

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
«16» января 2024 г.

**Образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
(уровень бакалавриат)  
Управление персоналом организации**

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета  
16 января 2024 г., протокол № 76/142

Москва  
2024 год

## **Общая характеристика образовательной программы «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

### **1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы**

Образовательная программа «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат) разработана на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 12.03.2021 г. № 80-о), с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 09.10.2020 г. № 316-о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 14.04.2020 № 80-о).

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по управлению персоналом организации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 года № 109н, выполнению обобщенных трудовых функций: деятельность по обеспечению персоналом (код В); деятельность по оценке и аттестации персонала (код С); деятельность по развитию персонала (код D); деятельность по организации труда и оплаты персонала (код E); деятельность по формированию корпоративной социальной политики (код F).

Образовательная программа «Управление персоналом организации» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриат), в том числе оценочные и методические материалы, прошла экспертизу и имеет положительное экспертное заключение от начальника отдела кадрового учета АО «Туполев» А.Б. Дубовой.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок освоения образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

### **1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.**

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

**1.3. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.**

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно—аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)

**1.4. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники**

В рамках освоения программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческий.

**1.5. Направленность образовательной программы.**

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы бакалавриата Управление персоналом организации конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

**1.6-1.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

38.03.03 Управление персоналом				
код	1.6. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.7. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.8. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	<p><b>Знать:</b>            УК-1-31 Требования правил и законов формальной логики            УК-1-32 Логическую структуру и классификацию простого суждения            УК-1-33 Логическую структуру и классификацию умозаключения, особенности индуктивных умозаключений, понятие и условия состоятельности выводов по аналогии            УК-1-34 Виды логических связей в сложных суждениях и их символы, условия и таблицы истинности            УК-1-35 Состав и поля аргументации, правила и ошибки в аргументации в процессе доказательства истинности выводов            УК-1-36 Общие правила терминов и посылок, правила фигур и правильные модусы категорического силлогизма</p> <p><b>Уметь:</b>            УК-1-У1 Применять правила и законы формальной логики в информационной практике            УК-1-У2 Анализировать логическую структуру суждений и давать им логическую оценку            УК-1-У3 Осуществлять логический анализ умозаключений, различать демонстративные и недемонстративные умозаключения            УК-1-У4 Аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, доказывать истинность выводов            УК-1-У5 Определять термины и посылки, фигуры и модусы силлогизма, строить сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы            УК-1-У6 Применять методы индукции и аналогии</p> <p><b>Владеть:</b>            УК-1-В1 Правилами и законами формальной логики при восприятии и анализе информации            УК-1-В2 Логическими операциями с понятиями, простыми и сложными суждениями</p>	УК-1.1. Знает: источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. УК-1.2. Умеет: демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи. УК-1.3. Владеет: выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.

		<p>УК-1-В3 Логическими способами прямого и косвенного (апагогического) доказательства</p> <p>УК-1-В4 Логическими операциями с непосредственными и опосредованными умозаключениями</p> <p>УК-1-В5 Навыками определения терминов и посылок, фигур и модусов силлогизма,</p> <p>УК-1-В6 Навыками построения сокращенных, сложных и сложносокращенных силлогизмов</p>	
	Информатика	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-1-31 Способы обмена информацией</p> <p>УК-1-32 Методы нахождения информации посредством сети Интернет</p> <p>УК-1-33 Методы предоставления информации в различных системах счисления</p> <p>УК-1-34 Основы работы в MS Excel</p> <p>УК-1-35 Основы работы в MS PowerPoint</p> <p>УК-1-36 Основы работы в MS Word</p> <p>УК-1-37 Методы работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные</p> <p>УК-1-38 Основные понятия и терминологию информатики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-1-У1 Пользоваться персональным компьютером с учетом правил информационной безопасности</p> <p>УК-1-У2 Находить нужную информацию с помощью поисковых систем</p> <p>УК-1-У3 Предоставлять информацию в различных системах счисления</p> <p>УК-1-У4 Работать в MS Excel</p> <p>УК-1-У5 Работать в MS PowerPoint</p> <p>УК-1-У6 Работать в MS Word</p> <p>УК-1-У7 Работать с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные</p> <p>УК-1-У8 Работать с электронной почтой</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-1-В1 Обмена информацией между пользователями</p> <p>УК-1-В2 Нахождения информации посредством сети Интернет</p> <p>УК-1-В3 Перевода информации из одной системы счисления в другую</p> <p>УК-1-В4 Навыками работы в MS Excel</p> <p>УК-1-В5 Навыками работы в MS PowerPoint</p> <p>УК-1-В6 Навыками работы в MS Word</p> <p>УК-1-В7 Навыками работы с электронными библиотечными ресурсами, включая зарубежные</p> <p>УК-1-В8 Навыками работы с облачными технологиями</p>	
	Математика	<b>Знать:</b>	

			<p>УК-1-31 Базовые понятия теории математического анализа функций  УК-1-32 Основные методы интегрирования функций  УК-1-33 Методы решения задач дифференциального и интегрального исчисления повышенного уровня сложности  УК-1-34 Основные признаки сходимости числовых рядов</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-1-У1 Логически корректно применять математические методы при решении задач  УК-1-У2 Решать задачи по теории пределов последовательностей и функций  УК-1-У3 Строить математические модели профессиональных задач и интерпретировать полученные результаты  УК-1-У4 Верифицировать результаты решения конкретных задач</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-1-В1 Навыками решения типовых задач, используя методы дифференциального и интегрального исчисления  УК-1-В2 Основными методами доказательства теорем дифференциального и интегрального исчисления  УК-1-В3 Навыками практического использования математического аппарата математического анализа для решения конкретных задач  УК-1-В4 Навыками построения доказательств основных теорем дифференциального и интегрального исчисления</p>	
		<p>Методы научного исследования</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-1-31 Основные понятия методологической базы научного исследования;  УК-1-32 Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;  УК-1-33 Современные методы сбора, обработки и представления научной информации;  УК-1-34 Методику осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;  УК-1-35 Содержание, место и роль системного подхода в научном исследовании;  УК-1-36 Типы научных исследований, особенности их проведения и требования к их оформлению.</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-1-У1 Определять цель и формулировать задачи научного исследования;  УК-1-У2 Реализовывать методологические принципы научного исследования;  УК-1-У3 Пользоваться источниками научной информации по исследуемой проблематике, исходя из потребностей профессиональной деятельности;  УК-1-У4 Осуществлять критический анализ и синтез научной информации;  УК-1-У5 Применять системный подход для решения поставленных научных задач;  УК-1-У6 Планировать и осуществлять исследовательскую деятельность по</p>	

			<p>индивидуальному плану.</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-1-В1 Навыками применения теоретических и эмпирических методов научного исследования;  УК-1-В2 Методикой осуществления поиска, критического анализа и синтеза научной информации;  УК-1-В3 Приемами творческого использования системного подхода для решения поставленных научных задач;  УК-1-В4 Основными методами обработки научной информации;  УК-1-В5 Методикой оформления научных исследований  УК-1-В6 Навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	<p><b>Знать:</b>  УК-2-31 Основные понятия и категории юриспруденции, основы государственного и правового развития России  УК-2-32 Основы конституционного строя Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, организационные, материальные и юридические гарантии их реализации  УК-2-33 Характерные черты основных правовых семей мира, специфику правовой системы государства и содержание базовых отраслей российского права, основные принципы правоприменительной и правореализационной деятельности  УК-2-34 Основные нормативные правовые акты, образующие систему конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного законодательства, основы международного права</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-2-У1 Правильно толковать нормативные правовые акты и оперировать юридическими понятиями и категориями, проводить квалифицированную дифференциацию правовых норм, осуществлять их содержательный анализ  УК-2-У2 Анализировать профессиональные задачи с точки зрения специфики их правового регулирования организовывать работу по исполнению правовых норм, применению правовых средств для решения практических задач в профессиональной деятельности  УК-2-У3 Давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере отраслевого права, реализовывать основные права и исполнять юридические обязанности гражданина Российской Федерации, соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами, правовыми стимулами и ограничениями  УК-2-У4 Самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной</p>	<p>УК-2.1. Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Умеет: демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта.</p> <p>УК-2.3. Владеет: аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>

			<p>квалификации, грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций, качественно определять соответствие правовых норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-2-В1 Профессиональной юридической лексикой применительно к реализуемой специальности, правовой терминологией отраслевого законодательства, навыком ведения дискуссий по правовым вопросам  УК-2-В2 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий в сфере профессиональной деятельности  УК-2-В3 Навыками работы с законодательством, учебной и научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности, способностью выявления пробелов и противоречий действующего российского законодательства  УК-2-В4 Навыками составления профессиональных документов, необходимых для участия в гражданском обороте, разработки предложений по оптимизации правового регулирования реализуемой профессиональной деятельности.</p>	
		<p>Основы управления</p>	<p><b>Знать:</b>  УК-2-31 Сущность, цели, задачи и закономерности управления  УК-2-32 Сущность планирования образовательной деятельности  УК-2-33 Основы организации как функции управления  УК-2-34 Механизмы мотивации в сфере профессиональной деятельности  УК-2-35 Инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности  УК-2-36 Логику и технологию управления, методы принятия и оптимизации управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-2-У1 Использовать ключевые понятия теории управления в сфере профессиональной деятельности  УК-2-У2 Планировать деятельность организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2-У3 Организовывать работу коллектива организации в сфере профессиональной деятельности  УК-2-У4 Применять на практике приемы и механизмы мотивации деятельности работников организации в сфере профессиональной деятельности</p>	



			<p>УК-2–У5 Осуществлять все виды контроля в ходе реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–У6 Разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2–В1 Навыками применения в практике профессиональной деятельности ключевых категорий теории управления</p> <p>УК-2–В2 Технологиями планирования деятельности коллектива организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–В3 Приемами организации труда сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–В4 Методами контроля деятельности сотрудников организации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–В5 Способами осуществления контроля хода и результатов профессиональной деятельности</p> <p>УК-2–В6 Навыками разработки эффективных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	
		<p>Управление проектной деятельностью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-2-31 Базовые понятия проектной деятельности</p> <p>УК-2-32 Историю развития методов управления проектам</p> <p>УК-2-33 Признаки и основные понятия проектной деятельности, отличия проектной деятельности от других видов деятельности</p> <p>УК-2-34 Основные подходы и инструменты, применяемые в проектной деятельности</p> <p>УК-2-35 Основные методы и технологии формирования команды проекта в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-36 Основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта</p> <p>УК-2-37 Методы управления эффективной деятельностью команды проекта для достижения поставленных целей</p> <p>УК-2-38 Инструменты мотивации и стимулирования проектной команды при реализации проектной деятельности</p> <p>УК-2-39 Методические подходы к планированию и реализации проектов</p> <p>УК-2-310 Ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта</p> <p>УК-2-У3 Работать в команде и выполнять определённую роль в ходе реализации</p>	

			<p>проекта, устанавливать максимальное количество коммуникационных взаимодействий между участниками проектной деятельности</p> <p>УК-2-У4 Применять основные подходы и инструменты проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту между участниками проекта</p> <p>УК-2-У6 Демонстрировать творческий подход при разработке проектов</p> <p>УК-2-У7 Иметь навыки использования инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта</p> <p>УК-2-У8 Планировать ресурсы, необходимые для реализации проектной деятельности</p> <p>УК-2-У9 Разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски</p> <p>УК-2-У10 Оценивать результаты проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-2-В1 Технологиями и методами планирования проектной деятельности в профессиональной сфере</p> <p>УК-2-В2 Навыками работы с современными программными средствами для управления проектам</p> <p>УК-2-В3 Навыками применения основных подходов и инструментов проектной деятельности при участии в проекте в качестве члена проектной команды</p> <p>УК-2-В4 Основными навыками формирования стартапа проекта</p> <p>УК-2-В5 Способностью адаптироваться к изменяющимся условиям проекта</p> <p>УК-2-В6 Способностью комплексно воспринимать ситуацию реализации проекта и формировать оценочные суждения</p> <p>УК-2-В7 Навыками участия в реализации проектов, в т.ч. проектов создания видеоматериалов, демонстрирующих значимость будущей профессии, в соответствии с их жизненным циклом</p> <p>УК-2-В8 Технологиями анализа внешней и внутренней среды, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния, определения цели, предметной области и структуры проекта</p> <p>УК-2-В9 Технологиями организации и управления проектной деятельности</p> <p>УК-2-В10 Методами оценки эффективности проектной деятельности в профессиональной сфере</p>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	Психология общения	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-3–31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми</p> <p>УК-3–32 Структуру общения и общую ее характеристику</p>	УК-3.1. Знает: определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества

	роль в команде		<p>УК-3–33 Основные виды общения в социальном взаимодействии  УК-3–34 Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия  УК-3–35 Методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия  УК-3–36 Технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3–У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3–У2 Раскрывать структуру общения и общую ее характеристику  УК-3–У3 Раскрывать основные виды общения в социальном взаимодействии  УК-3–У4 Раскрывать универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия  УК-3–У5 Использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия  УК-3–У6 Использовать технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-3–В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми  УК-3–В2 Методами раскрытия структуры общения и общей ее характеристики  УК-3–В3 Методами раскрытия основных видов общения в социальном взаимодействии  УК-3–В4 Методами раскрытия универсальных этических норм и психологических принципов общения и социального взаимодействия  УК-3–В5 Навыками использования методов диагностики в психологии общения и социального взаимодействия  УК-3–В6 Навыками использования технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p>	<p>для достижения поставленной цели.  УК-3.2. Умеет: учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.  УК-3.3. Владеет: планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
		Командообразование и методы групповой работы	<p><b>Знать:</b>  УК-3–31 Преимущества и недостатки работы в команде  УК-3–32 Сущность и характеристики психологического климата в команде  УК-3–33 Сущность командообразования  УК-3–34 Механизмы и закономерности формирования команды  УК-3–35 Сущность тренинга командообразования  УК-3–36 Факторы, влияющие на работу команды</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3–У1 Выделять и анализировать преимущества и недостатки работы в команде  УК-3–У2 Определять пути формирования позитивного климата в команде</p>	

			<p>УК-3–У3 Характеризовать условия и факторы командообразования</p> <p>УК-3–У4 Определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности</p> <p>УК-3–У5 Формулировать правила участников тренинга командообразования</p> <p>УК-3–У6 Определять позитивные и негативные факторы, влияющие на работу команды</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-3–В1 Приемами рефлексивной оценки собственной роли в команде</p> <p>УК-3–В2 Приемами рефлексивной оценки преимуществ и недостатков работы в команде</p> <p>УК-3–В3 Приемами оценки психологического климата в команде</p> <p>УК-3–В4 Методикой выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования</p> <p>УК-3–В5 Методикой рефлексивной оценки хода и итогов выполнения командных упражнений в ходе тренинга командообразования</p> <p>УК-3–В6 Методикой оценки социометрического статуса личности в группе</p>	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностраннный язык	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-4-31 Систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей их функционирования</p> <p>УК-4-32 Назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма</p> <p>УК-4-33 Языковые средства (грамматические, лексические, фонетические) в сопоставлении с родным языком</p> <p>УК-4-34 Принципы ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-35 Основные способы обработки языкового материала</p> <p>УК-4-36 Принципы работы с различными источниками информации, в том числе электронными словарями и энциклопедиями</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>УК-4-У1 Применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности</p> <p>УК-4-У2 Воспринимать на слух, понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике</p> <p>УК-4-У3 Переводить информацию на общие темы, предусмотренные программой (адекватный перевод английского текста на русский язык, русского текста на английский язык с применением изученных лексико-грамматических моделей)</p>	<p>УК-4.1. Знает: грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Умеет: демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей, создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>УК-4.3. Владеет: способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и</p>

			<p>УК-4-У4 Применять правила ведения дискуссии в коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-У5 Детально понимать и выделять главную и второстепенную смысловую информацию из учебных аутентичных текстов, материалов прессы</p> <p>УК-4-У6 Писать творческие работы (автобиографический рассказ, изложение с элементами сочинения, эссе, мини доклад) по обозначенной теме</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>УК-4-В1 Способностью и готовностью к письменной и устной коммуникации на иностранном языке</p> <p>УК-4-В2 Умением осуществлять письменную и устную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий</p> <p>УК-4-В3 Достаточным активным и пассивным запасом лексических единиц, включая фразеологические обороты изученных на данном уровне обучения</p> <p>УК-4-В4 Навыками ведения дискуссии на иностранном языке</p> <p>УК-4-В5 Различными способами обработки языкового материала (анализ, обобщение, пересказ)</p> <p>УК-4-В6 Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации на общепознавательные темы</p>	<p>электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач</p>
		<p>Деловой иностранный язык</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-4-31 Структурные и содержательные особенности коммуникации в деловом иностранном языке и принципы ее организации</p> <p>УК-4-32 Разговорные формулы этикета делового общения</p> <p>УК-4-33 Актуальные модели речевого поведения и речевой деятельности в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-34 Основные грамматические конструкции, обеспечивающие коммуникацию делового характера</p> <p>УК-4-35 Историю и культуру стран изучаемого языка, а также правила речевого этикета</p> <p>УК-4-36 Базовую лексику делового иностранного языка</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-4-У1 Понимать устную и письменную речь деловой сферы</p> <p>УК-4-У2 Вести беседу на иностранном языке в пределах изученной деловой тематики</p> <p>УК-4-У3 Применять модели речевой деятельности и речевого поведения в процессе деловой коммуникации</p> <p>УК-4-У4 Вести деловую переписку, составлять и оформлять деловые письма,</p>	

		<p>документы на иностранном языке  УК-4-У5 Инициировать, поддерживать, запрашивать информацию и отвечать на запрашиваемую информацию и заканчивать беседу  УК-4-У6 Понимать основное содержание аутентичных текстов на уровне делового общения  <b>Владеть:</b>  УК-4-В1 Всеми видами речевой деятельности в деловом общении на иностранном языке  УК-4-В2 Навыками проведения деловых встреч, деловых переговоров  УК-4-В3 Основами публичной речи  УК-4-В4 Навыками письма, необходимыми для деловой переписки, оформления деловой документации  УК-4-В5 Навыками работы по совершенствованию знаний и умений делового иностранного языка  УК-4-В6 Всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового) и речевой коммуникации (диалог, дискуссия, круглый стол, обсуждение)</p>		
	<p>Русский язык и культура речи</p>		<p><b>Знать:</b>  УК-4-31 Языковые нормы, нормы культуры речи  УК-4-32 Источники информации  УК-4-33 Правила современного русского языка и культуры речи, грамматические, лексические, синтаксические и др. правила  УК-4-34 Лексический состав языка: лексику с точки зрения употребления и происхождения  УК-4-35 Основные принципы составления монологических текстов и диалогов  УК-4-36 Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации  <b>Уметь:</b>  УК-4-У1 Создавать тексты разных стилей и жанров, а также оригинальные материалы на основе полученной информации, соответствующие специфике общения как в бытовой сфере, так и в профессиональной деятельности  УК-4-У2 Решать задачи межличностной и межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности  УК-4-У3 Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности  УК-4-У4 Выбирать соответствующие коммуникативной ситуации лексические единицы  УК-4-У5 Общаться в различных ситуациях, учитывая стилистическую и жанровую дифференциацию речевой коммуникации</p>	

			<p>УК-4-У6 Использовать на практике основные принципы составления монологических текстов и диалогов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-4-В1 Навыками устного и письменного общения на русском и иностранном языках</p> <p>УК-4-В2 Навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи</p> <p>УК-4-В3 Приемами красноречия</p> <p>УК-4-В4 Навыками межкультурной коммуникации</p> <p>УК-4-В5 Навыками написания текстов</p> <p>УК-4-В6 Навыками обобщения и переработки информации, получаемых из различных источников, ее научного осмысления и изложения в виде рефератов, курсовых, дипломных работ</p>	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Философия	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Понятия "культурная ценность" и "культурная норма";</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-5-У1 Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о</p>	<p>УК-5.1. Знает: знает основные категории философии, разнообразие современного общества, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеет: умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.</p>

		<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;  УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	
	История России	<p><b>Знать:</b>  УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;  УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;  УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;  УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;  УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;  УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;  УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии;  УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;  УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях</p>	
	Всеобщая история	<p><b>Знать:</b>  УК-5-31 Важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся</p>	



			<p>в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5-32 Процессы антропосоциогенеза, возникновение и развитие человеческих рас и этносов;</p> <p>УК-5-33 Культурные особенности и традиции различных социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-34 Принципы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-5-У1 Уметь выстраивать взаимодействие с представителями профессионального сообщества с учетом социокультурных особенностей;</p> <p>УК-5-У2 Анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5-У3 Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> <p>УК-5-У4 Уважительно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-5-В1 Способами и приемами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В2 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5-В3 Навыками взаимодействия в современной поликультурной и полиэтнической среде;</p> <p>УК-5-В4 Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	
		Социология	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-5-31 Предмет, объект, функции и методы социологии</p> <p>УК-5-32 Социологические категории и законы, раскрывающие причинно-следственные связи между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями</p> <p>УК-5-33 Содержание методологии и методики социологической оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде</p> <p>УК-5-34 Понятие, признаки, роль и значение социальных институтов</p> <p>УК-5-35 Сущность социального контроля и формы девиантного поведения</p>	

			<p>УК-5-36 Классификацию и особенности социальных связей и отношений</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-5-У1 Применять методы социологии для анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий  УК-5-У2 Классифицировать типы связей между социальными явлениями  УК-5-У3 Применять социологические методы оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде  УК-5-У4 Различать основные и неосновные социальные институты и их составные элементы  УК-5-У5 Выявлять формы девиантного поведения в обществе  УК-5-У6 Использовать в профессиональной деятельности методы социологии</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-5-В1 Способами оценки социальных систем, организации социальных взаимодействий в обществе, коллективе, управленческой команде  УК-5-В2 Принципами и парадигмами социологического анализа социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий  УК-5-В3 Навыками исследования причинно-следственных связей между социальными, этническими, конфессиональными и культурными явлениями  УК-5-В4 Навыками типологии социальных институтов  УК-5-В5 Навыками учета институциональных фактов в социальных отношениях и процессах  УК-5-В6 Навыками применения социологических методов в профессиональной деятельности</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Жизненная навигация	<p><b>Знать:</b>  УК-6 –31 Сущность цели и критерии ее эффективности;  УК-6 –32 Сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности;  УК-6 –33 Механизмы и закономерности разрешения трудностей;  УК-6 –34 Сущность и пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;  УК-6 –35 Сущность и способы построения матрицы референтных лиц, групп и сообществ;  УК-6 –36 Пути построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня;</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6 –У1 Соотносить цели при помощи SMART-теста;  УК-6 –У2 Строить и анализировать «дерево жизненно важных целей»;  УК-6–У3 Анализировать свои компетенции и составлять эпюру;</p>	<p>УК-6.1. Знает: применяет знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы.  УК-6.2. Умеет: умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p>

			<p>УК-6–У4 Разрабатывать программу саморазвития своих компетенций;  УК-6–У5 Использовать методику разработки плана по вехам;  УК-6–У6 Согласовывать цели при помощи матрицы переговоров</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6 –В1 Методикой SMART-теста;  УК-6 –В2 Методикой построения «дерева жизненно важных целей»;  УК-6–В3 Методикой реализации TOP;  УК-6–В4 Методикой применения SWOT-анализа;  УК-6–В5 Способами самоанализа личности с применением каталога универсальных компетенций;  УК-6–В6 Методикой построения и оптимизации модели высокоэффективного рабочего дня</p>	<p>требований рынка труда.  УК-6.3. Владеет: создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования.</p>
		Технологии саморазвития личности	<p><b>Знать:</b>  УК-6–31 Ценность педагогического знания и опыта в общекультурном развитии современного человека  УК-6–32 Основные социокультурные функции и развивающийся потенциал современного образования: компетентностный подход в российской системе высшего образования  УК-6–33 Основы реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности  УК-6–34 Педагогические технологии саморазвития личности</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-6–У1 Выделять стратегии развития образования на современном этапе  УК-6–У2 Использовать педагогическую технологию формирующую способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности  УК-6–У3 Организовывать дискуссию, проектную деятельность, ролевые и деловые игры проблемной направленности  УК-6–У4 Разрабатывать «портфолио документов», оценивать его материалы</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-6-В1 Способами анализа и критической оценки современной стратегии развития образования  УК-6-В2 Педагогическими технологиями, формирующими способность к рефлексии, самооценке, самоактуализации, творческого саморазвития личности  УК-6-В3 Навыками реализации дискуссионных методов обучения, case-stady, способами организации ролевых и деловых игр проблемной направленности  УК-6-В4 Навыками разработки «портфолио» документов</p>	
УК-7	Способен поддерживать должный	Физическая культура и спорт	<p><b>Знать:</b>  УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной</p>	УК-7.1. Знает: основы истории развития

уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		<p>деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	<p>физической культуры и спорта, теоретические основы методики занятий физической культурой и спортом, влияние занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья, повышения умственной и физической работоспособности, гигиену занятий физической культурой и спортом.</p> <p>УК-7.2. Умеет: самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием, провести утреннюю физическую зарядку, разучить технические приемы и действия при занятиях физической культурой и спортом, провести тренировку технического приема (действия) при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>УК-7.3. Владеет: практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде</p>
	Физкультурно-оздоровительные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p>	

			<p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	<p>физкультурно-оздоровительной деятельности или виде спорта, методами контроля физического состояния при занятиях различными физкультурно-оздоровительными системами и видами спорта, средствами и методами восстановления после физических нагрузок.</p>
		<p>Спортивная подготовка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-7-3 1 Знать основы истории определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта</p> <p>УК-7-3 2 Знать правила проведения соревнований в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 3 Знать технику безопасности на занятиях в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-3 4 Знать использование средств и методов определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или избранного вида спорта в рекреационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-7-У1 Уметь самостоятельно выполнить разминку перед учебно-тренировочным занятием</p> <p>УК-7-У2 Уметь самостоятельно провести утреннюю физическую зарядку</p> <p>УК-7-У3 Уметь самостоятельно разучить технические приемы и действия в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p> <p>УК-7-У4 Уметь самостоятельно провести тренировку технического приема (действия) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или избранном виде спорта</p>	

			<p>спорта</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-7-В1 Владеть практическими умениями и навыками в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В2 Владеть методами и средствами развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости, ловкости, гибкости) в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В3 Владеть методами и средствами гигиены и контроля физического состояния в определенном виде физкультурно-спортивной деятельности или виде спорта</p> <p>УК-7-В4 Владеть физкультурно-оздоровительными технологиями с использованием упражнений определенного вида физкультурно-спортивной деятельности или вида спорта</p>	
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>УК-8-31 Характер воздействия опасных производственных факторов на человека, способы защиты от них, средства обеспечения безопасных условий жизнедеятельности на производстве</p> <p>УК-8-32 Методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики</p> <p>УК-8-33 Требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности</p> <p>УК-8-34 Роль и место безопасности жизнедеятельности при освоении смежных дисциплин</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-8-У1 Прогнозировать возможные риски появления опасных и чрезвычайных ситуаций в организации</p> <p>УК-8-У2 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и в быту</p> <p>УК-8-У3 Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>УК-8-У4 Анализировать важность дисциплины в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-8-В1 Основными терминами и понятиями в сфере безопасности</p> <p>УК-8-В2 Основами применения технических систем безопасности</p> <p>УК-8-В3 Информацией о государственных системах защиты населения в ЧС и методах защиты населения при возникновении ЧС</p>	<p>УК-8.1. Знает: знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет: умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.3. Владеет: имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>

			УК-8-В4 Методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, качественного и количественного анализа опасностей, формируемых в процессе взаимодействия человека со средой обитания, а также стихийных бедствий и катастроф с оценкой риска их проявления	
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Психология общения	<p><b>Знать:</b>  УК-9-31 Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей  УК-9-32 Индивидуально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе общения и социального взаимодействия  УК-9-33 Универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей</p> <p><b>Уметь:</b>  УК-3-У1 Раскрывать содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей  УК-3-У2 Учитывать индивидуально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе общения и социального взаимодействия  УК-3-У3 Анализировать универсальные этические нормы и психологические принципы толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей</p> <p><b>Владеть:</b>  УК-3-В1 Методами раскрытия содержания понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между разными категориями людей  УК-3-В2 Способами учета индивидуально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе общения и социального взаимодействия  УК-3-В3 Методами анализа универсальных этических норм и психологических принципов толерантного общения и социального взаимодействия с разными категориями людей</p>	УК.9.1. Знает: понимает важность психологических знаний в процессе общения и социального взаимодействия с разными категориями людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов толерантности и этичности. УК-9.2. Умеет: учитывает в различных ситуациях социального и профессионального взаимодействия индивидуально-психологические особенности людей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет: в сложных ситуациях общения и взаимодействия применяет техники и технологии для эффективного общения для корректировки своих действий.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основы управления	<p><b>Знать:</b>  УК-10-31 Сущность и задачи экономико-управленческих решений;  УК-10-32 Типологию экономико-управленческих решений  УК-10-33 Методы разработки и принятия экономико-управленческих решений  УК-10-34 Методы и технологии принятия экономико-управленческих решений  УК-10-35 Технологии организации экономико-управленческих решений</p>	УК-10.1. Знает: знает методы и технологии анализа экономико-управленческих ситуаций, способы обоснования необходимости и

			<p>УК-10-36 Технологии контроля экономико-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b>          УК-10-У1 Применять экономико-управленческие решения в различных областях жизнедеятельности;          УК-10-У2 Применять технологии разработки экономико-управленческих решений в различных областях жизнедеятельности          УК-10-3 Использовать методы планирования и контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности          УК-10-У4 Использовать методы контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности          УК-10-У5 Использовать технологии организации и внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности          УК-10-У6 Применять этические принципы при контроле экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b>          УК-10-В1 Методами разработки обоснованных экономико-управленческих решений          УК-10-В2 Навыками планирования обоснованных экономико-управленческих решений          УК-10-В3 Навыками контроля обоснованных экономико-управленческих решений          УК-10-В4 Навыками организации групп сотрудников для реализации обоснованных экономико-управленческих решений          УК-10-В5 Навыками внедрения разработанных экономико-управленческих решений в профессиональной сфере          УК-10-В6 Навыками применения методов и норм социально-этического контроля за реализацией экономико-управленческих решений в профессиональной сфере.</p>	<p>целесообразности применения экономико-управленческих решений.          УК-10.2. Умеет: умеет разрабатывать и применять экономико-управленческие решения в различных сферах жизнедеятельности.          УК-10.3. Владеет: владеет методиками и технологиями разработки планов и стратегий экономико-управленческого развития для достижения целей и повышения эффективности деятельности.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	Правоведение	<p><b>Знать:</b>          УК-11-31 Правовую природу и сущность государства и права, нормы права и систему конституционного, гражданского, административного, уголовного и трудового законодательства Российской Федерации, основы международного права          УК-11-32 Механизм государства и механизм правового регулирования, принципы и требования принципов законности и справедливости, условия и способы обеспечения правопорядка          УК-11-33 Основные виды и уровни правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений, причины дефектов и деформации правосознания, способствующие</p>	<p>УК-11.1. Знает: знает содержание и суть положений Конституции РФ, федерального и регионального законодательства, принципов и норм международного права, направленных против</p>



	деятельности	<p>проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>УК-11-34 Понятие экстремизма и терроризма, коррупции и коррупционной деятельности, причины и условия, способствующие коррупционному поведению субъектов права, классификацию нормативных правовых актов по юридической силе и основные требования к проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>УК-11-У1 Применять основные положения и принципы Конституции РФ, правильно интерпретировать и применять нормы законодательства Российской Федерации и международного права</p> <p>УК-11-У2 Сопоставлять основные этапы функционирования и элементы механизма правового регулирования, правильно уяснять и разъяснять нормы права, эффективно применять нормы права в соответствующих правовых отношениях на основе принципов верховенства и единства законности</p> <p>УК-11-У3 Анализировать состояние правосознания и правовой культуры в различных социальных образованиях, определять степень влияния правовой культуры и правового сознания на уровень законности и правопорядка в обществе</p> <p>УК-11-У4 Выявлять признаки и факторы, способствующие проявлению экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, правильно определять признаки и условия коррупционности положений нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>УК-11-В1 Навыками анализа и разграничения нормативных правовых актов по юридической силе, навыками определения места и статуса нормативного правового акта в системе законодательства</p> <p>УК-11-В2 Навыками толкования и применения норм права в системе правового регулирования, навыками мониторинга действующего законодательства и оценки его регулирующего воздействия в различных сферах общественных отношений</p> <p>УК-11-В3 Навыками анализа профессиональной деятельности, правореализационной и правоприменительной практики с позиции оценки уровня правосознания и правовой культуры субъектов правоотношений</p> <p>УК-11-В4 Навыками выявления признаков, форм и негативных последствий проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, их предупреждения и пресечения, навыками юридического анализа нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального законодательства по выявлению положений, способствующих созданию условий для проявления коррупционного поведения</p>	<p>коррупционного поведения, проявления экстремизма и терроризма.</p> <p>УК-11.2. Умеет: на основе высокоразвитого правосознания и правовой культуры правильно оценивает эффективность действия нормативных правовых актов в различных сферах общественных отношений и в профессиональной деятельности и правомерность соответствующего им поведения субъектов права.</p> <p>УК-11.3. Владеет: способен системно выстраивать методологически обоснованную стратегию противодействия коррупционному поведению, проявлению экстремизма и терроризма на основе навыков правоэкспертной деятельности и мер по формированию в обществе нетерпимости к коррупции, экстремизму и терроризму</p>
Общепрофессиональные компетенции			

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Экономическая теория	<p><b>Знать:</b>  ОПК -1-31 Основные макроэкономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;  ОПК -1-32 Основы социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;  ОПК -1-33 Основы организационно -управленческих решений в профессиональной деятельности; основные экономические категории;  ОПК -1-34 Основные экономические законы и механизм их действия в условиях меняющихся факторов;</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК -1-У1 Сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  ОПК -1-У2 Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально -экономических процессах и явлениях; формулировать профессиональные задачи;  ОПК -1-У3 Предлагать экономически и финансово обоснованные организационно -управленческие решения в профессиональной деятельности;  ОПК -1-У4 Анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК -1-В1 Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  ОПК -1-В2 Навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;  ОПК -1-В3 Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;  ОПК -1-В4 Навыками применения нормативно - правовых источников при решении профессиональных задач;</p>	ОПК-1.1. Знает: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет: формулировать профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. ОПК-1.3. Владеет: технологиями применения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений, при решении профессиональных задач.
		Трудовое право	<p><b>Знать:</b>  ОПК-1-31 Понятия и категории трудового права  ОПК-1-32 Сущность и содержание институтов трудового права  ОПК-1-33 Положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права</p>	

			<p>ОПК-1-34 Содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-1-У1 Оперировать понятиями и категориями трудового права</p> <p>ОПК-1-У2 Понимать сущность и содержание институтов трудового права</p> <p>ОПК-1-У3 Ориентироваться в положениях трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-1-У4 Понимать содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-1-В1 Навыками применять в профессиональной деятельности понятия и категории трудового права</p> <p>ОПК-1-В2 Навыками реализовывать в профессиональной деятельности сущность и содержание институтов трудового права</p> <p>ОПК-1-В3 Навыками применять в профессиональной деятельности положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-1-У4 Навыками реализовывать в профессиональной деятельности содержание правового статуса субъектов трудового права, систему правоотношений в сфере труда</p>	
		<p>Психофизиология профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-1-31 Предмет, задачи психофизиологии профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-32 Психофизиологические основы построения профессии</p> <p>ОПК-1-33 Психофизиологические аспекты профотбора и профпригодности</p> <p>ОПК-1-34 Психофизиологию функциональных состояний</p> <p>ОПК-1-35 Особенности познавательных процессов в трудовой деятельности</p> <p>ОПК-1-36 Профессиональные деформации личности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-1-У1 Раскрывать сущность и специфику предмета, задач психофизиологии профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1-У2 Раскрывать сущность и специфику психофизиологических основ построения профессии</p> <p>ОПК-1-У3 Раскрывать сущность и специфику психофизиологических аспектов профотбора и профпригодности</p> <p>ОПК-1-У4 Раскрывать сущность и специфику психофизиологии функциональных состояний</p> <p>ОПК-1-У5 Обосновывать и анализировать особенности познавательных процессов в трудовой деятельности</p> <p>ОПК-1-У6 Обосновывать и анализировать особенности профессиональных деформаций личности</p>	

			<p><b>Владеть:</b>  ОПК-1-B1 Навыками анализа предмета, задач психофизиологии профессиональной деятельности  ОПК-1-B2 Методикой анализа психофизиологических основ построения профессии  ОПК-1-B3.Методикой анализа психофизиологических аспектов профотбора и профпригодности  ОПК-1-B4 Методикой изучения психофизиологии функциональных состояний  ОПК-1-B5 Методикой анализа особенностей познавательных процессов в трудовой деятельности  ОПК-1-B6 Методикой анализа основных профессиональных деформаций личности в деятельности</p>	
		Теория организации	<p><b>Знать:</b>  ОПК-1-31 Теоретические основы системного и процессного подходов к анализу организации  ОПК-1-32 Стрoение внешней и внутренней среды организации и их взаимное влияние  ОПК-1-33 Принципы и законы функционирования и развития организации  ОПК-1-34 Основные проблемы организации и управления поведением сотрудников организации  ОПК-1-35 Концепцию жизненного цикла организации и возможности его применения на практике для управления изменениями в организации</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-1-У1 Анализировать организации с точки зрения ее структуры и протекающих в ней процессов  ОПК-1-У2 Анализировать состояние внешней и внутренней среды и прогнозировать влияние тех факторов на состояние и развитие организации  ОПК-1-У3 Применять на практике возможности организационных законов и принципов  ОПК-1-У4 Организовывать и управлять процессами организационного поведения сотрудников  ОПК-1-У5 Определять и анализировать жизненный цикл организации и управлять протекающими на разных этапах жизненного цикла процессами</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-1-B1 Методами анализа организации как системы и протекающих в ней процессов для повышения эффективности деятельности организации  ОПК-1-B2 Методами анализа внешней и внутренней среды организации, а также методами составления прогнозов развития организации  ОПК-1-B3 Технологии использования законов и принципов организации с целью повышения эффективности деятельности организации</p>	

			<p>ОПК-1-B4 Технологиями управления и моделирования организационного поведения сотрудников</p> <p>ОПК-1-B5 Технологиями анализа жизненного цикла организации для выявления существующих проблем и повышения эффективности деятельности организации</p>	
		<p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-1-31 Основы организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности; основные экономические категории;</p> <p>ОПК-1-32 Положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-1-33 Теоретические основы системного и процессного подходов к анализу организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-1-У1 Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально -экономических процессах и явлениях; формулировать профессиональные задачи;</p> <p>ОПК-1-У2 Ориентироваться в положениях трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-1-У3 Анализировать организации с точки зрения ее структура и протекающих в ней процессов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-1-B1 Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;</p> <p>ОПК-1-B2 Навыками реализовывать в профессиональной деятельности сущность и содержание институтов трудового права</p> <p>ОПК-1-B3 Методами анализа организации как системы и протекающих в ней процессов для повышения эффективности деятельности организации</p>	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Управленческий учет и учет персонала	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-2-31 Требования нормативно-правовых документов в области сбора, анализа и систематизации управленческой информации, формируемой в системе бухгалтерского учета и отчетности экономических субъектов;</p> <p>ОПК-2-32 Методики анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов;</p> <p>ОПК-2-33 Методологию экономического и статистического анализа трудовых показателей;</p> <p>ОПК-2-34 Нормативную базу и методологию аудита и контроллинга персонала;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-2-У1 Работать с данными, формируемыми в системе бухгалтерского учета и</p>	<p>ОПК-2.1 Знает: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов, и информации.</p> <p>ОПК-2.1. Умеет: собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации</p>

			<p>отчетности экономических субъектов;  ОПК-2-У2 Анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;  ОПК-2-У3 Производить расчеты, подтверждающие экономическое обоснование предлагаемых мероприятий;  ОПК-2-У4 Интерпретировать данные, полученные в результате аудита персонала для целей принятия управленческих решений;  <b>Владеть:</b>  ОПК-2-В1 Методологией анализа финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов;  ОПК-2-В2 Навыками ознакомления сотрудников с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.  ОПК-2-В3 Навыками разработки мероприятий по стимулированию трудовых ресурсов на основе экономически обоснованных расчетов с использованием современных цифровых технологий;  ОПК-2-В4 Методологией планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>	<p>работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.  ОПК-2.3. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий</p>
		<p>Производственная практика:  технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-2-31 Сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом  ОПК-2-32 Организационные структуры и функции управления персоналом  ОПК-2-33 Методологию экономического и статистического анализа трудовых показателей  <b>Уметь:</b>  ОПК-2-У1 Применять методы управления персоналом  ОПК-2-У2 Классифицировать персонал по функциям, выполняемым в производственном процессе  ОПК-2-У3 Производить расчеты, подтверждающие экономическое обоснование предлагаемых мероприятий  <b>Владеть:</b>  ОПК-2-В1 Навыками применения теоретических положений в управленческой деятельности по отношению к персоналу  ОПК-2-В2 Навыками анализа особенностей организации работы на различных участках производства и на конкретных рабочих местах  ОПК-2-В3 Навыками разработки мероприятий по стимулированию трудовых ресурсов на основе экономически обоснованных расчетов с использованием современных цифровых технологий</p>	
ОПК-3	Способен	Стратегическое	<b>Знать:</b>	ОПК-3.1. Знает: основные

	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	управление персоналом	<p>ОПК-3-31 Основные понятия, сущность принципы и методы управления персоналом</p> <p>ОПК-3-32 Методику проведения стратегического анализа</p> <p>ОПК-3-33 Элементы стратегического развития персонала</p> <p>ОПК-3-34 Технологию формирования стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3-35 Этапы реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3-36 Показатели эффективности стратегии управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-3-У1 Применять методы управления персоналом</p> <p>ОПК-3-У2 Применять стратегический и ситуационный анализ в управлении персоналом</p> <p>ОПК-3-У3 Эффективно использовать ресурсные возможности и интеллектуальный капитал</p> <p>ОПК-3-У4 Формировать эффективную стратегию управления персоналом</p> <p>ОПК-3-У5 Использовать инструменты реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3-У6 Проводить оценку эффективности стратегии организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-3-В1 Методами анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>ОПК-3-В2 Навыками выполнения PEST-, SWOT-, SPELT-, COPS-анализа</p> <p>ОПК-3-В3 Навыками управления компетенциями персонала</p> <p>ОПК-3-В4 Использования различных методов и подходов в стратегическом управлении персоналом</p> <p>ОПК-3-В5 Навыками контроля реализации стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3-В6 Методикой оценки эффективности стратегии управления персоналом</p>	<p>концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: проводить стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персонала.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: навыками разработки комплекса мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение</p>
	Документационное обеспечение управления персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-3-31 Основные понятия делопроизводства в организации</p> <p>ОПК-3-32 Направления классификации, стандартизации и унификация документов</p> <p>ОПК-3-33 Порядок оформления, ведения и хранения распорядительных документов</p> <p>ОПК-3-34 Порядок оформления, ведения и хранения информационно - справочных документов</p> <p>ОПК-3-35 Порядок оформления организационно - правовых документов, образующихся в организации</p> <p>ОПК-3-36 Основы разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-3-У1 Объяснять и раскрывать основные понятия делопроизводства в организации</p> <p>ОПК-3-У2 Использовать нормативные правовые документы в своей области управления персоналом</p>		

			<p>ОПК-3-У3 Применять навыки оформления, ведения и хранения распорядительных документов  ОПК-3-У4 Составлять и оформлять информационно-справочные документы  ОПК-3-У5 Анализировать содержание организационно – правовой документации  ОПК-3-У6 Принимать участие в разработке и внедрении процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-3-В1 Понятийным аппаратом делопроизводства в организации  ОПК-3-В2 Навыками работы с нормативными правовыми документами в области управления персоналом  ОПК-3-В3 Навыками оформления, ведения и хранения распорядительных документов  ОПК-3-В4 Методами работы с информационно-справочными документами  ОПК-3-В5 Навыками оформления организационно - правовых документов, образующихся в организации  ОПК-3-В6 Приемами разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p>	
		<p>Производственная практика:  технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-3-31 Элементы стратегического развития персонала  ОПК-3-32 Технологию формирования стратегии управления персоналом  ОПК-3-33 Основы разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-3-У1 Применять стратегический и ситуационный анализ в управлении персоналом  ОПК-3-У2 Использовать нормативные правовые документы в своей области управления персоналом  ОПК-3-У3 Основы разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-3-В1 Навыками управления компетенциями персонала  ОПК-3-В2 Методами анализа количественного и качественного состава персонала  ОПК-3-В3 Приемами разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p>	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления	Современные технологии управления персоналом	<p><b>Знать:</b>  ОПК-4-31 Основные понятия, сущность принципы и методы управления персоналом. организационные структуры и функции управления персоналом.  ОПК-4-32 Основы кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: основные концепции, формы и методы управления персоналом  ОПК-4.2. Умеет: применять современные технологии</p>



	<p>персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>		<p>ОПК-4-33 Основные понятия и сущность процесса найма, отбора, приема и расстановки персонала.  ОПК-4-34 Технологии организации деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.  ОПК-4-35 Сущность видов, форм и методов обучения и повышения квалификации персонала  <b>Уметь:</b>  ОПК-4-У1 Классифицировать персонал по функциям, выполняемым в производственном процессе.  ОПК-4-У2 Применять положения кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом, методы и программные средства обработки информации.  ОПК-4-У3 Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.  ОПК-4-У4 Определять параметры и критерии оценки персонала.  ОПК-4-У5 Анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг.  <b>Владеть:</b>  ОПК-4-В1 Методами анализа количественного и качественного состава персонала  ОПК-4-В2 Навыками работы со специализированными компьютерными программами, применяя положения кадрового и нормативно – методического обеспечения в управлении персоналом  ОПК-4-В3 Методиками привлечения и отбора персонала, используя методы и программные средства обработки деловой информации.  ОПК-4-В4 Навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.  ОПК-4-В5 Основными подходами методами интерактивного обучения на основе цифровых технологий.</p>	<p>управления персоналом с использованием современных цифровых технологий.  ОПК-4.3. Владеет: навыками формирования системы документального сопровождения оперативного управления персоналом.</p>
		<p>Документационное обеспечение управления персоналом</p>	<p><b>Знать:</b>  ОПК-4-31 Понятийный аппарат кадрового делопроизводства в организации  ОПК-4-32 Нормативные правовые актов, содержащих нормы трудового права  ОПК-4-33 Порядок ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами  ОПК-4-34 Порядок оформления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала  ОПК-4-35 Основы документооборота и организации работы с документами</p>	

			<p>ОПК-4-36 Основы документооборота и организации работы с документами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-4-У1 Объяснять и раскрывать основные понятия кадрового делопроизводства в организации</p> <p>ОПК-4-У2 Применять нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>ОПК-4-У3 Организовывать процесс ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p>ОПК-4-У4 Применять навыки оформления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p> <p>ОПК-4-У5 Организовывать и применять технологические приемы системы документооборота и организации работы с документами</p> <p>ОПК-4-У6 Применять приемы и технологии регистрации, учета, оперативного хранения и уничтожения документов, подготовки к сдаче их в архив</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-4-В1 Навыками работы с кадровой документацией</p> <p>ОПК-4-В2 Навыками работы с нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права</p> <p>ОПК-4-В3 Технологией ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p>ОПК-4-В4 Навыками оформления процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p> <p>ОПК-4-В5 Приемами разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p>ОПК-4-В6 Основными методами и приемами документооборота и организации работы с документами</p>	
		<p>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-4-31 технологии организации деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.</p> <p>ОПК-4-32 сущность, цели и этапы адаптации персонала</p> <p>ОПК-4-33 требования законодательства и локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала, в том числе требования по защите персональных данных</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-4-У1 технологии организации деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.</p> <p>ОПК-4-У2 планировать адаптационные мероприятия</p> <p>ОПК-4-У3 применять основные локальных нормативных актов организации,</p>	

			<p>регулирующие порядок ведения документации по учету и движению персонала, в том числе требования по защите персональных данных</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-4-B1 методами навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала.  ОПК-4-B2 навыками определения этапов адаптации персонала и разработки программы адаптации персонала  ОПК-4-B3 навыками работы с документацией по учету и движению персонала, в том числе требования по защите персональных данных</p>	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии в управлении персоналом	<p><b>Знать:</b>  ОПК-5-31 Классификацию программного обеспечения ЭВМ  ОПК-5-32 Прикладное программное обеспечение  ОПК-5-33 Классификацию пакетов прикладных программ  ОПК-5-34 Области применения электронных таблиц</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-5-U1 Работать с различным прикладным программным обеспечением  ОПК-5-U2 Применять прикладное программное обеспечение для сферы сервиса  ОПК-5-U3 Классифицировать пакеты прикладных программ  ОПК-5-U4 Использовать электронные таблицы для профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b>  ОПК-5-B1 Основными методами классификации программного обеспечения ЭВМ  ОПК-5-B2 Методами работы в прикладном программном обеспечении  ОПК-5-B3 Методами классификации пакетов прикладных программ  ОПК-5-B4 Методами работы в электронных таблицах</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.  ОПК-5.2. Умеет: пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации  ОПК-5.3. Владеет: средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами</p>
		Учебная практика; ознакомительная практика	<p><b>Знать:</b>  ОПК-5-31 Основы организационно -управленческих решений в профессиональной деятельности; основные экономические категории;  ОПК-5-32 Положения трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права  ОПК-5-33 Теоретические основы системного и процессного подходов к анализу организации</p> <p><b>Уметь:</b>  ОПК-5-U1 Анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально -экономических процессах и явлениях; формулировать профессиональные задачи;  ОПК-5-U2 Ориентироваться в положениях трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права  ОПК-5-U3 Теоретические основы системного и процессного подходов к анализу</p>	

			<p>организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-5-В1 Навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений;</p> <p>ОПК-5-В2 Навыками реализовывать в профессиональной деятельности сущность и содержание институтов трудового права</p> <p>ОПК-5-В3 Методами анализа организации как системы и протекающих в ней процессов для повышения эффективности деятельности организации</p>	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в управлении персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-6-31 Классификацию программного обеспечения ЭВМ</p> <p>ОПК-6-32 Прикладное программное обеспечение</p> <p>ОПК-6-33 Классификацию пакетов прикладных программ</p> <p>ОПК-6-34 Области применения электронных таблиц</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 Работать с различным прикладным программным обеспечением</p> <p>ОПК-6-У2 Применять прикладное программное обеспечение для сферы сервиса</p> <p>ОПК-6-У3 Классифицировать пакеты прикладных программ</p> <p>ОПК-6-У4 Использовать электронные таблицы для профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ОПК-6-В1 Основными методами классификации программного обеспечения ЭВМ</p> <p>ОПК-6-В2 Методами работы в прикладном программном обеспечении</p> <p>ОПК-6-В3 Методами классификации пакетов прикладных программ</p> <p>ОПК-6-В4 Методами работы в электронных таблицах</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения сложных задач профессиональной деятельности</p>
		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	<p><b>Знать:</b></p> <p>ОПК-6-31 Приемами разработки процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию</p> <p>ОПК-6-32 Нормативные правовые акты, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-6-33 Порядок ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ОПК-6-У1 Классифицировать персонал по функциям, выполняемым в производственном процессе.</p> <p>ОПК-6-У2 Применять положения кадрового и нормативно – методического обеспечения управления персоналом, методы и программные средства обработки информации</p> <p>ОПК-6-У3 Организовывать процесс ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p> <p><b>Владеть:</b></p>	

			<p>ОПК-6-B1 Методами анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>ОПК-6-B2 Навыками работы со специализированными компьютерными программами, применяя положения кадрового и нормативно – методического обеспечения в управлении персоналом</p> <p>ОПК-6-B3 Технологией ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>	
Профессиональные компетенции				
ПК-1	Способен анализировать структуру и вакансии организации, а также особенности рынка труда с учетом целей, задач и стратегии организации	Кадровая политика и кадровое планирование	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Понятие, сущность и содержание кадровой политики организации</p> <p>ПК-1-32 Основные методы формирования кадровой политики организации при ее разработке и реализации</p> <p>ПК-1-33 Сущность понятия кадрового потенциала организации</p> <p>ПК-1-34 Сущность и содержание кадрового планирования.</p> <p>ПК-1-35 Основы планирования и разработки программ стратегического управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Интерпретировать взаимосвязь концепции управления персоналом и кадровой политики</p> <p>ПК-1-У2 Использовать основные методы формирования кадровой политики организации при ее разработке и реализации</p> <p>ПК-1-У3 Анализировать и классифицировать структуру и категории персонала организации</p> <p>ПК-1-У4 Применять методы анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>ПК-1-У5 Оценивать ресурсы, необходимые для реализации программ стратегического управления персоналом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-B1 Методами систематизации факторов влияющих на развитие стратегических концепций кадровой политики</p> <p>ПК-1-B2 Методами и инструментами планирования и реализации кадровой политики организации</p> <p>ПК-1-B3 Навыками установления взаимосвязи уровня развития кадрового потенциала и эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-1-B4 Технологиями планирования потребности в персонале</p> <p>ПК-1-B5 Методами и инструментами оценки ресурсов, необходимых для реализации программ стратегического управления персоналом</p>	<p>ПК 1.1. Знает: экономические особенности организации деятельности, состав и структуру персонала предприятия</p> <p>ПК 1.2. Умеет: анализировать закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке</p> <p>ПК 1.3. Владеет: навыками разработки и коррекции целей, задач и стратегии организации исходя из особенностей рынка труда и вакансии организации</p>
		Маркетинг персонала	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Основы маркетинга персонала, его основные положения и категории;</p>	

			<p>ПК-1-32 Технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)</p> <p>ПК-1-33 Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации в области подбора и привлечения персонала;</p> <p>ПК-1-34 Методы и способы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией маркетинга персонала;</p> <p>ПК-1-У2 Анализировать состояние и тенденции развития рынка труда, с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</p> <p>ПК-1-У3 Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <p>ПК-1-У4 Осуществлять сбор информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Основными маркетинговыми методами реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>ПК-1-В2 Навыками анализа состояния и тенденции развития рынка труда, с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</p> <p>ПК-1-В3 Навыками разработки мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <p>ПК-1-В4 Навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.</p>	
		Введение в профессию	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Основы современной философии и концепции управления персоналом</p> <p>ПК-1-32 Сущность, задачи и закономерности управления персоналом</p> <p>ПК-1-33 Принципы и методы управления персоналом</p> <p>ПК-1-34 Основные нормативно - правовые документы, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Расставлять приоритеты управления персоналом, ставить личные и организационные цели в области планирования, организации, мотивации и контроля в области управления персоналом</p> <p>ПК-1-У2 Расставлять приоритеты управления персоналом, ставить личные и организационные цели в области планирования, организации, мотивации и контроля в области управления персоналом</p>	

			<p>ПК-1-У3 Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности в области управления персоналом</p> <p>ПК-1-У4 Ориентироваться в системе законодательства и нормативных и правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Навыками личного и профессионального саморазвития, профессиональной терминологией в области трудовых отношений</p> <p>ПК-1-В2 Современными методами и методиками управления персоналом</p> <p>ПК-1-В3 Навыками применения понятийно-категориального аппарата, основных законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1-В4 Навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>	
		Рынок труда	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке</p> <p>ПК-1-32 Методы регулирования занятости и рынка труда</p> <p>ПК-1-33 Содержание и виды политики занятости, способы социальной защиты занятости населения и права граждан на труд</p> <p>ПК-1-34 Проблемы и особенности формирования рынка труда</p> <p>ПК-1-35 Основные положения законодательства о занятости</p> <p>ПК-1-36 Навыками применения понятийно-категориального аппарата, основных законов гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости</p> <p>ПК-1-У2 Рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и состояние рынка труда</p> <p>ПК-1-У3 Оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p> <p>ПК-1-У4 Прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения</p> <p>ПК-1-У5 Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>ПК-1-У6 Анализировать социально-экономические процессы; проводить расчеты индикаторов с целью выбора оптимальных решений при разработке и реализации проектов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Методами планирования численности и профессионального состава</p>	

			<p>персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-1-В2 Составлять и реализовывать планы исследований по вопросам, связанным с анализом занятости, безработицы и миграции</p> <p>ПК-1-В3 Организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач и работать в команде</p> <p>ПК-1-В4 Навыками проведения расчетов индикаторов эффективности реализации проектов с целью выбора оптимальных решений при их разработке и реализации</p> <p>ПК-1-В5 Профессиональной терминологией в области трудовых отношений</p> <p>ПК-1-В6 Методами разработки социально-экономических проектов</p>	
		<p>Производственная практика: преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-1-31 Методы формирования кадровой политики организации при ее разработке и реализации</p> <p>ПК-1-32 Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации в области подбора и привлечения персонала</p> <p>ПК-1-33 Закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-1-У1 Применять методы анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>ПК-1-У2 Разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации</p> <p>ПК-1-У3 Анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-1-В1 Навыками анализа и оценки положения организации на рынке труда с целью разработки системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя</p> <p>ПК-1-В2 Навыками разработки мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации</p> <p>ПК-1-В3 Навыками планирования потребности организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения</p>	
ПК-2	<p>Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала с учетом целей, задач, планов и структуры</p>	<p>Современные технологии и инструменты рекрутмента</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-2-31 Методы анализа и источники рынка труда (работников и работодателей)</p> <p>ПК-2-32 Трудовое законодательство РФ</p> <p>ПК-2-33 Методы расчета потребности в трудовых ресурсах</p> <p>ПК-2-34 Методы составления профиля должности по компетенциям</p> <p>ПК-2-35 Информационные коммуникационные технологии поиска, подбора и отбора</p>	<p>ПК-2.1. Знает: оптимальные источники, методы и технологии обеспечения организации кадрами</p> <p>ПК-2.2 Умеет: применять эффективные технологии и</p>



	организации		<p>персонала и технологии проведения собеседований  ПК-2-36 Основы делопроизводства и подготовки отчетов  <b>Уметь:</b>  ПК-2-У1 Собирать и анализировать информацию о рынке труда в соответствии с запросами  ПК-2-У2 Разрабатывать карту поиска кандидатов в соответствии с требованиями ТК РФ  ПК-2-У3 Рассчитывать потребность в трудовых ресурсах  ПК-2-У4 Составлять профили должностей по компетенциям  ПК-2-У5 Устно и письменно общаться с кандидатами  ПК-2-У6 Готовить аналитические отчеты  <b>Владеть:</b>  ПК-2-В1 Практическими навыками определения источников поиска кандидатов на рынке труда  ПК-2-В2 Практическими навыками поиска и привлечения кандидатов в соответствии с профилем должности  ПК-2-В3 Профессионально разрабатывать планы потребности в персонале  ПК-2-В4 Подготовкой информации о кандидатах, представляемых работодателю  ПК-2-В5 Практическими навыками проведения собеседований с кандидатом  ПК-2-В6 Владеть технологией подготовки отчетов, подтверждающих оказание услуги по подбору персонала</p>	<p>методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала  ПК-2.3. Владеет: методами привлечения, подбора и отбора персонала исходя из возможностей и потребностей организации</p>
		Управленческие решения в кадровой работе	<p><b>Знать:</b>  ПК-2-31 Классификацию управленческих решений;  ПК-2-32 Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;  ПК-2-33 Методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений;  ПК-2-34 Алгоритмы разработки управленческих решений  <b>Уметь:</b>  ПК-2-У1 Выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;  ПК-2-У2 Систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в кадровой работе;  ПК-2-У3 Использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений в кадровой;  ПК-2-У4 Разрабатывать алгоритмы принятия и исполнения управленческих решений.  <b>Владеть:</b>  ПК-2-В1 Навыками разработки управленческих решений и оценки результатов их принятия;</p>	

			<p>ПК-2-В2 Навыками поиска необходимой информации для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-2-В3 Навыками использования основных и специальных методов разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-2-В4 Навыками выбора рациональных (оптимальных) вариантов действия для решения кадровых проблем</p>	
		<p>Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациям и в организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-2-31 Методы сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в маркетинговой деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-32 Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по сегментированию рынка и позиционированию товара организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-33 Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в товарной политике с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-34 Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике ценообразования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-35 Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач формирования маркетинговых коммуникаций организаций с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-36 Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-2-У1 Использовать методы сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в маркетинговой деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-У2 Применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по сегментированию рынка и</p>	

			<p>позиционированию товара организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-У3 Оперировать методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в товарной политике с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-У4 Использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике ценообразования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-У5 Применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач формирования маркетинговых коммуникаций организаций с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-У6 Использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-2-В1 Методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в маркетинговой деятельности с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-В2 Приёмами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по сегментированию рынка и позиционированию товара организации с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-В3 Способами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в товарной политике с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-В4 Навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике ценообразования с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>ПК-2-В5 Способностью сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач формирования маркетинговых коммуникаций организаций с использованием современного инструментария и</p>	
--	--	--	--	--

			интеллектуальных информационно-аналитических систем ПК-2-В6 Навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
		Производственная практика: преддипломная практика	<b>Знать:</b> ПК-2-31 Методы расчета потребности в трудовых ресурсах ПК-2-32 Информационные коммуникационные технологии поиска, подбора и отбора персонала и технологии проведения собеседований ПК-2-33 Методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в управлении персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем <b>Уметь:</b> ПК-2-У1 Разрабатывать карту поиска кандидатов в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ ПК-2-У2 Составлять профили должностей по компетенциям ПК-2-У3 Использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике управления персоналом <b>Владеть:</b> ПК-2-В1 Навыками профессионально разрабатывать планы потребности в персонале ПК-2-В2 Практическими навыками поиска и привлечения кандидатов в соответствии с профилем должности ПК-2-В3 Навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач в политике управления персоналом с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
ПК-3	Способен организовывать и проводить мероприятия по оценке персонала	Управление рисками в кадровой работе	<b>Знать:</b> ПК-3-31 Кадровые риски в организации и подходы к их классификации ПК-3-32 Причины возникновения кадровых рисков в организации и кадровые угрозы ПК-3-33 Методы идентификации рисков в кадровой работе путем оценки персонала на этапах управления персоналом ПК-3-34 Методы и подходы к управлению рисками в кадровой работе ПК-3-35 Технологии разработки процедур управления рисками в кадровой работе. <b>Уметь:</b> ПК-3-У1 Интерпретировать и дифференцировать кадровые риски ПК-3-У2 Выявлять кадровые угрозы и причины возникновения кадровых рисков ПК-3-У3 Проводить оценку персонала с целью выявления кадровых рисков	ПК-3.1. Знает: методы и технологии оценки персонала ПК-3.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по оценке персонала ПК-3.3. Владеет: методами организации мероприятий по оценке персонала

		<p>ПК-3-У4 Применять методы и подходы к управлению рисками в кадровой работе</p> <p>ПК-3-У5 Разрабатывать процедуры управления рисками в кадровой работе</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-3-В1 Навыками определения и классификации кадровых рисков</p> <p>ПК-3-В2 Навыками анализа факторов, влияющих на возникновение кадровых рисков и причины их появления</p> <p>ПК-3-В3 Навыками проведения оценки персонала с целью выявления кадровых рисков</p> <p>ПК-3-В4 Навыками применения методов управления кадровыми рисками</p> <p>ПК-3-В5 Навыками разработки системы и процедур управления рисками в кадровой работе</p>	
	Аудит персонала	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3-31 Базовые основы современной теории аудита персонала</p> <p>ПК-3-32 Правовое и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России</p> <p>ПК-3-33 Сущность, содержание, основные направления и аспекты анализа и аудита персонала</p> <p>ПК-3-34 Инструментарий проведения аудита персонала</p> <p>ПК-3-35 Сущность и содержание аудита кадрового потенциала</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-3-У1 Анализировать и использовать основы современной теории аудита персонала</p> <p>ПК-3-У2 Применять правовые и нормативные акты в практической деятельности аудитора</p> <p>ПК-3-У3 Применять навыки организации и проведения анализа и аудита персонала</p> <p>ПК-3-У4 Применять навыки анализа основных источников информации в аудите персонала</p> <p>ПК-3-У5 Диагностировать текущее состояние и кадрового потенциала компании</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-3-В1 Навыками анализа современной теории аудита персонала</p> <p>ПК-3-В2 Навыками работы с нормативными правовыми документами в области управления персоналом</p> <p>ПК-3-В3 Методами диагностики текущего состояния системы управления и состояния ее элементов</p> <p>ПК-3-В4 Методами анализа и синтеза информации при проведении аудита персонала</p> <p>ПК-3-В5 Методами организации и проведения аудита кадрового потенциала</p>	
	Производственная практика: преддипломная	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-3-31 Причины возникновения кадровых рисков в организации и кадровые угрозы</p> <p>ПК-3-32 Методы и подходы к управлению рисками в кадровой работе</p>	

		практика	<p>ПК-3-33 Нормативную базу и методологию аудита и контроллинга персонала</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-3-У1 Выявлять кадровые угрозы и причины возникновения кадровых рисков  ПК-3-У2 Применять методы и подходы к управлению рисками в кадровой работе  ПК-3-У3 Интерпретировать данные, полученные в результате аудита персонала для целей принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-3-В1 Навыками анализа факторов, влияющих на возникновение кадровых рисков и причины их появления  ПК-3-В2 Навыками применения методов управления кадровыми рисками  ПК-3-В3 Методологией анализа и диагностики текущее состояние и кадрового потенциала компании</p>	
ПК-4	Способен организовывать и проводить мероприятия по аттестации персонала	Организационная культура	<p><b>Знать:</b>  ПК-4-31 Природу и сущность, составные элементы организационной культуры  ПК-4-32 Типология культур, характеристика основных типов организационной культуры  ПК-4-33 Факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры  ПК-4-34 Систему принципов, методов и технологий управления организационной культурой  ПК-4-35 Документы и методики аттестации персонала  ПК-4-36 Методы изменения культуры</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-4-У1 Применять методы интервью, анкетирования, изучения документов, устного фольклора к изучению организационной культуры  ПК-4-У2 Сравнивать и классифицировать типы организационных культур по наиболее распространенным основаниям  ПК-4-У3 Распознавать различные факторы, определяющие формирование и развитие организационной культуры  ПК-4-У4 Осуществлять на профессиональной основе организаторскую деятельность  ПК-4-У5 Применять методики и административно-правовые нормы оценки и аттестации персонала  ПК-4-У6 Определять эффективность организационной культуры</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-4-В1 Навыками диагностики организационной культуры, выявления ее сильных и слабых сторон, разработки предложений по ее совершенствованию  ПК-4-В2 Методами управления поведением персонала в организации  ПК-4-В3 Навыки разработки программ формирования и развития организационного</p>	<p>ПК-4.1. Знает: формы, методы и технологии аттестации персонала  ПК-4.2. Умеет: разрабатывать мероприятия по аттестации персонала исходя из возможностей и потребностей организации.  ПК-4.3. Владеет: методами планирования, организации и проведения мероприятий по аттестации персонала</p>

			<p>поведения, развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию  ПК-4-В4 Навыками оценки эффективности корпоративной культуры организации  ПК-4-В5 Навыками и методиками оценки и аттестации персонала  ПК-4-В6 Навыками формирования организационной культуры</p>	
		<p>Формирование и оценка трудового потенциала организации</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-4-31 Роль и место кадрового потенциала в деятельности организации  ПК-4-32 Основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации  ПК-4-33 Методы стратегического и тактического планирования развития трудового потенциала  ПК-4-34 Основы разработки и внедрения программ и процедур подбора, отбора и аттестации персонала  <b>Уметь:</b>  ПК-4-У1 Осуществлять качественный и количественный анализ обеспеченности организации персоналом  ПК-4-У2 Применять методы инструменты управления  ПК-4-У3 Определять стратегические и тактические направления развития персоналом  ПК-4-У4 Разрабатывать программы и процедуры подбора, отбора и аттестации персонала  <b>Владеть:</b>  ПК-4-В1 Навыками качественного и количественного анализа обеспеченности организации персоналом  ПК-4-В2 Навыками применения методов и инструментов управления персоналом  ПК-4-В3 Определения стратегических и тактических направления развития персоналом  ПК-4-В4 Навыками разработки программ и процедур подбора, отбора и аттестации персонала</p>	
		<p>Производственная практика:  преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-4-31 Виды трудового потенциала организации  ПК-4-32 Систему принципов, методов и технологий управления организационной культурой  ПК-4-33 Технологии организации деловой оценки (в том числе аттестации) персонала  <b>Уметь:</b>  ПК-4-У1 Анализировать состав и структуру персонала организации  ПК-4-У2 Осуществлять на профессиональной основе организаторскую деятельность  ПК-4-У3 Определять параметры и критерии оценки  <b>Владеть:</b>  ПК-4-В1 Навыками оценки конкурентоспособности персонала</p>	

			<p>ПК-4-B2 Навыки разработки программ формирования и развития организационного поведения, развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию</p> <p>ПК-4-B3 Навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации персонала)</p>	
ПК-5	Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Разработка и реализация программ развития персонала	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Закономерности управления развитием персонала</p> <p>ПК-5-32 Методы управления развитием персонала</p> <p>ПК-5-33 Современные технологии обучения персонала</p> <p>ПК-5-34 Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров</p> <p>ПК-5-35 Закономерности формирования и развития системы адаптации персонала организации</p> <p>ПК-5-36 Методы оценки эффективности мероприятий по обучению персонала</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Разрабатывать проекты управления развитием персонала</p> <p>ПК-5-У2 Оценивать кадровый потенциал организации</p> <p>ПК-5-У3 Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации</p> <p>ПК-5-У4 Разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации</p> <p>ПК-5-У5 Разрабатывать эффективные программы адаптации персонала с учетом специфики организации</p> <p>ПК-5-У6 Производить оценку эффективности обучения персонала</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-B1 Навыками разработки направлений развития персонала</p> <p>ПК-5-B2 Навыками развития системы и технологии управления персоналом в организации</p> <p>ПК-5-B3 Методами определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации</p> <p>ПК-5-B4 Навыками применения наиболее эффективных технологий обучения персонала</p> <p>ПК-5-B5 Навыками разработки системы адаптации персонала организации</p> <p>ПК-5-B6 Навыками анализа эффективности мероприятий по обучению персонала</p>	<p>ПК-5.1 Знает: виды и технологии планирования и построения профессиональной карьеры персонала организации</p> <p>ПК-5.2. Умеет: оценивать карьерный потенциал работника организации и планировать мероприятия по развитию персонала исходя из результатов оценки</p> <p>ПК-5.3. Владеет: современными технологиями построения профессиональной карьеры персонала организации</p>
		Управление карьерой	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Виды карьеры и алгоритм планирования</p> <p>ПК-5-32 Современные технологии построения карьеры</p> <p>ПК-5-33 Методы оценки карьерного роста</p> <p>ПК-5-34 Основы управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением</p>	



			<p>персонала  ПК-5-35 Способы адаптации персонала  ПК-5-36 Технологии профессионального развития персонала  <b>Уметь:</b>  ПК-5-У1 Самостоятельно формулировать цели при планировании карьеры; разрабатывать планы  ПК-5-У2 Разбираться в специфике отбора и оценивания персонала при приеме на работу как факторе формирования карьеры  ПК-5-У3 Применять методы оценки карьерного потенциала работников  ПК-5-У4 Применять методы и формы обучения персонала для развития карьеры  ПК-5-У5 Применять способы адаптации персонала  ПК-5-У6 Применять технологии профессионального развития  <b>Владеть:</b>  ПК-5-В1 Навыками использования передового опыта в области управления персоналом и методов планирования служебной карьеры  ПК-5-В2 Современными методами самостоятельного получения знаний навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; навыками обобщения и использования  ПК-5-В3 Навыками работы с кадровым составом  ПК-5-В4 Навыками распределения ролевых функций в командной работе как условие решения задач в области обеспечения продуктивности труда  ПК-5-В5 Навыками применения технологий адаптации персонала  ПК-5-В6 Инструментами планирования профессионального развития персонала</p>	
		<p>Организационное поведение</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-5-31 Теоретические основы теории организации и организационного поведения для применения в практической деятельности по организации стратегического управления персоналом  ПК-5-32 Методы и технологии анализа и моделирования организационных структур и бизнес-процессов для применения в практической деятельности по организации стратегического управления персоналом  ПК-5-33 Методы и технологии анализа и моделирования организационных процессов и взаимоотношений в группе и коллективе  ПК-5-34 Влияние организационной структуры и организационных процессов на эффективность процессов управления персоналом  <b>Уметь:</b>  ПК-5-У1 Применять знания в области теории организации и организационного поведения в практической деятельности по организации стратегического управления персоналом</p>	

			<p>ПК-5-У2 Анализировать, корректировать и моделировать организационные структуры и их составляющие, а также бизнес-процессы для применения в практической деятельности по организации стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-5-У3 Анализировать, корректировать и моделирования организационные процессы и взаимоотношений в группе и коллективе для повышения эффективности организационной деятельности</p> <p>ПК-5-У4 Оценивать и прогнозировать влияние организационной структуры и организационных процессов на эффективность процессов управления персоналом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Методами и технологиями теории организации и организационного поведения для реализации практической деятельности по организации стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-5-В2 Методами и технологиями анализа и моделирования организационных структур и их составляющих, а также бизнес-процессов для применения в практической деятельности по организации стратегического управления персоналом</p> <p>ПК-5-В3 Методами и технологиями анализа и моделирования организационных процессов и взаимоотношений в группе и коллективе для повышения эффективности организационной деятельности</p> <p>ПК-5-В4 Методами и технологиями оценки и прогнозирования влияния организационной структуры и организационных процессов на эффективность процессов управления персоналом</p>	
		Психология кадрового менеджмента	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Сущность, цели и этапы адаптации персонала,</p> <p>ПК-5-32 Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов</p> <p>ПК-5-33 Сущность отбора и подбора персонала</p> <p>ПК-5-34 Сущность, цели и задачи обучения персонала</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Планировать адаптационные мероприятия</p> <p>ПК-5-У2 Анализировать особенности адаптации персонала, руководителя</p> <p>ПК-5-У3 Организовывать прием персонала</p> <p>ПК-5-У4 Анализировать методы обучения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Определять этап адаптации персонала</p> <p>ПК-5-В2 Определять условия адаптации персонала</p> <p>ПК-5-В3 Методикой подбора персонала</p> <p>ПК-5-В4 Методикой анализа потребностей в обучении персонала</p>	
		Производственная практика:	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-5-31 Методы управления развитием персонала</p>	

		преддипломная практика	<p>ПК-5-32 Современные технологии построения карьеры</p> <p>ПК-5-33 Технологии профессионального развития персонала</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-5-У1 Разрабатывать проекты управления развитием персонала</p> <p>ПК-5-У2 Применять методы оценки карьерного потенциала работников</p> <p>ПК-5-У3 Применять технологии профессионального развития</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-5-В1 Навыками развития системы и технологии управления персоналом в организации</p> <p>ПК-5-В2 Навыками работы с кадровым составом</p> <p>ПК-5-В3 Навыками развития системы и технологии управления персоналом в организации</p>	
ПК-6	Способен организовать мероприятия по обучению персонала	Управленческое консультирование в управлении персоналом	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-6-31 Особенности организации работ на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации в отечественных и зарубежных компаниях</p> <p>ПК-6-32 Традиционные и инновационные методы разработки программ и процедур подбора и отбора персонала и деловой оценки персонала при найме</p> <p>ПК-6-33 Содержание и методику проведения основных видов учебных занятий по управленческому консультированию и кадровому планированию</p> <p>ПК-6-34 Технологии анализа разработки и внедрения требований к должностям</p> <p>ПК-6-35 Современные технологии обучения персонала</p> <p>ПК-6-36 Методы организации процедур оценки компетенций персонала</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-6-У1 Учитывать особенности организации работ на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации в отечественных и зарубежных компаниях</p> <p>ПК-6-У2 Использовать традиционные и инновационные методы разработки программ и процедур подбора и отбора персонала и деловой оценки</p> <p>ПК-6-У3 Планировать и проводить различные виды учебных занятий по управленческому консультированию и кадровому планированию</p> <p>ПК-6-У4 Использовать навыки анализа разработки и внедрения требований к должностям в профессиональной сфере деятельности</p> <p>ПК-6-У5 Использовать современные технологии обучения персонала</p> <p>ПК-6-У6 Организовывать контроль знаний и компетенций персонала</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-6-В1 Навыками организации на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации в отечественных и зарубежных компаниях</p>	<p>ПК-6.1. Знает: порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ</p> <p>ПК-6.2. Умеет: применять технологии поиска и решения управленческих проблем при организации системы обучения персонала организации</p> <p>ПК-6.3. Владеет: методами и технологиями организации работ по консультированию и обучению персонала на рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>

			<p>ПК-6-В2 Традиционными и инновационными методами разработки программ и процедур подбора и отбора персонала и деловой оценки персонала при</p> <p>ПК-6-В3 Методикой проведения различных видов учебных занятий по управленческому консультированию и кадровому планированию</p> <p>ПК-6-В4 Навыками разработки и внедрения требований к должностям и технологией процесса подбора и расстановки персонала</p> <p>ПК-6-В5 Навыками применения современных технологий обучения персонала</p> <p>ПК-6-В6 Навыками оценки компетенций персонала</p>	
		Тренинги в организации	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-6-31 Историю возникновения и развития тренинговых методов, современные подходы к организации и проведению тренингов с целью обучения,</p> <p>ПК-6-32 Понятия и методы профессионального развития персонала,</p> <p>ПК-6-33 Процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала,</p> <p>ПК-6-34 Виды, формы и методы обучения персонала;</p> <p>ПК-6-35 Разнообразие тренинговых программ;</p> <p>ПК-6-36 Сущность, назначение, характеристику психологического тренинга и социально-психологического тренинга как его разновидности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-6-У1 Анализировать методические разработки (сценарии тренингового занятия);</p> <p>ПК-6-У2 Применять на практике основы профессионального развития персонала;</p> <p>ПК-6-У3 Анализировать процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p>ПК-6-У4 Подбирать и использовать виды, формы и методы обучения персонала;</p> <p>ПК-6-У5 Составлять программы тренинговых занятий с учетом целей переподготовки и повышения квалификации кадров;</p> <p>ПК-6-У6 Применять полученные знания для проектирования средств и способов поиска и решения управленческих проблем при организации системы обучения персонала организации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-6-В1 Навыками применения тренингов в процессе профессионального развития персонала, обучения, управления карьерой и работы с кадровым резервом</p> <p>ПК-6-В2 Навыками отбора дидактического материала для моделирования, проектирования и конструирования тренингового занятия;</p> <p>ПК-6-В3 Навыками разработки методических материалов для проведения тренинга педагогического общения, ориентированного на подготовку педагога к эффективной профессиональной коммуникации;</p> <p>ПК-6-В4 Навыками групповой и индивидуальной работы по формированию культуры</p>	

			<p>общения, решению проблем общения;  ПК-6-В5 Опытном участии в тренинговой программе;  ПК-6-В6 Навыками проведения тренинга по организации работ по консультированию и обучению на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации в отечественных и зарубежных компаниях.</p>	
		<p>Производственная практика:  преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-6-31 Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала  ПК-6-32 Методологию обучения  ПК-6-33 Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала  <b>Уметь:</b>  ПК-6-У1 Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации  ПК-6-У2 Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров  ПК-6-У3 Разрабатывать и оформлять документы по процессам и их результатам  <b>Владеть:</b>  ПК-6-В1 Методами организации мероприятий по обучению персонала  ПК-6-В2 Навыками разработки планов, методических материалов  ПК-6-В3 Навыками анализа эффективности мероприятий по обучению персонала</p>	
ПК-7	<p>Способен разработать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах</p>	<p>Регламентация и нормирование труда</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Основы научной организации и нормирования труда  ПК-7-32 Процедуры и методы контроля и оценки деятельности персонала  ПК-7-33 Основы контроля за использованием рабочего времени  ПК-7-34 Основы подготовки, организации и проведения анализа работ и рабочих мест  ПК-7-35 Методику анализа работ и алгоритм проведения анализа рабочих мест, и процессы групповой динамики  ПК-7-36 Правила создания и оформления проектов в области организации и нормирования труда  <b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Применять на практике знания основ научной организации и нормирования труда  ПК-7-У2 Разрабатывать процедуры контроля и оценивать деятельность персонала  ПК-7-У3 Осуществлять контроль за использованием рабочего времени  ПК-7-У4 Применять навыки проведения анализа работ и рабочих мест  ПК-7-У5 Применять на практике знание методики анализа работ и алгоритма проведения анализа рабочих мест и организовывать групповую работу  ПК-7-У6 Участвовать в создании и оформлении проектов в области организации и нормирования труда</p>	<p>ПК-7.1. Знает: систему научной организации и нормирования труда персонала в организации  ПК-7.2. Умеет: разрабатывать способы и методы и адаптации персонала на рабочих местах, методики нормирования труда и регламентации рабочего времени  ПК-7.3. Владеет: навыками применения действующих нормативно-правовых актов для решения задач обеспечения безопасности и охраны труда</p>

			<p><b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками применения на практике знаний основ научной организации и нормирования труда  ПК-7-В2 Навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала  ПК-7-В3 Навыками контроля за использованием рабочего  ПК-7-В4 Навыками проведения анализа работ и рабочих мест  ПК-7-В5 Навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и организовывать эффективную групповую работу  ПК-7-В6 Навыками создания и оформления проектов в области организации и нормирования труда</p>	
		Стандартизация и сертификация персонала	<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Персонал как объект стандартизации и сертификации, стандартизацию и её методологические. исторические и правовые аспекты  ПК-7-32 Техническое регулирование. обязательное и добровольное подтверждение соответствия  ПК-7-33 Профессиональные стандарты, современные теорию и практику сертификации персонала  ПК-7-34 Правовые и методические основы независимой оценки квалификации, основные понятия в области управления качеством продукции, услуг и персонала</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Обосновывать роль персонала как объекта стандартизации и сертификации, применять стандартизацию и её методологические. и правовые аспекты.  ПК-7-У2 Разрабатывать элементы технического регулирования, применять обязательное добровольное подтверждение соответствия  ПК-7-У3 Обосновывать роль профессиональных стандартов, использовать в реальных условиях теорию и практический опыт сертификации персонала  ПК-7-У4 Применять независимую оценку квалификаций, применять системы управления качеством продукции, услуг и персонала</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками применения персонала как объекта стандартизации и сертификации, практически использовать стандартизацию и её методологические. и правовые аспекты  ПК-7-В2 Методами применения элементов технического регулирования, владеть знанием систем обязательного и добровольного подтверждения соответствия  ПК-7-В3 Навыками применять профессиональные стандарты, эффективно использовать в реальных условиях современные теорию и практику сертификации персонала.</p>	

			ПК-7-В4 Методами организации проведения независимой оценки квалификации, владеет навыками разработки документов в области управления качеством продукции, услуг и персонала	
	Организация труда		<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Основы научной организации и нормирования труда  ПК-7-32 Процедуры и методы контроля и оценки деятельности персонала  ПК-7-33 Основы контроля за использованием рабочего времени  ПК-7-34 Основы подготовки, организации и проведения анализа работ и рабочих мест</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Применять на практике знания основ научной организации и нормирования труда  ПК-7-У2 Разрабатывать процедуры контроля и оценивать деятельность персонала  ПК-7-У3 Осуществлять контроль за использованием рабочего времени  ПК-7-У4 Применять навыки проведения анализа работ и рабочих мест</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками применения на практике знаний основ научной организации и нормирования труда  ПК-7-В2 Навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала  ПК-7-В3 Навыками распределения функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования  ПК-7-В4 Способностью эффективно организовывать групповую работу</p>	
	Безопасность и охрана труда		<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Теоретические основы безопасности труда персонала;  ПК-7-32 Теоретические основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков;  ПК-7-33 Современные подходы к обеспечению защиты персональных данных сотрудников;  ПК-7-34 Современные методики оценки и прогнозирования профессиональных рисков.  ПК-7-35 Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда  ПК-7-36 Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Разрабатывать отдельные предложения по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;  ПК-7-У2 Рассчитывать отдельные показатели оценки профессиональных рисков;  ПК-7-У3 Разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы управления</p>	

			<p>безопасностью труда персонала;  ПК-7-У4 Совершенствовать положение о защите персональных данных сотрудников предприятия с учетом современных методик.  ПК-7-У5 Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда  ПК-7-У6 Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками выявления нарушений безопасности труда по заданным характеристикам;  ПК-7-В2 Навыками разработки положения по обеспечению защиты персональных данных сотрудников;  ПК-7-В3 Навыками расчетов отдельных показателей оценки профессиональных рисков;  ПК-7-В4 Навыками самостоятельного исследования оценки и прогнозирования профессиональных рисков.  ПК-7-В5 Технологиями, средства и методами проведения инструктажей по охране труда, обучения по безопасности и охране труда  ПК-7-В6 Навыками формирования отчетных документов о проведении обучения, инструктажей по безопасности и охране труда</p>	
	Производственная практика: преддипломная практика		<p><b>Знать:</b>  ПК-7-31 Современные технологии управления безопасностью и охраны труда персонала  ПК-7-32 Современные подходы к обеспечению защиты персональных данных сотрудников  ПК-7-33 Основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-7-У1 Выявлять нарушения безопасности и охраны труда по заданным характеристикам  ПК-7-У2 Разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы управления безопасностью и охраной труда персонала  ПК-7-У3 Рассчитывать отдельные показатели оценки профессиональных рисков</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-7-В1 Навыками выявления нарушений безопасности и охраны труда по заданным характеристикам  ПК-7-В2 Технологиями управления безопасностью труда персонала  ПК-7-В3 Навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников</p>	
ПК-8	Способен разработать систему оплаты труда персонала и	Экономические основы управления	<p><b>Знать:</b>  ПК-8-31 Теоретические основы экономики управления персоналом;  ПК-8-32 Закономерности, принципы и технологические параметры процесса</p>	ПК-8.1. Знает: существующие системы оплаты труда и способы их



<p>подготовить предложения по ее совершенствованию</p>	<p>персоналом</p>	<p>экономики управления персоналом;  ПК-8-33 Основы организационного и кадрового проектирования;  ПК-8-34 Основы планирования работы по развитию персонала организации;  ПК-8-35 Методы формирования системы управления персоналом;  ПК-8-36 Условия, факторы, феноменальность технологической культуры управления персоналом и механизм её взаимосвязи с деятельностью организации;  ПК-8-37 Основы анализа функций, выполняемых персоналом и порядок определения затрат на их осуществление;  ПК-8-38 Методологию кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации.  <b>Уметь:</b>  ПК-8-У1 Разрабатывать механизм найма и оценки персонала;  ПК-8-У2 Анализировать процессы и проблемы практики экономики управления персоналом;  ПК-8-У3 Проектировать и осуществлять практическую реализацию прогнозируемого развития организации;  ПК-8-У4 Использовать организационный опыт для повышения качественных показателей профессиональной деятельности и корпоративной культуры организации;  ПК-8-У5 Находить пути эффективного разрешения проблем в управленческой практике;  ПК-8-У6 Разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;  ПК-8-У7 Разрабатывать алгоритмы анализа функций, осуществляемых персоналом организации;  ПК-8-У8 Реализовывать методологию кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации.  <b>Владеть:</b>  ПК-8-В1 Системой административных, экономических, социально-психологических методов управления персоналом;  ПК-8-В2 Современными методами подбора, отбора и найма персонала;  ПК-8-В3 Методами эффективного использования, развития, оценки эффективности управления персоналом и результативности труда персонала;  ПК-8-В4 Способами и средствами предупреждения и разрешения конфликтов;  ПК-8-В5 Методами разработки и реализации программы по адаптации и профориентации персонала;  ПК-8-В6 Навыками анализа основных концепций управления персоналом;  ПК-8-В7 Методиками разработки алгоритмов анализа функций, осуществляемых</p>	<p>формирования и совершенствования  ПК-8.2. Умеет: разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда персонала, а также обосновывать их эффективность для организации.  ПК-8.3. Владеет: навыками разработки, внедрения и расчёта показателей экономической и социальной эффективности мероприятий по управлению персоналом</p>
--	-------------------	--	---

			<p>персоналом;  ПК-8-B8 Методами кадрового контроллинга в системе управления персоналом организации</p>	
	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	<p><b>Знать:</b>  ПК-8-31 Основные теории мотивации труда  ПК-8-32 Сущность основных мотивационных технологий  ПК-8-33 Сущность и содержание системы материального вознаграждения и оплаты труда  ПК-8-34 Содержание основных этапов развития мотивационных систем  ПК-8-35 Основные способы стимулирования труда персонала на предприятии  ПК-8-36 Способы формирования системы мотивации и стимулирования</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-8-У1 Применять основные теории мотивации труда  ПК-8-У2 Разрабатывать и обосновывать предложения по организации вознаграждения персонала  ПК-8-У3 Анализировать и применять современные методики в области построения системы оплаты труда  ПК-8-У4 Анализировать и оценивать параметры индивидуальной мотивации профессиональной  ПК-8-У5 Формировать стратегии развития системы мотивации и стимулирования труда  ПК-8-У6 Разрабатывать эффективные системы мотивации и стимулирования труда</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-8-B1 Навыками анализа основных теорий мотивации труда  ПК-8-B2 Важнейшими методами построения систем мотивации и стимулирования труда  ПК-8-B3 Навыками в области построения системы оплаты труда  ПК-8-B4 Навыками анализа и оценки особенностей индивидуальной мотивации профессиональной деятельности  ПК-8-B5 Способами разработки стратегий развития системы мотивации и стимулирования труда  ПК-8-B6 Способами создания эффективных систем мотивации и стимулирования труда меню  ПК-6-B6 Основы оформления проектирования и дизайн предприятий общественного питания</p>		
	Производственная практика: преддипломная	<p><b>Знать:</b>  ПК-8-31 Сущность и понятие экономики управления персоналом  ПК-8-32 Требования, предъявляемые к составлению (оформлению) Первичных</p>		

		практика	<p>учетных документов</p> <p>ПК-8-33 Виды и формы экономической мотивации труда</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-8-У1 Формулировать актуальные задачи экономики управления персоналом</p> <p>ПК-8-У2 Составлять (оформлять) первичные учетные документы</p> <p>ПК-8-У3 Обосновать формы экономической мотивации труда</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-8-В1 Навыками формулирования актуальные задачи экономики управления</p> <p>ПК-8-В2 Приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>ПК-8-В3 Навыками обоснования выбора методов экономической мотивации труда</p>	
ПК-9	Способен разрабатывать корпоративные социальные программы	Управление социальным развитием персонала	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-9-31 Сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления социальным развитием персонала.</p> <p>ПК-9-32 Отечественный и зарубежный опыт регулирования социально-трудовых проблем в организации</p> <p>ПК-9-33 Направления использования результатов оценки уровня социального развития организации, социально-экономической активности социальной стратегии</p> <p>ПК-9-34 Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, методы разработки социальных программ</p> <p>ПК-9-35 Навыками формирования системы трудовой адаптации персонала организации</p> <p>ПК-9-36 Навыками формирования системы трудовой адаптации персонала организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-9-У1 Определять направления социальной деятельности в организации, факторы социальной среды организации</p> <p>ПК-9-У2 Эффективно использовать отечественный и зарубежный опыт урегулирования социально-трудовых проблем в организации</p> <p>ПК-9-У3 Разрабатывать стратегию социального развития персонала организации</p> <p>ПК-9-У4 Проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала</p> <p>ПК-9-У5 Оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального страхования</p> <p>ПК-9-У6 Эффективно взаимодействовать с государственными и муниципальными органами управления в области социальной политики</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-9-В1 Навыками организации социальной деятельности в трудовом коллективе</p> <p>ПК-9-В2 Методами урегулирования социально-трудовых проблем в организации на</p>	<p>ПК-9.1 Знает: базовые основы управления социальным развитием персонала</p> <p>ПК-9.2. Умеет: проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала</p> <p>ПК- 9.3. Владеет: навыками и методами разработки корпоративных социальных программ, а также расчета показателей их экономической и социальной эффективности</p>

			<p>основе отечественного и зарубежного опыта  ПК-9-В3 Навыками разработки стратегии социального развития персонала организации  ПК-9-В4 Методами разработки внутренних и внешних социальных программ, анализа и оценки уровня социального развития организации  ПК-9-В5 Представлением об основных этапах развития социального страхования  ПК-9-В6 Навыками эффективного взаимодействия с государственными и муниципальными органами управления, навыками анализа показателей качества жизни в РФ</p>	
	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</p>		<p><b>Знать:</b>  ПК-9-31 Основные определения и классификацию инноваций;  ПК-9-32 Задачи, принципы и этапы НИОКР, понятие и виды инновационных проектов;  ПК-9-33 Основы разработки инновационных программ и инновационных проектов;  ПК-9-34 Алгоритмы составления прогнозов в инновационном менеджменте;  <b>Уметь:</b>  ПК-9-У1 Ориентироваться в инновационных трендах, анализировать эффективность инновационной деятельности;  ПК-9-У2 Организовывать инновационный процесс и управлять инновационным проектом;  ПК-9-У3 Анализировать инновационный потенциал работников;  ПК-9-У4 Анализировать и оценивать эффективность применения современных инновационных методов и технологий в различных условиях управленческой деятельности.  ПК-9-У5 Разрабатывать инновационные программы и инновационные проекты;  ПК-9-У6 Использовать алгоритмы составления прогнозов в инновационном менеджменте.  <b>Владеть:</b>  ПК-9-В1 Навыками и способностью воспринимать новые изменения в технологиях организации производства на различных стадиях внедрения новшеств;  ПК-9-В2 Навыками и способностью организационного проектирования;  ПК-9-В3 Навыками анализа инновационного потенциала работников;  ПК-9-В4 Навыками творческого использования современных инноваций;  ПК-9-В5 Навыками разработки инновационных программ и инновационных проектов;  ПК-9-В6 Навыками составления прогнозов в инновационном менеджменте</p>	
		<p>Производственная практика:</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-9-31 Отечественный и зарубежный опыт регулирования социально-трудовых</p>	

		преддипломная практика	<p>проблем в организации</p> <p>ПК-9-32 Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, методы разработки социальных программ</p> <p>ПК-9-33 Представлением об основных этапах развития социального страхования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-9-У1 Определять направления социальной деятельности в организации, факторы социальной среды организации</p> <p>ПК-9-У2 Проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала</p> <p>ПК-9-У3 Разрабатывать инновационные программы и инновационные проекты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-9-В1 Навыками организации социальной деятельности в трудовом коллективе</p> <p>ПК-9-В2 Методами разработки внутренних и внешних социальных программ, анализа и оценки уровня социального развития организации</p> <p>ПК-9-В3 Навыками разработки инновационных программ и инновационных проектов</p>	
ПК-10	Способен реализовывать корпоративную социальную политику и оценивать ее эффективность	Регулирование социально-трудовых отношений	<p><b>Знать:</b></p> <p>ПК-10-31 Основные факторы формирования и развития социально-трудовых отношений</p> <p>ПК-10-32 Основные категории и законы экономико-правового регулирования труда</p> <p>ПК-10-33 Основные понятия и методы диагностики конфликта и его структурных элементов</p> <p>ПК-10-34 Методы изучения и мотивирования трудового поведения работников</p> <p>ПК-10-35 Правовые основы механизма социальной защиты работников</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>ПК-10-У1 Ориентироваться в изменениях, происходящих в сфере социально-трудовых отношений, разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации</p> <p>ПК-10-У2 Проводить экономико-правовой анализ экономических явлений, процессов в сфере трудовых отношений на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-10-У3 Вырабатывать на основе действующей нормативно- правовой базы экономические и социально- экономические варианты регулирования споров</p> <p>ПК-10-У4 Оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений на предприятии</p> <p>ПК-10-У5 Анализировать трудовые и социально-экономические показатели</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>ПК-10-В1 Анализировать трудовые и социально-экономические показатели</p> <p>ПК-10-В2 Современными методиками анализа и моделирования трудовых показателей, характеризующих социально- экономические процессы на микро- и</p>	<p>ПК-10.1. Знает: отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации</p> <p>ПК-10.2. Умеет: анализировать и прогнозировать основные параметры улучшения социально-психологического климата в коллективе, повышения уровня удовлетворенности трудом и качества жизни персонала</p> <p>ПК-10.3. Владеет: навыками и методами разработки и реализации мероприятий в рамках корпоративной социальной политики, а также технологиями оценки их экономической и</p>

		<p>макроуровне  ПК-10-В3 Навыками профилактики и конструктивного поведения в конфликтной ситуации  ПК-10-В4 Методами научной организации труда, правового обеспечения трудовых процессов  ПК-10-В5 Приемами и технологией обобщения экономико- правовой информации в части функционирования трудовых отношений на предприятии</p>	социальной эффективности
	Социальное страхование	<p><b>Знать:</b>  ПК-10-31 Современную нормативно-правовую базу основ социального страхования, социального права, основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ)  ПК-10-32 Сущность и содержание основных категорий, отражающих сущность дисциплины «страхование». «социальная защита», «фонд социального страхования»  ПК-10-33 Структуру, порядок формирования, цели деятельности и направления расходования средств Пенсионного Фонда РФ, Фонда Социального Страхования РФ, Фонда Обязательного Медицинского Страхования  ПК-10-34 Знать функции медицинского страхования  <b>Уметь:</b>  ПК-10-У1 Давать характеристику современной нормативно-правовой базы основ социального страхования  ПК-10-У2 Оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального страхования  ПК-10-У3 Свободно ориентироваться в социальном законодательстве по вопросам социального страхования.  ПК-10-У4 Работать с документами правового характера, нормативными актами, ориентироваться на исполнение законов в различных ситуациях профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  ПК-10-В1 Навыками работы с правовыми актами, поиска информации по вопросам организации и деятельности органов социального страхования в России  ПК-10-В2 Научным представлением об основных этапах развития социального страхования как социально-помогающей деятельности  ПК-10-В3 Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  ПК-10-В4 Навыками анализа технологических процессов социального страхования</p>	
	Корпоративная социальная	<p><b>Знать:</b>  ПК-10-31 Эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной</p>	

		<p>ответственность</p>	<p>ответственности и корпоративной социальной политики;  ПК-10-32 Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и корпоративной социальной политики;  ПК-10-33 Принципы поиска и систематизации информации, необходимой для разработки и принятия решений по отношению к окружающей среде; степень ответственности с позиции социальной значимости принимаемых решений по отношению к местному сообществу;  ПК-10-34 Понятие эффективности решения как соотношения между ожидаемым уровнем реализации корпоративной социальной политики и ожидаемой ценностью</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-10-У1 Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;  ПК-10-У2 Анализировать международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности и анализировать корпоративную социальную политику компаний;  ПК-10-У3 Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, устанавливать коммуникации в устной и письменной формах,  ПК-10-У4 Оценивать эффективность принятого решения как соотношения между ожидаемым уровнем реализации корпоративной социальной политики и ожидаемой ценностью</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-10-В1 Методами реализации основных решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при организации деловых коммуникаций  ПК-10-В2 Технологиями поиска и систематизации информации, необходимой для разработки и принятия решений как соотношения между реализацией корпоративной социальной политики и ожидаемой ценностью  ПК-10-В3 Навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей по отношению к окружающей среде и местному сообществу;  ПК-10-В4 Методами оценки эффективности принятого решения как соотношения между ожидаемым уровнем реализации корпоративной социальной политики и ожидаемой ценностью</p>	
		<p>Производственная практика:  преддипломная практика</p>	<p><b>Знать:</b>  ПК-10-31 Основные принципы, методологию и механизмы формирования системы социального партнерства в организации  ПК-10-32 Структуру, порядок формирования, цели деятельности и направления расходования средств Пенсионного Фонда РФ, Фонда Социального Страхования РФ, Фонда Обязательного Медицинского Страхования  ПК-10-33 Различные подходы к разработке и реализации социальной политики</p>	

			<p>организации</p> <p><b>Уметь:</b>  ПК-10-У1 Применять методологию и механизмы формирования системы социального партнерства в организации  ПК-10-У2 Свободно ориентироваться в социальном законодательстве по вопросам социального страхования.  ПК-10-У3 Приобрести навыки в области разработки и реализации социальных программ организации, планирования социального развития, организации социальной службы</p> <p><b>Владеть:</b>  ПК-10-В1 Методами управления социальным развитием  ПК-10-В2 Научным представлением об основных этапах развития социального страхования как социально-помогающей деятельности  ПК-10-В3 Технологией разработки и реализации целевых программ и планов социального управления</p>	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	<p><b>Знать:</b>  ДК-1-З1 Правила и методы поиска работы  ДК-1-З2 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения</p> <p><b>Уметь:</b>  ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы  ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру</p> <p><b>Владеть:</b>  ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации  ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании</p>	<p>ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии  ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства  ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения  ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио).  ДК-1.5 Применяет технологии личного и</p>



				профессионального развития
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	Этика	<b>Знать:</b> ДК-2-31 Этические аспекты профессиональной деятельности ДК-2-32 Основные правила этического поведения и общения <b>Уметь:</b> ДК-2-У1 Уметь использовать знания о моральных правах и обязанностях личности в деловом и профессиональном общении ДК-2-У2 Анализировать и оценивать этические проблемы в коллективе и обществе в целом <b>Владеть:</b> ДК-2-В1 Приемами мировых этических стандартов делового общения ДК-2-В2 Навыками формирования профессионального этического сознания	ДК-2.1 Знает содержание и пути нравственного совершенствования личности ДК-2.2 Умеет опираться на критерии нравственного совершенствования личности ДК-2.3 Владет навыками использования идеалов и норм нравственного совершенствования личности

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Командообразование и методы групповой работы», «Психология общения», «Технологии саморазвития личности», «Речевая коммуникация» посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр «Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

### **1.9. Практическая подготовка обучающихся.**

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю (направленности) осваиваемой образовательной программы и осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется путем проведения:

- проведения учебной и производственной практики:

в структурных подразделениях университета (кафедра управления персоналом);

в структурных подразделениях промышленных предприятий – ООО "Вентас Инжиниринг" и ООО "МЕТРОПОЛИЯ КОНСАЛТИНГ РУС" с заключенными договорами о практической подготовке сроком на срок реализации образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе проводится путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) позволяет достичь результатов обучения, выражающихся в сформированных у обучающихся навыках, умениях, способности осуществлять трудовые действия, выполнять элементы, отдельные виды работ будущей профессиональной деятельности, указанные в рабочих программах учебных дисциплин.

Объем практической подготовки при проведении учебной практики – 108 часов.

Объем практической подготовки при проведении производственной практики – 432 часа.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, определенных образовательной программой и программами практик.

Общий объем практической подготовки по образовательной программе составляет – 540 часов.

### **1.10. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе бакалавриата осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <http://lk.rosnou.ru> Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис <https://biblio-online.ru/>.

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «Антиплагиат.ру» обеспечивает корпоративный портал [www.portal.rosnou.ru](http://www.portal.rosnou.ru).

Для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть «Интернет» <https://www.e-edu.rosnou.ru>).

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис <https://www.office.com>).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica 6 (компьютерный класс).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области управления персоналом.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

В университете имеется доступ к образовательной платформе Юрайт — это образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где размещены электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также видео- и аудиоматериалы, тестирование и сервисы для преподавателей, которые доступны 24 часа 7 дней в неделю.

В университете имеется доступ к электронной библиотеке GREBENNIKON «Издательского дома «Гребенников». В настоящее время ресурс насчитывает свыше 40 000 статей из 28 электронных периодических изданий (журналов), а также 49 альманахов и обучающие видеоматериалы.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движения к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет составляет более 5 %.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет более 60%.

### **1.11. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и

стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

## **1.12. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

1.12.1. Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческой, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/> ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу <http://lk.rosnou.ru>;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: <http://rosnou.ru/student> ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.12.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- проведение аккредитационного мониторинга на соответствие аккредитационным показателям по образовательным программам высшего образования;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня

подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

## **2. Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

### **2.1. Учебный план по очной форме обучения.**

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения.**

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

### **2.3. Учебный план по заочной форме обучения.**

В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся в академических часах и практической работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Прилагаются:

- учебный план по очной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения;
- учебный план по очно-заочной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения.

- учебный план по заочной форме обучения для обучающихся с полным сроком обучения.

### **3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

#### **3.1. Календарный учебный график по очной форме обучения.**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

#### **3.2. Календарный учебный график по очно-заочной форме обучения.**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

#### **3.3. Календарный учебный график по заочной форме обучения.**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

Прилагаются:

- календарный учебный график по очной форме обучения;
- календарный учебный график по очно-заочной форме обучения.
- календарный учебный график по заочной форме обучения.

### **4. Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование и цель освоения дисциплины (модуля);
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;



перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

## **5. Рабочие программы всех практик, предусмотренных учебным планом**

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

## **6. Формы аттестации и оценочные средства.**

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся, размещенные в рабочих программах учебных дисциплин и программах практик.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель

разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материала и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	- знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие

курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

#### Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.

13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;
- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе).

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются обучающимся после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).

## **7. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период обучения, в ней отражаются:

- цель и задачи воспитания;
- основные направления воспитательной работы с обучающимися;
- формы и методы воспитания;
- кадровый потенциал воспитания;
- материально-техническая база воспитательной работы.

#### **8. Календарный план воспитательной работы.**

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на каждый учебный год и ежегодно обновляется. В нем ежемесячно указываются:

- общеуниверситетские воспитательные мероприятия;
- воспитательные мероприятия, проводимые в рамках института;
- мероприятия воспитательного характера, проводимые с обучающимися в рамках образовательной программы.

#### **9. Методические материалы, включаемые в образовательную программу по решению кафедры.**

В методические материалы включен Фонд оценочных средств оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации».