

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 033864C000B3AD5B9A43C04F021E64E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
российский новый университет

«Утверждаю»

Ректор АНО ВО «РосНОУ

В.А. Зернов

« 09 » 2021г.



## Положение

об отделе материально-технического снабжения и эксплуатации  
зданий комплекса «На Авиамоторной» АНО ВО «РосНОУ»

Москва 2021

## 1. Общие положения

1.1 Отдел материально-технического снабжения и эксплуатации зданий комплекса «На Авиамоторной» (ОМТС и ЭЗ) действует на правах структурного подразделения АНО ВО «РосНОУ» (далее Университет), подчиняется ректору и непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации и проведения деятельности ОМТС и ЭЗ, устанавливает основные принципы, условия и порядок взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями Университета.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом АНО ВО «РосНОУ», Правилами внутреннего трудового распорядка работников Университета, приказами, распоряжениями ректора Университета, указаниями проректора по административно-хозяйственной работе и иными локальными актами Университета.

1.4. Отдел (ОМТС и ЭЗ) возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.5. В состав ОМТС и ЭЗ входят: начальник отдела, энергетик, электрик, сварщик-сантехник, дежурный по зданию, рабочие по комплексному обслуживанию и эксплуатации здания.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

1.7. Положение, структура и штатное расписание ОМТС и ЭЗ утверждается ректором Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

## 2. Цели и задачи Отдела.

2.1. Основными целями отдела являются организация обеспечения Комплекса «на Авиамоторной» всеми необходимыми для его деятельности материально-техническими средствами требуемого качества, проведение технического обслуживания и ремонта зданий.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Осуществление деятельности по материально-техническому снабжению производственной деятельности комплекса «на Авиамоторной».

2.2.2. Организация выполнения планов текущего ремонта, выполняемых хозяйственным способом.

### 3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами ОМТС осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке проектов перспективных и текущих планов капитального и текущих ремонтов зданий и сооружений, проведения предварительных расчётов объёмов материально-технического снабжения Комплекса «на Авиамоторной».

3.2. Организация изучения оперативной маркетинговой информации и рекламных материалах о предложениях с целью мониторинга цен на закупку материально-технических средств и оказания услуг.

3.3. Подготовка и заключение договоров и контрактов на поставки строительных материалов, выполнение работ и услуг.

3.4. Организация проведения текущего и капитальных ремонтов помещений.

3.5. Контроль за ходом работ, выполняемыми посторонними организациями и физическими лицами по договорам возмездного оказания услуг.

3.6. Организация работы складского хозяйства строительных материалов в Комплексе «на Авиамоторной».

3.7. Организация учёта и отчёта перед бухгалтерией об расходовании денежных средств и расходовании материальных средств.

3.8. Осуществление контроля за исправностью систем жизнеобеспечения зданий и помещений Комплекса «на Авиамоторной», создание условий для нормальной работы разнорабочих.

3.9. Обеспечение охраны труда разнорабочих.

#### 4. Права

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для работы.

4.2. Проведение закупок строительных материалов и других материальных средств, необходимых для жизнедеятельности зданий Комплекса «на Авиамоторной».

4.3. Пресекать случаи нецелевого расходования строительных материалов.

4.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение либо недобросовестное выполнение обязанностей в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ и должностными инструкциями и локальными актами Университета.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За противопожарное состояние зданий.

#### 6. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями организации.

6.1. Со структурными подразделениями – по вопросам эксплуатации зданий Комплекса «на Авиамоторной».

6.2. С финансовыми подразделениями – по вопросам оплаты счетов на закупку строительных материалов, постановки на учет и списания расходных материалов.

6.3. С административно-хозяйственными службами – по вопросам доставки материальных средств от поставщика, размещения оборудования и расходных строительных материалов для хранения и обеспечения необходимых условий функционирования.

## 7. Заключительные положения.

Трудовые отношения работников отдела ОМТС регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Согласовано:

Первый проректор

Е.В. Лобанова

« 01 » 09 2021г.

Проректор по административно-  
хозяйственной работе

А.И. Долгушин

« 01 » 09 2021г.