КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

Москва

«16» 04 2020 г. № 86-О

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса по заочной форме обучения при реализации специальностей среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения при реализации специальностей среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Дарду И.В.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе И.В. Дарда

Директор колледжа П.С. Колескина

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Нач. общего отдела
ВЕРНО:

Приложение

к приказу от «16» 04 2020 г. № 86-о

Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения при реализации специальностей среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 2014 г. по специальностям 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.10 «Туризм», 42.02.01 «Реклама», 09.02.05 «Прикладная информатика»; актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования 2018 г. по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 38.02.07 «Банковское дело»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. №464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464». Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. №464»;
- Положением о Колледже АНО ВО «Российский новый университет»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Порядком приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36; с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456;
- Правилами приема по образовательными программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет»;
- Положением об электронных учебно-методических образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 04.02.2019 г. №31/о;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Положение регламентирует процедуру и правила реализации организации учебного процесса по заочной форме обучения в АНО ВО «Российский новый университет» по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. На основании ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

1.4. Прием на обучение по заочной форме обучения осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Правилами приема, утверждаемыми ежегодно ректором.

1.5. Учебный год в колледже для очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса в образовательных организациях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах не более 30 календарных дней, на последующем 40 календарных дней. Лабораторно-экзаменационная сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Рекомендованный годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом: каникулы – 9 недель (в летний период), сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3,4 или 6 недель (в зависимости от сроков обучения), преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) – 4 или 8 недель в зависимости от формы проведения ГИА, предусмотренные ФГОС СПО, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения. В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, проводится зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме образования составляет не менее 160 академических часов.

2.6. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. В период консультаций преподавателями осуществляется выдача рекомендаций и методических указаний по самостоятельному изучению программы учебной дисциплины или профессионального модуля, вопросов и заданий для подготовки к промежуточной аттестации, перечня учебной литературы, заданий и рекомендаций по выполнению курсовой работы и т.п.

2.7. При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций (далее - ПК) в рамках профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с Положением о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования АНО ВО «Российский новый университет». Учебная и производственная практики (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.8. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

3. Организация учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных технологий.

3.1. Организация электронного образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в системе среднего профессионального образования реализуется на основе заочной формы получения образования.

3.2. При дистанционном обучении для реализации основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности СПО студенты принимаются и зачисляются на обучение по заочной форме обучения.

3.3. Для обеспечения электронного обучения (далее – ЭО) с использованием ДОТ при реализации основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности СПО используются электронные учебно - методические материалы (далее – ЭУММ). ЭУММ разрабатываются с целью реализации требований ФГОС СПО к электронной информационно-образовательной среде Университета и совершенствования учебно- методического обеспечения учебных дисциплин, изучаемых обучающимися всех форм обучения, в том числе и с использованием ЭО, ДОТ.

3.4. ЭУММ учебной дисциплины (далее - УД) разрабатываются ведущим преподавателем данной УД. К разработке ЭУММ УД могут привлекаться и другие преподаватели.

3.5. ЭУММ УД разрабатываются на семестр обучения. Если учебная дисциплина изучается несколько семестров, то ЭУММ УД разрабатываются на каждый семестр и включают в себя:
-титульный лист;
-инструкцию по порядку и особенностям изучения УД;
-рабочую программу учебной дисциплины (далее – РПУД);
-основной учебный материал (краткий курс лекций по каждой теме изучаемой в данном семестре);
-тезариус или голоссарий;
-видеоматериал (видеолекции);
-презентации лекций;
-планы и задания для семинарских, практических занятий и лабораторных работ;
-практические задания (задачи и упражнения) для формирования компетенций, закрепленных ФГОС учебным планом за данной дисциплиной, во время самостоятельной работы обучаемых;
- тестовые материалы для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- учебники, учебные пособия, хрестоматии, справочники и другие учебные материалы, размещенные в электронной библиотечной системе.

В личном кабинете обучающихся основной учебный материал, видеолекции, презентации видеолекций, задания для самостоятельной работы группируются по каждой теме раздельно.

3.6. На титульном листе ЭУММ УД указываются: официальное название Университета, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы автора (авторов), наименование учебной дисциплины, по которой разработаны ЭУММ УД (если дисциплина изучается несколько семестров, то семестр и курс, в котором изучается данный раздел учебной дисциплины), шифр и наименование специальности, дата, номер протокола заседания Предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) на котором утверждены ЭУММ УД, подпись председателя ПЦК.

3.7. В инструкции по порядку и особенностям изучения УД раскрываются компетенции, которые должны сформировать данная УД, порядок изучения учебного материала, ресурсы электронных библиотечных систем, видеоматериал (видеолекции), процедура формирования практических навыков и умений в виде прохождения репетиционного и итогового тестирования и др.

3.8. РПУД включается в ЭУММ УД в том виде, в котором она входит в состав образовательной программы по соответствующей специальности.

3.9. Основной учебный материал дисциплины представляет собой краткий курс лекций по каждой теме РПУД, изучаемой в данном семестре.
Курс лекций включает в себя:
- тему и учебные вопросы лекции;
- краткое содержание каждого вопроса лекции;
- тему и учебные вопросы лекции;
- краткое содержание каждого вопроса лекции;
-список источников и литературы для изучения данной темы с указанием гиперссылки (URL) в ЭБС;
-рекомендации обучающимся по самостоятельному изучению темы и формированию компетенций, закрепленных за данной УД.
Рекомендуемый объем основного учебного материала (краткого курса лекций по каждой теме УД)-7-9 страниц (15000-25000 знаков с пробелами) по каждой теме.

3.10. Тезаурус представляется в виде словаря, содержащего основные понятия и определения по учебной дисциплине, размещаемые в алфавитном порядке с примерами их употребления в тексте. По решению ПЦК вместо тезауруса в ЭУММ УД может включаться

глоссарий. В этом случае, помимо основных понятий и определений по УД, могут быть представлены дополнительные комментарии, примеры, справочные и статистические данные к отдельным разделам и темам дисциплины.

3.11. Видеоматериал, включаемый в ЭУММ представляет собой видеолекцию, записанную в студии по каждой теме, по которой РПУД предусмотрено чтение лекций. В исключительных случаях в видеоматериал могут включаться лекции, записанные во время плановых учебных занятий с обучающимся соответствующей формы обучения. Видеолекция может носить обзорный, установочный или практический характер.

3.12. Презентации видеолекций разрабатываются преподавателем в соответствии с тематикой читаемых лекций в количестве 15-25 слайдов на 2 часа лекции.

3.13. Планы семинарских, практических занятий и лабораторных работ (вебинары) включают в себя:

- наименование темы занятия, которая не должна дублировать тему лекции;
- учебные цели;
- учебное время, отводимое на занятие согласно РПУД;
- учебные вопросы, выносимые на семинарское занятие. Для обсуждения на семинарском занятии выносятся вопросы, которые в меньшей степени рассматривались при чтении лекций, а также наиболее сложные вопросы темы, требующие дополнительного, углубленного изучения. Количество учебных вопросов, выносимых на семинарское занятие, как правило, не должно превышать количества учебных часов, отводимых на семинар. На практические, лабораторные занятия выносятся вопросы, отработка которых направлена на формирование конкретных навыков и умений, являющихся показателями сформированности компетенций, закрепленных за данной учебной дисциплиной;
- перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к занятию;
- специальные задания, которые должны выполнять обучающиеся при подготовке к семинару, практическому занятию или лабораторной работе;
- методические рекомендации по подготовке обучающихся к занятию.

3.14. Практические задания (задачи и упражнения) разрабатываются преподавателем для формирования компетенций, закрепленных учебным планом за данной дисциплиной, которые выполняются обучающимися во время самостоятельной работы. Такие задания дифференцируются по изучаемым темам УД и показателям формируемых компетенций. Преподаватель разрабатывает следующие виды заданий:

-задания, направленные на приобретение обучающимися знаний (теоретические задания): задания для изучения теоретического материала; вопросы на повторение изученного материала, чтение и анализ литературных источников; изучение опыта профессиональной деятельности; вопросы для подготовки к экзаменам и зачетам и др.;

-задания для отработки навыков и умений: решение задач, выполнение упражнений, работа в профессиональных базах данных и информационных системах и др.;

- задания для формирования умений: комплексные задания для выполнения учебных и профессиональных задач, задания для отработки конкретных умений, практики, стажировки и др.

Задания и упражнения должны быть логически связаны с показателями формируемых компетенций и иметь с ними одинаковую нумерацию.

3.15. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля для обучающихся с использованием ЭО, ДОТ, разрабатываются преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом ректора.

3.16. Список источников и литературы, рекомендуемой РПУД для изучения, включает в себя основную и дополнительную литературу, доступные Интернет-ресурсы.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. В состав ЭУММ УД могут включаться посредством гиперссылки ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения данной дисциплины (модуля), указанные в РПУД:

- электронные издания, размещенные в электронной библиотеке;
- лицензионные и свободно распространяемые компьютерные программы, подлежащие ежегодному обновлению, видеопособия;
- аудио- и Интернет-ресурсы, с указанием их названия и электронного адреса, содержащие информацию по данной УД (модулю);
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, подлежащие ежегодному обновлению;
-адреса электронных изданий, находящиеся в открытом доступе в сети Интернет и др.

3.17. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждый 100 обучающихся. Учебники, учебные пособия, хрестоматии, справочники и другие издания, указанные в списке обязательной литературы, включаются в ЭУММ УД в электронном виде только при соблюдении авторских прав их авторов.

4. Порядок согласования, обсуждения и размещения электронных учебно-методических материалов.

4.1. Электронная образовательная программа (далее – ЭОП, ППССЗ) рассматривается на педагогическом совете колледжа не позднее, чем за 3 месяца до начала реализации данной ОП. ЭОП утверждается проректором по учебной работе и принимается к реализации при условии ее соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.2. ЭУММ УД рассматриваются на заседании ПЦК не позднее 1 месяца до начала ее изучения. Особое внимание обращается на:

- полноту раскрытия содержания учебного материала, формирования и оценки компетенций, закрепленных за данной учебной дисциплиной;
- обеспечение межпредметных связей и преемственности данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;
- степень соответствия структуры ЭУММ УД требованиям настоящего Положения;
- корректность заимствования и использования материалов других авторов;
- отсутствие грамматических ошибок, ошибок в основном содержании учебной дисциплины и опечаток.

4.3. По итогам обсуждения ЭУММ УД принимается решение «Рекомендовать для использования в образовательном процессе» или «Доработать» с указанием конкретных вопросов, подлежащих доработке. Принятое решение оформляется протоколом заседания ПЦК. Титульный лист ЭУММ УД заверяется подписью председателя ПЦК, на нем указывается номер протокола заседания ПЦК.

4.4. Рекомендованные материалы ЭУММ представляются на утверждение проректору по учебной работе и после утверждения передаются в электронном виде в отдел организации дистанционного обучения.