Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по развитию
_____ М. В. Николаев
«01» апреля 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов»

Объем программы: 86 часов

Москва

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в области бизнес – планирования и моделирования бизнес – процессов.

Цели курса: Сформировать у слушателей системное понимание методологий моделирования бизнес-процессов и современных подходов к бизнес-планированию, выработать практические навыки разработки и анализа моделей процессов, а также освоить технологию составления и структурирования бизнес-плана предприятия в соответствии с нормативными и методическими требованиями.

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку программы повышения квалификации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 г. № 266;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

- Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.3. Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970 (далее – ФГОС ВО).

1.4. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 86 часов (5 недель).

Возможно сокращение срока освоения программы по запросу студента: до 3 недель.

Режим обучения: 5 дней в неделю, от 4 до 8 акад. часов в день.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов.

1.5. Цель программы: получение и совершенствование компетенций необходимых для реализации профессиональной деятельности в области - Бизнес – планирования и моделирования бизнес – процессов.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, в соответствии с целью на которую ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- Проводить анализ и документирование бизнес-процессов, применять процессный подход для выявления точек оптимизации.
- Выбирать и применять методологии моделирования бизнес-процессов (включая потоковые и имитационные) с использованием специализированных инструментальных систем.
- Разрабатывать структуру бизнес-плана с учетом сущности, целей, требований и специфики финансирования и правовой защиты проекта.
- Организовывать процесс бизнес-планирования на предприятии, управлять этапами реализации и преодолевать сопротивление изменениям.
- Формировать отдельные разделы бизнес-плана (описание компании, маркетинговый, производственный, финансовый и др.) в единой логике документа.
- Применять методические рекомендации по подготовке концептуальных, операционных и финансовых разделов бизнес-плана, избегая типичных ошибок.

2. Планируемые результаты обучения:

Программа повышения квалификации направлена на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

Лекция 1: Основы моделирования бизнес-процессов

- ПК 1.1: Способен применять процессный подход для анализа деятельности организации, выделять бизнес-процессы, определять их классификацию и ключевые элементы, а также формулировать цели и этапы моделирования.
- ПК 1.2: Владеет методами документирования бизнес-процессов, выбора показателей мониторинга и использования основных исторических методологий моделирования для описания процессов.

Лекция 2: Методологии моделирования бизнес-процессов

- ПК 2.1: Способен выбирать и применять базовые и комплексные методологии моделирования (включая методологии потоков данных) для качественного, количественного и имитационного анализа бизнес-процессов.
- ПК 2.2: Владеет инструментальными системами моделирования бизнес-процессов и методами проведения их качественного, количественного и имитационного анализа для обоснования управленческих решений.

Лекция 3: Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии

- ПК 3.1: Способен определять сущность, цели, задачи и типологию бизнес-планирования, учитывать ключевые функции и требования к бизнес-плану при разработке его структуры.
- ПК 3.2: Владеет методами разработки бизнес-плана с учётом особых аспектов предпринимательской деятельности, включая вопросы финансирования, правовой защиты и формирования команды проекта.

Лекция 4: Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

- ПК 4.1: Способен организовать процесс бизнес-планирования на предприятии, определять этапы реализации бизнес-плана и применять методы управления по результатам.
- ПК 4.2: Владеет приёмами преодоления сопротивления изменениям в процессе реализации бизнес-плана и инструментами обеспечения эффективного взаимодействия участников процесса.

Лекция 5: Структура и содержание разделов бизнес-плана

- ПК 5.1: Способен разрабатывать общую структуру бизнес-плана, формировать вводные разделы, описание компании, отрасли, продуктовой, маркетинговой, производственной и организационной стратегии.
- ПК 5.2: Владеет методами составления финансового плана, анализа рисков и отражения юридических аспектов в составе бизнес-плана для обоснования инвестиционной привлекательности проекта.

Лекция 6: Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

- ПК 6.1: Способен применять общие принципы и технологическую поддержку бизнес-планирования, готовить концептуальные и операционные разделы плана с учётом методических рекомендаций.
- ПК 6.2: Владеет навыками формирования финансового плана, выявления и исправления типичных ошибок в документальном оформлении и в специальных видах деятельности при составлении бизнес-плана.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, слушатель должен **знать:**

1. Сущность и эволюцию процессного подхода, классификацию и ключевые элементы бизнес-процессов, цели и этапы их моделирования, основные исторические методологии.
2. Эволюцию, базовые методологии моделирования, подходы к качественному, количественному и имитационному анализу, а также инструментальные системы моделирования.

3. Роль планирования в экономике, сущность, цели, задачи и типологию бизнес-планирования, ключевые функции, требования к бизнес-плану и структуру процесса его разработки.
4. Сущность и значение бизнес-планирования, его методологические основы, содержание этапов реализации, управление по результатам и методы преодоления сопротивления изменениям.
5. Общую структуру бизнес-плана, содержание вводных разделов, описание компании, отрасли, продуктовой, маркетинговой, производственной, организационной и финансовой стратегий.
6. Общие принципы и технологическую поддержку бизнес-планирования, рекомендации по подготовке концептуальных, операционных и финансовых разделов, типичные ошибки оформления.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, слушатель должен **уметь:**

1. Документировать бизнес-процессы, определять показатели для мониторинга, строить базовые модели процессов, используя известные методологии.
2. Применять методологии потоков данных и имитационного анализа, работать с инструментальными системами для моделирования, проводить качественный и количественный анализ процессов.
3. Разрабатывать структуру бизнес-плана, учитывая его типологию и требования инвесторов, обосновывать необходимость бизнес-планирования для предпринимательской деятельности.
4. Организовывать процесс бизнес-планирования, планировать этапы реализации бизнес-плана и управлять ими, использовать инструменты преодоления сопротивления персонала изменениям.
5. Заполнять разделы бизнес-плана (описание компании, маркетинговый план, производственный план, финансовые расчеты, анализ рисков) в соответствии с логикой документа.
6. Составлять концептуальные и операционные разделы бизнес-плана с учетом методических рекомендаций, формировать финансовый план и избегать типичных ошибок в документальном оформлении.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

1. Навыками построения и документирования моделей бизнес-процессов, выбора показателей и интерпретации результатов мониторинга.

2. Приемами применения различных методологий моделирования (включая имитационное), работы с инструментальными системами для качественного и количественного анализа бизнес-процессов.
3. Методикой разработки бизнес-плана с учетом сущности бизнеса, требований к структуре, финансированию и правовой защите.
4. Способами организации бизнес-планирования, методами управления реализацией бизнес-плана по результатам и приемами преодоления сопротивления изменениям.
5. Технологией составления всех основных разделов бизнес-плана (маркетингового, производственного, финансового и др.) в единой структуре.
6. Навыками применения рекомендаций по подготовке разделов бизнес-плана, выявления и исправления ошибок в операционных, финансовых и концептуальных частях плана.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе повышения квалификации является: итоговая аттестация. Аттестация проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Итоговая аттестация слушателей по программе повышения квалификации включает итоговый зачет, который проходит в форме тестирования.

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

Отметка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка *«не зачтено»* выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	В том числе				Форма контроля	Формируемые компетенции
			лекции	практика	сам. раб	аттестация		
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	14	4	2	8			ПК 1.1 ПК 1.2
2.	Методологии моделирования бизнес-процессов	14	4	2	8			ПК 2.1 ПК 2.2
3.	Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии	14	4	2	8			ПК 3.1 ПК 3.2
4.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	14	4	2	8			ПК 4.1 ПК 4.2
5.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	14	4	2	8			ПК 5.1 ПК 5.2
6.	Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана	14	4	2	8			ПК 6.1 ПК 6.2
7.	Итоговая аттестация	2				2	Зачет	
ИТОГО:		**86**	**24**	**12**	**48**	**2**		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую образовательную программу. Образовательный период по программе начинается по факту зачисления обучающегося на конкретную образовательную программу. Днем зачисления считается день акцептования слушателем договора оферты на сайте https://dpo-rosnou.ru и

выполнения им установленных локальных нормативных актов по условиям приема в АНО ВО «Российский новый университет».

Первым днем, первой недели обучения, считается день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных часов в неделю не может превышать 40 акад. часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы повышения квалификации
«Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Всего акад. час.	График обучения (неделя - кол-во акад. час)
1.	Основы моделирования бизнес-процессов	14	1 нед. - 14
2.	Методологии моделирования бизнес-процессов	14	1 нед. - 6 2 нед. - 8
3.	Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии	14	2 нед. - 12 3 нед. - 2
4.	Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии	14	3 нед. - 14
5.	Структура и содержание разделов бизнес-плана	14	3 нед. - 4 4 нед. - 10
6.	Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана	14	4 нед. - 10 5 нед. - 4
7.	Итоговая аттестация	2	5 нед. - 2
ИТОГО:		**86**	**5 нед.**

7. Содержание программ учебных курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены по каждой дисциплине (модулю) учебного курса «Бизнес - планирование и моделирование бизнес - процессов», в форме учебно–тематического плана.

Содержание программы по лекции 1:

Основы моделирования бизнес-процессов

Тема 1: Введение в процессный подход: сущность и эволюция – раскрывается понятие процессного подхода, его ключевая роль в управлении организацией и основные этапы исторического развития.
Тема 2: Бизнес-процесс: определение, классификация и ключевые элементы – дается определение бизнес-процесса, рассматриваются виды процессов (основные, вспомогательные, управленческие) и их структурные компоненты.
Тема 3: Документирование, показатели и мониторинг бизнес-процесса – описываются методы документирования процессов, выбор показателей эффективности и организация

системы мониторинга.

Тема 4: Моделирование бизнес-процессов: цели, причины и этапы – определяются цели и причины моделирования, а также последовательность этапов построения моделей бизнес-процессов.

Тема 5: История и основные методологии моделирования бизнес-процессов – рассматриваются ключевые исторические подходы к моделированию (SADT, IDEF0, DFD, ARIS и др.) и их развитие.

Содержание программы по лекции 2:

Методологии моделирования бизнес-процессов

Тема 1: Эволюция, подходы и базовые методологии моделирования – анализируется эволюция методологий, их классификация и особенности применения базовых нотаций.

Тема 2: Методологии потоков данных и комплексные платформы – изучаются методологии, основанные на потоках данных (DFD, UML), и возможности комплексных платформ интеграции моделей.

Тема 3: Инструментальные системы для моделирования бизнес-процессов – представлен обзор современных программных продуктов для построения, анализа и документирования моделей процессов.

Тема 4: Качественный анализ бизнес-процессов – описываются методы качественной оценки моделей: выявление узких мест, дублирования функций, неэффективных связей.

Тема 5: Количественный и имитационный анализ бизнес-процессов – рассматриваются подходы к количественной оценке показателей процессов и методы имитационного моделирования для прогнозирования их поведения.

Содержание программы по лекции 3:

Методологические основы разработки бизнес-плана на предприятии

Тема 1: Предпринимательство, бизнес и роль планирования в экономике – раскрывается сущность предпринимательской деятельности, место бизнес-планирования в системе управления предприятием и экономике в целом.

Тема 2: Бизнес-планирование: сущность, цели, задачи и типология – определяется понятие бизнес-планирования, его основные цели и задачи, а также рассматриваются виды бизнес-планов в зависимости от целевой аудитории и масштаба.

Тема 3: Ключевые функции и требования к бизнес-плану – описываются основные функции бизнес-плана (планирование, привлечение инвестиций, управление) и предъявляемые к нему требования (реалистичность, структурированность, адресность).

Тема 4: Структура бизнес-плана и процесс его разработки – анализируется типовая структура бизнес-плана, последовательность этапов его подготовки и роль участников разработки.

Тема 5: Особые аспекты бизнес-планирования: финансирование, правовая защита и команда – рассматриваются вопросы привлечения финансирования, правовой защиты проекта и формирования эффективной команды реализации.

Содержание программы по лекции 4:

Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии

Тема 1: Сущность, значение и организация бизнес-планирования – раскрывается сущность бизнес-планирования как функции управления, его значение для предприятия и подходы к организации этой деятельности.
Тема 2: Методологические основы бизнес-планирования – описываются принципы, методы и инструментарий, лежащие в основе разработки и реализации бизнес-планов.
Тема 3: Бизнес-план как ключевой документ – определяется роль бизнес-плана в системе стратегического и оперативного управления, требования к его содержанию и оформлению.
Тема 4: Содержание и этапы реализации бизнес-плана – рассматриваются основные этапы внедрения бизнес-плана, контрольные точки и распределение ответственности.
Тема 5: Управление реализацией по результатам и инфраструктура процесса – изучаются методы управления реализацией на основе ключевых показателей, а также инфраструктурное обеспечение (информационное, кадровое, организационное).
Тема 6: Преодоление сопротивления изменениям в процессе реализации – анализируются причины сопротивления персонала изменениям и методы его снижения при внедрении бизнес-плана.

Содержание программы по лекции 5:

Структура и содержание разделов бизнес-плана

Тема 1: Общая структура и вводные разделы бизнес-плана – дается общая схема бизнес-плана, рассматривается содержание резюме и вводной части.
Тема 2: Описание компании, отрасли и продуктовой стратегии – описывается порядок представления информации о компании, анализе отрасли и обосновании продуктовой стратегии.
Тема 3: Маркетинговый план: анализ рынка и стратегия – рассматриваются методы анализа рынка, определение целевых сегментов и формирование маркетинговой стратегии.
Тема 4: Производственная и организационная составляющие – раскрываются разделы, посвященные производственному плану, организации процессов и управленческой структуре.
Тема 5: Финансовое планирование, риски и юридические основы – изучаются методы финансового планирования, оценка рисков и юридическое обеспечение проекта.

Содержание программы по лекции 6:

Рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана

Тема 1: Общие принципы и технологическая поддержка бизнес-планирования – формулируются общие принципы составления бизнес-плана и возможности использования специализированного программного обеспечения.
Тема 2: Рекомендации по подготовке концептуальных разделов плана – даются практические советы по разработке разделов, определяющих стратегию и концепцию проекта (описание продукта, анализ рынка, маркетинг).
Тема 3: Рекомендации по разработке операционных разделов плана – описываются

подходы к составлению производственного, организационного и календарного разделов бизнес-плана.

Тема 4: Рекомендации по формированию финансового плана и работе с ошибками – рассматриваются методики составления финансовых прогнозов, типичные ошибки в расчетах и способы их исправления.

Тема 5: Ошибки в документальном оформлении и в специальных видах деятельности – анализируются распространенные ошибки оформления бизнес-плана, а также особенности планирования для отдельных видов деятельности (инновационных, экспортных и др.).

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1. Материально–технические условия реализации программы.

Реализация программы повышения квалификации осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс организован с применением дистанционных образовательных технологий посредством платформы дистанционного обучения «GetCourse».

8.2. Учебно–методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Центра дополнительного образования РосНОУ.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные информационные разработки, учебные видеофильмы.

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации программы привлечены научно-педагогические работники РосНОУ, имеющие, как правило, ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы более 3 лет, а также научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности более
1.	Глинкина Ольга Владимировна	Кандидат экономических наук, профессор	31 года