КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844FE2
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«29» 12 2016 г. № 405/о

Москва

Об утверждении Положения о
разработке рабочих программ учебных дисциплин
по специальностям среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Уставом АНО ВО «Российский новый университет» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение к Приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора колледжа И.Ю.Замула.

Ректор В.А.Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г. А. Шабанов

Начальник УМУ Л. Ю. Михальченкова

Директор колледжа И.Ю. Замула

Начальник юридической службы Ю.Г.Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

Приложение к Приказу от 29.12 2016г., № 405/о

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Российский новый университет».

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Колледжа АНО ВО «Российский новый университет» и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать (Приложение):
- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

3. Требования к разделам рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Титульный лист должен содержать:
- наименование образовательной организации - АНО ВО «Российский новый университет»;
- наименование структурного подразделения – колледж;
- наименование учебной дисциплины;
- указание специальности, по которой составлена рабочая программа учебной дисциплины ;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

3.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:
-область применения программы;
-место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ППССЗ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

3.2.1. *Область применения программы* содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

3.2.2. *Место дисциплины в структуре ППССЗ* определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественно-научному, профессиональному) и раскрывает, на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).
3.2.3. *Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины* формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.
3.2.4. *В паспорте рабочей программы* должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.
3.2.5. *Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины* включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.
3.3. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» должен содержать таблицы:
- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.
3.3.1. В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.
3.3.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, уровень их освоения.
3.3.2.1.По каждому разделу указывается:
- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.
3.3.2.2. По каждой учебной теме раздела приводятся:
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
практические занятия (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа обучающихся.
3.3.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.
3.3.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы».
3.3.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Колледж имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

3.3.6. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

3.3.7. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.3.8. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3.9. При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний,* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;*

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;* подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

-*упражнения на тренажёре;* упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.4. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.4.1. При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские и т.д., необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Колледж имеет право этот перечень расширять и дополнять.

3.4.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.5 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения

преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

1. Рецензирование и утверждение рабочих программ по учебной дисциплине

4.1. Рецензирование рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции.
4.2. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих преподавателей аналогичных по профилю специальности кафедр вузов, колледжей. Возможно назначение рецензентами ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности.
4.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, дает заключение о возможности использования в учебном процессе.
4.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является сотрудником организации - занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется печатью организации.
4.5. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента.
4.6. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа утверждается заместителем директора.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

для специальности среднего профессионального образования

_____

(базовая подготовка)

на базе основного общего образования

Москва

Одобрена предметной (цикловой) комиссией
_____
_____
_____

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования
_____
_____
_____

Протокол №_____от _____

Председатель ПЦК:
_____/_____

Заместитель директора

_____/ _____

год

Составитель (автор):

_____

ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование ОУ

Рецензент:

_____

ФИО, ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____

Указать специальность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

_____

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена»).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

_____

_____

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

_____

_____

_____

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям, сформулированные в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена», а также те, которые, возможно, дополнительно определены Колледжем в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ*

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

**- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.*

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося_____часов;
самостоятельная работа обучающегося_____ часов.

2.Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе: - практические занятия - курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	 * *
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе: - самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено) - ….. *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).*	 * *
Итоговая аттестация в форме (указать) *В этой строке часы не указываются*	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

_____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	* *
	1……		
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающегося	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	* *
	1……		
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающегося	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	* *
	1……		
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающегося	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*	
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*	
Всего:		***	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная

тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками * *).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

*** Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы.

3.Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: _____
_____
_____
_____

Технические средства обучения:_____
_____
_____
_____

3.2.Информационное обеспечение обучения.
Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
1._____
2. _____
3. _____

Дополнительные источники:
1._____
2._____

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п.4 паспорта программы. Компетенции должны быть

соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.