки») – это умения и навыки, связанные с конкретной выполняемой профессиональной деятельностью. Как правило, эти умения и навыки зафиксированы в профессиональных стандартах людей разных профессий, в образовательных стандартах подготовки специалистов, в должностных обязанностях работников разных специальностей и управленцев.

Soft skills («софтскилз», англ. soft skills – «мягкие навыки» или «гибкие навыки») способности, умения и навыки, которые позволяют быть успешным в любой деятельности, независимо от специфики деятельности и направления, в котором работает человек. Традиционно в психологии их относят к числу социальных навыков: умение убеждать, находить подход к людям, лидерство, умение общаться, вести переговоры, работать в команде, умение работать над собой и заниматься саморазвитием и самообразованием, управление временем, эрудированность, креативность и др.

SWOT-анализ – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Каким образом современная наука объясняет значимость осознания человеком собственных приоритетов? Как наличие ясной формулировки собственной мечты способствует повышению психологической стабильности человека?
2	УК-6-З1	Каким правилам должны соответствовать эффективные формулировки жизненно важных целей?
3	УК-6-З2	Почему при составлении плана жизни к числу важнейших ресурсов относятся личностные качества? Что такое персональные компетенции? Каким образом они формируются и на основе чего оцениваются?
4	УК-6-З2	Персональные качества успешного человека. Ответьте на вопрос: Какое личностное качество особенно важно для успешного человека, для эффективного осуществления его деятельности. Аргументируйте свой ответ.
5	УК-6-З3	При каких условиях анализ возможных препятствий на пути к намеченным целям приобретает конструктивный характер?
6	УК-6-З3	Какие существуют типы реакций на внезапно возникающие затруднения при реализации жизненно важных намерений? Какие варианты реагирования обеспечивают наилучшие возможности для успешной реализации человеком своих замыслов?

7	УК-6-З4	Путешествие в далекий 2035-ый! Уважаемые студенты! Представьте, что наступил 2035 год. У вас была возможность заниматься вашим любимым делом! Опишите себя в 2035 году. Какие события произошли в Вашей жизни в эти прожитые годы? Сформулируйте свой ответ в виде эссе объемом 100-250 слов. При оценке эссе будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность и выразительность.
8	УК-6-З4	Какие люди и чьи поступки меня вдохновляют? Уважаемые студенты! 1. Выполните задание: 1) В СМИ и сети Интернет найдите сообщение, рассказ или репортаж о человеке, людях и их проекте, которые вас вдохновляют и воодушевляют; 2) Подготовьте презентацию power point об (5-7 слайдов: 1 слайд: название проекта, исполнители и свои фамилия и имя; 2-… слайды – фото и текстовая информация о людях и их проекте, которую вы смогли найти. Предпоследний слайд – ответ на вопрос: Чем люди и проект вас вдохновили? Последний слайд: Спасибо за внимание!

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	УК-6-У1	Уважаемые студенты! Учитывая дерево жизненно важных целей, значимость основных сфер жизнедеятельности человека (работа, семья, личная жизнь, быт, учеба, хобби и т.д.) составьте карту значимых для себя людей, организаций и сообществ. В карте должны содержаться разделы: "Кто?", "На что может повлиять?", "Что нужно мне?", "Что нужно ему (им)?", "Когда приму решение, как действовать?"
10	УК-6-У1	Матрица идеальных переговоров Уважаемые студенты! Из составленной вами карты значимых для себя людей, организаций и сообществ выберите человека, значимого для реализации ваших замыслов и составьте карту переговоров с ним. В матрицу идеальных переговоров надо включить разделы: "Что обсуждать?", "С кем обсуждать?", "Где и когда?", "Что подготовить", "Как представляться?", "Как обозначить цель беседы?"
11	УК-6-У2	Разработайте план по вехам в виде сетевого графика критического пути. Для отображения взаимосвязей предстоящих дел и намеченных этапов пути можно воспользоваться одной из методик сетевого планирования проектов. Их результаты отображают в виде графо-аналитических схем, названных сетевыми графиками
12	УК-6-У2	Как при подготовке плана реализации жизненно важных замыслов производится учет известного опыта решения аналогичных задач? Покажите, какие существуют приемы повышения реалистичности намечаемых планов, требующих от исполнителя изменения привычного уклада жизни?

13	УК-6-У3	Уважаемые студенты! Личностные особенности человека могут оказаться ключевыми для реализации его замыслов. Оцените степень выраженности у Вас качеств, входящих в VIA-классификатор сильных сторон личности (высокий, средний или низкий уровень). Укажите, уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Аргументируйте свой ответ. Сильные стороны и достоинства успешной личности (VIA – классификатор) Мудрость и знание 1. Любознательность 2. Любовь к знаниям 3. Способность к суждению 4. Изобретательность, творческий подход 5. Умение общаться 6. Умение видеть перспективу Мужество 7. Храбрость 8. Упорство 9. Цельность характера Гуманизм и любовь 10. Доброта 11. Способность любить и быть любимым Справедливость 12. Коллективизм 13. Справедливость 14. Лидерские качества Умеренность 15. Самоконтроль 16. Благоразумие 17. Смирение Трансцендентность (духовность) 18. Чувство прекрасного 19. Благодарность 20. Надежда 21. Вера 22. Прощение 23. Юмор 24. Увлеченность
14	УК-6-У3	Постройте эпюру ключевых качеств личности, которые важны для реализации вашей цели. Укажите на эпюре нынешний уровень необходимых качеств и желаемый уровень.

15	УК-6-У4	Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Уважаемые студенты! Уровень каких качеств недостаточен для реализации ваших замыслов? Составьте персональную программу саморазвития одного из качеств, необходимых для достижения своей мечты. В программу надо включить разделы: 1. Какое качество я хочу развить? 2. В чем проявляется это качество? 3. Как я пойму, что качество развивается? В чем это будет проявляться? 4. Кто меня может вдохновить в развитии этого качества? 5. Зачем еще нужно развивать это качество 6. Сколько конкретно на это надо времени? Цель развития качества (дайте развернутую формулировку в соответствии с ответом на пункты 2-6). Как я буду развивать качество? Что конкретно я буду делать в период, который отведен мною на развитие этого качества
16	УК-6-У4	Какие существуют помехи в достижении из перечисленных помех, перечисленные в предыдущем задании, сложнее всего нейтрализовать? Почему? Обозначьте помехи и препятствия на пути к своим намеченным целям. Обозначьте пути нейтрализации помех.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	УК-6-В1	Раскройте сущность методики SMART-тест. Охарактеризуйте критерии SMART-теста. Сформулируйте основные цели, которые приблизили бы вас к вашей мечте. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
18	УК-6-В1	Проанализируйте возможности постановки цели-альтернативы. Уточните свое описание жизненно важной цели с помощью всех пунктов SMART-теста. Докажите, что сформулированная вами конкретна, измерима, достижима, выгодна для вас и имеет определенные временные рамки. При оценке ответа будет учитываться смысловая цельность, речевая связанность, аргументированность, последовательность изложения, грамотность, точность.
19	УК-6-В2	Дерево целей. Уважаемые студенты! Учитывая логические взаимосвязи ваших основных целей с вашей мечтой, постройте целостную картину собственных стратегических ориентиров в виде дерева жизненно важных целей.
20	УК-6-В2	Уважаемые студенты! С учетом построенного дерева жизненно важных целей придайте описанию своей мечты форму видения (визуализированного образа) и аффирмации (вдохновляющей словесной формулировки). Форма выполнения задания – ваше творчество – от вдохновляющих и трогательных эссе до презентации, от лозунга до песни, от рисунка до видеоклипа! Чем вас вдохновляет ваше видение и ваша аффирмация?
21	УК-6-В3	Дайте характеристику этапов методики ТОР, раскройте алгоритмы разработки этапов ТОР: формулировка цели, ресурсы, помехи и их источники, профилактика помех, план по вехам, прецеденты, последствия, альтернативы

22	УК-6-В3	Заполните схему ТОР, сформулировав цель одного из мероприятий, направленных на ваше развитие в личностном или профессиональном плане
23	УК-6-В4	SWOT – анализ. Уважаемые студенты! Осуществите SWOT – анализ ваших сильных и слабых сторон для реализации вашего самого главного проекта – осуществления ваших жизненных замыслов. Заполните разделы: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы и ограничения. Ответьте на вопросы: Как сильные стороны вашего проекта можно использовать для реализации возможностей? Как возможности можно использовать для нейтрализации слабых сторон проекта? Как сильные стороны проекта могут быть использованы для преодоления угроз и ограничений? Какие из слабых сторон наиболее опасны в контексте угроз и ограничений?
24	УК-6-В4	«Идеальное Я» Уважаемые студенты! Представьте себе, что наступил тот момент, когда вам удается реализовывать ваши цели как было задумано, вы успешно выполнили программу саморазвития, эффективно противостоите помехам и преодолеваете препятствия. Составьте описание этой своей идеальной личности и в виде эссе (200-250 слов) и ответьте на следующие вопросы: Что обычно я буду чувствовать, какой эмоциональный настрой будет у меня преобладать? Как я буду выглядеть, как буду восприниматься окружающими, какое впечатление буду на них производить? Как я чаще всего буду себя вести, какая манера общения и работы будет для меня характерна в случае достижения моей мечты? Будучи в образе идеального «Я» что Вы хотели бы сказать себе нынешнему, что посоветовать?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по темам 1, 2, 7 Задание для самостоятельной работы 1
2	УК-6-З1	Знание тезауруса основных категорий по темам 1, 2, 7 Задание для самостоятельной работы 2
3	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задание для самостоятельной работы 3
4	УК-6-З2	Знание тезауруса основных категорий по теме 5 Задание для самостоятельной работы 4
5	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по темам 3, 6 Задание для самостоятельной работы 5
6	УК-6-З3	Знание тезауруса основных категорий по темам 3, 6 Задание для самостоятельной работы 6

7	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 7
8	УК-6-З4	Знание тезауруса основных категорий по теме 4 Задание для самостоятельной работы 8
9	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	УК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	УК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	УК-6-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	УК-6-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	УК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	УК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	УК-6-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	УК-6-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-З1	Вопросы к зачету 1-10
2	УК-6-З1	1. Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. 2. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. 3. SMART-тест цели. 4. Дерево целей. Построение дерева целей. 5. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. 6. Сильные стороны личности. 7. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения 8. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. 9. Основные задачи волевой детерминации личностью собственной активности. Лень. 10. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления.
3	УК-6-З2	Вопросы к зачету 11-20
4	УК-6-З2	11. Реальное и идеальное «Я». 12. Согласованность «Реального и идеального «Я». 13. Построение образа «Я». 14. Окно «Джохари». 15. Я-концепция. 16. Самопознание. 17. Жизненный путь человека. 18. Смысл жизни. 19. Виды понимания смысла жизни. 20. Личностный рост.
5	УК-6-З3	Вопросы к зачету 21-30

6	УК-6-З3	21. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Оптимизм и пессимизм. 22. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. 23. Пути восстановления сил человека. 24. Видение. Аффирмация. 25. Группа, команда, коллектив. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. 26. Референтное лицо. Референтная группа. 27. Карта значимых людей, организаций и сообществ. 28. Переговоры. 29. Факторы успешности переговоров. 30. Сценарий идеальных переговоров
7	УК-6-З4	Вопросы к зачету 31-40
8	УК-6-З4	31. Выбор, принятие решения и планирование. 32. Ситуация выбора. 33. Механизмы выбора. 34. Мудрость. 35. Технология ТОР. 36. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. 37. Формулировка цели. Ресурсы. 38. План. План по вехам. Помехи и их источники. Профилактика помех. 39. Прецеденты. Последствия. 40. Альтернативы

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 11, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
2	УК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
3	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
4	УК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
5	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
6	УК-6-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
7	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы
8	УК-6-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534386

2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543250

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543574

б) дополнительная литература:

1. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540285

2. Слинкова, О. К. Самоменеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. К. Слинкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16476-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544922

3. Зобков, В. А. Методология личностного развития : учебное пособие для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13731-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543975

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ Сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты.

http://www.psychological.ru/ Сайт «Градиент». Сайт включает методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

https://www.psychol-ok.ru/library.html Библиотека сайта профессиональной психологической помощи

http://psychology.net.ru/articles/ Сайт «Мир психологии». Сайт содержит статьи по психологии

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется учебная аудитория, оборудованная компьютером, проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат психологических наук, доцент Лихачева Эльвира Валерьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Кафедра 03 основ математики и информатики

Рабочая программа учебной дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Основная цель учебной дисциплины состоит в том, чтобы расширить и углубить знания по использованию средств вычислительной техники и прикладного программного обеспечения; выработать у студентов общий научный подход к исследованию объекта управления через его описание в информационной среде; формировать у студентов представление об информационном обеспечении процессов и систем; развить у студентов мышление, необходимое для осознания необходимости применения информационных систем в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в менеджменте относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины по очной форме предшествует освоение следующих дисциплин: Информатика, Математика, Логика.

Параллельно с дисциплиной изучаются:

Маркетинг, Операционный менеджмент.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются базой для изучения обучающимися следующих учебных дисциплин:

Управление рекламной деятельностью организации

Инновации и современные модели бизнеса

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации.

Управление проектами

Цифровой бизнес и электронная торговля

Цифровой маркетинг

Управление персоналом

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. (ОПК-5)

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.(ОПК-5)	**Знать:**	
	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности Основы работы в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-З1
	Основы работы в табличном процессоре MS Excel.	ОПК-5-З2
		ОПК-5-З3
		ОПК-5-З4
	Уметь:	
	Использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОПК-5-У1
	Работать в электронных таблицах MS Excel	ОПК-5-У2
		ОПК-5-У3
		ОПК-5-У4
	Владеть:	
	Навыками использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОПК-5-В1
	Навыками использования базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности	ОПК-5-В2
		ОПК-5-В3
		ОПК-5-В4
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-6)	**Знать:**	
	Понятие информации и информационных технологий в менеджменте	ОПК-6-З1
	Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности	ОПК-6-З2
		ОПК-6-З3
		ОПК-6-З4
	Уметь:	
	Работать с информационными технологиями в менеджменте	ОПК-6-У1
	Работать с программным обеспечением, используемым в профессиональной деятельности	ОПК-6-У2
		ОПК-6-У3
		ОПК-6-У4
	Владеть:	
	Навыками работы с информационными технологиями в менеджменте	ОПК-6-В1

	Навыками работы с программным обеспечением, используемым в профессиональной деятельности	ОПК-6-В2
		ОПК-6-В3
		ОПК-6-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э			
1	4	4	144	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Конс	Э		
Понятие информационных технологий										
1.	Понятие информационных технологий	14	8	6	2				6	ОПК-6-З1, ОПК-6-У1, ОПК-6-В1
Компьютерные программы для статистической обработки данных										
2.	Компьютерные программы для статистической обработки данных	18	6	4	2				12	ОПК-6-З2, ОПК-6-У2, ОПК-6-В2
Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД										
3.	Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД	21	7	5	2				14	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1
Технология работы с мультимедийными прикладными программами										
4.	Технология работы с мультимедийными прикладными программами	19	5	3	2				14	ОПК-5-З1, ОПК-5-У1, ОПК-5-В1
Работа с таблицей Excel как с базой данных										
5.	Работа с таблицей Excel как с базой данных	18	6	2	4				12	ОПК-5-З2, ОПК-5-У2, ОПК-5-В2
Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word										

6.	Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word	16,4	4		4				12,4	ОПК-6-З2, ОПК-6-У2, ОПК-6-В2
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие информационных технологий

Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Тема 2. Компьютерные программы для статистической обработки данных

Пакет анализа и его основные опции. Описательная статистика, регрессия, корреляция.

Тема 3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД

Понятие системы управления базами данных. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных. Заполнение базы данных информацией.

Тема 4. Технология работы с мультимедийными прикладными программами

Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами.

Тема 5. Работа с таблицей Excel как с базой данных

Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel. Фильтрация данных. Использование расширенного фильтра. Сортировка информации по выбранному критерию. Использование фильтра по диапазону значений. Подведение промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 6. Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word

Работа с письмами в MS Word. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Понятие информационных технологий для менеджмента.
2. Средства, состав ИТ.
3. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий в задачах управления. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.
4. Системы классификации и кодирования управленческой информации.
5. Программа Пакет анализа для статистической обработки информации.
6. Понятие системы управления базами данных.
7. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных.
8. Заполнение базы данных информацией.
9. Современные способы организации презентаций.
10. Создание и оформление презентаций.
11. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами.
12. Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel.
13. Фильтрация данных. Использование расширенного фильтра.
14. Сортировка информации по выбранному критерию.

15. Использование фильтра по диапазону значений.

16. Подведение промежуточных итогов.

17. Создание сводной таблицы.

18. Работа с письмами в MS Word.

19. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния.

20. Создание базы данных с использованием технологии рассылки массовой корреспонденции.

21. Понятие информационных технологий и их классификация.

22. Информация, ее свойства. Структура информации. Классификация экономической информации. Типовые формы документов.

23. Понятие информационного обеспечения, его структура.

24. Система показателей внемашинного информационного обеспечения.

25. Система классификации и кодирования внемашинного информационного обеспечения.

26. Унифицированная система документации и организация документопотоков внемашинного информационного обеспечения.

27. Организация внутримашинного информационного обеспечения.

28. Банк данных, его состав, модели баз данных. Хранилища данных.

29. Информационное обеспечение АРМ руководителя.

30. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники.

31. Характеристика и классификация современных программных средств.

32. Прикладные программные продукты для менеджмента, их характеристика.

33. Классификация задач по управлению организацией., возможность, необходимость и целесообразность их автоматизации.

34. АРМ службы менеджмента, состав комплекса программных и технических средств.

35. Правовое обеспечение информационных систем менеджмента.

36. Техническое обеспечение информационных технологий .

37. Справочные информационные системы . Ресурсы, задачи, способы поиска.

38. Информационная безопасность фирмы. Виды угроз. Вирусы, классификация вирусов.

39. Информационные технологии для Анализа хозяйственной деятельности предприятия.

40. Информационные технологии отбора, оценки и найма персонала.

41. Информационные технологии Анализа финансовой деятельности предприятия.

42. Информационные технологии управления качеством производства.

43. Информационные технологии оценки результатов труда персонала.

44. Корпоративные системы управления предприятием.

45. Информационная безопасность. Виды угроз безопасности информации.

46. Оценка безопасности информационных ресурсов предприятия. Политика информационной безопасности.

47. Методы и средства защиты информации. Комплексная защита информационных систем управления персоналом.

48. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в менеджменте.

49. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий менеджмента.

50. Информационная технология поддержки принятия решений.

51. Экспертные системы.

52. Новые информационные технологии.

53. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.

54. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.

55. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.

56. Web-портал организации.

57. Видеоконференции.

58. Интернет ресурсы и сервисы для руководителя.

59. Информационные технологии как средство управления организацией.

60. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

61. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.

62. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.

63. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.

64. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.

65. Модель OSI взаимодействия компьютеров в сети интернет.

66. Локальные и глобальные сети. Классификация, способы коммуникации.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие информационных технологий. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 2. Компьютерные программы для статистической обработки данных. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 3. Методы и средства сбора, обработки, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в СУБД. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 4. Технология работы с мультимедийными прикладными программами. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Тема 5. Работа с таблицей Excel как с базой данных. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Создание базы данных в MS Excel.
2. Сортировка информации в базе согласно поставленному условию.
3. Фильтрация значений базы данных.
4. Применение расширенного фильтра для отбора данных.
5. Подведение промежуточных итогов.
6. Создание сводной таблицы.

Тема 6. Технология рассылки массовой корреспонденции. Ассистент слияния в MS Word. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
1. Создания письма в текстовом редакторе MS Word.
2. Создание базы данных получателей в СУБД.
3. Применение ассистента слияния для рассылки письма всем адресатам.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Аппаратные средства — электронное и механическое оборудование в компьютерной технике (в отличие от компьютерных программ). В обиходе аппаратные средства порой называют "компьютерное железо".

АРМ — автоматизированное рабочее место, оснащенное комплексом устройств, позволяющих автоматизировать часть выполняемых работником производственных операций. Основу любого АРМ составляет компьютер.

База данных — совокупность больших объемов (массивов) информации, хранение и обработка которых осуществляются с помощью компьютерной техники.

Браузер — компьютерная программа, предназначенная для работы с ресурсами сети Интернет (WWW — всемирной расширяемой сетью). Средство навигации и просмотра Интернет-ресурсов. Наиболее популярные браузеры: Internet Explorer и Netscape Navigator.

Виртуальная реальность — новая технология опосредованного информационного взаимодействия, реализуемая с помощью комплекса мультимедиа средств. У оператора возникает иллюзия присутствия и взаимодействия с экранным стереоскопическим миром, созданным специально написанными и представленными с помощью электронной техники и средств информационных технологий компьютерными программами.

Всемирная расширяемая сеть - WWW (World Wide Web) — совокупность мощных компьютерных ресурсов сети Интернет, на которых находится постоянно обновляемая мультимедиа информация, связанная между собой гипертекстовыми ссылками. Всемирная расширяемая сеть позволяет осуществлять поиск, получение новой и представление собственной информации в Интернете. WWW открывает огромные возможности как по объему и видам представления информации, так и по массовому приобщению людей к всемирным информационным ресурсам.

Гиперссылка — информационная ссылка, построенная по цепному (иногда иерархическому или сетевому) принципу, которая позволяет переходить на различные уровни информации в различных ее видах и в различной степени подробности по желанию пользователя.

Гипертекст — текст, имеющий гиперссылки, которые обычно выделены как фрагменты этого текста или отдельные его слова.

Данные — информация, используемая компьютером.

Дистанционное обучение — целенаправленный процесс интерактивного взаимодействия обучаемых и обучающих между собой на основе использования информационных и коммуникационных технологий, не привязанный к расположению взаимодействующих в пространстве и времени и реализуемый с применением мульти-медиа технологий по специальным дидактическим системам.

Интерактивный режим — взаимодействие пользователя с компьютером, при котором оператор получает на каждое свое действие адекватный ответ со стороны ПЭВМ.

Интернет — глобальная компьютерная сеть, объединяющая с помощью телефонных, спутниковых и оптоволоконных каналов пользователей компьютеров во всем мире. В сети Интернет содержится огромный объем доступной и постоянно обновляющейся мультимедийной информации практически по всем областям человеческой деятельности, а также широкий спектр различных услуг, начиная от электронной почтовой связи до продажи и покупки товаров.

Интернет-технологии — совокупность методов, приемов, способов поиска, обработки, создания, передачи, обновления и хранения мультимедийной информации на основе использования сети Интернет.

Интерфейс — тип соединения (связи) между двумя различными устройствами,

обеспечивающий их взаимодействие электрическими, механическими и программными средствами. Аппаратно-программный стандарт подключения к компьютеру внешних устройств.

Интерфейс пользователя — вид его взаимодействия с компьютером в интерактивном режиме на основе использования комплекса аппаратных и программных средств. Например, графический интерфейс предполагает использование компьютерных программ с графическим отображением процесса и результатов взаимодействия человека и компьютера. Подобным интерфейсом обладает, к примеру, операционная система Windows.

Информатизация образования — процесс обеспечения сферы образования методологией, методикой и практикой разработки и оптимального использования современных информационных технологий для решения психолого-педагогических целей образования.

Информационная культура — понимание места, роли и взаимоотношения человека и информации, ее функций и значения в жизни и взаимодействии людей, владение средствами информационных технологий; умение работать с информацией с помощью этих средств для удовлетворения личных и общественных потребностей; морально-нравственная позиция и отношение человека ко всему, что связано с информацией и информационными технологиями.

Информационные технологии — современные виды информационного обслуживания различных сфер человеческой деятельности, организованные на базе компьютерной техники и средств связи. В образовании информационные технологии часто отождествляются с технологиями изучения и применения компьютерной техники в решении образовательных задач.

Информация — сведения о чем-либо, представленные в различных видах (текст, графика, звук и т.д.). Информация всегда связана с материальным носителем, а ее передача — с затратами энергии.

Искусственный интеллект — одна из новейших наук, появившихся во второй половине XX в. на базе компьютерной техники, математической логики, программирования, психологии, лингвистики, нейрофизиологии и других отраслей знаний. Объектом ее исследований являются мета процедуры, используемые при решении человеком интеллектуальных (творческих) задач с целью создания их программно-аппаратных моделей, позволяющих применять компьютерную технику для постановки и решения сложных задач.

Комплект учебной вычислительной техники (КУВТ) — набор компьютерной техники, имеющей характеристики, удовлетворяющие психолого-педагогическим, эргономическим, техническим и другим требованиям, выполнение которых обеспечивает качественное преподавание и безопасность для здоровья учащихся и преподавателей.

Компьютер — электронное устройство для программированной обработки данных, начало применения которого относится к 50-м гг. XX столетия.

Компьютерная визуализация изучаемого процесса — наглядное его представление или моделирование на мониторе, в том числе скрытых от наблюдателя явлений, в развитии, временном и пространственном движении на основе возможности интерактивного режима работы с компьютером.

Компьютерная визуализация учебной информации — наглядное представление на экране компьютера объекта, его составных частей или их моделей во всевозможных ракурсах и деталях, а при необходимости демонстрация внутренних взаимосвязей и составных частей изучаемого объекта.

Компьютерная техника — совокупность (комплекс) электронных (аппаратных) средств для работы с информацией.

Листинг — распечатка текста или сам текст программы, выведенный на экран.

Локальная вычислительная сеть — совокупность компьютеров, объединенных между собой в пределах небольшой территории (здание школы, центра детского творчества и т.п.) для выполнения единых или различных задач.

Модель — аналог (схема, структура, знаковая система, копия) оригинала, служащий для хранения и расширения знания о нем, преобразования или управления им.

Обучающие программы — компьютерные программы, специально разработанные для использования их в процессе обучения.

Он-лайн (on-line) — от английского "на линии" — диалоговый, интерактивный режим работы пользователя с компьютером в локальной сети или сети Интернет в данный момент. Состояние (режим работы) модема, когда он поддерживает связь с другим модемом.

Представление знаний — способ формального выражения всех видов знаний (для машинной

обработки), который используется в системах искусственного интеллекта.

Прикладное программное обеспечение — пакеты прикладных и библиотека стандартных программ.

Прикладное программное средство (ППС) — прикладная компьютерная программа (может быть пакет прикладных программ), предназначенная для решения конкретной (частной) задачи пользователя. Синоним — прикладной программный продукт (ППП).

Провайдер — организация-поставщик коммуникационных услуг, услуг доступа к сети Интернет или иным глобальным сетям по телефонным линиям.

Программное средство учебного назначения — выполняет роль педагогического в конкретной предметной области.

Программно-методический комплекс — совокупность компьютерных программ и методических средств их реализации в процессе преподавания определенного учебного предмета, темы, раздела.

Протокол передачи файлов (FTP) — определенные настройки (правила работы) компьютерной программы, которая позволяет пользователю получать из сети Интернет необходимые ему файлы из lругих компьютеров и отправлять по сети свои файлы.

Сайт — адрес (место) расположения сервера в сети Интернет. Сайтом иногда называют конкретную страничку в Интернете (или ее адрес).

Сервер — мощный компьютер, работающий в качестве хранилища программ и данных, используемых другими компьютерами и в сети.

Сеть (компьютерная) - совокупность электронной техники, связанной физически, программно - и информационно- между собой с помощью специальных каналов связи и оборудования.

Служба поиска — специальные компьютерные программы, расположенные на поисковых серверах и помогающие пользователю искать необходимую информацию в сети Интернет.

Списки рассылки — одна из возможностей сети Интернет, которая позволяет пользователю (абоненту) средствами глобальной информационной сети регулярно получать интересующую его информацию в свой электронный почтовый ящик.

Средства информационных технологий — аппаратно-программные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной техники и коммуникационных систем, обеспечивающие возможность всесторонней работы с информацией.

Телекоммуникации — средства дистанционной передачи информации и информационных ресурсов на основе применения компьютерной техники, информационных, спутниковых и оптоволоконных технологий.

Телеконференции — виртуальные клубы общения в сети Интернет, которые позволяют самому широкому кругу участников обсуждать интересующие их проблемы. При этом сообщение, посланное одним участником, попадает ко всем подписчикам данной конференции.

Удаленный доступ — соединение с любым подключенным к глобальной сети компьютером на основе использования интернет-технологий.

Ускоренный графический порт (AGP) — предназначен для подключения соответствующего видеоадаптера для работы напрямую с оперативной памятью, что тем самым снижает нагрузку на процессор, значительно увеличивая скорость вывода изображения на экран.

Ускоритель трехмерной графики (30-ускоритель) — устройство, которое аппаратно реализует в компьютере функции трехмерной графики.

Частота регенерации (частота кадровой рарвертки) — количество кадров, прорисовываемых на экране монитора за 1 с. Минимальной частотой регенерации, согласно гигиеническим требованиям, является частота 75 Гц и выше. При этой частоте мерцание экрана является практически незаметным для человеческого глаза и почти не утомляет зрение. Данная характеристика важна при выборе монитора.

Электронная почта Y-mail — средство дистанционного доступа к информации, позволяющее практически моментально передавать (принимать) на сколь угодно больших расстояниях текст, графические изображения, аудио-видеоинформацию. При этом абоненты в момент связи необязательно должны находиться на месте, так как сообщение будет храниться до того времени, когда будет востребовано пользователем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-5-З1	1. Перечислить расширенные возможностей MS PowerPoint
2	ОПК-5-З1	2. Описать возможности обработки изображений с помощью графических редакторов
3	ОПК-5-З2	3. Описать основные методы работы с таблицей MS Excel как с базой данных, сводные таблицы и консолидация как результат корпоративной обработки
4	ОПК-5-З2	4. Перечислить принципы сортировки, фильтрации и промежуточных итогов в MS Excel.
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-6-З1	5. Сформулировать список основных информационных технологий, используемых при решении задач менеджмента.
10	ОПК-6-З1	6. Какое прикладное программное обеспечение используется для обработки профессиональной информации в менеджменте?
11	ОПК-6-З2	7. Описать методологию работы в статистическом пакете Анализ данных, корреляция, регрессия, описательная статистика
12	ОПК-6-З2	8. Описать алгоритм обработки выборок с помощью корреляционного анализа, построение прогнозов с использованием регрессии.
13	ОПК-6-З3	
14	ОПК-6-З3	
15	ОПК-6-З4	
16	ОПК-6-З4	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-5-У1	9. Создать презентацию, используя расширенные возможности MS PowerPoint, об управлении персоналом в организации.
18	ОПК-5-У1	10. Вставить в созданную презентацию графический объект, иллюстрирующий профессиональную тематику.
19	ОПК-5-У2	11. Создать выборку в виде базы данных электронной таблицы MS Excel и осуществить сортировку по заданному критерию отбора и для множественного отбора данных из нескольких полей с помощью расширенный фильтр
20	ОПК-5-У2	12. Создать сводную таблицу Учета прихода материалов по месяцам и кварталам по каждому производителю и типу товаров. Получить сводную диаграмму и создать врезы по кварталам, товарам и производителям. Добавить обработку по новому полю НДС.
21	ОПК-5-У3	
22	ОПК-5-У3	
23	ОПК-5-У4	
24	ОПК-5-У4	
25	ОПК-6-У1	13. Классифицировать информационные технологии, используемые в управленческой деятельности, согласно иерархии.
26	ОПК-6-У1	14. Обосновать выбор информационной технологии для корректной и информативной работы в сфере управления.

27	ОПК-6-У2	15. Посчитать среднеквадратичное отклонение в выборке, характеризующей тестовые баллы при опросе работников компании. Получить регрессионную кривую зависимости результатов теста от возраста и образования сотрудника.
28	ОПК-6-У2	16. Получить прогноз изменения доли рынка на ближайшие 5 лет по выборке за последние 7 лет (линейн, тенденция, графический тренд).
29	ОПК-6-У3	
30	ОПК-6-У3	
31	ОПК-6-У4	
32	ОПК-6-У4	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
33	ОПК-5-В1	17. Создать проект, используя расширенные возможности MS PowerPoint на тему «Задачи менеджмента в организации»
34	ОПК-5-В1	18. Создать проект на тему «Современные информационные технологии в менеджменте"
35	ОПК-5-В2	19. Создать базу данных в MS Excel, используя основные способы работы с таблицей MS Excel как с базой данных.
36	ОПК-5-В2	20. Создать сводную таблицу, используя статистическую выборку данных и провести ее анализ.
37	ОПК-5-В3	
38	ОПК-5-В3	
39	ОПК-5-В4	
40	ОПК-5-В4	
41	ОПК-6-В1	21. Построить имитационную модель для оценки оптимальной ставки налога на прибыль в зависимости от предполагаемой ставки налога и рентабельности предприятий для оптимизации поступления доходов в бюджет за 7 лет. Построить таблицу подстановки для анализа дохода в бюджет в зависимости от рентабельности и ставки налога.
42	ОПК-6-В1	22. Решить задачу в Приложении 2 на знание процедур обработки данных в базе данных.
43	ОПК-6-В2	23. Решить задачи лист1-лист2 в Приложении 1 на знание логических функций
44	ОПК-6-В2	24. Решить задачу лист13 в Приложении1 на знание функции ВПР
45	ОПК-6-В3	
46	ОПК-6-В3	
47	ОПК-6-В4	
48	ОПК-6-В4	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- самостоятельная работа по темам 1-6
- задания и упражнения в ходе семинарского занятия;
- ответы на вопросы при проведении экзамену.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-5-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-5-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-5-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-5-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-5-У3	
14	ОПК-5-У3	
15	ОПК-5-У4	
16	ОПК-5-У4	
17	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-5-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-5-В2	Задание для самостоятельной работы 20
21	ОПК-5-В3	
22	ОПК-5-В3	
23	ОПК-5-В4	
24	ОПК-5-В4	
25	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 5
26	ОПК-6-З1	Задание для самостоятельной работы 6
27	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 7
28	ОПК-6-З2	Задание для самостоятельной работы 8
29	ОПК-6-З3	
30	ОПК-6-З3	
31	ОПК-6-З4	
32	ОПК-6-З4	
33	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 13
34	ОПК-6-У1	Задание для самостоятельной работы 14
35	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 15
36	ОПК-6-У2	Задание для самостоятельной работы 16
37	ОПК-6-У3	
38	ОПК-6-У3	
39	ОПК-6-У4	
40	ОПК-6-У4	
41	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 21
42	ОПК-6-В1	Задание для самостоятельной работы 22
43	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 23
44	ОПК-6-В2	Задание для самостоятельной работы 24
45	ОПК-6-В3	
46	ОПК-6-В3	
47	ОПК-6-В4	

48	ОПК-6-В4	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-З1	Вопросы к экзамену 1-17
2	ОПК-5-З1	1.Понятие информационных технологий для менеджмента. 2. Средства, состав ИТ. 3. Виды ИТ. Понятие информации и информационных технологий в задачах управления. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. 4. Системы классификации и кодирования управленческой информации. 5. Программа Пакет анализа для статистической обработки информации. 6. Понятие системы управления базами данных. 7. Принцип создания основных объектов базы данных. Схема данных. 8. Заполнение базы данных информацией. 9. Современные способы организации презентаций. 10. Создание и оформление презентаций. 11. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Работа с графическими редакторами. 12. Создание базы данных в табличном процессоре MS Excel. 13. Фильтрация данных. Использование расширенного фильтра. 14. Сортировка информации по выбранному критерию. 15. Использование фильтра по диапазону значений. 16. Подведение промежуточных итогов. 17. Создание сводной таблицы.
3	ОПК-5-З2	Вопросы к экзамену 18-34

4	ОПК-5-З2	18. Работа с письмами в MS Word. 19. Использование технологии рассылки массовой корреспонденции с помощью ассистента слияния. 20. Создание базы данных с использованием технологии рассылки массовой корреспонденции. 21. Понятие информационных технологий и их классификация. 22. Информация, ее свойства. Структура информации. Классификация экономической информации. Типовые формы документов. 23. Понятие информационного обеспечения, его структура. 24. Система показателей внемашинного информационного обеспечения. 25. Система классификации и кодирования внемашинного информационного обеспечения. 26. Унифицированная система документации и организация документопотоков внемашинного информационного обеспечения. 27. Организация внутримашинного информационного обеспечения. 28. Банк данных, его состав, модели баз данных. Хранилища данных. 29. Информационное обеспечение АРМ руководителя. 30. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники. 31. Характеристика и классификация современных программных средств. 32. Прикладные программные продукты для менеджмента, их характеристика. 33. Классификация задач по управлению организацией., возможность, необходимость и целесообразность их автоматизации. 34. АРМ службы менеджмента, состав комплекса программных и технических средств.
5	ОПК-5-З3	
6	ОПК-5-З3	
7	ОПК-5-З4	
8	ОПК-5-З4	
9	ОПК-6-З1	Вопросы к экзамену 35-50

10	ОПК-6-З1	35. Правовое обеспечение информационных систем менеджмента. 36. Техническое обеспечение информационных технологий . 37. Справочные информационные системы . Ресурсы, задачи, способы поиска. 38. Информационная безопасность фирмы. Виды угроз. Вирусы, классификация вирусов. 39. Информационные технологии для Анализа хозяйственной деятельности предприятия. 40. Информационные технологии отбора, оценки и найма персонала. 41. Информационные технологии Анализа финансовой деятельности предприятия. 42. Информационные технологии управления качеством производства. 43. Информационные технологии оценки результатов труда персонала. 44. Корпоративные системы управления предприятием. 45. Информационная безопасность. Виды угроз безопасности информации. 46. Оценка безопасности информационных ресурсов предприятия. Политика информационной безопасности. 47. Методы и средства защиты информации. Комплексная защита информационных систем управления персоналом. 48. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий в менеджменте. 49. Оценка затрат, связанных с внедрением информационных систем и технологий менеджмента. 50. Информационная технология поддержки принятия решений.
11	ОПК-6-З2	Вопросы к экзамену 51-66
12	ОПК-6-З2	51. Экспертные системы. 52. Новые информационные технологии. 53. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний. 54. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. 55. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий. 56. Web-портал организации. 57. Видеоконференции. 58. Интернет ресурсы и сервисы для руководителя. 59. Информационные технологии как средство управления организацией. 60. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией. 61. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 62. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 63. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией. 64. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. 65. Модель OSI взаимодействия компьютеров в сети интернет. 66. Локальные и глобальные сети. Классификация, способы коммуникации.
13	ОПК-6-З3	
14	ОПК-6-З3	
15	ОПК-6-З4	
16	ОПК-6-З4	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 9, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
2	ОПК-5-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 10, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
3	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 111, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
4	ОПК-5-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 12, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
5	ОПК-5-У3	
6	ОПК-5-У3	
7	ОПК-5-У4	
8	ОПК-5-У4	
9	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 13, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
10	ОПК-6-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 14, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
11	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 15, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
12	ОПК-6-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используется задание 16, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.).
13	ОПК-6-У3	
14	ОПК-6-У3	
15	ОПК-6-У4	
16	ОПК-6-У4	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 17, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
2	ОПК-5-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 18, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
3	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 19, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).

4	ОПК-5-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 20, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
5	ОПК-5-В3	
6	ОПК-5-В3	
7	ОПК-5-В4	
8	ОПК-5-В4	
9	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 21, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
10	ОПК-6-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 22, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
11	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 23, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
12	ОПК-6-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используется задание 24, рекомендованное для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.).
13	ОПК-6-В3	
14	ОПК-6-В3	
15	ОПК-6-В4	
16	ОПК-6-В4	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-2400-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133941.html

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 c. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133958.html

3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А. Н. Бирюков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 262 c. — ISBN 978-5-4497-2442-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133974.html

б) дополнительная литература:

1. Левин, В. И. История информационных технологий : учебник / В. И. Левин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 750 c. — ISBN 978-5-4497-2405-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133944.html

2. Блюмин, А. М. Информационный менеджмент: автоматизация информационных технологий и систем управления : учебник для вузов / А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2024. — 377 c. — ISBN 978-5-394-05487-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136463.html

3. Южаков, М. А. Информационные технологии. Векторная графика. Ч.2 : учебное пособие / М. А. Южаков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1823-3, 978-5-7937-1938-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118381.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://medstatistic.ru/calculators.html Информация о статистической обработке информации в режиме онлайн

http://setup-office.com/access/ Создание удаленной базы данных средствами MS Access

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%B2-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617 Инструкция по созданию презентации в Microsoft Power Point

https://practicum.yandex.ru/excel-for-work/ Информация о расширенных возможностях MS Excel

https://support.microsoft.com/ru-ru/office/%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0-%D0%B2-%D0%B2%D0%B5%D0%B1-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-word-b406a6f9-341e-45f2-b9ac-ed85b6f7b8f6 Информация о расширенных возможностях MS Word

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы на четвертом и шестом этажах, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет и проектором.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат технических наук, доцент СмолинаСГ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

История и теория менеджмента

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей создания и развития организации.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к проектированию организационной структуры, осуществлению распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; использованию методов управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина История и теория менеджмента относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительные дисциплины:

Экономическая теория

Методы научного исследования

Введение в профессию

Информатика

Параллельно изучаются:

Логика

Коммуникационный менеджмент

Иностранный язык

Математика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинг

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Организация бизнеса и управление изменениями

Стратегический менеджмент

Управление деловой средой организации

Социология управления

Анализ и управление ресурсами организации

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации,

принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;(ОПК-1)	**Знать:**	
	Теоретические основы экономической, организационной и управленческой теории и возможности и необходимость применения этих знаний в профессиональной деятельности	ОПК-1-З1
	Основы организации бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи	ОПК-1-З2
	Основы ведения бизнеса и связанные с этим профессиональные задачи	ОПК-1-З3
	Основы управления бизнесом и организацией и связанные с этим профессиональные задачи	ОПК-1-З4
	Современное состояние и перспективы развития бизнеса в динамично изменяющемся мире	ОПК-1-З5
	Уметь:	
	Применять на практики основы управленческих знаний, экономической и организационной теории	ОПК-1-У1
	Обосновывать и адаптировать экономические знания в практике организации и управления бизнесом	ОПК-1-У2
	Ставить и решать профессиональные задачи, связанные с организацией бизнеса на основе теоретических знаний в области управления, экономической и организационной теории	ОПК-1-У3
	Ставить и решать профессиональные задачи, связанные с управлением бизнесом на основе теоретических знаний в области управления, экономической и организационной теории	ОПК-1-У4
	Анализировать и учитывать в практической деятельности современное состояние и тенденции развития бизнеса	ОПК-1-У5
	Владеть:	
	Практическими методами и технологиями управленческой. экономической и организационной теории	ОПК-1-В1

	Методами применения и адаптации к реальным условиям бизнеса теоретических экономических, организационных и управленческих моделей	ОПК-1-В2
	Технологиями решения профессиональных задач в сфере организации бизнеса	ОПК-1-В3
	Технологиями решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	ОПК-1-В4
	Технологиями анализа современных тенденций развития бизнеса и их применения в реальной практике управленческой деятельности	ОПК-1-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	2	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития										
1.	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	14	4	2	2				10	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента										
2.	Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента	14	4	2	2				10	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
Тема 3. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами										
3.	Тема 3. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	14	4	2	2				10	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
Тема 4. Функции менеджмента										
4.	Тема 4. Функции менеджмента	14	4	2	2				10	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.										

5.	Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.	14	4	2	2				10	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента										
6.	Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента	14	4	2	2				10	ОПК-1-З3, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента										
7.	Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента	14	4	2	2				10	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
Тема 8. Особенности управления предприятием в современных условиях										
8.	Тема 8. Особенности управления предприятием в современных условиях	16	2	2					14	ОПК-1-З4, ОПК-1-У4, ОПК-1-В4
Тема 9. Оценка эффективности менеджмента										
9.	Тема 9. Оценка эффективности менеджмента	14	4	2	2				10	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
Тема 10. Современные проблемы и перспективы менеджмента.										
10.	Тема 10. Современные проблемы и перспективы менеджмента.	14,4	2	2					12,4	ОПК-1-З5, ОПК-1-У5, ОПК-1-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития

Сущность природы управления. Возникновение и становление управления как вида человеческой деятельности. Основные элементы управления. Развитие истории. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.

Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента

Исторические предпосылки возникновения управления.

Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.

Тема 3. Тема 3. Общая теория управления. Закономерности управления различными

системами.

Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Организация как объект управления, основные признаки и виды организаций. Позиция управления в организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда.

Значение изучения и учета внешней среды при управлении организацией. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, неопределенность. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь факторов среды прямого воздействия и факторов среды косвенного воздействия. Учет процессов глобализации и интеграции в управлении бизнесом. Социокультурные факторы внешней среды и этика менеджмента.

Переменные внутренней среды организации: цели, структура, технология, люди. Цели: виды, уровни, требования к формулированию. Структура организации: ключевые принципы построения. Задача как элемент внутренней среды организации. Организация как социотехническая система. Характеристики элемента внутренней среды «люди». Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Ресурсы, качество и эффективность управления.

Тема 4. Тема 4. Функции менеджмента

Элементы внутрифирменного планирования. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы. Модель стратегического управления. Миссия организации. Цели организации и их характеристика. Система управления по целям (УПЦ). Классификация стратегий. Области выработки стратегии. Эталонные стратегии бизнеса. Инструментарий стратегического планирования: матрица SWOT, БКГ, Томсона – Стрикланда, продукт/рынок. Стадии выполнения стратегии.

Факторы проектирования организации. Организация взаимодействия и полномочия. Типы полномочий. Распределение прав и ответственности. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры. Выбор и оценка эффективности организационной структуры. Организационная культура.

Сущность мотивации: мотив, стимул, мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации: Маслоу, Альдерфера, МакКлелланда, Герцберга. Процессуальные теории мотивации: ожидания, постановки целей, равенства, парсипативного управления. Современные теории мотивации.

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Виды и процесс контроля. Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность менеджмента.

Тема 5. Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.

Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный и поведенческий. Отличительные характеристики управленческих (организационных) решений. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 6. Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 7. Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями

Тема 8. Тема 8. Особенности управления предприятием в современных условиях

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления.

Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента.

Тема 9. Тема 9. Оценка эффективности менеджмента

Общее понятие эффективности менеджмента.

Эффективность управления как результативность и как экономичность.

Показатели и критерии эффективности.

Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.

Тема 10. Тема 10. Современные проблемы и перспективы менеджмента.

Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера. Новые стандарты бизнеса.

Ступенчатая (командная) мотивация. Антикризисные технологии бизнеса. Новые технологии принятия управленческих решений. Новые модели организационных структур. Организация и управление бизнесом в условиях цифровой экономики.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

Перечень вопросов к экзамену:

1. Потребность и необходимость в менеджменте.
2. Место и роль управления в человеческой деятельности.
3. Система наук об управлении.
4. Управленческие революции – краткая характеристика.
5. Этапы развития менеджмента.
6. Классификация подходов и школ менеджмента.
7. Концепция научной организации труда Ф.У.Тейлора: цель, метод исследования, сущность.
8. Основные положения концепции А.Файоля.: цель, метод исследования, сущность.
9. Возникновение школы психологии и человеческих отношений – Хоторнские эксперименты.
10. Изучение потребностей и мотивационного поведения – возникновение поведен-ческой школы.
11. Теории лидерства.
12. Концепция организационного поведения.
13. Классификация стилей руководства и моделей управления.
14. Менеджмент в России в дореволюционный период (до 1917 г.).
15. Менеджмент в России в период СССР.
16. Проблемы формирования Российской модели менеджмента.
17. Современный подходы к менеджменту (системный, процессный, ситуационный, количественный подход).
18. Методологические основы школы науки управления (Людвиг фон Барталанфи, Петр

Кузьмич Анохин).

19. Характеристика американской модели менеджмента.
20. Особенности японской модели менеджмента.
21. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
22. Понятие и сущность менеджмента.
23. Основные цели и задачи управления предприятием.
24. Понятие и сущность организации и организационной деятельности.
25. Цели и сферы организации и организационной деятельности.
26. Предприятие как открытая система; внутренняя и внешняя среда предприятия.
27. Жизненный цикл организации.
28. Общие и конкретные функции менеджмента.
29. Планирование как функция менеджмента.
30. Организация как функция менеджмента.
31. Мотивация как функция менеджмента.
32. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.
33. Формальное и неформальное управление: функции управления.
34. Уровни управления, их взаимосвязь с функциями управления.
35. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение.
36. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
37. Методы улучшения мотивации и повышения результативности.
38. Формирование мотивирующей среды.
39. Природа и сущность делегирования полномочий, решений и процесса принятия решений.
40. Власть, централизм и делегирование полномочий.
41. Сущность и необходимость контроля.
42. Виды контроля и их характеристика.
43. Процесс контроля, характеристика эффективного контроля.
44. Использование информационно-управленческих систем в процессе контроля.
45. Контроллинг в системе менеджмента.
46. Понятие, сущность и виды управленческих решений.
47. Методы и модели разработки, обоснования и принятия управленческих решений.
48. Этапы принятия управленческого решения.
49. Качество и эффективность управленческих решений.
50. Выбор альтернатив эффективного управления.
51. Коммуникации в управлении организацией.
52. Организация эффективных коммуникаций.
53. Конфликты в систем менеджмента и подходы к их разрешению.
54. Необходимость и сущность стратегического менеджмента.
55. Миссия и цели организации, их характеристика.
56. Система планирования на предприятии.
57. Долгосрочное планирование как составная часть стратегического менеджмента.
58. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
59. Концептуальные подходы к формированию стратегий, типы стратегий бизнеса.
60. Перспективы развития менеджмента в условиях изменяющейся экономики.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Понятие и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как вид деятельности.
3. Менеджер и предприниматель.
4. Основные функции и принципы менеджмента и их взаимосвязь.

5. Основные подходы к изучению менеджмента.

6. Содержание основных законов и закономерностей менеджмента.

7. Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических, социально-психологических.

8. Основные роли менеджера в организации

9. Этапы эволюции концепций менеджмента.

10. Характеристика американской модели менеджмента.

11. Особенности японской модели менеджмента.

12. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 2. Тема 2. Этапы и школы в истории менеджмента. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Управленческие революции

2. Менеджеры как социальный класс

3. Исторические аспекты выделения функции управления в самостоятельную профессию.

4. Ф.У.Тейлор – основоположник научного управления производством: общая характеристика

5. Концепциия научной организации труда Ф.У.Тейлора: цель, метод исследования, сущность

6. Основные положения (принципы) концепции Ф.У.Тейлора.

7. Развитие идей Ф.У. Тейлора в трудах его последователей.

8. А.Файоль – выдающийся менеджер-практик.

9. Основные положения концепции А.Файоля.: цель, метод исследования, сущность

10. Краткая характеристика общих функций управления по А.Файолю.

11. 14 принципов управления А.Файоля.

12. Развитие идей А.Файоля в трудах его последователей.

13. Возникновение школы психологии и человеческих отношений – Хоторнские эксперименты.

14. Основные положения Доктрины «человеческих отношений».

15. Изучение потребностей и мотивационного поведения – возникновение поведенче-ской школы: теории потребностей А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Макклелланда, В.Врума, Л.Портера – Э.Лоулера, С.Адамса, Д.Макгрегора и другие.

16. Методологические основы школы науки управления (Людвиг фон Барталанфи, Петр Кузьмич Анохин).

17. Процессный, ситуационный, системный подходы в управлении.

18. Использование в управлении системного анализа и математических методов (В.К.Дмитриев, Г.А.Фельдман, Л.В.Канторович, В.В.Новожилов, В.С.Немчинов).

Тема 3. Тема 3. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Учет внешнего окружения (среды) при выработке стратегии.

2. Выявление сильных и слабых сторон фирмы.

3. Внешняя среда организации и ее субъекты.

4. Характеристика внешней среды: взаимосвязанность,
подвижность, сложность, неопределенность

5. Внутренняя среда организации и ее субъекты.

6. Организационные структуры.

7. Классификация организационных структур управления.
8. Факторы прямого и косвенного воздействия.
9. Характеристика факторов в PEST-анализе

Тема 4. Тема 4. Функции менеджмента. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Планирование как функция менеджмента.
2. Виды и характеристики планирования.
3. Система планов организации и критерии их эффективности.
4. Стратегическое планирование и его специфика.
5. Организация выполнения планов.
6. Понятие и сущность мотивации.
7. Содержательные теории мотивации.
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Принципы эффективной мотивации.
10. Формы и методы мотивации персонала.
11. Формы и методы стимулирования персонала.
12. Основные принципы эффективной мотивации персонала.
13. Понятие контроля и его виды.
14. Группы и групповая динамика.
15. Понятие и сущность контроля, факторы, влияющие на необходимость контроля.
16. Содержание и характеристика основных видов контроля.
17. Основные этапы проведения процедуры контроля.
18. Воздействие контроля на поведение людей.

Тема 5. Тема 5. Управленческие решения в системе менеджмента.. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Групповые модели принятия решений.
3. Модели принятия решений (рациональная, административная, политическая).
4. Сущность метода принятия решения «мозговой штурм», основные правила и этапы его реализации.
5. Процесс принятия управленческих решений.
6. Характеристика модели принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
7. Оценка качества принятых решений.
8. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.
9. Этапы процесса рационального принятия решения.
10. Способы оценки альтернатив при принятии управленческого решения.

Тема 6. Тема 6. Коммуникации в системе менеджмента. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Коммуникация: определение и виды.
2. Модель коммуникационного процесса и ее составляющие.
3. Значение коммуникаций в организации.
4. Барьеры в построении организационных коммуникаций.
5. Коммуникационные сети в организации и их виды.
6. Способы управления организационными коммуникациями.

Тема 7. Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Сущность, способы и формы власти и влияния.
2. Понятие и сущность руководства и лидерства.
3. Типологии лидерства и их основные характеристики.
4. Стили управления и их основная характеристики.
5. Психология менеджера.
6. Стиль и имидж менеджера.
7. Этика современного бизнеса.
8. Управление организационными конфликтами,
9. Управление стрессами в организации.
10. Управление организационными изменениями.
11. Снижение сопротивления организационным изменениям.

Тема 9. Тема 9. Оценка эффективности менеджмента. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Понятие «эффективность управления» и его трактовки в современных условиях.
2. Экономическая эффективность организации и ее показатели.
3. Социальная эффективность организации и ее показатели.
4. Общественная эффективность организации и ее показатели.
5. Методы оценки и измерения эффективности.
6. Эффективное управления организациями.
7. Эффективное стратегическое развитие организации.
8. Эффективное оперативное функционирование организации.
9. Реструктуризация и эффективность организации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ ситуации — метод оценки всех тенденций, сил и условий, которые так или иначе могут повлиять на деловую активность. Результатом такого анализа является набор вариантов (достаточно достоверных) состояния деловой активности окружающей среды, условий конкуренции и внутренних ресурсов, а также накопленного опыта (не путать с ситуационным анализом!).

Анализ ситуационный (ситуационный анализ) — процесс сопоставления потенциала субъекта управления (в зависимости от уровня рассмотрения — фирмы, личности и др.) с характеристиками внешней среды, в которой этот субъект функционирует.

Власть — право распоряжения, управления посредством наделенных полномочий, обеспеченных законодательными нормами.

Капитал человеческий (человеческий капитал) — имеющий у человека запас знаний, здоровья, навыков, опыта, которые используются индивидом для получения дохода. Являясь частью совокупного капитала представляет собой накопленные затраты на общее образование, специальную подготовку, здравоохранение, перемещение рабочей силы.

Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого решения характеру разрешаемых проблем и задач функционирования и развития управленческих и производственных систем.

Коллектив — совокупность сотрудников учреждения, объединенных организационными рамками.

Контроль — процесс измерения и оценки фактической траектории развития организации и сопоставление ее с плановой траекторией, позволяющей достичь цели субъекта управления.

Координация — процесс согласования работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов подсистем организации.

Лидерство — способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

Менеджер — функциональная роль в учреждении, связанная с реализацией конкретным субъектом процессов организации, руководства и управления, и характеризующаяся системой признаков: наличие у субъекта права управлять и полномочий по управлению людьми; наличие у субъекта сопутствующих полномочий по управлению ресурсами; наличие декларированной субъектом личной ответственности за результаты управления. М. — специально подготовленный профессиональный управляющий, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации.

Менеджмент — особый вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением определенных принципов, функций и методов; совокупность лиц, идентифицируемых с органами или аппаратом управления.

Менталитет — совокупность исторически сложившихся психологических особенностей поведения нации, своеобразная память народа о прошлом, психологическая детерминанта поведения миллионов людей, верных своему исторически сложившемуся «коду» в любых обстоятельствах; определенное социально-психологическое состояние субъекта – нации, народности, народа, его граждан, – запечатлевшее в себе (не «в памяти народа», а в его подсознании) результаты длительного и устойчивого воздействия этнических, естественно-географических и социально-экономических условий проживания субъекта менталитета.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функционировать системе управления в рамках конкретной организации.

Миссия организации — текстуальное выражение философии и смысла существования организации. Миссия детализирует статус организации, декларирует принципы её работы, заявления и действительные намерения руководства, даёт определение самых важных характеристик организации.

Моделирование — метод исследования явлений, процессов, систем, на их моделях. Возможность моделирования, то есть переноса результатов, полученных в ходе построения и исследования модели, на оригинал, основана на том, что модель в определенном смысле отображает, воспроизводит, моделирует какие-либо его стороны.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности под воздействием внутренних и внешних движущих сил для достижения целей субъекта управления.

Объект управления — управляемая подсистема, на которую оказывает воздействие управляющая подсистема. В качестве О.У. выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты, на которые осуществляет воздействие субъект управления.

Организация (как процесс) — процесс упорядочения отдельных частей будущей организации, в ходе которого данные части размещаются относительного друг друга, определяются возможные варианты их отношений, устанавливаются связи между ними и фиксируется организационная форма сообразно цели, стоящей перед организатором.

Организация (как результат) — сознательное объединение людей, характеризующееся началами системности, разумной организованности, структурированности, и преследующее достижение определенных социальных целей и решение общественно значимых задач.

Организационная культура — фундаментальное предположение относительно организационных ценностей, норм, символов, языка, ритуалов и мифов, которые дают смысл членству в организации, и они вместе принимаются группой как руководство к ожидаемому поведению.

Организационное поведение — поведение работников, вовлеченных в определенные

управленческие процессы, имеющие свои циклы, ритмы, темпы, структуру отношений, организационные рамки и требования к исполнителям.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Процесс управления — деятельность объединенных в определенную систему субъектов управления, направленная на достижение целей организации путем реализации определенных функций с использованием методов управления.

Руководство — 1) деятельность, связанная с постановкой различного рода целей и задач перед подчиненными руководителю людьми и последующим контролем за их исполнением; 2) группа руководителей, реализующих руководящую деятельность.

Системный подход — концепция, согласно которой любая организация рассматривается как система взаимосвязанных элементов, выполняющая какою-либо функцию и взаимодействующая с внешней средой.

Субъект управления — управляющая подсистема, которая оказывает управленческое воздействие на объект управления. При этом субъект управления является частью объекта управления.

Сценарий — описание картины будущего, состоящей из согласованных, логически взаимоувязанных событий и последовательности шагов, с определенной вероятностью ведущих к прогнозируемому конечному состоянию (образу организации в будущем). Как правило, сценарии представляют собой качественное описание, хотя и детализированное, содержащее отдельные количественные оценки. Этим они отличаются от обычных прогнозов, в большинстве которых упор делается на количественные показатели.

Управление — целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления с целью создания эффективно функционирующей системы на основе информационных связей и отношений; это созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

Управляющее воздействие — действие руководителя, которое направлено на изменение управляемых факторов внешней и внутренней среды организации с целью обеспечения максимальной или требуемой эффективности управляемого процесса.

Управленческое решение — выбор, который должен сделать руководитель в процессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач. У.Р. связано с определением образа или модели желаемых результатов организации, её будущих действий.

Цель менеджмента — желаемое, возможное и необходимое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто в будущем. Как правило, под Ц.У. понимают создание условий, для успешного функционирования организации исходя из того, что прибыль является не причиной существования организации, а результатом ее деятельности в контексте постоянного преодоления рисковых ситуаций не только в настоящем, но и в будущем.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	ОПК-1-З1	2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития менеджмента как вида деятельности и науки управления.
3	ОПК-1-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	ОПК-1-З2	4. Охарактеризуйте и сравните системный и структурный подходы в менеджменте.
5	ОПК-1-З3	5. Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов.
6	ОПК-1-З3	6. Охарактеризуйте основные функции менеджмента.

7	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс и специфику принятия управленческих решений в организации.
8	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс организации коммуникаций в организации.
9	ОПК-1-З5	9. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации.
10	ОПК-1-З5	10. Охарактеризуйте специфику организации и управления бизнесом в современных условиях.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-1-У1	11. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.
12	ОПК-1-У1	12. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
13	ОПК-1-У2	13. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
14	ОПК-1-У2	14. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
15	ОПК-1-У3	15. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры и ее проблем на примере конкретной организации».
16	ОПК-1-У3	16. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
17	ОПК-1-У4	17. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
18	ОПК-1-У4	18. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	ОПК-1-У5	19. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».
20	ОПК-1-У5	20. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий».

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-1-В1	21. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «История и теория менеджмента» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
22	ОПК-1-В1	22. Предложите в глоссарий дисциплины «История и теория менеджмента» два термина (понятия, категории), относящихся к направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», которые на данный момент в глоссарии отсутствуют. Обоснуйте свой выбор.
23	ОПК-1-В2	23. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
24	ОПК-1-В2	24. Напишите эссе на тему: «Трансформация управления и менеджмента в эпоху цифровых технологий»
25	ОПК-1-В3	25. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.

26	ОПК-1-В3	26. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
27	ОПК-1-В4	27. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
28	ОПК-1-В4	28. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
29	ОПК-1-В5	29. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность профессии менеджер в современной России».
30	ОПК-1-В5	30. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	1. Охарактеризуйте понятие и сущность менеджмента. Сравните понятия менеджмент и управление.
2	ОПК-1-З1	2. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы развития менеджмента как вида деятельности и науки управления.
3	ОПК-1-З2	3. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
4	ОПК-1-З2	4. Охарактеризуйте и сравните системный и структурный подходы в менеджменте.
5	ОПК-1-З3	5. Опишите внешнюю и внутреннюю среду организации и ее основных субъектов.
6	ОПК-1-З3	6. Охарактеризуйте основные функции менеджмента.
7	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс и специфику принятия управленческих решений в организации.
8	ОПК-1-З4	7. Охарактеризуйте процесс организации коммуникаций в организации.
9	ОПК-1-З5	9. Проанализируйте соотношение понятий "лидерство-власть-руководство" в организации.
10	ОПК-1-З5	10. Охарактеризуйте специфику организации и управления бизнесом в современных условиях.
11	ОПК-1-У1	11. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных российских представителей школ управления.
12	ОПК-1-У1	12. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ работ основных представителей американской / японской школ управления.
13	ОПК-1-У2	13. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ основных подходов к менеджменту.
14	ОПК-1-У2	14. Подготовка аналитического обзора по теме: Характерные черты современного менеджера в эпоху цифровой экономики.
15	ОПК-1-У3	15. Подготовка практического исследования «Анализ существующей организационной структуры и ее проблем на примере конкретной организации».

16	ОПК-1-У3	16. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
17	ОПК-1-У4	17. Подготовка практического исследования «Анализ процесса принятия управленческого решения в организации на примере конкретной организации».
18	ОПК-1-У4	18. Подготовка практического исследования «Анализ процесса коммуникаций в организации на примере конкретной организации».
19	ОПК-1-У5	19. Подготовка практического исследования «Анализ процесса делегирования полномочий на примере конкретной организации».
20	ОПК-1-У5	20. Подготовка практического исследования «Анализ эффективности менеджмента на примере конкретных предприятий»
21	ОПК-1-В1	21. Выбрать произвольно в глоссарии дисциплины «История и теория менеджмента» три термина (понятия, категории) и найти в научной литературе по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» другие определения выбранных понятий или категорий с указанием источника информации.
22	ОПК-1-В1	22. Предложите в глоссарий дисциплины «История и теория менеджмента» два термина (понятия, категории), относящихся к направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», которые на данный момент в глоссарии отсутствуют. Обоснуйте свой выбор.
23	ОПК-1-В2	23. Напишите эссе на тему: «Управление как необходимый вид деятельности человеческого общества»
24	ОПК-1-В2	24. Напишите эссе на тему: «Трансформация управления и менеджмента в эпоху цифровых технологий»
25	ОПК-1-В3	25. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджер как субъект управления и эволюция взглядов на его функции в организации.
26	ОПК-1-В3	26. Выполните исследование на заданную тему и оформите в виде эссе со списком анализируемых литературных источников – не менее 5. • Менеджмент - наука или искусство?
27	ОПК-1-В4	27. Проанализируйте реализацию новых моделей и технологий управления в различных сферах жизни общества.
28	ОПК-1-В4	28. Оцените влияние цифровых технологий на примере конкретных организаций из любого известного вам сектора экономики.
29	ОПК-1-В5	29. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Востребованность профессии менеджер в современной России».
30	ОПК-1-В5	30. Выполните самостоятельно исследование на тему: «Изменяющиеся требования к уровню и качеству подготовки специалистов в области управления в условиях трансформации мировой экономики».

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-12

2	ОПК-1-З1	1. Потребность и необходимость в менеджменте. 2. Место и роль управления в человеческой деятельности. 3. Система наук об управлении. 4. Управленческие революции – краткая характеристика. 5. Этапы развития менеджмента. 6. Классификация подходов и школ менеджмента. 7. Концепция научной организации труда Ф.У.Тейлора: цель, метод исследования, сущность. 8. Основные положения концепции А.Файоля.: цель, метод исследования, сущность. 9. Возникновение школы психологии и человеческих отношений – Хоторнские экс-перименты. 10. Изучение потребностей и мотивационного поведения – возникновение поведен-ческой школы. 11. Теории лидерства. 12. Концепция организационного поведения.
3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 13-25
4	ОПК-1-З2	13. Классификация стилей руководства и моделей управления. 14. Менеджмент в России в дореволюционный период (до 1917 г.). 15. Менеджмент в России в период СССР. 16. Проблемы формирования Российской модели менеджмента. 17. Современный подходы к менеджменту (системный, процессный, ситуационный, количественный подход). 18. Методологические основы школы науки управления (Людвиг фон Барталанфи, Петр Кузьмич Анохин). 19. Характеристика американской модели менеджмента. 20. Особенности японской модели менеджмента. 21. Особенности западноевропейской модели менеджмента. 22. Понятие и сущность менеджмента. 23. Основные цели и задачи управления предприятием. 24. Понятие и сущность организации и организационной деятельности. 25. Цели и сферы организации и организационной деятельности.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 26-38
6	ОПК-1-З3	26. Предприятие как открытая система; внутренняя и внешняя среда предприятия. 27. Жизненный цикл организации. 28. Общие и конкретные функции менеджмента. 29. Планирование как функция менеджмента. 30. Организация как функция менеджмента. 31. Мотивация как функция менеджмента. 32. Контроль и координация деятельности как функции менеджмента. 33. Формальное и неформальное управление: функции управления. 34. Уровни управления, их взаимосвязь с функциями управления. 35. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение. 36. Содержательные и процессуальные теории мотивации. 37. Методы улучшения мотивации и повышения результативности. 38. Формирование мотивирующей среды.
7	ОПК-1-З4	Вопросы к экзамену 39-50

8	ОПК-1-З4	39. Природа и сущность делегирования полномочий, решений и процесса принятия решений. 40. Власть, централизм и делегирование полномочий. 41. Сущность и необходимость контроля. 42. Виды контроля и их характеристика. 43. Процесс контроля, характеристика эффективного контроля. 44. Использование информационно-управленческих систем в процессе контроля. 45. Контроллинг в системе менеджмента. 46. Понятие, сущность и виды управленческих решений. 47. Методы и модели разработки, обоснования и принятия управленческих решений. 48. Этапы принятия управленческого решения. 49. Качество и эффективность управленческих решений. 50. Выбор альтернатив эффективного управления.
9	ОПК-1-З5	Вопросы к экзамену 51-60
10	ОПК-1-З5	51. Коммуникации в управлении организацией. 52. Организация эффективных коммуникаций. 53. Конфликты в систем менеджмента и подходы к их разрешению. 54. Необходимость и сущность стратегического менеджмента. 55. Миссия и цели организации, их характеристика. 56. Система планирования на предприятии. 57. Долгосрочное планирование как составная часть стратегического менеджмента. 58. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. 59. Концептуальные подходы к формированию стратегий, типы стратегий бизнеса. 60. Перспективы развития менеджмента в условиях изменяющейся экономики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	1. Подготовка аналитического обзора по темам на выбор: Анализ основных подходов к менеджменту. Менеджмент - наука, искусство, практика.
2	ОПК-1-У1	2. Подготовка аналитического обзора по темам на выбор: Возникновение управления в человеческом обществе. Американский менеджмент и его специфика. Японский менеджмент и его специфика.
3	ОПК-1-У2	3. Подготовка аналитического обзора по темам на выбор: Организационные структуры управления. Жизненный цикл организации.
4	ОПК-1-У2	4. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ функций менеджмента в трудах различных теоретиков менеджмента.
5	ОПК-1-У3	5. Подготовка аналитического обзора по теме: Внешняя и внутренняя среда организации - подходы и трактовки в трудах разных теоретиков в области менеджмента.
6	ОПК-1-У3	6. Подготовка аналитического обзора по теме:
7	ОПК-1-У4	7. Подготовка аналитического обзора по теме: Анализ теорий лидерства и власти в организации (на выбор студента).

8	ОПК-1-У4	8. Подготовка аналитического обзора по темам (на выбор): Составляющие успеха в бизнесе (анализ российских и зарубежных примеров). Система и ее среда: выделение основных элементов и анализ их взаимосвязи.
9	ОПК-1-У5	9. Подготовка аналитического исследования по темам (на выбор): Причина эффективности западных моделей менеджмента. Проблемы эффективности российских организаций в современных условиях.
10	ОПК-1-У5	10. Подготовка аналитического исследования по темам (на выбор): Перспективы и направления развития менеджмента в современном мире. Цифровая экономика: проблемы, перспективы, вызовы.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-В1	Задание № 1 Ключевым вопросом управления в бизнесе является вопрос — что такое хороший менеджер? На протяжении столетий он являлся определяющим при выяснении главного - как достичь успеха в деле? При этом внимание концентрировалось на личных качествах руководителя. Например, философ Конфуций утверждал, что руководитель в первую очередь обладает умением проникать в характеры и чувства своих соратников. Древние гре-ки, во времена Гомера, выделяли качества, необходимые идеальному руководителю: 1. Мудрость Нестора; 2. Справедливость Агамемнона; 3. Хитрость Одиссея; 4. Энергичность Ахиллеса. Гомер считал - к идеальному руководству можно только приблизиться, когда раз-личные руководители — каждый с присущими ему качествами — будут целенаправленно работать вместе. При этом руководитель должен помнить о своих сильных и слабых сторонах, чтобы не пасть жертвой собственного высокого положения. В начале XXI века ученые считают, что для современного менеджера необходимы: физические качества - активность, энергичность, здоровье, сила; личностные качества - приспособляемость, уверенность в себе, ав-торитетность, стремление к успеху; интеллектуальные качества - умение принять нужное решение, интуиция, творческое начало; способности - контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность. Но с этим мнением согласны не все и высказываются следующие соображения: 1. обладание менеджером перечисленными выше качествами еще не гарантирует эффективность руководства; 2. всем отмеченным требованиям удовлетворяет только небольшое число людей; 3. практически нельзя научиться хорошо руководить. К этому можно было бы добавить другие возражения. ВОПРОСЫ: 1. Продумайте и сформулируйте собственную систему качеств, которыми должен обладать современный менеджер. 2. Подчеркните, какими особыми достоинствами обязан располагать

2	ОПК-1-В1	Задание № 2 Современный менеджер должен обладать способностью быть разным в различных ситуациях, чтобы соответствовать требованиям обстановки в процессе управления. Рациональность мышления российского менеджера можно охарактеризовать чертами: 1. панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления); 2. умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проведение своей принципиальной линии; 3. умение отстаивать свою точку зрения; 4. склонность к инновациям; 5. способность рисковать, учитывая все факторы; 6. тактичность в обращении с людьми и требовательность к отклонениям от установленных правил работы; ВОПРОСЫ: 1. Согласны ли вы с положениями, изложенными выше, или у вас имеются аргументированные возражения по отдельным позициям? В последнем случае подготовьте систему доказательств. 2. Чем отличается от предложенной ваша собственная организация мышления? 3. Какие черты современного мышления менеджера вы считаете
3	ОПК-1-В2	Задание № 3 Специалисты утверждают, что в идеале менеджер должен обладать следующими качествами: 1. глубокое знание того, что связано с функционированием и развитием рыночной экономики; 2. политическая зрелость, т.е. умение учитывать политические последствия решений; 3. склонность и способность искать и использовать резервы человеческого фактора в предпринимательстве; 4. умение эффективно использовать лучшие достижения научно-технического прогресса; 5. приоритет общественных интересов, т.е. готовность на определенном этапе отказаться от личных выгод ради достижения общественно значимых целей; 6. умение принимать на себя ответственность; 7. способность критиковать с пользой для дела и воспринимать критические замечания; 8. способность в интересах дела использовать предложения, противоположные собственной позиции; 9. стрессоустойчивость как средство защиты от перегрузок с помощью эффективных методов работы. ВОПРОСЫ: 1. Оцените весь комплекс качеств, которым должен обладать идеальный менеджер. Достаточен ли приведенный перечень? 2. Какие утверждения, по вашему мнению, являются лишними? 3. Какие дополнительные качества, на ваш взгляд, необходимы современному менеджеру?

4	ОПК-1-В2	Задание № 4 В рамках управления особое место занимает менеджмент посредством постановки целей, при котором руководитель и сотрудник вместе: • определяют задачи фирмы; • уточняют ответственность, т.е. ожидаемые результаты; • используют результаты для руководства компанией и для оценки вклада каждого сотрудника в плоды ее деятельности. Сначала руководство фирмы формулирует стратегические цели. Далее, на каждом более низком уровне, эти цели наполняются подцелями и установленными сроками исполнения. Периодически обсуждается: 1. нужна ли корректировка курса; 2. реалистично ли сформулированы цели. Данный метод наиболее продуктивен, когда сотрудники знают, что от них ожидают и согласны взять на себя обязательства по достижению поставленных целей. Цели должны быть: • быть конкретными; • быть обозримыми; • быть реалистичными. ВОПРОСЫ: 1. В чем сильные и слабые стороны метода менеджмента «постановка целей»? 2. Какие особенности применения менеджмента посредством постановки целей в современных российских условиях вы могли бы назвать?
5	ОПК-1-В3	Задание № 5 Одна из проблем современных менеджеров – управление собственным временем. Имеются различные способы организации менеджером своего бюджета времени, а именно: • анализ использования рабочего времени; • ранжирование деловых задач по принципу приоритетности; • определение долгосрочных целей деятельности; • планирование своего времени; • рационализация временных ресурсов. ВОПРОСЫ: 1. Какие способы совершенствования организации времени менеджера можете предложить вы? 2. Нужно ли постоянно улучшать использование только рабочего времени или всего времени, включая личное? 3. Какие действия вы хотели бы предпринять, чтобы

6	ОПК-1-В3	Задание № 6 Этические нормы – важная составляющая часть бизнеса, которые в России изложены в документе, разработанном Российской товарно-сырьевой биржей - «Моральные требования, предъявляемые к брокерам Российской товарно-сырьевой биржи». Эти требования обязательные для всех служащих РТСБ и брокерских контор, формулируют нормы взаимодействия, предъявляемые к бизнесменам не только в профессиональной деятельности, но и в личной жизни. Первое положение: «Относись с уважением к власти». «Во всем должен быть порядок. Власть — необходимое условие порядка в обществе». «Проявлять уважение нужно на всех уровнях общения. Относиться с уважением только к своему начальнику или к равным по положению людям недостаточно, то же вправе требовать и подчиненные». Главное — уважительное отношение к людям, так как без уважения к другим бизнесмену не добиться признания общества для которого он работает. Второе положение: «Уважай нравы и обычаи». Разные нации имеют различные нравы и обычаи в бизнесе. В одном регионе взятка будет рассматриваться как подарок, в другом — считается взяткой. Но в любом месте обман — это обман. Поэтому не следует допускать двусмысленных ситуаций, ведущих к осложнениям. Третье положение: «Не разделяй слово и дело». «Деловой человек считается деловым, если умеет держать слово, то есть выполнять свои обещания и поручительства. При деловом общении нельзя произвольно пользоваться значениями слов. На переговорах предпочтительно обходиться словами с четко выраженным смыслом, не имеющим разночтений. Речь брокера не должна быть непонятна и тем более груба. Вульгарный язык вызывает у собеседника негативную реакцию, а также настороженное отношение к говорящему и, следовательно, к брокерской конторе, которую тот представляет». Четвертое положение: «Уделяй время отдыху и размышлениям о своей жизни». «Прибыль, получаемая брокерской конторой, зависит не только от эффективного и творческого труда ее работников, но и от состояния их здоровья. Нормальный отдых и восстановление сил работников гарантирует брокерской конторе высокий доход». Пятое положение: «Оказывай уважение старшим». «Возраст не является определяющим, и поэтому недопустима дискриминация, основанная на возрасте». Шестое положение: «Будь постоянен в сексуальных отношениях и браке». «Компания не имеет никакой власти над семьей, а крепкая семья и хорошие отношения в ней влияют на работу, и, следовательно, хорошая семья — залог процветания компании». «Личность должна стремиться к крепкой семье и должна быть ответственна за свой дом». «Сексуальные отношения вне брака... являются неприемлемыми». Седьмое положение: «Будь честен и правдив». «Хорошая репутация это не только недопустимость и бесчестность лжи, но и помощь другим людям в том, чтобы избежать обмана... Честность и правдивость — это основные блоки в здании эффективного управления, высокой прибыли и гармоничных межличностных отношений... Отклоняй бесчестные предложения. Бережно относись к доброму имени Биржи, своей брокерской конторы и к своему ближнему. Поступай правильно, и хорошая репутация обеспечена». Восьмое положение: «Уважай право частной собственности». «Система свободного предпринимательства приносит выгоду только тому, кто отдает ей все свои силы». «Уважение, престиж, благополучие — это результаты работы. Но это не цель. Цель — это максимальное

		использование своих сил и способностей. Заработная плата и иные вознаграждения — это компенсация затраченных усилий. Выгодно стимулировать новаторство и инициативу». Только дисциплинированный, трудолюбивый, творческий и предусмотрительный человек может получить от работы и удовлетворение, и материальный выигрыш. ВОПРОСЫ: 1. Проведите анализ требований, предъявляемых к сотрудникам Российской товарно-сырьевой биржи, и определите, какие из них вы считали бы универсальными, которые можно применить к любой фирме. 2. Что можно добавить к перечисленным выше требованиям и в какой мере вы сами готовы выполнять в своей работе, жизни эти этические нормы.
7	ОПК-1-В4	Задание № 7 В 1912 г. российские предприниматели выработали семь принципов ведения дел в России: 1. Уважай власть. Власть — необходимое условие для эффективного ведения дела. Во всем должен быть порядок. В связи с этим проявляй уважение к блюстителям порядка в узаконенных эшелонах власти. 2. Будь честен и правдив. Честность и правдивость — фундамент предпринимательства, предпосылка здоровой прибыли и гармоничных отношений в делах. Российский предприниматель должен быть безупречным носителем добродетелей честности и правдивости. 3. Уважай право частной собственности. Свободное предпринимательство — основа благополучия государства. Российский предприниматель обязан в поте лица своего трудиться на благо своей Отчизны. Такое рвение можно проявить только при опоре на частную собственность. 4. Люби и уважай человека. Любовь и уважение к человеку труда со стороны предпринимателя порождает ответную любовь и уважение. В таких условиях возникает гармония интересов, что создает атмосферу для развития у людей самых разнообразных способностей, побуждает их проявить себя во всем блеске. 5. Будь верен своему слову. Деловой человек должен быть верен своему слову. «Единожды солгавший, кто тебе поверит». Успех в деле во многом зависит от того, в какой степени окружающие доверяют тебе. 6. Живи по средствам. Не зарывайся. Выбирай дело по плечу. Всегда оценивай свои возможности. Действуй сообразно своим средствам. 7. Будь целеустремленным. Всегда имей перед собой ясную цель. Предпринимателю такая цель нужна, как воздух. Не отвлекайся на другие цели. Служение «двум господам» противоестественно. В стремлении достичь заветной цели не переходи грань дозволенного. Никакая цель не может затмить моральные ценности. ВОПРОСЫ: 1. Какие из приведенных выше принципов сохранили свою актуальность и в настоящее время, а какие нет? 2. Предложите новые принципы бизнеса, которые необходимо, по вашему мнению, ввести в практику предпринимательской деятельности в

8	ОПК-1-В4	Задание № 8 Для финансовых менеджеров наиболее важными являются следующие качества: 1. искусство обрабатывать информацию и на этой основе строить систему коммуникаций в организации, получать надежную информацию и эффективно ее оценивать; 2. искусство разрешать конфликты, предупреждать их, а если это не удалось, способность выступать в роли посредника между двумя сторонами в конфликте, урегулировать неприятности, порождаемые психологическим стрессом; 3. искусство принимать нестандартные управленческие решения — способность находить проблемы и решения в условиях, когда альтернативные варианты действий, информация и цели неясны или сомнительны; 4. искусство наиболее эффективно распределять ресурсы в организации — способность выбрать нужную альтернативу, найти оптимальный вариант в условиях короткого периода времени и ограниченности ресурсов; 5. искусство предпринимателя — способность идти на оправданный риск и на внедрение нововведений в организации; 6. искусство самоанализа — способность объективно оценивать свою позицию лидера, роль в организации; Проанализируйте приведенные выше положения и подготовьте ответы на следующие ВОПРОСЫ: 1. Можно ли считать приведенные качества менеджера исчерпывающими или нет? 2. Какие еще качества необходимы современному менеджеру, чтобы он был в состоянии успешно выполнять свои функции? 3. Какими дополнительными свойствами и качествами должен

9	ОПК-1-В5	Задание № 9 Особое значение в менеджменте придается стилю руководства. Принято считать, что, прежде всего, менеджер обязан задать себе вопрос, что именно он хотел бы поручить своим сотрудникам. Далее он должен определить, каков уровень зрелости сотрудников в отношении выполнения данной задачи. Рассмотрим варианты действий руководителя, дающего поручение своему секретарю Ирине. I. Ирина, я продиктую Вам письмо, которое сегодня необходимо отправить. «Уважаемые господа, запятая... Отвечая на Ваш запрос...». Здесь в деталях разъясняется, в чем заключается вопрос обсуждения и как его следует разрешить. Перед отправкой письма осуществляется контроль - все ли сделано согласно распоряжению. П. Ирина, необходимо сегодня же отправить письмо такому-то клиенту с дальнейшей информацией о... Можешь составить проект письма, чтобы в два часа мы смогли бы его вместе посмотреть. При такой манере руководства разъясняется, что следует сделать, предоставляется возможность сотруднику выработать предложение и, при необходимости, вносятся коррективы. Перед отправкой письма осуществляется контроль. III. Ирина, необходимо сегодня же отправить письмо поставщику, с которым я переговорил утром, с дальнейшей информацией о... Выполнишь? Если у тебя есть вопросы, я готов выслушать. В этом случае дается распоряжение (что требуется), и потом следуют разъяснения, как его выполнить, в случае, если сотрудник об этом попросит (например: Вы сами подпишете письмо или это сделаю я?). Осуществление контроля зависит оттого, попросит ли об этом сотрудник. IV. Ирина, необходимо сегодня же отправить ответ такому-то заказчику с дальнейшей информацией о... Ты позаботишься об этом? Такой стиль руководства называют «делегированием полномочий»: дается распоряжение о том, что требуется, а выполнение предоставляется самому сотруднику. Контроль производится после того, как письмо отправлено. ВОПРОСЫ: Определите свою позицию по различным стилям в руководстве — какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

10	ОПК-1-В5	Задание № 10 Концерн «Энергия» Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За шесть лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в 4 паза и более увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства, своими силами им был построен кирпичный завод. Все это было осуществлено при неизменной численности работающих. В концерне «Энергия» задумались над неизбежностью конверсии раньше других. Не пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России создание НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов - не новинка. Однако в концерне «Энергия» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом - изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне образовано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей В 1989 г. концерн выступил инициатором создания и учредителем коммерческого банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой самостоятельности подразделений концерна. Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью, и невостребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка РФ. Концерн «Энергия» отказался от традиционной вертикальной (линейно-функциональной) структуры управления производством. Сейчас в нем более 100 экономически и юридически самостоятельных предприятий. Различна численность их работников, разнообразны формы собственности. В целом «Энергия» - это закрытое акционерное общество. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции. Идеология, прш.лтая в концерне «Энергия», сродни японской модели управления: коллектив - это семья. Она гарантирует всем ее работникам постоянную работу, но не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости огг экономической целесообразности. Вопросы для обсуждения ситуации: 1. Какая цель был? у концерна до экономических преобразований? 2. Как изменились цели в ходе преобразований? 3. Как изменились остальные внутренние переменные под влиянием цели? 4. Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»? Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561172

2. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564549

3. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

4. Абчук, В. А. Менеджмент: теоретические основы : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561094

б) дополнительная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542193

2. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540723

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

https://rjm.spbu.ru Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»

http://www.mba-journal.ru/archive Сайт специализированного научно-практического издания «Менеджмент и бизнес-администрирование»

http://www.consultant.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Экономики, управления и финансов

Кафедра 17 экономики

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономическая теория

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Экономическая теория» изучается обучающимися, осваивающими специализацию «Организация и управление бизнесом» по специальности 38.03.02 – «Менеджмент» (уровень бакалавриат) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970.

Цель дисциплины «Экономическая теория» заключается в формировании у студентов знаний о важнейших категориях и законах микро и макроэкономики, принципах поведения экономических агентов и их взаимодействии в условиях рынка, а также механизме функционирования денежного и кредитного рынка и их связи с реальным сектором экономики, овладении основными инструментами экономического анализа, включая использование базового математического аппарата.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- расширение кругозора и формирование экономической культуры и мышления;
- облегчение усвоения экономической терминологии, предостережению студентов от абсолютизации теоретических положений;
- развитие навыков «объемного видения» социально-экономических процессов, необходимых для принятия грамотных решений на практике.
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- владение категориальным аппаратом экономической теории на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, характеризующих процессы рыночной экономики;
- владение знаниями о базовых субъектах экономической теории и особенностях их рационального поведения при различных типах институционального окружения, на различных стадиях воспроизводственного процесса;
- способность понимать содержания и сущности мероприятий в области фискальной, денежно-кредитной и инвестиционной политики, политики экономического роста, занятости, доходов и т. п.;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Экономическая теория относится к обязательной части учебного плана и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Параллельно с этой дисциплиной изучаются: Методы научного исследования, Информатика.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении следующих курсов: Экономические основы управленческой деятельности, Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов, Управление продажами, а также при прохождении производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;(ОПК-1)	**Знать:**	
	Основные макроэкономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-1-З1
	Приемы и методы микроэкономического и макроэкономического анализа для оценки экономической ситуации и успешного решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1-З2
	Основы организационно - управленческой теории для решения профессиональных задач	ОПК-1-З3
	Основные экономические законы и механизм их действия в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	ОПК-1-З4
	Уметь:	
	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-1-У1
	Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, формулировать и решать профессиональные задачи	ОПК-1-У2
	Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно -управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-1-У3
	Анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной	ОПК-1-У4
	Владеть:	
	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-1-В1

	Навыками применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных - связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий	ОПК-1-В2
	Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	ОПК-1-В3
	Навыками проведения оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	ОПК-1-В4

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	1	4	144	40	24	12	1,6	2	0,4	33,6	70,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Этапы развития экономической теории										
1.	Этапы развития экономической теории	11	4	2	2				7	ОПК-1-З1, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1, ОПК-1-В2
Субъекты экономики, факторы производства. Деньги										
2.	Субъекты экономики, факторы производства. Деньги	11	4	2	2				7	ОПК-1-З2, ОПК-1-У3, ОПК-1-В3
Спрос, предложение, рыночное равновесие										
3.	Спрос, предложение, рыночное равновесие	11	3	2	1				8	ОПК-1-З2, ОПК-1-У2, ОПК-1-У4
Поведение потребителей в рыночной экономике										
4.	Поведение потребителей в рыночной экономике	11	3	2	1				8	ОПК-1-З2, ОПК-1-З4, ОПК-1-У2, ОПК-1-В2
Фирма в рыночной экономике										
5.	Фирма в рыночной экономике	11	5	4	1				6	ОПК-1-З2, ОПК-1-З3, ОПК-1-В4
Рынки факторов производства										

6.	Рынки факторов производства	11	5	4	1				6	ОПК-1-З3, ОПК-1-У1, ОПК-1-У2, ОПК-1-В1
Национальная экономика и ее основные показатели										
7.	Национальная экономика и ее основные показатели	9	3	2	1				6	ОПК-1-З2, ОПК-1-У1, ОПК-1-В1
Макроэкономическое равновесие										
8.	Макроэкономическое равновесие	11	3	2	1				8	ОПК-1-З4, ОПК-1-У2, ОПК-1-В3
Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста										
9.	Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста	9	3	2	1				6	ОПК-1-З3, ОПК-1-З4, ОПК-1-У3
Государство в рыночной экономике										
10.	Государство в рыночной экономике	11,4	3	2	1				8,4	ОПК-1-З4, ОПК-1-У3, ОПК-1-В1
Промежуточная аттестация (экзамен)										
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Этапы развития экономической теории

Предмет и метод экономической теории. Наука как теоретическое осмысление практики. Экономическая теория как общественная наука.

Функции экономической теории. Этапы развития науки. Потребности и ресурсы. Общественное производство и экономические отношения.

Три фундаментальных проблемы экономики: Что производить? Как производить? Для кого производить?

Производственные возможности общества, проблемы экономического выбора.

Собственность, ее формы. Собственность как единство права пользования, владения и распоряжения. Особое значение частной собственности на средства производства.

Понятие экономической системы. Типы и модели экономических систем. Традиционная система. Рыночная система. Командно-административная система. Смешанная экономика.

Тема 2. Субъекты экономики, факторы производства. Деньги

Субъекты экономики: домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство. Три классических фактора производства: труд, земля (природные ресурсы), капитал. Фактор предпринимательская способность. Фактор технический прогресс и информация. Производственная функция Кобба-Дуглоса.

Закон убывающей предельной производительности, причины его существования. Определение производительности фактора производства. Средняя и предельная производительность, ее динамика с ростом объема использования фактора производства. Графики. Общее правило использования экономических ресурсов.

Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Схема кругооборота продукта и дохода (капитала). Воспроизводство и четыре основных его сферы. Схемы простого и расширенного воспроизводства. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности.

Сущность и функции денег. Современная версия количественной теории денег.

Тема 3. Спрос, предложение, рыночное равновесие

Рынок: сущность, функции и структура. Понятие рыночной конъюнктуры. Рыночная система.

Потребности и платежеспособный спрос. Определение спроса. Величина спроса. Цена как решающий фактор, определяющий величину спроса. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Кривая спроса. Факторы смещения кривой спроса. График смещения кривой спроса.

Предложение на товарных рынках. Величина предложения. Закон предложения. Причины повышения предложения с ростом цен. Кривая предложения. Факторы смещения кривой предложения.

Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Равновесие по Вальрасу и Маршаллу. Паутинообразный ход приближения к точке равновесия. Неравновесные состояния рынка. Динамика равновесной цены во времени. Изменение точки равновесия при смещениях кривых спроса и предложения.

Определение эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности. Эластичный и неэластичный спрос, их значение для продавцов и покупателей. Связь эластичности спроса и объема валовой выручки. Факторы эластичности спроса. Эластичное и неэластичное предложения, их значение для продавцов и покупателей. Практическое применение теории эластичности.

Тема 4. Поведение потребителей в рыночной экономике

Теория предельной полезности. Полезность, психологические и экономические корни этого понятия. Предельные величины в экономической теории. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности, график. Кривые безразличия. Карты безразличия. Бюджетная линия и бюджетные ограничения. Концепция рационального потребителя, максимизация общей полезности

Тема 5. Фирма в рыночной экономике

Производственная функция. Характерные особенности фирмы как хозяйствующего субъекта. Определение издержек. Внешние издержки (определенность их размера, бухгалтерский способ подсчета). Внутренние издержки (неопределенность размеров, способ подсчета). Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. Экономическая прибыль и бухгалтерская прибыль.

Различие размеров издержек в краткосрочный и долгосрочный периоды. Понятие валовых издержек. Понятие средних издержек. Средние постоянные издержки, их график. Средние переменные издержки, их график. Средние общие издержки, их график.

Понятие предельных издержек, их график. Положительный и отрицательный эффект масштаба.

Конкуренция и монополия в рыночной экономике.

Особенности рынка совершенной конкуренции. Условия совершенной конкуренции. Абсолютно эластичный спрос на продукцию фирмы. Совпадение графиков спроса, цен, среднего и предельного дохода при совершенной конкуренции (D = P = AR = MR). Методологическое и практическое значение теории совершенной конкуренции.

Тема 6. Рынки факторов производства

Особая роль рынка труда (труд - универсальный фактор производства, зарплата - основной источник доходов населения). Заработная плата как цена фактора труд. Номинальная и реальная заработная плата. Заработная плата и уровень квалификации. Дифференциация уровня заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата. Их сравнительные достоинства и недостатки. Сложные системы заработной платы. Рынок труда в условиях совершенной конкуренции и монопсонии.

Распределение дохода. Неравенство доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов. Социальное неравенство, бедность и богатство их измерение

Капитал как фактор производства. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал (фонды). Узкое и широкое значение категории процент. Дисконтированная стоимость.

Фактор земля в широком и узком понимании. Природные ресурсы, их классификация. Реальные и потенциальные ресурсы, возобновляемые и невозобновляемые. Земельная рента.

Дифференциальная рента по плодородию и место-положению. Дифференциальная рента. Дифференциальная рента вне сельского хозяйства. Чистая (абсолютная) рента. Рента и арендная плата. Равновесие на рынке земли. Цена земли.

Тема 7. Национальная экономика и ее основные показатели

Макроэкономика как часть общей экономической теории. Специфика макроэкономического анализа. Основные цели макроэкономического развития. Международная система национальных счетов и ее принципы. Валовой внутренний продукт. Валовой национальный продукт. Методы исчисления ВВП: по доходам, по расходам. Чистый национальный продукт, чистый внутренний продукт, национальный доход, личный доход, личный располагаемый доход. Номинальный и реальный ВНП.

Тема 8. Макроэкономическое равновесие

Понятие совокупного спроса и факторы его определения. Совокупное предложение. Кривая совокупного предложения и ее отрезки. Роль неценовых факторов, влияющих на совокупное предложение. Реальный объем производства и уровень цен в условиях макроэкономического равновесия. Эффект храповика. Неоклассические и кейнсианские представления о взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения.

Влияние потребления и сбережения на равновесие товарного рынка. Роль инвестиций в обеспечении экономического роста и макроэкономического равновесия. Равновесие товарного рынка и механизм мультипликатора. Модель равновесия товарного рынка «доходы-расходы». Крест Д. Кейнса.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста

Причины и сущность инфляции, средства ее изменения. Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляция и дефицит. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и занятости. Кривая Филлипса. Воздействие инфляции на макроэкономическое равновесие. Пути и средства преодоления инфляции.

Понятие экономического цикла. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности. Типы и характеристики экономических циклов. Фазы цикла. Виды циклов: Китчина, Жуглара, Кузнеца, Кондратьева, Форрестера, Тоффлера. Взаимодействие экономического роста и цикличности. Модель делового цикла Хикса — Самуэлсона. Длинные волны экономической динамики. Причины циклического развития общественного производства. Антициклическая государственная политика.

Тема 10. Государство в рыночной экономике

Причины государственного вмешательства в экономику. Сущность государственного регулирования экономики. Основные объекты и направления государственного регулирования экономики. Понятие и содержание фискальной политики государства в условиях рынка. Роль государственных расходов. Мультипликатор государственных расходов. Сущность и формы дискреционной и автоматической фискальной политики. Налоговая система в условиях рынка. Кривая Лаффера. Основные виды налогов и механизм их действия. Государственный бюджет: его назначение и структура. Бюджетный дефицит и государственный долг: средства их преодоления.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Предмет и метод экономической теории. Основные вопросы экономики.
2. Микроэкономика. Функции экономической теории.
3. Современные направления и школы экономической теории.
4. Производство и воспроизводство материальных благ. Основные стадии воспроизводства.
5. Факторы производства. Закон убывающей предельной производительности. Общее правило использования экономических ресурсов.
6. Понятие экономической системы. Типы экономических систем.
7. Понятие рынка (субъекты и структура). Понятие рыночной конъюктуры.
8. Функции и модели рынка.
9. Преимущества и недостатки рыночной системы хозяйствования.

10. Инфраструктура рыночной экономики.

11. Особенности формирования рыночных отношений в России

12. Рента, как экономическая категория. Виды ренты. Факторы дифференциации рентных доходов.

13. Рынок труда. Особенности формирования спроса и предложения рабочей силы.

14. Ценообразование на рынке труда. Равновесный уровень заработной платы.

15. Совершенная конкуренция. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции.

16. Монополистическая конкуренция. Определение цены и объема производства в условиях монополистической конкуренции.

17. Характерные черты олигополии. Ценовая война.

18. Олигополия с точки зрения теории игр. Модель Курно.

19. Характерные черты монополии. Определение цены и объема производства в условиях монополии. Показатели монополистической власти.

20. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополии в современной рыночной экономике.

21. Основные макроэкономические показатели и методы их расчёта, СНС.

22. ВНП и методы его расчета. Номинальный и реальный ВВП.

23. Совокупный спрос и факторы, влияющие на его изменение.

24. Совокупное предложение и факторы, влияющие на его изменение.

25. Неоклассические и кейнсианские представления о взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения.

26. Определение экономического потенциала и уровня экономического развития стран в рыночной системе хозяйства.

27. Экономический рост и его источники, типы, показатели. Государственное стимулирование экономического роста.

28. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности. Типы, характеристика и причины экономических циклов. Длинные циклы Кондратьева.

29. Основные фазы циклов.

30. Разновидности кризисов. Материальная основа периодичности кризисов.

31. Эволюция взглядов в сфере экономической теории по вопросам вмешательства государства в рыночную экономику.

32. Необходимость государственного регулирования экономических процессов. Усиление экономической роли государства в условиях рынка.

33. Методы и инструменты государственного регулирования экономики в условиях рынка.

34. Структура государственного бюджета.

35. Государственные расходы. Понятие мультипликатора государственных расходов. Специфика бюджета РФ по основным статьям расходов.

36. Бюджетный дефицит и его виды. Внутренний и внешний государственный долг, пути их регулирования.

37. Сущность и функции денег в рыночной экономике. Наличные и безналичные расчёты в современных условиях.

38. Денежная система: понятие, типы. Денежная масса.

39. Структура, организация и функции рынка ценных бумаг.

40. Общая характеристика основных ценных бумаг.

41. Спекулятивные и страховые сделки на рынке ценных бумаг. Посредники на рынке ценных бумаг.

42. Регулирование рынка ценных бумаг.

43. Налоги их роль в регулировании экономики. Несовершенство налоговой системы РФ.

44. Классификация налогов по видам. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера.

45. Основные принципы построения налоговых систем в современных условиях. Переложение налогового бремени.

46. Сущность, принципы и формы кредита.

47. Понятие кредитной системы.

48. Банковская система. Виды банковских операций.

49. Центральный банк и его функции.

50. Коммерческие банки: специализированные и универсальные.

51. Понятие фискальной политики и её значение в рыночной экономике.

52. Инфляция. Сущность и формы проявления

53. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика

54. Классификация инфляции по видам, характеру проявления и причинам образования. Особенности развития инфляции в РФ.

55. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.

56. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Понятие стагфляции.

57. Бедность и богатство, их измерение. Необходимость социальной защиты населения в условиях рынка.

58. Доходы и их распределение в государстве. Причины неравенства доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни.

59. Основные формы безработицы в современных условиях. Понятие естественной безработицы.

60. Причины возникновения безработицы. Добровольная, вынужденная, естественная безработица.

61. Основные виды кредитно-денежной политики государства.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Этапы развития экономической теории. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

- Основные школы экономической теории
- Предмет и структура экономической теории.
- Экономика как хозяйственная система, система отношений, наука.
- Собственность и ее формы

Тема 2. Субъекты экономики, факторы производства. Деньги. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

- Потребность как экономическая категория.
- Производство, его факторы и возможности.
- Проблема ограниченности ресурсов.
- Эффективность использования ресурсов.
- Альтернативный выбор.
- Кривая производственных возможностей. Закон возрастания вмененных издержек.

Тема 3. Спрос, предложение, рыночное равновесие. .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Спрос на рынке.
- Закон спроса Факторы, влияющие на спрос.
- Предложение на рынке. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
- Взаимодействие спроса и предложения.
- Равновесие на рынке и рыночная цена. Неравновесные ситуации. Цены «пола» и «потолка».
- Эластичность спроса по цене. Связь эластичности спроса и объема валовой выручки. Факторы эластичности спроса. Факторы эластичности предложения. Виды эластичности

Тема 4. Поведение потребителей в рыночной экономике . .

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Маржиналистская методология: основные понятия.
- Потребность, и полезность в теории потребления.

- Концепции полезности: ординалистская и кардиналистская функция полезности.
- Понятие предельной полезности.
- Закон Госсена.
- Кривые безразличия и их свойства.
- Предельная норма замещения.
- Бюджетные ограничения.
-Равновесие потребителя.
- Кривые Энгеля.
-Эффект дохода и замещения.
-Эффект Слуцкого — Хикса.

Тема 5. Фирма в рыночной экономике . .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Понятие и виды издержек.
- Издержки производства в долгосрочном и краткосрочном периоде хозяйствования.
- Функции издержек.
-Минимизация издержек при различных объемах производства.
- Отрасли с убывающими и возрастающими издержками.
- Виды и типы поведения фирмы в различных рыночных условиях.
-Спрос, объем производства и цена фирмы в условиях совершенной конкуренции.
-Определение цены и объема производства фирмы в условиях монополистической конкуренции.
- Монополизм и монополистическая власть.
- Модели поведения фирмы в условиях олигополии. Модель Курно.
- Определение цены и объема производства в условиях чистой монополии.

Тема 6. Рынки факторов производства. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Понятие рынка труда и его особенностей
- Основные особенности рынка капитала
- Особенности рынка земли и природных ресурсов

Тема 7. Национальная экономика и ее основные показатели. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Национальная экономика (народное хозяйство) и ее элементы.
- Особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов.
- Система показателей макроэкономического развития.
- Сущность и модели общественного воспроизводства.
- Система взаимоувязанных макроэкономических показателей.
-Система национальных счетов (СНС) как способ единообразного
- Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Тема 8. Макроэкономическое равновесие. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
-Предпосылки анализа макроэкономического равновесия.
-Совокупный спрос. Факторы совокупного спроса.
-Совокупное предложение. Факторы совокупного предложения.
- Макроэкономическое равновесие, равновесный уровень цен.
- Влияние потребления и сбережения на равновесие товарного рынка.
- Роль инвестиций в обеспечении экономического роста и макроэкономического равновесия.

- Равновесие товарного рынка и механизм мультипликатора
- Модель равновесия товарного рынка «доходы-расходы».
- Крест Д. М. Кейнса.

Тема 9. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность экономического роста. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Причины и сущность инфляции, средства ее изменения.
- Инфляция спроса и инфляция издержек. Инфляция и дефицит.
- Социально-экономические последствия инфляции.
- Взаимосвязь инфляции и занятости. Кривая Филлипса.
- Воздействие инфляции на макроэкономическое равновесие.
- Пути и средства преодоления инфляции.
- Экономическая динамика: основные составляющие и виды.
- Экономический цикл и его фазы.
- Теории цикла.
- Причины экономического кризиса и предпосылки выхода из него.
- Структурные кризисы и кризисы трансформации.

Тема 10. Государство в рыночной экономике. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
- Недостатки рынка и необходимость государственного вмешательства в экономику.
- Роль государства в установлении рамочных условий функционирования экономики.
- Основные направления и объекты государственного регулирования экономики. Функции государства.
- Средства и формы государственного регулирования экономики.
- Государство как собственник и предприниматель.
- Понятие и содержание фискальной политики государства в условиях рынка. –В строенные стабилизаторы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Экономические категории — это абстрактные, логические, теоретические понятия, которые в обобщенном виде выражают родовые признаки определенных экономических явлений и процессов. Например, товар, собственность, капитал, прибыль, рынок, спрос, заработная плата, рабочая сила и др.

Различают общие, особенные и специфические экономические категории. К общим относятся понятие производства и его факторов.

Производство- это созидание благ в результате взаимодействия человека с природой. В процессе производства даровые блага природы преобразуются в продукты, необходимые для жизни людей.

Средства производства - это средства и предметы труда в их единстве. Они образуют вещественный фактор производства.

Средства труда - это те орудия, с помощью которых человек воздействует на предмет труда.

Предметы труда - это часть продуктов природы (сырье) или продуктов, предшествующих стадии производства, на которую направлен человеческий труд. Ядро социально-экономических отношений - отношения собственности.

Собственность - система экономических и юридических отношений, характеризующих формы владения, пользования и распоряжения имуществом и землей как фактором производства.

Особенными категориями называют явления и процессы, характерные более чем для одного способа производства, но не свойственные всем периодам истории человечества.

К особенным категориям относят такое понятие, как форма производства: по характеру соединения факторов производства и по формам присвоения результатов производства. По характеру соединения факторов формы производства бывают натуральными (производство продукта для себя, строй изолированных производителей, ведущих работы на собственные нужды, производство и потребление здесь не разделены) и товарными (строй обособленных производителей, связанных между собой рынком)

Специфические категории отражают особенности хозяйственных явлений в рамках определенной экономической системы, к ним относят хозрасчет, конкуренцию, акционерную форму собственности.

Стоимость (С) – экономическая категория товарного производства, представляющая собой овеществленный в товаре общественный труд, затраченный на производство товара. Величина стоимости определяется общественно необходимым рабочим временем.

Себестоимость продукции (Ссп) – все издержки, связанные с производством продукции (товаров, работ, услуг). Себестоимость является частью цены.

Цена (Ц) – денежное выражение стоимости товара. Она должна возмещать все издержки производства и обращения и приносить прибыль определенных размеров.

Прибыль (П) – прибыль предприятия – это разность между выручкой от реализации продукции общими издержками.

Норма прибыли (Нп) — это коммерческая рентабельность – определяется как отношение прибыли ко всему авансированному капиталу, выражается в процентах.

Рентабельность производства (Рп) – это обобщающий показатель его эффективности, отражающий размер прибыли, приходящийся на каждую денежную единицу производственных фондов.

Потребности - это нужда в чём-либо, что необходимо человеку для поддержания его жизнедеятельности. Потребности - это виды товаров и услуг, в которых нуждаются люди, и которые они желают иметь, потреблять и использовать. Потребности делятся на биологические, свойственные животным и человеку, и социальные, которые носят исторический характер, и зависят от уровня развития экономики и культуры. Потребности многообразны. Их можно классифицировать по различным критериям:

1. Потребности в средствах существования, то есть, в благах, удовлетворяющих жизненно важные потребности людей (еда, одежда, жильё и т.д.).

2. Потребности в социально-культурных средствах жизни (образование, культура, досуг и т.д.).

3. Потребности в средствах деятельности (средства труда, предметы труда и т.д.).

4. Потребности в удовлетворении социально-престижных благ (предметы роскоши, туристические поездки и т.д.).

5. Потребности в безопасности (защита от внешних врагов и преступников и т.д.).

6. Потребности в саморазвитии (повышение образовательного, профессионального и культурного уровней).

Благо - это всё то, что способно удовлетворять жизненные потребности людей и приносить им пользу. Полезность благ - это комплексная субъективная оценка свойств данного блага в данный момент времени. При этом степень полезности одного и того же блага для разных индивидов в разных условиях может значительно отличаться

Классификация экономических благ.

1. По натуральным характеристикам блага подразделяются на: вещественные и информационные объекты; индивидуальные и коллективные действия. Благо, имеющее вещную форму, называется продуктом. Действие, направленное на удовлетворение человеческих потребностей называется услугой. Продукты и услуги в целом обозначаются термином "продукция".

2. По степени удалённости от конечного потребителя различают потребительские блага и ресурсы.

3. По длительности использования блага классифицируются на а) долговременные, используемые многократно (здания, оборудование, книги, автомобили и др.) и б) кратковременные, используемые в процессе разового потребления (хлеб, молоко, спички и др.).

4. По характеру потребления различают два вида благ:

- частные блага, потребляемые каждым человеком индивидуально (стакан воды, порция

мороженого);

- коллективные блага, которые потребляются совместно (посещение театра, поездки в автобусе и др.).

Количество каждого блага в любой момент времени ограничено. Редкость - это характеристика экономических благ, означающая, что запасы благ меньше потребности в них. Поскольку блага редки, неизбежной становится конкуренция за их использование на всех уровнях экономики

Экономические законы выражают существенные, устойчивые, постоянно повторяющиеся причинно-следственные связи и взаимозависимости между экономическими процессами и явлениями. Понятие "закон" родственно понятию "сущность" чего-либо. Экономические законы выражают сущность экономических отношений.

Закон спроса — величина (объём) спроса уменьшается по мере увеличения цены товара.

Закон предложения - при прочих неизменных факторах величина (объём) предложения увеличивается по мере увеличения цены на товар.

Закон конкуренции - закон, состоящий в том, что каждый товаропроизводитель и другие участники рынка стремятся получить наиболее выгодные условия производства и сбыта продукции (работ и услуг), а также пользования капиталом.

Закон стоимости – закон, который используется при определении стоимости товара на основе общественно необходимых затрат труда на его производство

Функции закона стоимости

1. Учетная. Если цены товаров равны их стоимостям, то суммировав цены всех товаров можно подсчитать затраты общественного труда.

2. Регулирующая. Осуществляет регулирование масштабов и структуры производства. Эта функция действует при отклонении цены от стоимости под влиянием спроса и предложения. Возможны три варианта:

а) спрос больше предложения -> цена больше стоимости товара -> производство расширяется;

б) спрос меньше предложения -> цена меньше стоимости -> производство сокращается;

в) спрос равен предложению -> цена равняется стоимости -> равновесие производства

3. Стимулирующая. Закон стоимости стимулирует развитие производительных сил, внедрение достижений НТП, повышение производительности труда. В результате снижается индивидуальная стоимость товара, что даёт дополнительный доход производителю.

4. Дифференцирующая функция. Под действием закона стоимости происходит социально-экономическое расслоение товаропроизводителей.

Экономические принципы — теоретические обобщения, которые содержат предположения, усреднения, выражающие определенные тенденции развития хозяйственной системы.

Познавательная (гносеологическая) функция. Реализуется посредством исследования сущности экономических процессов и явлений. Раскрывая и формулируя экономические категории и законы, экономическая теория тем самым обогащает знания людей, приумножает интеллектуальный потенциал общества, расширяет научное мировоззрение людей, оказывает содействие научному предвидению хозяйственного развития общества.

Методологическая функция заключается в том, что экономическая теория выступает методологической базой для целой системы конкретных экономических наук, поскольку раскрывает основоположные понятия, экономические законы, категории, принципы хозяйствования, которые реализуются во всех областях и сферах человеческой деятельности.

Практическая функция экономической теории заключается в научном обосновании экономической политики государства, а также в разработке рекомендаций относительно применения форм и методов рационального хозяйствования.

Прогностическая функция экономической теории заключается в разработке научных основ предвидения перспектив социально-экономического развития в будущем. В сущности она сводится к разработке прогнозов, долгосрочных программ развития общественного производства с учетом будущих ресурсов, затрат и возможных конечных результатов.

Воспитательная функция состоит в формировании у граждан экономической культуры, логики современного экономического мышления, аналитических способностей, которые обеспечивают целостное представление о функционировании экономики на национальном и общемировом уровнях и дают им возможность выработать грамотное хозяйственное поведение в

условиях рыночной системы. Она воспитывает в них осознание того, что достичь профессиональных успехов и высшего жизненного уровня можно лишь овладев глубокими знаниями, в результате настойчивой работы, проявления предприимчивости и инициативы, принятия обоснованных решений и способности принимать на себя ответственность за свои хозяйственные действия в условиях конкуренции.

Агрегированные показатели — совокупные, т.е. объединенные показатели, используемые в макроэкономическом анализе. Суммируются характеристики многих тысяч рынков, составляющих национальную экономику. Эти показатели позволяют анализировать хозяйственную систему как единый рынок страны. Примеры: валовой внутренний продукт (ВВП), валовой национальный доход (ВНД).

Акселератор инвестиционный — коэффициент, показывающий зависимость изменения инвестиций от изменения дохода.

Антиинфляционная политика — составная часть экономической политики. Направлена на регулирование темпа инфляции в пределах, не вызывающих отрицательных социально-экономических последствий

Банки — особые экономические организации, институты, предназначенные для обслуживания экономических отношений. Банки выполняют следующие операции:

- активные операции — операции по размещению средств банка: ссудные (учетно-ссудные), расчетные, кассовые, инвестиционные, фондовые операции с ценными бумагами (кроме инвестиционных), гарантийные операции. До 80% банковских активных операций приходится на ссудные и учетно-ссудные операции и операции с ценными бумагами;
- активно-пассивные операции — комиссионно-посреднические операции, по которым банки получают доход не в виде процентов, а в виде комиссионных платежей;
- пассивные операции (т. 9) — операции по мобилизации денежных средств. Результатом проведения пассивных операций банка является формирование банковских ресурсов, которые отражаются в пассиве баланса банка..

Бедность - социальное явление, характеризуемое глубиной, остротой и продолжительностью жизни ниже «порога бедности». Характеризуется длительным отсутствием ресурсов, не компенсируемых предыдущими сбережениями и отказом от приобретения дорогостоящих товаров и услуг.

Безработица — одна из форм макроэкономической нестабильности наряду с кризисами и инфляцией. Возникает из-за несовершенства работы рыночного механизма. Обусловлена превышением численности людей, желающих найти работу (предложение рабочей силы) над количеством имеющихся рабочих мест, соответствующих профилю и квалификации претендентов на эти рабочие места (спрос на рабочую силу).

- Структурная безработица — форма безработицы, возникающая из-за территориального или профессионального несоответствия структуры спроса и предложения на рабочую силу. Связана с технологическими сдвигами в экономике, в результате которых происходит обесценение уровня квалификации некоторых категорий рабочей силы.
- Фрикционная безработица — форма безработицы, отражающая текучесть кадров, связанную с переменой рабочих мест, сменой места жительства, получением образования, выходом из декретного отпуска, переходом с низкооплачиваемой работы на более высокооплачиваемую или интересную. Такая безработица обычно ограничивается краткими сроками.
- Циклическая безработица — форма безработицы, возникающая в связи со спадом деловой активности. Характерна для фаз депрессии и спада экономического цикла. С переходом к оживлению и подъему число безработных уменьшается.
- Уровень безработицы, или норма безработицы (т. 4) — отношение числа безработных к численности всей рабочей силы, выраженное в процентах. Используется для анализа динамики безработицы.

Бюджет - роспись (баланс) доходов и расходов.

Бюджетный дефицит - превышение расходов бюджета над его доходами.

Валовой внутренний продукт (ВВП) - основной макроэкономический показатель, используемый для реального статистического измерения производства и потребления национального продукта (НП). В соответствии с аксиомой кругооборота ВВП может быть определен в любой из фаз воспроизводственного процесса: ВВП в сфере производства — стоимость товаров и услуг, произведенных на территории данной страны за определенный период

времени (чаще всего за год). ВВП есть результат деятельности основных секторов экономики за год; ВВП в сфере распределения сумма первичных доходов и материальных затрат субъектов экономики за определенный период времени. При подсчете на этой стадии хозяйственного кругооборота ВВП состоит из трех компонентов: первичных доходов владельцев факторов производства, амортизационных отчислений, косвенных налогов; ВВП в сфере потребления — сумма всех затрат, на которые пошла произведенная за определенный период времени продукция. Основными компонентами ВВП в сфере потребления являются: 1) личное потребление (С); 2) валовые инвестиции (Ie); 3) государственные закупки товаров и услуг (G); 4) чистый экспорт (Хп). Номинальный ВВП (т. 1) — валовой внутренний продукт, подсчитанный в текущих ценах определенного периода:

Валовой национальный доход (ВНД) — показатель, в котором учитываются первичные доходы, полученные резидентами данной страны за рубежом и нерезидентами в связи с их участием в производстве ВВП данной страны. Принципиальное различие между ВВП и ВНД заключается в следующем: ВВП измеряет поток конечных товаров и услуг, а ВНД — поток первичных доходов. С количественной стороны они различаются на сальдо первичных доходов, полученных из-за границы, т.е. разницу между доходами резидентов данной страны, полученными из-за границы, и доходами нерезидентов, переданными за границу: ВНД - ВВП + сальдо первичных доходов из-за границы.

Валютное регулирование - направление денежно-кредитной политики центрального банка. Управление валютными потоками и внешними платежами, формирование валютного курса национальной денежной единицы.

Встроенный стабилизатор - инструменты фискальной политики, которые автоматически смягчают колебания совокупного выпуска и занятости. Примеры: прогрессивное налогообложение доходов; пособия по безработице.

Государственные расходы - денежные средства, потраченные государством на закупки товаров и услуг, объемы которых определяются состоянием государственного бюджета.

Денежно-кредитная политика — важнейшее направление экономической политики государства. Посредством изменения предложения денег и через процентную ставку осуществляется воздействие на экономику в целом. Объект денежно-кредитной политики — спрос на деньга и их предложение .

Денежный агрегат - показатель структуры денежной массы, принятый в международной практике

Дефлятор ВВП - показатель, используемый для измерения инфляционных процессов в стране. Получается путем сравнения номинального и реального ВВП.

Доход - 1) денежные и натуральные поступления от использования факторов производства; 2) общая сумма денег, заработанных или полученных в течение какого-либо периода (обычно за год). Номинальный доход - доход в денежной сумме. Реальный доход- номинальный доход, скорректированный с учетом индекса цен на товары и услуги.

Располагаемый личный доход (РЛД) исчисляется путем вычитания из личного дохода суммы подоходного налога с граждан и некоторых неналоговых платежей государству. РЛД используется на потребление и сбережение.

Доходов политика - совокупность мер, направленных на сдерживание инфляции. Заключается в согласовании и увязке темпа роста заработной платы и цен под наблюдением и контролем государства. Ежегодно государством устанавливается верхний предел повышения номинальной заработной платы и цен, использования экономических стимулов и санкций (например, налогов) для воздействия на соотношение прибыли и заработной платы.

Закон Оукена - отношение между уровнем безработицы и величиной отставания ВВП, которую математически выразил американский экономист Артур Оукен. Согласно закону Оукена превышение на 1% реального уровня безработицы над уровнем безработицы при полной занятости приводит к отставанию реального объема ВВП на 2% от его потенциального уровня. Более поздние исследования показали, что для современного этапа развития экономики значение данного коэффициента составляет 2,5.

Инвестиционный спрос - объем спроса инвесторов на заемные средства.

Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) - комбинированный показатель качества жизни. Согласно методике ООН рассчитывается на основе ожидаемой продолжительности жизни, уровня образования, реального ВВП на душу населения.

Индекс цен - показатель, отражающий соотношение цен на товары и услуги за два различных периода времени. Позволяет оценивать инфляционные процессы. Рассчитывается по принципу корзины цен, т.е. используется постоянная структура производства или потребления.

Инфляция предложения (издержек) - тип инфляции, при котором цены растут в результате увеличения издержек производства в условиях недоиспользования производственных мощностей.

Инфляция спроса - тип инфляции, при котором возникает избыток денег по отношению к количеству предложенных товаров и экономика реагирует повышением цен.

Информационная экономика - часть постиндустриальной экономики, которая определяется прогрессом науки и техники, сделавшим основой технико-экономического развития высокие технологии. При этом ядром экономики служит превращение информационных продуктов и услуг в объект производства и потребления.

Коэффициент Джини - коэффициент концентрации доходов, который показывает масштабы неравенства распределения доходов. Определяется как отношение площади фигуры, образованной кривой Лоренца и линией абсолютного равенства, к площади всего треугольника под линией абсолютного равенства.

Кредит - предоставление денег (или товара) в долг на гарантированных условиях возвратности, срочности и платности.

Кривая Лаффера - аналитический инструмент, позволяющий исследовать зависимость налоговых поступлений от ставки налогообложения. А. Лаффер предположил, что при сокращении ставок база налогообложения в конечном счете увеличивается (больше продукции - больше налогов). Высокие налоги снижают базу налогообложения и доходы государственного бюджета.

Кривая Лоренца - модель, позволяющая измерить степень неравенства распределения доходов между домохозяйствами. Показывает отклонение фактического распределения доходов населения от их равномерного распределения.

Кривая Филлилса - зависимость между инфляционным ростом цен и сокращением безработицы. Была выведена в 1958 г. австралийским экономистом, работавшим в Англии, А. Филлипсом.

Кризис - отправная фаза циклического движения экономики

Макроэкономика - наука о принципах (закономерностях) функционирования национальной экономики в целом.

Моделирование макроэкономическое - метод макроэкономического исследования, основанный на выделении наиболее важных, существенных моментов в экономическом процессе и на мысленном отвлечении от второстепенных деталей.

Модель «совокупный спрос — совокупное предложение» (модель AD — AS) - исходная базовая модель для анализа макроэкономического равновесия. Показывает взаимодействие между совокупным спросом и совокупным предложением

Механизм действия мультипликатора автономных расходов - прирост любого компонента автономных расходов (ΔE) становится в экономическом кругообороте доходом тех лиц, которые реализуют товары или услуги. На следующем витке экономического кругооборота этот доход может вновь стать расходом, увеличивая тем самым совокупный спрос на товары и услуги. Однократное изменение автономных расходов приводит к многократному изменению ВВП.

Налоговая система - совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке.

Налоговая ставка - величина налога с единицы объекта налога (%).

Научно-технический прогресс - внедрение новых, более совершенных технологий, освоение новых эффективных методов организации производства и управления, что в конечном итоге приводит к новому качеству (к более высокому результату) использования факторов производства.

Национальное богатство (НБ) - важнейший среди накопленных показателей. НБ - это совокупность ресурсов и иного имущества страны, создающая возможность производства товаров, оказания услуг и обеспечения жизни людей.

Общественное воспроизводство - процесс непрерывного самоподдержания и самовозобновления экономической активности в рамках отдельной страны или мирового хозяйства в целом.

Обязательные резервы - инструмент денежно-кредитного регулирования в рамках монетарной политики. Представляют собой процентную долю от обязательств коммерческого банка. Эти резервы коммерческие банки обязаны хранить в центральном банке.

Основной психологический закон - люди склонны, как правило, увеличивать свое потребление с ростом дохода, но не в той мере, в какой растет доход (Дж.М. Кейнс).

Платежный баланс - 1) стоимостное обобщение всей суммы взаимосвязей национальной экономики с мировым хозяйством за определенный период, обычно за год; 2) статистическое отражение всей суммы экономических операций данной страны с остальными странами за определенный период.

Система национальных счетов (СНС) - записанная в форме бухгалтерских счетов система показателей, отражающих разные стороны воспроизводственных процессов в экономике страны.

Совокупное предложение - все конечные товары и услуги, которые производятся в стране, или реальный объем производства при каждом данном уровне цен.

Стагфляция - ситуация макроэкономического неравновесия, характеризующаяся переплетением кризисных процессов с ускорением инфляции (ростом цен).

Структурная политика - экономическая политика в отношении структурных изменений. Представляет собой совокупность мер воздействия на изменение меж- и внутриотраслевых пропорций в экономике.

Цикл - периодические колебания экономической активности, выражающиеся и более или менее регулярном повторении спадов и подъемов производства.

Цикличность экономическая - особая закономерность и принцип функционирования рыночной системы экономики.

Экономическая политика государства - совокупность мер, направленных па то, чтобы упорядочить ход экономических процессов, оказать на них влияние или предопределить их результаты. Представляет собой процесс достижения определенных целей.

Экономический рост - 1) долговременная тенденция увеличения и совершенствования общенационального продукта и факторов его производства; 2) одна из основных целей общества; 3) состояние экономики, вызванное экспансией основной массы экономических субъектов.

Экономическое развитие - понятие, более полно по сравнению с понятием экономического роста отражающее хозяйственный прогресс. Означает не только умножение результатов производства, но и становление в национальном хозяйстве новых прогрессивных пропорций, которые в свою очередь формируют предпосылки последующего развития.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Охарактеризуйте сущность, содержание основных категорий экономики
2	ОПК-1-З1	Назовите основные проблемы и особенности современного развития экономики
3	ОПК-1-З2	Назовите стадии формирования предмета экономической теории и методы его изучения
4	ОПК-1-З2	Дайте характеристику товарного производства
5	ОПК-1-З3	Представьте в виде таблицы (схемы, рисунка) основные категории рынков факторов производства
6	ОПК-1-З3	Дайте характеристику экономической природы факторных доходов.
7	ОПК-1-З4	Перечислите основные макроэкономические показатели
8	ОПК-1-З4	Поясните цели и инструменты макроэкономического анализа, модель совокупного спроса.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-1-У1	Решите задачу 1.Известны функция спроса на продукцию фирмы: QD = 22 – 0,5P и функция переменных затрат данной фирмы: TVC = 4Q + 2Q^2. По какой цене фирма будет продавать продукцию?

10	ОПК-1-У1	Решите задачу На рынке с функцией спроса Q^D = 300 – 5P действует монополия с функцией затрат TC =300 + 20Q + 0.3Q^2. Найти прибыль монополии.
11	ОПК-1-У2	Решите задачу Фирма производит продукт в количестве q, используя два ресурса в количествах X и Y; ее производственная функция q = 2 0.2 Y 0.8. Цены ресурсов pX = 5, pY = = 10. Привести уравнение траектории оптимального роста и найти функцию затрат фирмы.
12	ОПК-1-У2	Решите задачу Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн. руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн. руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн. руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.
13	ОПК-1-У3	Решите задачу На двух берегах реки расположены города Левый и Правый; сообщение между берегами отсутствует. В Левом спрос на некоторый товар и его предложение описываются равенствами: Л QD = 4000 – 40P; QS = –200 + 10P. Спрос и предложение на рынке этого же товара в Правом: П QD = 3000 – 30P; QS = –400 + 20P. а) Обратите внимание на то, что функции спроса и предложения в Правом пропорциональны соответствующим функциям в Левом. Какое можно дать этому простое объяснение? б) Найдите равновесные значения цены и объема продаж в каждом из городов
14	ОПК-1-У3	Решите задачу Рассчитать показатель ВНП и располагаемого дохода на основании следующих данных (в млрд. ден. ед.): • трансфертные платежи - 5 • валовые инвестиции - 18 • косвенные налоги - 7 • личные подоходные налоги - 3 • чистый экспорт - 1,5 • нераспределенная прибыль корпораций - 2,8 • амортизация - 7,5 • личные потребительские расходы - 77 • налоги на прибыль корпораций - 1,8 • взносы на соц. страх. - 0,4 • государственные закупки товаров и услуг – 9
15	ОПК-1-У4	Смоделируйте поведение экономического субъекта на рынке факторов производства
16	ОПК-1-У4	Решите задачу Объясните смысл эластичности спроса по цене, приведите примеры. Найдите эластичность спроса по доходу, сделайте выводы на основании имеющихся данных (I*, Q*- доходы и спрос после изменения цен). I (доход) I* Q (спрос) Q* 500 600 20 15

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

17	ОПК-1-В1	Продумайте план, определите содержание, критически осмыслите собственную точку зрения в локальном исследовании на тему «Роль и место человека в экономической системе».
18	ОПК-1-В1	Продумайте план, определите содержание локального исследования на тему «Институциональное общество»
19	ОПК-1-В2	Продумайте план, определите содержание и методику проведения семинара - «круглый стол» (30 минут) на тему «Проблема цен на энергоносители в РФ».
20	ОПК-1-В2	Продумайте план, определите содержание и методику проведения семинара - на тему «Место России в мировой торговле»
21	ОПК-1-В3	Продумайте план, определите содержание и методику проведения практического занятия – упражнения (30 минут) на тему «Малый бизнес в России».
22	ОПК-1-В3	Продумайте план, определите содержание и методику проведения практического занятия – тренинга (30 минут) на тему «Издержки предприятия и прибыль»
23	ОПК-1-В4	Продумайте план эссе, подготовьте презентацию на тему «Проблемы макроэкономической стабилизации в России в условиях кризиса»
24	ОПК-1-В4	Продумайте план эссе, подготовьте презентацию на тему «Система национальных счетов»

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- практическая работа (решение задач);
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ОПК-1-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ОПК-1-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ОПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 5
6	ОПК-1-З3	Задание для самостоятельной работы 6
7	ОПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 7
8	ОПК-1-З4	Задание для самостоятельной работы 8
9	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ОПК-1-У1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ОПК-1-У2	Задание для самостоятельной работы 12
13	ОПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 13
14	ОПК-1-У3	Задание для самостоятельной работы 14
15	ОПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 15
16	ОПК-1-У4	Задание для самостоятельной работы 16
17	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 17
18	ОПК-1-В1	Задание для самостоятельной работы 18
19	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 19
20	ОПК-1-В2	Задание для самостоятельной работы 20

21	ОПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 21
22	ОПК-1-В3	Задание для самостоятельной работы 22
23	ОПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 23
24	ОПК-1-В4	Задание для самостоятельной работы 24

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-З1	Вопросы к экзамену 1-15
2	ОПК-1-З1	1. Предмет и метод экономической теории. Основные вопросы экономики. 2. Микроэкономика. Функции экономической теории. 3. Современные направления и школы экономической теории. 4. Производство и воспроизводство материальных благ. Основные стадии воспроизводства. 5. Факторы производства. Закон убывающей предельной производительности. Общее правило использования экономических ресурсов. 6. Понятие экономической системы. Типы экономических систем. 7. Понятие рынка (субъекты и структура). Понятие рыночной конъюктуры. 8. Функции и модели рынка. 9. Преимущества и недостатки рыночной системы хозяйствования. 10. Инфраструктура рыночной экономики. 11. Особенности формирования рыночных отношений в России 12. Рента, как экономическая категория. Виды ренты. Факторы дифференциации рентных доходов. 13. Рынок труда. Особенности формирования спроса и предложения рабочей силы. 14. Ценообразование на рынке труда. Равновесный уровень заработной платы. 15. Совершенная конкуренция. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции.
3	ОПК-1-З2	Вопросы к экзамену 16-31

4	ОПК-1-З2	16. Монополистическая конкуренция. Определение цены и объема производства в условиях монополистической конкуренции. 17. Характерные черты олигополии. Ценовая война. 18. Олигополия с точки зрения теории игр. Модель Курно. 19. Характерные черты монополии. Определение цены и объема производства в условиях монополии. Показатели монополистической власти. 20. Положительные и отрицательные последствия деятельности монополии в современной рыночной экономике. 21. Основные макроэкономические показатели и методы их расчёта, СНС. 22. ВНП и методы его расчета. Номинальный и реальный ВВП. 23. Совокупный спрос и факторы, влияющие на его изменение. 24. Совокупное предложение и факторы, влияющие на его изменение. 25. Неоклассические и кейнсианские представления о взаимодействии совокупного спроса и совокупного предложения. 26. Определение экономического потенциала и уровня экономического развития стран в рыночной системе хозяйства. 27. Экономический рост и его источники, типы, показатели. Государственное стимулирование экономического роста. 28. Взаимосвязь воспроизводства и цикличности. Типы, характеристика и причины экономических циклов. Длинные циклы Кондратьева. 29. Основные фазы циклов. 30. Разновидности кризисов. Материальная основа периодичности кризисов. 31. Эволюция взглядов в сфере экономической теории по вопросам вмешательства государства в рыночную экономику.
5	ОПК-1-З3	Вопросы к экзамену 32-46
6	ОПК-1-З3	32. Необходимость государственного регулирования экономических процессов. Усиление экономической роли государства в условиях рынка. 33. Методы и инструменты государственного регулирования экономики в условиях рынка. 34. Структура государственного бюджета. 35. Государственные расходы. Понятие мультипликатора государственных расходов. Специфика бюджета РФ по основным статьям расходов. 36. Бюджетный дефицит и его виды. Внутренний и внешний государственный долг, пути их регулирования. 37. Сущность и функции денег в рыночной экономике. Наличные и безналичные расчёты в современных условиях. 38. Денежная система: понятие, типы. Денежная масса. 39. Структура, организация и функции рынка ценных бумаг. 40. Общая характеристика основных ценных бумаг. 41. Спекулятивные и страховые сделки на рынке ценных бумаг. Посредники на рынке ценных бумаг. 42. Регулирование рынка ценных бумаг. 43. Налоги их роль в регулировании экономики. Несовершенство налоговой системы РФ. 44. Классификация налогов по видам. Принципы налогооблажения. Кривая Лаффера. 45. Основные принципы построения налоговых систем в современных условиях. Переложение налогового бремени. 46. Сущность, принципы и формы кредита.
7	ОПК-1-З4	Вопросы к экзамену 47-61

8	ОПК-1-З4	47. Понятие кредитной системы. 48. Банковская система. Виды банковских операций. 49. Центральный банк и его функции. 50. Коммерческие банки: специализированные и универсальные. 51. Понятие фискальной политики и её значение в рыночной экономике. 52. Инфляция. Сущность и формы проявления 53. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика 54. Классификация инфляции по видам, характеру проявления и причинам образования. Особенности развития инфляции в РФ. 55. Причины инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. 56. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса. Понятие стагфляции. 57. Бедность и богатство, их измерение. Необходимость социальной защиты населения в условиях рынка. 58. Доходы и их распределение в государстве. Причины неравенства доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джинни. 59. Основные формы безработицы в современных условиях. Понятие естественной безработицы. 60. Причины возникновения безработицы. Добровольная, вынужденная, естественная безработица. 61. Основные виды кредитно-денежной политики государства.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ОПК-1-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ОПК-1-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
5	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
6	ОПК-1-У3	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
7	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
8	ОПК-1-У4	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ОПК-1-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ОПК-1-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
5	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
6	ОПК-1-В3	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
7	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
8	ОПК-1-В4	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Поликарпова, Т. И. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16934-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562812

2. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21338-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569733

3. Экономическая теория : учебник для вузов / под редакцией С. А. Толкачева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19005-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560045

4. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 779 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15937-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564280

б) дополнительная литература:

1. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447913

2. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449632

3. Экономическая теория. Макроэкономика-1, 2. Мегаэкономика. Экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под редакцией Г. П. Журавлевой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 920 с. — ISBN 978-5-394-03333-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85242.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.almaz.com/nobel/economics/ Лауреаты Нобелевской премии по экономике

http://gov.ru/ Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ

http://www.consultant.ru/ Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

https://www.economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития РФ nalog.ru (сайт Федеральной налоговой службы РФ)

http://ecsocman.hse.ru/ Библиотека экономической литературы

https://www.rbc.ru/ РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)

http://www.libertarium.ru/library Библиотека материалов по экономической тематике

http://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, доцент — Гуреева М.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Маркетинг

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения учебной дисциплины "Маркетинг" - изучение, систематизация и закрепление знаний теоретических и методических основ организации маркетинговой деятельности в организациях и на предприятиях; проведение маркетинговых исследований, разработку маркетинговых стратегий и программ, организацию коммуникативной и сбытовой деятельности, ценообразования и использование основных элементов маркетинга в практической деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины "Маркетинг":

- исследовать социально-экономические основы и основные концепции и цели маркетинга;
- изучить основы стратегического маркетинга;
- изучить основы товарного и ценового маркетинга;
- освоить методы продвижения продукции в маркетинге и маркетинговые коммуникации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Маркетинг относится к обязательной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительные дисциплины:

Введение в профессию

Методы научного исследования

Экономическая теория

История и теория менеджмента

Коммуникационный менеджмент

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Теория организации и организационное поведение

Экономические основы управленческой деятельности

Параллельно изучаются:

Операционный менеджмент

Стратегический менеджмент

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Логистика и управление цепями поставок

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление деловой средой организации

Управление проектами

Управление результативностью и эффективностью бизнеса

Анализ и управление ресурсами организации

Международный менеджмент и маркетинг

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Управление рекламной деятельностью организации
Управление поведением потребителей
Управление продажами
Управление продуктом (продакт-менеджмент)
Цифровой маркетинг
Цифровой бизнес и электронная торговля

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; (ОПК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;(ОПК-2)	**Знать:**	
	методы сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в маркетинговой деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З1
	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по сегментированию рынка и позиционированию товара организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З2
	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач товарной политике с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З3
	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике ценообразования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З4

	методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач формирования маркетинговых коммуникаций организаций с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-З5
	Уметь:	
	использовать методы сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в маркетинговой деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-У1
	применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по сегментированию рынка и позиционированию товара организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-У2
	оперировать методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в товарной политике с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-У3
	использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике ценообразования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-У4
	применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач формирования маркетинговых коммуникаций организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-У5
	Владеть:	
	методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в маркетинговой деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-В1
	приёмами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по сегментированию рынка и позиционированию товара организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-В2

	способами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в товарной политике с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-В3
	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике ценообразования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-В4
	способностью сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач формирования маркетинговых коммуникаций организаций с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	4	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Социально-экономические основы маркетинга										
1.	Социально-экономические основы маркетинга	26	25	13	12				1	ОПК-2-З1, ОПК-2-У1, ОПК-2-В1
Сегментирование рынка и позиционирование товара										
2.	Сегментирование рынка и позиционирование товара	33	2	1	1				31	ОПК-2-З2, ОПК-2-У2, ОПК-2-В2
Товарная политика предприятия и товародвижение										
3.	Товарная политика предприятия и товародвижение	13	3	2	1				10	ОПК-2-З3, ОПК-2-У3, ОПК-2-В3
Политика и методы ценообразования										

4.	Политика и методы ценообразования	34	3	2	1				31	ОПК-2-З4, ОПК-2-У4, ОПК-2-В4
Маркетинговая коммуникация										
5.	Маркетинговая коммуникация	36,4	3	2	1				33,4	ОПК-2-З5, ОПК-2-У5, ОПК-2-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Социально-экономические основы маркетинга

Социально-экономическая сущность маркетинга. Основные понятия маркетинга: нужды, потребности, запросы, товары, обмен, рынок, маркетинг.

Концепции маркетинга: концепция совершенствования производства, концепция совершенствования товара, концепция интенсификации коммерческих усилий, концепция маркетинга, концепция социально-этичного маркетинга.

Цели маркетинговой деятельности: достижение максимально возможного потребления, достижение максимальной потребительской удовлетворенности, предоставление максимально широкого выбора, максимальное повышение качества жизни.

Сферы распространения маркетинга: сфера предпринимательства, на международной арене, в сфере некоммерческой деятельности.

Комплекс маркетинга (маркетинг-микс) и его элементы.

Тема 2. Сегментирование рынка и позиционирование товара

Понятие сегментов рынка и сегментирования. Общий подход к сегментированию рынка. Сегментирование потребительских рынков. Сегментирование по географическому принципу. Сегментирование по демографическому принципу и демографические переменные. Сегментирование по психографическому принципу. Сегментирование по поведенческому принципу и основные поведенческие переменные.

Критерии выбора целевых сегментов рынка. Стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, дифференцированный маркетинг и концентрированный маркетинг. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка.

Позиционирование товара на рынке. Концепция уникального торгового предложения.

Тема 3. Товарная политика предприятия и товародвижение

Понятие товара и его роль в маркетинге. Классификация товаров. Товарная единица. Товар по замыслу, реальный товар и товар с подкреплением. Товары длительного и кратковременного пользования, услуги. Товары широкого потребления. Товары промышленного назначения. Товары импульсивного спроса.

Жизненный цикл товара, формирование продуктового портфеля. Классификация нового товара, этапы создания нового товара, факторы успеха и неудач при выходе нового товара на рынке.

Марки товаров. Товарный знак. Стандартизованные и дифференцированные товары. Решения относительно марочных обозначений. Упаковка, маркировка товара и сервисные услуги для покупателей. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Рыночная атрибутика товара. Разработка товарной политики предприятия.

Каналы распределения товаров и услуг. Структура и управление каналами распределения. Товародвижение.

Тема 4. Политика и методы ценообразования

Проблемы и условия ценообразования. Зависимость ценовой политики продавца от типа рынка. Типы рынков: однородный, неоднородный. Типы конкуренции на рынках. Факторы ценообразования. Постановка задач ценообразования. Определение спроса. Зависимость между ценой и сложившимся уровнем спроса. Кривые спроса. Методы оценки кривых спроса. Эластичность спроса по ценам. Анализ цен и товаров конкурентов.

Выбор метода ценообразования. Установление окончательной цены. Стратегия и тактика

ценообразования. Установление цен на новый товар. Ценообразование в рамках товарной номенклатуры. Установление цен по географическому принципу. Установление цен со скидками и зачетами. Установление цен для стимулирования сбыта. Установление дискриминационных цен.

Ценовая политика предприятия. Ценовая конкуренция, понятие демпинга. Антидемпинговые процедуры как средство защиты национальных товаропроизводителей от недобросовестной конкуренции экспортеров.

Тема 5. Маркетинговая коммуникация

Проблемы, стратегии и методы маркетинговой коммуникации. Комплекс маркетинговых коммуникаций (комплекс стимулирования): реклама, стимулирование сбыта, пропаганда и личная продажа. Основные элементы маркетинговой коммуникации. Выявление целевой аудитории. Определение желаемой ответной реакции. Выбор обращения. Выбор средств распространения информации. Учет потока обратной связи. Комплекс стимулирования и его бюджет.

Правовое регулирование рекламной деятельности – Закон РФ «О рекламе». Товарная реклама, ее цели и виды. Основные средства рекламы, их преимущества и недостатки. Требования к товарной рекламе. Особенности рекламной компании на разных этапах ЖЦТ. Средства распространения рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Эффективность рекламы.

Понятие PR и его цели. Виды деятельности по формированию общественного мнения. Личная продажа и содействие продажам.

Тема 6. Промежуточная аттестация (экзамен)

1 Сущность маркетинга и его ключевые категории
2 Содержание концепций маркетинга
3 Основные этапы эволюции маркетинга
4 Стадии развития рыночных отношений. Рынок покупателя и рынок продавца
5 Характерные особенности современного маркетинга
6 Принципы маркетинга
7 Основные функции маркетинга
8 Цели и задачи маркетинга
9 Характеристика элементов комплекса маркетинга
10 Микросреда маркетинга. Факторы микросреды маркетинга
11 Макросреда маркетинга. Основные факторы макросреды маркетинга
12 Методы маркетинга
13 Сущность управления маркетингом

14 Сущность сегментации потребительского рынка
15 Основные признаки сегментации
16 Критерии выбора эффективного сегмента рынка.
17 Выбор целевых сегментов. Варианты охвата рынка.
18 Этапы и уровни целевого маркетинга
19 Рыночная ниша и ее основные характеристики
20 Сегментирование промышленных рынков
21 Сущность позиционирование товара на рынке
22 Уникальное торговое предложение как метод позиционирования товара на рынке

23 Сущность и цели товарной политики
24 Стратегия инновации товара в рамках товарной политики
25 Качество и конкурентоспособность товара
26 Понятие и показатели товарного ассортимента
27 Торговый знак и товарная марка
28 Маркетинговые решения относительно марочных названий
29 Товар и уровни его восприятия
30 Классификация товаров на потребительском рынке
31 Услуга как объект продажи
32 Классификации товаров на основе поведения потребителей
33 Товары промышленного назначения

34 Упаковка как инструмент маркетинга
35 Контроллинг в системе маркетинга
36 Значение и роль сервисных услуг для покупателей
37 Этапы жизненного цикла товаров
38 Виды жизненного цикла товаров
39 Понятие каналов распределения товаров и услуг: функции и количество уровней канала распределения

40 Сущность и функции цен в маркетинге
41 Сущность ценовой политики в маркетинге
42 Виды цен в системе маркетинга
43 Тип рыночной конкуренции как фактор ценообразования
44 Факторы, влияющие на ценообразование в маркетинге
45 Характеристика централизованной (государственной) и рыночной моделей ценообразования
46 Этапы разработки ценовой политики
47 Спрос и его влияние на политику ценообразования
48 Методы установления цен в маркетинге
49 Виды и назначение скидок с цен в маркетинге
50 Методы ценообразования
51 Ценовые стратегии и их реализация

52 Комплекс маркетинговых коммуникаций
53 Этапы планирования маркетинговой коммуникации
54 Реклама, ее цели, виды. Основные средства рекламы.
55 Понятие PR и его цели.
56 Комплекс стимулирования сбыта: средства, факторы, и структура комплекса стимулирования
57 Директ-маркетинг (прямой маркетинг) как инструмент маркетинговой коммуникации
58 Мерчандайзинг как комплексная маркетинговая коммуникация
59 Сущность брендинга
60 Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций

Планы семинарских занятий

Тема 1. Социально-экономические основы маркетинга. Социально-экономические основы маркетинга.

Время - 12 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Маркетинг как рыночная концепция управления производством и реализацией продукции.
2. Цели, задачи и функции маркетинга.
3. Виды маркетинга.
4. Ключевые понятия маркетинга.
5. Возможные направления развития маркетинга.
6. Национальные модели маркетинга.
7. Методы маркетинга.
8. Характеристика основных элементов комплекса маркетинга.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Групповое задание (выполняется группами по 3-4 человека): сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Выработайте совокупное групповое решение и представьте результаты.
3. Подготовить графическую модель методов маркетинга с комментариями.

Тема 2. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Сегментирование рынка и позиционирование товара.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Сущность и цели сегментирования рынка
2. Критерии выбора целевого сегмента рынка
3. Варианты охвата рынка и их характеристика
4. Факторы, учитываемые при выборе стратегии охвата рынка, их содержание и оценка
5. Этапы и уровни целевого маркетинга
6. Методы сегментации рынка (с примерами)
7. Сегментирование потребительских рынков (описание основных признаков)
8. Сегментирование промышленных рынков
9. Стратегии позиционирования товара на рынке
10. Формирование бренда компании и товара
11. Альтернативные способы позиционирования торговой марки
12. Уникальное торговое предложение

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Постройте карту восприятий товаров одной категории (например, кондиционеров), но разных брендов (например, Мицубиси электрик, Панасоник и т.д.) и идентифицируйте «разрывы» рынка. Используйте в качестве переменных качество и цену. Количество брендов, которые должны быть рассмотрены– 5 штук
3. Подготовить графическую модель-схему процесса сегментирования рынков: мебели, обуви, бытовой техники, автомобилей.

Тема 3. Товарная политика предприятия и товародвижение. Товарная политика предприятия и товародвижение.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Классификация товаров.
2. Связь товара с целевым рынком, сегментом целевого рынка.
3. Жизненный цикл товара и его этапы.
4. Товарная политика как эффективное средство конкурентной борьбы.
5. Организация разработки и постановки на производство конкурентоспособного товара.
6. Создание новых товаров, факторы успеха в создании пионерских товаров и товаров рыночной новизны.
7. Целенаправленная товарная политика как фактор обеспечения устойчивого коммерческого успеха предприятия в условиях конкурентного рынка.
8. Товарный ассортимент и товарная номенклатура.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.
2. Как вы классифицировали бы товары, предлагаемые рестораном: как товары долговременного пользования или как услуги? Почему? 3. Проведите балльный анализ степени новизны какого-либо товара или услуги фирмы.
4. Групповое задание (выполняются группами по 4-5 человек): проанализируйте товарную политику предприятия с точки зрения гармоничности ассортимента на примере крупной компании (группа выбирает компанию самостоятельно). Назначьте ответственных за исследование каждой ассортиментной группы, а затем объедините данные по каждой группе, и представьте результаты.

Тема 4. Политика и методы ценообразования. Политика и методы ценообразования.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Закономерности ценообразования на различных рынках.
2. Специфика ценообразования на несовершенных рынках. Критерии оценки системы

ценообразования предприятия.

3. Методы установления цен в маркетинге.

4. Формирование ценовой стратегии предприятия.

5. Группировка ассортимента по ценовым зонам. Дифференцирование и унифицирование ценообразования на товары (услуги): преимущества и недостатки.

6. Ценовая конкуренция.

7. Виды цен в маркетинге

8. Антидемпинговые процедуры как средство защиты национальных товаропроизводителей от недобросовестной конкуренции экспортеров.

9. Стратегия и тактика ценообразования.

10. Виды и назначение скидок с цен в маркетинге

11. Методы расчета цены товара

12. Ценовые стратегии и их реализация

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.

2. Какой метод ценообразования использует производитель, ориентируясь на низкие издержки и назначая низкую цену товара (на примере АвтоВАЗа).

3. Сформировать политику ценообразования для предприятия, работающего в условиях насыщенного рынка.

4. Групповое задание (выполняется группами по 2-3 человека): разработать меры по совершенствованию политики ценообразования в условиях падающей платежеспособности населения (для рынков компьютеров, автомобилей, электронных средств связи и др. по выбору). Ответы обосновать. Представить результаты для коллективного обсуждения и оценки.

Тема 5. Маркетинговая коммуникация. Маркетинговая коммуникация.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Комплекс маркетинговых коммуникаций.

2. Планирование коммуникационной модели предприятия

3. Содержание комплекса маркетинговых коммуникаций в различных фазах жизненного цикла товара.

4. Реклама как основной инструмент продвижения товара на рынке.

5. Разработка плана рекламной деятельности.

6. Формирование рекламной политики.

7. Характеристика конкретных носителей рекламы (достоинства и недостатки)

8. Задачи и средства стимулирования сбыта.

9. Основные виды прямого маркетинга

10. Сущность паблик рилейшнз (PR).

11. Брендинг как инструмент стратегического маркетинга.

12. Мерчандайзинг как комплексная маркетинговая технология продвижения товаров и услуг.

Практические задания:

1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам практического занятия.

2. Определите основные средства коммуникационной политики для продвижения оборудования для производства пищевых продуктов. Основные клиенты – крупные предприятия по производству кондитерских изделий, молочных продуктов и бакалеи.

3. Сформировать комплекс маркетинговых коммуникаций для предприятий, работающих на различных потребительских рынках (по выбору студента).

4. Групповое задание (выполняются группами по 4-5 человек): разработайте семантическое ядро сайта для размещения в Интернете рекламный информации по продвижению на рынок нового продукта или услуги. Вынести результаты на коллективное обсуждение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Ассортимент товаров – группа товаров, которые используются вместе, продаются одной и

той же группе потребителей, распределяются через один и тот же тип розничных торговых точек и (или) находятся в заданном диапазоне цен.

Брендинг – область системы маркетинговых коммуникаций, занимающаяся разработкой фирменного стиля, его элементов, формированием уникального имиджа фирмы, отличающего ее от конкурентов.

Внешняя среда предприятия – это внешние по отношению к нему силы: потребители, поставщики, торговые посредники, инвесторы, конкуренты, а также факторы макросреды: социально-демографические, географические, экономические и т. п.

Внутренняя среда предприятия – это, собственно говоря, само предприятие.

Диагностика конкурентной среды – специфический, самостоятельный этап маркетингового исследования, необходимый для формирования более полного и точного представления о внутренних мотивах поведения конкурентов.

Диверсификация – 1) вид товарной стратегии, в соответствии с которой предприятие расширяет число производимых продуктов; 2) одновременное расширение, развитие двух и более не связанных друг с другом видов производств в целях завоевания новых рынков и получения дополнительной прибыли. Применяют горизонтальную, вертикальную и скрытую стратегии диверсификации.

Доля рынка – общее количество единиц товара (или их стоимость в денежном выражении) относительно общего количества таких единиц, реализованных на данном рынке всеми конкурентами.

Емкость рынка – величина реального спроса в определенный период при данном объеме товарного предложения и уровня цен. При изменении хотя бы одного из них меняется и сама емкость рынка. Выражается в натуральных и стоимостных показателях. Рассчитывается по данным производства, продажи и запасов товаров, а также на основе оценки расходов потребителей и замеров продаж по выборочной совокупности магазинов (индекс Нильсена).

Жизненный цикл товара – это продолжительность жизни товара на рынке, состоящая из четырех стадий (внедрение на рынок, рост, зрелость, спад), на каждой из которых меняется объем продаж товара и размер приносимой им прибыли.

Закон Мерфи – рекламный закон, который гласит: «Недостаточные рекламные расходы приводят к бессмысленной трате денег», т. е. экономия на рекламе бессмысленна.

Информационное обеспечение систем маркетинга – 1) комплекс средств и методов оформления маркетинговой документации, организации хранения данных, кодирования и поиска информации о состоянии и поведении систем маркетинга; 2) одна из подсистем, обеспечивающих нормальное функционирование маркетинговой системы (организационное, правовое, экономическое, техническое, программное, математическое и другое обеспечение); 3) источник маркетинговой информации, на основе которой менеджмент предприятия принимает различные управляющие решения; 4) процесс получения, обработки и систематизации данных и превращения их в «готовую к употреблению» информацию.

Канал сбыта – система обеспечения доступности товара или услуги, механизм реализации. Совокупность физических и юридических лиц, принимающих на себя право собственности на товары на их пути к конечному потребителю. Канал товародвижения это путь (или совокупность путей), который проходит товар в экономическом пространстве при движении от производителя к потребителю.

Комплекс маркетинга – это сочетание четырех элементов, с помощью которых предприятие может оказывать влияние на рынок: товара/услуги, цены, методов распространения (где продавать) и методов продвижения (как рекламировать).

Конкурентная карта рынка – 1) классификация конкурентов по занимаемой ими позиции на рынке; 2) распределение рыночных долей конкурентов, позволяющее контролировать место (лидер, аутсайдер) конкурента (или собственной фирмы) на рынке. Определяется по результатам анализа рыночной позиции конкурентов на конкретных товарных рынках.

Концепции маркетинга – система взглядов, характеризующая фокусирование предпринимательской деятельности предприятия и принятие решений на различных этапах ее развития с целью получения прибыли. Выделяются концепции производственной, товарной, сбытовой и потребительской (маркетинговой) ориентации. В современных условиях развиваются концепции социально-этичного (общественного), глобального маркетинга, маркетинга партнерских отношений и др.

Конъюнктура рынка – совокупность условий, определяющих фактически складывающиеся соотношения между спросом и предложением на рынке товаров и услуг, динамику цен, курсов ценных бумаг и процентных ставок. Реальная хозяйственная ситуация, формируемая конкретными конъюнктурообразующими факторами (циклами экономического развития, социально-политическим состоянием общества, уровнем конкуренции, изменением спроса и т.п.). Изучение конъюнктуры преследует цель выявить закономерные и случайные тенденции и процессы развития рынка.

Логистика – 1) отрасль науки – совокупность самостоятельной методологии, теории, методов и способов оптимизации всех видов потоков (физических, информационных, энергетических и т. д.), сопровождающих экономические, социальные и коммуникативные процессы в сфере создания, воспроизводства и потребления товаров и услуг в условиях функционирования и развития рыночных отношений; 2) теория планирования, управления и контроля процессов движения материальных, трудовых, энергетических и информационных потоков в человеко-машинных системах; 3) совокупность теории и практики анализа и оптимизации перемещения продукта и потоков, его сопровождающих, в сфере производства и обращения товара.

Маркетинговая деятельность – 1) разновидность работы, функций в сфере предпринимательства; 2) деятельность, связанная с осуществлением функций маркетинга (маркетинговые исследования, организация маркетинга, сбыт, ценообразование, товарная политика, разработка стратегий и планов маркетинга, продвижение товара, маркетинговая разведка, бенчмаркинг и т. д.) с целью формирования и в Международный маркетинг – маркетинг, используемый предприятиями и государством во внешнеэкономической деятельности. Он предполагает исследование внешней среды, целесообразности выхода на международный рынок, выбор конкретных рынков и методов выхода на них, разработку плана маркетинга, изучение информационной поддержки при организации работ на международном рынке, исследование конкурентных преимуществ и т. д.

Маркетинговые коммуникации — представляют собой процесс передачи целевой аудитории информации о продукте. Инструментом маркетинговых коммуникаций может быть что угодно: реклама, личная продажа, прямой маркетинг, спонсорство, общение и связи с общественностью.

Метод Дельфи – один из наиболее распространенных методов экспертных оценок, проходящий в несколько туров.

Пробный маркетинг – оценка продукта и его маркетинговой программы с целью получения и изучения реакции потребителей и посредников на появление этого продукта в реальных рыночных условиях. Используется для прогнозирования объема продаж и прибыли.

Реклама – любая платная форма неличного представления и продвижения идей, товаров и услуг от известного имени.

Сетевой подход в маркетинге – концепция представления процесса взаимодействия субъектов маркетинговой системы, базирующаяся на многосторонних взаимосвязях, а не на «двухцветных» отношениях (только покупатель и продавец). Сетевой подход утверждает, что ни продавцы, ни покупатели не свободны в выборе и замене партнеров, так как риск этого шага значителен ввиду того, что при изменении ресурсов сразу возникает зависимость, т. е. нарушается обмен связями. Обмен ресурсами среди членов маркетинговой сети является источником зависимости и власти. Маркетинговая сеть включает три взаимосвязанных компонента: участников (фирмы), ресурсы и виды деятельности. Сетевой подход предполагает гетерогенность ресурсов и их иерархический контроль.

Стимулирование сбыта – кратковременные побудительные меры поощрения покупки или продажи товара или услуги.

Товарная политика – совокупность мероприятий и стратегий, ориентированных на постановку и достижение предпринимательских целей, которые включают выход нового товара или группы товаров на рынок (инновация), модернизацию уже находящихся на рынке товаров (вариация) или вывод из производственной программы выпускаемого товара (элиминация), а также ассортиментную политику.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-2-З1	1. Перечислите ключевые понятия маркетинга и раскройте их содержание. 2. Раскройте содержание основных концепций маркетинга и объясните их место и роль в эволюции маркетинга 3. Раскройте содержание и значение элементов комплекса маркетинга.
2	ОПК-2-З1	4. Охарактеризуйте сферы распространения маркетинга 5. Опишите и проанализируйте рыночные возможности организации 6. Охарактеризуйте процесс организации маркетинговой деятельности
3	ОПК-2-З2	1. Раскройте понятие сегментов рынка и сегментирования. 2. Опишите основные признаки сегментирования потребителей 3. Перечислите и раскройте смысл критериев выбора целевых сегментов рынка.
4	ОПК-2-З2	4. Опишите признаки рыночной ниши 5. Опишите основные стратегии охвата рынка 6. Раскройте сущность позиционирования товара на рынке.
5	ОПК-2-З3	1. Раскройте сущность и перечислите цели товарной политики 2. Опишите деятельность по обеспечению качества и конкурентоспособности товара 3. Перечислите и раскройте смысл показателей товарного ассортимента
6	ОПК-2-З3	4. Классифицируйте товары по принятым в научной литературе основаниям, раскройте понятие товарной единицы. 5. Опишите жизненный цикл товара и принципы формирования продуктового портфеля. 6. Раскройте место упаковки и сервиса в товарной политике предприятия
7	ОПК-2-З4	1. Раскройте сущность и функции цен в маркетинге 2. Перечислите факторы, влияющие на уровень цены 3. Опишите виды цен, которые используются в системе маркетинга
8	ОПК-2-З4	4. Опишите проблемы и условия ценообразования. 5. Охарактеризуйте процесс выбора метода ценообразования. 6. Раскройте сущность ценовой политики предприятия.
9	ОПК-2-З5	1. Перечислите и дайте краткую характеристику элементам комплекса маркетинговых коммуникаций (комплекса стимулирования). 2. Раскройте сущность товарной рекламы, опишите ее цели и виды. 3. Раскройте понятие PR и опишите его цели
10	ОПК-2-З5	4. Раскройте сущность и опишите разновидности директ-маркетинга 5. Охарактеризуйте мерчандайзинг как комплексную технологию маркетинговой деятельности. 6. Раскройте сущность концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-2-У1	Выполните задание 1 Подготовка практических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Национальные модели маркетинга 2. Эволюция концепций маркетинга 3. Характеристики рынка покупателя и рынка продавца 4. Некоммерческий маркетинг

12	ОПК-2-У1	Подготовка аналитического исследования концепций маркетинга: 1. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Проанализируйте примеры применения рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности кампаний. 2. Проведите аудит маркетинговой функции в компании, работающей на рынке высокотехнологичных товаров производственного назначения. Подготовьте вопросы для руководства фирмы, с помощью которых Вы будете оценивать ориентацию фирмы на потребителей. 3. Исследуйте известные Вам примеры «дикого» маркетинга. Выработайте алгоритм действий, которые смогут отвратить компании от подобной практики.
13	ОПК-2-У2	Выполните задание 2 Подготовка аналитического исследования по темам: 1. Выбор наиболее эффективного и доступного сегмента рынка 2. Выявление рыночной ниши предприятия 3. Типы покупателей по их социально-экономическому статусу.
14	ОПК-2-У2	Подготовка практического исследования сегментов потребительского рынка: 1. Сегментирование по демографическим признакам 2. Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении 3. Анализ индивидуальных факторов потребительского поведения
15	ОПК-2-У3	Выполните задание 3 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность товарной политики и ее элементы 2. Товарный знак и его сущность. 3. Маркировка, дизайн и упаковка как факторы повышения конкурентоспособности продукции. 4. Жизненный цикл товара Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
16	ОПК-2-У3	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
17	ОПК-2-У4	Выполните задание 4 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность ценовой политики 2. Разновидности цен и принципы их формирования 3. Формирование цены на товар-новинку. 4. Стратегии ценообразования.
18	ОПК-2-У4	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Методы Интернет-маркетинга, стратегия электронного магазина. 2. Ценовая стратегия «снятия сливок» и примеры ее реализации 3. Стратегия «проникновения на рынок» и условия ее реализации (на конкретных примерах)

19	ОПК-2-У5	Выполните задание 5 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Интегрированные маркетинговые коммуникации и их элементы 2. Развитие рекламной деятельности в России. 3. Технологии директ-маркетинга и их коммуникационная эффективность
20	ОПК-2-У5	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента рынка (на выбор): 1. Основные функции фирменного стиля. 2. Оценка экономической и социальной эффективности рекламы. 3. Использование мерчандайзинга как комплекса мероприятий по стимулированию розничной торговли.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-2-В1	Решение практических задач 1-3 Задача 1. Формулировка целей маркетинга Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок данного товара (тип рынка, объём и емкость рынка, основные игроки). Определите рыночную долю Вашей фирмы. Информация о рынке сбыта и о фирме размещена на соответствующих интернет-ресурсах. Задача 2. Выявление нужд и потребностей Для предложенных товаров сформулируйте перечень потребностей, которые они могут удовлетворить. Проранжируйте данные товары с точки зрения их значимости для потребителя: - журнал мод; - образовательные услуги по иностранному языку; - электрочайник; - кашпо для комнатных цветов; - часы-будильник; - легковой автомобиль; - настольная лампа; - сварочный аппарат.
22	ОПК-2-В1	Задача 3. Концепции маркетинга По мнению экономиста Милтона Фридмена, «немного существует тенденций, которые способны основательно подорвать сами основы нашего свободного мира и одна из них – принятие корпоративными должностными лицами социальной ответственности, иной, нежели ответственность за получение как можно большего количества денег для своих вкладчиков». Согласны ли Вы с утверждением Фридмена? Каковы недостатки концепции социально-этичного маркетинга?

23	ОПК-2-В2	Решение практических задач 4-6 Задача 4. Сегментирование рынка Определение размера целевого сегмента фирмы Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей. На первом этапе было выбрано 50% потребителей (показатель Р1), на втором этапе – 70% (показатель Р2), на третьем – 40% (показатель Р3), на четвертом – 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент фирмы? Задача 5. Сегментирование рынка Вариант 1. Компания планирует реализовывать замороженные полуфабрикаты. Вариант 2. Компания планирует реализовывать готовые холодные закуски. Вариант 3. Открывается новый спа-салон. Вариант 4. Планируется открыть гостиницу для домашних животных. Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция.
24	ОПК-2-В2	Задача 6. Позиционирование товара В последнее время многие американские и европейские производители автомобилей пытаются репозиционировать многие свои торговые марки. Подумав над примерами такого репозиционирования, опишите, каким образом та или иная торговая марка переместилась в верхний (или нижний) сегмент рынка. Насколько легко удалось компаниям-производителям репозиционировать свои марки? Что еще они могли бы сделать, чтобы изменить отношение покупателей к своим автомобилям?

25	ОПК-2-В3	Решение практических задач 7-9 Задача 7. Товарная политика предприятия Предложите фирме EverQuest Design исходный продукт, из которого можно создавать не менее уникальные товары в соответствии с указанной миссией? Представители компании EverQuest Design решили создать продукт, который был бы уникален сам по себе. В борьбе с единообразием EverQuest выпустила сумки, сделанные из использованных парашютов посадочных модулей российских космических кораблей серии «Союз». Из пресс-релиза EverQuest: «Наша миссия - поиск прославившихся материалов и реликвий и передача части всемирной истории нашим потребителям в виде продукта ежедневного пользования». Богатая фауна Сибири, где имел неосторожность приземлиться не один модуль «Союз», рада приветствовать вкусных американских искателей приключений! Задача 8. Товарная политика В условиях высокой конкуренции среди автомобилестроительных фирм для стимулирования продажи автомобилей многие автостроители предлагают скидки с цены машин. Американский филиал фирмы «Фольксваген» избрал другую тактику. Фирма объявила, что будет сама выплачивать ссуду на покупку в рассрочку и страхового взноса в течение 12 месяцев за тех, кто приобрел ее машину и потом потерял работу. Каждый, кто покупает или берет в долгосрочную аренду «Фольксваген», бесплатно получает такие гарантии на срок до трех лет со дня покупки. Однако эти гарантии не распространяются на уволенных за плохую работу или уволившихся по собственному желанию. Максимальная выплата по добавочным гарантиям - 500 долл. в месяц. Вопросы: 1. Проанализируйте и оцените действия фирмы «Фольксваген» по продвижению продукции. 2. Что еще можно предложить для повышения спроса на автомобили в условиях высокой конкуренции со стороны других автомобилестроительных фирм? 3. Как снизить коммерческий риск при проведении мероприятий по продвижению продукции? Задание 9. Товарная политика Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.
26	ОПК-2-В3	Задание 9. Товарная политика Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.

27	ОПК-2-В4	Решение практических задач 10-12 Задача 10. Ценовая политика При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. ОАО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производителя продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ. Задача 11. Ценовая политика Фармацевтическая компания ОАО «Нижфарм» разработала препарат, предназначенный для лечения тромбов, под названием TPA, снимающий сердечные приступы. Применение TPA сохраняет людям жизнь, сокращает пребывание в больнице и улучшает работу сердечно-сосудистой системы. Начальная цена препарата составляла 120000 рублей за упаковку. Какой метод ценообразования использовала компания? Эластичен ли спрос на это лекарство?
28	ОПК-2-В4	Задача 12. Ценовая политика Определите, какая из стратегий - снятия сливок или прочного внедрения на рынок - подходит для следующих ситуаций: a) новый стиральный порошок Ariel Future компании Procter & Gamble; b) новая спортивная обувь компании Reebok; c) ресторан быстрого питания Блинка, открывший новый ресторан прямо напротив Крошки-картошки в торговом центре. Почему эти стратегии являются правильными для этих компаний?
29	ОПК-2-В5	Решение практических задач 13-15 Задача 13. Маркетинговые коммуникации Доля аудитории передачи телеканала «А» в пятницу в 20:00 составляет 30% (Share = 30%). Доля телезрителей в этот момент составляет 70% (HUT = 70%). Каков рейтинг программы? Задача 14. Маркетинговые коммуникации Рейтинг передачи телеканала «Б» в субботу в 18:30 составляет 6% (Rating = 6%). Доля телезрителей в этот момент составляет 25% (Share = 25%). Какова доля всех телезрителей в этот момент?
30	ОПК-2-В5	Задача 15. Маркетинговые коммуникации Доля телезрителей в пятницу в 22:00 составляет 70% владельцев телевизоров (HUT = 70%). Рейтинг телеканала «В» в это время 15% (Rating = 15%) Какова доля «В» в это время?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ОПК-2-З1	Письменный опрос по теме 1 1. Перечислите ключевые понятия маркетинга и раскройте их содержание. 2. Раскройте содержание основных концепций маркетинга и объясните их место и роль в эволюции маркетинга 3. Раскройте содержание и значение элементов комплекса маркетинга.
2	ОПК-2-З1	4. Охарактеризуйте сферы распространения маркетинга 5. Опишите и проанализируйте рыночные возможности организации 6. Охарактеризуйте процесс организации маркетинговой деятельности
3	ОПК-2-З2	Письменный опрос по теме 2 1. Раскройте понятие сегментов рынка и сегментирования. 2. Опишите основные признаки сегментирования потребителей 3. Перечислите и раскройте смысл критериев выбора целевых сегментов рынка.
4	ОПК-2-З2	4. Опишите признаки рыночной ниши 5. Опишите основные стратегии охвата рынка 6. Раскройте сущность позиционирования товара на рынке.
5	ОПК-2-З3	Письменный опрос по теме 3 1. Раскройте сущность и перечислите цели товарной политики 2. Опишите деятельность по обеспечению качества и конкурентоспособности товара 3. Перечислите и раскройте смысл показателей товарного ассортимента
6	ОПК-2-З3	4. Классифицируйте товары по принятым в научной литературе основаниям, раскройте понятие товарной единицы. 5. Опишите жизненный цикл товара и принципы формирования продуктового портфеля. 6. Раскройте место упаковки и сервиса в товарной политике предприятия
7	ОПК-2-З4	Письменный опрос по теме 4 1. Раскройте сущность и функции цен в маркетинге 2. Перечислите факторы, влияющие на уровень цены 3. Опишите виды цен, которые используются в системе маркетинга
8	ОПК-2-З4	4. Опишите проблемы и условия ценообразования. 5. Охарактеризуйте процесс выбора метода ценообразования. 6. Раскройте сущность ценовой политики предприятия.
9	ОПК-2-З5	Письменный опрос по теме 5 1. Перечислите и дайте краткую характеристику элементам комплекса маркетинговых коммуникаций (комплекса стимулирования). 2. Раскройте сущность товарной рекламы, опишите ее цели и виды. 3. Раскройте понятие PR и опишите его цели
10	ОПК-2-З5	4. Раскройте сущность и опишите разновидности директ-маркетинга 5. Охарактеризуйте мерчандайзинг как комплексную технологию маркетинговой деятельности. 6. Раскройте сущность концепции интегрированных маркетинговых коммуникаций
11	ОПК-2-У1	Выполните задание 1 Подготовка практических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Национальные модели маркетинга 2. Эволюция концепций маркетинга 3. Характеристики рынка покупателя и рынка продавца 4. Некоммерческий маркетинг

12	ОПК-2-У1	Подготовка аналитического исследования концепций маркетинга: 1. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Проанализируйте примеры применения рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности кампаний. 2. Проведите аудит маркетинговой функции в компании, работающей на рынке высокотехнологичных товаров производственного назначения. Подготовьте вопросы для руководства фирмы, с помощью которых Вы будете оценивать ориентацию фирмы на потребителей. 3. Исследуйте известные Вам примеры «дикого» маркетинга. Выработайте алгоритм действий, которые смогут отвратить компании от подобной практики.
13	ОПК-2-У2	Выполните задание 2 Подготовка аналитического исследования по темам: 1. Выбор наиболее эффективного и доступного сегмента рынка 2. Выявление рыночной ниши предприятия 3. Типы покупателей по их социально-экономическому статусу.
14	ОПК-2-У2	Подготовка практического исследования сегментов потребительского рынка: 1. Сегментирование по демографическим признакам 2. Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении 3. Анализ индивидуальных факторов потребительского поведения
15	ОПК-2-У3	Выполните задание 3 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность товарной политики и ее элементы 2. Товарный знак и его сущность. 3. Маркировка, дизайн и упаковка как факторы повышения конкурентоспособности продукции. 4. Жизненный цикл товара
16	ОПК-2-У3	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
17	ОПК-2-У4	Выполните задание 4 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность ценовой политики 2. Разновидности цен и принципы их формирования 3. Формирование цены на товар-новинку. 4. Стратегии ценообразования.
18	ОПК-2-У4	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Методы Интернет-маркетинга, стратегия электронного магазина. 2. Ценовая стратегия «снятия сливок» и примеры ее реализации 3. Стратегия «проникновения на рынок» и условия ее реализации (на конкретных примерах)
19	ОПК-2-У5	Выполните задание 5 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Интегрированные маркетинговые коммуникации и их элементы 2. Развитие рекламной деятельности в России. 3. Технологии директ-маркетинга и их коммуникационная эффективность

20	ОПК-2-У5	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента рынка (на выбор): 1. Основные функции фирменного стиля. 2. Оценка экономической и социальной эффективности рекламы. 3. Использование мерчандайзинга как комплекса мероприятий по стимулированию розничной торговли.
21	ОПК-2-В1	Выполните задание 6 Задача 1. Формулировка целей маркетинга Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок данного товара (тип рынка, объём и емкость рынка, основные игроки). Определите рыночную долю Вашей фирмы. Информация о рынке сбыта и о фирме размещена на соответствующих интернет-ресурсах. Задача 2. Выявление нужд и потребностей Для предложенных товаров сформулируйте перечень потребностей, которые они могут удовлетворить. Проранжируйте данные товары с точки зрения их значимости для потребителя: - журнал мод; - образовательные услуги по иностранному языку; - электрочайник; - кашпо для комнатных цветов; - часы-будильник; - легковой автомобиль; - настольная лампа; - сварочный аппарат.
22	ОПК-2-В1	Задача 3. Концепции маркетинга По мнению экономиста Милтона Фридмена, «немного существует тенденций, которые способны основательно подорвать сами основы нашего свободного мира и одна из них – принятие корпоративными должностными лицами социальной ответственности, иной, нежели ответственность за получение как можно большего количества денег для своих вкладчиков». Согласны ли Вы с утверждением Фридмена? Каковы недостатки концепции социально-этичного маркетинга?
23	ОПК-2-В2	Выполните задание 7 Задача 4. Сегментирование рынка Определение размера целевого сегмента фирмы Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей. На первом этапе было выбрано 50% потребителей (показатель Р1), на втором этапе – 70% (показатель Р2), на третьем – 40% (показатель Р3), на четвертом – 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент фирмы? Задача 5. Сегментирование рынка Вариант 1. Компания планирует реализовывать замороженные полуфабрикаты. Вариант 2. Компания планирует реализовывать готовые холодные закуски. Вариант 3. Открывается новый спа-салон. Вариант 4. Планируется открыть гостиницу для домашних животных. Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция.

24	ОПК-2-В2	Задача 6. Позиционирование товара В последнее время многие американские и европейские производители автомобилей пытаются репозиционировать многие свои торговые марки. Подумав над примерами такого репозиционирования, опишите, каким образом та или иная торговая марка переместилась в верхний (или нижний) сегмент рынка. Насколько легко удалось компаниям-производителям репозиционировать свои марки? Что еще они могли бы сделать, чтобы изменить отношение покупателей к своим автомобилям?
25	ОПК-2-В3	Выполните задание 8 Задача 7. Товарная политика предприятия Предложите фирме EverQuest Design исходный продукт, из которого можно создавать не менее уникальные товары в соответствии с указанной миссией? Представители компании EverQuest Design решили создать продукт, который был бы уникален сам по себе. В борьбе с единообразием EverQuest выпустила сумки, сделанные из использованных парашютов посадочных модулей российских космических кораблей серии «Союз». Из пресс-релиза EverQuest: «Наша миссия - поиск прославившихся материалов и реликвий и передача части всемирной истории нашим потребителям в виде продукта ежедневного пользования». Богатая фауна Сибири, где имел неосторожность приземлиться не один модуль «Союз», рада приветствовать вкусных американских искателей приключений! Задача 8. Товарная политика В условиях высокой конкуренции среди автомобилестроительных фирм для стимулирования продажи автомобилей многие автостроители предлагают скидки с цены машин. Американский филиал фирмы «Фольксваген» избрал другую тактику. Фирма объявила, что будет сама выплачивать ссуду на покупку в рассрочку и страхового взноса в течение 12 месяцев за тех, кто приобрел ее машину и потом потерял работу. Каждый, кто покупает или берет в долгосрочную аренду «Фольксваген», бесплатно получает такие гарантии на срок до трех лет со дня покупки. Однако эти гарантии не распространяются на уволенных за плохую работу или уволившихся по собственному желанию. Максимальная выплата по добавочным гарантиям - 500 долл. в месяц. Вопросы: 1. Проанализируйте и оцените действия фирмы «Фольксваген» по продвижению продукции. 2. Что еще можно предложить для повышения спроса на автомобили в условиях высокой конкуренции со стороны других автомобилестроительных фирм? 3. Как снизить коммерческий риск при проведении мероприятий по продвижению продукции?
26	ОПК-2-В3	Задание 9. Товарная политика Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.

27	ОПК-2-В4	Выполните задание 9 Задача 10. Ценовая политика При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. ОАО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производителя продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ. Задача 11. Ценовая политика Фармацевтическая компания ОАО «Нижфарм» разработала препарат, предназначенный для лечения тромбов, под названием TPA, снимающий сердечные приступы. Применение TPA сохраняет людям жизнь, сокращает пребывание в больнице и улучшает работу сердечно-сосудистой системы. Начальная цена препарата составляла 120000 рублей за упаковку. Какой метод ценообразования использовала компания? Эластичен ли спрос на это лекарство?
28	ОПК-2-В4	Задача 12. Ценовая политика Определите, какая из стратегий - снятия сливок или прочного внедрения на рынок - подходит для следующих ситуаций: a) новый стиральный порошок Ariel Future компании Procter & Gamble; b) новая спортивная обувь компании Reebok; c) ресторан быстрого питания Блинка, открывший новый ресторан прямо напротив Крошки-картошки в торговом центре. Почему эти стратегии являются правильными для этих компаний?
29	ОПК-2-В5	Выполните задание 10 Задача 13. Маркетинговые коммуникации Доля аудитории передачи телеканала «А» в пятницу в 20:00 составляет 30% (Share = 30%). Доля телезрителей в этот момент составляет 70% (HUT = 70%). Каков рейтинг программы? Задача 14. Маркетинговые коммуникации Рейтинг передачи телеканала «Б» в субботу в 18:30 составляет 6% (Rating = 6%). Доля телезрителей в этот момент составляет 25% (Share = 25%). Какова доля всех телезрителей в этот момент?
30	ОПК-2-В5	Задача 15. Маркетинговые коммуникации Доля телезрителей в пятницу в 22:00 составляет 70% владельцев телевизоров (HUT = 70%). Рейтинг телеканала «В» в это время 15% (Rating = 15%) Какова доля «В» в это время?

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-З1	Вопросы к экзамену 1-13

2	ОПК-2-З1	1 Сущность маркетинга и его ключевые категории 2 Содержание концепций маркетинга 3 Основные этапы эволюции маркетинга 4 Стадии развития рыночных отношений. Рынок покупателя и рынок продавца 5 Характерные особенности современного маркетинга 6 Принципы маркетинга 7 Основные функции маркетинга 8 Цели и задачи маркетинга 9 Характеристика элементов комплекса маркетинга 10 Микросреда маркетинга. Факторы микросреды маркетинга 11 Макросреда маркетинга. Основные факторы макросреды маркетинга 12 Методы маркетинга 13 Сущность управления маркетингом
3	ОПК-2-З2	Вопросы к экзамену 14-22
4	ОПК-2-З2	14 Сущность сегментации потребительского рынка 15 Основные признаки сегментации 16 Критерии выбора эффективного сегмента рынка. 17 Выбор целевых сегментов. Варианты охвата рынка. 18 Этапы и уровни целевого маркетинга 19 Рыночная ниша и ее основные характеристики 20 Сегментирование промышленных рынков 21 Сущность позиционирование товара на рынке 22 Уникальное торговое предложение как метод позиционирования товара на рынке
5	ОПК-2-З3	Вопросы к экзамену 23-39
6	ОПК-2-З3	23 Сущность и цели товарной политики 24 Стратегия инновации товара в рамках товарной политики 25 Качество и конкурентоспособность товара 26 Понятие и показатели товарного ассортимента 27 Торговый знак и товарная марка 28 Маркетинговые решения относительно марочных названий 29 Товар и уровни его восприятия 30 Классификация товаров на потребительском рынке 31 Услуга как объект продажи 32 Классификации товаров на основе поведения потребителей 33 Товары промышленного назначения 34 Упаковка как инструмент маркетинга 35 Контроллинг в системе маркетинга 36 Значение и роль сервисных услуг для покупателей 37 Этапы жизненного цикла товаров 38 Виды жизненного цикла товаров 39 Понятие каналов распределения товаров и услуг: функции и количество уровней канала распределения
7	ОПК-2-З4	Вопросы к экзамену 40-51

8	ОПК-2-З4	40 Сущность и функции цен в маркетинге 41 Сущность ценовой политики в маркетинге 42 Виды цен в системе маркетинга 43 Тип рыночной конкуренции как фактор ценообразования 44 Факторы, влияющие на ценообразование в маркетинге 45 Характеристика централизованной (государственной) и рыночной моделей ценообразования 46 Этапы разработки ценовой политики 47 Спрос и его влияние на политику ценообразования 48 Методы установления цен в маркетинге 49 Виды и назначение скидок с цен в маркетинге 50 Методы ценообразования 51 Ценовые стратегии и их реализация
9	ОПК-2-З5	Вопросы к экзамену 52-60
10	ОПК-2-З5	52 Комплекс маркетинговых коммуникаций 53 Этапы планирования маркетинговой коммуникации 54 Реклама, ее цели, виды. Основные средства рекламы. 55 Понятие PR и его цели. 56 Комплекс стимулирования сбыта: средства, факторы, и структура комплекса стимулирования 57 Директ-маркетинг (прямой маркетинг) как инструмент маркетинговой коммуникации 58 Мерчандайзинг как комплексная маркетинговая коммуникация 59 Сущность брендинга 60 Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-2-У1	Выполните задание 1 Подготовка практических исследований на конкретных примерах по темам: 1. Национальные модели маркетинга 2. Эволюция концепций маркетинга 3. Характеристики рынка покупателя и рынка продавца 4. Некоммерческий маркетинг
2	ОПК-2-У1	Подготовка аналитического исследования концепций маркетинга: 1. Приведите три примера маркетинговых кампаний, которые, как Вам кажется, социальны по своей сути. Проанализируйте примеры применения рекламы и упаковки, которые служили бы подтверждением социальности кампаний. 2. Проведите аудит маркетинговой функции в компании, работающей на рынке высокотехнологичных товаров производственного назначения. Подготовьте вопросы для руководства фирмы, с помощью которых Вы будете оценивать ориентацию фирмы на потребителей. 3. Исследуйте известные Вам примеры «дикого» маркетинга. Выработайте алгоритм действий, которые смогут отвратить компании от подобной практики.
3	ОПК-2-У2	Выполните задание 2 Подготовка аналитического исследования по темам: 1. Выбор наиболее эффективного и доступного сегмента рынка 2. Выявление рыночной ниши предприятия 3. Типы покупателей по их социально-экономическому статусу.

4	ОПК-2-У2	Подготовка практического исследования сегментов потребительского рынка: 1. Сегментирование по демографическим признакам 2. Отражение жизненного стиля учащейся молодежи в покупочном поведении 3. Анализ индивидуальных факторов потребительского поведения
5	ОПК-2-У3	Выполните задание 3 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность товарной политики и ее элементы 2. Товарный знак и его сущность. 3. Маркировка, дизайн и упаковка как факторы повышения конкурентоспособности продукции. 4. Жизненный цикл товара
6	ОПК-2-У3	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Основные направления маркетинга услуг. 2. Уровни восприятия товара 3. Анализ каналов товародвижения в сфере розничной торговли продуктам питания.
7	ОПК-2-У4	Выполните задание 4 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Сущность ценовой политики 2. Разновидности цен и принципы их формирования 3. Формирование цены на товар-новинку. 4. Стратегии ценообразования.
8	ОПК-2-У4	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): 1. Методы Интернет-маркетинга, стратегия электронного магазина. 2. Ценовая стратегия «снятия сливок» и примеры ее реализации 3. Стратегия «проникновения на рынок» и условия ее реализации (на конкретных примерах)
9	ОПК-2-У5	Выполните задание 5 Подготовка аналитического исследования по следующим темам: 1. Интегрированные маркетинговые коммуникации и их элементы 2. Развитие рекламной деятельности в России. 3. Технологии директ-маркетинга и их коммуникационная эффективность
10	ОПК-2-У5	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента рынка (на выбор): 1. Основные функции фирменного стиля. 2. Оценка экономической и социальной эффективности рекламы. 3. Использование мерчандайзинга как комплекса мероприятий по стимулированию розничной торговли.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-2-В1	Выполните задание 6 Задача 1. Формулировка целей маркетинга Сформулируйте цели маркетинга предприятия, работающего в любой отрасли на Ваш выбор. Составьте список конкретных маркетинговых задач для Вашего предприятия на ближайшую перспективу. Охарактеризуйте рынок данного товара (тип рынка, объём и емкость рынка, основные игроки). Определите рыночную долю Вашей фирмы. Информация о рынке сбыта и о фирме размещена на соответствующих интернет-ресурсах. Задача 2. Выявление нужд и потребностей Для предложенных товаров сформулируйте перечень потребностей, которые они могут удовлетворить. Проранжируйте данные товары с точки зрения их значимости для потребителя: - журнал мод; - образовательные услуги по иностранному языку; - электрочайник; - кашпо для комнатных цветов; - часы-будильник; - легковой автомобиль; - настольная лампа; - сварочный аппарат.
2	ОПК-2-В1	Задача 3. Концепции маркетинга По мнению экономиста Милтона Фридмена, «немного существует тенденций, которые способны основательно подорвать сами основы нашего свободного мира и одна из них – принятие корпоративными должностными лицами социальной ответственности, иной, нежели ответственность за получение как можно большего количества денег для своих вкладчиков». Согласны ли Вы с утверждением Фридмена? Каковы недостатки концепции социально-этичного маркетинга?
3	ОПК-2-В2	Выполните задание 7 Задача 4. Сегментирование рынка Определение размера целевого сегмента фирмы Фирма «Омега» в четыре этапа определила свой целевой сегмент рынка от общего числа потребителей. На первом этапе было выбрано 50% потребителей (показатель Р1), на втором этапе – 70% (показатель Р2), на третьем – 40% (показатель Р3), на четвертом – 60% (показатель Р4). Какую долю рынка составляет целевой сегмент фирмы? Задача 5. Сегментирование рынка Вариант 1. Компания планирует реализовывать замороженные полуфабрикаты. Вариант 2. Компания планирует реализовывать готовые холодные закуски. Вариант 3. Открывается новый спа-салон. Вариант 4. Планируется открыть гостиницу для домашних животных. Укажите не менее 5 сегментов потребительского рынка, на котором реализуется аналогичная продукция.
4	ОПК-2-В2	Задача 6. Позиционирование товара В последнее время многие американские и европейские производители автомобилей пытаются репозиционировать многие свои торговые марки. Подумав над примерами такого репозиционирования, опишите, каким образом та или иная торговая марка переместилась в верхний (или нижний) сегмент рынка. Насколько легко удалось компаниям-производителям репозиционировать свои марки? Что еще они могли бы сделать, чтобы изменить отношение покупателей к своим автомобилям?

5	ОПК-2-В3	Выполните задание 8 Задача 7. Товарная политика предприятия Предложите фирме EverQuest Design исходный продукт, из которого можно создавать не менее уникальные товары в соответствии с указанной миссией? Представители компании EverQuest Design решили создать продукт, который был бы уникален сам по себе. В борьбе с единообразием EverQuest выпустила сумки, сделанные из использованных парашютов посадочных модулей российских космических кораблей серии «Союз». Из пресс-релиза EverQuest: «Наша миссия - поиск прославившихся материалов и реликвий и передача части всемирной истории нашим потребителям в виде продукта ежедневного пользования». Богатая фауна Сибири, где имел неосторожность приземлиться не один модуль «Союз», рада приветствовать вкусных американских искателей приключений! Задача 8. Товарная политика В условиях высокой конкуренции среди автомобилестроительных фирм для стимулирования продажи автомобилей многие автостроители предлагают скидки с цены машин. Американский филиал фирмы «Фольксваген» избрал другую тактику. Фирма объявила, что будет сама выплачивать ссуду на покупку в рассрочку и страхового взноса в течение 12 месяцев за тех, кто приобрел ее машину и потом потерял работу. Каждый, кто покупает или берет в долгосрочную аренду «Фольксваген», бесплатно получает такие гарантии на срок до трех лет со дня покупки. Однако эти гарантии не распространяются на уволенных за плохую работу или уволившихся по собственному желанию. Максимальная выплата по добавочным гарантиям - 500 долл. в месяц. Вопросы: 1. Проанализируйте и оцените действия фирмы «Фольксваген» по продвижению продукции. 2. Что еще можно предложить для повышения спроса на автомобили в условиях высокой конкуренции со стороны других автомобилестроительных фирм? 3. Как снизить коммерческий риск при проведении мероприятий по продвижению продукции?
6	ОПК-2-В3	Задание 9. Товарная политика Определите показатели качества наиболее важные для потребителей, если этими товарами являются: Смартфон, Компьютер, Туфли, Спальный гарнитур, Автомобиль, Чайный сервиз, Медицинский препарат.

7	ОПК-2-В4	Выполните задание 9 Задача 10. Ценовая политика При принятии решений по ценообразованию компании должны принимать во внимание как внутренние фирменные факторы, так и факторы внешней среды. ОАО «АвтоВАЗ» стремится позиционировать себя как производителя продукции для широких масс населения, для чего поддерживает низкий уровень издержек производства и низкий уровень цен на свои машины. Какой метод ценообразования использует этот производитель? Целесообразен ли этот подход, если принять во внимание ключевые факторы, которые компания должна учитывать, назначая цену на свои товары? Обоснуйте Ваш ответ. Задача 11. Ценовая политика Фармацевтическая компания ОАО «Нижфарм» разработала препарат, предназначенный для лечения тромбов, под названием TPA, снимающий сердечные приступы. Применение TPA сохраняет людям жизнь, сокращает пребывание в больнице и улучшает работу сердечно-сосудистой системы. Начальная цена препарата составляла 120000 рублей за упаковку. Какой метод ценообразования использовала компания? Эластичен ли спрос на это лекарство?
8	ОПК-2-В4	Задача 12. Ценовая политика Определите, какая из стратегий - снятия сливок или прочного внедрения на рынок - подходит для следующих ситуаций: a) новый стиральный порошок Ariel Future компании Procter & Gamble; b) новая спортивная обувь компании Reebok; c) ресторан быстрого питания Блинка, открывший новый ресторан прямо напротив Крошки-картошки в торговом центре. Почему эти стратегии являются правильными для этих компаний?
9	ОПК-2-В5	Выполните задание 10 Задача 13. Маркетинговые коммуникации Доля аудитории передачи телеканала «А» в пятницу в 20:00 составляет 30% (Share = 30%). Доля телезрителей в этот момент составляет 70% (HUT = 70%). Каков рейтинг программы? Задача 14. Маркетинговые коммуникации Рейтинг передачи телеканала «Б» в субботу в 18:30 составляет 6% (Rating = 6%). Доля телезрителей в этот момент составляет 25% (Share = 25%). Какова доля всех телезрителей в этот момент?
10	ОПК-2-В5	Задача 15. Маркетинговые коммуникации Доля телезрителей в пятницу в 22:00 составляет 70% владельцев телевизоров (HUT = 70%). Рейтинг телеканала «В» в это время 15% (Rating = 15%) Какова доля «В» в это время?

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21466-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572252

2. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебник для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559864

3. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560784

4. Масалова, Ю. А. Маркетинг персонала : учебник для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14616-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567811

5. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531483

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/512019

7. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531182

б) дополнительная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16648-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531436

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511247

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.marketolog.ru/ Официальный сайт журнала "Маркетолог"
http://www.marketing.spb.ru/ Энциклопедия маркетинга
http://www.marketingnews.ru/ Новости маркетинга

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используются лекционные аудитории, оборудованные экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория с компьютером, проектором либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент — Зеленина Т.Р.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++)

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций в области моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем, овладение системным представлением о технологии моделирования бизнеса, понимание сущности моделирования бизнеса на основе использования современных информационных технологий.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их общего и профессионального мировоззрения, профессионально важных личностных свойств и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

 пониманию концепции бизнес-планирования и его эффективного использования фирмами и предприятиями в своей деятельности;

 освоение теоретических аспектов и методических приёмов моделирования бизнеса; сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; существующих методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем;

 овладение методами моделирования бизнес-процессов;

 приобретение опыта проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;

 приобретение опыта использования современных инструментальных программных средств для решения задач моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.

 Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование и моделирование бизнес-процессов» относится к обязательной части дисциплин ОП и изучается студентами очно-заочного отделения на 3 курсе в 6 семестре и завершается экзаменом.

Учебная дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом», «Информационные технологии в менеджменте», «Организация бизнеса и управление изменениями».

Параллельно с ней изучаются такие дисциплины как «Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации», "Анализ и управление ресурсами организации", "Бухгалтерский и управленческий учет".

Экономическая теория

Математика

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Информационные технологии в менеджменте

Организация бизнеса и управление изменениями

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

Анализ и управление ресурсами организации

Бухгалтерский управленческий учет

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов, таких как «Теория и практика антикризисного управления», «Инновации и современные модели бизнеса», «Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации», «Управление продуктом (продакт-менеджмент)», «Управление продажами», «Цифровой бизнес и электронная торговля», «Цифровой маркетинг».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Теория и практика антикризисного управления

Инновации и современные модели бизнеса

Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации

Управление продажами

Цифровой бизнес и электронная торговля

Цифровой маркетинг

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;(ОПК-4)	**Знать:**	
	эффективные модели управления организацией в условиях рынка	ОПК-4-З1
	тенденции развития новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности в условиях бизнес-среды	ОПК-4-З2
	технологию разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4-З3
	теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	ОПК-4-З4
	механизм реорганизации бизнес-процессов	ОПК-4-З5
	Уметь:	
	применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка	ОПК-4-У1
	использовать тенденции развития бизнес-среды для оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации	ОПК-4-У2

	применять технологию разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций для моделирования бизнес-процессов	ОПК-4-У3
	своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленской деятельности для принятия соответствующих управленческих решений	ОПК-4-У4
	реализовывать механизм реорганизации бизнес-процессов	ОПК-4-У5
	Владеть:	
	эффективными моделями управления организацией в условиях рынка	ОПК-4-В1
	методами оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организации для моделирования бизнес-процессов	ОПК-4-В2
	технологией бизнес-моделирования и бизнес-планирования для создания и развития новых направлений в деятельности организаций в условиях конкурентной среды	ОПК-4-В3
	навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4-В4
	механизмом реорганизации бизнес-процессов	ОПК-4-В5

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	5	180	40	20	16	1,6	2	0,4	33,6	106,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов										
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	18	4	2	2				14	ОПК-4-З1, ОПК-4-У1
Тема 2. Методологии моделирования бизнес-процессов										

2.	Методологии моделирования бизнес-процессов	20	4	2	2				16	ОПК-4-З2, ОПК-4-У2, ОПК-4-В1
Тема 3. Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии										
3.	Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии	20	4	2	2				16	ОПК-4-З3, ОПК-4-У3, ОПК-4-В2
Тема 4. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии										
4.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	32	10	6	4				22	ОПК-4-З4, ОПК-4-У4, ОПК-4-В3
Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-плана										
5.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	32	10	6	4				22	ОПК-4-З5, ОПК-4-У5, ОПК-4-В4
Тема 6. Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана										
6.	Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана	20,4	4	2	2				16,4	ОПК-4-В5
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов

Предмет курса, история, текущее состояние и перспективы организационного управления. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции. Процессный подход и процессно-ориентированная организация. Соотношение функционального и процессного подходов. Отражение процессного подхода в международных стандартах.

Определения бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов. Основные элементы бизнес -процесса и его окружение. Определение владельца бизнес-процесса. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов. Определение входов и выходов бизнес-процесса. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса. Документирование бизнес-процесса. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса. Расстановка контрольных точек для измерений. Мониторинг бизнес-процесса.

Тема 2. Методологии моделирования бизнес-процессов

Эволюция развития методологий описания. Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Сравнительный анализ методологий моделирования.

Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов. Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Методики анализа бизнес-процессов. Качественный анализ бизнес-процесса. Качественный анализ бизнес-процесса на основе субъективных оценок. Визуальный качественный анализ графических схем бизнес-процесса. Анализ состояния процесса по отношению к требованиям. Количественный анализ бизнес-процесса. Измерение и анализ показателей эффективности бизнес-процесса, показателей продукта, удовлетворённости клиентов, сравнительный анализ процесса.

Имитационное моделирование бизнес-процесса. АВС-анализ бизнес-процесса.

Тема 3. Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии

Предпринимательство, бизнес и их место в экономике. Содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Объекты бизнеса. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса.

Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Тема 4. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.

Основы методологии бизнес-планирования. Стратегическая ориентация бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. Подготовка бизнес-плана к реализации.

Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-плана

Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

История бизнеса организации (описание отрасли) . Характеристика объекта бизнеса организации. План маркетинга. Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта.

Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж.

Производственный план. Производственный цикл. Производственные мощности: производственные, административные, хозяйственные. Их роль в совершенствовании бизнеса. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды.

Организационный план. Собственность и ее роль в организации бизнеса. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Финансовый план. Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Оценка и страхование риска.

Тема 6. Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

Общие рекомендации по составлению бизнес-плана

Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании

Частные рекомендации по составлению бизнес-плана

Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Разработка маркетинг-плана .Составление плана производства. Составление организационного плана. Составление финансового плана.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов
2. Бизнес-процессное моделирование
3. Бизнес как объект планирования.
4. Методология и организация планирования бизнеса.
5. Система планов на предприятии.
6. Стратегический план бизнеса.
7. Модель бизнес-процессов предприятия
8. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
9. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
10. Бизнес-план предприятия и его разделы.
11. Основное содержание бизнес-плана.
12. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение
13. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
14. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса
15. Резюме бизнес-плана.
16. Методология SADT. Стандарты IDEF
17. План производства продукции.
18. Обоснование производственного плана и включение в бизнес-план предприятия
19. Состав и структура основных производственных фондов предприятия.
20. Инструментальная система Bizagi Process Modeler
21. Расчет потребности в сырье и материалах.
22. Производственная программа предприятия.
23. Производственная мощность: анализ основных показателей.
24. Инструментальная система Bizagi BPM Suite
25. Портфельная стратегия бизнеса.
26. Основные показатели бизнес-плана предприятия.
27. Порядок определения основные показателй бизнес-плана предприятия.
28. Предпринимательство, бизнес и их место в экономике
29. Затраты основного вида деятельности и их учет в бизнес-планировании.
30. Определение цены продукции.
31. Порядок применения результатов анализа конкурентных цен в планировании бизнеса.
32. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
33. Показатели планирования себестоимости продукции.
34. Рынок сбыта продукции. Его учет в бизнес-планировании.
35. Сегментация и емкость рынка.
36. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
37. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
38. Система целей бизнеса, структуризация целей.
39. Организационный план предприятия.
40. Структура управления бизнесом.
41. Баланс трудовых ресурсов: назначение и структура.
42. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
43. Формы и системы оплаты труда.
44. Порядок образования и планирования фонда оплаты труда.
45. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании.
46. Показатели риска.

47. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
48. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
49. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
50. Реализация продукции.
51. Определение плана продаж.
52. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.
53. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
54. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
55. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
56. Соотношение функционального и процессного подходов
57. Безубыточность. График достижения безубыточности.
58. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
59. Инвестиции: понятие, виды, источники.
60. Показатели эффективности привлечения инвестиций.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Основы моделирования бизнес-процессов. Основы моделирования бизнес-процессов.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции.
2. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
3. Соотношение функционального и процессного подходов.
4. Определения бизнес-процесса.
5. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение.
6. Определение владельца бизнес-процесса.
7. Определение цели бизнес-процесса. Определение границ и интерфейсов.
8. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса.
Практические задания:
1. Подготовка краткого конспекта по теме и вопросам ПЗ.
2. Составить терминологический кроссворд из основных терминов по теме 1.

Тема 2. Методологии моделирования бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Эволюция развития методологий описания.
2. Методология SADT. Стандарты IDEF.
3. Методология DFD. Методология ARIS.
4. Методология UML. Сравнительный анализ методологий моделирования.
5. Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов.
6. Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов.
7. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite.
8. Инструментальная система Business Studio. Сравнительный анализ инструментальных средств.

Практические задания:
1. Описание целей предприятия. Построение организационной структуры.
2. Определение потребителя. Построение продуктового портфеля.

Тема 3. Методологические основы разработки бизнес-плана

на предприятии
. Методологические основы разработки бизнес-плана
на предприятии
.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Предпринимательство, бизнес и их место в экономике.
2. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности.
3. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса.
4. Понятие и содержание бизнес-планирования.
5. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
6. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
7. Типология бизнес-планов.
8. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

Тема 4. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
2. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.
3. Основы методологии бизнес-планирования.
4. Стратегическая ориентация бизнес-планирования.
5. Подготовка бизнес-плана к реализации.
6. Бизнес-план организации.
7. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.
8. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.
Практические задания:
1. Разработка производственного плана предприятия (групповая работа)
2. Расчет точки безубыточности и проведение анализа чувствительности точки безубыточности к воздействию различных факторов (расчетно-аналитические работы)

Тема 5. Структура и содержание разделов бизнес-плана . Структура и содержание разделов бизнес-плана .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:
1. Общая структура бизнес-плана.
2. Характеристика объекта бизнеса организации.
3. План маркетинга. Общая стратегия маркетинга.
4. Производственный план.
5. Организационный план.
6. Организационно-правовые формы предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
7. Финансовый план.
8. Оценка и страхование риска.
Практические задания:
1. Определение внешних и внутренних рисков с использованием
2. SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков (групповая работа)

Тема 6. Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана. Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Подготовка и анализ презентаций и докладов по следующим темам:

1. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана
2. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании
3. Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана.
4. История бизнеса организации и описание характера бизнеса.
5. Разработка маркетинг-плана организации.
6. Составление плана производства.
7. Составление организационного плана.
8. Составление финансового плана.

Практические задания:

1. Расчет финансовой части бизнес-плана (групповая работа)
2. Презентация результатов работы по бизнес-планированию в группах

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

ARIS (Architecture of Integration Information Systems — архитектура интегрированных информационных систем) — методология и программный продукт для моделирования бизнес-процессов.

BPM (Business Process Management.) — концепция управления, объединяющая цели организации с ожиданиями и потребностями клиентов путем обеспечения эффективного выполнения бизнес-процессов.

BPMN (Business Process Model and Notation) — нотация и модель бизнес- процессов.

BPMS (Business Process Management Suite / System) — система управле- ния бизнес-процессами.

CEO (CEO, Chief Executive Officer) — главный исполнительный директор; высшее должностное лицо компании, исполнительный директор (брит, ан гл.: director general).

CIO (CIO, Chief Information Officer) - менеджер по информатизации (главный), директор по информационным технологиям.

DFD (Data Flow Diagram) — диаграмма потоков данных.

ERP-системы (Enterprise Resource Planning System) — системы управления ресурсами предприятия. К классу ERP относятся такие российские и западные ERP-системы, как "R/3", "Oracle Applications", "Ваап IV", "iRenaissance", "Axapta", "ПАРУС", "Галактика" и др.

EVA (Economic Value Added) — экономическая добавленная стоимость.

IDEF (Integration Definition for Function Modeling) — семейство IDEE: IDEFO - методология функционального моделирования, являющаяся составной частью SADT и позволяющая описать бизнес-процесс в виде иерархической системы взаимосвязанных функций; IDEF1 — методология анализа и изучения взаимосвязей между информационными потоками в рамках коммерческой деятельности предприятия; IDEF1X — методология информационного моделирования, основанная на концепции "сущность — связь", применяется для разработки реляционных баз данных и использует условный синтаксис, специально разработанный для удобного построения концептуальной схемы и обеспечивающий универсальное представление структуры данных в рамках предприятия, независимое от конечной реализации базы данных и аппаратной платформы; IDEF3 — методология документирования технологических процессов предприятия, позволяющая моделировать их сценарии посредством описания последовательности изменений свойств объекта в рамках рассматриваемого процесса.

KPI (Key Performance Indicators) — показатель достижения успеха в определенном направлении деятельности, т.е. достижения конкретных целей.

ROE (Return Equity) рентабельность капитала.

ROCE (Return on Capital Employed) — показатель рентабельности задействованного капитала.

SADT (Structured Analysis and Design Technique) — технология структурного анализа и

проектирования.

SOA (Service Oriented Architecture) — сервисно-ориентированная архитектура.

TQM (Total Quality Management) — общее управление качеством.

UML (Unified Modeling Language) - унифицированный язык моделирования, который представляет собой графический язык визуализации, спецификации, конструирования и документирования функционирования систем, являющихся, в основном, программным обеспечением.

WFD (Work Flow Diagram) — диаграмма потоков работ.

Анализ (review) — деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности и результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей [1].

Атрибут объекта — каждый структурный элемент (или объект) и связь обладают определенными свойствами, которые должны быть описаны. Атрибут — необходимое, существенное, неотъемлемое свойство объекта. Разные структурные элементы имеют различные атрибуты.

Бизнес-пользователь — бизнес-аналитик, менеджер, управляющий процессом и исполнитель процесса.

Бизнес-процесс — набор активностей, которые преобразуют несколько видов входных характеристик в выход, имеющий ценность для потребителя [2].

Бюджет маркетинга — финансовый план маркетинга, система показателей, раздел плана маркетинга предприятия, в котором в детализированной форме (по элементам комплекса маркетинга или по мероприятиям маркетинга) приведены величины затрат, доходов и прибыли от осуществления маркетинговой деятельности фирмы. Планирование бюджета маркетинга может основываться, исходя из целевой прибыли или из ее оптимизации.

Декомпозиция — условный прием, позволяющий представить систему в виде, удобном для восприятия, и оценить ее сложность. В результате декомпозиции подсистемы по определенным признакам выделяются отдельные структурные элементы и связи между ними. Декомпозиция служит средством, позволяющим избежать затруднений в понимании системы. Глубина декомпозиции определяется сложностью и размерностью системы, а также целями моделирования.

Диаграмма Visio — совокупность графических объектов, их свойств, атрибутов и отношений между ними, которая описывает определенную предметную область.

Должность — элементарная организационная единица компании. С ней связаны сотрудники, и, как правило, их права и обязанности определяются именно профилем должности.

Жизненный цикл товара — определенный период (цикл) времени, отражающий основные этапы развития товара с момента его разработки до вывода с рынка; от него непосредственно зависит уровень прибыли продавца на каждом из этапов (стадий) цикла. В процессе развития продаж товара и получения прибыли обычно выделяют пять этапов: этап разработки товара (дорыночный), этап выведения (внедрения) товара на рынок, этап роста объема продаж товара, этап зрелости (насыщения), этап упадка продаж, или элиминации товара с рынка.

Инструкция — письменный документ, в котором излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов.

Инструментальная система ARIS - реализует методологию ARIS, предназначена для визуального представления принципов и условий функционирования различного рода организаций, а также для анализа их деятельности по различным показателям. Целью такого анализа является определение идеальных характеристик, реформирование организационной структуры, функций, бизнес-процессов, используемых данных.

Инструментальная система Visio — программный комплекс, предназначенный для построения графического представления моделей учетных процессов предприятий.

Качество (Quality) — степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям.

Компания предприятие заданной формы собственности, действующее в рамках некоторого набора сфер деятельности (также см. организация).

Методология ARIS - современный подход к структурированному описанию деятельности организации и представлению ее в виде взаимосвязанных и взаимодополняющих графических диаграмм, удобных для понимания и анализа. Методология ARIS основывается на концепции

интеграции, предлагающей целостный взгляд на процессы, и представляет собой множество различных методик, объединенных в рамках единого системного подхода.

Методология структурного анализа — представляет методы и средства для исследования структуры и деятельности организации, определяет основные принципы и приемы использования моделей.

Модель - совокупность символов (математических, графических и Т.П.), адекватно описывающая некоторые свойства моделируемого объекта и отношения между ними.

Модель предприятия (организации) — эго абстракция, которая представляет основные элементы предприятия (организации) и их разложение до любой необходимой степени. Она также устанавливает требования к представлению информации об этих элементах и обеспечивает представление информации, которая необходима для определения требований к интегрированным информационным системам [3].

Моделирование — процесс создания точного описания чего-либо (системы).

Моделирование бизнес-процессов — процесс создания точного описания бизнес-процесса. Графический метод описания бизнес-процессов.

Нотации — система условных обозначений, принятая в конкретной модели.

Облачные вычисления (cloud computing) информационно-технологическая концепция, подразумевающая обеспечение повсеместного и удобного сетевого доступа по требованию к общему пулу конфигурируемых вычислительных ресурсов (например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам — как вместе, так и по отдельности), которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру.

Оператор правила (Rule Operator) модельный объект, который представляет собой правило разветвления и слияния веток процесса. Правило отражает логическое соотношение между несколькими исходными для функции событиями и несколькими результирующими. Процесс отражает функцию, преобразующую значения данных.

Организационная структура — структура, элементами которой являются подразделения организации разного уровня иерархии, а также совокупность организационных взаимосвязей (например, подчиненность).

Организационная схема — отражение совокупности организационных взаимосвязей, рассматриваемых на верхнем уровне абстракции.

Организационные единицы — исполнители задач, решение которых необходимо для достижения бизнес-целей. Это достаточно стабильные образования, представленные набором штатных единиц, занимаемых конкретными сотрудниками компании.

Организационный уровень — организационные структуры, как правило, представляются организационными схемами. Критерием структуризации является сходство выполняемых операций, именно в соответствии с ним формируются организационные единицы. Кроме того, структуру большой компании можно разбить на уровни, что позволяет определять ответственности и права доступа. Примерами таких уровней являются: "область использования продукта", "область выполнения операций" и т.п.

Организация (Organization) — группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений. Пример: компания, корпорация, фирма, предприятие, учреждение, благотворительная организация, предприятие розничной торговли, ассоциация, а также их подразделения или комбинация из них [4]. Организация может быть корпоративной, государственной или частной. Можно дать и другое определение: организация — это систематизированное сознательное объединение действий людей, преследующих достижение конкретных целей. В настоящем учебнике термины организация, предприятие и компания рассматриваются как синонимы. Организация, предприятие и компания — это хозяйствующие субъекты, различие между этими понятиями существует, но в контексте данного учебника оно не имеет значения.

Процесс — совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы [5].

Процессы — это связанный набор повторяемых действий (функций), которые преобразуют исходный материал и (или) информацию в конечный продукт (услугу) в соответствии с предварительно установленными правилами [6].

Процессно-событийная модель предназначена для детального описания процессов,

выполняемых в рамках одного подразделения, несколькими подразделениями или конкретными сотрудниками. Модель eEPC (Extended Event-Driven Process Chain) позволяет выявлять взаимосвязи между организационной и функциональной моделями, отражает последовательность функциональных шагов (действий) в рамках одного бизнес- процесса, которые выполняются организационными единицами, а также ограничения по времени, налагаемые на отдельные функции.

Процессное управление - планомерная деятельность но формированию целенаправленного поведения организации посредством выделения, описания и управления системой взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов организации и их ресурсного окружения.

Процессный подход — систематическая идентификация и управление бизнес-процессами организации, управление взаимодействием этих процессов.

Регламент — организационно-распорядительный документ крупной компании (общества), содержащий совокупность правил, регулирующий порядок бизнес-процесса или его этапов.

Сбалансированная система показателей (ССН) - система стратегического управления и оценки, связывающая цели и показатели степени достижения данных целей (Balanced Scorecard — BSC).

Связи — взаимоотношения между двумя объектами, имеющие определенный тип, направление и другие свойства.

Система — совокупность взаимодействующих компонент и взаимосвязей между ними.

Система менеджмента (Management System) — совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для разработки политики, целей и достижения этих целей [7]. Результат процесса зависит от поведения всей системы в целом [8] (также см. функция).

Система менеджмента качества (СМК, Quality Management System) - система менеджмента качества для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Системный анализ — совокупность методологических средств, используемых для подготовки и обоснования решений по сложным проблемам социального, технического и экономического характера. Он основывается на системном подходе, а также на ряде математических дисциплин и современных методов управления. Основной процедурой системного анализа является построение обобщенной модели, адекватно отражающей интересующие исследователя свойства реальной системы и ее взаимосвязи.

Системный подход — методология специального научного познания и социальной практики, а также объяснительный принцип, в основе которого лежит исследование объектов как систем. Методологическая специфика системного подхода определяется тем, что он ориентирует исследование на раскрытие целостности объекта и обеспечивающих его механизмов,

Скрипт — программа, созданная на встроенном в инструментальную систему языке программирования, позволяющая получать отчеты о построенных моделях с заданными характеристиками.

Событие — конкретное событие, произошедшее при выполнении конкретного процесса, идентифицируется по признаку истинности или ложности в настоящий момент, а также но абсолютному времени появления (например, событие "Подготовлен план на январь 2001 г." произошло 25 декабря 2000 г.).

Соглашение о моделировании — документ, регламентирующий процесс моделирования и содержащий описание применяемых нотаций, используемых моделей и их взаимосвязей, правил именования объектов и диаграмм.

Структурный анализ методологическая разновидность системного анализа. В структурном анализе предполагается использование графического представления для описания структуры и деятельности организации.

Структурный элемент (объект) — элемент, выполняющий одну из элементарных функций, связанных с моделируемым предметом, процессом или явлением. Основное понятие структурного анализа.

Тип организационной единицы — модельный объект, отражающий обобщение отдельных организационных единиц, обладающих одинаковыми характеристиками. В качестве последних могут, например, выступать права доступа и обязанности. Все подразделения компании подчиняются общим правилам, которые благодаря наличию такого объекта достаточно определить только один раз.

Требование (Requirement) — потребность или ожидание, которое установлено, обычно

предполагается или является обязательным [9].

Управление эффективностью деятельности предприятия — концепция управления эффективностью бизнеса (Business Perfoimance Management - BPM). В некоторых источниках она представляется как "управление эффективностью корпорации" (Corporate Performance Management — CPM) или управление эффективностью предприятия (Enterprise Perfoimance Management — EPM).

Функциональная модель — представляет собой "дерево" основных функций, реализуемых на предприятии.

Функциональная структура — структура, элементами которой являются функции, реализуемые подразделениями предприятия, а отношениями — связи, обеспечивающие передачу между элементами предметов труда.

Функция — некоторое действие или набор действий, выполняемых над исходным объектом (документом, материалом и т.п.) в целях получения заданного результата (документа, материала и т.п.) [10].

Целевой рынок — рынок, выбранный в результате исследования рынков сбыта той или иной продукции или услуги, характеризующийся минимальными расходами на маркетинг и обеспечивающий для фирмы основную долю результата ее деятельности (прибыли или других критериев цели вывода на рынок товара или услуги).

Цикл DMAIC ("Define — Measure — Analyze — Improve — Control") — "определение — измерение — анализ — улучшение — контроль".

Цикл PCDA ("Plan — Do — Check — Act") — "планируй — сделай — проверь — действуй"; иначе: "Цикл Деминга — Шухарта".

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	1. Охарактеризовать системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции.
2	ОПК-4-З1	2. Описать определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса.
3	ОПК-4-З2	1. Раскрыть инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов
4	ОПК-4-З2	2. Описать методики анализа бизнес-процессов
5	ОПК-4-З3	1. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса
6	ОПК-4-З3	2. Раскрыть цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой
7	ОПК-4-З4	1. Раскрыть организацию процесса бизнес-планирования на предприятии
8	ОПК-4-З4	2. Описать стратегическую ориентацию бизнес-планирования
9	ОПК-4-З5	1. Описать бизнес-моделирование – основу бизнес-плана
10	ОПК-4-З5	2. Охарактеризовать общую структуру бизнес-плана

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
11	ОПК-4-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: □ Основные элементы бизнес-процесса и его окружение □ Определение границ и интерфейсов. □ Определение ресурсного окружения бизнес-процесса.
12	ОПК-4-У1	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Оглавление, Резюме

13	ОПК-4-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio.
14	ОПК-4-У2	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Описание компании
15	ОПК-4-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса. Принципы разработки бизнес-плана на основе бизнес-модели
16	ОПК-4-У3	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Маркетинг-план
17	ОПК-4-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Бизнес-план организации Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.
18	ОПК-4-У4	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Производственный план
19	ОПК-4-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Требования к составлению бизнес-плана Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия
20	ОПК-4-У5	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Организационный план

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
21	ОПК-4-В1	Решение практических задач № 1-2
22	ОПК-4-В1	Задача 1. Составьте схему основных элементов бизнес-процесса и его окружения и опишите их взаимосвязи. Задача 2. Составьте таблицу определения ключевых показателей результативности бизнес-процесса и осуществите расстановку контрольных точек для измерений.
23	ОПК-4-В2	Решение практических задач № 3-4
24	ОПК-4-В2	Задача 3. Проведите сравнительный анализ методологий моделирования: Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Составьте таблицу – достоинства и недостатки каждой методологии. Задача 4. Сравните инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов: Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio. Раскройте Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов.

25	ОПК-4-В3	Решение практических задач № 5-6
26	ОПК-4-В3	Задача 5. Исследуйте понятия предпринимательство, бизнес и их место в экономике. Нарисуйте схему и установите взаимосвязи между ними. Задача 6. Составьте таблицу: Типология бизнес-планов и основные области их применения в отношении сектора торговли в современной экономике.
27	ОПК-4-В4	Решение практических задач № 7-8
28	ОПК-4-В4	Задача 7. Составьте график безубыточности по материалам реального бизнес-плана компании. Задача 8. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия. В отчетном периоде реализация составила 3450 тыс. руб. В предстоящем периоде численность населения сократится на 4%, среднедушевое потребление товаров увеличится на 2%, уровень цен возрастет на 1,4%.
29	ОПК-4-В5	Решение практических задач № 9-10
30	ОПК-4-В5	Задача 9. Выручка от реализации предприятия составляет 500 тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации? Задача 10. Разработайте Рекомендации для предпринимателей по составлению бизнес-плана с применением компьютерных технологий.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-З1	1. Охарактеризовать системный подход к описанию экономических объектов: современные методы и тенденции.
2	ОПК-4-З1	2. Описать определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса.
3	ОПК-4-З2	1. Раскрыть инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов
4	ОПК-4-З2	2. Описать методики анализа бизнес-процессов
5	ОПК-4-З3	1. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса
6	ОПК-4-З3	2. Раскрыть цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой
7	ОПК-4-З4	1. Раскрыть организацию процесса бизнес-планирования на предприятии

8	ОПК-4-З4	2. Описать стратегическую ориентацию бизнес-планирования
9	ОПК-4-З5	1. Описать бизнес-моделирование – основу бизнес-плана
10	ОПК-4-З5	2. Охарактеризовать общую структуру бизнес-плана
11	ОПК-4-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Основные элементы бизнес-процесса и его окружение Определение границ и интерфейсов. Определение ресурсного окружения бизнес-процесса.
12	ОПК-4-У1	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Оглавление, Резюме
13	ОПК-4-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio.
14	ОПК-4-У2	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Описание компании
15	ОПК-4-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса. Принципы разработки бизнес-плана на основе бизнес-модели
16	ОПК-4-У3	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Маркетинг-план
17	ОПК-4-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Бизнес-план организации Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.
18	ОПК-4-У4	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Производственный план
19	ОПК-4-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Требования к составлению бизнес-плана Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия
20	ОПК-4-У5	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Организационный план
21	ОПК-4-В1	Решение практических задач № 1-2
22	ОПК-4-В1	Задача 1. Составьте схему основных элементов бизнес-процесса и его окружения и опишите их взаимосвязи. Задача 2. Составьте таблицу определения ключевых показателей результативности бизнес-процесса и осуществите расстановку контрольных точек для измерений.
23	ОПК-4-В2	Решение практических задач № 3-4

24	ОПК-4-В2	Задача 3. Проведите сравнительный анализ методологий моделирования: Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Составьте таблицу – достоинства и недостатки каждой методологии. Задача 4. Сравните инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов: Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Инструментальная система Business Studio. Раскройте Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов.
25	ОПК-4-В3	Решение практических задач № 5-6
26	ОПК-4-В3	Задача 5. Исследуйте понятия предпринимательство, бизнес и их место в экономике. Нарисуйте схему и установите взаимосвязи между ними. Задача 6. Составьте таблицу: Типология бизнес-планов и основные области их применения в отношении сектора торговли в современной экономике.
27	ОПК-4-В4	Решение практических задач № 7-8
28	ОПК-4-В4	Задача 7. Составьте график безубыточности по материалам реального бизнес-плана компании. Задача 8. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия. В отчетном периоде реализация составила 3450 тыс. руб. В предстоящем периоде численность населения сократится на 4%, среднедушевое потребление товаров увеличится на 2%, уровень цен возрастет на 1,4%.
29	ОПК-4-В5	Решение практических задач № 9-10
30	ОПК-4-В5	Задача 9. Выручка от реализации предприятия составляет 500 тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации? Задача 10. Разработайте Рекомендации для предпринимателей по составлению бизнес-плана с применением компьютерных технологий.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-З1	Вопросы к экзамену 1-12

2	ОПК-4-З1	1. Организационно-функциональное моделирование бизнес-процессов 2. Бизнес-процессное моделирование 3. Бизнес как объект планирования. 4. Методология и организация планирования бизнеса. 5. Система планов на предприятии. 6. Стратегический план бизнеса. 7. Модель бизнес-процессов предприятия 8. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане. 9. Внешняя и внутренняя среда бизнеса. 10. Бизнес-план предприятия и его разделы. 11. Основное содержание бизнес-плана. 12. Основные элементы бизнес-процесса и его окружение
3	ОПК-4-З2	Вопросы к экзамену 13-24
4	ОПК-4-З2	13. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства. 14. Определение ключевых показателей результативности бизнес-процесса 15. Резюме бизнес-плана. 16. Методология SADT. Стандарты IDEF 17. План производства продукции. 18. Обоснование производственного плана и включение в бизнес-план предприятия 19. Состав и структура основных производственных фондов предприятия. 20. Инструментальная система Bizagi Process Modeler 21. Расчет потребности в сырье и материалах. 22. Производственная программа предприятия. 23. Производственная мощность: анализ основных показателей. 24. Инструментальная система Bizagi BPM Suite
5	ОПК-4-З3	Вопросы к экзамену 25-36
6	ОПК-4-З3	25. Портфельная стратегия бизнеса. 26. Основные показатели бизнес-плана предприятия. 27. Порядок определения основные показателй бизнес-плана предприятия. 28. Предпринимательство, бизнес и их место в экономике 29. Затраты основного вида деятельности и их учет в бизнес-планировании. 30. Определение цены продукции. 31. Порядок применения результатов анализа конкурентных цен в планировании бизнеса. 32. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. 33. Показатели планирования себестоимости продукции. 34. Рынок сбыта продукции. Его учет в бизнес-планировании. 35. Сегментация и емкость рынка. 36. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
7	ОПК-4-З4	Вопросы к экзамену 37-48

8	ОПК-4-З4	37. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане. 38. Система целей бизнеса, структуризация целей. 39. Организационный план предприятия. 40. Структура управления бизнесом. 41. Баланс трудовых ресурсов: назначение и структура. 42. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения. 43. Формы и системы оплаты труда. 44. Порядок образования и планирования фонда оплаты труда. 45. Риск и страхование, группы риска и их применение в бизнес-планировании. 46. Показатели риска. 47. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов. 48. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
9	ОПК-4-З5	Вопросы к экзамену 49-60
10	ОПК-4-З5	49. Финансовый анализ: расчет основных показателей. 50. Реализация продукции. 51. Определение плана продаж. 52. Потоки денежных средств предприятия и их баланс. 53. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане. 54. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане. 55. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане. 56. Соотношение функционального и процессного подходов 57. Безубыточность. График достижения безубыточности. 58. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание. 59. Инвестиции: понятие, виды, источники. 60. Показатели эффективности привлечения инвестиций.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: □ Основные элементы бизнес-процесса и его окружение □ Определение границ и интерфейсов. □ Определение ресурсного окружения бизнес-процесса.
2	ОПК-4-У1	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Оглавление, Резюме
3	ОПК-4-У2	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: □ Инструментальная система ARIS. □ Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. □ Инструментальная система Business Studio.
4	ОПК-4-У2	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Описание компании

5	ОПК-4-У3	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Планирование как концепция стратегического инструмента для обеспечения динамичного развития бизнеса. Принципы разработки бизнес-плана на основе бизнес-модели
6	ОПК-4-У3	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Маркетинг-план
7	ОПК-4-У4	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Бизнес-план организации Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.
8	ОПК-4-У4	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Производственный план
9	ОПК-4-У5	1. Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: Требования к составлению бизнес-плана Особенности структуры резюме бизнес-плана начинающегося и действующего бизнеса Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия
10	ОПК-4-У5	2. Выполнение задания по теме: Разработайте раздел бизнес-плана: Организационный план

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	Решение практических задач № 1-2
2	ОПК-4-В1	Задача 1. Составьте схему основных элементов бизнес-процесса и его окружения и опишите их взаимосвязи. Задача 2. Составьте таблицу определения ключевых показателей результативности бизнес-процесса и осуществите расстановку контрольных точек для измерений.
3	ОПК-4-В2	Решение практических задач № 3-4
4	ОПК-4-В2	Задача 3. Проведите сравнительный анализ методологий моделирования: Методология SADT. Стандарты IDEF. Методология DFD. Методология ARIS. Методология UML. Составьте таблицу – достоинства и недостатки каждой методологии. Задача 4. Сравните инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов: Графический редактор Visio. Инструментальная система ARIS. Инструментальная система Bizagi Process Modeler и Bizagi BPM Suite. Раскройте Требования к инструментальным системам для моделирования бизнес-процессов.Инструментальная система Business Studio.
5	ОПК-4-В3	Решение практических задач № 5-6
6	ОПК-4-В3	Задача 5. Исследуйте понятия предпринимательство, бизнес и их место в экономике. Нарисуйте схему и установите взаимосвязи между ними. Задача 6. Составьте таблицу: Типология бизнес-планов и основные области их применения в отношении сектора торговли в современной экономике.

7	ОПК-4-В4	Решение практических задач № 7-8
8	ОПК-4-В4	Задача 7. Составьте график безубыточности по материалам реального бизнес-плана компании. Задача 8. Определить прогнозируемый объем реализации молочных товаров на основе данных изучения рынка и района деятельности предприятия. В отчетном периоде реализация составила 3450 тыс. руб. В предстоящем периоде численность населения сократится на 4%, среднедушевое потребление товаров увеличится на 2%, уровень цен возрастет на 1,4%.
9	ОПК-4-В5	Решение практических задач № 9-10
10	ОПК-4-В5	Задача 9. Выручка от реализации предприятия составляет 500 тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации? Задача 10. Разработайте Рекомендации для предпринимателей по составлению бизнес-плана с применением компьютерных технологий.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кузовкова, Т. А. Формирование цифровой экосистемы бизнеса : учебное пособие для магистрантов / Т. А. Кузовкова, Т. Ю. Салютина, О. И. Шаравова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1541-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117862.html

2. Серпухова, Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488 -1373-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116273.html

3. Давыдова В.Н. Основы управленческой экономики : учебное пособие / Давыдова В.Н., Кусургашева Л.В., Якунина Ю.С.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 278 с. — ISBN 978-5-00137-484-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148665.html

4. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга : учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559811

5. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567005

6. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568722

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.uptp.ru 1. Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»

http://www.pressmedia.ru 2. Официальный сайт журнала «Менеджмент сегодня»

http://www.iprbookshop.ru 3. Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат экономических наук, профессор Глинкина ОВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Социология управления

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Социология управления» - сформировать у студентов целостное представление о социологии управления как специфической отрасли социологического знания и умение анализировать систему и органы управления как социальные системы.

В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности, форм проявления, закономерностей возникновения социологической составляющей процесса управления, изучение методов исследования и проектирования организации социального управления, знакомство с российским и зарубежным опытом социологии управления.

Задачи учебной дисциплины "Социология управления"

- рассмотреть социологию управления как самостоятельную научную дисциплину;
- исследовать управление как общественное явление;
- изучить социальные основы управления личностью и малыми группами в организации
- освоить социальные основы руководства и лидерства;
- исследовать социальные основы принятия управленческих решений.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Социология управления относится к обязательной части учебного плана и изучается на 3 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительные дисциплины

Введение в профессию.

Методы научного исследования

История и теория менеджмента

Коммуникационный менеджмент

Теория и практика принятия управленческих решений в управлении бизнесом

Теория организации и организационное поведение

Операционный менеджмент

Стратегический менеджмент

Организация бизнеса и управление изменениями

Психология общения

Социология

Управление проектами

Параллельно изучаются:

Командообразование и методы групповой работы

Управление знаниями и интеллектуальной собственностью организации

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Международный менеджмент и маркетинг

Теория и практика антикризисного управления

Управление персоналом
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Управление поведением потребителей
Корпоративная социальная ответственность
Тайм-менеджмент и управление карьерой

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; (ОПК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;(ОПК-3)	**Знать:**	
	Теоретические основы социологии управления и возможности ее применения в организационно-управленческой деятельности	ОПК-3-З1
	Методы и технологии разработки основанных организационно-управленческих решений	ОПК-3-З2
	Социальную значимость управленческой деятельности на различных уровнях ее реализации и социально-этические последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ОПК-3-З3
	Внешнюю и внутреннюю среду организации, ее основные характеристики и способы воздействия на деятельность организации	ОПК-3-З4
	Технологии и методы оценки состояния и динамики внешней и внутренней среды организации с учетом последствий ее влияния на жизнедеятельность организации	ОПК-3-З5
	Технологии реализации управленческих решений и контроля организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной внешней среды	ОПК-3-З6
	Уметь:	

	Применять в организационно-управленческой деятельности теоретические основы и методологические возможности социологии управления	ОПК-3-У1
	Разрабатывать и применять в управленческой деятельности методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческих решений исходя из возможностей и потребностей организации	ОПК-3-У2
	Планировать и учитывать социальную значимость управленческой деятельности на различных уровнях ее реализации, а также разрабатывать организационно-управленческие решений с учетом социально-этических последствия принимаемых решений	ОПК-3-У3
	Анализировать различными методами внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее основные характеристики и прогнозировать способы воздействия на деятельность организации	ОПК-3-У4
	Применять в организационно-управленческой деятельности технологии и методы оценки состояния и динамики внешней и внутренней среды организации с учетом последствий их влияния на жизнедеятельность организации	ОПК-3-У5
	Применять в организационно-управленческой деятельности различные технологии и методы контроля организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и специфики реализации в условиях сложной и динамичной внешней среды	ОПК-3-У6
	Владеть:	
	Технологами разработки и реализации в организационно-управленческой деятельности теоретических основ и методологических возможностей социологии управления	ОПК-3-В1
	Технологиями и принципами разработки и применения в реальной управленческой практике методами и технологиями разработки и принятия организационно-управленческих решений исходя из возможностей и потребностей организации	ОПК-3-В2
	Технологиями планирования и прогнозирования социальной значимости управленческой деятельности на различных уровнях ее реализации, а также технологиями и методами разработки организационно-управленческих решений с учетом социально-этических и иных последствий принимаемых решений	ОПК-3-В3
	Технологиями и методами анализа внешней и внутренней среды организации, методами выявление ее основных характеристик, а также прогнозирования и моделирования способов и технологий воздействия на деятельность организации	ОПК-3-В4
	Технологиями применения в организационно-управленческой деятельности принципов и методов оценки состояния и динамики внешней и внутренней среды организации с учетом последствий их влияния на жизнедеятельность организации	ОПК-3-В5

	Технологиями и принципами применения в организационно-управленческой деятельности различных и методов контроля организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и специфики реализации в условиях сложной и динамичной внешней среды	ОПК-3-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э			
1	6	6	216	52	24	24	1,6	2	0,4	33,6	130,4	Экзамен

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. Основы институционального управления.										
1.	Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. Основы институционального управления.	28	8	4	2				20	ОПК-3-З1, ОПК-3-У1, ОПК-3-В1
Тема 2. Социальные отношения в системе управления.										
2.	Тема 2. Социальные отношения в системе управления.	30	10	4	4				20	ОПК-3-З2, ОПК-3-У2, ОПК-3-В2
Тема 3. Социальные особенности управления в организациях.										
3.	Тема 3. Социальные особенности управления в организациях.	28	8	4	2				20	ОПК-3-З3, ОПК-3-У3, ОПК-3-В3
Тема 4. Стимулирование и мотивация в системе управления.										
4.	Тема 4. Стимулирование и мотивация в системе управления.	30	10	4	4				20	ОПК-3-З4, ОПК-3-У4, ОПК-3-В4
Тема 5. Этапы социально-управленческой деятельности.										
5.	Тема 5. Этапы социально-управленческой деятельности.	31	6	4	2				25	ОПК-3-З5, ОПК-3-У5, ОПК-3-В5
Тема 6. Управление как функция социального контроля.										

6.	Тема 6. Управление как функция социального контроля.	31,4	6	4	2				25,4	ОПК-3-З6, ОПК-3-У6, ОПК-3-В6
Промежуточная аттестация (экзамен)										
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. Основы институционального управления.

Социология управления как отрасль социологической науки. Социологические законы, и их применение в управлении.

Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике.

Взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе.

Общие, частные и корыстные интересы. Управление и манипулирование.

Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Теоретическое осмысление феномена манипулирования в работах Г. Лебона и Г. Тарда.

Интересы общества и интересы государства в социальном управлении. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизмы разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства.

«Надгосударственные» интересы в системе социального управления глобальным обществом.

Тема 2. Тема 2. Социальные отношения в системе управления.

Управление как социальное отношение. Объекты и субъекты социального управления. Управление и власть. Управление и лидерство. Субъект-субъектный характер социального управления в современном обществе.

Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Модели социального управления: субординация, реординация, координация.

Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности. Социально-культурные и социально-психологические факторы управления.

Учет национально-этнических особенностей управленческой деятельности.

Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры.

Статусы и роли в управленческом процессе.

Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций.

Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и ценностями управленца. Управление в условиях агрессивной среды. Координация, создание социальных сетей, поддержание социокультурной интеграции, институциональный и неформальный контроль как формы управленческого регулирования.

Тема 3. Тема 3. Социальные особенности управления в организациях.

Сущность процесса управления в организациях. Управление как организационная подсистема и ее структура. Этапы и уровни управления в организации.

Свойства и функции системы управления в организации. Принципы управления. Управленческие роли менеджера в организации (теория Г. Минцберга).

Базовые модели управления. Модель, основанная на теоретических положениях школы

научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер, Р. Майкелсон, Д. Селзник, Т. Парсонс, Р. Мертон, А. Гоулднер). Модель, базирующаяся на положениях теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт, К. Арджирис, Д. МакГрегор). Модель, основанная на положениях теории систем.(Л.фон Берталалани, А. Чандлер, И.В. Блауберг, Э.Г. Юдин, В.Г. Афанасьев).

Коммуникации в организации. Каналы коммуникации. Организация коммуникаций с внешне средой. Организация внутренних коммуникаций. Проблемы функционирования коммуникаций в организации и их последствия

Культура организации. Корпоративная и организационная культуры. Культурные комплексы. Типологии корпоративной культуры.

Тема 4. Тема 4. Стимулирование и мотивация в системе управления.

Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива.

Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка.

Основные теории мотивации. Классические мотивационные теории: тейлоризм, школа «человеческих отношений»). Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клелланда. Теория двух факторов Ф. Херцберга. Процессуальные мотивационные теории. Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера.

Многоаспектность мотивации.

Тема 5. Тема 5. Этапы социально-управленческой деятельности.

Социальное прогнозирование. Социальное проектирование. Социальное планирование. Принятие решений.

Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе.

Сущность и специфика социального прогнозирования. Поисковое и

нормативное прогнозирование. Классификация социальных прогнозов. Принципы прогнозирования (объективности, альтернативности, комплексности, системности, релевантности, непрерывности, верификации).

Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) Количественные методы прогнозирования. Эффективность социального прогнозирования.

Социальное проектирование как управленческая деятельность. Виды социального проектирования. Принципы и методы проектирования. Ограничения в практике проектной деятельности.

Социологическое сопровождение функционирования и развития организации.

Тема 6. Тема 6. Управление как функция социального контроля.

Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. Власть и социальный контроль. Социальный контроль: сущность, понятие и функции. Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля. Шкала социальных норм. Конформизм и девиантность. Типология санкций.

Институты социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Методы социального контроля.

Государственная власть как особая разновидность социальной властии социального контроля. Социальные функции государства. Договорная теория государства и ее следствия для государственного управления. Противоречия отношений «принципал-агент».

Социальная структура общества и ее динамика как объект управления. Социальная структура и социальные пропорции. Влияние социальной структуры общества, групповых интересов на государственное управление и политику.

Гармонизация интересов при разработке и реализации государственной политики.

Социальные последствия решений органов государственной власти.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Социология управления как наука и учебная дисциплина. Связь с другими дисциплинами комплекса управления.
2. Роль социологии управления в управленческой практике.
3. Взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе.
4. Интересы общества и интересы государства в социальном управлении.
5. Важные исторические этапы развития социологии управления.
6. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.
7. Классическая школа: научное управление (Ф.Тейлор).
8. Школа административного управление (А. Файолъ).
9. Теория рациональной бюрократии (М. Вебер).
10. Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М.П. Фоллет).
11. Системный (Т. Парсонс, Г. Саймон, А. Этциони) подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению.
13. Российский опыт социологии управления.
14. Модели социального управления: субординация, реординация, координация.
15. Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности.
16. Основные принципы управленческой деятельности.
17. Социально-культурные и социально-психологические факторы управления.
18. Учет национально-этнических особенностей управленческой деятельности.
19. Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры.
20. Статусы и роли в управленческом процессе.
21. Понятие среды управления. Характеристика инертной, оптимальной и агрессивной среды управления.
22. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и ценностями управленца.
23. Агрессивность социальной среды. Управление в условиях агрессивной среды.
24. Координация, создание социальных сетей, поддержание социокультурной интеграции, институциональный и неформальный контроль как формы управленческого регулирования.
25. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций.
26. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование.
27. Понятие и признаки социальной организации.
28. Механизмы образования организаций.
29. Разновидности организаций. Роль иерархии в управлении организацией.
30. Полномочия в управлении. Виды полномочий.
31. Управленческая ответственность. Управляемость организацией.
32. Организационные патологии.
33. Организационная культура как социальное явление, ее основные элементы.
34. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
35. Типологии организационной культуры.
36. Организационная культура как инструмент повышения эффективности управления организацией.
37. Коммуникации в управление и построение эффективных коммуникаций в организации.
38. Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива.
39. Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка.
40. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»).
41. Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи.

42. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации.

43. Процессуальные теории мотивации.

44. Современные российские теории мотивации.

45. Удовлетворенность трудом и вовлеченность как факторы успешной мотивации персонала.

46. Мотивация персонала в различных типах организационных культур.

47. Особенности стимулирования работников с различными типами трудовой мотивации.

48. Особенности мотивации и стимулирования в системе японского, американского и западноевропейского менеджмента.

49. Социальное планирование: сущность, этапы, инструменты.

50. Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика социального прогнозирования.

51. Виды и методы социального прогнозирования.

52. Эффективность социального прогнозирования и способы ее повышения.

53. Виды социального проектирования.

54. Принципы и методы проектирования.

55. Управленческий и социальный контроль.

56. Функции контроля. Требования к контролю.

57. Элементы системы социального контроля.

58. Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. Власть и социальный контроль.

59. Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля. Шкала социальных норм. Типология санкций.

60. Конформизм и девиантность в организации и обществе. Методы профилактики девиантного поведения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. Основы институционального управления.. Семинар 1 по теме 1..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение предмета социологии управления с другими дисциплинами: социологией организации, государственным управлением, политологией, экономической социологией.

2. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления как результат ее междисциплинарного развития.

3. Основные цели и задачи курса.

4. Роль социологии управления в управленческой практике.

5. Взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе.

6. Теоретическое осмысление феномена манипулирования в работах Г. Лебона и Г. Тарда.

7. Интересы общества и интересы государства в социальном управлении.

Тема 1. Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. Основы институционального управления.. Семинар 2 по теме 1..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Важные исторические этапы развития социологии управления.

2. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.

3. Классическая школа: научное управление (Ф.Т ейлор).

4. Школа административного управление (А. Файолъ).

5. Теория рациональной бюрократии (М. Вебер).

6. Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М.П. Фоллет).
7. Системный (Т. Парсонс, Г. Саймон, А. Этциони) подход к управлению.
8. Ситуационный подход к управлению.
9. Российский опыт социологии управления.

Тема 2. Тема 2. Социальные отношения в системе управления.. Семинар 3 по теме 2..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Модели социального управления: субординация, реординация, координация.
2. Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности.
3. Основные принципы управленческой деятельности.
4. Социально-культурные и социально-психологические факторы управления.
5. Учет национально-этнических особенностей управленческой деятельности.
6. Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры.
7. Статусы и роли в управленческом процессе.

Тема 2. Тема 2. Социальные отношения в системе управления.. Семинар 4 по теме 2..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие среды управления.
2. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления.
3. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и ценностями управленца.
4. Управление в условиях агрессивной среды.
5. Координация, создание социальных сетей, поддержание социокультурной интеграции, институциональный и неформальный контроль как формы управленческого регулирования.
6. Агрессивность социальной среды.
7. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций.
8. Эффективность управления в экстремальных ситуациях и возможности ее повышения.
9. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование.

Тема 3. Тема 3. Социальные особенности управления в организациях.. Семинар 5 по теме 3..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и признаки социальной организации.
2. Механизмы образования организаций.
3. Разновидности организаций.
4. Роль иерархии в управлении
5. организацией.
6. Полномочия в управлении. Виды полномочий.
7. Управленческая ответственность.
8. Управляемость организацией.
9. Организационные патологии.

Тема 3. Тема 3. Социальные особенности управления в организациях.. Семинар 6 по теме 3..
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:

1. Организационная культура как социальное явление, ее основные
2. элементы.
3. Формирование организационной культуры.
4. Корпоративная культура и ее основные элементы.
5. Роль руководителя в формировании организационной культуры.
6. Типологии организационной культуры.
7. Организационная культура как инструмент повышения эффективности управления организацией.

Тема 4. Тема 4. Стимулирование и мотивация в системе управления.. Семинар 7 по теме 4.
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»).
2. Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи.
3. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации.
4. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
5. Теория справедливости С. Адамса.
6. Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера.
7. Мотивационные потребности в исследованиях разных авторов.

Тема 4. Тема 4. Стимулирование и мотивация в системе управления.. Семинар 8 по теме 4.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Удовлетворенность трудом и вовлеченность как факторы успешной мотивации персонала.
2. Роль факторов социальной и экономической среды в формировании мотивов работников.
3. Структура компенсационного пакета организации: основные составляющие и их связь с результатами труда.
4. Компенсационная политика компания.
5. Премиальная система компании.
6. Социальная мотивация персонала.
7. Система участия.
8. Мотивация персонала различных организационных культур.
9. Особенности стимулирования работников с различными типами трудовой мотивации.
10. Особенности мотивации и стимулирования в системе японского, американского и западноевропейского менеджмента.

Тема 5. Тема 5. Этапы социально-управленческой деятельности.. Семинар 9 по теме 5.
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Вопросы для обсуждения:
1. Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика социального прогнозирования.
2. Поисковое и нормативное прогнозирование.
3. непрерывности, верификации).
4. Эффективность социального прогнозирования.
5. Виды социального проектирования.
6. Принципы и методы проектирования.

Тема 6. Тема 6. Управление как функция социального контроля.. Семинар 10 по теме 6..
Время - 2 час.

Основные вопросы:

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческий и социальный контроль.
2. Функции контроля. Требования к контролю.
3. Элементы системы социального контроля.
4. Выбор методов контроля.
5. Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. Власть и социальный контроль.
6. Социальный контроль: сущность, понятие и функции.
7. Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля. Шкала социальных норм.
8. Конформизм и девиантность.
9. Типология санкций.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсентеизм – невыход на работу по разным причинам.

Автаркия – разобщенность, замкнутость на решении своих проблем, следовательно, разрушение целостности организации.

Адхократия – организационные формы подразделения, занимающиеся новыми для фирмы вопросами и являющиеся, как правило, временными. Эти подразделения обычно не указываются в схеме организационной структуры компании.

Антисистемная парадигма – совокупность антропоцентрических субъективистских подходов к организации и управлению.

Ассоциативные организации –организации, которым свойственна некая автономия от среды, относительно устойчивый состав, иерархия, распределение участников (по ролям, престижу), принятие общих решений, регулятивные функции осуществляются спонтанно(семья, научная школа, неформальная группа).

Аутсорсинг – передача ряда функций специализированным организациям. Внешний носитель внутренних функций.

Бюрократия – тип административной организации, характеризующийся предельной рационализацией, стандартизацией и формализацией отношений.

Власть – 1. способность людей (групп, классов, структур) присваивать себе волю других людей путем ограничения их свободы (К.Маркс); 2. отношения,

возникающие в результате, с одной стороны, реализации властных способностей, с другой, готовности людей подчиняться (М.Вебер).

Господство – (англ. authority /domination/power; нем. Herrschaft) 1. институциональное общественное отношение, выражающее подчинение одной социальной группы другой на основе их экономического, социального, политического, идеологического неравенства 2. вероятность того, что приказание встретит повиновение у определенных групп людей (М. Вебер).

Господство легальное (рационально – бюрократическое) – господство, которое признано управляемыми индивидами и опирается на убеждение в законности власти, авторитета. Самым чистым видом легального господства Вебер считал бюрократию. Этот тип господства осуществляется посредством знания, и в этом заключается его рациональный характер.

Господство традиционное – обусловлено нравами, привычкой к определенному поведению. Традиционное господство основано на вере не только в законность, но даже в священность издревле существующих порядков и властей. Чистейшим типом такого господства является, по Веберу, патриархальное государство.

Господство харизматичное – основано на харизме, то есть экстраординарной способности, выделяющей человека среди других (качество это не столько приобретенное, сколько дарованное Богом, судьбой). Источником личной преданности харизматическому государю является не признание его формального права, а вера и преданность его харизме. Поэтому вождь должен

заботиться о сохранении своей харизмы и постоянно доказывать ее присутствие.

Дедукция – выработка наиболее общего понятия с последующим разложением его объема на все более частные; рассуждение от общего к частному, от теорий к фактам.

Деловая организация – создаются отдельными коллективными предпринимателями и более широкими социальными системами (государство, местная власть, акционерное общество), участие в них дает доход. Основа внутреннего регулирования – административный распорядок, принцип единоначалия, назначения, целесообразность.

Дисфункция – нежелательный, но неизбежный побочный эффект действия, его можно смягчить, но нельзя устранить.

Забастовка – коллективная открытая остановка производства путем полного или частичного прекращения работы.

Иерархия – универсальный принцип строения систем, который проявляется в пирамидальном строении, концентрации власти на верхних эшелонах управления, односторонней зависимости.

Индукция – движение знания от единичных утверждений к общим положениям.

Интерес – (от лат. interest - иметь значение, важно) 1. направленность субъекта на значимые для него объекты, связанная с удовлетворением потребностей индивида. 2. реальная причина деятельности социальных субъектов, направленной на удовлетворение определенных потребностей, лежащая в основе непосредственных побуждений, мотивов, идей и т. п., определяющаяся положением и ролью этих субъектов в системе общественных отношений.

Капитал – 1. самовозрастающая стоимость, включенная в процесс кругооборота своих форм.

Контроль – процесс отслеживания поведения (состояния) объекта управления с целью определения степени соответствия нормативным требованиям.

Конфликт в организации – тип организационного поведения, основанный на столкновении и борьбе активно взаимодействующих субъектов (людей, групп, подразделений, организаций), для которого характерно отсутствие взаимного согласия или несовпадение целей, поведенческих стратегий, ценностей, различие культурных норм, социальных позиций и др.

Координация – 1. пространственная упорядоченность компонентов одного уровня организации по горизонтали; 2.такая упорядоченность, при которой части одной и той же общности или взаимодействие нескольких общностей характеризуются тождественностью, равновеликостью.

Личность – уникальное сочетание социальных, биологических и психологических характеристик человека, определяющих его место в социуме.

Манипулирование – процесс идеологического и социальнопсихологического воздействия на людей с целью изменения их поведения вопреки их интересам.

Менеджмент – особый вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением определенных принципов, функций и методов.

Надорганизации – вторичные деловые системы, строящиеся из межорганизационных отношений, являющиеся целевыми общностями, включающие в себя какое-то количество первичных организаций. (ведомство, холдинг, ассоциация и прочие.).

Оболочная структура – структура, не предусматривающая постоянного состава всех работников, а только небольшое стабильное звено, способное привлекать нужное количество временных исполнителей.

Организационная игра – механизм согласования и организации противоположных интересов и целей участников совместной деятельности.

Организационный порядок – сложившаяся система условий и ограничений деятельности.

Организация – 1. система сознательной координации двух или более людей, выполняющая разностороннюю деятельность для достижения единой цели; 2. система скооперированной деятельности с целью получения максимальной выгоды от взаимодействия с окружающей средой.

Парадигма – 1. признанные всеми научные определения, достижения, которые в течение определенного времени дают модель постановки проблемы и способов её решения научному сообществу; 2.совокупность ценностей, методов, подходов, технических навыков и средств, принятых в научном сообществе в рамках устоявшейся научной традиции в определенный период времени.

Патология – фактор, вызывающий в организационной системе значительное отклонение от нормы, представляющее угрозу функционированию и выживанию организации

Первичные организации – организации, производящие товары (предприятия) или оказывающие услуги (учреждения)

Пикетирование – процесс, когда бастующие работники не допускают других работников на свои рабочие места.

Позитивизм – методологический прием, состоящий в том, что социальные явления изучаются на основе методов естественных наук (эксперимент, наблюдение, измерение).

Полуорганизации – организации, имеющие не все организационные признаки.

Понимающая социология – направление социологии, исходящее из важности понимания субъективного смысла действия как основного метода познания.

Предмет науки – 1. результат логических действий, абстрагирования, отражающий особенности исследователя и научной школы; 2. концептуальная схема объекта, отражающая специфику науки и выраженная через ключевые категории данной науки.

Реординация – такое управление, при котором осуществляется правовое или организационное переподчинение одной общности другой или одних сторон, частей и элементов какой-либо общности другим как по горизонтали, так и по вертикали

Рестрикционизм – коллективное ограничение норм выработки при формальном соблюдении всех установленных правил.

Саботаж – замедление работы вплоть до полного ее прекращения без открытого объявления об этом.

Самоорганизация – механизм управления на основе спонтанных регуляторов, которые являются продуктом функционирования отдельных систем.

Синергетический эффект – явление, состоящее в том, что в процессе взаимодействия элементов системы образуются новые свойства и качества, которые не могут возникнуть на уровне отдельного элемента.

Система – целое, составленное из частей; (соединение), множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

Системный подход – познание составных частей через целое и целого через части.

Социальная группа — 1.устойчивые социальные общности, в которых индивиды осознают свою принадлежность к данной группе и считаются их членами с точки зрения других людей;2.объединение людей, основанное на их общем участии в некоторой деятельности, связанное системой отношений, которые регулируются формальными или неформальными социальными институтами.

Признаки социальной группы: 1) наличие внутренней организации; 2) общая (групповая) цель деятельности; 3) групповые формы социального контроля; 4) образцы (модели) групповой деятельности; 5) интенсивные групповые взаимодействия

Определение социальной группы включает четыре основных момента:

социальная интеракция – то есть коммуникативное взаимодействие, осуществляемое с помощью знаковых систем («кодов»); стигмация – «наклеивание ярлыков», по которым мы распознаем членство в группе, оформившееся в социальный гештальт (образ в массовом сознании) – стиль жизни данной группы;

идентификация– отождествление индивидом себя с данной группой через противопоставление «мы – другие» с установлением социальных границ и фильтров на «входе—выходе» (и осуществлением «рефлексивного мониторинга», по Э. Гидденсу); хаббитуализация – то есть «опривычивание» (согласно П.Бурдье), освоение индивидом данной социальной позиции и формирование у него установок, стереотипов, присущих данной группе.

Социальная стратификация – структурированное неравенство на основе статусных характеристик.

Социальный институт – исторически сложившаяся форма удовлетворения базовых человеческих потребностей в социум

Социальный факт – явление, внешнее по отношению к индивиду, воздействующее на него принудительно, являющееся результатом социального взаимодействия.

Социология управления – отраслевая социолого-управленческая дисциплина, которая изучает закономерности становления, развития управления, как социального института на основе социологической методологии.

Союзные (общественные) организации – цели вырабатываются изнутри, представляют собой обобщение целей индивидуальных участников, регулируются совместно принятым уставом,

членство дает удовлетворение политических, творческих, культурных и прочих потребностей.

Стагнация – застой, неспособность руководителей принимать управленческие решения, адекватные изменениям внешней среды.

Субординация – это такое упорядочение, при котором один из элементов какой-либо общности или одна из взаимодействующих общностей играет роль ведущего, определяющего начала в деятельности всех остальных

Теория – абстрактное обобщенное знание, приведенное в систему, наименее устойчивый элемент науки.

Управление –

1. целенаправленное систематическое воздействие субъекта на объект с целью достижения определенного состояния последнего;

2. процесс целеполагания и целедостижения;

3. метаинститут, определяющий процессы институционализации и функционирования других социальных институтов через специфические управленческие функции;

4. необходимый элемент, функция организационных систем различной природы, обеспечивающий их целостность и функционирование.

Управляемость – с одной стороны, степень контроля, которую управляющая подсистема осуществляет по отношению к управляемой; с другой стороны, степень целесообразной автономии и свободы, которую должна имеет управляемая подсистема по отношению к управляющей.

Штатные организации – организации, созданные в силу универсального социального порядка, они примерно одинаковы во всех странах.

Халатность – небрежное отношение к должностным обязанностям.

Эвентуальные организации – организации, существование которых не гарантированно социальной структурой, они существуют на свой страх и риск.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	1. Социология управления как наука и учебная дисциплина - краткая характеристика. 2. Охарактеризуйте связи социологии управления с другими управленческими дисциплинами.
2	ОПК-3-З1	3. Охарактеризуйте взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе. 4. Охарактеризуйте и сравните интересы общества и интересы государства в социальном управлении.
3	ОПК-3-З2	5. Охарактеризуйте управление как социальное отношение. Объекты и субъекты социального управления. 6. Сравните соотношение понятий: управление и власть; управление и лидерство.
4	ОПК-3-З2	7. Охарактеризуйте понятие управленческого менталитета и управленческой культуры. 8. Перечислите и раскройте статусы и роли в управленческом процессе.
5	ОПК-3-З3	9. Раскройте сущность управления как организационной подсистемы и ее структуру. перечислите этапы и уровни управления в организации. 10. Раскройте принципы и методы управления.
6	ОПК-3-З3	11. Перечислите и охарактеризуйте базовые модели управления. 12. Охарактеризуйте организационные коммуникации и организационную культуру.
7	ОПК-3-З4	13. раскройте сущность мотивации как функция управления. 14. перечислите и раскройте основные элементы механизма мотивации: потребности, интересы, ценности, стимул и установка.
8	ОПК-3-З4	15. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации. 16. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.

9	ОПК-3-З5	17. Охарактеризуйте и сравните понятия социальное прогнозирование, социальное проектирование и социальное планирование. 18. Раскройте роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе.
10	ОПК-3-З5	19. Раскройте методы социального планирования и прогнозирования. 20. Раскройте сущность социологического сопровождения функционирования и развития организации.
11	ОПК-3-З6	21. Охарактеризуйте социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. 22. Охарактеризуйте социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля со стороны государства и организации.
12	ОПК-3-З6	23. Раскройте сущность и возможности гармонизации интересов при разработке и реализации государственной политики. 24. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность бизнеса.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
13	ОПК-3-У1	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Структура организации и объекты управления. • Определение социальной структуры организации. • Основные структурные компоненты организации.
14	ОПК-3-У1	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Параметры социальной структуры организации. • Типы структур организации. • Формальные, неформальные, неоформальные и внеформальные структуры организации.
15	ОПК-3-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Социально-психологическая среда управления, ее составляющие и характеристики. • Агрессивность социальной среды.
16	ОПК-3-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Управление в экстремальных ситуациях. • Продуктивная среда управления. • Компоненты продуктивной среды и ее формирование.
17	ОПК-3-У3	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Базовые модели управления. • Модель, основанная на теоретических положениях школы научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер, Р. Майкелсон, Д. Селзник, Т. Парсонс, Р. Мертон, А. Гоулднер).
18	ОПК-3-У3	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Модель, базирующаяся на положениях теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт, К. Арджирис, Д. МакГрегор). • Модель, основанная на положениях теории систем.(Л.фон Берталалани, А. Чандлер, И.В. Блауберг, Э.Г. Юдин, В.Г. Афанасьев).

19	ОПК-3-У4	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Классические мотивационные теории: тейлоризм, школа «человеческих отношений»). • Теория «ХУ» Макгрегора. • Теория «Z» Оучи.
20	ОПК-3-У4	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. • Теория иерархии потребностей А. Маслоу. • Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клелланда. • Теория двух факторов Ф. Херцберга. • Процессуальные мотивационные теории. • Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. • Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера.
21	ОПК-3-У5	Подготовьте сравнительную таблицу с выводом: • Социальное прогнозирование. • Социальное проектирование. • Социальное планирование.
22	ОПК-3-У5	Подготовьте сравнительную таблицу с выводом на тему: • Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) • Количественные методы прогнозирования. • Эффективность социального прогнозирования.
23	ОПК-3-У6	Подготовьте исследование на тему: "Механизмы социального контроля на уровне государства и организации: сходства и различия, механизмы и инструменты".
24	ОПК-3-У6	Подготовьте исследование на тему: "Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля на примере государства и организации: сходства и различия, механизмы и инструменты".

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
25	ОПК-3-В1	Решите задачи 1-3 (Приложение)
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Решите задачи 4-6 (Приложение)
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	Решите задачи 7-9 (Приложение)
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	Решите задачи 10-12 (Приложение)
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	Решите задачи 13-15 (Приложение)
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	Решите задачи 16-18 (Приложение)
36	ОПК-3-В6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-З1	1. Социология управления как наука и учебная дисциплина - краткая характеристика. 2. Охарактеризуйте связи социологии управления с другими управленческими дисциплинами.
2	ОПК-3-З1	3. Охарактеризуйте взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе. 4. Охарактеризуйте и сравните интересы общества и интересы государства в социальном управлении.
3	ОПК-3-З2	5. Охарактеризуйте управление как социальное отношение. Объекты и субъекты социального управления. 6. Сравните соотношение понятий: управление и власть; управление и лидерство.
4	ОПК-3-З2	7. Охарактеризуйте понятие управленческого менталитета и управленческой культуры. 8. Перечислите и раскройте статусы и роли в управленческом процессе.
5	ОПК-3-З3	9. Раскройте сущность управления как организационной подсистемы и ее структуру. перечислите этапы и уровни управления в организации. 10. Раскройте принципы и методы управления.
6	ОПК-3-З3	11. Перечислите и охарактеризуйте базовые модели управления. 12. Охарактеризуйте организационные коммуникации и организационную культуру.
7	ОПК-3-З4	13. раскройте сущность мотивации как функция управления. 14. перечислите и раскройте основные элементы механизма мотивации: потребности, интересы, ценности, стимул и установка.
8	ОПК-3-З4	15. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации. 16. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
9	ОПК-3-З5	17. Охарактеризуйте и сравните понятия социальное прогнозирование, социальное проектирование и социальное планирование. 18. Раскройте роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе.
10	ОПК-3-З5	19. Раскройте методы социального планирования и прогнозирования. 20. Раскройте сущность социологического сопровождения функционирования и развития организации.
11	ОПК-3-З6	21. Охарактеризуйте социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. 22. Охарактеризуйте социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля со стороны государства и организации.
12	ОПК-3-З6	23. Раскройте сущность и возможности гармонизации интересов при разработке и реализации государственной политики. 24. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность бизнеса.

13	ОПК-3-У1	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Структура организации и объекты управления. • Определение социальной структуры организации. • Основные структурные компоненты организации.
14	ОПК-3-У1	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Параметры социальной структуры организации. • Типы структур организации. • Формальные, неформальные, неоформальные и внеформальные структуры организации.
15	ОПК-3-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Социально-психологическая среда управления, ее составляющие и характеристики. • Агрессивность социальной среды.
16	ОПК-3-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Управление в экстремальных ситуациях. • Продуктивная среда управления. • Компоненты продуктивной среды и ее формирование.
17	ОПК-3-У3	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Базовые модели управления. • Модель, основанная на теоретических положениях школы научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер, Р. Майкелсон, Д. Селзник, Т. Парсонс, Р. Мертон, А. Гоулднер).
18	ОПК-3-У3	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Модель, базирующаяся на положениях теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт, К. Арджирис, Д. МакГрегор). • Модель, основанная на положениях теории систем.(Л.фон Берталалани, А. Чандлер, И.В. Блауберг, Э.Г. Юдин, В.Г. Афанасьев).
19	ОПК-3-У4	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Классические мотивационные теории: тейлоризм, школа «человеческих отношений»). • Теория «ХУ» Макгрегора. • Теория «Z» Оучи.
20	ОПК-3-У4	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. • Теория иерархии потребностей А. Маслоу. • Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клелланда. • Теория двух факторов Ф. Херцберга. • Процессуальные мотивационные теории. • Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. • Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера.
21	ОПК-3-У5	Подготовьте сравнительную таблицу с выводом: • Социальное прогнозирование. • Социальное проектирование. • Социальное планирование.

22	ОПК-3-У5	Подготовьте сравнительную таблицу с выводом на тему: • Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) • Количественные методы прогнозирования. • Эффективность социального прогнозирования.
23	ОПК-3-У6	Подготовьте исследование на тему: "Механизмы социального контроля на уровне государства и организации: сходства и различия, механизмы и инструменты".
24	ОПК-3-У6	Подготовьте исследование на тему: "Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля на примере государства и организации: сходства и различия, механизмы и инструменты".
25	ОПК-3-В1	Решите задачи 1-3 (Приложение)
26	ОПК-3-В1	
27	ОПК-3-В2	Решите задачи 4-6 (Приложение)
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	Решите задачи 7-9 (Приложение)
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	Решите задачи 10-12 (Приложение)
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	Решите задачи 13-15 (Приложение)
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	Решите задачи 16-18 (Приложение)
36	ОПК-3-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-З1	Вопросы к экзамену 1-13
2	ОПК-3-З1	1. Социология управления как наука и учебная дисциплина. Связь с другими дисциплинами комплекса управления. 2. Роль социологии управления в управленческой практике. 3. Взаимосвязь потребностей, интересов, ценностей и целей в социальной деятельности человека и в управленческом процессе. 4. Интересы общества и интересы государства в социальном управлении. 5. Важные исторические этапы развития социологии управления. 6. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. 7. Классическая школа: научное управление (Ф.Тейлор). 8. Школа административного управление (А. Файолъ). 9. Теория рациональной бюрократии (М. Вебер). 10. Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М.П. Фоллет). 11. Системный (Т. Парсонс, Г. Саймон, А. Этциони) подход к управлению. 12. Ситуационный подход к управлению. 13. Российский опыт социологии управления.
3	ОПК-3-З2	Вопросы к экзамену 14-26

4	ОПК-3-З2	14. Модели социального управления: субординация, реординация, координация. 15. Основные формы, методы и принципы управленческой деятельности. 16. Основные принципы управленческой деятельности. 17. Социально-культурные и социально-психологические факторы управления. 18. Учет национально-этнических особенностей управленческой деятельности. 19. Понятие управленческого менталитета и управленческой культуры. 20. Статусы и роли в управленческом процессе. 21. Понятие среды управления. Характеристика инертной, оптимальной и агрессивной среды управления. 22. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия и ценностями управленца. 23. Агрессивность социальной среды. Управление в условиях агрессивной среды. 24. Координация, создание социальных сетей, поддержание социокультурной интеграции, институциональный и неформальный контроль как формы управленческого регулирования. 25. Управление в экстремальных ситуациях. Характеристики экстремальных ситуаций. 26. Продуктивная среда управления. Компоненты продуктивной среды и ее формирование.
5	ОПК-3-З3	Вопросы к экзамену 27-37
6	ОПК-3-З3	27. Понятие и признаки социальной организации. 28. Механизмы образования организаций. 29. Разновидности организаций. Роль иерархии в управлении организацией. 30. Полномочия в управлении. Виды полномочий. 31. Управленческая ответственность. Управляемость организацией. 32. Организационные патологии. 33. Организационная культура как социальное явление, ее основные элементы. 34. Формирование организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры. 35. Типологии организационной культуры. 36. Организационная культура как инструмент повышения эффективности управления организацией. 37. Коммуникации в управление и построение эффективных коммуникаций в организации.
7	ОПК-3-З4	Вопросы к экзамену 38-48

8	ОПК-3-З4	38. Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива. 39. Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка. 40. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»). 41. Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи. 42. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. 43. Процессуальные теории мотивации. 44. Современные российские теории мотивации. 45. Удовлетворенность трудом и вовлеченность как факторы успешной мотивации персонала. 46. Мотивация персонала в различных типах организационных культур. 47. Особенности стимулирования работников с различными типами трудовой мотивации. 48. Особенности мотивации и стимулирования в системе японского, американского и западноевропейского менеджмента.
9	ОПК-3-З5	Вопросы к экзамену 49-54
10	ОПК-3-З5	49. Социальное планирование: сущность, этапы, инструменты. 50. Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика социального прогнозирования. 51. Виды и методы социального прогнозирования. 52. Эффективность социального прогнозирования и способы ее повышения. 53. Виды социального проектирования. 54. Принципы и методы проектирования.
11	ОПК-3-З6	Вопросы к экзамену 55-60
12	ОПК-3-З6	55. Управленческий и социальный контроль. 56. Функции контроля. Требования к контролю. 57. Элементы системы социального контроля. 58. Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. Власть и социальный контроль. 59. Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля. Шкала социальных норм. Типология санкций. 60. Конформизм и девиантность в организации и обществе. Методы профилактики девиантного поведения.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Структура организации и объекты управления. • Определение социальной структуры организации. • Основные структурные компоненты организации.
2	ОПК-3-У1	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Параметры социальной структуры организации. • Типы структур организации. • Формальные, неформальные, неоформальные и внеформальные структуры организации.

3	ОПК-3-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Социально-психологическая среда управления, ее составляющие и характеристики. • Агрессивность социальной среды.
4	ОПК-3-У2	Подготовка практического исследования на базе определенного сегмента экономики (на выбор): • Управление в экстремальных ситуациях. • Продуктивная среда управления. • Компоненты продуктивной среды и ее формирование.
5	ОПК-3-У3	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Базовые модели управления. • Модель, основанная на теоретических положениях школы научного управления (Ф. Тейлор, М. Вебер, Р. Майкелсон, Д. Селзник, Т. Парсонс, Р. Мертон, А. Гоулднер).
6	ОПК-3-У3	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Модель, базирующаяся на положениях теории человеческих отношений (Э. Мэйо, Р. Лайкерт, К. Арджирис, Д. МакГрегор). • Модель, основанная на положениях теории систем.(Л.фон Берталалани, А. Чандлер, И.В. Блауберг, Э.Г. Юдин, В.Г. Афанасьев).
7	ОПК-3-У4	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Классические мотивационные теории: тейлоризм, школа «человеческих отношений»). • Теория «ХУ» Макгрегора. • Теория «Z» Оучи.
8	ОПК-3-У4	Проведите теоретическое исследование и подготовьте краткое резюме по темам: • Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. • Теория иерархии потребностей А. Маслоу. • Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клелланда. • Теория двух факторов Ф. Херцберга. • Процессуальные мотивационные теории. • Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. • Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера.
9	ОПК-3-У5	Подготовьте сравнительную таблицу с выводом: • Социальное прогнозирование. • Социальное проектирование. • Социальное планирование.
10	ОПК-3-У5	Подготовьте сравнительную таблицу с выводом на тему: • Качественные методы прогнозирования (экспертные оценки, Дельфийский метод, «дерево целей», метод сценариев и т.д.) • Количественные методы прогнозирования. • Эффективность социального прогнозирования.
11	ОПК-3-У6	Подготовьте исследование на тему: "Механизмы социального контроля на уровне государства и организации: сходства и различия, механизмы и инструменты".
12	ОПК-3-У6	Подготовьте исследование на тему: "Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля на примере государства и организации: сходства и различия, механизмы и инструменты".

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ОПК-3-В1	Решите задачи 1-3 (Приложение)
2	ОПК-3-В1	
3	ОПК-3-В2	Решите задачи 4-6 (Приложение)
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	Решите задачи 7-9 (Приложение)
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	Решите задачи 10-12 (Приложение)
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	Решите задачи 13-15 (Приложение)
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	Решите задачи 16-18 (Приложение)
12	ОПК-3-В6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537304

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/543439

3. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/534078

4. Социология управления : учебник для вузов / под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560034

5. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535869

6. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535869

б) дополнительная литература:

1. Социология управления : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558105

2. Ильин, Г. Л. Социология и психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Л. Ильин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/535841

3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/538927

4. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/536097

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы

https://cons-plus.ru Официальный сайт Консультант-Плюс

http://ecsocman.hse.ru Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления'

http://www.mevriz.ru Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат педагогических наук, доцент — Ганина С.А.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Вопросы трудоустройства и управление карьерой

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда(ДК-1)	**Знать:**	
	правила и методы поиска работы	ДК-1-З1
	сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения	ДК-1-З2
	Уметь:	
	составлять алгоритм поиска работы	ДК-1-У1
	планировать и реализовывать профессиональную карьеру	ДК-1-У2
	Владеть:	
	навыками самостоятельной ориентации	ДК-1-В1
	навыками составления резюме, карьерного портфолио,поведения на собеседовании	ДК-1-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	8	1	36	10	4	4	1,7	0,3		26	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Рынок труда и профессий: современные тенденции									
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	8	2	1	1			6	ДК-1-З2, ДК-1-У2, ДК-1-В1
Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда									
2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	2	1	1			6	ДК-1-З1, ДК-1-У1, ДК-1-В2
Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры									

3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	8	2	1	1			6	ДК-1-З2, ДК-1-У1, ДК-1-В1
Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте									
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	8	2	1	1			6	ДК-1-З1, ДК-1-У2, ДК-1-В2
Промежуточная аттестация (зачет)									
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржы труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте

Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства на работу. Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Коллективный договор и соглашения. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Устройство на работу и адаптация в коллективе. Подготовка и оформление документов, необходимых при устройстве на работу: заявления, анкета, автобиография, трудовой договор. Правовые аспекты, учитываемые при составлении трудового договора, ознакомление с корпоративными правилами, структурой предприятия, схемой подчинения. Адаптация: сущность проблемы, виды, время адаптации. Факторы оказывающие воздействие на морально-психологическое состояние в конкретной бизнес- обстановке. Система показателей, оценивающих морально-психологическое состояние коллектива. Степень адаптации (приспособление) сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных условиях. Условие труда и лояльность. Структура процесса адаптации выпускников к работе на предприятии. Советы новичку в коллективе.

Тема 5. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда?
2. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах.
3. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда.
4. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства.
5. Назовите основные причины безработицы среди молодежи.
6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя.
8. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место.
9. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
10. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.
11. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
12. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.
13. Расскажите о возможных путях поиска работы.
14. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка.
15. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения.
16. Правила составления эффективного резюме.
17. Интервью с работодателем: как подготовиться, какие вопросы часто задаются, как на них отвечать.
18. Назовите основные требования к составлению сопроводительного письма.
19. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".
20. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".
21. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.
22. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.
23. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.
24. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.
25. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.
26. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.

27. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.

28. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового договора.

29. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.

30. Назовите условия и сущность испытательного срока.

31. Профориентация и профессиональное самоопределение личности

32. Варианты и принципы выбора и поиска работы.

33. Типы собеседований и стили ведения интервью.

34. Законодательные и иные нормативные и правовые документы, регулирующие

35. Адаптация сотрудника в новых рабочих условиях. Правила закрепления на новом месте.

36. Элементы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением в организации.

37. Компетентностный подход в карьерной ориентации.

38. Трансформация рынка труда и компетенций.

39. Самоорганизация и самоконтроль. Роль самоменеджмента в построении карьеры

40. Система управления карьерой, организационно - психологическое сопровождение карьеры.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции. Рынок труда и профессий.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России;
- демографические проблемы современной экономики;
- Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- общая характеристика современного рынка труда в России;
- Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральные законы РФ.

Практическая работа

- изучить на сайтах центра занятости населения, центра занятости молодежи, рекрутинговых агентств положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные длятрудоустройства.
- определение понятия «профессия», «квалификация», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий.
- составление профессиограммы свое будущей специальности.

Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.. Основные навыки поведения на рынке труда.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Самопрезентация в профессиональном поле.
2. Анализ способов трудоустройства.
3. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения.
4. Деловая игра-тренинг.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность.уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составитьтаблицу)», выявление мнений в группе.

Профессиональная (управленческая) задача:

Самопрезентация в профессиональном поле.

Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. (Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов).

Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров»:

1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем.
2. Собеседование в кадровом агентстве.
3. Собеседование в отделе кадров организации.
4. Собеседование с руководителем среднего звена.
5.Собеседование с лицом, принимающем решение о приеме на работу в организации.

Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры. Планирование карьеры..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1.Основные составляющие планирования карьеры

2. Целеполагание и профессиональный успех.

3.Типы и виды карьеры.

4.Этапы планирования карьеры. Этапы карьеры: подготовительный, адаптационный, консолидация, этап зрелости.

Применение интерактивных технологий

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов по теме «Динамика профессионального успеха. Целеустремленность и расширение кругозора. Мотивационная составляющая для движения к цели», выявление мнений в группе.

Практическая работа

Составление перспективного плана профессионального развития.

Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте. Законодательство РФ о труде и занятости, применение в управлении персоналом.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

- Связь экономики труда и трудового законодательства
- Структура и содержание Трудового кодекса
- Основные начала трудового законодательства (ТК, гл.1)
- Трудовые отношения, стороны трудовых отношений (ТК, гл.2)
- Трудовой договор, общие положения (ТК, гл.10)
- Заключение трудового договора (ТК, гл.11)
- Прекращение трудового договора (ТК, гл.13)
- Рабочее время (ТК, гл. 15-16)
- Время отдыха (ТК, гл. 17-19)
- Оплата труда (ТК, гл. 20 – 21)
- Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ТК, гл. 26)
- Другие разделы Трудового кодекса по выбору студентов

4. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок.

Литература: а) основная:1-3; б) дополнительная:1-5.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Адаптация сотрудника — система мероприятий, направленная на скорейшее и наиболее полное знакомство нового сотрудника со спецификой компании, в которую он пришел работать, ее традициями; коллегами, с которыми он будет взаимодействовать.

Безработные – лица 16 лет и старше, которые в рассматриваемый период не имели работы (доходного занятия), занимались поисками работы, были готовы приступить к работе.

Вакансия - впервые созданная или высвободившаяся должность, которую требуется заполнить. "Горящая" вакансия – вакансия, требующая срочного заполнения. Иногда вакансией называют ожидаемую вакансию – должность, которая еще занята, но предстоит ее высвобождение в связи с уходом или планируемой заменой работника.

Внутренние источники покрытия в персонале — возможности организации в самообеспечении потребности в персонале. К ним относятся: высвобождение, переподготовка и перемещение персонала с участков работы, имеющих резервы кадров, или в связи с изменениями номенклатуры и объемов производства, механизацией и автоматизацией технологических процессов, снятием продукции с производства, а также перемещение персонала в случае выявления целесообразности его использования в другом подразделении или на другой должности. Перемещения работников внутри организации позволяют в ряде случаев предупредить их уход, связанный с неудовлетворенностью работой.

Восстановление трудоспособности — комплекс мер, направленных на реабилитацию здоровья и трудоспособности лиц, физические и психические способности которых оказались ограниченными из-за перенесенных ими травм, увечий или заболеваний.

Временные работники - лица, зачисленные на работу на определенный срок. В соответствии с действующим законодательством этот срок не может превышать двух месяцев; для замещения отсутствующих работников, за которыми сохраняется их место работы, до четырех месяцев. Следует различать временных работников и сезонных работников, принятых на определенный сезон года, не превышающий шести месяцев.

Групповое собеседование - собеседование, в котором участвует несколько кандидатов. Обычно им всем дается информация о предприятии и работе, предлагается задавать вопросы, заполнить анкету, а иногда – выполнить тесты или пробные письменные работы. Такой подход экономит затраты труда на первичную оценку кандидатов, но применяется, как правило, при подборе на рядовые позиции и наличии большого количества соискателей.

Деловые качества - это способности работника находить адекватный подход к возникающим ситуациям и кратчайший путь к достижению цели; быть самостоятельным в мышлении и уметь обеспечивать выполнение принятых решений с высокой эффективностью. Деловые качества представляют собой синтез профессиональной компетентности работника и его организаторских способностей.

Должностная инструкция — организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Инструкция составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового договора.

Имидж (англ. image) — сформировавшийся образ человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих. Имидж складывается в ходе личных контактов человека. Наоснове мнений, высказываемых о нем окружающими. Имидж динамичен, он не является чем-то однажды заданным; его атрибуты видоизменяются, преобразуются в соответствии с изменениями в человеке.

Интервью (Interview- беседа, встреча) - целенаправленная беседа, цель которой состоит в получении ответов на вопросы, предусмотренные программой.

Интервью в эмоционально напряженной обстановке (стрессовое) - интервью, в ходе которого интервьюер занимает заранее негативную позицию по отношению к кандидату, создает обстановку давления и нервозности. Цель данного интервью - проверка стрессоустойчивости кандидата, умения действовать в экстремальных ситуациях.

Интервью глубинное (In depth interview; Depth interview - глубокое интервью) - интенсивное и детальное интервью, предназначенное для выяснения черт, качеств и характеристик личности кандидата, недоступных при стандартизированном интервью.

Интервью по компетенциям - структурированная беседа, направленная на подробный анализ реального поведения человека в его обычных рабочих ситуациях: как он принимает решения, как планирует и осуществляет контроль, как ведет себя в стрессовых ситуациях. Структура и содержание интервью зависят от тех компетенций, которые в нем оцениваются и разрабатываются специально.

Интервью структурированное (Structured interview) - интервью, при котором заранее определяется порядок следования вопросов, предлагаемых респонденту, либо порядок подачи тематических областей (блоков вопросов), directive interview; unguided interview) - интервью, в котором предоставляется максимум свободы вести беседу по темам, выбранным респондентом.

Интервьюер – специалист, проводящий интервью.

Кадры — основной (штатный) состав квалифицированных работников организации, государственных учреждений, профессиональных, общественных и иных организаций. Характеристик кадров: численность, состав, структура (профессиональная, квалификационная, должностная, половозрастная).

Карьера вертикальная — вид карьеры, с которым чаще всего связывают само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо. Под вертикальной карьерой понимается подъем на более высокую ступень структурной иерархии (повышение в должности, которое сопровождается более высоким уровнем оплаты труда).

Карьера внутриорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно в стенах одной организации. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера горизонтальная — вид карьеры, предполагающий либо перемещение в другую функциональную область деятельности, либо выполнение определенной служебной роли на ступени, не имеющей жесткого формального закрепления в организационной структуре (напр., выполнение роли руководителя временной целевой группы, программы и т.п.); к горизонтальной карьере можно отнести также расширение или усложнение задач на прежней ступени (как правило, с адекватным изменением вознаграждения).

Карьера деловая — поступательное продвижение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью; продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности, достижение известности, славы, обогащения. Напр., получение больших полномочий, более высокого статуса, престижа, власти, большего количества денег.

Карьера межорганизационная — вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию — последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

Карьера профессиональная - это процесс профессионального роста человека, роста его влияния, власти, авторитета, статуса в среде, выраженный в его продвижении по ступеням иерархии, квалификационной лест¬ницы, вознаграждения, престижа.

Карьера ступенчатая — вид карьеры, совмещающий элементы горизонтальной и вертикальной видов карьеры. Продвижение работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект. К.С. встречается довольно часто и может принимать как внутриорганизационные, так и межорганизационные формы.

Карьера центростремительная (скрытая) — вид карьеры, наименее очевидный для окружающих; доступен ограниченному кругу работников, как правило, имеющих обширные деловые связи вне организации. Под центростремительной карьерой понимается движение к ядру, руководству организации..

Карьера - 1) фактическая последовательность занимаемых ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе); 2) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанные с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека.

Карьеризм — отрицательное моральное качество человека, который подчиняет всю свою

профессиональную и общественную деятельность достижению цели продвижения по службе. Карьерист лишь внешне демонстрирует свою преданность порученному делу. Его характерные черты — приспосабливаемость, беспринципность, угодничество; он безразличен к интересам дела и судьбам работающих с ним людей.

Карьерограмма — инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры.

Карьерное развитие — широкий диапазон факторов, влияющих на выбор карьеры, направления ее развития и конечный успех, и удовлетворение на протяжении всей трудовой жизни.

Квалификация — уровень развития специальных способностей субъекта (работника), позволяющий ему выполнять трудовые функции определенной степени сложности в определенном профессиональном труде. В соответствии со ст. 195-1 ТК РФ под квалификацией работника понимается уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Команда — группа людей, работающих на общий результат и несущих ответственность за его достижение.

Компетентность — наличие знаний, опыта и мотивации, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Коммуникации – способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи.

Коммуникативная компетентность — совокупность способностей, знаний и навыков, необходимых для делового общения.

Компетенция — (лат. Competo - добиваюсь, соответствую) — это номинальная шкала, которая выявляет присутствие или отсутствие нужной для работы составляющей. Также под компетенцией понимают формально описанные требования к личностным, профессиональным и т. п. качествам сотрудников компании (или к какой-то группе сотрудников). Используются при оценке персонала.

Критерий - (греч.. criterion) – 1) признак, на основании которого производится оценка качества об поставленной цели, объекта, процесса, классификация, определение; 2) требования, на основании которых определяются правила и процедуры однозначного выбора средств достижения определенного эффекта, варианта решений, производится оценка степени достижения

Критерий оценки персонала Критерии оценки персонала - это показатели, представляющие собой наиболее значимые трудовые, поведенческие, личностные характеристики сотрудников, а также характеристики результатов их профессиональной деятельности, которые могут служить объективными основаниями для определения степени соответствия занимаемой должности

Набор персонала - действия организации для привлечения на работу кандидатов, отвечающих необходимым требованиям; формирование резерва для отбора.

Опыт работы - совокупность практически усвоенных знаний, навыков, умений в данной профессиональной деятельности.

Отбор персонала - идентификация требований, предъявляемых организацией, с качествами человека; система мероприятий, обеспечивающая формирование такого состава персонала, количественные и качественные характеристики которого отвечали бы целям и задачам организации; при отборе человек подыскивается под требования должности.

Портфолио - пакет документов и работ, иллюстрирующих профессиональные достижения кандидата.

Профессиограмма (от лат. Professio — специальность, Gramma — запись) - описание особенностей конкретной профессии, раскрывающее специфику профессионального труда и требований, которые предъявляются к человеку.

Профессиональный стандарт - профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессия (от лат. Profession) – род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, получения специальных знаний, практических навыков, приобретенного опыта работы, определяемый характером и целью трудовых функций. Виды и наименования профессий определяются характером и содержанием труда, а также спецификой и условиями различных сфер деятельности.

Профиль должности - это графическое отображение модели компетенций, цифровое определение уровня проявления компетенций относительно конкретной должности

Работник — лицо, работающее по трудовому договору, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации.

Работодатель — должностное лицо, предоставляющее работу, наниматель.

Резюме(от франц. resume, resumer - излагать вкратце)- краткое описание биографии потенциального работника, где указываются его образование, опыт, интересы и иная информация.

Рекрутер - человек, занимающийся наймом персонала (рабочей силы) для различных организаций. По сути, это посредник между человеком, желающим найти работу, и работодателем.

Сопроводительное письмо (cover letter) — это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу; или письмо, прилагающееся к пакету документов, направляемых кому-либо (контрагентам, деловым партнёрам и т.п.).

Специалисты — работники, умственный труд которых отличается профессиональной содержательностью, сложностью и интеллектуальностью, требующий для своего выполнения специального образования.

Тест (англ. Test) - вопросник, распространяемый как материал, используемый для конкретных психологических или социологических исследований, для проверки уровня знаний тестируемого.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовой стаж — продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности работника, исчисляемая в официально установленном порядке и дающая ему определенные права (право на пенсию, льготы, пособия и т.п.).

Трудовые отношения — устойчивые связи между людьми, обусловленные совместной трудовой деятельностью.

Условия труда - характеристики работы по отношению к работнику.

Характеристика (Characteristic) - официальный документ с отзывом о служебной, общественной деятельности кого-либо, с описанием, определением отличительных свойств, качеств кого-либо. Наиболее общие категории, обусловливающие сознание и поведение личности.

Хобби— увлечение, любимое занятие для себя, на досуге.

Эффективность - соотношение достигнутых результатов и использованных ресурсов.

Ярмарка вакансий — периодически устраиваемый съезд представителей разных организаций с целью получения или предложения информации об имеющихся или ожидаемых вакансиях, условиях заключения контрактов рабочих и служащих, о социальных льготах и гарантиях, предоставляемых работникам.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Задание 1. 1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства
2	ДК-1-З1	Задание 2. 2.1.Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику. 2.2.Охарактеризуйте критерии, формы и методы отбора кандидатов.
3	ДК-1-З2	Задание 3. 3.1.Охарактеризуйте этапы жизненного пути и карьеры работника. 3.2. Опишите основные составляющие планирования карьеры

4	ДК-1-З2	Задание 4. 4.1. Раскройте сущность и содержание трудового договора. 4.2.Назовите условия и сущность испытательного срока 4.3.Сформулируйте условия успешной адаптации работника.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-1-У1	Задание 5. На основании статистических данных вашей области: 5.1.Выделить и изучить элементы текущего рынка труда. 5.2.Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашей области.
6	ДК-1-У1	Задание 6. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.
7	ДК-1-У2	Задание 7. В рамках самостоятельной работы выполнятся подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.
8	ДК-1-У2	Задание 8. Решите задачу: Гражданка Царицына, проработавшая долгое время медсестрой, вынуждена была уволиться по собственному желанию в связи с необходимостью ухода за ребенком четырех лет, который серьезно заболел. Через два месяца ребенку стало значительно лучше, однако семейный доход уменьшился, поэтому она обратилась в орган службы занятости с целью поиска работы и за назначением пособия по безработице. Однако инспектором районного центра занятости ей было отказано в получении статуса безработной и назначении пособия в связи с тем, что она уволилась с прежней работы по собственной инициативе. Прав ли инспектор? Если нет, то описать порядок обжаловать его решение?

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-1-В1	Задание 9. Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства. Рассмотрите и проанализируйте макеты резюме, представленные на сайтах кадровых агентств, государственной службы занятости населения, службы занятости молодежи и других информационных ресурсов. Покажите на примере конкретного документа особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя).
10	ДК-1-В1	Задание 10. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.

11	ДК-1-В2	Задание 11. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
12	ДК-1-В2	Задание 12. Житель Москвы заключил срочный трудовой договор с организацией во Владивостоке, где получил временную регистрацию по месту проживания. После истечения срока трудового договора он обратился за регистрацией в качестве безработного во Владивостокский районный центр занятости, который в регистрации ему отказал. Оцените правомерность действий центра занятости.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п. 6.1.1.;
- задания, рекомендованные для самостоятельной работы;
- основные вопросы, рекомендованные для подготовки к семинарским занятиям по темам 1-4.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-1-З1	Дайте определение понятию «рынок труда». Кто (что) являются участником рынка труда? Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. Назовите основные причины безработицы среди молодежи. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками.
2	ДК-1-З1	Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя. Перечислите типичные причины отказа работодателя молодым людям в приеме на вакантное рабочее место. Перечислите основные правила успешного поиска работы. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
3	ДК-1-З2	Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы. Расскажите о возможных путях поиска работы. Понятие, структура профессионального самосознания личности. Роль профессионального самосознания в становлении профессионала. Самооценка. Самопрезентация как элемент делового общения. Значение самопрезентации как фактора эффективности общения. Правила составления эффективного резюме.

4	ДК-1-З2	Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового договора. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем. Назовите условия и сущность испытательного срока.
5	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5
6	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 6
7	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7
8	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 8
9	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9
10	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 10
11	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11
12	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-З1	Вопросы к зачету 1-9,11,31-35
2	ДК-1-З1	Вопросы к зачету: 13, 21,22,23,24
3	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 10, 12, 14,15,16, 17, 18, 19, 20
4	ДК-1-З2	Вопросы к зачету: 25,26,27,28,29,30,36-40

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-У1	Проанализировать соотношение спроса и предложения на рынке труда в вашем регионе.
2	ДК-1-У1	Провести сравнительный анализ способов трудоустройства
3	ДК-1-У2	Составьте план развития карьеры специальности, по которой вы обучаетесь.
4	ДК-1-У2	Перечислите основные категории граждан, которым не устанавливают испытательный срок при трудоустройстве.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-1-В1	Подготовьте и оформите резюме для трудоустройства
2	ДК-1-В1	Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
3	ДК-1-В2	Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.
4	ДК-1-В2	Перечислите и проанализируйте основные условия трудового договора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567986

2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517497

4. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520526

5. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения : учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсибов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129313.html

б) дополнительная литература:

1. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511492

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://career.ru 1. Поиск работы Career.ru. Режим доступа: https://career.ru
https://hh.ru 2. Поиск работы HeadHunter. Режим доступа: https://hh.ru
https://www.superjob.ru 3. Поиск работы SuperJob. Режим доступа:

https://www.superjob.ru

http://www.top-personal.ru 4. Управление персоналом: Ежемесячный деловой журнал / ООО «Журнал «Управление персоналом». – М. : Управление персоналом. – URL : http://www.top-personal.ru

http://www.chelt.ru. 5. Человек и труд: Ежемесячный научно-практический журнал / М-во труда и соц. развития РФ. – М.: Человек и труд. – URL: http://www.chelt.ru.

http://karierapodushe.com 6. Деловой журнал «Карьера по душе». – М.: Родионова. – URL: http://karierapodushe.com

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий требуется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат социологических наук, доцент Новикова М.М.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Общеуниверситетская

Кафедра 01 философии

Рабочая программа учебной дисциплины

Этика

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Этика изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организация и управление бизнесом» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся прочные систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим проблемам этики в высших учебных заведениях, сформировать у них целостные представления о развитии этической мысли, о становлении, и специфике морали, о содержании, особенностях и значении моральных категорий и ценностей, выработать готовность опираться на стойкое нравственное мировоззрение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Этика относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучению данной учебной дисциплины предшествует освоение следующих учебных дисциплин: Всеобщая история, История России, Деловой иностранный язык, Жизненная навигация, Философия.

Параллельно с учебной дисциплиной Этика изучаются дисциплины: Иностранный язык в менеджменте.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты освоения дисциплины Этика являются базой для прохождения обучающимися производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также для изучения учебных дисциплин: Социология, Психология общения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности (ДК-2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности(ДК-2)	**Знать:**	
	основные категории и понятия этики для формирования системы моральных ценностей личности	ДК-2-З1
	структуру современного этического знания и нравственные обязанности будущего специалиста	ДК-2-З2
	Уметь:	

	использовать нормативные и этические знания при осуществлении всех видов трудовой деятельности	ДК-2-У1
	применять современные этикетные правила в межличностном и профессиональном общении	ДК-2-У2
	Владеть:	
	моральными нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью	ДК-2-В1
	этическими методами анализа социальных явлений	ДК-2-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	1	36	10	4	4	1,7	0,3		26	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З		
Предмет этики. Происхождение морали									
1.	Предмет этики. Происхождение морали	7	1	1				6	ДК-2-З1, ДК-2-В1
Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности									
2.	Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности	6	2	1	1			4	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика Средневековья. Религиозная этика									
3.	Этика Средневековья. Религиозная этика	6	2	1	1			4	ДК-2-З1, ДК-2-У2
Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей									
4.	Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей	6	2	1	1			4	ДК-2-З2, ДК-2-У1, ДК-2-В2
Этика XX - XXI вв									
5.	Этика XX – XXI вв	7	1		1			6	ДК-2-У2, ДК-2-В1
Промежуточная аттестация (зачет)									
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	4	2			1,7	0,3	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Предмет этики. Происхождение морали

Предмет этики. Предмет философского понятия морали.

Этимология слов «этика», «мораль», «нравственность»; широкие и специальные значения этих понятий.

Разнообразие этических и моральных теорий. Типы этических теорий в соответствии с пониманием источника морали и трактовкой морального идеала.

Происхождение морали как этико-философская проблема. Основные подходы к вопросу о генеалогии морали.

Социально-договорные теории происхождения морали (права). «Нигилистические» теории происхождения морали (Б. Мандевиль, Ф. Ницше). Проблема происхождения морали в марксистской философии. Содержание и характер исторической эволюции морали («религиозной этики»), по М. Веберу; смысл тезиса о становлении морали в противостоянии реальному миру (в неприятии мира).

Основные этические категории: добро и зло; долг и совесть; справедливость и равенство; свобода и ответственность; счастье; любовь; дружба др.

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности

Этика в Древней Индии. Буддизм и его этика. Этическая мысль в Древнем Китае. Этика конфуцианства.

Этика Сократа и Платона. Аристотель – систематизатор античной этики.

Учение о высшем благе в этике Аристотеля:

а) Аристотель о различных пониманиях счастья (блаженства) - соответствующих различным образам жизни.

б) Блага-цели и блага-средства. Иерархия благ. «Благо само по себе».

в) Понятие высшего блага. Критика платоновского учения о благе. Благо, добродетель, счастье. Счастье как добродетель; счастье как божественная награда за добродетель.

г) Образ «морали» в учении о высшем благе.

Методология аристотелевского анализа высшего блага - ее значение для исследования морали.

Этические школы эпохи эллинизма: Гедонистическое этическое учение Эпикура, стоицизм, скептицизм.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика

Особенности средневековой этики. Этика иудаизма. Талион. Евангельская моральная доктрина - основа европейской средневековой этики. Мусульманская этика и ее особенности. Особенности этики православия, католицизма и протестантизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей

Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения. Пантеистический эвдемонизм Ж.Ж. Руссо. Учение И. Канта о категорическом императиве:

а). Понятие доброй воли, по Канту. Понятие долга. Разновидности деяний в их отношении к долгу. (Проблема долга и склонности)

б). Понятие максимы поступка. Максима и императив. Потребность и интерес. Виды императивов: гипотетические и категорический императивы.

в). Три практических принципа категорического императива.

г). Автономия и гетерономия воли.

д). Двойственная природа человека, Возможность человеческой свободы.

е). Дилемма должен - можешь: императивный и аскетический аспекты.

Антропологическая этика Л. Фейербаха.Этические взгляды Ф.М. Достоевского. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты. Этика русских революционных демократов. Концепция

непротивления злу насилием в этике Л. Толстого. Различение И.А. Ильиным насилия и заставления (принуждения); приоритет требования сопротивления злу над требованием ненасилия. Основные аргументы И.А. Ильина в критике толстовства. Этика Н.А. Бердяева. Марксистско-ленинская этика.

Тема 5. Этика XX – XXI вв

Общая характеристика основных направлений этики XX - XXI вв.

Эволюционная этика. Эволюционистские теории происхождения морали. Основные представители эволюционной этики, методологические подходы, идеи. Социобиология как современный вариант эволюционной этики. Основные этические концепции социобиологии, объясняющие происхождение морали, альтруизма и помогающего поведения: «альтруистический ген», «реципрокальный альтруизм», «эпигенетические правила».

Феноменологическая этика. Этика фрейдизма. Этика экзистенциализма. Аналитическая этика. Этика прагматизма. Утилитаризм. Этика постмодернизма.

Экологическая этика. Нормативный характер экологической этики; ее основные проблемы. Современная экологическая ситуация в обществе. Глобальность моральной ответственности личности за экологическую ситуацию на планете.

Новое экологическое мышление. Формирование энвайронментальной этики. «Нравственно-понимающее» отношение к природе. «Этика благоговения перед жизнью»: сущность и парадоксы. Биомедицинская этика. Этика и экономика. Этика бизнеса.

Тема 6. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Происхождение и содержание термина «этика».
2. Предмет и специфика этики.
3. Задачи этики и ее роль в обществе.
4. Этические учения Древнего мира.
5. Этические учения средневековья.
6. Этические учения Нового времени.
7. Этические взгляды русских мыслителей.
8. Этические воззрения XX-XXI вв.
9. Концепции возникновения морали.
10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи.
11. Основные тенденции развития морали.
12. Закономерности развития морали.
13. Нравственный прогресс и нравственный кризис.
14. Сущность и специфика морали.
15. Содержание и противоречия морали.
16. Структура и функции морали.
17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни.
18. Содержание и уровни морального сознания.
19. Моральные ценности и их классификация.
20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла.
21. Характеристика моральных категорий долга и совести.
22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства.
23. Характеристика моральных категорий стыда и вины.
24. Моральные отношения и их виды.
25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма.
26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма.
27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма.
28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма.
29. Сущность и особенности любви как морального чувства.
30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства.
31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья.
32. Сущность и функции морального идеала.
33. Насилие и ненасилие в морали.
34. Моральное поведение и его структура.

35. Нравственный поступок и его особенности.
36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности.
37. Понятие и особенности морального опыта.
38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости.
39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования.
40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества.
41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия.
42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма).
43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма).
44. Предмет, особенности и структура прикладной этики.
45. Сущность и особенности этики гражданственности.
46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики.
47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики).
48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против».
49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики.
50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Планы семинарских занятий

Тема 2. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности
. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Структура современного этического знания.
2. Моральный идеал и система ценностей.
3. Моральная деятельность, моральный поступок и отношения.
4. Мораль как продукт общественно-исторического развития

Реферативное сообщение: Добро и зло: их природа и взаимоопределяемость.

Тема 3. Этика Средневековья. Религиозная этика. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Этика в Древней Индии.
2. Буддизм и его этика.
3. Этическая мысль в Древнем Китае.
4. Этика конфуцианства.
5. Этика Сократа и Платона.
6. Аристотель – систематизатор античной этики.
7. Учение о высшем благе в этике Аристотеля.

Доклад: Принцип аскетизма в древнеиндийских этических воззрениях.
Содоклады:
- «Традиции и новации» в развитии конфуцианской этики.
- Роль этических добродетелей в жизни античного человека.
- Этика буддизма.

Тема 4. Этические концепции Нового времени. Этические взгляды русских мыслителей. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Особенности этики Средневековья.
2. Ветхозаветная этика.
3. Христианская этика.

4. Мусульманская этика

Реферативное сообщение: Средневековая мораль: идеалы рыцарского поведения.

Тема 5. Этика XX – XXI вв. .
Время - 1 час.
Основные вопросы:
1. Натуралистический эвдемонизм в этических концепциях Просвещения.
2. Учение И. Канта о категорическом императиве.
3. Этика Ф. Ницше.
4. Этические взгляды Ф.М. Достоевского.
5. В. Соловьев о единстве истины, добра и красоты.
6. Этика русских революционных демократов.
7. Концепция непротивления злу насилием в этике Л. Толстого.
8. Этика Н.А. Бердяева.
9. Марксистско-ленинская этика.

Реферативные сообщения:
- Этика Б.Спинозы;
- Рациональная этика Р.Декарта.
- Этика Гельвеция. Общее благо.
- Этика и философия всеединства В.С. Соловьева
- Проблемы свободы и обоснование этических проблем Н.А.Бердяева.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Абсолютизм (этический) - методологический принцип истолкования природы нравственности. Моральные принципы, понятия добра и зла сторонники А. трактуют как извечные и неизменные, абсолютные начала, не связанные с условиями общественной жизни людей, с их потребностями, с историческими законами развития человечества.

Автономная этика – тип этической теории, которая обосновывает мораль исходя из ее собственных законов, придает ее принципам самодовлеющий смысл, противостоит гетерономной этике, объясняющей нравственность из внешнего к ней начала. Примерами гетерономной этики могут служить гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, согласно которым нравственность имеет производный характер и выводится соответственно из понятий наслаждения, счастья, пользы.

Авторитет нравственный - духовная власть над сознанием людей, которой обладают лица и организации в силу присущих или приписываемых им моральных достоинств.

Аксиологическая функция морали - любой акт морали (поведенческий или духовный) определяется той или иной системой ценностей.

Альтруизм - моральный принцип, предписывающий человеку подавление собственного эгоизма, бескорыстное служение «ближнему», готовность пожертвовать своим интересом в пользу интересов других.

Аморализм - моральный принцип, обосновывающий нигилистиче¬ское отношение к общественным, и в первую очередь к общечеловеческим, нормам морали и провозглашающий безнравственность законным способом поведения личности. Формы проявления А. различны. Это может быть откровенный цинизм, человеконенавистничество, полная беспринципность в осуществлении эгоистических интересов (Эгоизм) или же, наоборот, псевдогуманная терпимость и смирение по отношению к преступным действиям других. К А. следует отнести также признание законным использование любых, в т.ч. безнравственных, средств для достижения якобы моральных целей (Иезуитизм, Макиавеллизм), в частности, изуверства (Фанатизм), демагогии. Наконец, А. может выражать позицию крайнего нигилизма индивидуалистически настроенной личности, проявляющей свой протест против лицемерия господствующей морали в форме анархического бунта.

Аскетизм - моральный принцип, предписывающий людям самоотречение, отказ от мирских благ и наслаждений, подавление чувственных стремлений ради достижения к.-л. социальных целей или нравственного самосохранения.

Благо - общее понятие, употребляемое для обозначения положительной ценности предметов и явлений. Природные и общественные явления становятся Б. лишь поскольку они удовлетворяют положительные человеческие потребности, способствуют социальному прогрессу. Различают материальные (пища, одежда, жилище и т.д.) и духовные (духовные ценности: образование, достижения культуры, искусства), нравственные ценности: добро, достоинство, честь и т.д., эстетические ценности: красота), личные (совокупность частных условий жизни человека и личного развития, зависящая от общих социальных условий) и общественные (совокупность общих материальных и духовных условий общественной жизни, которая обеспечивает обществу и каждому человеку определенные условия для развития) Б.

Благодарность - отношение человека к оказавшему ему в прошлом благодеяние, услугу лицу (группе, организации), выражающееся в особом чувстве готовности ответить взаимным благодеянием и в соответствующих практических действиях.

Благородство - моральное качество, характеризующее поступки людей с т.зр. возвышенных мотивов, которыми они продиктованы. Оно включает целый ряд более частных положительных качеств (самоотверженность, верность высоким идеалам, мужество, великодушие и др.)

Вежливость - моральное качество, характеризующее поведение че¬ловека, для которого уважение к людям стало повседневной нормой поведения и привычным способом обращения с окружающими. В. - элементарное требование культуры поведения, она включает внимательность, внешнее проявление доброжелательности ко всем, готовность оказать услугу каждому, кто в этом нуждается, деликатность, такт. Противоположностью В. являются грубость, хамство, проявление высокомерия и пренебрежительного отношения к людям.

Взаимопомощь - отношения между людьми в коллективе, возникающие в условиях общности интересов и целей, когда объединение усилий и разделение функций предполагают взаимную поддержку индивидуальных усилий каждого.

Вина - положение (состояние), противоположное правоте, в котором оказывается человек, нарушивший нравственные или правовые нормы, совершивший проступок или преступление. Состояние В. является выражением морального отношения, в котором личность находится к другим лю¬дям и к обществу в целом. Поскольку человек, опираясь на разум и волю, выбирает свои образ действии и ответственен перед обществом за собственные поступки, он выступает как виновный, если избежал возложенной на него ответственности, пренебрег принятыми моральными ценностями и не исполнил своего нравственного долга. В праве установление В. челове¬ка, игнорирующего общественные интересы и нормы, является основанием для понесения им наказания, в морали же В. влечет за собой лишь осуждение общественным мнением. В том случае, когда человек сам признает свою В., он может испытывать страдание, угрызения совести, раскаяние, чувство стыда или же просто страх перед возмездием.

Воздаяние - вознаграждение или наказание человека за совершенные им действия в соответствии с их моральной ценностью. Эквивалентное В. издавна считалось одним из непременных требований справедливости; без него представлялось невозможным требовать от людей выполнения определенных норм поведения. Принцип В. используется в праве (наказание сообразно с мерой преступления), а также лежит в основе материального стимулирования деятельности людей. В морали проблема справедливого В. возникает тогда, когда люди начинают отличать личные интересы от общественных. Подлинно моральными санкциями являются поощрение и наказание, осуществляемые посредством духовного воздействия на людей.

Волюнтаристская концепция моральной ответственности - делает вывод о фактической безответственности человека либо потому, что человек абсолютно свободен и поэтому никто не вправе привлекать его к ответственности, либо потому, что человек обязан отвечать за все, происходящее в мире, то есть на самом деле не отвечать ни за что конкретно.

Воспитание нравственное - составная часть единого процесса общественного воспитания. Необходимость регулирования обществом поведения людей включает с точки зрения морали две взаимосвязанные задачи:

- во-первых, выработку нравственных требований, которые находят отражение и получают обоснование в моральном сознании общества в виде норм, принципов, идеалов, понятий справедливости, добра, зла и т.п.;

- во-вторых, внедрение этих требований и связанных с ними представлений в сознание каждого отдельного человека, с тем чтобы он мог сам направлять и контролировать свои действия, а также участвовать в процессе регулирования общественного поведения, т.е. предъявлять моральные требования к другим людям и оценивать их поступки. Вторая задача и решается путем В.н., которое включает формирование у человека соответствующих убеждений, нравственных чувств, привычек, потребностей, устойчивых моральных качеств.

Воспитательная функция морали - нравственное воспитание приводит в определенную концептуально организованную систему нравственные нормы, привычки, обычаи, нравы, общепризнанные образцы поведения, переводит нравственные знания в нравственные убеждения личности, развивает способность творческой интерпретации нравственных знаний и убеждений применительно к конкретным ситуациям.

Выбор моральный - акт моральной деятельности, исканий личности, выражающийся в сознательном предпочтении определенной системы ценностей, линии поведения или конкретного варианта поступка, когда человек самостоятельно должен принять моральное решение и обеспечить его реализацию. Предпочтение одного поступка др. обязывает соотнести В.м. с обстоятельствами, слить целесообразность с моральной принципи¬альностью, гуманностью, выбрать необходимые средства, обеспечиваю¬щие достижение цели и органическое единство мотива и последствий. Особенно отчетливо В.м. проявляется в конфликтной ситуации, когда сталкиваются между собой интересы личности и общества, собственные и чужие интересы или же вступают в противоречие различные моральные требования. Моральные требования, предъявляемые к лицу, находящемуся в конфликтной ситуации выбора, предполагают учет последствий принимаемого решения и повелевают предпочесть вариант, имеющий результатом минимум зла и максимум добра.

Выдержка - моральное качество, в котором находят конкретное проявление определенные стороны самообладания; включает:

- умение человека осуществлять контроль над своими чувствами, подчинять свои действия достижению поставленной цели, несмотря на возникающие препятствия и непредвиденные обстоятельства (настойчивость);

- способность преодолевать трудности, подавлять в себе малодушное желание отказаться от намеченных задач (упорство);

- верность избранным идеалам и принципам вопреки тяготам и лишениям, пассивному или активному противодействию и принуждению со стороны открытых врагов (стойкость);

- умение подавлять в себе раздражение, пессимистические или, наоборот, авантюристические настроения при столкновении с сопротивлением окружающих.

Гедонизм – натуралистическое течение в философии, которое связывает высшее благо и смысл жизни с удовольствием, наслаждением.

Героизм - особая форма человеческого поведения, которая в нравственном отношении представляет собой подвиг. Герой берет на себя решение исключительной по своим масштабам и трудностям задачи, возлагает на себя большую меру ответственности и обязанностей, чем предъявляется к людям в обычных условиях общепринятыми нормами поведения, преодолевает в связи с этим особые препятствия.

Грубость - отрицательное моральное качество, характеризующее пренебрежение культурой поведения, противоположно вежливости. Будучи одним из внешних проявлений неуважительного отношения к людям, Г. выражается в откровенной недоброжелательности к окружающим, в невнимании к чужим интересам и запросам, в беззастенчивом навязывании другим людям своей воли и желаний, в неумении сдерживать свое раздражение, в непредумышленном или намеренном оскорблении достоинства окружающих людей, в развязности, сквернословии, употреблении унизительных кличек и прозвищ, в хулиганских действиях.

Гуманизм - 1) принцип практической деятельности людей, наиболее ярко проявляющийся в деятельности социальных групп, объединенных по признаку профессиональной принадлежности; 2) принцип мировоззрения, политики, права, морали, воспитания.

Деликатность - вежливость и мягкость в обращении.

Деятельность моральная – категория этики, при помощи которой во всем многообразии общественной практики людей выделяется нравственная сторона, из всех видов побуждений - специфически нравственные мотивы; совокупность действий и поступков, сознательно подчиненных определенным моральным целям: желанию совершать добро, побуждение выполнять свой долг, стремление осуществлять определенные идеалы.

Добро - одно из наиболее общих понятий морального сознания и одна из важнейших категорий этики. Вместе со своей противоположностью - злом Д. является наиболее обобщенной формой разграничения нравственного и безнравственного, имеющего положительное и отрицательное моральное значение, того, что отвечает содержанию требований нравственности, и того, что противоречит им. В зависимости от того, что именно подвергается оценке (поступок, моральное качество личности, взаимоотношения людей и т.д.) понятие Д. приобретает форму более кон¬кретных понятий - благодеяния, добродетели, справедливости и др.

Добродетель - понятие нравственного сознания, служащее обобщенной характеристикой положительных устойчивых моральных качеств личности, указывая на их моральную ценность. Понятие Д. подчеркивает деятельную форму усвоения добра (добродетель - делать добро) в противоположность простому знанию принципов, которое не делает человека добродетельным. Противоположностью Д. является понятие порока.

Доверие - отношение к действиям другого лица и к нему самому (соучастнику в общем деле, партнеру по договору, руководителю, другу), которое основывается на убежденности в его правоте, верности, добросовестности, честности. Противоположностью Д. является недоверие, подозрительность, когда подвергается сомнению верность общему делу, готовность соблюдать общие интересы или условия взаимного договора, искренность мотивов его действий.

Долг - одна из основных категорий этики, общественная необходимость, выраженная в нравственных требованиях в такой форме, в какой они выступают перед определенной личностью. Иными словами, это превращение требования нравственности, в равной мере относящегося ко всем людям, в личную задачу данного конкретного лица, сформулированную применительно к его положению и ситуации, в которой он находится в данный момент. Личность выступает как носитель определенных моральных обязанностей перед обществом, который осознает их и реализует в своей деятельности.

Достоинство – понятие морального сознания, выражающее представления о ценности всякого человека как нравственной личности, а также категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, в котором признается ценность личности. С одной стороны, сознание человеком собственного Д. является формой самосознания и самоконтроля личности, на нем основывается требовательность человека к самому себе. Утверждение и поддержание своего Д. предполагает совершение соответствующих ему нравственных поступков (или, наоборот, не позволяет человеку поступать ниже своего Д.). С другой стороны, Д. личности требует и от других лю¬дей уважения к ней, признания за человеком соответствующих прав и возможностей, высокой требовательности к нему.

Жизненная позиция - нравственном плане это система поведения личности, определяемая его убеждениями, совестью.

Заботливость – внимательность, старательность в обращении с кем либо.

Зависть - неприязненно-враждебное чувство по отношению к успехам, популярности, моральному превосходству или преимущественному положению другого лица. 3. возникает у человека на основе себялюбия и связанных с ним честолюбия и тщеславия. Чувство 3. уродует личность и взаимоотношения людей (оно, например, возбуждает у человека желание, чтобы другой потерпел неудачу, несчастье, дискредитировал себя перед окружающими, и нередко толкает на совершение аморальных поступков).

Заповедь - нравственная норма, представленная в моральном сознании в виде повеления, исходящего от к.-л. авторитетного лица. Придание моральной норме формы 3. связано с бытовавшим в прошлом представлением, что она основывается не на социальной потребности, а на чьем-то повелении. В религиозном истолковании нравственности таким законодателем выступает бог.

Зло - категория этики, по своему содержанию являющаяся противоположностью добру, и понятие морального сознания, которое служит наиболее обобщенным выражением представлений о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающем осуждения, а также общей абстрактной характеристикой отрицательных моральных качеств. Моральное 3. следует отличать от социального 3. (противоположности блага). Последнее является не только моральным, а более широким поня¬тием, которое охватывает всю совокупность явлений, противоречащих интересам и жизненным потребностям человека, препятствующих общественному прогрессу. Как моральное зло обычно оцениваются отрицательные поступки людей.

Золотое правило - одно из древнейших нормативных требований, выражающее

общечеловеческое содержание нравственности. Его наиболее распространенная формулировка: «(не) поступай по отношению к другим так, как ты (не) хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе». З.п. встречается уже в ранних письменных памятниках многих культур (в учении Конфуция, в древнеиндийской «Махабхарате», в Библии и др.) и прочно входит в общественное сознание последующих эпох, вплоть до нашего времени. В русском языке оно закрепилось в виде пословицы: «чего в других не любишь, того и сам не делай».

Идеал нравственный - понятие морального сознания, в котором предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе все наиболее высокие моральные качества (добродетели).

Идеологическая функция морали - обоснование моральности политических и экономических целей и интересов того или иного класса, социального слоя, группы, общественного движения и т.д.

Измена - нарушение верности общему делу, узам солидарности, товарищества, любви. Отрицательная оценка И., даваемая ей моральным сознанием, обусловлена положительным значением, которое придается этим узам. В том случае, если эти узы утрачивают положительный смысл или даже приобретают антиморальное значение, нарушение и отказ от них уже не есть И. Напротив, верность в этом случае является безнравственной и расценивается как ложное товарищество, круговая порука и т.д.

Интуитивизм - направление в этике, сторонники которого утверждают, что моральные понятия (добро, долг и др.) невозможно обосновать посредством разума и опыта, что они якобы постигаются человеком интуитивно, как «самоочевидные истины». Этический И. есть теоретическое выражение представления о том, что общепринятые нравственные убеждения не нуждаются в доказательстве, очевидны сами по себе.

Иррационализм - методологический принцип истолкования природы нравственности, характерный для ряда теорий морали. Главное в этическом И. - отрицание каких бы то ни было общих законов и нравственности, преувеличение значения особенного, неповторимого в каждой моральной проблеме. Следствием этого является вывод, что разум и наука, способные устанавливать лишь общее в многообразном, совершенно неприменимы к области морали и поэтому сфера морали непознаваема. Утверждая, что каждая жизненная ситуация и положение каждого отдельного человека всегда уникальны, неповторимы, иррационалисты делают вывод, что моральные требования каждый раз имеют совершенно различный смысл. Поэтому, с их точки зрения, невозможно сформулировать к.-л. общие принципы нравственности, на основании которых человек мог бы принимать конкретные решения в различных практических ситуациях.

Искренность - моральное качество, характеризующее личность и ее поступки; выражается в том, что человек делает и говорит то, в правильность чего он верит, действует ради тех соображений, в которых готов признаться самому себе и др. И. противоположна лицемерию и обману, попыткам создать неправильное впечатление о тех мотивах, которыми человек руководствуется, чисто внешнему выполнению им определенных требовании без веры в правильность совершаемых поступков, а ради собственной выгоды, из тщеславия, соображений карьеризма.

Категории этики - основные понятия этики, отражающие наиболее существенные стороны и элементы морали и составляющие теоретический аппарат этической науки. Конкретное содержание К. э., их логическая форма и место каждой из них в общей системе понятий менялись в истории этической мысли в зависимости от понимания природы нравственности. В истории этики основными категориями обычно считались понятия добра и долга, совести, чести и др.

Качества моральные - понятие нравственного сознания, с помощью которого выделяются в общественной жизни и характеризуются с моральной точки зрения наиболее типичные черты поведения людей. К.м. характеризуют как поступки независимо от того, кем они совершаются, так и отдельные стороны поведения определенной личности, выступающие как свойства ее характера. К.м. разделяют на положительные и отрицательные, которые иногда именуют добродетелями и пороками.

Клевета - один из видов вероломства, ложное обвинение других (отдельного человека, группы людей), обычно совершаемое умышленно, ради эгоистических интересов или по другим низменным мотивам (за¬висть, месть, стремление расправится с неугодными). К. как общественное явление обычно наблюдается в обстановке взаимной враждебности, конкуренции и подозрительности между людьми.

Кодекс моральный - свод нравственных норм, предписываемых к исполнению. Как правило, в К. м., составленном определенным автором, отражаются нравственные требования, которые уже выработало до него стихийно моральное сознание общества. К.м. обычно охватывает как те нормы поведения, которые практикуются подавляющим большинством людей, так и те, которые часто нарушаются, но считаются, тем не менее, обязательными.

Коммуникативная функция морали - способность системы моральных ценностей на основании «сигнала» «я свой» устанавливать положительные коммуникативные связи и только в этом случае возможно служебное и всякое иное взаимодействие, обретение «чувства локтя», поддержка и взаимовыручка.

Конфликт моральный - специфическая ситуация морального выбора, в которой принимающий решение человек констатирует в своем сознании противоречие: осуществление каждой из выбранных возможностей поступка во имя к.-л. нравственной нормы одновременно ведет к нарушению другой нормы, представляющей для данного человека определенную моральную ценность. В конфликтной ситуации требуется совершить выбор между сталкивающимися моральными ценностями в пользу одной из них и через разрешение противоречия реализовать нравственную цель. Разрешение К.м. базируется на осознании иерархии нравственных ценностей (общественный долг, например, рассматривается как более высокий по сравнению с частным).

Корыстолюбие - отрицательное моральное качество, характеризующее поведение и мотивы человека, который рассматривает и направляет все свои поступки и взаимоотношения с окружающими с точки зрения личной материальной выгоды. К. есть проявление эгоизма в сфере отно¬шения людей к материальным благам. Его социальный смысл состоит в оказании предпочтения личному материальному интересу перед общественным.

Лицемерие - отрицательное моральное качество, состоящее в том, что заведомо безнравственным поступкам приписывается моральный смысл, возвышенные мотивы и человеколюбивые цели. Л. противоположно честности, прямоте, искренности - качествам, в которых проявляется осознание и открытое выражение человеком подлинного смысла его действий.

Личность - субъект нравственной деятельности. Человек становится моральной Л., когда он добровольно подчиняет свои действия моральным требованиям общества, осознает их содержание и значение, способен ставить перед собой нравственные цели и вырабатывать решения применительно к конкретным обстоятельствам, самостоятельно оценивать свои поступки и действия окружающих, воспитывать себя. Таким образом, понятие моральной Л. - одна из важнейших категорий этики, тесно связанная с другими этическими понятиями и проблемами.

Любовь - чувство, соответствующее отношениям общности и близости между людьми, основанным на взаимной заинтересованности и склонности. В этике и философии Л. понимается как такое отношение между людьми, когда один человек рассматривает другого как близкого, родственного самому себе и тем или иным образом отождествляет себя с ним:

- испытывает потребность к объединению и сближению;
- отождествляет с ним свои собственные интересы и устремления;
- добровольно физически и духовно отдает себя другому и стремится взаимно обладать им.

Противоположностью Л. является ненависть.

Малодушие - отрицательное моральное качество, характеризующее слабость воли личности; выражается в неспособности человека отстоять и провести в жизнь нравственные принципы, в которые он верит, из-за опасения за личные интересы, боязни навлечь на себя неблагоприятные последствия, из страха перед трудностями или из неверия в собственные силы.

Мера воздаяния - означает вознаграждение или наказание человека со стороны общества за совершённые поступки в соответствии с их моральной значимостью.

Мера требовательности - выражает совокупность моральных требований, предъявляемых к личности со стороны общества и представленных в виде норм и правил поведения, традиций, обычаев.

Мещанство - моральное качество, в общей форме характеризующее образ жизни и мышления, которому присущи ограниченность жизненных идеалов узко личными интересами, проявление трусости и приспособленчества в политическом отношении, ханжества в морали, вульгарности во вкусах: близко по значению к пошлости.

Мировоззренческая функция морали - рассматривается как система нравственных ценностей, опосредующая все ее политические, религиозные, эстетические, философские и иные воззрения.

Мораль (от лат. mores - характер, нрав, проявляющийся в общении) - предмет изучения этики; форма общественного сознания, выступающая в виде норм, правил и принципов, которыми люди руководствуются в своем поведении. М. регулирует поведение человека во всех без Исключения сферах общественной жизни. М. того или иного общества прежде всего предполагает определенное содержание поведения, то, как принято поступать, нравы. М. складывается из нравственной деятельности, поведения людей, поступков, особым образом мотивированных; моральных отношений людей. Нравственная деятельность и отношения отражаются и закрепляются в моральном сознании.

Моральная деятельность - практическая реализация моральных принципов и норм дают личности право на признание ее моральной воспитанности, на наличие у нее подлинной моральной культуры.

Моральное сознание - система взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам, включает в себя знание, волевое побуждение и определяющее воздействие на моральную деятельность и моральные отношения.

Моральные (нравственные) отношения - те отношения, в которые вступают люди, совершая моральные (аморальные) поступки. Вступая в нравственные отношения, люди возлагают на себя определенные моральные обязательства и вместе с тем приобретают определенные моральные права.

Моральные нормы - это наиболее простые формы нравственных требований, предъявляемых к каждому человеку.

Моральные чувства - это внутренняя реакция человека на поступок, совершаемый как им самим, так и другими людьми.

Моральный выбор - это осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками.

Мотивационная функция морали - функция позволяет оценивать поступки, цели и средства с точки зрения побуждающего намерения.

Мужество - моральное качество, характеризующее поведение и моральный облик человека, которому присущи смелость, стойкость, выдержка, самообладание, самоотверженность, чувство собственного достоинства. Выражается в способности человека действовать решительно и наиболее целесообразно в опасной и сложной обстановке, в умении мобилизовать все свои силы на достижение стоящей перед ним цели и в готовности пойти в случае необходимости на самопожертвование.

Ненависть - моральное чувство, соответствующее отношениям взаимной вражды между людьми. По своему содержанию оно включает ряд взаимосвязанных моментов, например, отвращение и желание зла другому, отказ в помощи ненавистному лицу, противодействие всем его стремлениям. Чувство ненависти противоположно чувству любви.

Нигилизм - принцип, характеризующий отношение человека к нравственным ценностям общества; означает отрицание общих для всех моральных норм, принципов и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов.

Нормативная этика - составная часть этики, в которой ставятся и решаются проблемы смысла жизни, назначения человека, содержания нравственного долга человека, обосновываются определенные моральные принципы и нормы.

Нравственная культура личности - степень восприятия человеком нравственного сознания и культуры общества; показатель того, насколько глубоко и органично требования нравственности воплотились в поступках человека благодаря влиянию общества и самовоспитанию. Н.к.л. выступает как сложная программа, включающая освоенный опыт человечества, который помогает поступать нравственно в традиционных ситуациях, а также творческие элементы сознания - нравственный разум, интуицию, способствующие принятию морального решения в проблемных ситуациях.

Нравственность - понятие, являющееся синонимом морали (русский вариант лат. термина мораль, происходит от слова «нрав»), выражающее реальные процессы в сфере человеческих отношений, определяющее «рамки» достойного поведения.

Нравы - обычаи, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений; поступки, ставшие стандартными формами морального поведения.

Нравственная оправданность - предполагает, что оправдываются аморальные, выходящие за

рамки нормы поступки или поведение, на совершение которых человека вынудили обстоятельства.

Нравственно допустимое поведение – 1) укладывается в рамки нравственности, но вследствие действия объективных обстоятельств не является идеальным с точки зрения критерия морали; 2) устанавливает предел, границу, за которой начинается безнравственное; 3) важен психологический аспект, что в данных условиях именно такое поведение является единственно возможным, т.е. в наибольшей степени отвечающим требованиям нравственности, позволяет человеку обрести уверенность в правильности своих действий и в то же время не дает ему возможности переступить черту, отделяющую допустимое поведение от недопустимого.

Нравственные чувства - устойчивое отношение человека к различным общественным явлениям, другим людям, труду, к самому себе.

Нравственный конфликт - это столкновение моральных норм в индивидуальном или общественном сознании, связанное с борьбой мотивов и требующее морального выбора.

Общепризнанное положение о моральной ответственности - личность ответственна в меру свободы выбора, т.е. она отвечает лишь за то, что она объективно могла и субъективно должна была выбрать и реализовать в поступке.

Объективная свобода морального выбора - это наличие вариантов поведения человека.

Ориентирующая функция морали – позволяет выбрать из множества норм единственно правильную, справедливую может только хорошее владение наукой этикой, высокий уровень нравственной культуры, которые и являются механизмом, способным нам дать точный ориентир.

Ответственность – категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, предъявляемых обществом; выражающая степень участия личности и социальных групп как в их собственном нравственном совершенствовании, так и в совершенствовании общественных отношений. Если долг человека состоит в том, чтобы практически осуществить моральные требования, то вопрос о том, в какой мере эта задача выполняется или в какой мере человек повинен в ее невыполнении - это вопрос о личной ответственности.

Отношения моральные - особый вид общественных отношений, совокупность зависимостей и связей, которые возникают у людей в процессе их нравственной деятельности.

Познавательная функция морали - направлена на приобретение этических знаний, принципов, норм, кодексов, являющихся источником информации об общественных нравственных ценностях и о системах таких ценностей, исходных пунктах морального выбора в обычной и экстремальной обстановке, в обычных и конфликтных ситуациях, которые в комплексе помогают сформулировать модель нравственного поведения.

Политические идеалисты - исходят из приоритета морали перед политикой. Политика должна полностью подчиняться морали.

Политические реалисты - проповедуют идею о внеморальности политики, полагая, что к ней неприменимы моральные оценки, поскольку, по их мнению, нравственность исходит из абстрактных категорий добра и зла, тогда как политика озабочена процветанием государства и осуществляется с учетом реальных обстоятельств.

Порядочность - органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению.

Поведение моральное - совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение, совершаемых им в относительно продолжительный период в постоянных или изменяющихся условиях. Если понятие нравственной деятельности характеризует только целенаправленные и нравственно мотивированные действия, то П.м. охватывает все поступки человека целиком, поскольку они могут быть подвергнуты моральной оценке (независимо от того, являются они намеренными или ненамеренными, совершаются по нравственным или др. побуждениям).

Преступление - понятие морального сознания, характеризующее проступок с точки зрения меры, в какой он нарушает требования нравственности. К П. обычно относят те поступки, которые особо опасны для человечества, попирают общепринятые представления о гуманности и справедливости, не могут быть оправданы обстоятельствами и совершаются по аморальным мотивам. В большинстве случаев понятия правового и морального П. совпадают (убийство, воровство). Однако в отличие от права, которое считает П. только нарушение официально санкционированного закона, мораль может оценивать как П. и действие, не наказуемое правом.

Принципы морали - это наиболее обобщенное выражение моральных требований, которые определяют общую ориентацию поведения, являются программой деятельности человека.

Проступок - поступок, по своему содержанию представляющий нарушение требований

нравственности.

Профессиональная мораль - исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, заповедей, кодексов о должном поведении представителей определенных профессий. П.м. является частью общей морали и имеет определенную специфику в конкретных профессиональных сферах.

Раскаяние - признание собственной вины и осуждение своих прошлых поступков; проявляется либо в гласном признании перед окружающими своей виновности и готовности нести наказание, либо в особом чувстве сожаления о совершенных деяниях и помыслах. Р. всегда рассматривалось моральным сознанием как необходимая часть искупления, поскольку без него невозможно исправление человека в дальнейшем. Р. может быть проявлением совести или чувства стыда, но в обоих случаях оно выполняет роль самооценки человеком своих поступков, которая направляет его дальнейшие действия. Р. - специфически моральный акт. Однако оно играет определенную роль и в праве, где мера наказания определяется с учетом Р. виновного.

Регулятивная функция морали - функция нравственного регулирования взаимоотношений между людьми является главной и определяющей. Она охватывает ту сферу отношений, которая не регулируется правом, и в этом смысле она дополняет право.

Репутация - мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

Самооценка - основная функция самопознания и предпосылок нравственного самовоспитания.

Санкция - подтверждение нравственных требований посредством одобрения или осуждения уже совершенных поступков людей. Моральная С. является одной из форм духовного воздействия, она совершается посредством оценки поведения людей. Оценивая какой-либо поступок как добро, моральное сознание тем самым предписывает совершать подобные поступки в дальнейшем. И, наоборот, отрицательная оценка означает нравственный запрет на подобные поступки в будущем.

Смысл жизни - это понятие морального сознания, показывающее для чего необходима деятельность человека.

Совесть – категория, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения.

Сознание моральное - одна из форм общественного сознания, которая представляет собой систему взглядов, идей, представлений о должном поведении, соответствующем социальным интересам.

Справедливость – категория, означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между людьми и необходимости соответствия между деяниями и воздаянием за добро и зло, практической ролью разных людей и их социальным положением, правами и обязанностями, заслугами и их признанием.

Стыд - одно из проявлений нравственного самосознания личности; моральное чувство, в котором человек выражает осуждение своих действий, мотивов и моральных качеств.

Субъективная свобода морального выбора - возможность совершения поступков не под воздействием внешней принудительной силы, а под влиянием внутренних убеждений.

Счастье - понятие морального сознания, обозначающее такое состояние человека, которое соответствует наибольшей внутренней удовлетворенности условиями своего бытия, полноте и осмысленности жизни, осуществлению своего человеческого назначения. В зависимости от того, как истолковывается назначение и смысл человеческой жизни, понимается и содержание С.

Уважение - одно из важнейших требований нравственности, подразумевающее такое отношение к людям, в котором практически признается достоинство личности. Сложившееся в моральном сознании общества понятие У. предполагает: справедливость, равенство прав, возможно более полное удовлетворение интересов людей, предоставление им свободы; доверие к людям, внимательное отношение к их убеждениям, чуткость, вежливость, деликатность, скромность.

Фаталистическая концепция моральной ответственности - говорит о предопределенности поведения человека свыше и, следовательно, отсутствии у него свободы выбора, а если человек не волен выбирать, то он не может и нести ответственность за свои действия.

Формализм моральный - чисто внешнее следование заповедям и нормам, формальное

выполнение долга, когда человек не задумывается над социальным значением своих поступков, не осознает действительного смысла своей нравственной деятельности или не способен мотивировать ее с точки зрения потребностей общества и человека. При этом скрупулезное исполнение строго зафиксированных нравственных правил нередко сопровождается нарушением важнейших общих принципов морали - гуманизма, справедливости, уважения к людям.

Ханжество - отрицательное моральное качество, характеризующее личность и ее поступки с точки зрения способа выполнения ею нравственных требований; разновидность морального формализма и лицемерия. Ханжа истолковывает требования нравственности в духе крайнего ригоризма, пуританства и нетерпимости, выставляет себя перед окружающими образцом благонравия и благочестия, публично демонстрируя свои «добродетели», и берет на себя роль строгого блюстителя нравственности всех остальных.

Ценности (моральные) - одна из форм проявления моральных отно¬шений общества. Под Ц. понимаются,

- во-первых, нравственное значение, достоинство личности (группы лиц) и ее поступков или нравственные характеристики общественных институтов;

- во-вторых, ценностные представления, относящиеся к области морального сознания, - моральные нормы, принципы, идеалы, понятия добра и зла, справедливости, счастья.

Цинизм - моральное качество, характеризующее презрительное отношение к культуре общества, к его духовным и нравственным ценностям. Ц. называют слова и деяния, в которых совершается надругательство над тем, что составляет исторические достижения культуры человечества, глумление над нравственными принципами, осмеяние дорогих людям идеалов, попрание человеческого достоинства. Ц. в поведении и убежде¬ниях характерен для людей, преследующих свои эгоистические интересы всеми возможными, в том числе и аморальными, средствами, а также для тех, кто, разочаровавшись в каких-либо идеалах, пришел к аморальному банкротству и духовной опустошенности.

Человечность - моральное качество, выражающее принцип гуманизма применительно к повседневным взаимоотношениям людей. Включает ряд более частных качеств - благожелательность, любовь к людям, уважение их достоинства, права на счастье, благожелательность, сочувствие, великодушие, самопожертвование ради интересов других.

Честь - означает моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, когда моральная ценность личности связывается с моральными заслугами человека, с его конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

Чувство моральное - эмоциональная сторона духовной деятельности личности, характеризующая наряду с убеждениями ее субъективную моральную позицию. По своему социальному содержанию Ч.м. представляет собой особую форму отношения человека к различным явлениям действительности, основанную на их соответствии или несоответствии потребностям человека.

Эвдемонизм - часто применявшийся в истории этики способ обоснования морали и истолкования ее природы и целей, в котором основополагающей категорией этики и исходным принципом нравственности считается понятие счастья, достижение которого объявляется высшим критерием всякой добродетели и основой моральных поступков. Э. во многом подобен гедонизму, часто ему сопутствовал и выступал иногда как его разновидность.

Эгоизм - жизненный принцип и моральное качество, характеризующее человека с точки зрения его отношения к обществу и другим людям; означает оказание предпочтения при выборе линии поведения собственным интересам перед интересами общества и окружающих людей и является наиболее открытым проявлением индивидуализма. Как моральное качество Э. оценивается обычно отрицательно.

Этика (от греч. ethos, лат. ethica - обычай, характер) - философская наука, объектом изучения которой является мораль: происхождение, структура, функции, а также проблемы развития нравственности. Э. - одна из древнейших теоретических дисциплин, возникшая как часть философии в период становления рабовладельческого общества. Для обозначения учения о добродетелях человека термин Э. был введен Аристотелем. Постепенно в Э. начали различать два рода проблем: вопросы о том, как должен поступать человек (нормативная этика), и собственно теоретические вопросы о происхождении и сущности морали (теоретическая этика).

Этикет - совокупность правил поведения. Касающихся внешнего проявления отношения к

людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Э. - составная часть внешней культуры общества. Э. выражается в сложной системе детально разработанных правил учтивости, четко классифицирует правила обхождения с представителями различных классов и сословий, с должностными лицами в соответствии с их рангом, правила поведения в различных кругах. В то же время за строгим соблюдением Э. может скрываться недоброжелательное и неуважительное отношение к людям. Современный этикет значительно упрощается, приобретает смысл повседневного благожелательного и уважительного отношения ко всем людям. В целом Э. совпадает с общими требованиями вежливости и такта.

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Каковы, на Ваш взгляд, объективные факторы становления морали? Это… а) Усложнение социальной организации. б) Развитие традиций. в) Божественные установления. г) Рост авторитета старейшин.
2	ДК-2-З1	В научной литературе высказываются различные взгляды на предмет этики: а) Этика изучает поведение людей в обществе. б) Предметом этики является мораль. в) Этика – наука о должном. г) Этика исследует вопрос о смысле жизни.
3	ДК-2-З2	Почему И. Кант занимает особое место в истории этики? Потому, что он … а) Ввел понятие долга. б) Доказал априорность морального абсолюта. в) Показал отличие морали от религии. г) Увидел специфику морали в ее автономности.
4	ДК-2-З2	Какова, на Ваш взгляд, основная черта этических учений Нового Времени? Это… а) Рационализм. б) Решение проблемы происхождения морали. в) Позитивизм. г) Утилитаризм. д) Разработка новых этических категорий.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-2-У1	Подумайте и обоснуйте свои ответы на вопросы: а) Почему Диоген Синопский просил милостыню у статуи? б) Кант утверждал, что для себя самой мораль «отнюдь не нуждается в религии». Почему же он постулировал существование бога и бессмертие души? в) Почему стоики были убеждены, что смерти не следует бояться?
6	ДК-2-У1	Определите, к какой философской школе относятся авторы данных высказываний. а) «Кто встал на цыпочки, не может долго стоять. Кто делает большие шаги, не может долго идти. Кто сам себя выставляет на свет, тот не блестит». б) «Никогда в этом мире ненависть не прекращается ненавистью, но отсутствием ненависти прекращается она». Обоснуйте свое мнение.

7	ДК-2-У2	Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые. Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий: от хорошего обеда; от беседы с другом; от комплимента; от выигрыша в лотерею; от просмотра комедии; от сделанного открытия. Составьте перечень удовольствий, которые имеют для Вас наибольшую значимость в вашей жизни.
8	ДК-2-У2	Об индивидуализме люди отзываются не самым лучшим образом. - «Индивидуализм есть подчеркнутая слабость» (М.М. Пришвин). Почему? Поищите аргументы в пользу нравственного индивидуализма.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-2-В1	Разрешите ситуацию на выбор между обычаем и нравственностью: а) Вы – атеист, а бабушка просит похоронить ее по церковному обряду; б) семья, где вы в гостях, рано ложится спать, а вы – «сова»; в) будете ли сажать уважаемого человека, находящегося у Вас в гостях, на почетное место; г) Вы – непьющий, а друзья намекают, что удачную работу надо “обмыть”. Приведите аргументы в пользу своего решения.
10	ДК-2-В1	Современная этика много внимания уделяет проблеме эвтаназии. Допустимо ли безболезненно умертвить безнадежного больного? Проанализируйте ближайшие и перспективные последствия такого акта.
11	ДК-2-В2	Отцепившийся вагон мчится по рельсам. На главном пути стоят пять человек, на боковом – один. Вопрос: Имеет ли моральное право стрелочник перевести вагон на боковой путь и пожертвовать одним человеком? Дайте письменное объяснение вашей позиции.
12	ДК-2-В2	Жила-была ядовитая и злобная змея. Однажды она повстречала мудреца и, поразившись его доброте, утратила свою злобу. Мудрец посетовал ей прекратить обижать людей, и змея решила жить по-новому, не нанося ущерба никому. Но как только люди узнали про это, они стали бросать в змею камни, таскать её за хвост и издеваться над ней. Мудрец увидел, что происходит и, выслушав жалобы змеи, сказал: "Я просил, чтобы ты перестала причинять людям страдания и боль, но я не говорил, чтобы ты никогда не шипела и не отпугивала их!" Мораль: "можно научиться противостоять злу, не причиняя зла в ответ". Теперь закройте глаза и попытайтесь мысленным взором увидеть, как вы выражаете свои чувства к человеку, на которого разгневаны. Не сдерживайте себя и делайте всё, что захочется. Письменно изложите свою реакцию.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- терминологический опрос, письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий по учебной дисциплине на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы, и их проверка в ходе семинарских занятий;
- ответы на вопросы при проведении зачета.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 1
2	ДК-2-З1	Задание для самостоятельной работы 2
3	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 3
4	ДК-2-З2	Задание для самостоятельной работы 4
5	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 5
6	ДК-2-У1	Задание для самостоятельной работы 6
7	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 7
8	ДК-2-У2	Задание для самостоятельной работы 8
9	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 9
10	ДК-2-В1	Задание для самостоятельной работы 10
11	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 11
12	ДК-2-В2	Задание для самостоятельной работы 12

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-З1	Вопросы к зачету 1-24
2	ДК-2-З1	1. Происхождение и содержание термина «этика». 2. Предмет и специфика этики. 3. Задачи этики и ее роль в обществе. 4. Этические учения Древнего мира. 5. Этические учения средневековья. 6. Этические учения Нового времени. 7. Этические взгляды русских мыслителей. 8. Этические воззрения XX-XXI вв. 9. Концепции возникновения морали. 10. Развитие морали и ее особенности в различные исторические эпохи. 11. Основные тенденции развития морали. 12. Закономерности развития морали. 13. Нравственный прогресс и нравственный кризис. 14. Сущность и специфика морали. 15. Содержание и противоречия морали. 16. Структура и функции морали. 17. Взаимосвязь морали с другими сферами общественной жизни. 18. Содержание и уровни морального сознания. 19. Моральные ценности и их классификация. 20. Характеристика моральных категорий блага, добра и зла. 21. Характеристика моральных категорий долга и совести. 22. Характеристика моральных категорий чести и достоинства. 23. Характеристика моральных категорий стыда и вины. 24. Моральные отношения и их виды.
3	ДК-2-З2	Вопросы к зачету 25-50

4	ДК-2-З2	25. Характеристика моральных принципов индивидуализма и коллективизма. 26. Характеристика моральных принципов альтруизма и эгоизма. 27. Характеристика моральных принципов гуманизма и антигуманизма. 28. Характеристика моральных принципов патриотизма и космополитизма. 29. Сущность и особенности любви как морального чувства. 30. Сущность и особенности дружбы как морального чувства. 31. Характеристика моральных категорий смысла жизни и счастья. 32. Сущность и функции морального идеала. 33. Насилие и ненасилие в морали. 34. Моральное поведение и его структура. 35. Нравственный поступок и его особенности. 36. Понятия моральной свободы, моральной необходимости и моральной ответственности в действиях личности. 37. Понятие и особенности морального опыта. 38. Характеристика моральных категорий справедливости и несправедливости. 39. Добродетель и порок и их историко-этические толкования. 40. Характеристика моральных категорий честности, доверия, хитрости и ханжества. 41. Характеристика моральных категорий страдания и сострадания, милосердия. 42. Характеристика моральных категорий удовольствия (гедонизма) и пользы (утилитаризма и прагматизма). 43. Понятия нравственного воспитания и самосовершенствования (перфекционизма). 44. Предмет, особенности и структура прикладной этики. 45. Сущность и особенности этики гражданственности. 46. Процесс экологизации морали и предмет экологической этики. 47. Сущность и круг проблем биоэтики (биомедицинской этики). 48. Смертная казнь: нравственные особенности и этические аргументы «за» и «против». 49. Специфика политической этики и экономической (деловой) этики. 50. Сущность и принципы профессиональной этики.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 5, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
2	ДК-2-У1	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 6, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
3	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 7, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)
4	ДК-2-У2	В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 8, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
2	ДК-2-В1	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
3	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)
4	ДК-2-В2	В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 c. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75205.html

2. Гуревич, П. С. Этика : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 416 c. — ISBN 978-5-238-01023-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71049.html

3. Зубанова, С. Г. Этика : учебное пособие / С. Г. Зубанова, Д. А. Аникин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1826-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81071.html

б) дополнительная литература:

1. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 c. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83827.html

2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 c. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/54147.html

3. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://plato.stanford.edu/ Stanford Encyclopedia of Philosophy
https://www.britannica.com/ Encyclopedia Britannica
https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Hubn/ Хюбнер К. Истина мифа. М.: Республика, 1996.
http://www.gumfak.ru/ Электронная гуманитарная библиотека
http://filosof.historic.ru/ Электронная библиотека по философии
http://phenomen.ru/ Портал "Философия online"
http://www.edu.ru/ Федеральный портал «Российское образование»
http://www.philosophy.ru/ Философский портал

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат философских наук, доцент — Циндренко Ю.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт Бизнес-технологий

Кафедра 15 менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы технологического предпринимательства

Код и направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу Организация и управление бизнесом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 N 970 (ФГОС ВО 3++).

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов управленческих, экономических и правовых знаний и навыков, необходимых для организации эффективной предпринимательской деятельности в области технологического развития;
- формирование навыков использования полученных знаний в научной и практической деятельности.

Задачи:

- сформировать у студентов навыки овладения основами технологического предпринимательства;
- научить анализировать эффективность использования ресурсов профессиональной деятельности и управлять инновациями;
- ознакомить с основами разработки и реализации управленческих решений в контексте актуальной рыночной ситуации;
- ознакомить с основами составления бизнес-плана и процессом реализации бизнес-проектов и их защитой.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности определенных профессиональным стандартом «Бизнес-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 г. N 821 н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Основы технологического предпринимательства относится к относится к факультативным дисциплинам и изучается на 1 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория
Введение в профессию
Методы научного исследования
Информатика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная практика
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Вопросы трудоустройства и управление карьерой
Управление проектами
Организация бизнеса и управление изменениями
Управление результативностью и эффективностью бизнеса
Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов
Цифровой бизнес и электронная торговля
Управление рисками организации в условиях нестабильности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности

выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности (ДК-3)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способен выявлять, анализировать и оценивать рыночную среду на предмет создания новых перспективных направлений и форм предпринимательской деятельности(ДК-3)	**Знать:**	
	Основные формы и перспективные направления предпринимательской деятельности, их специфику и особенности организации и развития.	ДК-3-З1
	Основных участников среды бизнеса при организации управленческой деятельности, формы и методы взаимодействия с ними.	ДК-3-З2
	Уметь:	
	Анализировать особенности и оценивать состояние рыночной среды для разработки идеи нового бизнеса.	ДК-3-У1
	Разрабатывать бизнес-план нового технологического проекта и представлять его заинтересованным сторонам.	ДК-3-У2
	Владеть:	
	Владеть навыками и методами анализа и оценки состояния рыночной среды нового проекта или бизнеса.	ДК-3-В1
	Навыками разработки бизнес-плана и представления результатов своей деятельности заинтересованным сторонам.	ДК-3-В2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	З			
1	2	1	36	14	4	8	1,7	0,3		22	Зачет

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

	учебных занятий		Всего	Л	Пр	КоР	З		обучения
Тема 1 Технологическое предпринимательство. Основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов									
1.	Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства : основные понятия и определения. Финансирование научно-технических проектов.	16	6	2	4			10	ДК-3-З1, ДК-3-У1, ДК-3-В1
Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.									
2.	Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.	16	6	2	4			10	ДК-3-З2, ДК-3-У2, ДК-3-В2

3.	Промежуточная аттестация (зачет). Вопросы к зачету: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности. 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды	4	2			1,7	0,3	2	ДК-3-З1, ДК-3-З2, ДК-3-У1, ДК-3-У2, ДК-3-В1, ДК-3-В2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.
Финансирование научно-технических проектов.

Эволюция предпринимательства и функции предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Определение и специфика технологического предпринимательства. Особенности используемых ресурсов.

Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Государственная политика развития инновационной деятельности. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. Создание стартапа.

Финансирование научно-технических проектов. Основные виды источников финансирования технологического и инновационного бизнеса. Государственные источники финансирования. Внебюджетные источники финансирования. Негосударственные источники финансирования. Коммерческие источники финансирования. Венчурные источники финансирования. Финансирование Государственным фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно -технической сфере.

Финансирование инновационной деятельности на региональном уровне. Финансирование и поддержка инновационной деятельности зарубежными структурами. Финансирование некоммерческих проектов.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.

Анализ рынка и его сегментов. Целевое сегментирование. Анализ продукта и его позиционирование. Поиск идеи для технологического предпринимательства. Анализ внешней среды стартапа и поиск заинтересованных сторон.

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи.
Основные разделы бизнес-плана.
Резюме. Описание компании. Описание продукта (идеи) проекта.
Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
Юридический план.
Организационный план.
Производственный план.
План маркетинга.
Финансовый план.
Оценка эффективности проекта.
План управления рисками проекта.

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет).
Вопросы к зачету:
1. Формы и виды предпринимательской деятельности.
2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности.
3. Коммерческие и некоммерческие организации.
4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.
5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).
6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
7. Порядок создания фирм.
8. Формы участия в предпринимательской деятельности.
9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.

10. Порядок ликвидации фирмы.
11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
12. Внешняя среда организации и ее структура.
13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
14. Виды конкуренции в среде бизнеса.
15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг.
17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности.
18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя.
19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи.
23. Товарный знак (знак обслуживания).
24. Обеспечение бизнеса ресурсами.
25. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования.
27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия.
28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий.
29. Разработка бизнес-плана.
30. Характеристика основных разделов бизнес-плана.
31. Риски.
32. Венчурный капитал.
33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
34. Финансирование инновационных проектов.
35. Государственная политика развития инновационной деятельности.
36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы.
37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
38. Профессиональные объединения предпринимателей.
39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств.
40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Планы практических занятий

Тема 1. Тема 1 Методологические основы технологического предпринимательства: основные понятия и определения.

Финансирование научно-технических проектов.

. Создание инновационного бизнеса. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи.
3. Характеристика и этапы предпринимательского процесса.
4. Выбор и оценка бизнес-идеи.
5. Выбор формы деятельности.
6. Выбор фирменного наименования.
7. Товарный знак (знак обслуживания).
8. Обеспечение бизнеса ресурсами.
9. Основные факторы развития нового бизнеса (потребитель, рынок, конкуренция).
10. Стратегическое планирование деятельности предприятия.
11. Стратегия вступления в новый бизнес.
12. планирования.
13. Методика годового планирования социально-экономического развития стратапа.
14. Формирование банка идей развития стартапа.

Тема 2. Тема 2. Оценка жизнеспособности бизнес-идеи и создание бизнес плана.. Разработка бизнес-плана нового проекта/бизнеса.

Время - 4 час.

Основные вопросы:

1. Разработка бизнес-плана.
2. Риски.
3. Условия конфиденциальности передаваемой информации.
4. Венчурный капитал.
5. Экономическая полезность бизнес-плана.
6. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов.
7. Фактор времени в экономических измерениях.
8. Дисконтирование денежных потоков.
9. Динамические показатели оценки эффективности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Customer Development - методика, основанная на клиентоориентированном подходе к ведению бизнеса, согласно которой продукт обязательно должен решать проблему клиента, т. е. сначала выявляется проблема, потом разрабатывается продукт, а не наоборот.

Funding Pitch - презентация для привлечения инвестиций.

HADI-цикл (англ. Hypothesis - Action - Data - Insights - гипотеза - действие - данные - выводы) - методика цикличного процесса проверки гипотез (предположений), лежащих в основе создания стартапа, продукта/услуги, планирования их ключевых показателей.

IP-стратегия инновационного проекта - стратегия инновационного проекта в части вопросов интеллектуальной собственности. Является одной из важнейших частей общей стратегии инновационного проекта. Должна отвечать на следующие вопросы: 1) в чем состоит инновационная разработка (описание всех ее существенных признаков и ключевых конкурентных преимуществ); 2) какие известны аналоги или наиболее близкие разработки; 3) в качестве какого вида объектов ИС разработка будет оформляться и охраняться и почему (выбор способа(-ов) и обоснование выбора); 4) каковы планируемые способы коммерциализации разработки и обоснование их выбора; 5) планируется ли правовая охрана «бренда» проекта и в какой форме (с обоснованием выбора).

MVP (Minimal Viable Product) - минимальная версия продукта, которая уже имеет для

потребителя ценность.

PLM (Product Life Cycle Management) - система управления жизненным циклом продукта, от разработки до утилизации после использования.

TPMRL (Technology, Product, Manufacturing Readiness Levels) - уровни готовности технологии, продукта, производства.

User Experience (UX) - это восприятие и ответные действия пользователя, возникающие в результате использования и/или предстоящего использования продукции, системы или услуги.

Барьеры - препятствия, не позволяющие субъекту сформировать и предъявить запрос на товар или услугу.

Бережливый стартап (Lean Startup) - метод быстрого тестирования идей новых продуктов на реальных потребителях и постоянной корректировки бизнес-модели, с тем чтобы начинать масштабные вложения только тогда, когда идея подтверждена фактами. Включает методы бережливого производства, дизайн-мышление, модель развития потребителей и гибкую методологию разработки.

Беспатентные лицензии - это лицензии на объекты интеллектуальной собственности, не защищенные патентом (например, ноу-хау).

Бизнес-акселераторы - структуры или программы, которые подразумевают различные инструменты (образование, менторство, экспертизу и др.) для интенсивного развития компаний за определенный период (обычно 3-4 месяца). Обычно (но не всегда) за участие в акселераторе команды отдают небольшую долю своей компании (обычно 5-7%). Цель акселераторов: отобрать и ускорить развитие стартапов с потенциалом взрывного роста для последующей продажи доли в успешном проекте.

Бизнес-ангелы - это частные инвесторы (физические или юридические лица), которые инвестируют собственные средства в компании на начальных стадиях развития, обладающие значительным потенциалом роста, как правило, без предоставления какого-либо залога.

Бизнес-инкубаторы - это структуры, которые создают наиболее благоприятные условия для начального этапа развития стартапов. Они помогают стартапам выживать на самом сложном этапе их развития, создают условия для роста, среду для быстрого накопления опыта и формирования бизнес- связей, а также снижают риск «провала» вновь созданных компаний.

Бизнес-модель - это концептуальная модель бизнеса, которая иллюстрирует логику создания добавленной стоимости (прибыли).

Бизнес-план - это программа (дорожная карта) последовательной реализации действий компании, включающая в себя основные сведения о компании, основном виде деятельности, производимом продукте/услуге, процессе производства, целевых рынках сбыта, маркетинге, организации бизнес-процессов, а также оценку эффективности. Это документ, в котором систематизируются основные положения деятельности, развития компании на определенный период, базовым фундаментом которого является бизнес-модель.

Бутстрэппинг - это развитие собственного небольшого бизнеса с нуля без привлечения инвестиций либо при минимальном участии внешнего капитала.

Венчурный капитал (от англ. venture capital) - буквально означает высокорисковый капитал, т. е. такой капитал, который направляется на финансирование молодых быстрорастущих компаний в обмен на долю в их собственности с целью долгосрочного участия в управлении и осуществлении выхода на этапе максимальной рыночной стоимости, при этом такие инвестиции отличаются высокой степенью риска и высокой доходностью.

Взаимоотношения с клиентами - характер отношений с клиентами в зависимости от решаемых компанией задач: приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж.

Внутренняя норма рентабельности (доходности) - IRR (англ. Internal Rate Of Return) - представляет собой такое значение нормы дисконта, при которой чистая текущая стоимость проекта равна нулю.

Возвратные лицензии - лицензионные договоры на использование усовершенствований, сделанных лицензиатом на основе объектов интеллектуальной собственности, право использования которых лицензиат первоначально получил по основному лицензионному договору.

Временная правовая охрана изобретения (ст. 1392 ГК РФ) - правовая охрана, предоставляемая со дня публикации патентным ведомством сведений о заявке до даты публикации этим же ведомством сведений о выдаче патента Тема 7, с. 90 Генерирование бизнес-идей - это процесс, основанный на творческом поиске, призванном идентифицировать решение проблем

потребителей и новые возможности, которые возникают на рынке.

Гибкая методология разработки (agile-методы) - методология, основанная на коротких итерациях с динамическим переопределением требований на каждом этапе и производимая самоорганизующимися рабочими группами из специалистов различного профиля.

Гибридные лицензии - лицензия выдается на запатентованный объект интеллектуальной собственности (например, изобретение) и незапатентованный (например, ноу-хау).

Глубинное интервью - слабоструктурированная личная беседа интервьюера с респондентом в форме, побуждающей последнего к подробным ответам на задаваемые вопросы.

Государственная инновационная политика заключается в определении органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ целей инновационной стратегии и механизмов поддержки приоритетных инновационных программ и проектов. Государственная инновационная политика является важной составной частью государственной социально-экономической политики.

Гранты - это безвозвратные средства, выделяемые для достижения конкретных целей в согласованные сроки.

Группа (малая группа) - немногочисленная общность людей, обладающая структурой и объединенная общей целью деятельности, члены которой взаимодействуют друг с другом.

Денежный поток («сальдо реальных денег») - разность между притоком (поступлением) и оттоком (выплатами) денежных средств на каждом шаге расчета.

Дисконтирование - это приведение будущих денежных поступлений и выплат по проекту к настоящему периоду. Целью данной процедуры является определение ценности будущих поступлений от реализации того или иного проекта с позиции текущего момента.

Дисконтированный срок окупаемости проекта - DPP (англ. Discounted Payback Period) - представляет собой период времени, в течение которого накопленный дисконтированный денежный поток покроет величину инвестированного капитала.

Долина смерти - этап развития стартапа, когда уже набрана определенная целевая аудитория, есть продажи и лояльные клиенты, но дальнейший рост не происходит.

Жизненный цикл продукта охватывает все этапы существования продукта от его замысла до утилизации по окончании жизненного цикла. Доходной стадией жизненного цикла является только стадия продаж, остальные стадии - расходные.

Инвестор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее вложение капитала с целью его увеличения в будущем.

Инновационная инфраструктура - это часть национальной инновационной системы, которая содействует переводу научных знаний в коммерчески привлекательные продукты.

Инновационная экосистема - сеть институтов частного и общественного секторов, чья деятельность и взаимосвязи направлены на инициацию, импорт, модификацию и диффузию новых технологий.

Инновационные территориальные кластеры - совокупность размещенных на ограниченной территории предприятий и организаций (участников кластера), которая характеризуется наличием: у Объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки в одной или нескольких отраслях (ключевых видах экономической деятельности). у Механизма координации деятельности и кооперации участников кластера. у Синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия или организации за счет высокой степени их концентрации и кооперации.

Инновационный процесс - это процесс преобразования научного знания в инновацию (от идеи до конечного продукта и его дальнейшего практического использования). Деятельность, связанная с таким преобразованием, называется инновационной деятельностью. Другими словами, инновационный процесс связан с созданием, освоением и распространением инноваций.

Инновация - это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде: а) новых или усовершенствованных продуктов или услуг, внедренных на рынках; б) новых или усовершенствованных технологических процессов; в) новых способов организации производства, использованных в практической деятельности.

Институты развития - катализаторы частных инвестиций в приоритетных секторах и отраслях экономики, создающие условия для формирования инфраструктуры, обеспечивающей доступ предприятиям, функционирующим в приоритетных сферах экономики, к необходимым финансовым и информационным ресурсам.

Интеллектуальная собственность - это права на те или иные нематериальные результаты человеческого труда.

Каналы дистрибуции - каналы, места продажи, используемые для распространения товара.

Каналы сбыта - то, как компания взаимодействует с потребительскими сегментами и доносит до них свои ценностные предложения.

Ключевые виды деятельности - действия компании, которые необходимы для реализации ее бизнес-модели. Это те виды деятельности, без которых невозможна эффективная работа компании.

Ключевые партнеры - сеть поставщиков и партнеров, благодаря которым функционирует бизнес-модель.

Ключевые ресурсы - наиболее важные активы, необходимые для функционирования бизнес-модели и позволяющие создавать и доставлять до потребителя ценностные предложения.

Командный дух - это чувство единения, общности и принадлежности к группе.

Командный лидер - это умелый организатор, способный и готовый формировать команду единомышленников, не предполагающую безусловное подчинение или однозначное согласие с его мнением.

Комплекс маркетинга (marketing-mix) - это набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желательную ответную реакцию со стороны целевого рынка.

Конкуренты - группы лиц или организаций, поставляющих на рынок аналогичные товары и услуги.

Лифтовая презентация (Elevator pitch) - это самая короткая презентация проекта, которую можно успеть сделать во время поездки с инвестором на лифте.

Макросреда представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду, такими как факторы демографического, экономического, природного, технического, политического и культурного характера.

Малое инновационное предприятие - юридическое лицо, в капитал которого входит высшее учебное заведение, в этом случае все права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность на инновации) принадлежат университету.

Маркетинг - вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена.

Маркетинговые исследования - систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.

Международные рынки - покупатели за рубежом, страны, включая зарубежных потребителей, производителей, промежуточных продавцов и государственные учреждения.

Метод водопада, или каскадная модель, - традиционная «цепочка» жестко заданных стадий жизненного цикла разработки - с последовательным прохождением стадий анализа требований, проектирования, реализации, тестирования, интеграции и поддержки.

Микросреда представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры, т. е. поставщиками, маркетинговыми посредниками, клиентами, конкурентами и контактными аудиториями.

Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР; Research and Development, R&D) - совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии.

Национальная инновационная система - это совокупность взаимосвязанных организаций (структур), занятых производством и коммерческой реализацией научных знаний и технологий в пределах национальных границ. В то же время НИС - комплекс институтов правового, финансового и социального характера, обеспечивающих инновационные процессы и имеющих прочные национальные корни, традиции, политические и культурные особенности.

Национальная технологическая инициатива (НТИ) - долгосрочная комплексная программа по созданию условий для обеспечения лидерства российских компаний на новых высокотехнологичных рынках, которые будут определять структуру мировой экономики в ближайшие 15-20 лет.

Новшество (новация) - это оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований и разработок в какой-либо сфере деятельности (новое знание, метод, изобретение).

Норма дисконта - минимально приемлемая для инвестора норма дохода на вложенный в проект капитал.

Обязательные лицензии - решение на использование объектов патентных прав, выдаваемое без согласия патентообладателя, по решению правительства в интересах обороны и национальной безопасности страны, с уведомлением его об этом в кратчайший срок и с выплатой ему соразмерной компенсации.

Открытые инновации - парадигма, утверждающая, что компания должна использовать внешние идеи, а также внешние и внутренние пути к рынку как способ ускорить и совершенствовать технологии, продуктовые линейки и бизнес-модели.

Открытые лицензии - предоставляют права на использование объектов патентных прав любому лицу, согласившемуся на заключение лицензионного договора на использование данного объекта (изобретения, полезной модели, промышленного образца) на условиях, которые опубликованы патентным ведомством по соответствующему заявлению патентообладателя.

Патент (лат. patentis - свидетельство, грамота) - выдаваемый патентным ведомством официальный документ установленной формы, удостоверяющий исключительное право лица, которому он выдается, на соответствующий объект патентного права, а также авторство данного объекта.

Патентная чистота - важнейшее условие конкурентоспособности продукта, обеспечивающее возможность свободного использования объекта в какой-либо стране без нарушения действующих на ее территории исключительных прав третьих лиц.

Патентные лицензии - на объекты интеллектуальной собственности, защищенные патентом.

Патентный поверенный - специалист, имеющий формальный статус, т. е. аттестованный и зарегистрированный в порядке, установленном соответствующим национальными правилами (в России - Федеральным законом «О патентных поверенных»), и осуществляющий деятельность в сфере охраны интеллектуальной собственности и т. п.

Патентный поиск - процесс выявления и отбора соответствующих запросу сведений по одному или нескольким признакам из источников патентной информации.

Паушальный платеж представляет собой определенную, четко зафиксированную в тексте лицензионного договора сумму (не зависящую от фактического объема производства и реализации продукции по лицензии), выплачиваемую в один или несколько приемов на ранней стадии действия лицензионного договора.

Перекрестные лицензии - взаимное предоставление интеллектуальных прав различными патентообладателями в тех случаях, когда они не могут осуществить производственную и коммерческую деятельность, не нарушая интеллектуальные права друг друга.

Питч - это краткая презентация идеи, проекта, команды и т. д.

Поведение потребителей - это деятельность, направленная непосредственно на обретение, потребление и избавление от продуктов, услуг и идей, включая процессы принятия решений, которые предшествуют этой деятельности или следуют за ней.

Показатель индекса доходности (или прибыльности) - PI (Profitability Index) - характеризует соотношение дисконтированных денежных потоков поступлений и выплат в течение расчетного периода проекта.

Положительная экспансивность - это желание участников сотрудничать друг с другом, характеризующееся общим положительным настроем и дружелюбием.

Поставщики - контрагенты, обеспечивающие компанию и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства товаров и услуг.

Потоки поступления дохода - материальная прибыль, которую компания получает от каждого потребительского сегмента.

Потребительские сегменты - это те группы потребителей, для которых собирается работать компания

Потребительский рынок (B2C - business to customer) - отдельные лица и домохозяйства, приобретающие товары и услуги личного потребления.

Презентации - это инструмент, с помощью которого один человек коротко и ясно доносит информацию о своем проекте другим людям с показом, как правило, последовательности слайдов.

Презентация идеи (Idea pitch) передает замысел проекта, для стартапов и малого бизнеса. Наиболее часто применяется во время конкурсов.

Принудительные лицензии - выдаются заинтересованным лицам по разрешению компетентных государственных органов (в России - по решению суда) на использование запатентованных объектов промышленной собственности в случае их длительного неиспользования

или недостаточного использования патентообладателем (в России - четыре года со дня выдачи патента на изобретение или промышленный образец, три года со дня выдачи патента на полезную модель) при отказе патентообладателя от заключения с этим заинтересованным лицом лицензионного договора на условиях, соответствующих установившейся практике, если это приводит к недостаточному предложению соответствующих товаров, работ или услуг на рынке.

Приоритет - важнейшее понятие патентного права. Означает, что из двух или более заявителей на один и тот же РИД исключительное право (и подтверждающий его патент) получит только один - тот, кто подал заявку в патентное ведомство раньше других. Конвенционный приоритет - правило, согласно которому заявка, поданная в одной стране - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности, обладает во всех других странах - участниках данной конвенции приоритетом в течение 12 месяцев (для изобретения и полезной модели) или 6 месяцев (для промышленного образца), исчисляемых с момента подачи заявки в первой стране.

Продвижение (Promotion) - деятельность по информированию внешней среды о достоинствах своего товара и убеждению целевых потребителей покупать его.

Продукт (Product) - это набор «изделий и услуг», которые фирма предлагает целевому рынку.

Производственные риски соотносятся с неопределенностью, вызванной изменениями уровня обеспеченности производственным оборудованием, составом производственного персонала, поставки сырья и т. д. Они проходят через весь производственный процесс от начала до конца проекта.

Промышленный рынок (B2B - business to business) - организации, приобретающие товары и услуги для использования их в процессе производства.

Расчетный период проекта - промежуток времени от момента начала реализации проекта до его завершения, за который рассчитываются планируемые затраты и результаты проекта при определении его эффективности. Измеряется количеством интервалов планирования или шагов расчета. Шагом расчета может быть месяц, квартал или год.

Риск НИОКР соотносится с неопределенностью предполагаемой цели НИОКР ввиду изменений в научно-исследовательской деятельности, включая теоретическую базу, персонал, информационные ресурсы и условия проведения НИОКР.

Риск представляет собой возможность того, что какое-либо событие произойдет и негативно скажется на достижении цели.

Риски внешней среды соотносятся с рисками, которые обусловлены колебаниями спроса на рынке вследствие социальных, политических, правовых, природных и экономических условий, вовлечения в национальную промышленную политику, макроэкономической ситуацией и природной средой.

Риск-менеджмент - это процедуры выявления, определения, идентификации и приоритезации, сопровождаемые эффективным использованием ресурсов с тем, чтобы (1) контролировать и минимизировать вероятность и/или воздействие неприятного события или (2) максимизировать реализацию возможностей.

Роль - набор типичных действий и привычное поведение, основанное на компетенциях и психологических особенностях человека.

Роялти - это платеж, непосредственно зависящий от фактических результатов коммерческого использования лицензии, выплачиваемый лицензиатом лицензиару в течение всего срока действия лицензионного договора по окончании каждого отчетного периода, начиная с даты вступления договора в силу.

Рынок Peer-to-peer («от пользователя к пользователю») - позволяет найти людей, заинтересованных в услугах друг друга.

Рынок государственных учреждений (B2G - business to government) - государственные организации, приобретающие товары и услуги либо для последующего их использования в сфере коммунальных услуг, либо для передачи этих товаров и услуг тем, кто в них нуждается.

Рынок промежуточных продавцов - организации, приобретающие товары и услуги для последующей перепродажи их с прибылью для себя.

Рыночные риски соотносятся с неопределенностью преимуществ рыночной конкуренции, на которые влияет целый ряд внутренних и внешних факторов, включая перспективы рынка, конкурентоспособность изделия, потенциальных конкурентов, маркетинговые возможности и т. д.

Система автоматизированного проектирования, САПР (CAD System - Computer Aided Design System) - это система, реализующая проектирование, при котором все проектные решения или их

часть получают в результате вычисления и составления математических моделей на ЭВМ.

Сопутствующие лицензии - лицензионные договора, в которых права на объекты интеллектуальной собственности передаются в составе других коммерческих сделок (контрактов).

Стартап (англ. startup - «запуск», «стартующая, начинающая компания») - это вновь созданная организация, которая занимается разработкой новых товаров или услуг в условиях чрезвычайной неопределенности.

Структура издержек - это расходы, связанные с функционированием бизнес-модели.

Сублицензии - лицензионные договоры, по которым лицензиат может предоставить право на использование объектов интеллектуальной собственности третьим лицам при согласии лицензиара и на условиях, которые должны быть оговорены в основном лицензионном договоре.

Теория ограничений (TOC - Theory of Constraints) - методология повышения эффективности систем. Теория ограничений оперирует термином «поток», при этом это может быть поток сырья, финансов, продукции и т. п.

Технологическая платформа - это коммуникационный инструмент, направленный на активизацию усилий по созданию перспективных коммерческих технологий, новых продуктов (услуг), на привлечение дополнительных ресурсов для проведения исследований и разработок, совершенствование нормативно-правовой базы в области научно-технологического, инновационного развития.

Технологические риски - это риски, связанные с внутренними сложностями новых идей и научных исследований (иными словами, технологии сами по себе весьма несовершенны), а также с появлением прочих альтернативных технологий, включая вопросы зрелости технологий, перспектив ее практического применения, жизненного цикла технологии и пр.

Технопарки - это имущественные центры, состоящие из офисных зданий, производственных помещений и объектов вспомогательной инфраструктуры, целью которых является формирование инновационной среды для поддержки начинающего бизнеса в инновационной сфере.

Тимбилдинг - процесс сознательного построения команды, предполагающий подбор участников и распределение ролей.

Трансфер технологий - формальная передача прав на использование и коммерциализацию новых изобретений и инноваций от субъекта, выполняющего научные исследования, третьей стороне.

Управленческие риски соотносятся с рисками, вызванными отсутствием неизменной согласованности руководства по вопросам инвестирования в высокотехнологичные проекты, а также уровнем квалификации менеджеров и сотрудников, включая квалификацию и опыт руководителей, рациональность организации проекта, научность в процессе принятия решений, механизмы управления проектами и т. д.

Уровень техники (Prior Art) - сведения, ставшие известными неопределенному кругу лиц посредством письменного или устного раскрытия, посредством использования на практике или другим способом.

Финансовая модель - система кровообращения бизнеса, в которой отражаются все финансовые потоки предприятия (доходы, расходы), а также изменения в стоимости материальных активов бизнеса (амортизация, капитальные вложения); которая дает представление о финансовом состоянии бизнеса и служит цели принятия управленческих решений.

Фокус-группа представляет собой групповое интервью, проводимое модератором в форме групповой дискуссии по заранее разработанному сценарию с небольшой группой типичных представителей изучаемой части населения, сходных по основным социальным характеристикам.

Формула изобретения (полезной модели) - ключевое описание разработки из одного предложения, состоящее из (а) названия объекта; (б) вводного слова «включающий» (или «состоящий из») и перечисления признаков, известных уровню техники; (в) словосочетания «отличающийся тем, что» и перечисления отличительных признаков.

Целевой сегмент - это один из сегментов рынка, выбранный в качестве основного для компании с точки зрения разработки и реализации продукции.

Цена (Price) - денежная сумма, которую потребители должны уплатить для получения товара.

Ценностное предложение отражает те преимущества, которые получит клиент, воспользовавшись продуктом или услугой данной компании

Центры коллективного пользования научным оборудованием (ЦКП) - это структурные подразделения научной или образовательной организации (например, вуза или научного центра),

которые располагают уникальным научным и технологическим оборудованием, квалифицированным персоналом и обеспечивают в интересах третьих лиц выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок.

Центры прототипирования (ЦП) - это особые площадки со специальным оборудованием, где стартапы и другие малые и средние предприятия могут создать прототип (опытный образец) своего изделия, в том числе для проверки технических характеристик и для демонстрации потенциальным заказчикам.

Центры трансфера технологий относятся к экспертно-консалтинговой инновационной инфраструктуре и обеспечивают коммерциализацию интеллектуальных продуктов, полученных в результате инновационной деятельности.

Чистая текущая стоимость определяется как разность между результатами и инновационными затратами за расчетный период, приведенными к начальному периоду проекта. Оценивает эффект проекта и определяет тот вклад, который увеличивает ценность капитала.

Чистые лицензии - лицензионные договоры, в которых права на объекты интеллектуальной

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Охарактеризуйте основные формы и виды предпринимательской деятельности в РФ.
2	ДК-3-З1	Охарактеризуйте необходимость и специфику технологического предпринимательства и сферы его применения.
3	ДК-3-З2	Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду бизнеса, их структуру и специфику.
4	ДК-3-З2	Охарактеризуйте бизнес-план, его общую структуру и ребования к разработке.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии.
6	ДК-3-У1	2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
7	ДК-3-У2	Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Предложите пример создания малого предприятия: -с целю получения прибыли; -с некоммерческой целью.

10	ДК-3-В1	Выберите определенную сферу деятельности: торговля, общественное питание, консалтинг, туризм и др. Опишите характер деятельности предлагаемого предприятия, сформулируйте его стратегическую цель и миссию.
11	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Прибыли фордовских предприятий, за исключением сравнительно ничтожных сумм, перешли обратно в капитал предприятия. Мы всегда продавали наши изделия по цене, более высокой, чем издержки производства, хотя часто снижали цены до такой степени, что прибыль почти исчезала, и нам приходилось изобретать способы дальнейшего понижения издержек, дабы обеспечить себе прибыль. ...Прибыль принадлежит самому предприятию и обеспечивает ему возможность оказывать обществу услуги и продолжать свой естественный рост” (Г.Форд). Точка зрения: “Форд моторс” в 1956 г. превратилась в акционерную компанию. ...Фирма оказалась во владении большой группы акционеров, кровно заинтересованных в благополучии и эффективной деятельности компании. ...Они контролировали нашу деятельность с помощью квартальных отчетов и четыре раза в году мы выплачивали им из наших доходов дивиденды» (Л.Якокка). 1. В чем разница предпринимательского и менеджерского доходов? 2. Почему предпринимательский стиль управления (менеджмента) инвариантен сфере применения и субъекту реализации?
12	ДК-3-В2	Основываясь на следующих данных, решите поставленные задачи. Точка зрения: “Когда человек понимает, что ответственность несет он сам, а результат зависит непосредственно от него, он преображается” (Д. Грейсон). Точка зрения: “...Предприятие не только источник новаторства, но и долговременное человеческое творение. Но ни законам, ни трудовым коллективам не должно быть позволено мешать проверять качество инноваций на рынке. Это не проблема предприятий - это проблема благосостояния общества. Трудовой коллектив не надежный партнер в выработке рискованных решений, но хороший судья оценки экономических последствий этих решений. Интенсивный обмен информацией между членами трудового коллектива - главное в достижении самоуправления. Оно должно быть ограничено оценкой эффективности и участием в реализации, но не влиянием на предпринимательский менеджмент” (Современный менеджмент). 1. Почему внутрифирменное предпринимательство в большей степени связано с отдельными личностями, а не с высшим руководством или коллективом в целом? 2. Как влияет трудовой коллектив на инновационность предпринимательства?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля

1	ДК-3-З1	1. Охарактеризуйте место бизнеса в системе рыночной экономики. 2. Раскройте стратегию и тактику бизнеса. 3. Перечислите и раскройте функции бизнеса. 4. перечислите и раскройте субъекты и объекты бизнеса.
2	ДК-3-З1	5. Раскройте правовые основы бизнеса в России. 6. Раскройте понятие и признаки фирмы. 7. Раскройте признаки классификации предпринимательских фирм. 8. Охарактеризуйте основные организационные формы бизнеса.
3	ДК-3-З2	9. Охарактеризуйте внешнюю среду организации и ее структуру. 10. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации и ее структуру. 11. Перечислите и раскройте виды конкуренции в среде бизнеса. 12. Перечислите и раскройте типы конкурентов. и выбор формы конкурентного поведения фирмы.
4	ДК-3-З2	13. Охарактеризуйте специфику технологического предпринимательства и предпринимателя. 14. Перечислите и раскройте особенности технологического и инновационного предпринимательства. 29. Опишите необходимость и специфику разработки бизнес-плана. 30. Охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
5	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
6	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
7	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
8	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

9	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
10	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
11	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
12	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 1-9: 1. Формы и виды предпринимательской деятельности. 2. Предприниматели без образования юридического лица и юридические лица как равноправные субъекты предпринимательской деятельности. 3. Коммерческие и некоммерческие организации. 4. Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса. 5. Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты). 6. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала. 7. Порядок создания фирм. 8. Формы участия в предпринимательской деятельности. 9. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
2	ДК-3-З1	Вопросы к зачету 10-19: 10. Порядок ликвидации фирмы. 11. Банкротство и его причины. Процедура банкротства. 12. Внешняя среда организации и ее структура. 13. Внутренняя среда организации и ее структура. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. 14. Виды конкуренции в среде бизнеса. 15. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы. 16. Реклама, исследование рынка, продвижение продукции и услуг. 17. Роль информационных технологий в обеспечении и развитии инновационной деятельности. 18. Определение технологического предпринимательства и предпринимателя. 19. Особенности технологического и инновационного предпринимательства.
3	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 20-29: 20. Лицензирование предпринимательской деятельности: сущность, цель, задачи. 21. Характеристика и этапы предпринимательского процесса. 22. Критерии выбора и методы оценки бизнес-идеи. 23. Товарный знак (знак обслуживания). 24. Обеспечение бизнеса ресурсами. 25. Стратегическое планирование деятельности предприятия. 26. Разработка целевых комплексных программ как форма стратегического планирования. 27. Методика годового планирования социально-экономического развития предприятия. 28. Особенности организации сотрудничества в области высоких технологий. 29. Разработка бизнес-плана.

4	ДК-3-З2	Вопросы к зачету 30-40: 30. Характеристика основных разделов бизнес-плана. 31. Риски. 32. Венчурный капитал. 33. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. 34. Финансирование инновационных проектов. 35. Государственная политика развития инновационной деятельности. 36. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры и комплексы. 37. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. 38. Профессиональные объединения предпринимателей. 39. Взаимное влияние бизнеса и общества. Соблюдение деловых обязательств. 40. Корпоративная социальная ответственность современного бизнеса.

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ДК-3-У1	1. Создайте модель этапов создания нового предприятия (графически) и напишите комментарии. 2. Создайте модель с комментариями форм государственной поддержки малого предпринимательства, с учетом региональных особенностей (регион на выбор).
2	ДК-3-У1	3. Охарактеризуйте модель мотивации к созданию собственной фирмы. Проанализируйте возможные мотивы и способы их реализации в собственном бизнесе. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 4. Разработайте бизнес-план (схематично) создания собственной организации.
3	ДК-3-У2	5. Создайте модель воздействия факторов внешней среды на создаваемое предприятие, выбранной сферы деятельности. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями. 6. Проанализируйте внешнюю среду организации по выбору на предмет конкуренции. Выделите основных конкурентов, определите их сильные и слабые стороны, применяемые методы воздействия на конкурентов. Представьте ответ в виде графической модели с комментариями.
4	ДК-3-У2	8. Проанализируйте риски, с которыми может столкнуться создаваемый стартап в любой (по выбору студента) сфере деятельности. Разработайте графическую модель риской стартапа. 9. Разработайте графическую модель работы с рисками стартапа в любой сфере деятельности: продумайте как можно минимизировать и/или избежать вероятных рисков.

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания

1	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 1. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Инжиниринговая компания получает заказ от известного журнала, который столкнулся с проблемой малого количества платных скачиваний своих архивных выпусков. Компания должна предложить способ стимулирования скачивания архивных выпусков и разработать реализующий этот способ программный продукт. Руководство компании обратило внимание, что в случае успешного выполнения заказа, возникает продукт, обладающий определенным рыночным спросом, поскольку другие издательства сталкиваются с аналогичными проблемами. Задание: разработайте концепцию продукта и определить его рыночный потенциал.
2	ДК-3-В1	Решите задачу. Задача 2. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Компания производит сенсорные системы для изучения межмолекулярных взаимодействий и продаёт их ограниченными партиями в научные учреждения. Перед студентом ставится задача: необходимо обосновать возможность перехода к новой бизнес-модели компании, где покупателями являются медицинские учреждения (с помощью сенсора можно разработать эффективный метод выявления аллергена). При экономической обоснованности перехода необходимо доработать продукт под требования медицинских учреждений. Задание: Проведите выявление стейкхолдеров проекта (поставщиков, регуляторов, дистрибьюторов и т.д)..
3	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 3. ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ. Крупная компания по производству рентгеновских аппаратов с целью увеличения продаж принимает решение о добавлении дополнительной опции к своим приборам – автономный источник высокомощного питания. Идея компании состоит в том, что, такое приспособление избавит медицинские центры от необходимости проходить долгую и дорогостоящую процедуру подключения большой мощности, необходимой для рентгеновских аппаратов. Задание: Разработайте требования к продукту со стороны потенциальных потребителей.
4	ДК-3-В2	Решите задачу. Задача 4.ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ Крупная компания по производству оптоволоконных лазеров в рамках деятельности своего R&D центра добилась существенного прогресса в разработке широкополосного волоконного лазера, излучающего в видимом диапазоне длин волн - лазер «белого» света. Имеется прототип прибора. Задание: проанализируйте рынок проекта, определите его масштаб. Сделайте заключение о наличии перспектив коммерциализации у данной разработки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16797-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531717

2. Инновационный менеджмент. Коммерциализация результатов научных исследований и разработок : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20450-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558322

3. Горелов, Н. А. Управление интеллектуальным капиталом в наукоемкой экономике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Е. Г. Абрамов ; под общей редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21110-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559358

4. Инновационная экономика : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568192

5. Уланов, В. Л. Технологическое предпринимательство : учебник для вузов / В. Л. Уланов, Е. Г. Лашкова, Е. В. Иванова ; под общей редакцией В. Л. Уланова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569235

6. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978 -5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563611

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ, Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций по темам используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная компьютером, проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н, доцент Ганина Светлана Александровна