

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

на базе среднего общего образования

Москва 2024

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности:

Банковское дело

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.07. Банковское дело

Протокол № 5
от «15» января 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



_____ /
подпись

.А. Л. Дубровка
расшифровка подписи

Заместитель директора по учебно-методической работе



_____ /
подпись

О.В. Козловская
расшифровка подписи

Составитель (автор): Кашкина И.О., преподаватель высшей квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет»

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
38.02.07 Банковское дело

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уро- вень освое-	Текущий контроль	Промежу- точная атте- стация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта					
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - характеристику документов синтетического и аналитического учета <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; - применять современную научную профессиональную терминологию; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; 	ОК 01, ОК 09	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в России	3	Практическая работа № 1 «Классификация объектов бухгалтерского учета»	Экзамен
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - состав бухгалтерской отчетности, требования, 	ОК 01, ОК 09 ПК 1.3	Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	3	Практическая работа № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса» Практическая работа № 3 «Строение активных и пассивных счетов бухгалтерского учета»	Экзамен

<p>предъявляемые к ней, порядок составления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - правила оформления документов и построения устных сообщений; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета 					
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру плана для решения задач; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;; - принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов 	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 4 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>	<p>Экзамен</p>

<p>бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - правила чтения текстов профессиональной направленности <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - использовать современное программное обеспечение; - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 					
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - характеристику документов синтетического и аналитического учета <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовать составленный план; - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.3</p>	<p>Тема 1.4 Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 5 «Проверка, обработка и группировка документов»</p> <p>Практическая работа № 6 «Порядок отражения результатов инвентаризации в учете»</p>	<p>Экзамен</p>

<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>					
Раздел 2. Финансовый учёт					
<p><i>Знать:</i> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <i>уметь:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 7 Учет хозяйственных операций по формированию уставного и добавочного капитала</p> <p>Вопросы для устного опроса по теме</p>	<p>Экзамен</p>
<p><i>Знать:</i> - задачи, принципы и требования к ведению</p>	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.1</p>	<p>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 8 Оформление документов на открытие расчётов</p>	<p>Экзамен</p>

<p>бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 	ПК 1.2			ного счёта в банке.	
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их 	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	3	<p>Практическая работа № 9 «Отражение в учете движения основных средств»</p> <p>Практическая работа № 10 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»</p>	Экзамен

<p>классификацию; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <i>уметь:</i> - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p>					
<p><i>Знать:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и</p>	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 11 «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»</p>	<p>Экзамен</p>

<p>требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 					
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессио- 	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 12 «Расчет фактической производственной себестоимости»</p>	<p>Экзамен</p>

<p>нальной деятельности; <i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять необходимые источники информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 					
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - характеристику документов синтетического и аналитического учета; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять необходимые источники инфор- 	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>	<p>Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа 13 «Учет продажи продукции. Документальное оформление движения готовой продукции»</p>	<p>Экзамен</p>

<p>мации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 					
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.3</p>	<p>Тема 2.7. Бухгалтерский учёт обязательств предприятия</p>	<p>3</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практическая работа № 14: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»</p>	<p>Экзамен</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - основные принципы 	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.3</p>	<p>Тема 2.8. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 15 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли»</p>	<p>Экзамен</p>

<p>организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- основы финансовой грамотности;</p> <p>- порядок выстраивания презентации.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- определить необходимые ресурсы;</p> <p>- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</p> <p>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p> <p>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>					
<p><i>Знать:</i></p> <p>- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;</p> <p>- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</p> <p>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</p> <p>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- определить необходимые ресурсы;</p> <p>- ориентироваться в плане счетов, группиро-</p>	<p>ОК 01, ОК 09 ПК 1.3</p>	<p>Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность</p>	<p>3</p>	<p>Практическая работа № 16 «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»</p>	<p>Экзамен</p>

вать счета баланса по активу и пассиву; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета					
---	--	--	--	--	--

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета в России
Практическая работа № 1 «Классификация объектов бухгалтерского учета»

Цель практической работы: Ознакомление с объектами бухгалтерского учёта

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Перечень основных терминов: имущество, источники формирования активов, объект, предмет, методы бухгалтерского учета.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки первичных документов.

Задание 1. На основании исходных данных осуществить группировку имущества и источников формирования ООО «Автозавод»

Состав имущества ООО «Автозавод» и источников его формирования на 1 января 202_ г.

№ п/п	Наименование отдельных видов имущества, источники их формирования и обязательства предприятия	Сумма в рублях
1	Валютный счет в банке	312500
2	Спецобувь, срок службы 3 года	47700
3	Задолженность работникам по оплате труда	344100
4	Уставный капитал	840000
5	Лента стальная	29500
6	Дизельное топливо	41000
7	Станок токарно-винторезный, срок службы 10 лет	143600
8	Расчетный счет	38900
9	Задолженность подотчетных лиц	80

10	Оборудование дворца культуры, срок службы свыше 1 года	37850
11	Задолженность бюджета по налогу на имущество	8540
12	Резервный капитал	85600
13	Музыкальный центр для дворца культуры, срок службы 8 лет	9400
14	Здание сборочного цеха автозавода	294500
15	Производственный инструмент, срок службы до 1 года	2950
16	Денежные средства в кассе	320
17	Электрокары, срок службы 8 лет	25600
18	Патент, срок службы 5 лет	8500
19	Задолженность по налогу на доходы физических лиц	14600
20	Задолженность фирмы «Каскад» за полученные автомобили	645000
21	Краткосрочные кредиты банка	65000
22	Товарный знак (срок полезного использования 20 лет)	13800
23	Добавочный капитал	96000
24	Запасные части	48700
25	Административное здание завода	264000
26	Задолженность заводу «Восход» за запасные части	65900
27	Задолженность работникам по депонированным суммам	4860
28	Бензин АИ-93	3210
29	Целевые поступления	7000
30	Тиски станочные, срок службы 8 лет	36200
31	Спальные корпуса оздоровительного лагеря	286000
32	Моющие средства для дворца культуры	2850
33	Задолженность Пенсионному фонду	4500
34	Постельные принадлежности для оздоровительного лагеря, срок службы свыше 1 года	16540
35	Моющие средства для оздоровительного лагеря	940
36	Задолженность работникам по командировочным расходам	380
37	Оборудование оздоровительного лагеря, срок службы 10 лет	72300

Рекомендации для выполнения.

В ходе распределения объектов учета можно пользоваться следующими схемами



Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим твор-

ческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Практическая работа № 2 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»

Цель практической работы: Изучение классификации активов и пассивов организации, порядка формирования баланса

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Перечень основных терминов: Активы, экономические ресурсы, источники формирования, бухгалтерский баланс

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов, пассивов организации.

Задание 1. Составить бухгалтерский баланс предприятия по производству радио-электронных приборов ООО «Выбор» на 01.01. 202_г., хозяйственные средства которого и источники их образования приведены в таблице 1.

Таблица 1

Хозяйственные средства и источники их образования ООО «Выбор», тыс. руб.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Невыплаченный перерасход по авансовому отчету секретаря за приобретенные канцтовары	1 200
2	Затраты по подписке на журнал "Электроника" на 12 месяцев	1 500
3	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	30 000
4	Задолженность кладовщика, виновного в недостатке продукции на складе	1 600
5	Наличные денежные средства	4 000
6	Аванс, перечисленный в ООО "Промэнерго" за поставку электроэнергии	7 000
7	Корпусы для телевизоров	24 000
8	Лицензия на использования программы "Антивирус Касперского"	30 000
9	Заем, предоставленный организации "Призма" на срок до 2 лет	70 000
10	Недоимка по единому социальному налогу	40 000
11	Фонд переоценки имущества	30 000
12	Микросхемы	34 000

13	Пакет акций дочерней фирмы	40 000
14	НДС по приобретенным ценностям	45 000
15	Офисная мебель в кабинете директора	56 000
16	Стеллажи металлические	64 000
17	Задолженность перед персоналом организации	67 000
18	Кинескопы	67 400
19	Задолженность перед ООО "Прибор-монтаж" за поставленные микросхемы	70 000
20	Образованный в законодательном порядке резерв на выплату дивидендов по привелигированным акциям	75 000
21	Заем, полученный от директора АО "Выбор" на срок 6 мес.	80 000
22	Убыток отчетного года	60 000
23	Аванс, полученный от магазина "Эльдорадо" под предстоящую поставку электротехники	80 000
24	Видеомагнитофоны в сборке	87 000
25	Задолженность магазина "Бонус" за отгруженную продукцию	90 000
26	Амортизация нематериальных активов	38 000
27	Зарегистрированный товарный знак	100 000
28	Производственное оборудование	370 000
29	Облигации АО "Ростелеком" со сроком погашения 3 года	100 000
30	Телевизоры в сборке	125 000
31	Резерв на оплату вознаграждения за выслугу лет	147 000
32	Ограда металлическая вокруг завода	150 000
33	Готовые телевизоры 37"	160 000
34	Амортизация основных средств	174 000
35	Видеотехника, переданная магазину "Электронный мир" на комиссию	160 000
36	Средства на расчетном счете	196 000
37	Эмиссионный доход	200 000
38	Изготовленные видеомагнитофоны	230 000
39	Деловая репутация организации	250 000
40	Нераспределенная прибыль прошлых лет	280 000
41	Уставный капитал	500 000
42	Кредит АО "ГУТА-Банк на срок 2 года	750 000
43	Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги	20 300

Образец заполнения

Укажите отчетную дату, на которую составляете баланс

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2021 г.

Баланс заполните на основании остатков по бухгалтерским счетам на отчетную дату, в т.ч. по состоянию на конец двух предыдущих лет

Организация «Альфа» по ОКПО 77123456

Идентификационный номер налогоплательщика 770013254479

Вид экономической деятельности «производство chewing-табак» по ОКВЭД 2 17.71

Организационно-правовая форма / форма собственности «общество с ограниченной ответственностью» по ОКПО/ОКФС 12300 / 16

Единица измерения, тыс. руб. 324

Местонахождение (адрес) 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

Наименование аудиторской организации / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора «Общество с ограниченной ответственностью «Аудит»

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора ИИН 7702365879

Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора ОГРН/ОГРНИП 1234567890123

Здесь поставьте отметку о том, обязаны ли организация проводить обязательный аудит. Если обязаны, то укажите в соответствующих полях сведения об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе

Пояснения	Наименование показателя	Общ. на 31 декабря 2021 г. ⁽¹⁾	На 31 декабря 2020 г. ⁽²⁾	На 31 декабря 2019 г. ⁽³⁾
	АКТИВ			
	I. НЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
32	Баланс внеоборотных активов	1110	2 098	1 638
33	Без остатков исследований и изобретений	1120	—	—
34	Без остатков нематериальных активов	1130	—	—
35	Без остатков нематериальных активов	1140	—	—
36	Остатки нематериальных активов	1150	10 787	11 805
37	Доходные активы и нематериальные ценности	1160	—	—
38	Финансовые вложения	1170	—	—
39	Огласительные нематериальные активы	1180	—	—
40	Прочие внеоборотные активы	1190	—	—
41	Итого по разделу I	1100	12 803	13 543
42	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
43	Запасы	1210	8 500	8 167
44	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	825	3 853
45	Дебиторская задолженность	1230	5 888	7 059
46	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	—	—
47	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3 411	2 788
48	Прочие оборотные активы	1260	—	—
49	Итого по разделу II	1200	18 722	21 845
50	БАЛАНС	1600	32 525	35 488

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта Практическая работа № 3 «Строение активных и пассивных счетов бухгалтерского учёта»

Цель практической работы: Изучение банковских документов

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: банковские документы, бухгалтерские документы
 Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, План счетов бухгалтерского учета.

Задание 1 Дать письменные ответы на следующие вопросы:

1. Понятие и виды счетов
2. Характеристика структуры активного счета
3. Характеристика структуры пассивного счета
4. Классификация счетов по степени детализации
5. Связь между счетами и бухгалтерским балансом

Задание 2 Записать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и определить конечное сальдо по следующим данным:

№ 1: Незавершенное пр-во на нач. месяца=20, на конец месяца=30.

Хоз. операции:

- 1) Начислена ЗП рабочим осн. пр-ва=100
- 2) Налоги на ЗП=40
- 3) Общепроизводственные расходы=50

Рассчитать себестоимость готовой продукции, составить проводки.

Решение:

1) Д20 К70=100	20А	
2) Д20 К68=40	СН=20	
3) Д20 К25=50	1)=100	
СК=СН+ОД-ОК	2)=40	
ОК=СН+ОД-СК=20+190-30=180	3)=50	
	Об=190	
	СК=30	

№ 2: От поставщиков поступили Материалы=1000.

Оплачены счета поставщиков с р/с. Отразить ситуацию на счетах.

Решение:

- 1) Д10 К60=1000
- 2) Д60 К51=1000

№ 3: Перечислен аванс на покупку товара=200.

В соответствии с договором товар поступит на предприятие партиями: 1)=50, 2)=150.

Отразить поступление и оплату на счетах бух.уч.

Решение:

- 1) Д61 К51=200
- 2) Д41 К60=50
- 3) Д60 К61=50
- 4) Д41 К60=150
- 5) Д60 К61=150

Задание 4.3 Представить характеристику информации, содержащейся на синтетических, субсчетах и аналитических счетах:

- 50 Касса
- 58 Финансовые вложения
- 90 Продажи

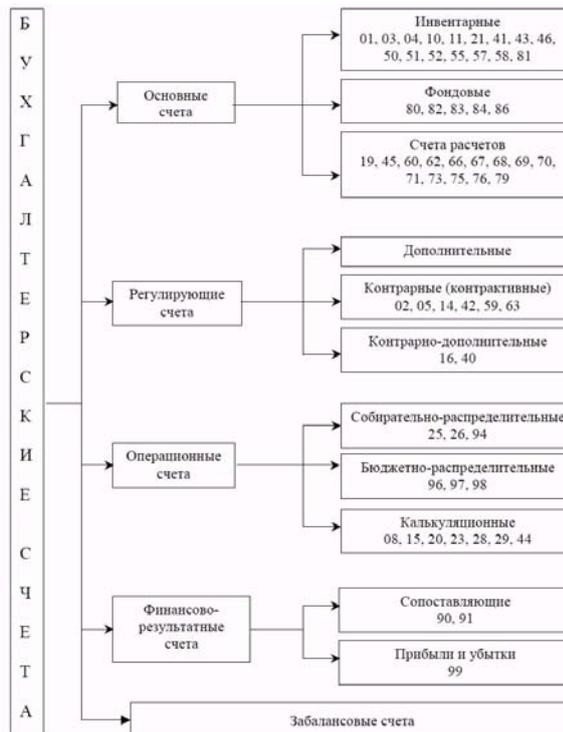
Задача 3 Осуществить (используя предложенные таблицы 2) группировку счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре, используя План счетов бухгалтерского учета.

Таблица 2

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

материальные (имущественные)	Основные			Регулирующие		Операционные		
	Денежные	фондовые	расчетные	контрарные	дополнительные	собрательно-распределительные	калькуляционные	сопоставляющие

Решение



Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 4 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»

Цель практической работы: Изучение порядка отражения хозяйственных операций на счетах способом двойной записи

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: счета бухгалтерского учета, двойная запись

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1:

- оформить хозяйственные операции, приведенные в таблице 3 бухгалтерскими проводками;

- разнести хозяйственные операции по счетам бухгалтерского учета, рассчитать обороты и конечное сальдо по счетам бухгалтерского учета;

- составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные На 01.01.202_ года имеются хозяйственные средства мебельной фабрики и их источники, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Хозяйственные средства и их источники на 202_ г.

Наименование хозяйственных средств и источников	Сумма, руб.
Готовая продукция	93 930
Денежные средства в кассе	630
Денежные средства на расчетном счете	196 850
Деревообрабатывающий станок	58 300
Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	54 300
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	36 400
Задолженность перед ООО «Деревообработка» за поставленную фанеру	35 700
Задолженность перед ООО «Энергосбыт» за поставленную электроэнергию	64 500
Мебельные ткани	25 690
Задолженность перед персоналом организации по заработной плате	96 350
Затраты в незавершенном производстве	45 600
Компьютер Пентиум 4	38 600
Нераспределенная прибыль	36 000
Распиловочный станок	64 390
Уставный капитал	300 000
Фанера для изготовления мебели	64 580
Электродрель	34 680

Хозяйственные операции, представленные в таблице 4.

Таблица 4

Журнал хозяйственных операций мебельной фабрики

№ п/п	Первичный документ	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед:			
		ООО «Энергосбыт»			64 500
		ООО «Деревообработка»			35 700
		бюджетом по налогам и сборам государственными внебюджетными фондами			54 300
		36 400			
2.	Накладная № 968	Приняты от ООО «Распиловка» пиломатериалы			47 800
3.	Акт выполненных работ № 354	Акцептован счет ООО «Свердловсктранс» за доставку и разгрузку поступивших материалов			3 600

4.	Выписка с расчетного счета	Поступила на расчетный счет предоплата от покупателя			250 000
5.	ПКО № 38	Получены наличные деньги с расчетного счета в кассу по чеку			100 000
6.	РКО № 48	Выплачена заработная плата по ведомости			96 350
7.	РКО № 49	Выдано специалисту отдела снабжения под отчет на приобретение канцтоваров			3 500

8.	Накладная № 741	Приняты от ООО «Хозтовары» за материалы общепроизводственного и общехозяйственного назначения			16 000
9.	Выписка из расчетного счета	Перечислено с расчетного счета:			
		ООО «Распиловка»			47 800
		ООО «Свердловсктранс»			3 600
10.	Авансовый отчет № 18	Приняты от подотчетного лица (снабженца) приобретенные канцтовары			3 200
11.	ПКО № 39	Внесен неиспользованный аванс подотчетным лицом в кассу			300
12.	Требования № 20-34	Отпущены материалы:			
		основным цехам для изготовления мебели			86 400
		предназначенные для обслуживания оборудования			6 700
13.	Счет № 963	общехозяйственным службам			3 900
		Акцептованы счета ООО «Энергосбыт» за электроэнергию, израсходованную			
		основными цехами			6 300
14.	Расчетные ведомости № 13-15	общехозяйственным службам			1 500
		Начислена заработная плата			
		производственным рабочим			45 900
15.	Налоговый регистра расчета налогов с фонда оплаты труда	общепроизводственного персонала			12 600
		административно-управленческого персонала			39 700
		административно-управленческого персонала			
16.	Расч. вед-ть	Удержан из заработной платы НДФЛ			11 500

17.	Ведомость начисления амортизации	Начислена амортизация основных средств			
		производственного назначения			3 480
		общехозяйственного назначения			1 270
18.	Бухгалтерская справка	Включены в себестоимость продукции:			
		общепроизводственные расходы			?
19.	Справка	общехозяйственные расходы			?
		Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (остаток НЗП на конец месяца - 15700)			

20.	Накладная 896	Продана продукция покупателям			270 000
21.	Бухгалтерский расчет	Списана фактическая себестоимость продукции за месяц			230 000
22.	Бухгалтерская справка	Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)			?

Образец заполнения

Журнал хозяйственных операций				
№	Наименование хозяйственных операции	Сумма, руб.	Корресп. Счетов	
			Д	К
1	Поступили деньги в кассу в расчетного счета	18000	50	51
2	В кассу внесен остаток подотчетных сумм	20	50	71
3	При распределении прибыли часть ее зачислена в резервный капитал	2000	84	82
4	За счет краткосрочных кредитов банка оплачена кредиторская задолженность поставщику	45000	60	66
5	На расчетный счет зачислена краткосрочная банковская сумма	10000	51	66
6	Поступили материалы от поставщиков	27000	10	60
7	Оплачено поставщикам с расчетного счета за поступившие материалы	27000	60	51
8	Из кассы выплачена задолженность рабочим и служащим по заработной плате	15000	70	50
9	Из кассы выданы деньги:			
	- под отчет на командировку;	1000	71	50
	- Зарплата работникам предприятия;	2000	70	50
10	На расчетный счет поступили излишне перечисленные ранее платежи:			
	- из бюджета;	3000	51	68
	- из пенсионного фонда;	1500	51	69

Образец заполнения
Отражение операций на счетах

«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Счет 66		«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Счет 60		«Расчеты с персоналом по оплате труда» Счет 70	
Д	К	Д	К	Д	К
	С ₁ 1 600	8) 1 300	С ₁ 350 1а) 5 050 1б) 120		С ₁ 250 3а) 3 000 3б) 1 000 3в) 1 500
Об.	Об. С ₂ 1 600	Об. 1 300	Об. 5 170 С ₂ 4 220	Об.	Об. 5 500 С ₂ 5 750

«Общепроизводственные расходы» Счет 25		«Общехозяйственные расходы» счет 26		«Продажи» счет 90	
Д	К	Д	К	Д	К
3б) 1 000 4в) 700	5) 1 700	3в) 1 500 4в) 400	6) 1 900	9) 8 000 11) 1 500	10) 9 500
Об. 1 700	Об. 1 700	Об. 1 900	Об. 1 900	Об. 9 500	Об. 9 500

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 5 «Проверка, обработка и группировка документов»

Цель практической работы: Составление, проверка и исправление ошибок в бухгалтерских документах.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Перечень основных терминов: Документация, "красное сторно", корректурный способ, способ обратных проводок, способ дополнительных проводок

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, бланки первичных документов.

Задача 1. Провести анализ предложенных первичных документов по назначению, месту составления, объему информации

Исходные данные:

а) Накладная:

1 апреля со склада ООО «Мир шерсти» отпущена в цех № 1 по расходной накладной № 321 от 1 апреля 202_г. через мастера цеха Черкасову В.А. ткань шерстяная «Мечта» 2 400 м. по 300 руб. за 1 м. Ткань отпустила зав. складом Никишина В.М.

Директор ООО«Мир шерсти» — Гуревич М.А.

Гл. бухгалтер ООО«Мир шерсти» — Сокольская Н.П.

б) Приходный кассовый ордер:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Приходный кассовый ордер № 40 за 1 апреля 200_г.

Получены от модельера фабрики Кузнецовой Н.Н. наличные за путевку в санаторий в сумме 7 000 руб.

Получила кассир Павлова Р.И.

в) Для составления расходного кассового ордера:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Расходный кассовый ордер № 62 от 1 апреля 202_г. Выдано под отчет экспедитору Шульга Р.В. на хозяйственные нужды — 4 000 руб.

Выдала кассир Павлова Р.И.

Задача 2 Провести анализ предложенных учетных регистров по назначению и внешнему виду.

Исходные данные: 1. Отчета кассира № 25 за 1 апреля 200_г.

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Отчет кассира Павловой Р.И. № 25 за 1 апреля 202_г. Остаток денег в кассе на 1 апреля 202_г.

Поступило в кассу:

а) приходный кассовый ордер № 40 (см. его в зад. 3);

б) приходный кассовый ордер № 41 — от экспедитора Шульга Р.В. возврат излишне выданной суммы оплаты труда — 1 000 руб;

г) приходный кассовый ордер № 42 — от мастера цеха № 2 Трушкиной А.О. в погашение ранее взятой ссуды банка на индивидуальные нужды — 3 000 руб.

Выдано из кассы:

а) расходный кассовый ордер № 62 (см. его в зад.3);

б) расходный кассовый ордер № 63 — в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка — 5 000 руб.

в) расходный кассовый ордер № 64 — пособие по временной нетрудоспособности швее цеха № 1 Васильевой Л.М. — 700 руб.

Задача 3. Внести исправления в бухгалтерские документы известными способами

1.В июне 2021 г при приеме отчета кладовщика за май 2021 г бухгалтер ООО «Ромашка» обнаружила опечатку на общую сумму 1800 руб. 31 мая 2017 г от ООО «Союз» поступили товары на сумму 5347 руб. (в т.ч. НДС - 815,64 руб.). Кладовщик Смирнова С.И. оприходовал товары на сумму 3547 руб. (в т.ч. НДС -541,06 руб.). По словам кладовщика, отчет не был сдан в бухгалтерию т.к. с 01.06.2021 г по 15.06.2017 г она находилась на больничном.

2. Бухгалтер малого предприятия ООО «Орион» обнаружила двойное начисление амортизации по производственному оборудованию. Ошибочно списана сумма 20000 руб. Следовало отразить 10000 руб.

3. В январе от поставщика были получены материальные ценности на сумму 1 500 руб. Бухгалтер ошибочно сделал запись на сумму 1 300 руб. Ошибка была обнаружена в феврале и была сделана дополнительная проводка на недостающую сумму.

Д10К60 – 1 300 руб., где счет 10 «материалы»; счет 60 «расчет с поставщиками».
Д10К60 – 200 руб. в феврале.

4. С расчетного счета в кассу было получено 2 000 руб. Ошибочно была сделана запись 2 100 руб.

Д50К51 – 2 100 руб., где счет 50 «касса»; счет 51 «расчетный счет». Превышение составило 100 руб. В том периоде, в котором была обнаружена ошибка, делаем сторнированную запись: Д50К51 – 100 руб. (сумма красным)

5. Бухгалтер ООО «Перспектива» в мае 2021 года обнаружил, что не отразил в операциях за 2021 год арендную плату в размере 100 000 руб. Это существенная ошибка согласно учетной политике ООО «Перспектива», к тому же она выявлена после утверждения отчетности за 2021 год. Бухгалтер делает проводку:

Дт 84 Кт 76 на сумму 100 000 руб. — выявлен ошибочно не отраженный расход за 2021 год.

Кроме того, ООО «Перспектива» должно сдать уточненку по налогу на прибыль за 2021 год.

6. При записи операции в учетном регистре ошибочно занижена оценка хозяйственной операции. Например, при разнесении хозяйственных операций по счетам в учетные регистры с приходного кассового ордера № 35 от 1 августа 2021 г. из-за невнимательности бухгалтер АО «Юлия» сделал следующую бухгалтерскую запись по поступлении наличных средств в кассу с расчетного счета: Д50 К51 800 000 руб.

Таким образом, оказалось заниженным наличие денежных средств в кассе на сумму 20 000 руб. (820 000 руб. - 800 000 руб.). При обнаружении ошибки следует выполнить дополнительную запись на сумму разницы: Д 50 К 51 20 000 руб.

Образец заполнения Дополнительные проводки

Счет 50 «Касса»		Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	
Д	К	Д	К
С1 – 5500	1) Ошибочно – 5000	С1 – 600С	1) Ошибочно – 5000
	2) Дополнительная запись – 400		2) Дополнительная запись – 400
	Итого правильно – 5400		Итого правильно – 5400

Красное сторно

Сч. 10 "Материалы"		Сч. 20 "Осн. производство"	
Д	К	Д	К
СН 12 000		СН 100 000	
	1) 5 000 (ошибка)	1) 5 000 (ошибка)	
	2) 5 000 (сторно)	2) 5 000 (сторно)	
	3) 8 000 (верно)	3) 8 000 (верно)	
Оборот -	Оборот 8 000	Оборот 8 000	Оборот -
СК 4 000		СК 108 000	

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 6 Порядок отражения результатов инвентаризации в учете

Цель практической работы: Изучение порядка отражения в учете результатов инвентаризации.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Перечень основных терминов: инвентаризация, излишки, недостачи, счета 91 и 94.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету денежных средств.

Задание 1

1. Ответить на предложенные вопросы. (Занятие можно проводить, предварительно разбив студентов на группы)

- Нормативные документы по организации и методике проведения инвентаризаций.

- Инвентаризации сплошные и выборочные, плановые и внезапные.
- Организация внутреннего контроля за качеством проводимых инвентаризаций.
- В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
- Состав инвентаризационной комиссии.
- Этапы, предшествующие проведению инвентаризации.
- Порядок заполнения и оформления инвентаризационных описей.
- Как выявляются и отражаются в учете результаты инвентаризации

Задача 2.

А) составить бухгалтерские проводки и отразить в учете недостачу и излишки ТМЦ (виновник недостачи – зав.складом Иванов А.М.);

Б) описать действия инвентаризационной комиссии при обнаружении расхождений фактического наличия с данными учета;

В) перечислить бухгалтерские регистры, необходимые для оформления результатов инвентаризации.

Исходные данные:

Согласно «Положения об инвентаризации материальных ценностей» в ТОО «Эллипс» была проведена выборочная инвентаризация на складе материалов. В ходе инвентаризации были выявлены следующие отклонения фактического наличия ТМЦ от учетных данных:

- цемент марки М100 по цене 37 руб. за кг. по учетным данным – 150 кг., фактическое наличие – 140 кг.
- цемент марки М300 по цене 38,50 руб. за кг. по учетным данным – 85 кг., фактическое наличие – 136 кг.
- кирпич силикатный по цене 4,75 руб. за 1 шт. по учетным данным – 360 шт., фактически – 300 шт.

Образец заполнения Отражение операций на счетах

«Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Счет 66		«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Счет 60		«Расчеты с персоналом по оплате труда» Счет 70	
Д	К	Д	К	Д	К
	С ₁ 1 600	8) 1 300	С ₁ 350 1а) 5 050 1б) 120		С ₁ 250 3а) 3 000 3б) 1 000 3в) 1 500
Об.	Об.	Об. 1 300	Об. 5 170	Об.	Об. 5 500
	С ₂ 1 600		С ₂ 4 220		С ₂ 5 750

«Общепроизводственные расходы» Счет 25		«Общехозяйственные расходы» счет 26		«Продажи» счет 90	
Д	К	Д	К	Д	К
3б) 1 000 4в) 700	5) 1 700	3в) 1 500 4в) 400	6) 1 900	9) 8 000 11) 1 500	10) 9 500
Об. 1 700	Об. 1 700	Об. 1 900	Об. 1 900	Об. 9 500	Об. 9 500

Задача 2. Отообразить на счетах операции по учету недостачи материалов.

Исходные данные:

Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб.

Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика.

Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а оставшая сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Образец выполнения

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражена недостача материалов	30000	94	10
2	Списана естественная убыль материалов	20000	26	94
3	Сумма недостачи материалов отнесена на виновное лицо	10000	73-2	94
4	Отражается разница между рыночной стоимостью материалов и стоимостью материалов, отраженных в учете	5000	73-2	98
5	Разница между рыночной стоимостью материалов и стоимостью материалов, отраженных в учете относится на виновное лицо	5000	73-2	94
5	Виновное лицо внесло часть суммы недостачи в кассу	8000	50	73-2
6	Удержана из заработной платы виновного лица часть суммы недостачи	3500	70	73-2
7	Удержана из заработной платы виновного лица часть суммы недостачи	3500	70	73-2

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Раздел 2. Финансовый учёт

Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала

Практическая работа № 7 Учет хозяйственных операций по формированию уставного и добавочного капитала

Цель практической работы: Усвоение порядка учета собственного капитала в организациях различных форм собственности.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: Документация, уставный капитал.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации Российской Федерации и Инструкция по его применению утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (с изм. и доп.), калькуляторы.

Ответить на предложенные вопросы.

1. Дайте понятие капитала: собственного, привлеченного, активного и пассивного.
2. Как называется уставный капитал в зависимости от форм собственности?
3. Какие субсчета можно открывать по счету 80 «Уставный капитал» в зависимости от меры ответственности перед акционерами и участниками общества?
4. Что отражается по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал»?
5. Перечислите основные операции по увеличению размера уставного капитала.
6. Назовите основные операции по уменьшению размера уставного капитала.
7. Приведите минимальные размеры уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и уставного фонда унитарной организации.

Задание 1

Отразить в бухгалтерском учете акционерного общества факт уменьшения уставного капитала. ООО выкупило за наличный расчет 52 собственные акции по цене 200 руб. при номинальной стоимости одной акции 250 руб.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражается покупная стоимость выкупленных акций, принятых в кассу	10400	81	76
2	Оплачены из кассы акции	10400	76	50
3	Отражается доход от приобретения собственных акций (увеличение стоимости акций до номинальной)	2600 (13000 – 10400)	81	91
4	Отражается уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций	13000	80	81

Задание 2

ООО осуществило дополнительный выпуск акций. Выпуск состоит из 100 акций с номиналом на 1000 руб. Все акции размещены среди учредителей по цене 1350 руб. Таким образом, в оплату уставного капитала поступило 135000 руб. Отразить операции.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Учтена задолженность учредителей по оплате акций	100000	75-1	80
2	Оплачены акции по цене выше номинала	135000	51	75-1
3	Отражен эмиссионный доход	35000 (135000 – 100000)	75-1	83

Задание 3

Одним из учредителей ООО является иностранное лицо. В качестве взноса в уставной капитал ООО вносится сырье стоимостью 1 000 у.е. На момент регистрации уставного капитала курс ЦБ РФ составлял 30 руб. за 1 у.е. На момент фактического внесения сырья учредителем в уставной капитал ООО курс ЦБ РФ 31 руб. за 1 у.е. Отразить указанные операции.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражен уставной капитал в сумме вкладов иностранного учредителя, предусмотренной учредительными документами	30000 (1000 · 30)	75-1	80
2	Отражается погашение задолженности иностранного учредителя по вкладу в уставной капитал путем передачи сырья	31000 (1000 · 31)	10	75-1
3	Отражена положительная курсовая разница, возникшая в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте	1000	75-1	83

Задание 4. ООО произведены отчисления в резервный капитал из средств чистой прибыли в сумме 50000 руб. В конце года балансовый убыток в размере 25000 руб. покрыт за счет резервного капитала. Отразить начисление резервного капитала и покрытие балансового убытка.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражены отчисления в резервный капитал	50000	84	82
2	По итогам года покрыт убыток за счет резервного капитала	25000	82	84

Задание 5.

По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли. Отразить операции в учете.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Произведены отчисления в резервный капитал организации	84-1	82	15 000

(300 000 руб. * 5 %)			
----------------------	--	--	--

Резервный капитал (фонд) предназначен для покрытия убытков организации, а также для погашения облигаций и выкупа акций акционерного общества в случае отсутствия иных средств.

Задание 6.

ООО разместил на вторичном фондовом рынке ранее выкупленные собственные акции на сумму 100000 руб., реализованы акции за 120000 руб. Отобразить указанные операции.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получена выручка от реализации собственных акций	120000	51	81
2	Отражен доход от операции	20000	81	91-1

Задание 7. ООО переоценило оборудование первоначальной стоимостью 50000 руб. и начисленной амортизации 35000 руб. до рыночной стоимости 70000 руб. Отобразить указанные операции в учете.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражена переоценка первоначальной стоимости основного средства	20000 (70000 – 50000)	01	83
2	Отражена переоценка начисленной амортизации	14000 ((35 000 / 50000) · 70000 – 35000)	83	02

Задание 8.

Уставный капитал ООО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете сумма уставного капитала ООО (1000 шт. х 1000 руб.)	75-1	80	1 000 000
2	Отражено в учете поступление денежных средств в оплату проданных акций в сумме, равной их продажной стоимости (910 шт. х 1080)	51	75-1	982 800

	руб.)			
3	Отражена в учете сумма денежных средств, поступивших в оплату акций, превышающая их номинальную стоимость, – эмиссионный доход (1080 руб. – 1000 руб.) x 910 шт.	75-1	83-2	72 800

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств

Практическая работа № 8 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.

Цель практической работы: Изучение порядка оформления безналичных операций.

Задачи практической работы: Владение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: Безналичные операции, платежные поручения, аккредитивы.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету денежных средств.

Задача 1.

Составить платежное поручение на перечисление денег поставщика за полученные от него детали по счету № 84.

Исходные данные: 18 марта 2022 г. завод ООО «Радуга» платежным поручением № 34 перечислил со своего расчетного счета 108 тыс. руб., в том числе НДС 18 тыс. руб. заводу ООО «Прибор» в оплату его счета №84. Реквизиты ООО «Радуга» ИНН – 7617028930, р/с № 81600054000520001400, БИК – 045030654, директор Воронин Д.А., главный бухгалтер Бутко И.В; Реквизиты ООО «Прибор» ИНН – 7802114045, р/с №24078061000000000108, срок платежа 18.03.2022г.

Задача 2. Составить корреспонденцию счетов по движению денежных средств на расчетных и прочих счетах организации. Данные оформить в виде таблицы.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражены денежные средства, сданные кассой на расчетный счет (в т.ч. депонентские суммы, выручка от продажи и т.д.)		
2	Отражено перечисление на расчетный счет суммы по возвращенным в банк чекам и аккредитивам (оставшимся неиспользованными)		
3	Отражены денежные средства, числящиеся в пути, зачисленные на расчетный счет		
4	Отражен возврат займа, вкладов (депозитов) кредитной организацией		
5	Отражено перечисление поставщиками различных сумм, ранее отраженных за ними по пересчетам		
6	Отражено поступление денежных средств (платежей за продукцию) от покупателей и заказчиков;		
7	Отражены суммы полученных краткосрочных кредитов и займов		
8	Отражено фактическое поступление сумм вкладов от учредителей в уставный капитал		
9	Отражены суммы страховых возмещений, полученных организацией от страховых компаний		
10	Отражено поступление в кассу из кредитной организации денежных средств на выдачу заработной платы, пособий, премий и т.д.		
11	Отражены предоставленные займы другим организациям		
12	Отражено погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками, отражены суммы авансов выданных		
13	Отражено погашение краткосрочных кредитов и займов со счетов кредитных организаций		
14	Отражено погашение задолженности по расчетам с бюджетом; произведены авансовые платежи по налогам и сборам		
15	Отражено фактическое перечисление отчислений по социальному страхованию в пользу страховых органов		

Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
4	Получены наличные деньги с расчетного, валютного и иных счетов в банке	50	51, 52, 55
5	Получен аванс от заказчика	50	62
6	Сдан в кассу остаток не использованных подотчетными лицами средств	50	71
7	Погашена наличными задолженность по товарам в кредит, по займам, недостачам, растратам и хищениям	50	73
8	Внесен наличными вклад в уставный капитал	50	75
9	Погашена наличными дебиторская задолженность	50	62
10	Получен наличными штраф, пеня	50	91
11	Списана положительная курсовая разница	50	91
12	Возвращены в кассу излишне выплаченные суммы заработной платы	50	70
13	Поступили наличные деньги от филиалов и подразделений организации	50	79
14	Оплачены долгосрочные ценные бумаги, внесены вклады, выданы займы	58	50
15	Оплачены счета по услугам сторонних организаций	76, 60	50
16	Оплачены из кассы расходы, осуществленные за счет средств целевого назначения	86	50
17	Оплачены организацией приобретенные товары	41	50
18	Сданы денежные средства на счета в банке	51, 52	50
19	Выданы единовременные пособия	69	50
20	Выдана заработная плата	70	50
21	Выдано под отчет	71	50
22	Выдано наличными разным кредиторам	76	50
23	Выявлена недостача денег в кассе; недостача удержана из заработной платы кассира	94 73 70	50 94 73
24	Списана отрицательная курсовая разница	91	50
25	Оприходованы поступившие в кассу денежные документы (почтовые марки, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и т.д.)	50	50, 51, 52, 71, 76

Задание 3. Оформите приходный кассовый ордер (форма КО-1) по следующей операции: ООО «Оазис» 24.05.202_ г. приняло от покупателя ООО «Урлик» 2360 руб., в т.ч. НДС 360 руб., за поставленный кислород по счету 234 от 23.05.202_ г.

Заполнить приходный кассовый ордер по следующей ситуации: • ООО «Звезда» 12.04 текущего года приняло от покупателя ИП Иванова Павла Петровича 29500 руб. (в.ч. НДС 4500) за реализованную продукцию по счету № 112 от 09.04 текущего года Код по ОКПО 91875660

Образец заполнения

Унифицированная форма № КО-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО "Слэбик.ру" (организация)

Код по ОКУД 0310001 по ОКПО 12345678

Квитанция к приходному кассовому ордеру № 152 от "17" февраля 2021 г.

Принято от Арсеньев Игорь Алексеевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21
Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
50	71	500	

Принято от Арсеньев Игорь Алексеевич

Основание: Авансовый отчет 40 от 17.02.21
Возврат неиспользованных подотчетных сумм

Сумма Пятьсот (пропись) руб. 00 коп.

В том числе

Приложение

Главный бухгалтер Смирнова (подпись) Смирнова В.Ф. (расшифровка подписи)

Получил кассир Алексеева (подпись) Алексеева Е.П. (расшифровка подписи)

Сумма 500.00 руб. 00 коп. Пятьсот (пропись) руб. 00 коп.

"17" февраля 2021 г.

М.П. (штамп)

Главный бухгалтер Смирнова (подпись) Смирнова В.Ф. (расшифровка подписи)

Кассир Алексеева (подпись) Алексеева Е.П. (расшифровка подписи)

Задание 4. Оформите расходный кассовый ордер (форма КО-2) по следующей операции: ООО «Оазис» выдает под отчет 2000 руб. Петрову И.И. на командировочные расходы по приказу № 275 от 24.05.200х г.

ООО «Звезда» выдало из кассы 12 апреля текущего года 10 000 руб. Романову В.В. (зам. директора) под отчет на командировочные расходы в соответствии с приказом № 57 от 11 апреля текущего года

Образец заполнения

Унифицированная форма № КО-2 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО "БЛАНКЕР" (организация)

Форма по ОКУД 0310002 по ОКПО 1503000

Отдел 1 (структурное подразделение)

Код 01

Расходный кассовый ордер

№ документа 90 Дата составления 18.05.2020

Дебет	Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
01	71	75 400-00	

Выдать Балансину Анатолию Владимировичу (фамилия, имя, отчество)

Основание: Выдача под отчет на оплату товаров по договору поставки N 10 от 12.03.2020, счет на оплату N 18 от 12.04.2020

Сумма Девяносто четыре тысячи четыреста (пропись) руб. 00 коп.

Приложение: Заявление подотчетного лица от 18.04.2020

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Петрова (подпись) М.Е. Петрова (расшифровка подписи)

Получил Семьдесят пять тысяч четыреста (сумма прописью) руб. 00 коп.

"18" мая 2020 г. Подпись Балансин

По паспорту гражданина РФ № 80 04 122445, выдан 07.07.2008 Отделом УФМС России по г. Москве по району Басманный

Выдал кассир Иванова (подпись) А.А. Иванова (расшифровка подписи)

Задание 5. Оформите листок кассовой книги (форма КО-4) по заданиям 1 и 2. Остаток на начало дня в кассе — 2000 руб. Определите остаток денежных средств в кассе на конец дня.

Образец заполнения

Номер доку-мента	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.		Расход, руб. коп.	
			4	5	4	5
	Остаток на начало дня		35 руб. 46 коп.			X
ЧКО №	от Петрова С.А.	71	300=			
ЧКО №	от Смирнова В.А.	66	300=			
ЧКО №	Федорову М.А.	73		200=		
Итого за день			800=	200=		
Остаток на конец дня			635 руб. 46 коп.			X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии:						X
Кассир <u>Миронова</u>		Кассир <u>Миронова В.М.</u>				
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве <u>два</u>		приходных и <u>один</u> расходных				
получил.		Бухгалтер <u>Федина</u>				
		Бухгалтер <u>Федина Л.Г.</u>				

Задание 6.

Составить авансовый отчет № 20 от 07.07.20__ г. по следующим данным: 04.07.20__ г. Сидоров И.И., снабженец ОАО «Гарант», получил аванс в сумме 1500 руб. Он израсходовал эти деньги на приобретение канцелярских принадлежностей согласно прилагаемому товарному чеку 1300 руб.:

1. Клей 5 шт. на сумму 60 руб.
2. Папки для бумаг 100 шт. на сумму 800 руб.
3. Бумага 5 пачек на сумму 440 руб.

Целесообразность производимых расходов подтверждена 07.07.20__ г. главным бухгалтером Николаевой Н.Л. Отчет утвержден 08.07.20__ г. директором Цветковым А.К. в сумме 1300 руб.

Образец заполнения

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 01.08.2001 № 55

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001
11223344

Общество с ограниченной ответственностью "Кадровик"
(кассовая организация)

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
32	27.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме две тысячи семьсот
двадцать руб. 0 коп.

Руководитель генеральный директор
Михайлов В.В.Михайлов
(подпись) (расшифровка подписи)
« 27 » мая 20 19 г.

Структурное подразделение секретариат
Подотчетное лицо Степанова С.С. Табельный номер 43
(фамилия, инициалы)

Профессия (должность) секретарь Назначение аванса покупка канцелярских товаров

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
		дебет		кредит	
		счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Премудший аванс	остаток -				
	перерасход -				
Получен аванс 1. из кассы	3000	71	3 000,00	50	3 000,00
2а. в валюте (справочно)	-	10	2 720,00	71	2 720,00
2	-	50	280,00	71	280,00
Итого получено	3000				
Истрасходовано	2720				
Остаток	280				
Перерасход	-				

Приложение 1 документов на 1 листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме две тысячи семьсот двадцать руб. 0 коп. (2720 руб. 0 коп.)
(сумма прописью)

Главный бухгалтер Матюшина А.П.Матюшина
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер Смирнова С.В.Смирнова
(подпись) (расшифровка подписи)

Остаток внесен в сумме 280 руб. 0 коп. по кассовому ордеру № 17 от « 27 » мая 20 19 г.

Перерасход выдан
Бухгалтер (кассир) Смирнова С.В.Смирнова « 27 » мая 20 19 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов

Практическая работа № 9 «Отражение в учете движения основных средств»

Цель практической работы: Рассмотрение порядка учета движения основных средств.

Задачи практической работы: Владение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности примени-

	тельно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: Основные средства, документация по поступлению основных средств.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету основных средств.

Задача 1.

Составить акт о приеме-передаче основных средств форма ОС-1.

Исходные данные:

23 марта 200х г. ООО «Аллонж» приобретен холодильник-морозильник LG GR-532 TVF (заводской № R00010089, № паспорта ОКР9) производства LG Electronics Inc. (Южная Корея) стоимостью 33630 руб., включая НДС 18% 5130 руб. для использования в кладовой ресторана «Друзья».

В этот же день объект основных средств сдан на склад экспедитором Шныкиным А.В. и оприходован на склад кладовщиком Поляковой Г.И. Создана комиссия по приему-передаче холодильника-морозильника в составе генерального директора Баланина А.В., директора Щербакова С.В., главного бухгалтера Вовченко Л.С. Комиссия пришла к выводу, что объект основных средств техническим условиям, указанным в паспорте, соответствует и без доработки вводится в эксплуатацию.

Холодильник-морозильник относится к пятой амортизационной группе, что соответствует сроку полезного использования 8 лет. Амортизация рассчитывается линейным способом.

24 марта акт утвержден генеральным директором.

Задача 2. Составить инвентарную карточку учета объекта основных средств форма ОС-6 по данным задания 1.

Задача 3

Составить акт на списание основных средств форма ОС-3. В акте произвести расчет результатов от ликвидации объекта.

Исходные данные:

14 мая 200х г. комиссия в составе главного инженера Трошина И.Б., инженера Сергеенко В.В. и зав. складом № 1 Гриценко Т.М., назначенная приказом директора ОАО «Весна» за № 19 от 11 мая 200х г., осмотрела здание склада № 1 инвентарный номер 10015.

Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам:

- техническое состояние аварийное;
- введено в эксплуатацию 18 июня 1969 г.;
- произведено три капитальных ремонта на сумму 231119 руб.

Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта — 885430 руб. Годовая норма амортизации 2,5%, амортизация начисляется линейным способом (сумму амортизации на день ликвидации рассчитать). Ремонтно-строительное управление (PCY) предъявило ОАО «Весна» на оплату по демонтажу здания сумму 5900 руб., в т.ч. НДС — 9000 руб.

Задача 4 Компания решила списать компьютер в связи с наступлением его морального износа. Стоимость, по которой компьютер был принят к учету (первоначальная) – 50000 руб., величина суммарной амортизации к дате снятия с учета по причине морального износа – 24000 руб. При списании компьютера остались детали на 1000 руб., которые решено оприходовать.

Решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Списана первонач. стоимость компьютера	50000	01/2	01/1
Списана величина амортизации по компьютеру	24000	02	01/2
Остаточная стоимость отправлена в расходы	26000	91/2	01/2
Оприходованы в качестве материалы детали и узлы, оставшиеся после ликвидации компьютера	1000	10	91/1

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Практическая работа № 10 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»

Цель практической работы: Рассмотрение порядка учета амортизации основных средств.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: Основные средства, амортизация основных средств.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету основных средств, калькуляторы.

Задача 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Спектр» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитать норму амортизации:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции.

Исходные данные:

ООО «Спектр» приобрело оборудование стоимостью 354000 руб., в т.ч. НДС — 54000 руб. Срок полезного использования оборудования 5 лет.

Согласно технической документации стоимость оборудования будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции. В первый год эксплуатации оборудования выпущено 1200 единиц продукции, во второй год эксплуатации фактический выпуск продукции составил 800 единиц.

Образец решение задачи

Пример. Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений — 20%. Отсюда годовая сумма амортизационных отчислений составляет:

$$120 \times 20 : 100 = 24 \text{ тыс. руб.}$$

При способе уменьшаемого остатка амортизационные отчисления определяются исходя из остаточной стоимости объекта основных фондов на начало отчетного года, нормы амортизации и коэффициента ускорения, устанавливаемого в соответствии с законодательством РФ.

Пример. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Эта норма увеличивается на коэффициент ускорения, равный 2, и составит 40% (20 x 2). Отсюда годовая сумма амортизационных отчислений равна:

$$(120 \times 20 : 100) \times 2 = 48 \text{ тыс. руб.}$$

В первый год эксплуатации годовая сумма амортизации определяется исходя из первоначальной стоимости объекта. Во второй год эксплуатации амортизация исчисляется в размере 40% от остаточной стоимости, т.е. $(120 - 48) \times 40 = 28,8$ тыс. руб. и т.д.

При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования объекта амортизационные отчисления определяются исходя из первоначальной стоимости объекта основных фондов и годового соотношения, где в числителе — число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе — сумма чисел лет срока службы объекта.

Пример. Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Сумма срока службы составляет 15 лет (1 + 2 + 3 + 4 + 5). В первый год эксплуатации указанного объекта может быть начислена амортизация в размере 5/15, или 33,3%; во второй год — 4/15, т.е. 26,7%; в третий год — 3/15, т.е. 20,0%; в четвертый год — 2/15, т.е. 13,3%; в пятый год — 1/15, т.е. 6,7%.

Начисления амортизационных отчислений по объектам основных фондов в течение отчетного года осуществляются ежемесячно независимо от способа начисления в размере 1/12 исчисленной годовой суммы.

В случае ввода в эксплуатацию объекта основных фондов в течение отчетного года годовой суммой амортизации считается сумма, определенная с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, до даты годовой отчетности.

Пример. В апреле отчетного года введен в эксплуатацию и принят к бухгалтерскому учету объект основных фондов первоначальной стоимостью 120 тыс. руб. Срок ис-

пользования — 5 лет, годовая норма амортизации — 20%. При линейном способе амортизация этого объекта в первый год использования составит:

$$(20 \times 8 : 12) = 13,33\%, \text{ т.е. } 16 \text{ тыс. руб.};$$

$$(120 \times 13,33 : 100), \text{ где } 8 \text{ — число месяцев эксплуатации объекта в первом году.}$$

При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) начисление амортизационных отчислений производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных фондов и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных фондов.

Пример. Куплен автомобиль стоимостью 60 тыс. руб., его грузоподъемность более 2 т, гарантированный пробег 400 тыс. км. За первый год пробег составил 40 тыс. км. Следовательно, сумма амортизационных отчислений исходя из соотношения первоначальной стоимости и предполагаемого объема продукции составит:

$$(40 \times 60 : 400) = 6 \text{ тыс. руб.}$$

В случае выбытия объекта и списания его с бухгалтерского учета (или полного погашения стоимости этого объекта) амортизационные отчисления по объекту основных фондов прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия и списания этого объекта или полного погашения стоимости объекта.

Задача 2 Ответить на предложенные вопросы. (Занятие можно проводить, предварительно разбив студентов на группы)

- Какие условия определяют понятие активов в качестве основных средств?
- Что признается первоначальной стоимостью основных средств?
- Каковы источники поступления основных средств?
- Как на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств?
- Перечислите способы амортизации основных средств.
- Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.
- Перечислите причины выбытия основных средств.
- Как на счетах бухгалтерского учета отражается выбытие основных средств?
- Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты переоценки основных средств?
- Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации основных средств?

Задача 3

Организация заключила договор на приобретение оборудования на сумму 20000 долларов США. Датой перехода права собственности является дата поступления оборудования на склад покупателя. Произведена предварительная оплата. Пошлина составляет 10%. Оборудование предназначено для производственных целей.

Справочно: курс доллара на дату оплаты составляет 26,25 руб. за доллар, тамож. оформления – 26,51 руб. , поступления на склад покупателя – 25,85 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета проведенные факты хозяйственной деятельности.

Решение

Д 60 - К 52 525000 (20 000\$ x 26,25руб) - произв. предопл. за оборуд.

Д 76 - К 51 53020 (2000\$ * 26,51) – произв. выплата тамож. пошлины;

Д 08 К 76 53020 (20 000 x 10% x 26,51) - оплач. тамож. пошл. ;

Д 08 К 60 517 000 (20 000 x 25,85) – оборуд. оприход. на склад;

Д 60 К 91 -8000 (517 000 - 525 000) - отражена курс. разн. по расч. с продавцом оборуд. Д01-Д08 570 020 (53020+517000) – ввод в эксплуатацию оборудования

Задача 4 Отообразить на счетах бухгалтерского учета факт безвозмездного получения НМА.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Получены безвозмездно НМА	72000		
2	Введен в эксплуатацию НМА	72000		
3	Начислена ежемесячная амортизация по НМА	600		
4	Доля доходов будущих периодов учтена в составе прочих доходов	600		

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получены безвозмездно НМА	72000	08	98/2
2	Введен в эксплуатацию НМА	72000	04	08
3	Начислена ежемесячная амортизация по НМА	600	25	05
4	Доля доходов будущих периодов учтена в составе прочих доходов	600	98	91-1

Задача 5

Научно-исследовательское бюро подготовило разработку нового оборудования, после проведения удачных испытаний принято решение направить в Роспатент заявку на получение на разработанное оборудование патента.

Расходы: заработная плата персонала – 30000; взносы во внебюджетные фонды – 9000; материальные затраты – 10000; пошлина – 2000 руб.; сбор за проведение экспертизы – 990 руб.

В результате был получен патент на 5 лет.

Сделать необходимые записи в учете

Решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Начислена заработная плата сотрудников, участвующих в подготовке оборудования	30000	08/5	70
Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы	9000	08/5	69
Учтены матер. расходы	10000	08/5	10
Перечислена пошлина с расчетного счета	2000	60	51

Учтена стоимость пошлины в виде вложения в актив	2000	08/5	60
Перечислена сумма сбора за экспертизу	990	60	51
Учтен сбор в виде вложения в актив	990	08/5	60
Патент принят к учету <i>расчет</i>	51990	04	08/5

Задача 6. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА в счет вклада в уставный капитал.

Исходные данные:

Одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал внесен НМА стоимостью 34600 руб. Расходы по оформлению прав на НМА составили 400 руб.

Решение

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Отражена задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал	34600	75-1	80
2	Поступили ценности, относящиеся к НМА, внесенные учредителем в счет вноса в уставный капитал	34600	08	75-1
3	Расходы по оформлению прав на НМА	400	08	76
4	Введен в эксплуатацию НМА, ранее внесенный в счет вклада в уставный капитал	35000	04	08

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов

Практическая работа № 11 «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»

Цель практической работы: Рассмотрение порядка учета поступления и выбытия материально-производственных запасов.

Задачи практической работы: Владение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: Материально- производственные запасы, документация по учету движения МПЗ.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету выбытия МПЗ.

Задание 1.

Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов. Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб. Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика. Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а оставшая сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Задание 2

Акцептован счет поставщика на сумму 2000 руб. При приемке материалов обнаружилась недостача на сумму 800 руб. Транспортно-заготовительные расходы составляют 500 руб. Определить сумму претензии к поставщику материальных ценностей.

Задание 3

ООО «Луч» передает на давальческой основе ООО «Сервис» материалы стоимостью 20000 руб. в целях изготовления из них готовой продукции. Стоимость переработки составляет 11800 руб., в т.ч. НДС — 10000 руб. Отразить указанные операции в бухгалтерском учете давальца и переработчика.

Пояснения к выполнению задания

Недостача списывается со счета учета материалов по учетной стоимости на счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Если сумма недостачи не значительна, в пределах установленных норм, то она списывается в расходы на производство, либо на продажу.

Если выявлен виновник возникновения недостачи, то она списывается на его счет и возмещается либо из зарплаты виновника, либо путем внесения им денег за недостачу в кассу предприятия.

Если виновник не выявлен либо судом не признан таковым, то недостача списывается в прочие расходы предприятия.

Проводки по учету недостачи

Дебет	Кредит	Название операции
94	10	Отражена недостача материалов в бухучете
20 (23, 26)	94	Недостача списана на затраты на производство
44	94	Недостача списана на затраты на продажу
91/2	94	Недостача списана в прочие расходы

73	94	Недостача списана на счет виновника
70	73	Недостача удержана из заработной платы виновного лица
50	73	Возмещение недостачи путем внесения виновником наличных денег в кассу предприятия

Задание 4

Составить приказ о проведении инвентаризации топлива (Ф.№ Инв.22)

Зарегистрировать приказ в журнале (Ф. №Инв.23)

Составить инвентаризационную опись материальных ценностей (Ф.№ Инв.)

Составить сличительную ведомость(Ф. № Инв.)

Составить расчеты по результатам инвентаризации

Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

В ООО «Россиянка» согласно приказа №119 от 25. 03. 2018 г. назначена инвентаризационная комиссия в составе: председатель комиссии: гл инженер Светлов Борис Михайлович., члены комиссии: заместитель главного бухгалтера Соловьева Ольга Николаевна., механик Михайлов Игорь Сергеевич. 26.03.2013 года комиссия провела инвентаризацию топлива , по нефтескладу № 4 , у материально ответственного лица Федотова Владимира Михайловича.

Цель инвентаризации - контрольная проверка, в результате которой: излишки должны быть оприходованы, недостача в пределах норм естественной убыли должна быть списана на общехозяйственные расходы, а недостача сверх норм естественной убыли – списана на виновное лицо и взыскана наличными в кассу.

При инвентаризации выявлено следующее:

Наименование	По данным бух. учета, кг	Фактические данные, кг	Учетная стоимость, руб.	Рыночная стоимость, руб.
Бензин А - 76	210	190	27,00	29,50
Бензин А - 92	300	240	28,00	30,50
Бензин А - 95	260	185	31,70	32,80
Бензин	360	250	32,10	33,90
Керосин технический	300	350	28,40	31,20
Диз. топливо	250	265	32,20	33,40
Масло АС-8	275	308	31,95	32,85

Норма естественной убыли при средних сроках хранения: Бензин – 150 гр. с каждого кг. недостачи

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать

Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции

Практическая работа № 12 «Расчет фактической производственной себестоимости»

Цель практической работы: Изучение порядка калькулирования себестоимости продукции

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: оценка, калькулирование, затраты, расходы

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету затрат на производство.

Задача 1.

1. Рассчитать себестоимость выпускаемой продукции, составить проводки.

Незавершенное пр-во на начало месяца=10, на конец месяца=0.

В течение месяца на основное пр-во списано:

- 1) Материалов=20
- 2) Начислено ЗП осн. пр-ва=100
- 3) Налоги на ЗП основного пр-ва=40
- 4) Износ ОС=2
- 5) Общехозяйственные расходы:
 - 5.1. ЗП администрации=32
 - 5.2. Налоги на ЗП администрации=8
 - 5.3. Списан бензин автомобиля директора=3.

Задача 2.

Пример расчета

Рассчитаем себестоимость одной вязаной шапки и партии вязаных шапок в цехе с одной работающей вязальной машиной (использовались фактические данные, но можно использовать и плановые).



Рис. 1. Вязальная машина

Исходные данные:

- в цехе работает 1 станок и 1 человек его обслуживает;
- в сезон в месяц производится 300 шапок;
- расход пряжи на одно изделие составляет 150 г;
- фурнитура не используется.

Статья	В месяц	На 1 изд.	Уд. вес, %
Постоянные издержки	69950	233	67
Амортизация оборудования (вязальной машины)	7500	25	7
Аренда помещения	15000	50	14
Управленческие затраты	20000	67	19
Расходы на рекламу и прочее	5000	17	5
Зарботная плата сотруднику	15000	50	14
Отчисления в фонды	5250	18	5
Коммунальные платежи	2200	7	2
Переменные издержки	34000	113	33
Сырье (пряжа)	29000	97	28
Бирка	3000	10	3
Доставка до магазинов	2000	7	2
Итого:	103950	347	100

Себестоимость одной шапки равна 347 руб., а партии в 300 шт. – 103 950 руб.

Решение:

20

	СН=10	
1) Д20 К10=20	1)=20	
2) Д20 К70=100	2)=100	
3) Д20 К68=40	3)=40	
4) Д20 К02=2	4)=2	215
5.1. Д20 К26.1=32	5.1.=32	-себ.ст.
5.2. Д20 К26.2=8	5.2.=9	
5.3. Д20 К26.3=3	5.3.=3	
СК=СН+ОД-ОК	Об=205	
ОК=СН+ОД-СК=215	СК=0	

2. Составить проводки, определить фин. результат.

Реализована продукция собственного пр-ва=120.

Расходы по реализации=10, выручка=150.

Решение:

1) Д46 К41=120	46АП	
2) Д46 К43=10	1)=120	3)=150
3) Д51 К46=150	2)=10	
Фин.рез. по сч.46=150- 130=20по кредиту- прибыль	Об=130	Об=150
4) Д46 К80=20	4)=20	
	Об=150	Об=150

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи

Практическая работа 13 «Учет продажи продукции. Документальное оформление движения готовой продукции»

Цель практической работы: Отражение в учете готовой продукции.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

Перечень основных терминов: готовая продукция, документация по движению готовой продукции.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по движению готовой продукции.

Задача 1. Отобразить в учете следующие операции.

Исходные данные:

ООО "Белла" произвело и продало в отчетном периоде 1000 наборов стеклянных фужеров по цене 118 руб. за один набор на общую сумму 118 000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). "Белла" отражает готовую продукцию по плановой себестоимости. Плановая себестоимость одного набора - 70 руб., фактическая себестоимость одного набора составила 75 руб.

Решение

Бухгалтер ООО "Белла" должен сделать проводки:

Дебет 43 Кредит 40

- 70 000 руб. (70 руб. * 1000 шт.) – оприходована на складе готовая продукция по плановой себестоимости;

Дебет 40 Кредит 20

- 75 000 руб. (75 руб. * 1000 шт.) – отражена фактическая себестоимость готовой продукции;

Дебет 62 Кредит 90-1

- 118 000 руб. – отражена выручка от продажи продукции;

Дебет 90-2 Кредит 43

- 70 000 руб. – списана плановая себестоимость проданной продукции;

Дебет 90-3 Кредит 68 субсчет "Расчеты по НДС"

- 18 000 руб. – начислен НДС, подлежащий уплате в бюджет;

Дебет 51 Кредит 62

- 118 000 руб. – поступили денежные средства от покупателей.

В конце месяца необходимо сделать записи:

Дебет 90-2 Кредит 40

- 5000 руб. (75 000 – 70 000) – списана сумма превышения фактической себестоимости готовой продукции над ее плановой себестоимостью;

Дебет 90-9 Кредит 99

- 25 000 руб. (118 000 – 70 000 – 18 000 – 5000) – отражена прибыль от продажи продукции.

Задача 2.

На начало месяца у организации имелась на складе готовая продукция в количестве 50 ед. Нормативная себестоимость единицы продукции – 3000 руб., сумма отклонений на остаток готовой продукции – 26 000 руб. (перерасход).

В течение месяца организация изготовила 250 единиц продукции, затраты на производство которых составили 840 000 руб. В этом же месяце было продано 140 колясок по цене 4838 руб. за единицу (в т.ч. НДС – 20 %).

Учет готовой продукции ведется без использования счета 40.

Задание: составить бухгалтерские проводки, определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец месяца, финансовый результат от продаж, указать первичные документы.

Решение

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма
Оприходована готовая продукция	43	20	750 000
Отражена выручка от продаж	62	90/1	677 320
Начислен НДС	90/3	68	103 320
Списана себестоимость готовой продукции на продажу	90/2	43	420 000
Отражено отклонение фактической с/с от нормативной	43отк	20	840 000
Списано отклонение фактической с/с от нормативной	90/2	43отк	54 133,33
Отражена прибыль от продаж	90/9	99	99 866,67

Решение

$$\% \text{ откл.} = (26\ 000 + 90\ 000) / (150\ 000 + 750\ 000) = 12,88\%$$

$$\text{Сумма откл.} = 12,88\% * 420\ 000 = 54\ 133,33$$

Задача 3. Отразить в учета работы, связанные с ремонтом.

Исходные данные:

ООО "Зенит" выполняет ремонтные работы. Выручка от выполнения работ составила 118 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.). Расходы, связанные с выполнением работ, составили 60 000 руб.

Решение

Расходы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг), списываются в дебет субсчета 90-2 "Себестоимость продаж".

Эту запись вы должны сделать после отражения в учете выручки от продажи результатов работ или услуг.

После перехода права собственности на результаты выполненных работ (оказанных услуг) к заказчику сделайте проводку:

Дебет 62 Кредит 90-1

- отражена выручка от продажи результатов работ (услуг).

Затем спишите все затраты, связанные с выполнением этих работ (оказанием услуг):

Дебет 90-2 Кредит 20

- списаны расходы по выполненным работам (услугам)

После этого начислите налог на добавленную стоимость (если работы или услуги облагаются этим налогом):

Дебет 90-3 Кредит 68 субсчет "Расчеты по НДС"

- начислен налог на добавленную стоимость.

В конце месяца определите финансовый результат от продажи результатов работ (услуг):

Дебет 90-9 Кредит 99

- отражена прибыль от продажи результатов работ (услуг)

или:

Дебет 99 Кредит 90-9

- отражен убыток от продажи результатов работ (услуг)

Бухгалтер "Зенита" должен сделать проводки:

Дебет 20 Кредит 10 (70, 69, ...)

- 60 000 руб. - отражены расходы, связанные с выполнением ремонтных работ;

Дебет 62 Кредит 90-1

- 118 000 руб. – отражена выручка от реализации работ заказчику;

Дебет 90-2 Кредит 20

- 60 000 руб. – списаны расходы по выполнению работ, реализованных заказчику;

Дебет 90-3 Кредит 68 субсчет "Расчеты по НДС"

- 18 000 руб. – начислен НДС.

В конце месяца бухгалтер должен сделать проводку:

Дебет 90-9 Кредит 99

- 40 000 руб. (118 000 – 60 000 – 18 000) - отражена прибыль от реализации ремонтных работ.

Задача 4.

Общепроизводственные расходы организации за месяц составили 858 800 руб., в том числе:

- заработная плата рабочих, обслуживающих основные средства производственных цехов – 110 000 руб.;
- заработная плата управленческого персонала производственных цехов – 150 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 72 800 руб.;
- амортизация основных средств производственных цехов – 180 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств, – 46 000 руб.;
- арендная плата за пользование производственными площадями – 300 000 руб.

Организация производит три вида продукции. Согласно учетной политике организация распределяет общепроизводственные расходы по видам продукции пропорционально заработной плате, начисленной производственным рабочим за изготовление продукции. Согласно учетным данным рабочим за месяц была начислена заработная плата:

- за изготовление продукции № 1 — 100 000 руб.;
- за изготовление продукции № 2 — 60 000 руб.;
- за изготовление продукции № 3 — 40 000 руб.

Решение

Общепроизводственные расходы организации учитываются на активном счете 25 «Общепроизводственные расходы». Все общепроизводственные расходы в течение ме-

сяца собирают по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы» с кредита разных счетов.

По окончании каждого месяца определяют величину общепроизводственных расходов за месяц, отраженных по дебету счета 25 «Общепроизводственные расходы», распределяют ее по видам продукции (работ, услуг) и списывают на затраты основного и вспомогательного производства.

Распределение общепроизводственных расходов по видам продукции (работ, услуг) производят пропорционально какой-либо базе распределения.

Распределим общепроизводственные расходы за месяц по видам продукции:

Вид продукции	Зарплата производственных рабочих	Коэффициент распределения ОПР	ОПР
№ 1	100 000	0,5	429 400
№ 2	60 000	0,3	257 640
№ 3	40 000	0,2	171 760
Всего	200 000	1,0	858 800

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата рабочим за обслуживание основных средств производственных цехов	25	70	110 000
2	Начислена заработная плата управленческому персоналу производственных цехов	25	70	150 000
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих за обслуживание основных средств производственных цехов и с заработной платы управленческого персонала производственных цехов (26%)	25	69	67 600
4	Начислены страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (2% от заработной платы)	25	69	5200
5	Начислена амортизация основных средств производственных цехов	25	02	180 000
6	Отпущены со склада и израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств производственных цехов	25	10	46 000
7	Начислена арендная плата за пользование производственными площадями	25	76	300 000
8	В конце месяца распределяются по видам продукции и списываются общепроизводственные расходы за месяц	20-1		429 400
		20-2		257 640
		20-3		171 760
			25	858 800

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.7. Бухгалтерский учёт обязательств предприятия

Вопросы для устного опроса

Задача 1. Ответить на предложенные вопросы. (Занятие можно проводить, предварительно разбив студентов на группы)

- Счета какого раздела Плана счетов предназначены для учета обязательств организации ?
- Составьте схему классификации обязательств организации .
- Чем отличаются кредиты от займов?
- Какие счета бухгалтерского учета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Раскройте кратко назначение этих счетов.
- Какие основные проводки составляются, если организация привлекает кредиты под залог векселей?
- Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств после сдачи их в эксплуатацию?
- Куда включаются суммы начисленных процентов за пользование кредитом на приобретение материально-производственных запасов?
- Основные направления методики проведения инвентаризации кредитов и займов.

Практическая работа № 14 «Расчет заработной платы сотрудникам организации»

Цель практической работы: Ознакомление с порядком начисления сдельной и повременной формы оплаты труда и осуществление удержаний из заработной платы работников организации.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Перечень основных терминов: Документация, оплата труда, сдельная заработная плата, удержания из заработной платы.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, калькуляторы.

Контрольные вопросы

1. В каком нормативном документе указано как оплачивается сверхурочная работа(ТК РФ ст.152)
2. В соответствии с каким документом рассчитывается средняя заработная плата(Постановление Правительства РФ № 922 от 24/12/2007 года " Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы")
3. В соответствии с какими нормативными документами производится расчет пособия по временной нетрудоспособности(255-ФЗ, 375-п.)
4. Виды удержаний из заработной платы работника(Обязательные удержания, удержания по инициативе работника, удержания по инициативе работодателя)
5. Максимальный размер удержаний из заработной платы и нормативный документ в котором это указано.(20%, ТК РФ ст.138)
6. Ставка НДФЛ(13%)
7. Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности работнику со страховым стажем менее 6 месяцев? Если да то в каком размере.(да, в размере минимального размера оплаты труда)

Задание 1. Рассчитать месячную заработную плату работника при применении различных форм сдельной оплаты труда.

Расчет сдельной системы труда

1. В ООО «Салют» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Рабочий фирмы Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе — 32 единицы;
- в феврале — 54 единицы;
- в марте — 58 единиц.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь: 300 руб. × 32 ед. = 9600 руб.;
- за февраль: 300 руб. × 54 ед. = 16 200 руб.;
- за март: 300 руб. × 58 ед. = 17 400 руб.

Сдельные расценки могут дифференцироваться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от качества выпущенной продукции. Кроме того, продукция, оказавшаяся браком, может оплачиваться по пониженным сдельным расценкам. Подобная дифференциация позволяет компании добиться более высокого качества выпускаемой продукции.

Задача 2. В ООО «Салют» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет:

- 300 руб. за единицу — продукция I сорта;
- 250 руб. за единицу — продукция II сорта;
- 130 руб. за единицу — продукция III сорта.

Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе — 25 единиц I сорта и 7 единиц II сорта;
- в феврале — 50 единиц I сорта и 4 единицы III сорта;

- в марте — 48 единиц I сорта и 24 единиц II сорта. и 9 единицы III сорта;

Премия 15 %

У Иванова 3 детей

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 25 \text{ ед.} + 250 \text{ руб.} \times 7 \text{ ед.} = 9250 \text{ руб.};$
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 50 \text{ ед.} + 130 \text{ руб.} \times 4 \text{ ед.} = 15\,520 \text{ руб.};$
- за март: $300 \text{ руб.} \times 48 \text{ ед.} + 250 \text{ руб.} \times 10 \text{ ед.} = 16\,900 \text{ руб.}$

Расчет сдельно-премиальной системы труда

Задача 3. В ООО «Салют» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.

Решение

Месячная норма выработки составит:

- в январе: $16 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 48 \text{ ед.};$
- в феврале: $20 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 60 \text{ ед.};$
- в марте: $21 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 63 \text{ ед.}$

Норма выработки превышена в феврале (на 15%) и в марте (на 6%). Соответственно, условие для начисления премии выполнено в феврале. Заработная плата Иванова будет равна:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 40 \text{ ед.} = 12\,000 \text{ руб.};$
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 69 \text{ ед.} = 20\,700 \text{ руб.};$

$20\,700 \text{ руб.} \times 15\% = 3105 \text{ руб.};$ $20\,700 + 3105 = 23\,805 \text{ руб.}$ — общая сумма заработной платы за февраль;

- за март: $300 \text{ руб.} \times 67 \text{ ед.} = 20\,100 \text{ руб.}$

Расчет сдельно-прогрессивной формы оплаты труда

Задача 4 В ООО «Салют» для рабочих основного производства установлена сдельно-прогрессивная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. При перевыполнении месячной нормы выработки сдельная расценка на каждую единицу готовой продукции, выпущенной сверх нормы, составляет 350 руб. Норма выработки готовой продукции составляет 3 единицы готовой продукции в день. Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.

Решение

Месячная норма выработки составит:

- в январе: $16 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 48 \text{ ед.};$
- в феврале: $20 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 60 \text{ ед.};$
- в марте: $21 \text{ раб. дн.} \times 3 \text{ ед.} = 63 \text{ ед.}$

Заработная плата Иванова будет равна:

- за январь: $300 \text{ руб.} \times 40 \text{ ед.} = 12\,000 \text{ руб.};$
- за февраль: $300 \text{ руб.} \times 60 \text{ ед.} + 350 \text{ руб.} \times (69 \text{ ед.} - 60 \text{ ед.}) = 21\,150 \text{ руб.};$
- за март: $300 \text{ руб.} \times 63 \text{ ед.} + 350 \text{ руб.} \times (67 \text{ ед.} - 63 \text{ ед.}) = 20\,300 \text{ руб.}$

Задание 5. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты и повременно-премиальной.

Ситуация 1

Сотруднику компании Иванову установлена дневная тарифная ставка в размере 1800 руб./дн. При этом он полностью отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
 $1800 \text{ руб./дн.} \times 12 \text{ дн.} = 21\,600 \text{ руб.};$
- за февраль:
 $1800 \text{ руб./дн.} \times 20 \text{ дн.} = 36\,000 \text{ руб.};$
- за март:
 $1800 \text{ руб./дн.} \times 18 \text{ дн.} = 32\,400 \text{ руб.}$

Ситуация 2

Сотруднику компании Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 225 руб./ч. При этом он отработал:

- в январе — 96 часов;
- в феврале — 159 часов;
- в марте — 143 часа.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:
 $225 \text{ руб./ч} \times 96 \text{ ч} = 21\,600 \text{ руб.};$
- за февраль:
 $225 \text{ руб./ч} \times 159 \text{ ч} = 35\,775 \text{ руб.};$
- за март:
 $225 \text{ руб./ч} \times 143 \text{ ч} = 32\,175 \text{ руб.}$

Ситуация 3

В ЗАО «Салют» установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило:

- в январе — 16 дней;
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 21 день.

Сотруднику компании Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:

$40\,000 \text{ руб.} : 16 \text{ дн.} \times 12 \text{ дн.} = 30\,000 \text{ руб.};$

$(40\,000 \text{ руб.} \times 20\%) : 16 \text{ дн.} \times 12 \text{ дн.} = 6000 \text{ руб.}$

$30\,000 + 6000 = 36\,000 \text{ руб.}$ — общая сумма заработной платы за январь;

- за февраль:

$40\,000 \text{ руб.} : 20 \text{ дн.} \times 20 \text{ дн.} = 40\,000 \text{ руб.};$

$(40\,000 \text{ руб.} \times 20\%) : 20 \text{ дн.} \times 20 \text{ дн.} = 8000 \text{ руб.};$

$40\,000 + 8000 = 48\,000 \text{ руб.}$ — общая сумма заработной платы за февраль;

- за март:

$40\,000 \text{ руб.} : 21 \text{ дн.} \times 18 \text{ дн.} = 34\,286 \text{ руб.};$

$(40\,000 \text{ руб.} \times 20\%) : 21 \text{ дн.} \times 18 \text{ дн.} = 6857 \text{ руб.};$

$34\,286 + 6857 = 41\,143$ — общая сумма заработной платы за март.

Инвалид 1 группы, пострадал во время аварии на Чернобыльской АЭС

Обратите внимание: использование повременно-премиальной системы оплаты труда не освобождает компанию от начисления других выплат сотруднику, установленных трудовым законодательством. Например за работу в тяжелых и опасных условиях, в ночную смену, праздничный или выходной день, за сверхурочную работу.

Данные доплаты начисляют исходя из оклада сотрудника или установленной ему тарифной ставки.

Задача 2.

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Решение

При перечислении поставщикам и подрядчикам денежных средств вперед в счет предстоящей поставки материалов (работ, услуг) – при предварительной оплате - учет предоплаты (авансов, выданных поставщикам и подрядчикам) осуществляется на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на отдельном субсчете «Расчеты по авансам выданным». Зачет ранее выданного аванса производится после выполнения поставщиком своих обязательств по поставке предварительно оплаченных материалов (работ, услуг). В случае невыполнения поставщиком своих обязательств по поставке предварительно оплаченных материалов (работ, услуг) суммы авансов возвращаются поставщиком на расчетный счет покупателя.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Принят к оплате счет поставщика за полученные и оприходованные на склад материалы (без НДС)	10	60	43 000
2	Отражен в учете НДС, предъявленный поставщиком по полученным материалам	19-3	60	7740
3	Предъявлен бюджету к вычету НДС по полученным и оприходованным материалам	68	19-3	7740
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику в погашение задолженности	60	51	50 740

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.8. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли

Практическая работа № 15 «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов и использования нераспределенной прибыли»

Цель практической работы: Определение финансового результата от продажи продукции и прочих операций и особенности его учета.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Перечень основных терминов: Документация, прибыль, убыток, финансовый результат, реализованная продукция.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации Российской Федерации и Инструкция по его применению утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010), калькуляторы.

Вопросы для устного опроса

1. Как отражаются чрезвычайные доходы и расходы на счетах бухгалтерского учета?
2. На каком балансовом счете учитываются налоговые санкции по платежам в бюджет?
3. Что представляет собой чистая прибыль организации? Где она учитывается?
4. На какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации?
5. Что собой представляют дивиденды и в какие сроки они могут выплачиваться?

Задача 1. По итогам прошедшего года чистая прибыль ЗАО "Актив" составила 70 000 руб.

В аналитическом учете к счету 84 бухгалтер ЗАО "Актив" предусмотрел следующие субсчета:

- 84-1 "Прибыль, подлежащая распределению";
- 84-2 "Нераспределенная прибыль".

31 декабря прошедшего года при реформации баланса бухгалтер "Актива" сделал проводку:

Дебет 99 Кредит 84-1
- 70 000 руб. - отражена чистая прибыль.

В феврале текущего года на общем собрании акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:

- 5% направить на пополнение резервного капитала;
- 50% направить на выплату дивидендов акционерам.

Решение

На основании этого решения бухгалтер "Актива" отразил использование прибыли проводками:

Дебет 84-1 Кредит 82
- 3500 руб. (70 000 руб. * 5%) - направлены средства на пополнение резервного капитала;

Дебет 84-1 Кредит 75
- 35 000 руб. (70 000 руб. * 50%) – направлены средства на выплату дивидендов акционерам;

Дебет 84-1 Кредит 84-2
- 31 500 руб. (70 000 – 3500 – 35 000) – отражена сумма нераспределенной прибыли.

Действующий План счетов не предусматривает отдельных субсчетов для создания фондов специального назначения, как в Плане счетов 1992 года, где к счету 88 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" предусматривались субсчета "Фонды потребления" и "Фонды накопления".

Однако вы можете самостоятельно организовать аналитический учет использования прибыли таким образом, чтобы обеспечить получение информации по направлениям использования средств.

Например, вы можете открыть к счету 84 еще один субсчет: "Нераспределенная прибыль использованная".

Задача 2

Вернемся к предыдущему примеру. После распределения прибыли на общем собрании акционеров в феврале текущего года кредитовое сальдо по субсчету 84-2 составило 31 500 руб.

В марте текущего года на общем собрании акционеров ЗАО "Актив" было решено направить средства нераспределенной прибыли на производственное развитие. "Актив" приобрел оборудование стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС – 3600 руб.).

Решение

Бухгалтер "Актива" открыл к счету 84 субсчет 84-3 "Нераспределенная прибыль, использованная на приобретение основных фондов" и при вводе оборудования в эксплуатацию сделал проводки (к этому моменту оно было оплачено):

Дебет 01 Кредит 08

- 18 000 руб. (23 600 – 3600) – оборудование введено в эксплуатацию;

Дебет 68 субсчет "Расчеты по НДС" Кредит 19

- 3600 руб. – произведен налоговый вычет;

Дебет 84-2 Кредит 84-3

- 18 000 руб. – отражено использование чистой прибыли на приобретение оборудования.

Задача 3

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции ЗАО «Орион» списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки. Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб. Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб. Отгруженная продукция оплачена. Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.

Решение

Д 62 К 90.1 354000

Д 90.3 К 68 54000

Д 90.2 К 43 236200

Д 90.2 К 44 42800

Д 90.9 К 99 21000 (354000 – 54000 – 236200 – 42800)

Д 51 К 62 354000

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разроз-

ненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность

Практическая работа № 16 «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»

Цель практической работы: Изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности
Задачи практической работы: Овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Перечень основных терминов: бухгалтерская отчетность, баланс, отчет о финансовых результатах

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, документация по учету затрат на производство.

Задача 1.

1. ООО организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО реализовало на 120000 руб. товаров себестоимостью 50000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 60000 руб. себестоимостью 30000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 10000 руб. Определите финансовый результат.

2. ООО в ноябре реализовало основное средство за 24000 руб. остаточной стоимостью 15000 руб. В ноябре и декабре учтены расходы на оплату процентов за кредит по 10000 руб. ежемесячно. Отразить операции и определить финансовый результат.

3. В бухгалтерском учете ООО по состоянию на 31 декабря по счету 99 образовалось кредитовое сальдо в размере 35000 руб. Определить чистую прибыль и сделать реформацию баланса.

4. На основе перечня объектов имущества организации и источников его образования заполнить «Бухгалтерский баланс».

Уставный капитал — 400000 руб.

Расчетный счет — 135000 руб.

Основные средства — 565000 руб.

Краткосрочные кредиты и займы — 205000 руб.

Касса — 2000 руб.

Нераспределенная прибыль — 95000 руб.

Материалы — 168000 руб.

Расчеты с поставщиками — 100000 руб.

Незавершенное производство — 30000 руб.

Добавочный капитал — 114000 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда — 85000 руб.

Готовая продукция — 99000 руб.

Образец заполнения

Приложение № 1
к приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н
(в редакции приказа Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 08.04.2015 № 53н,
от 08.03.2016 № 44н и от 10.04.2016 № 61н)

1 Укажите отчетную дату, на которую составляете баланс

2

3

4 Баланс заполняйте на основании остатков по бухгалтерским счетам на отчетную дату, а также на конец двух предыдущих лет

5

6

7

8 Организация «Альфа» по ОКПО 77123456

9 Идентификационный номер налогоплательщика по ИНН 770013254479

10 Вид экономической деятельности производство чупочно-носочных изделий по ОКВЭД 2 17.71

11 Организационно-правовая форма / форма собственности общество с ограниченной ответственностью по ОКОПФ/ОКФС 12300 16

12 Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ 384

13 Местонахождение (адрес) 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 21

14

15

16 Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ДА НЕТ

17 Наименование аудиторской организации/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора Общество с ограниченной ответственностью «Аудит»

18

19

20

21

22

23 Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора по ИНН 7702365879

24 Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора по ОГРН/ ОГРНИП 1234567890123

25

26 Пояснения

27 Наименование показателя Код На 31 декабря 20 21 г. На 31 декабря 20 20 г. На 31 декабря 20 19 г.

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

Здесь поставьте отметку о том, обязана ли организация проходить обязательный аудит. Если обязана, то укажите в соответствующих полях сведения об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 21 г.	На 31 декабря 20 20 г.	На 31 декабря 20 19 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Баланс		2 008	1 638	1 520
	Нематериальные активы	1110			
	Изобретения	1120	-	-	-
	Патенты, исключительные права на объекты интеллектуальной собственности	1130	-	-	-
	Программные продукты (программы)	1140	-	-	-
	Освоенные средства	1150	10 787	11 805	11 863
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	12 803	13 543	13 483
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	8 500	8 187	10 785
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	825	3 853	1 582
	Дебиторская задолженность	1230	5 898	7 059	5 357
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	3 411	2 788	1 894
	Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	19 722	21 845	19 586
	БАЛАНС	1600	32 525	35 488	33 069

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.

- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.

- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.

- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Сущность и порядок формирования учетной политики организации.
2. Взаимосвязь между синтетическими, аналитическими и субсчетами (пример).

3. Понятие информации и требования, предъявляемые к ней в бухгалтерском учете.
4. Сущность и виды инвентаризации.
5. Понятие и классификация первичных документов.
6. Понятие и основные задачи бухгалтерского учета.
7. Понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учета (пример).
8. Взаимосвязь между счетами и балансом бухгалтерского учета.
9. Понятие и виды хозяйственного учета.
10. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
11. Понятие системы счетов бухгалтерского учета (пример).
12. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах при неверно составленной корреспонденции (пример).
13. Основные сходства и различия между управленческим и финансовым учетом.
14. Понятие и классификация бухгалтерских балансов.
15. Порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.
16. Система регулирования бухгалтерского учета в России.
17. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
18. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.
19. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса.
20. Понятие и состав форм бухгалтерского учета
21. Понятие и классификация учетных регистров.
22. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета.
23. Особенности строения активных и пассивных счетов (пример).
24. Калькуляция как основа стоимостного отражения затрат организации.
25. Пользователи бухгалтерской информации.
26. Организация работы аппарата бухгалтерии.
27. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах при неверно отраженной сумме (пример).
28. Понятие и формы бухгалтерской отчетности.
29. План счетов бухгалтерского учета.
30. Функции бухгалтерского учета в системе управления.
31. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
32. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
33. Характеристика мемориально-ордерной формы учета
34. Характеристика журнально-ордерной формы учета
35. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
36. Состав годовой отчетности организации.
37. Особенности структуры аппарата бухгалтерии.
38. Характеристика автоматизированной формы учета
39. Понятие корреспонденции и бухгалтерской записи в учете хозяйственных операций (пример).
40. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета (пример).

Примерные практические задания на экзамене для определения знаний и умений

Задание 1.

1. От поставщиков поступили материалы на сумму 3000 руб.
2. Оплачены счета поставщиков с расчетного счета 2500 руб.

Отразить ситуацию на счетах. Сальдо на начало периода - произвольное.

Задание 2.

1. От поставщиков поступили товары на сумму 7000 руб.

2. Оплачены счета поставщиков с безналичным путем.

Отразить ситуацию на счетах. Сальдо на начало периода - произвольное.

Задание 3.

1. С расчетного счета в кассу поступило 4000 руб.

2. Выданы наличными денежные средства на командировочные расходы Иванову О.А. 3700 руб.

Задание 4.

Разделите на внеоборотные и оборотные активы:

Денежные средства в кассе, иностранная валюта, запасные части, канцелярские товары, автобус, информационная база заказчика, задолженность разных организаций, продукция, отгруженная покупателю, рабочий спецодежда, пиломатериалы, денежные средства на расчетном счете, товары на складе, бензин, линия электропередач, самолет, здание цеха, дизельное топливо, цемент, задолженность покупателя.

Задание 5.

Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность банку за пользование кредита, резервный капитал, целевое финансирование, обязательства перед бюджетом, задолженность работникам предприятия по оплате труда, задолженность работнику по оплате труда, добавочный капитал, задолженность поставщиков, прибыль, задолженность пенсионного фонда, задолженность пенсионному фонду, задолженность поставщикам, задолженность подотчетному лицу.

Задание 6.

В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая кредиторской.

Объясните, как погасить каждую задолженность, т.е. какие задолженности могут быть погашены через кассу, а какие с расчетного счета:

б) задолженность по оплате труда _____

в) задолженность работника по оплате труда _____

г) задолженность перед бюджетом _____

д) задолженность подотчетного лица _____

е) задолженность подотчетному лицу _____

ё) задолженность подотчетных лиц _____

к) задолженность разных дебиторов и кредиторов _____

л) задолженность подотчетным лицам _____

м) задолженность учредителя _____

н) задолженность учредителям _____

Задание 7.

Отнесите к собственным и заёмным средствам следующие источники хозяйственных средств:

Задолженность покупателей, денежные средства в кассе, задолженность учредителя, резерв на предстоящий отпуск, задолженность учредителям, уставный капитал, канцтовары, обяза-

тельства перед учредителями, станок, задолженность подотчетного лица, автомобиль, масло машинное, заем, полученный от другого предприятия, задолженность работнику по заработной плате, задолженность работника по оплате труда, краска, ягодники, патент, бензин, торговая марка, пиломатериалы, задолженность перед бюджетом, целевое финансирование, задолженность пенсионного фонда.

Критерии оценки:

- **оценка – 5 («отлично»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- **оценка – 4 («хорошо»)** ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- **оценка 3 («удовлетворительно»)** ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения.
- **оценка 2 («неудовлетворительно»)** ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.