Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 03489EA30058B4708C45B74E4D79B70F27
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"""
Действителен: с 28.05.2026 по 28.08.2027

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Рабочие программы дисциплин

по образовательной программе

на базе среднего общего образования

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(заочная форма обучения)

Москва

2026 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

История России

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2024

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «История России» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437).

Цель курса «История России» – формирование представлений об истории России как истории Отечества, её основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов. Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональных действий в соответствии с выбранным профессиональным стандартом.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.)

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.)

Знать:
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	2
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
История России.									
1.	Отечественная история в системе научных дисциплин.	2						2	
2.	Россия – великая наша держава.	2	2	2					
3.	Александр Невский как спаситель Руси.	2						2	
4.	Смута и её преодоление.	2						2	
5.	Волим под царя восточного, православного.	2						2	
6.	Пётр Великий. Строитель великой империи.	2						2	
7.	Отторженная возвратих.	2						2	
8.	Крымская война – «Пиррова победа Европы».	2						2	
9.	Гибель империи.	2						2	
10.	От великих потрясений к Великой победе.	2						2	

11.	Вставай, страна огромная.	2						2	
12.	В буднях великих строек.	2						2	
13.	От Перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	2						2	
14.	Россия. XXI век.	2						2	
15.	История антироссийской пропаганды.	2						2	
16.	Слава русского оружия.	2						2	
17.	Россия в деле.	2						2	
Россия в мире.									
18.	Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.	8						2	
19.	Крупнейшие страны мира во второй половине XX- н. XXI века.	8	2	2				6	
20.	Страны Азии и Африки.	8	2	2				4	
21.	Глобализация и формирование многополярного мира.	8,3	4	2	2			4,3	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт).									
22.	Промежуточная аттестация	5,7	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Отечественная история
в системе научных дисциплин.

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.

Тема 2. Россия – великая наша держава.

Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.

Тема 3. Александр Невский как спаситель Руси.

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

Тема 4. Смута и её преодоление.

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

Тема 5. Волим под царя восточного, православного.

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

Тема 6. Пётр Великий.
Строитель великой империи.

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы).

Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

Тема 7. Отторженная возвратих.

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её

значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

Тема 8. Крымская война – «Пиррова победа Европы».

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

Тема 9. Гибель империи.

Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.

Гражданская война.

Тема 10. От великих потрясений к Великой победе.

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

Тема 11. Вставай, страна огромная.

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Тема 12. В буднях великих строек.

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

Тема 13. От Перестройки к кризису, от
кризиса к возрождению.

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе.

Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

Тема 14. Россия. XXI век.

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите

Донбасса.

Тема 15. История антироссийской пропаганды.

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

Тема 16. Слава русского оружия.

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

Тема 17. Россия в деле.

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

Тема 18. Послевоенное мирное урегулирование и новая мировая система.

Общие итоги Второй мировой войны. Изменение геополитической и экономической ситуации в мире. Формирование биполярной системы мира. Начало «холодной войны», крупнейшие кризисы.

Тема 19. Крупнейшие страны мира во второй половине XX- н. XXI века.

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.

Тема 20. Страны Азии и Африки.

Государства Юго-Восточной Азии: Китай и Индия во второй половине XX века. Экономическое и политическое развитие, формирование самостоятельной роли в мире. Развитие российско-китайских и российско-индийских отношений.

Тема 21. Глобализация и формирование многополярного мира.

Факторы глобализации, её положительные и отрицательные стороны.

Глобальные проблемы современности. Геополитическое положение и национальные интересы России.

Антиглобализм и формирование многополярной системы мира.

Тема 22. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачёту:

1. Раскройте следующие темы:

Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин.

2. Раскройте следующие темы:

Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение.

3. Раскройте следующие темы:

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

4. Раскройте следующие темы:

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-

патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.

5. Раскройте следующие темы:

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

6. Раскройте следующие темы:

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

7. Раскройте следующие темы:

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

8. Раскройте следующие темы:

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

9. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил.

10. Раскройте следующие темы:

Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.

11. Раскройте следующие темы:

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и её последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

12. Раскройте следующие темы:

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

13. Раскройте следующие темы:

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

14. Раскройте следующие темы:

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

15. Раскройте следующие темы:

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.

16. Раскройте следующие темы:

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.

Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

17. Раскройте следующие темы:

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

18. Раскройте следующие темы:

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

19. Раскройте следующие темы:

Общие итоги Второй мировой войны. Изменение геополитической и экономической ситуации в мире. Формирование биполярной системы мира. Начало «холодной войны», крупнейшие кризисы.

20. Раскройте следующие темы:

Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира.

21. Раскройте следующие темы:

Государства Юго-Восточной Азии: Китай и Индия во второй половине XX века. Экономическое и политическое развитие, формирование самостоятельной роли в мире. Развитие российско-китайских и российско-индийских отношений.

22. Раскройте следующие темы:

Факторы глобализации, её положительные и отрицательные стороны.

Глобальные проблемы современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Антиглобализм и формирование многополярной системы мир.

Планы практических занятий

Тема 21. Глобализация и формирование многополярного мира.. Глобализм. Антиглобализм. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. файл №1 в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа выполняется обучающимися с целью закрепления пройденных тем, а также более углублённого освоения и отработки тем, затрагиваемых в ходе аудиторных занятий, но не получивших достаточной проработки по причине ограниченности временных ресурсов, отведённых на дисциплину.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся параллельно изучения дисциплины с преподавателем в свободное от выполнения иных заданий, предусмотренных учебным планом, время.

Результаты самостоятельной работы предоставляются как в письменной, так и в устной форме, в зависимости от характера задания и от выработанной совместно с преподавателем договорённостью в установленное для этого время (в том числе во время семинаров, промежуточной аттестации и пр.).

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачёт/незачёт". "Зачёт" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачёт" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для успешного выполнения заданий самостоятельной работы в рамках освоения учебной дисциплины рекомендуется применять следующий алгоритм:

1. Используя рекомендованную литературу, ресурсы сети Интернет, а также иные открытые источники (в случае наличия потребности более глубокого погружения в тему) найти и выписать определения терминам и понятиям, встречающимся в заданиях (см. ниже).

2. Проработать каждую из затрагиваемых тем, составив краткий конспект.

3. Найти схожие или аналогичные примеры заданий, адаптировать их к текущему заданию.

4. По возникающим вопросам обращаться за разъяснениями к преподавателю в оговорённой заранее форме.

Термины и понятия, встречающиеся в заданиях:
Антигитлеровская коалиция.
Антифранцузские коалиции.
Блогосфера.
БРИКС.
Возрождение в Европе.
Волонтерское движение.
Импортозамещение.
Исторические исследования.
Коллективный Запад.
Концепция “Москва – Третий Рим”.
Международные отношения.
Милитаризация экономики.
Многополярный мир.
Мультикультурализм.
Национализм.
Национальные конфликты.
Организация Объединённых Наций.
Парад суверенитетов.
Патриотизм.
Политическая пассивность.
Практики коммеморации.
Русофобия.
Социальная политика государства.
Суверенитет государства.
Тенденции развития.
Холодная война.
Хронологическая таблица.
Хронология.
Цветная революция.
Ядерная триада.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Какие коммеморативные практики наименее/наиболее эффективно применяются в современной России?
2	Составьте список исторических обычаев, которые уходят корнями в историческое прошлое нашей страны.
3	Проанализируйте развитие российско-индийских отношений в XXI веке, дайте оценку.
4	Проанализируйте развитие российско-британских отношений в XXI веке, дайте оценку.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания

5	Проведите сравнительный анализ подходов к формированию и развитию патриотизма в советский период и в современной России.
6	Проанализируйте роль волонтерского движения в специальной военной операции.
7	Объясните, почему патриотизм нельзя смешивать с национализмом.
8	Проанализируйте современные отечественные фильмы и сериалы, в основе которых лежат исторические сюжеты, на предмет их способности/неспособности повлиять на развитие патриотизма. Перечислите основные причины, по которым страны коллективного

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приёмы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую	- знание и понимание материала; - критическое мышление и решение проблем. - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - выполнение заданий в ходе семинарских занятий. - письменные задания (опросы, диктанты по датам) в ходе аудиторных занятий; - задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы.

значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл №2 и файл №3 в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к дифференцированному зачёту №№1-11.
2	См. файл №4 в Приложении.
3	Вопросы к дифференцированному зачёту №№12-22.
4	См. файл №4 в Приложении.

Задания для оценки умений.

№	Задания

1	Дайте оценку западноориентированному подходу к развитии России при Петре I. Проведите параллели с современным развитием России.
2	Дайте оценку влиянию Февральской и Октябрьской революций на развитие России. Какое влияние оказала октябрьская революция на ход мировой истории?
3	Проанализируйте распространение современной русофобии в контексте исторического развития взаимоотношений России с европейскими и североамериканскими государствами.
4	Проведите анализ взаимоотношений России со странами коллективного Запада с целью обоснования/опровержения утверждения, что сейчас идёт новая «холодная война».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544226

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276

3. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538364

б) дополнительная литература:

1. Князев, Е. А. История России. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13336-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543074

2. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538379

3. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539620

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm Библиотека Исторического факультета МГУ
www.historicus.ru Историк: общественно-политический журнал.
www.library.spbu.ru Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ
http://www.august-1914.ru/ Первая мировая война: интернет- проект

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- для лекций:
кабинет, оснащённый оборудованием:
учебная доска;
наглядные пособия;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации;

- для практических занятий:
кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащённый оборудованием:
учебная доска;
наглядные пособия;
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) Преподаватель Апасова Екатерина Сергеевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу с учетом ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437).

Целью учебной дисциплины является обучение практическому владению языковыми средствами для эффективной работы с профессиональной литературой и статистикой в сфере экономики и бухгалтерского учёта, понимание специальных терминов в этой сфере, владение разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Актуальность учебной дисциплины заключается в её практической направленности на завершение формирования основ владения английский языком, начатое в средней общеобразовательной школе, заложить прочные основы практического владения профессиональным языком с упором на экономическую и бухгалтерскую деятельность, обучить анализу иностранных профессиональных текстов и практике разговорной речи.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.)

Знать:

современные информационно- аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.)

Знать:

правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:

понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
Практические занятия (Пр)	24
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	5,1
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Пр	З	КоР	Тконс		
Использование иностранного языка в повседневной жизни - 1									
1.	Великобритания	20	16	2				2	
2.	Компьютеры	12						2	
Использование иностранного языка в повседневной жизни - 2									
3.	Образование	32						2	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)									
4.	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	8	4			0,6	3,4	4	
Использование иностранного языка в профессиональной деятельности									
5.	Моя будущая профессия.	8	8	2					
6.	Устройство на работу.	4						2	
7.	Деловое общение.	2						2	
8.	Экономика	6						2	
9.	Менеджмент и бухгалтерский учёт.	8						2	
Промежуточная аттестация (зачёт)									
10.	Промежуточная аттестация (зачёт)	8	2		0,3		1,7	2,3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Великобритания

Географическое положение Великобритании. Соединённое Королевство. Его состав, валюта, основные сведения. Влияние Соединённого Королевства на мировую экономику. Отработка времён категории Simple, Past, Future.

Тема 2. Компьютеры

Тема 3. Образование

Тема 4. Промежуточная аттестация (контрольная работа)

Вопросы для подготовки к контрольной работе. 1. Расскажите, какое географическое положение занимает Великобритания и какие страны входят в её состав?

2. Назовите основные города Великобритании, кроме Лондона.

3. Объясните, почему Лондон считается одним из важнейших финансовых центров мира?

4. Перечислите основные функции Королевской семьи в Великобритании.

5. Объясните использование времени Simple в английском языке и приведите пример.

6. Объясните, в чем отличие между временами Continuous и Perfect в английском языке? Приведите примеры.

7. Расскажите, какие формы глагола используются в английском языке и как они образуются.

8. Опишите основные сведения о составе Соединенного Королевства.

9. Объясните, почему важно знать времена и формы английских глаголов при работе с международной документацией?

10. Расскажите, что такое компьютер и какую роль он играет в современной экономике и бухгалтерии.

11. Расскажите, как интернет влияет на ведение бизнеса и бухгалтерский учёт.

12. Перечислите преимущества, которые предоставляют социальные сети для бизнеса и профессиональной коммуникации.

13. Объясните использование Passive Voice в Simple времени с примером.

14. Объясните образование Passive Voice в Continuous времени. Приведите пример.

15. Объясните разницу между Passive Voice в Perfect времени и других формах. Приведите пример.

16. Расскажите, почему важно уметь использовать Passive Voice при подготовке деловой документации на английском языке.

17. Перечислите основные сведения о Соединенном Королевстве, которые необходимо знать специалисту по экономике.

18. Расскажите, как знание английских времён помогает при подготовке финансовых отчётов на английском языке.

19. Объясните, в чем заключается роль Лондона как финансового центра для международных компаний.

20. Ответьте на вопрос: какие современные технологии (компьютеры, интернет, социальные сети) наиболее важны для специалистов по экономике и бухгалтерскому учёту?

21. Расскажите, как информационные технологии помогают в изучении иностранного языка и почему это важно для специалистов по экономике.

22. Приведите пример пассивной конструкции в английском языке и объясните её использование.

23. Объясните с примерами, почему важно уметь правильно использовать пассивные конструкции в деловой переписке на английском.

24. Расскажите, какие преимущества даёт использование интернета в профессиональной деятельности экономиста или бухгалтера.

25. Опишите роль интернета в вашей жизни и учебе на английском языке.

26. Назовите основные этапы и особенности системы образования в России вы знаете.

27. Назовите основные отличия системы образования в Великобритании от системы в России.

28. Расскажите, какие особенности системы образования в США важны для международных студентов и специалистов.

29. Назовите крупнейшие университеты мира и их значение для развития экономики.

30. Объясните условное предложение 0 типа и приведите пример, связанный с экономикой или бухгалтерским учётом.

31. Проиллюстрируйте разницу между условными предложениями 1 типа и 2 типа. Приведите примеры.

32. Объясните, как образуются условные предложения 3 типа. Приведите пример, связанный с профессиональной сферой.

33. Объясните, что такое смешанное условное предложение. Приведите пример из области экономики или бухгалтерии.

34. Объясните, почему важно уметь правильно строить условные предложения при подготовке деловых документов на английском.

35. Объясните конструкцию I wish и её использование в условных предложениях.

36. Приведите пример предложения с I wish, выражающего сожаление о прошлом или настоящем, связанное с профессиональной сферой.

37. Объясните, как знание условных предложений помогает при ведении деловой переписки на английском языке.

38. Объясните, почему важно уметь использовать пассивные конструкции при описании финансовых процессов или отчетов.

39. Расскажите, какие современные информационные технологии наиболее актуальны для специалистов по экономике и бухгалтерскому учёту.

40. Расскажите, как использование английских условий и пассивных конструкций способствует успешной международной коммуникации в сфере экономики.

Тема 5. Моя будущая профессия.

Изучение новой лексики. Чтение и перевод текстов на профессиональную тематику.

Монологические высказывания. Что такое экономика и бухгалтерский учёт? Какие навыки нужны для работы в сфере экономики и бухгалтерского учёта? Врождённые и приобретённые навыки. Как они помогут в построении карьеры и продвижении по карьерной лестнице? Герундий. Герундив. Построение герундиальных конструкций.

Тема 6. Устройство на работу.

Правила грамотного составления резюме. Практика написания резюме. Что такое деловое письмо и для чего оно необходимо? Практика написания делового письма.

Тема 7. Деловое общение.

Что такое деловой этикет и для чего он нужен? Как вести переговоры? Как общаться с клиентами. Особенности деловой переписки. Практика написания делового письма.

Тема 8. Экономика

Изучение экономических систем России, Великобритании и США, их сравнение. Схожести и различия.

Тема 9. Менеджмент и бухгалтерский учёт.

Что такое менеджмент предприятия? Цели и задачи. Координация деятельности, распределение обязанностей, мотивация сотрудников, а также анализ и решение организационных, экономических и социальных вопросов. Различие между инфинитивом и герундием. Правила использования. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Что такое инфинитивный оборот? Правила и уместность использования и применения инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика двустороннего перевода. Понятия бухгалтерского учета, банковской системы, финансов, денежного обращения, валютных операций, налогов, налогообложения, кредита, аудита, статистики. Чтение и перевод текста. Новая лексика.

Тема 10. Промежуточная аттестация (зачёт)

Вопросы к зачёту. 1. Опишите профессии, связанные с вашей специальностью, и их основные профессиональные качества.

2. Расскажите о своей специальности и почему она важна в современной экономике.

3. Объясните, какие профессиональные качества необходимы для успешного карьерного роста в сфере экономики и бухгалтерии.

4. Постройте предложение с герундием, описывающее важность постоянного обучения в профессии.

5. Составьте пример резюме для должности бухгалтера или экономиста.

6. Расскажите о своих планах по развитию профессиональных навыков в области экономики.

7. Объясните основные правила делового этикета при ведении деловой переписки.

8. Постройте предложение с герундием, связанное с управлением финансами.

9. Опишите особенности экономической системы России.

10. Расскажите о ключевых чертах экономической системы Великобритании.

11. Объясните основные особенности экономики США.

12. Опишите основные функции менеджмента предприятия.

13. Объясните разницу между инфинитивом и герундием.

14. Постройте сравнительную таблицу использования инфинитива и герундия в английской речи.

15. Продемонстрируйте использование инфинитивных оборотов в устной речи на тему работы или бизнеса.

16. Напишите пример предложения с герундием, связанного с бухгалтерским учетом или финансами.

17. Объясните роль бухгалтерского учета в управлении предприятием.

18. Постройте предложение с инфинитивом, описывающим цель бизнес-процесса.

19. Составьте пример делового письма на английском языке для установления деловых контактов.

20. Объясните значение валютных операций и их влияние на экономику страны.

21. Объясните основные правила ведения переговоров на английском языке.

22. Расскажите о системе налогообложения в вашей стране и её особенностях.

23. Объясните, как использование инфинитива помогает выразить цели и намерения в

деловой речи.

24. Продемонстрируйте пример предложения с инфинитивом, описывающим профессиональную задачу.

25. Расскажите, какое географическое положение занимает Великобритания и какие страны входят в её состав.

26. Объясните, почему Лондон считается одним из важнейших финансовых центров мира.

27. Создайте пример делового письма на английском языке для запроса информации у партнера.

28. Продемонстрируйте использование герундия при описании профессиональных обязанностей.

29. Объясните, почему важно знать времена и формы английских глаголов при работе с международной документацией.

30. Расскажите, что такое экономика и бухгалтерский учёт, и какие качества позволят Вам быть хорошим специалистом в этой области.

Планы практических занятий

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 1. Географическое положение Великобритании.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Работа с картой. Новая лексика. Название континентов, морей, заливов.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 2. Состав Соединенного Королевства.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Национальности. Валюта. Состав Соединенного Королевства.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 3. Лондон.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Столица Великобритании. Роль в мировой экономике. Валюта, соотношение с другими мировыми валютами.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 4. Королевская семья.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

История Королевской семьи. Чтение теста. Активная лексика. Влияние Королевсквой семьи на мировую экономику.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 5. Времена Simple английского глагола.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Грамматический разбор времён Present Simple, Past Simple, Future Simple. Правила построения и употребления. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 6. Времена Continuous английского глагола.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Грамматический разбор времён Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Правила построения и употребления. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 7. Времена Perfect английского глагола.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Грамматический разбор времён Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. Правила построения и употребления. Упражнения на раздаточном материале.

Тема 1. Великобритания. Практическая работа 8. Формы английского глагола.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Изучение и практика форм глаголов типа regular-irregular. Таблица неправильных глаголов. Практика составления и перевода предложений с использованием этих глаголов.

Тема 5. Моя будущая профессия.. Практическая работа 9. Профессии и профессиональные качества, известные люди в профессии.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Новая лексика, чтение и перевод текста. Монолог "Почему я подхожу для выбранной профессии?"

Тема 5. Моя будущая профессия.. Практическая работа 10. Моя специальность и введение в специальность. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Повторение темы. Что такое экономика и бухгалтерский учёт? Перевод текста, новая лексика.

Тема 5. Моя будущая профессия.. Практическая работа 11. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Какие навыки нужны для работы в сфере экономики и бухгалтерского учёта? Врождённые и приобретённые навыки. Как они помогут в построении карьеры и продвижении по карьерной лестнице? Новая лексика. Двусторонний перевод.

Тема 5. Моя будущая профессия.. Практическая работа 12. Построение герундиальных конструкций..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Герундий. Герундив. Правила использования и перевода на русский язык. Практика перевода. Упражнения на раздаточном материале.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимися новой учебной информацией, расширение их представлений в области учебной дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности", обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации ее выполнения.

Задачи: используя учебники и учебные пособия из списка основной и дополнительной литературы к данной учебной дисциплине, выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 02 и ОК 09.

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде и в устной форме в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине "Иностранный язык в профессиональной деятельности".

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи (знание грамматики и произношения). Отметка по пятибалльной шкале выставляется в соответствии со следующими критериями.

Оценка "отлично" ставится, если

- ответ полный, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются устные темы в раздаточном материале);
- ответ правильный, не содержит фактических ошибок;
- ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы; - в основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков;
- устная речь грамотная, соответствует нормам грамматики и фонетики английского языка;
- отсутствуют ошибки в произношении лексики.

Оценка "хорошо" ставится, если

- ответ включает основные содержательные элементы;
- ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности;
- ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы;
- последовательность изложения основной части в основном выдержана;
- ответ в основном выдержан в соответствии с нормами грамматики и фонетики английского языка;
- допущены одна-две ошибки в ударениях, произношении и согласовании слов.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если

- ответ отражает отдельные аспекты темы;
- ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса;
- последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания;
- обучающийся допускает ошибки в грамматике или произношении слов.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если

- ответ не отражает содержания темы, содержит много фактических ошибок; - логика изложения отсутствует;
- речь малограмотная;
- отсутствует полноценный ответ.

Оценка за самостоятельную работу будет учитываться в текущих результатах.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации		
правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания

1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561010

2. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17540-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561895

3. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560733

б) дополнительная литература:

1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561853

2. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560779

3. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564765

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.collinsdictionary.com/ Англо-английский онлайн-словарь Collins

https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/ Онлайн контекстуальный переводчик Context Reverso

https://www.bbc.com/ Новостной сайт BBC

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

1. столы, стулья для преподавателя и обучающихся по их количеству;
2. шкафы для хранения учебно-методической документации;
3. доска классная.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор ,экран, принтер.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Корзухина Алина Андреевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Физическая культура

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Физическая культура» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 338.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437)

Рабочая программа «Физическая культура» направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций, на формирование эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде, а так же на использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- ***Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04.)***

Знать:

-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Уметь:

-брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

- ***Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08.)***

Знать:

-знать основные принципы физической активности и её влияние на здоровье человека.
- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Уметь:

-уметь правильно выполнять базовые физические упражнения, такие как приседания, отжимания ,бег, ходьба, подтягивание на перекладине, подъём туловища .
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	4
Практические занятия (Пр)	12
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	162
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.									
1.	Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности.	4	4	4					
силовая подготовка									
2.	Атлетическая гимнастика	122,3	12		4			110,3	
Промежуточная аттестация. Дифиреннцированный зачёт.									
3.	проверка самостоятельной работы	53,7	2			0,3	1,7	48	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Сущность физкультуры и ее значение для развития гармоничной личности.

Тема 2. Атлетическая гимнастика

Тема 3. проверка самостоятельной работы

Планы практических занятий

Тема 2. Атлетическая гимнастика. Упражнения, выполняемые с разной амплитудой
Упражнения, выполняемые с разной траекторией
.
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 2. Атлетическая гимнастика. Преодоление сопротивления собственного тела, без использования тяжестей и дополнительных спортивных снарядов.
Время - 4 час.
Основные вопросы:

Тема 2. Атлетическая гимнастика. Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике.
Время - 4 час.
Основные вопросы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:
Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.
Цель: углубление и расширение изученных тем,самостоятельное овладение общающимися новой учебной информацией,расширение его представлений в области Физическая культура,обеспечение эффективности самостоятельной работы общающихся на основе организации её выполнения.
Задачи: Использую лекционный материал ,учебники и пособия из списка основной литературы к данной дисциплине,выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 4 и ОК 8.
Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:
1.Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

2.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057
3.Здоровый образ жизни
https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/
оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания.
- оценка – 4 («хорошо»)ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем.
- оценка 3 («удовлетворительно»)ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения.
- оценка 2 («неудовлетворительно»)ставится обучающимся, имеющим разрозненные и

бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.

Общие требования к составлению и оформлению презентации:

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

Критерии оценки выступления с докладом:

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний предоставляются обучающимися преподавателю в печатном или устном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Знать правила и судейство игр в волейбол и баскетбол
2	Знать командные тактико-технические действия в игре волейбол и баскетбол.
3	Знать технику выполнения дыхательной гимнастики и растяжки.
4	Составить план восстановления после интенсивной тренировки, включая растяжку и отдых.

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Подготовить презентацию на тему: "Тактико-технические действия в игре волейбол", "Тактико-технические действия в игре баскетбол".
6	Написать эссе на тему " Тактико-технические действия в игре волейбол", " Тактико-технические действия в игре баскетбол".
7	Написать доклад на тему: "Польза дыхательной гимнастики и растяжки
8	Написать эссе на тему "Мой активный выходной день".

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
-работу в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. -брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания. - оценка – 4 («хорошо»)ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем. - оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умеющим обосновывать свои суждения. - оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать - грамотное использование терминологии в ходе практических занятий; - знание и понимание материала.	-сдача контрольных нормативов по физической подготовленности -сдача промежуточных нормативов по физической подготовленности -Реферат для лиц, временно освобожденных от практических занятий -активное участие на практических занятиях, соревнованиях -дифференцированный зачёт

-знать основные принципы физической активности и её влияние на здоровье человека. - знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. -уметь правильно выполнять базовые физические упражнения, такие как приседания, отжимания ,бег, ходьба, подтягивание на перекладине, подъём туловища . - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	см.файл " ФОС для текущего контроля".в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	вопросы к зачёту 1-15
2	1. Расскажите, когда были проведены Олимпийские игры. 2. Расскажите, когда были проведены Олимпийские игры современности. 3.Назовите год, когда были первые Олимпийские игры в Москве. 4.Назовите недостаток двигательной активности людей. 5.Расскажите о недельной норме двигательной активности студентов. 6.Расскажите о костной системе человека. 7.Назовите основной источник энергии для мышечного волокна. 8.Назовите основные элементы здорового образа жизни студента. 9. Назовите обычную норму ночного сна студента. 10.Назовите оптимальный двигательный режим для студента. 11.Расскажите о личной гигиене. 12.Назовите среднее учебное время студента. 13.Расскажите о повышении эффективности занятий физическими упражнениями. 14.Назовите средства физического воспитания. 15.Расскажите об общей физической подготовке (ОФП)

3	вопросы к зачёту 16-30
4	6.Расскажите о различии спорта высших достижений и массовым спортом. 17.Расскажите, когда гигиеническая гимнастика включается в распорядок дня. 18.Расскажите о самоконтроле и учет при проведении самостоятельных занятий. 19.Дайте определению Спорт. 20.Проанализируйте структуру спортивной классификации. 21.Расскажите о присвоении спортивных разрядов. 22. Расскажите о подбор средств ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 23.Проанализируйте основные признаки физического развития. 24.Назовите основные виды диагностики физического развития. 25.Назовите цель ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка). 26.Укажите средства развития силы, в упражнениях с весом собственного тела. 27.Дайте определение - Производственной физической культуре. 28.Дайте определение - Производственная гимнастика. 29.Опишите Утреннюю гигиеническую гимнастику. 30. Назовите формы производственной гимнастики.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
2	Выполнить технико-тактические приёмы в игровой деятельности.
3	Выполнить комплекс упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использования собственного веса.
4	Выполнить упражнения аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма(дыхательной, сердечно-сосудистой).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:. https://urait.ru/bcode/565611

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057

3. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16822-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568562

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 749 с. — (Профессиональное образование). —. ISBN 978-5-534-16545-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565828

5. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565829

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.gto.ru ВФСК ГТО
https://dzen.ru/a/ZqIr1I3cDxos8Nc6 история Олимпийских игр
https://prime-sport.ru/articles/pravila-igry-v-basketbol правила баскетбола
https://sportmail.ru/article/volleyball/64931879/ правила волейбола
https://izobrb.ru/novosti1/nasha_novostnaya_lenta/zdorovyj_obraz_zhizni/ здоровый образ жизни

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических занятий используются:

многофункциональный спортивный зал (площадь 272,4 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к.1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

многофункциональный спортивный зал (площадь 660 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 31, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

открытый стадион широкого профиля (площадь 998 м2), ул. Вилиса Лациса, д.8, к. 1, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

спортивный зал (площадь 170,8 м2), ул. Авиамоторная д. 55, к. 5, приспособлен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Мосина Елизавета Юрьевна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы бережливого производства

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина СГ.04 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и является составной частью подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 №437.

Цель дисциплины Основы бережливого производства в рамках 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — сформировать представление о ценностях и принципах бережливого производства, а также об инструментах для решения его проблем.

Некоторые задачи, которые решаются в рамках дисциплины:

- обучение использованию методов планирования и организации работы подразделения;
- анализ организационных структур управления;
- проведение работы по мотивации трудовой деятельности персонала;
- обучение приёму эффективных решений с использованием системы методов управления;
- обучение организации рабочего места и трудовой деятельности с учётом основ бережливого производства.

Изучение основ бережливого производства для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлено на формирование компетенций, связанных с оптимизацией процессов, снижением потерь и повышением эффективности в профессиональной деятельности.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.)

Знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценностей;
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения эффективности;
- технологии внедрения улучшений;
- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;
- систему подачи предложений.

Уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах производства;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации производства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	4
Практические занятия (Пр)	2
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем	Сам. раб.	Формируемые результаты

			Всего	Л	Пр	З	Тконс		обучения
1.	Философия и принципы бережливого производства	6	2	2				4	
2.	Понятие "проблема" в бережливом производстве	4						4	
3.	Картирование потока создания ценностей	6	4	2	2			2	
4.	Потери	4						4	
5.	Ключевые инструменты анализа проблем	4						4	
6.	Ключевые инструменты решения проблем	4,3						4,3	
Промежуточная аттестация									
7.	Промежуточная аттестация. Зачет	7,7	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Философия и принципы бережливого производства

История возникновения бережливого производства.
Развитие бережливого производства в России.
Ключевые понятия бережливого производства.
Принципы бережливой концепции.
8 видов потерь.
Основные инструменты бережливого производства.

Тема 2. Понятие "проблема" в бережливом производстве

Понятие проблема.
Определение и формулирование проблемы.
2 подхода решения проблем: метод Парето и метод «Одна за одной».
Основные проблемы внедрения бережливого производства.
4 области проблем бережливого производства.

Тема 3. Картирование потока создания ценностей

Понятие и принципы картирования потока создания ценностей.
Цели картирования.
Уровни картирования.
Инструменты картирования.
Виды карт: карта потока создания ценности (КПСЦ), карта текущего состояния, карта целевого состояния, карта идеального состояния.
Диаграмма Спагетти.
Кросс-функциональная блок-схема.
Ежи.

Тема 4. Потери

Понятие «ценность».
Действия, создающие ценность.
Действия, не создающие ценность.
Определения термина «потери».
Виды потерь.
Причины возникновения потерь.
Выявление потерь.
Последствия потерь.

Стандартизация.
Три «М».

Тема 5. Ключевые инструменты анализа проблем

Классификация инструментов бережливого производства.
Пирамида проблем.
Граф-связей.
Диаграмма Исикавы.
Диаграмма Спагетти.
Диаграмма Парето.
Диаграма Ганта.
Вопросная техника 5W1H (метод Киплинга).
Метод «5 почему?»

Тема 6. Ключевые инструменты решения проблем

Организация рабочего пространства по системе 5S.
Шаги системы 5 S. 7 этапов внедрения 5 S.
Total Productive Maintenance (TPM) или всеобщий уход за оборудованием.
Восемь столпов TPM.
Быстрая переналадка (SMED — Single Minute Exchange of Die).
Канбан.
Just in Time (Точно вовремя, Точно в срок).
Андон.
Встроенное качество.

Тема 7. Промежуточная аттестация. Зачет

Итоговый тест на темы:
1. Философия и принципы бережливого производства
2. Понятие "проблема" в бережливом производстве
3. Картирование потока создания ценностей
4. Потери
5. Ключевые инструменты анализа проблем
6. Ключевые инструменты решения проблем

Планы практических занятий

Тема 3. Картирование потока создания ценностей. Построение карты потока создания ценностей.

Время - 2 час.
Основные вопросы:
Устный опрос
Составление карты потока создания ценностей
Тестирование
Заполнение глоссария
См. файл Практическая работа "Построение карты потока создания ценностей" в приложении

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:
Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний
1. Заполнение глоссария
2. Поиск и анализ источников и литературы

3. Подготовка сообщений и презентаций
4. Подготовка докладов
5. Составление и заполнение таблиц

1. Рекомендации по заполнению глоссария.

Использование глоссария способствует прояснению, запоминанию и уточнению ключевых понятий дисциплины. Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частые термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения. По каждой теме в глоссарии должно содержаться не менее 10 терминов. Термины должны быть расположены в алфавитном порядке внутри каждой темы. Все термины из глоссария должны быть понятны обучающемуся. При проверке терминологии возможно объяснение сути термина своими словами.

Глоссарий оценивается в конце курса по следующим критериям: зачтено - содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению; не зачтено - слова и их толкование не соответствуют заданной теме, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не правильно определена цель составления глоссария, не просмотрен и не изучен лексико-грамматический и дополнительный материал по теме, выдержаны не все требования к его оформлению.

2. Рекомендации по поиску и анализу источников и литературы.

Найдите литературу и источники, максимально соответствующие теме (заданию) и рекомендованные преподавателем. Ознакомьтесь с аннотацией книги, ее содержанием по оглавлению. Найдите необходимый материал и бегло просмотрите его содержание. Определите форму записи (конспект, тезисы, цитаты, выписки, факты), составьте план и обсудите с преподавателем. Выпишите незнакомые слова и найдите их определение в словаре или спросите у преподавателя. Выполните краткий конспект. В конце своих записей сделайте резюме к тексту.

Данная категория оценивается в зависимости от конечной цели поиска и анализа литературы и источников.

3. Рекомендации по подготовке сообщений и презентаций.

Внимательно прочитайте тему выступления, составьте предполагаемый план раскрытия темы, обсудите его с преподавателем. При работе с источниками информации тщательно отбирайте примеры, факты, следите за логикой их обоснования. Помните, что объем вашего выступления не должен выходить за предложенные преподавателем нормы. Выберите из подготовленного текста наиболее существенные моменты будущего выступления и согласуйте с преподавателем. При пересказе текста интонацией выделяйте существенные моменты. При необходимости сопроводите свое выступление иллюстрациями или подготовьте презентацию. Презентация должна быть краткой, доступной и целостной. Не увлекайтесь художествами (красивый фон с цветочками и градиентным цветом оставьте для уроков рисования), главное в презентации – содержание. Придерживайтесь единого стилевого оформления. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов или трех типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части. Не все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду. Используйте анимацию только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

На одном слайде не должно быть слишком много информационных блоков, обычно до 3. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Наиболее важную информацию – поместить в центр слайда. Приводите факты, цифры, графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует (если вы, конечно, не несете слушателям свет

новой истины). Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и четкие иллюстрации. В противном случая сидящие на задних рядах ничего не разберут на экране. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале – вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться в слайдах. Исключение – имена собственные, темы, даты, термины. Презентация – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Рассчитывайте количество слайдов в презентации по формуле – один слайд на 2-3 минуты. Это средняя частота смены кадров. Любые материалы, скопированные из интернета, имеют своих авторов. Не забывайте указывать источники информации.

Критерии оценки: 1. Соответствие теме. Содержание должно полностью соответствовать заявленному вопросу, 2. Полнота раскрытия темы. Важно, чтобы работа раскрывала тему полностью, рассматривала дискуссионные вопросы, 3. Логичность и последовательность изложения. Слайды должны быть расположены логично, с чёткими выводами, 4. Оформление. Учитывается единый стиль, цветовая гамма, использование анимации, видеовставок, звуковых фрагментов, 5. Иллюстрации должны помогать раскрыть тему, не отвлекать от содержания.

Выставление оценок: «Отлично» — работа соответствует критериям, тема раскрыта полностью, использованы научные источники. «Хорошо» —презентация соответствует теме, но заявленная тема раскрыта недостаточно полно, есть недочёты в оформлении. «Удовлетворительно» — содержание работы не полностью соответствует теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, нарушена логичность в расположении слайдов. «Неудовлетворительно» — презентация не соответствует теме, содержание изложено не научным стилем.

4. Рекомендации по подготовке докладов.

Приступая к докладу, на первом этапе, нужно собрать информацию. Можно использовать книги, статьи, научные публикации и интернет-ресурсы. Во время исследования нужно делать заметки, выделяя ключевые моменты, факты и примеры. Затем доклад нужно структурировать . Обычно он включает три раздела: Введение. Здесь нужно представить тему и объяснить её актуальность. Основная часть. Её нужно разделить на несколько логически связанных частей. Каждая часть должна содержать ключевые идеи и факты. Заключение. Нужно подвести итоги, сделать выводы, дать рекомендации или предложить направления для дальнейшего изучения темы.

Подготовить визуальные материалы. Если доклад предполагает наличие презентации, нужно создать слайды, которые помогут визуализировать информацию. Доклад нужно отрепетировать. Нужно проговорить вслух свой доклад несколько раз, чтобы почувствовать ритм и темп. Это также поможет выявить слабые места и внести необходимые коррективы.

Подготовиться к возможным вопросам от аудитории. Подумать, какие аспекты темы могут вызвать интерес или сомнения у слушателей, и порепетировать ответы. Настроить себя перед выступлением. Перед чтением доклада важно успокоиться и настроиться на позитивный лад. Во время выступления нужно поддерживать визуальный контакт с аудиторией.

Критерии оценки: 1. Качество доклада - учитывается чёткость, логичность, выразительность изложения, 2. Композиция - оценивается стройность и последовательность изложения, наличие введения, цели, задач, выводов, 3. Качество ответов на вопросы - учитывается, насколько чётко докладчик отвечает на вопросы, 4. Использование демонстрационного материала - оценивается, использовался ли демонстрационный материал, как он оформлен, 5. Чёткость выводов - учитывается, насколько выводы обоснованы и характеризуют работу, 6. Владение материалом - оценивается, насколько докладчик демонстрирует знания по теме, владение терминологией, 7. Культура речи, ораторское мастерство - учитывается, насколько докладчик умеет удерживать внимание аудитории, использовать риторические вопросы, паузы и другие элементы. 8. Соблюдение регламента - оценивается, насколько докладчик уложился в отведённое время, исключил из текста всё, не относящееся к теме.

Выставление оценок: "Отлично" - ставится, если выполнены все требования: актуальность темы, соответствие содержания теме, глубина проработки материала, грамотность и полнота использования источников, наличие элементов наглядности.

"Хорошо"- основные требования к докладу выполнены, но допущены недочёты: неточности в изложении, отсутствие логической последовательности, не выдержан объём, есть упущения в оформлении.

"Удовлетворительно" - имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на

дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует заключение.

"Неудовлетворительно" - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5. Рекомендации по составлению и заполнению таблиц.

Таблица должна быть выразительной и компактной. Лучше делать несколько небольших по объёму, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования. Название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично. В таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения. При отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире. Значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности. Таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом. Если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения. В больших таблицах после каждых пяти строк делается промежуток для удобства чтения и анализа.

Критерии оценивания таблицы:

"Отлично» - оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

"Хорошо» - оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

"Неудовлетворительно» - работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531216

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532285

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Ознакомиться с терминами, встречающимися в лекциях и на практических занятиях
2	Найти и проанализировать материал по теме "Философия и принципы бережливого производства", делая упор на исторические аспекты возникновения бережливого производства.
3	Ознакомиться с историей и основными принципами бережливого производства, принципами формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников.
4	Найти и проанализировать материал по теме "Понятие "проблема" в бережливом производстве", сделав упор на формирование бережливого мышления и изучение ключевых причин возникновения проблем

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Разработать глоссарий по всем темам курса.

6	Подготовить доклады и составить презентации по темам: 1. Биография Киитиро Тоеда (кроме самой биографии упомянуть те принципы бережливого производства, которые он ввел на своем заводе. 2. Биография Генри Форда (кроме самой биографии упомянуть массовое производство на его заводе и зачатки принципов бережливого производства, которые он использовал).
7	Заполните таблицы: 1. Принципы формирования сильной организационной культуры и вовлечения сотрудников, 2. Принципы, пословицы, поговорки, афоризмы, высказывания См. файл Самостоятельная работа 1 в приложении
8	Подготовить доклады и составить презентации по темам: 1. Проблемно-ориентированное мышление 2. определение ключевых причин возникновения проблемы

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы	- знание и понимание материала; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов. - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки.	- устные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - сообщения или доклады в ходе практических занятий. - выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение заданий и упражнений, рекомендованных для самостоятельной работы.

решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		

- принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности; - технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений. - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах производства; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по		

улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации производства.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. "ФОС для текущего контроля" в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Решите итоговый тест (С 1 по 60 вопросы)
2	См. файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в Приложении.
3	Решить итоговый тест (С 1 по 60 вопросы)
4	См. файл "Дифференцированный зачет. Итоговый тест" в Приложении.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Создайте карту потока ценностей (три состояния) на примере планирования потока материалов и информации при оформлении заявок на оплату. Произведите расчёт показателей потока создания ценностей по карте, созданной ранее.
2	Создайте пошагово диаграмму Ишикава по проблеме падения рентабельности продаж.
3	Составьте граф-связей (диаграмму связей) по проблеме слабой инвестиционной деятельности компании.
4	Воспользуйтесь инструментом анализа проблем "5 почему" и ответьте на вопрос: "Почему возникают проблемы с поставками?"

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518004

2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532285

3. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531216

б) дополнительная литература:

1. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513365

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518212

3. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518248

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (онлайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (онлайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://algoritminfo.ru/ algoritminfo.ru Информационно-образовательный ресурс о бережливых технологиях и повышении производительности труда

https://xn--b1aedfedwqbdfbnzkf0oe.xn--p1ai/ производительность.рф — сайт Федерального

центра компетенций в сфере повышения производительности труда, организации, которая выступает оператором национальной программы «Производительность труда и поддержка занятости»

https://up-pro.ru/ Сайт Управление производством
https://infourok.ru/ Инфоурок. Образовательный маркетплейс

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Кабинет «Основ бережливого производства», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, учебные столы и стулья, соответствующие количественному составу обучающихся, доска, мел, стенды с образцами профессиональной документации, туристические карты, техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, указка-презентер для презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель первой квалификационной категории АНО ВО «Российский новый университет» колледж — Немкова Яна Владимировна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы финансовой грамотности

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина "Основы финансовой грамотности" является вариативной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ). Учебная дисциплина "Основы финансовой грамотности" обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 г. № 437).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в формировании знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив, развития у студентов навыков анализа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным финансовым контекстам, а так же планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Изучение данной дисциплины проходит одновременно с изучением дисциплины Экономика и бухгалтерский учет предприятий.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач профессии, личном планировании;
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;
- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и соблюдать требования финансовой безопасности;
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03.)

Знать:
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового
планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;
-возможности использования различных цифровых средств при
решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия.

Уметь:
- использовать разнообразие финансовых инструментов управления
личными финансами достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения
личных финансовых целей;
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единицы (36 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	4
Практические занятия (Пр)	2
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
1.	Личное финансовое планирование	2	2	2					
2.	Депозит	4	4	2	2				

Промежуточная аттестация									
3.	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	30	2			0,3	1,7	24,3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Личное финансовое планирование

1. Содержание и назначение предмета. Функции и виды денег. Деньги: история и современность

2. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование.

Тема 2. Депозит

Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.

Тема 3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Перечислите, какие виды денег бывают, дайте не менее одного примера каждого вида.
2. Назовите пять основных функций денег.
3. Чем инфляция отличается от дефляции?
4. Что такое человеческий капитал из чего он складывается?
5. Что такое активы в личных (семейных) финансах?
6. Для чего человеку или семье необходимо осуществлять финансовое планирование?
7. Совокупный капитал из каких частей состоит?
8. Какие группы финансовых целей имеет смысл выделить на основе анализа структуры доходов (расходов) на различных этапах жизни человека?
9. Какова норма сбережений на старости?
10. Что такое ликвидность?
11. Какие характеристики финансового инструмента важны при вложении в такой инструмент инвестиционного капитала?
12. Какие основные виды банковских операций существуют?
13. В каких формах могут происходить расчеты в Российской Федерации? Какую роль в этом играют банки?
14. Какие услуги оказывает банк клиентам? Что составляет доход банка?
15. В чем отличие дебетовых и кредитных платежных карт?
16. Какие правила обеспечения безопасности при использовании банковских карт Вы можете назвать? Как правильно выбрать банковскую карту?
17. Как правильно выбрать банк (НПК) для своих финансовых операций?
18. Какие виды банковских вкладов (депозитов) предусмотрены в Российской Федерации?
19. На какие параметры должен обращать внимание гражданин при выборе депозита?
20. Какие риски, связанные с депозитом, Вы знаете?
21. Как функционирует система страхования вкладов граждан в Российской Федерации?
22. Чем отличаются простые проценты от сложных?
23. Какие финансовые структуры выдают кредиты, а какие – займы?
24. Какие виды кредитов существуют в Российской Федерации? В чем заключаются особенности ипотечного кредита по сравнению с потребительским кредитом? На что должен обращать внимание гражданин, намеренный взять кредит (заем)?
25. Какие параметры учитываются при определении полной стоимости кредита (займа)?
26. Как рассчитать переплату по кредиту?
27. Какие функции выполняет Федеральный общественно-государственный фонд по

защите прав вкладчиков и акционеров?

28. В чем различия аннуитетного и дифференцированного платежа по кредиту?

29. В чём отличие страховой премии от страхового тарифа?

30. Дайте определение «Страхователь», «Страховщик», «Франшиза».

31. Какие виды страхования существуют в России? Что запрещено страховать?

32. Кто является страховщиками в социальном государственном страховании?

33. В чем основная цель системы обязательного медицинского страхования в России?

34. Чем отличается вид страхования КАСКО от ОСАГО?

35. Назовите основные показатели, влияющие на величину тарифа по ОСАГО.

36. В каких случаях Российский союз автостраховщиков осуществляет компенсационные выплаты потерпевшим в результате ДТП?

37. Назовите четыре существенных условия договора страхования, для имущественного и личного страхования.

38. В каких общих случаях страховая компания освобождается от выплаты страхового возмещения? За счёт чего можно снизить стоимость страховки?

39. Что обязан сделать страхователь при наступлении страхового случая?

40. Назовите действия в случае необоснованного, по мнению клиента, занижения со стороны страховой компании страхового возмещения.

41. Что такое финансовый рынок? Какие основные сегменты этого рынка Вы знаете?

42. Что такое ценная бумага? Какие виды ценных бумаг Вы знаете?

43. Что такое бездокументарная ценная бумага? Как учитываются права на бездокументарные ценные бумаги и как происходит их обращение?

44. Что такое биржа? Какие преимущества она дает продавцам и покупателям финансовых активов по сравнению с неорганизованным рынком?

45. Какие права дает акция своему владельцу? Каким образом акционер может получить доход?

46. Какие права дает облигация своему владельцу? Какие бумаги считаются обычно более рискованными – акции или облигации? Почему?

47. Для чего нужен брокер гражданину, который собирается покупать и продавать ценные бумаги на бирже?

48. Что такое паевой инвестиционный фонд? Каковы его особенности по сравнению с другими финансовыми институтами?

49. Какие виды ПИФов существуют в России? Какие риски несет пайщик при инвестировании средств в ПИФ?

50. Что такое валютный курс? От каких факторов зависят колебания валютных курсов?

51. Почему государство регулирует валютные операции?

52. В чем заключается деятельность форекс-дилеров? Почему операции на рынке Форекс для физических лиц являются высокорискованными?

53. Как можно обеспечить достойный уровень благосостояния для пожилых людей? Какие виды пенсионных систем Вы знаете?

54. В чем заключается финансовый механизм распределительной пенсионной системы? Почему в современном обществе распределительные пенсионные системы оказываются недостаточно эффективными?

55. В чем заключается финансовый механизм накопительной пенсионной системы? Какие риски и ограничения присущи таким системам?

56. Какая пенсионная система преобладает в современной России – распределительная или накопительная?

57. С 2018 г. принят новый закон о повышении возраста возникновения права на страховую пенсию по старости. В чем суть этого закона? Почему он был принят?

58. Как осуществляется финансирование страховых пенсий? Какой государственный финансовый институт отвечает за их выплату?

59. Какие виды страховых пенсий в России Вы знаете? Какие факторы влияют на размер страховой пенсии?

60. Что такое государственное пенсионное обеспечение? На какие категории населения оно распространяется? В чем его отличие от страховых пенсий в рамках обязательного пенсионного страхования?

61. Что такое накопительная пенсия в рамках обязательного пенсионного страхования? Как она формируется, кто осуществляет инвестирование пенсионных накоплений, а кто – выплату накопительных пенсий?

62. Какие виды негосударственных пенсий могут выплачиваться в России?

63. Как организована деятельность НПФ в рамках обязательного пенсионного страхования? Каким условиям должен отвечать НПФ, чтобы иметь право осуществлять такую деятельность?

64. Как устроена система гарантирования пенсионных накоплений?

65. В чем заключается концепция «О гарантированном пенсионном продукте»?

66. В чем различие между прямыми и косвенными налогами? Какие налоги обеспечивают большую часть поступлений в бюджет Российской Федерации?

67. Кто является плательщиком НДФЛ? Какова его базовая ставка? Какие виды налоговых вычетов по НДФЛ Вы знаете?

68. Что такое ИИС? Какие формы инвестиционного вычета предусматривает режим ИИС? Сколько времени нельзя изымать денежные средства с ИИС, чтобы пользоваться правом на инвестиционный вычет?

69. Какая налоговая ставка по купонным выплатам государственных облигаций?

70. В чем особенности специального налогового режима «упрощенная система налогообложения»?

Планы практических занятий

Тема 2. Депозит. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

Выполнение заданий из тетради для практических работ

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы обучающимся.

Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

Цель: углубление и расширение изученных тем, самостоятельное овладение обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений в области финансовой грамотности; развитие письменной речи и навыка анализа содержания, ключевых проблемы и сути финансового планирования на другие сферы жизни человека.

Задачи: Используя учебник Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612 выполнить Задания 1 и 2 в рамках ОК 01 и ОК 03

Данные задания предоставляются обучающимися преподавателю в письменном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине представляет собой выполнение указанных ниже заданий во внеаудиторное время. Задания выполняются обучающимися в письменной или электронной форме и предоставляются на проверку преподавателю в течение семестра обучения. Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично»:

- письменное задание выполнено полностью;
- материал оформлен в соответствии с требованиями;

- четкое и обоснованное изложения ответа.

«Хорошо»:

- письменное задание выполнено полностью;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, но могут быть незначительные отклонения от требований;
- не совсем четкое и обоснованное изложение ответа.

«Удовлетворительно»:

- письменное задание выполнено не полностью;
- оформление материала не соответствует требованиям;
- изложение ответа краткое и содержит некоторые неточности.

«Неудовлетворительно»:

- письменное задание не выполнено.

Для самостоятельной работы обучающимся предлагается несколько типов заданий:

1. Написание реферата. Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада со-держания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где Вы раскрываете суть исследуемой проблемы, приводите различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Структура реферата:

- титульный лист с указанием темы, вида работы и ФИО выполнившего;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть, которая может иметь главы и параграфы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

Примерные этапы работы над рефератом:

1. Отбор основных источников по теме.
2. Составление библиографии.
3. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
4. Систематизация зафиксированной или отобранной информации.
5. Определение основных понятий.
6. Разработка логики исследования, составление плана.
7. Написание реферата.
8. Проверка правильности оформления списка литературы.
9. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.
10. Распечатка текста на листах формата А4.
11. Сдача реферата на контроль преподавателю.

Правила оформление реферата:

- печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210 х 297мм (формат А4);
- все листы должны быть пронумерованы, начиная со страницы 2 (на титульном листе, который является первой страницей, номер не ставится). нумерация страниц производится вверху листа, по центру.
- работа должна быть отпечатана на ПК – объем учебного реферата составляет 15-20 страниц.
- поля: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм., отступ абзаца – 1,25 см.
- междустрочный интервал – полуторный, шрифт - TimesNewRoman 14 пт.;
- особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в квадратных скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через запятую номер страницы;
- список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ р 7.0.5–2008;
- работа должна быть скреплена.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;

- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям;
- работа сдана в срок.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на практических занятиях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2. Написание эссе . Эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе должно содержать убедительную аргументацию, заявленную по проблеме, позиции.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия собственной позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Методические рекомендации:

- внимательно прочитайте задание и сформулируйте тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подберите и изучите источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выберите главное и второстепенное;
- составьте план эссе;
- лаконично, но емко раскрывайте содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- оформите эссе и сдайте в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

3. Создание материалов-презентаций – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Правила оформления презентации:

Титульный лист:

- название презентации;
- автор: ФИО, студента, место учебы, год.

Второй слайд: «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки:

- все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);
- в конце точка не ставится;
- анимация, как правило, не применяется.

Текст:

- форматируется по ширине;
- размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно;
- подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку;
- элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, соответствие требованиям;
- работа сдана в срок.

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

4. Написание доклада

Доклад, как вид внеаудиторной самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

Правила оформления доклада:

Доклады выполняются на листах формата А 4, шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. На листах формата А 4 на первой странице оформляется титульный лист, в котором указывается название колледжа сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ДОКЛАД, ниже – по дисциплине:… (название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (ка) … курса, специальности…. (код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель… (ФИО руководителя).

Критерии оценки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - объем доклада – 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При выступлении с докладом студент про-демонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - объем доклада – 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При выступлении с докладом студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, доклад написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада – менее 4 страниц, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При выступлении с докладом студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

5. Подготовка сообщения. К видам внеаудиторной самостоятельной работы относится подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения учебного материала, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Целью подготовки сообщений является формирование у обучающихся навыков отбора и систематизации информации по заданной теме.

Требования к сообщению:

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса или явления и т. п.

2. Рассмотрение разных точек зрения на проблему.

3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.

4. Выстраивание структуры ответа.

5. Соблюдение стиля выступления.

Сообщение отличается от доклада не только объемом информации, но и ее характером – сообщение дополняет изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию). Объем не более 3-х страниц печатного текста.

Критерии оценки сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала;
- глубина проработки и логика выводов.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний студентов и оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями. При освещении сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» - полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При освещении сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, сообщение написано с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - тема сообщения не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При освещении сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему, не отвечал на вопросы.

По усмотрению преподавателя сообщения могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

6. Составление глоссария. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке

Методические рекомендации

- прочитайте материал источника, выберите главные термины, непонятные слова;
- подберите к ним и запишите основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслите подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформите работу и представьте в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Оформляется задание письменно.

7. Составление сводной таблицы. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию.

В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Методические рекомендации:

- изучите внимательно материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- предоставьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите оптимальную форму таблицы;
- информацию представьте в сжатом виде и заполните ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, подготовьтесь к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

8. Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках решения конкретных проблем.

Методические рекомендации:

- изучите учебную информацию по теме;
- проведите системно-структурированный анализ содержания темы;
- выделите проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дайте обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслите варианты и попытайтесь их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выберите оптимальный вариант (подберите известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформите и сдайте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

9. Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Задания могут даваться всем студентам как обязательные для под-готовки к практическим занятиям.

Методические рекомендации:

- изучите информацию по теме;
- выделите основные понятия темы;

- создайте тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
- представьте на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:
- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

10. Подготовка аннотации печатного издания, раздела или статьи по изучаемой теме. Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о со-держании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому.

Прочтите книгу (статью, раздел) из педагогической прессы, составьте аннотацию.

Требования к выполнению:

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично, емко, в форме связного текста. Не допускается цитирование. Средний объем аннотации - не более 1 стр.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работах
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначьте ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Основные этапы аннотирования.

Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов:
- анализ текста произведения;
- изучение дополнительных источников;
- отбор сведений, характеризующих существо данного произведения, литературное оформление и редактирование аннотации.

Критерии оценки:
- информативность и содержательность;
- ясность и краткость;
- точность и корректность;
- оригинальность;
- отсутствие лишней информации;
- стиль;
- объем.

По возможности, аннотация должна быть написана таким образом, чтобы заинтересовать читателя и побудить его к прочтению полной работы.

В этой аннотации четко обозначена актуальность темы, сформулированы цель и задачи исследования, кратко описана методика и представлены основные результаты. Язык аннотации ясный и понятный, информация представлена в логическом порядке, а объем соответствует принятым нормам.

Важно помнить: Аннотация – это лицо вашей работы. Она должна быть качественно написана и способна привлечь внимание читателей к вашему исследованию.

11. Подготовка и написание конспекта (статьи; раздела или параграфа учебника по педагогической проблематике)

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются яркими примерами. Конспект должен содержать исходные данные источника;

быть кратким. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Выделите информативные части текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	
6	
7	
8	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	Ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота, правильность, логичность, грамотность речи: -полнота/ содержательность ответа, включает все содержательные элементы (по типовым темам для оценки в качестве эталона используются памятки-характеристики) -правильность ответа характеризуется отсутствием фактических ошибок -последовательность ответа, которая включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков. -устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения. - коммуникативные навыки; - уметь выделять целевую и смысловую значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.); -критическое мышление	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; -презентация мини-проектов (индивидуальных заданий, проблемных заданий и т. д.) в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций, творческих выступлений) в ходе аудиторных занятий

- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей; -возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия. - использовать разнообразие финансовых инструментов управления личными финансами достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и		

слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612

2. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — URL : https://urait.ru/bcode/581465

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — URL : https://urait.ru/bcode/545079

б) дополнительная литература:

1. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18556-0. — URL : https://urait.ru/bcode/563200

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562278

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — URL : https://urait.ru/bcode/558456

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://vashifinancy.ru/ Дружи с финансами

https://perm.hse.ru/fmc/res Финансовая грамотность

https://fingram.rkomi.ru/pages/projects/33 Информационные веб-ресурсы по финансовой грамотности

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: мультимедийный компьютер, видеопроектор, экран.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) к.п.н., преподаватель — Абрамова Дарья Александровна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) на базе основного общего образования с учетом ФГОС СОО (с изменениями, внесенными в ФГОС СОО приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12 августа 2022 года, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 24.06.2024 г. № 437).

Цель курса «Основы безопасности и защиты Родины» – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятие решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.)

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.)

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	4
Практические занятия (Пр)	4
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ									
1.	Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	8						8	
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ									
2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	8						8	
ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)									
3.	Основы обороны государства Основы военной службы	14						14	
ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ .									
4.	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	28,3						28,3	
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ									
5.	Основной курс предмета	8	8	4	4				
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет									
6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	5,7	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту

Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций

Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.

Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.

Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости

объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и явлениях.

Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

Тема 3. Основы обороны государства

Основы военной службы

Основы обороны государства.

Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации.

Военная безопасность и принципы ее обеспечения.

Правовое регулирование в области обороны государства.

Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.

Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.

Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

Тема 4. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи

Правовые основы оказания первой медицинской помощи.

Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.

Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.

Основы анатомии и физиологи.

Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии

Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.

Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран.

Тема 5. Основной курс предмета

Дисциплина " Безопасность жизнедеятельности" играет важную роль в формировании у граждан навыков и знаний, необходимых для обеспечения личной безопасности, безопасности окружающих и защиты интересов государства. Она включает в себя изучение основ гражданской обороны, правовых аспектов безопасности, а также навыков первой помощи и действий в экстренных ситуациях. Эта дисциплина способствует воспитанию патриотизма, ответственности и готовности к защите своей страны.

Тема 6. Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет

1. Описать, что собой представляет Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

2. Описать, что собой представляет оружие массового поражения

3. Описать, что собой представляет ядерное оружие и каковы его основные характеристики?

4. Описать поражающие факторы возникают при ядерном взрыве

5. Описать, что собой представляет химическое оружие и каковы его основные характеристики?

6. Описать, что собой представляет виды отравляющих веществ

7. Описать, что собой представляет биологическое оружие и каковы его основные характеристики?

8. Описать виды микроорганизмов могут применяться в биологическом оружии?

9. Перечислить средства индивидуальной защиты существуют для защиты от оружия массового поражения

10. Перечислить стихийное бедствие (дать определение)

11. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели и вьюге

12. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах

13. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), а также при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте

14. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах

15. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах?

16. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах

17. Перечислить , способы безопасности необходимо соблюдать при неблагоприятной экологической обстановке

18. Перечислить, меры безопасности необходимо соблюдать во время эпидемии

19. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при нахождении на территории ведения боевых действий

20. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время общественных беспорядков

21. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при обнаружении подозрительных предметов

22. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при угрозе совершения и совершенном теракте

23. Проанализировать состав и организационную структуру Вооружённых Сил

24. Проанализировать структуру прохождения службы по призыву

25. Проанализировать структуру прохождение службы по контракту

26. Проанализировать структуру прохождения альтернативной военной службы

27. Описать порядок призыва на военную службу

28. Дать характеристику общевоинским уставам.

29. Перечислить ситуации при которых военнослужащие считаются находящимися при исполнении обязанностей военной службы.

30. Перечислить и описать тактико-технические характеристики (ТТХ) пистолета Макарова.

31. Описать проведение сердечно-лёгочной реанимации.

32. Описать правила остановки кровотечений.

33. Описать и перечислить по пунктам оказание первой помощи.

34. Описать и перечислить правила помощи при остановке артериального кровотечения

35. Описать и перечислить способы иммобилизации и переноски пострадавшего.

36. Описать и перечислить оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.

37. Описать и перечислить помощь при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника.

Планы практических занятий

Тема 5. Основной курс предмета. Практические работы № 1 -9.
Время - 4 час.
Основные вопросы:

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Самостоятельная работа обучающихся, это работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время при методическом руководстве преподавателя с целью овладения необходимыми компетенциями по дисциплине "Основы безопасности и защиты Родины", дополнительными знаниями, умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, развития самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного уровня.

Самостоятельная работа обучающихся способствует систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формированию умений использовать справочную и специальную литературу по дисциплине; развитию познавательных способностей и творческой инициативы; способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитию исследовательских умений; использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями, новой учебной информацией, развития познавательных способностей и активности обучающихся, ответственности и организованности: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа над понятиями, ответы на вопросы, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для формирования умений, закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, ответ на контрольные вопросы, подготовка мультимедиа сообщений и презентаций/докладов к выступлению на аудиторном занятии, разработка структурно-логических схем, подготовка рефератов.

Все выполненные задания представляются обучающимися преподавателю в печатном виде в течение семестра по мере их выполнения, но до проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников и интернет-источников:

1. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569256
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., переработано и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734
3. ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвящения России "https://mikro.apkpro.ru/chat/40

Устный и письменный ответ обучающегося оценивается в соответствии с достижениями предметных и метапредметных образовательных результатов по следующим критериям: полнота,

правильность, логичность, грамотность речи.

Критерии оценивания:

Отметка 5 (отлично)

Ответ полный, включает все содержательные элементы.

Ответ правильный, не содержит фактических ошибок.

Ответ последовательный, включает вступление, основную часть и выводы. В основной части представлены причинно-следственные связи, аргументация, характеристика признаков.

Устная речь грамотная, соответствует нормам литературного русского языка. Отсутствуют слова-паразиты, жаргонные выражения.

Отметка 4 (хорошо)

Ответ включает основные содержательные элементы

Ответ в целом правильный, но содержит одну-две несущественные ошибки или неточности

Ответ логичный, включает вступление, основную часть и выводы. Последовательность изложения основной части в основном выдержана.

Ответ в основном выдержан в соответствии с нормами литературного русского языка.

Допущены одна-две ошибки в ударениях и согласовании слов

Отметка 3 (удовлетворительно)

Ответ отражает отдельные аспекты темы.

Ответ в основном правильный, но содержит одну-две фактические ошибки, которые обучающийся исправил самостоятельно после уточняющего вопроса.

Последовательность изложения в основном выдержана, обучающийся самостоятельно сформулировал выводы после напоминания.

Обучающийся допускает ошибки в ударениях и согласовании слов

«2» — неудовлетворительно.

Устный ответ, письменная работа, практическая деятельность частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. Объём знаний — менее 50% содержания.

Текущую оценку выставляет преподаватель за устный ответ, выполненное письменное домашнее задание, письменную работу, выполненную во время занятия.

Общие требования к составлению и оформлению презентации

Подготовка мультимедийной презентации проводится во внеаудиторное время, защита презентации - в аудиторное время.

• Формат презентации - PowerPoint Presentation

• Структура презентации

Первый слайд - Указание темы и фамилия имя автора;

Второй слайд - план презентации – по пунктам;

Далее слайды – раскрывающие изложение материала;

Последний слайд – список источников, литературы и интернет-ресурсов.

• Количество слайдов не менее 15-ти.

• Сбалансированное соотношение текста и иллюстраций (иллюстрации должны быть подписаны).

• Требования к изложению темы:

Содержательность: глубина, полнота и конкретность освещения темы (проблемы).

Логичность: последовательность изложения, его пропорциональность, обоснование теоретических положений фактами или обобщение фактов и формулирование выводов.

Концептуальность изложения: рассмотрены различные точки зрения (концепции), выражено свое отношение.

Риторика: (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т.п.; правильность и чистота речи; владение исторической терминологией.

• Презентация должна быть выдержана в одном стиле оформления

Критерии оценки защиты мультимедийной презентации:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к созданию мультимедийной презентации: обозначена тема, выполнен краткий анализ различных источников по данной теме,

сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению, выдержан единый стиль оформления.

Оценка 4 – основные требования созданию мультимедийной презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность; не выдержан объём презентации; имеются упущения в оформлении: не полностью соблюден единый стиль оформления.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к созданию мультимедийной презентации: не полностью раскрыта тема, имеются существенные недочеты в оформлении.

Оценка 2 – тема презентации не раскрыта, не соблюден единый стиль оформления слайдов.

Критерии оценки выступления с докладом:

Структура написания доклада.

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Актуальность проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Основная информация по теме проекта.
7. Выводы или заключение.
8. Список использованных источников информации.

Оценка 5 - выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу и их защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭССЕ

Творческая работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком, без сокращения слов.

К работе обучающегося предъявляется ряд требований, относящихся к содержанию, языку и стилю изложения.

1. Объём работы

Объём работы должен быть не менее 100 и не более 300 слов, включая предлоги. Если данный объём работы выдержан, поступающий получает 1 балл.

2. Соответствие теме

Содержание работы оценивается по следующим критериям:

• Содержание соответствует предложенной теме. Содержательной считается работа, в которой тема раскрыта и все мысли подчинены общей идее. Тема должна быть понята правильно и раскрыта достаточно полно;

• Фактические (не грамматические!) ошибки отсутствуют или имеются единичные фактические неточности.

При соблюдении данных требований обучающийся получает 1 балл.

3. Соблюдение норм русского литературного языка

Соответствие нормам литературного языка оценивается по следующим критериям:

• Правильное построение словосочетаний и предложений;

• Согласование слов в роде, числе и падеже;

• Не допускается смешение прямой и косвенной речи;

• Правильное построение предложений с однородными членами, обособленными конструкциями;

• Правильное образование новых слов и форм слова;

• Стилистическое единство текста;

• Употребление слов, свойственных литературному языку (без жаргонизмов, диалектизмов, молодёжного сленга и т.п.).

Если допущено не более трех ошибок данного типа, обучающийся получает 2 балла.

Эссе оценивается по двухбалльной системе «зачёт» или «незачёт».

Более 3 баллов - «зачёт»

Менее 3 баллов - «незачёт».

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Изучить темы (по выбору студента) 1. Производственные аварии и катастрофы: 2 Природные бедствия: 3.Эпидемии и пандемии: 4.Чрезвычайные ситуации военного времени: 5. Применение оружия массового поражения: 6.Причины: 7.Масштабы: 8.Угрозы:
2	Изучить темы (по выбору студента) 1.Что является основой обороны государства? 2.Что входит в понятие оборона страны? 3.Что составляет основу вооруженной защиты России? 4.Что входит в состав обороны?
3	Подготовьте сообщения по выбранной теме: 1.Какие природные чрезвычайные ситуации могут возникнуть в вашем регионе? 2.Какую информацию необходимо знать о природных явлениях, чтобы быть готовым к ним? 3.Какие инструменты и оборудование следует включать в комплект первой необходимости для путешествий на природу? 4.Как правильно выбрать место для стоянки на природе, чтобы минимизировать риск возникновения чрезвычайных ситуаций? 5.Какие общие правила поведения при чрезвычайных ситуациях нужно знать и соблюдать?

4	Найдите ответы на вопросы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
5	Напишите доклад на заданные темы: 1. ЧС природного характера: подготовка и действия при землетрясениях. 2. ЧС техногенного характера: пожары и аварии на транспорте - как выжить. 3. Радиационная и химическая безопасность: основные риски и защита. 4. Эвакуация при ЧС: правила и порядок действий для населения. 5. Защитные сооружения: укрытия и их значение в ЧС. 6. Действия при теракте: правила поведения и выживания.
6	Сделать презентацию на заданные темы: "Правовые основы военной службы" "Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. "Боевые традиции Вооруженных сил РФ
7	Напишите эссе на тему: "«Безопасность в природной среде»
8	Подготовьте доклады на заданные темы: 1.Как правильно оказать первую помощь при остановке кровотечения, повязке ран, укусах ядовитых животных и растений? 2.Как определить наличие признаков удушения, обморока, сотрясения мозга и оказать первую помощь при этих состояниях? 3.Как правильно поддерживать психологическое состояние человека, находящегося в чрезвычайной ситуации? 4.Как правильно подготовиться к оказанию первой помощи на природе и какие навыки необходимо приобрести? 4.Как и где найти информацию о местной флоре и фауне, чтобы знать о потенциально опасных растениях и животных? Дополнительные вопросы: 1.Как подготовить членов семьи к чрезвычайным ситуациям в природе? 2.Как отработать план реагирования на чрезвычайные ситуации на практике? 3.Как подготовить место для эвакуации в случае необходимости? 4.Какие ресурсы и помощь можно получить от государственных служб при чрезвычайных ситуациях в природе?

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - об основах выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки; - грамотное использование терминологии в ходе устных и письменных ответов; - знание и понимание материала. - проектная деятельность; - критическое мышление и решение проблем; - коммуникативные навыки;	-устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - индивидуальные задания в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций) в ходе аудиторных занятий -устные и письменные опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины; - индивидуальные задания в ходе практических работ и лекционных занятий -выполнение заданий в ходе практических занятий; - выполнение письменных и устных заданий (подготовка и защита рефератов, презентаций) в ходе аудиторных занятий
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по данной специальности		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. файл «ФОС для текущего контроля» в Приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к зачёту 1-18
2	1. Описать что собой представляет Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)? 2. Описать что собой представляет оружие массового поражения? 3. Описать что собой представляет ядерное оружие и каковы его основные характеристики? 4. Описать поражающие факторы возникают при ядерном взрыве? 5. Описать что собой представляет химическое оружие и каковы его основные характеристики? 6. Описать что собой представляет виды отравляющих веществ? 7. Описать что собой представляет биологическое оружие и каковы его основные характеристики? 8. Описать виды микроорганизмов могут применяться в биологическом оружии? 9. Перечислить средства индивидуальной защиты существуют для защиты от оружия массового поражения? 10. Перечислить стихийное бедствие (дать определение)? 11. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели и вьюге? 12. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах? 13. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах), а также при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте? 14. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на пожаро- и взрывоопасных объектах? 15. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на гидродинамически опасных объектах? 16. Перечислить и описать какие способы защиты необходимо предпринимать при авариях (катастрофах) на химически и радиационно-опасных объектах? 17. Перечислить и описать какие способы безопасности необходимо соблюдать при неблагоприятной экологической обстановке? 18. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время эпидемии?
3	Вопросы к зачёту 19-37

4	19. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при нахождении на территории ведения боевых действий? 20. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать во время общественных беспорядков? 21. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при обнаружении подозрительных предметов? 22. Перечислить и описать какие меры безопасности необходимо соблюдать при угрозе совершения и совершенном теракте? 23. Проанализировать состав и организационную структуру Вооружённых Сил? 24. Проанализировать структуру прохождения службы по призыву? 25. Проанализировать структуру прохождение службы по контракту? 26. Проанализировать структуру прохождения альтернативной военной службы? 27. Описать порядок призыва на военную службу? 28. Дать характеристику общевоинским уставам. 29. Перечислить ситуации при которых военнослужащие считаются находящимися при исполнении обязанностей военной службы? 30. Перечислить и описать тактико-технические характеристики (ТТХ) пистолета Макарова? 31. Описать проведение сердечно-лёгочной реанимации? 32. Описать правила остановки кровотечений? 33. Описать и перечислить по пунктам оказание первой помощи? 34. Описать и перечислить правила помощи при остановке артериального кровотечения? 35. Описать и перечислить способы иммобилизации и переноски пострадавшего? 36. Описать и перечислить оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата? 37. Описать и перечислить помощь при черепно-мозговой травме и при повреждении позвоночника?

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Подготовить презентацию на темы: См.Файл "Темы для презентаций" в приложении
2	Напишите эссе на тему: “Роль каждого гражданина в решении проявления гражданско-патриотической позиции.”
3	Подготовить эссе на темы: См.Файл в "Темы для эссе" в приложении.
4	Подготовить презентацию на тефмы: См.Файл "Темы для презентаций" в приложении

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/531090

2. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/559188

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734

б) дополнительная литература:

1. Противодействие терроризму : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19238-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/579591

2. Основы теории национальной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18222-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/578960

3. Организация защиты населения и территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569256

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://mchs.gov.ru сайт МЧС РФ
https://mil.ru сайт Минобороны
https://мвд.рф сайт МВД РФ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оборудование учебного кабинета:

- - рабочее место преподавателя;
- - рабочие места по количеству обучающихся;
- - комплекты индивидуальных средств защиты;
- - робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- - контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- - огнетушители порошковые (учебные);
- - огнетушители пенные (учебные);
- - огнетушители углекислотные (учебные);
- - устройство отработки прицеливания;
- - учебные автоматы АК-74;
- - винтовки пневматические;
- - медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- - компьютер;
- - проектор;
- - экран;
- - войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- - рентгенметр ДП-5В.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель АНО ВО «Российский новый университет» колледж

Иванов Дмитрий Николаевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика организации

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Экономика организации " относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Экономика организации" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Цель освоения дисциплины — дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, сформировать теоретические знания в области экономики и практические навыки расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части
- определять порядок решения задачи;

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.)

Знать:

правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;

Уметь:

- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:
- - законодательство Российской Федерации о организации, налогах и сборах, оплате труда;
- группировку расходов по статьям калькуляции,;
- классификацию цен по различным признакам;
- сущность бизнес - плана организации и его структурные элементы;
- классификацию персонала. Списочный и явочный состав работающих.

Уметь:
- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно - следственные связи, делать выводы;
- составлять таблицы хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям;
- сопоставлять данные хозяйственной деятельности ;
- рассчитать смету затрат на производство продукции;
- рассчитывать показатели рентабельности.

- ***Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)***

Знать:
- основные методы оценки эффективности капитальных вложений;
- порядок распределения и использования чистой прибыли;
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы оценки основных средств;
- основные факторы, влияющие на внешнюю и внутреннюю среду организации;
- особенности формирования цены на продукции организации.

Уметь:
- проводить качественный и количественный анализ капитальных вложений на предприятии;
- рассчитывать коэффициенты и показатели использования основных средств;
- определять преимущества и недостатки тарифной и бестарифной систем оплаты труда;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы ценообразования в деятельности организации;
- оценивать динамику основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	12
Практические занятия (Пр)	8
Курсовое проектирование (КРП)	2
Консультации (Конс)	2
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
Внеаудиторная самостоятельная работа	
выполнение (письменных) творческих работ	95,4

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
1.	Организация - основное звено экономики	14							14	
2.	Планирование деятельности организации	10							10	
3.	Основной капитал и его роль в производстве	10							10	
4.	Оборотный капитал	14							14	
5.	Капитальные вложения и их эффективность	12							12	
6.	Кадры организации и производительность труда	14							14	
7.	Организация оплаты труда	14							14	
8.	Издержки производства	8	6	4	2				2	
9.	Цена и ценообразование	8	4	2	2				4	
10.	Прибыль и рентабельность. Внешнеэкономическая деятельность организации	10	10	6	4					
11.	Курсовая работа	18	18							
12.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	4			0,4	2	1,6	1,4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация - основное звено экономики

Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций

Тема 2. Планирование деятельности организации

Виды планирования. Бизнес- план.

Тема 3. Основной капитал и его роль в производстве

Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы

Тема 4.
Оборотный капитал

Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости

Тема 5.
Капитальные вложения и их эффективность

Понятие капитальных вложений. Оценка эффективности капитальных вложений.

Тема 6.
Кадры организации и производительность труда

Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда.
Производительность труда. Мотивация труда

Тема 7. Организация оплаты труда

Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда

Тема 8. Издержки производства

Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции

Тема 9. Цена и ценообразование

Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.

Тема 10. Прибыль и рентабельность. Внешнеэкономическая деятельность организации

Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

Тема 11. Курсовая работа

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.

29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).

Тема 12. Промежуточная аттестация (экзамен)

1.Перечислите виды предпринимательской деятельности
2. Назовите задачи, признаки организации
3. Перечислите критерии классификации предприятия
4. Назовите основные этапы жизненного цикла организации
5.Перечислите основные организационно- правовые формы коммерческих организаций организаций
6.Перечислите основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций организаций
7. Назовите основные принципы планирования
8. Перечислите методы планирования
9.Охарактеризуйте виды планирования
10. Назовите цели и задачи бизнес – плана предприятия
11. Какие структурные элементы бизнес – плана предприятия
12.Что включается в состав основных средств
13. Перечислите структурные элементы основных средств
14. Назовите отличие понятий износ и амортизация основных фондов
15. Перечислите способы начисления амортизации
16 Охарактеризуйте формы учета и методы оценки основных средств
17. Перечислите показатели эффективности использования основных средств
18.Перечислите состав и структуру оборотных средств
19. Назовите источники формирования оборотных средств
20. Перечислите стадии кругооборота оборотных средств предприятия
21.Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств
22.Назовите источники формирования капитальных вложений и их состав
23.Охарактеризуйте структуру капитальных вложений
24. Назовите виды и источники формирования инвестиций
25.Перечислите методы оценки эффективности капитальных вложений
26.Перечислите показатели эффективности использования капитальных вложений
27.Охарактеризуйте структуру персонала организации
28.Дайте количественную и качественную характеристику кадрового состава организации
29. Перечислите методы нормирования труда
30. Охарактеризуйте способы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда
31.Перечислите принципы организации оплаты труда
32. Охарактеризуйте функции и виды заработной платы
33. Охарактеризуйте структуру оплаты труда работников организации
34. Дайте характеристику повременной формы оплаты труда
35. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда
36. Перечислите элементы тарифной система оплаты труда
37. Перечислите элементы бестарифной системы оплаты труда
38. Перечислите структурные элементы
39.Охарактеризуйте виды издержек производства
40.Српвните понятия издержек производства и себестоимости. Смета затрат на производство
41. Перечислите методы калькуляции себестоимости продукции
42. Назовите источники и факторы снижения себестоимости продукции.
43.Охарактеризуйте функции цены
44. Дайте характеристику видов цен

45. Перечислите состав и структуру цены на продукцию
46. Охарактеризуйте методы ценообразования
47.Перечислите цели, формы и факторы ценовой политики предприятия
48. Перечислите пути повышения эффективности ценовой политики предприятия
49.Охарактеризуйте источники образования прибыли
50. Охарактеризуйте виды прибыли организации
51. Назовите факторы, определяющие величину прибыли
52.Охарактеризуйте порядок распределения и использования прибыли
53.Перечислите показатели рентабельности
54. Охарактеризуйте пути повышения рентабельности предприятия
55.Назовите функции предприятия во внешнеэкономической деятельности
56. Охарактеризуйте формы внешнеэкономических связей
57.Перечислите виды внешнеэкономических сделок
58.Охарактеризуйте основные разделы внешнеторгового контракта
59.Перечислите тарифные методы регулирования во внешнеторговой деятельности
60. Охарактеризуйте нетарифные методы регулирования во внешнеторговой деятельности

Планы практических занятий

Тема 8. Издержки производства. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в приложении " Задание для практических работ"

Тема 9. Цена и ценообразование. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
Си. в приложении " Задание для практических работ"

Тема 10. Прибыль и рентабельность. Внешнеэкономическая деятельность организации. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
Си. в приложении " Задание для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Экономика организации» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения экономических процессов в деятельности организации. . Она охватывает следующие основные направления:

Организация в условиях рынка

Материально - техническая база организации

Кадры и оплата труда в организации

Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Экономика организации», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, уметь решать практические задачи по темам курса данной дисциплины.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "экзамен". Положительная оценка на экзамене ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. Не допуск к экзамену по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать материалы учебников

Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581083

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559571

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	- Перечислите функции и цели деятельности организации - Определите критерии классификации организаций -Назовите роль и функции малых предприятий в экономике
2	-Охарактеризуйте функции прибыли организации - Перечислите источники формирования прибыли - Охарактеризуйте показатели рентабельности производства
3	Выберите пять терминов из списка профессионального глоссария по экономике организации (например, основные средства, оборотные средства, инвестиции, трудовые ресурсы, прибыль) и выполните качественный перевод на английский язык. Затем переведите обратно термины с английского на русский, убедившись в верности перевода.
4	Напишите эссе объемом около 1 страницы на русском языке, основанное на анализе иностранных научных статей или руководств по международным стандартам экономики организации, обсудив, каким образом российские компании могут внедрить лучшие зарубежные подходы к экономическим показателям деятельности организации (фирм).
5	Письменно ответить на следующие вопросы: 1. Охарактеризуйте показатели объема, состава и стоимости продукции организации 2. Назовите виды доходов организации
6	Письменно ответить на следующие вопросы: 1.Охарактеризуйте виды и структура расходов, затрат и издержек на производство продукции 2. Назовите состав и критерии классификации себестоимости продукции по экономическим элементам и статьям калькуляции 3. Охарактеризуйте методы планирования себестоимости продукции.
7	
8	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания

9	Разработайте решение по выбору оптимального варианта капитальных вложений.
10	Найдите и проанализируйте различия между понятиями капитальные вложения и инвестиции.
11	Составьте таблицу сопоставления терминов русского и английского языков, относящихся к экономике организации, сопроводив каждое определение коротким описанием на обоих языках.
12	например понятие - занятость) на английском языке и напишите подробный комментарий к нему на русском языке, поясняя суть положений и сравнивая их с аналогичными нормами российского законодательства.
13	Определить: 1.Стоимость основных фондов на конец года; 2.Темп роста стоимости основных фондов за отчетной год; 3.Коэффициент ввода основных фондов за год; 4.Коэффициент выбытия основных фондов за отчетный год; На предприятии на начало года стоимость основных фондов (восстановительная) составила 50 000 тыс. руб. В марте были введены новые основные фонды стоимостью 6000 тыс. руб., в октябре проданы основные фонды (оборудование) на сумму 2000 тыс. руб. Сумма начисленной амортизации за весь период эксплуатации основных фондов на конец года — 15 000 тыс. руб..
14	Определить: среднегодовую сумму оборотных средств предприятия. Оборотные средства предприятия составляют: на начало отчетного года — 01.01 — 19 800 тыс. руб.; на 01.04 — 20 200 тыс. руб.; на 01.07 — 20 600 тыс. руб.; на 01.10 — 21 400 тыс. руб.; на конец отчетного года — на 01.01 следующего года — 22 600 тыс. руб.
15	
16	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности; - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части - определять порядок решения задачи;		

правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках;		

- - законодательство Российской Федерации о организации, налогах и сборах, оплате труда; - группировку расходов по статьям калькуляции,; - классификацию цен по различным признакам; - сущность бизнес - плана организации и его структурные элементы; - классификацию персонала. Списочный и явочный состав работающих. - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно - следственные связи, делать выводы; - составлять таблицы хозяйственной деятельности предприятия по основным показателям; - сопоставлять данные хозяйственной деятельности ; - рассчитать смету затрат на производство продукции; - рассчитывать показатели рентабельности.		

- основные методы оценки эффективности капитальных вложений; - порядок распределения и использования чистой прибыли; - критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности; - методы оценки основных средств; - основные факторы, влияющие на внешнюю и внутреннюю среду организации; - особенности формирования цены на продукции организации. - проводить качественный и количественный анализ капитальных вложений на предприятии; - рассчитывать коэффициенты и показатели использования основных средств; - определять преимущества и недостатки тарифной и бестарифной систем оплаты труда; - оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия; - использовать методы ценообразования в деятельности организации; - оценивать динамику основных показателей хозяйственной деятельности организации; - использовать специализированные		

компьютерные программы для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. Файл "ФОС для текущего контроля" в приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к экзамену 1 -15
2	1.Перечислите виды предпринимательской деятельности 2. Назовите задачи, признаки организации 3. Перечислите критерии классификации предприятия 4. Назовите основные этапы жизненного цикла организации 5.Перечислите основные организационно- правовые формы коммерческих организаций 6.Перечислите основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций 7. Назовите основные принципы планирования 8. Перечислите методы планирования 9.Охарактеризуйте виды планирования 10. Назовите цели и задачи бизнес – плана предприятия 11. Какие структурные элементы бизнес – плана предприятия 12.Что включается в состав основных средств 13. Перечислите структурные элементы основных средств 14. Назовите отличие понятий износ и амортизация основных фондов 15. Перечислите способы начисления амортизации
3	Вопросы к экзамену 16-30
4	16 Охарактеризуйте формы учета и методы оценки основных средств 17. Перечислите показатели эффективности использования основных средств 18.Перечислите состав и структуру оборотных средств 19. Назовите источники формирования оборотных средств 20. Перечислите стадии кругооборота оборотных средств предприятия 21.Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств 22.Назовите источники формирования капитальных вложений и их состав 23.Охарактеризуйте структуру капитальных вложений 24. Назовите виды и источники формирования инвестиций 25.Перечислите методы оценки эффективности капитальных вложений 26.Перечислите показатели эффективности использования капитальных вложений 27.Охарактеризуйте структуру персонала организации 28.Дайте количественную и качественную характеристику кадрового состава организации 29. Перечислите методы нормирования труда 30. Охарактеризуйте способы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда
5	Вопросы к экзамену 31-45

6	31.Перечислите принципы организации оплаты труда 32. Охарактеризуйте функции и виды заработной платы 33. Охарактеризуйте структуру оплаты труда работников организации 34. Дайте характеристику повременной формы оплаты труда 35. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда 36. Перечислите элементы тарифной система оплаты труда 37. Перечислите элементы бестарифной системы оплаты труда 38. Перечислите структурные элементы 39.Охарактеризуйте виды издержек производства 40.Српвните понятия издержек производства и себестоимости. Смета затрат на производство 41. Перечислите методы калькуляции себестоимости продукции 42. Назовите источники и факторы снижения себестоимости продукции. 43.Охарактеризуйте функции цены 44. Дайте характеристику видов цен 45. Перечислите состав и структуру цены на продукцию
7	Вопросы к экзамену 46-60
8	46. Охарактеризуйте методы ценообразования 47.Перечислите цели, формы и факторы ценовой политики предприятия 48. Перечислите пути повышения эффективности ценовой политики предприятия 49.Охарактеризуйте источники образования прибыли 50. Охарактеризуйте виды прибыли организации 51. Назовите факторы, определяющие величину прибыли 52.Охарактеризуйте порядок распределения и использования прибыли 53.Перечислите показатели рентабельности 54. Охарактеризуйте пути повышения рентабельности предприятия 55.Назовите функции предприятия во внешнеэкономической деятельности 56. Охарактеризуйте формы внешнеэкономических связей 57.Перечислите виды внешнеэкономических сделок 58.Охарактеризуйте основные разделы внешнеторгового контракта 59.Перечислите тарифные методы регулирования во внешнеторговой деятельности 60. Охарактеризуйте нетарифные методы регулирования во внешнеторговой деятельности

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Составить бизнес план предприятия, по следующим разделам:
2	Охарактеризовать экономическую сущность, состав и структуру оборотных средств организации:
3	Отразить экономическую ситуацию использования капитальных вложений организаций:
4	Охарактеризовать порядок использования чистой прибыли организации
5	Провести анализ хозяйственной деятельности организации за 2025-2026 год :
6	Перечислить состав сметы затрат организации
7	Определить оценку стоимости основных средств организации
8	Перечислить методы начисления амортизационных отчислений:

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564624

2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559571

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581083

б) дополнительная литература:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560678

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/565781

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564104

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет в наличии электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель 1 квалификационной категории Климков Игорь Дмитриевич

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Статистика

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Статистика" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Статистика" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; формирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию, проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения, выполнять расчёты статистических показателей и формулировать общие выводы, осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять её составные части;
- определять порядок решения задачи

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03.)

Знать:

- знать порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях;
- способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

Уметь:

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- применять современную научную профессиональную терминологию

- Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансово) отчётности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчётности;
- методы анализа финансовой отчётности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициент ликвидности, платёжеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождение между регистрами бухгалтерского учёта и отчётностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчёта налогов на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчётности (формы и сроки сдачи отчётности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчётности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учёта данным финансовой отчётности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
-анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учёта, осуществлять проведение сверок расчётов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	12
Практические занятия (Пр)	12
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	116
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
Статистика оценивания.										
1.	Введение в статистику.	11	1	0,5	0,5				10	
2.	Статистическое наблюдение.	11	1	0,5	0,5				10	
3.	Сводка и группировка статистических данных.	17,4	3	2	1				14,4	
4.	Способы наглядного представления статистических данных.	12	2	1	1				10	
5.	Статистические показатели и средние величины.	20	5	1	4				15	
Статистическое изучение динамики.										
6.	Понятие и классификация рядов динамики.	19	4	2	2				15	
7.	Индексы в статистике.	13	3	2	1				10	
8.	Выборочное наблюдение в статистике.	18	3	2	1				15	
9.	Статистическое изучение связи между явлениями.	12	2	1	1				10	
10.	Промежуточная аттестация.	10,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Введение в статистику.

Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность, её единицы. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации. Статистические стандарты РФ. Функции органов государственной статистики.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Предмет, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Объект и единица статистического наблюдения. Отчётная единица. Программа статистического наблюдения. Статистический формуляр. Место и время статистического наблюдения (критический момент времени, интервал времени, срок наблюдения).

Формы организации статистического наблюдения. Статистическая отчётность и её виды. Показатели и реквизиты форм отчётности. Специально организованное наблюдение. Перепись. Регистровая форма наблюдения. Способы статистического наблюдения: непосредственное, документальное, опрос. Виды статистического наблюдения по времени регистрации и по охвату единиц совокупности.

Требования к точности статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль материалов наблюдения. Заполнение форм статистической отчётности по образцу первичных учётных документов. Арифметический и логический контроль отчётных документов.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Задача статистической сводки и её содержание. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа и результаты статистической сводки. Группировка статистических данных и выбор группировочных признаков. Виды группировок: по целям и задачам, по числу группировочных признаков, по упорядоченности исходных. Простые, сложные и

универсальные группировки. Определение количества групп. Формула Стеджесса. Интервалы группировок, открытые и закрытые интервалы.

Перегруппировка статистических данных. Статистические ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные ряды распределения. Абсолютная и относительная плотность распределения.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Статистические таблицы. Основные элементы статистической таблицы: подлежащее и сказуемое. Виды статистических таблиц по характеру подлежа-щего и по разработке сказуемого. Правила построения статистических таблиц. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Матрицы и таб-лицы сопряженности.

Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков по способу построения: диаграммы и статистические карты. Правила построения графика.

Тема 5. Статистические показатели и средние величины.

Статистические показатели: индивидуальные, объёмные, сводные, расчётные. Конкретный статистический показатель и показатель-категория. Виды статистических показателей по охвату единиц совокупности и по форме выражения. Значение абсолютных показателей в статистике и абсолютных единиц. Натуральные, условно-натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных единиц. Относительные показатели в статистике. Основание (база) сравнения. Выражение относительных величин в коэффициентах, процентах и промилле. Виды относительных величин: показатели динамики, структуры, координации, интенсивности, сравнения, планового задания и выполнения плана. Сущность и значение средних величин. степенные в статистике: средняя арифметическая, средняя гармоническая, средняя квадратичная. Простые и взвешенные средние в статистике. Расчёт средних показателей методом моментов. Структурные средние величины в статистике: мода и медиана. Квартили, деци-ли и перцентили. Квартильные и децильные коэффициенты. Понятие вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное Средние отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Свойства дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициент вариации, линейный коэффициент вариации и коэффициент осцилляции.

Тема 6. Понятие и классификация рядов динамики.

Понятие и классификация рядов динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные. Абсолютные, относительные и средние величины. Сопоставимость уровней и смыкание рядов.

Аналитические показатели ряда динамики (цепные и базисные): абсолютный прирост, темп роста, темп прироста, абсолютное одного процента прироста. Средний уровень ряда динамики и его средние обобщающие. Основные приёмы преобразования рядов динамики. Основные компоненты динамического ряда. Модели ряда динамики и понятие тренда. Методы анализа тенденции в рядах динамики: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание динамических рядов. Экстраполяция тенденции, как метод прогнозирования. Статистическое изучение сезонных колебаний. Методы постоянной и переменной средней.

Тема 7. Индексы в статистике.

Понятие экономических индексов и их классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Выбор индексируемой величины и веса индекса. Индексный анализ средних величин: индексы постоянного, переменного составов и структурных сдвигов. Система взаимосвязанных индексов и определение влияния отдельных факторов на динамику сложных показателей. Схема построения факторных индексов. Индексы Лайспереса и Паше. Использование индексов в экономико-статистических расчётах.

Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Выборочное наблюдение, его цели и этапы. Генеральная и выборочная совокупности,

индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Повторная и бесповторная выборка. Основные характеристики параметров совокупности. Виды выборки: собственно-случайная, типическая, серийная, комбинированная. Большие и малые выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя ошибка выборки при повторном и бесповторном отборе, предельная ошибка выборки. Коэффициент доверия и доверительные интервалы. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Причинно-следственные связи между явлениями. Простые модели связи. Интерпретация модели связи. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связи. Линейная и нелинейная зависимость. Понятие корреляции. Парная, частная и множественная корреляция. Коэффициенты корреляции. Метод корреляционно-регрессивного анализа. Линейная и нелинейная регрессия. Уравнение регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.

Тема 10. Промежуточная аттестация.

Планы практических занятий

Тема 1. Введение в статистику.. Практическая работа №1 Предмет и задачи статистики.
Практическая работа №2 Система государственной статистики РФ.
Время - 0,5 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы" в Приложении

Тема 2. Статистическое наблюдение.. Практическая работа №2 Виды статистического наблюдения.
Практическая работа №3 Ошибки и виды контроля статистического наблюдения..
Время - 0,5 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.. Практическая работа №5 Группировка статистических данных. Практическая работа №6 Перегруппировка статистических данных..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы в Приложении.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.. Практическая работа №7 Статистические таблицы и графики. Практическая работа №8 Статистические диаграммы..
Время - 1 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 5. Статистические показатели и средние величины.. Практическая работа №9 Абсолютные и относительные показатели. Практическая работа №10 Средние величины в статистике Практическая работа № 11 Абсолютные и относительные показатели вариации..
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 6. Понятие и классификация рядов динамики.. Практическая работа №12 Виды рядов динамики. Практическая работа №13 Методы обработки рядов динамики Практическая работа № 14 Методы выравнивания рядов динамики..

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 7. Индексы в статистике.. Практическая работа №15 Расчёт индивидуальных индексов. Практическая работа №16 Расчёт общих индексов..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике.. Практическая работа №17 Цели, этапы и виды выборочного наблюдения. Практическая работа № 18 Ошибки выборочного наблюдения..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями.. Практическая работа № 19 Регрессивный и корреляционный анализ связи между явлениями..

Время - 1 час.

Основные вопросы:

См. Файл "Практические работы" в Приложении.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Статистика» направлена на формирование необходимых профессиональных знаний и умений у обучающихся по профилю "Экономика и бухгалтерский учёт". В рамках дисциплины происходит изучение законов общественных и экономических явлений. Статистика помогает произвести оценку масштаба того или иного явления, а также методов для анализа и изучения. Она охватывает следующие основные направления:

- теория статистического наблюдения;
- сводка, классификация и группировка статистических данных;
- статистические показатели;
- выборочное наблюдение;
- статистические методы анализа корреляционных связей
- ряды динамики;
- индексы и их использование в экономических исследованиях.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины "Статистика».

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание докладов и рефератов по темам, предложенным преподавателем;
- самостоятельное решение качественных и расчётных задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углублённо изучить литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретённые знания, анализировать социально - экономические явления, отвечать на предложенные вопросы и пр.

Методические рекомендации к выполнению различных видов самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию - этот одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изучаемого теоретического материала, его более глубокое усвоение,

формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях отводится выработке учебных и профессиональных навыков. Такие навыки формируются при выполнении конкретных заданий, упражнений, задач под руководством преподавателя:

- восстановить в памяти теоретические сведения, полученные в процессе подготовки к практическому занятию;
- выписать и выучите законы и определения, формулы для определения статистических показателей;
- решить самостоятельно рекомендуемые задачи.

Критерии оценивания устных ответов:

- оценка "5" ставится, если обучающийся показывает понимание рассматриваемых явлений и закономерностей, правильно определяет статистические величины и их единицы, правильно выполняет графики и диаграммы, сопровождает ответ собственными примерами;
- оценка "4" ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям, но обучающийся допустил одну ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно;
- оценка "3" ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям, но обучающийся допустил не более 2-3 негрубых ошибки и может их исправить только с помощью преподавателя;
- оценка "2" ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы.

2. Подготовка доклада - устное выступление на заданную тему продолжительностью 10-15 мин. Цель доклада - научиться кратко излагать свои мысли в устной форме:

- содержанием могут служить актуальные события, биографии учёных, необычные наблюдения, главная цель - привлечь внимание слушателей;
- ядром доклада служит новая, необычная, и понятная информация;
- закончить доклад можно цитатой, обобщением, прогнозом, вовлечением слушателей в дискуссию.

Критерии оценивания устных докладов:

- оценка "5" ставится, ели обучающийся подобрал интересный материал с использованием нескольких источников, применил различные элементы наглядности, выразил своё мнение, сравнив различные взгляды на рассматриваемую им проблему, доступно и ярко изложил материал и ответил на вопросы слушателей или преподавателя;
- оценка "4" ставится, если обучающийся пользовался одним источником, применил элементы наглядности, ответил на вопросы, но его сообщение не прозвучало ярко и интересно;
- оценка "3" ставится, если обучающийся показал знания по рассматриваемой им проблеме, но не ответил на вопросы и не выразил своего отношения к значимости этой проблемы;
- оценка "2" ставится, если доклад не подготовлен или обучающийся не разобрался в рассматриваемой проблеме, формально подошёл к подготовке.

3. Решение задач:

- внимательно прочитать условие задачи, выделив известны и неизвестные величины, продумать постоянные величины и коэффициенты;
- выполнить краткую запись условия;
- сформулировать и записать формулы законов, выразить формулой искомую статистическую величину;
- сделать подстановку числовых значений величин с единицами измерения и выполнить расчёты и получив ответ оценить его реальность;
- записать ответ с указанием единиц измерения.

Критерии оценивания решения расчётных задач:

- оценка "5" ставится, если получен верный ответ в общем виде при наличии исходных уравнений и правильный численный ответ с указанием его размерности;
- оценка "4" ставится, если задача решена по действиям, или записаны основные уравнения и преобразования, но не доведены до конца;
- оценка "3" ставится, если записаны отдельные уравнения, необходимые для получения ответа в общем виде, но преобразования для получения ответа в общем виде не произведены;
- оценка "2" ставится, если допущены грубые ошибки в исходных уравнениях.

Оценивание устных ответов, докладов и решения задач осуществляется во время аудиторных занятий и выставляется в электронный журнал в качестве текущей оценки, которая учитывается при подсчёте среднего балла и итоговой оценки за семестр.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	Пример задания: Необходимо провести социологическое исследование с вероятностью 90,2%.Предельно допустимая ошибка не должна превышать 4%.Какое количество респондентов вам следует опросить в порядке простой повторной выборки.
2	См. Файл №Задания для самостоятельной работы" раздел знать в Приложении.
3	Пример задания: охарактеризуйте технику выравнивания рядов динамики.
4	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" раздел знать в Приложении.
5	Пример задания: назовите аналитические показатели рядов динамики, которые применяются для оценивания свойств динамики в статистике.
6	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" раздел знать в Приложении
7	Пример задания: укажите суть механической, районированной, типологической, ступенчатой и малой выборки.
8	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" раздел знать в Приложении

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
9	Выполните группировку коммерческих банков по величине капитала, выделив 5 групп с равными интервалами. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь, используя таблицу к теме 3 в Приложении.
10	Постройте столбиковую диаграмму, используя данные о населении одного из региона России. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь, используя таблицу к теме 4 № 41 в Приложении.
11	Пример задания: охарактеризуйте технику выравнивания рядов динамики.
12	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" раздел уметь в Приложении.
13	Пример задания: определите среднее квадратическое отклонение и дисперсию для выработки токарями деталей, используя таблицу к заданию № 58. См файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.
14	Определите средний за день курс евро в банке, если в течение дня курс продаж менялся трижды, используя таблицу к заданию 48. См. Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.
15	Пример задания: укажите причину несопоставимости уровней рядов динамики для поведения статистического анализа, используя таблицу к заданию № 51. См Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.
16	Пример задания: проведите смыкание рядов динамики для поведения статистического анализа, используя таблицу к заданию № 51. См Файл "Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять её составные части; - определять порядок решения задачи		
- знать порядок участия в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях; - способы нахождения альтернативных вариантов решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - применять современную научную профессиональную терминологию		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансово) отчётности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - методологию оценки достоверности отчётности; - методы анализа финансовой отчётности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициент ликвидности, платёжеспособности, рентабельности, структуры капитала); - признаки возможных нарушений и искажений (расхождение между регистрами бухгалтерского учёта и отчётностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов); - основы расчёта налогов на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов; - особенности представления бухгалтерской и налоговой отчётности (формы и сроки сдачи отчётности) - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта;		

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчётности; - выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учёта данным финансовой отчётности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы; -анализировать финансовую устойчивость предприятия; - сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учёта, осуществлять проведение сверок расчётов по налогам; - формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	Пример задания: Раскройте сущность больших чисел в статистике. См. Файл "Задания для текущего контроля", раздел знать в Приложении.

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы №1-15

2	См. Файл "Вопросы для промежуточного контроля" в Приложении
3	Вопросы №16-30
4	См. Файл "Вопросы для промежуточного контроля" в Приложении.
5	Вопросы №30-45
6	См. Файл "Вопросы для промежуточного контроля" в Приложении.
7	Вопросы №46-60
8	См. Файл "Вопросы для промежуточного контроля" в Приложении

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Пример задания: Вычислите относительные показатели динамики производства автомобилей в Российской Федерации в январе - апреле 2007 г: 85,6 97,4 106,0 105,0 тыс. шт.
2	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" раздел уметь в Приложении
3	Индексы Ласпейреса и Пааше соответственно равны 5,7 и 6,1. Вычислите индекс Фишера.
4	См. Файл " Задания для самостоятельной работы" в разделе уметь в Приложении.
5	Пример задания: Необходимо провести социологическое исследование с вероятностью 95,4%.Предельно допустимая ошибка не должна превышать 5%.Какое количество респондентов вам следует опросить в порядке простой бесповторной выборки.
6	См. Файл "Задания для самостоятельной работы№ раздел уметь в Приложении.
7	Пример задания: Необходимо провести социологическое исследование с вероятностью 90,2%.Предельно допустимая ошибка не должна превышать 4%.Какое количество респондентов вам следует опросить в порядке простой повторной выборки.
8	См. Файл "Задания для самостоятельной работы" раздел уметь в Приложении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560989

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536819

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542999

б) дополнительная литература:

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562687

2. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562518

3. Хиневич М.А. Статистика : учебное пособие для СПО / Хиневич М.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-7937-2597-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143493.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики
https://minfin.gov.ru/ru/statistics/ Статистические данные Минфина РФ
https://stats.hh.ru/ Стастика: Сервис открытой аналитики рынка труда

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель I квалификационной категории Новожилова Марина Викторовна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Аудит

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Аудит" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Аудит" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Цель освоения дисциплины: дать обучающимся знания необходимые для осуществления аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир". а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.)

Знать:
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:
- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.)

Знать:
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,
пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	12
Практические занятия (Пр)	8
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
1.	Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	14	2	2					12	ОК 01., ОК 09.
2.	Аудит учета денежных средств и операций в валюте	18,4	6	2	4				12,4	ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.3., ОК 01., ОК 09.
3.	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит учета расчетных и кредитных операций	4	4	2	2					ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.3.
4.	Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудит операций с производственными запасами	26	2	2					24	
5.	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	10	4	2	2				6	ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.3., ОК 01., ОК 09.
6.	Аудиторская проверка собственных средств организации, финансовых результатов и отчетности экономического субъекта	25	2	2					23	
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	10,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.

Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: Отличие аудита от других форм экономического контроля. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Этика аудитора

Тема 2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте

Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Цели проверки и источники информации. . Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит учета

расчетных и кредитных операций

. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудит операций с производственными запасами

Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка учета производственных запасов. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.

Тема 6. Аудиторская проверка собственных средств организации, финансовых результатов и отчетности экономического субъекта

Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 7. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Определите понятие и сущность аудита. 2. Перечислите отличия внутреннего и внешнего аудита. 3. Обозначьте цели и задачи аудиторской деятельности. 4. Охарактеризуйте правовые основы аудиторской деятельности в России. 5. Опишите организационные формы аудиторских фирм. 6. Дайте классификацию стандартов аудиторской деятельности. 7. Изложите нормы профессиональной этики аудитора. 8. Выявите факторы, ограничивающие независимость аудиторов. 9. Объясните порядок назначения и проведения обязательного аудита. 10. Рассмотрите ответственность аудиторов перед клиентами и третьими лицами. 11. Расскажите, что такое аудиторские доказательства. 12. Приведите классификацию методов сбора доказательств. 13. Описать подходы к выбору методов проверки финансовой отчетности. 14. Проанализируйте методику анализа документов бухгалтерского учета. 15. Покажите роль инвентаризации имущества в аудиторском контроле. 16. Представьте методики оценки рисков искажений отчетности. 17. Продемонстрируйте процедуру проверки налоговых начислений. 18. Проведите обзор особенностей анализа денежных потоков организации. 19. Используйте аналитические процедуры для выявления отклонений. 20. Докажите критерии достоверности бухгалтерской отчетности. 21. Выделите этапы аудиторской проверки. 22. Подготовьте программу планирования аудиторской проверки. 23.

Создайте рабочий документ аудитора. 24. Организуйте процесс контроля качества работ в аудиторской фирме. 25. Зафиксируйте оформление результатов аудиторской проверки. 26. Определите структуру заключения аудитора. 27. Постройте алгоритм формирования мнения аудитора. 28. Предусмотрите раскрытие неопределенности и рисков в заключении. 29. Предоставьте консультацию специалиста в процессе аудита. 30. Изучите особенности составления отчетов аудитора. 31. Выполните аудит финансовых вложений. 32. Исследуйте специфику аудита дебиторской задолженности. 33. Проследите отличительные черты аудита кредиторской задолженности. 34. Сделайте проверку расчетов с персоналом. 35. Разработайте рекомендации по проверке основных средств. 36. Посчитайте запасы предприятия методами аудита. 37. Отразите нюансы аудита себестоимости продукции. 38. Пройдите процедуру аудита выручки от реализации товаров, работ, услуг. 39. Проанализируйте расходы предприятия методом аудита. 40. Применяйте правила налогового аудита. 41. Установите назначение международных стандартов аудита (МСА). 42. Проиллюстрируйте структуру МСА и международные принципы аудита. 43. Конкретизируйте требования международных стандартов к независимым аудиторам. 44. Узнайте, применяются ли МСА в России. 45. Найдите связь между принципами международного аудита и деятельностью российских компаний. 46. Оцените степень соответствия российского законодательства международным стандартам аудита. 47. Найдите различия между российским и международным стандартами аудита. 48. Укажите практическое использование МСА российскими организациями. 49. Опишите современные тенденции развития международной практики аудита. 50. Обратите внимание на квалификационные требования к аудиторам согласно МСА. 51. Дайте определение риску существенного искажения отчетности. 52. Уточните типы рисков в аудите. 53. Спланируйте управление рисками в рамках аудиторской проверки. 54. Критически оцените факторы влияния на уровень допустимого риска. 55. Проанализируйте внутренний контроль организации применительно к аудиту. 56. Приступите к определению уровня надежности системы внутреннего контроля. 57. Освойте тестирование системы внутреннего контроля. 58. Оцените эффективность мер управления рисками клиента. 59. Определите возможности минимизации рисков аудитором. 60. Охарактеризуйте систему контроля качества аудиторской деятельности.

Планы практических занятий

Тема 2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит учета расчетных и кредитных операций. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:
Дисциплина «Аудит» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения бухгалтерского учета в современных организациях. Она охватывает следующие основные направления:

- теоретико-методологические основы аудита;
- подходы и технологии аудиторской проверки;
- организация и проведение аудиторских проверок;
- оценка и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- роль внутреннего и внешнего аудита в управлении предприятием;
- Международные стандарты аудита и практика их применения.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Аудит», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	- Определите подходы к выбору метода аудиторской проверки в зависимости от типа бизнеса проверяемой организации. - Перечислите критерии выбора стратегии и объема выборочной проверки в условиях разной степени значимости.
2	- Сформулируйте отличие стратегий аудита крупных компаний от малых и средних предприятий. - Назовите показатели высокого уровня риска существенных искажений отчетности и определите, как этот фактор влияет на подход аудитора.
3	- Назовите официальные языки Международной федерации бухгалтеров (IFAC) и выполните перевод на русский язык профессиональных терминов аудита на английском языке, такие как "auditor's report", "material misstatement", "internal control".
4	Приведите три примера нормативных актов или законов в области аудита, принятых международными органами регулирования, и переведите их название на русский язык.
5	- Какие обязательные реквизиты включает бухгалтерская запись в журнале хозяйственных операций? - В чем заключается процедура сверки и сопоставления остатков по счетам при составлении бухгалтерской отчетности?
6	Напишите эссе объемом около одной страницы на тему: «Особенности и значимость правильного ведения рабочего плана счетов для повышения качества аудиторской проверки».
7	- Что понимается под текущей группировкой фактов хозяйственной деятельности? - Какие существуют формы первичных документов, обеспечивающих фиксацию фактов хозяйственной деятельности?
8	- Какова роль регистров бухгалтерского учета в осуществлении текущей группировки? - Какие требования предъявляются к порядку хранения и обработке первичной документации?
9	- Назовите виды аудиторских заключений и охарактеризуйте каждое из них. - Какие основные методы используются аудиторами для оценки достоверности финансовой отчетности?

10	Напишите эссе объёмом около одной страницы на тему: "Важность независимой оценки аудитором достоверности финансовых данных и последствия существенных ошибок в отчетности"

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	Создать наглядную схему или таблицу, демонстрирующую различия в применении выборочных методов к денежным средствам и товарам на складе. Аргументируйте каждый этап схемы или таблицы, почему выбран именно такой подход.
12	Опишите этапы и аргументы, которыми руководствуется аудитор при выборе подходящего подхода для каждой компании. Покажите графически или схематично взаимосвязь факторов (размер компании, специфика отрасли, наличие внутреннего контроля), определяющих подход к проверке.
13	Используя оригинальную литературу на английском языке, проанализируйте пример аудиторского заключения и подготовьте доклад, используя специальные термины и выражения.
14	Напишите письмо клиенту-аудируемому лицу, содержащее предложение заключить договор на оказание аудиторских услуг ("engagement letter"), придерживаясь деловой лексики и правильной структуры делового письма.
15	Создайте собственный рабочий план счетов для малого производственного предприятия, включающий минимум 20 счетов с детальным обоснованием включения каждого счета.
16	Изучить структуру и классификацию рабочих счетов конкретного предприятия, распределив активные, пассивные и активно-пассивные счета по соответствующим группам
17	Подготовить инструкцию по учету и обработке хозяйственных операций на конкретном участке учета (например, складской учет или учет заработной платы).
18	Рассчитайте суммарную величину недостач и излишков по итогам инвентаризации и отразите их в учете. ООО «Альфа» провело инвентаризацию склада на конец квартала. Были выявлены следующие несоответствия: — Детали А: остаток по документам составляет 150 штук, фактически обнаружено 145 штук. — Материалы В: остаток по документам указан как 20 килограммов, фактически найдено 22 килограмма. Средняя стоимость деталей А равна 50 рублей за штуку, материалов В — 150 рублей за килограмм.
19	Ознакомьтесь с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах конкретной компании. Идентифицируйте потенциальные зоны риска искажения отчетности и сформулируйте предложения для их снижения.
20	Исправьте первоначальные данные доходов, расходов и прибыли, рассчитайте новые значения, исходя из найденных ошибок. Первоначально было указано: Доходы компании составили 1 200 000 рублей. Расходы были зафиксированы в размере 800 000 рублей. Прибыль, таким образом, составляла 400 000 рублей. Но выяснилось, что: Один расход в сумме 50 000 рублей ошибочно попал дважды в отчет. Некоторых доходов на сумму 30 000 рублей не оказалось в отчете.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи	- уровень знаний способов решения профессиональных задач - уровень умения определять круг профессиональных задач: - оценка – 5 («отлично) ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания. - оценка – 4 («хорошо») ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем. - оценка 3 («удовлетворительно») ставится обучающимся, обладающим необходимыми знаниями, но допустившими неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий, не умет обосновывать свои суждения. - оценка 2 («неудовлетворительно») ставится обучающимся, имеющим разрозненные и бессистемные знания, не может применять знания для решения практических задач или отказ отвечать.	- оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, - оценка выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, - оценка контрольных работ и других видов текущего контроля - оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов проведенного итогового экзамена; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов решения ситуационных задач

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - применять правила		

стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - методологию оценки достоверности отчетности; - методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала); - признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов); - основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов; - особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности) - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;		

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; - выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы; - анализировать финансовую устойчивость предприятия; - сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам; - формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	См. Файл "ФОС для текущего контроля" в приложении

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	Вопросы к экзамену 1-10

2	1. Определите понятие и сущность аудита. 2. Перечислите отличия внутреннего и внешнего аудита. 3. Обозначьте цели и задачи аудиторской деятельности. 4. Охарактеризуйте правовые основы аудиторской деятельности в России. 5. Опишите организационные формы аудиторских фирм. 6. Дайте классификацию стандартов аудиторской деятельности. 7. Изложите нормы профессиональной этики аудитора. 8. Выявите факторы, ограничивающие независимость аудиторов. 9. Объясните порядок назначения и проведения обязательного аудита. 10. Рассмотрите ответственность аудиторов перед клиентами и третьими лицами.
3	Вопросы к экзамену 11-20
4	11. Расскажите, что такое аудиторские доказательства. 12. Приведите классификацию методов сбора доказательств. 13. Описать подходы к выбору методов проверки финансовой отчетности. 14. Проанализируйте методику анализа документов бухгалтерского учета. 15. Покажите роль инвентаризации имущества в аудиторском контроле. 16. Представьте методики оценки рисков искажений отчетности. 17. Продемонстрируйте процедуру проверки налоговых начислений. 18. Проведите обзор особенностей анализа денежных потоков организации. 19. Используйте аналитические процедуры для выявления отклонений. 20. Перечислите критерии достоверности бухгалтерской отчетност
5	Вопросы к экзамену 21-31
6	21. Выделите этапы аудиторской проверки. 22. Подготовьте программу планирования аудиторской проверки. 23. Создайте рабочий документ аудитора. 24. Организуйте процесс контроля качества работ в аудиторской фирме. 25. Зафиксируйте оформление результатов аудиторской проверки. 26. Определите структуру заключения аудитора. 27. Постройте алгоритм формирования мнения аудитора. 28. Предусмотрите раскрытие неопределенности и рисков в заключении. 29. Предоставьте консультацию специалиста в процессе аудита. 30. Изучите особенности составления отчетов аудитора. 31. Выполните аудит финансовых вложений.
7	Вопросы к экзамену 32- 48
8	32. Исследуйте специфику аудита дебиторской задолженности. 33. Проследите отличительные черты аудита кредиторской задолженности. 34. Сделайте проверку расчетов с персоналом. 35. Разработайте рекомендации по проверке основных средств. 36. Посчитайте запасы предприятия методами аудита. 37. Отразите нюансы аудита себестоимости продукции. 38. Пройдите процедуру аудита выручки от реализации товаров, работ, услуг. 39. Проанализируйте расходы предприятия методом аудита. 40. Применяйте правила налогового аудита. 41. Установите назначение международных стандартов аудита (МСА). 42. Проиллюстрируйте структуру МСА и международные принципы аудита. 43. Конкретизируйте требования международных стандартов к независимым аудиторам. 44. Узнайте, применяются ли МСА в России. 45. Найдите связь между принципами международного аудита и деятельностью российских компаний. 46. Оцените степень соответствия российского законодательства международным стандартам аудита. 47. Найдите различия между российским и международным стандартами аудита. 48. Укажите практическое использование МСА российскими организациями.
9	Вопросы к экзамену 49-60

10	49. Опишите современные тенденции развития международной практики аудита. 50. Обратите внимание на квалификационные требования к аудиторам согласно МСА. 51. Дайте определение риску существенного искажения отчетности. 52. Уточните типы рисков в аудите. 53. Спланируйте управление рисками в рамках аудиторской проверки. 54. Критически оцените факторы влияния на уровень допустимого риска. 55. Проанализируйте внутренний контроль организации применительно к аудиту. 56. Приступите к определению уровня надежности системы внутреннего контроля. 57. Освойте тестирование системы внутреннего контроля. 58. Оцените эффективность мер управления рисками клиента. 59. Определите возможности минимизации рисков аудитором. 60. Охарактеризуйте систему контроля качества аудиторской деятельности.

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	Дайте пошаговую инструкцию бухгалтеру. При проведении инвентаризации склада ООО «МеталлСтандарт» обнаружены остатки товара на сумму 250 000 рублей, ранее учтённого как проданный и оплаченный покупателями. Каким образом отразить данное несоответствие в бухгалтерском учете?
2	Определите, что необходимо сделать, чтобы устранить найденные недостатки. Комиссия провела проверку первичных документов компании ООО «Прогресс». Было обнаружено, что некоторые расходные накладные на покупку ГСМ содержат противоречивые данные о количестве топлива и поставщиках. Какие дополнительные меры проверки следует применить?
3	Перечислите ключевые показатели акта сверки. Сопоставьте сумму долга на конец периода с данными внутреннего учета компании «Форвард», зафиксированными в акте сверки на русском языке. Предприятию «Форвард» поступил акт сверки взаиморасчетов от контрагента на английском языке.Act of Confirmation of Mutual CalculationsFor period: January-June 2023Balance at beginning of period: USD 10,000Payments received during period: USD 5,000Amounts due at end of period: USD 15,000 Если обнаружились расхождения, предложите алгоритм действий по устранению разногласий.
4	Рассчитать и записать полную стоимость списываемого материала в строке «Total cost». Переведите сумму в рубли по текущему курсу (USD=85 руб.) и впишите в отдельную строку. Предприятие ООО «Теплоэнергоснаб» использует специальные формы на английском языке для списания материалов со склада. Stock Write-off Form No. 1234Materials write off date: December 1, 2023Reason for write-off: Obsolete inventoryQuantity written off: 10 unitsCost per unit: USD 50Total cost: $___
5	По указанным хозяйственным операциям вашей задачей является отражение их в учете на основании рабочего плана счетов организации ООО «Торговля+». Условия: 1. Куплено сырье для основного производства на сумму 250 000 рублей (без НДС); сырье принято на склад. 2. Продан автомобиль, принадлежащий предприятию, покупателю за 350 000 рублей (без НДС). Первоначальная стоимость автомобиля составляла 500 000 рублей, амортизация на момент продажи — 150 000 рублей.
6	Составьте бухгалтерскую проводку по факту реализации продукции. Объясните назначение счета 90 «Продажи» в данной операции. ООО «Профиль» реализовало продукцию покупателям на сумму 300 000 рублей (без НДС). Покупатели оплатили продукцию деньгами на расчетный счет.
7	Распределите указанные расходы по экономическим элементам классификации затрат. Составьте бухгалтерские проводки по каждому виду расходов. За апрель ООО «Вертикаль» осуществляло следующие расходы: Выплата заработной платы сотрудникам — 300 000 рублей. Оплата коммунальных услуг — 50 000 рублей. Транспортные расходы — 70 000 рублей.

8	Произведите классификацию указанных активов по основным категориям. Соотнесите указанные активы с соответствующими счетами бухгалтерского учета. ООО «Зенит» владеет следующими активами: Металлорежущий станок стоимостью 1 000 000 рублей. Сырье на складе на сумму 200 000 рублей. Средства на расчётном счёте — 500 000 рублей.
9	Проверьте правильность исчисления конечного сальдо денежных средств на основе представленных данных. Определите, соответствуют ли друг другу обороты и сальдо, указанные в отчете. ООО «Спецмашины» заявляет, что за II квартал 2025 года реализация составила 3 000 000 рублей, а вычет входящего НДС равен 300 000 рублей. Налоговая ставка равна 20%, НДС к уплате — 250 000 рублей.
10	Проверьте является ли расчет валовой прибыли и прибыли до налогообложения верной. Насколько корректно рассчитан налог на прибыль. Дана следующая информация о ООО «Магнат» за 2025 год: Доходы от реализации: 5000000 рублей. Себестоимость реализованной продукции: 3000000 рублей. Валовая прибыль: 2000000 рублей. Прибыль до налогообложения: 1500000 рублей. Ставка налога на прибыль: 25%

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образо-вательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/530810

3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309

б) дополнительная литература:

1. Масленникова, И. С. Экологический аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. С. Масленникова, Л. М. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 85 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569445

2. Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Притужалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17231-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580289

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19825-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580977

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
https://org-rsa.ru/ Российский союз аудиторов
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов
https://www.audit-it.ru/ Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории Кашкина Инна Олеговна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы бухгалтерского учета" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Основы бухгалтерского учета" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. Цель освоения дисциплины: дать обучающимся знания об основных принципах бухгалтерского учета как теоретической основы правил и приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир". а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.)

Знать:
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:
- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)

Знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и виды первичной бухгалтерской документации;
- формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения бухгалтерской документации

Уметь:
- принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в бухгалтерских документах.

- Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.)

Знать:
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	12
Практические занятия (Пр)	10
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи										
1.	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	14	4	2	2				10	
2.	Правовая основа бухгалтерского учета	18	4	2	2				14	
3.	Учетная политика организации	14	4	2	2				10	
Методы бухгалтерского учета										
4.	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	16							16	
5.	Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	20	4	2	2				16	
6.	Учет процесса снабжения	11							11	
7.	Учет процесса производства и процесса реализации	6							6	
8.	Бухгалтерские документы	8	2	2					6	
9.	Понятие инвентаризации	12,4							12,4	
10.	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Бухгалтерская отчетность	14	4	2	2				10	
11.	Промежуточная аттестация (экзамен)	10,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.

Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.

Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета

Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 3.
Учетная политика организации

Понятие учетной политики и ее задачи. Порядок формирования и основные элементы учетной политики. Факторы, влияющие на порядок составления учетной политики.

Тема 4. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Понятие, виды и значение бухгалтерского баланса в деятельности организации. Структура баланса. Статьи актива и пассива бухгалтерского баланса

Тема 5. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов

Тема 6. Учет процесса снабжения

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета. Теоретические знания основных понятий снабжения и выработка системного подхода к процессу снабжения современного предприятия, использующего логистические принципы управления

Тема 7. Учет процесса производства и процесса реализации

Понятие процесса производства. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Учет затрат материалов. Учет расходов на оплату труда. Учет амортизации основных средств. Учет общепроизводственных расходов. Учет выпуска готовой продукции. Калькуляция себестоимости продукции.

Тема 8. Бухгалтерские документы

Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в документах. Документооборот, его правила.

Тема 9. Понятие инвентаризации

Понятие и цели инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Инвентаризационные комиссии. Документальное оформление результатов. Регулирование инвентаризации нормативными актами. Исправление выявленных расхождений. Контроль над соблюдением сроков инвентаризации. Значение инвентаризации для бухгалтерского учета. Современные технологии автоматизации инвентаризационного процесса

Тема 10. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Бухгалтерская отчетность

Понятие учетных регистров. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Понятие и структура бухгалтерской отчетности. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.

Тема 11. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Что представляет собой бухгалтерский учет? 2. Перечислите базовые элементы бухгалтерского учета. 3. Назовите главную цель ведения бухгалтерского учета. 4. В чем состоит сущность принципа двойной записи? 5. Что называют счетом бухгалтерского учета? 6. Перечислите группы синтетических счетов бухгалтерского учета. 7. Чем отличаются активные и пассивные счета? 8. Что представляют собой субсчета? 9. Перечислите составляющие документационного оформления хозяйственной операции. 10. Что понимается под активами предприятия? 11. Какие бывают виды источников финансирования предприятия? 12. Назовите основные разделы бухгалтерского баланса. 13. Что такое статья баланса? 14. Назовите основную структуру бухгалтерской отчетности. 15. Перечислите внутренние пользователи бухгалтерской информации. 16. Какие внешние пользователи заинтересованы в бухгалтерской отчетности? 17. Какие сведения содержатся в балансе предприятия? 18. Что характеризует операционный цикл предприятия? 19. В чем смысл оценки основных средств? 20. Какие возможны методы оценки материальных запасов?

21. Что означает понятие амортизации? 22. Какие существуют способы начисления амортизации? 23. Что включают прочие расходы предприятия? 24. Какие категории затрат относят к прямым производственным затратам? 25. Какие выделяют уровни ответственности за ведение учета? 26. Что понимают под прибылью предприятия? 27. Что включает себя отчет о финансовых результатах? 28. В чем суть метода начислений? 29. Какие документы подтверждают возникновение долговых обязательств? 30. Чем определяется структура отчетности малых предприятий? 31. Как формируется итоговая строка баланса? 32. Чем обусловлено использование принципов консерватизма в бухгалтерском учете? 33. Какие ограничения накладывает российская система бухгалтерского учета? 34. Что определяет необходимость соблюдения конфиденциальности в ведении учета? 35. В чем отличие резерва от обязательства? 36. В каких случаях создаются резервы предстоящих расходов? 37. Как оформляется предоставление услуги сторонней организации? 38. Как правильно оформить поступление товаров на склад? 39. Что служит основанием для закрытия месяца? 40. Каковы последствия нарушения правил ведения учета? 41. Перечислите основания для проведения обязательной инвентаризации. 42. В чем состоят различия в подходе российского и международного стандартов учета? 43. Как проверяется точность записей на счетах? 44. Почему важно соблюдение хронологии операций? 45. За что несет ответственность главный бухгалтер? 46. Может ли предприятие самостоятельно выбирать систему ведения учета? 47. Нужно ли регистрировать исправительные записи в документах? 48. Является ли переоценка обязательным элементом учета? 49. Каково значение документарного подтверждения факта хозяйственной жизни? 50. В чем заключается правило сопоставления доходов и расходов? 51. Могут ли изменять методики учета внутри одного предприятия? 52. Возможно ли самостоятельное создание дополнительного плана счетов? 53. Обязательно ли создавать подразделения внутреннего аудита? 54. Как организовать архивирование документов? 55. Как осуществляется проверка достоверности предоставленной бухгалтерской отчетности? 56. Можно ли исключить объект из состава активов, если его невозможно продать? 57. Всегда ли возможна автоматическая регистрация доходов и расходов? 58. Какие обязанности возложены на руководителя предприятия относительно учета? 59. Имеет ли право организация устанавливать собственные нормы отнесения расходов на себестоимость? 60. Особенности отражения результатов инвентаризации в учете

Планы практических занятий

Тема 1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Правовая основа бухгалтерского учета. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3.

Учетная политика организации

. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 10. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Бухгалтерская отчетность.

.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения бухгалтерского учета в современных организациях. Она охватывает следующие основные направления:

Предмет и задачи бухгалтерского учета

Система счетов и документация

Методы учета хозяйственных операций

Оценка и классификация активов и обязательств

Документальное оформление и процедуры регистрации операций

Подготовке финансовой отчетности и анализа данных учета и пр.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Основы бухгалтерского учета», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи		

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие и виды первичной бухгалтерской документации; - формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения бухгалтерской документации - принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать бухгалтерские		

документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в бухгалтерских документах.		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации. - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568162

2. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

б) дополнительная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579582

3. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562286

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории Кашкина Инна Олеговна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Налоги и налогообложение

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

ОК 01

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир". а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи

- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04.)

Знать:

психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам

Уметь:
- проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы;
- оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства;
- применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения;
- своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства

- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2.)

Знать:
- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации;
- структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ;
- основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.).
- правила составления и представления бухгалтерской отчетности;
- основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования;
- порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.);
- принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Уметь:
- формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей;
- проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки;
- применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности;
- оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	8
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения.									
1.	Тема 1.1. Основы налогообложения. Налоговая политика государства	6	2	2				4	
2.	Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации	12						12	
Раздел 2. Федеральные налоги.									
3.	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость	8	4	2	2			4	
4.	Тема 2.2. Налог на прибыль организации	6	2	2				4	
5.	Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	6	2		2			4	
6.	Тема 2.4. Акцизы	6	2		2			4	
7.	Тема 2.5. Государственная пошлина	4						4	
8.	Тема 2.6. Налог на добычу полезных ископаемых	6	2	2				4	
9.	Тема 2.7. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Прочие федеральные налоги и сборы	12						12	
Раздел 3. Региональные налоги.									
10.	Тема 3.1. Налог на имущество организаций	6	2		2			4	
11.	Тема 3.2. Налог на игорный бизнес	4,3						4,3	
12.	Тема 3.3. Транспортный налог	14						14	
Раздел 4. Местные налоги. Специальный налоговый режим									
13.	Тема 4.1. Земельный налог								
14.	Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц								
15.	Тема 4.3. Упрощенная система налогообложения	14	2			0,3	1,7	12	
16.	Промежуточная аттестация (зачет)	3,7							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Тема 1.1.
Основы налогообложения. Налоговая политика государства

Налоги как основное звено в регулировании рыночных отношений. Понятийный аппарат категории «налога» в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Классификационные признаки налогов. Функции налогов и их взаимосвязь.

Элементы налога. Субъект налога. Виды объектов налогообложения в соответствии с действующим налоговым законодательством в РФ. Налоговая ставка Налоговые льготы и их виды в

соответствии с НК РФ Способы уплаты налогов. Налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя.

Тема 2. Тема 1.2.
Налоговая система Российской Федерации

Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Состав, структура, функции права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности и налоговых агентов налогоплательщиков. Налоговое обязательство и его исполнение. Изменение сроков уплаты налогов (сборов). Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов (сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных - сумм налога (сбора). Налоговый контроль: формы и методы налогового контроля. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.

Тема 3. Тема 2.1.
Налог на добавленную стоимость

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговая база, момент определения налоговой базы и особенности определения налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки.

Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты и порядок применения налоговых вычетов. Порядок и случаи отнесения сумм налога на затраты по производству (реализации) товаров (работ, услуг). Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 4. Тема 2.2.
Налог на прибыль организации

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Доходы от реализации и внереализационные доходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Расходы, связанные с производством и реализацией: материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие расходы. Методы списания материальных расходов. Амортизация. Методы начисления амортизации. Ускоренная амортизация. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения прибыли. Виды резервов, порядок их создания и использования. Методы определения доходов и расходов.

Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения при наличии у организации обособленных подразделений. Особенности налогообложения дивидендов. Налоговый учет: принципы организации и методы ведения.

Тема 5. Тема 2.3.
Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы от источников в РФ и за преде-лами РФ. Налоговые ставки. Налоговая база. Особенности расчета налога с доходов, вы-данных нерезидентам РФ. Налоговые вычеты: сущность, понятие. Виды налоговых вычетов: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные. Стандартные налоговые вычеты: размеры и порядок получения. Социальные налоговые вычеты; виды, размеры и порядок получения. Имущественные налоговые вычеты: виды, размеры, требования к получению. Профессиональные налоговые вычеты: размеры и нормативы, требования к получению. Налоговые агенты: особенности исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога в отношении отдельных видов доходов. Особенности исчисления и уплаты налога индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.

Тема 6. Тема 2.4.

Акцизы

Налогоплательщики. Виды подакцизных товаров. Объекты налогообложения. Налоговые ставки: твердые, адвалорные и комбинированные. Налоговая база и особенности ее исчисления при: ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ, при использовании адвалорной ставки. Порядок исчисления акцизов. Акцизы на нефтепродукты. Определение сумм акциза. Сроки уплаты акцизов в зависимости от вида подакцизных товаров. Сроки представления налоговых деклараций.

Тема 7. Тема 2.5. Государственная пошлина

Понятие «государственная пошлина». Плательщики государственной пошлины. Юридически значимые действия, облагаемые государственной пошлиной. Случаи уплаты и ставки государственной пошлины. Случаи возврата уплаченной государственной пошлины. Сроки и порядок отсрочки по уплате государственной пошлины.

Тема 8. Тема 2.6. Налог на добычу полезных ископаемых

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Понятие «добытое полезное ископаемое». Классификация полезных ископаемых: твердые, жидкие, газообразные. Налоговая база. Методы определение количества полезного ископаемого: прямой и косвенный. Способы оценки стоимости добытых полезных ископаемых: по ценам реализации, по ценам реализации без учета государственных субвенций, по расчетной стоимости. Налоговые ставки: процентные и твердые. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 9. Тема 2.7. Расчет страховых взносов, уплачиваемых во внебюджетные фонды. Прочие федеральные налоги и сборы

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Порядок представления расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Порядок исчисления и сроки уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Порядок исчисления и сроки уплаты водного на-лога.

Тема 10. Тема 3.1. Налог на имущество организаций

Налогоплательщики. Лица, не являющиеся плательщиками налога в соответствии с НК РФ. Объекты налогообложения. Требования признания имущества объектом основных средств. Налоговая база. Категории налогоплательщиков, освобождаемые от платы налога в соответствии с НК РФ. Налоговая ставка в соответствии с НК РФ. Полномочия субъекта РФ по установлению и дифференциации налоговой ставки. Налоговый период. Сроки и порядок уплаты налога.

Тема 11. Тема 3.2. Налог на игорный бизнес

Налогоплательщики. Понятия «игорный бизнес», «организатор игорного заведения», «организатор тотализатора», «участник». «азартная игра», «пари», «игровой стол», «игровой автомат», «касса тотализатора», «касса букмекерской конторы». Объекты налогообложения. Налоговая база и ставки налога в соответствии с НК РФ. Налоговые ставки. Налоговые ставки, установленные на территории различных субъектов РФ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности исчисления налога при выбытии и постановке на учет новых объектов налогообложения.

Тема 12. Тема 3.3. Транспортный налог

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не являющиеся объектами налогообложения в соответствии с НК РФ. Ставки налога в соответствии с НК РФ. Налоговая база и особенности ее исчисления. Полномочия органов исполнительной власти субъекта РФ по установлению отдельных элементов транспортного налога. Налоговые ставки. Категории физических и юридических лиц, освобождаемых от уплаты. Особенности уплаты налога физическими лицами. Порядок и сроки уплаты налога.

Тема 13. Тема 4.1. Земельный налог

Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения. Случаи и размер уменьшения налоговой базы. Налоговые ставки в зависимости от назначения земли и целей ее использования в соответствии с НК РФ. Полномочия представительных органов муниципальных образований по установлению отдельных элементов налогообложения. Лица, освобождаемые от уплаты налога в соответствии с НК РФ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Тема 14. Тема 4.2.
Налог на имущество физических лиц

Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки налога в соответствии с НК РФ. Лица, освобождаемые от уплаты налога в соответствии с НК РФ. Полномочия пред-ставительных органе; местного самоуправления по установлению и дифференциации налоговых ставок. Лица, освобождаемые от уплаты налога на имуществ в части строений и помещений в соответствии с НК РФ. Порядок расчета налога в случае нахождения имущества в общей долевой собственности. Особенности исчисления налога. Сроки уплаты и порядок перерасчета налога.

Тема 15. Тема 4.3.
Упрощенная система налогообложения

Условия перехода на УСН. Лица, не имеющие права применять УСН. Налоги, отменяемые в связи с применением УСН. Объекты налогообложения. Доходы и расходы, учитываемые в целях налогообложения. Минимальный налог, порядок его исчисления и уплаты. Порядок списания убытков текущего года на будущие налоговые периоды. Порядок начисления амортизации по основным средствам в случае применения УСН. Порядок и условия начала и прекращения применения УСН. Условия перевода налогоплательщика на общий режим налогообложения. Особенности применения УСН индивидуальными предпринимателями на основе патента. Условия потери права применения УСН на основе патента. Сроки представления налоговой декларации и порядок уплаты налога.

Тема 16. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Понятие и экономическая сущность налогов и сборов.
2. Функции налогов, элементы налога.
3. Налоговые ставки и методы налогообложения.
4. Налоговые льготы и способы уплаты налога.
5. Классификация налогов.
6. Законодательство РФ о налогах и сборах.
7. Понятие и принципы построения налоговой системы РФ.
8. Система налогов и сборов РФ. Государственное управление в области налогообложения.
9. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики и объект налогообложения.
10. Освобождение от уплаты НДС. Налоговые ставки и налоговые вычеты по НДС.
11. Акцизы: налогоплательщики и объект налогообложения.
12. Порядок исчисления и уплаты акциза.
13. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): понятие, определение налоговой базы.
14. Налоговые ставки по Налогу на доходы физических лиц. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
15. Страховые взносы: налогоплательщики и объект налогообложения.

16. Налоговая база и ставки страховых взносов.
17. Исчисление и уплата страховых взносов.
18. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения.
19. Порядок исчисления налога на прибыль организации.
20. Налоговые ставки, сроки и порядок уплаты налога на прибыль организации.
21. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Определение налоговой базы.
22. Налоговые ставки НДПИ и его уплата.
23. Водный налог: основные положения. Ставки по водному налогу.
24. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
25. Государственная пошлина. Особенности уплаты государственной пошлины.
26. Таможенная пошлина: основные положения, виды таможенной пошлины, ставки таможенной пошлины.
27. Исчисление и уплата налога на имущество организаций.
28. Налог на игорный бизнес: основные положения, порядок исчисления налога.
29. Транспортный налог, порядок исчисления налога.
30. Земельный налог, порядок исчисления и уплаты налога.
31. Налог на имущество физических лиц: основные положения, способ уплаты.
32. Упрощенная система налогообложения: порядок применения. Исчисление и уплата единого налога по упрощенной системе.
33. Патентная система налогообложения.
34. Налоговая декларация.
35. Налоговый контроль в Российской Федерации. Формы проведения налогового контроля.
36. Камеральная и выездная налоговые проверки.
37. Налоговые органы и их состав.
38. Права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.

Планы практических занятий

Тема 3. Тема 2.1.
Налог на добавленную стоимость
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. "Задания для практических работ".

Тема 5. Тема 2.3.
Налог на доходы физических лиц
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 6. Тема 2.4.
Акцизы
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

Тема 10. Тема 3.1.
Налог на имущество организаций
. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. Приложение. файл "Задания для практических работ".

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» направлена на изучение принципов, методов и практики ведения бухгалтерского учета в современных организациях. Она охватывает следующие основные направления:

-Налоговая система РФ. Включает теоретические основы налогообложения, налоговую политику государства, налоговое администрирование и контроль.

-Федеральные налоги. К ним относятся, например, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций и другие.

-Региональные налоги. К ним относятся транспортный налог, налог на игорный бизнес, налог на имущество организаций.

-Местные налоги. К ним относятся земельный налог и торговый сбор.

-Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды. В частности, изучаются страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.

-Меры ответственности за налоговые правонарушения, а также формы контроля за правильностью уплаты налогов и сборов.

Использование информации, полученной в процессе финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, для налоговых расчётов.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Налоги и налогообложение», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи		

психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации; - порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам - проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы; - оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства; - применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения; - своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства		

- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации; - структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ; - основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.). - правила составления и представления бухгалтерской отчетности; - основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования; - порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.); - принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета - формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки; - подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы; - вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства; - осуществлять самостоятельный		

расчет сумм налогов и обязательных платежей; - проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки; - применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности; - оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности		

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - методологию оценки достоверности отчетности; - методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала); - признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов); - основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов; - особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности) - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического		

субъекта; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; - выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы; - анализировать финансовую устойчивость предприятия; - сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам; - формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	

3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат исторических наук, преподаватель высшей квалификационной категории — Трокаль Тарас Владимирович

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы управленческого учета

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы управленческого учета" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Основы управленческого учета" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков ведения управленческого учета, анализа внутренних экономических показателей и принятия эффективных управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир". а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.)

Знать:
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.)

Знать:
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:
- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)

Знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и виды первичной бухгалтерской документации;
- формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения бухгалтерской документации

Уметь:
- принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в бухгалтерских документах.

- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.)

Знать:
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- ***Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)***

Знать:
- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:
- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	8
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	З	Тконс		
Теоретические основы управленческого учета									
1.	Понятие и цели управленческого учета	18	4	2	2			14	
2.	Отличия управленческого учета от финансового	14						14	
Практическая направленность управленческого учета									
3.	Понятие и калькуляция себестоимости продукции	18	4	2	2			14	
4.	Учет затрат на производство товаров, работ, услуг	16	2		2			14	
5.	Анализ затрат на производство и принятие управленческих решений	16						16	
6.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	20,3	6	4	2			14,3	
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и цели управленческого учета

Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета. Функции управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета. Роль управленческого учета в принятии решений

Тема 2. Отличия управленческого учета от финансового

Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Нормативное регулирование. Доступность и конфиденциальность данных. Особенности оценки активов и обязательств.

Роль в принятии управленческих решений. Специфические подходы к учету затрат и доходов.

Тема 3. Понятие и калькуляция себестоимости продукции

Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация

затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости (полная производственная, сокращенная, цеховая, технологическая и др.). Структура себестоимости продукции (переменные и постоянные затраты, прямые и косвенные расходы). Методы калькулирования себестоимости (позаказный, попроцессный, нормативный, директ-костинг и др.).

Тема 4. Учет затрат на производство товаров, работ, услуг

Экономическая сущность и классификация затрат в бухгалтерском учете. Признание и оценка затрат в бухгалтерском учете.

Первичное документирование затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

Формирование производственной себестоимости в бухгалтерском учете. Учет

незавершенного производства и остатков на складах.

Тема 5. Анализ затрат на производство и принятие управленческих решений

Информационная база анализа затрат и роль бухгалтерского учета. Методы анализа затрат (АВС-анализ, факторный анализ, маржинальный анализ). Прогнозирование затрат и моделирование вариантов управленческих решений. Инструменты анализа затрат в условиях неопределенности (анализ чувствительности, сценарный анализ). Управление затратами: планирование, контроль и мониторинг. Влияние анализа затрат на стратегическое управление производством.

Принятие решений на основе анализа затрат (выбор оптимальной производственной программы, снижение издержек, ценообразование).

Тема 6. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Организационно-экономические уровни управления предприятием. Характеристика уровней управления и соответствующих им управленческих решений. Источники и информационное обеспечение управленческого учета на разных уровнях управления. Требования к данным управленческого учета для оперативного, тактического и стратегического уровней управления. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции

Тема 7. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Определите понятие управленческого учета и назовите его отличие от финансового учета.
2. Перечислите основные задачи и функции управленческого учета.
3. Назовите методы учета затрат на предприятии.
4. Рассчитайте полную и сокращённую себестоимость продукции.
5. Укажите, какая информация необходима для расчёта себестоимости продукции.
6. Классифицируйте затраты в зависимости от способа включения в себестоимость.
7. Перечислите основные методы калькулирования себестоимости продукции.
8. Опишите суть позаказного метода учёта затрат.
9. Объясните особенность попроцессного метода учёта затрат.
10. Укажите случаи целесообразного применения нормативного метода учёта затрат.
11. Перечислите факторы, влияющие на выбор метода учёта затрат.
12. Определите понятие центров ответственности и объясните их значение.
13. Укажите, какую роль выполняют центры затрат и центры прибыли в системе управленческого учёта.
14. Перечислите виды и цели анализа затрат на предприятии.
15. Объясните, что значит точка безубыточности и как её рассчитать.
16. Назовите, в чём состоит значение маржинального анализа в управленческом учёте.
17. Назовите подходы к анализу отклонений фактических затрат от плановых.
18. Дайте определение бюджетирования и укажите его значение для предприятия.
19. Перечислите этапы процесса бюджетирования.
20. Назовите виды бюджетов на предприятии.
21. Опишите специфику составления бюджета доходов и расходов.
22. Объясните, зачем нужен и как составляется бюджет движения денежных средств.
23. Определите, что представляют собой операционный и инвестиционный бюджеты.
24. Перечислите механизмы контроля исполнения бюджетов.
25. Назовите причины возникновения отклонений от утверждённого бюджета.
26. Объясните, как правильно организовать внутренний контроль в системе управленческого учёта.
27. Перечислите показатели эффективности, используемые в управленческом учёте.
28. Объясните, как применяется система сбалансированных показателей (BSC) в управленческом учёте.
29. Назовите современные компьютерные программы для ведения управленческого учёта.

30. Перечислите перспективные направления развития управленческого учёта в современных условиях.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие и цели управленческого учета . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Понятие и калькуляция себестоимости продукции . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Учет затрат на производство товаров, работ, услуг. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Основы управленческого учета» направлена на изучение методов сбора, обработки и анализа внутренней информации для принятия эффективных управленческих решений.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Основы управленческого учета», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи		
- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе		
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие и виды первичной бухгалтерской документации; - формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения бухгалтерской документации - принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать бухгалтерские		

документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в бухгалтерских документах.		

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		

- базовые принципы построения финансовой модели проекта; - структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.); - методы расчета основных финансовых показателей; - основы прогнозирования доходов и расходов предприятия; - основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность - определять объем работ по бизнес планированию; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение; - создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.; - оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561275

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

б) дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580575

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566491

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.audit-it.ru/ Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы внутреннего контроля

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы внутреннего контроля" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Основы внутреннего контроля" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Цель освоения дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для формирования эффективной системы внутреннего контроля в организациях различного типа.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.)

Знать:
- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Уметь:
- понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы;
- составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках

- Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,
пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Уметь:
- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	8
Консультации (Конс)	2
Экзамен (Э)	0,4
Текущие консультации (ТКонс)	1,6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Внеаудиторная самостоятельная работа	
подготовка к экзамену	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	Э	К	Тконс		
Теоретические основы внутреннего контроля										
1.	Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	36	4	4					32	
2.	Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	22	4	2	2				18	
Практика организации внутреннего контроля										
3.	Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации	22	4	2	2				18	
4.	Документирование внутреннего контроля	17,4	4		4				13,4	
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	10,6	4			0,4	2	1,6		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении

Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Принципы внутреннего контроля. Общие принципы контрольной деятельности. Принципы осуществления профессиональной деятельности. Модернизация принципов и правил внутрикорпоративного финансового контроля. Задачи системы внутреннего контроля

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации

Особенности организации внутреннего контроля в компаниях с государственным участием. Акционерный и управленческий контроль в акционерных обществах. Этапы организации внутреннего контроля. Положение о внутреннем контроле. Элементы внутреннего контроля: контрольная среда; оценка рисков; процедуры внутреннего контроля; информация и коммуникация; оценка внутреннего контроля.

Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Средства контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации

Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий. Оценка эффективности внутреннего аудита. Цели оценки эффективности внутреннего аудита. Параметры, инструменты и методы оценки эффективности внутреннего аудита. Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. Обзор программных продуктов и их функциональные возможности.

Тема 4. Документирование внутреннего контроля

Документирование процедур внутреннего контроля. Порядок организации документирования внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.

Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен)

1. Дайте определение понятию «внутренний контроль».
2. Назовите главную цель внутреннего контроля.
3. Перечислите основные элементы системы внутреннего контроля.
4. Укажите международные стандарты, регулирующие внутренний контроль.
5. Найдите российские нормативные документы, регламентирующие организацию внутреннего контроля.
6. Опишите COSO-фреймворк и его назначение.
7. Выделите отличия внешнего контроля от внутреннего.
8. Классифицируйте виды рисков, существующие в организации.
9. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков.
10. Объясните методику оценки уровня риска.
11. Раскройте содержание понятий «контролирующая среда» и «процедуры контроля».
12. Определите роль руководства в обеспечении надежности внутреннего контроля.
13. Установите значимость принципа разделения полномочий в системе внутреннего контроля.
14. Обоснуйте важность учета факторов внешней среды при разработке системы внутреннего контроля.
15. Приведите пример зависимости уровней риска от особенностей организационной структуры предприятия.
16. Уточните, что означает принцип достаточности информации для принятия решений.
17. Проанализируйте взаимосвязь стратегии развития компании и элементов внутреннего контроля.
18. Выявите зависимость информационной прозрачности от состояния системы внутреннего контроля.
19. Проследите связь этических норм сотрудников с системой внутреннего контроля.
20. Сформулируйте последовательность шагов для внедрения системы внутреннего контроля в организации.
21. Укажите этапы разработки процедур внутреннего контроля.
22. Озвучьте порядок действий при выявлении нарушений в ходе проверок.
23. Сообщите, что входит в обязанности подразделений внутреннего контроля.
24. Определите критерии оценки качества функционирования системы внутреннего контроля.
25. Опишите методики мониторинга эффективности внутреннего контроля.
26. Раскройте суть автоматизации процесса внутреннего контроля.
27. Укажите преимущества автоматизированных систем внутреннего контроля.
28. Перечислите ключевые показатели эффективности внутреннего контроля.
29. Определите подходы, применяемые при оценке соответствия целей и результатов внутреннего контроля.
30. Предложите методы проверки надежности информации, используемой в системе внутреннего контроля.
31. Дайте характеристику внешним рискам и предложите пути их минимизации.
32. Перечислите меры, направленные на повышение компетентности персонала в области внутреннего контроля.
33. Зафиксируйте порядок проведения регулярной инвентаризации активов и обязательств.
34. Опишите ситуации, при которых необходима ревизия действующей системы

внутреннего контроля.

35. Укажите технологии, используемые для автоматизации проверки правильности операций.

36. Определите структуру отчётности подразделения внутреннего контроля.

37. Рассмотрите особенности взаимодействия службы внутреннего контроля с подразделениями организации.

38. Проведите сравнительный анализ специфики внутреннего контроля в крупных корпорациях и малых предприятиях.

39. Укажите признаки, свидетельствующие об эффективности мероприятий по внутреннему контролю.

40. Предложите эффективные способы минимизации операционного риска.

41. Разработайте рекомендации по совершенствованию существующей системы внутреннего контроля.

42. Составьте перечень признаков, сигнализирующих о проблемах в функционировании системы внутреннего контроля.

43. Демонстрируйте различие между процедурой контроля материальных ценностей и финансовым контролем.

44. Приведите конкретные примеры ситуаций, требующих усиления внутреннего контроля.

45. Постройте схему документального оформления результатов проверки.

46. Покажите пошагово, как выявить ошибки в бухгалтерских отчетах.

47. Обоснуйте необходимость обособленного подразделения внутреннего контроля.

48. Сформируйте алгоритм проверки соблюдения нормативных требований в организации.

49. Признаки недостаточной квалификации сотрудников отдела внутреннего контроля.

50. Обоснуйте потребность в постоянном обновлении системы внутреннего контроля.

51. Решите, какие действия предпринять при обнаружении существенных дефектов в системе внутреннего контроля.

52. Назовите причины низкого уровня исполнительской дисциплины среди сотрудников.

53. Спланируйте мероприятия по уменьшению влияния человеческого фактора в процессах внутреннего контроля.

54. Проанализируйте трудности, возникающие при внутреннем контроле в бюджетных учреждениях.

55. Оцените эффективность практики передачи функций внутреннего контроля сторонним организациям.

56. Сравните плюсы и минусы двухуровневых и трехуровневых моделей внутреннего контроля.

57. Исследуйте угрозы, вызванные чрезмерной централизацией системы внутреннего контроля.

58. Выведите заключения о влиянии корпоративной культуры на состояние внутреннего контроля.

59. Обосновываете важность непрерывного профессионального роста сотрудников службы внутреннего контроля.

60. Создайте практические рекомендации по сокращению издержек на поддержание системы внутреннего контроля.

Планы практических занятий

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Документирование внутреннего контроля. .
Время - 4 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» направлена на изучение принципов, методов и механизмов организации эффективного внутреннего контроля в компаниях и организациях разных форм собственности и сфер деятельности. Она помогает сформировать комплексные представления о роли внутреннего контроля в повышении устойчивости бизнеса, снижении рисков и обеспечении достоверности и точности финансовой отчетности.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Основы внутреннего контроля», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи		

- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках - понимать иностранные тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять и анализировать документацию, относящуюся к профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - применять правила		

стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц		

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности; - методологию оценки достоверности отчетности; - методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала); - признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов); - основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов; - особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности) - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;		

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности; - выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы; - анализировать финансовую устойчивость предприятия; - сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам; - формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561964

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561344

3. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561256

б) дополнительная литература:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 371 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17205-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566491

2. Притужалова, О. А. Экологический менеджмент и аудит : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Притужалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17231-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580289

3. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов
https://www.audit-it.ru/ Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения практических и лекционных занятий используются любые аудитории, оборудованные компьютером и проектором или телевизионной панелью, позволяющими осуществлять демонстрацию презентаций по изучаемым темам.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий" относится к обязательной части общепрофессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий" обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций, освоение которых позволяет: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знаний и навыков, необходимых для качественного ведения бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир". а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01.)

Знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части;
- определять порядок решения задачи

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.)

Знать:
современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

Уметь:
определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,
пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.)

Знать:
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:
- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:
- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:
- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Лабораторные занятия (Лаб)	8
Зачет (З)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Лаб	З	Тконс		
1.	Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	30	8	4	4			22	

2.	Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	36,3	8	4	4			28,3	
3.	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете

Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Организация рабочего места бухгалтера. Требования к автоматизированному рабочему месту (АРМ) бухгалтера. Основные характеристики аппаратного обеспечения АРМ. Необходимое оборудование принтеры, сканеры, МФУ, шредеры, камера, гарнитура - их назначение и принцип работы. Устройства для хранения и передачи информации. Правила организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Программное обеспечение (ПО). Системное и прикладное ПО. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач бухгалтера. ПО для организации и проведения он-лайн совещаний, обучения сотрудников. Системы электронного документооборота в бухгалтерии

Тема 2. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета

Средства автоматизации профессиональной деятельности (1С:Бухгалтерия): общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации (1С:Бухгалтерия). Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.

Тема 3. Промежуточная аттестация (зачет)

1. Назовите основные цифровые технологии, применяемые в современном бухгалтерском учете.
2. Перечислите преимущества использования облачных сервисов в бухгалтерском учете.
3. Определите задачи, решаемые технологией Big Data в бухгалтерском учете.
4. Объясните, каким образом цифровая подпись улучшает безопасность бухгалтерского учета.
5. Укажите роль ERP-систем в автоматизации бухгалтерского учета.
6. Перечислите основные модули SAP, применяемые в бухгалтерском учете.
7. Объясните, как технология Blockchain может применяться в бухгалтерском учете.
8. Опишите, как электронные архивы упрощают хранение бухгалтерских документов.
9. Назовите ключевые характеристики электронного документооборота.
10. Перечислите риски, возникающие при интеграции цифровых технологий в бухгалтерский учет.
11. Определите типы данных, собираемых системой аналитики в бухгалтерском учете.
12. Объясните, как технология RFID применяется в учете товарно-материальных ценностей.
13. Перечислите методы защиты данных в электронном бухгалтерском учете.
14. Назовите инструменты, используемые для автоматизации рутинных бухгалтерских операций.
15. Объясните, как работает технология распознавания рукописного текста OCR в бухгалтерском учете.
16. Назовите преимущества роботов-помощников (RPA) в бухгалтерском учете.

17. Перечислите элементы кибербезопасности, важные для бухгалтерского учета.

18. Назовите цифровые инструменты, позволяющие автоматически формировать налоговые декларации.

19. Объясните, какую роль выполняют виртуальные помощники (чат-боты) в обслуживании клиентов бухгалтерии.

20. Укажите различия между бумажным и электронным архивом бухгалтерских документов.

21. Объясните, как роботизированные решения повышают скорость обработки бухгалтерских данных.

22. Назовите методы автоматического обнаружения ошибок в бухгалтерских документах.

23. Перечислите распространенные системы электронного документооборота (ЭДО) в России.

24. Объясните, как технологии IoT способствуют повышению точности учета запасов.

25. Перечислите ключевые преимущества использования Excel-макросов в бухгалтерском учете.

26. Назовите технологические новшества, облегчающие консолидацию бухгалтерской отчетности.

27. Опишите функции и задачи аналитических платформ в бухгалтерском учете.

28. Объясните, какую роль играют мобильные приложения в бухгалтерском учете.

29. Перечислите доступные решения для удаленного доступа к бухгалтерским базам данных.

30. Назовите отличительные черты электронного учета рабочего времени сотрудников.

31. Определите преимущества, предоставляемые AI-аналитиками в обработке больших массивов бухгалтерских данных.

32. Перечислите инструменты, помогающие контролировать налоги в режиме реального времени.

33. Объясните, как работают алгоритмы машинного обучения в бухгалтерском анализе.

34. Назовите категории бухгалтерских программ в зависимости от масштабов бизнеса.

35. Укажите особенности внедрения автоматизированных систем налогообложения в России.

36. Перечислите стандартные модули в популярной программе бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия).

37. Назовите показатели, считаемые ключевыми при оценке эффективности внедрения цифровых технологий в бухгалтерии.

38. Перечислите наиболее востребованные программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета в России.

39. Назовите отрасли, быстрее всего переходящие на цифровые технологии в бухгалтерском учете.

40. Объясните, как повлияют технологии будущего (VR, AR) на бухгалтерский учет.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» направлена на изучение современных подходов и инновационных инструментов, позволяющих качественно и эффективно осуществлять бухгалтерский учет в условиях активного внедрения цифровых технологий.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий», их систематизации и самостоятельного контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;

- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;

- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности - распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; - определять порядок решения задачи		
современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами		

- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов); - порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости); - критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности; - методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности; - основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности; - особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики - проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия; - рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели; - определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия; - оценивать платежеспособность, ликвидность,		

финансовую устойчивость и рентабельность предприятия; - использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей; - оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности; - использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Воронов, М. В. Автоматическое управление. Управление организационными системами. Цифровые платформы : учебник для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19845-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569236

2. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558666

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568162

б) дополнительная литература:

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580978

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568904

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569311

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
https://purecodecpp.com/ Основы программирования на C++
Компьютерные сети для начинающих Компьютерные сети для начинающих

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ по темам используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

Eclipse IDE for Java EE Developers, .NET Framework JDK 8, Microsoft SQL Server Express Edition, Microsoft Visio Professional, Microsoft VisualStudio, MySQL Installer for Windows, NetBeans, SQL Server Management Studio, Microsoft SQL Server Java Connector, Android Studio, IntelliJIDEA.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории — Кашкина Инна Олеговна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводить расчет налогов и сборов, применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов практических навыков ведения бухгалтерского учета активов и источников их формирования, необходимых для грамотного и эффективного осуществления учетных функций в организациях различной формы собственности и специализации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)

Знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и виды первичной бухгалтерской документации;
- формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения бухгалтерской документации

Уметь:
- принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в бухгалтерских документах.

- ***Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.)***

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- ***Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.)***

Знать:
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам

Уметь:
- проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы;
- оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства;
- применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения;
- своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства

- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.)

Знать:
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,
пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.)

Знать:

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:

- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (102 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	12
Практические занятия (Пр)	12
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Учет активов организации									
1.	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	12	4	2	2			8	
2.	Учет основных средств	12	4	2	2			8	
3.	Учет нематериальных активов	12	4	2	2			8	
4.	Учет материально-производственных запасов	14	4	2	2			10	
Учет источников формирования активов									
5.	Учет труда и заработной платы	14	4	2	2			10	

6.	Учет кредитов и займов	14	4	2	2			10	
7.	Учет собственного капитала	10						10	
8.	Учет финансовых результатов	12						12	
9.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке

Законодательство и нормативные акты, регулирующие учет денежных средств. Кассовые операции: прием, выдача и хранение наличных денег. Порядок открытия и ведения расчетных и специальных счетов в банке. Составление отчетности по кассе и банку. Учет безналичных расчетов и платежных документов. Контроль за соблюдением лимита кассы и кассовой дисциплины. Исправление ошибок и отражение исправлений в учете. Особенности учета валютных операций и переводов.

Автоматизация учета денежных средств с использованием специализированных программ.

Тема 2. Учет основных средств

Понятие и классификация основных средств. Порядок постановки на учет основных средств. Методы оценки основных средств. Амортизация основных средств: методы начисления и отражение в учете. Ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Выбытие и ликвидация основных средств. Особенности учета арендованных основных средств.

Формирование отчетности по основным средствам. Влияние переоценки и ремонта на налоговую базу. Автоматизация учета основных средств с использованием специализированных программ.

Тема 3. Учет нематериальных активов

Понятие и классификация нематериальных активов. Критерии признания нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: методы начисления и отражение в учете. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок (НИОКР). Патенты, авторские права, торговые знаки и бренды: особенности учета. Учет деловой репутации (гудвилл). Реализация и выбытие нематериальных активов. Формирование отчетности по нематериальным активам. Особенности учета нематериальных активов в налоговом учете.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Методы оценки МПЗ. Учет поступления МПЗ: учет приобретения, транспортировки и складирования. Учет расхода МПЗ: списание материалов на производство, продажу и другие нужды. Методы инвентаризации МПЗ и учет выявленных расхождений. Резервы под снижение стоимости МПЗ.

Учет отходов производства и вторичное использование материалов. Формирование отчетности по МПЗ. Влияние переоценки и списания МПЗ на налогообложение. Автоматизация учета МПЗ с использованием специализированных программ.

Тема 5. Учет труда и заработной платы

Понятие и виды трудовых отношений. Формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и других выплат работникам. Ведение табелей учета рабочего времени. Учет больничных листов, отпусков, командировок и других случаев временной нетрудоспособности. Порядок расчета и удержания налогов и страховых взносов. Учет премиальных выплат, бонусов и поощрений. Формирование отчетности по труду и заработной плате. Учет и распределение затрат на оплату труда в бухгалтерском и налоговом учете. Особенности учета и расчета заработной платы в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях.

Тема 6. Учет кредитов и займов

Понятие кредитов и займов, их виды и классификация. Документы, сопровождающие кредитные отношения. Порядок учета привлеченных кредитов и займов. Учет процентов по кредитам и займам. Особенности учета просроченных долгов и задолженности. Формирование

резервов на покрытие убытков по кредитам и займам. Влияние кредитной нагрузки на финансовое состояние организации. Особенности учета валютных кредитов и займов. Учет и налогообложение процентов по кредитам и займам. Автоматизация учета кредитов и займов с использованием специализированных программ.

Тема 7. Учет собственного капитала

Понятие и структура собственного капитала организации. Формирование уставного капитала: порядок создания и изменения размера. Учет резервного капитала: образование и использование. Формирование и учет добавочного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и убытков. Порядок выпуска и учета акций акционерных обществ. Учет изменения состава участников (акционеров) организации. Учет вкладов участников и партнеров в уставный капитал. Формирование отчетности по собственному капиталу. Особенности учета собственного капитала в разных формах собственности (АО, ООО, ГУП и др.).

Автоматизация учета собственного капитала с использованием специализированных программ.

Тема 8. Учет финансовых результатов

Понятие и классификация финансовых результатов. Формирование доходов и расходов организации. Учет прибыли и убытков: методика и порядок отражения в учете. Формирование и учет конечного финансового результата (чистой прибыли или убытка). Порядок учета прочих доходов и расходов. Формирование отчетов о финансовых результатах . Влияние переоценки активов и обязательств на финансовые результаты. Формирование резервов и провизий по возможным убыткам. Особенности учета финансовых результатов в различных отраслях и сферах деятельности. Автоматизация учета финансовых результатов с использованием специализированных программ.

Тема 9. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Перечислите основные формы наличных расчетов в организации.
2. Назовите основные виды банковских счетов, используемых предприятием.
3. Опишите порядок открытия расчетного счета в банке.
4. Укажите, какие документы оформляются при приеме наличных денег в кассу.
5. Назовите максимальную сумму наличных расчетов между юридическими лицами.
6. Объясните, как происходит списание денежных средств с расчетного счета.
7. Перечислите документы, подтверждающие наличие и движение денежных средств на счету.
8. Назовите методы оценки основных средств при постановке на учет.
9. Раскройте понятие амортизации основных средств.
10. Объясните, как отражается на бухгалтерских счетах операция ввода в эксплуатацию основного средства.
11. Укажите, как рассчитывается износ основных средств.
12. Перечислите ситуации, при которых возможна переоценка основных средств.
13. Назовите критерии признания нематериальных активов.
14. Объясните, как ведется учет нематериальных активов.
15. Перечислите методы начисления амортизации нематериальных активов.
16. Укажите, как определяется срок полезного использования нематериального актива.
17. Назовите документы, подтверждающие покупку материально-производственных запасов.
18. Объясните, как списываются материалы в производство.
19. Перечислите методы оценки материально-производственных запасов.
20. Укажите, как оформляется поступление материалов на склад.
21. Объясните, как рассчитываются расходы на оплату труда.
22. Назовите порядок начисления заработной платы сотрудникам.
23. Перечислите налоги и взносы, уплачиваемые с фонда оплаты труда.
24. Укажите, как отражаются операции по начислению и выплате зарплаты в бухгалтерском учете.
25. Объясните, как правильно оформлять расчетные листки.
26. Назовите виды удержаний из заработной платы.

27. Объясните, как формируется кредиторская задолженность по зарплате.
28. Перечислите способы привлечения заемных средств.
29. Назовите порядок учета кредитов и займов.
30. Объясните, как начисляются проценты по кредиту или займу.
31. Укажите, как отражается получение кредита в бухгалтерском учете.
32. Назовите формы собственного капитала организации.
33. Объясните, как формируется уставный капитал.
34. Перечислите виды резервного капитала и его назначение.
35. Укажите, как отражается формирование добавочного капитала.
36. Объясните, как образуются и учитываются доходы и расходы организации.
37. Назовите порядок формирования и учета финансовых результатов.
38. Укажите, как определяются убытки и прибыль организации.
39. Объясните, как осуществляется учет распределения прибыли.
40. Перечислите формы бухгалтерской отчетности, отражающие финансовые результаты деятельности.

Планы практических занятий

Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Учет основных средств. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Учет нематериальных активов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Учет материально-производственных запасов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Учет труда и заработной платы. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Учет кредитов и займов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» направлена на формирование понимания сущности и необходимости ведения бухгалтерского учета на предприятиях, овладение методиками обработки первичной учетной документации организаций, развитие профессиональных навыков и компетенции, связанных с учетом активов и источников их формирования на предприятии.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	

19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580979

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579838

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/577354

б) дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575017

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566890

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566415

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины "Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводить расчет налогов и сборов, применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для грамотного и эффективного взаимодействия организаций с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)

Знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и виды первичной бухгалтерской документации;
- формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения бухгалтерской документации

Уметь:
- принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в бухгалтерских документах.

- ***Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.)***

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- ***Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.)***

Знать:
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам

Уметь:
- проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы;
- оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства;
- применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения;
- своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства

- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.)

Знать:
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,
пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.)

Знать:

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:

- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (102 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	12
Практические занятия (Пр)	10
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Теоретические аспекты расчетов с бюджетом по налогам и сборам									
1.	Понятие налогов и сборов, их роль в экономике государства	16	4	2	2			12	
2.	Особенности учета расчетов по налогам и сборам	14	4	2	2			10	
Организация учета расчетов по федеральным налогам и сборам									
3.	Особенности учета расчетов по налогу на добавленную стоимость	14	4	2	2			10	
4.	Особенности учета расчетов по налогу на прибыль организаций	14	4	2	2			10	

5.	Особенности учета расчетов по налогу на доходы физических лиц	12	4	2	2			8	
Организация учета расчетов по региональным налогам и сборам									
6.	Особенности учета расчетов по транспортному налогу	6	2	2				4	
7.	Особенности учета расчетов по налогу на имущество организаций	8						8	
Организация учета расчетов по местным налогам и сборам									
8.	Особенности учета расчетов по земельному налогу	8						8	
Автоматизированные технологии учета и расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									
9.	Практические аспекты учета расчетов с бюджетами в автоматизированных системах	8						8	
10.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие налогов и сборов, их роль в экономике государства

Принципы налогообложения в Российской Федерации. Классификация налогов и сборов по различным признакам (уровню взимания, объектам налогообложения, способу взимания и др.). Основные виды налогов, уплачиваемых организациями и физическими лицами. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в бюджет. Плательщики налогов и сборы, их права и обязанности. Налоговые льготы и преференции: понятие, виды, порядок применения. Понятие налогового периода и налоговой базы. Понятие налоговой ставки и методы ее определения. Понятие и порядок применения налоговых вычетов.

Тема 2. Особенности учета расчетов по налогам и сборам

Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет расчетов по налогам и сборам (документальное оформление). Синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

Тема 3. Особенности учета расчетов по налогу на добавленную стоимость

Понятие налога на добавленную стоимость (НДС) и его роль в налоговой системе РФ. Плательщики НДС. Ставки НДС.

Порядок исчисления НДС: входящий и исходящий НДС, порядок возмещения. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.

Порядок выставления и получения счетов-фактур. Ведение журнала учета счетов-фактур и книги покупок-продаж.

Особенности учета НДС при покупке и продаже недвижимости. Порядок зачета и возврата НДС.

Тема 4. Особенности учета расчетов по налогу на прибыль организаций

Понятие налога на прибыль организаций и его роль в налоговой системе РФ. Плательщики налога на прибыль: кто обязан платить налог. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль. Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения. Постоянные и временные разницы в учете налога на прибыль. Порядок расчета и отражения отложенных налоговых активов и обязательств. Методы учета доходов и расходов: кассовый и метод начисления. Порядок признания доходов и расходов в налоговом учете.

Тема 5. Особенности учета расчетов по налогу на доходы физических лиц

Понятие налога на доходы физических лиц (НДФЛ) и его роль в налоговой системе РФ. Плательщики налога на доходы физических лиц. Объект налогообложения и налоговая база по НДФЛ. Виды доходов, облагаемых и необлагаемых налогом на доходы физических лиц. Порядок

определения налоговой базы по отдельным видам доходов. Налоговые ставки по НДФЛ. Порядок удержания и перечисления налога работодателем. Особенности учета расчета и удержания НДФЛ с доходов сотрудников. Налоговые вычеты по НДФЛ: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.

Тема 6. Особенности учета расчетов по транспортному налогу

Понятие транспортного налога и его место в налоговой системе РФ. Плательщики транспортного налога: юридические и физические лица. Объект налогообложения транспортным налогом. Налоговая база по транспортному налогу: лошадиные силы, тоннаж, категория транспорта. Порядок определения налоговой базы для легковых автомобилей, грузовиков, автобусов и водных судов. Налоговые ставки по транспортному налогу: дифференциация по регионам и мощности двигателя.

Порядок исчисления транспортного налога: калькуляция суммы налога и налоговые льготы. Порядок учета и уплаты транспортного налога организациями и гражданами.

Тема 7. Особенности учета расчетов по налогу на имущество организаций

Понятие налога на имущество организаций и его роль в налоговой системе РФ. Плательщики налога на имущество организаций. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций. Налоговые ставки по налогу на имущество организаций.

Порядок исчисления налога на имущество организаций: расчет налога, налоговый период, отчетные периоды Порядок уплаты налога на имущество организаций: сроки уплаты, отчетность. Особенности учета налога на имущество организаций при кадастровой стоимости и при среднегодовой стоимости. Особенности учета налога на имущество организаций при наличии региональных льгот.

Тема 8. Особенности учета расчетов по земельному налогу

Понятие земельного налога и его место в налоговой системе РФ. Плательщики земельного налога. Объект налогообложения земельным налогом. Налоговая база по земельному налог. Порядок определения налоговой базы.

Налоговые ставки по земельному налогу. Порядок исчисления земельного налога: калькуляция суммы налога, налоговые льготы. Особенности учета земельного налога при смене владельца участка. Особенности учета земельного налога при передаче участка в аренду. Особенности учета земельного налога при разделе и объединении земельных участков.

Особенности учета земельного налога при изъятии участка для муниципальных или государственных нужд.

Тема 9. Практические аспекты учета расчетов с бюджетами в автоматизированных системах

Определение и сущность автоматизированных технологий. Основные задачи и функции автоматизированных систем учета. Преимущества автоматизации расчетов с бюджетами. Недостатки и ограничения автоматизированных систем. Организация учета расчетов с бюджетом в программах. Автоматизация формирования налоговой отчетности. Контроль корректности данных и исключение ошибок. Особенности учета расчетов с бюджетами в автоматизированных системах при применении специальных налоговых режимов

Тема 10. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Перечислите основные принципы устройства бюджетной системы Россий-ской Федерации.
2. Назовите виды бюджетов, входящих в бюджетную систему РФ.
3. Укажите основные задачи администраторов налогов и сборов.
4. Определите виды налогов, уплачиваемых в бюджетную систему РФ.
5. Опишите порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль организа-ций.
6. Объясните, как рассчитывается налоговая база по налогу на добавленную стоимость (НДС).
7. Перечислите налоговые ставки, действующие по налогу на прибыль организаций.
8. Назовите налоговые вычеты, доступные по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ).
9. Объясните, как исчисляется минимальный налог и в каких случаях он при-меняется.

10. Определите порядок расчета налога на имущество организаций.
11. Назовите виды транспортных налогов и кто их уплачивает.
12. Перечислите льготы, предусмотренные по налогу на имущество организа-ций.
13. Объясните, как исчисляется земельный налог и кто его уплачивает.
14. Назовите организации, обязанные уплачивать акцизы, и как они рассчиты-ваются.
15. Перечислите санкции, применяемые за несвоевременную уплату налогов и сборов.
16. Объясните порядок подачи налоговой декларации и кому она представляется.
17. Определите сроки уплаты налога на прибыль организаций.
18. Назовите формы налогового контроля, существующие в Российской Феде-рации.
19. Перечислите права и обязанности налогоплательщиков.
20. Объясните, как проводится камеральная налоговая проверка и какие доку-менты требуются.
21. Определите, как рассчитывается сумма налога к уплате и какие методы используются.
22. Назовите формы отчетности, представляемые в налоговые органы.
23. Объясните порядок оформления налоговых вычетов и компенсаций.
24. Определите, что такое реструктуризация налоговой задолженности и как она осуществляется.
25. Объясните, как организован налоговый учет в организации.
26. Назовите действия, которые следует предпринять, если налоговая служба вынесла неправомерное решение.
27. Перечислите программные средства, используемые для автоматизации расчетов с бюджетами.
28. Объясните, как автоматизация упрощает процесс расчета и уплаты налогов.
29. Назовите преимущества использования автоматизированных систем в учете расчетов с бюджетами.
30. Перечислите преимущества и недостатки использования программных средств для автоматизации расчетов с бюджетами.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие налогов и сборов, их роль в экономике государства. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Особенности учета расчетов по налогам и сборам. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Особенности учета расчетов по налогу на добавленную стоимость. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Особенности учета расчетов по налогу на прибыль организаций. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Особенности учета расчетов по налогу на доходы физических лиц. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» направлена на изучение принципов и механизмов расчетов организаций и физических лиц с бюджетами всех уровней, порядка исчисления и уплаты налогов и сборов, а также методов бухгалтерского учета и контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации..

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие и виды первичной бухгалтерской документации; - формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров		

бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения бухгалтерской документации - принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры		

бухгалтерского учета; - передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в бухгалтерских документах.		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации; - порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам - проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы; - оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства; - применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения; - своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства		

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета - работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;		

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361

б) дополнительная литература:

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560914

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

3. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568751

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://gufo.me/dict/financial_terms?letter=%D0%B0 Финансовый словарь терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины "Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории Кашкина Инна Олеговна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Налоговый учет

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Налоговый учет" относится к профессиональному циклу и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Налоговый учет" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводить расчет налогов и сборов, применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности, использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Освоение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к решению расчетно-экономического типа задач профессиональной деятельности, организационному и документационному обеспечению деятельности по налоговому консультированию; постановке на налоговый учёт, ведению налогового учета работодателя и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц; обработке документации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир". а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)

Знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и виды первичной бухгалтерской документации;
- формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения бухгалтерской документации

Уметь:
- принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в бухгалтерских документах.

- ***Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (ПК 1.2.)***

Знать:
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском и налоговом учете;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов

Уметь:
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов

- ***Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.)***

Знать:
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам

Уметь:
проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы;
- оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства;
- применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения;
- своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства

- Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.4.)

Знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (ПК 1.5.)

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании,
пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Уметь:

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.)

Знать:

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:

- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА

САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (66 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	8
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Необходимость, сущность, задачи и методология налогового учета									
1.	Понятие, цели, функции налогового учета	12	4	2	2			8	
2.	Учетная политика организации для целей налогообложения	12	4	2	2			8	
3.	Налоговый учет при исчислении налога на прибыль хозяйствующих субъектов	12	4	2	2			8	
4.	Учетная политика для целей налогообложения НДС	8						8	
5.	Налоговый учет по налогу на имущество организаций	6						6	
6.	Элементы учетной политики для целей исчисления акцизов	8	4	2	2			4	
7.	Налоговый учет по прочим федеральным налогам	4						4	
8.	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	4	2			0,3	1,7	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие, цели, функции налогового учета

Виды учета в организации: бухгалтерский (финансовый), оперативный (управленческий), статистический и налоговый. Их взаимосвязь и различие.Проблемы взаимодействия.

Объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений.Модели систем бухгалтерского учета и формы организации налогового учета. Понятие налогового учета. Цели и задачи формирования налогового учета на предприятии. Принципы формирования налогового учета, построение и группировка доходов и расходов. Нормативно –

правовая регламентация ведения налогового учета в организации.

Тема 2. Учетная политика организации для целей налогообложения

Учетная политика – основа налогового учета. Налоговые последствия способов ведения бухгалтерского учета и налогового учетов. Нормы налогового законодательства, регламентирующие обязанность ведения налогового учета, как системы учета в целях исчисления налоговых баз.

Тема 3. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль хозяйствующих субъектов

Порядок формирования доходов и расходов в целях исчисления налога на прибыль организаций. Амортизационная политика и ее влияние на расходы. Прямы и косвенные расходы , порядок признания в налоговом учете. Учет материальных затрат и расходов на оплату труда. Внереализационных доходы и расходы, порядок их учета в зависимости от выбранной учетной налоговой политики.

Тема 4. Учетная политика для целей налогообложения НДС

Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг). Особенности определения налоговой базы при договорах уступки требования, при осуществлении транспортных перевозок, договорах комиссии или агентских договоров.

Определение налоговой базы при совершении операций по передаче товаров для собственных нужд. Определение налоговой базы при ввозе товаров на таможенную территорию РФ. Определение даты реализации (передачи) товаров (работ, услуг) для целей налогообложения НДС. Организация учета входного НДС.

Тема 5. Налоговый учет по налогу на имущество организаций

Система счетов бухгалтерского учета для определения налоговой базы по налогу на имущество организаций, банков, страховых организаций. Особенности учета имущества обособленных подразделений при определении налоговой базы и исчисления налога на имущество. Льготы при исчислении налога на имущество и их учет при формировании налоговой базы.

Тема 6. Элементы учетной политики для целей исчисления акцизов

Определение порядка формирования налоговой базы в различных случаях. Особенности формирования налоговой базы по спирту этиловому из всех видов сырья, спиртосодержащей продукции с объемной долей спирта этилового более 9% и ювелирных изделий. Налоговые режимы в отношении алкогольной продукции и налоговый учет акцизов.

Тема 7. Налоговый учет по прочим федеральным налогам

Транспортный налог. Состав, показатели по лесному налогу. Состав, характеристика, показатели по земельному налогу.

Тема 8. Промежуточная аттестация (контрольная работа)

Типовые вопросы:

Аналитические регистры налогового учета

2. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.

3. Группировка и порядок признания расходов для целей налогообложения

4. Доходы, не учитываемые для целей налогообложения.

5. Исчисление и уплата единого сельскохозяйственного налога.

6. Общие положения по налоговому учету расходов.

7. Общие положения специального налогового режима в виде уплаты единого сельскохозяйственного налога.

8. Общие положения упрощенной системы налогообложения.

9. Общие требования к налоговому учету при применении упрощенной системы налогообложения.

10. Общие требования по налоговому учету по налогу на прибыль.

11. Объекты налогового учета.

12. Организация и ведение налогового учета земельного налога.
13. Организация и ведение налогового учета по акцизам.
14. Организация и ведение налогового учета транспортного налога.
15. Организация налогового учета доходов налогоплательщика
16. Организация налогового учета налога на добавленную стоимость.
17. Порядок ведения налогового учета при применении ЕСХН.
18. Порядок налогового учета доходов от реализации, внереализационных доходов.
19. Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения при методе начисления.
20. Виды учета в организации: бухгалтерский (финансовый), оперативный (управленческий), статистический и налоговый. Их взаимосвязь и различие
21. Модели систем бухгалтерского учета и формы организации налогового учета.
22. Нормативно – правовая регламентация ведения налогового учета в организации.
23. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе.
24. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
25. Порядок признания доходов при кассовом методе и методе начисления
26. Прямые и косвенные расходы.
27. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль.
28. Регистры налогового учета.
29. Система регистров для учета хозяйственных операций.
30. Элементы учетной политики: основные, специальные и дополнительные.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие, цели, функции налогового учета. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Учетная политика организации для целей налогообложения. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль хозяйствующих субъектов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Элементы учетной политики для целей исчисления акцизов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Налоговый учет» направлена на формирование понимания сущности и необходимости ведения налогового учета на предприятиях, развитие профессиональных навыков и

компетенции, связанных с налоговым учетом

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Налоговый учет», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, отразить операции налогового учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560914

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361

б) дополнительная литература:

1. Зацаринная, Е. И. Налогообложение субъектов малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17214-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568608

2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560704

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579845

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.nalog.ru/ Официальный сайт ФНС России: Налогообложение в Российской Федерации, Контрольная работа, Статистика и аналитика, Международное взаимодействие, Иные функции ФНС России

https://minfin.gov.ru/ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: Бухгалтерский учет и отчетность, Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора, Федеральный бюджет, Международные финансовые отношения, Аудиторская деятельность, ОФЗ для физических лиц, Финансовые взаимоотношения с регионами и муниципальными образованиями

http://www.government.ru/ Официальный сайт Правительства Российской Федерации - документы, статистика, отчеты федеральной исполнительной власти Российской Федерации

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используется аудитория , оборудованная компьютерами, проектором и обучающим программным обеспечением: 1С:Бухгалтерия, СПС Консультант Плюс, MS Word.

Для проведения практических занятий обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам государственных информационных систем оказания услуг в аудитории Налогового института.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для качественного и эффективного осуществления инвентаризационной деятельности в рамках бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2.)

Знать:
- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации;
- структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ;
- основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.).
- правила составления и представления бухгалтерской отчетности;
- основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования;
- порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.);
- принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Уметь:
- формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей;
- проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки;
- применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности;
- оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:
- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:
- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности
- ***Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)***

Знать:
- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:
- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (102 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	16
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации									
1.	Организация проведения инвентаризации	18	2	2				16	
2.	Инвентаризация внеоборотных активов	18	2	2				16	
3.	Инвентаризация оборотных активов	30	14	6	8			16	
4.	Инвентаризация обязательств	32	14	6	8			18	
5.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	4	4			0,6	3,4		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация проведения инвентаризации

Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций организации в отчетном году, даты их проведения, документальное оформление. Порядок планирования и организации инвентаризации. Инвентаризационные комиссии: состав, права и обязанности членов. Документы, используемые при проведении инвентаризации (инвентаризационная ведомость, приказ).

Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов

Понятие внеоборотных активов. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Особенности оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Особенности оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 3. Инвентаризация оборотных активов

Понятие и классификация оборотных активов. Цель и задачи инвентаризации оборотных активов. Методика инвентаризации отдельных видов оборотных активов (материалы, товары, денежные средства, дебиторская задолженность). Особенности проведения внезапных и планово-периодических проверок. Документальное оформление результатов инвентаризации.

Анализ расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета. Регистрация и утверждение результатов инвентаризации.

Тема 4. Инвентаризация обязательств

Понятие «обязательства» и их классификация. Цели и задачи инвентаризации обязательств. Процедура назначения и полномочий инвентаризационной комиссии. Формы и порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности.

Инвентаризация задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами. Особенности инвентаризации заемных обязательств. Правила оформления инвентаризационных актов и справок. Порядок сверки данных бухгалтерского учета с контрагентами. Формирование акта сверки взаиморасчетов. Учёт результатов инвентаризации обязательств.

Тема 5. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Определите понятие инвентаризации и ее цель.
2. Перечислите основные этапы организации проведения инвентаризации.
3. Назовите виды инвентаризаций и дайте их характеристики.
4. Опишите порядок формирования инвентаризационной комиссии.
5. Укажите сроки проведения обязательных инвентаризаций.
6. Объясните, кто несет ответственность за организацию и проведение инвентаризации.
7. Перечислите документы, необходимые для начала инвентаризации.
8. Опишите методику проведения инвентаризации основных средств.
9. Назовите особенности инвентаризации нематериальных активов.
10. Объясните порядок инвентаризации объектов незавершенного строительства.
11. Перечислите правила заполнения инвентаризационных ведомостей.
12. Укажите порядок сравнения фактических остатков с данными бухгалтерского учета.
13. Опишите процедуру оформления результатов инвентаризации.
14. Назовите формы первичной документации по результатам инвентаризации.
15. Перечислите действия, предпринимаемые при выявлении недостач и излишков.
16. Объясните, как учитываются выявленные отклонения в бухгалтерском учете.
17. Укажите причины проведения повторных инвентаризаций.
18. Перечислите условия постановки объектов недвижимости на баланс предприятия.
19. Объясните значение инвентарной стоимости объектов основных средств.
20. Опишите порядок переоценки внеоборотных активов и отражение ее последствий в учете.
21. Определите понятие «оборотные активы».
22. Перечислите виды оборотных активов, подлежащих инвентаризации.
23. Назовите основные цели проведения инвентаризации оборотных активов.
24. Объясните разницу между процедурой инвентаризации производственных запасов и инвентаризацией готовой продукции.
25. Укажите, какие объекты включаются в группу «денежные средства» при инвентаризации.
26. Опишите, как производится инвентаризация денежных средств в кассе предприятия.
27. Перечислите возникающие нюансы при инвентаризации банковских счетов и расчётных карт.
28. Поясните, для чего необходима инвентаризация дебиторской задолженности.
29. Перечислите формы первичной документации, применяемые при инвентаризации дебиторской задолженности.
30. Опишите порядок проведения инвентаризации материалов на складе.
31. Укажите, какие данные используются для сравнения фактического наличия то-вара с бухгалтерскими показателями.
32. Обоснуйте, почему важна регулярная инвентаризация краткосрочных финансовых вложений.
33. Назовите состав инвентаризационной комиссии и её полномочия.
34. Перечислите способы учёта результатов инвентаризации по каждому виду оборотных активов.
35. Определите основные признаки, позволяющие признать дебиторскую задолженность безнадежной.
36. Укажите последовательность действий при выявлении излишков и недостач при инвентаризации.
37. Перечислите виды обязательств, подлежащие инвентаризации.
38. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с поставщиками и подрядчиками.
39. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с бюджетом по налогам и сборам.
40. Опишите порядок проведения инвентаризации расчётов с работниками по заработной плате.

Планы практических занятий

Тема 3. Инвентаризация оборотных активов. .
Время - 8 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Инвентаризация обязательств. .
Время - 8 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» направлена на изучение теории и практики проведения инвентаризаций активов и обязательств компании, освоения методик и способов документирования и правильного отражения результатов инвентаризаций в бухгалтерском учете. Она формирует профессиональные компетенции, обеспечивающие грамотное осуществление полного цикла инвентаризационных мероприятий в организациях любых форм собственности и сфер деятельности.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание рефератов по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

2. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568751

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361

б) дополнительная литература:

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568162

2. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории Кашкина Инна Олеговна

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Технология составления бухгалтерской отчетности

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Технология составления бухгалтерской отчетности" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Технология составления бухгалтерской отчетности" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения дисциплины: приобретение будущими специалистами глубоких знаний и устойчивых навыков, необходимых для грамотного и корректного формирования полной и достоверной бухгалтерской отчетности в организациях различного типа и масштаба.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2.)

Знать:
- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации;
- структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ;
- основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.).
- правила составления и представления бухгалтерской отчетности;
- основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования;
- порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.);
- принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Уметь:
- формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей;
- проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки;
- применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности;
- оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:
- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:
- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности

- ***Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)***

Знать:
- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:
- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (102 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	12
Курсовое проектирование (КРП)	2
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Внеаудиторная самостоятельная работа	
выполнение (письменных) творческих работ	52

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Теоретические аспекты формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности									
1.	Понятие и принципы составления отчетности	18	2	2				16	
2.	Стандартизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности	18	2	2				16	
3.	Процедуры составления отчетности	14	4	2	2			10	
Процесс формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности									
4.	Формирование бухгалтерского баланса	8	4	2	2			4	
5.	Составление отчета о финансовых результатах	8	4	2	2			4	
6.	Составление отчета о движении денежных средств	6	4	2	2			2	
7.	Составление отчета об изменении капитала	4	4	2	2				
8.	Внутренний контроль и аудит отчетности	4	4	2	2				
9.	Курсовая работа	18	18						
10.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	4	4			0,6	3,4		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и принципы составления отчетности

История становления и развития бухгалтерского учета и отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение и цели. Участники отношений, связанные с отчетностью (внутренние и внешние пользователи). Виды отчетности (промежуточная, годовая, консолидированная, специальная).Принцип осмотрительности (консерватизм) и его влияние на отчетность. Принцип непрерывности деятельности и возможности оценки перспектив. Принцип нейтральности и независимости в формировании отчетности. Принцип сопоставимости и единства учета. Принцип приоритета сущности над формой. Принцип своевременности и полноты информации.

Тема 2. Стандартизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности

Принципы и основы стандартизации отчетности. Спецификация различных стандартов отчетности и их применение. Порядок адаптации и перехода на международную отчетность. Система государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Специфические отраслевые и региональные особенности составления отчетности.

Тема 3. Процедуры составления отчетности

Этапы подготовки отчетности: сбор информации, верификация данных, анализ и корректировка. Проблемы и сложности, возникающие при составлении отчетности. Важность внутреннего контроля и независимой экспертизы отчетности.

Тема 4. Формирование бухгалтерского баланса

Понятие и структура бухгалтерского баланса. Правила оценки и группировки активов и пассивов. Порядок отражения в балансе долгосрочных и краткосрочных обязательств. Техника составления вступительного и заключительного баланса. Пояснение связи между активами и источниками их формирования

Тема 5. Составление отчета о финансовых результатах

Назначение и структура отчета о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов в отчете. Методика расчета чистой прибыли или убытка. Анализ соотношения доходов и расходов и их влияние на финансовый результат. Принципы сопоставления доходов и расходов (метод начисления). Формирование информации о доходах и расходах по видам деятельности. Методика расчета и раскрытие информации о налоге на прибыль.

Тема 6. Составление отчета о движении денежных средств

Определение и назначение отчета о движении денежных средств. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Прямой и косвенный методы составления отчета о движении денежных средств. Принципы группировки денежных потоков по видам деятельности (операционная, инвестиционная, финансовая деятельность).

Порядок выделения и учета операционных денежных потоков. Особенности учета инвестиционных денежных потоков.

Детализация и отражение финансовых денежных потоков. Принципы расчета чистого денежного потока. Анализ денежных потоков и оценка ликвидности организации. Основные статьи отчета о движении денежных средств и их экономическое содержание.

Тема 7. Составление отчета об изменении капитала

Определение и назначение отчета об изменении капитала. Структура и содержание отчета об изменении капитала.

Элементы собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытые убытки). Порядок отражения изменений уставного капитала. Порядок расчета и отражения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Понятие и особенности формирования добавочного капитала. Методика отражения изменения резервного капитала.

Тема 8. Внутренний контроль и аудит отчетности

Понятие и цели внутреннего контроля в организации. Основные элементы системы внутреннего контроля. Функции и задачи внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля на предприятии. Методы и процедуры внутреннего контроля.

Управление рисками в системе внутреннего контроля. Мониторинг и тестирование элементов внутреннего контроля.

Организация системы самоконтроля на предприятии. Взаимосвязь внутреннего контроля и внешнего аудита.

Тема 9. Курсовая работа

Порядок формирования бухгалтерского баланса организации.
Особенности составления отчета о финансовых результатах.
Методика составления отчета о движении денежных средств.
Порядок составления отчета об изменении капитала.
Влияние корректировок предыдущего периода на отчетность.
Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.
Анализ и диагностика показателей бухгалтерской отчетности.
Влияние стандартов бухгалтерского учета на отчетность организации.
Технология автоматизированного составления бухгалтерской отчетности.
Анализ достоверности бухгалтерской отчетности организации.
Особенности составления отчетности для субъектов малого предпринимательства.
Современная практика составления консолидированной отчетности.
Влияние выбора учетной политики на показатели отчетности.
Составление промежуточной бухгалтерской отчетности.
Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в отчетности.
Организация внутреннего контроля за качеством составления отчетности.
Роль и функции аудита бухгалтерской отчетности.
Особенности учета и отражения в отчетности доходов будущих периодов.

Составление отчетности при реорганизации юридических лиц.

Совершенствование технологии составления бухгалтерской отчетности в современных условиях.

Тема 10. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Определите понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Перечислите основные принципы составления бухгалтерской отчетности.
3. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности и их потребности.
4. Объясните, что значит принцип осмотрительности (консерватизма) в бухгалтерской отчетности.
5. Укажите, какие нормативные документы регулируют составление бухгалтерской отчетности в России.
6. Перечислите основные требования к бухгалтерской отчетности.
7. Назовите международный стандарт финансовой отчетности и укажите его роль.
8. Объясните, в чем выражается принцип непрерывности деятельности организации при составлении отчетности.
9. Перечислите органы государственной власти, принимающие участие в регулировании бухгалтерского учета и отчетности в России.
10. Назовите основные элементы финансовой отчетности, регулируемые международным стандартом МСФО.
11. Назовите особенность составления консолидированной отчетности.
12. Объясните, как регулируется порядок составления бухгалтерской отчетности индивидуальными предпринимателями.
13. Укажите основные различия между российскими и международными стандартами финансовой отчетности.
14. Перечислите стадии процесса составления бухгалтерской отчетности.
15. Объясните, почему важно следовать принципу «приоритет сущности над формой» при составлении отчетности.
16. Укажите цель и основные этапы подготовки отчетности в соответствии с отечественными стандартами.
17. Назовите особенности формирования промежуточной отчетности в российском законодательстве.
18. Перечислите федеральные законы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в России.
19. Объясните, зачем введена стандартизация бухгалтерского учета и отчетности.
20. Определите, какие этапы проходят при завершении и утверждении бухгалтерской отчетности.
21. Перечислите основные этапы формирования бухгалтерской отчетности.
22. Определите, какие формы входят в состав бухгалтерской отчетности.
23. Назовите основные требования к качеству финансовой отчетности.
24. Перечислите требования, предъявляемые к информации, включаемой в отчетность.
25. Назовите ключевые показатели, которые приводятся в бухгалтерском балансе.
26. Определите, какие виды отчетности предоставляются внешним пользователям.
27. Объясните, как строится отчет о финансовых результатах.
28. Перечислите виды движений денежных средств, отражаемых в отчете о движении денежных средств.
29. Назовите, что включается в отчет об изменении капитала.
30. Определите порядок подготовки пояснительной записки к отчетности.
31. Объясните, что такое консолидированная отчетность и когда она применяется.
32. Перечислите процедуры внутреннего контроля, необходимые для обеспечения достоверности отчетности.
33. Назовите международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), применяемые в России.
34. Определите, как формируется отчетность индивидуального предпринимателя.
35. Перечислите особенности составления отчетности субъектами малого предпринимательства.
36. Назовите различия между годовой и промежуточной отчетностью.

37. Объясните, какие изменения происходят в отчетности при ликвидации организации.

38. Определите порядок отражения в отчетности поправок, сделанных по прошлым периодам.

39. Перечислите, какие разделы включены в пояснительную записку к отчетности.

40. Назовите формы бухгалтерской отчетности, предусмотренные федеральным законодательством РФ.

Планы практических занятий

Тема 3. Процедуры составления отчетности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Формирование бухгалтерского баланса. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Составление отчета о финансовых результатах. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Составление отчета о движении денежных средств. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 7. Составление отчета об изменении капитала. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 8. Внутренний контроль и аудит отчетности. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» направлена на изучение методов и правил формирования достоверной и полной бухгалтерской отчетности, соответствующей требованиям российских и международных стандартов, а также на развитие навыков анализа и интерпретации финансовых показателей для принятия управленческих решений.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений

выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание рефератов по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

б) дополнительная литература:

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565873

2. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568203

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579839

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://www.nalog.gov.ru/rn77/ Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
https://www.audit-it.ru/ Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины "Технология составления бухгалтерской отчетности" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы анализа бухгалтерской отчетности

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина "Основы анализа бухгалтерской отчетности" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина "Основы анализа бухгалтерской отчетности" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для глубокого понимания, оценки и анализа финансовой отчетности, а также для принятия обоснованных управленческих решений на основе полученной информации.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2.)

Знать:
- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации;
- структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ;
- основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.).
- правила составления и представления бухгалтерской отчетности;
- основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования;
- порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.);
- принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Уметь:
- формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей;
- проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки;
- применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности;
- оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:
- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:
- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности

- ***Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)***

Знать:
- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:
- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (66 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	8
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности									
1.	Понятие и задачи анализа финансовой отчетности	14	4	2	2			10	
Основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности									
2.	Анализ динамики показателей отчетности (горизонтальный анализ)	14	4	2	2			10	
3.	Анализ структуры отчетности (вертикальный анализ)	12	4	2	2			8	
4.	Анализ финансовых коэффициентов	12	4	2	2			8	
5.	Комплексный анализ и интерпретация результатов анализа отчетности	12						12	
6.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Понятие и задачи анализа финансовой отчетности

Определение и сущность анализа финансовой отчетности. Цели и задачи анализа финансовой отчетности. Субъекты анализа (внутренние и внешние пользователи). Источники информации для анализа (бухгалтерская отчетность, пояснительная записка, аудиторское заключение и др.). Виды анализа финансовой отчетности (горизонтальный, вертикальный, коэффициентный, сравнительный). Методы и приемы анализа (статистические, экономико-математические, экспертные). Информационная ценность анализа (ограничения и риски использования отчетности). Использование результатов анализа в управленческом процессе.

Тема 2. Анализ динамики показателей отчетности (горизонтальный анализ)

Определение горизонтального анализа и его цели. Абсолютные и относительные показатели динамики. Методика расчета темпов роста и прироста показателей. Анализ изменений статей бухгалтерского баланса. Анализ изменений статей отчета о финансовых результатах. Анализ изменений статей отчета о движении денежных средств. Анализ причин изменений показателей отчетности. Выявление тенденций и оценка устойчивости финансового положения.

Тема 3. Анализ структуры отчетности (вертикальный анализ)

Определение вертикального анализа и его цели. Методика вычисления удельного веса статей отчетности. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса. Анализ структуры доходов и расходов в отчете о финансовых результатах. Анализ структуры поступлений и выплат в отчете о движении денежных средств. Выявление ключевых компонентов структуры отчетности. Оценка рациональности и сбалансированности структуры. Определение факторов, влияющих на изменение структуры отчетности.

Тема 4. Анализ финансовых коэффициентов

Определение финансовых коэффициентов и их роль в анализе отчетности. Группы финансовых коэффициентов (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, деловой активности, финансовой устойчивости). Анализ коэффициентов платежеспособности (показателей долговой нагрузки, автономии, обеспеченности обязательств активами).

Анализ коэффициентов рентабельности (валовой прибыли, операционной прибыли, чистой прибыли, ROE, ROS, ROA).

Анализ коэффициентов деловой активности (оборачиваемость активов, запасов, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности). Анализ коэффициентов финансовой устойчивости (автономии, маневренности, покрытия процентов).

Тема 5. Комплексный анализ и интерпретация результатов анализа отчетности

Основные этапы комплексного анализа отчетности. Интеграция результатов горизонтального, вертикального и коэффициентного анализов. Сравнительный анализ с отраслью и конкурентами. Идентификация сильных и слабых сторон организации. Оценка устойчивости и потенциала роста организации. Анализ финансовых рисков и возможностей.

Формирование выводов о финансовом состоянии организации. Оценка вероятности банкротства и финансовой устойчивости.

Тема 6. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Определите понятие анализа бухгалтерской отчетности и его цели.
2. Перечислите основные методы анализа бухгалтерской отчетности.
3. Назовите, какие пользователи заинтересованы в анализе бухгалтерской отчетности.
4. Укажите, какие показатели используются для оценки ликвидности организации.
5. Объясните, как рассчитать коэффициент текущей ликвидности.
6. Назовите показатели, характеризующие финансовую устойчивость организации.
7. Определите понятие рентабельности и назовите основные показатели рентабельности.
8. Укажите, как рассчитывается рентабельность собственного капитала.
9. Назовите этапы анализа финансовой отчетности.
10. Объясните, как проводится горизонтальный анализ отчетности.
11. Перечислите методы оценки качества бухгалтерской отчетности.
12. Назовите признаки фиктивной или недостоверной отчетности.
13. Укажите, какие показатели анализируются при оценке платежеспособности организации.
14. Объясните, как рассчитывается коэффициент оборачиваемости активов.
15. Назовите способы нормализации показателей финансовой отчетности.
16. Определите понятие бенчмаркинга и его роль в анализе отчетности.
17. Укажите, как анализируются показатели рентабельности в отчетности.
18. Назовите критерии, используемые для оценки деловой активности организации.
19. Объясните, как рассчитывается коэффициент автономии.
20. Укажите, как соотносятся между собой ликвидность и платежеспособность.
21. Назовите методы анализа финансовых коэффициентов.
22. Определите понятие коэффициента финансовой устойчивости.
23. Перечислите показатели, используемые для анализа динамики отчетности.
24. Назовите факторы, влияющие на показатели рентабельности.
25. Объясните, как рассчитывать коэффициент покрытия процентов.
26. Укажите, как анализируются статьи отчета о движении денежных средств.
27. Назовите элементы, входящие в анализ отчетов о финансовых результатах.
28. Определите понятие операционного левериджа и его роль в анализе.
29. Укажите, как связаны показатели финансовой устойчивости и ликвидности.
30. Назовите порядок анализа структуры бухгалтерского баланса.

Планы практических занятий

Тема 1. Понятие и задачи анализа финансовой отчетности. .

Время - 2 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 2. Анализ динамики показателей отчетности (горизонтальный анализ). .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 3. Анализ структуры отчетности (вертикальный анализ) . .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Анализ финансовых коэффициентов. .
Время - 2 час.
Основные вопросы:
См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» направлена на изучение методов и приемов анализа бухгалтерской отчетности с целью оценки финансового состояния, платежеспособности, рентабельности и устойчивости организации, а также формирования навыков грамотного чтения и интерпретации финансовой информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562547

2. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568629

3. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565873

б) дополнительная литература:

1. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568203

2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562439

3. Шахбанов, Р. Б. Балансоведение : учебник для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21533-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575481

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://gufo.me/dict/financial_terms?letter=%D0%B0 Финансовый словарь терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины "Основы анализа бухгалтерской отчетности" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель Кашкина Инна Олеговна
высшей квалификационной категории

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Налоговая отчетность

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс "Налоговая отчетность" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Междисциплинарный курс "Налоговая отчетность" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения курса заключается в формировании у обучающихся целостного представления о порядке формирования, подачи и контроля налоговой отчетности, применении цифровых технологий в оформлении и сдаче отчетности, а также углубленном понимании налогового законодательства и его воздействия на экономические субъекты.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

- Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность (ПК 2.2.)

Знать:
- нормативно-правовую базу бухгалтерского и налогового учета, действующую в Российской Федерации;
- структуру и содержание бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством РФ;
- основные формы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о и др.).
- правила составления и представления бухгалтерской отчетности;
- основные виды налоговой отчетности и порядок их формирования;
- порядок расчета и декларирования основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, страховые взносы и др.);
- принципы раздельного учета доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета

Уметь:
- формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- подготавливать налоговую отчетность и подавать ее в налоговые органы;
- вести бухгалтерский и налоговый учет, обеспечивая соответствие требованиям действующего законодательства;
- осуществлять самостоятельный расчет сумм налогов и обязательных платежей;
- проводить проверку достоверности сформированной отчетности и исправлять выявленные ошибки;
- применять компьютерные программы и специализированные бухгалтерские системы для подготовки отчетности;
- оперативно осваивать изменения в законодательстве РФ, влияющие на порядок формирования отчетности

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

- Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК 2.4.)

Знать:
- основные методы анализа бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, факторный анализ, расчет финансовых коэффициентов);
- порядок расчета и анализа важнейших финансовых показателей (ликвидности, платежеспособности, рентабельности, финансовой устойчивости);
- критерии оценки финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности;
- методы прогнозирования и моделирования финансового состояния на основе данных отчетности;
- основные факторы, влияющие на изменения в бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа отчетности различных отраслей и секторов экономики

Уметь:
- проводить качественный и количественный анализ бухгалтерской отчетности предприятия;
- рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты и показатели;
- определять сильные и слабые стороны финансового состояния предприятия;
- оценивать платежеспособность, ликвидность, финансовую устойчивость и рентабельность предприятия;
- использовать методы горизонтального и вертикального анализа для оценки динамики показателей;
- оценивать надежность и достоверность бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированные компьютерные программы для проведения анализа отчетности

- ***Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)***

Знать:
- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:
- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.).

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	4
Практические занятия (Пр)	6
Часы на контрольные работы (КоР)	0,3
Текущие консультации (ТКонс)	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
1.	Организация работы по составлению налоговой отчётности	36	4	4				32	
2.	Цифровые технологии и автоматизация налоговой отчетности	34	6		6			28	
3.	Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)	2	2			0,3	1,7		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Организация работы по составлению налоговой отчётности

Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы налоговой отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

Тема 2. Цифровые технологии и автоматизация налоговой отчетности

Современные системы автоматизации налогового учета. Электронная подача налоговой отчетности. Применение облачных технологий в налоговом учете. Искусственный интеллект и большие данные в налоговом учете. Роботизация и автоматизация процессов. Особенности цифровой подписи и шифрования данных. Правовые аспекты использования цифровых технологий в налоговом учете.

Тема 3. Промежуточная аттестация (обязательная контрольная работа)

1. Перечислите основные этапы организации работы по составлению налоговой отчетности.
2. Назовите формы налоговой отчетности, утвержденные ФНС России.
3. Укажите сроки подачи налоговой декларации по налогу на прибыль.
4. Объясните, какие документы нужны для подготовки налоговой отчетности по НДС.
5. Назовите особенности составления нулевой налоговой отчетности.
6. Перечислите способы подачи налоговой отчетности в налоговые органы.
7. Укажите порядок расчета транспортного налога для юридических лиц.
8. Назовите основания для освобождения от подачи налоговой отчетности.
9. Объясните, что такое камеральная налоговая проверка.
10. Укажите, какие штрафы предусмотрены за несвоевременную подачу налоговой отчетности.
11. Назовите современные программы и сервисы для автоматизации налогового учета.
12. Перечислите преимущества электронной подачи налоговой отчетности.
13. Объясните, что такое облачный сервис в контексте налогового учета.
14. Укажите преимущества использования облачных технологий в налоговом учете.
15. Назовите ключевые элементы искусственной интеллектуальной системы,

применяемой в налоговом учете.

16. Опишите основные задачи анализа больших данных в налоговом учете.

17. Приведите примеры роботов-автоматизаторов, применяемых в налоговом учете.

18. Укажите, какие операции чаще всего автоматизируют с помощью RPA в налоговом учете.

19. Объясните, зачем нужен усиленный квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (ЭП)?

20. Перечислите способы защиты передаваемых данных при подаче налоговой отчетности.

21. Назовите виды цифровых подписей, допускаемых для подачи налоговой отчетности.

22. Объясните, какое законодательство регулирует электронный документооборот в налоговом учете.

23. Приведите примеры ошибок, возникающих при отсутствии должной автоматизации налогового учета.

24. Перечислите современные программные комплексы, способные создавать и подавать налоговую отчетность автоматически.

25. Опишите порядок формирования и подачи налоговой декларации через портал Госуслуг.

26. Назовите преимущества использования мобильных приложений для налогового учета.

27. Объясните, как облачные хранилища снижают затраты на хранение бухгалтерских документов.

28. Приведите примеры успешных кейсов автоматизации налогового учета с помощью технологий Big Data.

29. Укажите, какие преимущества получают компании от автоматизации налогового учета.

30. Объясните, как цифровые технологии защищают налоговую отчетность от подделок и фальсификаций.

Планы практических занятий

Тема 2. Цифровые технологии и автоматизация налоговой отчетности. .

Время - 6 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Налоговая отчетность» направлена на изучение основных принципов и правил составления, подачи и контроля налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Основы анализа бухгалтерской отчетности», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание эссе по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные

знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Зацаринная, Е. И. Налогообложение субъектов малого бизнеса : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17214-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568608

2. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563189

3. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21113-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559361

б) дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560704

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579845

3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560914

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

https://rosstat.gov.ru/ Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://gufo.me/dict/financial_terms?letter=%D0%B0 Финансовый словарь терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы междисциплинарного курса "Налоговая отчетность" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Колледж АНО ВО "Российский новый университет"

Предметно-цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины

Выполнение работ по должности служащего "Кассир"

Код и направление специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Москва
2026

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Выполнение работ по должности служащего "Кассир" относится к обязательной части профессионального цикла и изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437.

Учебная дисциплина Выполнение работ по должности служащего "Кассир" обеспечивает формирование профессиональных компетенций, освоение которых позволяет: составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта, проводить расчет налогов и сборов, использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты, оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, Составлять финансовую модель бизнес-плана. Цель освоения дисциплины: дать обучающимся знания, обеспечивающие качественное исполнение служебных обязанностей кассира, строгое соблюдение кассовой дисциплины и правил работы с денежными средствами и ценностями.

Изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к таким видам деятельности, как ведение бухгалтерского и налогового учета, составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, выполнение работ по должности служащего "Кассир", а также осуществлению профессиональной деятельности в области 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 БУХГАЛТЕР, выполнению таких обобщённых трудовых функций, как: ведение бухгалтерского учета; составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также трудовых функций, трудовых действий, определённых данным профессиональным стандартом .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий с применением активных методов обучения, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования должен:

- Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (ПК 1.1.)

Знать:
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие и виды первичной бухгалтерской документации;
- формы бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного доку-мента;
- порядок проведения проверки бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения бухгалтерской документации

Уметь:
- принимать произвольные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным первичным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать бухгалтерские документы в архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в бухгалтерских документах.

- Проводить расчет налогов и сборов (ПК 1.3.)

Знать:
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- основные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами в Российской Федерации;
- порядок исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов по страховым взносам

Уметь:
- проводить расчет основных налогов и страховых взносов, применяя действующие ставки и льготы;
- оформлять налоговые декларации и расчеты по страховым взносам в соответствии с требованиями законодательства;
- применять предусмотренные законом налоговые вычеты и освобождения;
- своевременно вносить изменения в расчет налогов и сборов при изменениях налогового законодательства

- Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (ПК 1.6.)

Знать:
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Уметь:
- работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно- правовыми системами;

- Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты (ПК 2.1.)

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

Уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц.

- Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности (ПК 2.3.)

Знать:

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности;
- методологию оценки достоверности отчетности;
- методы анализа финансовой отчетности (горизонтальный и вертикальный анализы, коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности, структуры капитала);
- признаки возможных нарушений и искажений (расхождения между регистрами бухгалтерского учета и отчетностью, существенные исправления ошибок прошлых периодов);
- основы расчета налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, НДС, акцизов;
- особенности представления бухгалтерской и налоговой отчетности (формы и сроки сдачи отчетности)

Уметь:

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- оценивать полноту и правильность формирования бухгалтерской и налоговой отчетности;
- выполнять проверку соответствия регистров бухгалтерского учета данным финансовой отчетности, выявлять незаданные остатки, непризнанные доходы и расходы;
- анализировать финансовую устойчивость предприятия;
- сопоставлять налоговые декларации с показателями бухгалтерского учета, осуществлять проведение сверок расчетов по налогам;
- формировать заключение по результатам проверки, содержащее обоснование итогов относительно достоверности и полноты предоставленных сведений, а также выводы о степени влияния выявленных недостатков на финансовый результат компании

- Составлять финансовую модель бизнес-плана (ПК 2.5.)

Знать:
- базовые принципы построения финансовой модели проекта;
- структуру и компоненты финансовой модели (денежные потоки, инвестиции, прибыль, убытки, амортизация, налоги и пр.);
- методы расчета основных финансовых показателей;
- основы прогнозирования доходов и расходов предприятия;
- основные показатели эффективности проекта: окупаемость, возвратность инвестиций, прибыльность

Уметь:
- определять объем работ по бизнес планированию;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
- создавать финансовую модель для любого типа проектов: производственные, торговые, инфраструктурные м пр.;
- оценивать жизнеспособность и привлекательность проекта с точки зрения доходности и возврата вложенных средств

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (90 час.).

Вид учебной работы	**Объём часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия (Лек)	16
Практические занятия (Пр)	16
Часы на контрольные работы (КоР)	0,6
Текущие консультации (ТКонс)	3,4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Внеаудиторная самостоятельная работа	

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Пр	КоР	Тконс		
Теоретические основы организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации									
1.	Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	18	2	2				16	
Основные направления при выполнении работ по профессии «Кассир»									

2.	Организация кассовой работы экономического субъекта	18	2	2				16	
3.	Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	10	6	2	4			4	
4.	Определение платежности поврежденных и ветхих денежных знаков	14	8	4	4			6	
5.	Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	14	8	4	4			6	
6.	Проверка организации кассовой работы	12	6	2	4			6	
7.	Промежуточная аттестация (ОКР)	4	4			0,6	3,4		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Понятие денежных средств организации. Особенности наличных и безналичных денежных расчетов. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. Правила организации безналичного денежного обращения в Российской Федерации. Порядок ведения кассовых операций в организациях и индивидуальных предпринимателях.

Организация банковского обслуживания юридических и физических лиц.

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Организация кассовой работы экономического субъекта. Требования к укреплению кассового узла. Документальное оформление кассовых операций. Отражение в учете операций по кассе. Лимиты кассы и порядок их установления.

Порядок учета поступления и выдачи наличных денежных средств. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Осуществление операций с пластиковыми картами.

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Законодательство Российской Федерации, регулирующее обращение национальной валюты и иностранных денежных знаков. Физические характеристики и защитные признаки российских денежных билетов и монет. Особенности защитных элементов денежных знаков различных стран. Правила и методы проверки подлинности денежных знаков. Порядок изъятия поддельных денежных знаков и их дальнейшее направление. Юридическая ответственность за изготовление и распространение фальшивых денежных знаков. Основные признаки и различия поддельных и настоящих денежных знаков. Техника и технология проверки подлинности банкнот с использованием технических устройств и приборов. Правила поведения работника при обнаружении сомнительных денежных знаков.

Тема 4. Определение платежности поврежденных и ветхих денежных знаков

Нормативные акты, регулирующие обращение поврежденных и ветхих денежных знаков. Критерии повреждения денежных знаков, при которых они сохраняют свою платежность. Возможность обмена повреждённых и ветхих денежных знаков в кредитных организациях. Признаки повреждения, при которых денежные знаки становятся неплатежными. Порядок обмена и

замены испорченных банкнот и монет. Обязанности кассиров и сотрудников банка при приеме поврежденных денежных знаков.

Тема 5. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Нормативно-правовая база, регулирующая использование ККМ. Порядок установки и регистрации ККМ в налоговых органах. Устройство и функциональные возможности современных ККМ. Правила включения и выключения ККМ, порядок снятия показаний. Порядок оформления чеков и отчетов с применением ККМ. Режимы работы ККМ (продажа, покупка, возвраты, отмена операций). Организация кассовой смены на ККМ: открытие и закрытие смен. Оформление кассовых книг и журналов учета ККМ. Основные неисправности ККМ и способы их устранения. Безопасность и охрана труда при работе с ККМ.

Тема 6. Проверка организации кассовой работы

Основные нарушения кассовой дисциплины и их квалификация. Процедура проверки кассовой дисциплины налоговыми органами и аудиторами. Административный штраф за превышение лимита кассы. Ответственность за ненадлежащее оформление кассовых документов. Штрафные санкции за отсутствие кассового аппарата или его неправильное использование. Уголовная ответственность за нарушения кассовой дисциплины. Случаи привлечения руководителя и должностных лиц к административной ответственности. Порядок обжалования штрафов за нарушение кассовой дисциплины.

Тема 7. Промежуточная аттестация (ОКР)

1. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие организацию наличного денежного обращения в России.
2. Назовите субъекты, отвечающие за эмиссию и обращение наличных денежных средств в РФ.
3. Охарактеризуйте организацию работы кредитных организаций с наличными деньгами.
4. Дайте определение понятия лимита кассы и назовите лицо, которое его устанавливает.
5. Раскройте основные принципы безналичного денежного обращения в РФ.
6. Укажите понятие дистанционных банковских услуг и расскажите об организации их предоставления в РФ.
7. Перечислите основные формы безналичных расчётов, принятые в РФ.
8. Какие документы оформляются при выдаче наличных денежных средств из кассы?
9. Изложите правила оформления приходных и расходных кассовых ордеров.
10. Объясните порядок ведения книги учета наличных денежных средств.
11. Опишите порядок приёма наличных денежных средств в кассу орга-низации.
12. Перечислите основные защитные признаки российских банкнот.
13. Назовите признаки, свидетельствующие о фальсификации банкноты.
14. Укажите порядок действий кассира при обнаружении подозрительной банкноты.
15. Перечислите методы определения подлинности денежных знаков иностранных государств.
16. Опишите действия банков при получении ветхих или повреждённых денежных знаков.
17. Назовите повреждения банкнот, приводящие к потере платежеспособности.
18. Сформулируйте основные требования к процедуре обмена повреждённых денежных знаков.
19. Перечислите методы проверки подлинности денежных знаков, используемые в повседневной практике.
20. Объясните принцип инфракрасной защиты банкнот и методику её проверки.
21. Назначить и описать принципы работы контрольно-кассовых машин (ККМ).
22. Перечислить виды современных контрольно-кассовых аппаратов и охарактеризовать их преимущества.
23. Объяснить правила установки и эксплуатации ККМ в организациях.
24. Раскрыть понятие фискальной памяти и значение ее использования.
25. Охарактеризовать современные способы электронного документооборота через ККМ.
26. Указать реквизиты, которые должны содержаться в кассовых чеках, выдаваемых покупателям.

27. Определить порядок передачи кассовой техники на обслуживание специализированным организациям.

28. Рассмотреть особенности работы с контрольно-кассовой техникой в режиме удалённого доступа.

29. Привести основания для снятия ККМ с учёта и прекращения её использования.

30. Обозначить правила предоставления отчёта по использованию контрольно-кассовой машины.

31. Рассказать о цели и порядке проведения ревизии товарно-материальных ценностей.

32. Показать важность систематической проверки кассовой дисциплины в организации.

33. Перечислить наиболее распространённые нарушения кассовой дисциплины и обозначить последствия их выявления.

34. Отметить ответственность должностных лиц за неправильное ведение кассовой книги.

35. Описать порядок установления лимита остатка наличных денежных средств в кассе.

36. Представить алгоритм проверки организации кассовой работы в учреждении.

37. Разъяснить полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки кассовой дисциплины.

38. Дать пояснения по нарушению кассовой дисциплины и перечислить предусмотренные наказания.

39. Выделить лицо, несущее ответственность за ненадлежащее ведение кассовой книги, и показать возможные последствия.

40. Организовать ежедневный контроль сохранности ценностей и установить надлежащий порядок учёта движения денежных средств в кассе.

Планы практических занятий

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 4. Определение платежности поврежденных и ветхих денежных знаков. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 5. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

Тема 6. Проверка организации кассовой работы. .

Время - 4 час.

Основные вопросы:

См. в Приложении "Задания для практических работ"

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.1. Методические указания:

Дисциплина «Выполнение работ по должности служащего Кассир» направлена на изучение

принципов, методов и практических аспектов работы кассира, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, включающей правильное ведение кассовых операций, знание стандартов оформления документов, понимание правил и норм работы с денежными средствами и ценностями, а также умение соблюдать установленные нормы кассовой дисциплины и действовать в соответствии с внутренними распорядительными актами и законодательством Российской Федерации

Основная цель самостоятельной работы обучающихся— это приобретение навыков и умений выделения ключевых вопросов темы дисциплины «Выполнение работ по должности служащего Кассир», их систематизации и индивидуального контроля.

Самостоятельная работа включает:

- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- консультации преподавателя по наиболее сложным темам;
- написание рефератов по темам, предложенным преподавателем;
- заполнение первичных документов и учетных регистров;
- самостоятельное решение задач по заданию преподавателя.

Для самостоятельных занятий выделены вопросы, по которым следует углубленно проработать литературу, проанализировать весь материал курса и, опираясь на приобретенные знания, заполнить документы, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, ответить на предложенные вопросы и пр.

Самостоятельная работа оценивается преподавателем по системе "зачет/незачет". "Зачет" ставится в случае верного выполнения задания не ниже 75% от общего объёма. "Незачет" по самостоятельной работе может послужить основанием к недопуску обучающегося к прохождению промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

5.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

5.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Задания
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

6.2. ФОС для текущего контроля:

№	ФОС текущего контроля
1	

6.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Задания для оценки умений.

№	Задания
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	
10	
11	
12	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 80 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21518-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575017

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19348-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579838

3. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568162

б) дополнительная литература:

1. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20179-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567704

2. Банковские операции с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21043-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559227

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567887

8. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), или свободно распространяемое программное обеспечение OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge др.); электронные библиотечные системы IPR Smart и ЮРАЙТ; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «Антиплагиат.ВУЗ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет https://portal.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.minfin.ru/ Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
https://www.cbr.ru/ Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
https://alt-nn.ru/information/slovar_terminov.html Словарь бухгалтерских терминов

10. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 марта 2025 г. № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением АНО ВО «РосНОУ» Об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет».

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Реализация программы дисциплины "Выполнение работ по должности служащего Кассир" требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий практического типа; для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной компьютером с подключением к сети интернет, проектором, экраном и классной доской.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) преподаватель высшей квалификационной категории Кашкина Инна Олеговна