Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03[illegible]
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования
Российский новый университет
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП 05.01 Учебная практика
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель"

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

на базе основного общего образования

Среднее профессиональное образование

Очная форма обучения

Москва 2026

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по специальностям: Коррекционная педагогика в начальном образовании

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Протокол N 7
от «09» февраля 2026 г.

Председатель ПЦК:

/_Д.А. Абрамова

Заместитель директора по УМР

/О.В. Козловская

Составитель (автор): Д. А. Абрамова, председатель цикловой комиссии, преподаватель колледжа АНО ВО «Российский новый университет»

Оглавление

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 4

1. Область применения программы 4

2. Цели и задачи учебной практики 4

3. Планируемые результаты освоения слушателям образовательной программы 5

3. Место практики в структуре ОП 9

4. Количество часов, отводимое на учебную практику 9

5. Условия проведения учебной практики 11

5.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики 11

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики 11

5.2.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики 12

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 14

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 14

7. Организация практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15

Приложение 16

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа УП.05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель") является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в должности «Младший воспитатель»

Нормативно-правовую базу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

3. Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534«Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

4. Приказ от 17 октября 2013 г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с дополнениями и изменениями;

5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014)

"Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

2. Цели и задачи учебной практики

Цель практики: формирование, закрепление теоретической подготовки студентов и приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта профессиональной педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении в процессе деятельности по присмотру и уходу
за детьми дошкольного возраста, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учебной целью практики является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в должности «Младший воспитатель»

3. Планируемые результаты освоения слушателям образовательной программы

В результате освоения практики обучающийся должен

знать:

- ✓ приоритетные направления развития системы дошкольного образования РФ;
- ✓ законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ✓ требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего и дошкольного возраста;
- ✓ способы и правила оказания первой помощи детям раннего и дошкольного возраста;
- ✓ знать основы возрастной физиологии, анатомии и гигиены;
- ✓ основы дошкольной педагогики и психологии;
- ✓ требования пожарной безопасности и правила пожарной безопасности (знать план эвакуации детей на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения; уметь обращаться с огнетушителем, иметь в группе списки и средства индивидуальной защиты для детей и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций);
- ✓ основы охраны труда в РФ;
- ✓ инструкцию по организации охраны жизни и здоровья детей во время пребывания в детском саду;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

уметь:

- ✓ взаимодействовать с детьми и их родителями;
- ✓ создавать и поддерживать обстановку эмоционального комфорта для детей; оказывать доврачебную помощь;
- ✓ использовать информационно-коммуникативные технологии;
- ✓ обеспечивать состояние помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами их содержания;
- ✓ использовать средства пожаротушения;

владеть навыками:

- ✓ элементами современных технологий взаимодействия с детьми, способствующими
- ✓ развитию у воспитанников интегративных качеств личности;
- ✓ методическими подходами сопровождения самостоятельной деятельности детей;
- ✓ методическими разработками, новой литературой и иными источниками информации в области организации взаимодействия с детьми дошкольного возраста;
- ✓ навыками обеспечения санитарных норм и правил в дошкольной организации.

Обучающийся, осваивающий данную программу готовится к деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Программа направлена на освоение следующая трудовая функция: педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

В соответствии с указанными видами профессиональной деятельности и трудовыми функциями планируемыми результатами обучения по настоящей основной программе профессионального обучения являются знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций

Характеристика получаемой должности и трудовых функций

Младший воспитатель относится к учебно-вспомогательному персоналу и призван помогать воспитателю во всех процессах, связанных с организацией жизнедеятельности воспитанников детского сада.

Трудовые действия:

- ✓ Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- ✓ Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации
- ✓ Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами
- ✓ Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста
- ✓ Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста
- ✓ Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями
- ✓ Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
- ✓ Формирование психологической готовности к школьному обучению
- ✓ Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным

общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья

- ✓ Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
- ✓ Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.
- ✓ Активное использование не директивной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
- ✓ Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей

Необходимые умения:

- ✓ Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства
- ✓ Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации
- ✓ Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения
- ✓ Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)
- ✓ Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
- ✓ Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

Необходимые знания:

- ✓ Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста

- ✓ Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- ✓ Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- ✓ Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте
- ✓ Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста
- ✓ Современные тенденции развития дошкольного образования

Другие характеристики: Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании в части освоения одного из видов профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	**Код**	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
УП.05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")	ПК 5.1	Присматривать и ухаживать за детьми в организациях и на дому

3. Место практики в структуре ОП

УП 05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель") является составной частью ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Количество часов, отводимое на учебную практику

Учебная практика по МДК 05.01 Выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель" по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании проводится в четвертом семестре (на базе основного общего образования) или во втором семестре (на базе среднего общего образования) подготовки учителей начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Учебная практика проводится в течение 2 недель, или 72 часов.

Содержание учебной практики

Название тем/ разделов/этапов	**Содержание практики**	**Объем часов**
Организационный этап	Проведение установочной конференции по организации практики и оформлению отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение литературы, пособий, рекомендаций по предмету практики, разработка индивидуального плана прохождения практики.	6
Основной этап	1.Участвие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников детского сада	6
	2. Участие в проведении занятий, организуемых воспитателем	6
	3.Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.	6
	4.Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их	6

	психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня	
	5.Организация с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказание им необходимую помощь	6
	6.Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.	6
	7.Обеспечение состояния помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.	6
	8. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).	6
	9.Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса	6
	10. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	6
Заключительный этап	Подведение итогов практики: ✓ самоанализ и самооценка выполнения программы практики; ✓ подготовка отчетной документации. Участие в итоговой конференции.	6
	ВСЕГО ЧАСОВ	**72**

5. Условия проведения учебной практики

5.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики в образовательной организации предусматривается следующая документация:

– график практики;

– рабочая программа практики;

– договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями *(Приложение 1)*;

– индивидуальное задание по практике *(Приложение 2);*

– рабочий план по практике (Приложение 3);

– инструктаж по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности *(Приложение 4);*

– приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и предприятий *(Приложение 5)*;

– аттестационные листы *(Приложение 6),* содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;

– характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. *(Приложение 7);*

– дневник практики *(Приложение 8*);

– титульный лист Отчета по практике *(Приложение 9)*;

– отчет руководителей практики от колледжа *(Приложение 10).*

- Оценочный лист, посещенного занятия *(Приложение 11).*

По окончании практики обучающийся обязан представить в колледж:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).
4. Оценочные листы пяти уроков (представлены в приложении).

По итогам учебной педагогической практики проводится защита в форме дифференцированного зачета на основе отчета, выполненного индивидуального задания, аттестационного листа и дневника практики.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения учебной практики на базе АНО ВО «РосНОУ» и базовые образовательные организации обеспечены материально-технической базой, включающей в себя: учебные аудитории и классы для проведения занятий, укомплектованные специализированной учебной мебелью, техническими средствами, наглядными пособиями, литературой.

5.2.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/495277 (дата обращения: 13.03.2025).

2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/493833 (дата обращения: 13.03.2025).

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493163 (дата обращения: 13.03.2025).

4. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490130 (дата обращения: 13.03.2025).

5. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489862 (дата обращения: 13.03.2025).

6. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/491115 (дата обращения: 13.03.2025).

7. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490162 (дата обращения: 13.03.2025).

8. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08194-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491025 (дата обращения: 13.03.2025).

9. Челышева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников вмедиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Челышева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112.

б) дополнительная литература:

1. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования». – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028

2. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях – https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatelskoi_deyatelnosti_v_obrazovatelnih_organizaciyah.htm

3. Конструктор рабочих программ – URL: https://edsoo.ru/constructor/

4. Афанасьева Ж.В., Богданова А.В. Формы дистанционной внеурочной деятельности в цифровой среде // Начальная школа. – 2020. - №9. – С.83-86.

5. Белоусова Г.В. Повышение качества функциональной грамотности младших школьников в процессе внеурочной деятельности// Начальное образование (ИВИС). – 2021. - №1. – С.37.

6. Богданова А.В., Соколова С.С. Устный журнал в системе внеурочной деятельности по русскому языку // Начальная школа (ИВИС). – 2021. - №1. – С.64.

7. Болгова А.В. Формирование эстетических ценностных ориентаций младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2019. - №6.– С.52-54.

8. Головко Е.В., Муравлева В.П., Рыжкова Ю.П. Формирование экологических умений во внеурочной деятельности на паришкольном учебно-опытном участке // Начальная школа. – 2018. - №1. – С.36-39.

9. Григорьева, Е.В., Титаренко, Н.Н., Махмутова, Л.Г. Содержание и средства экологического образования младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.16-18.

10. Иванова И.В. Использование социально-педагогического потенциала внеурочной деятельности в целях адаптации младших школьников к учебе // Начальное образование. – 2018. - №2. – С.43-47.

11. Малинкина Т.С., Соловьева Е.А. Обучение младших школьников эвристическим приемам решения творческих задач в ходе внеурочной деятельности // Начальное образование. – 2018. - №6. – С.24-28.

12. Михова И.Н. Развитие творческого потенциала личности младших школьников на основе применения технологии ТРИЗ и РТВ на уроках и во внеурочной деятельности// Исследовательская деятельность школьников. – 2017. - №4. – С.13-17.

13. Опарина С.А. Жесткова Е.А. Развитие познавательного интереса младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2018. - №12. – С.37-42.

14. Романенко Н.Л. Развитие интерпретационных умений младших школьников во внеурочной деятельности // Начальная школа. – 2017. - №1. – С.77-79.
15. Смола С.Е. Включение учащихся в творческую деятельность на внеурочных занятиях // Начальная школа. – 2020. - №1. – С.51-54.
16. Усманова, Л.С. Подготовка студентов колледжа к организации внеурочной исследовательской деятельности младших школьников// Начальная школа (ИВИС). – 2022. - №1. – С.62-65.
17. Усова С.Н. Инновационная модель внеурочной деятельности как фактор повышения качества образования // Воспитание школьников. – 2018. - №5. – С.9-14.

в) интернет-ресурсы:

1. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
2. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://www.urait.ru/
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
5. ЭБС Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6. Электронная библиотека МПГУ http://elib.mpgu.info/
7. Электронный каталог библиотеки МПГУ https://ecat.mpgu.info/Opac/
8. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование https://profspo.ru/
9. http://www.edu.ru/ -федеральный портал «Российское образование» содержит обширный глоссарий педагогических терминов и персоналий, дает доступ ко всем законодательным инормативным актам системы образования, раскрывает возможности использования богатой учебно-методической библиотеки.
10. http://gv-balaeva.narod.ru/p12aa1.html –Диагностика воспитанности учащихся.
11. http://www.kremlin.ru/acts/bank/14023-Федеральный закон от 24.06.1999 г. No 120-ФЗ .

5.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных.

Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии. информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox); базы данных. информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ , ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научные электронные библиотеки.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения учебной педагогической практики является база образовательных организаций ступени начального общего

образования, с которыми Колледжем РОСНОУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, и обеспечивающей прохождение учебной педагогической практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

7. Организация практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет».

Приложение

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и _____
(полное название профильной организации)

Москва «____»_____202____г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» именуемая в дальнейшем **«Организация»,** в лице проректора по учебной работе ***Шабанова Григория Александровича***, действующего на основании доверенности № 180 от «26 » октября 2020 г., с одной стороны и _____,
(полное название профильной организации)

именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего(ей) на основании _____
(наименование документа)

_____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка) по специальности:

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
(код и наименование специальности подготовки)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора. (Приложение № 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.7. разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.8. проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать обучающимся необходимые условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11. участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся, составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение и дополнения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Профильная Организация:	**Организация:**
_____ _____ _____ (полное наименование организации)	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»
Адрес: _____ _____ Тел./факс_____	Юридический и фактический адрес: 105005, Москва, ул. Радио,22 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.
_____ (наименование должности)	Проректор по учебной работе
_____ _____ (подпись)	_____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)	Григорий Александрович Шабанов
м.п.	м.п.

Приложение
к Договору №_____
от «___»_____202__г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет обучающихся колледжа для прохождения практической подготовки:

- учебная практика

01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г.. **(2 недели)**

по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

на профильное предприятие

_____
(наименование профильной организации)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, контактный номер телефона
1.			
2.			
3.			
4.			

Заместитель директора колледжа по УПР - О. А. Ракова

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ _____
(наименование профильной организации)

Для проведения практики используются:
_____
(наименование кабинета/структурного подразделения)

Оснащенный: _____

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П. профильной организации

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

_____ практики
обучающегося

_____
(фамилия, имя, отчество)

Группа_____

Руководитель практики_____

Учебный год 202____-202____

1. Фамилия _____

2. Имя и отчество _____

3. Курс _____

4. Направление/Специальность_____

5. Профиль/Специализация _____

6. Место практики_____

7. Срок прохождения практики_____

8. Руководитель практики _____

М.П. «____» _____ _____г.

Декан факультета _____

1. Прохождение практики

1. Производственную практику проходил _____

_____

2. Начало практики «____» _____ _____г.

3. Окончание практики «____» _____ _____г.

4. Руководитель практики от организации_____

_____

II. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

II. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

II. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

Приложение

(Страница дневника практики)

ИНСТРУКТАЖ

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж на рабочем месте

Проведен на _____

Инструктаж провел(а) _____

Подпись _____ «_____»_____ 202__ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)
_____

Подпись _____ «_____»_____202__г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося
_____
По специальности_____
_____

Начальник отдела (структурного подразделения) _____

«_____»_____202__ г.

М.П.

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

РАБОЧИЙ ПЛАН

учебной **(выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")** практики

по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

УП 05.01 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")

В ……..……(полное название образовательной организации)
Сроки прохождения практики **УП.05.01** со 01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г.

№	Содержание работы	Кол-во часов на практики
1.	Изучить правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, действующие в организации. Изучить требования к состоянию помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания – практика их обеспечения	
2.	Изучить требования и технологии обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса	
3.	Теория и практика планирования и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем	
4.	Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников	
5.	Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня	
6.	Организация с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказание им необходимой помощи.	
7.	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).	
8.	Изучение должностной инструкции младшего воспитателя	

Руководитель практики от колледжа к.п.н. Абрамова Дарья Александровна

Примечание: Рабочий план необходим для ежедневного заполнения Дневника практики.

Приложение

Аттестационный лист по учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")

Студент ФИО

обучающий(ая)ся на 2 курсе по специальности СПО 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 72 часа

01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г. в МГОУ « «

Наименование необходимых умений, согласно профессиональному стандарту «Младший воспитатель»

Наименование необходимых умений	Уровень освоения необходимых умений (от 1 до 5 баллов)
Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства	
Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	
Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения	
Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской)	
Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения	
Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста	

«15» июня 2025 г.

Подпись ответственного лица _____ _____

профильной организации

ФИО/должность

М.П.

Подпись руководителя

практики от колледжа _____ Абрамова Д.А. /к.п.н. преподаватель колледжа

Приложение

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающего(ую)ся колледжа АНО ВО «РосНОУ»

ФИО

группы

Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

проходившего(ей) практику с 01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г. на базе: МГОУ

по учебной практике (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")

Показатели выполнения учебных заданий:
уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

«14» июня 2026 г.
Руководитель практики от
профильной организации _____ ФИО
(подпись)

М.П.

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ПМ. 05 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")

Тема: Опыт профессиональной педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении в процессе деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья в МГОУ…..

При прохождении практики в МГОУ…….

01 июня 2026 г. по 14 июня 2026 г выполнить следующее задание:

1. Заполнять ежедневно дневник в ходе прохождения учебной практики;
2. Подготовить в письменном виде ответы на следующие вопросы:

- ✓ Общая характеристика МГОУ….;
- ✓ Организация совместной и самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста (Проведение подвижных и развивающих игр).
- ✓ Организация совместной и самостоятельной продуктивной деятельности детей. Чтение художественной литературы и беседа с детьми о прочитанном.
- ✓ Организации работы по самообслуживанию (одевания и раздевания детей и т.д).
- ✓ Участие в организации прогулки на участке ДОО, целевой прогулки или экскурсии.
- ✓ Самостоятельная организация сервировки стола, умывания, одевания и раздевания дошкольников.

Обучающей(му)ся ФИО

Группы
Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Оценка_____

Руководитель практики
от профильной организации_____
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики от колледжа
к.п.н. преподаватель колледжа Абрамова Дарья Александровна

Москва 2026

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
КОЛЛЕДЖ

ОТЧЁТ
по ПМ. 05 Учебная практика (выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель")

Место практики в МГОУ ……

Выполнил обучающий(ая)ся

____ курса
_____ группы

_____
(специальность)

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от колледжа

к. п. н. преподаватель колледжа
(должность)
Абрамова Д. А.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(должность)

_____
(Ф.И.О.)

Москва 2026

Приложение

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оглавление

Введение
Глава 1. Общая характеристика МГОУ…….
1.1. Организационно-правовая форма
1.2 . Сфера деятельности
1.3. Характер выполняемых работ (услуг)
1.4. Общая характеристика деятельности
1.5. Организационная структура
Глава 2. Анализ деятельности младшего воспитателя.
Глава 3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики
✓ Организация совместной и самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста (Проведение подвижных и развивающих игр).
✓ Организация совместной и самостоятельной продуктивной деятельности детей. Чтение художественной литературы и беседа с детьми о прочитанном.
✓ Организации работы по самообслуживанию (одевания и раздевания детей и т.д).
✓ Участие в организации прогулки на участке ДОО, целевой прогулки или экскурсии.
✓ Самостоятельная организация сервировки стола, умывания, одевания и раздевания дошкольников.

Глава 4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при выполнении работ по должности служащего «Младший воспитатель»
Заключение
Список использованных источников информации

Примечание: ***Требования к отчету***

Отчет составляется в электронном виде и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

По окончании практики студент обязан представить в колледж:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

Приложение

Самоанализ проведенных занятий для детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении

Учебное занятие:

Тема:

Возраст детей:

Самоанализ:

1. Дать оценку успешности в достижении цели и задач занятий.
2. Определить эффективность использования образовательных технологий, методов, приемов и средств, примененных в ходе занятия.
3. Дать оценку рациональному распределению времени, отведенному на все этапы занятия.
4. Охарактеризовать воспитательный потенциал проведенного занятия.
5. Оценить психологическую атмосферу на занятии, а также качество общения педагога и детей.
6. Наметить перспективы профессионально-личностного саморазвития.