

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по качеству
образования и аккредитации
И.В. Дараа

«26» декабря 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Объем программы: 512 часов

Москва

1. Общая характеристика программы

1.1. Дополнительная профессиональная программа – профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в коммерческих организациях, территориального и местного уровней, на предприятиях различных форм собственности, в т. ч. финансово-кредитных органах.

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;

– Локально - нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

– Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований: профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

1.3. Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

Срок освоения программы: 512 часов (33 недели – 8 месяцев).

Режим обучения – до 5 дней в неделю, до 4 часов в день.

Форма обучения – заочная.

Формы аттестации обучающихся: промежуточная и итоговая аттестация в форме зачетов и экзаменов.

Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, образца, установленного АНО ВО «Российский новый университет».

1.5. Цель программы: совершенствование и развитие профессиональных навыков формирование новых профессиональных компетенций обучающегося в сфере бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, в соответствии с целью программы профессиональной переподготовки, на которую ориентирована программа, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи**:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в т.ч. с использованием автоматизированных программ;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в т.ч. с использованием автоматизированных программ;
3. Организация и ведение бухгалтерского управленческого учета на предприятии, в т.ч. анализ и учет затрат, учитывая характер и особенности профессиональной деятельности предприятия, а также калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) с применением международного опыта методов учета затрат и калькулирования себестоимости;
4. Проведение и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
5. Составление и анализ бухгалтерской финансовой отчетности предприятия, а также проведение и диагностика финансового состояния предприятия на основании данных финансовой отчетности предприятия;
6. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе анализа налоговой нагрузки организации;
7. Постановка на налоговый учёт, ведение налогового учета работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц;
8. Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);
9. Проведения внешнего и внутреннего аудита (финансового контроля) на предприятиях различных форм собственности.

2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной программы в соответствии с целью программы и задачами профессиональной деятельности, слушатель должен обладать всеми профессиональными компетенциями, отнесенные к соответствующему виду деятельности:

КОД	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1	Способен оценивать, анализировать и учитывать информацию о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий
ПК 2	Способен планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК 3	Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также организовать счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей форм отчетности
ПК 4	Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК 5	Способен организовывать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, организовывать проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки слушатель должен **знать**:

1. Оценку и учет информации о контрагенте с использованием современных информационных технологий;
2. Первичную документацию, на основании которой планируется процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;
3. Методику формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также методику организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей форм отчетности, в том числе на государственных предприятиях;
4. Необходимые документы бухгалтерского учета, обеспечивающие процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
5. Методику организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, методику организации проверки (внутреннего аудита) качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **уметь**:

1. Использовать методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о

состоянии контрагента;

2. На основании первичных документов отражать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;

3. Применять методику формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также методику организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей форм отчетности, в том числе на государственных предприятиях;

4. Грамотно составлять и применять в деятельности хозяйствующего субъекта необходимые документы бухгалтерского учета, обеспечивающие процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

5. Организовывать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, применять методику организации проверки (внутреннего аудита) качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

1. Владеет оценкой и анализом информации на основе исследования показателей статистики финансов с целью оценки информации о состоянии контрагента с использованием современных информационных технологий;

2. Владеет: составлением и методикой контроля первичных документов, на основании которой планируется процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;

3. Владеет: методикой формирования числовых показателей отчетов входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также методику организации счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей форм отчетности, в том числе на государственных предприятиях;

4. Владеет необходимыми документами бухгалтерского учета, обеспечивающие процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

5. Владеет: методикой организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, методику организации проверки (внутреннего аудита) качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Формы аттестации

Формами аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов, предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Оценивание результатов формирования компетенций в рамках дисциплины у слушателей осуществляется по промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по программе профессиональной переподготовки включает итоговый междисциплинарный экзамен, который проходит в форме тестового задания.

4. Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

№п /п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Форма контроля	Формируемые компетенции
			аудит. занятия.	лекции	практич. зан.			
1	Бухгалтерский финансовый учет в организации	164	12	8	4	152	зачет	ПК 1
2	Налоги и налогообложение	48	14	7	7	34	экзамен	ПК 2
3	Анализ финансовой отчетности	42	15	9	6	27	экзамен	ПК 3
4	Бухгалтерский управленческий учет	64	14	7	7	50	экзамен	ПК 4
5	Информационные системы бухгалтерского учета	160	15	9	6	145	зачет	ПК 5
6	Правовые основы хозяйственной	32	15	9	6	17	экзамен	ПЗ 3

	деятельности организации							
7	Итоговая аттестация (междисциплинарный экзамен)	2	2	-	2	-	экзамен	
8	ВСЕГО:	512	87	49	38	425		

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Промежуточный контроль проходит на последнем занятии контактной работы с преподавателем.

6. Календарный учебный график

Календарный учебный график – локальный документ, регламентирующий организацию образовательного процесса при реализации программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается на каждую учебную группу.

Образовательный период в данной группе начинается по мере ее комплектования.

Первым днем, первой недели обучения, считать день зачисления слушателей на обучение по данной образовательной программе. Количество учебных дней в неделю не может превышать 5 дней. Количество учебных часов в день не может превышать 4 часов. Завершение учебного процесса согласно календарному учебному графику.

Календарный учебный график
Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Учебные недели/ Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей) практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
Законодательство Российской Федерации в сфере образования	А	А	А	А	А																														
Основы управления образовательной организацией						А	А	А	А	А																									
Маркетинг в образовательной организации											А	А	А	А																					
Управление персоналом в образовательной организации															А	А	А	А																	
Управление бюджетными и внебюджетными средствами образовательной организации																				А	А	А	А	А											
Информационные технологии в образовании																									А	А	А	А							
Контроль качества образовательного процесса																														А	А	А	А		
Итоговая аттестация: итоговый междисциплинарный экзамен																																			ИА

Условные обозначения:

А – Аудиторное занятие (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа)

ИА - Итоговая аттестация

7. Содержание программ дисциплин (рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) практик представлены по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) практике в форме учебно – тематического плана в котором обозначено содержание данной учебной дисциплины.

Учебно - тематический план по дисциплине: **«Бухгалтерский финансовый учет в организации»**

№п /п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Оплата труда и расчетов с персоналом	55	4	2	2	51	+
2	Тема 1.2 Учет нематериальных активов	53	3	2	1	50	+
3	Тема 1.3 Формирование и учет финансовых результатов	56	5	4	1	51	+
4	ВСЕГО:	164	12	8	4	152	зачет

Содержание программы:

Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по нетоварным операциям. Понятие и состав финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Тестирование финансовых вложений на обесценение.

Характеристика нематериальных активов, их классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Состав финансового результата. Прибыль (убыток) от основной деятельности – счет 90. Состав Прочих доходов и расходов – счет 91. Характеристика счета 99.

Требования к отчетности. Виды отчетности; сроки ее представления. Баланс организации. Формы отчетности.

Учебно - тематический план по дисциплине: «Бухгалтерский управленческий

учет»

№п /п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Концепция и терминология классификации издержек	19	4	2	2	15	+
2	Тема 1.2 Бюджетирование и контроль затрат	20	5	3	2	15	+
3	Тема 1.3 Принятие управленческих решений на основании данных бухгалтерского управленческого учета	25	5	2	3	20	+
4	ВСЕГО:	64	14	7	7	50	экзамен

Содержание программы:

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Использование калькулирования по переменным затратам для принятия краткосрочных управленческих решений. Использование данных, полученных нормативным методом учета затрат и калькулирования себестоимости и методом стандарт-кост для принятия управленческих решений. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже. Принятие решения о специальном заказе. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решение «купить или производить самим». Принятие решения о капиталовложениях. Решение о реструктуризации бизнеса.

Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. Определение бюджета (смет). Цели и концепции систем подготовки смет. Функции бюджетирования. Виды бюджетов и сметных систем (фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы). Технология формирования операционного и финансового бюджетов. Система контроля за выполнением бюджетов.

Характеристика понятий «издержки», «затраты», «расходы», определение взаимосвязи между ними. Сущность, значение и принципы классификации затрат. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Классификация производственных затрат для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли (оценка запасов и прибыли). Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по местам возникновения, центрам ответственности.

Учебно - тематический план по дисциплине: «Информационные системы бухгалтерского учета»

№п /п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Экономические информационные системы.	55	5	3	2	50	+
2	Тема 1.2 Средства электронной коммерции	55	5	3	2	50	+
3	Тема 1.3 Информационный консалтинг – Консультант Плюс	50	5	3	2	45	+
4	ВСЕГО:	160	15	9	6	145	зачет

Содержание программы:

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информационные технологии: понятие, виды, тенденции развития. Информационные системы, их место и роль в экономике. Общая характеристика экономических информационных систем, их классификация и сферы применения. Состав и структура ЭИС. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Принципы проектирования ЭИС. Стадии и этапы разработки. Технико-экономическое обследование. Техническое задание. Техническое и рабочее проектирование. Приемосдаточные испытания и ввод в эксплуатацию. Эксплуатация и сопровождение.

Секторы рынка электронной коммерции, инструментальные средства. Секторы рынка электронной коммерции. Финансовый сектор и электронные платежные системы. Сектор B2B и средства организации взаимодействия бизнес-партнеров. Розничный сектор электронной коммерции, Internet-коммерция, электронные магазины. Использование информационных систем во внешнеэкономической деятельности.

Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы системы, схема взаимодействия модулей, примеры использования. Место и роль СПС в современном информационном обществе.

Учебно - тематический план по дисциплине: «Правовые основы хозяйственной деятельности организации»

№п /п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Основы конституционного строя РФ	7	5	3	2	2	

2	Тема 1.2 Основы административного права	10	5	3	2	5	
3	Тема 1.3 Понятие уголовного права. Уголовный закон	15	5	3	2	10	
4	ВСЕГО:	32	15	9	6	17	экзамен

Содержание программы:

Конституция Российской Федерации: понятие, принципы и юридические свойства. Конституционный статус личности. Особенности федеративного устройства России. Конституционные основы, история становления и развития Российской Федерации. Государственная символика. Виды и конституционно-правовой статус субъектов федерации. Компетенция РФ и её субъектов. Право сессии. Тенденции современного российского федерализма.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей.

Административное право, как отрасль российского права. Предмет и метод административного права. Органы государственного управления.

Административное правонарушение, понятие, признаки. Характеристика состава административного правонарушения.

Административная ответственность: понятие, особенности, основания возникновения. Виды административных взысканий.

Общая характеристика уголовного права. Задачи и принципы уголовного законодательства. Уголовный закон: понятие и структура.

Понятие преступления. Социальный характер и признаки преступления. Состав преступления: понятие, виды. Значение состава преступления для квалификации преступления и назначения наказания. Причины преступности.

Понятие уголовной ответственности и её отличия от иных видов юридической ответственности.

Понятие и цели наказания в уголовном праве. Система и виды наказаний. Назначение наказания.

Учебно - тематический план по дисциплине: «Налоги и налогообложение»

№п /п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего час.	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Содержание и						

	значение налогового учета и налогового планирования в деятельности предприятия						
2	Тема 1.2 Общая оценка налогового учета и налогового планирования предприятия						
3	Тема 1.3 Источники аналитической информации в налоговом учете и налоговом планировании						
4	ВСЕГО:	48	14	7	7	34	экзамен

Содержание программы:

Общая характеристика финансовой деятельности. Цель и задачи финансового анализа. Классификация (виды) финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Методы финансового анализа. Информационное обеспечение финансового анализа. Система аналитических показателей. Финансовое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности и выбора финансовой стратегии предприятия.

Характеристика аналитических процедур. Анализ динамики валюты бухгалтерского баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса. Сравнительный аналитический баланс.

Требования, предъявляемые к аналитической информации. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. Содержание отчета об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.

Учебно - тематический план по дисциплине: «Анализ финансовой отчетности»

№п/п	Наименование раздела (темы) по учебной дисциплине	Всего часов	В том числе			Сам. раб	Текущая аттестация (опрос +/-)
			аудит. занят.	лекции	практич. зан.		
1	Тема 1.1 Источники аналитической информации в финансовой отчетности	14	5	3	2	9	
2	Тема 1.2 Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах. Анализ финансовых результатов и	14	5	3	2	9	

	рентабельности предприятия						
3	Тема 1.3 Порядок формирования отчета о движении денежных средств. Анализ денежных потоков	14	5	3	2	9	
4	ВСЕГО:	42	15	9	6	27	экзамен

Содержание программы:

Требования, предъявляемые к аналитической информации. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях. Содержание отчета об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.

Новый порядок формирования финансовых результатов. Анализ динамики и структуры финансовых результатов. Анализ бухгалтерской прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции. Поэлементный анализ себестоимости продукции. Операционный анализ прибыли в составе маржинального дохода. Сегментарный анализ затрат и прибыли. Система показателей для оценки рентабельности. Анализ рентабельности отдельных изделий. Система контроллинга прибыли.

Ключевые понятия, связанные с движением денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Ликвидный денежный поток. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита (излишка) денежных средств. Планирование и анализ денежных потоков на основе составления бюджета движения денежных средств. Прогноз денежных потоков на базе разработки платежного баланса.

8. Организационно – педагогические условия программы

8.1. Материально – технические условия реализации программы.

Реализация программы профессиональной переподготовки осуществляется на материально-технической базе АНО ВО «Российский новый университет», обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебный процесс обеспечен учебной аудиторией, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение укомплектовано мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Аудитория соответствует нормам освещенности, оснащена системой кондиционирования воздуха.

В учебном помещении имеется необходимая для процесса обучения компьютерная техника, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию программы, освоению дисциплин (модулей).

Помещение подключено к сети "Интернет", также в нем обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочее место преподавателя оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype.

8.2. Учебно – методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам электронной информационно-образовательной среды на сайте Института. Каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или через выход в Интернет получает доступ к использованию электронных изданий, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

8.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

К реализации программы привлечены представители образовательных организаций высшего образования, научных организаций и представители компаний со стажем работы в профильной организации. Представители образовательной организации высшего образования и научной организации имеют высшее образование, ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы более трех лет. Члены преподавательского состава имеют за последние 3 года научные публикации, соответствующие направлению данной программы.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)	Стаж работы по специальности
1	Балыкина Анна Михайловна	АНО ВО «Российский новый университет»	19 лет
2	Корнилов Алексей Родионович	АНО ВО «Российский новый университет»	21 год
3	Кожемяко Светлана Вячеславовна	АНО ВО «Российский новый университет»	12 лет

4	Соловьева М. В.	АНО ВО «Российский новый университет»	13 лет
---	-----------------	--	--------

9. Контроль и оценка результатов освоения программы

9.1.Формы аттестации

Реализация программы профессиональной переподготовки включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль проводится по итогам самостоятельной - внеаудиторной работы слушателя.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения дисциплины (модуля) в форме зачета или экзамена.

Завершается освоение профессиональной программы переподготовки итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового междисциплинарного экзамена.

9.2.Оценочные средства

9.2.1 Примерный перечень вопросов текущего контроля (вариант 1):

1. Основные средства, их классификация, задачи учета и оценка.
2. Аналитический учет основных средств.
3. Готовая продукция: сущность, задачи учета, оценка.
4. Учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости.
5. Учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости.
6. Учет реализации готовой продукции.
7. Классификация производственных затрат по признакам.
8. Калькулирование полной и сокращенной себестоимости продукции.
9. Незавершенное производство: сущность, учет.
10. Учет производственных и прочих затрат.
11. Классификация работников. Документация по заработной плате.
12. Виды и формы оплаты труда.
13. Порядок начисления заработной платы.
14. Удержания из начисленной заработной платы.
15. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.
16. Учет кассовых операций.
17. Ревизия денежной наличности и других ценностей в кассе. Инкассация денежной наличности.
18. Денежные документы, порядок их оформления.
19. Порядок открытия расчетного счета в кредитном учреждении и использования его средств.

20. Формы безналичных расчетов, используемые по банковским счетам клиентов (схемы).
21. Учет средств валютного счета в банке. Курсовые валютные разницы.
22. Кредит, заем, ссуда: сущность, отличия. Формы и виды кредита. Принципы кредитования. Формы обеспечения возврата кредита.
23. Кредитный договор: содержание, порядок оформления.
24. Учет банковских краткосрочных кредитов.
25. Учет банковских долгосрочных кредитов.
26. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
27. Учет расчетов с государственными внебюджетными социальными фондами.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет уставного (складочного) капитала, его изменения в процессе деятельности хозяйствующего субъекта. Учет расчетов с учредителями.
30. Учет и порядок формирования добавочного и резервного капитала.
31. Учет целевого финансирования.
32. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками).
33. Учет расчетов с покупателями (заказчиками).
34. Учет операционных, внереализационных доходов и расходов.
35. Учет доходов и расходов будущих периодов.
36. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Создание, учет и инвентаризация резервов.
37. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
38. Бухгалтерская отчетность организации: состав и порядок предоставления.
39. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по депонированным суммам.
40. Учет финансовых вложений.
41. Основная цель бухгалтерского учета процесса продажи
42. Задачи бухгалтерского учета процесса продажи
43. Состав расходов на продажу и порядок их учета
44. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности
45. Назначение учетных регистров
46. Классификация учетных регистров по назначению, внешнему виду, объему учетных записей, строению (форме)
47. Порядок, сроки и правила хранения учетных регистров?
48. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и регистрах

49. Понятие формы бухгалтерского учета. Перечислите формы бухгалтерского учета
50. Учет целевого финансирования
51. Учет финансовых результатов
52. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
53. Учет резервов предстоящих расходов
54. Учет расходов будущих периодов
55. Учет доходов будущих периодов
56. Учет прибылей и убытков
57. Учет ценностей на забалансовых счетах.
58. Трансформационная модель подготовки отчетности по МСФО.
59. Система параллельного учета в целях подготовки отчетности по МСФО: основные детализации и укрупнения.
60. Особенности транснациональной системы учета.

Примерный перечень вопросов текущего контроля (вариант 2):

1. Система регулирования бухгалтерского управленческого учета
2. Организация управленческого учета на предприятии
3. Принципы регулирования управленческого учета
4. Основные требования к ведению управленческого учета
5. Документооборот в управленческом учете
6. Оценка имущества и обязательств в целях управленческого учета
7. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по способу включения в себестоимость продукции
8. Инвентаризация имущества и обязательств
9. Состав бухгалтерской отчетности
10. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
11. Требования, предъявляемые к хранению документов бухгалтерского учета
12. Оборотные активы
13. Учетная политика предприятия
14. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по составу
15. Сущность управленческого учета
16. Предмет и объект управленческого учета
17. Характеристика информационной базы управленческого учета
18. Взаимосвязь управленческого и финансового учета и различия между ними
19. Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики учета затрат на производстве

20. Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики применяемый при обосновании планов
21. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете. По периодичности возникновения.
22. Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики учета затрат на производстве
23. Методы, используемые для принятия управленческих решений. Метод элементарной математики применяемый для обоснования потребностей в ресурсах
24. Классификация методов управленческого учета. Методы средних
25. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по отношению к техническому процессу
26. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по способу включения в себестоимость продукции
27. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по составу
28. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости
29. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете. По периодичности возникновения
30. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по отношению к готовому продукту
31. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по экономическим элементам
32. Основные признаки классификации затрат в управленческом учете, по целесообразности расходования
33. Основные признаки постоянных и переменных затрат
34. Основные признаки прямых и косвенных затрат
35. Метод полной себестоимости
36. Метод полной себестоимости
37. Релевантные и нерелевантные затраты
38. Нормативные и ненормативные издержки
39. Анализ отклонений по цене материалов
40. Анализ отклонений по использованию материалов
41. Анализ отклонений по трудозатратам
42. Метод нормативной себестоимости
43. Анализ отклонений по производительности труда
44. Анализ отклонений по реализации продукции

45. Анализ отклонений по цене реализации
46. Анализ отклонений по объему реализации
47. Анализ отклонений по объему производства
48. Начисление производственных накладных расходов и учет отклонений
49. Метод Direct costing
50. Activity-based costing
51. Процессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
52. Сопредельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости
53. Статьи калькуляции себестоимости в управленческом учете
54. Маржинальный анализ в управленческом учете предприятия
55. Анализ безубыточности в управленческом учете
56. Позаказная и процессная калькуляция затрат
57. Инкрементные и маржинальные затраты
58. Маржа безопасности
59. Смета затрат на реализацию продукции и административные цели
60. Системы управленческого контроля

9.2.2 Примерный заданий промежуточной аттестации:

Продумайте список профессиональных юридических терминов, отражающих специфику правового регулирования применительно к реализуемой специальности на основе правовой терминологии отраслевого законодательства. Покажите навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в отдельных отраслях права с учетом профессиональных задач.

Используя навыки выявления пробелов и противоречий законодательства, найдите и приведите примеры несовершенства действующего российского законодательства в сфере регулирования социальных отношений. Составьте образцы профессиональных юридических документов, необходимых для участия в гражданском обороте в системе гражданско-правовых отношений.

Покажите навыки быстроты мышления при изучении правовых институтов гражданского и семейного права, найдите правовые положения, регулирующие смежные общественные отношения. Для отражения информации, содержащейся в правовых нормах, приведите примеры их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц в различных отраслях права.

Продумайте и приведите примеры конкретных средств и приемов юридической техники создания правовых норм и их применения в сфере правового регулирования

общественных отношений. Отработайте меры юридической ответственности в административном, уголовном и гражданском праве, составьте сравнительную таблицу.

Судья районного суда Фролов явился на работу в нетрезвом состоянии. За грубое нарушение трудовой дисциплины председатель районного суда объявил ему приказом дисциплинарное взыскание – строгий выговор с занесением в личное дело. Судья Фролов на следующий день заявил председателю суда, что тот превысил свои полномочия. Дайте морально-этическую оценку данной ситуации.

При рассмотрении уголовного дела о преступном сообществе, адвокат одного из подзащитных заявил ходатайство об освобождении того из-под стражи. Неужели его нельзя понять по-человечески? Адвокат предоставил справку: сестра обвиняемого лежит в реанимации. Однако прокурор, полагаясь на интуицию, сделал запрос в больницу и выяснил, что женщина с такой фамилией в реанимации не лежала и не лежит. Морально ли, когда в процессе прокурор полагается на интуицию?

На основании системно-ситуационного метода изучения конфликтов спрогнозируйте конфликтную ситуацию. Предложите направления преодоления стрессовых последствий конфликтов.

Сформулируйте цели, приемы уменьшения собственной тревожности и агрессивности в рамках правового взаимодействия. Оценивать текст юридических документов на предмет относимости к анализируемой ситуации

Проанализируйте практику применения предложенных норм гражданского законодательства в части регулирования проблемных вопросов правоприменительной практики.

Проанализируйте практику применения предложенных норм семейного законодательства в части регулирования проблемных вопросов правоприменительной практики.

Проведите анализ правового акта на предмет корректного и некорректного употребления в нем специальных терминов.

Проведите разбор статьи нормативно-правового акта с точки зрения применения правил юридической техники.

Составьте таблицу «Аргументация в уголовном и гражданском судопроизводстве

Смоделируйте и проведите деловую игру «Дебаты»

На основе анализа ситуации примите решение. Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его

грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Проанализировав материалы периодической печати, учебника и других пособий, приведите примеры поведения сотрудников правоохранительных органов в различных служебных и жизненных ситуациях. Оцените их с точки зрения основных нравственных требований, предъявляемых к такому виду деятельности.

Проанализируйте приемы некорректного ведения спора и его контрприемы. Дайте оценку учета потери и искажения информации в процессе межличностной коммуникации

Проведите расчет эффективности инвестиционного проекта по стандартным критериям по реальному предприятию. Проведите расчет абсолютных показателей ликвидности по реальному балансу предприятия.

Рассчитать объём реализации продукции и прибыли на основе данных по конкретному предприятию. Проведите расчет относительных показателей ликвидности по реальному балансу предприятия.

По данным финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия проведите анализ использования основного капитала. По данным реального баланса проведите вертикальный анализ данной формы.

Проведите сравнительный анализ финансовой отчетности предприятия. Проведите горизонтальный анализ баланса по данным предприятия.

Разработайте основные направления политики управления денежными потоками по реальной организации. На основании реальной формы отчета о движении денежных средств проведите анализ чистого денежного потока предприятия.

Проведите анализ безубыточности инвестиционного проекта. Проведите анализ рентабельности реального предприятия на основании формы 2 «Отчет о финансовых результатах».

9.3.Оценочные средства

Критерии оценивания форме экзамена:

Оценка	Критерии
<i>«отлично»</i>	<p>Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;</p> <p>Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>Способен устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.</p> <p>Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формулирует точные определения и толкования основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Самостоятельно и рационально использует справочные материалы, знаком с основной и дополнительной литературой, первоисточниками;</p> <p>Грамотно применяет систему условных обозначений, ориентируется в стандартах (нормативных актах, технических регламентах) сопровождающих ответ; использует для обоснования ответа собственные выводы из наблюдений и опытов;</p> <p>Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне.</p>
<i>«хорошо»</i>	<p>Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, возможно, допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, в определениях понятий.</p> <p>Допускает неточности в трактовке научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.</p> <p>Материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну-две несущественные ошибки и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.</p> <p>В основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>Способен применять полученные знания на практике, в том числе в видоизменённой ситуации. Способен выбрать адекватный метод (алгоритм, формулы) решения практических заданий и реализовать его. Грамотно анализирует полученные результаты.</p> <p>Соблюдает основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;</p>

<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Усвоил основное содержание учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.</p> <p>Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда соблюдая логическую последовательность.</p> <p>Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.</p> <p>Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определениях понятий, формулах, этапах алгоритмов.</p> <p>Не использует выводы и обобщения из собственных наблюдений и опытов или допускает ошибки при их изложении.</p> <p>Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения практических заданий, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.</p> <p>Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.</p> <p>Обнаруживает недостаточное понимание отдельных формул, методов, способов расчета, требований нормативных актов (стандартов), допуская одну-две грубые ошибки</p>
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Не раскрывает основное содержание материала.</p> <p>Не делает выводов и обобщений.</p> <p>Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.</p> <p>При ответе на вопрос допускает грубые ошибки, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.</p>

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета:

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.