Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844[illegible]
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«27» 09 2017 г. № 316/о

Москва

Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «Российский новый университет

В соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 9.01.2017 г.№1/о«Об утверждении Положения о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г. А. Шабанов

Проректор по учебной работе И.В.Дарда

Проректор по информационным технологиям Д.В.Растягаев

Начальник юридической службы Ю.Г.Рогачев

Председатель студенческого совета И.В. Князев

Нач. общего отдела

Приложение к приказу ректора

от 27 09 2017 г. № 316/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - ОП) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Университета.

1.3. Университет реализует ОП или их части с применением ЭО, ДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Организация образовательного процесса при освоении ОП с применением ЭО, ДОТ регламентируется федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами Университета.

1.4. Перечень специальностей и направлений подготовки для реализации с применением ЭО, ДОТ определяется требованиями ФГОС ВО и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5. Университет информирует участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации:

- на официальном сайте АНО ВО;
- на информационных стендах Приемной комиссии;
- в рекламных материалах для поступающих;
- в договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий и др.

1.6. Реализация ОП с применением ЭО, ДОТ осуществляется на факультетах и в Налоговом институте (далее – факультеты). План набора на ОП с применением ЭО, ДОТ ежегодно утверждается ректором.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является головной вуз независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- Университет самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, путем внесения в систему дистанционного обучения фотографии и персональных данных обучающегося, использованием персональных логинов и паролей, также контролирует соблюдение условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9.Университет вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.10. Освоение обучающимся ОП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Университет, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации если обучающийся представил документ об образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им ОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных учебным планом Университета посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.11. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ Университет ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями: Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Основные функции и ответственность структурных подразделений Университета в рамках реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ факультеты, общеуниверситетские кафедры, отдел организации дистанционного обучения (далее – ООДО), Приемная комиссия, Центр мультимедийных технологий в образовании (ЦМТО), библиотека Университета несут солидарную ответственность за учебно-методическое, кадровое, информационно-библиотечное, материально-техническое обеспечение учебного процесса, а также за выполнение лицензионных требований и соблюдение законодательства об образовании в отношении ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, при этом основные функции и ответственность за виды работ, обеспечивающие реализацию ОП с применением ЭО и ДОТ, распределяются следующим образом:

2.1.1. Проведение набора абитуриентов. Ответственные – факультеты, Приемная комиссия.

2.1.2. Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ и формирование учебных групп. Ответственные – факультеты.

2.1.3. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемой с применением ЭО и ДОТ: общей характеристики ОП; учебного плана, адаптированного с учетом рекомендаций к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – факультеты, ООДО.

2.1.4. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронных учебно-методических материалов (далее – ЭУММ), подготовленных с учетом рекомендаций отдела организации дистанционного обучения (далее – ООДО) для ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – факультеты.

2.1.5. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ: методических рекомендаций по составлению учебного плана, адаптированного к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ; методических рекомендации по разработке ЭУММ; календарного учебного графика; расписаний учебных занятий; материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ВО. Ответственные – ООДО, ЦМТО, управление информатизацией.

2.1.6. Разработка и модернизация компонентов ОП, реализуемых с применением ЭО и ДОТ: информационно-библиотечного обеспечения с учетом рекомендаций профильных кафедр, включая закупку учебной и научной литературы, учета учебной и научной литературы в электронно-библиотечной системе. Ответственный – библиотека Университета.

2.1.7. Поддержка функционирования, разработка компонентов и развитие электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС). Ответственный – ООДО, ЦМТО.

2.1.8. Знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственный – факультеты.

2.1.9. Организационно-техническое обеспечение учебных занятий, в т.ч. в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем в установленном приказом ректора объеме по направлению подготовки (специальности). Ответственные – факультеты, ЦМТО.

2.1.10. Проведение учебных занятий, в т.ч. в форме контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем по направлению подготовки (специальности). Ответственные – факультеты.

2.1.11. Учет плановой и фактически выполненной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и контроль выполнения преподавателями условий заключаемых с ними договоров гражданско-правового характера (далее – ГПХ). Ответственные – факультеты, УМУ.

2.1.12. Организационно-техническое обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные – факультеты, ЦМТО.

2.1.13. Проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные – факультеты.

2.1.14. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с условиями настоящего Порядка. Ответственные – факультеты.

2.1.15. Координация деятельности подразделений Университета по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – УМУ.

2.1.16. Мониторинг качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – соответствующие структурные подразделения Университета.

2.1.17. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные – факультеты.

2.1.18. Самоконтроль качества учебно-методического, кадрового, информационно-библиотечного, материально-технического обеспечения реализации ОП с применением ЭО и ДОТ в части поддерживаемых дисциплин. Ответственные – профильные кафедры.

2.1.19. Предоставление ректорату и службам управления Университета необходимой информации о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственные– факультеты.

2.1.20. Иные виды работ по реализации ОП с применением ЭО и ДОТ. Ответственность по видам работ распределяется согласно настоящему Порядку и приказам ректора Университета.

2.2. Персональная ответственность за виды работ, указанные в п. 2.1 возлагается на руководителей соответствующих подразделений и их заместителей.

2.3. В необходимых случаях факультет обеспечивает заключение гражданско-правовых договоров с непосредственными исполнителями по видам работ, определенным в п. 2.1 настоящего Порядка. Виды работ, для выполнения которых заключаются договоры, и расценки на их выполнение определяются приказами ректора Университета.

2.4. При получении от профильной кафедры обоснованного заключения о невозможности выполнения каких-либо работ, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, факультет привлекает к выполнению данных работ на договорной основе специалистов иных организаций с необходимым уровнем подготовки. Ответственность за соответствие приглашенных специалистов установленным требованиям и качество работ, выполняемых этими специалистами в рамках реализации ОП, несет факультет.

2.5. Разработка электронного учебно-методического обеспечения реализации ОП с применением ОП и ДОТ осуществляется в соответствии с Положением об электронных учебно-методических материалах образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «Российский новый университет» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденном приказом ректора.

3. Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Университете строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и ЭУММ по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством ЭИОС проводятся аудиторные занятия и индивидуальные консультации обучающихся.

3.2. Проректор по информационным технологиям утверждает регламенты работы преподавателей, сотрудников и обучающихся в ЭИОС и (или) в ее подсистемах.

3.3. Поддержка функционирования и развитие ЭИОС обеспечивается ООДО, ЦМТО.

4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Реализация ОП высшего образования с применением ЭО и ДОТ осуществляется, как правило, по заочной форме обучения. Абитуриенты, желающие освоить ОП с применением ЭО и ДОТ, зачисляются в Университет в соответствии с Правилами приема по договорам об оказании платных образовательных услуг. Контроль за движением контингента обучающихся по ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется на факультетах.

4.2. Учебный год начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности), утверждаемому ректором (проректором) Университета.

4.3. В начальный период обучения сотрудники территориальных центров доступа к электронным образовательным ресурсам Университета (далее – ТЦД) и факультетов обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением ЭО и ДОТ.

Основными функциями ТЦД являются:

– рекламно-информационное обеспечение образовательных услуг, предоставляемых Университетом;

– организация рекламной кампании и маркетинговых исследований с целью определения наиболее востребованных направлений (специальностей) подготовки в конкретном регионе, удовлетворения потребностей личности в получении ВО, а также продвижение бренда Университета на региональном рынке образовательных услуг;

– предоставление обучающимся Университета, проживающим в месте нахождения ТЦД, доступа к электронным образовательным ресурсам Университета;

– предоставление обучающимся достоверной и своевременной информации о деятельности Университета и осуществление иной информационной поддержки обучающихся;

– осуществление идентификации личности обучающегося (по студенческому билету или паспорту гражданина РФ), использующего материально-техническую базу ТЦД для самостоятельного доступа к серверам дистанционного обучения Университета, а также при проведении вступительных испытаний, текущих, промежуточных и итоговой государственной аттестаций с использованием компьютерных систем контроля знаний и средств телекоммуникаций.

4.4. Учебные занятия по ОП с применением ЭО и ДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.5. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ предполагает следующие виды учебных занятий, проводимые как при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, так и при непосредственном (очном) контакте:

- лекции и занятия лекционного типа;
- семинары и занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе руководство практикой);
- учебные занятия иных типов (деловые игры, мастер-классы и т.д.).

4.6. Занятия лекционного типа проводятся, как правило, путем самостоятельного знакомства обучающихся с электронными текстами лекций и видеолекциями в ЭИОС.

4.7. Занятия семинарского типа проводятся, как правило, в ЭИОС посредством вебинаров и других форм непосредственного удаленного взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме реального времени.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для

одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.8. Объем контактной аудиторной работы обучающихся с преподавателем по направлению подготовки (специальности) определяется учебными планами, разработанными для соответствующей формы обучения.

4.9. Сотрудники факультетов формируют учебные группы обучающихся. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.10. В целях реализации учебного процесса в рамках ОП с применением ЭО и ДОТ факультет:

– производит обучение преподавателей-консультантов (тьюторов), привлекаемых к организации учебного процесса;

– направляет в ООДО информацию о плановой учебной нагрузке по дисциплинам соответствующих кафедр на предстоящий учебный год;

– обеспечивает заключение гражданско-правовых договоров с преподавателями об осуществлении деятельности по реализации ОП;

– ведет учет плановой и фактически выполненной нагрузки ППС;

– осуществляет контроль выполнения преподавателями заключаемых с ними договоров.

4.11. Помимо организации и осуществления образовательной деятельности по ОП высшего образования, факультет может реализовывать дополнительные ОП с применением ЭО и ДОТ.

4.12. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соотвствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с использованием ДОТ, утвержденным приказом ректора.

5. Государственная итоговая аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий[1].

5.1. После завершения срока освоения обучающимися ОП с применением ЭО и ДОТ проводится государственная итоговая аттестация. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и/или финансовой задолженности и в полном объеме освоившие ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в форме контактной работы обучающихся с членами государственных экзаменационных комиссий при личной явке обучающихся на место проведения государственной итоговой аттестации или посредством удаленного взаимодействия с помощью ЭИОС в соответствии с локальными актами Университета.

5.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются профильными выпускающими кафедрами по соответствующим ОП, которые размещают в ЭИОС актуальный перечень тем выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА в соответствии с порядком проведения ГИА.

5.4. У обучающегося есть право выполнения выпускной квалификационной работы на тему, не входящую в утвержденный выпускающей кафедрой перечень (при наличии согласования с руководителем выпускной квалификационной работы, подтверждающего ее актуальность и соответствие профилю направления (специальности) подготовки.

---

[1] *Данный пункт распространяется только на те направления (специальности) подготовки, ФГОС по которым не запрещает проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.*

5.5. Заявления обучающихся о выборе темы выпускной квалификационной работы принимаются сотрудниками факультетов, после чего они передаются на кафедры для утверждения и подготовки приказа на утверждение тем.

5.6. Проведение процедуры государственной итоговой аттестации обеспечивается УМУ и включает следующие основные функции:

- составление расписания обзорных лекций, учет аудиторного фонда во время проведения государственной итоговой аттестации, контроль за его использованием;
- организацию работы государственных экзаменационных комиссий;
- контроль за заполнением протоколов государственных экзаменационных комиссий и их последующую передачу в архив Университета.

5.7. Порядок проведения ГИА:

5.7.1. Проведение ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ вне места расположения Университета может осуществляться в помещениях филиалов Университета, территориальных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам (далее – ТЦД), иных подразделений Университета с обязательным осуществлением идентификации личности обучающегося (в соответствии с требованиями п. 1.8 настоящего Положения) в очной форме при обязательной явке обучающего к месту проведения ГИА.

5.7.2. Проведение ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется ИДО силами штатных сотрудников ООДО, а также преподавателей и сотрудников профильных факультетов, ТЦД, иных подразделений Университета и представителей работодателей, привлекаемых к работе в ГЭК.

5.7.3. Техническая поддержка и сопровождение мероприятий ГИА в населенных пунктах, в которых имеются филиалы Университета, а также ТЦД, осуществляется сотрудниками этих подразделений на штатной основе.

5.7.4. Проведение ГИА обучающихся с использованием ЭО и ДОТ осуществляется с использованием видеоконференции в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий. При проведении мероприятий ИГА в режиме видеоконференции помещение и оборудование филиала / ТЦД должны обеспечивать синхронное (одновременное) видео наблюдение:

- помещений, задействованных в мероприятиях ИГА;
- всех членов ГЭК;
- выступающего студента (докладчика) (в полный рост с возможностью контроля используемых материалов при выступлении);
- качественную непрерывную аудио трансляцию выступления студента и работы ГЭК;
- возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность экстренной связи между участниками мероприятий ИГА в случае сбоев каналов Internet или оборудования;

5.7.5. Состав участников мероприятия ИГА включает: членов ГЭК; студентов, проходящих мероприятия ГИА; технический персонал.

5.7.6. Технический персонал несёт персональную ответственность за организационную и техническую поддержку мероприятий ИГА. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи более 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, а представитель филиала Университета / ТЦД предоставляет объяснительную записку на имя ректора (проректора по учебной работе).

5.8. Процедура проведения ГИА и оформление документов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным локальным актом Университета.

5.9. Представитель администрации филиала Университета / ТЦД в течение 3 рабочих дней осуществляет доставку всех документов из региона в ООДО лично или курьерской почтой.