

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

учебной дисциплины

**ОП 01. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

для специальности среднего профессионального образования

**44.02.05 "Коррекционная педагогика в начальном образовании"
(базовая подготовка)**

Москва 2024

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальности: Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта

Коррекционная педагогика в начальном образовании

по специальности среднего профессионального образования
44.02.05 "Коррекционная педагогика в начальном образовании"

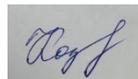
Протокол №6

от «12» января 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Заместитель директора по учебно-методической работе



/ Козловская О. В.

Составитель (автор): доцент Юдина Е.И.

Рецензент:

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

ОП 01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

специальности среднего профессионального образования

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании"
(базовая подготовка)

Результаты освоения дисциплины представлены знаниями и умениями, формирование которых распределено по 3-м разделам и 8-ми темам. Промежуточной аттестацией выступает дифференцированный зачет в V семестре.

Промежуточная аттестация	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Компетенции	Наименование раздела	Уровень освоения темы	Текущий контроль
6	1	2	3	4	5
- дифференцированный зачёт.	уметь: -четко и грамотно излагать свои мысли, в т.ч. в педагогической деятельности; -- уметь оформлять документы в профессиональной сфере на государственном языке; -понимать смысл четко произнесенных профессиональных и бытовых высказываний на известные темы и понимать содержание текстов на базовые профессиональные темы; -активно участвовать в общих и профессиональных диалогах, беседах на знакомые и	ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Общечеловеческий характер речевой культуры 1.1 Речь, язык и культура 1.2 Язык и речь как системы Раздел 2. Техника и качества хорошей речи 2.1 Техника речи 2.2 Орфоэпические и акцентологические нормы 2.3 Словообразовательные, лексические и грамматические нормы Раздел 3. Профессиональная коммуникация	1,2,3	-решение грамматических задач; -выполнение тестов; - рубежный контроль; -выполнение контрольных работ; -интеграция языковых знаний и речевых умений знаний с другими предметными областями : социально-культурная, педагогическая, делопроизводственная; - устный и письменный опрос;

	<p>профессиональные темы; правильно строить высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретно и четко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; - уметь правильно говорить и писать с использованием существующих литературных, фонетических, орфоэпических, акцентологических, лексических, морфологических, синтаксических норм; - целесообразно употреблять языковые средства в соответствии с задачами общения; - уметь работать с основными словарями культурно-речевого направления; - составлять необходимые тексты в разных функциональных стилях русского языка и с разными типами речи; - логично излагать мысли, подкрепляя их конкретными фактами; - выбирать слова и употреблять их в 		<p>педагога.</p> <p>3.1 Понятие профессиональной коммуникации педагога.</p> <p>3.2 Подготовка к публичному выступлению (уроку, занятию) и его письменное оформление</p> <p>3.3 Нормы делового письма и особенности официально-делового стиля речи</p>		<p>-практические работы.</p>
--	---	--	---	--	------------------------------

	<p>полном соответствии с их лексическим значением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно образовывать и употреблять формы слов, словосочетаний и предложений; -умело использовать в устной речи стилистически окрашенные синтаксические конструкции и интонационное богатство; -оценивать языковые факты с точки зрения их нормативности; -моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения и на основе различия функциональных разновидностей языка; -правильно и целесообразно адаптировать свою речь в зависимости от ее целей; -применять полученные знания в собственной профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный социально-педагогический контекст профессиональной деятельности; - содержание и правила оформления нормативной и 				
--	--	--	--	--	--

	<p> профессионально й документации; - нормы литературного языка; - критерии речевой деятельности с отличительными особенностями языка и речи; - современную научную и профессиональну ю терминологию; - правила грамотного оформления текстов документов и построения устных сообщений из простых и сложных предложений на профессиональны е темы с использованием бытовой и профессионально й лексики; - основной лексический минимум, относящийся к описанию процессов профессионально й деятельности; - особенности принятого нормативного произношения; - правила чтения текстов профессионально й направленности с основными терминами; - условий и форм речевой коммуникации с использованием функциональных стилей и типов </p>				
--	---	--	--	--	--

	речи.				
--	-------	--	--	--	--

Критерии оценочных средств практических работ

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
- ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания;	5	отлично
- ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем;	4	хорошо
- ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеет обосновывать свои суждения;	3	удовлетворительно
- ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, невозможность применять их для решения практических задач или отказ отвечать.	2	неудовлетворительно

Критерии оценки результатов обучения при устном опросе

Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не

озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки лингвистического анализа текста

Оценка «5» ставится студенту, который глубоко и полно умеет анализировать текст с точки зрения его языкового оформления, работать над языковыми единицами на уровне текста, определять функциональный стиль и тип текста, правильно выполнять все учебные задания на уровне текста, обосновывать свой выбор с точки зрения научных данных. Он умеет правильно применять полученные знания по русскому языку и культуре речи при анализе текста, определять функцию языковых единиц в организации текста, грамматические признаки изученных языковых единиц в тексте, давать верную оценку оформления текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла.

Оценка «4» ставится студенту, который умеет достаточно полно и правильно работать с текстом, определять функциональный стиль и тип текста, верно выполнять не менее 85% учебных заданий на уровне текста. Он успешно умеет применять полученные знания по русскому языку и культуре речи при анализе текста, правильно определять функцию языковых единиц в организации текста, их грамматические признаки в тексте, давать правильную оценку оформления текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла и при обосновании своего выбора опирается на научные данные, однако при выполнении заданий допускает 1-2 негрубые ошибки.

Оценка «3» ставится студенту, который, работая с текстом, в основном верно определяет функциональный стиль и тип текста, правильно выполняет не менее 70% учебных заданий на уровне текста. В целом он может применять полученные знания по русскому языку и культуре речи при анализе текста, ситуативно правильно определяет функцию языковых единиц в организации текста, их грамматические признаки в тексте, дает в общем правильную оценку оформлению текста с точки зрения жанра произведения, использования языковых единиц и авторского замысла, однако при выполнении заданий допускает 3-4 фактические ошибки, а при обосновании своего выбора не опирается на научные данные.

Оценка «2» ставится студенту, который не умеет работать над языковыми единицами на уровне текста, не умеет соотносить языковые единицы и их особенности с предложенным текстовым материалом.

Критерии оценки при тестовом контроле

Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

ПРИМЕЧАНИЕ: в ряде случаев в тестовых заданиях предлагаются конкретные критерии оценивания.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального

II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный

III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый

IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной, научной литературы, безукоризненно правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он достаточно твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, но может допустить 1-2 оговорки или неточности, которые тут же исправляет.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не увязывая теории с практикой.

Рекомендуемый учебный материал для проведения практических занятий

Тема 1.2. Язык и речь как системы

Задание 1: пройдите тест

Тест

1. Язык-это:

- А) - набор текстов
- Б) - знание правил
- В) - знаковая система

2 Речь - это:

- А) многофункциональная система знаков и способов их соединения, которая является важнейшим средством человеческого общения;
- Б) процесс пользования языком,
- В) конкретное говорение, протекающее во времени и облеченное в звуковую или письменную форму;
- Г) обмен информацией между людьми.

3. Устная речь - это:

- А) речь, используемая в неофициальной и полуофициальной обстановке;
- Б) средство коммуникации между людьми, разделенными во времени и пространстве;
- В) тип речи, оформляющийся с помощью звуков и функционирующий в сфере непосредственного общения.

4. Основными признаками письменной речи являются:

- А) спонтанность, необратимость;
- Б) нормированность, регламентированность;
- В) подчиненность нормам орфоэпии и интонации.

5. Язык является:

- А) средством общения;
- Б) предметом речи;
- В) наукой о языке.

6. Речевая ошибка предполагает:

- А) неправильное образование слова;
- Б) неточное употребление знаков препинания;
- В) нарушение логики повествования или смешение стилей;

Критерии оценки: за каждый правильный ответ –

7 . Литературный язык- это:

- А) исторически сложившееся средство устного и письменного общения нации;
- Б) нормированный вариант языка, используемый на телевидении и радио, в

периодической печати, в науке, в государственных учреждениях и учебных заведениях;

В) язык, широко используемый для международного общения.

8. Литературная норма — это:

А) установленные правила использования языковых средств;

Б) определенный период развития литературного языка;

В) ограничение в употреблении многозначных слов.

Ключ к тесту: 1.В; 2.Б; 3.В; 4.Б; 5.А; 6.В; 7.Б; 8.В.

Критерии оценки: за каждый правильный ответ – 1 балл; менее 4 баллов – оценка «2», 4-5 баллов – «3», 6-7 баллов – «4», 8 баллов – «5».

Задание 2: выполните грамматическое задание.

Определите часть речи каждого слова и найдите грамматические ошибки.

**Война докотилась и до этого затерянного в безпредельной
Донской степи хуторка. Во дворах впритирку к полусгнившим стенам
прежимались автомашины медсанбата; по улицам ходили военные
артиллерийской части; доверху нагруженные трехтонки везли
свежераспиленные вербовые доски, вздымая после себя занавес пыли;
всаду, неподалеку от площади, распалажилась зенитная батарея.
Орудия, искусно замаскированные, были не видимы даже
придирчивому взгляду.**

(По М.А.Шолохову)

Слова с ошибками: докАтилась, беСпредельной, донской,
прИжимались, военНые, в саду; распОлОжилась, искусно, замАскированные,
невидимы.

Задание 3: выполните контрольную работу.

Контрольная работа

Укажите и обоснуйте, какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) использован в тексте.

Вариант 1

Дом был выкрашен розовой, клквы с молоком цвета, краской. Окна имели свои кокошники снизу. Над калиткой како-то ненужный прорез. От фасада получалось впечатление такое, что домишко стоит вверх ногами. А для пущей неразберихи на трубе, на крыше, вместо стрелки или петушка, как полагается для флюгера, торчала жестяная ошестинившаяся кошка с задраным по ветру хвостом.

(К. Петров-Водкин). (Ответ: описание).

Вариант 2

Совсем недавно я упоминал, и что собака – лучший друг человека. Но не только собаки наши лучшие друзья. Если вспомнить разные пословицы и поговорки, то окажется, что у нас кругом полно друзей и все они не какие-нибудь, а лучшие. Вот, например, «солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья». Это все ребята знают чуть ли не с пеленок и даже в песнях об этом поют. Но, оказывается, не все так просто, как поют в песнях

(А.Алексин). (Ответ: рассуждение).

Тема 2.1. Техника речи

Задание 1: прочитайте интонационно правильно данные предложения. Укажите, чем они отличаются друг от друга.

1. Департамент образования правительства Москвы наметил совещание, посвященное началу учебного года, на 28 августа. В его повестке было указано на необходимость рассмотрения целого ряда актуальных школьных проблем.

2...И что же оставалось теперь делать бедной собаке, вдруг превратившейся из холеной домашней любимицы в бродячую нищенку? Продолжая дрожать, она то где-то пряталась, то брела, сама не зная, -- куда, куда идти?

3. Зародившийся во Франции в условиях абсолютистского режима, классицизм нашел отражение в архитектуре большинства европейских стран, отличаясь в каждой стране своими особенностями.

4. Славься, славься, родная земля! Славься, великий наш русский простор! Да будет вовеки веков сильна великая наша родная страна! Да будет счастлив весь наш великий народ!

5. Грустная картина: тучи без конца, дождик так и льется, лужи у крыльца... Чахлая рябина мокнет под окном, смотрит деревенька сереньким пятном. Что ты рано, осень, в гости к нам пришла? Сердце еще просит света и тепла.

Задание 2: подберите или самостоятельно сочините предложения, требующие для своего прочтения разные интонации.

Тема 2.2. Орфоэпические и акцентологические нормы

Задание 1: прочитайте текст и выполните практическую работу с

помещенным ниже грамматическим заданием по проблемам орфоэпии, орфографии, фонетики.

Перед дождем

Воздух, накаленный знойными лучами солнца, становился душен и тяжел. Вот и солнце спряталось. Стало темно. И лес, и дальние деревни, и трава --все облекалось в безразличный какой-то зловещий цвет. С запада тянулось, точно живое чудовище, черное пятно и быстро начинало надвигаться на окрестные село и рощу, простирая будто огромные крылья по сторонам. Все затосковало в природе. На пастбище коровы понурили головы, лошади обмахивались хвостами, фыркали, раздувая ноздри и встряхивая гривой. Пыль под их копытами не поднималась вверх, но тяжело рассыпалась под колесами. Туча надвигалась грозно. Вскоре медленно, канонадой, прокатился отдаленный гул. Все притихло, как будто ожидало чего-то небывалого. Все спряталось, и бездушные предметы, казалось, разделяли зловещее предчувствие. Деревья перестали качаться и задевать друг друга сучьями. Они выпрямились, только изредка наклонялись верхушками между собой, как будто взаимно предупреждая себя шепотом о близкой опасности. Туча уже обложила горизонт и образовала какой-то свинцовый непроницаемый свод. В деревне все старались убраться вовремя по домам. Наступила минута всеобщего торжественного молчания. Вот от лесу как передовой вестник пронесся свежий ветерок, повеяло прохладой в лицо путнику, прошумел по листьям, захлопнул мимоходом ворота в избе и, вскрутя пыль на улице, затих в кустах. Следом за ним мчится бурный вихрь, медленно двигая по дороге столб пыли, вот ворвался в деревню, сбросил несколько гнилых досок с забора, снес соломенную кровлю. Упали две-три крупные капли дождя — и вдруг ослепительно блеснула молния. Грянул гром и, заглушая людской шум, торжественно, царственно прокатился в воздухе.

(И. А. Гончаров)

Задание к тексту

- 1 Сделайте полный фонетический анализ слова «встряхивая».
- 2 Выпишите пять слов, в которых звуков больше, чем букв.
- 3 Укажите три слова, в которых произнесение согласного подчинялось бы какой-либо орфоэпической норме.
- 4 Выпишите из текста три слова на морфологический принцип правописания.
- 5 Сделайте фонетическую транскрипцию следующих слов, встречающихся в тексте: солнца, (в) деревне, зловещий, окрестные, близкой.

Задание 2: выполните тест.

1. В каком слове есть окончание?
1) гений, 2) рассмотрев; 3) жаль; 4) беж (цвет).
2. Что такое производящая основа?
1) основа, в которой нельзя выделить орфемы,
2) основа, которая служит источником дальнейшего словообразования,
3) основа, образованная от другой основы,
4) основа, в которой можно выделить морфемы.
3. Какое слово образовано безаффиксным способом?
1) вслух, 2) вверх, 3) стон, 4) вкус.
4. Что изучает морфемика?
1) участие морфем при образовании новых слов;
2) морфологические категории слов;
3) морфемный состав слова;
4) значение слова.
5. В каком ряду перечислены все морфемы русского языка в порядке их расположения в слове?
1) префикс, корень, суффикс, окончание, постфикс, интерфикс;
2) префикс, корень, интерфикс, суффикс, окончание, постфикс;
3) префикс, корень, суффикс, окончание, интерфикс, постфикс;
4) префикс, корень, постфикс, суффикс, флексия, интерфикс.
6. В каком слове нет окончания?
1) взгляд,
2) умный,
3) очевидно;
4) лисий.
7. В каком слове есть суффикс –ар-?
1) комар, 2) ударный, 3) словарный, 4) коварный.
8. Какое слово образовано приставочным способом?
1) подземный, 2) разбитый, 3) вдвое, 4) дальновидный.
9. Какое слово образовано неморфологическим способом?
1) сейчас, 2) учительская, 3) по-дружески, 4) предгрозовой.

Ключ к тесту: 1. (1); 2. (2); 3.(3); 4. (3); 5. (2); 6. (3); 7. (3); 8. (2); 9. (2).

Критерии оценки: за каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

Менее 5-ти правильных ответов оцениваются «2»; 5-6 правильных ответов – «3»; 7-8 – «4»; 9- «5».

Тема 3.1. Понятие профессиональной коммуникации педагога

Задание 1: пройдите тест на общительность, отвечая на вопросы словами «да», «нет», «иногда».

Тест

- 1 Выбивает ли вас ожидание какой-либо встречи из колеи?
- 2 Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком-либо мероприятии?
- 3 Не откладываете ли вы визит к врачу до последнего момента?
- 4 Вам предлагают выехать в другой город для участия в олимпиаде, конференции. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы этого избежать?
- 5 Любите ли вы делиться своими переживаниями с окружающими людьми?
- 6 Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратился к вам с просьбой или вопросом?
- 7 Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?
- 8 Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть деньги, которые занял несколько месяцев назад?
- 9 В столовой вам подали недоброкачественное блюдо, промолчите ли вы?
- 10 Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?
- 11 Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, кинотеатре, библиотеке)?
- 12 Бойтесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?
- 13 У вас есть собственные критерии оценки художественных произведений, произведений искусства, культуры, и чужих мнений на этот счет вы не приемлите, это так?
- 14 Услышав где-либо в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочитаете ли вы промолчать и не вступать в спор?
- 15 Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в учебной теме?
- 16 Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения в письменной форме, чем в устной?

Оценка баллов: «да» – 2 балла, «иногда» – 1 балл, «нет» – 0 баллов. Полученные баллы суммируются и определяется уровень общительности.

30–32 балла. Вы явно необщительны. Близким вам людям нелегко, вам трудно работать в команде. Старайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

25–29 баллов. Вы замкнуты, предпочитаете одиночество, поэтому у вас мало друзей. Необходимость новых контактов выводит вас из равновесия. Однако бывает, что при сильной увлеченности вы раскрываетесь и становитесь общительным. Стоит только захотеть.

19–24 балла. Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой. В ваших высказываниях много сарказма, однако эти недостатки исправимы.

14–18 баллов. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение.

9–13 баллов. Вы весьма общительны, любопытны, любите высказываться по разным вопросам, что иногда вызывает раздражение у окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми, любите бывать в центре внимания. Однако вам недостает усидчивости, терпения и решительности, когда сталкиваетесь с серьезными проблемами. При желании вы можете заставить себя не отступить.

4–8 баллов. Вы, должно быть, рубаха-парень. Всегда в курсе всех дел, любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызывать у вас «хандру». Беретесь за любое дело, хотя не всегда можете довести его до конца. По этой причине руководители и коллеги относятся к вам с некоторой опаской. Задумайтесь над этими фактами.

3 балла и менее. Ваша общительность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, не имеющие к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых не компетентны. Бываете вспыльчивы и обидчивы. Окружающим людям трудно с вами. Вам надо поработать над собой и своим характером. Прежде всего воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительное отношение к людям.

Задание 2: -- выполните самооценочное задание «Приятный собеседник».

Содержание работы.

Работа происходит в подгруппе группы из 4-6 человек по парам. Напишите десять качеств, присущих «приятному собеседнику», и соотнесите себя по этим качествам, оценивая по 10-тибалльной шкале. Например: умение слушать, тактичность, умение интересно рассказывать, чувство юмора, душевность, деликатность и т. д. Затем попросите ваших однокурсников, с кем вы работаете в паре вашей группы, оценить вас по выписанным качествам, используя ту же систему баллов. Сравните ваши

представления о себе с мнением другого человека о вас.

Обсудите полученные результаты совместно всеми членами группы. Если мнение о себе как «приятном собеседнике» совпадает с мнением других людей, то с вами, действительно, интересно общаться. Если не совпадает, то следует подумать о своей самооценке.

Задание 3: прочитайте фрагмент из учебника М.В.Фалей «Педагогическое общение».

Деловое общение является способом организации любого вида деятельности. В основе профессиональной педагогической деятельности лежит педагогическое общение. Следовательно, педагогическое общение должно рассматриваться как профессиональное общение.

Учитывая, что педагогическое общение – это основа педагогической деятельности, необходимо выделить особенности профессионального педагогического общения:

- педагогическое общение всегда обучающее, развивающее, воспитывающее;
- педагогическое общение всегда ориентировано на развитие личности общающихся сторон, на развитие их взаимоотношений;
- педагогическое общение – это динамичный процесс, так как, учитывая возраст детей, определяются не только позиция педагога и детей в общении, но и методы и средства общения;
- педагогическое общение – это важное средство решения учебно-воспитательных задач;
- в процессе педагогического общения происходит процесс взаимного познания педагога и учащихся;
- педагогическое общение регулирует совместную деятельность не только педагога и учащихся, но и педагога и родителей, а также совместную деятельность педагогов.

Подумайте, как соотносятся с этими определениями цитаты А.С.Макаренко и В.А.Сухомлинского?

А.С.Макаренко: « Я сделался настоящим мастером только тогда, когда научился говорить “иди сюда” с 15–20 оттенками, когда научился давать 20 нюансов в постановке лица, фигуры, голоса».

В.А.Сухомлинский: «Каждое слово, звучащее в стенах школы, должно быть продуманным, мудрым, целеустремленным, полновесным и – это особенно важно обращенным к совести живого, конкретного человека, с которым мы имеем дело... чтобы не было обесценивания слов, и наоборот – чтобы цена слова постоянно возрастала».

Тема 3.2 Подготовка к публичному выступлению (уроку, занятию) и его письменное оформление

Задание 1: прочитайте и обсудите, какие советы даются при подготовке педагога к написанию конспекта урока, другого мероприятия (выступления)?.

Педагогическое общение – это, прежде всего, коммуникация (передача информации, обмен информацией между участниками общения). Информирование сопровождает всю деятельность педагога. Обмен информацией – это самый трудный аспект педагогической деятельности, особенно для начинающих педагогов. Эффективность передачи информации зависит от следующих условий:

- 1 Обеспечение положительной мотивации при передаче информации, ее понимание и принятие воспитанниками. Для этого необходимо привлечь внимание, вызвать интерес к теме общения. Обмен информацией в большей степени осуществляется в процессе обучения, и поэтому на уроках учителя с этой целью часто используют занимательные факты, проблемные ситуации, исторические факты, фрагменты видеофильмов, презентации.
- 2 Учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в процессе обмена информацией. Предлагаемая информация должна быть не только доступна для понимания учащимися, но и учитывать их главные интересы.
- 3 Создание эмоционально благоприятной обстановки общения. При этом педагогу необходимо учитывать временные рамки общения, окружающую обстановку.
- 4 Владение педагогом технологией передачи информации: правильность речи, эмоциональность, образность.

Задание 2. Вспомните, какие из этих условий применялись вашими школьными учителями, когда вы учились в начальной или средней школе; учителями, у которых вы проходили практику?

Составьте таблицу, указав наименование урока (мероприятия), класс или группу, примененные педагогом средства.

Тема 3.3 Нормы делового письма и особенности официально-делового стиля речи

Задание 1: найдите соответствие и определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки: а) научный, б) официально-деловой, в) публицистический, г) художественный, д) разговорный.

1) Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 Вольт. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой видимых изменений в структуре не наблюдается.

2). Это была крошечная сухая старушонка, лет шестидесяти, с острыми и злыми глазками, с маленьким острым носом и простоволосая. Белобрысые, мало поседевшие волосы её были жирно смазаны маслом. На её тонкой и длинной шее, похожей на куриную ногу, было наверхено какое-то фланелевое тряпье, а на плечах, несмотря на жару, болталась вся истрёпанная и пожелтевшая меховая кацавейка. Старушонка поминутно кашляла и кряхтела.

3) Привет, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по-барабану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

4) Я, Павлов Валерий Иванович, выражаю свои искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности, Сахарову Д.С. и Фокину В.Г., за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов непосредственно на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

Задание 2: рассмотрите и запомните последовательность оформления документа.

Реквизиты и порядок оформления документа

На первом этапе составления какого-либо текстового документа мы проделываем мыслительную работу во внеязыковой сфере. Представим схему внутренней работы, которую человек проделывает в плане составления той или иной бумаги:

1 Сначала пишущий ориентируется в сложившейся официально-деловой ситуации. Она диктует ему выбор жанра документа: если необходимо попросить о чём-то, документом оказывается заявление. Следовательно, на первом этапе пишущий уясняет характер официально-деловой ситуации и выбирает соответствующий ей документ.

2 Выбор жанра документа обуславливает знание его формы (схемы) документа. Что же такое форма документа? Всякий документ может быть рассмотрен как ряд или сумма постоянных элементов содержания – так называемых реквизитов. К ним относятся следующие данные:

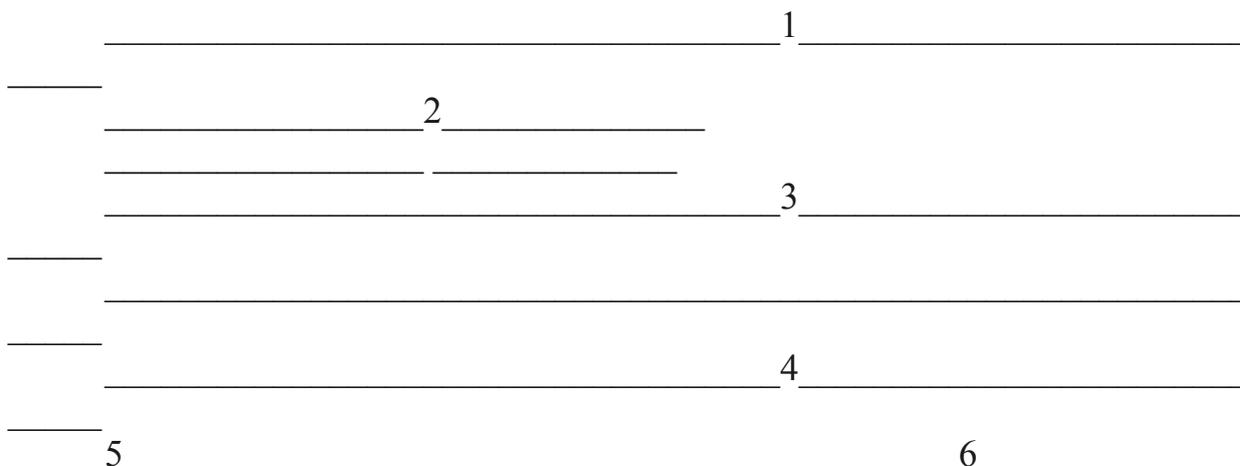
- 1) об адресате: кому адресован документ;
- 2) об адресанте: кто является автором документа – заявителем, просителем и т.д.;
- 3) наименование жанра документа: в некоторых документах название обязательно (например, заявление, докладная записка, доверенность, а в некоторых оно не ставится, например, в деловых письмах);
- 4) опись документальных приложений (если они имеются);
- 5) дата;
- 6) подпись автора документа и др.

Следовательно, под формой документа понимаются сумма его реквизитов и содержательно-композиционная схема – их взаимосвязь, последовательность, расположение. И только теперь, когда выбраны жанр документа и его форма, можно приступить к языковому наполнению документа. Итак, схема выбора в осуществлении реализации деловой речи такова:

типичная официально-деловая ситуация —> жанр документа —> форма документа —> языковое наполнение документа.

Рассмотрим организацию текста наиболее распространённых в нашей жизненной практике документов. Первый из них – заявление. Составные части этого документа повторяют приведённый ранее список реквизитов: (1) наименование адресата; (2) наименование адресанта (заявителя); наименование документа. Далее следуют: (4) формулировка просьбы (жалобы, предложения) и по возможности краткой, но исчерпывающей аргументации; (5) дата и (6) подпись.

Схема расположения реквизитов заявления:



Например:

**Начальнику отдела доставки
почтового отделения 27018
Мельниковой А. Н.
Петрова Бориса Ивановича,
проживающего по адресу:
1-й Стрелецкий переулок,
дом 3, кв. 119, телефон**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**Прошу сохранить за мной аренду абонентного ящика № 928 на 2-е
полугодие 2024 года.**

10.06.2024 г.

Петров