Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности среднего профессионального образования

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

(базовая подготовка)

на базе среднего общего образования

Москва 2020

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией по специальности
09.02.05 Прикладная
информатика (по отраслям)

Протокол № 04
от «03» декабря 2020 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1553, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Председатель предметной (цикловой) комиссии:

_____/ Аскерова В.И.

Заместитель директора по учебно-методической работе:

_____/ Харчевникова Е.М.

Составители (авторы): Степанова Е.Н., ст. преподаватель кафедры информационных систем в экономике и управлении

Рецензент: Киркорова Н.И., генеральный директор ООО «Кибит», кандидат экономических наук, доцент

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ПК, ОК**	**Наименование темы**	**Уровень освоения**	**Текущий контроль**	**Промежуточная аттестация**
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения					
уметь: выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; ***знать:*** требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ПК.4.1 ПК 4.2	Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы.	2	Практическая работа № 1. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Устный и письменный опросы.	*Экзамен*
уметь: выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения; управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; осуществлять резервное копирование и	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК.4.1 ПК.4.3 ПК.4.4	Тема 1.2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы.	2	Практическая работа № 2. Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Устный и письменный опросы.	*Экзамен*

восстановление данных; ***знать:*** классификацию и назначение компьютерных сетей; виды носителей информации; программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы. ***уметь:*** выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; ***знать:*** требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; основные средства защиты от вредоносного					

ijh]jZffgh]h h[_ki_q_gby b g_kZgdpbhgbjh h ^hklmiZ d aZsbsZ_fuf j_kmjkZf dhfivxl_jghc kbkl_fu					
JZa^_e Kha^Zgb_ b mijZ\e_gb_ ^hZdmf_glh\ ijZ[ebpZfb ij_a_g kh^_j`Zgb_f [Za ^Zgguo jZ[hlZlv \ ]jZnbq_kdbo j_^Zdl					

mf_lv
kha^Z\Zlv b mi
kh^_j`bfuf
^hdmf_glh\ k
ihfhsvx l_dklh\
ijhp_kkhjh\
kha^Z\Zlv b mi
kh^_j`bfuf
we_dljhgguo bplZ
ihfhsvx j_^Zdl
lZ[ebp
kha^Z\Zlv b
j_^Zdlbjh\Zlv
]jZnbq_kdb_ h
k ihfhsvx ijh]jZ
^ey h[jZ[hldb
jZkljh\hc_b dlhjg
]jZnbdb

уметь: создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; ***знать:*** основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; классификацию и назначение компьютерных сетей; виды носителей информации;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК.4.1 ПК 4.2	Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций.		Устный и письменный опросы.	*Экзамен*
уметь: редактировать и удалять записи в базе данных; эффективно пользоваться запросами базы данных; ***знать:*** основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; классификацию и назначение компьютерных сетей; виды носителей информации;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ПК.4.1 ПК 4.2				

Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета					
уметь: управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; ***знать:*** программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.2 ПК 4.4	Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета.		Практическая работа № 5. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете. Устный и письменный опросы.	*Экзамен*
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе					
уметь: осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять резервное копирование и восстановление данных ***знать:*** программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета; основные средства защиты от вредоносного	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК.4.3 ПК 4.4	Тема 4.1. Защита			

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Оценка знаний и умений предусматривает проведение устного опроса, самостоятельной работы студента, практических работ при текущем контроле, контрольной работы при рубежном контроле, ответы на теоретические вопросы, выполнение практической работы при промежуточной аттестации.

2.2 Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной и производственной практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Защита отчетов организуется в колледже. Обучающийся докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики.

При определении оценки учитывается:

1) степень и качество отработки обучающимся программы практики и индивидуального задания;

2) содержание и качество оформления отчетных документов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, определенные программами практик

2.3 Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена

2.3.1 Общие положения

Квалификационный экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Экзамен включает: практический экзамен, защита портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемых показателям, а также общих компетенций.

9

2.3.2 Таблица сочетаний, проверяемых ПК и ОК:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:	**Показатели оценки результата**	**Форма экзамена**
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	Осуществлена подготовка оборудования компьютерной системы к работе. Произведена настройка и обслуживание программного обеспечения.	Практическое выполнение задания № 1
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Продемонстрировано умение создавать и управлять текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.	Практическое выполнение задания № 1
ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Использованы ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.	Практическое выполнение задания № 1
ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Обеспечено применение средств защиты информации в компьютерной системе.	Практическое выполнение задания № 1
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Обоснован выбор метода и средства решения профессиональной задачи. Дана адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональной задачи.	Практическое выполнение задания № 2
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использованы различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональной задачи.	Практическое выполнение задания № 2
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Продемонстрирована ответственность за принятые решения. Обоснованы самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Практическое выполнение задания № 2
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам	Продемонстрирована способность работы в коллективе и команде, взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.	Практическое выполнение задания № 2

10

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Продемонстрирована способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практическое выполнение задания № 2
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей	Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическое выполнение задания № 3
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Практическое выполнение задания № 3
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практическое выполнение задания № 3
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективно использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	Практическое выполнение задания № 3
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Эффективно использована техническая документация, в том числе на английском языке.	Практическое выполнение задания № 3

11

2.3.3 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном) дополнительно

Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10.

Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа,

Основные требования:

Обязательные документы:

- Сводная ведомость оценивания квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- аттестационный лист по учебной практике, дневник обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики;

Дополнительные материалы:

- Доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- Грамоты за спортивные и общественные достижения;
- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);
- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде PowerPoint.

2.3 Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да\нет)
ОК 01.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 02.	Эффективный поиск, анализ и	дневник (учебной)	

12

	интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	производственной практики; аттестационные листы	
ОК 03.	Эффективное планирование и реализация собственного профессионального личностного развития	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 04.	Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в планировании и организации групповой работы	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 05.	Взаимодействие с обучающимися, педагогами и коллегами в ходе обучения	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 06.	Презентация структуры профессиональной деятельности по профессии (специальности)	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 07.	Соблюдение норм экологической безопасности. Определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы	
ОК 08.	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.	дневник (учебной) производственной практики;	

13

	Использование средств профилактики перенапряжения характерных для данной профессии (специальности)	аттестационные листы	
ОК 09.	Решение профессиональных задач, связанных с обработкой информации, с использованием информационных технологий	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
ОК 10.	Применение профессиональной документации при решении задач	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	

2.3.4 Выполнения задания в ходе экзамена

Комплект экзаменационных материалов
ЗАДАНИЕ 1

Коды проверяемых профессиональных компетенций: **ПК.4.1., ПК. 4.2., ПК.4.3., ПК 4.4.**

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

14

Инструкция
Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 40 минут
Текст задания:

Вариант № 1

Основные понятия информатизации общества: информационное общество, информационная культура, информационные ресурсы, информационный продукт, информационные ресурсы, информационный продукт и услуга, информационный рынок.

Вариант № 2

Хранение данных в ПК. Понятия: файл, каталог (папка), подкаталог (вложенная папка), путь к файлу, полное имя файла.

Вариант № 3

Внешние запоминающие устройства ПК, их назначение и основные характеристики.

Вариант № 4

Принтеры, их назначение, основные модели, принцип работы и сравнительная характеристика.

Вариант № 5

Организация данных в ПК под управлением ОС Windows. Понятие файла, папки (главная, вложенная), их имена, путь к файлу. Порядок открытия файла или папки.

Вариант № 6

Типы данных в Excel. Ввод и отображение на рабочем листе данных типа текст, числа, дата/время.

Вариант № 7

Системы управления базами данных (СУБД), их виды. Привести примеры. Основные операции при работе с базой данных.

Вариант № 8

Структура и функции глобальной сети Интернет. Способы организации передачи информации в глобальной вычислительной сети.

Вариант № 9

Необходимость защиты информации в компьютерных сетях. Объекты и элементы защиты в компьютерных сетях обработки данных.

Вариант № 10

Компьютерные вирусы, пути их распространения и методы борьбы с ними.

ЗАДАНИЕ 2

Коды проверяемых профессиональных компетенций: **ПК.4.1., ПК. 4.2., ПК.4.3., ПК 4.4.**

ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения.

ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.

ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Вариант № 1

Измените тему рабочего стола ОС Windows. Измените оформление рабочего стола Windows: стиль окон и кнопок, цветовой набор, отображение шрифтов. Установите эффект для меню и всплывающих подсказок, сглаживание краев шрифтов, используя стандартную технологию или технологию ClearType. Как можно изменить положение и размеры панели задач?

Вариант № 2

Изменить настройки монитора: выбрать сначала самое маленькое разрешение, затем – самое большое разрешение. Как разрешение монитора влияет на размер отображаемых на экране объектов. Изменить текущую дату и время, язык и регион. Используя программу Сведения о системе, определите следующие параметры компьютерной системы: мультимедиа, запоминающие устройства, драйверы устройств, группы автоматически загружаемые. Какие стандартные средства Windows обеспечивают пользователю возможность определения параметров компьютерной системы?

Вариант № 3

Измените настройки клавиатуры компьютера. Добавьте в список языков, используемых на компьютере, французский язык. Измените свойства мыши. Назовите основные приемы управления при помощи манипулятора мышь. Сформулируйте алгоритмы выполнения стандартных операций управления объектами Windows.

Вариант № 4

Разместите в меню «Пуск» команду запуска программы Калькулятор. Разместите команду запуска стандартной программы Paint в пункт Программы. Можно или нет разместить несколько ярлыков одного и того же объекта в разных местах рабочего стола? Как создать новый ярлык?

Вариант № 5

Используя стандартную программу Windows Проверка диска, проверьте диск С: на наличие поврежденных секторов и ошибок файловой системы. При этом, если будут обнаружены ошибки, задайте режим восстановления поврежденных секторов диска автоматического исправления системных ошибок.

Вариант № 6

Используя стандартную программу Очистка диска, выполните очистку диска С:. Выполните форматирование флэш-накопителя. Опишите процедуры быстрого и полного форматирования дисков. Каково назначение дефрагментации диска.

Вариант № 7

Физически подготовьте сканер к использованию. Подготовьте и позиционируйте оригиналы в сканере. Проверьте предпочтительность установок сканера. Выберите правильный тип оригинала и режим сканирования. Проведите предварительное сканирование оригинала. Установите разрешение и размеры. Отсканируйте и сохраните изображение. Опишите известные Вам типы сканеров и режимы сканирования.

Вариант № 8

Опишите известные Вам методы сжатия информации. Создайте архив, включив в него пять произвольных данных. Оцените уровень сжатия информации. Извлеките данные из архива. Каким образом можно защитить архив? Поясните понятие самораспаковывающийся архив. Создайте самораспаковывающийся архив.

Вариант № 9

Запустите обозреватель MS Internet Explorer. В адресной строке наберите адрес поисковой системы http://www.yandex.ru. Найдите адреса физико-математических школ Москвы. Создайте и настройте ящик электронной почты на одном из бесплатных серверов. Создайте и отправьте по электронной почте на указанный адрес почтовое сообщение.

Вариант № 10

Опишите признаки заражения компьютера. Приведите примеры антивирусных программ. Запустите установленную на компьютере антивирусную программу. Выполните обычное сканирование жесткого диска. Прервите сканирование после достижения процесса сканирования 15%. Просмотрите журнал сканирования. Запишите количество просканированных объектов, ошибки, возникшие при сканировании. Проверьте на вирусы флэш-накопитель. Просмотрите журнал. Запишите данные журнала.

ЗАДАНИЕ 3

Коды проверяемых общих компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться ПК и необходимым программным обеспечением для выполнения задания

Время выполнения задания – 40 минут

Вариант 1.

Подключите к компьютеру принтер, сканер, колонки, клавиатуру, мышь и настройте их работу.

1. Для подключения принтера к компьютеру необходимо:

– присоединить принтер к компьютеру с помощью разъемов;

– вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке принтера, предлагаемые программой.

2. Для подключения цифровой фотокамеры к компьютеру необходимо:

– присоединить фотокамеру к компьютеру с помощью разъемов;

– вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке фотокамеры, предлагаемые программой.

3. Для настройки клавиатуры необходимо выполнить команду: Пуск - Панель управления - Клавиатура и установить необходимые параметры.

4. Для настройки мыши необходимо выполнить команду: Пуск - Панель управления - Мышь и установить необходимые параметры.

5. Для настройки колонок необходимо выполнить команду: Пуск - Панель управления – Оборудование и звук– Звук – Управление звуковыми устройствами - Динамик и установить необходимые параметры.

Вариант 2.

1. В операционной системе Windows создайте папку Archives по адресу C:\TEMP. Создайте папки Pictures и Documents по адресу C:\TEMP\Archives.

2. Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением **.jpg* и **.bmp*.

3. Сравните размеры файлов **.bmp* и **.jpg*. и запишите данные в таблицу_1.

4. В папку Documents поместите файлы **.doc*(не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

Архивация файлов WinZip

1. Запустите WinZip (Пуск →Все программы → 7-Zip→7 ZipFileManager).

2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: C:\TEMP\Archives\Pictures. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg. Выполните команду Добавить (+).

3. Введите имя архива в поле Архив – Зима.zip и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип Zip.

4. Установите в поле Режим изменения: *добавить и заменить.*

5. В раскрывающемся списке Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.

6. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла. Данные запишите в таблицу_1.

7. Создайте архив Зима1.zip, защищенный паролем. Для ввода пароля в диалоговом окне Добавит к архиву в поле Введите пароль: ведите пароль, в поле Повторите пароль: подтвердите пароль. Обратите внимание на флажок Показать пароль. Если он не установлен, пароль при вводе не будет отображаться на экране, а его символы будут заменены подстановочным символом "*". Это

мера защиты пароля от посторонних. Однако в данном случае пользователь не может быть уверен в том, что он набрал пароль правильно. Поэтому при не установленном флажке система запрашивает повторный (контрольный) ввод пароля. Щелкните на кнопке ОК - начнется процесс создания защищенного архива.

8. Выделите архив Зима1.zip, выполните команду Извлечь. В появившемся диалоговом окне Извлечь в поле Распаковать в: выберите папку-приемник - C:\TEMP\Archives\Pictures\Зима1\.

9. Щелкните на кнопке ОК. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.

10. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.

11. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.

12. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.

13. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива Зима.zip, выполните команду Добавить (+).

14. Введите имя архива в поле Архив – Зима.7z и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип 7z.

15. Установите в поле Режим изменения: *добавить и заменить.*

16. Установите флажок СоздатьSFX-архив.

17. В раскрывающемся списке Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.

18. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Вариант 3.

Заполните таблицу.

Опишите 5 антивирусных программ.

Наименование антивирусной программы	Характеристики	Условия использования (платно/бесплатно)

Вариант 4.

Работа с программой ПРОВОДНИК:

1. Создать на рабочем столе папку с именем – номер группы.
2. В созданной папке создать папку с именем – своя фамилия.
3. В папке с именем – своя фамилия создать текстовый документ. Сохранить его под любым именем.
4. Создать на рабочем столе еще одну папку с именем Эксперимент.
5. Скопировать папку – своя фамилия в папку Эксперимент.
6. Создать в папке Эксперимент ярлык на приложение Word.
7. Запустить программу ПРОВОДНИК с помощью главного меню
8. На левой панели развернуть папку Рабочий стол щелчком на значке узла «+».
9. Методом перетаскивания переместить папку Эксперимент с правой панели ПРОВОДНИКА на левую - в папку Мои документы.
10. На левой панели ПРОВОДНИКА открыть папку Мои документы. На правой панели убедиться в наличии в ней папки Эксперимент.
11. Упорядочить документы в папке Мои документы по возрастанию.
12. Представить содержимое папки Мои документы в виде таблицы.
13. Разыскать на левой панели ПРОВОДНИКА Корзину и перетащить папку Эксперимент на её значок.

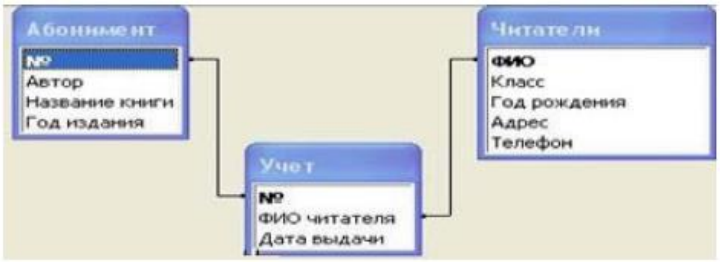
14. Закрыть окно программы ПРОВОДНИК.
15. Рабочий стол привести к первоначальному виду.

Вариант 5.

Создайте схему из векторных объектов, наборы которых представлены на вкладке Вставка в группе Иллюстрации:

Вариант 6.

Создайте базу данных в соответствии со схемой. Установите связи между таблицами:



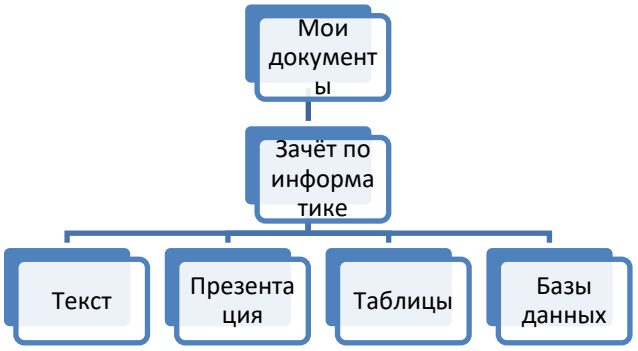
Вариант 7.

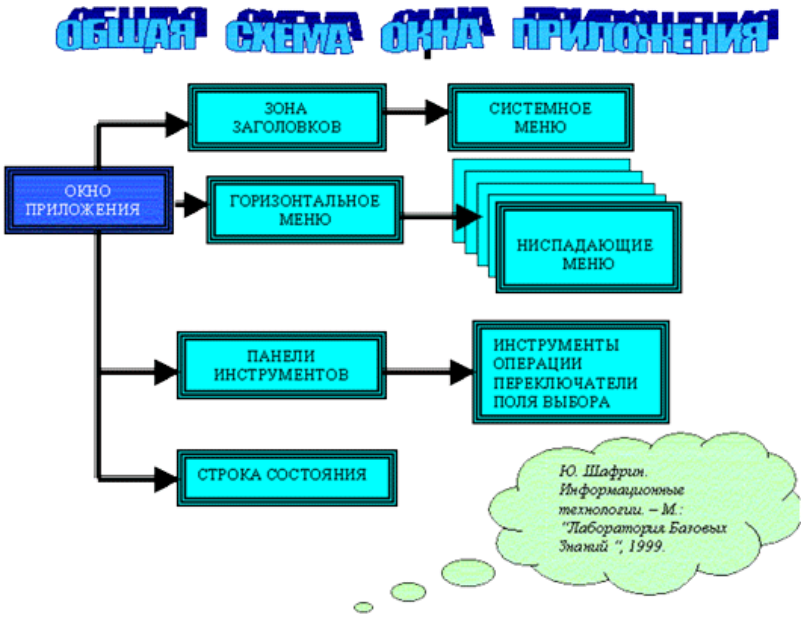
Создайте таблицу по образцу и выполните необходимые расчеты.

№ пп	Наименование затрат	Цена (руб.)	Количество	Стоимость
1.	Стол	800	400	
2.	Стул	350	400	
3.	Компьютер	14 976	5	
4.	Доска школьная	552	7	
5.	Дискеты	25	150	
6.	Кресло	2 500	3	
7.	Проектор	12 000	1	
	Общее кол-во затрат			

Вариант 8.

С помощью SmartArt в меню Вставка нарисуйте иерархическую схему по образцу.





Вариант 9.

Создайте электронную таблицу «Население некоторых стран мира» и постройте *Гистограмму*.

	A	B
1	**Страна**	**Население (млн чел.)**
2	Китай	1273
3	Индия	1030
4	США	279
5	Индонезия	228
6	Бразилия	175
7	Россия	146
8	Бангладеш	131

Вариант 10.

Загрузите Web-страницу www.mail.ru.

Зарегистрируйтесь и создайте свой собственный почтовый ящик.

Заполните анкету и нажмите кнопку «Зарегистрировать почтовый ящик»

В поле «Почта» введите имя и пароль вашего почтового ящика.

После введенных ваших имени и пароля, вы попадаете на личную страницу почтового ящика.

Создайте пробное сообщение и отправьте его самому себе. Для этого нажать на ссылке «Написать письмо».

В строке «Кому» наберите свой почтовый адрес и заполняйте строку «Тема» словом «Приветствие», набирайте любой текст и нажимайте кнопку «Отправить». Нажимайте ссылку «Входящие» и просматривайте свое письмо, щелкнув на нем левой кнопкой мыши.

После проверки работоспособности почтового ящика приступайте к обмену электронными адресами, пишите письма друг другу.

3.3.5 Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:
Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменующихся: 10.

Время выполнения каждого задания и максимальное время на квалификационный экзамен:

Задание № 1–40 минут

Задание № 2–40 минут

Задание № 3–40 минут

Всего на экзамен – 2 часа

Экзамен проводится в группе в количестве - 19 человек

Методическое обеспечение: Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля.

3.3.6 Критерии оценки

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание – оценка «неудовлетворительно» - выполнено задание не в полном объеме – оценка «удовлетворительно» - правильно выполнено задание с недочетами – оценка «хорошо» - Правильно выполнено задание – оценка «отлично»
2. Даны ответы на вопросы	+	
3. Проведен анализ программного продукта.	+	
4. Сделаны выводы	+	

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен «освоен». Если задание не выполнено – экзамен «не освоен».