

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический институт  
Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРОХОЖДЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ: ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(уголовно-правовой профиль)**

**Москва, 2026**

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании кафедры публичного права и уголовно-правовых дисциплин «12» января 2026 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



Л.И. Гадельшина

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации, прохождению и оформлению производственной практики: правоприменительной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой профиль (уровень бакалавриат) (далее – «рекомендации», «методические рекомендации») разработаны в соответствии с Программой производственной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (утв. Приказом ректора № 475-о от 23.12.2021 г.), призваны оказать помощь обучающимся в прохождении производственной практики и оформлении ее результатов.

1.2. Прохождение производственной практики предусмотрено для обучающихся, осваивающих профиль "уголовно-правовой" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1011. Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы (ФГОС 3++) и представляет вид учебной деятельности, направленной на закрепление и углубление знаний, полученных студентами Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с его будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Целями производственной практики являются развитие личностных качеств обучающихся и формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в правоприменительной сфере по уголовно-правовому профилю.

В результате прохождения практики обучающийся должен решить следующие задачи:

- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций уголовно-правового профиля;
- приобретение навыков квалифицированно и грамотно применять нормы права в профессиональной юридической деятельности, навыков участия в экспертной юридической деятельности, толкования правовых норм;
- приобретение компетенций, опыта организационной работы, навыков решения практических задач в сфере профессиональной юридической деятельности;
- усвоение принципов работы современных информационных технологий и приобретение умений по их применению для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование умений правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации.

## 2. Организация практики

2.1. Практика проходит в виде наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

2.2. Производственная практика может проводиться:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся и в котором созданы условия для проведения практической подготовки. Соответствие деятельности структурного подразделения профилю (направленности) образовательной программы устанавливается на основе сведений о структурном подразделении, содержащихся в Положении о структурном подразделении;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю (направленности) соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Соответствие деятельности организации профилю (направленности) соответствующей образовательной программы устанавливается на основании сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.3. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, указанными в п. 3 настоящих Рекомендаций. В этом случае обучающийся прикрепляет в личном кабинете, а затем, после проверки руководителем практики, высылает на адрес Университета заявление (**Приложение 1**) и подписанный организацией — местом проведения практики договор на проведение практики студентов (**Приложение 2**) не позднее, чем за 15 дней до начала практики согласно графику учебного процесса.

2.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, (далее — профильная организация). Производственная практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.5. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа

лиц, относящихся к педагогическим работникам Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

#### 2.6. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период практики;
- определяет содержание практики и планируемые результаты;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### 2.7. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, осуществляет надзор за соблюдением техники безопасности;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практике от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимся оборудованием и техническими средствами обучения;
- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- дает оценку профессиональным качествам обучающихся и уровню

сформированности компетенций в аттестационном листе и характеристике обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка) обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности профильной организации.

2.9. При организации практической подготовки в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка) обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности профильной организации.

2.10. При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет:

- для студентов в возрасте от 17 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

2.12. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор Юридического института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям Положения «О практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет», Приказом ректора № 475-о от

23.12.2021 г., ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

12.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

- заблаговременно, не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практики, представляют специалисту по воспитательной работе Юридического института заявление о направлении на практику (в случае самостоятельного выбора профильной организации);
- проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;
- выполняют разработанные руководителем практики от Университета индивидуальные задания и рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивают размещение и представление документов по практике в установленные сроки.

### **3. Место прохождения практики и типовые контрольные задания к ним**

Студенты уголовно-правового профиля подготовки могут проходить практику в указанных ниже органах и учреждениях:

#### **3.1. Практика в органах судебной власти<sup>1</sup>**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;
- изучить: цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти; должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; судебную практику;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей

---

<sup>1</sup> При прохождении практики в органах судебной власти руководителем студента должен быть судья, рассматривающий уголовные дела.

руководителя практики, в частности: навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами уголовных дел и т.д.); правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда.

### **3.2. Практика в органах прокуратуры**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения; с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры; с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;

- изучить: цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации; нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов; правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности; протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

- научиться: оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности: навыками ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций; правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора; разрешения правовых проблем и

коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования; применения норм административного права, уголовно-процессуального права; составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора.

### **3.3. Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

В ходе практики студент должен:

ознакомиться: с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующими инструктивными и методическими материалами; со структурой Федеральной службы судебных приставов.

- изучить: правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов; права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС; делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

- научиться: составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства; анализировать судебную и административную практику; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности: навыками подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д.); принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях); правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах.

### **3.4. Практика в органах министерства внутренних дел**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД; с локальными нормативными актами ОВД; с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД; с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

- изучить: цели, задачи и функции ОВД, их место в системе

правоохранительных органов; структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников; порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД; процессуальные и организационные вопросы, связанные с возбуждением уголовного дела, отказом в возбуждении уголовного дела, передачей поступившего сообщения по подследственности; статистические данные, характеризующие обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД; анализировать, толковать и правильно примечать правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД; анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные); анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности: основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел; основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности; основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу; основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия; основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: - навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.); составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов.

### **3.5. Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания; с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России; с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных; с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания; с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания; с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при

освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

- изучить: цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика; порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы); особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика; особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции.

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России; правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания.

### **3.6. Практика в адвокатских образованиях**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката; с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования, с работой дежурного адвоката; с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству; с деятельностью защитника в суде первой инстанции; с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу; с делопроизводством в адвокатском образовании: учетом выданных ордеров, учетом квитанций, регистрация договоров;

- изучить: цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов; виды юридической помощи, оказываемой адвокатами; должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

- научиться: оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности; выявлять, давать оценку коррупционного

поведения и содействовать его пресечению; овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности: навыками правильного составления и оформления юридических документов (кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным делам, ходатайство по уголовным делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката.

### **3.7. Практика в подразделениях Следственного комитета РФ (иных органах предварительного следствия)**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: приказами Генеральной прокуратуры РФ о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, приказом Следственного комитета РФ об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы следственного комитета, а также с приказами и указаниями Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

- изучить: организацию работы следователя; основные формы взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, - органами дознания, другими органами предварительного расследования и судом; порядок обжалования следователем указаний, требований прокурора и указаний руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними; планирование работы следователя с учетом особенностей расследования различных видов преступлений; порядок составления статистических карточек и отчетов; технические средства, используемые при расследовании преступлений и порядок их оформления, фиксации результатов их применения.

- научиться: составлять проекты постановлений о возбуждении уголовного дела, о производстве выемки, о производстве обыска, о наложении ареста на имущество, о признании потерпевшим и гражданским истцом, о назначении судебных экспертиз, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу и др.; вместе со следователем выезжать на место совершения преступления, составлять проект протокола осмотра места происшествия и необходимые к нему приложения.

### **3.8. Практика в таможенных органах**

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться: с деятельностью территориального органа ФТС РФ; с системой таможенных органов; с работой таможенного поста.

- изучить: практику применения таможенного законодательства; юридическое оформление таможенных процедур в соответствующих документах и юридической силе этих документов; таможенную политику в Российской Федерации и таможенном союзе в рамках Евразийского экономического союза; особенности функционирования таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза; особенности государственной службы в таможенных органах; административный и судебный порядок обжалования действий таможенных органов; виды таможенных платежей и порядок их взимания; формы таможенных документов, в частности, порядок оформления таможенной декларации

- научиться: участвовать в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверке товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации; осуществлять таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур; навыкам и умениям в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах.

#### **4. Подведение итогов практики и оформление отчетных документов по практике**

4.1. По итогам практики проводится промежуточная аттестация обучающегося на основе представления всех обязательных форм отчетности.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

4.3. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.4. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации.

4.5. Результаты прохождения практической подготовки при прохождении практики оформляются в виде следующих документов:

1) ***Дневник прохождения практики (Приложение № 4), который включает в себя:***

- а) ***Индивидуальное задание***, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики, согласованные с руководителем практики от профильной организации;
- б) ***Аттестационный лист*** уровня освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики (за подписью руководителя практики);
- в) ***Характеристика*** обучающегося с места прохождения практики (за подписью руководителя практики);

2) ***Отчет о прохождении практики (Приложение 5).***

4.5.1. **Письменный отчёт** о прохождении практики приблизительно объемом 10-15 печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается. В рукописном виде отчёты не принимаются.

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) или на титульном листе отчета должна стоять личная **подпись** студента.

**Отчет о прохождении практики должен содержательно отображать и доказывать выполнение всех заданий руководителя практики, изложенных в индивидуальном задании на практику, а также перечисленных в аттестационном листе (3 колонка).**

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определённым темам, содержание работ, проведенных практикантом в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику, а также выводы по результатам прохождения практики.

Отчёт о прохождении практики должен включать следующие основные структурные элементы:

**1) Титульный лист:**

- полное наименование Университета;
- наименование института (Юридический институт) и кафедры (кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин);
- наименование документа – «Отчёт о прохождении (тип практики) практики»;
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

**2) Содержание:** наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

**3) Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения практики.

**4) Основную часть** (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- содержание работ, проведенных практикантом в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику с указанием материалов изученных уголовных дел, юридических процедур, в котором практикант принимал участие, перечня изученных локальных актов профильной организации, собранного эмпирического материала;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

#### **5) Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики;
- список использованной литературы и интернет ресурсов.

#### **6) Приложения (не обязательно):**

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

4.5.2. Указанные документы сканируются студентами, сохраняются в **одном файле формата PDF** и прикрепляются **в течение трех дней по окончании установленных сроков практики** в личном кабинете студента в информационной системе Университета.

4.5.3. Руководитель практики от Университета предварительно оценивает правильность заполнения отчетных документов по практике и высылает студенту рекомендации по исправлению недочетов в документах, если они есть. В этом случае преподаватель предоставляет вторую попытку. В том случае, если недочетов нет, преподаватель разрешает отправку документов на адрес Университета.

4.5.4. Студент направляет в **распечатанном виде** руководителю практики от Университета документы, указанные в п. 4.5. настоящих Рекомендаций. Указанные документы должны быть направлены в адрес Университета **единым документом в прошитом виде** (папке-скоросшивателе).

4.6. Обучающиеся, не выполнившие в установленный срок программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

4.7. Невыполнение студентами программы практик без уважительной причины или наличие неудовлетворительной оценки является академической задолженностью. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный срок, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном локальными нормативно-правовыми актами университета.

## Приложение 1

Исполнительному директору Юридического  
института Макаровой Н.Г.  
студента Юридического института  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на базе

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления  
подготовки/специальности с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах  
прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_**  
(полное название профильной организации)

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе *Шабанова Григория Александровича*, действующего на основании доверенности № 107 от «28» октября 2025 года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.22, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

#### **Организация:**

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Григорий Александрович Шабанов  
М.П.

## Приложение 2.1.

Приложение № 1 к Договору

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на производственную практику: правоприменительная практика

(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»

профиля (направленности) уголовно-правовой

института (колледжа, филиала) Юридический институт

на срок 2 (две) недели

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

*ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права*

*ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности*

*ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи*

*ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права*

*ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности*

(код, содержание)

## Приложение 2.2.

Приложение № 2 к Договору

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_,

(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и  
совместный рабочий  
график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Вид практики: производственная

Тип практики: правоприменительная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика): *приобретение практических навыков, компетенций, опыта работы в сфере профессиональной юридической деятельности; изучение локальных актов профильной организации (включая устав (положение) об организации, положения о его структурных подразделениях (при наличии), должностные инструкции, иные внутренние документы, имеющие юридическое значение, уяснение содержания нормативно-правового регулирования деятельности профильной организации, а также правового статуса его должностных лиц, участие в экспертной аналитической деятельности, использование баз данных, информационных технологий в профильной организации, участие в подготовке юридических документов, изучение материалов судебной и(или) иной правоприменительной практики.*

| №  | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики                                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты практики    | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении и                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | Ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности; ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими полномочия и внутреннюю структуру профильной организации, используя свои знания по смыслу и значению права. | ОПК-1-з1,<br>ОПК-1-у1,<br>ОПК-1-в1 | 1 день                                               | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(образец) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|
|    | Составить схему: организационная структура учреждения, организации                                                                                                                                                                                                                   |                       |                         |  |
| 2. | Выписать юридические понятия и категория применительно к сфере деятельности ОВД (следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, адвокатуры и т.д.). Подобрать к ним определения.                                                                                                      | ОПК-4-з1,<br>ОПК-4-у1 | 1/2 дня                 |  |
| 3. | Произвести сбор нормативно-правового материала с использованием справочно-правовых баз данных для расследования и разрешения конкретных дел в профильной организации                                                                                                                 | ОПК-9-у1              | 1 день                  |  |
| 4. | Изучить локальные акты (напр., должностные инструкции), а также нормативные правовые акты, регламентирующие должностные полномочия (права, обязанности и ответственность) сотрудников, должностных лиц профильной организации                                                        | ОПК-2-з1              | 2 дня                   |  |
| 5. | Добросовестно исполнять профессиональные обязанности при исполнении поручений руководителя практики. При возможности выполнить должностные обязанности следователя, дознавателя, помощника прокурора, юрисконсульта, секретаря судебного заседания (в соответствии с УПК РФ) и т.п.) | ОПК-2-у1,<br>ОПК-2-в1 | В течение всего периода |  |
| 6. | Изучить базы данных, используемые в работе юриста в профильной организации (ГАС «Правосудие», СПС «КонсультантПлюс» и т.п.), их структуру, проанализировать способы поиска информации.                                                                                               | ОПК-9-з1,<br>ОПК-9-в1 | 1 день                  |  |
| 7. | Научиться оформлению юридических документов (протоколы следственных и судебных заседаний, постановления, решения, представления, ходатайства, жалобы, запросы, требования и т. п.).                                                                                                  | ОПК-4-в1              | 1 дня                   |  |
| 8. | Изучите два-три рассмотренных судом дела, уголовно-правовую или иную юридическую документацию, отражающую юридические факты                                                                                                                                                          | ОПК-3-з1              | 1 день                  |  |
| 9. | Выделить юридические факты в тех отношениях, с которыми сталкиваетесь во время прохождения практики, соотнести их с нормативными правовыми актами, дать оценку (например, провести анализ обвинительного заключения или обвинительного акта, правовой статус лиц, участвующих в      | ОПК-3-у1              | 1 день                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--|
|     | рассмотрении уголовных дел; анализировать апелляционные и кассационные жалобы и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                |          |        |  |
| 10. | Участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Соотнести юридические факты, явившиеся объектом деятельности профильной организации, с законодательством, продемонстрировать умения по оформлению выводов. Провести анализ юридических норм, необходимых для решения правовых задач. | ОПК-3-в1 | 1 день |  |
| 11. | Составить и оформить отчет по производственной практике, отразив выполнение каждого пункта индивидуального задания с примерами, аргументацией, доказывающей выполнения конкретной поставленной задачи                                                                                                                | ОПК-4-в1 | 1 день |  |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись) \_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

(подпись) \_\_\_\_\_

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Юридический институт

Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин

## **ДНЕВНИК**

### **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

---

(Ф.И.О. обучающегося полностью, в родительном падеже)

Направление подготовки/специальность:  
40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль)/специализация:  
уголовно-правовой  
Группа:

---

Вид практики: производственная  
Тип практики: правоприменительная практика

# 1. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Вид практики: производственная

Тип практики: правоприменительная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика): *приобретение практических навыков, компетенций, опыта работы в сфере профессиональной юридической деятельности; изучение локальных актов профильной организации (включая устав (положение) об организации, положения о его структурных подразделениях (при наличии), должностные инструкции, иные внутренние документы, имеющие юридическое значение, уяснение содержания нормативно-правового регулирования деятельности профильной организации, а также правового статуса его должностных лиц, участие в экспертной аналитической деятельности, использование баз данных, информационных технологий в профильной организации, участие в подготовке юридических документов, изучение материалов судебной и(или) иной правоприменительной практики.*

| №  | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты практики    | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении и                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности; ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими полномочия и внутреннюю структуру профильной организации, используя свои знания по смыслу и значению права. Составить схему: организационная структура учреждения, организации | ОПК-1-31,<br>ОПК-1-у1,<br>ОПК-1-в1 | С «__» _____<br>по<br>«__» _____                     | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>( <b>ненужное<br/>убрать</b> ) |
| 2. | Выписать юридические понятия и категория применительно к сфере деятельности ОВД (следственного комитета РФ, прокуратуры, суда,                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-4-31,<br>ОПК-4-у1              | С «__» _____<br>по<br>«__» _____                     | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>( <b>ненужное</b> )            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                |                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | адвокатуры и т.д.). Подобрать к ним определения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                | убрать)                                               |
| 3.  | Произвести сбор нормативно-правового материала с использованием справочно-правовых баз данных для расследования и разрешения конкретных дел в профильной организации                                                                                                                                                                                                  | ОПК-9-у1              | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 4.  | Изучить локальные акты (напр., должностные инструкции), а также нормативные правовые акты, регламентирующие должностные полномочия (права, обязанности и ответственность) сотрудников, должностных лиц профильной организации                                                                                                                                         | ОПК-2-з1              | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 5.  | Добросовестно исполнять профессиональные обязанности при исполнении поручений руководителя практики. При возможности выполнить должностные обязанности следователя, дознавателя, помощника прокурора, юрисконсульта, секретаря судебного заседания (в соответствии с УПК РФ) и т.п.)                                                                                  | ОПК-2-у1,<br>ОПК-2-в1 | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 6.  | Изучить базы данных, используемые в работе юриста в профильной организации (ГАС «Правосудие», СПС «КонсультантПлюс» и т.п.), их структуру, проанализировать способы поиска информации.                                                                                                                                                                                | ОПК-9-з1,<br>ОПК-9-в1 | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 7.  | Научиться оформлению юридических документов (протоколы следственных и судебных заседаний, постановления, решения, представления, ходатайства, жалобы, запросы, требования и т. п.).                                                                                                                                                                                   | ОПК-4-в1              | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 8.  | Изучите два-три рассмотренных судом дела, уголовно-правовую или иную юридическую документацию, отражающую юридические факты                                                                                                                                                                                                                                           | ОПК-3-з1              | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 9.  | Выделить юридические факты в тех отношениях, с которыми сталкиваетесь во время прохождения практики, соотнести их с нормативными правовыми актами, дать оценку (например, провести анализ обвинительного заключения или обвинительного акта, правовой статус лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел; анализировать апелляционные и кассационные жалобы и т.д.) | ОПК-3-у1              | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |
| 10. | Участвовать в экспертной юридической                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ОПК-3-в1              | С «__»_____<br>по<br>«__»_____ | Выполнено/                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                           |                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|     | деятельности в рамках поставленной задачи. Соотнести юридические факты, явившиеся объектом деятельности профильной организации, с законодательством, продемонстрировать умения по оформлению выводов. Провести анализ юридических норм, необходимых для решения правовых задач. |          | по<br>«__»_____                           | Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать)               |
| 11. | Составить и оформить отчет по производственной практике, отразив выполнение каждого пункта индивидуального задания с примерами, аргументацией, доказывающей выполнения конкретной поставленной задачи                                                                           | ОПК-4-в1 | С «__»_____ по<br>«__»_____ 202__<br>_ г. | Выполнено/<br>Не<br>выполнено<br>(ненужное<br>убрать) |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

(подпись)

МП

**2. Аттестационный лист (записи о работах, выполненных во время прохождения практики и об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций)**

| Месяц и<br>число (дни<br>практики) | Формируемые<br>компетенции<br>(дескриптеры)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Краткая информация<br>о работах,<br>выполненных во<br>время прохождения<br>практики<br>(содержание)<br><b>Ниже указан пример<br/>заполнения. У<br/>каждого оно<br/>индивидуально!</b>                                                                                                                                  | Результат<br>аттестации<br>(выполнено/не<br>выполнено)              | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>профильной<br>организации |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| С «__» _____<br>по<br>«__» _____   | <p><i>ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i></p> <p>ОПК-1-31 Знать содержание норм, регламентирующих полномочия и внутреннюю структуру правоохранительных органов, используя свои знания по смыслу и значению права.</p> <p>ОПК-1-У1: Уметь самостоятельно анализировать современные проблемы правоприменения в связи с развитием отдельных отраслей права, используя современные методы анализа норм права</p> <p>ОПК-1-В1: Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами практической деятельности</p> | Изучил(а) Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности; учредительные документы, регламентирующие полномочия и внутреннюю структуру профильной организации.<br>Составил(а) схему: организационная структура учреждения, организации, которая отражена в отчете по практике | <p>Выполнено /<br/>не выполнено</p> <p>(верное<br/>подчеркнуть)</p> | _____<br>(подпись)                                                  |
| С «__» _____<br>по<br>«__» _____   | <p><i>ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права</i></p> <p>ОПК-4-31: Знать понятие и виды толкования норм права</p> <p>ОПК-4-У1: Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Составил(а) глоссарий юридических понятий и категорий, используемых в профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практики                                                                                                                                                                          | <p>Выполнено /<br/>не выполнено</p> <p>(верное<br/>подчеркнуть)</p> | _____<br>(подпись)                                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|                            | применительно к сфере деятельности ОВД (следственного комитета РФ, прокуратуры, суда, адвокатуры и т.д.) для профессионального толкования норм права                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                    |
| С «__» _____ по «__» _____ | ОПК-9-У1: Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных и государственных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения | Произвел(а) сбор нормативно-правового материала, нормативно-правового материала с использованием справочно-правовых баз данных для расследования и разрешения конкретных дел в профильной организации. Список материалов отражен в отчете по практике                                          | Выполнено / не выполнено<br><br>(верное подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |
| С «__» _____ по «__» _____ | ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности<br><br>ОПК-2-31: Знать законодательство, содержащее нормы материального и процессуального права       | Изучил(а) локальные акты (напр., должностные инструкции), а также нормативные правовые акты, регламентирующие должностные полномочия (права, обязанности и ответственность) сотрудников, должностных лиц профильной организации. Их перечень и краткое содержание отражен в отчете по практике | Выполнено / не выполнено<br><br>(верное подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |
| С «__» _____ по «__» _____ | ОПК-2-у1: уметь устанавливать фактическую и юридическую основы дела                                                                                                                                                         | Исполнил(а) профессиональные обязанности _____<br>(указать должность). Исполни(а) поручение руководителя. Их описание произведено в отчете по практике                                                                                                                                         | Выполнено / не выполнено<br><br>(верное подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |
| С «__» _____ по «__» _____ | ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                            | Изучил(а) базы данных, используемые в работе юриста в профильной организации, их структуру, проанализировал(а)                                                                                                                                                                                 | Выполнено / не выполнено<br><br>(верное подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |

|                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
|                                  | <p>ОПК-9-з1: Знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей</p> <p>ОПК-9-в1: Владеть навыками поиска, обработки информации баз данных</p> | способы поиска информации. Виды и характеристика баз данных приведена в отчете по практике                                                                                                                                            |                                                      |                    |
| С «__» _____<br>по<br>«__» _____ | ОПК-2-в1: владеть навыками выбора индивидуального персонифицированного и казуистичного правоприменительного акта в конкретной ситуации                           | Оформил(а) юридический документ - _____<br><br>(указать наименование), содержание и форма которого отражены в отчете по практике                                                                                                      | Выполнено / не выполнено<br><br>(верное подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |
| С «__» _____<br>по<br>«__» _____ | ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи<br>ОПК-3-з1: знать значение экспертной юридической деятельности   | Изучил(а) _____ (количество) дела, находившие в производстве по месту прохождения практики, правовую или иную юридическую документацию, отражающую юридические факты                                                                  | Выполнено / не выполнено<br><br>(верное подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |
| С «__» _____<br>по<br>«__» _____ | ОПК-3-у1: уметь определять перечень необходимых документов для проведения экспертизы по конкретному делу                                                         | Провел(а) анализ обвинительного заключения или обвинительного акта, правовой статус лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел; анализировать апелляционные и кассационные жалобы и т.д.) – выбрать необходимое либо указать свое. | Выполнено / не выполнено<br>(верное подчеркнуть)     | _____<br>(подпись) |
| С «__» _____<br>по<br>«__» _____ | ОПК-3-в1: владеть навыками проведения правовой экспертизы документов                                                                                             | Принял(а) участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, в ходе которого проведен анализ юридических норм, необходимых для решения правовых задач. Описание проведенной работы отражено в отчете по      | Выполнено / не выполнено<br>(верное подчеркнуть)     | _____<br>(подпись) |

|                                          |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
|                                          |                                                                               | практике.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                    |
| С «__» _____<br>по «__» _____<br>202_ г. | ОПК-4-в1: владеть<br>навыками излагать<br>результаты толкования<br>норм права | Составить и оформить<br>отчет по<br>производственной<br>практике, отразив<br>выполнение каждого<br>пункта<br>индивидуального<br>задания с примерами,<br>аргументацией,<br>доказывающей<br>выполнения<br>конкретной<br>поставленной задачи | Выполнено /<br>не выполнено<br>(верное<br>подчеркнуть) | _____<br>(подпись) |

**3. Характеристика работы обучающегося руководителем по месту прохождения практики  
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы,  
дисциплины труда и недостатков, если они имели место)**

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ**

В период прохождения практики обучающим(ей)ся проявлен высокий /достаточно высокий / достаточный / недостаточно высокий / низкий) уровень усвоения содержания учебных дисциплин и способность использовать знания по изученным дисциплинам на практике.

Задания по практике выполнены в установленные сроки полностью /не в полном объеме / не выполнены. Уровень качества выполнения заданий по практике высокий / достаточно высокий / удовлетворительный / неудовлетворительный.

Уровень достижения запланированных результатов – сформированности компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач профессиональной деятельности высокий / достаточно высокий / средний / низкий.

В период прохождения практики не выявлены / были выявлены. нарушения дисциплины труда и порядка.

Замечания по работе обучающего(ей)ся в период практики отсутствуют / имеются (какие).

В процессе прохождения практики проявились профессионально важные личные качества обучающего(ей)ся: целеустремленность, ответственность, инициативность, самостоятельность, такт, коммуникабельность ... (какие)

Руководитель практики от организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический институт  
Кафедра публичного права и уголовно-правовых дисциплин**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении производственной практики (тип: правоприменительная практика)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
Юридического института  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись практиканта)

Направление: 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль: уголовно-правовой

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**Москва  
202\_\_**