

Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины:

сформировать у обучающихся основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 –9.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины:

научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте; дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 –9.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины:

обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения

дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.1 –1.3, 2.1 – 2.6, 3.1 –3.4, 4.1 –4.4

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 5 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, 3, 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 3 по 5 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины:

научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и

официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.

дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается во 4 семестре очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловую различительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины:

формирование общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений. Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач: ликвидация психологической некомпетентности; понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности; освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека; изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении; приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2 - 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 4 семестре очной и заочной формы обучения. Является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: психология в системе современного человекознания; методы психологического познания; развитие психики в филогенезе; психика и мозг; возникновение и развитие сознания человека; психические познавательные процессы. Ощущение; восприятие; внимание; память; мышление; речь; воображение; эмоциональная сфера личности; волевая сфера личности; человек и личность в системе психологического знания; формирование и развитие личности; направленность личности; индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент; психология характера; способности в психологической структуре личности; деятельность как условие развития личности; мотивация деятельности и поведения; восприятие и познание людьми друг друга; психология малых групп и коллектива; массовидные социально-психологические явления; межличностные отношения; межличностные конфликты.

2. Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

Сформировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; представления о компьютерно - математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Требования к уровню освоения содержания курса: процесс изучения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» направлен на освоение следующих общих компетенций ОК 1 –9, а также профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.3, 2.3 - 2.5, 3.3.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 3 и 4 семестрах по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: MS Word основные функции и задачи.

Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону. Справочные правовые системы. Компьютерные сети. Системы оптического распознавания. Системы машинного

перевода. Глобальная сеть Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности.

3. Дисциплины профессионального цикла

3.1 Общепрофессиональные дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины:

заложить основы профессиональных знаний и сформировать у будущих специалистов системный подход в области теории и практики управления организациями, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, сформировать научное представление об управлении, имеющем конкретно-практическое содержание, сформировать творческий инновационный подход к управлению; заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.1- 1.3; 2.2- 2.6; 3.1- 3.3.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих взаимосвязи менеджмента и других дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины: Введение в курс «менеджмент». Эволюция менеджмента и его современные концепции. Понятие и общие признаки организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Процесс принятия решений. Контроль в системе управления. Коммуникации и деловое общение в менеджменте. Управление конфликтами. Власть и влияние. Этика и современное управление. Лидерство и стиль менеджмента.

ПРАВОВОЕ О ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

сформировать у обучающихся представление о правовых нормах, регулирующих хозяйственную деятельность, организации оформления гостиничной документации.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.2, 2.3- 2.4, 3.3- 3.4

Место дисциплины в структуре ППССЗ: предмет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки специалиста в области организации обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения и изучается в 5 семестре очной

формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин:

«Право», «Русский язык и культура речи», «Менеджмент», «Экономика организации» и является основой для изучения дисциплин: «Организация продажи гостиничного продукта», «Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха)».

Содержание дисциплины: Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности, Правовое регулирование договорных отношений, Управление в сфере гостиничного бизнеса, Оформление основных видов управленческих документов, Документы, определяющие трудовые отношения.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Целью дисциплины:

приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.2, 2.1, 2.3 - 2.4, 2.6, 3.2 - 3.3, 4.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации», «Русский язык и культура речи», «Бухгалтерский учет».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины:

формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.2, 2.1, 2.3 – 2.4, 2.6, 3.2 - 3.3, 4.1.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы. Курс находится в тесной взаимосвязи с дисциплиной «Менеджмент».

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод

и принципы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ

Цель дисциплины:

изучить: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов, архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов, требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов, особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; освоить принципы оформления интерьеров гостиничных зданий, правила использования ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; сформировать навыки осуществления контроля выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 3.1-3.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Менеджмент» и является основой для изучения дисциплин профессиональных модулей.

Содержание дисциплины: Основы конструктивных решений и технической эксплуатации гостиниц и туристских комплексов. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий. Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов. Техническая эксплуатация гостиничных предприятий. Инженерно-техническое оснащение гостиниц и туристических комплексов. Инженерное оборудование гостиниц. Телекоммуникационные системы гостиниц. Профессиональное технологическое оборудование. Оформление жилых и общественных помещений гостиниц. Интерьер и его влияние на качество обслуживания.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.1- 1.3., 2.1- 2.6., 3.1.- 3.4., 4.1- 4.4.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла и изучается в 4-5 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Введение в профессию» и «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи.

Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины:

обеспечить эффективность изучения на иностранном языке всех профессиональных терминов и понятий, заложить навыки перевода иностранных текстов профессиональной направленности; сформировать потребность самостоятельного совершенствования устной и письменной иностранной речи, пополнения словарного запаса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.2, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и изучается в 3 - 5 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Содержание дисциплины: организация оказания услуг. Встреча гостей. Размещение в номерах. Организация питания. Общение по телефону при оформлении услуг. Помощь и полезные советы потребителям услуг (расположение городских объектов, пользование городским транспортом) Бронирование и покупка билетов на транспорт. Оказание дополнительных услуг ежедневного пользования (парикмахерская, прачечная). Гостиничное хозяйство. Оборудование гостиничных номеров. Обслуживающий персонал гостиничного предприятия. Обязанности работников гостиничного предприятия. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Виды гостиничных

предприятий. Оформление деловых бумаг. Оформление бумаг при размещении в гостинице. Оформление бумаг при выписке из гостиницы. Формы расчёта с потребителями услуг. Денежные единицы разных стран. Деловая корреспонденция. Написание резюме при устройстве на работу.

Этика делового общения. Этикетные формы обращения. Этикетные формы извинения в случае невозможности оказания той или иной услуги. Рассмотрение претензий потребителей услуг. Прохождение собеседования при устройстве на работу.

4. Профессиональные модули

БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Цель модуля:

изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, изучить последовательность и технологию резервирования мест в гостинице и правила аннулирования заказов, заложить навыки заполнения бланков заказов; сформировать навыки ведения телефонных переговоров и правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании, заложить навыки и умения по использованию информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта работы гостиничных предприятий и служб.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения ПМ формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.1- 1.3.

Место модуля в структуре ППССЗ: входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 3-4 семестрах очной формы обучения. Базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Менеджмент», «Психология».

Содержание модуля: нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц. Технология приема заказов на бронирование. Технология выполнения бронирования. Документационное обеспечение различных видов бронирования, методы бронирования. Технология информирования потребителя.

ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПISKA ГОСТЕЙ

Цель модуля:

изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; заложить основы профессиональных знаний и сформировать у будущих специалистов системный подход к использованию стандартов качества обслуживания при приеме и выписке гостей; обеспечить эффективность изучения всех последующих дисциплин профессионального цикла, изучить правила техники безопасности и противопожарной безопасности при организации приема, выписки и размещения гостей; заложить навыки заполнения актов на проживающего при порче и утере имущества гостиницы, возмещения ущерба при порче личных вещей проживающего; показать необходимость изучения и освоения мирового опыта работы гостиничных предприятий и служб.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения

ПМ формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.6.

Место модуля в структуре ППССЗ: входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 3-4 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Экономика», «Менеджмент», «Психология», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» и является основой при изучении последующих дисциплин профессионального модуля.

Содержание модуля:

регламентирующая деятельность гостиниц Технология приема, регистрации и размещения гостя. Технология работы с информационной базой гостиничного предприятия. Порядок заключения договоров об оказании гостиничных услуг. Технология расчетов с гостями и организация отъезда и проводов гостей. Координация процессов ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

Цель модуля:

заложить основы профессиональных знаний и сформировать у будущих специалистов умения и навыки контроля за соблюдением требований к стандартам и качеству обслуживания гостей, обеспечить эффективность изучения всех последующих профессиональных дисциплин, ознакомить с правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; сформировать навыки и умения по обеспечению безопасного и комфортного проживания гостей; заложить навыки оформления документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой, комплектации сервировочной тележки goom – сервис, предоставлению бизнес- услуг, SPA - услуг, туристическо - экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения ПМ формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 3.1- 3.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей» и является основой при изучении последующих дисциплин профессионального модуля.

Содержание модуля: технология организации проведения уборочных работ в гостинице. Технология организации предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостинице. Технология предоставления услуг питания в гостинице. Технология проведения инвентаризации имущества гостиничного предприятия.

ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА

Цель модуля:

изучить состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;

заложить основы профессиональных знаний в сфере организации продаж гостиничного продукта; изучить особенности жизненного цикла гостиничного продукта, его этапы и основные маркетинговые мероприятия в сфере продаж; сформировать навыки управления номенклатурой услуг в гостинице; заложить умение проводить сегментацию рынка гостиничных продаж и оценивать эффективности сбытовой политики; заложить навыки и умения по использованию информационных и телекоммуникационных технологий, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта работы гостиничных предприятий и служб.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения ПМ формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 4.1- 4.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Менеджмент», «Психология», «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» и является завершающей при изучении всех дисциплин профессиональных модулей.

Содержание модуля: потребители гостиничного продукта. Методы изучения и анализа предпочтений потребителя. Маркетинговая деятельность гостиничного предприятия. Специфика ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование. Систему скидок и надбавок. Рекламная деятельность гостиничного предприятия. Анализ и формирование спроса на гостиничные услуги.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОРА ГОСТИНИЦЫ (БАЗЫ ОТДЫХА)

Цель модуля:

овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения модуля формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.1- 1.3., 2.1- 2.6., 3.1- 3.4, 4.1- 4.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 5 семестре очной формы обучения. Содержание модуля базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04 и является завершающей изучение дисциплин профессиональных модулей.

Содержание модуля: Технология бронирования, приема, размещения и выписки гостей. Нормативная документация, регламентирующую деятельность гостиниц Стандарты качества обслуживания гостей. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги. Виды отчетной документации. Порядок возврата денежных сумм гостям. Правила работы с информационной базой данных гостиницы. Функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита. Порядок уборки номеров и требования к качеству проведения

уборочных работ. Правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; Правила обращения с магнитными ключами. Правила организации хранения ценностей проживающих. Правила проведения оборота постельного белья и его хранения в гостинице.