

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

«Российский новый университет»

Сертификат: 029405EA0079B1609A42A43133C5FEFA3A

IT-колледж

Владелец: "АНО ВО "РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"; АИ

Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Производственной практики (преддипломной)**

для специальности среднего профессионального образования

### **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

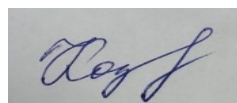
**(базовая подготовка)**

**на базе среднего общего образования**

**Москва 2024**

Рабочая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2016 N 1553) (ред. от 17.12.2020)  
Рассмотрена и одобрена педагогическим советом колледжа протокол № 2 от 08.12.2023 г.

Заместитель директора по учебно-методической работе



О.В. Козловская

**Разработчик:**

Батманова О.В., старший преподаватель кафедры информационных технологий и естественнонаучных дисциплин АНО ВО «Российский новый университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ.....  | 5  |
| 1.1. Область применения программы практики .....   | 5  |
| 1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности ..... | 6  |
| 1.3. Количество часов на освоение программы практики .....                                       | 7  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....  | 7  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 9  |
| 3.1. Тематический план практики .....  | 9  |
| 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной) .....                                  | 10 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....  | 14 |
| 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.....                         | 14 |
| 4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики .....                                | 14 |
| 4.3. Требования к студенту-практиканту .....   | 14 |
| 4.4. Требования к отчетным документам.....   | 14 |
| 4.5. Требования к материально-техническому обеспечению практики .....                            | 15 |
| 4.6. Информационное обеспечение обучения .....   | 16 |

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и является частью образовательного процесса.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального, и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности) и промежуточных аттестаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структур (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Техник по защите информации готовится к следующим видам деятельности:

- Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении;
- Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами;
- Защита информации техническими средствами;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также для подготовки студентов к осознанному выполнению выпускной квалификационной работы.

Началу практики должен предшествовать выбор темы выпускной квалификационной работы. По завершении практики тема выпускной квалификационной работы может уточняться.

Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются и принимаются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются проректором по учебной работе.

Закрепление темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы утверждаются приказом, согласованным с заместителем по учебной работе. Корректировка темы и/или руководителя выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях на основе письменного заявления студента, служебной записки руководителя выпускной квалификационной работы или результатов предзащиты. Изменения утверждаются приказом.

Практикант совместно с руководителем оформляет задание на ВКР, утверждаемое председателем ЦМК Профессиональных модулей. В задании определяется график выполнения работ (Приложение №1).

До практики проводится собрание, на котором доводятся цели, содержание, объем работ, правила прохождения практики. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Руководителями практики назначаются, как правило, руководители выпускной квалификационной работы, утвержденные на заседании ЦМК. Руководитель оказывает студенту консультационную и методическую помощь в организации работы, изучении предметной области, специальной литературы, по поставленной проблеме, сбору материалов к выпускной квалификационной работе.

Часть преддипломной практики отводится на самостоятельную работу студента. К самостоятельной работе можно отнести:

- 1) Оформление отчетной документации;
- 2) Документирование процессов на производстве;
- 3) Анализ деятельности предприятия;
- 4) Ознакомление с производственными процессами;
- 5) Изучение направления работы организации.

Продолжительность преддипломной практики — 4 недели. В последний день производственной практики (преддипломной) студент обязан предоставить:

- 1) отзыв руководителя преддипломной практики;
- 2) дневник прохождения практики установленного образца;
- 3) письменный отчет студента о прохождении практики;
- 4) черновые материалы результата проектирования;
- 5) результаты экспериментальных работ.

## **1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

Производственная практика (преддипломная) студентов является заключительной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление компетенций, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, а также на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- 1) обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения по специальности;
- 2) проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- 3) сбор материала для выполнения дипломного проекта.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации или предприятия.

По окончании практики студент сдаёт отчет по практике по установленной форме.

Итоговая аттестация проводится в форме - **дифференцированного зачёта**.

## **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часов.

Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, оснащённые современным оборудованием, обеспеченные квалифицированным персоналом. Практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между университетом и организациями.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующим видам деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код     | Наименование профессиональных компетенций  |
|-----------------------------------|---------|--|
|                                   | ПК 1.1. | Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.   |
|                                   | ПК 1.2. | Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.   |
|                                   | ПК 1.3. | Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.  |
|                                   | ПК 1.4. | Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.                        |
|                                   | ПК 2.1  | Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.   |
|                                   | ПК 2.2  | Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программами, программно-аппаратными средствами.  |
|                                   | ПК 2.3. | Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации.   |
|                                   | ПК 2.4. | Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.  |
|                                   | ПК 2.5. | Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств.  |
|                                   | ПК 2.6  | Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак. |
|                                   | ПК 3.1. | Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.   |
|                                   | ПК 3.2. | Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации  |
|                                   | ПК 3.3. | Осуществлять изменение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.   |

|  |         |  |
|--|---------|--|
|  | ПК 3.4. | Осуществлять изменение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.                              |
|  | ПК 3.5. | Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информации.  |
|  | ПК 4.1. | Производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.  |
|  | ПК 4.2. | Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах. |
|  | ПК 4.3. | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения.  |
|  | ПК 4.4. | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем.  |

**Общие компетенции:**

| <b>Код</b> | <b>Наименование общих компетенций</b>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04      | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей   |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09      | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, отзыва руководителя практики, представленных материалов, а также устного доклада. Принимает зачет руководитель выпускной квалификационной работы. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из университета.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

| Наименование профессионального модуля     | Коды формируемых компетенций | Объем времени, отводимый на практику | Сроки проведения практики                    |
|---|------------------------------|--------------------------------------|--|
| Производственная практика (преддипломная) | ПК 1.1 - ПК 1.4              | 4 недели - 144 часа                  | В соответствии с графиком учебного процесса. |
|   | ПК 2.1 - ПК 2.6              |                                      |  |
|   | ПК 3.1 - ПК 3.5              |                                      |  |
|   | ПК 3.1 - ПК 4.4              |                                      |  |



### 3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

- консультации со специалистами-практиками по теме выпускной квалификационной работы;
- изучение исходной информации по теме выпускной квалификационной работы:
  1. исследование предметной области выпускной квалификационной работы;
  2. проведение моделирования объектов предметной области и их взаимосвязи;
  3. выбор методов и средств решения задачи моделирования;
  4. изучение существующих информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
  5. выполнение работ в качестве исполнителя или стажера на автоматизированном рабочем месте;
  6. формулировка требований по предмету выпускной квалификационной работы;
- выполнение предварительного проектирования, на предмет выбора лучшей структуры программы и данных;
- выполнение экспериментальных работ по программированию в части поиска лучшего решения: структуры ядра и основных блоков программы

| Наименование разделов и тем     | Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей  | Объем часов | ПК  | Уровень освоения |
|---------------------------------|---|-------------|---|------------------|
| Вводное занятие                 | <b>Содержание выполняемых работ</b>   | <b>4</b>    |   | <b>1</b>         |
|                                 | 1. Ознакомление с содержанием, видами и порядком выполняемых работ<br>2. Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы на предприятии   | 4           | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.5<br>ПК 4.1 - ПК 4.4 |                  |
| Тема 1. Формирование требований | <b>Содержание выполняемых работ</b>   | <b>22</b>   |   | <b>3</b>         |
|                                 | 1. Обследование объекта и подготовительная работа с экспертами<br>2. Обоснование необходимости создания или модификации ИС в защищенном исполнении<br>3. Формирование требований к пользователям ИС | 13          | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.5<br>ПК 4.1 -        |                  |

| Наименование разделов и тем            | Содержание освоённой учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей  | Объем часов | ПК  | Уровень освоения |
|--|---|-------------|---|------------------|
|  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Оформление документации о выполнении работ и заявки на разработку ИС  | 9           | ПК 4.4  |                  |
| <b>Тема 2. Разработка концепции ИС</b> | <b>Содержание выполняемых работ</b>   | <b>36</b>   |   | 3                |
|  | 1. Изучение объекта с точки зрения функциональной и организационной структуры<br>2. Изучение объекта с точки зрения организации и содержания документооборота<br>3. Проведение необходимых научно-исследовательских работ<br>4. Разработка вариантов концепции ИС<br>5. Выбор варианта концепции ИС, удовлетворяющего требованиям пользователей | 25          | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.5<br>ПК 4.1 - ПК 4.4 |                  |
|  | <i>Самостоятельная работа:</i><br>Оформление документации о проделанной работе  | 11          |   |                  |
| <b>Тема 3. Техническое задание</b>     | <b>Содержание выполняемых работ</b>   | <b>16</b>   |   | 3                |
|  | 1. Разработка и утверждение плана технического задания на создание или модификацию ИС в защищенном исполнении<br>2. Детализация разделов плана технического задания на создание или модификацию ИС в защищенном исполнении<br>3. Утверждение технического задания на создание ИС в защищенном исполнении  |             | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.5<br>ПК 4.1 - ПК 4.4 |                  |
| <b>Тема 4. Эскизный проект</b>         | <b>Содержание выполняемых работ</b>   | <b>18</b>   |   | 3                |

| Наименование разделов и тем        | Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей   | Объем часов | ПК  | Уровень освоения |
|------------------------------------|--|-------------|---|------------------|
|                                    | 1. Обоснование предварительных проектных решений по отдельным частям ИС<br>2. Обоснование предварительных проектных решений по ИС в целом<br>3. Разработка предварительных проектных решений по отдельным частям ИС в защищенном исполнении<br>4. Разработка предварительных проектных решений по ИС в целом<br>5. Разработка документации на ИС в целом и на ее отдельные части |             | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.5<br>ПК 4.1 - ПК 4.4 |                  |
| <b>Тема 5</b> Технический проект   | <b>Содержание выполняемых работ</b>  | <b>26</b>   |   | <b>3</b>         |
|                                    | 1. Разработка проектных решений по отдельным частям ИС в защищенном исполнении<br>2. Разработка проектных решений по ИС в целом  | 15          | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 -                           |                  |
|                                    | <i>Самостоятельная работа:</i> Разработка и оформление документации  | 11          | ПК 2.5 ПК 4.1 - ПК 4.4                                |                  |
| <b>Тема 6</b> Рабочая документация | <b>Содержание выполняемых работ</b>  | <b>16</b>   |   | <b>3</b>         |
|                                    | 1. Разработка рабочей документации на внедрение ИС<br>2. Разработка документации по техническому сопровождению ИС в период эксплуатации<br>3. Разработка документации по обучению пользователей работе с ИС<br>4. Формирование справочной интерактивной поддержки ИС<br>5. Создание или адаптация Интернет-ресурса поддержки ИС  | 5           | ПК 1.1 - ПК 1.6<br>ПК 2.1 - ПК 2.5<br>ПК 4.1 - ПК 4.4 |                  |
|                                    | <i>Самостоятельная работа:</i> Разработка и оформление документации  | 11          |   |                  |

| Наименование разделов и тем | Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программам профессиональных модулей                                    | Объем часов | ПК | Уровень освоения |
|-----------------------------|---|-------------|----|------------------|
| <b>Итоговая аттестация</b>  | 1. Оформление отчетной документации по преддипломной практике<br>2. Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме | 4           |    | 3                |
|                             | <i>Самостоятельная работа:</i> Разработка и оформление документации   | 2           |    |                  |
| <b>Всего</b>                |   | 144         |    |                  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики разработана следующая документация:

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения
- приказ о закреплении темы выпускной квалификационной работы
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

В целях реализации требований к учебно-методическому обеспечению практики разработаны и утверждены:

- Задания на практику;
- Методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ на практике;
- Методические рекомендации по формированию отчетов по практике;
- Методические рекомендации по оформлению дневника по практике;
- Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов.

### **4.3. Требования к студенту-практиканту:**

При прохождении практики студент обязан:

- руководствоваться программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго соблюдать действующие на предприятии (в организации) правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- ответственно относиться к выполнению производственных обязанностей и заданий.

### **4.4. Требования к отчетным документам**

1. Дневник ведётся ежедневно и заполняется кратким описанием работы. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, техническая характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике в соответствии с планом и программой практики.

2. Отчёт должен оформляться в последние дни пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объект отчёта - от 7 до 10 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

3. Дневник и отчёт должны быть полностью закончены на месте практики и представлены для заключения и составления отзыва о прохождении практики студентом руководителю производственной практики от организации.

4. Отзыв о работе студента-практиканта составляется руководителем практики от организации на фирменном бланке с указанием оценки (по пятибалльной системе), за подписью руководителя организации или руководителя практики, заверенной оттиском печати.

5. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, отзыв и дневник по практике) руководителю практики от техникума на следующий день после завершения практики.

#### **4.5. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

**Преддипломная практика** студентов должна проходить в одном из подразделений предприятия (организации, учреждения), выполняющего экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс с применением информационных технологий. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется выпускающей цикловой методической комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления производством, назначенных руководством предприятия.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий.

За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заведующему отделением и председателю выпускающей цикловой методической комиссии. По их предложению директор может рассматривать вопрос об отчислении студента из техникума.

##### **Оборудование рабочих мест**

- нормативно-правовая документация
- комплект бланков проектной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.
- методическое обеспечение лабораторных и практических работ, тесты;
- лицензионное программное обеспечение;

##### **Оборудование**

- компьютер,
- принтер,
- сканер,
- модем (спутниковая система),
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- 
- 

##### *базовые:*

- операционные системы (две основные линии развития ОС (открытые и закрытые));
- инструментальная среда для разработки проекта;
- программные среды (текстовые процессоры, электронные таблицы, персональные информационные системы, программы презентационной графики, браузеры, редакторы

WEB-страниц, почтовые клиенты, редакторы растровой графики, редакторы векторной графики, настольные издательские системы, средства разработки);

##### *прикладные:*

- информационные системы по отраслям применения (корпоративные, экономические, медицинские и др.);
- автоматизированного проектирования (CASE-технологии, CAD, CAM, CAE, MPM, BOM, CRM-системы).

#### **4.6. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **ПМ.01:**

###### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

###### **Основные источники**

1. Богатырев, В. А. Надежность информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Богатырев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15205-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520442> (дата обращения: 30.06.2023).
2. Шишмарёв, В. Ю. Диагностика и надежность автоматизированных систем : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13629-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517988>
3. Замятина, О. М. Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10682-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456799>

###### **Дополнительные источники**

1. Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517817>
2. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16551-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531278>
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

###### **3.2.2. Периодические издания:**

1. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей; <https://ichip.ru/>
2. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал. <http://www.inside-zi.ru/>

3. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности. <http://cyberrus.com/>

4. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. <http://bit.mephi.ru/>

### 3.2.3. Электронные источники:

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
2. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
3. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
4. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru>
5. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
6. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

### ПМ.02:

#### Электронные издания (электронные ресурсы)

##### Основные источники

4. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>.
5. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519364>
6. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519614>

##### Дополнительные источники

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861>
2. Филиппов, Б. И. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи : учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-4486-0485-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80290.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации / В. Ф. Шаньгин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 702 с. — ISBN 978-5-4488-0070-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR



BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87995.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **3.2.2. Периодические издания:**

5. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей; <https://ichip.ru/>
6. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал. <http://www.inside-zi.ru/>
7. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности. <http://cyberrus.com/>
8. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. <http://bit.mephi.ru/>

### **3.2.3. Электронные источники:**

8. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
9. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).
10. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
11. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru>
12. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
13. Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
15. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
16. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://window.edu.ru/>
17. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **ПМ.03**

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

#### **Основные источники**

7. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>.
8. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13221-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519364>
9. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519614>

#### **Дополнительные источники**

1. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство

Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476555>

2. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10299-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475573>

3. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10301-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475574>

### 3.2.2. Периодические издания:

9. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей; <https://ichip.ru/>

10. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал. <http://www.inside-zi.ru/>

11. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности. <http://cyberrus.com/>

12. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. <http://bit.mephi.ru/>

### 3.2.3. Электронные источники:

18. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

19. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).

20. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)

21. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru>

22. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

23. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://window.edu.ru/>

24. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## ПМ.04:

### Электронные издания (электронные ресурсы)

#### Основные источники

4. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16832-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531856> (дата обращения: 07.06.2023).

5. Черпаков, И. В. Основы программирования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9984-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513113> (дата обращения: 07.06.2023).

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 07.06.2023).

#### **Дополнительные источники**

4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 07.06.2023).

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413699> (дата обращения: 07.06.2023).

6. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 07.06.2023).

#### **3.2.2. Периодические издания:**

13. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей; <https://ichip.ru/>

14. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал. <http://www.inside-zi.ru/>

15. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности. <http://cyberrus.com/>

16. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. <http://bit.mephi.ru/>

#### **3.2.3. Электронные источники:**

25. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

26. Информационный портал по безопасности [www.SecurityLab.ru](http://www.SecurityLab.ru).

27. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)

28. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru>

29. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

30. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

31. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

32. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)

33. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://window.edu.ru/>

34. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

## **5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также

оказания им при этом необходимой помощи», «Положением о порядке обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года № 60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем ВКР, руководителем отдела практик в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Формой отчетности обучающимся по преддипломной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Обучающийся в течение первой недели после окончания практики сдает руководителю ВКР на проверку отчет по преддипломной практике и защищает отчет по практике в установленные сроки. По результатам защиты обучающимся отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающимся по реализации практической части выпускной квалификационной работы и содержательно включает в себя предварительный вариант разрабатываемых проектных решений с учетом особенностей деятельности организации и решаемых задач.

Структурно отчет соответствует практической части выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие компоненты (применительно к разработке интернет-ресурса):

1. Выбор и установка инструментальных средств разработки интернет-ресурса. Здесь осуществляются выбор и, при необходимости, установка и настройка инструментальных средств, предполагаемых к использованию при разработке интернет-ресурса.

2. Разработка макета интернет-ресурса. Здесь выполняется создание макета интернет-ресурса в соответствии с его структурой (совокупность отдельных блоков или страниц с их связями, типы и порядок взаимодействия с пользователем, возможные шаблоны и т. п.).

3. Разработка дизайна интернет-ресурса. Здесь для интернет-ресурса в целом и его отдельных компонентов разрабатываются решения по их представлению на экране воспроизводящего устройства (порядок размещения на экране, цветовое и шрифтовое оформление, порядок воспроизведения и оформление мультимедийных компонентов, использование тех или иных спецэффектов, адаптация под различные типы экранов воспроизводящих устройств и т. п.)

4. HTML-разметка компонентов интернет-ресурса. Здесь выполняется HTML-разметка необходимых компонентов разрабатываемого ресурса.

5. Веб-программирование компонентов интернет-ресурса. Здесь выполняется веб-программирование необходимых компонентов интернет-ресурса.

6. Тестирование компонентов интернет-ресурса. Здесь осуществляется тестирование созданных в пп. 4 и 5 компонентов интернет-ресурса.

7. Отладка компонентов интернет-ресурса. Здесь по результатам выполнения п. 6 осуществляется отладка тех компонентов интернет-ресурса, в которых обнаружены ошибки.

8. Оформление разработанных проектных решений. Здесь совокупность отлаженных компонентов интернет-ресурса в готовом для эксплуатации виде устанавливается на локальном устройстве с веб-сервером, разрабатывается и оформляется техническая и эксплуатационная документация

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации</p> <p>ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением;</li> <li>- работа с пакетами прикладных программ динамического информационного контента;</li> <li>- работа с прикладным программным обеспечением;</li> <li>- установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения;</li> <li>- установка и конфигурирование системного программного обеспечения;</li> </ul>  | Наличие в отчете и полнота материалов анализа данных системному и прикладному программному обеспечению, собранных в процессе практики         |
| <p>ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;</li> <li>- выбор оборудования для решения поставленной задачи;</li> <li>- диагностирование неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств;</li> <li>- осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования;</li> <li>- осуществление технического обслуживания оборудования на уровне пользователя.</li> </ul> | Наличие в отчете и полнота материалов анализа данных по составу и назначению технических средств ИТ-технологий, собранных в процессе практики |
| ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации   | - разработка анкеты заказчика, сбор и анализ информации по разработке   | Наличие в отчете и полнота материалов анализа данных.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК 2.2. Обеспечивать защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными, программно-аппаратными средствами   | Разработка и публикация программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности на основе готовых спецификаций и стандартов.  | Наличие в отчете и полнота материалов анализа данных.  |
| ПК 2.3. Осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации   | - проведение отладки программного обеспечения отраслевой направленности;<br>- проведение тестирования программного обеспечения отраслевой направленности   | Наличие в отчете и полнота материалов анализа данных.  |
| ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа  | - участие в проведении адаптации отраслевого программного обеспечения  | Наличие в отчете и полнота материалов анализа данных.  |
| ПК 2.5. Уничтожать информацию и носители информации с использованием программных и программно-аппаратных средств  | - участие в разработке технического задания<br>- разработка информационного контента с помощью языков разметки;<br>- осуществление адаптивного сопровождения программного продукта или информационного ресурса;<br>- использование системы управления контентом для решения поставленных задач;<br>- составление технической документации. | Наличие в отчете эскиза технического задания на разработку информационного ресурса           |
| ПК 2.6. Осуществлять регистрацию основных событий в автоматизированных (информационных) системах, в том числе с использованием программных и программно-аппаратных средств обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак | - выбор характеристик качества оценки программного продукта;<br>качества<br>- применение стандартов и нормативной документации по измерению и контролю<br>- оформление отчета проверки качества ПО   | Наличие в отчете требований к информационному ресурсу и описания конфигурации прикладного ПО |
| ПК 3.1. Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации  | - определение приложений, вызывающих проблемы совместимости, и совместимости программного обеспечения;<br>- установление причин возникновения проблем совместимости программного обеспечения.  | Оценка правильности определения проблем совместимости программного обеспечения               |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.                                    | - участвовать в разработке презентации продукта; - осуществление продвижения программного продукта.  | Наличие в отчете материалов по разработке и продвижению программного продукта.   |
| ПК 3.3. Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа | - выбор методов и инструментов для выявления и устранения проблем совместимости  | Оценка корректности методов устранения проблем совместимости   |
| ПК 3.4. Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации                                | - работа с системами управления взаимоотношения с клиентами (CRM-системы)  | Наличие в отчете материалов по работе с клиентами.   |
| ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации  | - установка, монтаж и настройка, техническое обслуживание, диагностика, устранение отказов и неисправностей, восстановление работоспособности инженерно-технических средств физической защиты                                  | Наличие в отчете материалов по установке, монтажу и настройке, техническому обслуживанию, диагностике, устранению отказов и неисправностей, восстановлению работоспособности инженерно-технических средств физической защиты |
| ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения.                   | - корректная инициация проекта на основе определения требований, анализа осуществимости и предварительного планирования;<br>- правильный порядок планирования, определения, подтверждения и управления изменениями содержания. | Наличие в отчете материалов по основным разделам представленного проекта   |
| ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах.  | - корректное определение состава операций и их взаимосвязей;<br>- адекватная оценка длительности операций;<br>- корректное составление и управление расписанием;<br>- правильный выбор методов и средств оценки стоимости.     | Наличие в отчете материалов по основным разделам представленного проекта   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК 4.3.Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета. | - правильный порядок планирования и подтверждения качества. | Наличие в отчете материалов по основным разделам представленного проекта |
| ПК 4.4.Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе.                     | - правильный выбор методов и средств планирования ресурсов. | Наличие в отчете материалов по основным разделам представленного проекта |

Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Итогом преддипломной практики является оценка (дифференцированный зачет - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и выполненного им индивидуального задания (предварительным вариантом практической части дипломного проекта).



## Договор

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и \_\_\_\_\_**  
(полное название профильной организации)

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе **Шабанова Григория Александровича**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:** ..... **Организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Григорий Александрович Шабанов  
М.П.

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиля (направленности) \_\_\_\_\_

института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ недель

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(код, содержание)

### ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № \_\_\_\_\_,

(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный \_\_\_\_\_

**Перечень направлений подготовки, по которым обучающиеся Университета проходят обязательные предварительные медицинские осмотры перед практической подготовкой**

| №   | код      | Направление подготовки                       | Наименование работ , выполняемых в ходе практической подготовки  | Участие врачей-специалистов   |                                 |   |
|-----|----------|--|--|---|---------------------------------|---|
| 1.  | 13.03.01 | Теплоэнергетика и теплотехника               | Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках  | Офтальмолог<br>Оториноларинголог<br>Невролог                        |                                 |   |
| 2.  | 13.03.02 | Электроэнергетика и электротехника           |  |   |                                 |   |
| 3.  | 37.03.01 | Психология                                   | 1. Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)<br>2. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | Дерматовенеролог<br>Оториноларинголог<br>Стоматолог<br>Инфекционист |                                 |   |
| 4.  | 37.04.01 | Психология                                   |  |   |                                 |   |
| 5.  | 44.03.01 | Педагогическое образование                   |  |   |                                 |   |
| 6.  | 44.04.01 | Педагогическое образование                   |  |   |                                 |   |
| 7.  | 44.03.02 | Психолого-педагогическое образование         |  |   |                                 |   |
| 8.  | 44.04.02 | Психолого-педагогическое образование         |  |   |                                 |   |
| 9.  | 44.03.03 | (Специальное (дефектологическое) образование |  |   |                                 |   |
| 10. | 44.04.03 | (Специальное (дефектологическое) образование |  |   |                                 |   |
| 11. | 43.03.03 | Гостиничное дело                             |  |   | Работы в гостиницах, общежитиях | Дерматовенеролог<br>Оториноларинголог<br>Стоматолог<br>Инфекционист |
| 12. | 43.04.03 | Гостиничное дело                             |  |   |                                 |   |

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О практической подготовке обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В целях обучения выполнению отдельных видов работ будущей профессиональной деятельности, формирования навыков и умений педагогической деятельности организовать практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (534п группа очной формы обучения) института психологии и педагогики по дисциплине «Педагогика творчества» на базе художественной студии М.А. Семёновой в Московской областной общественной организации «Союз Художников» по адресу: г. Химки, ул. Молодежная, д.10, студия №1 в соответствии с утвержденным расписанием занятий:

03.10.2020 с 9.00 до 12.05  
17.10.2020 с 9.00 до 12.05  
31.10.2020 с 9.00 до 12.05  
07.11.2020 с 9.00 до 14.00  
21.11.2020 с 9.00 до 14.00  
05.12.2020 с 9.00 до 14.00.

Основание: Договор о практической подготовке обучающихся, заключенный Автономной некоммерческой организацией «Российский новый университет» с Московской областной общественной организацией «Союз Художников» от 05.10.2020 года.

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Л.А. Мохова

Исполнительный директор института психологии и педагогики

В.В. Батколина

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление

подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

#### Тип практики

Наименование профильной  
организации \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Содержание практики \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

| №  | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики  | Планируемые результаты практики    | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении  |
|----|---|------------------------------------|--|---|
| 1. | (Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций) | Указываются показатели компетенций | Указываются сроки выполнения заданий                 | Проставляется отметка «Выполнено» в случае успешного выполнения задания |
| 2. |   |                                    |  |   |
| 3. |   |                                    |  |   |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО  
"Российский новый университет" \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О руководителя)

"Согласовано"

Руководитель практики от  
Профильной организации  
(при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О руководителя)

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О практике обучающихся

В соответствии с учебным планом направления (специальности) подготовки

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)  
практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
профиля (направленности) \_\_\_\_\_  
института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. Направить для прохождения практики следующих студентов:

| № п/п | Наименование организации/ структурного подразделения организации | ФИО обучающегося | ФИО, должность руководителя практики от университета | ФИО, должность руководителя практики от профильной организации |
|-------|--|------------------|--|--|
|       |  | 1.<br>2.<br>3.   |  |  |

3. Руководителю (руководителям) практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО)

принять отчетность по практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Исполнительному директору (директору) \_\_\_\_\_ института (колледжа,  
филиала) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить в учебно-методическое управление  
сводный отчет о прохождении практики обучающимися.

5. Содержание настоящего приказа довести до сведения научно-педагогических работников и обучающихся института (колледжа, филиала) в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)



Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

Г.А. Шабанов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Главный бухгалтер

Начальник планово-

финансового отдела

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Л.А. Мохова

Г.М. Страусова

Е.Н. Осипова

Исполнительный директор (директор)  
института (колледжа, филиала)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
(зам. директора колледжа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель:  
(ФИО, телефон)

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"  
профессору Зернову В.А.  
от студента(ки) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
обучающегося(йся) по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_  
Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики по месту трудовой  
деятельности в \_\_\_\_\_  
(указывается вид и тип практики)  
\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

\_\_\_\_\_ (указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)