

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«01» 10 2021 г.

№ 361-0

Москва

Об утверждении Порядка предоставления
рассрочки по оплате обучения в АНО ВО
«Российский новый университет»

Для установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования порядка оплаты в целях стимулирования и мотивирования граждан к получению качественного образования и обеспечения возможности реализации права на образование лицами, не имеющими достаточных финансовых средств -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с учетом мнения представительного органа обучающихся и представительного органа родителей прилагаемый Порядок предоставления рассрочки по оплате обучения в АНО ВО «Российский новый университет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Лобанову Елену Владиславовну.

И.О. Ректора

Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Главный бухгалтер

Г.М. Страусова

Начальник планово-финансового отдела

Е.Н. Осипова

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

От представительного органа родителей

Г.Ю. Баранцева

Председатель студсовета

Н.В. Селезнев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

**Порядок
предоставления рассрочки по оплате обучения
в АНО ВО «Российский новый университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего и среднего профессионального образования с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования порядка оплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

приказа Минобрнауки России от 12 февраля 2019 г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

локальных нормативных актов АНО ВО «Российский новый университет».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Рассрочка по оплате за образовательные услуги по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее – рассрочка) предполагает изменение сроков оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Рассрочка по оплате за обучение предоставляется в исключительных случаях заказчику по договору об образовании на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования очной, очно-заочной и заочной формы обучения (далее – Заказчик).

2.3. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий один учебный семестр, кроме последнего семестра обучения согласно учебному плану.

2.4. Рассрочка может быть предоставлена только при наличии Заявления (приложение 1) Заказчика в случаях одновременного соблюдения следующих условий:

2.4.1. Заказчик, обратившийся с Заявлением о предоставлении рассрочки по оплате за обучение, имеет на это основания в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.4.2. Заказчик, обратившийся с Заявлением о предоставлении рассрочки по оплате за обучение, не имеет задолженности по оплате образовательных услуг за предыдущие платежные периоды.

2.4.3. Заказчик, обратившийся с Заявлением о предоставлении рассрочки по оплате за обучение, не нарушал график платежей по ранее удовлетворенному Заявлению о предоставлении рассрочки.

2.4.4. Обучающийся, в интересах которого выступает Заказчик, не имеет академической задолженности за предыдущие периоды обучения без уважительных

причин.

2.4.5. Заказчик, обратившийся с Заявлением о предоставлении рассрочки по оплате за обучение, получил отказ в предоставлении кредита по программе образовательного кредитования с государственной поддержкой.

2.5. В качестве оснований для предоставления рассрочки по оплате обучения рассматриваются следующие основания, подтвержденные документально:

2.5.1. Причинение Заказчику ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы, понесенные Заказчиком не ранее, чем за три месяца до момента подачи Заявления (справка о пожаре, наводнении, утрате имущества, справка о размере ущерба, справка о составе семьи и т. п., выданные компетентными органами).

2.5.2. Материальные и/или финансовые затруднения Заказчика, возникшие не ранее, чем за три месяца до момента подачи Заявления, связанные с утратой работы или невозможностью иного извлечения доходов, если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной оплаты по договору (копия трудовой книжки, копия приказа об увольнении, справка Центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного и т.п.).

2.5.3. Финансовые затруднения Заказчика, связанные со значительными расходами (равными или превышающими стоимость подлежащего оплате периода обучения (один семестр) на медицинское обслуживание, приобретение медикаментов (при предоставлении документов, подтверждающих расходы), понесенные Заказчиком не ранее чем за три месяца до подачи Заявления.

2.5.4. Обучающийся, в интересах которого выступает Заказчик, является членом многодетной семьи.

2.5.5. Обучающийся, в интересах которого выступает, Заказчик потерял кормильца.

2.5.6. Иные основания при наличии подтверждающих документов.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАССРОЧКИ

3.1. Для принятия решения документы предоставляются:

3.1.1. Для получения рассрочки в первом семестре обучения в отдел по работе с абитуриентами.

3.1.2. Для получения рассрочки в последующие семестры обучения исполнительному директору института (директору колледжа).

3.2. Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате за обучение Заказчик предоставляет следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение на имя первого проректора (приложение 1).

3.2.2. Документ, подтверждающий отказ банка в предоставлении образовательного кредита с государственной поддержкой.

3.2.3. Документы, подтверждающие возникновение тяжелого материального положения, не позволяющие своевременно оплачивать обучение.

3.3. Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение (с приложением документов, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.3. настоящего Порядка) согласовывают:

главный бухгалтер;

начальник планово-финансового отдела;

директор института (колледжа) или начальник отдела по работе с абитуриентами.

3.4. Решение о предоставлении или отказе от предоставления рассрочки принимает первый проректор, который вправе:

3.4.1. Удовлетворить Заявление Заказчика.

3.4.2. Определить иные сроки и суммы оплаты за обучение, нежели указаны в Заявлении Заказчика.

3.4.3. Отказать Заказчику в предоставлении права на рассрочку без объяснения причины отказа, во избежание рисков снижения финансовой устойчивости АНО ВО «РосНОУ».

3.5. Предоставление рассрочки по оплате за обучение устанавливается приказом по университету и оформляется дополнительным соглашением к договору на обучение. Проект приказа и дополнительного соглашения к Договору готовятся специалистами соответствующего института (колледжа).

Первому проректору АНО ВО «РосНОУ»
Е.В. Лобановой*Место для резолюции*от Заказчика по Договору об образовании
от «__» _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне рассрочку по оплате по Договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального / высшего образования от «__» _____ 20__ г. № _____ в _____ семестре обучения 20__ / ____ учебного года.

Оплата за обучение в сумме _____ (_____) рублей будет произведена в следующие сроки:

1 платеж в сумме _____ руб. – до «__» _____ 20__ года

2 платеж в сумме _____ руб. – до «__» _____ 20__ года

3 платеж в сумме _____ руб. – до «__» _____ 20__ года

4 платеж в сумме _____ руб. – до «__» _____ 20__ года

5 платеж в сумме _____ руб. – до «__» _____ 20__ года

Необходимость предоставления рассрочки связана с _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, подтверждающий отказ банка в предоставлении образовательного кредита с государственной поддержкой.

2. _____

3. _____

(ФИО Заказчика)

(подпись)

(дата)

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник планово-финансового отдела

Исполнительный директор _____ института(колледжа)

Начальник отдела по работе с абитуриентами _____

Г.М. Страусова

Е.Н. Осипова